



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Måndagen den 25 september 2023, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, sammanträdesrum **Skållerudsrummet** och på distans via Microsoft Teams.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 10, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikael.nilsson@mellerud.se

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Kerstin Pousar Lindberg (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Zaida Guldbrandsson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Florence Jonasson (S)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson socialchef
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist verksamhetschef individ och familjeomsorg
Valon Hetemi verksamhetschef vård och omsorg
Agneta Söqvist verksamhetschef stab och administration
Mikael Nilsson enhetschef administrativa enheten
Rebecca Kurlberg enhetschef pedagogik och utbildning
Jimmy Savefors enhetschef stöd och service
Linnea Stockman förvaltningsekonom
Niclas Nilsson aviftshandläggare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Liselott Hassel
Val av ersättare för justerare – Maja Holmgren
- Tidpunkt för protokollets justering – 26 september 2023, klockan 09.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Rapporter från Socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.35 – 08.50
3.	Verksamhetsuppföljning för augusti 2023	Agneta Söqvist 08.50 – 09.00
4.	Ekonomiuppföljning för augusti 2023	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 09.00 – 09.10
5.	Delårsbokslut 2023	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 09.10 – 10.10

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



6.	Internkontroll 2023	Agneta Söqvist 10.10 – 10.20 <i>Fika 10.20 – 10.30</i>
7.	Kvartalsredovisning ej verkställda beslut	Tanja Mattsson 10.30 – 10.35
8.	Målstyrning sociala området	Tanja Mattsson 10.35 – 10.50
9.	Äldreomsorgsplan delrapport	Tanja Mattsson/ Pernilla Wall/ Valon Hetemi 10.50 – 11.05
10.	Inriktningsbeslut barn- och ungdomsboende LSS	Tanja Mattsson/ Rebecca Kurlberg/ Jimmy Savefors 11.05 – 11.35
11.	Inköp Online delrapport	Valon Hetemi 11.35 – 11.50
12.	Riktlinje för avgiftshandläggning	Niclas Nilsson/ Mikael Nilsson 11.50 – 12.00
13.	Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS	Tanja Mattsson 12.00 – 12.10
14.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.10 – 12.20
15.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
16.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreterare

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för augusti 2023
4. Ekonomiuppföljning per augusti 2023
5. Delårsbokslut 2023
6. Internkontroll 2023
7. Kvartalsredovisning ej verkställda beslut
8. Målstyrning sociala området
9. Äldreomsorgsplan delrapport
10. Inriktningsbeslut barn- och ungdomsboende LSS
11. Inköp online delrapport
12. Riktlinje för avgiftshandläggning
13. Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS
14. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
15. Redovisning av delegationsbeslut
16. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN 2023/73

Verksamhetsuppföljning för augusti 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för augusti 2023.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för augusti 2023.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport augusti 2023

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN 2023/40

Ekonomiuppföljning per augusti 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning per augusti 2023.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för augusti 2023.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport augusti 2023

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2023/187

Delårsbokslut 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av delårsbokslutet 2023.
2. uppdra till socialchefen att vidta åtgärder för en budget i balans.
3. överlämna delårsbokslutet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har utarbetat en prognos för helåret. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Socialnämnden prognosticerar ett underskott gentemot budget på -2,5 miljoner kronor, vilket är en förbättring från tidigare prognos. De största anledningarna till det prognostiserade underskottet är höga personalkostnader inom hemtjänsten och kostsamma placeringar inom IFO/LSS. En åtgärdsplan antogs av nämnden i maj månad som omfattar minskade platser inom särskilt boende och korttidsvård vilken har verkställts successivt under sommaren och fullt ut sedan början av september. Effekt av handlingsplanen syns för korttiden, hemsjukvården och särskilt boende men har ännu inte gett önskat effekt inom hemtjänsten.

Sjukfrånvaron har minskat påtagligt jämfört med föregående år.
Av nämndens mål uppnås 100% helt eller delvis.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Delårsbokslut 2023
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef



Socialnämnden

Delårsbokslut 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av delårsbokslutet 2023
2. överlämna delårsbokslutet till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har utarbetat en prognos för helåret. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Socialnämnden prognosticerar ett underskott gentemot budget på -2,5 miljoner kronor, vilket är en förbättring från tidigare prognos. De största anledningarna till det prognostiserade underskottet är höga personalkostnader inom hemtjänsten och kostsamma placeringar inom IFO/LSS. En åtgärdsplan antogs av nämnden i maj månad som omfattar minskade platser inom särskilt boende och korttidsvård vilken har verkställts successivt under sommaren och fullt ut sedan början av september. Effekt av handlingsplanen syns för korttiden, hemsjukvården och särskilt boende men har ännu inte gett önskat effekt inom hemtjänsten.

Sjukfrånvaron har minskat påtagligt jämfört med föregående år. Av nämndens mål uppnås 100% helt eller delvis.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2023

Tanja Mattsson
Socialchef

Linnea Stockman
Förvaltningsekonom
0530-182 06
linnea.stockman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 6

Dnr SN 2022/252

Internkontroll 2023

Förslag till beslut

Socialnämndens godkänner redovisningen av pågående arbete utifrån Socialnämndens internkontrollplan 2023.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med internkontroll mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet. Socialnämnden har beslutat, SN § 27/2022, följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper i samband med prognos 1, delårsbokslut och bokslut. Uppföljningen ska ta upp vissa specifika frågor (se internkontrollplanen).

Beslutsunderlag

- Bilaga 4 Internkontroll 2023

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 7

Dnr SN 2023/32

Kvartalsredovisning ej verkställda beslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2023.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslut Kontaktperson 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) som tidigare inrapporterats till IVO har återrapporterats då kontaktperson har tillsatts.
Har inrapporterats till IVO den 28 augusti 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef



Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2023.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslut Kontaktperson 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) som tidigare inrapporterats till IVO har återrapporterats då kontaktperson har tillsatts.

Har inrapporterats till IVO den 28 augusti 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Tanja Mattsson
Socialchef

Maritha Johansson
Verksamhetscontroller
0530-18 374
maritha.johansson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 8

Målstyrning sociala området

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar om pågående utbildning och arbete kring målstyrning.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 9

Äldreomsorgsplan delrapport

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef vård och omsorg rapporterar om pågående arbete med att ta fram en äldreomsorgsplan.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 10

Dnr SN 2023/191

Inriktningsbeslut barn- och ungdomsboende LSS

Förslag till beslut

Socialnämnden ger socialchef i uppdrag att inrätta ett barn- och ungdomsboende enligt LSS.

Sammanfattning av ärendet

Etablering av ett barn- och ungdomsboende enligt LSS är en viktig satsning för att möta behoven hos barn och ungdomar med funktionsnedsättningar. Genom att erbjuda en trygg, inkluderande och anpassad boendemiljö kan vi bidra till deras utveckling, självständighet och livskvalitet. Genom noggrann planering och samarbete med olika aktörer kan boendet bli en värdefull resurs inom den kommunala och regionala stödstrukturen. Boendet innebär också en kvalitetssäkring då kommunen själva kan styra innehållet på verksamheten, vilka pedagogiska metoder som är mest lämpade för att ungdomarna skall få de mest gynnsamma förutsättningarna för sin personliga utveckling. Etableringen av ett barn och ungdomsboende skulle även tillgodose behovet av kvalificerad handledning och avlastning till familjehem vilket på sikt kan bidra till färre vårdshandbrott och färre akuta placeringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Inriktningsbeslut barn- och ungdomsboende LSS

Förslag till beslut

Socialnämnden ger socialchef i uppdrag att inrätta ett barn- och ungdomsboende enligt LSS.

Sammanfattning av ärendet

Etablering av ett barn- och ungdomsboende enligt LSS är en viktig satsning för att möta behoven hos barn och ungdomar med funktionsnedsättningar. Genom att erbjuda en trygg, inkluderande och anpassad boendemiljö kan vi bidra till deras utveckling, självständighet och livskvalitet. Genom noggrann planering och samarbete med olika aktörer kan boendet bli en värdefull resurs inom den kommunala och regionala stödstrukturen. Boendet innebär också en kvalitetssäkring då kommunen själva kan styra innehållet på verksamheten, vilka pedagogiska metoder som är mest lämpade för att ungdomarna skall få de mest gynnsamma förutsättningarna för sin personliga utveckling. Etableringen av ett barn och ungdomsboende skulle även tillgodose behovet av kvalificerad handledning och avlastning till familjehem vilket på sikt kan bidra till färre vårdssammanbrott och färre akuta placeringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Bakgrund: Ett barn- och ungdomsboende enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) syftar till att erbjuda en trygg och utvecklande boendemiljö för barn och ungdomar med funktionsnedsättningar. Boendet ska främja deras självständighet, sociala integration och personliga utveckling. Detta beslutsunderlag presenterar skälen för att starta ett sådant boende samt de faktorer som behöver beaktas.

Syfte: Syftet med att etablera ett barn- och ungdomsboende enligt LSS är att erbjuda en inkluderande och stödjande miljö där barn och ungdomar med funktionsnedsättningar kan bo och utvecklas. Boendet ska erbjuda individuellt anpassat stöd och service som främjar deras möjligheter till aktiv delaktighet i samhället samt utveckling av personliga färdigheter. Boendet kan även tillse avlastning handledning till familjehemsföräldrar vilket kan leda till hållbara placeringar och färre vårdssammanbrott med akuta åtgärder som följd.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Nuläge: Melleruds kommun har i dagsläget ett icke verkställt beslut boende barn och unga. Vid köpt plats kostar en sådan placering mellan 7 tkr och 20 tkr/ dygn på årsbasis genererar detta en kostnad på mellan 2,5 mkr- 7,3 mkr. Vid köpt vård minskar även vår kontroll på kvalitet och innehåll samt att kommunen sätter sig i en beroendeställning till privata aktörer som allt för ofta leder till fler akuta placeringar när platsen sägs upp.

I samverkan med närliggande kommuner finns ett behov av ett boende barn och unga där vi själva kan kontrollera verksamheten och kvalitén.

Verksamheten ser i samverkan med IFO ett ökat behov av avlastning för familjehem där barn med diagnoser eller under utredning oftare placeras och man har små eller inga möjligheter till förberedelse och stöd. Avdelningen ger idag handledning i ett sådant ärende där vi ser en stor risk för vårdssammanbrott om vi inte kan erbjuda avlastning. Ett vårdssammanbrott idag skulle leda till ytterligare en placering på ett externt barn och ungdomsboende.

Skäl för etablering:

1. **Behovet av anpassade boendelösningar:** Det finns en påtaglig brist på anpassade boendelösningar för barn och ungdomar med funktionsnedsättningar. Ett barn- och ungdomsboende enligt LSS skulle fylla detta gap och erbjuda en trygg och stimulerande miljö
2. **Förbättrad livskvalitet:** Genom att erbjuda ett boende med skraddarsytt stöd och service kan barn och ungdomar med funktionsnedsättningar få en ökad livskvalitet och bättre förutsättningar för personlig utveckling.
3. **Social integration:** Ett sådant boende ger möjlighet till ökad social interaktion och integration med andra barn och ungdomar, vilket är viktigt för deras sociala och emotionella utveckling.
4. **Avlastning för familjehem:** Många familjer med barn och ungdomar med funktionsnedsättningar upplever stor belastning. Ett barn- och ungdomsboende kan erbjuda avlastning och ge familjehemsföräldrarna möjlighet till vila och återhämtning.
5. **Rättigheter enligt LSS:** Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade innebär att dessa barn och ungdomar har rätt till stöd för att leva ett så självständigt liv som möjligt. Ett boende enligt LSS skulle stärka deras möjligheter att utöva sina rättigheter.

Faktorer att beakta:

1. **Placering:** Valet av plats för boendet är avgörande för tillgänglighet till skolor, vårdinrättningar och fritidsaktiviteter.
2. **Personal:** Rekrytering av kvalificerad och erfaren personal med kompetens inom funktionsnedsättningar och pedagogik är nödvändig
3. **Anpassade faciliteter:** Boendets fysiska utformning bör vara anpassad efter de boendes individuella behov, med hänsyn till tillgänglighet och säkerhet.



4. **Individuell planering:** Varje barn och ungdom bör ha en individuell plan som anpassas efter deras mål och behov.
5. **Samverkan med familjer:** Ett nära samarbete med de boendes familjer är viktigt för att skapa en helhetssyn och säkerställa deras delaktighet.
6. **Utbildning och aktiviteter:** Boendet bör erbjuda utbildningsstöd samt fritids- och kulturaktiviteter som främjar barnens och ungdomarnas personliga utveckling och intressen.
7. **Ekonomi:** En noggrann budget och finansieringsplan behöver utarbetas för att säkerställa hållbarheten av boendet på lång sikt.

Ekonomi: Baserat på en personalstat med 10,2 årsarbetare samt övriga kostnader på 1,116 Mkr blir driftsbudgeten 7, 562 Mkr/ år. I övriga kostnader har vi räknat med lokalhyra, mat, bil, underhåll, licenser el, vatten och övriga kostnader. Räknat på en beläggning med 4 barn blir dygnskostnaden då 5180 kr/dygn.

Tanja Mattsson
Socialchef

Marcus Lindell
Verksamhetschef stöd och service
marcus.lindell@mellerud.se

Beslutet skickas till
Socialchef

ÄRENDE 11

Inköp online delrapport

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef vård och omsorg rapporterar om pågående arbete med att se över möjlighet för inköp online.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 12

Dnr SN 2023/188

Riktlinje för avgiftshandläggning

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revidering av riktlinje för avgiftshandläggning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för avgifter i vård och omsorg SN § 79 2012 har setts över. Dokumentet har fått samma struktur och upplägg som nämndens övriga riktlinjer vid myndighetsutövning.

Till skillnad mot innan inkluderas i framtagna riktlinje även egenavgifter för vuxna i HVB samt egenavgifter för vårdnadshavare vars barn får vård utanför egna hemmet.

Framtagen riktlinje ska underlätta handläggningen, ange ramar och vara vägledande för avgiftshandläggaren. I praktiken innebär denna reviderade riktlinje inga förändrade arbetssätt. Riktlinjen syftar även till att tydligt informera och skapa förståelse för kommunens avgiftssystem.

Beslutsunderlag

- Bilaga 5 Riktlinje för avgiftshandläggning
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Riktlinje för avgiftshandläggning

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revidering av riktlinje för avgiftshandläggning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för avgifter i vård och omsorg SN § 79 2012 har setts över. Dokumentet har fått samma struktur och upplägg som nämndens övriga riktlinjer vid myndighetsutövning.

Till skillnad mot innan inkluderas i framtagna riktlinje även egenavgifter för vuxna i HVB samt egenavgifter för vårdnadshavare vars barn får vård utanför egna hemmet.

Framtagna riktlinje ska underlätta handläggningen, ange ramar och vara vägledande för avgiftshandläggaren. I praktiken innebär denna reviderade riktlinje inga förändrade arbetssätt. Riktlinjen syftar även till att tydligt informera och skapa förståelse för kommunens avgiftssystem.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för avgiftshandläggning

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Enhetschef administrativa enheten
0530-180 10
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 13

Dnr SN 2023/190

Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revidering av riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningens riktlinjer för handläggning och insatser enligt LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar utgår från gällande regelverk och praxis inom området – det vill säga lagstiftning, domar, lagens förarbeten, föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen. Riktlinjerna är ett hjälpmedel för LSS-handläggare vid bedömning av insatser för människor med funktionsnedsättning. Det är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), nämndens riktlinjer och den enskildes behov som styr insatsen och dess omfattning. Insatsen ska ge möjlighet till att den enskilde uppnår goda levnadsvillkor. Utredning och beslut ska hålla hög rättssäkerhet och kvalitet. Syftet med riktlinjerna är att det ska bidra till att rättssäkerhetskraven tillgodoses. Riktlinjerna ska i huvudsak vara en vägledning för handläggaren, från inkommen ansökan av insats till att beslut ska tas samt uppföljning. Individuell bedömning ska alltid göras utifrån lagstiftningen och rättspraxis med riktlinjerna som stöd. Avsikten är att likvärdiga behov bedöms på samma sätt. Förvaltningens riktlinjer för handläggning och insatser enligt LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar utgår från gällande regelverk och praxis inom området – det vill säga lagstiftning, domar, lagens förarbeten, föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

Riktlinjerna är ett hjälpmedel för LSS-handläggare vid bedömning av insatser för människor med funktionsnedsättning. Det är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), nämndens riktlinjer och den enskildes behov som styr insatsen och dess omfattning. Insatsen ska ge möjlighet till att den enskilde uppnår goda levnadsvillkor. Utredning och beslut ska hålla hög rättssäkerhet och kvalitet.

Syftet med riktlinjerna är att det ska bidra till att rättssäkerhetskraven tillgodoses. Riktlinjerna ska i huvudsak vara en vägledning för handläggaren, från inkommen ansökan av insats till att beslut ska tas samt uppföljning. Individuell bedömning ska alltid göras utifrån lagstiftningen och rättspraxis med riktlinjerna som stöd. Avsikten är att likvärdiga behov bedöms på samma sätt.

Beslutsunderlag

- Bilaga 6 Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Åmåls kommun
Socialchef



Socialnämnden

Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revidering av riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningens riktlinjer för handläggning och insatser enligt LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar utgår från gällande regelverk och praxis inom området – det vill säga lagstiftning, domar, lagens förarbeten, föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen. Riktlinjerna är ett hjälpmedel för LSS-handläggare vid bedömning av insatser för människor med funktionsnedsättning. Det är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), nämndens riktlinjer och den enskildes behov som styr insatsen och dess omfattning. Insatsen ska ge möjlighet till att den enskilde uppnår goda levnadsvillkor. Utredning och beslut ska hålla hög rättssäkerhet och kvalitet. Syftet med riktlinjerna är att det ska bidra till att rättssäkerhetskraven tillgodoses. Riktlinjerna ska i huvudsak vara en vägledning för handläggaren, från inkommen ansökan av insats till att beslut ska tas samt uppföljning. Individuell bedömning ska alltid göras utifrån lagstiftningen och rättspraxis med riktlinjerna som stöd. Avsikten är att likvärdiga behov bedöms på samma sätt. Förvaltningens riktlinjer för handläggning och insatser enligt LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar utgår från gällande regelverk och praxis inom området – det vill säga lagstiftning, domar, lagens förarbeten, föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

Riktlinjerna är ett hjälpmedel för LSS-handläggare vid bedömning av insatser för människor med funktionsnedsättning. Det är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), nämndens riktlinjer och den enskildes behov som styr insatsen och dess omfattning. Insatsen ska ge möjlighet till att den enskilde uppnår goda levnadsvillkor. Utredning och beslut ska hålla hög rättssäkerhet och kvalitet.

Syftet med riktlinjerna är att det ska bidra till att rättssäkerhetskraven tillgodoses. Riktlinjerna ska i huvudsak vara en vägledning för handläggaren, från inkommen ansökan av insats till att beslut ska tas samt uppföljning. Individuell bedömning

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



ska alltid göras utifrån lagstiftningen och rättspraxis med riktlinjerna som stöd. Avsikten är att likvärdiga behov bedöms på samma sätt.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Åmåls kommun
Socialchef

ÄRENDE 14

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 15

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut IFO augusti 2023
- Delegationsbeslut VoO och LSS augusti 2023
- Delegationsbeslut Vård- och omsorgsavgifter augusti 2023
- Delegationsbeslut Alkohol juli 2023

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 16

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om. Handlingar inkomna under perioden 15 augusti 2023 – 15 september 2023.

Beslutsunderlag

- FR Göteborg Dom 2023-08-17 (1)
- KR Göteborg Beslut 2023-08-21 (2)
- HF Stockholm Beslut 2023-08-30 (3)
- FR Göteborg Dom 2023-09-01 (4)
- FR Göteborg Dom 2023-09-15 (5)

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.