



SOCIALNÄMNDEN

DATUM Tisdagen den 19 januari 2021, klockan 08.30 – 12.30

PLATS Tingshuset

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-180 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! På grund av nya allmänna råd från folkhälsomyndigheten så uppmanar Socialnämndens ordförande att endast ledamöter och tjänstgörande ersättare deltar på socialnämndens sammanträde. Ledamöter, tjänstgörande ersättare och ersättare kan delta på distans via Teams.

Ledamöter

Daniel Jensen, ordf. (KD)
Ann-Sofie Fors (M)
Karin Nodin, 1:e vice ordf. (C)
Anita Augustsson (KIM)
Christine Andersson (S)
Eva Larsson, 2:e vice ordf. (S)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Paula Törnqvist (KD)
Katarina Kvantena (M)
Maja Holmgren (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Olof Sand (S)
Florence Jonasson (S)
Lillis Grödem (SD)

Övriga

Tanja Mattsson socialchef
Frida Larsson administrativ chef
Anette Karlsson sektorchef stöd och service
Pernilla Wall sektorchef vård och omsorg
Carina Holmqvist sektorchef individ och familjeomsorg

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Liselott Hassel (SD)
Val av ersättare för justerare – Ann-Sofie Fors (M)
- Tidpunkt för protokollets justering – 20 januari 2021, klockan 11.30

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	
2.	Verksamhets – och ekonomiuppföljning december 2020	Tanja Mattsson 08.40 – 08.55
3.	Remiss - Tillgänglighetspolicy och handlingsplan för arbetet med tillgänglighet	Anette Karlsson 08.55 – 09.10
4.	Justering investeringsbudget 2021 - Utbyggnation stallet, daglig verksamhet enligt LSS	Anette Karlsson 09.10 – 09.20 Fika

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



5.	Ledamotsinitiativ gällande budget 2022	Tanja Matsson 09.30 – 09.40
6.	Redovisning av heltidsresan inom Socialförvaltningen	Tanja Matsson 09.40 – 09.50
7.	Information om Covid-19	Pernilla Wall 09.50 – 10.10
8.	Systematiskt kvalitetsarbete – Individ och familjeomsorg	Carina Holmqvist 10.10 – 10.25
9.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 10.25 – 10.45
10.	Rapporter från socialnämndens ledamöter	Daniel Jensen 10.45 -
11.	Redovisning av delegeringsbeslut	
12.	Anmälan	

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Verksamhets – och ekonomiuppföljning december 2020
3. Remiss av tillgänglighetspolicy och handlingsplan för arbetet med tillgänglighet
4. Justering investeringsbudget 2021 - Utbyggnation stallet, daglig verksamhet enligt LSS
5. Ledamotsinitiativ gällande budget 2022
6. Redovisning av heltidsresan inom Socialförvaltningen
7. Information om Covid-19
8. Systematiskt kvalitetsarbete – Individ och familjeomsorg
9. Rapporter från socialförvaltningen
10. Rapporter från Socialnämndens ledamöter
11. Redovisning av delegeringsbeslut
12. Anmälan

ÄRENDE 2

Dnr SN 2020/58

Verksamhets – och ekonomiuppföljning december 2020

Socialnämnden förslås besluta

Socialnämnden förslås besluta att godkänna information om verksamhets och ekonomiuppföljning för december 2020

Sammanfattning av ärende

Redovisning av statistik och ekonomi för sektorerna Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg och Stöd och service för december 2020.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsstatistik
- Handlingar som redovisas vid Socialnämndens sammanträde

Månad	Ekonomiskt bistånd					Vuxna					Öppenvård			
	Antal bidrags-hushåll	Varav under 25 år	Utbetalt belopp, enl redov	Antal avslagsbeslut	Anm. SoL	Ans. SoL	Pågå utredn.	HVB och SIS		Missbruk	Övriga		Utan bistånd	
								Vård. HVB/SiS	Antal personer		Bistånd	Utan bistånd		Bistånd
Januari	126	8	854 020 kr	10	6	1	13	157	6	14	16	8	0	
Februari	127	15	996 493 kr	8	11	3	14	116	4	13	12	6	0	
Mars	118	13	1 048 302 kr	14	8	7	18	93	3	11	14	8	0	
April	116	12	945 965 kr	15	3	5	14	114	4	11	15	7	0	
Maj	120	13	873 334 kr	12	6	6	16	124	4	12	15	6	0	
Juni	112	11	714 270 kr	16	10	5	19	127	5	9	16	4	0	
Juli	110	11	961 160 kr	15	8	3	16	159	7	8	15	4	0	
Augusti	109	12	590 751 kr	11	6	5	13	204	7	11	9	4	0	
September	100	8	771 450 kr	13	6	4	12	225	8	16	8	5	0	
Oktober	101	10	720 088 kr	21	18	5	16	202	8	17	10	6	0	
November	92	9	647 049 kr	14	23	8	17	150	5	20	8	7	0	
December	97	9	599 230 kr	14	14	9	24	126	5	20	8	7	0	
Totalt			9 722 112 kr					1 797						

Barn och ungdomar															
Månad	Anm. enligt SoL	Ansökan enl SoL	Pågåen utr per den sist i mån	Ensamk.		Familjehem tot.			Famhem arvode*			HvB-hem*		Oppenvård	
				PUT	Asyl	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Bistånd	Utan bistånd
Januari	37	1	31	12	0	1 085	35	558	18	527	17	93	3	38	
Februari	16	0	18	12	1	1 038	36	545	19	493	17	116	4	42	
Mars	26	1	18	11	1	1 054	34	589	19	465	15	155	5	36	
April	20	1	21	10	1	1 020	34	570	19	450	15	180	6	40	
Maj	21	4	17	9	1	1 000	33	535	18	465	15	186	6	37	
Juni	18	0	19	9	1	900	30	450	15	450	15	172	8	31	
Juli	29	0	15	9	1	992	32	496	16	496	16	93	3	23	
Augusti	23	2	21	9	1	925	31	477	16	448	15	98	4	25	
September	32	2	25	9	1	789	27	360	12	429	15	135	5	25	
Oktober	41	4	46	8	1	814	27	349	12	465	15	147	7	24	
November	61	0	47	7	1	800	27	350	12	450	15	180	6	29	
December	46	4	65	5	1	858	30	393	15	465	15	120	4	43	
Totalt	370	19				11 275		5 672		5 603		1 675			

Sammanställning

Månad	Antal vårdtagare	Antal trygghets- larm	Antal utringda larm	Antal morgon- besök	Antal kvälls- besök	Antal med matdistr.	Antal portioner	Antal utförda timmar	Dubbel- bemanning	Utförda HSL-timmar	Utförda LSS- timmar	Antal körda mil	Mil per bil (23 st)
Januari	338	298	369	120	153	139	3 445	5424,0	949,0	854,5	70,5	4 146	180,2
Februari	338	300	401	119	164	136	3 071	5288,0	662,0	752,0	72,0	4 072	177,0
Mars	334	299	365	119	173	131	3 192	5766,5	723,0	823,5	66,5	4 350	189,1
April	323	295	304	118	170	123	3 158	5546,5	690,0	777,5	64,0	4 354	189,3
Maj	317	298	261	119	163	123	3 201	5683,5	733,0	844,7	58,0	5 036	219,0
Juni	321	292	306	122	160	128	3 150	5973,0	779,5	818,0	52,0	4 659	202,6
Juli	320	299	263	124	172	131	3 225	6043,0	759,0	942,0	48,5	5 073	220,6
Augusti	321	294	220	122	176	128	3 006	5876,0	982,0	913,0	50,5	5 237	227,7
September	312	291	244	120	173	125	3 167	5901,0	848,0	815,0	38,0	4 674	203,2
Oktober	301	288	141	135	184	126	2 998	6062,0	1236,0	963,0	51,0	5 202	226,2
November	320	298	202	150	178	126	2 877	5965,0	1040,0	836,0	51,0	4 797	208,6
December	317	298	192	130	189	124	2 979	5752,0	968,0	848,5	41,0	5 717	248,5
Totalt			3 268				37 469	69 280,5	10 369,5	10 187,7	663,0	57 317	

MELLERUDS KOMMUN

Socialnämnden

Sammanställning av statistik

Särskilt boende och korttid 2020

Vårddygn

Månad	Möjliga vårddygn	Redovisade vårddygn	Beläggning	Vårddygn föreg år	Skillnad fg år	Skillnad (%)
januari	4 340	4 129	95,14%	4 310	-181	-4,20%
februari	3 920	3 931	100,28%	3 934	-3	-0,08%
mars	4 340	4 142	95,44%	4 301	-159	-3,70%
april	4 200	4 011	95,50%	4 173	-162	-3,88%
maj	4 340	3 998	92,12%	4 357	-359	-8,24%
juni	4 200	3 817	90,88%	4 081	-264	-6,47%
juli	4 340	3 894	89,72%	4 277	-383	-8,95%
augusti	4 340	4 001	92,19%	4 241	-240	-5,66%
september	4 200	3 782	90,05%	4 139	-357	-8,63%
oktober	4 185	4 060	97,01%	4 067	-7	-0,17%
november	4 050	3 813	94,15%	4 059	-246	-6,06%
december	4 185	3 887	92,88%	4 187	-300	-7,17%
Summa	50 640	47 465		50 126		

Stöd och Service

2020	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal budgeterade platser om trygghetsboende SoL	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
- varav verkställda	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6
Antal personer med boendestöd enl SoL	28	29	29	27	28	31	31	30	27	29	29	32
Beslutade timmar om boendestöd	721	655	656	505	483	560	610	497	484	490	459	580
- varav verkställda timmar	287	343	391	351	306	299	335	331	343	322	278	279
Beslutade timmar om ledsagning SoL	188	60	60	206	200	187	91	128	189	152	109	137
- varav verkställda	99	60	55	68	63	71	91	91	62	81	7	8
Antal beslut om kontaktperson SoL	16	19	20	18	20	21	21	21	21	21	21	21
- varav verkställda	15	15	15	17	17	19	19	20	21	21	21	20
Antal budgeterade platser om boende enl LSS	53	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
- varav verkställda	52	53	53	53	53	53	53	52	52	54	54	52
Antal budgeterade platser daglig verksamhet	58	58	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
- varav verkställda	51	50	50	50	50	49	50	47	47	49	47	46
Antal beslut korttidsvstelse	10	10	9	9	8	10	10	9	8	8	8	9
- varav beslutade dygn	46	43	36	39	30	31	49	44	30	29	28	31
- varav verkställda	44	43	27	35	28	19	41	26	24	24	21	22
Antal beslut boende unga	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2
- varav verkställda	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2
Antal beslut avlösarservice	2	2	2	2	3	4	4	4	4	4	5	5
- varav beslutade timmar	170	170	170	170	187	252	252	252	252	252	278	278
- varav verkställda	44	144	170	170	160	213	170	221	229	240	157	188
Antal beslut kontaktperson enl LSS	14	12	11	11	11	13	13	13	13	12	13	13
- varav verkställda	14	12	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12
Antal beslut ledsagare	7	6	6	6	7	6	6	6	6	6	5	4
- varav beslutade timmar	236	210	210	210	232	232	232	232	232	232	206	180
- varav verkställda	187	228	127	144	178	183	193	151	183	138	96	124
Antal beslut, personer med pers assistans enl LSS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Antal personer med personlig assistans SFB	14	14	13	13	13	13	13	13	13	12	12	12
- därav som valt kommunen som utförare	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6
Antal beviljade timmar personlig assistans (egen regi)	4 137	4 137	4 952	4 952	4 952	4 952	5 025	5 025	5 025	4 650	4 438	4 438
Antal utförda timmar personlig assistans (egen regi)	4 525	4 242	4 529	4 467	4 580	4 446	4 587	4 525	4 147	3 998	3 920	4 044

Utförda timmar pers ass är faktiskt utförda timmar i egen regi (redovisad siffror gäller föregående månad)

Pers ass enl statl ers.

LSS

4 022	3 763	4 036	3 984	4 108	3 988	4 088	4 040	3 682	3 502	3 433	3 572
503	479	493	483	472	458	499	485	465	496	487	472

Uppgifterna skall vara uppdaterade före den 10 e måstkort månads månad

ÄRENDE 3

Dnr SN 2021/16

Remiss av tillgänglighetspolicy och handlingsplan för arbetet med tillgänglighet

Socialnämnden förslås besluta att:

Socialnämnden föreslås besluta att ställa sig bakom förvaltningens svar på remissen.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden har tagit del av remissen kring tillgänglighetspolicy och handlingsplan. Tillgänglighetspolicyen är tydlig och med stöd för att kommuniceras kommer den att skapa förståelse kring tillgänglighet. Handlingsplanen är användbar och är upprättad i samverkan med funktionshinderföreningarna, vilket stämmer väl med målet om att lyckas. Socialnämnden har som mål för 2021 tryckt på självständighet och delaktighet, vilket stämmer väl med ett fortsatt tillgänglighetsarbete.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Remissiv Tillgänglighetsplan 2020
- Remissversion Handlingsplan tillgänglighet
- Remissversion sammanställning nulägesanalys tillgänglighetsarbete 2020
- Remissversion tillgänglighetspolicy

Ovanstående handlingar finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Remiss av tillgänglighetspolicy och handlingsplan för arbetet med tillgänglighet

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att ställa sig bakom förvaltningens svar på remissen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har tagit del av remissen kring tillgänglighetspolicy och handlingsplan. Tillgänglighetspolicyen är tydlig och med stöd för att kommuniceras kommer den att skapa förståelse kring tillgänglighet. Handlingsplanen är användbar och är upprättad i samverkan med funktionshinderföreningarna, vilket stämmer väl med målet om att lyckas. Socialnämnden har som mål för 2021 tryckt på självständighet och delaktighet, vilket stämmer väl med ett fortsatt tillgänglighetsarbete.

Beslutsunderlag

- Remissiv Tillgänglighetsplan 2020
- Remissversion Handlingsplan tillgänglighet
- Remissversion sammanställning nulägesanalys tillgänglighetsarbete 2020
- Remissversion tillgänglighetspolicy

Beskrivning av ärendet

Syftet med remissen av tillgänglighetspolicyen och handlingsplanen är dels att göra arbetet med tillgänglighet än mer känt och skapa förankring av policy och handlingsplan, dels ge möjlighet till berörda att komma med synpunkter på dokumentens innehåll.

1. Är tillgänglighetspolicyen förståelig?

Tillgänglighetspolicyen innehåller mycket information som ligger till grund för en gemensam syn på tillgänglighet. Texten är förståelig för många men kan förtydligas genom att publicera en lättläst version med bildstöd och uppläsningsfunktion. Vikten av att alla människor får möjlighet att vara delaktiga och på så sätt ta ett stort ansvar möjliggör ett gemensamt samhälle.

2. Är handlingsplanen användbar och är det relevanta aktiviteter?



Handlingsplanen är användbar som ett övergripande dokument och ger möjligheter till samordning. Aktiviteter går att bryta ned till aktiviteter inom socialnämndens verksamhetsområden. Det framgår i Bilaga 2 utgångspunkter för arbetet med tillgänglighet vad som avses med delaktighet, tillgänglighet, funktionsnedsättning och funktionshinder. Som stöd i det fortsatta arbetet kan detta med fördel användas i praktiken. Socialnämnden får stöd för sitt ansvar utifrån socialtjänstlagen och lagen om stöd och service genom att det tydliggörs handlingsplanen.

3. Har ni några synpunkter på innehållet, i så fall vilka?

Ett förtydligande kan vara att det inom varje nämnd ska upprättas mål som inkluderar tillgänglighet.

Kommunfullmäktiges mål: Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Socialnämndens mål: Brukare ska ha en aktiv och meningsfull tillvaro där de upplever trygghet och självständighet.

Beskrivning: Brukarna ska ges förutsättningar för ökad delaktighet i samhället och sysselsättning utifrån sina förutsättningar

Under detta mål ger socialnämnden förvaltningen möjlighet att lägga aktiviteter utifrån den övergripande handlingsplanen för tillgänglighet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Tanja Mattsson
Socialchef

ÄRENDE 4

Justering investeringsbudget 2021 - Utbyggnation stallet, daglig verksamhet enligt LSS

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att justera investeringsbudget 2021 (SN 2020/§178 Dn.nr. 2020/361) med en överflyttning till investeringsbudget 2022 avseende produktionskostnad dagligverksamhet Stallet om 900 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Investeringsbudgeten för 2021 är redan beslutad av kommunfullmäktige. Utbyggnaden av Stallet flyttas från 2021 till investeringsbudgeten 2022.

I dagsläget har sex personer sysselsättning på stallet. Lokalerna är mycket små och inte anpassade efter de behov som finns hos brukare. Stallets målgrupp är vanligtvis personer på låg utvecklingsnivå som har ett stort behov av anpassade lokaler för att kunna hantera vardagen samt förebygga utåtagerande beteende. Lokalen har tex ingen tillgänglighetsanpassad toalett och tre brukare har sina arbetsplatser i köket. Verksamheten skulle behöva utökas med en ytterligare större toalett samt två extra rum. Verksamheten skulle vara mycket lämplig till fler deltagare utifrån inriktningen djur och natur samt stallets avskilda lantliga läge. Två rum á 10–15 kvm samt en ny tillgänglighetsanpassad toalett innebär ca 1 mkr. Bottenplatta finns från den nu nedrivna ladan kan användas för utbyggnad.

Beslutsunderlag

Investeringsbudget 2021–2026 SN 2020/361

Förslag till beslut på sammanträdet

Socialnämnden föreslås besluta att justera investeringsbudget 2021 (SN 2020/§178 Dn.nr. 2020/361) med en överflyttning till investeringsbudget 2022 avseende produktionskostnad dagligverksamhet Stallet om 900 tkr.

Beslutet skickas till

Sektorchef stöd och service
Enhetschef

ÄRENDE 5

Ledamotsinitiativ gällande budget 2022

Socialnämnden förslås besluta att

Socialnämnden förslås besluta att avslå ledamotsinitiativet med hänvisning till beslut i ärende Dnr: SN 2020/215 (2020 § 65 p.3)

Sammanfattning av ärendet

Liselotte Hassel (SD) väcker ett initiativärende och föreslår följande:

I Maj månad 2020 lade SD följande yrkanden i SN, som antogs av en enig nämnd.

1. Inför budget 2022 ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga och redovisa till politiken: Samtliga medel som går till verksamhet som inte är lagkrav så politiken kan ta finansiell ställning.

2. Inför budget 2022 ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga och redovisa till politiken: Samtliga medel för de delar av lagstadgad verksamhet som bedrivs utöver minimikrav så politiken kan ta finansiell ställning.

Den tidpunkt som anges i yrkandena närmar sig med stormsteg och SD vill med hänsyn till detta påminna förvaltningen om dessa åtaganden. Vi yrkar därför att: Denna information tas till protokollet.

Beslutsunderlag

Liselotts Hassels (SD) förslag

Förslag till beslut på sammanträdet

Socialnämnden förslås besluta att avslå ledamotsinitiativet med hänvisning till beslut i ärende Dnr: SN 2020/215 (2020 § 65 p.3)

Beslutes skickas till

Socialchef



2020-12-16

Socialnämnden

Initiativärende

I Maj månad 2020 lade SD följande yrkanden i SN, som antogs av en enig nämnd.

1. Inför budget 2022 ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga och redovisa till politiken :

Samtliga medel som går till verksamhet som inte är lagkrav så politiken kan ta finansiell ställning.

2. Inför budget 2022 ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga och redovisa till politiken :

Samtliga medel för de delar av lagstadgad verksamhet som bedrivs utöver minimikrav så politiken kan ta finansiell ställning.

Den tidpunkt som anges i yrkandena närmar sig med stormsteg och SD vill med hänsyn till detta påminna förvaltningen om dessa åtaganden. Vi yrkar därför att:

Denna information tas till protokollet.

Liselott Hassel

ÄRENDE 6

Redovisning av heltidsresan inom Socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att ge socialchefen uppdrag att redovisa det pågående arbetet kring heltidsresan inom Socialförvaltningen på Socialnämndens sammanträde i maj.

Sammanfattning av ärendet

Heltidsresan är ett partsgemensamt arbete mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Kommunal. Arbetet ska syfta till att underlätta införandet av heltid i verksamheterna och utreda om det krävs förändringar i kollektivavtalet eller förtydliganden i rådgivning gällande arbetstid. Arbetet skulle ha fortgått till 2022-12-31 men då det fördröjts är det nu förlängt till 2024-12-31. Det praktiska genomförandet med att höja sysselsättningsgraderna skulle ske i kommunerna där heltid skulle vara norm under 2021.

Hur arbetet med heltidsresan skulle fortlöpa, beslutades november 2017 i dokumentet "Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022". I dokumentet framgår att införandet av fler heltider skulle beakta verksamhet, ekonomi och personal. Heltidsanställningar skulle inte automatiskt ge ökade kostnader för verksamheten. Inriktningen för arbetet med heltidsplanen var bland annat att:

- utreda förslag till bemanningsenhet
- uppdra åt Socialnämnden att besluta om att erbjuda ökad sysselsättningsgrad till tillsvidareanställda
- utbilda och inspirera medarbetare i syfte att skapa fler heltidstjänster

Beslutsunderlag

Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022.

Förslag till beslut på sammanträdet

Socialnämnden föreslås besluta att ge socialchefen uppdrag att redovisa det pågående arbetet kring heltidsresan inom Socialförvaltningen på Socialnämndens sammanträde i maj.

Beslutet skickas till

Socialchef

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022		
Fastställd av KF	§ 139	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:4

1. Inledning

Alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka, vilket framgår av det centrala kollektivavtalet mellan Kommunal och SKL (HÖK 16). När heltid införs bör dessutom en sammanhållen arbetstid utan delade turer eftersträvas.

Planen har tagits fram av arbetsgivaren i nära samarbete med lokala företrädare för Kommunal.

Välfärdens behov av kompetens behöver tryggas. Samtidigt behöver välfärdssektorn erbjuda attraktiva anställningar och framtida kompetensförsörjning. Heltid som norm kan i förlängningen dessutom minska behovet av visstidsanställningar och leda till ökad jämställdhet. Heltidsarbete ökar också det ekonomiska oberoendet och gör att fler klarar sin egen försörjning.

Syfte

Handlingsplanen syftar till att öka andelen medarbetare som arbetar heltid inom Melleruds kommun. Vilket i högre grad tillgodoser Melleruds kommuns behov av arbetskraft på kort och lång sikt.

Mål för arbetet

- Målet är att alla medarbetare som nyanställs (inom Kommunals avtalsområde) ska anställas på heltid.
- Målet är att alla deltidsanställda (inom Kommunals avtalsområde) ska erbjudas heltidsarbete.
- Målet är att fler av dem som redan har en heltidsanställning (inom Kommunals avtalsområde) men av olika anledningar jobbar deltid i dag, ska eftersträva heltidsarbete.

Målen uttrycker det resultat som Sveriges Kommuner och Landsting och Kommunal vill att arbetet med heltidsfrågan ska åstadkomma. Melleruds kommun tolkar målen på följande sätt:

Målen tillämpas utan inbördes prioritering.

Vid nyanställning bör tjänsten vara utformad som en heltidstjänst. Verksamhetens behov ska stå i centrum vid rekryteringen. Även medarbetarperspektivet och ekonomi ska beaktas. Heltid bör tillämpas som norm där den anställde ges möjlighet att ansöka om lägre sysselsättningsgrad.

Enligt Allmänna bestämmelser (5 §) ska arbetsgivaren pröva om det finns intresse för någon av de deltidsanställda innan en ny tjänst utannonseras. Vid behov av arbetskraft ska det, innan nyanställning sker, prövas om arbetstagare som är anställd på arbetsstället och som anmält intresse ska erbjudas höjd sysselsättningsgrad. Detta innebär att redan anställda ges möjlighet att ansöka om utökad sysselsättning. Hur detta ska hanteras rent praktiskt bör regleras närmare i kollektivavtalet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022		
Fastställd av KF § 139	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 2:4

Medarbetare som har en heltidsanställning men som inte arbetar heltid bör uppmanas att sträva efter att arbeta heltid eller i alla fall utöka sin sysselsättningsgrad. Hänsyn behöver tas till de som har lagliga skäl för att arbeta deltid exempelvis föräldralediga, studielediga och partiellt sjukskrivna.

Mål, andel heltidsarbetande	2017	2018	2019	2020	2021
I hela kommunen	50.9 %	50.9 %			63.0 %
Inom vård och omsorg	27.5 %	27.5 %			47.5 %

Inriktning för arbetet

Inriktningen för arbetet med Heltidsplanen är att:

- arbeta enligt tidigare fattade beslut och som går i planens anda.¹
- införandet bör beakta samtliga av de tre aspekterna: verksamhet, ekonomi och personal.
- utbildning och inspiration till medarbetare är angeläget för att skapa heltidstjänster.
- kommunikation ska vara en självklar del av arbetet.
- arbetet kommer att förutsätta nya sätt att arbeta med bemanning och arbetstider.
- heltidsanställning ska inte automatiskt ge ökade kostnader för verksamheten.
- arbetet ska ske ur ett kommunövergripande perspektiv.
- det ska vara möjligt att ansöka om önskad sysselsättningsgrad en gång om året under förutsättning att det inte påverkar verksamheten negativt. Att välja sysselsättningsgrad ska ses som en väg mot heltidstjänstgöring.
- arbetet ska rapporteras och utvärderas årligen med möjlighet till revidering av handlingsplanen under tiden.

2. Heltidsplan

Ansvarsområde

Respektive nämnd ska ta fram en planering för att implementera detta dokument inom sitt verksamhetsområde. Planen ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott senast den 8 maj 2018.

¹ Utredning om förslag till bemanningsenhet/vikarieanskaffning. Införa vikariemodul i Medvind. Uppdrag till Socialnämnden att ta beslut om att erbjuda ökad sysselsättningsgrad till tillsvidareanställda enligt "Skållerudsmodellen" efter försöksperioden. Se Omvärldsanalysen för referens till beslutsnummer.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022		
Fastställd av KF § 139	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		3:4

Förtydliganden

Arbetet med heltidsplanen omfattar kommunals avtalsområde för perioden 2018 till och med 2021.

Budget

Under 2018 hanteras arbetet med rätten till heltid inom ramen, med tillägget att anställa en projektledare för att underlätta införandet.

Aktiviteter



2018 – planera för praktiskt genomförande

Aktivitet	Ansvar
Förslag till praktiskt genomförande utifrån denna plan. ² Identifiering av risker och konsekvenser per verksamhet.	Respektive nämnd. Stöd av KS-förvaltn.
Kostnadsberäkningar av förslagen och hur kostnaderna ska följas upp löpande fram till 2021.	KS-förvaltningen
Fastställ plan för nämnden. Utför riskbedömning per vht	Respektive nämnd
Ta fram ett kollektivavtal i samverkan med Kommunal	KS-förvaltningen+ berörda förvaltningar
Ta fram underlag till budgetunderlag 2019 för fler heltidstjänster (definiera heltidsmättet)	KS, SN, KUN
Utse genomförandeorganisation. Definiera ansvar och resurser: linjeorganisation-genomförandeorganisation.	KS
Framtagande av tillämpningsanvisningar av kollektivavtalet.	KS-förvaltningen
Ta fram plan för utbildningar i schemaläggning, bemanningsplanering, arbetstidslag och om att arbeta heltid.	KS-förvaltningen i samverkan med alla förvaltningar

² Planen ska bygga på resultaten från bl.a. enskilt samtal med berörd personal om vilken sysselsättningsgrad som önskas. Detta som ska ingå som en del i budgetprocessen för 2019 och utifrån politiska direktiv.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022		
Fastställd av KF § 139	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 4:4

Tjänster som utannonseras från september månad ska vara på heltid om verksamheten medger det. I annat fall ska beslutet motiveras och redovisas vid uppföljningen.	Alla förvaltningar
Respektive nämnd tar fram plan för att arbeta i handlingsplanens riktning. Samverkan ska ske mellan nämnderna och KSAU.	KS, SN, KUN
Analysera AVA-användning och åtgärdsbehov. Ta fram anvisningar för hur verksamheterna ska arbeta (tjänster etc.)	KS-förvaltningen, alla förvaltningar
Ta fram regler för när olika anställningsformer ska tillämpas, t.ex. för AVA.	KS-förvaltningen
Utred inrättande av Bemanningscentral som startas upp av socialförvaltningen för att 2021 omfatta hela Melleruds kommun	KS-förvaltningen
Utred förutsättningarna för "en väg in" vid rekrytering inom Melleruds kommun som en vidareutveckling av Bemanningscentralen. Till exempel för att hantera bemanning vid kort och långtidsfrånvaro, nyrekrytering, intervjuer, referenstagning samt bevaka företrädesrätt etc.	KS-förvaltningen

Stöd för genomförandet

Kommunstyrelseförvaltningen behöver stödja arbetet med:

- Stöd med metoder och avtal med Kommunal som möjliggöra olika arbetstidsmodeller utifrån förvaltningarnas behov.
- Samverkan mellan förvaltningar avseende kombinationstjänster.
- Uppföljning av arbetet.

3. Uppföljning

Heltidsplanen ska stämmas av årligen fram till den 31 maj 2021 och på så sätt fungera som utgångspunkt för det fortsatta arbetet.

Uppföljningen sker per nämnd och i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Resultaten ska redovisas till kommunstyrelsen samt de lokala samverkansgrupperna.

Uppföljningen ska göras så liknande som möjligt från år till år för att resultatet ska kunna gå att jämföra mellan år och andra kommuner.

ÄRENDE 7

Dnr SN 2020/171

Information om Covid-19

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

På socialnämndens utskott 2020-04-06, § 35, togs beslutet att förvaltningen löpande under pandemin, återkopplar till utskottet och nämnden hur arbetet fortgår avseende tillgång till skyddsutrustning, arbetsmiljöfrågor samt informationen till medarbetarna.

Sektorchefen för Vård och omsorg lämnar en aktuell information.

ÄRENDE 8

Systematiskt kvalitetsarbete – Individ och familjeomsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden förslås godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchef individ och familjeomsorg informerar om det systematiska kvalitetsarbetet på sektor individ och familjeomsorg.

Beskrivning av ärendet

Sektorchef individ och familjeomsorg informerar om det systematiska kvalitetsarbetet på sektor individ och familjeomsorg.

Beslutet skickas till

Sektorchef IFO

ÄRENDE 9

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

- Förvaltningschefen informerar
- Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete
- Återkoppling från arbetsgruppen kring åtgärdsplan Administrativa enheten

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen rapporterar från sammanträden med mer.

ÄRENDE 10

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 11

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegeringsordning.

Besluten ska anmälas till socialnämnden varje månad. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla delegering.

Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

- Delegeringsbeslut IFO december 2020
- Delegeringsbeslut VoO december 2020
- Anställningsbeslut rapport tillsvidareanställningar december 2020
- Anställningsrapport tidsbegränsade anställningar december 2020
- Anställningsrapport timavlönade anställningar december 2020

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Delegationsbesluten finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.

ARENDE 12

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler socialförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för socialnämnden att få kännedom om. Inkomna handlingar och skrivelser mellan perioden 9 december 2020 – 12 januari 2021

- Förvaltningsrätten beslut 2020-12-11
- Förvaltningsrätten beslut 2020-12-30
- Förvaltningsrätten beslut 2021-01-08
- Förvaltningsrätten dom 2020-12-08
- Förvaltningsrätten dom 2020-12-22
- Förvaltningsrätten dom 2020-12-23
- Förvaltningsrätten dom 2020-12-28
- IVO klagomål på verksamhet 2020-12-04
- IVO klagomål på verksamhet 2020-12-10
- IVO beslut 2020-12-08
- IVO beslut 2020-12-18
- IVO beslut 2020-12-21
- IVO begäran 2020-12-21

Ovanstående handlingar finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.