



**KOMMUNSTYRELSEN**

**DATUM**

Onsdagen den 3 november 2021, klockan 08.30 – 15.00

**PLATS**

Tingshuset, sammanträdesrum **Tingssalen** och via Microsoft Teams

*Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.*

**Ledamöter**

Morgan E Andersson (C)  
Peter Ljungdahl (C)  
Daniel Jensen (KD)  
Youseff El-Ghoul (MP)  
Eva Pärsson (M)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Michael Melby (S)  
Marianne Sand-Wallin (S)  
Thomas Hagman (S)  
Ulf Rexefjord (SD)  
Liselott Hassel (SD)

**Ersättare**

Martin Eriksson (C)  
Mauri Simson (L)  
Harald Ericson (M)  
Ahmed Mahmoud (MP)  
Ludwig Mossberg (M)  
Sture Bäckström (KIM)  
Christine Andersson (S)  
Kent Bohlin (S)  
Florence Jonasson (S)  
Eva Ericson (SD)  
Martin Andersson (SD)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Thomas Hagman (S)  
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 5 november 2021, klockan 08.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Krisledningsnämndens reglemente, revidering	Anna Granlund, kl. 08.35	4
2	Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa	Glenn Nordling, kl. 08.50	18
3	Melleruds Bostäder AB – delårsbokslut 2021 med prognos 2/2021	Erik Josefsson, kl. 09.05	22
4	Svar på remiss - Förslag till Näringslivsstrategi 2030, Fyrbodals kommunalförbund	Jenni Hagman, kl. 09.15 <b>BILAGA</b>	39

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

5	Revisionsreglemente för Melleruds kommun, revidering	Elisabeth Carlstein, kl. 09.45	47
6	Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2021	Elisabeth Carlstein <b>BILAGA</b>	77
7	Svar på revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling	Elisabeth Carlstein	82
8	Svar på revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2021-08-31	Elisabeth Carlstein	101
9	Förskolemodul vid Åsebro skola, äskande om medel	Anders Petersson, kl. 10.00 Elisabeth Carlstein Magnus Olsson	110
10	Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2022	Anders Petersson <b>BILAGA</b>	115
11	Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2022	Filip Björndahl, kl. 10.30 <b>BILAGOR</b>	117
12	Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2022	Tanja Mattsson, kl. 10.40 <b>BILAGA</b>	121
13	Svar på medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen	Patrik Storm, kl. 10.50 Magnus Olsson	124
14	Svar på medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid	Patrik Storm Magnus Olsson	129
15	Klacken 24, fastighetsförvärv	Peter Mossberg, kl. 11.00 Linda Hamrin Magnus Olsson	135
16	Svar på externremissen - Upphörande av underhåll av spår och växlar inom Mellerud driftplats	Freddie Carlson, kl. 11.15 Magnus Olsson	139
17	Svar på externremissen - Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637	Freddie Carlson Magnus Olsson	155
18	Kommunernas klimatlöften inför 2022	Magnus Olsson	167
19	Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2022	Magnus Olsson Karl-Olof Petersson <b>BILAGA</b>	193
20	Pensionsavtal - bestämmelser om omställnings-stöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)	Gunnar Erlandsson, kl. 13.00	196
21	Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun	Gunnar Erlandsson	224
22	Arbetsmiljömål 2022	Gunnar Erlandsson	242
23	Gratifikation till kommunens anställda 2021	Gunnar Erlandsson	249
24	Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst	Karl-Olof Petersson	253

25	Visit Dalsland - revidering av styrdokument (bolagsordning, ägardirektiv, konsortialavtal och finanspolicy)	Karl-Olof Petersson	272
26	Svar på remiss - Kartläggning av biologisk mångfald - Krav och vägledning för naturvärdesinventering (NVI) samt kompletterande inventeringar och förstudier	Karl-Olof Petersson	289
27	Dalslands miljö- och energiförbunds taxor 2022	Karl-Olof Petersson <b>BILAGOR</b>	299
28	Redovisning av öppna ärenden 2021-10-25	Karl Olof Petersson	303
29	Åtterrapporering av verkställda beslut inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2021-06-02--10-25	Karl Olof Petersson	312
30	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	322
31	Anmälan	Karl-Olof Petersson	323
32	Aktuella frågor		324
33	Rapporter		325

Ordföranden

/

Chefssekreterare

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2021/563

**Krisledningsnämndens reglemente, revidering****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa upprättat förslag till *Reglemente för krisledningsnämnden*.
2. nuvarande lydelse med inriktning för kommunens krishantering i plan för extraordinära händelser överförs till styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, under avsnittet planering.
3. upphäva *Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2017, § 78.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Under höjd beredskap utgörs kommunens ledningsfunktion av kommunstyrelsen.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland.

**Beslutsunderlag**

- *Reglemente för krisledningsnämnden i Mellerud*, kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2017, § 78.
- *Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut 8 december 2019, § 175.
- *Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2017, § 78. ([https://mellerud.se/media/435712/plan-for-extraordinara-handelser\\_kf-2017-06-21\\_78\\_webb.pdf](https://mellerud.se/media/435712/plan-for-extraordinara-handelser_kf-2017-06-21_78_webb.pdf))
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.**



Kommunstyrelsen

## **Krisledningsnämndens reglemente, revidering**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige

1. fastställer upprättat förslag till reglemente för krisledningsnämnden.
2. beslutar att nuvarande lydelse med inriktning för kommunens krishantering i plan för extraordinära händelser överförs till styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, under avsnittet planering.
3. upphäver Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun, KF den 21 juni 2017, § 78.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Under höjd beredskap utgörs kommunens ledningsfunktion av kommunstyrelsen.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland.

### **Beslutsunderlag**

- Reglemente för krisledningsnämnden i Mellerud, KF den 21 juni 2017, § 78
- Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun, KF 8 december 2019, § 175
- Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun, KF den 21 juni 2017, § 78

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

#### Analys

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Under höjd beredskap utgörs kommunens ledningsfunktion av kommunstyrelsen.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland. Genom att så långt som möjligt ha samma utformning av dokument och arbetssätt, skapas ännu större förutsättningar för att kunna bistå varandra vid samhällsstörningar, kommunerna emellan och därmed skapas också större uthållighet. Syftet är också att eftersträva ett tydligt dokument som är enkelt att tillämpa vid extraordinära händelser.

I anslutning till att reviderade reglemente fastställs bör krisledningsnämndens ordinarie ledamöter och ersättare ges utbildning i det reviderade dokumentet.

#### Slutsatser

Kommunfullmäktige bör besluta enligt upprättat förslag.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna Granlund  
Enhetschef Kommunikation och säkerhet  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

Enhetschef  
KSF

# Reglemente för krisledningsnämnden i Melleruds kommun

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den xx månad  
årtal (§ xxx) och gäller från denna dag.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i oktober  
månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter att ordinarie val till  
kommunfullmäktige förrättats.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och lagen om  
vissa kommunala befogenheter (2009:47) gäller bestämmelserna i detta reglemente.  
Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och  
riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter, lagar och förordningar som  
gäller samt bestämmelserna i detta reglemente.

## § 1 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

### 1.1 Uppgifter

I kommuner ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära  
händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder  
inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Denna nämnd  
benämns krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden har ingen funktion vid höjd  
beredskap. Vid höjd beredskap utgör kommunstyrelsen kommunens ledningsfunktion.

### 1.2 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på  
distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bild sker i realtid och på  
ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.  
Möteslokaler ska vara så beskaffade att inte obehörig kan ta del av  
sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

### 1.3 Brådskande beslut

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, får besluta på  
krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens  
avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att fatta  
beslut i brådskande ärenden till den ledamot som har längst tid i uppdraget i nämnden.

### 1.4 Stöd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid besluta om att  
lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen. I första  
hand används ordinarie biståndsprocess.

### 1.5 Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden

Krisledningsnämnden får, inom ramen för lagen om extraordinära händelser i fredstid,  
besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från kommunstyrelsen  
och övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till  
den extraordinära händelsens art och omfattning.

Ett övertagande av verksamhetsområden i kommunala bolag förutsätter att detta är  
reglerat i bolagens styrande dokument.

När krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder gäller samma regler om sekretess för krisledningsnämnden som för ordinarie verksamhet.

#### *1.6 Ansvar enligt dataskyddsförordningen*

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

Krisledningsnämnden ska utse ett personuppgiftsombud.

#### *1.7 Redovisning*

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och omfatta en redovisning av inträffad händelse, händelsens förlopp och nämndens beslut.

## **§ 2 Krisledningsnämndens arbetsformer**

### *2.1 Sammansättning*

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Krisledningsnämnden väljs av kommunfullmäktige och utgörs av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden har inte rätt att inrätta utskott.

### *2.2 Ersättares tjänstgöring*

Ersättare har närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen.

Om personlig ersättare inte kan tjänstgöra ska annan ersättare tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

### *2.3 Inkallande av ersättare*

Ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv ansvara för att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

### *2.4 Jäv*

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter att ärendet har avgjorts.

## **§ 3 Sammanträden**

### *3.1 Sammanträde, kallelse och ikraftträdande*

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att kalla till sammanträde.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att sammankalla nämnden till den ledamot som har längst tid i uppdraget i nämnden.



### *3.2 Reservation*

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motivering ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### *3.3 Justering av protokoll*

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### *3.4 Delgivning*

Delgivning till krisledningsnämnden sker till ordföranden eller annan ledamot som ordföranden bestämmer.

### *3.5 Undertecknande av handlingar*

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **§ 4 Upphörande av verksamhet**

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får besluta om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de områden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnder. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

## **5 Administration**

### *Utbildning och övning*

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång per år. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

## **§ 6 Överklagande**

Krisledningsnämndens beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kapitlet i kommunallagen. Beslut som krisledningsnämnden fattar enligt speciallagstiftning kan överklagas i enlighet med aktuell lagstiftning.



## **Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun**

**Antagen av  
kommunfullmäktige den  
18 december 2019, § 175**

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

*Detta är Melleruds kommuns styrdokument enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap 2019-2022.*

## **Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden**

Arbetet ska ta sin utgångspunkt i kommunens uppgifter med krisberedskap som framgår av lagen om extraordinära händelser (LEH) och överenskommelsen om kommunernas krisberedskap. Arbetet ska präglas av hög användbarhet. Behovet av krisberedskap och att hitta lösningar i vardagen som även fungerar vid samhällsstörningar ska genomsyra kommunens samhällsviktiga verksamheter. Där det är möjligt ska arbetet med krisberedskap även kunna användas inom beredskapsplaneringen.

## **Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund**

Nedan anges rollerna inom krisberedskapsarbetet samt vilken funktion som beslutar om respektive dokument.

### Fullmäktige

- Fastställer kommunens styrdokument för krisberedskap för mandatperioden.
- Fastställer reglemente för krisledningsnämnden för varje mandatperiod.

### Kommunstyrelsen

- Fastställer för varje ny mandatperiod en risk- och sårbarhetsanalys enligt LEH.
- Fastställer ett dokument med åtgärder mot bakgrund av kommunens risk- och sårbarhetsanalys.
- Svarar för att perspektivet geografiskt områdesansvar beaktas vid planering av kommunens krisberedskap.
- Svarar för att krisledningsnämnden får den utbildning och övning som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter vid extraordinära händelser.
- Svarar för årlig uppföljning och rapportering enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) föreskrifter om risk- och sårbarhetsanalyser.

### Kommunchefen

- Fastställer för varje mandatperiod en plan för hantering av extraordinära händelser enligt LEH.
- Svarar för att samverkan sker inom det geografiska området.
- Fastställer plan för utbildning och övning för mandatperioden.
- Med stöd av säkerhetssamordnaren, svarar för att upprätta och avge lägesrapporter vid samhällsstörningar till den myndighet regeringen bestämmer.
- Kan sluta avtal för drift och underhåll av anläggningar för utomhusvarning.

### Nämnder<sup>1</sup>

Ska arbeta för att minska sårbarheten och öka hanteringsförmågan inom eget verksamhetsområde i syfte att alltid kunna bedriva samhällsviktig verksamhet.

- Ska inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Uppgiften behöver inte innebära att en helt ny analys ska tas fram utan den befintliga kan revideras. Analysen ska genomsyras av målen för kommunens RSA och vara samordnade till form och innehåll.
- Kommunens och nämndens RSA ska användas som underlag för att utveckla respektive verksamhets krisberedskap. I uppgiften ingår också att verkställa åtgärder mot bakgrund av kommunens risk- och sårbarhetsanalys med uppdrag till nämnden.
- Förvaltningen ska vara representerad i arbetet med kommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för nämndens samhällsviktiga verksamheter för att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.
- Förvaltningen ska genomföra minst en utbildning eller övning per år, antingen på egen hand eller i samverkan med annan verksamhet.

### Säkerhetssamordaren

- Samordnar kommunens arbete med krisberedskapsuppgifterna.
- Stödjer kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund i det praktiska arbetet med krisberedskap.

### Bolag

Med bolag avses Melleruds bostäder. Styrelsen ansvarar för att:

- Inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Uppgiften behöver inte innebära att en ny analys ska tas fram utan den befintliga kan revideras. Analysen ska genomsyras av målen för kommunens RSA och vara samordnade till form och innehåll.
- Bolagets RSA ska användas som underlag för att utveckla verksamhetens krisberedskap. I uppgiften ingår också att verkställa åtgärder mot bakgrund av kommunens risk- och sårbarhetsanalys med uppdrag till bolaget.
- Ska vara representerad i arbetet med kommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för bolagets samhällsviktiga verksamheter för att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.
- De anställda genomför minst en krisberedskapsutbildning eller -övning per år, antingen på egen hand eller i samverkan med annan verksamhet.

### Kommunalförbund

Med kommunalförbund menas Dalslands miljö- och energiförbund (DEMF) och Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF).

- Ska inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Arbetet ska utgå från medlemskommunernas mall för RSA. Förbundets RSA ska användas som underlag för att utveckla verksamhetens krisberedskap.

---

<sup>1</sup> Observera att kommunstyrelsen också omfattas av kraven på nämnd.

- Förbundet ska vara representerade i arbetet med medlemskommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för förbundets samhällsviktiga verksamheter samt att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.
- Ska genomföra och utvärdera minst två krisledningsövningar per mandatperiod samt delta i relevanta utbildningar och övningar som kommunen bjuder in till.
- Verksamheten ska ha en utsedd kontaktperson för krisberedskapsfrågor.
- Planeringen för hur förbundet ska arbeta vid extraordinära händelser ska inkludera
  - Hur verksamheten ska leda sin verksamhet.
  - Framtagande av lägesbild samt medverkan i kommunens samlade lägesbild.
  - Hur samordning och inriktning med kommunens centrala krisledning ska ske.
  - Förmåga att kunna skicka och ta emot en samverkansperson till medlemskommunerna.
- Räddningstjänstförbundet svarar för att ta fram planer för hantering av stora olyckor som identifierats inom riskanalysen enligt LSO.

### **Övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)**

- Representanter från kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund ska medverka i arbetet med kommunens RSA. Även experter och samverkande aktörer kan göras delaktiga.
- Kommunens arbete med att ta fram samt rapportering av sin RSA ska göras enligt föreskriften MSBFS 2015:5. Utgångspunkten är kommunens skyddsvärden.
- Kommunchefen är processägare för kommunens RSA-arbete. Säkerhetssamordnaren processleder det praktiska arbetet.
- Första året under ny mandatperiod ska en risk- och sårbarhetsanalys för kommunen tas fram. Arbetet kan med fördel ske i samverkan med Dalslandskommunerna.
- Erfarenheter från inträffade händelser i egen kommun och erfarenheter från övningar ska utgöra underlag vid revidering av kommunens RSA.
- I samband med att kommunens krisledningsorganisation har varit aktiverade ska händelsen utvärderas.
- Resultaten från nämnder, förbund och bolags RSA:er ska omhändertas inom respektive verksamhet. Behov av åtgärder som inte ryms inom nämnden eller styrelsens mandat ska lyftas in i kommunens RSA. Förslag till åtgärder i kommunens RSA ska omvandlas till förslag till beslut om åtgärder och fastställas av kommunstyrelsen. Beslutade åtgärder läggs in i kommunens ordinarie styr- och ledningssystem.

### **Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar**

- Kommunen identifierar samhällsviktiga verksamheter och risker inom kommunens geografiska område genom att arbeta med risk- och sårbarhetsanalysen utifrån föreskriften MSBFS 2015:5.
- Kommunen driver Dalslands krishanteringsråd tillsammans med kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål. Syftet är att verka för samordning av planering och hantering inför fredstida kriser inom det lokala geografiska områdesansvaret. Målgruppen är främst offentliga aktörer, större företag och frivilligorganisationer.
- Under mandatperioden ska kommunen utveckla relationerna med och formerna för samverkan med det lokala näringslivet som bedriver samhällsviktig verksamhet vid fredstida kriser.

Kommunen ska ta initiativ till att en lista med företagens inriktnings- och samordningskontakter (ISK) ställs samman.

- Kommunen ska informera lokala företag och allmänhet om vikten av att de har en egen beredskap vid samhällsstörningar genom olika kommunala forum.
- Dalslandskommunerna ska ta fram en gemensam beskrivning för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder. På så vis underlättas samverkan mellan kommunerna under händelser samt kan kommunerna stötta varandra vid behov. Hur kommunen ska arbeta inom ISF-funktionen ska framgå av plan för extraordinära händelse.
- Under mandatperioden kan metodiken för framtagande av lägesbild och lägesanalys utvecklas mellan Dalslandskommunerna.
- Vid planering av samordning av information till allmänhet och media utgör *Kriskommunikationssamverkan i Västra Götalands län - inriktning och rutiner* och *När de ordinarie kanalerna inte fungerar eller räcker till - en vägledning* två utgångspunkter.
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. Med närliggande kommuner avses Dalslandskommunerna samt kommuner med gemensamt ägande eller riskbild. Med samverkan menas att styrande dokument, planer, funktioner, begrepp och materiel med mera så långt som möjligt är enhetliga, med möjlighet till lokala anpassningar där det är nödvändigt.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls. Under mandatperioden ska kommunen, i samverkan med räddningstjänsten, ta fram en rutin för kommunikation av VMA till allmänheten.

## Planering

Under mandatperioden ska kommunen ta fram eller uppdatera följande planer. Inriktningen är att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av planerna under förutsättning att det är effektivt.

Planering	År	Ansvarig	Kommentar
Plan för extraordinära händelser	2019	Kommunchef	
Nödsvattenplan	2020	Kommunstyrelsen	Påbörjad
Evakueringsplan	2021	Kommunchef	Påbörjad
Utbildnings- och övningsplan	2020, 2021, 2020	Kommunchef	
Kontinuitetsplanering för samhällsviktig verksamhet	2021	Respektive förvaltningschef	
Krisstöd (posom)	2020	Kommunchef	
Beredskapsplan för dammhaveri och översvämning	2022	Kommunstyrelsen	

**Ekonomi**

Kommunens ersättning för uppgifterna enligt överenskommelsen ska nyttjades enligt MSB:s principer för hur statsbidraget får användas. Åtgärder som behövs och ligger utanför finansieringsprinciperna finansieras av kommunen i särskild ordning.

**Årlig planering**

Den mer detaljerade planeringen sker genom årlig verksamhetsplan som beslutas av kommunchefen och läggs in i kommunens styr- och ledningssystem.

Kommunstyrelsens ska ange vilket år åtgärderna ska genomföras i dokument med åtgärder mot bakgrund av RSA:n.

**Årlig uppföljning**

Arbetet med krisberedskap följs upp i samband med kommunens obligatoriska årsrapporteringen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Reglemente för krisledningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställt av KF § 78	Den 21 juni 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:2

## REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I MELLERUDS KOMMUN

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den 21 juni 2017, § 78, och gäller från denna dag.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i oktober månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och lagen om vissa kommunala befogenheter (1991:900 och 2009:47) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter, lagar och förordningar som gäller samt bestämmelserna i detta reglemente.

För varje ny mandatperiod fastställer kommunfullmäktige en plan för hantering av extraordinära händelser. Planen är framför allt ett stöd för förvaltningens arbete, men beskriver även Krisledningsnämndens arbete.

### § 1 Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Krisledningsnämnden utgörs av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

### § 2 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

#### *Uppgifter*

Krisledningsnämnden fullgör kommunens uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

#### *Sammanträda och ikraftträdande*

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att kalla till sammanträde.

Vid förhinder för både ordföranden eller vice ordförande övergår denna rätt att sammankalla nämnden till den till åldern äldste ledamoten i nämnden.

#### *Brådskande beslut*

Brådskande beslut som ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Vid förhinder för både ordföranden eller vice ordförande övergår denna rätt att fatta beslut i brådskande ärenden till den till åldern äldste ledamoten i nämnden.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Reglemente för krisledningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 78	Den 21 juni 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:2
	Sign	

#### *Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden*

Krisledningsnämnden får, inom ramen för lagen om extraordinära händelser i fredstid, besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från Kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder gäller samma regler om sekretess för krisledningsnämnden som för verksamheten i ordinarie nämnd.

#### *Redovisning*

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och omfatta en redovisning av den extraordinära händelsen som inträffat, händelsens förlopp och nämndens beslut.

### **§ 3 Upphörande av verksamhet**

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av en extraordinär händelse inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnd. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av Kommunfullmäktige.

### **§ 4 Administration**

#### *Utbildning och övning*

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång per år. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

### **§ 5 Överklagande**

Krisledningsnämndens beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kapitlet i kommunallagen. Beslut som krisledningsnämnden fattar enligt speciallagstiftning, kan överklagas i enlighet med aktuell lagstiftning.

**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2021/277

**Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen antas genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse.

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag delvis anses vara under genomförande med hänvisning till redan pågående arbete inom kommunens förvaltningar.

**Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion som inkom den 10 maj 2021 att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***



Kommunfullmäktige

## **Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen antas genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse.

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag delvis anses vara under genomförande med hänvisning till redan pågående arbete inom kommunens förvaltningar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion som inkom den 10 maj 2021 att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa.

### **Beslutsunderlag**

- Motion

### **Beskrivning av ärendet**

#### **Bakgrund**

Utifrån Kommunfullmäktiges vision om att Melleruds kommun ska arbeta förebyggande och värna om förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv, har miljö- och hälsorådet i Melleruds kommun under avtalsperioden utsett "Det tidiga livets villkor" som ett fokusområde, vilket inbegriper både fysisk och psykisk hälsa. Insatser som genomförs inom dessa området görs i samverkan, för att förebygga och främja barn och ungas fysiska och psykiska hälsa. Norra Hälsa- och sjukvårdsnämndens mål- och inriktningsdokument 2022 - 2023 är vägledande för vilka hälsofrämjande insatser som folkhälsoråden ska prioritera. De uppdrag/aktiviteter som gäller är att skapa förutsättningar för:

- Insatser i tidig ålder
- Insatser till barn och unga i syfte att främja goda skolresultat
- Främja goda kostvanor och fysisk aktivitet samt tandhälsa (i alla åldrar)
- Minska/motverka bruk av alkohol, tobak, narkotika och doping

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



### **Analys**

Även om kommunens förvaltningar arbetar med målgruppen utifrån sina verksamhetsspecifika områden, så skulle en plan för det gemensamma arbetet mycket väl kunna gynna förvaltningarna och inte minst målgruppen som insatserna riktar sig till. Framtagandet av en plan bör därför göras av en förvaltningsgemensam arbetsgrupp. Miljö- och hälsorådet skulle kunna utgöra en sådan grupp.

I motionen nämns att när det gäller tandhälsa, fetma och språkförståelse bland barn och unga i Melleruds kommun, placerar det kommunen på sista plats, eller bland de sista i jämförelse med övriga kommuner i Västra Götaland. Dessa uppgifter går inte att bortse ifrån, även om statistiken kan ge en missvisande bild när underlaget är litet. För att lämna sista platsen krävs ett förvaltningsövergripande arbete och ett samarbete med primärvård och folktandvård. Detta samarbete finns redan idag, men kan mycket väl göras tydligare i en framtida plan. Att åstadkomma en bättre tandhälsa, minskad övervikt och fetma och bättre språkförståelse, kräver ett organiserat och tålmodigt samarbete. Därför blir det också viktigt att politiken och förvaltningarna tar höjd för att bidra i detta långsiktiga arbete. Det blir med andra ord viktigt att förvaltningarna sätter mål, mätbara nyckeltal och aktiviteter som leder till att vända utvecklingen och prioritera arbetet med att främja barn och ungas fysiska och psykiska hälsa.

Värt att notera är att motionen föreslår att det arbetas fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa. Denna placering avser dock endast tandhälsa, BMI och språkförståelse och inte barn och ungas hälsa i helhet.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Miljö- och hälsorådet budgeterar redan idag för insatser riktade till målgruppen och kan inte ensamt stå som finansär för de insatser som kan komma att genomföras utifrån en framtagen plan. Här krävs att politiken och kommunens förvaltningar bidrar och budgeterar för de insatser som den framtagna planen innehåller.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Glenn Nordling  
Folkhälsostrateg  
0530-181 03  
glenn.nordling@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Michael Melby  
Marianne Sand Wallin



## MOTION

### Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa.

Arbetet för en bättre folkhälsa i kommunen är inriktat på tidiga insatser för att barn och unga ska uppnå goda skolresultat, goda vanor för kost, motion och tandhälsa, samt att motverka missbruk av alla slag.

Socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen i Mellerud, känner en stark oro då vi konstaterar att nuvarande insatser för en bättre folkhälsa inte ger önskat resultat.

När Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden i april 2021 hade möte med kommunens presidier och KSau redovisades att tandhälsan, fetman och språkförståelsen bland barn och unga i Mellerud placerar kommunen på sista plats, eller bland de sista i jämförelse med övriga kommuner i Västra Götaland.

När vi socialdemokrater till detta lägger de många orosanmälningar som lämnats in till socialförvaltningen, och de stora behov av placeringar som kommunen har i förhållande till sin storlek, menar vi att kommunen måste satsa betydligt mer resurser för att uppnå bättre folkhälsa, trygga uppväxtförhållanden, bättre skolresultat och en socialt hållbar kommun.

#### Förslag till beslut

#### Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0-20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland.

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige  
Michael Melby och Marianne Sand Wallin


MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-05-10	
Diarienumr KS 2021/277	Diarieplanbeteckn.

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2021/286

**Melleruds Bostäder AB – delårsbokslut 2021 med prognos 2/2021**

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per delåret uppgår till 5,9 mkr vilket är 3,4 mkr bättre än budget. För helåret beräknas ett resultat på 7,5 mkr, vilket är 3,8 mkr bättre än budget.

Det är en förbättring med ca 4 mkr mot prognos 1. Den främsta orsaken till avvikelsen är att underhållsprojekt inte har genomförts i den omfattning som planerats till följd av Covid-19.

**Beslutsunderlag**

- Delårsbokslut och prognos 2/2021 från Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2021-09-22, § 54-55.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 343.

## § 343

Dnr KS 2021/286

**Melleruds Bostäder AB – delårsbokslut 2021 med prognos 2/2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per delåret uppgår till 5,9 mkr vilket är 3,4 mkr bättre än budget. För helåret beräknas ett resultat på 7,5 mkr, vilket är 3,8 mkr bättre än budget.

Det är en förbättring med ca 4 mkr mot prognos 1. Den främsta orsaken till avvikelsen är att underhållsprojekt inte har genomförts i den omfattning som planerats till följd av Covid-19.

**Beslutsunderlag**

- Delårsbokslut och prognos 2/2021 från Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2021-09-22, § 54-55.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

## **Melleruds Bostäder AB – prognos 2/2021 och delårsbokslut 2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per delåret uppgår till 5,9 mkr vilket är 3,4 mkr bättre än budget. För helåret beräknas ett resultat på 7,5 mkr, vilket är 3,8 mkr bättre än budget. Det är en förbättring med ca 4 mkr mot prognos 1. Den främsta orsaken till avvikelserna är att underhållsprojekt inte har genomförts i den omfattning som planerats till följd av Covid-19.

### **Beslutsunderlag**

- Delårsbokslut och prognos 2/2021 från Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2021-09-22, § 54-55.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

AB Melleruds Bostäder

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**§ 55**

**Prognos 2**

**AB Melleruds Bostäders beslut**

Styrelsen AB Melleruds Bostäder beslutar godkänna Prognos 2.

**Sammanfattning av ärendet**

VD Erik Josefsson redovisar prognos 2.

Prognos för helår 2021 visar en positiv avvikelse på ca +3 764 tkr mot budgeterat resultat. Prognosticerat resultat är +7 504 tkr.

Avvikelsen beror främst på underhållsprojekt som inte genomförts ännu.

**Beslutsunderlag**

Prognos 2

**Skickas till:**

Ekonomienheten Melleruds Kommun



# **AB Melleruds Bostäder**

556528-4329

Prognos 2 - 2021

## AB Melleruds Bostäder **Ekonomisk prognos 2 - 2021**

Vd för AB Melleruds Bostäder avger följande prognos 2 för budgetåret 2021. Prognosen baseras på balans- och resultaträkning per 2021-08-31 och planerade aktiviteter och processer för innevarande år. Utfall, budget, årsbudget och prognos för helåret kan ni läsa i sifferform på sista sidan. Prognosen visar att Mellbo gör en vinst på ca 7,5 Msek före bokslutsdispositioner och skatt.

### **EKONOMISK ANALYS OCH PROGNOIS**

Prognosens avvikelse för bolaget som helhet är ca +3 764 tkr vilket är långt mycket bättre än prognosen per 2021-03-31 som gav ett resultat på – 241 tkr jämfört med budget. Orsaken är att vi ser besparingar på en rad verksamheter (tidigare kostnadsställen) jämfört med budget men framförallt att vi inte klarar av att genomföra underhållsprojekt i den omfattning vi hoppats. Vi hade en högt ställd underhållsbudget på 12,1 Msek vilken blev för svårt att realisera när pandemin har fortsatt att tvinga fram restriktioner.

Vi har valt att inte planera in eller påbörja projekt där stor interaktion med boende blivit nödvändig. Genomförda och planerade yttre och inre underhållsprojekt har inte varit kostnadsdrivande i samma nivå som t ex ett stambyte eller stamrenovering hade blivit.

På resultaträkningens intäktssida kan vi konstatera att trots hyreshöjningar har vi inte nått upp i föregående års omsättning och p g a fortsatt höga vakanser jämfört med budget så kommer vi enligt prognosen omsätta ca 750 tkr mindre än budgeterat. En oroande utveckling och en trend som vi inte sett slutet på. Vi känner också av ett mindre tryck på lediga lägenheter även i Mellerud, även om efterfrågan fortfarande är god.

På resultaträkningens kostnadssida prognosticerar vi som tidigare nämnt en rad besparingar jämfört med budget, inte bara på underhållet.

Underhåll och reparationer	+3 077 tkr
Vatten och avlopp	+201 tkr
Kundförluster	+170 tkr
Avskrivningar	+265 tkr
Tot övriga verksamheter	+98 tkr
Summa kostnadsbesparingar	+3 811 tkr

Under resultaträkningens finansieringsposter har vi fler positiva avvikelser mot budget. Övriga finansiella intäkter t ex som innehåller försäljning av bostadsrätt och förväntad vinst vid avyttring av fastighet. Finansiella beslut och ränteläget har också gjort att vi överträffat förväntningarna avseende räntekostnader för långfristiga lån.

Övr finansiella intäkter	+370 tkr
Räntekostnader	+333 tkr
Summa besparing finans	+703 tkr

## **VERKSAMHETEN**

Verksamheten har hittills varit förskonad från några större utbrott under pandemin eller sjukskrivningar till följd av Covid. Dock påverkas självklart vår drift av och många icke akuta åtgärder i lägenheter får vänta tills vi har nått någon form av immunitet bland boende eller anställda. Det gör att det byggs upp något av en underhållsskuld avseende lägenhetsrenoveringar som kommer att bli utmanande att hantera i framtiden.

På administrationssidan har vi förstärkt med personal för att dels förbereda inför pensionsavgång men också för att driva en rad utvecklingsprojekt som vi tidigare inte haft resurser att sätta i verket. En mycket positiv utveckling som vi tror kommer att märkas av våra hyresgäster. En kundundersökning är också slutförd precis innan semestern vilken vi vet kommer ge ett bra underlag för fortsatt utvecklingsarbete.

Efter semestern har vi återgått till våra (nya) ordinarie öppettider avseende kundservice per telefon eller via besök. Vi genomför ändå primärt möten via Teams för att minska risken för smittspridning. Internt har vi satt in flera åtgärder för att minska risken för smittspridning inom bolaget, t ex genom att inte ha måltider gemensamt eller samlingar om de inte är i Tingshuset. Restriktioner som vi släppt på i takt med Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

## **FRAMTID**

Vi ser med lite bekymrade ögon på vad kommande fyra månader innebär för våra investerings- och underhållsplaner. Den stora höjningen av materialpriser inom byggsektorn samt långa ledtider oroar. T ex har investeringsprojekt dragit ut länge på tiden då materialet inte kan levereras inom föreskriven entreprenadtid.

Bolaget ser fortsatt över möjligheterna till nybyggnation i Melleruds tätort och arbetar för tillfället med att ta fram ett konkret förslag på fastighet. Ansökan om planändring är inlämnad till Tillväxtenheten och vi hoppas kunna få till stånd en ändring som tillåter ett bygge av 14 nya lägenheter. Vår ansökan är godkänd men det är osäkert hur lång tid planarbetet kommer att ta innan vi kan söka bygglov.

Vi ser också kommande utmaningar avseende uppsagda kontrakt för Älvan i Mellerud och Karolinen i Dals Rostock men genomför kontinuerligt samtal med vår ägare om framtiden för dessa. Mest oroande är Karolinen i Dals Rostock. Coop-husets framtid är också något som sannolikt kan påverka oss i stor omfattning beroende av vilken typ av byggnad som byggs samt vilka verksamheter eller företag som ev. då ska hyra där.

Den mycket höga vakansgraden i Åsensbruk är vår just nu största utmaning och även i vår närmsta framtid. Vi har genomfört strategidag med bolagets styrelse för att utforma en långsiktig plan för Mellbos fastighetsbestånd i Åsensbruk samt hur vi kan hitta hållbara lösningar som är bra för Mellbo och innevärdarna i Åsensbruk. En bra start på ett arbete där vi fortsatt har mycket kvar att arbeta med.

Erik Josefsson, VD

## AB Melleruds Bostäder

### Resultat samt prognos per 20210831

Verksamhet	Utfall tom 210831	Budget tom 210831	Årsbudget	Prognos
2000 - Intäkter bostäder	23 905 475	24 389 205	36 583 802	35 858 213
2010 - Intäkter lokaler	5 603 632	5 609 145	8 413 721	8 413 721
2020 - Intäkter garage, p-plats	413 733	419 560	629 340	620 600
2040 - Intäkter bränsle, el	2 654 192	2 821 265	4 231 900	3 960 000
2100 - Övriga driftsintäkter	335 118	133 336	200 000	450 000
2130 - Övriga rörelseintäkter	5 980	0	0	5 980
<b>Summa intäkter</b>	<b>32 918 130</b>	<b>33 372 511</b>	<b>50 058 763</b>	<b>49 308 513</b>
2140 - Underhåll	-3 621 112	-7 066 664	-10 600 000	-7 650 000
2141 - Underhåll lokaler	-9 550	-333 336	-500 000	-300 000
2150 - Reparationer	-715 118	-666 664	-1 000 000	-1 072 677
2160 - Fastighetskötsel/städ	-4 067 451	-3 866 656	-5 800 000	-5 800 000
2170 - Uppvärmning/kyla	-3 395 294	-3 386 732	-5 202 397	-5 202 397
2180 - Vatten och avlopp	-1 825 872	-2 047 336	-3 071 000	-2 870 000
2190 - Fastighetsel	-1 682 521	-1 740 344	-2 677 452	-2 677 452
2210 - Fastighetsanknuten administration	-2 599 552	-2 562 024	-3 843 035	-3 843 035
2211 - Central administration	-953 882	-1 035 456	-1 553 191	-1 553 191
2220 - Fastighetsförsäkring	-310 520	-310 000	-465 000	-465 000
2230 - Avfallshantering	-792 699	-778 000	-1 167 000	-1 167 000
2250 - Medel till hyresgästorganisation	-26 255	-46 664	-70 000	-39 383
2280 - Fastighetsskatt	-599 528	-600 000	-900 000	-900 000
2350 - Övriga driftskostnader	-686 826	-762 280	-1 143 400	-1 043 400
2400 - Avskrivna hyres- och kundford, jur åtgärder	0	-166 664	-250 000	-80 000
2450 - Avskrivningar maskiner o inventarier	-70 490	-48 664	-73 000	-105 735
2480 - Avskrivningar byggnader o markanläggningar	-3 307 700	-3 510 000	-5 265 000	-5 000 000
2550 - Övriga finansiella intäkter	44 618	40 000	60 000	429 618
2650 - Räntekostnader inkl borgensavg	-2 304 970	-1 865 336	-2 798 000	-2 465 000
<b>Summa kostnader</b>	<b>-26 924 722</b>	<b>-30 752 820</b>	<b>-46 318 475</b>	<b>-41 804 652</b>
<b>Resultat</b>	<b>5 993 409</b>	<b>2 619 691</b>	<b>3 740 288</b>	<b>7 503 861</b>

Prognosticerad avvikelse mot budget: 3 763 573

Avvikelse enl Prognos 1: -441 679

**§ 54**

**Delårsbokslut 2021-08-31**

**AB Melleruds Bostäders beslut**

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2021-08-31.
2. överlämna delårsbokslut 2021-08-31 till kommunstyrelsen

**Sammanfattning av ärendet**

VD Erik Josefsson redovisar delårsbokslut som visar ett resultat på + 5 993 tkr vilket är en förbättring med 3 764 tkr jämfört med budgeterat resultat.

**Beslutsunderlag**

Delårsbokslut 2021-08-31

**Skickas till:**

Ekonomienheten Melleruds Kommun

Delårsrapport för

# **AB Melleruds Bostäder**

556528-4329



MellerudsBostäder

Perioden

**2021-01-01-2021-08-31**

## Delårsrapport för perioden 2021-01-01 - 2021-08-31

AB Melleruds Bostäder är ett helägt dotterföretag till Melleruds kommun, org nr 556528-4329, med säte i Mellerud. Styrelsen och verkställande direktören får härmed avge delårsrapport för perioden 2021-01-01 - 2021-08-31.

### Allmänt om verksamheten

AB Melleruds Bostäder bedriver fastighetsförvaltning av lägenheter och lokaler i Mellerud, Dals-Rostock och Åsensbruk. Bolaget ska medverka till att uppfylla kommunens övergripande mål genom att verka för en befolkningstillväxt och att kommunen ska utvecklas långsiktigt och hållbart.

Verksamheten ska på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter och tomträtter. Bolaget uppdrag är också att aktivt verka för kostnadseffektiv och lönsam nyproduktion av bostäder. Inom ramen för affärsmässighet ska bolagets verksamhet präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen och den sociala miljön i bostadsområden ska särskilt uppmärksammas. Bolaget förväntas också i skälighets omfattning tillhandhålla bostäder för dem som av olika anledningar har en svag ställning på bostadsmarknaden.

### Uthyrning och marknad

Bolagets bestånd av lägenheter är fördelat med ca 508 st i Mellerud, 120 st i Åsensbruk och 94 st i Dals Rostock. Efterfrågan av lägenheter i centralorten Mellerud är stor och väntetiden på lägenheter här är ibland lång om man inte är kvalificerad för förtur. Även i Dals-Rostock är efterfrågan god och vi har inga vakanser. I Åsensbruk har vi ett stort antal vakanser i två kvarter och har svårt att hitta nya hyresgäster. Omflyttningen i just Åsensbruk är stor med mycket slitage som följd. Ålder och skick på fastigheter i kombination med obefintlig kollektivtrafik och svagt serviceutbud med få arbetstillfällen på orten är orsaker som bidrar till hög vakans.

Glädjande i Åsensbruk är att vi har två kvarter som är fullt uthyrda där vi också ser att det finns ett intresse från fler att bosätta sig. Bolaget äger också ett antal affärslokaler, främst på storgatan i Mellerud och efterfrågan är god även på dem. Vi har samtidigt upplevt en tydlig generell minskning i efterfrågan på våra lägenheter, även om den fortfarande kan anses som god. Vår genomsnittliga vakansgrad har ökat, mest på flera vakanser i Åsensbruk men även för att fler lägenheter än vanligt varit i behov av totalrenovering och därför inte kunnat hyras ut i önskvärd takt.

Bolaget byggde senast nytt under 2017 men arbetar för tillfället med ett planärende för att kunna bygga 14 nya lägenheter i Melleruds tätort. Efterfrågan har på orten varit god under senare år avseende nybyggda lägenheter och vi tror på ett stort intresse från både befintliga men förhoppningsvis också från nya kunder.

### Underhåll

Då många av bolagets fastigheter är gamla så finns ett stort underhållsbehov och årets underhålls- och renoveringsbudget överstiger 12 Msek. Underhållplaner finns framtagna och går igenom samt revideras årsvis. Även i år har underhållsarbetet fått hanteras mycket annorlunda i samband med pandemin. En påverkan som vi inte till fullo kunnat hantera utan en tydlig effekt på resultatet för delåret. Vi redovisar ett betydligt bättre överskott än vad vi budgeterat för perioden, precis som under 2020. Pandemin har också bidragit till att viss renovering och underhåll endast utförts i tomma lägenheter vilket förlängt uthyrningsprocessen något med fler vakansmånader som följd.

### Resultatanalys

På intäktsidan kan vi se ökad vakans med lägre intäkter som följd. Trots hyreshöjningar så har bolaget 93 tkr lägre i intäkter t o m augusti jämfört med föregående år och 531 tkr lägre än budgeterat. En oroande utveckling som VD och styrelse jobbar prioriterat med.

På kostnadssidan är det främst det planerade underhållet som inte når upp till budgeterade nivåer då vi endast förbrukat ungefär hälften av budgeten för de första 8 månaderna. Underhållet står för hela 3,77 av 4,36 Msek i kostnadsbesparingar för delåret och VD prognosticerar inte att hinna använda de resurserna under årets sista 4 månader.

Delårsresultatet om + 6,0 Msek före skatt är 3,37 Msek bättre än budgeterat. Resultatet för 2021 förväntas bli ca + 7,5 Msek före skatt vilket är ca +3,76 Msek över budget.



## Resultatutveckling

kk	2021-08-31	2020-08-31	2019-08-31	2018-07-31	2017-07-31
Nettoomsättning	32 467	32 329	32 270	28 714	27 255
Res före bokslutsdisp o skatt	5 993	5 667	4 805	3 952	4 320
Soliditet (%)	16,9	15	12,3	10,5	8,1
Kassalikviditet (%)	195	199	261	163	306
Balansomslutning	211 419	211 630	221 695	213 945	214 312

## Investeringar

Flera planerade investeringar för 2020 skulle inneburit besök och långvarigt arbete i lägenheter med boende. T e x var planen fortsatt stamreovering på Backegatan, fönsterbyten på Kransen och byten av entrédörrar på Gården. För att inte medverka till smittspridning av Covid-19 så har de projekten skjutits på framtiden. Istället har vi inför hösten planerat att omfördela de investeringsmedlen till ett takbyte på Kapellgatan 3.

### Genomförda investeringar under januari - augusti:

- Takbyte Kapellgatan, 895 tkr
- Markanläggningar (rivningar) Tornet 1 och Järven 6, 567 tkr
- Tvättmaskiner, 136 tkr

### Väsentliga pågående investeringar ej aktiverade:

- Nybyggnadsprojekt Staren
- Solcellsanläggning Vallmogatan 22

### Planerade investeringar september - december:

- Takbyte Korsgatan 12
- Fönsterbyte Långgatan 49+51

## Likviditet och finansiering

Likviditeten har under innevarande rapportperiod ökat med 2 073 tkr (- 9184 tkr) för bolaget och uppgick per delårsperiodens slut till 21 690 tkr (21 719 tkr).

Bolagets belåning har efter amorteringar om 750 tkr (15 775 tkr) minskat från 158 963 tkr till 158 213 tkr.

Bolagets genomsnittliga räntebindningstid per 2020-08-31 var 4,19 år (3,83) med en genomsnittsränta på 0,84% (2,17). Under 2021 har vår något höga genomsnittsräntan sänkts på grund av att ett antal långa och dyra ränteswapar har löpt ut. Våra räntekostnader kommer att sjunka avsevärt under hösten och nästa år då de sista dyra swaparna går ut (förutsatt att inte någon stor nyupplåning tillkommer).

Samtliga av bolagets lån är finansierade av Kommuninvest med kommunal borgen.

## Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Vi är ett litet bolag med få anställda och frånvaro av nyckelpersoner får därför stor effekt på verksamheten. Även en hög arbetsbelastning på nyckelpersoner påverkar möjligheten till upphandlingar och projektering av större underhållsprojekt. En utmaning vi som bolag behöver hantera på ett handlingskraftigare sätt under kommande år för att lyckas genomföra den anhopning av större underhållsprojekt som skapats.

Under 2021 och 2022 har också ett antal stora lokalkontrakt sagts upp för omförhandling samt ett har sagts upp helt. Kontrakt som får en mycket stor ekonomisk effekt på framtida intäkter om vi inte lyckas bra med omförhandling samt att få nya hyresgäster. En stor utmaning att hantera samtidigt som vi ser ökade vakansgrader och vikande intäkter i bostäder.

Mellbo är nu ett företag under ständig utveckling som tagit stora organisatoriska steg under de senaste åren. Nu vill vi att våra hyresgäster verkligen ska uppleva en större trivsel och nytta i sitt boende och jobbar kontinuerligt med hyresgästdialog samt förbättringar i fastigheter.

Bolaget har stärkt sin likviditet och soliditet under några år och står förhållandevis väl rustade för att möta kommande utmaningar. Styrelse och VD har stora förhoppningar om att under 2022 kunna starta produktion av 14 nya lägenheter i Mellerud. En strategisk satsning för att bredda vårt utbud av lägenheter och samtidigt generera starka hyresintäkter för lång tid framöver.

Mellerud 2021-09-17

Erik Josefsson  
Verkställande direktör

## Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-08-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-08-31</i>
Nettoomsättning		32 467	32 329
Övriga rörelseintäkter		377	851
		<u>32 844</u>	<u>33 180</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förmodenheter		-13 139	-13 926
Handelsvaror		-128	-93
Övriga externa kostnader		-1 943	-1 828
Personalkostnader		-6 002	-5 265
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 378	-3 538
<b>Rörelseresultat</b>		<u>8 254</u>	<u>8 530</u>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		16	2
Ränteintäkter och liknande resultatposter		29	51
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 306	-2 916
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>5 993</u>	<u>5 667</u>
<b>Resultat före skatt</b>		<u>5 993</u>	<u>5 667</u>
<b>Årets resultat</b>		<u>5 993</u>	<u>5 667</u>

## Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-08-31</i>	<i>2020-08-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark		186 531	187 168
Inventarier, verktyg och installationer		468	3 692
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		585	321
		<u>187 584</u>	<u>191 181</u>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		495	554
		<u>495</u>	<u>554</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>188 079</u>	<u>191 735</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager mm</b>			
Råvaror och förnödenheter		244	286
		<u>244</u>	<u>286</u>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		429	-3 050
Övriga fordringar		56	45
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		921	895
		<u>1 406</u>	<u>-2 110</u>
<b>Kassa och bank</b>		<u>21 690</u>	<u>21 719</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>23 340</u>	<u>19 895</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>211 419</u>	<u>211 630</u>

## Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2021-08-31	2020-08-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		3 000	3 000
Uppskrivningsfond		2 304	2 380
		5 304	5 380
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		15 486	11 707
Vinst eller förlust föregående år		4 568	3 703
Årets resultat		5 993	5 667
		26 047	21 077
<b>Summa eget kapital</b>		31 351	26 457
<b>Obeskattade reserver</b>			
Ackumulerade överavskrivningar		62	2 272
Periodiseringsfonder		7 340	5 970
		7 402	8 242
<b>Avsättningar</b>			
Uppskjuten skatteskuld		2 630	2 719
		2 630	2 719
<b>Långfristiga skulder</b>			
Övriga skulder till kreditinstitut		158 213	164 350
		158 213	164 350
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		2 993	3 400
Skatteskulder		-860	-92
Övriga kortfristiga skulder		689	661
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		9 001	5 893
		11 823	9 862
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		211 419	211 630

## Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	2021-01-01- 2021-08-31	2020-01-01- 2020-08-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		5 993	5 667
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		3 379	3 498
		<u>9 372</u>	<u>9 165</u>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>9 372</b>	<b>9 165</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		28	18
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		103	3 573
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-4 840	-5 903
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>4 663</b>	<b>6 853</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-1 840	-370
Avyttring av finansiella tillgångar		-	108
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-1 840</b>	<b>-262</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av lån		-750	-15 775
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-750</b>	<b>-15 775</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>2 073</b>	<b>-9 184</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>19 617</b>	<b>30 903</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>21 690</b>	<b>21 719</b>

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2021/488

**Svar på remiss - Förslag till Näringslivsstrategi 2030, Fyrbodals kommunalförbund****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom Fyrbodals kommunalförbunds förslag till *Näringslivsstrategi 2030*.

**Sammanfattning av ärendet**

Fyrbodals kommunalförbund har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka delregionen och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Inom området "hållbar tillväxt och utveckling" ställer omställningen till ett mer ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och utveckling är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Under innevarande programperiod samlar därför Fyrbodals kommunalförbund sitt näringslivsarbete i en gemensam Näringslivsstrategi 2030. Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt.

Den 30 september 2021 lämnades tjänstemannasynpunkter in från Melleruds kommun som har arbetats in i bifogat förslag.

Fyrbodals kommunalförbund har den 7 oktober 2021 skickat ut förslag till näringslivsstrategi på remiss till medlemskommunerna. Remissvaren ska ha kommit in senast den 1 november 2021.

**Beslutsunderlag**

- Remiss.
- Fyrbodals kommunalförbunds förslag till Näringslivsstrategi 2030.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 347.

**BILAGA**

## § 347

Dnr KS 2021/488

**Svar på remiss - Förslag till Näringslivsstrategi 2030, Fyrbodals kommunalförbund****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom Fyrbodals kommunalförbunds förslag till *Näringslivsstrategi 2030*.

**Sammanfattning av ärendet**

Fyrbodals kommunalförbund har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka delregionen och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Inom området "hållbar tillväxt och utveckling" ställer omställningen till ett mer ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och utveckling är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Under innevarande programperiod samlar därför Fyrbodals kommunalförbund sitt näringslivsarbete i en gemensam Näringslivsstrategi 2030. Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt. Den 30 september 2021 lämnades tjänstemannasynpunkter in från Melleruds kommun som har arbetats in i bifogat förslag.

Fyrbodals kommunalförbund har den 7 oktober 2021 skickat ut förslag till näringslivsstrategi på remiss till medlemskommunerna. Remissvaren ska ha kommit in senast den 1 november 2021.

**Beslutsunderlag**

- Remiss.
- Fyrbodals kommunalförbunds förslag till Näringslivsstrategi 2030.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom Fyrbodals kommunalförbunds förslag till *Näringslivsstrategi 2030*.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



**ÄRENDE 15**

Dnr KS 2021/488

**Svar på remiss - Förslag till Näringslivsstrategi 2030, Fyrbodals kommunalförbund****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ställa sig bakom Fyrbodals kommunalförbunds förslag till Näringslivsstrategi 2030.

**Sammanfattning av ärendet**

Fyrbodals kommunalförbund har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka delregionen och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Inom området "hållbar tillväxt och utveckling" ställer omställningen till ett mer ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och utveckling är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Under innevarande programperiod samlar därför Fyrbodals kommunalförbund sitt näringslivsarbete i en gemensam Näringslivsstrategi 2030. Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt. Den 30 september 2021 lämnades tjänstemannasynpunkter in från Melleruds kommun som har arbetats in i bifogat förslag.

Fyrbodals kommunalförbund har den 7 oktober 2021 skickat ut förslag till näringslivsstrategi på remiss till medlemskommunerna. Remissvaren ska ha kommit in senast den 1 november 2021.

**Beslutsunderlag**

- Remiss.
- Fyrbodals kommunalförbunds förslag till Näringslivsstrategi 2030.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Svar på remiss - Förslag till Näringslivsstrategi 2030, Fyrbodals kommunalförbund**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ställa sig bakom Fyrbodals kommunalförbunds förslag till Näringslivsstrategi 2030.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fyrbodals kommunalförbund har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka delregionen och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Inom området "hållbar tillväxt och utveckling" ställer omställningen till ett mer ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och utveckling är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Under innevarande programperiod samlar därför Fyrbodals kommunalförbund sitt näringslivsarbete i en gemensam Näringslivsstrategi 2030. Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt.

Fyrbodals kommunalförbund har den 7 oktober 2021 skickat ut förslag till näringslivsstrategi på remiss till medlemskommunerna. Remissvaren ska ha kommit in senast den 1 november 2021.

### **Beslutsunderlag**

- Remiss.
- Fyrbodals kommunalförbunds förslag till Näringslivsstrategi 2030.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beskrivning av ärendet**

30/10 lämnades tjänstemannasympunkter in från Melleruds kommun som har arbetats in i bifogat förslag.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Jenni Hagman  
Näringslivs- och marknadsföringsansvarig  
0530-181 08  
jenni.hagman@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>  
**Skickat:** den 7 oktober 2021 13:48  
**Till:** Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun  
**Kopia:** Christel Thuresson; Anna Lärk Ståhlberg  
**Ämne:** Remiss - förslag till näringslivsstrategi 2030  
**Bifogade filer:** Näringslivsstrategi 2030.pdf; Missiv remiss Näringslivsstrategi 2030.pdf

### *Till medlemskommunerna i Fyrbodal*

Inom området "hållbar tillväxt och utveckling" ställer omställningen till ett mer ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och utveckling är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Under innevarande programperiod samlar därför Fyrbodals kommunalförbund sitt näringslivsarbete i en gemensam Näringslivsstrategi 2030.

Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt.

Uppdraget att skicka ut förslag till näringslivsstrategi på remiss till medlemskommunerna har getts av förbundets arbetsutskott 2021-08-26 med syfte att bereda ärendet inför beslut i Förbundsdirektionen.

Remissen ska besvaras **senast den 1 november 2021**. Svaret skickas till [kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se). Ange i ämnesraden: "Kommun – Näringslivsstrategi 2030".

Frågor angående förslaget besvaras av [christel.thuresson@fyrbodal.se](mailto:christel.thuresson@fyrbodal.se) eller [anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se](mailto:anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se)

**Bifogas:**  
Missiv remiss Näringslivsstrategi 2030  
Näringslivsstrategi 2030

Med vänlig hälsning

### **Fyrbodals kommunalförbund**

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500  
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla  
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla  
[www.fyrbodal.se](http://www.fyrbodal.se)  
[Facebook](#)  
[Twitter](#)

## Remiss – Förslag till Näringslivsstrategi 2030, Fyrbodals kommunalförbund

Fyrbodals kommunalförbund har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka delregionen och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Inom området "hållbar tillväxt och utveckling" ställer omställningen till ett mer ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och utveckling är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Under innevarande programperiod samlar därför Fyrbodals kommunalförbund sitt näringslivsarbete i en gemensam Näringslivsstrategi 2030.

Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt.

Uppdraget att skicka ut förslag till näringslivsstrategi på remiss till medlemskommunerna har getts av förbundets arbetsutskott 2021-08-26 med syfte att bereda ärendet inför beslut i Förbundsdirektionen.

### **Tidplan**

- 1/9–30/9** Förslag till näringslivsstrategi har granskats av relevanta nätverk och externa samarbetsparter som beretts möjlighet till inspel inför remissversion.
- 7/10–1/11** Remissversionen skickas till medlemskommunerna.
- 28/10** Information i Förbundsdirektionen
- 9/12** Beslut i Förbundsdirektionen

### **Svar på remissen**

Remissen ska besvaras **senast den 1 november 2021**. Svaret skickas till [kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se). Ange i ämnesraden "Kommun – Näringslivsstrategi 2030".

### **Frågor angående förslaget besvaras av**

[Christel.thuresson@fyrbodal.se](mailto:Christel.thuresson@fyrbodal.se) eller [anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se](mailto:anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se)

Med vänliga hälsningar

**Fyrbodals kommunalförbund**

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2019/46

**Revisionsreglemente för Melleruds kommun, revidering****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 22 november 2006, § 109.
2. anta revisionsreglemente för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Nya riktlinjer/rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner har aktualiserat frågan om Melleruds kommuns revisionsreglemente.

Kommunens revisorer har överlämnat ett förslag på ett reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.

Förändringarna i reglementet innebär bland annat ett förtydligande av revisionens roll och en anpassning till den nya kommunallagen samt utvecklats utifrån förändringar i praxis.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Förslag till reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 335.

## § 335

Dnr KS 2019/46

**Revisionsreglemente för Melleruds kommun, revidering****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 22 november 2006, § 109.
2. anta revisionsreglemente för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Nya riktlinjer/rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner har aktualiserat frågan om Melleruds kommuns revisionsreglemente.

Kommunens revisorer har överlämnat ett förslag på ett reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.

Förändringarna i reglementet innebär bland annat ett förtydligande av revisionens roll och en anpassning till den nya kommunallagen samt utvecklats utifrån förändringar i praxis.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Förslag till reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 22 november 2006, § 109.
2. anta revisionsreglemente för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

## **Revisionsreglemente för Melleruds kommun, revidering**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 22 november 2006, § 109.
2. anta revisionsreglemente för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Nya riktlinjer/rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner har aktualiserat frågan om Melleruds kommuns revisionsreglemente.

Kommunens revisorer har överlämnat ett förslag på ett reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.

Förändringarna i reglementet innebär bland annat ett förtydligande av revisionens roll och en anpassning till den nya kommunallagen samt utvecklats utifrån förändringar i praxis.

### **Beslutsunderlag**

- Nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Förslag till reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer  
PWC  
KFS

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **49**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



# Revisionsreglemente

## för Melleruds kommun

Antagen av xxxxxxxx  
den xx xxxxx xxxx, § xxx.

## Innehåll

<b>Revisionens uppdrag och formella reglering .....</b>	<b>3</b>
1 § Roll och uppdrag .....	3
2 § Formell reglering .....	3
<b>Revisorernas antal och organisation .....</b>	<b>4</b>
3 § Antal revisorer .....	4
4 § Organisation.....	4
5 § Lekmannarevisorer i kommunens bolag .....	4
6 § Samman kallande/ordförande .....	4
7 § Uppdragstid .....	4
8 § Tillkommande uppdrag .....	4
<b>Revisorernas sakkunniga biträden .....</b>	<b>4</b>
9 § Sakkunniga biträden .....	4
10 § Sakkunnigas rätt till upplysningar.....	4
<b>Revisorernas ekonomi och förvaltning.....</b>	<b>5</b>
11 § Beredning av revisorernas budget .....	5
12 § Lekmannarevisorernas budget .....	5
13 § Revisorernas förvaltningsbeslut.....	5
14 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning.....	5
<b>Revisorernas sammankomster och sammanträden .....</b>	<b>5</b>
15 § Revisorernas sammankomster och sammanträden.....	5
16 § Minnesanteckningar .....	5
17 § Protokoll .....	6
18 § Skrivelse från revisorerna.....	6
<b>Revisorerna och fullmäktige.....</b>	<b>6</b>
19 § Revisorerna och fullmäktiges presidium .....	6
20 § Revisorerna och fullmäktige .....	6
21 § Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering .....	6
22 § Löpande rapportering i fullmäktige .....	6
23 § Uttalande om delårsrapport .....	7
24 § Revisionsberättelse.....	7
25 § Granskningsrapporter.....	7
<b>Revisorernas personuppgiftsansvar .....</b>	<b>7</b>
26 § Revisorernas personuppgiftsansvar.....	7
<b>Revisorernas arkiv .....</b>	<b>7</b>
27 § Revisorernas arkiv .....	7
<b>Reglementets giltighet .....</b>	<b>7</b>
28 § Reglementets giltighet .....	7

## Revisionens uppdrag och formella reglering

### 1 § Roll och uppdrag

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

### 2 § Formell reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m fl. Revisorerna har också att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisionen granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

## **Revisorernas antal och organisation**

### **3 § Antal revisorer**

Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

### **4 § Organisation**

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

### **5 § Lekmannarevisorer i kommunens bolag**

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

### **6 § Sammankallande/ordförande**

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande/ordförande och en (eller två) vice ordförande. Uppdraget är att vara sammankallande/ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Sammanställande/ordförande hämtas ur minoritetens partier i fullmäktige.

### **7 § Uppdragstid**

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

### **8 § Tillkommande uppdrag**

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, godkända/auktoriserade revisorer till kommunens företag.

## **Revisorernas sakkunniga biträden**

### **9 § Sakkunniga biträden**

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsd.

Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

### **10 § Sakkunnigas rätt till upplysningar**

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

## **Revisorernas ekonom och förvaltning**

### **11 § Beredning av revisorernas budget**

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorerna, lekmannarevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser.

### **12 § Lekmannarevisorernas budget**

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen i aktiebolagen samt sakkunniga biträden till dessa.

### **13 § Revisorernas förvaltningsbeslut**

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

### **14 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning**

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den/de som fullmäktiges presidium utser. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

## **Revisorernas sammankomster och sammanträden**

### **15 § Revisorernas sammankomster och sammanträden**

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordförande som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

### **16 § Minnesanteckningar**

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordförande ansvarar för att anteckningar upprättas.

### **17 § Protokoll**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordförande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

### **18 § Skrivelse från revisorerna**

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

## **Revisorerna och fullmäktige**

### **19 § Revisorerna och fullmäktiges presidium**

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

### **20 § Revisorerna och fullmäktige**

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

### **21 § Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering**

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens/styrelsens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

### **22 § Löpande rapportering i fullmäktige**

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

### **23 § Uttalande om delårsrapport**

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas kommunfullmäktige senast sju dagar efter det att kommunstyrelsen fattat beslut om delårsrapporten.

### **24 § Revisionsberättelse**

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast en vecka efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska bifogas revisionsberättelsen

### **25 § Granskningsrapporter**

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

## **Revisorernas personuppgiftsansvar**

### **26 § Personuppgiftsansvar**

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsbud.

## **Revisorernas arkiv**

### **27 § Revisorernas arkiv**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

## **Reglementets giltighet**

### **28 § Reglementets giltighet**

Reglementet gäller från den 1 januari 2022 till dess fullmäktige fattar annat beslut.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel REVISIONSREGLEMENTE FÖR MELLERUDS KOMMUN		
Fastställt av KF § 109	Den 22 november 2006	Sida
Ersätter KF § 11/96	Utbytt den	Sign
		1:5

## Revisionens roll

### § 1

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och landsting ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner och landsting är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

## Revisionens formella reglering

### § 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag och stiftelser.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämnd- reglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m fl. Likaså har de att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel REVISIONSREGLEMENTE FÖR MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 109	Den 22 november 2006	Sida
Ersätter KF § 11/96	Utbytt den	2:5
	Sign	

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad av speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

### **Revisorernas antal och organisation**

#### **§ 3**

Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

#### **§ 4**

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

#### **§ 5**

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens bolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

#### **§ 6**

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

#### **§ 7**

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

### **Revisorernas uppgifter**

#### **§ 8**

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

#### **§ 9**

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

#### **§ 10**

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag.

### **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

#### **§ 11**

Fullmäktiges presidium bereder budget till revisorerna, lekmannarevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser.

#### **§ 12**

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel REVISIONSREGLEMENTE FÖR MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 109	Den 22 november 2006	Sida
Ersätter KF § 11/96	Utbytt den	Sign
		3:5

Respektive företag och stiftelse svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna samt sakkunniga biträden till dessa.

### § 13

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

### § 14

Revisorernas räkenskaper och förvaltning kan granskas av fullmäktiges presidium.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

### Revisorernas sakkunniga biträden

### § 15

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

### § 16

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i kommunen. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom kommunens gemensamma villkor. Se, Ekonomisk ersättning för förtroendevalda med bilaga.

### § 17

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

### Revisorernas arbetsformer

### § 18

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

### § 19

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

### § 20

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

### § 21

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel REVISIONSREGLEMENTE FÖR MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 109	Den 22 november 2006	Sida
Ersätter KF § 11/96	Utbytt den	Sign 4:5

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

### Revisorernas rapportering

#### § 22

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast fjorton dagar efter det att kommunstyrelsen lämnat årsredovisningen till fullmäktige. Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska bifogas revisionsberättelsen.

#### § 23

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen senast sju arbetsdagar efter det att kommunstyrelsen fattat beslut om delårsrapporten.

#### § 24

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

### Revisorerna och fullmäktige

#### § 25

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

Fullmäktiges sammanträden har en stående punkt där revisorerna har möjlighet att informera om revisionens arbete och resultat.

#### § 26

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser i anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit att misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd ej vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel REVISIONSREGLEMENTE FÖR MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 109	Den 22 november 2006	Sida
Ersätter KF § 11/96	Utbytt den	Sign
		5:5

### **Revisorernas arkiv**

#### **§ 27**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

### **Reglementets giltighet**

#### **§ 28**

Reglementet gäller från 1 januari 2007 till dess fullmäktige fattar annat beslut.

Avdelningen för ekonomi och styrning  
Sektionen för demokrati och styrning  
Karin Tengdelius

## Underlag till Revisionsreglemente

### Inledning

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revisionen. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar ett revisionsreglemente. Även i ett kommunalförbund kan ett revisionsreglemente upprättas av förbundets fullmäktige, eller i ett förbund med direction av medlemskommunernas respektive fullmäktige.

Ett reglemente kompletterar lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm. Reglementet kan dock inte reglera eller styra själva inriktningen på granskningsarbetet.

Syftet med detta underlag är att ge stöd till utformningen av lokala reglementen. Att revidera och utveckla revisionsreglementet kan vara av värde för att lokalt tydliggöra och stärka revisionens uppdrag, arbetsformer, dialog och resultat.

Detta underlag har uppdaterats utifrån förändringar i den nya kommunallagen från 2018 samt utvecklats utifrån förändringar i praxis.

### Läsanvisning

I underlaget använder vi ordet **kommun** som sammanfattande begrepp för kommun, landsting, region och kommunalförbund och **företag** som sammanfattande begrepp för aktiebolag, stiftelser och övriga företagsformer om inte annat särskilt anges.

Exempel på formuleringar och alternativa förslag är inrutade, markerade med §-tecken, rubrik och har kursiverad stil. I anslutning (före och efter) lämnas kommentarer.

Underlaget är sorterat under dessa rubriker:

- Revisionens uppdrag och formella reglering
- Revisorernas antal och organisation
- Tillkommande uppdrag
- Revisorernas ekonomi och förvaltning
- Revisorernas sakkunniga biträden
- Revisorernas sammankomster och sammanträden
- Revisorerna och fullmäktige
- Revisorernas rapportering

Revisorererna är personuppgiftsansvariga  
Revisorerernas arkiv  
Reglementets giltighet

Fullmäktige utformar sitt reglemente lokalt. Underlaget kan ge stöd och inspiration och fungera som en ”plocklista” att välja från. Texterna kan också behöva anpassas till och kompletteras utifrån lokala förutsättningar.

Har ni frågor och synpunkter med anledning av detta underlag är ni välkomna att kontakta

Karin Tengdelius, 08/452 76 46, [karin.tengdelius@skl.se](mailto:karin.tengdelius@skl.se)

Lotta Ricklander, 08/452 74 61, [lotta.ricklander@skl.se](mailto:lotta.ricklander@skl.se)

Anna Eklöf, 08/452 73 55, [anna.eklof@skl.se](mailto:anna.eklof@skl.se)

## Revisionens uppdrag och formella reglering

Reglementet kan inledas med information som inringar den kommunala revisionens roll och uppdrag och hur den är reglerad. Här kan också fullmäktige ge uttryck för sin syn på revisionen.

### § Roll och uppdrag

*Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.*

*Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.*

*Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmanarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.*

*Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saktighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.*

*Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmanarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.*

Ett mera formellt alternativ till ingress kan vara att citera revisorernas uppdragsparagrafer i kommunallagen och aktiebolagslagen för att tydliggöra exakt vilka uppdrag revisorerna har.

Syftet med reglementet är att det ska komplettera lagstiftning och andra föreskrifter med vad som särskilt ska gälla i den egna kommunen eller landstinget. Därför kan det vara av värde att informera om på vilka formella grunder revisionen verkar. Den som behöver kan då söka vidare i dessa regelverk.

### § Formell reglering

*För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.*



*Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.*

*Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.*

*God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Landsting).*

*När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.*

*Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m fl. Revisorerna har också att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige, som ....(ge exempel)*

*Revisionen granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ revisorerna granskar.*

## **Revisorernas antal och organisation**

**Antal.** Efter allmänna val utser fullmäktige revisorer till bestämt antal för en mandatperiod. Antalet behöver inte vara låst i reglementet, men det kan ge en viss stabilitet över tid.

Kommunallagen stadgar att minsta antal revisorer som ska utses är 5. Ersättare ska inte utses. Varje kommun beslutar själv om det antal revisorer man behöver utifrån verksamhetens omfattning och organisation. Det är viktigt att antalet revisorer räcker till att också bemanna de obligatoriska uppdragen i de kommunala företagen – i direkt och indirekt helägda aktiebolag och i stiftelser som kommunen ensamt bildat. Det genomsnittliga antalet revisorer i kommunerna är för mandatperioden 2015-2018 sex (6) och i landstingen nio (9).

### **§ Antal revisorer**

*Kommunen har ... revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.*

*Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.*

**Fördelningen** av revisionsuppdragen mellan partierna sker ofta utifrån valresultatet, men andra modeller förekommer. En modell är att fullmäktige beslutar att välja en revisor från varje parti som är representerat i fullmäktige. Partierna kommer i så fall överens om denna modell. En revisor kan även väljas utan partitillhörighet.

**Organisation.** Revisionen organiseras på olika sätt. De flesta kommuner arbetar med en **samlad revision**, dvs. att fullmäktige väljer en grupp som svarar för revisionen av alla nämnder, styrelser och beredningar. Texten i detta underlag utgår från en samlad revision.

### § Organisation

*Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.*

Om kommunen väljer att arbeta med **delad revision** delas uppdraget formellt mellan två eller flera grupper. Delad revision förekommer i ett litet antal kommuner. Vid delad revision väljer fullmäktige vanligen också ett revisorskollegium som fungerar som en sammanhållande nämnd för revisionens förvaltningsbeslut. Om kommunen väljer att arbeta med delad revision behöver reglementet lägga fast antalet grupper, deras storlek och respektive grupps uppdrag samt ett eventuellt revisorskollegiums storlek och uppgifter.

**Lekmannarevisorer och revisorer i kommunens företag.** I helägda aktieföretag ska fullmäktige utse minst en lekmannarevisor. I av kommunen ensamt bildad stiftelse ska fullmäktige utse minst en revisor. Även suppleanter kan utses i dessa företag. Lekmannarevisorer, revisorer i stiftelser och suppleanter till dessa ska hämtas ur kretsen av kommunens revisorer (personsamband).

I delägda kommunala företag ska fullmäktige eftersträva att lekmannarevisorer/revisorer utses i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena och verksamhetens art. Läs mer om val av revisorer och lekmannarevisorer i cirkulär 2018:8.

Den **samordnade revisionen** består av kommunens revisorer inklusive de som utses till lekmannarevisorer i aktieföretag och revisorer i stiftelser. Genom den samordnade revisionen kan kommunen som helhet granskas och bedömas. Hur kommunen väljer att organisera den samordnade revisionen kan tydliggöras i reglementet, men också i kommunens företagspolicy, i bolagsordningar och/eller ägardirektiv. Vanligast är att fullmäktige utser 1-2 lekmannarevisorer/revisorer med suppleanter till varje företag. Ett alternativ är att alla kommunens revisorer utses till lekmannarevisorer/revisorer i alla företag (totalt personsamband). Då behöver i allmänhet inte suppleanter utses.

**§ Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag**

*Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktieföretag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.*

Alternativ:

*För att främja ett fullt samordnat revisionsarbete utser fullmäktige samtliga kommunens revisorer till lekmannarevisorer i aktieföretag samt revisorer i kommunens stiftelser.*

Varje revisor är självständig men det är god revisionssed att revisorerna samverkar i revisionsarbetet. För att underlätta samverkan utser fullmäktige generellt en sammankallande/ordförande med uppgift att kalla och leda gruppen när den träffas gemensamt. Fullmäktige kan även överlåta till revisorerna själva att utse en sammankallande/ordförande inom sig.

Reglementet kan reglera om sammankallande/ordföranden ska hämtas ur majoritetens eller minoritetens partier.

**§ Sammankallande/ordförande**

*Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande/ordförande och en (eller två) vice ordförande. Uppdraget är att vara sammankallande/ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.*

Eventuellt:

*Sammankallande/ordförande hämtas ur minoritetens partier i fullmäktige.*

Alternativ:

*Revisorerna väljer själva inom sig en sammankallande/ordförande samt vice.*

**Uppdragstid.** Revisorerna utses för en mandatperiod, men avslutar inte uppdraget förrän granskningen av det 4:e året i mandatperioden är slutförd och avrapporterad. Detta är ett särskilt förhållande som skiljer revisorerna från andra förtroendevalda och som kan behöva tydliggöras i reglementet. De första månaderna av en mandatperiod – maximalt tio månader – tjänstgör därför två grupper revisorer parallellt, ett förhållande som kan behöva uppmärksammas t ex vid tilldelning av resurser.

**§ Uppdragstid**

*Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.*

### **Tillkommande uppdrag**

Utöver de uppgifter som revisorerna har enligt lagstiftning kan uppdraget utvidgas lokalt genom beslut i fullmäktige. Detta bör regleras och tydliggöras i reglementet.

Ett tilläggsuppdrag kan vara granskningen av de donationsstiftelser (förvaltade fonder) som lämnats för förvaltning till kommunen. Granskningen av dessa ingår inte i revisorernas grunduppdrag enligt kommunallagen. Om stiftelsen är skyldig att upprätta årsredovisning och tillgångarna är omfattande måste även godkänd/auktoriserad revisor utses.

Ett annat tilläggsuppdrag kan vara att revisorerna genomför upphandling av godkända/auktoriserade revisorer i kommunens företag, som beredning inför bolagsstämmans (motsvarande) beslut i frågan. Om fullmäktige beslutar att revisorerna ska sköta denna uppgift behövs en motsvarande reglering i ägardirektiv till företagen.

#### **§ Tillkommande uppdrag**

*Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.*

*Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, godkända/auktoriserade revisorer till kommunens företag.*

### **Revisorernas sakkunniga biträden**

Revisorerna ska anlita sakkunniga biträden som de själva väljer och anlitar. Sakkunniga anlitas på olika sätt – med egen anställd personal och med konsulter från den externa marknaden, efter upphandling som revisorerna genomför.

Även lekmannarevisorerna ska anlita sakkunniga biträden, som de själva väljer och beslutar om.

#### **§ Sakkunniga biträden**

*Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.*

*Vid upphandling tillämpas kommunens riktlinjer för upphandling. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.*

När/om revisorerna väljer att anställa sakkunniga biträden är revisorerna de

sakkunnigas anställningsmyndighet. Avsikten är att revisorerna och deras sakkunniga ska ha en oberoende ställning i kommunen. Övergripande frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och anställda åvilar vanligen styrelsen i kommunen, t ex rätten att sluta kollektivavtal, tolka och tillämpa lag, avtal och andra bestämmelser eller att besluta om stridsåtgärder. Revisorerna har att följa och förvalta sådana övergripande och gemensamma beslut i personalfrågor. Som anställningsmyndighet har revisorerna bl.a. hand om arbetsmiljöfrågor.

#### **§ Revisorerna är anställningsmyndighet**

*Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i kommunen. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom kommunens gemensamma villkor (ev. hänvisning till vad som gäller lokalt...).*

Revisorerna har enligt kommunallagen rätt att av nämnderna, de enskilda ledamöterna och ersättarna i dessa samt de anställda få de upplysningar som behövs för revisionsarbetet. Samma rättighet tillkommer de sakkunniga vilket kan vara bra att tydliggöra i reglementet.

Mellan revisorerna i kommunen (även kommunalförbund) och revisorer/lekmannarevisorer i kommunens företag råder upplysningsplikt, som är reglerad i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen m fl. Reglementet kan tydliggöra att rätten till upplysningar också gäller de sakkunniga som revisorerna anlitar.

#### **§ Sakkunnigas rätt till upplysningar**

*Bestämmelserna i kommunallagen (aktiebolagslagen och stiftelselagen) om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.*

### **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

**Ekonomi.** Fullmäktige beslutar om revisorernas ekonomiska resurser. Hur stora resurserna ska vara bestäms lokalt, men det måste förutsättas att revisorerna får ett sådant anslag att revisionsuppdraget kan fullgöras enligt lag och god revisions sed. Fullmäktige ansvarar för detta. Har revisorerna tilldelats ytterligare uppdrag måste hänsyn tas också till detta.

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorerna enligt kap 11 § 8 kommunallagen (ny regel 2018). Presidiet kan även bereda frågan om budget till lekmannarevisorerna (se även nästa avsnitt).

### § Beredning av revisorernas budget

*Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet. Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.*

Alternativ:

*Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorerna, lekmannarevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser.*

Reglementet kan lämpligen även tydliggöra hur det ska fungera med finansiering av lekmannarevisionen, dvs arvoden och omkostnader för lekmannarevisorerna samt sakkunniga som genomför granskningen. Olika modeller förekommer och det råder ibland oklarhet om vad som ska gälla.

Den mest vanliga modellen är att respektive företag beslutar om och svarar för finansieringen av lekmannarevisionen i det egna företaget. Lekmannarevisorernas budgetförslag lämnas då till företagsledningen för beredning och inlemmas i företagets budget.

En annan modell är att ägaren/fullmäktige lägger fast budgetnivå för lekmannarevisionen, men att kostnaderna belastar respektive företag (olika modeller för detta förekommer). Lekmannarevisorernas budgetförslag lämnas då till fullmäktige för beredning (av presidiet) och beslut. Fullmäktiges beslut om budgettram förmedlas till företagen via ägardirektiv.

Ytterligare en modell är att ägaren/fullmäktige väljer att fullt ut finansiera lekmannarevisionen inom kommunens budget, med motivet att man ser lekmannarevisorerna som ett redskap för ägaren. Lekmannarevisionens budget integreras då i allmänhet i den kommunala revisionens.

### § Lekmannarevisorernas budget

*Fullmäktige beslutar om budget för lekmannarevisionen och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser. Kostnaderna belastar respektive företag (alternativt fördelas) efter granskningsårets slut i proportion till företagets storlek.*

Alternativ:

*Fullmäktige svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna.*

Alternativ:

*Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna.*

**Förvaltning.** Revisorerna svarar för sin egen förvaltning. Det innebär att de gör framställning om budget, upprättar internbudget, upphandlar sakkunniga biträden, beslutar om att delta i utbildningsaktiviteter, beslutar i förekommande fall om jäv, sekretess m.fl. förvaltningsfrågor.

När revisorerna fattar förvaltningsbeslut ska de fungera som en kommunal nämnd. Beslut fattas då med de revisorer som är närvarande. Med nedanstående bestämmelse i reglementet kommer de regler om bl.a. beslutsförhet, protokoll mm som gäller för nämnd i att gälla också för revisorerna i deras förvaltningsärenden.

#### **§ Revisorernas förvaltningsbeslut**

*För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.*

Det är rimligt att revisorernas egna räkenskaper och förvaltning granskas. Det har betydelse för förtroende och legitimitet. Olika modeller förekommer, med utsedda granskare från fullmäktige eller externt anlidade revisorer.

#### **§ Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning**

*Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium.  
Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.*

Alternativ:

*Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den/de som fullmäktiges presidium utser.  
Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.*

### **Revisorernas sammankomster och sammanträden**

**Sammankomster i granskningsarbetet.** I granskningsarbetet är revisorerna fristående och självständiga. Revisorerna är inte ett kollektivt organ som fattar majoritetsbeslut i granskningsarbetet. Enligt god revisions sed i kommunal verksamhet samverkar revisorerna och eftersträvar att enas för att nå största möjliga effekt och genomslag med sin granskning. Revisorerna har regelbundna sammankomster om granskningsarbetet. Kommunallagen har inga formella bestämmelser om sådana sammankomster mellan revisorerna, men det kan vara rimligt att det förs noteringar – minnesanteckningar – över vad som framkommer vid sammankomsterna. Reglementet kan därför reglera kraven på kallelser och anteckningar vid revisorernas

sammankomster, liksom möjligheten att kalla sakkunniga, andra experter samt förtroendevalda till dessa sammankomster. Rätten att kalla andra till sammankomsterna kan tillkomma sammankallande/ordföranden alternativt alla revisorerna.

**Sammanträden för beslut om förvaltning och jäv.** I frågor som rör förvaltning och jäv beslutar revisorerna kollektivt, på liknande sätt som en nämnd (se tidigare § under Revisorernas ekonomi och förvaltning). Av 12 kap 11 § kommunallagen följer att bestämmelserna för nämnderna om justering av protokoll och tillkännagivande av justering ska tillämpas på motsvarande sätt vid dessa beslut. Revisorernas beslut om förvaltning och jäv kan överklagas enligt 13 kap 2 § kommunallagen. I revisionsreglementet förtydligas kraven på sammankallande/ordföranden att kalla till sammanträden samt att protokoll ska upprättas.

#### **§ Revisorernas sammankomster och sammanträden**

*Sammankallande/ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.*

*Sammankallande/ordföranden (alternativt Revisorerna) får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.*

*Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammankallande/ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.*

#### **§ Minnesanteckningar**

*Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.*

#### **§ Protokoll**

*De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.*

*Protokollet justeras av sammankallande/ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.*

Eftersom varje revisor är självständig i sitt granskningsuppdrag kan revisorn själv bestämma om skrivelser med anledning av granskningsarbetet. I reglementet kan klargöras att en skrivelse i samtliga revisorers namn förutsätter att revisorerna är



eniga. Samma sak gäller om revisorerna på annat sätt än genom en skrivelse vill göra sin gemensamma uppfattning tydlig t ex genom utdrag ur minnesanteckningar.

#### **§ Skrivelse från revisorerna**

*En skrivelse (eller motsvarande) i revisorerens namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.*

### **Revisorerna och fullmäktige**

Kontakten och dialogen mellan revisorerna och fullmäktige är mycket viktig för ömsesidigt utbyte av information och förankring. Innehåll och former för dessa kontakter kan definieras i reglementet.

#### **§ Revisorerna och fullmäktiges presidium**

*Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst ... varje år. Överläggningarna är inriktade på ...*

Reglementet kan även reglera revisorernas närvaro, initiativrätt och möjliga yttrande rätt i fullmäktige.

#### **§ Revisorerna och fullmäktige**

*Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorerens initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.*

*Alternativ: Revisorerna har en stående punkt på fullmäktiges sammanträden vid vilken revisorerna kan informera om revisionens arbete och resultat.*

*I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.*

Revisorerna kan också formellt väcka/initiera ärenden i fullmäktige med anledning av sin granskning, men också om sin förvaltning, 5 kap 22 § kommunallagen. I initiativärenden i fullmäktige gäller vanliga beredningsregler. Revisorerna kan också initiera ärenden med anledning av sin granskning i nämnder och styrelser.

Revisorerna har också vissa lagstadgade rapporteringsskyldigheter till nämnder och fullmäktige. Det kan finnas skäl att i reglementet tydliggöra dessa former för initiativ och rapportering eftersom de är sällan förekommande och det kan finnas en osäkerhet om hur de ska hanteras.

### **§ Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering**

*Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.*

*Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.*

*Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.*

### **Revisorernas rapportering**

Revisorernas granskningar kommuniceras och behandlas på olika sätt i förhållande till fullmäktige. I många kommuner informerar revisorerna löpande om sina granskningar i fullmäktige, t ex under en stående punkt (se ovan). Revisorernas granskningar tillställs ledamöterna och anmäls/noteras i protokollet. Denna hantering kan uppfylla kravet i kommunallagen på att samtliga rapporter ska bifogas till den slutliga revisionsberättelsen, som endast behöver innehålla en förteckning över rapporterna.

Ett alternativt rapporteringssätt är att revisorernas rapporter löpande tas upp till behandling och beslut i fullmäktige. Det innebär i korta drag att fullmäktige beslutar om krav på svar med anledning av granskningarna och tar ställning till om inkomna svar är tillräckliga. Ett sådant arbets sätt kan behöva regleras både i fullmäktiges arbetsordning och revisorernas reglemente.

### **§ Löpande rapportering i fullmäktige**

*Revisionens granskningar tillställs ledamöterna i fullmäktige löpande under året. Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.*

Alternativ:

*Revisionens granskningar behandlas löpande av fullmäktige. Fullmäktige beslutar om när svar ska vara inkomna samt tar ställning till om dessa är tillräckliga.*

*Detta uppfyller även kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till*

*fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.*

Formellt rapporterar revisorerna enligt kommunallagen vid två tillfällen i fullmäktige - med sitt utlåtande om resultatet i delårsrapporten och med revisionsberättelsen efter granskningsårets slut.

**Utlåtande om måluppfyllelse.** Revisorerna har uppdraget att med ett särskilt utlåtande bedöma om resultaten i delårsrapport och årsbokslut är förenliga med de mål fullmäktige beslutat om för verksamhet och ekonomi. Det sker dels i samband med upprättad delårsrapport, dels i revisionsberättelsen. Utlåtandet i samband med delårsrapport utgör ett eget dokument som ska fogas till delårsrapporten inför behandlingen i fullmäktige.

#### **§ Uttalande om delårsrapport**

*Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas (senast ..... varje år) till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.*

**Revisionsberättelsen** är den slutliga rapporteringen till fullmäktige. Tidpunkten för när revisionsberättelsen ska lämnas till fullmäktige kan regleras i reglementet. Revisorerna behöver dock ges ett rimligt tidsutrymme för att färdigställa sin revisionsberättelse efter att styrelsen har lämnat sin årsredovisning till fullmäktige och revisorerna (senast 15 april). Tidpunkten behöver också vara rimlig i förhållande till fullmäktiges behandling och beslut i ansvarsfrågan (senast 31 juni).

Till revisionsberättelsen hör revisorernas redogörelse för resultatet av granskningen (om denna upprättas separat), de sakkunnigas rapporter, granskningsrapporter från lekmannarevisorerna samt revisionsberättelser från kommunala företag och eventuella kommunalförbund. Syftet är att fullmäktige ska få en så bred och fullständig bild av tillståndet i hela organisationen som möjligt och därmed ett fördjupat underlag för att ta ställning till beslut om åtgärder och/eller beslut i ansvarsfrågan.

Det kan finnas skäl för att granskningsrapporterna från lekmannarevisorerna dessutom tillställs fullmäktige i särskild ordning för att fullmäktige ska kunna ta ställning i ansvarsfrågan också i aktiebolaget och ge eventuella uppdrag till sina ägarombud. Tidpunkten för att överlämna granskningsrapporterna till fullmäktige kan därför regleras i reglementet.

**§ Revisionsberättelse**

*Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast ... veckor efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.*

*Alternativ: Revisionsberättelsen ska lämnas till fullmäktige senast ..... varje år.*

*Alternativ: Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.*

**§ Granskningsrapporter**

*Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.*

**Revisorerna är personuppgiftsansvariga**

Som myndighet är revisorerna personuppgiftsansvariga enligt Dataskyddsförordningen dvs. ansvariga för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom revisionens verksamhet. Det innebär bl.a. att revisorerna ska utse dataskyddsombud. Ofta samordnas frågan om dataskyddsombud i kommunen av kommunstyrelsen och det finns inget som hindrar att revisorerna har samma dataskyddsombud som kommunen i övrigt har. Texten i reglementet kan utformas utifrån den lösning som väljs lokalt.

**§ Personuppgiftsansvar**

*Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud.*

**Revisorernas arkiv****§ Revisorernas arkiv**

*För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.*

**Reglementets giltighet****§ Reglementets giltighet**

*Reglementet gäller från ... till dess fullmäktige fattar annat beslut.*

**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2021/539

**Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.

**Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 28 september 2021 beslutat att överlämna delårsbokslut per 2021-08-31 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett negativt resultat på -0,6 mkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på -1,2 mkr för helåret 2021.

Förbundet har vid ingången av räkenskapsåret en soliditet på 89%. För att möta de nationella rådets rekommendationerna om storlek för det egna kapitalet har därför förbundet budgeterat med ett negativt resultat för att använda delar av det befintliga kapitalet. Avvikelsen mot budget beror till största del på uteblivna nya insatser främst till följd av Covid -19 samt oförutsedda vakanser i en av insatserna.

Under perioden har följande insatser och aktiviteter pågått: Arbetsrehabteamet ÅKA i Vänersborg, Hälsoströd i Mellerud, ALL-in för utrikesfödda främst kvinnor, samordnare arbetsintegrerade sociala företag, projekt Våld i nära relationer.

**Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud sammanställning insatser jan-aug 2021.
- Samordningsförbundets protokoll 2021-09-28, § 37.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 333.

**BILAGA**

## § 333

Dnr KS 2021/539

**Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.

**Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 28 september 2021 beslutat att överlämna delårsbokslut per 2021-08-31 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett negativt resultat på -0,6 mkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på -1,2 mkr för helåret 2021.

Förbundet har vid ingången av räkenskapsåret en soliditet på 89%. För att möta de nationella rådets rekommendationerna om storlek för det egna kapitalet har därför förbundet budgeterat med ett negativt resultat för att använda delar av det befintliga kapitalet. Avvikelsen mot budget beror till största del på uteblivna nya insatser främst till följd av Covid -19 samt oförutsedda vakanser i en av insatserna.

Under perioden har följande insatser och aktiviteter pågått: Arbetsrehabteamet ÅKA i Vänersborg, Hälsoströd i Mellerud, ALL-in för utrikesfödda främst kvinnor, samordnare arbetsintegrerade sociala företag, projekt Våld i nära relationer.

**Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud sammanställning insatser jan-aug 2021.
- Samordningsförbundets protokoll 2021-09-28, § 37.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

## **Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31

### **Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 28 september 2021 beslutat att överlämna delårsbokslut per 2021-08-31 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett negativt resultat på -0,6 mkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på -1,2 mkr för helåret 2021.

Förbundet har vid ingången av räkenskapsåret en soliditet på 89 %. För att möta de nationella rådets rekommendationerna om storlek för det egna kapitalet har därför förbundet budgeterat med ett negativt resultat för att använda delar av det befintliga kapitalet. Avvikelsen mot budget beror till största del på uteblivna nya insatser främst till följd av Covid - 19 samt oförutsedda vakanser i en av insatserna.

Under perioden har följande insatser och aktiviteter pågått: Arbetsrehabteamet ÅKA i Vänersborg, Hälsostöd i Mellerud, ALL-in för utrikesfödda främst kvinnor, samordnare arbetsintegrerade sociala företag, projekt Våld i nära relationer.

### **Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud sammanställning insatser jan-aug 2021.
- Samordningsförbundets protokoll 2021-09-28, § 37.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Ann Kickeus <Ann.Kickeus@trollhattan.se>  
**Skickat:** den 29 september 2021 15:22  
**Till:** 'kommun@vanersborg.se'; Kommunen; Annika Ek;  
'koncernkontoret.diarium@vgregion.se'; 'koncernekonomi@forsakringskassan.se';  
'Lantz Sofia (1485)'; 'Silvija Mehrstam'; 'eva.lindh-bernheim@arbetsformedlingen.se'  
**Ämne:** delårsredovisning Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud samt info  
Samordningsförbundet Trollhättan mfl  
**Bifogade filer:** Delårsredovisning m bilagor beslutad jan aug 2021.pdf; Protokollsutdrag SOFVM  
april aug delårsredovisning.docx.pdf

Hej!

Har kommer delårsredovisning för **Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud**.

**Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp** kommer att inkomma med sin redovisning den 5 oktober då styrelsen vid sitt möte den 24 september ej var beslutsfärdig och dessa beslut tas först i början av nästa vecka.

Med vänlig hälsning Ann Kickeus

*Ann Kickeus*

Förbundschef för:  
Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp  
461 83 Trollhättan  
samt:  
Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud  
c/o Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp  
461 83 Trollhättan

Besöksadress: Österlånggatan 47 i Trollhättan  
Telefon: 0520-496949

[www.softleg.se](http://www.softleg.se)  
[www.samverkanvg.se](http://www.samverkanvg.se)



**PROTOKOLLSUTDRAG § 37**  
**Styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud**  
**den 28 september 2021**

Dag: Tisdag den 28 september 2021

Tid: 9.00 - 12.00

Plats: Österlånggatan 47 i Trollhättan samt ersättare via Teams

Närvarande ledamöter:

Linda Jansson	Västra Götalandsregionen
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen
Dan Nyberg	Vänersborgs kommun
Sofia Lantz	Försäkringskassan

Ersättare:

Daniel Jensen	Melleruds kommun
Joakim Sjöling	Västra Götalandsregionen

Övriga:

Ann Kickeus	förbundschef
Martin Jansson	verksamhetsutvecklare

**§ 37 Delårsredovisning Samordningsförbundet januari till augusti 2021**

En delårsredovisning har sänts ut med handlingarna inför dagens möte. Förbundschef redogör för verksamheten samt för det ekonomiska utfallet för perioden den 1 januari och till och med den 30 augusti 2021. Resultatet visar negativt och det har utöver aktuell budget förbrukats 630 tkr av eget kapital vilket är något lägre än vad som planerats för verksamhetsåret. Anledningar som ses är främst att det saknas en personalresurs i en av insatserna och att det finns svårigheter i att starta nya insatser i pandemitider. Förbundets eventuella avveckling inför samgående med Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp ses också påverka. Verksamhetsmålen för perioden har följts upp och redovisats i rapporten och det är 171 personer har deltagit i individinsatser och då främst i ALL-IN. Av de som avslutats har 1 av 10 fått arbete eller påbörjat studier.

Styrelsen beslutar att godkänna delårsredovisningen med bilagor samt att den ska översändas till medlemmarna enligt tidplanen som finns för Samordningsförbunden i Västra Götaland.

Protokollsutdrag den 29 september 2021

Ann Kickeus Förbundschef

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2021/483

**Svar på revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta ekonomienhetens förslag till åtgärder till redovisade synpunkter i granskningsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning av en tidigare genomförd granskning av upphandling. Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts. Efter genomförd granskning gör kommunens revisorer bedömningen att kommunstyrelsen inte har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 31 augusti 2021 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 30 november 2021 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten har även skickats för kännedom till kommunfullmäktige.

Ekonomienheten har lämnat förslag till åtgärder till kommunrevisionens synpunkter.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Revisionsrapporten *Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med yttrande.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 334.

## § 334

Dnr KS 2021/483

**Svar på revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta ekonomienhetens förslag till åtgärder till redovisade synpunkter i granskningsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning av en tidigare genomförd granskning av upphandling. Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts. Efter genomförd granskning gör kommunens revisorer bedömningen att kommunstyrelsen inte har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 31 augusti 2021 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 30 november 2021 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten har även skickats för kännedom till kommunfullmäktige.

Ekonomienheten har lämnat förslag till åtgärder till kommunrevisionens synpunkter.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Revisionsrapporten *Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med yttrande.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att anta ekonomienhetens förslag till åtgärder till redovisade synpunkter i granskningsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Svar på revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta ekonomienhetens förslag till åtgärder till redovisade synpunkter i granskningsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning av en tidigare genomförd granskning av upphandling. Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts. Efter genomförd granskning gör kommunens revisorer bedömningen att kommunstyrelsen inte har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 31 augusti 2021 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 30 november 2021 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten har även skickats för kännedom till kommunfullmäktige.

Ekonomienheten har lämnat förslag till åtgärder till kommunrevisionens synpunkter.

### **Beslutsunderlag**

- Missiv
- Revisionsrapporten *Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling*

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer  
PWC

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Kommunens revisorer

## **Yttrande över revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling**

Kommunrevisionen har 31 augusti antagit revisionsrapport "Uppföljning av granskning av upphandling". Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts. Av kommunrevisionens granskning görs bedömningen att kommunstyrelsen inte vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Kommunrevisionen beslutade att kommunstyrelsen ska redogöra för vilka åtgärder som kommer vidtas enligt nedan punkter:

*Upphandlingsreglementet reglerar antalet inköpsansvariga till huvudsaklig en på varje enhet. Denna förändring har dock i praktiken ännu inte fått genomslag på alla förvaltningar. Avtalstroheten har kontrollerats inom kommunstyrelsens internkontroll för 2020. För 2021 har ingen kontroll beslutats.*

Svar:

Inom någon förvaltning har det inte varit praktiskt genomförbart med en inköpsansvarig per enhet. Ekonomienheten kommer att aktualisera frågan i upphandlingsgruppen.

Urvalet av kontroller för internkontrollplanen görs genom en riskbedömning. Kontroll av avtalstrohet gjordes i internkontrollplanen för 2020 och resultatet visade på några mindre avvikelser. I riskbedömningen för 2021 fick risken: Uppföljning av avtalstrohet en lägre värdering och blev därför inget kontrollområde på internkontrollplanen.

*Kommunstyrelsen har inte genomfört någon uppföljning av att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras. Det finns inga dokumenterade riktlinjer eller inarbetade rutiner för att kontrollera att*

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



*dokumentationsplikten efterföljs. Införandet av en direktupphandlingsmodul kan skapa bättre förutsättningar för att efterfölja dokumentationsplikten*

Svar:

Från hösten 2021 är ambitionen att alla direktupphandlingar ska genomföras i direktupphandlingsmodulen. Genom detta kommer dokumentationsplikten säkerställas. Förslag till riktlinjer för direktupphandling kommer utarbetas under hösten och planen är att den ska beslutas av kommunstyrelsen i början av 2022. I riktlinjerna kommer tydliggöras att alla direktupphandlingar ska göras i upphandlingsmodulen.

*Det har inte tagits fram kompletterande riktlinjer till upphandlingsreglemente, trots att detta anges i reglementet som varit giltigt i flera år. Det finns planer på att utarbeta riktlinjer som omfattar direktupphandling. Det finns ingen funktion med ansvar för att samordna samtliga kommunens direktupphandlingar för att säkerställa att gränsvärdet inte överstigs. Brister avseende diariesystem försvårar möjligheterna till samordning.*

Svar:

Förslag till riktlinjer för direktupphandling kommer utarbetas under hösten och planen är att den ska beslutas av kommunstyrelsen i början av 2022. Användandet av direktupphandlingsmodulen underlättar samordning av direktupphandlingar.

Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se



MELLERUDS KOMMUN  
Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

För kännedom till  
Kommunfullmäktige

### Uppföljande granskning av upphandling.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning av en tidigare genomförd granskning av upphandling.

Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att kommunstyrelsen inte har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Upphandlingsreglementet reglerar antalet inköpsansvariga till huvudsakligen en på varje enhet. Denna förändring har dock i praktiken ännu inte fått genomslag på alla förvaltningar. Avtalstroheten har kontrollerats inom kommunstyrelsens internkontroll för 2020. För 2021 har ingen kontroll beslutats.

Kommunstyrelsen har inte genomfört någon uppföljning av att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras. Det finns inga dokumenterade riktlinjer eller inarbetade rutiner för att kontrollera att dokumentationsplikten efterföljs. Införandet av en direktupphandlingsmodul kan skapa bättre förutsättningar för att efterfölja dokumentationsplikten.

Det har inte tagits fram kompletterande riktlinjer till upphandlingsreglemente, trots att detta anges i reglementet som varit giltigt i flera år. Det finns planer på att utarbeta riktlinjer som omfattar direktupphandling. Det finns ingen funktion med ansvar för att samordna samtliga kommunens direktupphandlingar för att säkerställa att gränsvärdet inte överstigs. Brister avseende diariesystem försvårar möjligheterna till samordning.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 31 augusti och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 30 november 2021 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer

  
Evert Magnusson

  
Inger Råberg

# Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling

Melleruds kommun

Augusti 2021

*Sofia Bengtsson, projektledare*

*Sara Ljungberg, projektmedarbetare*

*Lars Dahlin, Kvalitetssäkrare*





# Innehållsförteckning







<b>Sammanfattning</b>	2
<b>Inledning</b>	3
<b>Granskningsresultat</b>	4
Den tidigare granskningen	4
Uppföljning av vidtagna åtgärder	4
Upphandlingsorganisation	4
Kontroller av avtalstrohet	5
Dokumentation av direktupphandlingar	6
Information och riktlinjer avseende direktupphandlingar	8
Samordning av direktupphandlingar	9
<b>Revisionell bedömning</b>	10
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	10

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun genomfört en uppföljande granskning av en tidigare genomförd granskning av upphandling. Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den uppföljande granskning som tidigare genomförts.

Efter genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen *inte helt* har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den uppföljande granskning som tidigare genomförts.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
1. Har de planerade förändringarna i upphandlingsorganisationen genomförts så att antalet anställda med befogenhet att genomföra inköp har minskat?	Delvis	
2. Arbetar kommunstyrelsen aktivt för att höja avtalstroheten inom kommunen samt har de infört rutiner som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller av avtalstrohet?	Delvis	
3. Har kommunstyrelsen säkerställt att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras?	Delvis	
4. Har kommunstyrelsen infört rutiner som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs genomförs?	Nej	
5. Har kommunstyrelsen sett över den information som finns inom kommunen kring direktupphandling och förtydliga riktlinjerna avseende direktupphandling?	Nej	
6. Har kommunstyrelsen säkerställt att en samordning finns mellan de direktupphandlingar som genomförs inom kommunstyrelsen och de direktupphandlingar som genomförs inom övriga nämnder?	Nej	

# Inledning

## Bakgrund

Revisorerna i Melleruds kommun har tidigare genomfört granskning av upphandling. Under 2017 genomfördes en uppföljande granskning där det konstaterades att upphandlingsverksamheten i stort fungerar ändamålsenligt, dock kvarstod en del delar där upphandlingsverksamheten kunde förbättras.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med uppföljningen är att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den uppföljande granskning som tidigare genomförts?

- Har de planerade förändringarna i upphandlingsorganisationen genomförts så att antalet anställda med befogenhet att genomföra inköp har minskat?
- Arbetar kommunstyrelsen aktivt för att höja avtalstroheten inom kommunen samt har de infört rutiner som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller av avtalstrohet?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras?
- Har kommunstyrelsen infört rutiner som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs genomförs?
- Har kommunstyrelsen sett över den information som finns inom kommunen kring direktupphandling och förtydligat riktlinjerna avseende direktupphandling?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att en samordning finns mellan de direktupphandlingar som genomförs inom kommunstyrelsen och de direktupphandlingar som genomförs inom övriga nämnder

## Metod

Granskningen har omfattat genomgång av erhållet svar på tidigare granskning och kartläggning av nuvarande läge. Detta har skett genom granskning av aktuella styrdokument och utskick av frågor till berörda tjänstepersoner. En avslutande digital intervju har hållits med kommunens ekonomichef samt upphandlare.

Samtliga intervjupersoner har haft möjlighet att sakgranska ett utkast av rapporten.

# Granskningsresultat

## Den tidigare granskningen

### *lakttagelser och samlad bedömning*

Den samlade bedömning i den tidigare granskningen var att kommunstyrelsen i allt väsentligt vidtagit åtgärder för att förbättra upphandlingsrutinerna och möta revisorernas tidigare rekommendationer. Däremot noterades att den uppföljning av avtalstrohet som genomförs inte är strukturerad eller grundad i någon fastställd rutin. Vidare noterades att kommunen behöver stärka rutinen kring direktupphandlingar. I revisionsrapporten lämnades totalt sex rekommendationer, vilka ligger till grund för revisionsfrågorna i denna uppföljande granskning.

### *Revisoremas rekommendationer*

Revisorerna behandlade revisionsrapporten på sitt sammanträde den 9 februari 2017 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt för kännedom till kommunfullmäktige. En begäran om ett samlat svar från kommunstyrelsen över vidtagna åtgärder med anledning av vad som framkommer i rapporten begärdes senast den 30 april 2017.

### *Nämndernas yttrande*

Kommunstyrelsen behandlade ett svar på revisionsrapporten den 7 juni 2017 § 91, vilket är efter utsatt tid. Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningarna uppmärksammas på att följa gällande upphandlingslagstiftning och att följa upp avtalstroheten avseende förvaltningarna avropsavtal samt att direktupphandlingar ska dokumenteras och även vara en indikation på upphandling och avtal.

Beslutsunderlag för ärendet är tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen med yttranden från kultur- och utbildningsförvaltningen samt socialförvaltningen. Av tjänsteskrivelsen framgår att ekonomienheten har inlett ett projekt för att utöka antalet leverantörer som skickar elektroniska fakturor, vilket ska möjliggöra analys av inköpta artiklar. Yttranden från Kultur- och utbildningschef samt Socialchef bifogas har vi på förfrågan inte erhållit från kommunen.

## Uppföljning av vidtagna åtgärder

### Upphandlingsorganisation

*Revisionsfråga 1: Har de planerade förändringarna i upphandlingsorganisationen genomförts så att antalet anställda med befogenhet att genomföra inköp har minskat?*

#### *lakttagelser*

I den tidigare granskningen framkom att kommunen hade noterat att det fanns ett stort antal personer som genomför inköp i kommunen. Ett förslag till förändrad upphandlingsorganisation hade tagits fram där antalet beställare begränsas i syfte att enklare att få ut information om upphandlingsregler, nya avtal med mera.

Sedan den tidigare granskningen har kommunfullmäktige fastställt ett nytt *Upphandlingsreglemente för Melleruds kommun* (KF 2018-09-26 §93). I reglementet

beskrivs organisation och ansvar för upphandling. Det ska finnas en central upphandlingsgrupp i kommunen och varje enhet ska utse en kontaktperson för inköp som ska vara den som i huvudsak gör enhetens inköp.

Av intervjuer och en dokumenterad organisationskarta följer vidare att upphandlingsgruppen leds av ekonomichef och omfattar upphandlingsansvariga för varje förvaltning samt kommunens upphandlare. Inom varje förvaltning ska det finnas en inköpsgrupp bestående av upphandlingsansvarig och kontaktpersoner på enhetsnivå.

Inom utbildningsförvaltningen finns en utsedd kontaktperson på varje enhet som ansvarar för inköpen. Socialförvaltningen uppges ha infört en inköpsfunktion inom administrativa enheten under våren 2021. Tanken är att samtliga inköp inom socialförvaltningen ska gå genom denna tjänsteperson. Vid sakavstämning av rapporten i augusti 2021 uppges att socialförvaltningen meddelat ekonomichef att inköpen nu går via utsedd tjänsteperson

I dagsläget uppges dock att det saknas kontaktpersoner inom flera förvaltningar. Någon central uppföljning om kontaktpersoner utsetts har inte genomförts utan ansvar för detta åligger respektive verksamhet. Intervjuade beskriver vidare att det saknas en formaliserad process för att utse kontaktpersoner på enheterna. För enstaka förvaltningar uppges att utsedda kontaktpersoner har dokumenterats i en lista. De intervjuade har svårt att bedöma huruvida det i praktiken skett en minskning av antalet inköpsansvariga, men upplever trots detta att upphandlingsorganisationen har förbättrats och förtydligats i sin helhet.

Det har inte genomförts någon uppföljning av huruvida organisationsförändringen resulterat i några effekter på avtalstroheten, men uppfattningen är att en förbättring har skett genom att det nu finns en upphandlingsansvarig på varje förvaltning.

Intervjuade lyfter även att det finns planer på att införa ett e-handelssystem i kommunen och genomföra en kartläggning av inköpsprocessen. Detta i syfte att stärka följsamheten till reglementet. Det pågår även ett arbete med att ta fram riktlinjer som kompletterar upphandlingsreglementet, vilket beskrivs närmare i revisionsfråga 4 och 5.

### *Bedömning*

*Har de planerade förändringarna i upphandlingsorganisationen genomförts så att antalet anställda med befogenhet att genomföra inköp har minskat?*

**Delvis.** Det har antagits ett nytt upphandlingsreglemente för kommunen som reglerar antalet inköpsansvariga till en huvudsaklig på varje enhet. Denna förändring har dock i praktiken ännu inte fått genomslag på alla förvaltningar.

### **Kontroller av avtalstrohet**

*Revisionsfråga 2: Arbetar kommunstyrelsen aktivt för att höja avtalstroheten inom kommunen samt har de infört rutiner som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller av avtalstrohet?*

### *Iakttagelser*

I den tidigare granskningen framkom att kommunen hade vidtagit vissa åtgärder för att öka avtalstroheten. Det gällde bland annat översynen av upphandlingsorganisationen

(se föregående revisionsfråga) samt ökade möjligheter till uppföljning genom uppgraderingar av system. Däremot noterades att kommunen inte genomför regelbundna kontroller eller har några rutiner för att arbeta systematiskt med uppföljning av avtalstroheten.

Uppföljning av avtalstrohet var ett område i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2020. Området bestod av två kontroller: *Kontroll av avtalstrohet: Kontroll av i vilken omfattning förvaltningarna köper eller inte köper av en avtalsleverantör samt Stickprovskontroll av leverantörer under beloppet för direktupphandling*. Stickproven uppges ha gjorts på inköp inom hela kommunen. Kommunstyrelsens beslutade att godkänna uppföljning av arbetet enligt internkontrollplan 2020 i februari 2021 (KS 2021-02-10 § 24. Återrapporteringen visar att områdets två kontroller har genomförts. Resultatet av genomförda kontroller beskrivs översiktligt, exempelvis anges att stickprovskontrollerna visat att inköp sker mot avtal där upphandlat avtal finns.

Vi har tagit del av filer för genomförda stickprov som visar att kontroller gjorts på 59 av förvaltningarnas köp från avtalsleverantör samt på 49 inköp under direktupphandlingsgräns. Vi noterar att vissa avvikelser finns markerade i båda stickproven, exempelvis framgår att det finns befintliga avtal för flera av inköpen som genomförts under direktupphandlingsgränsen. Kontrollerna uppges ha genomförts av controller på kommunstyrelseförvaltningen. Vid intervjuer beskrivs resultatet som att inköp till största del sker genom befintliga avtal samt att det inte framkom några avvikelser som lett till vidtagna åtgärder.

Kontroll av avtalstroheten är inte ett område i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2021. Däremot uppger ekonomichef att en årlig internkontroll som omfattar avtalstroheten planeras att genomföras på förvaltningsnivå. Programmet inrett används även för att till viss del kontrollera avtalstroheten. Intervjuade bedömer dock inte detta som en fulländad kontroll då programmet endast kontrollerar inköp från avtalsleverantör, men inte inköp från upphandlat sortiment.

Dokumenterade rutiner som omfattar kontroll av avtalstroheten utgörs av instruktion för internkontrollen.

### *Bedömning*

*Arbetar kommunstyrelsen aktivt för att höja avtalstroheten inom kommunen samt har de infört rutiner som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller av avtalstrohet?*

**Delvis.** Bedömningen grundas på att avtalstroheten har kontrollerats inom ramen för kommunstyrelsens internkontroll 2020 då få avvikelser identifierades. Däremot har inga rutiner införts som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller och avtalstrohet är inte ett beslutat moment i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2021. Vissa kontroller genomförs på förvaltningsnivå, men dessa är inte regelbundna.

### **Dokumentation av direktupphandlingar**

*Revisionsfråga 3: Har kommunstyrelsen säkerställt att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras?*

### *Iakttagelser*

I den tidigare granskningen bedömdes dokumentationen av direktupphandlingar behöver förbättras inom kommunen.

I nuvarande upphandlingsreglemente anges att kommunens upphandlingar ska göras i upphandlingssystemet e-Avrop, vilket innebär att alla upphandlingar dokumenteras och avtalen hamnar i kommunens avtalsdatabas. Av intervjuer följer att dokumentation i dagsläget till övervägande del fortfarande görs på en blankett som finns på intranätet, vilket inte framgår av reglementet.

Kommunen har under 2020 köpt in en funktion i e-Avrop vid namn *Direktupphandlingsmodulen*. Direktupphandlingsmodulen syftar till att förenkla för enheterna att genomföra direktupphandlingar då dokumentation sker automatiskt. Modulen ska implementeras som obligatorisk i hela organisationen. Hittills (maj 2021) har modulen börjats användas inom kommunstyrelseförvaltningen och implementeringen i resterande förvaltningar är under uppstart och ska fortgå under hösten. Intervjuade bedömer att modulen kommer att både underlätta dokumentationen av direktupphandlingar samt öka kännedomen om förfarandet. Utbildning för inköpsansvariga planeras att genomföras.

Vid frågor om direktupphandling uppges att upphandlare alltid informerar om att dokumentation ska ske. Baserat på ökade antalet frågor som ställs till upphandlaren är dennes uppfattning att det möjligen skett en förbättring i kännedomen om dokumentationsplikten. Någon regelbunden uppföljning av huruvida direktupphandlingar dokumenteras på rätt sätt genomförs däremot inte. Detta uppges bero på att upphandlingsenheten inte får information om alla inköp som görs inom kommunen.

### *Bedömning*

*Har kommunstyrelsen säkerställt att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras?*

**Delvis.** Det har inte genomförts någon uppföljning av följsamheten till dokumentationsplikten, vilket vi bedömer försvårar för kommunstyrelsen att säkerställa detta. Vi ser däremot att införandet av direktupphandlingsmodulen kan skapa bättre förutsättningar för att efterfölja dokumentationsplikten.

*Revisionsfråga 4: Har kommunstyrelsen infört rutiner som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs genomförs?*

### *Iakttagelser*

Den tidigare granskningen kunde inte påvisa att det finns något uppdrag för vare sig förvaltning, upphandlingsansvarig eller annan att genomföra uppföljningar eller kontroller för att säkerställa att direktupphandlingar dokumenteras på ett korrekt sätt. Bedömningen var att kommunen bör säkerställa att en uppföljning av dokumentationsplikten genomförs.

Som nämnt i revisionsfråga 3 finns inga rutiner för uppföljning av huruvida dokumentationsplikten efterföljs. Intervjuade har ingen bild av hur huruvida dokumentationsplikten efterföljs i dagsläget.

Några dokumenterade riktlinjer som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs har inte tagits fram och upphandlingsreglementet (beslutad av KF 2018-09-26 § 93) anger inget om detta. Enligt intervju planerar upphandlingsenheten att ta fram nya riktlinjer för upphandling i vilka direktupphandling och dokumentationsplikten kommer vara en del. Förhoppningen är även att den nya direktupphandlingsmodulen ska möjliggöra automatiserade kontroller av dokumentationsplikten.

### *Bedömning*

*Har kommunstyrelsen infört rutiner som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs genomförs?*

**Nej.** Det finns inte några dokumenterade riktlinjer eller inarbetade rutiner för att kontrollera att direktupphandlingar över 100 000 dokumenteras på rätt sätt. Vi ser positivt på att nya riktlinjer som omfattar detta område planeras att tas fram.

### **Information och riktlinjer avseende direktupphandlingar**

*Revisionsfråga 5: Har kommunstyrelsen sett över den information som finns inom kommunen kring direktupphandling och förtydligat riktlinjerna avseende direktupphandling?*

#### *lakttagelser*

I den tidigare granskningen framkom att viss information om direktupphandling fanns i inköpspolicy och viss information fanns på intranätet. Exempelvis saknades information i dåvarande Riktlinjer för direktupphandling avseende när direktupphandling får genomföras samt beloppsgränser. Bedömningen var att informationen kan bli tydligare och enklare att finna, exempelvis genom att all information om direktupphandling samlas på ett ställe.

Som ovan nämnt planerar upphandlingsenheten att ta fram riktlinjer som specificerar förfarandet vid direktupphandling. Information om direktupphandling finns fortsatt på intranätet som uppdaterats med beloppsgränser.

I upphandlingsreglementet hänvisas till ett dokument vid namn *Beskrivning upphandlingsprocessen Melleruds Kommun* för tillvägagångssätt för de olika upphandlingsformerna. Av intervjuer följer att detta dokument inte finns och är de riktlinjer som planeras att tas fram.

### *Bedömning*

*Har kommunstyrelsen sett över den information som finns inom kommunen kring direktupphandling och förtydligat riktlinjerna avseende direktupphandling?*

**Nej.** Kommunstyrelsen har inte tagit fram några nya riktlinjer som omfattar direktupphandling. Det finns planer på att utarbeta riktlinjer som omfattar direktupphandling vilket är positivt.



## Samordning av direktupphandlingar

*Revisionsfråga 6: Har kommunstyrelsen säkerställt att en samordning finns mellan de direktupphandlingar som genomförs inom kommunstyrelsen och de direktupphandlingar som genomförs inom övriga nämnder?*

### *lakttagelser*

I den tidigare granskningen framkom att direktupphandlingar genomförs i de olika förvaltningarna och diarieförs i förvaltningarnas egna diarium. Detta försvårar för kommunen att säkerställa att den som helhet inte överstiger gränsvärdet för direktupphandling.

Av skriftligt svar och genomförd intervju framkommer att då central upphandlare är involverad i en upphandling för någon av nämndernas räkning diarieförs detta i kommunstyrelsens diarium. Upphandlaren uppges dock inte vara involverad i direktupphandlingar i särskilt stor utsträckning utan detta sker i regel vid större upphandlingar. Det saknas ett verktyg för att sammanställa kommunens alla direktupphandlingar och kunna utöva kontroll på detta område. Ett hinder som beskrivs är att förvaltningarna saknar ett gemensamt diariesystem.

Det görs inga kontroller av att kommunen som helhet inte överstiger gränsvärdet för direktupphandling. Intervjuade uppger att det är oklart huruvida förvaltningarna sammanställer värdet av de direktupphandlingar som de genomför. Upphandlaren uppges informera verksamheterna regelbundet för att stärka kännedomen om att gränsvärdet gäller kommunens samtliga direktupphandlingar.

### *Bedömning*

*Har kommunstyrelsen säkerställt att en samordning finns mellan de direktupphandlingar som genomförs inom kommunstyrelsen och de direktupphandlingar som genomförs inom övriga nämnder?*

**Nej.** Dokumentation av genomförda direktupphandlingar sker i regel inom respektive förvaltning. Det finns ingen funktion med ansvar för att samordna samtliga kommunens direktupphandlingar för att säkerställa att gränsvärdet inte överstigs. Brister avseende diariesystem försvårar möjligheterna till samordning.

# Revisionell bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun genomfört en uppföljande granskning av upphandling. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den uppföljande granskning som tidigare genomförts. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen *inte helt* har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den uppföljande granskning som tidigare genomförts.

## Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Har de planerade förändringarna i upphandlingsorganisationen genomförts så att antalet anställda med befogenhet att genomföra inköp har minskat?	<b>Delvis</b> Upphandlingsreglemente reglerar antalet inköpsansvariga till en huvudsaklig på varje enhet. Denna förändring har dock i praktiken ännu inte fått genomslag på alla förvaltningar.	
2. Arbetar kommunstyrelsen aktivt för att höja avtalstroheten inom kommunen samt har de infört rutiner som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller av avtalstrohet?	<b>Delvis</b> Avtalstroheten har kontrollerats inom kommunstyrelsens internkontroll för 2020. För 2021 har ingen kontroll beslutats. Inga rutiner har införts för att säkerställa att kommunen genomför regelbundna kontroller och, vissa kontroller genomförs dock på förvaltningsnivå	
3. Har kommunstyrelsen säkerställt att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras?	<b>Delvis</b> Det har inte genomförts någon uppföljning av följsamheten till dokumentationsplikten. Införandet av direktupphandlingsmodulen kan skapa bättre förutsättningar för att efterfölja dokumentationsplikten.	
4. Har kommunstyrelsen infört rutiner som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs genomförs?	<b>Nej</b> Det finns inga dokumenterade riktlinjer eller inarbetade rutiner för att kontrollera att dokumentationsplikten efterföljs. Vi ser positivt på att nya riktlinjer som omfattar detta område planeras att tas fram.	
5. Har kommunstyrelsen sett över den information som finns inom kommunen kring direktupphandling och förtydliga riktlinjerna avseende direktupphandling?	<b>Nej</b> Det har inte tagits fram kompletterande riktlinjer till upphandlingsreglemente, trots att detta anges i reglementet som varit giltigt i flera år. Det finns planer på att utarbeta riktlinjer som omfattar direktupphandling.	
6. Har kommunstyrelsen säkerställt att en samordning finns mellan de direktupphandlingar som genomförs inom kommunstyrelsen och de direktupphandlingar som	<b>Nej</b> Det finns ingen funktion med ansvar för att samordna samtliga kommunens direktupphandlingar för att säkerställa att gränsvärdet inte överstigs. Brister avseende diariesystem försvårar möjligheterna till samordning.	

---

genomförs inom övriga  
nämnder?

---

2021-08-31

Lars Dahlin

---

*Uppdragsledare*

Sofia Bengtsson

---

*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Melleruds kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2021-04-05. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2021/562

**Svar på revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2021-08-31****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Rapporten Granskning av delårsrapport 2021-08-31 med revisorernas utlåtande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2021-08-31**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet. Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsred. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Rapporten granskning av delårsrapport 2021-08-31 med revisorernas utlåtande.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer  
Ekonomichefen

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**


212000-1488

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-10-11	
Diariernr	Diariplanbeteckn.

**Till  
Kommunstyrelsen  
i Melleruds kommun**

Härmed översänds revisionsrapport Granskning av delårsrapport per 2020-08-31 för kännedom. Parallellt med promemorian översänder revisionen ett granskningsutlåtande över delårsbokslutet som går till fullmäktige.

För revisionen

  
Evert Magnusson  
Ordförande

  
Inger Råberg  
Vice ordförande

För kännedom  
Kommunfullmäktige

# Granskning av delårsrapport 2021

Melleruds kommun

*Projektledare Tomas Elander*



*Projektmedarbetare Daniel Brandt*



# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Bedömning	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Ja	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Ja	

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Granskningsresultat	4
Lagens krav och god redovisningssed	4
laktagelser	4
Bedömning	4
God ekonomisk hushållning	4
laktagelser	4
Bedömning	4

# Inledning

## Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

## Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionsssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av kommunstyrelsen 2021-10-06 och fullmäktige behandlar delårsrapporten 2021-10-20

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef

# Granskningsresultat

## Lagens krav och god redovisningssed

### *lakttagelser*

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 36,7 mnkr. Styrelsen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige.

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

## God ekonomisk hushållning

### *lakttagelser*

#### **Mål**

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2021.

Av redovisningen framgår att samtliga av de finansiella målen prognostiseras att uppfyllas.

Av redovisningen framgår att samtliga av verksamhetsmålen prognostiseras att uppfyllas.

Vi noterar att kommunstyrelsens utvärderar måluppfyllelsen utifrån det prognostiserade helårsresultatet.

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

2021-10-05

Lars Dahlin

Tomas Elander

---

*Uppdragsledare*

---

*Granskningsansvarig*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Melleruds kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av atagen projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2021/588

**Förskolemodul vid Åsebro skola, äskande om medel****Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun har för närvarande hög belastning på barnomsorgskön för förskoleplatser i centrum och i Åsebro.

Vid kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 22 september 2021 fick förvaltningschefen i uppdrag att undersöka vilka möjligheter som finns för att öka antalet barnomsorgsplatser. Förvaltningen har genomfört en kartläggning av nyttjandegraden i kommunens förskolor och även undersökt möjligheten till fler förskoleplatser i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 oktober 2021, § 92, att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar därför medel till en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

**Beslutsunderlag**

- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 92.

***Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med förslag till beslut kommer att skickas ut så snart som möjligt till ledamöter/ersättare.***

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***

**§ 92**

Dnr KUN 2021/163

**Barnomsorgsbehov i Melleruds kommun****Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun har för närvarande hög belastning på barnomsorgskön för förskoleplatser i centrum och i Åsebro.

Förvaltningschefen ger en nulägesrapport av förvaltningens arbete med att bemöta det stora barnomsorgsbehovet i dessa delar av Melleruds kommun.

På sammanträdet 2021-09-22 fick förvaltningschefen i uppdrag att undersöka vilka möjligheter som finns för att öka antalet barnomsorgsplatser. Förvaltningen har genomfört en kartläggning av nyttjandegraden i kommunens förskolor. De har även undersökt möjligheten till fler förskoleplatser i Åsebro.

Förvaltningschefen och skoladministratören redogör för ärendet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-10-13, efterfrågan av barnomsorg i Åsebro  
Elev- och barnkullsutveckling

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-10-13, efterfrågan av barnomsorg i Åsebro  
Elev- och barnkullsutveckling

**Beslutat skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen





Kultur och utbildningsnämnden

## **Tjänsteskrivelse – Ökad efterfrågan av barnomsorgsplatser i Åsebro**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

### **Sammanfattning**

Efter en längre tid av befolkningsminskning i kommunen stängdes förskolan "Skogsbrynet" i Åsebro. Förskoleverksamheten flyttade in i Åsebro skolas lokaler. Under de senaste åren har en ökad efterfrågan av barnomsorg har skett i Åsebro på grund av en ökad inflyttning. Hittills har fler förskoleplatser möjliggjorts genom ombyggnationer i Åsebro skola med resultatet att två ytterligare småbarnsavdelningar har kunnat starta.

Från och med januari 2022 konstateras ett ökat barnomsorgsbehov motsvarande 13 platser. I januari 2022 är behovet 7 platser, under februari ytterligare två platser och under våren 4 platser.

Bedömningen är att det inte är möjligt att organisera mer förskoleverksamhet i nuvarande lokaler, varken i förskole- eller skoldelen. Prognosen från SCB visar att antalet skolelever kommer att vara konstant inom de närmaste åren samt nuvarande klasstorlekar tillåter ett ökat antal elever i befintliga klassrum.

SCB prognostiserar att antalet barn som föds i Åsebro skolas upptagningsområde kommer att ligga på cirka 11 barn per år. Vid en planering i linje med SCB:s prognos rymms behovet av förskoleplatser i nuvarande förskolelokaler. Det nu uppkomna behovet av fler förskoleplatser till följd av ökad inflyttning bedöms av förvaltningen utifrån SCB:s prognos som tillfällig.

Kultur- och utbildningsförvaltningen har undersökt möjligheterna till att erbjuda fler förskoleplatser för att klara efterfrågan av förskoleplatser och föreslår följande tre alternativ:

1. Förtäta och erbjuda plats på förskolor i centrala Mellerud. En ökad efterfrågan av barnomsorg finns även i centrum vilket påverkar möjligheten till förtätning.
2. Uppstart av 5 års grupp i Grinstads församlingshems lokaler. Hyreskostnad 10,000 kr/mån. vid ett 3-års avtal, Samordningsvinster med andra förskoleavdelningar vid öppning och stängning, sjukfrånvaro finns ej med denna lösning.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kultur- och utbildningsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

3. Leasing av en förskolemodul som placeras på skolområdet. Hyreskostnad: 20 000 kronor/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

Tillkommande engångskostnader:

Etablering lokaler:	250 000 kronor
Demontering lokaler:	125 000 kronor
Mark & VA	350 000 kronor
Övrigt	100 000 kronor
Återställning mark	100 000 kronor
Totalt:	925 000 kronor

### **Beslutsunderlag**

SCB befolkningsprognos

Förvaltningens uppföljning av nyttjandet av förskoleplatser 2019 och 2021

Kostnadsuppgift för modulsystem F27. Indus AB

Anders Pettersson  
Förvaltningschef

**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2022**

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 93.

**BILAGA**

*Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.*

**§ 93**

Dnr KUN 2021/163

**Kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2022****Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningschefens förslag på kultur-och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2022.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över prissättningen för den allmänna förskolan. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över försäljningen av plastpåsar och eventuellt lägga till försäljning av tygkassar. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Varje år ska kultur- och utbildningsnämnden föreslå om taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till kommunfullmäktige. Beslut om taxor och avgifter för 2022 kommer att fattas av kommunfullmäktige i november.

Förvaltningschefen redogör för förslag på kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2022.

**Beslutsunderlag**

Förslag på taxor och avgifter 2022, separat bilaga.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningschefens förslag på kultur-och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2022.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över prissättningen för den allmänna förskolan. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över försäljningen av plastpåsar och eventuellt lägga till försäljning av tygkassar. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen.  
Kommunstyrelsekontoret

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter 2022 för byggnadsnämndens verksamhet**

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Byggnadsnämndens beslut 2021-10-20, § 183-184.

**BILAGOR**

*Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.*

## § 184

Dnr 2021.267.043

**Taxa storformatskrivare 2022****Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning 2021, 2020-11-17 § 137. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare m.m. föreslås vara oförändrad inför 2022.

**Utskrift av bild via storformatskrivare, färg**

Pappersstorlek		
A0	200 kr/st.	250 kr/st. inkl. moms
A1	160 kr/st.	200 kr/st. inkl. moms
A2	120 kr/st.	150 kr/st. inkl. moms

**Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt**

Pappersstorlek		
A0	112 kr/st.	140 kr/st. inkl. moms
A1	80 kr/st.	100 kr/st. inkl. moms
A2	60 kr/st.	75 kr/st. inkl. moms

**Scanner**

Bild via scanner	456 kr/timme exkl. moms. 570 kr inkl. moms Minidebitering 30 min.
------------------	--

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

## § 183

Dnr 2021.267.043

**Plan- och bygglovstaxa 2022****Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta oförändrad plan- och bygglovstaxa för 2022. Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2022.

Prisbasbeloppet (PBB) är 48 300 kr för 2022 (47 600 kr 2021).

Bilaga till beslut: *Plan- och bygglovstaxa 2022*

**Sammanfattning av ärendet**

Plan och bygg arbetade 2017 fram en ny plan- och bygglovstaxa för Melleruds kommun.

Syftena med förnyelsen var:

- Förenkla taxan och göra den lättare att utläsa både för tjänstemän och för sökanden.
- Klargöra de faktiska kostnaderna för detaljplanerna och därmed få en mer rättvis planavgift.
- Ta bort planavgift från detaljplaner äldre än 2005.

Taxan uppdaterades även från den nya kommunallagen som trädde i kraft 1 januari 2018.

2021 fastslogs ändring av taxa för strandskyddsdispenser.

Tabellen med detaljplaner har uppdaterats med de planer som vunnit laga kraft sedan förra taxan togs.

**Exempel på beräkning av avgift för 2022**Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2022

Bygglov för enbostadshus 160 m<sup>2</sup> (BTA) inom detaljplan\*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2022
Bygglovavgift	4	mPBB x OF x HF1 x N	48,3 x 8 x 24 x 0,8	7418,88
Startbesked	5	mPBB x OF x HF2 x N	48,3 x 8 x 28 x 0,8	8655,36
Situationsplan	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600
Utstakning	2	Tidsersättning	800 x 4	3 200
Lägeskontroll Moms 25 %	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600 + 400
			<b>Total avgift</b>	<b>22 874,24*</b>

\*Förutsättningar för exempel

mPBB 2021 = 47,6

OF = 8 (enligt tabell 1, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)

N = 0,8 (då kommunen har färre invånare än 20 000)

HF1 = 24 (enligt tabell 4, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)

HF2 = 28 (enligt tabell 5, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)

Exempel på beräkning av planavgift för 2022

Planavgift för enbostadshus 160 m<sup>2</sup> (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006\*

mPBB x BYA x N1 = planavgift

48,3 x 160 x 0,59 = 4 559,52 kronor

\*Förutsättningar för exempel

mPBB 2022 = 48,3

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)

Exempel på beräkning av strandskyddsdispens för 2022

Åtgärd	Tabell	Formel	Avgift 2022
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad över 50 kvm BYA	7	$200 \times \text{mPBB} \times N$ alt. Tidsersättning (dock minst $200 \times \text{mPBB} \times N$ )	7 728 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 16–49 kvm BYA samt alla andra övriga åtgärder	7	$200 \times \text{mPBB} \times N \times N$ alt. Tidsersättning (dock minst $200 \times \text{mPBB} \times N \times N$ )	6 182,40 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 0–15 kvm BYA	7	$200 \times \text{mPBB} \times 0,5$ alt. Tidsersättning (dock minst $200 \times \text{mPBB} \times 0,5$ )	4 830 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens avslag	7	Tidsersättning dock minst $200 \times \text{mPBB} \times 0,5$	Tidsersättning dock minst 4 830 kr
Strandskyddsdispens avvisande	7	Tidsersättning 2 timmars arbete	1 600 kr

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen



**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2022****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

Prisbasbeloppet för år 2022 är beslutat till 48 300 kronor. Det är en ökning med 1,47 % jämfört med 2021 (47 600 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader).

För 2022 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 170 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 5 452 och makar/sambo 4 607 kronor per månad.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 1,47 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen. För LSS måltidskostnader övergår P.D Lundgrensgatan till att köpa mat från serviceenheten.

Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 beslutades i nämnden 2021-09-21 § 117.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Socialnämndens beslut 2021-09-21, § 117.
- Socialnämndens beslut 2021-10-20, § 144.

**BILAGA**

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***

§ 144

Dnr SN 2021/247

## Förslag taxor och avgifter

### Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxorna för 2022 utifrån föreliggande förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2022 är beslutat till 48 300 kronor. Det är en ökning med 1,47 % jämfört med 2021 (47 600 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2022 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 170 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 5 452 och makar/sambo 4 607 kronor per månad.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 1,47 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

För LSS måltidskostnader övergår P.D Lundgrensgatan till att köpa mat från serviceenheten.

Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 beslutades i nämnden 2021-09-21 § 117.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse taxor 2022
- Bilaga 6 Socialförvaltningens förslag till taxor och avgifter 2022

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxorna för 2022 utifrån föreliggande förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



## § 117

Dnr SN 2021/218

**Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022****Beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslandskommunerna och Säffle kommun har gemensam handläggning avseende ovanstående lagar. Alkohol- och tobaksenheten omfattar 2,0 handläggartjänst med ansvar att handlägga och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen samt lag om receptfria läkemedel.

Årlig tillsynsavgift uttas som en fast och en rörlig del gällande de med serveringstillstånd, där den rörliga avgiften är uppdelad på olika avgiftsklasser (trappsteg) beroende på serveringsställets årsomsättning (föregående år) av alkoholdrycker. Tillsynsavgiften gällande de med tobakstillstånd tas ut som en fast avgift.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2018/355

**Svar på medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till den befintliga papperskorgen 152 meter bort.

**Sammanfattning av ärendet**

Lennart Norén, Mellerud, har den 18 maj 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun sätter upp en papperskorg för hundbajspåsar vid konstgräsplanen i Mellerud.

Idag sitter en papperskorg cirka 152 meter ifrån platsen angiven i medborgarförslaget. Då det inte är något större avstånd mellan papperskorgarna bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att det inte finns behov att sätta upp en till.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag med karta.
- Karta
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 337.

## § 337

Dnr KS 2018/355

**Svar på medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till den befintliga papperskorgen 152 meter bort.

**Sammanfattning av ärendet**

Lennart Norén, Mellerud, har den 18 maj 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun sätter upp en papperskorg för hundbajspåsar vid konstgräsplanen i Mellerud.

Idag sitter en papperskorg cirka 152 meter ifrån platsen angiven i medborgarförslaget. Då det inte är något större avstånd mellan papperskorgarna bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att det inte finns behov att sätta upp en till.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag med karta.
- Karta
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till den befintliga papperskorgen 152 meter bort.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till den befintliga papperskorgen 152 meter bort.

### Sammanfattning av ärendet

Lennart Norén, Mellerud, har den 18 maj 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun sätter upp en papperskorg för hundbajspåsar vid konstgräsplanen i Mellerud.

### Beslutsunderlag

- Medborgarförslag med karta.
- Karta

### Beskrivning av ärendet

Lennart Norén, Mellerud, har den 18 maj 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun sätter upp en papperskorg för hundbajspåsar vid konstgräsplanen i Mellerud. Idag sitter en papperskorg cirka 152 meter ifrån platsen angiven i medborgarförslaget. Då det inte är något större avstånd mellan papperskorgarna bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att det inte finns behov att sätta upp en till.

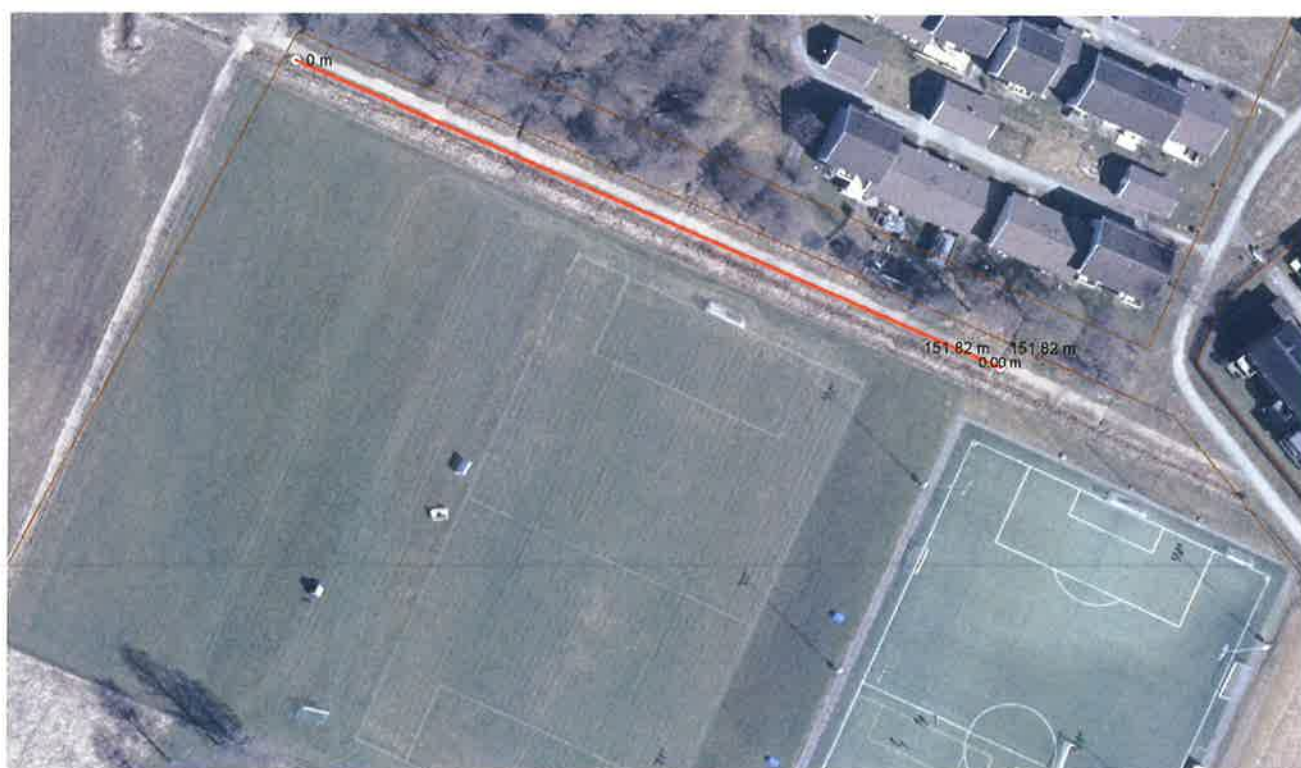
Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm  
Enhetschef Gata & Park

### Beslutet skickas till

Lennart Norén

Utskrift från Tekis-GI





**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Medborgarförslag till  
Melleruds kommun**

Melleruds kommun  
Kommunkansliet  
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

**Avsändare**

Ort och datum	Mellerud 1805
Namn	Lennart Noren
Adress	Holmsgatan 1N
Postadress	46430 Mellerud
E-postadress	sluggo4637@hotmail.com

**Förslaget** (presenterar här kort ditt förslag)

Papperskorg

**Motivering** (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Hundbajs pölar slängs för den saknas  
OCH Skräp

Underskrift	
Namnförtydligande	



**Kommunstyrelsekontoret**

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



**ÄRENDE 14**

Dnr KS 2017/327

**Svar på medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för medborgarförslaget som inspirerat genomförandet av investeringsprojektet *Lekplats Dals Rostock* och som nu är genomfört och slutredovisat.

**Sammanfattning av ärendet**

Paula Jacobsson, Dals Rostock, föreslår i ett medborgarförslag den 3 juni 2017 att kommunen iordningställer en lekplats för yngre barn i Dals Rostocks tätort som är tillgänglig för allmänheten dagtid. Allmänheten har idag endast tillträde till lekplatser vid Karolinerkolan vardagar efter klockan 18.30 samt helger.

Arbetsutskottet beslutade den 15 augusti 2017, § 296, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda medborgarförslaget och lämna förslag till svar.

Idag finns bara kommunala lekplatser på skolorna i Dals Rostock. Dessa är endast tillgängliga för allmänheten på kvällar och helger. För att förbättra boendemiljön på orten för de som är föräldralediga eller är hemma på vardagar med barn så är tanken att anlägga en lekplats i närheten av fotbollsplanen. Här finns idag ett område detaljplanerat för lekplats.

Närheten till fotbollsplanen gör att lekplatsen kompletterar på ett bra sätt där väntande föräldrar och syskon kan få en trevlig aktivitet.

Arbetsutskottet beslutade den 7 april 2020, § 132, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta investeringsprojekt *Lekplats Dals Rostock*. Projektet är nu genomfört och slutredovisades den 16 mars 2021.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.
- Arbetsutskottets beslut 2017-08-15, § 296.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Svar på medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för medborgarförslaget som inspirerat genomförandet av investeringsprojektet *Lekplats Dals Rostock* och som nu är genomfört och slutredovisat.

### **Sammanfattning av ärendet**

Paula Jacobsson, Dals Rostock, föreslår i ett medborgarförslag den 3 juni 2017 att kommunen iordningställer en lekplats för yngre barn i Dals Rostocks tätort som är tillgänglig för allmänheten dagtid. Allmänheten har idag endast tillträde till lekplatser vid Karoliner skolan vardagar efter klockan 18.30 samt helger.

Arbetsutskottet beslutade den 15 augusti 2017, § 296, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda medborgarförslaget och lämna förslag till svar.

Idag finns bara kommunala lekplatser på skolorna i Dals Rostock. Dessa är endast tillgängliga för allmänheten på kvällar och helger. För att förbättra boendemiljön på orten för de som är föräldralediga eller är hemma på vardagar med barn så är tanken att anlägga en lekplats i närheten av fotbollsplanen. Här finns idag ett område detaljplanerat för lekplats.

Närheten till fotbollsplanen gör att lekplatsen kompletterar på ett bra sätt där väntande föräldrar och syskon kan få en trevlig aktivitet.

Arbetsutskottet beslutade den 7 april 2020, § 132, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta investeringsprojekt *Lekplats Dals Rostock*. Projektet är nu genomfört och slutredovisades den 16 mars 2021.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.
- Arbetsutskottets beslut 2017-08-15, § 296.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm  
Enhetschef Gata/Park  
0530-183 94  
patrik.storm@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Paula Jacobsson, Dals Rostock

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

§ 296

Dnr KS 2017/327.332

**Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid, utredningsuppdrag****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet ger samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda medborgarförslaget och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 oktober 2017.

**Sammanfattning av ärendet**

Paula Jacobsson, Dals Rostock, föreslår i ett medborgarförslag den 3 juni 2017 att kommunen iordningställer en lekplats för yngre barn i Dals Rostocks tätort som är tillgänglig för allmänheten dagtid. Allmänheten har idag endast tillträde till lekplatser vid Karolinerkolan vardagar efter klockan 18.30 samt helger.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet ger samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda medborgarförslaget och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 oktober 2017.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

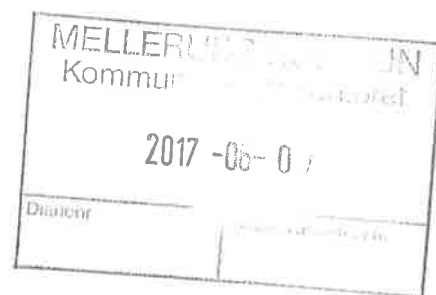
**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen

## MEDBORGARFÖRSLAG

Paula Jacobsson  
Blåklintsvägen 10  
464 50 Dals Rostock  
paulajacobssondr@gmail.com

2017-06-03



Melleruds kommun  
Kommunkansliet  
464 80 MELLERUD

### Medborgarförslag- lekplats i Dals Rostock tätort tillgängligt för allmänheten dagtid

Jag föreslår att det iordningställs en lekplats för yngre barn i Dals Rostock tätort som är tillgänglig allmänheten dagtid.

Bakgrund: De lekplatser som är iordningsställda är lekplatser vid Karoliner skolan samt vid dagis på Kroppefjäll. Allmänheten har tillträde till dessa vardagar efter kl. 18:30 samt helger. Se bilaga 1.

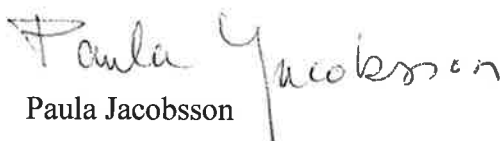
Lämpliga områden: Det finns redan områden avsatta i detaljplanerna. Ett i närheten av fotbollsplanen och ett ovanför Blåklintsvägen. Se bilaga 2.

På lekplatsen skall det finnas olika lekredskap passande **yngre** barn.

T.ex. lekstuga, gungor även småbarnsgungor, klätterställning med rutschkana, sandlåda, gungdjur. Sittmöjligheter i form av bänkar.

Jag tycker det här förslaget stämmer väl överens med Melleruds kommuns vision "Mellerud – en drivande och nytänkande kommun i framkant av utvecklingen, där barnfamiljer och ungdomar prioriteras."

Med vänliga hälsningar

  
Paula Jacobsson

<https://www.mellerud.se/skola-och-barnomsorg/forskola/kroppfjalls-forskola/avdelning-blasippan/>

Melleruds kommun [SE] : <https://www.mellerud.se/skola-och-barnomsorg/forskola/kroppfjalls-forskola/avdelning-blasippan/>


SKOLA OCH BARNOMSÖRG	OMSÖRG OCH HJÄLP	UPPLEVA OCH GÖRA	BYGGA, BO, MILJÖ OCH TRAFIK	NÄRINGS LIV OCH ARBETE	TURISM	MEDBÖRGARKONTORET	KOMMUN OCH POLITIK
----------------------	------------------	------------------	-----------------------------	------------------------	--------	-------------------	--------------------

Skriv in en söktext  **Sök**

Du är här: [Startsida](#) / [Skola och barnomsorg](#) / [Förskola](#) / [Kroppfjälls förskola](#) / [Avdelning Blåsippan](#)

**Kroppfjälls förskola**

- [Avdelning Blåbäret](#)
- [Avdelning Näckrosen](#)
- [Avdelning Regnbågen](#)
- [Avdelning Ugglan](#)
- [Avdelning Blåsippan](#)**
- [Barnomsorg](#)



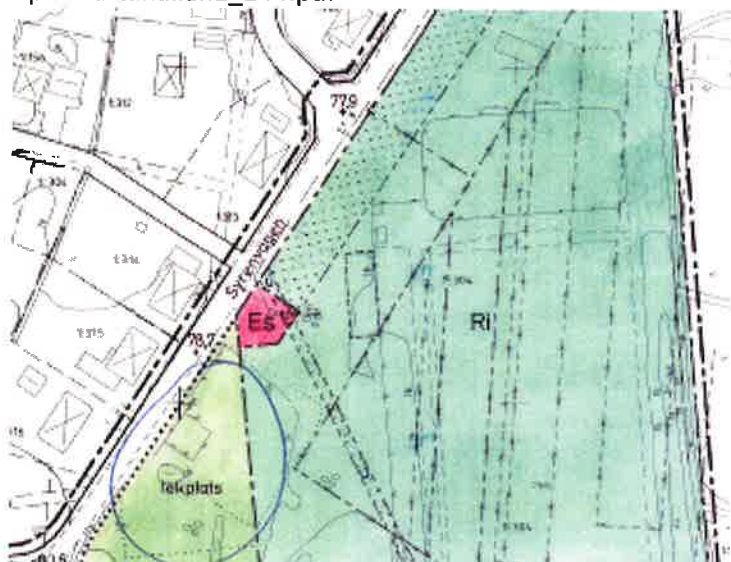
**Kontakta oss**

**Avdelning - Blåsippan:**  
 Mobil: 070-770 38 54  
 E-  
 post: [kroppfjalls.forskola@mellerud.se](mailto:kroppfjalls.forskola@mellerud.se)

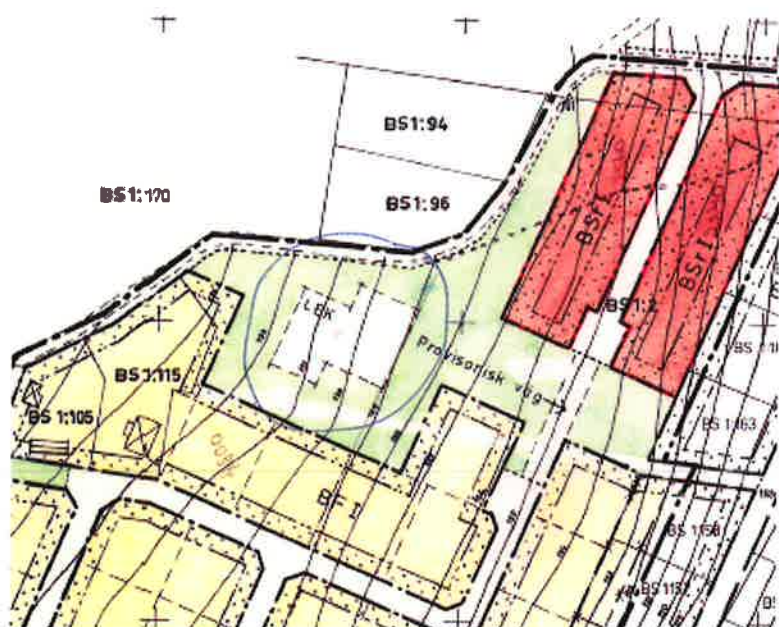
**Öppettider för allmänheten på Blåsippans lekplats**  
 Vardagar efter 18.30 samt helger.

[mellerud.se/bygga-bo-miljo-och-trafik/](https://www.mellerud.se/bygga-bo-miljo-och-trafik/)

1plankartahallan1\_244.pdf



3\_plankartadalsrostocksdyvstradelen.pdf



**ÄRENDE 15**

Dnr KS 2021/578

**Klacken 24, fastighetsförvärv****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge samhällbyggnadschefen i uppdrag att köpa fastigheten Klacken 24 (4 096 m<sup>2</sup> inklusive förrådsbyggnad 492 m<sup>2</sup>).
2. finansiering – totalt cirka 3,6 mkr - sker med avsatta medel för *Mark och fastighetsköp* i investeringsbudget 2022 samt omfördelning av medel från *Ny Panna Klacken*.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun önskar köpa Fastigheten Klacken 24 för att få plats med utbyggnaden av Klackens panncentral samt få tillgång till förrådsbyggnad som samhällsbyggnadsförvaltningen är i behov av.

Finansiering av kapitalkostnad och ränta täcks av minskade externa hyreskostnader samt nya interna hyresintäkter.

Fastighetsköp finansieras med avsatta medel för *Mark och fastighetsköp* i investeringsbudgeten 2022 samt omfördelning av medel från Ny Panna Klacken, projnr 8485.

**Beslutsunderlag**

- Investeringskalkyl samt omfördelning
- Karta
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**ARBETSMATERIAL**

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Klacken 24, fastighetsförvärv**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ger Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att köpa fastigheten Klacken 24 (4096 kvadratmeter inkl förrådsbyggnad 492m<sup>2</sup>).

### **Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun önskar köpa Fastigheten Klacken 24 för att få plats med utbyggnaden av Klackens panncentral samt få tillgång till förrådsbyggnad som samhällsbyggnadsförvaltningen är i behov av.

Finansiering av kapitalkostnad och ränta täcks av minskade externa hyreskostnader samt nya interna hyresintäkter.

Fastighetsköp finansieras med avsatta medel för *Mark och fastighetsköp* i investeringsbudgeten 2022 samt omfördelning av medel från Nya Panna Klacken, projnr 8485.

### **Beslutsunderlag**

- Projektbeskrivning
- Kostnadskalkyl
- Karta

### **Beskrivning av ärendet**

Melleruds Kommun upphandlar ny flispanna till Klackens panncentral detta för att sänka eller bibehålla värmeproduktionskostnad och bibehålla fjärrvärmesystemet samt genom bättre bränsleflexibilitet och sänkt bränslekostnad. Vi förbättrar reservlastkapaciteten och framtidssäkrar miljöprestanda och arbetsmiljö enl MCP-direktivets krav som gäller fullt ut från 2030.

Den nya flispannan på 3,2 MW placeras i ett nytt pannhus med nytt bränslelager och utökade förvaringsytor. Plats för dessa byggnader och ytor finns inte på panncentralens bef tomtmark så vi behöver därför köpa tomtmark från grannfastigheten.

Vid köp av hela grannfastigheten ingår även en förrådsbyggnad som kommer användas till bränslelager, förrådsutrymme till VA, utrymme till AME för cirkulära möbler samt både varma och kalla förråd till Gata-park och fastighet.

Idag hyr fastighetsenheten förråd externt.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





**Tjänsteskrivelse**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Datum**

2021-10-20

**Diarienummer**

KS 2021/578

**Sida**

2 (2)

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg  
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme  
0530-181 89  
Peter.mossberg@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Enhetschef Fjärrvärme  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

# KV KLACKEN



**ÄRENDE 16**

Dnr KS 2021/496

**Svar på externremissen – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att svara på Trafikverkets externremiss enligt bifogat remissyttrande.

**Sammanfattning av ärendet**

Trafikverket avser fatta beslut om att underhållet av spår och växlar, i anslutning till den tidigare omformarstationen vid Mellerud driftplats, ska upphöra. Detta eftersom Trafikverket har för avsikt att besluta om avveckling av omformarstationen och att spåren med tillhörande växlar därmed saknar strategisk betydelse för Trafikverkets fortsatta verksamhet.

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något att erinra mot att Trafikverket avser upphöra med underhåll av spår och växlar. Det planerade beslutet ligger snarare i linje med att Melleruds kommun initialt skulle vara intresserade av att köpa marken efter spårnedläggning. Kring ett eventuellt köp finns vissa frågor om huruvida spåren först ska rivas och marken därefter säljas till kommunen, alternativt om marken kan säljas inklusive spåren till kommunen. Det kan därtill finnas föroreningar i banvallen som kan behöva tas om hand, eller regleras i samband med försäljning.

**Beslutsunderlag**

- Externremiss – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637, Melleruds kommun, Västra Götalands län
- Förslag till yttrande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Externremiss – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att svara på Trafikverkets externremiss enligt bifogat remissyttrande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Trafikverket avser fatta beslut om att underhållet av spår och växlar, i anslutning till den tidigare omformarstationen vid Mellerud driftplats, ska upphöra. Detta eftersom Trafikverket har för avsikt att besluta om avveckling av omformarstationen och att spåren med tillhörande växlar därmed saknar strategisk betydelse för Trafikverkets fortsatta verksamhet.

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något att erinra mot att Trafikverket avser upphöra med underhåll av spår och växlar. Det planerade beslutet ligger snarare i linje med att Melleruds kommun initialt skulle vara intresserade av att köpa marken efter spårnedläggning. Kring ett eventuellt köp finns vissa frågor om huruvida spåren först ska rivas och marken därefter säljas till kommunen, alternativt om marken kan säljas inklusive spåren till kommunen. Det kan därtill finnas föroreningar i banvallen som kan behöva tas om hand, eller regleras i samband med försäljning.

### **Beslutsunderlag**

- Externremiss – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637, Melleruds kommun, Västra Götalands län
- Förslag till yttrande.

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Trafikverket avser fatta beslut om att underhållet av spår och växlar, i anslutning till den tidigare omformarstationen vid Mellerud driftplats, ska upphöra. Detta eftersom Trafikverket har för avsikt att besluta om avveckling av omformarstationen och att spåren med tillhörande växlar därmed saknar strategisk betydelse för Trafikverkets fortsatta verksamhet.



Trafikverket får enligt 6 kap. 4 § järnvägsförordningen, (SFS 2004:526), besluta att underhållet av delar av järnvägsnätet som förvaltas av staten ska upphöra när trafiken är av obetydlig omfattning. En förutsättning är att trafiken bedöms vara så begränsad att det inte är samhällsekonomiskt motiverat att behålla järnvägen. För detta ärende bedöms beslut kunna fattas med stöd av kapitel 5 i rutinbeskrivning "Avveckling av järnväg, TDOK 2014: 0116, Upphörande av underhåll på del av Trafikverkets järnvägsnät. Innan Trafikverket kan fatta beslut om upphörande av underhåll ska ärendet sändas på extern remiss.

#### Ärendet

Mellerud driftplats är belägen på bandel 637 på Norge-Vänerbanan i Mellerud kommun. Inom driftplatsen finns idag en omformarstation som ägs och förvaltas av Trafikverket. Sedan ett antal år tillbaka har omformarstations funktion ersatts, i Skälebol utanför Erikstad, och därmed fyller järnvägsanläggningsdelen vid Mellerud inte längre någon funktion för järnvägsnätet.

Trafikverket avser även fatta beslut om avveckling av tidigare omformarstation, vilket hanteras inom ett annat ärende.

I samband med att omformarstationen avvecklas fyller inte dess anslutande spår och växlar någon funktion för Trafikverkets verksamhet, vilket är det som hanteras inom detta ärende. Trafikverkets förslag är således att besluta om upphörande av underhåll på dessa anläggningar.

#### Åtgärder efter Trafikverkets beslut

Efter att beslut om upphörande av underhåll tagit föreslås att växel 22a på huvudspåret klovras för att omöjliggöra trafik in på spår omf.

Vidare får Trafikverket enligt 6 kap. 6 § i Järnvägsförordningen (2004:526), besluta att en del av det järnvägsnät som ägs och förvaltas av staten och som inte underhålls ska läggas ner. Beslut om nedläggning får dock fattas först tre år efter beslutet om att Trafikverkets underhåll ska upphöra.

#### Kommunala överväganden

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något att erinra mot att Trafikverket avser upphöra med underhåll av spår och växlar. Det planerade beslutet ligger snarare i linje med att Melleruds kommun initialt skulle vara intresserade av att köpa marken efter spårnedläggning i syfte att få en genare gång- och cykelväg mellan Mellerud och Dals Rostock. Kring ett eventuellt köp finns vissa frågor om huruvida spåren först ska rivas och marken därefter säljas till kommunen, alternativt om marken kan säljas inklusive spåren till kommunen. Det kan därtill finnas föreningar i banvallen som kan behöva tas om hand, eller regleras i samband med försäljning.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Freddie Carlson  
Bygglovshandläggare  
0530-181 69  
freddie.carlson@mellerud.se



**Beslutet skickas till**  
[trafikverket@trafikverket.se](mailto:trafikverket@trafikverket.se)



Trafikverket

## **Externremiss – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637**

Melleruds kommun tillstyrker förslaget med följande kommentarer:

Det planerade beslutet ligger i linje med att Melleruds kommun initialt skulle vara intresserade av att köpa marken efter spårnedläggning i syfte att få en genare gång- och cykelväg mellan Mellerud och Dals Rostock. Kring ett eventuellt köp finns vissa frågor om huruvida spåren först ska rivas och marken därefter säljas till kommunen, alternativt om marken kan säljas inklusive spåren till kommunen. Det kan därtill finnas föreningar i banvallen som kan behöva tas om hand, eller regleras i samband med försäljning.

Det är således av stor vikt att Melleruds kommun får vara delaktig i den fortsatta processen.

Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**Från:** sara.blomkvist@trafikverket.se <sara.blomkvist@trafikverket.se>

**Skickat:** den 8 september 2021 15:47

**Till:** Kommunen <kommunen@mellerud.se>

**Kopia:** diariet.borlange@trafikverket.se

**Ämne:** VB: TRV 2021-75056 Externremiss - Upphörande av underhåll av spår och växlar inom Mellerud driftplats

**Från:** Blomkvist Sara, PLväu

**Skickat:** den 8 september 2021 15:43

**Till:** Länsstyrelsen Västra Götalands län <[vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se)>; 'kommn@mellerud.se' <[kommn@mellerud.se](mailto:kommn@mellerud.se)>; 'regionutveckling@vgregion.se' <[regionutveckling@vgregion.se](mailto:regionutveckling@vgregion.se)>; 'kansli@fyrbodal.se' <[kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se)>; 'vasttrafik@vasttrafik.se' <[vasttrafik@vasttrafik.se](mailto:vasttrafik@vasttrafik.se)>; 'info@greencargo.com' <[info@greencargo.com](mailto:info@greencargo.com)>; 'EXP-HKV' <[exp-hkv@mil.se](mailto:exp-hkv@mil.se)>; 'registrator@msb.se' <[registrator@msb.se](mailto:registrator@msb.se)>; 'registrator@svk.se' <[registrator@svk.se](mailto:registrator@svk.se)>; 'info@museibanorna.se' <[info@museibanorna.se](mailto:info@museibanorna.se)>; 'info@tagforetagen.se' <[info@tagforetagen.se](mailto:info@tagforetagen.se)>; 'info@jarnvagsentreprenorerna.se' <[info@jarnvagsentreprenorerna.se](mailto:info@jarnvagsentreprenorerna.se)>; 'info@bjb-mellerud.se' <[info@bjb-mellerud.se](mailto:info@bjb-mellerud.se)>; 'info@boabhjuldclar.se' <[info@boabhjuldclar.se](mailto:info@boabhjuldclar.se)>; 'info@infranord.se' <[info@infranord.se](mailto:info@infranord.se)>

**Kopia:** Diariecenter <[diariet.borlange@trafikverket.se](mailto:diariet.borlange@trafikverket.se)>

**Ämne:** TRV 2021-75056 Externremiss - Upphörande av underhåll av spår och växlar inom Mellerud driftplats

Hej!

Vi önskar med denna externremiss få in Era synpunkter gällande **Upphörande av underhåll av spår och växlar inom Mellerud driftplats**. Avveckling av järnväg ska hanteras enligt reglerna som anges i järnvägsförordningen (2004:526).

### Kontakter och hänvisning

Samrådstiden pågår till och med den **2021-11-12** då skriftliga synpunkter (även om Ni ej har några) på ovanstående förslag, nedläggning på rubricerad anläggning, ska inkomma till

[trafikverket@trafikverket.se](mailto:trafikverket@trafikverket.se)

Era yttranden märks med **"Upphörande av underhåll av spår och växlar inom Mellerud driftplats"** samt Trafikverkets **diarienummer TRV 2021/75056**

Vid frågor vänligen kontakta [mikael.fredriksson@trafikverket.se](mailto:mikael.fredriksson@trafikverket.se) för tekniska frågor och för avvecklingsprocessen [sara.blomkvist@trafikverket.se](mailto:sara.blomkvist@trafikverket.se)

Med vänlig hälsning

*Jörgen Ryding*

*Enhetschef utredning, Planering*

*Trafikverket Region Väst*

**Sara Blomkvist**

*M.Sc.*

*Projektledare, Utredning Planering*



[sara.blomkvist@trafikverket.se](mailto:sara.blomkvist@trafikverket.se)

Direkt: 010-123 11 27



Trafikverket

411 04 Göteborg

Besöksadress: Vikingsgatan 2-4

Telefon: 0771-921 921

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

Enligt sändlista

Diariet  
Enligt sändlista

## Externremiss – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637, i Mellerud kommun, Västra Götalands län

### Inledning

Trafikverket avser fatta beslut om att underhållet av spår och växlar i anslutning till tidigare omformarstation vid Mellerud driftplats ska upphöra. Detta då Trafikverket har för avsikt att besluta om avveckling av anläggningen och att spåren därmed saknar strategisk betydelse för Trafikverkets fortsatta verksamhet.

### Bakgrund

Trafikverket får enligt 6 kap. 4 § järnvägsförordningen, (SFS 2004:526), besluta att underhållet av delar av järnvägsnätet som förvaltas av staten ska upphöra när trafiken är av obetydlig omfattning. En förutsättning är att trafiken bedöms vara så begränsad att det inte är samhällsekonomiskt motiverat att behålla järnvägen.

För detta ärende bedöms beslut kunna fattas med stöd av kapitel 5 i rutinbeskrivning "Avveckling av järnväg, TDOK 2014: 0116, *Upphörande av underhåll på del av Trafikverkets järnvägsnät*. Innan beslut om upphörande av underhåll kan fattas ska ärendet sändas på remiss såväl internt som externt. Externt ska verket höra Försvarsmakten och övriga berörda totalförsvarsmyndigheter, berörda länsstyrelser, regioner, kommuner, regionala kollektivtrafikmyndigheter och järnvägsföretag samt andra som är berörda.

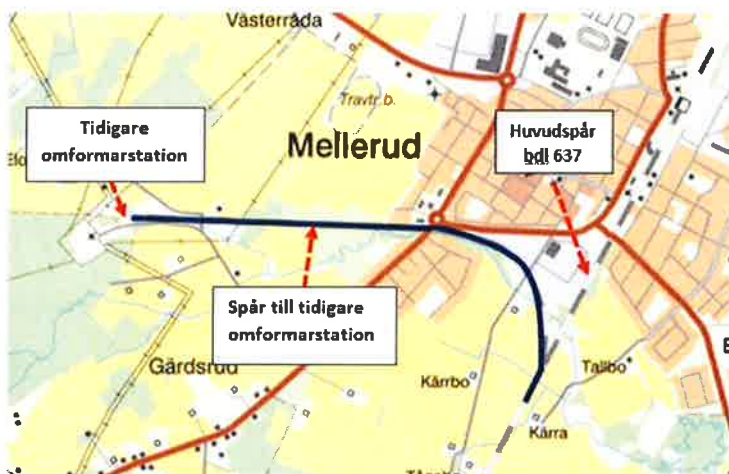
### Internremiss

En intern remissomgång har föregått det externa samrådet. Internremissen gjordes för att ta fram olika fakta som kan belysa ärendet. Det handlar t.ex. om uppgifter gällande spåren, avgränsningar av anläggningen samt om eventuella långsiktigt behov av spåren finns för uppställning eller annat ändamål. Relevanta uppgifter från internremissen har gett stöd till den fortsatta beredningen av ärendet.

### Ärendet

Mellerud driftplats är belägen på bandel 637 på Norge-Vänerbanan i Mellerud kommun. Inom driftplatsen finns idag en tidigare omformarstation som ägs och förvaltas av Trafikverket. Sedan ett antal år tillbaka har omformarstations funktion ersatts och därmed fyller järnvägsanläggningsdelen vid Mellerud inte längre någon funktion för järnvägsnätet.

Trafikverket avser att fatta beslut om avveckling av tidigare omformarstation, vilket hanteras inom ett annat ärende.



Figur 1. Översiktlig kartbild som visar spårets placering mellan huvudspår, bdl 637 och omformarstationen inom Mellerud driftplats.

I samband med att omformarstationen avvecklas fyller inte dess anslutande spår och växlar någon funktion för Trafikverkets verksamhet, vilket är det som hanteras inom detta ärende.

Omformarstationen ansluts idag via tre spår:

- Spår omf (2408 meter)
- Spår omf 1 (67 meter)
- Spår omf 2 (38 meter)



Figur 2. Blått sträck: spår omf, rött sträck: spår omf1, gult sträck: spår omf 2

Därtill finns i anslutning till spåren växlar 88 och 99, samt ett antal stoppbockar. Den fullständiga spårlayouten återfinns i Bilaga 2.

Det längsta spåret, *spår omf*, sträcker sig från växel 22a på huvudspåret (km 356+429 på bandel 637) och fram till stoppbock *grin 1* strax väster om omformarstationen (km 354+21). Spåret är ett enkelspår som enbart har nyttjats av trafik till och från omformarstationen. Senaste gången trafik framfördes på spåret var i början av år 2020 när kvarvarande omformare transporterades bort från anläggningen.

Spår omf är sedan länge avskuret av väg E45 i höjd med cirkulationsplatsen E45/Dalslandsgatan, se figur 8 i Bilaga 2. Från spår omf ansluter spår omf 1 och spår omf 2 direkt in till själva omformarstationen.

Eftersom det inte finns något behov av att behålla omformarstationen finns för Trafikverket heller inget värde i att fortsätta underhålla spåren och växlarna i anslutning till denna.

### Förslag till beslut

Beslut om upphörande av underhåll bedöms kunna fattas med stöd av 6 kap. 4 § i Järnvägsförordningen (2004:526), och kapitel 5 i TDOK 2014:0116. avseende *Upphörande av underhåll på del av Trafikverkets järnvägsnät*.

Förslag till åtgärd är att Trafikverket vid Mellerud driftplats upphör med underhållet på följande delar av anläggningen:

- Spår omf (2408 meter) (*grin 1* → *växel 22a*)
- Spår omf 1 (67 meter)
- Spår omf 2 (38 meter)
- Växel 99
- Växel 88
- Tillhörande stoppbockar, kontakledningsstolpar och övrig utrustning

### Åtgärder efter beslut

Efter att beslut om upphörande av underhåll tagit föreslås att växel 22a på huvudspåret klovas för att omöjliggöra trafik in på spår omf.

Vidare får Trafikverket enligt 6 kap. 6 § i Järnvägsförordningen (2004:526), besluta att en del av det järnvägsnät som ägs och förvaltas av staten och som inte underhålls ska läggas ner. Beslut om nedläggning får dock fattas först tre år efter beslutet om att Trafikverkets underhåll ska upphöra.

### Kontakter och hänvisning

Samrådstiden pågår till och med den **2021-11-12** då skriftliga synpunkter (även om Ni ej har någon) på ovanstående förslag, slopning på rubricerad anläggning, ska inkomma till [trafikverket@trafikverket.se](mailto:trafikverket@trafikverket.se)

Era yttranden märks med ”**Upphörande av underhåll av spår och växlar vid Mellerud driftplats**” samt Trafikverkets diarienummer TRV 2021/75056

Vid tekniska frågor rörande anläggningen, kontakta vänligen Mikael Fredriksson [mikael.fredriksson@trafikverket.se](mailto:mikael.fredriksson@trafikverket.se) och för avvecklingsprocessen Sara Blomkvist [sara.blomkvist@trafikverket.se](mailto:sara.blomkvist@trafikverket.se)

Ärendenummer  
TRV 2021/75056  
Motpartens ärendenummer

Dokumentdatum  
2021-09-08  
Sidor  
4(9)



Med vänlig hälsning

Jörgen Ryding  
Enhetschef utredning, Planering  
Trafikverket Region Väst

Bilaga 1 Sändlista  
Bilaga 2 Kartor & Bilder

---

**Trafikverket**

Texttelefon: 010-123 50 50  
Telefon: 0771 - 921 921  
trafikverket@trafikverket.se  
www.trafikverket.se

**Sara Blomkvist**  
**Planering, Utredning**  
sara.blomkvist@trafikverket.se

Dokumentet är elektroniskt undertecknat

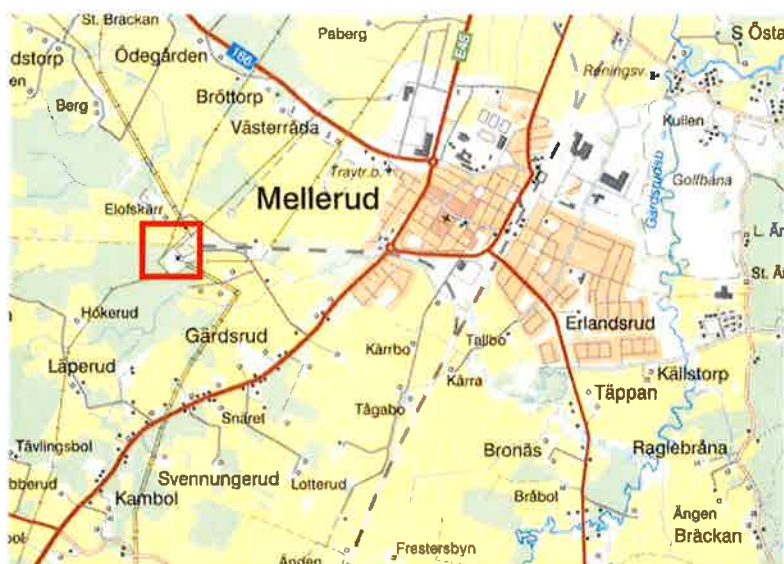
## Bilaga 1– Sändlista

Länstyrelsen i Västra Götalands län	<a href="mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se">vastragotaland@lansstyrelsen.se</a>
Melleruds kommun	<a href="mailto:kommun@mellerud.se">kommun@mellerud.se</a>
Västra Götalandsregionen	<a href="mailto:regionutveckling@vgregion.se">regionutveckling@vgregion.se</a>
Fyrbodals kommunalförbund	<a href="mailto:kansli@fyrbodal.se">kansli@fyrbodal.se</a>
Västtrafik	<a href="mailto:vasttrafik@vasttrafik.se">vasttrafik@vasttrafik.se</a>
Green Cargo	<a href="mailto:info@greencargo.com">info@greencargo.com</a>
Försvarsmakten	<a href="mailto:exp-hkv@mil.se">exp-hkv@mil.se</a>
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	<a href="mailto:registrator@msb.se">registrator@msb.se</a>
Affärsverket Svenska Kraftnät AB	<a href="mailto:registrator@svk.se">registrator@svk.se</a>
Museibanornas Riksorganisation	<a href="mailto:info@museibanorna.se">info@museibanorna.se</a>
Tåg företagen (Almega)	<a href="mailto:info@tagforetagen.se">info@tagforetagen.se</a>
Föreningen Sveriges Järnvägsentreprenörer	<a href="mailto:info@jarnvagsentreprenorererna.se">info@jarnvagsentreprenorererna.se</a>
Vattenfall	Vattenfall AB, 169 92 Stockholm
Bertil Johansson Bygg	<a href="mailto:info@bjb-mellerud.se">info@bjb-mellerud.se</a>
Boab Hjuldelar AB	<a href="mailto:info@boabhjuldelar.se">info@boabhjuldelar.se</a>

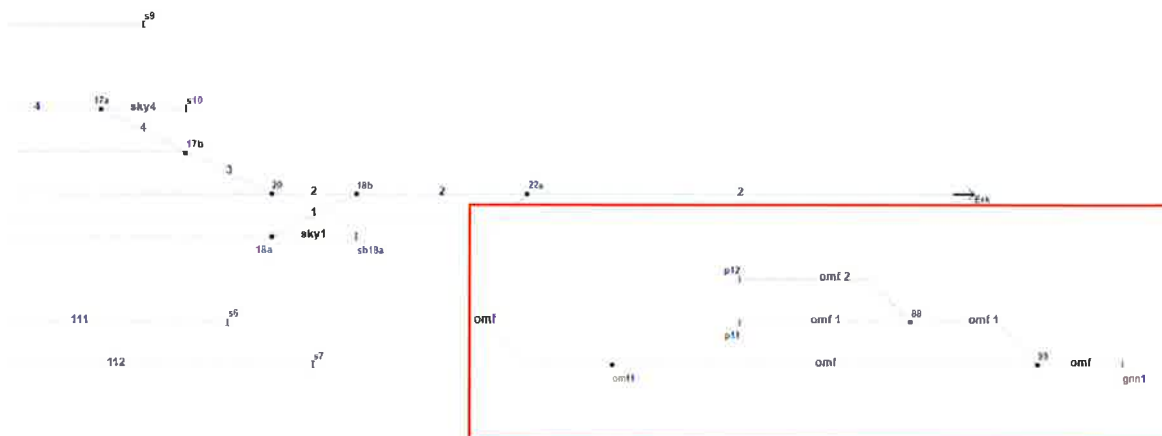
## Kopia för kännedom

Infranord AB	<a href="mailto:info@infranord.se">info@infranord.se</a>
--------------	--

## Bilaga 2 – Kartor & Bilder



Figur 3. Kartbild som visar omformarstationens geografiska placering (röd ruta)



Figur 4. Spårlayout över Mellerud driftplats. Inom röd ruta innefattas de spår, växlar och stobbockar för vilka underhållet föreslås upphöra.



Figur 5. Spår omf, om1 och om2 i anslutning till omformarstationen som är aktuell för avveckling



Figur 6. Spår omf längst bort mot stoppbock grin1 vid tomtgräns.



Figur 7. Spår omf i riktning mot väster. Omformastation till vänster i bild.





Figur 8. Spår omf avskuret av väg E45 i höjd med cirkulationsplats E45/Dalslandsgatan



Figur 9. Spår omf avskuret av väg E45 i höjd med cirkulationsplats E45/Dalslandsgatan, riktning österut



Figur 10. Spår omf avskuret av väg E45 i höjd med cirkulationsplats E45/Dalslandsgatan, riktning västerut



*Figur 11. Spår omf ansluter till Norge-  
Vänerbanan i växel 22a, bdl 637*

**ÄRENDE 17**

Dnr KS 2021/497

**Svar på externremissen – Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att inte ha något att erinra mot avvecklingen.

**Sammanfattning av ärendet**

Trafikverket avser fatta beslut om att den gamla omformarstationen vid Mellerud driftplats ska avvecklas. Sedan ett antal år tillbaka har anläggningens funktion ersatts och under år 2020 beslutade Trafikverket formellt att anläggningen skulle frånkopplas som kraftförsörjningsanläggning. Omformarstationen i Mellerud har därmed inte längre någon koppling till järnvägens nuvarande funktion.

Trafikverket har ärendet ute på externremiss för att erhålla synpunkter på angivet förslag. Samrådstiden pågår till och med den 12 november 2021.

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något intresse av omformarstationen som byggnad eller erinran om att Trafikverkets verksamhet på platsen upphör, varför förslag till beslut är att kommunstyrelsen inte har något att erinra mot avvecklingen.

**Beslutsunderlag**

- Externremiss – Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637, Melleruds kommun, Västra Götalands län.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Externremiss – Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att inte ha något att erinra mot avvecklingen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Trafikverket avser fatta beslut om att den gamla omformarstationen vid Mellerud driftplats ska avvecklas. Sedan ett antal år tillbaka har anläggningens funktion ersatts och under år 2020 beslutade Trafikverket formellt att anläggningen skulle fränkopplas som kraftförsörjningsanläggning. Omformarstationen i Mellerud har därmed inte längre någon koppling till järnvägens nuvarande funktion.

Trafikverket har ärendet ute på externremiss för att erhålla synpunkter på angivet förslag. Samrådstiden pågår till och med den 12 november 2021.

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något intresse av omformarstationen som byggnad eller erinran om att Trafikverkets verksamhet på platsen upphör, varför förslag till beslut är att kommunstyrelsen inte har något att erinra mot avvecklingen.

### **Beslutsunderlag**

- Externremiss – Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637, Melleruds kommun, Västra Götalands län

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Trafikverket avser fatta beslut om att den gamla omformarstationen vid Mellerud driftplats ska avvecklas. Sedan ett antal år tillbaka har anläggningens funktion ersatts och under år 2020 beslutade Trafikverket formellt att anläggningen skulle fränkopplas som kraftförsörjningsanläggning. Omformarstationen i Mellerud har därmed inte längre någon koppling till järnvägens nuvarande funktion.

Trafikverket bedömer att detta ärende ska kunna avvecklas med stöd av kapitel 10 i TDOK 2014:0116, *Avveckling av tidigare*



*järnvägsanläggningsdelar utan koppling till järnvägens nuvarande funktion.* Innan Trafikverket kan fatta beslut om avveckling ska ärendet sändas på extern remiss.

#### Ärendet

Mellerud driftplats är belägen på bandel 637 på Norge-Vänerbanan i Mellerud kommun. Inom driftplatsen finns idag en omformarstation som ägs och förvaltas av Trafikverket.

Anläggningen uppfördes år 1961 och är spåransluten för att kunna transportera spårgående omformaraggregat. Trafikverket har sedan ett antal år tillbaka ersatt anläggningsdelens funktion i Skälebol, Erikstad. Den sista trafikeringen till och från anläggningen genomfördes i början av år 2020 av Trafikverkets omformartransport när kvarvarande omformare transporterades bort.

Eftersom omformarstationen frikopplats som kraftförsörjningsanläggning bör byggnaden betraktas som en fristående järnvägsanläggningsdel utan koppling till järnvägens nuvarande funktion. Trafikverket ser inte några långsiktiga behov av att behålla anläggningen, vilken därmed föreslås avvecklas. Det är även bra att anläggningen avvecklas med beaktande av risk för skadegörelse, inbrott och olyckor med personskada.

Utöver aktuell anläggningsdel finns även en flera kilometer lång ledning som också omfattas av förslaget om avveckling. Ledningen består av markförlagda kraftkablar som ligger i en tidigare järnvägslinje och banvall som idag gjorts om till cykelbana.

#### Åtgärder efter Trafikverkets beslut

När beslut om avveckling har tagits kan Trafikverket besluta om rivning eller överlåtelse av den aktuella järnvägsanläggningsdelen.

#### Kommunala överväganden

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något intresse av omformarstationen som byggnad eller erinran om att Trafikverkets verksamhet på platsen upphör, varför förslag till beslut är att kommunstyrelsen inte har något att erinra mot avvecklingen.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Freddie Carlson  
Bygglövshandläggare  
0530-181 69  
freddie.carlson@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

[trafikverket@trafikverket.se](mailto:trafikverket@trafikverket.se)

**Från:** sara.blomkvist@trafikverket.se <sara.blomkvist@trafikverket.se>

**Skickat:** den 8 september 2021 15:50

**Till:** Kommunen <kommunen@mellerud.se>; vastragotaland@lansstyrelsen.se; regionutveckling@vgregion.se; kansli@fyrbodalen.se; info@tagforetagen.se; info@jarnvagsentreprenorerna.se; registrator@msb.se; exp-hkv@mil.se; info@greencargo.com; vasttrafik@vasttrafik.se; info@infranord.se; info@museibanorna.se

**Kopia:** johan.frizell@trafikverket.se; diariet.borlange@trafikverket.se

**Ämne:** TRV 2021-75058 Externremiss - Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637

Hej!

Vi önskar med denna externremiss få in Era synpunkter gällande **Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637**. Avveckling av järnväg ska hanteras enligt reglerna som anges i järnvägsförordningen (2004:526).

### Kontakter och hänvisning

- Samrådstiden pågår till och med den **2021-11-12** då skriftliga synpunkter (även om Ni ej har några) på ovanstående förslag, nedläggning på rubricerad anläggning, ska inkomma till

[trafikverket@trafikverket.se](mailto:trafikverket@trafikverket.se)

Era yttranden märks med " **Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637** " samt Trafikverkets **diarienummer TRV 2021/75058**

Vid frågor vänligen kontakta [johan.frizell@trafikverket.se](mailto:johan.frizell@trafikverket.se) för tekniska frågor och för avvecklingsprocessen [sara.blomkvist@trafikverket.se](mailto:sara.blomkvist@trafikverket.se)

Med vänlig hälsning

*Jörgen Ryding  
Enhetschef utredning, Planering  
Trafikverket Region Väst*

**Sara Blomkvist**

M.Sc.

*Projektledare, Utredning Planering*

[sara.blomkvist@trafikverket.se](mailto:sara.blomkvist@trafikverket.se)

Direkt: 010-123 11 27



Trafikverket  
411 04 Göteborg  
Besöksadress: Vikingsgatan 2-4  
Telefon: 0771-921 921  
[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

**Sara Blomkvist**

M.Sc.

*Projektledare, Utredning Planering*

[sara.blomkvist@trafikverket.se](mailto:sara.blomkvist@trafikverket.se)

Direkt: 010-123 11 27



Trafikverket

411 04 Göteborg

Besöksadress: Vikingsgatan 2-4

Telefon: 0771-921 921

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

Enligt sändlista

Diariet  
Enligt sändlista

## Externremiss – Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637, Melleruds kommun, Västra Götalands län

### Inledning

Trafikverket avser fatta beslut om att den gamla omformarstationen vid Mellerud driftplats ska avvecklas. Sedan ett antal år tillbaka har anläggningens funktion ersatts och under år 2020 beslutade Trafikverket formellt att anläggningen skulle fränkopplas som kraftförsörjningsanläggning. Omformarstation i Mellerud har därmed inte längre någon koppling till järnvägens nuvarande funktion.

### Bakgrund

*Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdelar utan koppling till järnvägens nuvarande funktion* är ett internt framtaget avvecklingsförfarande, som enligt TDOK 2014:0116 "Avveckling av järnväg" kan användas i de fall då bestämmelserna i järnvägsförordningen (2004:526) inte av Trafikverket bedöms vara nödvändiga att tillämpa.

Anläggningar/anläggningsdelar har i många fall tidigare ingått i järnvägsanläggningar som tillhör staten men används inte i dag, och är därmed funktionsmässigt helt fristående. Detta kan exempelvis omfatta gamla bergrum, vändskivor och fristående anläggningar av kvarliggande spår. Initiativ till att avveckla sådan anläggningsdel kan tas internt på Trafikverket men även av andra såsom en kommun eller fastighetsägare.

Detta ärende bedöms kunna avvecklas med stöd av kapitel 10 i TDOK 2014:0116, *Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdelar utan koppling till järnvägens nuvarande funktion*. Innan beslut om avveckling kan fattas ska ärendet sändas på remiss såväl internt som externt.

### Internremiss

En intern remissomgång har föregått det externa samrådet i syfte att ta fram olika fakta som kan belysa ärendet, t.ex. om det fortfarande finns behov av anläggningen. Relevanta uppgifter från internremissen har gett stöd till den fortsatta beredningen av ärendet.





## Ärendet

Mellerud driftplats är belägen på bandel 637 på Norge-Vänerbanan i Mellerud kommun. Inom driftplatsen finns idag en omformarstation som ägs och förvaltas av Trafikverket. Denna järnvägsanläggningsdel ska betraktas som ett objekt av större omfattning, enligt 10.2.1 i TDOK 2014:0116, med tidigare strategisk funktion för ett större geografiskt område.



Figur 1. Aktuell anläggning vid Mellerud driftplats som omfattas av förslaget om avveckling.

Anläggningen uppfördes år 1961 och är spåransluten för att kunna transportera spårgående omformaraggregat. Trafikverket har sedan ett antal år tillbaka ersatt anläggningsdelens funktion. Den sista trafikeringen till och från anläggningen genomfördes i början av år 2020 av Trafikverkets omformartransport när kvarvarande omformare transporterades bort.

Då omformarstationen frikopplats som kraftförsörjningsanläggning bör byggnaden betraktas som en fristående järnvägsanläggningsdel utan koppling till järnvägens nuvarande funktion. Trafikverket ser inte några långsiktiga behov av att behålla anläggningen, vilken därmed föreslås avvecklas. Det är även bra att anläggningen avvecklas med beaktande av risk för skadegörelse, inbrott och olyckor med personskada.

Utöver aktuell anläggningsdel finns även en flera kilometer lång ledning som också omfattas av förslaget om avveckling. Ledningen består av markförlagda kraftkablar som ligger i en tidigare järnvägslinje och banvall som idag gjorts om till cykelbana.

## Förslag till beslut

Förslag till åtgärd är att Trafikverket avvecklar tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats samt den tillhörande ledningen som ansluter till anläggningen. Beslut om avveckling bedöms kunna fattas med stöd av kapitel 10 i TDOK 2014:0116, avseende *Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdelar utan koppling till järnvägens nuvarande funktion.*

### Åtgärder efter beslut

När beslut om avveckling har tagits kan Trafikverket besluta om rivning eller överlåtelse av den aktuella järnvägsanläggningsdelen.

### Kontakter och hänvisning

Samrådstiden pågår till och med den **2021-11-12** då skriftliga synpunkter (även om Ni ej har någon) på ovanstående förslag, slopning på rubricerad anläggning, ska inkomma till [trafikverket@trafikverket.se](mailto:trafikverket@trafikverket.se)

Era yttranden märks med ”**Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats**” samt Trafikverkets diarienummer TRV 2021/75058

Vid tekniska frågor rörande anläggningen, kontakta vänligen Johan Frizell [johan.frizell@trafikverket.se](mailto:johan.frizell@trafikverket.se) och för avvecklingsprocessen Sara Blomkvist [sara.blomkvist@trafikverket.se](mailto:sara.blomkvist@trafikverket.se)

Med vänlig hälsning

Jörgen Ryding  
Enhetschef utredning, Planering  
Trafikverket Region Väst

Bilaga 1 Sändlista  
Bilaga 2 Kartor & Bilder

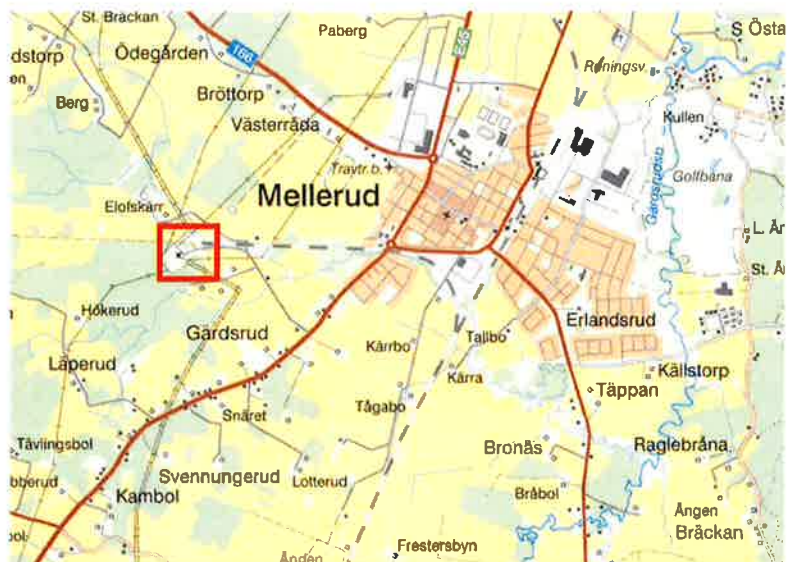
## Bilaga 1– Sändlista

Melleruds kommun	<a href="mailto:kommunen@mellerud.se">kommunen@mellerud.se</a>
Länsstyrelsen i Västra Götaland	<a href="mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se">vastragotaland@lansstyrelsen.se</a>
Västra Götalandsregionen	<a href="mailto:regionutveckling@vgregion.se">regionutveckling@vgregion.se</a>
Fyrbodals kommunalförbund	<a href="mailto:kansli@fyrbodals.se">kansli@fyrbodals.se</a>
Tåg företagen (Almega)	<a href="mailto:info@tagforetagen.se">info@tagforetagen.se</a>
Föreningen Sveriges Järnvägsentreprenörer	<a href="mailto:info@jarnvagsentreprenorerna.se">info@jarnvagsentreprenorerna.se</a>
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	<a href="mailto:registrator@msb.se">registrator@msb.se</a>
Försvarsmakten	<a href="mailto:exp-hkv@mil.se">exp-hkv@mil.se</a>
Green Cargo	<a href="mailto:info@greencargo.com">info@greencargo.com</a>
Västtrafik	<a href="mailto:vasttrafik@vasttrafik.se">vasttrafik@vasttrafik.se</a>
Vattenfall	Vattenfall AB, 169 92 Stockholm

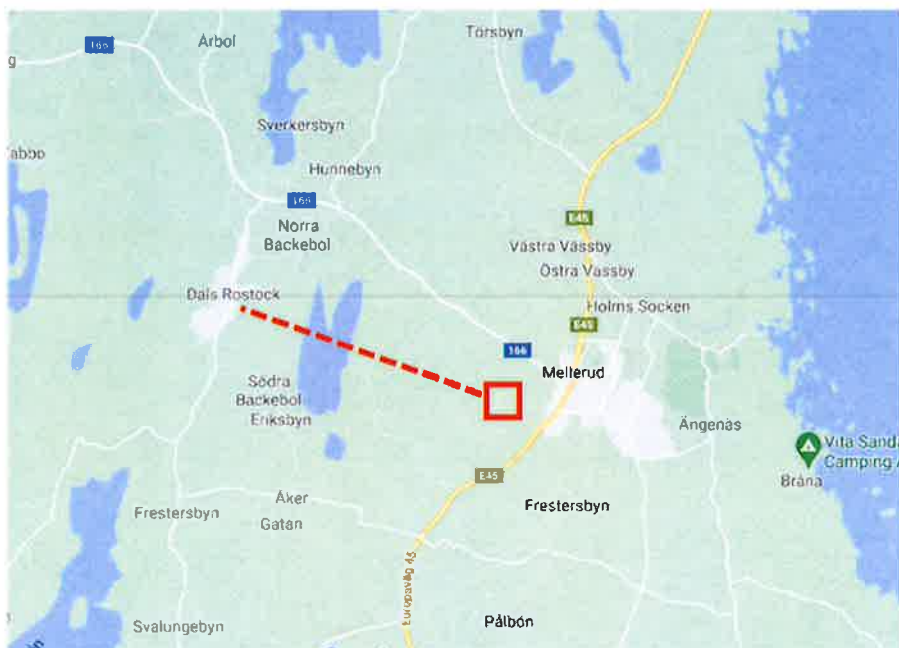
## Kopia för kännedom

Infranord	<a href="mailto:info@infranord.se">info@infranord.se</a>
Museibanornas Riksorganisation	<a href="mailto:info@museibanorna.se">info@museibanorna.se</a>

## Bilaga 2 – Kartor & Bilder



Figur 2. Kartbild som visar omformarstationens geografiska placering (röd ruta)



Figur 3. Kabelledningens placering (streckad linje) mellan omformarstationen i Mellerud och Dals Rostock driftplats.



Figur 4. Omformarstationen, vy mot öster



Figur 5. Omformarstationen och anslutande omformarspår, vy mot väster.



Figur 6. Omformarstationen, vy mot öster



*Figur 7. Omformarstationen från sidan*

**ÄRENDE 18**

Dnr KS 2021/357

**Kommunernas klimatlöften inför 2022****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta klimatlöften enligt bilaga.
2. antagna klimatlöften ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

*Klimat 2030 - Västra Götaland* ställer om är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer.

Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.

Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att utsläppen av växthusgaser ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Samt att utsläppen från västsvenskarnas konsumtion ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2010 års nivå. Sedan 1990 har utsläppen hittills minskat med cirka 15 procent. Nu, med knappt 10 år kvar, måste vi öka takten för att det ska vara möjligt att nå målen.

För ett år sedan bjöds kommunerna in att anta klimatlöften i satsningen Kommunernas klimatlöften och just nu genomförs de 326 klimatlöften som antogs hösten 2020. Nu bjuds kommunerna in att anta nya klimatlöften för genomförande under 2022.

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunernas klimatlöften består av 20 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Dessa 20 klimatlöften täcker inte in alla viktiga klimatfrågor i en kommun, utan är ett urval baserat på bland annat vad som är möjligt att genomföra och följa upp under ett år. Mycket arbete görs redan i kommunerna, delvis andra åtgärder än de som finns med här.

Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast 1 december 2021 till [klimat2030@vgregion.se](mailto:klimat2030@vgregion.se)

Vid arbetsutskottets sammanträde genomförs en workshop där politiker och tjänstepersoner tillsammans går igenom bifogad lista för Klimatlöften 2022 och tar fram förslag på vilka som kommunen vill anta.

Arbetsutskottet beslutade den 5 oktober 2021, § 316, att

1. överlämna ärendet till kommunchefens ledningsgrupp med följande direktiv:
  - a. Begränsat antal löften
  - b. Mål som berör hela kommunen
  - c. Kostnadsöverbäganden
  - d. Hur målen kommuniceras
  - e. Vägledning i s.k. SMARTA mål/löften

- f. Avstämning av förslag med respektive nämnds preside
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 2 november 2021.

**Beslutsunderlag**

- Inbjudan från landshövding Anders Danielsson och regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson
- Listan med Kommunernas klimatlöften inför 2022.
- Beskrivning av satsningen.
- Svarsformulär
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-05, § 316.
- Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***





Kommunstyrelsen

## **Kommunernas klimatlöften inför 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta klimatlöften enligt bilaga.
2. antagna klimatlöften ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2022

### **Sammanfattning av ärendet**

*Klimat 2030 - Västra Götaland* ställer om är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer.

Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.

Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att utsläppen av växthusgaser ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Samt att utsläppen från västsvenskarnas konsumtion ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2010 års nivå. Sedan 1990 har utsläppen hittills minskat med cirka 15 procent. Nu, med knappt 10 år kvar, måste vi öka takten för att det ska vara möjligt att nå målen.

För ett år sedan bjöds kommunerna in att anta klimatlöften i satsningen Kommunernas klimatlöften och just nu genomförs de 326 klimatlöften som antogs hösten 2020. Nu bjuds kommunerna in att anta nya klimatlöften för genomförande under 2022.

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunernas klimatlöften består av 20 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Dessa 20 klimatlöften täcker inte in alla viktiga klimatfrågor i en kommun, utan är ett urval baserat på bland annat vad som är möjligt att genomföra och följa upp under ett år. Mycket arbete görs redan i kommunerna, delvis andra åtgärder än de som finns med här.

Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast 1 december 2021 till [klimat2030@vgregion.se](mailto:klimat2030@vgregion.se)

Vid arbetsutskottets sammanträde genomförs en workshop där politiker och tjänstepersoner tillsammans går igenom bifogad lista för Klimatlöften 2022 och tar fram förslag på vilka som kommunen vill anta.

Arbetsutskottet beslutade den 5 oktober 2021, § 316, att

1. överlämna ärendet till kommunchefens ledningsgrupp med följande direktiv:

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



- a. Begränsat antal löften
  - b. Mål som berör hela kommunen
  - c. Kostnadsöverbäganden
  - d. Hur målen kommuniceras
  - e. Vägledning i s.k. SMARTA mål/löften
  - f. Avstämning av förslag med respektive nämnds preside
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 2 november 2021.

**Beslutsunderlag**

- Inbjudan från landshövding Anders Danielsson och regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson
- Listan med Kommunernas klimatlöften inför 2022.
- Beskrivning av satsningen.
- Svarsformulär
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-05, § 316.
- Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Samhällsbyggnadschef  
Socialchef  
Kultur och utbildningchef  
Ekonomichef  
DMEK

# KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

Svarsformulär inför 2022



Länsstyrelsen  
Västra Götaland

**KLIMAT  
2030**  
VÄSTRA GÖTALAND  
STÄLLER OM



## Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om...

... är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region.

Klimat 2030 satsar nu extra på att stötta kommunerna att ta nästa steg i sitt klimatarbete genom **Kommunernas klimatlöften**.

### Svarsformulär

Detta svarsformulär ska användas när ni rapporterar in era klimatlöften för 2022 till Klimat 2030. Det kan också användas som formulär till det politiska beslut som krävs för att kommunen ska ha antagit klimatlöftena. Fyll i direkt i filen och spara sedan som PDF, namnge med vilken kommun det gäller.

I år vill vi be er att fylla i e-postadressen till en kontaktperson för de löften ni svarar A eller B på. Detta hjälper oss att hitta rätt personer för stöttningen i genomförandet samt underlättar för oss att hitta goda exempel hos er att sprida till andra kommuner.

**Senast den 1 december 2021** ska kommunen skicka in svarsformuläret till:

[klimat2030@vgregion.se](mailto:klimat2030@vgregion.se)

### Svarsalternativ A, B och C

**A. Ja, detta ska vi göra 2022.** Kryssa A om det är en ny aktivitet/beslut eller om ni ska komma i mål med en åtgärd under 2022.

**B. Detta löfte uppfyller vi redan.** Kryssa B om det är ett klimatlöfte som er kommun redan uppfyller, svara inte B om ni påbörjat arbete med ett löfte men inte uppfyller det. Detta alternativ passar inte de löften som kräver en åtgärd under 2022, om ni avser genomföra det som krävs svara då A oavsett om ni gjort det innan eller ej.

**C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.** Kryssa C om ni inte har möjlighet att genomföra klimatlöftet 2022.

Ni kan bara välja ett alternativ på varje löfte. Huvudfokus för stödinsatser under 2022 är de kommuner som svarar alternativ A på respektive löfte. De som svarar B kan i stället bjudas in som goda exempel. Satsningen vill stötta steg som tas 2022, det ska inte ses som en utvärdering av respektive kommuns klimatarbete hittills.

På [www.klimat2030.se/klimatloften](http://www.klimat2030.se/klimatloften) har vi samlat Frågor och svar samt publicerat "Fördjupade frågor och svar". Läs gärna igenom det materialet. Kontakta Klimat 2030 om ni har frågor.

**1. Vi har en laddplan för kommunen.**

Det innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Planen ska peka ut kommunens ansvar och hur kommunen kan samverka med aktörer som tillhandahåller laddning. På parkeringar vid kommunägda bostäder ska boende erbjudas laddmöjligheter. Planen ska utformas så att hållbart resande prioriteras, parkeringsplatser samnyttjas och att parkering och laddning prissätts marknadsmässigt.

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): patrik.storm@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.        | Kontaktperson (e-post): (skriv här)              |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.      |  |

**2. Vi klimatväxlar tjänsteresor.**

Det innebär ett klimatväxlingsystem där klimatbelastningen från kommunanställdas flyg- och bilresor i tjänsten beräknas minst årligen och åsätts ett monetärt värde som speglar exempelvis samhällsekonomisk värdering. Klimatväxling används för att kunna stimulera önskvärda klimatinvesteringar och/eller driftsåtgärder.

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022.                  | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.              | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. |                                     |

**3. Våra nya personbilar är klimatbonusbilar.**

Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara bilar som uppfyller krav på att få bonus i fordonsskatt. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, efter intern dispens.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022.                | Kontaktperson (e-post): patrik.tellander@mellerud.se |
| <input checked="" type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här)                  |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.          |  |

**4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal.**

Det innebär att vi ställer miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Vi ställer också miljökrav i mer än 50 procent av upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial och parkeringsövervakning.

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): elisabeth.carlstein@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.        | Kontaktperson (e-post): (skriv här)                     |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.      |   |

**5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer.**

Det innebär att insatser för cykling under föregående år mäts och redovisas. Undersökningen bygger på självrapportering av kontrollerbara uppgifter och syftet är bland annat att identifiera förbättringsområden. Deltagande i kommunvelometern bör ske under flera år för att kunna se förändringar över tid.

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022.                  | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.              | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. |                                     |

**6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy.**

Det innebär att möjliggöra samnyttjande av parkeringsanläggningar, att prioritera besöks- och handelsparkering i centrala områden framför annan parkering, att se till att gatuparkering inte är subventionerad jämfört med parkeringshus, att möjliggöra flexibla parkeringstal med stimulans av bilpooler samt att frikoppla parkeringskostnaden från hyran av lägenheter.

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022.                  | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.              | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. |                                     |

**7. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar.**

Det innebär att kommunen bedömer var klimatkrav i upphandlingar gör störst nytta (utöver upphandlingar som tas upp i klimatlöfte 4) och ställer krav i minst tre upphandlingar under året.

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): elisabeth.carlstein@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.        | Kontaktperson (e-post): (skriv här)                     |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.      |   |

**8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter.**

Det innebär att kommunen helt går ifrån minst en fossilbaserad engångsprodukt eller erbjuder minst fem nya beställningsbara alternativ av flergångsprodukter och/eller engångsprodukter tillverkade av återvunnet eller förnybart material för kommunens verksamheter. Produkterna ska vara andra än de som förbjuds enligt EU:s engångsplastdirektiv.

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022.                  | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.              | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. |                                     |

**9. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder.**

Det innebär att kommunen gör en inventering av inköp och hantering av arbetskläder inför kommande upphandling och genomför minst en ny åtgärd för att förlänga livstiden för arbetskläder. Exempel på åtgärder kan vara att: minska antal modeller/färger, använda generella loggor, erbjuda skrädderitjänster, återbruk eller återtagssystem.

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): lars.johansson@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.        | Kontaktperson (e-post): (skriv här)                |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.      |  |

**10. Vi använder cirkulära möbler.**

Det innebär att kommunen inreder med minst 20 procent cirkulära möbler (mätt i antal eller kostnad) i kommunens organisation. Med cirkulära möbler menas att de repareras och används på nytt, köps begagnade eller återbrukas internt.

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): lars.johansson@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.        | Kontaktperson (e-post): (skriv här)                |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.      |  |

**11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa.**

Det innebär att kommunen kan visa att minst tre olika insatser pågår varav minst en initieras under 2022. Det kan ske genom samverkan med näringslivet för att erbjuda fler hållbara tjänster, att skapa plats i bostadsområde för att dela saker, att kommunen erhåller platser att reparera eller liknande.

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): lars.johansson@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.        | Kontaktperson (e-post): (skriv här)                |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.      |  |

**12. Vi minskar vårt matsvinn i offentliga måltider och har mål.**

Det innebär att kommunen sätter och följer upp mål samt arbetar med rutiner för att undvika matsvinn genom förebyggande åtgärder. Kommunen ska mäta matsvinnet med ett uppsatt mål på max 45 g/portion i genomsnitt (lunch eller middag). I siffran ingår alla tre typer av svinn: kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022.                | Kontaktperson (e-post): martin.zetterstrom@mellerud.se |
| <input checked="" type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här)                    |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.          |  |

**13. Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och har mål.**

Det innebär att kommunen i sitt arbete med menyplanering och råvaruval beräknar måltidens klimatpåverkan och har satt mål att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,9 kg CO<sub>2</sub>e/måltid i snitt under minst en månad. Alternativt har satt mål att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,7 kg CO<sub>2</sub>e/kg inköpta livsmedel.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022.                | Kontaktperson (e-post): martin.zetterström@mellerud.se |
| <input checked="" type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här)                    |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.          |  |

**14. Vi genomför energieffektiviseringar.**

Det innebär att kommunen startar upp minst ett projekt för energieffektivisering i egna fastigheter med exempelvis Totalmetodik från Belok eller motsvarande.

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): peter.mossberg@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.        | Kontaktperson (e-post): (skriv här)                |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.      |  |

**15. Vi bygger i trä.**

Det innebär att kommunen ställer krav på minst 50 procent trästomme i ett byggnadsprojekt, antingen i egen regi eller i markanvisning.

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): peter.mossberg@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.        | Kontaktperson (e-post): (skriv här)                |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.      |  |

**16. Vi installerar solenergi.**

Det innebär att solceller provas i alla nybyggnadsprojekt i kommunal regi och att minst en anläggning installeras i kommunen.

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): peter.mossberg@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.        | Kontaktperson (e-post): (skriv här)                |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.      |  |

**17. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial.**

Det innebär att kommunen väljer ut minst en egen byggnad som har kommande behov av renovering, lokalanpassning eller demontering och inventerar potentialen för återbruk i den byggnaden, med fokus på minst fem kategorier byggvaror som lämpar sig för återbruk.

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022.                  | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.              | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. |                                     |



**18. Vi har en koldioxidbudget.**

Det innebär att kommunen har en politiskt antagen koldioxidbudget och arbetar för en årlig utsläppsminskning i linje med vad koldioxidbudgeten visar behövs för att nå Parisavtalet. Alternativt har ett politiskt beslut att arbeta för en årlig utsläppsminskning med hänvisning till Västra Götalandsregionens koldioxidbudget.

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022.                  | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.              | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. |                                     |

**19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation.**

Det innebär att kommunen gör minst en investering genom grön obligation som kommunen gett ut själv eller via gröna lån från Kommuninvest eller liknande. Gröna obligationer är ett sätt att låna pengar till egna klimat- och miljöprojekt och samtidigt erbjuda investerare attraktiva investeringsformer.

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022.                  | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.              | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. |                                     |

**20. Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang för klimatet.**

Det innebär att kommunen bjuder in invånarna till dialog om klimatåtgärder för att skapa mer delaktighet och skynda på omställningen. Detta kan ske i form av dialogmöten eller workshops dit allmänheten och/eller föreningar/organisationer bjuds in. Kommunen ska återkoppla och kommunicera hur resultatet från dialogen tas omhand.

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): <a href="mailto:angelika.samuelsson@dalsland.se">angelika.samuelsson@dalsland.se</a> |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan.        | Kontaktperson (e-post): (skriv här)  |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022.      |  |

Kommun: Melleruds kommun

Kontaktperson för svarsformuläret: Magnus Olsson

Befattning: Samhällsbyggnadschef

E-postadress: [samhallsbyggnads@mellerud.se](mailto:samhallsbyggnads@mellerud.se)

Datum: 2021-10-26

Senast den 1 december 2021 ska kommunen skicka in svarsformuläret till:

**[klimat2030@vgregion.se](mailto:klimat2030@vgregion.se)**

**Vi ser fram emot att ta emot era löften!**



Kommuncheferna i Bengtsfors,  
Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Dnr: **2020/1519.MIS**

## Kommungemensamma Klimatlöften 2022

### Bakgrund

*Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om* är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Syftet är att bidra till omställningen till en klimatsmart region.

Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till år 2030 ska vara en fossiloberoende region. För ett år sedan bjöds kommunerna in att anta klimatlöften i satsningen Kommunernas klimatlöften som skulle genomföras under år 2021. Nu bjuds kommunerna in på nytt för att anta nya klimatlöften för genomförande under år 2022.

Strategerna på Dalslands miljö- och energikontor (DMEK) har fått i uppdrag av kommuncheferna att identifiera kommungemensamma klimatlöften samt redovisa vilken roll DMEK kan ta i genomförandet.

### Klimatlöften 2022

De nya klimatlöftena har diskuterats i energigrupperna och/eller vid kommundialoger med kommuncheferna och övriga tjänstemän under hösten i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud.

Parallellt pågår arbetet med att ta fram en ny energi- och klimatstrategi för alla Dalslandskommunerna inklusive Åmåls kommun. Hållbara transporter, cirkulära flöden, klimatsmart mat och energifrågor (både produktion och energieffektivitet) kommer att vara viktiga områden i den nya energi- och klimatstrategin. Det finns även paralleller till dessa områden i redan antagna styrdokument (t.ex. livsmedelspolicy, inköspolicy och avfallsplan) och politiska målformuleringar. Därför är det positivt om kommunerna kan anta klimatlöften inom dessa områden för att ytterligare understryka det arbete som pågår.

Det är en fördel om kommunerna antar samma klimatlöften eftersom det då finns möjlighet att samverka mellan kommunerna. Kommunerna måste dock själva ha en intern process för att bestämma vilka klimatlöften som ska antas.

### Svarsalternativ

Varje kommun ska rapportera in sina Klimatlöften för 2022 senast 1 december 2021 via ett särskilt svarsformulär, se mer info på [www.klimat2030/klimatloften](http://www.klimat2030/klimatloften).

---

Dalslands miljö- och energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

**Postadress**

Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**Telefon**

0530-939430

**E-post**

kansli@dalsland.se

**Org. nr.**

222000-0877



För varje klimatlöfte ska kommunen besvara en av de tre frågeställningar A, B och C:

- *"A. Ja, detta ska vi göra 2022" om det är en ny aktivitet/beslut eller om ni ska komma i mål med en åtgärd under 2022.*
- *"B. Detta löfte uppfyller vi redan" om det är ett klimatlöfte som er kommun redan uppfyller och tänker fortsätta arbeta med. Svara inte B om ni påbörjat arbetet med ett löfte men inte uppfyller det.*
- *"C. Nej, detta kan vi inte göra 2022" om ni inte har möjlighet att genomföra klimatlöftet 2022.*

### DMEKs synpunkter

I tabell 1 nedan listas de klimatlöften som innebär en ny aktivitet för år 2022 (svarsalternativ A) och som vi har uppfattat att kommunerna är intresserade av att arbeta med. Undantaget är klimatlöfte 18 "Vi har en koldioxidbudget" där kommunerna har varit tveksamma till att anta klimatlöftet. Vår bedömning är att en koldioxidbudget kommer att bli aktuellt i och med den nya energi- och klimatstrategin som arbetas fram. Att minska klimatpåverkan och därmed minska växthusgaserna kommer att vara ett viktigt mål i den nya energi- och klimatstrategin. En koldioxidbudget är ett bra verktyg när åtgärder för minskad klimatpåverkan ska tas fram i energi- och klimatstrategin. Det finns en möjlighet för kommunerna att anta och följa Västra Götalandsregionens koldioxidbudget istället för att ta fram en egen.

I tabellen listas även vilken roll DMEK kan ta vid genomförandet av klimatlöftena. *Processledare* innebär att DMEK tar på sig rollen att aktivt driva frågorna i kommunerna. *Kompetensstöd* innebär att DMEK kan stötta processen genom att exempelvis vara ett bollplank, lyfta goda exempel från andra kommuner, samordna behov av externt stöd eller ha dialogmöten med en särskild arbetsgrupp. För alla klimatlöften måste dock kommunen själv avsätta resurser och arbeta med frågan för att de ska kunna genomföras.



Tabell 1. Klimatlöften som innebär en ny aktivitet för år 2022 (svarsalternativ A) och som DMEK uppfattar att kommunerna är intresserade av att arbeta med. I tabellen står även vilken roll DMEK kan ta vid genomförandet av klimatlöftet.

Nr	Klimatlöfte	Kommentar	DMEKs roll
1	Vi har en laddplan för kommunen.	En vägledning för publik laddinfrastruktur i Fyrbodals lanseras i oktober 2021. Vägledningen blir ett viktigt verktyg för klimatlöftet.	Processledande
4	Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal.	Viktigt att arbeta med alla kommunala transporter. Krav för transportdelen ställs redan i vissa upphandlingar.	Kompetensstöd
9	Vi möjliggör cirkulära arbetskläder.	Alla fyra kommunerna vill arbeta med detta klimatlöfte.	Kompetensstöd
18	Vi har en koldioxidbudget.	I den nya energi- och klimatstrategin kommer minskad klimatpåverkan vara ett viktigt mål. Avsikten är att använda Västra Götalandsregionens koldioxidbudget.	Processledande
20	Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang i klimatet.	Invånarnas engagemang är viktigt för att nå en minskad klimatpåverkan inom kommunernas geografiska gränser.	Kompetensstöd och ev processledare i en kommungemensam aktivitet.

I Tabell 2 är de klimatlöften listade som vi uppfattar att flera av kommunerna antingen vill arbeta med (svarsalternativ A) eller kommer att fortsätta att arbeta med (svarsalternativ B) under år 2022. I tabellen redovisas vilka kommuner som antog detta klimatlöfte år 2021 och som de andra kommunerna kan ta draghjälp av. Vidare redovisas vilken roll DMEK kan ta i genomförandet.



Tabell 2. Klimatlöften som DMEK uppfattar att kommunerna vill arbeta med eller kommer att fortsätta att arbeta med under år 2022.

Nr	Klimatlöfte	Dalsslandskommuner som antog detta löfte år 2021	DMEKs roll
3	Våra nya personbilar är klimatbonusbilar <sup>1</sup>	Alla	Kompetensstöd
10	Vi använder cirkulära möbler.	Bengtstors, Mellerud	Kompetensstöd
11	Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa	Färgelanda	Kompetensstöd
12	Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål.	Alla	Kompetensstöd
13	Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål.	Dals-Ed, Mellerud och Åmål	Kompetensstöd
14	Vi gör investeringar för energieffektiviseringar.	Alla	Kompetensstöd
16	Vi installerar solenergi <sup>2</sup>	Alla	Kompetensstöd
17	Vi arbetar med återbruk av byggmaterial.	Nytt klimatlöfte.	Kompetensstöd

Dalsslands miljö- och energiförbund

Kristina Haglund  
Miljöstrateg

Angelika Samuelsson  
Energi- och klimatstrateg

Simon Ödman  
Energi- och klimatstrateg

Dan Gunnardo  
Förbundschef

<sup>1</sup> År 2021 löd formuleringen "Våra nya personbilar är miljöbilar"

<sup>2</sup> År 2021 löd formuleringen "Vi producerar egen sole!"

## § 316

Dnr KS 2021/357

**Melleruds kommuns klimatlöften inför 2022 - workshop****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. överlämna ärendet till kommunchefens ledningsgrupp med följande direktiv:
  - a. Begränsat antal löften
  - b. Mål som berör hela kommunen
  - c. Kostnadsöverbäganden
  - d. Hur målen kommuniceras
  - e. Vägledning i s.k. SMARTA mål/löften
  - f. Avstämning av förslag med respektive nämnds preside
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 2 november 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

*Klimat 2030 - Västra Götaland* ställer om är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer.

Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.

Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att utsläppen av växthusgaser ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Samt att utsläppen från västsvenskarnas konsumtion ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2010 års nivå. Sedan 1990 har utsläppen hittills minskat med cirka 15 procent. Nu, med knappt 10 år kvar, måste vi öka takten för att det ska vara möjligt att nå målen.

För ett år sedan bjöds kommunerna in att anta klimatlöften i satsningen Kommunernas klimatlöften och just nu genomförs de 326 klimatlöften som antogs hösten 2020. Nu bjuds kommunerna in att anta nya klimatlöften för genomförande under 2022.

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunernas klimatlöften består av 20 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Dessa 20 klimatlöften täcker inte in alla viktiga klimatfrågor i en kommun, utan är ett urval baserat på bland annat vad som är möjligt att genomföra och följa upp under ett år. Mycket arbete görs redan i kommunerna, delvis andra åtgärder än de som finns med här.

Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast 1 december 2021 till [klimat2030@vgregion.se](mailto:klimat2030@vgregion.se)

Vid arbetsutskottets sammanträde genomförs en workshop där politiker och tjänstepersoner tillsammans går igenom bifogad lista för Klimatlöften 2022 och tar fram förslag på vilka som kommunen vill anta.

**Beslutsunderlag**

- Inbjudan från landshövding Anders Danielsson och regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson
- Listan med Kommunernas klimatlöften inför 2022.
- Beskrivning av satsningen.
- Svarsformulär
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. överlämna ärendet till kommunchefens ledningsgrupp med följande direktiv:
  - a. Begränsat antal löften
  - b. Mål som berör hela kommunen
  - c. Kostnadsöverbäganden
  - d. Hur målen kommuniceras
  - e. Vägledning i s.k. SMARTA mål/löften
  - f. Avstämning av förslag med respektive nämnds preside
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 2 november 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen



## Ingrid Engqvist

**Från:** Amanda Martling <amanda.martling@vgregion.se> för Klimat2030 <klimat2030@vgregion.se>  
**Skickat:** den 21 september 2021 15:21  
**Ämne:** Kommunernas klimatlöften: Nya löften inför 2022 och inbjudan till Vara konserthus 15 december

### Till kommunstyrelseordförande och kommunchefer i Västra Götalands kommuner

Hej!

Vi är glada att er kommun antagit "Kommunernas klimatlöften" under 2021! Vi hoppas att arbetet med att genomföra klimatlöftena går bra.

Den 1 december är det dags för er kommun att rapportera in hur arbetet gått och hur många klimatlöften ni genomfört. Vi kontaktar ansvarig tjänsteperson hos er angående detta.

### Vill ni anta nya klimatlöften inför 2022?

1 december är också sista dag för att meddela oss vilka klimatlöften er kommun vill anta inför 2022, efter beslut i er kommunstyrelse. Vi skickade klimatlöftena inför 2022 till er innan sommaren. [Här finns information om klimatlöftena inför 2022.](#)

### 15 december är du välkommen till Vara konserthus!

Vi vill avsluta detta år med Kommunernas klimatlöften med en festlig tillställning i Vara konserthus! Då kommer årets resultat att presenteras, och de nya antagna klimatlöftena som antagits inför 2022 kommer lämnas över till landshövdingen och regionstyrelsens ordförande. Det blir också middag och musikunderhållning. Vi ser fram emot en trevlig kväll då vi tillsammans kan fira vad vi åstadkommit i Västra Götaland under året! Inbjudna är kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och ansvarig tjänsteperson i kommunerna i Västra Götaland.

Så välkommen till Vara konserthus den 15 december kl. 15.30-19.00 (förutsatt att pandemiläget tillåter det). Personlig inbjudan och möjlighet till anmälan hitta du här: [Inbjudan till Vara konserthus 15 december](#)



Bild med 48 kommunstyrelseordförande från när Kommunernas klimatlöften 2021 antogs i slutet av förra året

Hälsning från landshövding Anders Danielsson



Landshövding Anders Danielsson skickar en hälsning till alla kommuner i Västra Götaland med anledning av arbetet med Kommunernas klimatlöften.

[Länk till videohälsning](#)

Vi hoppas att vi ses i Vara och att ni vill anta nya klimatlöften inför 2022!



**KOMMUNERNAS  
KLIMATLÖFTEN**

”Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om” är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region.

[Läs mer om Klimat 2030](#)

[Läs mer om Kommunernas klimatlöften](#)

7 juni 2021  
Till kommunstyrelsen

## KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

### Kommunernas klimatlöften

Trots ett år med coronapandemin så har vi tillsammans växlat upp klimatarbetet. Vilken bedrift! Vid lanseringen av Kommunernas klimatlöften förra året presenterade kommunerna sammanlagt 326 klimatlöften som ska genomföras under 2021. Resultatet när dessa klimatlöften genomförs är en minskning med en halv procent av länets totala utsläpp, inklusive industriutsläppen. Det kan låta lite men är en stor utsläppsminskning för en enskild satsning under ett år. Genomförandet av klimatlöftena är nu i full gång och Klimat 2030 erbjuder stöd längs vägen.

Engagemanget för denna satsning har varit stort i kommunerna och en utvärdering visar att ni kommuner vill att satsningen förlängs. Vi välkomnar detta för att kunna nå vårt gemensamma mål att bli en fossiloberoende region år 2030.

Nu erbjuds er kommun att anta nya klimatlöften för genomförande 2022. Listan består fortsatt av 20 klimatlöften med stor potential att minska klimatpåverkan. Några klimatlöften som merparten kommuner redan hunnit genomföra har justerats eller ersatts av nya klimatlöften för att vi tillsammans ska ta nästa steg. Bifogat detta brev finns fördjupad information och formulär för svar senast 1 december.

Vi hoppas få en ny chans att bjuda in till Vara konserthus eftersom lanseringen förra året blev digital. Kommunstyrelsens ordförande bjuds därför in för att eftermiddagen den 15 december 2021, om Folkhälsomyndighetens rekommendationer tillåter, presentera er kommuns klimatlöften. Då planerar vi att också fira de klimatlöften som genomförts i år.



Anders Danielsson  
Landshövding Västra Götaland



Johnny Magnusson  
Regionstyrelsens ordförande



*Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar kommuner, företag, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.*

# KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

**Inför 2022**



Länsstyrelsen  
Västra Götaland

**KLIMAT  
2030**  
VÄSTRA GÖTALAND  
STÄLLER OM



1. Vi har en laddplan för kommunen (ny)
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor
3. Våra nya personbilar är klimatbonusbilar \*
4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal
5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer
6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy
7. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar \*
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter \*
9. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder (ny)
10. Vi använder cirkulära möbler \*
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa \*
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål \*
13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål \*
14. Vi genomför energieffektiviseringar \*
15. Vi bygger i trä (ny)
16. Vi installerar solenergi \*
17. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial (ny)
18. Vi har en koldioxidbudget \*
19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation \*
20. Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang för klimatet (ny)

(ny) Detta är ett nytt klimatlöfte inför 2022.

\* Detta klimatlöfte har förändrats något i jämförelse med klimatlöftena inför 2021. Klimatlöfte 7 är samma formulering men har flyttats från plats nr. 9.

**1. Vi har en laddplan för kommunen.** Det innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Planen ska peka ut kommunens ansvar och hur kommunen kan samverka med aktörer som tillhandahåller laddning. På parkeringar vid kommunägda bostäder ska boende erbjudas laddmöjligheter. Planen ska utformas så att hållbart resande prioriteras, parkeringsplatser samnyttjas och att parkering och laddning prissätts marknadsmässigt.

**2. Vi klimatväxlar tjänsteresor.** Det innebär ett klimatväxlings-system där klimatbelastningen från kommunanställdas flyg- och bilresor i tjänsten beräknas minst årligen och åsätts ett monetärt värde som speglar exempelvis samhällsekonomisk värdering. Klimatväxling används för att kunna stimulera önskvärda klimatinvesteringar och/eller driftsåtgärder internt i organisationen.

**3. Våra nya personbilar är klimatbonusbilar.** Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara bilar som uppfyller krav på att få bonus i fordonsskatt. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, efter intern dispens.

**4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal.** Det innebär att vi ställer miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Vi ställer också miljökrav i mer än 50 procent av upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial och parkeringsövervakning.

**5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer.** Det innebär att insatser för cykling under föregående år mäts och redovisas. Undersökningen bygger på självrapportering av kontrollerbara uppgifter och syftet är bland annat att identifiera förbättringsområden. Deltagande i kommunvelometern bör ske under flera år för att kunna se förändringar över tid.

**6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy.**

Det innebär att möjliggöra samnyttjande av parkeringsanläggningar, att prioritera besöks- och handelsparkering i centrala områden framför annan parkering, att se till att gatuparkering inte är subventionerad jämfört med parkeringshus, att möjliggöra flexibla parkeringstal med stimulans av bilpooler samt att frikoppla parkeringskostnaden från hyran av lägenheter.

**7. Vi analyserar inköpsens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar.** Det innebär att kommunen bedömer var klimatkrav i upphandlingar gör störst nytta (utöver upphandlingar som tas upp i klimatlöfte 4) och ställer krav i minst tre upphandlingar under året.

**8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter.**

Det innebär att kommunen helt går ifrån minst en fossilbaserad engångsprodukt eller erbjuder minst fem nya beställningsbara alternativ av flergångsprodukter och/eller engångsprodukter tillverkade av återvunnet eller förnybart material för kommunens verksamheter. Produkterna ska vara andra än de som förbjuds enligt EU:s engångsplastdirektiv.

**9. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder.** Det innebär att kommunen gör en inventering av inköp och hantering av arbetskläder inför kommande upphandling och genomför minst en ny åtgärd för att förlänga livstiden för arbetskläder. Exempel på åtgärder kan vara att: minska antal modeller/färger, använda generella loggor, erbjuda skrädderitjänster, återbruk eller återtagssystem.

**10. Vi använder cirkulära möbler.** Det innebär att kommunen inreder med minst 20 procent cirkulära möbler (mätt i antal eller kostnad) i kommunens organisation. Med cirkulära möbler menas att de repareras och används på nytt, köps begagnade eller återbrukas internt.

**11. Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter istället för att köpa.** Det innebär att kommunen kan visa att minst tre olika insatser pågår varav minst en initieras under 2022. Det kan ske genom samverkan med näringslivet för att erbjuda fler hållbara tjänster, att skapa plats i bostadsområde för att dela saker, att kommunen erhåller platser att reparera eller liknande.

**12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål.** Det innebär att kommunen sätter och följer upp mål samt arbetar med rutiner för att undvika matsvinn genom förebyggande åtgärder. Kommunen ska mäta matsvinnet med ett uppsatt mål på max 45 g/portion i genomsnitt (lunch eller middag). I siffran ingår alla tre typer av svinn: kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn.

**13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål.** Det innebär att kommunen i sitt arbete med menyplanering och råvaruval beräknar måltidens klimatpåverkan och har satt mål att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,9 kg CO<sub>2</sub>e/måltid i snitt under minst en månad. Alternativt har satt mål att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,7 kg CO<sub>2</sub>e/kg inköpta livsmedel.

**14. Vi genomför energieffektiviseringar.** Det innebär att kommunen startar upp minst ett projekt för energieffektivisering i egna fastigheter med exempelvis Totalmetodik från Belok eller motsvarande.

**15. Vi bygger i trä.** Det innebär att kommunen ställer krav på minst 50 procent trästomme i ett byggnadsprojekt, antingen i egen regi eller i markanvisning.

**16. Vi installerar solenergi.** Det innebär att solceller prövas i alla nybyggnadsprojekt i kommunal regi och att minst en anläggning installeras i kommunen.

**17. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial.** Det innebär att kommunen väljer ut minst en egen byggnad som har kommande behov av renovering, lokalanpassning eller demontering och inventerar potentialen för återbruk i den byggnaden, med fokus på minst fem kategorier byggvaror som lämpar sig för återbruk.

**18. Vi har en koldioxidbudget.** Det innebär att kommunen har en politiskt antagen koldioxidbudget och arbetar för en årlig utsläppsminskning i linje med vad koldioxidbudgeten visar behövs för att nå Parisavtalet. Alternativt har ett politiskt beslut att arbeta för en årlig utsläppsminskning med hänvisning till Västra Götalandsregionens koldioxidbudget.

**19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation.** Det innebär att kommunen gör minst en investering genom grön obligation som kommunen gett ut själv eller via gröna lån från Kommuninvest eller liknande. Gröna obligationer är ett sätt att låna pengar till egna klimat- och miljöprojekt och samtidigt erbjuda investerare attraktiva investeringsformer.

**20. Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang för klimatet.** Det innebär att kommunen bjuder in invånarna till dialog om klimatåtgärder för att skapa mer delaktighet och skynda på omställningen. Detta kan ske i form av dialogmöten eller workshops dit allmänheten och/eller föreningar/organisationer bjuds in. Kommunen ska återkoppla och kommunicera hur resultatet från dialogen tas omhand.



**ÄRENDE 19**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet**

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 342.

**BILAGA**

## § 342

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag,

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna-Lena Andersson  
Ekonom  
0530-181 36  
anna-lena.andersson@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 20**

Dnr KS 2020/354

**Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta "*Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) i Melleruds kommun.*"
2. dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
3. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL 18.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

**Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*"
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentarer till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.

**Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.**

## Skillnaderna mellan OPF 14 & 18

I OPF-KL 18 har man höjt gränsen för tillgodoräkning av avgift till 3% av IBB, den var tidigare 1,5%.

**OPF 14 innehåller enbart efterlevandeskydd vid dödsfall.**

### Efterlevandeskydd:

**Efterlevandeskyddet är obligatoriskt före uttag av ålderspension, men kan i samband med uttag väljas bort.**

Efterlevandepensionsförmånens (EPF) storlek beror på om utbetalning av ålderspension (AÅP) påbörjats eller ej.

- Individ med intjänad pensionsbehållning (PBH) avlider innan uttag av AÅP  
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.
- Individ med pågående utbetalning av AÅP, där efterlevandeskydd finns kvar under utbetalningstiden, avlider  
Förmånen som utbetalats till individen fortsätter till efterlevande i återstoden av 20 år

**OPF 18 innehåller efterlevandeskydd samt familjeskydd i vissa fall.**

### Efterlevandeskydd:

**Efterlevandeskyddet är obligatoriskt före uttag av ålderspension, men kan i samband med uttag väljas bort.**

EPF-förmån grundas på pensionsbehållningens storlek vid dödsfallet, oavsett om utbetalning av AÅP påbörjats eller ej.

- Individ med intjänad pensionsbehållning avlider innan uttag av AÅP  
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.
- Individ med pågående utbetalning av AÅP, där efterlevandeskydd finns kvar under utbetalningstiden, avlider  
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.

### Familjeskydd:

Gäller enbart förtroendevalda, ej fritidspolitiker!

- Om det är en förtroendevald som avlider när uppdraget är pågående finns rätt till familjeskydd till make/sambo och barn.  
Rätt till familjeskydd kan även finnas vid sjukpension samt att 6 månaders efterskydd kan finnas efter avslutat uppdrag.  
Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut i fem år och förmånen är 1,1 IBB/12 per månad.  
Familjeskydd till efterlevande barn utbetalas till 18 års ålder (juni det år barnet fyller 20 om det studerar) och förmånen per barn är 0,5 IBB/12 per månad. Finns fler än tre barn delas 1,5 IBB mellan samtliga barn.

## § 216

Dnr KS 2020/354

**Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för förankring i partigrupperna.
2. återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S) i handläggningen av ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktiv- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

**Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för förankring i partigrupperna.
2. återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

**Ajournering**

Ordföranden ajournerar sammanträdet för partivisa överläggningar under fem minuter.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Partiernas gruppleddare  
Vik. HR-chef





Kommunfullmäktige

## **Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta "*Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)*" i Melleruds kommun.
2. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
3. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF-KL18.

### **Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version. Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevandeskydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF-KL 18.

### **Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade i april 2014 att nuvarande regelverk om pension och omställningsstöd för förtroendevalda skulle gälla från januari 2015, i enlighet med SKRs rekommendation om att anta kollektivavtalet OPF-KL. Det finns nu en nyare version av kollektivavtalet och SKR rekommenderar sina medlemmar att ersätta 2014 års version

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



med kollektivavtalet OPF-KL18. OPF-KL18 är uppdelat i fyra kapitel som beskrivs i korthet nedan.

### ***Inledande bestämmelser***

En pensionsmyndighet ska anges vid antagande av OPF-KL. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser. Vidare anges det i kapitlet att förtroendevald har att följa de ändringar av avtalet som beslutas av kommunen.

### ***Omställningsstöd***

Förtroendevalda vars uppdrag till sin omfattning uppgår till heltid eller betydande del därav har möjlighet att nyttja de olika formerna av omställningsstöd efter avslutat uppdrag. Aktiva omställningsinsatser är en del av stödet som syftar till att underlätta övergången till arbetslivet efter uppdragets slut och kan exempelvis bestå i rådgivning eller utbildningsinsatser.

Ekonomiskt omställningsstöd utgår som procentuell andel av det genomsnittliga månadsarvodet under maximalt tre års tid. Avtalet ger även möjlighet till förlängt ekonomiskt omställningsstöd för förtroendevald som vid det ekonomiska omställningsstödet upphörande har uppnått den tidigaste uttagsåldern för allmän pension.

### ***Pensionsbestämme/ser***

Avgiftsbestämd ålderspension intjänas av alla arvoderade förtroendevalda utan krav på uppdragets längd eller omfattning intjänandet till pensionen går till på så sätt att en procentuell andel av intjänade arvoden avsätts till pension. Den ackumulerade pensionsbehållningen omfattas även av efterlevandeskydd. För de förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid reglerar avtalet även sjukpension. Rätt till sjukpension har den som måste lämna sitt uppdrag till följd av sjukdom och blir beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.

### ***Familjeskydd***

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall gäller de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid. Familjeskyddet är en förmån som aktualiseras vid dödsfall och utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande. Familjeskyddsförmånen är en nyhet i OPF-KL och finns inte med i den tidigare utgåvan från 2014.


För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF-KL 18.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Jeanette Sjolund  
HR-chef  
0530-181 20  
jeanette.sjolund@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Vik. HR-chefen  
Personalenheten  
KFS



# Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige  
den xx xxxxx xxxx, § xxx.



## Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF- KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

### 1. Inledande bestämmelser

- Pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

### 2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

### 3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

### 4. Familjeskydd

## **KAPITEL 1**

### **Inledande bestämmelser**

#### **§ 1 Pensionsmyndighet**

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF- KL18.

#### **§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

## KAPITEL 2

### Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

#### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

#### § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

## **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

## **§ 6 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

## **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## KAPITEL 3

### Pensionsbestämmelser

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

#### § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

#### § 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

#### § 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.



## **§ 5 Pensionsavgifter**

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

### **Anmärkning**

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

## **§ 6 Pensionsbehållning**

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

## **§ 7 Information**

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

## **§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension**

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 9 Uppgiftsskyldighet**

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## **§ 10 Sjukpension**

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

### **Anmärkningar**

- 1.** Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
- 2.** Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

## **§ 11 Efterlevandeskydd**

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

### **§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

### **§ 13 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

### **§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

### **§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

## KAPITEL 4

### Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

#### § 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

#### § 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

#### § 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde

1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## **§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionsyfte.

## **§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn**

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet. Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## **§ 8 Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

## **Bilaga - Vissa Förtydliganden till OPF-KL**

### **1. Definition av förtroendevald enligt 4 kap 1 § kommunallagen**

Med förtroendevalda avses i denna lag (kommunallagen) ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund. Lag (2006:369).

### **2. Heltid och betydande del av heltid**

Förtroendevald som fullgör uppdrag *på heltid eller på betydande del av heltid*. Vad som menas med betydande del av heltid är en tolkning av kommunallagen.

Kommunaldemokratiska kommittén ansåg i sitt betänkande (SOU 1982:5) att 40 %, motsvarande vad som gäller inom arbetslivet för sociala förmåner, borde vara en lägsta gräns, vilket också remissinstanserna ansåg. (I prop. 1982/83:97 tar departementschefen upp 40 % - gränsen endast i fråga om utfästelse om visstidspension).

### **3. Efterskydd**

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

### **4. Pensionsbehållning**

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska årligen omräknas med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB).

Om riksdagen eller regeringen beslutar om särskilda ekonomiska åtgärder som berör pensionsområdet, direkt eller indirekt, - t.ex. genom skattesystemet, eller vid omständigheter som ses som force majeure, ska avvikelser kunna göras från nedanstående normer.

#### ***Normer***

#### ***Innan pension betalas ut***

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

#### ***Då pension betalas ut***

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

## CIRKULÄR 18:31

---

Avdelningen för arbetsgivarpolitik  
Victoria Bergner  
Ossian Wennström

Kommunstyrelsen  
Landstingsstyrelsen  
Regionstyrelsen

Nyckelord: Förtroendevalda, familjeskydd, omställning  
och pension

### **Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)**

*Detta cirkulär innehåller förslag till lokalt beslut*

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av SKLs styrelse 20131020.

I OPF-KL14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser saknats. Kansliet har därför tagit fram förslag till nya bestämmelser.

Förslaget om OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagda familjeskyddsregelverket är till största del överensstämmande med det familjeskydd

för anställda som finns i AKAP-KL. Familjeskyddet är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av respektive huvudman.

### **Bifogas till cirkuläret**

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga och kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) bifogas cirkuläret.

### **Förslag till lokala beslut**

I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings styrelses beslut föreslås att kommunen/landstinget/regionen beslutar

**att** anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner och Ossian Wennström

Sveriges Kommuner och Landsting  
Avdelningen för arbetsgivarpolitik



Victoria Bergner



Niclas Lindahl

- Bilagor:
- 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga
  - 2 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:7

## Bestämmelser för omställningsstöd

### § 1 Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

### § 2 Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun och landsting/region har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

### § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:7

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

### **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten. För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

### **§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

### **§ 7 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 3:7

### **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

### **§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

### **Pensionsbestämmelser**

#### **§ 1 Tillämpningsområde m.m.**

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års ålder.

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 4:7

## § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd
- d. familjeskydd

## § 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9 i pensionsbestämmelserna.

## § 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40 procent av heltid, ingår i den pensionsgrundade inkomsten även det avdrag/bortfall som förtroendevald fått från sitt arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt föräldraledighetslagen.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## § 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 5:7

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

### Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

### § 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun eller landsting/region, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region. Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

### § 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

### § 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetald tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 6:7

### § 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

### § 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL. Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken lämnas.

### Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

### § 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under max fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida .
Ersätter	Utbytt den	Sign 7:7

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

### **§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

### **§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

### **§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

### **§ 15 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

### **§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd**

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis. Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

### **§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

**ÄRENDE 21**

Dnr KS 2021/491

**Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva nu gällande *Pensionspolicy för Melleruds kommun* antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.

**Arbetsutskottets förslag till beslut****Sammanfattning av ärendet**

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyn är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 217, att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.



**Beslutsunderlag**

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 292.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 217.

## § 217

Dnr KS 2021/491

**Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet**

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyn är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

**Beslutsunderlag**

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 292.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 292

Dnr KS 2021/491

**Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva nu gällande *Pensionspolicy för Melleruds kommun* antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.

**Sammanfattning av ärendet**

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyen är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

**Beslutsunderlag**

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

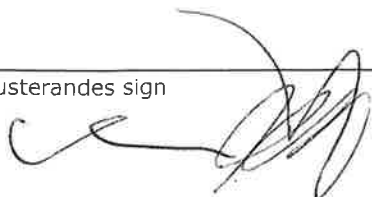
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva nu gällande *Pensionspolicy för Melleruds kommun* antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





## **Förslag till ny pensionspolicy**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslaget till ny pensionspolicy samt fatta beslut om att den ska ersätta nu gällande pensionspolicy för Melleruds kommun daterad i dec. 2017.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens pensionspolicy är i behov av uppdatering. I samband med det har en generell översyn gjorts av nu gällande policy.

### **Beslutsunderlag**

Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152

### **Beskrivning av ärendet**

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyen är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

Namn  
Karl-Olof Petersson

Namn  
Jeanette Sjölund

### **Beslutet skickas till**

xxx



# Pensionspolicy

## För Melleruds kommun

Antagen av  
kommunfullmäktige  
den xx xxxxx xxxx, § xxx.



# PENSIONSPOLICY

## MÅL OCH SYFTE

Melleruds kommun ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt för att skapa hälsofrämjande arbetsplatser. Kommunens pensions- och trygghetssystem är en viktig del av medarbetarnas villkor för den framtida privatekonomin.

Bestämmelserna i kollektivavtalen är i vissa delar dispositiva och ger utrymme för lokala eller individuella överenskommelser.

Syftet med pensionspolicyn är att:

- Beskriva det kommunen beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor.
- Få bättre kontroll och överblick över pensionsförmåner
- Åstadkomma en konsekvent och rättvis hantering av pensionsförmåner.

# PENSIONSAVTALET

## PENSIONSAVTALET FÖR ANSTÄLLDA

Kommunens anställda omfattas för närvarande av pensionsavtalet; Kollektivavtalad Pension (KAP-KL) och Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension (A KAP-KL). Anställda som har fått rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning före 2006 omfattas inte av KAP-KL utan av det tidigare pensionsavtal som gällde vid den aktuella tidpunkten.

- KAP-KL gäller för alla anställda som fyllt 28 år den 31 december 2013.
- A KAP-KL gäller arbetstagare födda 1986 eller senare.
- Nyanställda som är födda tidigare än 1986 och har en lön överstigande 7,5 Ibb har möjlighet att ansluta sig till A KAP-KL

## PENSIONSAVTALET FÖR FÖRTROENDEVALDA

Förtroendevalda hanteras separat och ingår inte i denna policy. De avtal som gäller för förtroendevalda är följande:

- OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträtt vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, regionen eller kommunalförbundet.
- OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF-KL14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.
- PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen gäller för förtroendevalda som tillträtt tidigare än 2014.

## UNDER ANSTÄLLNINGSTIDEN

### PENSIONSÅRSGIVNING TILL SAMTLIGA ANSTÄLLDA

De förändringar som genomförts i pensionssystem och avtal de senaste åren har gjort att pensionsfrågorna blivit allt viktigare såväl för den enskilde som för arbetsgivaren. Det är viktigt att de anställda ser pensionen som en del av anställningsvillkoren och att en trygghet kan skapas inför pensioneringen. Tjänstepensionen kommer också att bli en allt viktigare faktor för samtliga anställda i framtiden, både genom själva pensionen men även genom det försäkringsskydd som är kopplat till den.

### LÖNEVÄXLING TILL PENSION

Melleruds kommun erbjuder kommunens anställda att genom frivillig pensionsavsättning bruttolöneväxla till pension. Kommunen erbjuder då rådgivning till den anställde om intresse till löneväxling finns.

Löneväxlingen bygger på ett kostnadsneutralt synsätt, vilket innebär att Melleruds kommuns kostnader är desamma oberoende av om löneväxling sker eller inte. Eftersom arbetsgivaravgiften är lägre för pensionsavsättningar, kan kommunen erbjuda ett tillägg till det löneväxlade beloppet. Tillägget motsvarar en del av mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lön och den särskilda löneskatten på tjänstepensionen. Tillägget anpassas årligen till de sociala avgifterna och den särskilda löneskatten.

De fackliga huvudorganisationerna har informerats och godkänt löneväxling till pension.

Erbjudandet för att löneväxla riktar sig främst till medarbetare med en lön över 8.07 inkomstbasbelopp. Löneväxling får tillsammans med övriga pensionsförmåner inom ramen för anställningen inte överstiga skatteverkets regler för vad som är avdragsgillt. För att kunna starta löneväxling ska avtal tecknas mellan Melleruds kommun och medarbetaren. Avtalet gäller tillsvidare. Avtalet upphör att gälla när medarbetare så begär, när anställningen upphör eller vid dödsfall. Arbetsgivaren har möjlighet att säga upp avtalet om skatteregler, annan lagstiftning eller förhållanden i övrigt ändras.

Erbjudandet innebär:

- En möjlighet till en förmån till lägre kostnad jämfört med om samma förmån betalas med nettolön.
- En högre sparpremie och därmed högre pension jämfört med privat pensionssparande.
- Att nettolönen blir lägre efter skatt och löneväxling.
- Att premieavsättningen till tjänstepensionen blir oförändrad.
- Att den enskildes möjligheter till avsättning till privat pensionsförsäkring med bibehållet skatteavdrag inte påverkas.
- En möjlighet till högre total pension.



**ATT TÄNKA PÅ**

Sjukpenning, föräldrapenning, a-kasseersättning och sjukersättning blir lägre för den som har en lön understigande 7.5 prisbasbelopp<sup>1</sup> efter frivillig pensionsavsättning. Bostadsbidrag, förskoletaxa, underhållsbidrag kan också påverkas. Gränsen för att föräldrapenning inte ska påverkas är 10 prisbasbelopp<sup>2</sup>.

Om lön efter växling understiger intjänandetaket för allmän pension (8.07 inkomstbasbelopp<sup>3</sup>) minskar intjänandet till allmän pension. Därför avråds anställda med grundlön (efter löneväxling) understigande årets inkomstbasbelopp att göra frivillig pensionsavsättning.

För anställd med en lön över 8.07 inkomstbasbelopp<sup>4</sup> innebär löneväxling till pension jämfört med en icke löneväxlingssituation att:

- Avsättningen till det allmänna pensionssystemet blir oförändrad.
- Ersättningarna från socialförsäkringssystemen, exempelvis sjukpenning, tillfällig föräldrapenning med flera, blir oförändrade.

**ALTERNATIV KAP-KL**

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare, erbjuder kommunen i enlighet med bestämmelserna i KAP-KL möjlighet till alternativ pensionslösning enligt nedan. Erbjudandet omfattar förvaltningschefer, ekonomichef och HR-chef samt annan anställd i särskilt fall, efter beslut av HR-chef i samråd med kommunchef.

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension och risken överläts till individen. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade eller följer kommunens pensionspolicy. En premiebestämd pensionslösning innebär en större flexibilitet och självbestämmande för den anställde i jämförelse med den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen. Premien motsvarar den som kommunen betalar för förmånsbestämd ålderspension i det fall kommunen tryggtat den med försäkring.

**EGET VAL**

En anställd som omfattas av erbjudandet väljer själv om han eller hon ska ansluta sig till alternativ KAP-KL eller fortsätta att omfattas av den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen. En anställd som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består. Den anställde väljer själv om premien ska placeras i traditionell försäkring eller fondförsäkring samt om försäkringen ska tecknas med återbetalningsskydd. Återbetalningsskydd innebär att pensionskapitalet betalas till den närmaste familjen, detta definieras i lagstiftningen som pensionsförsäkring, som en månadsvis pension om den anställde avlider. Försäkringsbolag anvisas av kommunen. Kommunen erbjuder via upphandlad pensionsadministratör individuell pensionsrådgivning i samband med att den anställde ska fatta beslut om alternativ KAP-KL.

**UTBETALNING**

Pensionen betalas ut tidigast från 55 års ålder efter individuell överenskommelse med försäkringsbolaget. Pensionen kan tas ut under en begränsad tid eller livslångt. Kortaste utbetalningstiden är vanligen fem år.

## VID AVGÅNG

### SÄRSKILD AVTALSPENSION ENLIGT ÖVERENSKOMMELSE (ÖK-SAP)

Särskild avtalspension enligt överenskommelse kan betalas ut på heltid eller deltid efter individuell överenskommelse mellan arbetsgivare och anställd. Särskild avtalspension är inte en rättighet utan ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet och i särskilda fall.

Beslut om avtalspension fattas i varje enskilt fall av kommunchefen efter att förvaltningschefen tillsammans med HR-chef fastställt om förutsättningarna för avtalspension är uppfyllda.

### ÖVRIGT

Pensionspolicyn ska ses över vart fjärde år och uppdateras vid behov såsom ex.vis då det skett förändringar i lagar och kollektivavtal med påverkan på pensionsområdet. HR-chefen har tillsammans med kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att redigera smärre tekniska uppdateringar såsom ex.vis förändringar utifrån lagstiftning. Övergripande förändringar beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala pensionsmyndighet när det gäller anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Kommunstyrelsen beslutar i pensionsfrågor enligt denna pensionspolicy.

# Pensionspolicy för Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 20 december 2017, § 152

## PENSIONSPLICY

### MÅL OCH SYFTE

Melleruds kommun ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare, samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser. Kommunens pensions- och trygghetsystem är en viktig del av medarbetarnas villkor för den framtida privatekonomin.

Bestämmelserna i kollektivavtalen är i vissa delar dispositiva och ger utrymme för lokala eller individuella överenskommelser.

Syftet med pensionspolicyn är att:

- Beskriva det som kommunen har beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor
- Få bättre kontroll och överblick över pensionsförmåner och andra förmåner knutna till ålder
- Åstadkomma en konsekvent och rättvis hantering av pensionsförmåner och andra förmåner som är knutna till ålder
- Ge ökad möjlighet att anpassa arbetstids- och pensionslösningar efter den enskildes behov och förutsättningar
- Öka attraktionen som arbetsgivare

## PENSIONSAVTALET

### PENSIONSAVTALET FÖR ANSTÄLLDA

Kommunens anställda omfattas för närvarande av pensionsavtalet Kollektivavtalad Pension (KAP-KL) och Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension (A KAP-KL). Anställda som har fått rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning före 2006 omfattas inte av KAP-KL utan av det tidigare pensionsavtal som gällde vid den aktuella tidpunkten.

- KAP-KL gäller för alla anställda som fyllt 28 år den 31 december 2013.
- A KAP-KL gäller arbetstagare födda 1986 eller senare.
- Nyanställda som är födda tidigare än 1986 och har en lön överstigande 7,5 lbb har möjlighet att ansluta sig till A KAP-KL



## PENSIONSAVTALET FÖR FÖRTROENDEVALDA

Förtroendevalda hanteras separat och ingår inte i denna policy. De avtal som gäller för förtroendevalda är:

- OPF-KL gäller för förtroendevalda som nyttillträtt efter valet 2014. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.
- PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen gäller för förtroendevalda som tillträtt tidigare än 2014

## UPPDATERING

Melleruds kommun ser över pensionspolicyn vid behov eller på grund av förändringar i lagar och kollektivavtal inom pensionsområdet.

## BESLUTSORDNING

Kommunstyrelsens personalutskott är kommunens centrala pensionsmyndighet när det gäller anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Personalutskottet beslutar i pensionsfrågor enligt denna pensionspolicy.

## UNDER ANSTÄLLNINGSTID

### PENSIONSÅRSGIVNING TILL SAMTLIGA ANSTÄLLDA

De förändringar som genomförts i pensionssystem och avtal de senaste åren har gjort att pensionsfrågorna blivit allt viktigare såväl för den enskilde som för arbetsgivaren. Det är viktigt att de anställda ser pensionen som en del av anställningsvillkoren och att en trygghet kan skapas inför pensioneringen.

Tjänstepensionen kommer också att bli en allt viktigare faktor för samtliga anställda i framtiden, både genom själva pensionen men även genom det försäkringskydd som är kopplat till den.

### LÖNEVÄXLING TILL PENSION

Melleruds kommun erbjuder kommunens anställda att genom frivillig pensionsavsättning bruttolöneväxla till pension. Kommunen erbjuder då rådgivning till den anställde om intresse till löneväxling finns.

Löneväxlingen bygger på ett kostnadsneutralt synsätt, vilket innebär att Melleruds kommuns kostnader är desamma oberoende av om löneväxling sker eller inte. Eftersom

arbetsgivaravgiften är lägre för pensionsavsättningar, kan kommunen erbjuda ett tillägg till det löneväxlade beloppet. Tillägget motsvarar en del av mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lön och den särskilda löneskatten på tjänstepensionen. Tillägget anpassas årligen till de sociala avgifterna och den särskilda löneskatten.

De fackliga huvudorganisationerna har informerats och godkänt löneväxling till pension.

Erbjudandet innebär:

- En möjlighet till en förmån till lägre kostnad jämfört med om samma förmån betalas med nettolön
- En högre sparpremie och därmed högre pension jämfört med privat pensionssparande
- Att nettolönen blir lägre efter skatt och löneväxling
- Att premieavsättningen till tjänstepensionen blir oförändrad
- Att den enskildes möjligheter till avsättning till privat pensionsförsäkring med bibehållet skatteavdrag inte påverkas
- En möjlighet till högre total pension

#### **ATT TÄNKA PÅ**

Sjukpenning, föräldrapenning, a-kasseersättning och sjukersättning blir lägre för den som har en lön understigande 7.5 prisbasbelopp<sup>1</sup> efter frivillig pensionsavsättning. Bostadsbidrag, daghemstaxa, underhållsbidrag kan också påverkas.

Gränsen för att föräldrapenning inte ska påverkas är 10 prisbasbelopp<sup>2</sup>.

Om lön efter växling understiger intjänandetaket för allmän pension (8.07 inkomstbasbelopp<sup>3</sup>) minskar intjänandet till allmän pension. Därför avråds anställda med grundlön (efter löneväxling) understigande cirka 39 879 kronor per månad att göra frivillig pensionsavsättning.

För anställd med en lön över 8.07 inkomstbasbelopp<sup>4</sup> innebär löneväxling till pension jämfört med en icke-löneväxlingssituation att:

- Avsättningen till det allmänna pensionssystemet blir oförändrad.
- Ersättningarna från socialförsäkringssystemen, exempelvis sjukpenning, tillfällig föräldrapenning med flera, blir oförändrade.

---

<sup>1</sup> 7.5 prisbasbelopp 2016: 332 250 kr

<sup>2</sup> 10 prisbasbelopp 2016: 443 000 kr

<sup>3</sup> 8.07 inkomstbasbelopp 2016: 478 551 kr

<sup>4</sup> 7.5 inkomstbasbelopp 2016: 444 750 kr

#### ALTERNATIV KAP-KL

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare, erbjuder kommunen i enlighet med bestämmelserna i KAP-KL möjlighet till alternativ pensionslösning enligt nedan.

Erbjudandet omfattar förvaltningschefer och motsvarande, samt annan anställd i särskilt fall.

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension och risken överläts till individen. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade eller följer kommunens pensionspolicy.

En premiebestämd pensionslösning innebär en större flexibilitet och självbestämmande för den anställde i jämförelse med den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen.

Premien motsvarar den som kommunen betalar för förmånsbestämd ålderspension i det fall kommunen tryggt den med försäkring.

#### **EGET VAL**

En anställd som omfattas av erbjudandet väljer själv om han eller hon ska ansluta sig till alternativ KAP-KL eller fortsätta att omfattas av den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen. En anställd som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består.

Den anställde väljer själv om premien ska placeras i traditionell försäkring eller fondförsäkring samt om försäkringen ska tecknas med återbetalningsskydd.

Återbetalningsskydd innebär att pensionskapitalet betalas till den närmaste familjen, detta definieras i lagstiftningen om pensionsförsäkring, som en månadsvis pension om den anställde avlider.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

Kommunen erbjuder individuell pensionsrådgivning i samband med att den anställde ska fatta beslut om alternativ KAP-KL.

#### **UTBETALNING**

Pensionen betalas ut tidigast från 55 års ålder efter individuell överenskommelse med försäkringsbolaget. Pensionen kan tas ut under en begränsad tid eller livs-långt. Kortaste utbetalningstid är vanligen fem år.

## DIREKTPENSION I SYFTE ATT BEHÅLLA NYCKELPERSONER

Ett avtal mellan arbetsgivaren och den anställde upprättas och villkorar att den anställde får en extra pensionsavsättning. Pensionen tillfaller den anställde under förutsättning att denna fullgör sina förpliktelser, exempelvis att jobba i kommunen fram till en viss ålder. Om den anställde inte fullgör sina förpliktelser tillfaller pensionskapitalet kommunen.

En direkt pension är:

- En utfästelse om pension
- Direkt utbetald från arbetsgivaren, därav namnet
- Säkerställer att företaget har medel för utbetalning av pensionen vid pensioneringstidpunkten
- En attraktiv förmån för den anställde som gör den anställdes förmånspaket mer konkurrenskraftigt
- Ger kommunen en möjlighet att knyta upp nyckelpersoner och säkerställa kompetens
- Ger den anställde en säkerhet genom pantsättning av kapitalförsäkringen om kommunen skulle hamna på obestånd
- Utfästelsen kan omförhandlas
- Flexibla förvaltningsalternativ

## MÖJLIGHET TILL MINSKAD ARBETSTID FÖR ÄLDRE ANSTÄLLDA

I syfte att stödja arbetslinjen och därmed öka förutsättningarna för äldre anställda att arbeta till 65 år eller längre, samt i kompetensväxlingssyfte, kan kommunen erbjuda följande alternativ för tillsvidareanställda som fyllt 61 år. Arbetstidsminskningen är ingen rättighet för den anställde utan beviljas efter beslut i varje enskilt fall.

### Alternativ 1:

Den anställde tillåts minska sin arbetstid till lägst 50 % av heltid. Lön betalas ut efter den faktiska arbetstiden, och 100 % av lönen före arbetstidsminskningen fortsätter att rapporteras som pensionsgrundande lön för tjänstepensionen under fortsatt anställningstid, dock längst till 65 års ålder. Den pensionsgrundande lönen förändras procentuellt med faktiska löneökningar.

### Alternativ 2:

Den anställde tillåts minska sin arbetstid till 80 % av sin sysselsättningsgrad, erhåller 90 % av lönen före arbetstidsminskningen och 100 % av lönen före arbetstidsminskningen fortsätter att rapporteras som pensionsgrundande lön för tjänstepensionen under fortsatt anställningstid, dock längst till 65 års ålder. Den pensionsgrundande lönen till tjänstepensionen förändras procentuellt med faktiska löneökningar.





**MELLERUDS  
KOMMUN**

För båda alternativen omregleras anställningen till den nya sysselsättningsgraden. Den anställda ska så långt som det är möjligt behålla tidigare arbetsuppgifter men i mindre omfattning.

Arbetstidsminskningen beviljas efter individuell prövning med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten. Kostnaden belastar respektive förvaltning.

Efter särskilt beslut finns möjlighet att förlänga alternativ 1 och 2 till längst 67 års ålder. För att åtgärdens syfte inte ska förfelas, får den anställda inte ta annat arbete samtidigt som arbetstiden i kommunen minskas.

Arbetstidsminskningen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringarna eftersom den kontanta lönen blir lägre. Kommunen kompenserar inte för denna påverkan.

## VID AVGÅNG

### PENSIONS FÖRSTÄRKNING VID FÖRTIDA UTTAG

Anställda som är tillsvidareanställda, med en sysselsättningsgrad på minst 50 % av en heltid, som har fyllt 61 år kan ansöka om pension och samtidigt få en pensionsförstärkning.

I korthet innebär erbjudandet att du avslutar din anställning i Melleruds kommun och i gengäld får antingen en pensionsförstärkning i form av ett fast månatligt belopp eller en procentsats av grundlönen (exklusive tillägg). Beloppet utbetalas varje månad till dess du fyller 65 år. Denna månatliga utbetalning är skattepliktig och beloppet är detsamma under hela utbetalningsperioden.

När anställningsförhållandet mellan dig och Melleruds kommun upphör får du inte längre arbeta hos oss, men du är fri att arbeta hos en annan arbetsgivare om du skulle vilja det. Pensionsförstärkning är inte en rättighet utan ett arbetsgivarinstrument och ska användas i särskilda fall. Återbesättning får endast ske i undantagsfall.

### SÄRSKILD AVTALSPENSION ENLIGT ÖVERENSKOMMELSE (ÖK-SAP)

Särskild avtalspension enligt överenskommelse kan betalas ut på heltid eller deltid efter individuell överenskommelse mellan arbetsgivare och anställd. Särskild avtalspension är inte en rättighet utan ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet och i särskilda fall.

### BESLUT

Beslut om avtalspension fattas i varje enskilt fall av kommunchefen efter att förvaltningschefen fastställt om förutsättningarna för avtalspension är uppfyllda.

**ÄRENDE 22**

Dnr KS 2021/534

**Arbetsmiljömål 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2022 i Melleruds kommun:

*Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjligheter till kompetens- och karriärsutveckling.*

Beslutet innebär att tidigare mål beslutade i Kommunfullmäktige 2019-03-27, Dnr KS 2019/44.026 upphör att gälla.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy, med tillhörande tillämpningsanvisningar, ska kommunfullmäktige besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Mot bakgrund av att kommunen noterat i arbetsmiljöpolicyen att kommunen ska ha friska arbetsplatser bör ett ständigt arbete pågå med att försöka förbättra arbetsmiljön så långt det är möjligt. För att lyckas med detta arbete krävs att arbetsgivaren har en pågående dialog med medarbetarna i avsikt att skapa en god, hållbar och riskfri arbetsmiljö.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsmiljöpolicy
- Tillämpningsanvisningar för arbetsmiljöarbetet.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 350.

## § 350

Dnr KS 2021/534

**Arbetsmiljömål 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2022 i Melleruds kommun:

*Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjligheter till kompetens- och karriärsutveckling.*

Beslutet innebär att tidigare mål beslutade i Kommunfullmäktige 2019-03-27, Dnr KS 2019/44.026 upphör att gälla.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy, med tillhörande tillämpningsanvisningar, ska kommunfullmäktige besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Mot bakgrund av att kommunen noterat i arbetsmiljöpolicyen att kommunen ska ha friska arbetsplatser bör ett ständigt arbete pågå med att försöka förbättra arbetsmiljön så långt det är möjligt. För att lyckas med detta arbete krävs att arbetsgivaren har en pågående dialog med medarbetarna i avsikt att skapa en god, hållbar och riskfri arbetsmiljö.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsmiljöpolicy
- Tillämpningsanvisningar för arbetsmiljöarbetet.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

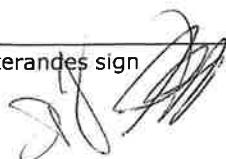
Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2022 i Melleruds kommun:

*Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjligheter till kompetens- och karriärsutveckling.*

Beslutet innebär att tidigare mål beslutade i Kommunfullmäktige 2019-03-27, Dnr KS 2019/44.026 upphör att gälla.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

## **Arbetsmiljömål 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2022 i Melleruds kommun:

*Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjligheter till kompetens- och karriärsutveckling.*

Beslutet innebär att tidigare mål beslutade i Kommunfullmäktige 2019-03-27, Dnr KS 2019/44.026 upphör att gälla.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy, med tillhörande tillämpningsanvisningar, ska kommunfullmäktige besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Mot bakgrund av att kommunen noterat i arbetsmiljöpolicyen att kommunen ska ha friska arbetsplatser bör ett ständigt arbete pågå med att försöka förbättra arbetsmiljön så långt det är möjligt. För att lyckas med detta arbete krävs att arbetsgivaren har en pågående dialog med medarbetarna i avsikt att skapa en god, hållbar och riskfri arbetsmiljö.

### **Beslutsunderlag**

- Arbetsmiljöpolicy
- Tillämpningsanvisningar för arbetsmiljöarbetet.

### **Beskrivning av ärendet**

På POLSam har frågan om nytt arbetsmiljömål diskuterats och ett förslag togs fram. I KOMSam 2021-08-30 har målet samverkats med positivt bifall till förändringen. Vårdförbundet önskar att få med skrivning kopplat till kompetensförsörjning i målet, vilket tillagts.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Berit Hallersbo  
T.f. HR-chef  
0530-181 20  
berit.hallersbo@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Fastställd av KF § 151	Den 21 november 2018	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign JJ 1:1

## Arbetsmiljöpolicy för Melleruds kommun

En bra och trivsamt arbetsmiljö är en förutsättning för att Melleruds kommun ska kunna vara en konkurrenskraftig arbetsgivare hos såväl våra befintliga medarbetare som de nya medarbetare vi vill rekrytera i framtiden. Arbetsmiljön i Melleruds kommun ska därför kännetecknas av:

- Arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pensionen. Arbetet ska ledas och anpassas på ett sätt som ger balans mellan arbetets krav och medarbetarnas individuella förutsättningar samt ge möjlighet för medarbetare att påverka sin egen arbetssituation.
- Att verksamhetens mål är tydliga. Att planer och prioriteringar är kommunicerade och väl kända för alla, där varje medarbetare förstår sin egen roll och uppgift för helheten.
- Delaktighet, utvecklingsmöjligheter och samverkan så att varje medarbetare upplever sig sedd, hörd, respekterad och medskapande. Våra arbetsplatser ska kännetecknas av trivsel, utveckling och kreativitet i ett öppet och inkluderande klimat där alla medarbetare behandlas med respekt och ges lika rättigheter och möjligheter. Det är en självklarhet att våra arbetsplatser är jämlika och fria från mobbning, diskriminering och trakasserier.
- Friska arbetsplatser där varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet, lust att lära och vilja att utveckla verksamheten. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut och vi ska konsekvent arbeta med att stärka friskfaktorerna i den organisatoriska, fysiska och sociala arbetsmiljön så att våra medarbetare inte drabbas av ohälsa eller skadas på grund av arbetet.
- Att vi minst uppfyller den arbetsmiljölagstiftning som vi omfattas av och att vi fortsätter eftersträva förbättringar av arbetsmiljön. Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med de fackliga organisationerna. Utgångspunkten är att arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön men att arbetsmiljöarbetet bedrivs i samverkan där alla har ansvaret att aktivt medverka. I Mellerud betyder det att arbetsmiljöfrågor behandlas av dem som det närmast berör genom ett kontinuerligt och nära samarbete mellan arbetsgivare, skyddsombud och anställda.

### Mål för arbetsmiljöområdet.

Kommunfullmäktige antar för de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet vilka noteras i styr- och ledningsplanen för Melleruds kommun.

### Tillämpningsanvisning

Tillämpningsanvisningar för det konkreta arbetsmiljöarbetet utformas av HR-chefen i samverkan med fackliga organisationer och beslutas av kommunchefen. Revidering sker vid behov. Se dokumentet: *"Anvisning - Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun"*.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun		
Fastställd av §	Den	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign JJ 1:3

## **Tillämpningsanvisningar:**

### **Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun**

#### **Mål för arbetsmiljöområdet.**

I styr- och ledningsplanen för Melleruds kommun finns ett antal arbetsmiljörelaterade mål uppsatta, på övergripande organisationsnivå liksom på underliggande nivåer. Målen för arbetsmiljöområdet kan skifta från år till annat mot bakgrund av politisk målsättning, omvärldens förändringar men också utifrån hur väl vi som organisation lyckas med de mål vi föresatt oss. Lyckas vi - formas nya mål, allt i ett led av ständiga förbättringar.

Målen initieras och beslutas av kommunfullmäktige varvid nämnderna och förvaltningarna har att årligen formulera konkreta förväntade resultat och mått i syfte att nå kommunfullmäktiges mål. Ledningsorganisationen kommenterar sina insatser och resultatet följs upp årligen med däremellan liggande prognoser för redovisning i samverkansgrupp, nämnderna och till kommunfullmäktige.

#### **Ansvarsfördelning/roller i Mellerud kommuns arbetsmiljöarbete**

Arbetsmiljöpolicyen är kommunens styrdokument inom arbetsmiljöområdet. Arbetsmiljöpolicyen anger tillsammans med arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS) och arbetstidslagen de grundläggande principer och det förhållningssätt som kommunen har för sitt arbete med arbetsmiljöfrågor. Det sammantagna regelverket utgör grunden för denna beskrivning av ansvarsfördelning av kommunens arbetsmiljöarbete.

#### **Kommunfullmäktige har att;**

- Fatta beslut om en skriftlig arbetsmiljöpolicy.
- I samband med arbetet för styr- och ledningsplanen sätta mål för arbetsmiljöarbetet samt följa upp dessa.
- Fördela arbetsmiljöuppgifter till nämnderna.
- Följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicyen och beslutade mål för arbetsmiljön.
- Ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet i fullmäktiges årliga budgetbeslut.

#### **Nämnderna har att;**

- Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen, gällande föreskrifter och kommunfullmäktiges beslutade mål för arbetsmiljön.
- Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun		
Fastställd av §	Den	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:3
	Sign JJ	

- Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

#### **Kommunstyrelsen har att;**

- Genom sin personalenhet utvärdera och revidera arbetsmiljöpolicy och övriga styrdokument inom arbetsmiljöområdet.
- Genom personalenheten årligen ta fram statistik över arbetsskador, sjukfrånvaro etc. och delge förvaltningarna informationen.
- Genom personalenheten ge stöd i arbetsmiljöfrågor till ledningsorganisationen.
- Genom personalenheten bereda utbildningar och fortbildning i arbetsmiljöområdet till politiker och ledningsorganisation.

#### **Chefen har att;**

- Känna till arbetsmiljölagstiftningen och de arbetsmiljöregler som gäller arbetsplatsen samt verka för en säker arbetsmiljö såväl organisatoriskt, socialt som fysiskt, i syfte att förebygga så inte medarbetare utsätts för ohälsa eller olycksfall.
- Verka för att uppnå de beslutade arbetsmiljömålen.
- Tillse att alla anställda får den introduktion, utbildning och information som behövs för att kunna arbeta säkert.
- Regelbundet och vid förändringar eller inköp undersöka och riskbedöma organisatorisk, fysisk och social arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en trygg och säker arbetsplats.
- Undersöka, bedöma och åtgärda arbetsmiljön utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet samt skriftligen följa upp och redovisa arbetsmiljöarbetet för information till nämnd och till central samverkansgrupp (KOMSAM).
- Bedriva ett aktivt rehabiliteringsarbete.
- Informera sin personal om gällande arbetsmiljöpolicy och andra av arbetsgivaren framtagna riktlinjer och styrdokument för de olika delarna i arbetsmiljöområdet.
- Vid tecken på missbruk eller kränkande särbehandling (diskriminering, mobbing, trakasserier) omedelbart vidta åtgärder och vid behov rådfråga sakkunnig.
- Utredda och åtgärda inrapporterade arbetsmiljöhändelser.
- Samarbeta med fackliga ombud och skyddsombud.
- Anlita företagshälsovården i den utsträckning som arbetsförhållandena kräver.
- Vid störningar i arbetsmiljön, dokumentera händelsen och arbetet med denna.
- Genomföra arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal med dialog kring arbetsmiljön

#### **Medarbetaren har att;**

- Ta ansvar för sin egen hälsa, och vid sjukdom ta ansvar för sin rehabilitering.
- Uppmärksamma hälsorisker för chefen samt rapportera arbetsmiljöhändelser.
- Använda den skyddsutrustning som finns på arbetsplatsen.
- Bidra med kunskap, vilja och engagemang i syfte att utveckla arbetsplatsen samt påverka sin egen arbetssituation.
- Bidra till en arbetsmiljö där trivsel och gemenskap råder, dvs. en arbetsmiljö som inkluderar, respekterar och lyssnar på samtliga medarbetare och är fri från mobbing, diskriminering och trakasserier.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign JJ
		Sida 3:3

### Skyddsombudet

Skyddsombudet är en arbetstagarare utsedd av arbetstagarorganisationen på arbetsplatsen, som är med vid undersökning av arbetsförhållandena, planering av åtgärder och årliga uppföljningar. Om skyddsombudet anser att åtgärder behöver vidtas för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö, skall skyddsombudet vända sig till arbetsgivaren och begära sådana åtgärder. Innebär visst arbete omedelbar och allvarlig fara för arbetstagares liv eller hälsa kan skyddsombudet bestämma att arbetet skall avbrytas i avvaktan på ställningstagande av arbetsmiljöverket. Som chef ska du samarbeta med skyddsombudet. Finns inget skyddsombud i den enskilda verksamheten ska huvudskyddsombud kontaktas.

### SOCSAM, KUNSAM, SAMSAM

Varje samverkansgrupp på förvaltningsnivå är skyddskommitté enligt arbetsmiljölagen. Dessa grupper ska arbeta med arbetsmiljöfrågor inom förvaltningens område. Samverkansgrupperna på förvaltningsnivå ska årligen göra en sammanställning över det läge som råder i förvaltningen. Sammanställningen på förvaltningsnivå ska ske i samband med att budgetförslag redovisas. Det som bör fokuseras på är framför allt:

- Personalomsättning
- Sjukskrivningsfrekvens samt arbetsskador
- Sammanhängande sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar
- Behov av rehabiliteringsinsatser
- Effekten av vidtagna rehabiliteringsåtgärder
- Behov av insatser i den fysiska och psykosociala arbetsmiljön
- Behov av andra insatser, till exempel utbildning inom vissa arbetsmiljöområden
- Introduktionsrutiner

### KOMSAM

Den centrala samverkansgruppen (KOMSAM) är kommunövergripande och ska med utgångspunkt från årslägesbeskrivningarna från förvaltningarnas samverkansgrupper sammanställa ett material till kommunstyrelsen, som läggs till grund för de satsningar som behöver göras inom arbetsmiljöområdet. Denna process skall vara samordnad med kommunens verksamhetsplanering. Därför ska sammanställningen på förvaltningsnivå ske i samband med att budgetförslag redovisas. Den centrala samverkansgruppen sammanställning skall föreligga inför budgetberedningen.

### Företagshälsovården

Företagshälsovården är ett komplement till den kompetens på arbetsmiljö och rehabiliteringsarbetet som finns i kommunen. Företagshälsovården arbetar med arbetsmiljö och hälsofrågor för anställda i Melleruds kommun och är avsedd för arbetsrelaterade ärenden. Till uppgifterna hör till exempel att verka för att rehabiliteringsarbetet blir en naturlig del av kommunens uppgifter, förhindra skador och sjukdom av arbete, minska sjukfrånvaron, främja arbetsmotivation och trivsel samt fungera som stöd för både arbetstagarare och chefer i rehabilitering.



**ÄRENDE 23**

Dnr KS 2021/533

**Gratifikation till kommunens anställda 2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om en gåva à 4 X 250 kronor inkl. moms i form av presentkort till kommunens personal (månadsanställda, tillsvidareanställda och timavlönad personal med sammantaget minst 100 timmar av arbetad tid under året) för att visa uppskattning för insatser under året.

**Sammanfattning av ärendet**

Pandemin har påverkat samhället och individer markant. Våra medarbetare har ställts inför ansträngande utmaningar, likaså näringslivet. Med anledning av detta föreslås kommunstyrelsen besluta om en gåva till personalen för att visa uppskattning för insatser under året, stärka arbetsgivarvarumärket samt ge stöd till det lokala näringslivet, då många näringsidkare befinner sig i ett pressat ekonomiskt läge.

Skatteverket möjliggör även i år en särskild och tillfällig satsning för arbetsgivare att ge skattefria gåvor till personalen, upp till ett värde på 1 000 kronor per anställd. Detta utöver ex. vis möjligheten att ge skattefri julgåva. Beslutet gäller för gåvor som lämnas senast den 31 december 2021.

Företagarna i Mellerud kommer att ta fram presentkort att användas lokalt hos företagare i kommunen kopplade till köpmannaföreningen i Mellerud, om beslut faller enligt förslag. Presentkort till ett belopp av totalt 1 000 kronor inkl. moms föreslås att delas ut till kommunens tillsvidare- och månadsanställda samt till timavlönad personal som under året totalt arbetat 100 timmar eller mera. Kostnaden beräknas till cirka 1 400 000 kronor. Finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeansvar.

Kommunstyrelsen beslutade 2020 att ge en gåva på 2 ggr 250 kronor inklusive moms i form av presentkort till kommunens personal (månadsanställda, tillsvidareanställda och timavlönad personal med sammantaget minst 100 timmar av arbetad tid under året) för att visa uppskattning för insatser under 2020

**Beslutsunderlag**

- Skatteverkets information om gåvor till anställda 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 351.

## § 351

Dnr KS 2021/533

**Gratifikation till kommunens anställda 2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om en gåva à 4 X 250 kronor inkl. moms i form av presentkort till kommunens personal (månadsanställda, tillsvidareanställda och timavlönad personal med sammantaget minst 100 timmar av arbetad tid under året) för att visa uppskattning för insatser under året.

**Sammanfattning av ärendet**

Pandemin har påverkat samhället och individer markant. Våra medarbetare har ställts inför ansträngande utmaningar, likaså näringslivet. Med anledning av detta föreslås kommunstyrelsen besluta om en gåva till personalen för att visa uppskattning för insatser under året, stärka arbetsgivarvarumärket samt ge stöd till det lokala näringslivet, då många näringsidkare befinner sig i ett pressat ekonomiskt läge.

Skatteverket möjliggör även i år en särskild och tillfällig satsning för arbetsgivare att ge skattefria gåvor till personalen, upp till ett värde på 1 000 kronor per anställd. Detta utöver ex. vis möjligheten att ge skattefri julgåva. Beslutet gäller för gåvor som lämnas senast den 31 december 2021.

Företagarna i Mellerud kommer att ta fram presentkort att användas lokalt hos företagare i kommunen kopplade till köpmannaföreningen i Mellerud, om beslut faller enligt förslag. Presentkort till ett belopp av totalt 1 000 kronor inkl. moms föreslås att delas ut till kommunens tillsvidare- och månadsanställda samt till timavlönad personal som under året totalt arbetat 100 timmar eller mera. Kostnaden beräknas till cirka 1 400 000 kronor. Finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeansvar.

Kommunstyrelsen beslutade 2020 att ge en gåva på 2 ggr 250 kronor inklusive moms i form av presentkort till kommunens personal (månadsanställda, tillsvidareanställda och timavlönad personal med sammantaget minst 100 timmar av arbetad tid under året) för att visa uppskattning för insatser under 2020

**Beslutsunderlag**

- Skatteverkets information om gåvor till anställda 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar om en gåva à 4 X 250 kronor inkl. moms i form av presentkort till kommunens personal (månadsanställda, tillsvidareanställda och timavlönad personal med sammantaget minst 100 timmar av arbetad tid under året) för att visa uppskattning för insatser under året.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

## **Gratifikation till kommunens anställda 2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om en gåva à 4 X 250 kronor inkl. moms i form av presentkort till kommunens personal (månadsanställda, tillsvidareanställda och timavlönad personal med sammantaget minst 100 timmar av arbetad tid under året) för att visa uppskattning för insatser under året.

### **Sammanfattning av ärendet**

Pandemin har påverkat samhället och individer markant. Våra medarbetare har ställts inför ansträngande utmaningar, likaså näringslivet. Med anledning av detta föreslås kommunstyrelsen besluta om en gåva till personalen för att visa uppskattning för insatser under året, stärka arbetsgivarvarumärket samt ge stöd till det lokala näringslivet, då många näringsidkare befinner sig i ett pressat ekonomiskt läge.

Skatteverket möjliggör även i år en särskild och tillfällig satsning för arbetsgivare att ge skattefria gåvor till personalen, upp till ett värde på 1 000 kronor per anställd. Detta utöver ex. vis möjligheten att ge skattefri julgåva. Beslutet gäller för gåvor som lämnas senast den 31 december 2021.

Företagarna i Mellerud kommer att ta fram presentkort att användas lokalt hos företagare i kommunen kopplade till köpmannaföreningen i Mellerud, om beslut faller enligt förslag. Presentkort till ett belopp av totalt 1 000 kronor inkl. moms föreslås att delas ut till kommunens tillsvidare- och månadsanställda samt till timavlönad personal som under året totalt arbetat 100 timmar eller mera. Kostnaden beräknas till cirka 1 400 000 kronor. Finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeansvar.

Kommunstyrelsen beslutade 2020 att ge en gåva på 2 ggr 250 kronor inklusive moms i form av presentkort till kommunens personal (månadsanställda, tillsvidareanställda och timavlönad personal med sammantaget minst 100 timmar av arbetad tid under året) för att visa uppskattning för insatser under 2020.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Berit Hallersbo  
T.f. HR-chef  
0530-181 20  
berit.hallersbo@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Förlängning av tillfällig möjlighet att ge skattefria gåvor 1 januari till 31 december 2021

Den tillfälligt utvidgade möjligheten för arbetsgivare att ge skattefria gåvor till anställda förlängs till att gälla för perioden 1 januari till 31 december 2021. Gåvornas värde får inte överstiga 2 000 kr per anställd (3 § lagen [2021:300] om tillfällig skatte- och avgiftsfrihet för förmån av fri parkering och gåva till anställda). Skattefriheten gäller utöver de skattefria gåvor som redan finns, som exempelvis julgåvor.

Gåvorna får inte ges i pengar. Detta är samma definition som används i SKV A 2020:27 när det gäller skattefria gåvor enligt 11 kap. 14 § IL. Det innebär även att arbetsgivaren måste betala direkt till den som erbjuder varan eller tjänsten. Den anställda kan inte göra ett utlägg och få ersättning från arbetsgivaren. Utlägg för arbetsgivarens räkning uppfyller inte kraven för skattefrihet. De anställda kan få olika gåvor men med samma värde och gåvorna kan ges vid flera tillfällen. Skattefriheten gäller till den del gåvorna inte sammantaget har ett värde som överstiger 2 000 kr inklusive mervärdesskatt. Om gåvan är värd mer än 2 000 kr så beskattas den del som överstiger 2 000 kr.

Gåvor ska ges till alla anställda eller till en större grupp av anställda för att reglerna om skattefrihet ska vara tillämpliga (prop. 2020/21:166 sid.41).

### Exempel: gåvor med tillfällig skattefrihet

En arbetsgivare beslutar sig för att ge sina anställda ett presentkort på 1 000 kr inför den kommande sommarsemestern. Därefter beslutar sig arbetsgivaren även för att ge sin personal en produkt ur sitt eget sortiment som har ett värde av 1 000 kr inklusive mervärdesskatt. Skattefrihet gäller i och med att gåvornas belopp sammantaget inte överstiger 2 000 kr per anställd.

**ÄRENDE 24**

Dnr KS 2021/259

**Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst att gälla från och med 1 januari 2022 under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet godkänner den.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 96, att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställde sig vid ett extrainsatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet. För att Melleruds kommun ska kunna ingå i Samordningsförbundet Väst från och med den 1 januari 2022 behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 96.
- Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- Samordningsförbundet Väst bidrag per part 2022
- Inbjudan till medlemsdialog-/samråd.
- Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun.
- Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Väst.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Gudrun Emilsdottir <gudrun.emilsdottir@sofvast.se>  
**Skickat:** den 19 oktober 2021 13:08  
**Till:** Morgan E. Andersson; Daniel Jensen; Ingrid Engqvist; Carina Holmqvist; Tanja Mattsson; Kommunen  
**Ämne:** VB: Till beslut  
**Bifogade filer:** Sof Väst medlemssamråd Inbjudan och dagordning 15 okt.pdf; Avsiktsförklaring Mellerud med i Sof Väst.pdf; Bilaga 2 Beslut KF Mellerud ansökan Sof Väst.pdf; Bilaga 3 Ansökan från Mellerud om medlemsskap i Sof Väst.pdf; Bilaga 4 Sof Väst bidrag per part 2022 inkl-exkl Mellerud.pdf; Bilaga 1 Förbundsordning Sof Väst 2022 justerat 18 okt.pdf

Hej och för kännedom och OBS ny justerat förbundsordning (bilaga1)!

Det var medlemsråd i Samordningsförbundet Väst (Sof Väst) i fredags och samtliga medlemmar är positiva till att Mellerud kommun blir medlem av förbundet från och med 2022-01-01.

Samtliga medlemmar i Sof Väst kommer att se till att beslut har fattats om den nya förbundsordningen senast den 30 november och samma måste ske i Melleruds kommun.

Sof Väst har flyttat styrelsemötet som skulle varit i november för att ta verksamhetsplan 2022, till den 10 december, för att kunna ha Melleruds kommun med i verksamhetsplanen och i budgeten.

Min utgångspunkt är därför att även Melleruds kommun ser till att processen håller och fattar beslut om förbundsordningen i Kommunfullmäktige den 17 november.

KS\_AU (19 oktober) inför KS (3 november) och sen vidare för beslut i kommunfullmäktige (17 november).

Jag har blivit uppmärksammat på att i förbundsordningen (som ni har fått tidigare, bilaga 1 i mailet nedan från 15 oktober) där hade jag fört in under:

§ 6 uppgifter och beslutande rätt

*Styrelsen har rätta att besluta om att styrelseledamöter och ersättare i styrelsen ska få delta på styrelsemöte på distans.*

Detta är inte beslutat ännu utan är på remiss att det ska gälla from årsskiftet och då gäller det, lagen är överordnad förbundsordningen och därför behöver det inte stå i förbundsordningen.

Fick rekommendation att vi tar bort denna mening i bilaga 1 Förbundsordning Sof Väst.

Jag är därför mycket tacksam om ni inför beslut och utskick byter ut bilaga 1 till denna som nu heter:

Bilaga 1 Förbundsordning Sof Väst 2022 justerat 18 okt.

Ursäkta detta och tacksam om ni meddelar mig om jag behöver förankra denna ändring hos andra inom er myndighet?

Regeringen föreslår att det ska vara möjligt för styrelsen i ett samordningsförbund att besluta om att ledamöter och ersättare i styrelsen ska få delta i styrelsemöten på distans.

[Ta del av lagrådsremissen på regeringen.se](#)

Har ni frågor hör gärna av er

Bästa hälsningar  
Guðrún

Gudrun Emilsdottir  
Förbundschef



Samordningsförbundet Väst  
Silentzvägen 6  
451 50 Uddevalla

[gudrun.emilsdottir@sofvast.se](mailto:gudrun.emilsdottir@sofvast.se)

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

[www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)

Följ oss på Facebook



Gudrun Emilsdottir

**Skickat:** den 12 oktober 2021 13:51

**Till:** Morgan E. Andersson <morgan.e.andersson@mellerud.se>; Daniel Jensen <daniel.jensen@mellerud.se>;  
ingrid.engqvist@fargelanda.se; Carina Holmqvist <carina.holmqvist@mellerud.se>; Tanja Mattsson  
<tanja.mattsson@mellerud.se>; kommunen@mellerud.se

**Ämne:** Till beslut

Hej Mellerud och se mail nedan, det är till er för kännedom och självklart behöver **bifogad Förbundsordning** även **godkännas av KF i Mellerud.**

I beslutet i Mellerud får stå att den godkänns **under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet Väst godkänner den.**

Jag är tacksam för att ni bevakar att det kommer med i arbetsgången om handlingarna/förbundsordningen ska först till, KS\_AU (19 oktober) inför KS (3 november) och sen vidare för beslut i kommunfullmäktige (17 november). Datumen eftersom målsättningen är att det ska bli klart senast den 30 november.

Har ni frågor hör gärna av er.

Ser framemot bra samarbete

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir

Förbundschef



Samordningsförbundet Väst  
Silentzvägen 6  
451 50 Uddevalla

[gudrun.emilsdottir@sofvast.se](mailto:gudrun.emilsdottir@sofvast.se)

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

[www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)

Följ oss på Facebook



**Från:** Gudrun Emilsdottir

**Skickat:** den 12 oktober 2021 13:33

**Till:** Ulrika Söderlund <[ulrika.soderlund@vgregion.se](mailto:ulrika.soderlund@vgregion.se)>; Ulrika Haugland ([ulrika.haugland@stromstad.se](mailto:ulrika.haugland@stromstad.se)) <[ulrika.haugland@stromstad.se](mailto:ulrika.haugland@stromstad.se)>; Reimbert, Sofia <[Sofia.Reimbert@tanum.se](mailto:Sofia.Reimbert@tanum.se)>; Anna-Lena Höglund <[anna-lena.hoglund@sotenas.se](mailto:anna-lena.hoglund@sotenas.se)>; Fredrick Göthberg <[Fredrick.Gothberg@munkedal.se](mailto:Fredrick.Gothberg@munkedal.se)>; Mari-Louise Dunert ([mari-louise.dunert@lysekil.se](mailto:mari-louise.dunert@lysekil.se)) <[mari-louise.dunert@lysekil.se](mailto:mari-louise.dunert@lysekil.se)>; Sebastian Johansson <[sebastian.johansson@uddevalla.se](mailto:sebastian.johansson@uddevalla.se)>; Emelie Werling Söderroos <[emelie.werlingsoderroos@orust.se](mailto:emelie.werlingsoderroos@orust.se)>; josefine.blid@fargelanda.se; Anders Paulsson <[anders.paulsson@arbetsformedlingen.se](mailto:anders.paulsson@arbetsformedlingen.se)>; Andersson Anna (1485) <[anna.s.andersson@forsakringskassan.se](mailto:anna.s.andersson@forsakringskassan.se)>; Annica Erlandsson ([annica.erlandsson@sotenas.se](mailto:annica.erlandsson@sotenas.se)) <[annica.erlandsson@sotenas.se](mailto:annica.erlandsson@sotenas.se)>; Biltmark Linda (1485) <[linda.biltmark@forsakringskassan.se](mailto:linda.biltmark@forsakringskassan.se)>; Britt-Marie Andrén-Karlsson <[britt-marie.andren-karlsson@orust.se](mailto:britt-marie.andren-karlsson@orust.se)>; Catarina Sjöstrand ([catarina.sjostrand@arbetsformedlingen.se](mailto:catarina.sjostrand@arbetsformedlingen.se)) <[catarina.sjostrand@arbetsformedlingen.se](mailto:catarina.sjostrand@arbetsformedlingen.se)>; Henrik Sundström - Uddevalla kommun ([henrik@advokatsundstrom.se](mailto:henrik@advokatsundstrom.se)) <[henrik@advokatsundstrom.se](mailto:henrik@advokatsundstrom.se)>; Karin Blomstrand ([karin.blomstrand@munkedal.se](mailto:karin.blomstrand@munkedal.se)) <[karin.blomstrand@munkedal.se](mailto:karin.blomstrand@munkedal.se)>; Kenneth Carlsson ([kenneth.carlsson@fargelanda.se](mailto:kenneth.carlsson@fargelanda.se)) <[kenneth.carlsson@fargelanda.se](mailto:kenneth.carlsson@fargelanda.se)>; Nils-Olof Bengtson ([nils.olof.bengtson@sotenas.se](mailto:nils.olof.bengtson@sotenas.se)) <[nils.olof.bengtson@sotenas.se](mailto:nils.olof.bengtson@sotenas.se)>; Pia Tysklind ([pia.tysklind@stromstad.se](mailto:pia.tysklind@stromstad.se)) <[pia.tysklind@stromstad.se](mailto:pia.tysklind@stromstad.se)>; Ricard Söderberg ([ricard.soderberg@lysekil.se](mailto:ricard.soderberg@lysekil.se)) <[ricard.soderberg@lysekil.se](mailto:ricard.soderberg@lysekil.se)>; Robert Yngve ([robert.yngve@sotenas.se](mailto:robert.yngve@sotenas.se)) <[robert.yngve@sotenas.se](mailto:robert.yngve@sotenas.se)>; [roger.wallentin@tanum.se](mailto:roger.wallentin@tanum.se)

**Ämne:** VB: Sof Väst medlemssamråd 15 okt inbjudan

Hej och se mail nedan!

Jag litar på att ni är behjälpliga så att vi ska lyckas med processen att Melleruds kommun kan bli medlem i Samordningsförbundet Väst (Sof Väst) from 2022-01-01.

Vi är väl medvetna om att tiden är knapp och självklart måste Melleruds medlemskap godkännas av samtliga medlemmar i Sof Väst.

Om jag förstår arbetsgången rätt så ska i kommunerna och regionen handlingarna först till, om det är beredning/AU inför KS/HSNN och sedan till KS/HSNN och sen vidare för beslut i respektive kommunfullmäktige och till regionstyrelsen (uppfattar att det är delegerat från regionfullmäktige till regionstyrelsen).

Och målsättningen är att det ska bli klart senast den 30 november.

På förhand tack för hjälpen

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir

Förbundschef



Samordningsförbundet Väst

Silentzvägen 6

451 50 Uddevalla

[gudrun.emilsdottir@sofvast.se](mailto:gudrun.emilsdottir@sofvast.se)

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

[www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)

Följ oss på Facebook





**Från:** Gudrun Emilsdottir

**Skickat:** den 12 oktober 2021 13:18

**Till:** [anna.m.johansson@arbetsformedlingen.se](mailto:anna.m.johansson@arbetsformedlingen.se); Edfeldt Lina (2930) <[lina.edfeldt@forsakringskassan.se](mailto:lina.edfeldt@forsakringskassan.se)>; Håkan Linnarsson <[hakan.linnarsson@vgregion.se](mailto:hakan.linnarsson@vgregion.se)>; 'Maria Nilsson' <[maria.anna.nilsson@vgregion.se](mailto:maria.anna.nilsson@vgregion.se)>; [tobias.bernhardsson@fargelanda.se](mailto:tobias.bernhardsson@fargelanda.se); Jan-Olof Johansson <[jan-olof.johansson@lysekil.se](mailto:jan-olof.johansson@lysekil.se)>; 'Christoffer Rungberg' <[Christoffer.Rungberg@munkedal.se](mailto:Christoffer.Rungberg@munkedal.se)>; 'mats.abrahamsson@sotenas.se' <[mats.abrahamsson@sotenas.se](mailto:mats.abrahamsson@sotenas.se)>; 'Kent Hansson' <[kent.hansson@stromstad.se](mailto:kent.hansson@stromstad.se)>; Catharina Bråkenhielm ([catharina.brakenhielm@orust.se](mailto:catharina.brakenhielm@orust.se)) <[catharina.brakenhielm@orust.se](mailto:catharina.brakenhielm@orust.se)>; Ingemar Samuelsson <[ingemar.samuelsson@uddevalla.se](mailto:ingemar.samuelsson@uddevalla.se)>; Fröjd, Liselotte <[Liselotte.Frojd@tanum.se](mailto:Liselotte.Frojd@tanum.se)>; Kenneth Carlsson ([kenneth.carlsson@fargelanda.se](mailto:kenneth.carlsson@fargelanda.se)) <[kenneth.carlsson@fargelanda.se](mailto:kenneth.carlsson@fargelanda.se)>; Anders Paulsson <[anders.paulsson@arbetsformedlingen.se](mailto:anders.paulsson@arbetsformedlingen.se)>

**Kopia:** Elisabeth Rahmberg ([elisabeth.rahmberg@vgregion.se](mailto:elisabeth.rahmberg@vgregion.se)) <[elisabeth.rahmberg@vgregion.se](mailto:elisabeth.rahmberg@vgregion.se)>; [hsn.norra@vgregion.se](mailto:hsn.norra@vgregion.se); Färgelanda kommun <[kommun@fargelanda.se](mailto:kommun@fargelanda.se)>; Lysekils kommun <[registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)>; Munkedals kommun <[munkedal.kommun@munkedal.se](mailto:munkedal.kommun@munkedal.se)>; Orust kommun <[kommun@orust.se](mailto:kommun@orust.se)>; Sotenäs kommun ([registrator.kommun@sotenas.se](mailto:registrator.kommun@sotenas.se)) <[registrator.kommun@sotenas.se](mailto:registrator.kommun@sotenas.se)>; 'info@sotenas.se' <[info@sotenas.se](mailto:info@sotenas.se)>; Funktionsbrevlåda Kommunen <[Kommunen@uddevalla.se](mailto:Kommunen@uddevalla.se)>; Strömstads kommun <[kommun@stromstad.se](mailto:kommun@stromstad.se)>; Kundcenter <[kommun@tanum.se](mailto:kommun@tanum.se)>; Strömstad kommun ([ks.diarie@stromstad.se](mailto:ks.diarie@stromstad.se)) <[ks.diarie@stromstad.se](mailto:ks.diarie@stromstad.se)>; Tanums kommun <[ks.diarium@tanum.se](mailto:ks.diarium@tanum.se)>; 'regionstyrelsen@vgregion.se' <[regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se)>

**Ämne:** VB: Sof Väst medlemsråd 15 okt inbjudan

Hej igen och se mail nedan!

Här kommer handlingarna inför medlemsrådet i Sof Väst på fredag och handlingarna ska även vidare för beslut. I kommunerna och regionen ska de först till, om det är beredning/AU inför KS/HSNN och sedan till KS/HSNN och sen vidare för beslut i respektive kommunfullmäktige och till regionstyrelsen (uppfattar att det är delegerat från regionfullmäktige till regionstyrelsen).

Ska Melleruds kommun ingå i Samordningsförbundet Väst from 2022-01-01 så behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om den nya förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

På torsdag kommer **länk till mötet på fredag till dem som har anmält sig.**

De som har fått fet stil i inbjudan har anmält sig.

Datum: 15 oktober

Tid: 13.30 – 14.30

Önskvärt är att så många som möjligt av er som får denna inbjudan har möjlighet att delta eller om ni kan utse någon ersättare.

I annat fall delge oss ert ställningstagande i frågan.

Fetmarkerade namn i inbjudan har redan anmält sig.

Har ni frågor hör av er, sen ses vi digitalt på fredag

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir

Förbundschef



Samordningsförbundet Väst

Silentzvägen 6

451 50 Uddevalla

[gudrun.emilsdottir@sofvast.se](mailto:gudrun.emilsdottir@sofvast.se)

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

[www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)

Följ oss på Facebook



**Från:** Gudrun Emilsdottir

**Skickat:** den 8 oktober 2021 11:47

**Till:** AF-chef Anna Johansson <[anna.m.johansson@arbetsformedlingen.se](mailto:anna.m.johansson@arbetsformedlingen.se)>; Edfeldt Lina (2930) <[lina.edfeldt@forsakringskassan.se](mailto:lina.edfeldt@forsakringskassan.se)>; Håkan Linnarsson <[hakan.linnarsson@vgregion.se](mailto:hakan.linnarsson@vgregion.se)>; Maria Nilsson <[maria.anna.nilsson@vgregion.se](mailto:maria.anna.nilsson@vgregion.se)>; [tobias.bernhardsson@fargelanda.se](mailto:tobias.bernhardsson@fargelanda.se); Jan-Olof Johansson <[jan-olof.johansson@lysekil.se](mailto:jan-olof.johansson@lysekil.se)>; Christoffer Rungberg <[Christoffer.Rungberg@munkedal.se](mailto:Christoffer.Rungberg@munkedal.se)>; [mats.abrahamsson@sotenas.se](mailto:mats.abrahamsson@sotenas.se); Kent Hansson <[kent.hansson@stromstad.se](mailto:kent.hansson@stromstad.se)>; Catharina Bråkenhielm ([catharina.brakenhielm@orust.se](mailto:catharina.brakenhielm@orust.se)) <[catharina.brakenhielm@orust.se](mailto:catharina.brakenhielm@orust.se)>; Ingemar Samuelsson <[ingemar.samuelsson@uddevalla.se](mailto:ingemar.samuelsson@uddevalla.se)>; Fröjd, Liselotte <[Liselotte.Frojd@tanum.se](mailto:Liselotte.Frojd@tanum.se)>; Kenneth Carlsson ([kenneth.carlsson@fargelanda.se](mailto:kenneth.carlsson@fargelanda.se)) <[kenneth.carlsson@fargelanda.se](mailto:kenneth.carlsson@fargelanda.se)>; Anders Paulsson <[anders.paulsson@arbetsformedlingen.se](mailto:anders.paulsson@arbetsformedlingen.se)>

**Kopia:** Elisabeth Rahmberg ([elisabeth.rahmberg@vgregion.se](mailto:elisabeth.rahmberg@vgregion.se)) <[elisabeth.rahmberg@vgregion.se](mailto:elisabeth.rahmberg@vgregion.se)>; Färgelanda kommun <[kommun@fargelanda.se](mailto:kommun@fargelanda.se)>; Lysekils kommun <[registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)>; Munkedals kommun <[munkedal.kommun@munkedal.se](mailto:munkedal.kommun@munkedal.se)>; Orust kommun <[kommun@orust.se](mailto:kommun@orust.se)>; [info@sotenas.se](mailto:info@sotenas.se); Funktionsbrevlåda Kommunen <[Kommunen@uddevalla.se](mailto:Kommunen@uddevalla.se)>; Kundcenter <[kommun@tanum.se](mailto:kommun@tanum.se)>; Strömstads kommun <[kommun@stromstad.se](mailto:kommun@stromstad.se)>; [regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se); Sebastian Johansson <[sebastian.johansson@uddevalla.se](mailto:sebastian.johansson@uddevalla.se)>; Reimbert, Sofia <[Sofia.Reimbert@tanum.se](mailto:Sofia.Reimbert@tanum.se)>; Ulrika Haugland ([ulrika.haugland@stromstad.se](mailto:ulrika.haugland@stromstad.se)) <[ulrika.haugland@stromstad.se](mailto:ulrika.haugland@stromstad.se)>; Mari-Louise Dunert ([mari-louise.dunert@lysekil.se](mailto:mari-louise.dunert@lysekil.se)) <[mari-louise.dunert@lysekil.se](mailto:mari-louise.dunert@lysekil.se)>; Anna-Lena Höglund <[Anna-Lena.Hoglund@sotenas.se](mailto:Anna-Lena.Hoglund@sotenas.se)>; Emelie Werling Söderroos <[emelie.werlingsoderroos@orust.se](mailto:emelie.werlingsoderroos@orust.se)>; [josefine.blid@fargelanda.se](mailto:josefine.blid@fargelanda.se); Fredrick Göthberg <[Fredrick.Gothberg@munkedal.se](mailto:Fredrick.Gothberg@munkedal.se)>

**Ämne:** Sof Väst medlemssamråd 15 okt inbjudan

Hej och välkommen till Medlemsdialog i Samordningsförbundet Väst

Datum: 15 oktober

Tid: 13.30 – 14.30

Plats: Digitalt via Teamslänk (Teamslänk kommer på torsdag till dem som anmäler deltagande).

Detta är med anledning av att Melleruds kommun har ansökt om medlemskap i Samordningsförbundet Väst, se bifogad inbjudan

Önskvärt är att så många som möjligt av er som får denna inbjudan har möjlighet att delta eller om ni kan utse någon ersättare.

I annat fall delge oss ert ställningstagande i frågan.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställer sig enig bakom en utökning av förbundet och att vi hälsar Melleruds kommun välkomna.

Vid medlemssamrådet deltar från Samordningsförbundet Väst ordförande Kenneth Carlsson, vice ordförande Anders Paulsson och förbundschef Gudrun Emilsdottir.

Ytterligare handlingar till mötet kommer i nästa vecka och viktigt att bevaka att handlingarna ska även till Kommunernas KS och sedan vidare till KF för beslut. I regionen är det först till HSNN och sedan till Regionstyrelsen för beslut.

Allas målsättning är att processen ska hinnas med innan årsskiftet eller helst innan den 30 november.

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir

Förbundschef



Samordningsförbundet Väst

Silentzvägen 6

451 50 Uddevalla

[guðrun.emilsdottir@sofvast.se](mailto:guðrun.emilsdottir@sofvast.se)

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

[www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)

Följ oss på Facebook





Kommunfullmäktige

## **Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst att gälla från och med 1 januari 2022 under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet godkänner den.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 96, att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställde sig vid ett extrainsatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet. För att Melleruds kommun ska kunna ingå i Samordningsförbundet Väst från och med den 1 januari 2022 behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 96.
- Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- Samordningsförbundet Väst bidrag per part 2022
- Inbjudan till medlemsdialog-/samråd.
- Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun.
- Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Väst.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Samordningsförbundet Väst  
Socialnämnden

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

### Inbjudan till medlemsdialog-/samråd

Med anledning av att Samordningsförbundet Väst har fått in från Melleruds kommun ansökan om medlemskap i förbundet bjuder vi in till medlemsdialog (ägarsamråd).

I förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst §9 står:

#### *9§ Samråd*

*Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningarna som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.*

Avsiktsförklaring och förslag till ny förbundsordning och ytterligare handlingar kommer i början av nästa vecka.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställer sig enig bakom en utökning av förbundet och att vi hälsar Melleruds kommun välkomna.

Önskvärt är att så många som möjligt av er som får denna inbjudan har möjlighet att delta eller om ni kan utse någon ersättare. I annat fall delge oss ert ställningstagande i frågan.

Datum: 15 oktober

Tid: 13.30 – 14.30

Plats: Digitalt via Teamslänk (Teamslänk kommer på torsdag till dem som anmäler deltagande)

Dagordning:

Ansöka från Melleruds kommun om medlemskap i Samordningsförbundet Väst

<b>Inbjudna:</b>	<b>Försäkringskassan:</b>	<b>Lina Edfeldt</b>
	<b>Arbetsförmedlingen:</b>	Anna Johansson
	<b>VG regionen:</b>	<b>Maria Nilsson</b>
	<b>Färgelanda kommun:</b>	Tobias Bernhardsson
	<b>Lysekils kommun:</b>	<b>Jan-Olof Johansson</b>
	<b>Munkedals kommun:</b>	Christoffer Rungberg
	<b>Orust kommun:</b>	Catharina Bråkenhielm
	<b>Sotenäs kommun:</b>	Mats Abrahamsson
	<b>Strömstad kommun:</b>	Kent Hansson
	<b>Tanums kommun:</b>	Liselotte Fröjd
	<b>Uddevalla kommun:</b>	Ingemar Samuelsson

## **Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun**

Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen  
Västra Götalandsregionen med norra hälso- och sjukvårdsnämnden  
Färgelanda kommun  
Lysekils kommun  
Melleruds kommun  
Munkedals kommun  
Orust kommun  
Sotenäs kommun  
Strömstads Kommun  
Tanums kommun  
Uddevalla kommun

***Samordningsförbundet Väst hemställer till sina medlemmar att fatta beslut om utökning av Samordningsförbundet Väst med att Melleruds kommun blir medlem i förbundet.***

### *Sammanfattning:*

Mellerud kommun ingår nu i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud och beslut har fattats tidigare i år att det förbundet upplösas och likvideras vid årsskiftet. Vänersborgs kommun har ansökt om medlemskap i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla-Edet och Grästorp, medan Melleruds kommun har fattat beslut om och inkommit med ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst, se bilaga 1 Beslut KF Mellerud... och bilaga 2 Ansökan från Mellerud...

### *Ärende:*

Som framgår av bilaga 2 Beslut KF Mellerud, så inkom den till Samordningsförbundet Väst den 29 september 2021 och själva ansökan, bilaga 3 inkom den 5 oktober 2021, därmed kunde inte styrelsen för Samordningsförbundet Väst behandla ansökan och kände inte till beslutet i KF Mellerud vid senaste styrelsemöte som var den 28 september.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst har haft extra insatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 för att diskutera Melleruds kommuns ansökan till förbundet. Vid delar av styrelsemötet deltog representanter från Melleruds kommun, Daniel Jensen ordförande i socialnämnden och Carina Holmqvist IFO-chef.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställe sig enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet och att vi arbetar gynnsamt mot att det ska hinnas med till årsskiftet. Ska Melleruds kommun ingå i Samordningsförbundet Väst from 2022-01-01 så behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

Förbundschef och presidiet för Samordningsförbundet Väst, fick i samarbete med representanter från Melleruds kommun i uppdrag att arbeta fram underlag till beslut som ska in till medlemmarna så att de har förutsättningar för att fatta beslut i tid.

Sof Väst fortsätter i nuvarande form, behåller sitt namn och organisationsnummer men utvidgas med en kommun, Mellerud. Genom att det inte bildas något nytt förbund gäller alla beslut som Sof Väst har tagit tidigare även för Melleruds kommun.

att godkänna tillägget av § 16 i nuvarande förbundsordning om Likvidation och upplösning:  
*"I det fallet att Samordningsförbundet ombildas eller slås samman med annat Samordningsförbund så övergår det eventuella kvarvarande tillgångarna/egna kapitalet till det nya förbundet. Om någon av kommunerna inte följer med i övergången så återbetalas kvarvarande andel av inbetalt medlemsbidrag till medlemmarna".*

Uddevalla 12 oktober 2021

Samordningsförbundet Väst:

Kenneth Carlsson  
ordförande (Färgelanda kommun)

Anders Paulson  
vice ordförande (Arbetsförmedlingen)

Melleruds kommun:

Morgan E Andersson  
ordförande kommunstyrelsen

Daniel Jensen  
ordförande socialnämnden

Bilagor:

- 1 Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst som gäller från den 1 januari 2022
- 2 Besluten Kommunfullmäktige i Mellerud om ansökan om medlemskap i Samordningsförbund Väst
- 3 Ansökan från Mellerud kommun om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- 4 Preliminärt bidrag per part 2022 inkl.-exkl. Melleruds kommun



## Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Förbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller att tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda.

### **7§ Personal**

Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman, som har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

### **8§ Initiativrätt**

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning.

### **9§ Samråd**

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningarna som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

### **10§ Kungörelser**

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella hemsida samt på medlemskommunernas och regionens officiella anslagstavlur.

### **11§ Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader**

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Medlemmarna ska täcka de kostnader för förbundets verksamhet som inte täcks på annat sätt. Fördelningen ska vara sådan att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen (statens del gäller Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen), Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna med en fjärdedel, enligt lagen om finansiell samordning (2003:1210). Kommunernas (Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla) finansiering baseras på varje kommuns befolkningsunderlag 16 – 64 år per den 1 november det år val har ägt rum.





## Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

### Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst

Samordningsförbundet Väst (nedan kallat förbundet) har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

#### **1§ Förbundets namn**

Förbundets namn är Samordningsförbundet Väst. Organisationsnummer är 222000-2030.

#### **2§ Förbundets säte**

Förbundets säte är Tanums kommun

#### **3§ Förbundets medlemmar**

Förbundets medlemmar är Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla kommuner.

#### **4§ Förbundets ändamål**

Förbundets ändamål är att inom ovan nämnda kommuners geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevallas kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

#### **5§ Styrelsen**

Förbundet ska ledas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av fyra ledamöter en från varje part. Varje part utser dessutom en ersättare, förutom kommunerna som utser åtta ersättare en från varje kommun som inte är ledamot i styrelsen. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen bestämmer. Kommunerna kommer över ens sinns emellan om fördelningen av kommunernas styrelseposter.

#### **6§ Uppgifter och beslutanderätt**

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ägarna ska samråda innan beslut om budget fattas.



## Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

### **12§ Styrning och insyn**

Förbundsstyrelsen ska upprätta delårsrapport med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen till medlemmarna i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver när det gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

### **13§ Budget och verksamhetsplan**

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de nästföljande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Över- respektive underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten.

Förbundsstyrelsen fastställer budgeten senast den 30 november året för nästkommande kalenderår. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten.

### **14§ Revisorer och revision**

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse en gemensam revisor. Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Mandattiden för de förtroende valda revisorerna är densamma som för styrelseledamöter enligt 5 § i denna förbundsordning.

För revisor som Försäkringskassan utser finns inte någon fastställd mandattid. Försäkringskassan förordnar revisor efter upphandling för den tid som upphandlingen från tid till annan avser.

Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lagen (2003: 1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

### **15 § Utträde**

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år. Vid utträde ska medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras i enlighet med vad som sägs i 11 § i denna förbundsordning.

### **16§ Likvidation och upplösning**

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens där om eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut skall alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.



## Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning. Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

I det fallet att Samordningsförbundet ombildas eller slås samman med annat Samordningsförbund så övergår det eventuella kvarvarande tillgångarna/egna kapitalet till det nya förbundet. Om någon av kommunerna inte följer med i övergången så återbetalas kvarvarande andel av inbetalt medlemsbidrag till medlemmarna.

### **17§ Tvister**

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid allmän svensk domstol.

### **18§ Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer**

Arvoden och ersättningar till ledamöter, ersättare och revisorer ska i tillämpliga fall följa Västra Götalandsregionens arvodes bestämmelser. Den revisor som utses av Försäkringskassan ska ersättas enligt Försäkringskassans bestämmelser.

Ordförande och vice ordförande i förbundet ersätts med 4 respektive 3 % av fast grundarvode för heltidsarvoderat regionråd.

Arvoden till samtliga revisorer ska enligt huvudregeln i bestämmelsen i 25 § lagen (2003: 1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, betalas av förbundet.

### **19§ Arkivtillsyn**

Ansvaret för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar Arkivmyndigheten i Uddevalla kommun.

### **20§ Förbundets bildande**

Förbundet bildas den 1 januari 2015.

Förbundet utvidgas med Melleruds kommun den 1 januari 2022, under förutsättning att samtliga medlemmar vid den tidpunkten godkänt denna förbundsordning.

### **21§ Ändringar i förbundsordningen**

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas av förbundets medlemmar.



Socialnämnden

## **Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst**

Med stöd i beslut i Kommunfullmäktige 2021-09-22 §96 ansöker Melleruds kommun om medlemskap i Samordningsförbundet Väst. ta

Daniel Jensen  
Socialnämndens ordförande  
Melleruds Kommun

Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande  
Melleruds Kommun

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## § 96

Dnr KS 2021/259

**Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.
2. genomföra en djupare utredning av medlemskapet ett år från det att inträdet i ny organisation skett.

**Reservationer**

Michael Melby (S), Marianne Sand-Wallin (S), Thomas Hagman (S), Kent Bohlin (S), Christine Andersson (S), Florence Jonasson (S), Lars Nilsson (S), Olof Sand (S), Ulf Rexefjord (SD), Liselott Hassel (SD), Roland Berglund (SD), Sandra Rexefjord (SD) och Martin Andersson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Protokollsanteckning**

Michael Melby (S) lämnar följande anteckning till protokollet:

*Ärendet om att Mellerud skulle gå vidare med samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud genom samgående med Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp ter sig för oss Socialdemokrater helt naturligt, vi skulle i detta nya samordningsförbund bli en stark part till hjälp för våra invånare.*

*Den djupare utredningen som dessutom har allt i övrigt att önska, några pliktskyldigt korta rader uttrycka att det är svårt att utreda kommande fördelar respektive nackdelar med något av förslagen.*

*Att avslå detta efter en återremiss som skulle utreda på djupare sätt och där slutsatserna tydligt visar att vi vet vad vi har men inte vad vi skulle kunna få genom att som förvaltningen pekar ut riktningen mot samordningsförbundet Väst.*

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun ingår idag, tillsammans med Vänersborgs kommun, i ett gemensamt samordningsförbund. Vänersborgs kommun avser nu ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Detta aktualiserar fråga kring vilket samordningsförbund Melleruds kommun ska tillhöra. Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst.

Bedömningen är att det finns fördelar att tillhöra ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Därför föreslås ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Socialnämnden beslutade den 27 april 2021, § 56, att föreslå kommunfullmäktige att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst och gav socialchefen i uppdrag att tillse tjänsteskrivelse med en fördjupad analys.

Kommunfullmäktige beslutade den 23 juni 2021, § 79, att återremittera (minoritetsåterremiss) ärendet till kommunstyrelsen med uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag baserat på fakta:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

1. Vilka möjliga större samverkansytor, ökade kompetensområden, utvecklad samverkan inom skola/utbildning, arbetsmarknad, ESF projekt, rehabilitering, hälsostöd, socialt företagande mm. kan finnas för Melleruds kommun inom ramen för Samordningsförbundet Väst.
2. Vilken är tidplanen och ekonomin för att få förbundsordning och verksamhetsplan beslutad.
3. Vilka konsekvenser för individer i Melleruds kommun får ett beslut att stå utan samverkansförbund under löptiden till nytt förbund är i full drift för Melleruds kommuns räkning.

Förvaltningen har i den mån det varit möjligt kompletterat underlaget utifrån detta.

### Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 56.
- Kommunfullmäktiges beslut 2021-06-23, § 79.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse/utredning.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-07, § 275.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-09-08, § 203.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.
2. genomföra en djupare utredning av medlemskapet ett år från det att inträdet i ny organisation skett.

Michael Melby (S) och Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun ansöker om att gå vidare ihop med Vänersborg till Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorps.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

### Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Väst  
Socialnämnden

Kommun	Befolkning			Helår 2021	helår 2022 exkl.	helår 2022 inkl.	Skillnad med Mellerud
	16 - 64 år	% exkl. Me	% inkl. Me		Mellerud	Mellerud	
Färgelanda	<b>3 777</b>	4,75%	4,46%	113 011	<b>113 011</b>	<b>112 708</b>	<b>-303</b>
Sotenäs	<b>4 920</b>	6,19%	5,81%	147 211	<b>147 211</b>	<b>146 816</b>	<b>-395</b>
Mellerud	<b>5 157</b>		6,09%		<b>0</b>	<b>153 888</b>	<b>153 888</b>
Munkedal	<b>5 969</b>	7,50%	7,05%	178 598	<b>178 598</b>	<b>178 119</b>	<b>-479</b>
Tanum	<b>7 069</b>	8,89%	8,35%	211 511	<b>211 511</b>	<b>210 943</b>	<b>-568</b>
Strömstad	<b>7 803</b>	9,81%	9,21%	233 473	<b>233 473</b>	<b>232 846</b>	<b>-627</b>
Lysekil	<b>8 042</b>	10,11%	9,49%	240 624	<b>240 624</b>	<b>239 978</b>	<b>-646</b>
Orust	<b>8 347</b>	10,49%	9,85%	249 750	<b>249 750</b>	<b>249 080</b>	<b>-670</b>
Uddevalla	<b>33 616</b>	42,26%	39,69%	1 005 822	<b>1 005 822</b>	<b>1 003 122</b>	<b>-2 700</b>
<b>Totalt kommunerna:</b>	<b>84 700</b>	100,00%		2 380 000	2 380 000	2 527 500	<b>147 500</b>
<b>Exkl mellerud</b>	<b>79 543</b>						
VG regionen	79 543	100,00%		2 380 000	2 380 000	2 527 500	<b>147 500</b>
Staten/FK+AF	79 543	200,00%		4 760 000	4 760 000	5 055 000	<b>295 000</b>
<b>Total budget</b>				9 520 000	9 520 000	10 110 000	<b>590 000</b>

**ÄRENDE 25**

Dnr KS 2021/552

**Visit Dalsland AB - revidering av styrdokument ( bolagsordning, ägardirektiv, konsortialavtal och finanspolicy)****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna bolagsordning enligt föreliggande förslag.
2. godkänna ägardirektiv enligt föreliggande förslag.
3. godkänna konsortialavtal enligt föreliggande förslag.
4. godkänna finanspolicy enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Turist AB är helägt av Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Bolagets uppdrag är att utveckla och marknadsföra Dalsland som destination.

Dalsland Turist AB bytte den 1 januari 2021 namn till Visit Dalsland AB.

Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB har den 5 oktober 2021 översänt förslag på nya styrdokument för Visit Dalsland AB för beslut i respektive ägarkommuns fullmäktige senaste den 31 december 2021.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Protokoll från styrelsemöte 2021-09-21
- Förslag till bolagsordning
- Förslag till ägardirektiv
- Förslag till konsortialavtal
- Förslag till finanspolicy
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***





Kommunfullmäktige

## **Visit Dalsland AB - revidering av styrdokument ( bolagsordning, ägardirektiv, konsortialavtal och finanspolicy)**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna bolagsordning enligt föreliggande förslag.
2. godkänna ägardirektiv enligt föreliggande förslag.
3. godkänna konsortialavtal enligt föreliggande förslag.
4. godkänna finanspolicy enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Turist AB är helägt av Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Bolagets uppdrag är att utveckla och marknadsföra Dalsland som destination.

Dalsland Turist AB bytte den 1 januari 2021 namn till Visit Dalsland AB.

Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB har den 5 oktober 2021 översänt förslag på nya styrdokument för Visit Dalsland AB för beslut i respektive ägarkommuns fullmäktige senaste den 31 december 2021.

### **Beslutsunderlag**

- Missiv
- Protokoll från styrelsemöte 2021-09-21
- Förslag till bolagsordning
- Förslag till ägardirektiv
- Förslag till konsortialavtal
- Förslag till finanspolicy

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Kerstin Aronsson <kerstin.aronsson@dalsland.com>  
**Skickat:** den 5 oktober 2021 13:39  
**Till:** kommun@bengtsfors.se; kommun@dalsed.se; kommun@fargelanda.se; Kommunen; Kommunstyrelseförvaltningen, Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun  
**Ämne:** Till beslut av ägarkommunerna om nya styrdokument för Visit Dalsland  
**Bifogade filer:** Brev 20211005 Nya styrdokument Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 1. Förslag till bolagsordning Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 2. Förslag till ägardirektiv för Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 3. Förslag till konsortialavtal för Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 4. Förslag till finanspolicy Visit Dalsland AB.pdf

Till ägarkommunerna i Visit Dalsland

Översänder brev samt nya styrdokument för Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB antagna av styrelsen den 21 september 2021, för hantering och beslut i kommunfullmäktige i respektive kommun före årsskiftet.

Med vänlig hälsning

**Kerstin Aronsson**

*VDassistent*

Visit Dalsland

Mobil: +46 (0)767 700 100

Epost: [kerstin.aronsson@dalsland.com](mailto:kerstin.aronsson@dalsland.com)

Nils Ericsons väg 1, 464 72 Håverud

[www.dalsland.com](http://www.dalsland.com)



Till  
Bengtsfors kommun  
Dals-Eds kommun  
Färgelanda kommun  
Melleruds kommun  
Vänersborgs kommun  
Åmåls kommun

## **Nya styrdokument för Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB**

Vid styrelsemöte i Dalslands Turist AB den 21 september 2021 beslutade styrelsen enligt följande:

### **7. Revidering av styrdokument**

Bolagsordning  
Ägardirektiv  
Konsortialavtal  
Finanspolicy

Styrelsen beslutar att rekommendera ägarkommunerna att anta föreslagna policydokument.

Härmed översändes förslag på nya styrdokument för Visit Dalsland AB för beslut i respektive ägarkommuns kommunfullmäktige senast den 31 december 2021.

Bifogas:

Bilaga 1 Bolagsordning  
Bilaga 2 Ägardirektiv  
Bilaga 3 Konsortialavtal  
Bilaga 4 Finanspolicy  
Bilaga 5 Justerat protokoll från styrelsemötet den 21 september.

Upperud den 5 oktober 2021

Johan Trollnäs  
VD Dalslands Turist AB

På uppdrag av Johan Trollnäs

Kerstin Aronsson  
VD-assistent

## Förslag till bolagsordning för Visit Dalsland AB

### § 1

Bolagets firma är Visit Dalsland AB.

### § 2

Bolaget ska ha sitt säte i Håverud, Melleruds kommun.

### § 3

Bolaget har till föremål att samordna turistisk verksamhet och främja besöksnäringen i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas, Melleruds och Åmåls kommuner samt Dalslandsdelen av Vänersborgs kommun.

### § 4

Bolagets ändamål är att i de berörda kommunerna ansvara för gemensam marknadsföring, verka för affärs- och produktutveckling inom besöksnäringen.

### § 5

Årets resultat ska balanseras i ny räkning. Skulle bolaget upplösas skall behållen förmögenhet delas mellan aktieägarna i förhållande till deras andelar.

### § 6

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 500 000 kr och högst 2 000 000 kr.

### § 7

Bolaget ska ha lägst 500 och högst 2 000 aktier.

### § 8

Styrelsen ska bestå av lägst sju och högst tretton ledamöter. Styrelsen väljs på ordinarie bolagsstämma och för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.

### § 9

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av den ordinarie bolagsstämman det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet, en auktoriserad revisor.

### § 10

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor skall på stämman utses två lekmanrevisorer.

### § 11

Kallelse till stämman ska ske via mejl till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

## § 12

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärende förekomma till behandling

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Godkännande av dagordning
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
7. Beslut om
  - a) fastställelse av resultat och balansräkning
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
9. Val av styrelse samt i förekommande fall val av revisor
10. Val av ordförande i styrelsen
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

## § 13

Bolagets räkenskapsår är kalenderår.

## § 14

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Vänersborg, Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmål.

## Förslag till ägardirektiv för Visit Dalsland AB

Visit Dalsland AB (556528-5342) ägs av kommunerna Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål.

### 1. Bolaget som organ för kommunal verksamhet

För att stärka besöksnäringen i Dalsland med angränsande områden ska Bolaget verka för att stärka varumärket DALSLAND och öka den turistiska omsättningen i hela Dalsland.

Bolaget står därför under uppsikt av kommunstyrelserna i de sex ägarkommunerna och har att följa gemensamma direktiv som utfärdas av kommunfullmäktige eller av kommunstyrelse med stöd av delegation i samtliga sex kommuner.

Förutom genom lag eller författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunerna genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige och av kommunstyrelserna i de sex kommunerna gemensamt utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunerna och bolaget

### 2. Kommunernas direktivrätt

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv om de inte står i strid med tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

### 3. Kommunernas insyn och ledningsfunktion

Bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelserna i de sex ägarkommunerna och dessa utövar gemensamt kommunernas ledningsfunktion över bolaget i de avseenden som kommunerna närmare träffar överenskommelse om.

Kommunstyrelsens ordförande och kommuncheferna i de fem kommunerna ska ges den information och tillställas de handlingar som de begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med bolagets styrelse.

Protokoll från bolagsstämmor och revisionsberättelser ska överlämnas till respektive kommunstyrelse.

Kommunstyrelsernas granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag.

### 4. Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål att utveckla Dalsland som turistdestination och främja besöksnäringen i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas, Melleruds och Åmåls kommuner samt dalslandsdelen av Vänersborgs kommun.

## 5. Bolagets uppdrag är:

- Ena och visa upp Dalslands sex kommuner under ett gemensamt varumärke med en stark och tydlig profil.
- Bistå ägare och samarbetsparter med verktyg för att stödja en hållbar besöksnäring i området.
- Tillhandahålla ett nätverk för besöksnäringen i Dalsland.
- Medverka till att förbättra besökarens upplevelse av medlemsföretagen genom effektivt samverka med TRV och förmedla kompetens.
- Bistå ägare och samarbetsparter med IT/webbfunktion för marknadsföring.
- Driva och samordna dalslandsgemensamma utvecklingsprojekt inom besöksnäring.
- Leda arbetet för en hållbar utveckling av besöksnäring i området.
- Ha den samordnande rollen som projektägare i projekt som ägarkommunerna väljer att driva tillsammans.
- Söka extern finansiering för projekt inom ramen för bolagets verksamhet.

Uppdraget ska utvecklas i Verksamhetsplanen som varje år antas av styrelsen.

## 6. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation och förvaltning åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och syfte tillgodoses.

Bolaget ska drivas på affärsmässiga och marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och kommunrättsliga principer.

## 7. Finanspolicy

Bolaget ska anta en finanspolicy som anger regler och riktlinjer för den finansiella verksamheten och som godkänts av ägarkommunerna.

## 8. Självkostnads- och likställighetsprinciperna

Bolaget ska i sin kommunalt anknutna verksamhet tillämpa de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna. Undantag gäller för sådan verksamhet som regleras av andra lagar, författningar och regelverk.

## 9. Underställningsplikt

Kommunfullmäktiges yttrande/godkännande i varje ägarkommun ska inhämtas såvitt avser sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Föreligger i styrelsen delade meningar om fråga är av sådant slag att underställningsplikt föreligger ska samråd ske med kommunstyrelserna.

## 10. Ägarsamråd

Ägarsamråd ska hållas inför varje ordinarie bolagsstämma. En årlig genomgång av ägardirektivet ska göras och behandlas på detta ägarsamråd.

### **11. Offentlighet**

Tillhandahållande av allmänna handlingar ska ske enligt de regler och rutiner som gäller för övrig kommunal verksamhet.

### **12. Instruktion för VD, arbetsordning för styrelsen samt verksamhetsplan**

Styrelsen ska meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen jämlikt bestämmelserna i aktiebolagslagen. Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete samt utarbeta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret. Verksamhetsplanen ska föreläggas bolagsstämman för antagande.

### **13. Förvaltningsberättelsen**

Bolaget ska i sin förvaltningsberättelse, utöver vad aktiebolagslagen anger i detta avseende, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala syftet och av kommunerna uppställda mål.



## Förslag till konsortialavtal för Visit Dalsland AB

Ersätter avtal från 2015-03-17

### Bakgrund

Kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål har sedan 2007 samverkat inom turismområdet genom ett gemensamt ägt aktiebolag, Visit Dalsland, nedan kallat Bolaget. För att utveckla verksamheten vidare, och koncentrera insatserna för att gynna Dalslands utveckling som turistdestination, har ägarna beslutat att bolaget från januari 2021 ska vara ett beställarbolag och köpa tjänster av Dalslands kanal AB enligt de riktlinjer som fastställs i detta konsortialavtal, bolagets ägardirektiv samt i uppdragsavtal tecknat med Dalslands kanal AB.

Med anledning härav har undertecknade kommuner, nedan kallade Kommunerna, enats om följande.

### Samverkan

För att stärka besöksnäringen i Dalsland med angränsande områden, främst kommuner som tillsammans med Kommunerna äger Dalslands Kanal, förbinder sig Kommunerna att samverka inom turismområdet genom Visit Dalsland AB. Bolaget ska verka för att stärka varumärket DALSLAND och öka den turistiska omsättningen i Dalsland för att skapa fler arbetstillfällen.

### Styrelse

Bolagets styrelse ska bestå av lägst sju och högst tretton ledamöter. Ledamöterna väljs av bolagsstämman. Ägarkommunerna lägger fram förslag till styrelseordförande. Varje kommun nominerar de personer som för kommunens räkning ska kunna väljas till styrelseledamot, suppleant eller till valberedning på bolagsstämman.

### Verksamhet

Bolagets uppdrag är:

- Ena och visa upp Dalslands sex kommuner under ett gemensamt varumärke med en stark och tydlig profil.
- Bistå ägare och samarbetsparter med verktyg för att stödja en hållbar besöksnäring i området.
- Tillhandahålla ett nätverk för besöksnäringen i Dalsland.
- Medverka till att förbättra besökarens upplevelse av medlemsföretagen genom effektiv samverka med TRV och förmedla kompetens.
- Bistå ägare och samarbetsparter med IT/webbfunktion för marknadsföring.
- Driva och samordna dalslandsgemensamma utvecklingsprojekt inom besöksnäring.
- Leda arbetet för en hållbar utveckling av besöksnäring i området.

- Ha den samordnande rollen som projektägare i projekt som ägarkommunerna väljer att driva tillsammans.

Uppdraget ska utvecklas i Verksamhetsplanen som varje år antas av styrelsen.

### **Kostnadsfördelningsprinciper**

Bolagets kostnader ska finansieras med

- kommunernas uppdragsersättningar
- intäkter från riktade insatser
- serviceavgifter från företag och organisationer.

### **Ersättning**

Kommunerna förbinder sig att årligen erlægga ersättning till Bolaget enligt följande modell:

- En fast summa på 200 000 kr per kommun, förutom Vänersborg.
- Ersättning på 3 119 000 år 2021 som fördelas efter folkmängd i respektive kommun. För beräkningen av Vänersborgs del gäller befolkningen i Dalslandsdelen av kommunen.

Bengtsfors 19,5 %	608 205 kr
Dals-Ed 10 %	311 900 kr
Färgelanda 13 %	405 470 kr
Mellerud 18,5 %	577 015 kr
Vänersborg 14 %	436 660 kr
Åmål 25 %	779 750 kr

Betalning sker helårsvis mot faktura i förskott. Den totala summan på 3 119 000 kr (gäller för 2021) räknas upp årligen enligt SKL:s PKV-index (index för kommande år per april året före budgetåret).

### **Lekmannarevisorer**

För granskning av om bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig ska utses två lekmannarevisorer. Dessa nomineras av de två kommuner som äger den största respektive den minsta aktieposten i bolaget. Lekmannarevisorerna ska utses av bolagsstämman.

Lekmannarevisorerna har rätt att anlita biträde och har rätt till ersättning av bolaget för sitt eget och för bitrådets arbete. Bolagsstämman fastställer för varje år ersättning för lekmannarevisorn samt för dess biträde.

### **Tvist**

Eventuell tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av skiljeman enligt vad som står i varje tillfälle gällande svensk lag om skiljemän om inte Kommunerna enas om annat förfarande.

## Ändring av bolagsordning

Ändring av bolagsordningen får inte göras utan att samtliga ägare är överens om ändringen.

## Avtalstid

Detta avtal träder i kraft den 1 januari 2023 och gäller till och med den 31 december 2025, dock att bestämmelserna om bolagsordning och styrelse ska gälla från tidpunkt för bolagsstämma.

Detta avtal förlängs med tre år i taget om det inte skriftligen sägs upp av någon av Kommunerna senast ett år före avtalstidens utgång.

## Utträde ur bolaget

Vill en kommun/aktieägare utträda ur bolaget ska den utträdande partens aktier hembjudas till de kvarvarande kommunerna/aktieägarna till en fördelning som motsvarar deras aktieinnehav.

Bengtsfors 2021-

.....  
Stig Bertilsson

Dals-Ed 2021-

.....  
Martin Carling

Färgelanda 2021-

.....  
Tobias Bernhardsson

Mellerud 2021-

.....  
Morgan E. Andersson

Vänersborg 2021-

.....  
Benny Augustsson

Åmål 2021-

.....  
Michael Karlsson

## Förslag till finanspolicy för Visit Dalsland AB

### 1 Introduktion

Denna finanspolicy anger riktlinjer för hur finansverksamheten inom Bolaget skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

### 2 Målgrupp

Denna policy ska vara känd och förstådd av alla anställda på Bolaget.

### 3 Ansvar för detta dokument

Finanspolicyn beslutas av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun och är ett av de styrdokument som reglerar Bolagets verksamhet.

### 4 Definitioner

”**Bolaget**” avser Visit Dalsland AB och som ansvarar för samtliga förekommande ekonomirelaterade arbetsuppgifter som berör Bolaget, såsom löpande bokföring, upprättande av bokslut samt uppföljning och analys av desamma, samt diverse andra ekonomirelaterade uppgifter av administrativ karaktär.

”**Policyn**” avser denna finanspolicy

### 5 Organisation

Bolagets verksamhet och finansiering styrs genom bolagsordning, ägardirektiv och konsortialavtal mellan kommunerna: Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Policyn syftar till att fastställa mål och riktlinjer för finansverksamheten inom Bolaget samt fastställa rutiner för finansiell styrning, kontroll och rapportering.

### 6 Ansvarfördelning

Bolagets verksamhet utförs av extern/externa uppdragstagare. Bolagets VD ansvarar för att uppdraget utförs i enlighet med Policyn.

### 7 Direktiv

Under ett normalt verksamhetsår förekommer i Bolaget följande huvudsakliga in- och utflöden av likvida medel:

Inflöde likvida medel	Utflöde likvida medel
Verksamhetsbidrag från ägare	Personalkostnader
Medlemsavgifter partnerföretag	Leverantörer
Projektbidrag	Skatter
	Styrelsearvoden

För att säkerställa att nivåer av disponibel likviditet upprätthålls i enlighet med denna policy, skall löpande uppföljning av resultat, prognos och likviditet göras. Uppföljningen omfattar framtagande och analys av följande rapporter:

- Månadsbokslut (balans- och resultaträkning)
- Årsbokslut (balans-, resultaträkning)

- Budget – årligen (balans- och resultaträkning)
- Prognos (balans- och resultaträkning) – kvartalsvis
- Likviditetsprognos – kvartalsvis (oftare vid behov)

I den årliga budgeten beaktas kostnader som förväntas uppstå i Bolagets verksamhet (uppdragsersättning, arvoden, förbrukning, övriga externa kostnader). På motsvarande sätt beaktas kända intäkter, baserat på de förutsättningar som råder vid tidpunkt för budgetens framtagande.

VD:s ansvar består i att:

Ansvara för de ekonomiska frågorna i Bolaget.

Föreslå uppdatering av Policyn vid behov.

Utarbeta arbetsprocesser, rutiner och instruktioner samt säkerställa att alla finansiella aktiviteter bedrivs med god intern kontroll.

Rapportera till styrelsen enligt Policyn

Samordna kontakter med banker och andra finansiella institutioner.

Upptagning av lån eller andra krediter ska beslutas av styrelsen.

## 8 Riskhantering

Bolaget ska inte ta finansiella risker vid placering av sina tillgångar eller förbinda sig för åtaganden som det ej finns likvid täckning för.

De operativa riskerna ska minimeras genom:

- Hög administrativ kvalitet hos uppdragstagare och leverantörer där personalens kompetens och befogenheter är tillräckliga och adekvata.
- Dokumenterade och uppdaterade rutiner och processer som är kända av berörd personal, samt fungerande backup-rutiner.
- Verksamhetsanpassade IT-system som är säkra och tillförlitliga.
- Legal dokumentation som motsvarar Bolagets affärsrelationer, samt att lagar och regler tolkas på rätt sätt när finansiella kontrakt upprättas.
- Säkerställa att finanshanteringen sker i linje med Policyn avseende ansvar, rapportering och hantering av finansiella risker. Ansvaret ska vara väl definierat och rapporteringsvägarna tydliga.
- Att så långt som möjligt säkerställa personoberoende och funktionsåtskillnad.

## 9 Administration och uppföljning

För att uppnå en god intern kontroll ska Bolaget arbeta enligt följande:

- Affärstransaktioner och betalningar ska utföras enligt fullmakt, attestordning eller andra delegeringar.
- Samtliga transaktioner av finansiella flöden ska genomföras av två personer i förening.
- Alla affärsavslut ska omgående dokumenteras och registreras.

## Protokoll fört vid styrelsemöte för DTAB

**Datum: 21 september 2021 Tid: 17.00 Plats: Ragnerud**

Närvarande styrelseledamöter: Britt Bohlin (ordförande), Tobias Bernhardsson (vice ordförande), Morgan E Andersson, Benny Augustsson, Stig Bertilsson, Martin Carling, Michael Karlsson, Pontus Gyllenberg (länk), Lasse Orava, Irene Örtengren. Övriga närvarande: Johan Trollnäs (VD) och Kerstin Aronsson, DTAB.

Gäster från Västkuststiftelsen: Stig-Olov Tingbratt, ordförande; Linus Krohn, VD, Andreas Bergström, ledansvarig.

Linus Krohn inledde kvällen med att tillsammans med sina kollegor berätta om Västkuststiftelsens arbete med ledutveckling i regionen. Och hur de 12 naturreservaten på Kroppefjäll nu binds samman av en led. Nya reservat planeras också - Kroppefjälls norra och södra våtmark. Planerad invigning våren 2022. Överenskommelse ska träffas med kommunerna om framtida underhåll. Eueopean Divide Trail går från Portugal genom hela Europa och i Sverige har den sträckning genom Dalsland.

1. **Ordföranden förklarade mötet öppnat.**
2. **Till protokollförare valdes Kerstin Aronsson.**
3. **Till justerare valdes Martin Carling.**
4. **Dagordningen godkändes.**  
Kommunpresentationen från Bengtsfors tas som punkt 4.a.

#### 4.a

Pontus Gyllenberg gav en inblick i hur näringen har haft det under sommaren. Återhämtat sig under 2021 jämfört med 2020 då tappet var stort. Ca 25% tapp totalt. Baldernäs har ökat med 40% jämfört med tidigare bästa rekord. First hotell 40% upp bästa resultatet någonsin. Silverlake ligger ungefär på samma nivå som 2019. Dalslandsaktiviteter har ökat med 15% i år, 40 % förra året. Stor del ligger i 2 nya glashus, Antalet besökare på samma nivå som 2020. Ridningen ökar, höjdbanor samma nivå. Bushcraft ökar mer än äventyr. Genomgående problem är bristen på utbildad restaurangpersonal.

**Martin Carling tar med frågan om branschråd till Fyrbodals kommunalförbund.**

Stig Bertilsson berättade om Unionsleden, som är den fjärde nationella cykelleden i Sverige. Leaderansökan med Bengtsfors som huvudman om 2,5 Mkr för att utveckla cykelleden längs Lelängenbanan. Diskussion om förlängning i framtiden till Arvika.

Kommunkartan arbetas om till nästa år med tillägg av leder för vandring och cykel.

Planer på en marina i Bengtsfors med tappstation.

Omställning för företag har lyckats bäst för dem som är synliga på nätet.

Handeln är nöjd i Bengtsfors, trots stängd Norgegräns.

Camp Dalsland arrangerar bland annat Kanotmaraton.

Gammalgården, Halmens hus ska lyftas som besöksmål.

Kommunrunda

Åmål:

Michael: Åmål har många intressenter för att arrendera camping/båthamn/restaurang.

Lasse: Allt vände 1 juli – beläggningen ökade markant. Restaurangerna ökar snabbt.

Ordningsvakterna har varit ett positivt inslag som gett lugn på stan.

Dals-Ed

Martin: 9 oktober jubileum & nyinvigning av Tresticklan.

Mellerud

Morgan: Mellerud har haft en bra handelssäsong. Närvaron på sociala media viktig. Vita

Sandar lyckades ställa om snabbt från norska till svenska marknaden.

Vänersborg

Benny: Camping går bra. Nationell cykelled 60 km längs Väneren utvecklas, beslut inom några veckor – hur ska Visit Dalsland förhålla sig till samarbetet.

**Johan Trollnäs ska utreda hur samarbetet kring Väneren hanteras.**

Färgelanda

Irene: Bra sommar på Ragnerud med fullbelagt sedan i våras.

Tobias: Utomhusaktiviteter passar i Färgelanda.

#### 5. Föregående styrelseprotokoll

Lades till handlingarna.

#### 6. Avrapportering VD

- a) Johan Trollnäs informerar om det ekonomiska läget. Skickar ut den ekonomiska rapporten till styrelsen i efterhand.  
Höstkampanj i samarbete med TRV.  
Rapporterar att Dalslands kanal har ökat intäkterna med 44%, stugor, båtar, glass har också ökat.  
Viktigt att våga ta betalt för bra produkter.

#### 7. Revidering av styrdokument

Bolagsordning  
Ägardirektiv  
Konsortialavtal  
Finanspolicy

Styrelsen beslutar att rekommendera ägarkommunerna att anta föreslagna policydokument.

#### 8. Kommande möten

27/10 Åmåls Stadshotell

1/12 Evenstorps gård

Gerard Jansson är inbjuden att prata om Edsleskog till mötet 27 oktober i Åmål, ca 30 minuter.

Förslag till mötesplan för våren 2022 mejlas ut till styrelsen.

#### 9. Övriga frågor

- a. Hållbarhetsvecka på Nuntorp 16 oktober och en vecka framåt.
- b. Linus Bergström presenterade verksamheten på Ragnerud och de fyra år som han och Marielle Örtengren har utvecklat sitt företag med flera verksamhetsgrenar: camping, restaurang, vandringsdestination och butik i Högsäter (Dalslands Hem & Deli).

#### 10. Ordföranden förklarade mötet avslutat

Protokollförare  
Kerstin Aronsson

Ordförande  
Britt Bohlin

Justerare  
Martin Carling

*Britt Bohlin*

Britt Bohlin  
E-mail: britt.lund@outlook.com  
Verified by Mobile BankID  
2021-10-04 16:19 CEST

*Kerstin Aronsson*

Kerstin Aronsson  
E-mail: kerstin.aronsson@dalslandskanal.se  
Role: VDassistent  
Verified by Mobile BankID  
2021-10-04 16:23 CEST

*Martin Carling*

Martin Carling  
E-mail: martin.carling@dalsed.se  
Role: Kommunstyrelsens ordförande  
Verified by Mobile BankID  
2021-10-05 10:54 CEST



**ÄRENDE 26**

Dnr KS 2021/548

**Svar på remiss - Kartläggning av biologisk mångfald - Krav och vägledning för naturvärdesinventering (NVI) samt kompletterande inventeringar och förstudier****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun har inget att erinra gällande förslaget till standard för kartläggning av biologisk mångfald.

**Sammanfattning av ärendet**

Den svenska kommittén SIS/TK 555, Naturvärdesinventering, har utarbetat det förslag till utgåva 2 av den svenska nationella standard för naturvärdesinventering som publicerades 2014.

Det nya förslaget ska bidra till standardisering inom naturvärdesinventering och biologisk mångfald. Det omfattar krav, principer och vägledning för inventering och värdering av ekosystem, arter och livsmiljöer samt hur inventeringsresultat ska redovisas och levereras. Tyngdpunkten i dokumentet ligger på naturvärdesinventering, NVI, med vilken avses fältinventering av arter, biotoper samt landskap och där resultatet redovisas som geografiska områden indelade i olika naturvärdesklasser. Detta standardförslag är en reviderad utgåva av SS 199000 som publicerades 2014.

Förslaget till standard för naturvärdesinventering är mycket omfattande. Fastän inventeringsresultatet är en ögonblicksbild av befintliga naturvärden tar den hänsyn till historisk markanvändning liksom ekologisk potential. För att avgöra trenden för naturvärden med befintlig och alternativ markanvändning kan standarden med fördel kompletteras med verktyget naturbruksplan, framtaget av länsstyrelsen i Västra Götalands län.

**Beslutsunderlag**

- Remisshandlingar - <https://www.sis.se/standardutveckling/tksidor/tk500599/sistk555/>
- Dalslands miljö- och energikontors förslag till remissvar.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 345.

## § 345

Dnr KS 2021/548

**Svar på remiss - Kartläggning av biologisk mångfald - Krav och vägledning för naturvärdesinventering (NVI) samt kompletterande inventeringar och förstudier****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun har inget att erinra gällande förslaget till standard för kartläggning av biologisk mångfald.

**Sammanfattning av ärendet**

Den svenska kommittén SIS/TK 555, Naturvärdesinventering, har utarbetat det förslag till utgåva 2 av den svenska nationella standard för naturvärdesinventering som publicerades 2014.

Det nya förslaget ska bidra till standardisering inom naturvärdesinventering och biologisk mångfald. Det omfattar krav, principer och vägledning för inventering och värdering av ekosystem, arter och livsmiljöer samt hur inventeringsresultat ska redovisas och levereras. Tyngdpunkten i dokumentet ligger på naturvärdesinventering, NVI, med vilken avses fältinventering av arter, biotoper samt landskap och där resultatet redovisas som geografiska områden indelade i olika naturvärdesklasser. Detta standardförslag är en reviderad utgåva av SS 199000 som publicerades 2014.

Förslaget till standard för naturvärdesinventering är mycket omfattande. Fastän inventeringsresultatet är en ögonblicksbild av befintliga naturvärden tar den hänsyn till historisk markanvändning liksom ekologisk potential. För att avgöra trenden för naturvärden med befintlig och alternativ markanvändning kan standarden med fördel kompletteras med verktyget naturbruksplan, framtaget av länsstyrelsen i Västra Götalands län.

**Beslutsunderlag**

- Remisshandlingar - <https://www.sis.se/standardutveckling/tksidor/tk500599/sistk555/>
- Dalslands miljö- och energikontors förslag till remissvar.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Kommunstyrelsen i Melleruds kommun har inget att erinra gällande förslaget till standard för kartläggning av biologisk mångfald.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Svar på remiss - Kartläggning av biologisk mångfald - Krav och vägledning för naturvärdesinventering (NVI) samt kompletterande inventeringar och förstudier**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun har inget att erinra gällande förslaget till standard för kartläggning av biologisk mångfald.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den svenska kommittén SIS/TK 555, Naturvärdesinventering, har utarbetat det förslag till utgåva 2 av den svenska nationella standard för naturvärdesinventering som publicerades 2014. Det nya förslaget ska bidra till standardisering inom naturvärdesinventering och biologisk mångfald. Det omfattar krav, principer och vägledning för inventering och värdering av ekosystem, arter och livsmiljöer samt hur inventeringsresultat ska redovisas och levereras. Tyngdpunkten i dokumentet ligger på naturvärdesinventering, NVI, med vilken avses fältinventering av arter, biotoper samt landskap och där resultatet redovisas som geografiska områden indelade i olika naturvärdesklasser. Detta standardförslag är en reviderad utgåva av SS 199000 som publicerades 2014.

Förslaget till standard för naturvärdesinventering är mycket omfattande. Fastän inventeringsresultatet är en ögonblicksbild av befintliga naturvärden tar den hänsyn till historisk markanvändning liksom ekologisk potential. För att avgöra trenden för naturvärden med befintlig och alternativ markanvändning kan standarden med fördel kompletteras med verktyget naturbruksplan, framtaget av länsstyrelsen i Västra Götalands län.

### **Beslutsunderlag**

- Remisshandlingar.
- Dalslands miljö- och energikontors förslag till remissvar.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Svenska Institutet för Standarder (SIS)

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



KS, Dals-Eds kommun  
KS, Melleruds kommun  
KS, Färgelanda kommun  
KS, Bengtsfors kommun

Dnr DMEF: 2021-1449.MIS

## **ft SS 199000 - Kartläggning av biologisk mångfald – Krav och vägledning för naturvärdesinventering (NVI) samt kompletterande inventeringar och förstudier (Utgåva 2**

### **Bakgrund**

Den svenska kommittén SIS/TK 555, Naturvärdesinventering, har utarbetat det förslag till utgåva 2 av den svenska nationella standard för naturvärdesinventering som publicerades 2014. Det nya förslaget ska bidra till standardisering inom naturvärdesinventering och biologisk mångfald. Det omfattar krav, principer och vägledning för inventering och värdering av ekosystem, arter och livsmiljöer samt hur inventeringsresultat ska redovisas och levereras. Tyngdpunkten i dokumentet ligger på naturvärdesinventering, NVI, med vilken avses fältinventering av arter, biotoper samt landskap och där resultatet redovisas som geografiska områden indelade i olika naturvärdesklasser. Detta standardförslag är en reviderad utgåva av SS 199000 som publicerades 2014.

Remisstiden utgår 2021-11-05

### **Bedömning**

Förslaget till standard för naturvärdesinventering är mycket omfattande. Fastän inventeringsresultatet är en ögonblicksbild av befintliga naturvärden tar den hänsyn till historisk markanvändning liksom ekologisk potential. För att avgöra trenden för naturvärden med befintlig och alternativ markanvändning kan standarden med fördel kompletteras med verktyget naturbruksplan, framtaget av länsstyrelsen i Västra Götalands län.

### **Förslag till yttrande**

Kommunen har inget att erinra gällande förslaget till standard för kartläggning av biologisk mångfald (ft SS 199000).

Katrin McCann,  
Miljöstrateg, Dalslands miljö- och energiförbund.

---

Dalslands Miljö- och energinämnd är miljömyndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

<b>Postadress</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-post</b>	<b>Org. nr.</b>
Dalslands Miljö- och energikontor Kyrkogatan 5 464 30 MELLERUD	0530-939430	kansli@dalsland.se	222.000.0877

---

# Naturvärdesinventering

## SIS-remiss 21574

Remisstiden utgår: **2021-11-05**

Remissen omfattar:

**ftSS 199000 (förslag till  
utgåva 2)**

Kartläggning av biologisk mångfald — Krav och vägledning för genomförande av naturvärdesinventering (NVI) och kompletterande inventeringar

Utarbetad av: SIS/TK 555 Naturvärdesinventering

## Naturvärdesinventering

2021-07-05

**Ditt svar är viktigt** Det är viktigt att svenska företag, myndigheter och andra organisationer får möjlighet att påverka hur standarderna är utformade. Dina synpunkter på standardförslaget bidrar till att testa riktigheten i den kommande standarden och genom ditt svar ökar också möjligheten att standarden kommer att bli använd och accepterad. SIS eftersträvar att miljöhänsyn tas i standardiseringsarbetet. Vi tar därför gärna emot dina synpunkter även när det gäller dessa frågor. Om du vill påverka innehållet i den kommande standarden ska du använda svarsblanketten som är bifogad.

**Orientering** Den svenska kommittén SIS/TK 555, Naturvärdesinventering, har utarbetat det förslag till utgåva 2 av den svenska nationella standard för naturvärdesinventering som publicerades 2014. Förslag till utgåva 2 presenteras i denna remiss.

Avsikten är att förslaget ska fastställas och ges ut som utgåva 2 av SS 199000:2014. Den slutgiltiga standarden kan i vissa delar komma att avvika från förslaget beroende på resultatet av den svenska remissbehandlingen. För att kunna fastställas som svensk standard ska standarden vara förenlig med svensk lagstiftning.

Det är viktigt att berörda svenska myndigheter klarlägger om förslaget är förenligt med svensk lagstiftning.

Svaren på denna remiss kommer att utgöra underlag för kommitténs beslut.

**Något om förslaget** Dokumentet bidrar till standardisering inom naturvärdesinventering och biologisk mångfald. Det omfattar krav, principer och vägledning för inventering och värdering av ekosystem, arter och livsmiljöer samt hur inventeringsresultat ska redovisas och levereras.

Tyngdpunkten i dokumentet ligger på naturvärdesinventering, NVI, med vilken avses fältinventering av arter, biotoper samt landskap och där resultatet redovisas som geografiska områden indelade i olika naturvärdesklasser.

Syftet standardförslaget är att skapa ett ramverk med gemensamma termer, krav och principer som kan användas vid kartläggning och värdering av biologisk mångfald.

Avsikten är att företag, myndigheter, organisationer och enskilda ska erhålla kvalitetssäkrad geografisk miljöinformation som gör det möjligt att leva upp

till konventionen om biologisk mångfald.

Detta standardförslag är en reviderad och utökad utgåva av SS 199000, *Naturvärdesinventering avseende biologisk mångfald (NVI) - Genomförande, naturvärdesbedömning och redovisning*, som publicerades 2014. Standarden har setts över i sin helhet för att få en tydligare och mer logisk struktur där de krav som ställs blir tydligare. Orienteringsavsnittet har utökats för att bättre förklara i vilket sammanhang och på vilket sätt dokumentet ska användas och förstås. Tre bilagor har utvecklats:

- Bilaga A ger vägledning kring hur kraven i dokumentet ska tolkas bl a genom frågor och svar, FAQ.
- Bilaga B har utformats med listor över naturtyper samt kodlistor för biotopbestämning.
- Bilaga C, nationell dataproduktspecifikation som beskriver vilka geodata och metadata som ska levereras samt krav på hur dessa ska utbytas.

SS 199000 utgåva 2 kommer att ersätta SS 199000 och dess komplement SIS/TR 199001, båda två publicerades 2014.

<b>Svensk kommitté</b>	Svaren på denna remiss kommer att behandlas av kommittén Naturvärdesinventering, SIS/TK 555.
<b>Frågor</b>	Frågor kring remissen besvaras av Lorena Olivares, SIS, telefon: 08-55552068, epost: <a href="mailto:lorena.olivares@sis.se">lorena.olivares@sis.se</a>
<b>Vilka får remissen?</b>	Remissen har sänts ut till följande: SIS/TK 555 och externa intressenter, se bifogad förteckning.
<b>Remisseminarium</b>	Onsdagen den 22 september kl 13.00 – 16.30. Mer information och anmälan kommer att finnas på <a href="#">kommittésidan</a> på sis.se i augusti.
<b>Om du vill lämna kommentarer</b>	Fyll i medföljande blankett för kommentarer enligt anvisningarna nedan och skicka sammanställningen till <a href="mailto:karin.ekstrom@sis.se">karin.ekstrom@sis.se</a> .
<b>Så här fyller du i blanketten för kommentarer</b>	För att skapa en ny tabellrad ställer du markören i sista tabellcellen och trycker <i>tab</i> .
	<b>MB/NC1</b> Lämna blankt eller ange en kortform av er identitet som svarslämnare (t.ex. initialer, eller förkortning av företags-/organisationsnamn)
	<b>Clause No./Subclause No./Annex (e.g. 3.1)</b> För varje kommentar ges en referens till relevant avsnitt i standardförslaget.
	<b>Paragraph/Figure/Table/Note (e.g. Table 1)</b> Om möjligt preciseras relevant stycke, figurnr, tabellnr, not, eller dylikt i standardförslaget.
	<b>Type of comment</b> Varje kommentar kategoriseras med någon av förkortningarna

te, ed, ge med följande innebörd:

- te:** teknisk kommentar
- ed:** redaktionell kommentar (editorial)
- ge:** generell kommentar

**Comments (justification for change)**

Föreslagna ändringar motiveras/förklaras kortfattat.

**Proposed change**

För te- och ed-kommentarer ges entydiga förslag till ersättningstext, tillägg eller strykning, gärna enligt följande exempel:

Change "shall" to "should".

Add the text "see enclosure".

Remove the text "see enclosure".





Till remissmottagare för SIS/TK 555 Naturvärdesinventering

SIS

## SIS-Remiss 21574

Remissen omfattar följande standardförslag:

**ft SS 199000 - Kartläggning av biologisk mångfald — Krav och vägledning för naturvärdesinventering (NVI) samt kompletterande inventeringar och förstudier (Utgåva 2)**

Genom att ge synpunkter på denna remiss bidrar du till att göra den kommande utgåva 2 av standarden mer accepterad och därigenom mer användbar. Dina synpunkter kommer att vägas samman med synpunkter från övriga remissbesvarare.

Om du vill påverka innehållet i den kommande standarden vill vi ha dina förslag på ändringar senast **2021-11-05**.

Ladda ner dokumenten nedan:

- [Remiss21574 \(information och instruktioner\)](#)
- [ftSS 199000](#)
- [Mall för kommentarer](#)
- [Förteckning över remissmottagare](#)

Här har vi samlat alla dokumenten i en zip-fil.

Dina kommentarer på standardförslaget (ifylld kommentarsmall) ska du skicka till [Karin Ekström](#).

Du kan också använda [SIS-tjänst Kommentera genom att logga in i portalen](#), läsa förslaget och kommentera innehållet, klicka på "läs förslag".

När remissperioden för detta förslag avslutats sammanställs alla inkomna kommentarer och hanteras sedan av den Tekniska kommittén Naturvärdesinventering, SIS/TK 555, som är ansvarig för remissen.

## Något om standardförslaget

Dokumentet bidrar till standardisering inom naturvärdesinventering och biologisk mångfald. Det omfattar krav, principer och vägledning för inventering och värdering av ekosystem, arter och livsmiljöer samt hur inventeringsresultat ska redovisas och levereras.

Tyngdpunkten i dokumentet ligger på naturvärdesinventering, NVI, med vilken avses fältinventering av arter, biotoper samt landskap och där resultatet redovisas som geografiska områden indelade i olika naturvärdesklasser. Detta standardförslag är en reviderad utgåva av SS 199000 som publicerades 2014.

För frågor gällande standardförslaget, vänligen kontakta [Lorena Olivares](#).

SIS har upphovsrätt på svensk standard och förslag till standard i enlighet med gällande internationella och europeiska regelverk. Detta gäller även rent nationell svensk standard och förslag till rent nationell standard. Du kan läsa mer om detta i "Upphovsrätt och standarder" eller i "Överlåtelse av upphovsrätt" under Allmänna villkor på [www.sis.se](http://www.sis.se).

Med vänlig hälsning

Karin Ekström (SIS)

---

**Globala lösningar för ett smartare samhälle**

---



© 2021 Svenska institutet för standarder. All rights reserved.

Box 45443, SE-104 31 Stockholm  
Telefon: 08-555 520 00

[Prenumerera på vårt nyhetsbrev](#) | [Avregistrera](#) | [Webbversion](#)

**ÄRENDE 27**

Dnr KS 2021/552

**Dalslands miljö- och energiförbunds taxor 2022****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till *Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
2. fastställa förslag till *Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område* att gälla från och med 1 januari 2021. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
3. fastställa förslag till *Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen i Dalslands miljö- och energiförbund beslutade 2021-10-07, § 24, att rekommendera kommunfullmäktige i respektive kommuner att fatta beslut om en förlängning av förbundets nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022 och framåt.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 24.
- Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
- Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
- Förslag Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGOR**

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 2 november 2021.***



Kommunfullmäktige

## **Dalslands miljö- och energiförbunds taxor 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till *Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
2. fastställa förslag till *Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område* att gälla från och med 1 januari 2021. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
3. fastställa förslag till *Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.

### **Sammanfattning av ärendet**

Direktionen i Dalslands miljö- och energiförbund beslutade 2021-10-07, § 24, att rekommendera kommunfullmäktige i respektive kommuner att fatta beslut om en förlängning av förbundets nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022 och framåt.

### **Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 24.
- Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
- Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
- Förslag Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier

Karl Olof Petersson

Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Dan Gunnardo  
**Skickat:** den 21 oktober 2021 09:31  
**Till:** Ingrid Engqvist; Ulrika Thorell; anett.isaksson@dalsed.se; 'marianne.martinsson@fargelanda.se'  
**Kopia:** Marie Johansson; Morgan E. Andersson; per.eriksson@bengtsfors.se  
**Ämne:** Miljö- och energiförbundets taxor  
**Bifogade filer:** DMEF 2021-10-07, § 24 - Skrivelse medl.kommunerna, taxor 2022.pdf

Hej

Vill be er att förmedla direktionens rekommendation nedan i er organisation.

*Med anledning av att värdkommunerna vill försöka nå en samsyn avseende förbundets taxor 2022 och framåt, så kommer KF i respektive kommun sannolikt inte hinna fastställa nya taxor för förbundet innan årsskiftet. Direktionen har därför beslutat rekommendera värdkommunernas KF att fatta beslut om en förlängning av förbundets nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022 och framåt.*

Jag bifogar protokollsutdrag avseende direktionens beslut/rekommendation.

Med vänlig hälsning

Dan Gunnardo  
Förbundschef  
Dalslands miljö- och energiförbund  
Mail: [dan.gunnardo@dalsland.se](mailto:dan.gunnardo@dalsland.se)  
Tfn. 0709832550



Sammanträdesdatum

2021-10-07

DMEF § 24

## **Skrivelse till medlemskommunerna**

### **Direktionens beslut**

Efter direktionens beslut om bordläggning av ärenden avseende fastställande av taxa miljöbalken, taxa sprängämnesprekursorer och taxa strålskydd, §§ 21-23, och som en följd av dessa, beslutar direktionen att tillskriva medlemskommunerna med rekommendation att respektive kommun fattar beslut om en förlängning av nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022. Beslutet gäller även för taxa livsmedelskontroll.

### **Ärendet**

Med anledning av att nya taxor sannolikt inte kommer att hinna fastställas i respektive kommuns fullmäktige innan årsskiftet 21/22, så behöver nu gällande taxor tillämpas efter årsskiftet. Diskussion förs kring en sådan hantering.

### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson föreslår att direktionen tillskriver medlemskommunerna med rekommendation att respektive kommun fattar beslut om en förlängning av nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022. Förslaget gäller även för taxa livsmedelskontroll.

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

**ÄRENDE 28**

**Redovisning av öppna ärenden 2021-10-25**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen och samhällsbyggnadschefen lämnar en återrapportering av alla öppna ärenden två gånger per år – vid kommunstyrelsens sammanträden i november och juni.

**Beslutsunderlag**

- Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2021-10-25.
- Öppna ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-10-25.

## Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2021-10-25

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2011/539	Detaljplan för kvarteren Trädgårdsmästaren 1, Holm 1:65, Mellerud 1:16, 1:24 m.fl.
KS 2014/378	Krökersrud 1:84 – utredning om ny detaljplan
KS 2015/67	Plan för gång- och cykelvägar inom Melleruds kommun
KS 2015/492	Anslagstavlor i kommunen
KS 2016/141	Introduktion och presentation av nyanställda samt kommunens uppskattning av anställda
KS 2016/326	Detaljplan/planprogram för Östra Järn 1:73
KS 2017/327	Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid
KS 2017/672	Översyn och uppdatering av föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området, uppdrag
KS 2017/733	Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare
KS 2018/41	STYREL - Tredje planeringsomgången
KS 2018/125	Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser
KS 2018/151	Regler för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun
KS 2018/258	Förslag om Föreningshus i Mellerud
KS 2018/264	Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun
KS 2018/338	Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun
KS 2018/355	Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen
KS 2018/360	Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock
KS 2018/396	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Melleruds kommun, revidering
KS 2018/494	Projekt Utredning av kretsloppspark
KS 2018/519	Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166
KS 2018/758	Handbok för dokument- och ärendehantering i Melleruds kommun, revidering
KS 2019/42	Lokalförsörjningsplan för Melleruds kommun
KS 2019/46	Revisionsreglemente för Melleruds kommun, revidering
KS 2019/130	Ny detaljplan för Resecentrum m.m. i Melleruds tätort
KS 2019/161	Nyttjanderättsavtal gällande del av Bråna Sjöskog vid Vita Sannar
KS 2019/238	Avtal och dokumentation för signering mellan Västra Götalandsregionen och Melleruds kommun i Västra Götaland kring reglering av personuppgiftsbehandling
KS 2019/263	Tvärgrupp vid införande av e-arkiv för Procapita (skola)
KS 2019/345	Medborgarförslag om utegym i Sunnanå
KS 2019/366	Frågor om framtiden för fortsatt byggnation på Ängenäs m.m.
KS 2019/416	Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud
KS 2019/436	Digitaliseringsstrategi för Melleruds kommun
KS 2019/443	Medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud
KS 2019/463	Införandeprojektet för ett nytt arbetssätt med vädervarningar - Konsekvensbaserade vädervarningar
KS 2019/492	Projekt Primärkarta
KS 2019/596	Sunnanå Hamn – upphandling av verksamheter



## Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2021-10-25

KS 2019/639	Kommunens ambitionsnivå för uthållighet vid samhällsstörningar och lagerhållning av bränsle m.m.
KS 2020/19	Synpunkter/frågor kring Melleruds kommuns förhållningssätt till fiberföreningar
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>
KS 2020/69	E-arkiv breddinförande projekt
KS 2020/70	Policy för verksamhetsutveckling med stöd av modern teknik
KS 2020/71	Riktlinjer för verksamhetsutveckling med stöd av modern teknik
KS 2020/89	Projekt Spåret (samordna och strukturera aktiviteter för målgruppen unga arbetslösa 16 - 30 år)
KS 2020/127	Huvudmannaskap för hyreslägenheter inom lagen för stöd och service
KS 2020/170	Pandemin Covid-19 (Corona) - nyhetsbrev, information m.m.
KS 2020/205	Personalförsörjningsplan för Melleruds kommun
KS 2020/207	Projekt Jobbreda, beslut om utbetalningar, månadsredovisningar
KS 2020/216	Arbetsintegrerat socialt företag (ASF) - Café Rocket
KS 2020/250	Motion om att hela Åsensbruk ska leva
KS 2020/288	Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt
KS 2020/354	Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)
KS 2020/399	Statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap i samband med covid-19
KS 2020/461	Lokal undersökning av barn och ungdomars fritidsvanor i Melleruds kommun 2020
KS 2020/463	Projekt Sjöskogsleden inklusive motionsslinga i Sunnanåskogen
KS 2020/471	Synpunkter på Melleruds kommuns verksamhet och krav på åtgärder
KS 2020/502	Medborgarförslag om fritidsbank
KS 2020/520	Remiss - Mall för kommuners beredskapsplan för dammhaveri
KS 2020/536	Kommunfullmäktige arbetsordning, revidering
KS 2020/537	Medborgarförslag som eTjänst
KS 2020/614	Medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmantorget
KS 2020/633	Avstängning av anställd med kvarvarande avlöningsförmåner
KS 2020/642	Avstängning av anställd med kvarvarande avlöningsförmåner
KS 2020/647	Avstängning av anställd med kvarvarande avlöningsförmåner
KS 2020/684	Skötsel av motions- och friluftsanläggningar kring OK-stugan
KS 2020/685	Överklagande av kommunfullmäktiges beslut ang. detaljplan för Vita Sandars camping i Melleruds kommun
KS 2020/686	Överklagande av kommunfullmäktiges beslut ang. detaljplan för Vita Sandars camping i Melleruds kommun
KS 2020/696	Överklagande av kommunfullmäktiges beslut ang. detaljplan för Vita Sandars camping i Melleruds kommun
KS 2020/703	Överklagande av kommunfullmäktiges beslut ang. detaljplan för Vita Sandars camping i Melleruds kommun
KS 2020/714	Ansökan om köp av mark för utökning av fastighet med adress Ången 2, Åsensbruk
KS 2020/735	Uppdatering av avtal om upphandling, samordning och utförande av serviceresor inom ramen för Västtrafikuppdraget Anropsstyrd/Särskild kollektivtrafik

## Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2021-10-25

KS 2020/749	Länsrapportens undersökning 2020 - Webbaserad enkätundersökning för uppföljning av kommunernas ANDT-förebyggande arbete
KS 2020/777	Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk
KS 2020/782	Ansökan om medfinansiering av upprustning m.m. av befintlig konstgräsplan i Mellerud
KS 2021/1	Kommunstyrelseförvaltningen - övrig post 2021

## Öppna ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-10-25

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2015/285	Avtal om medfinansiering och samverkan - åtgärder på E45 och Väg 166 i samband med handelsetablering Västerråda Melleruds kommun. Trafikverket TRV 2015/11188. Karta
KS 2016/182	Ny intagsledning Vita Sannar, projektbeskrivning. Kontrakt konsult projektering.
KS 2017/508	Ny gatumiljön vid Rådahallen (Rådaplatsen)/trafiklösning korsningen Bergsgatan – Norra Kungsgatan och modernisering av P D Lundgrens torg
KS 2017/576	Friidrottsanläggningen på Rådavallen. Anläggningen är i väldigt dåligt skick och behöver åtgärdas. Ökat intresse för friidrott. Att kunna ge ungdomar chans till att prova på friidrott. Idrottslärarna på Dahlstiernska, Rådaskolan och Nordaskolan. Projekt Rådavallen, friidrott
KS 2017/581	Lakvattenutredning på Hunnebyns avfallsanläggning. 551-34756-2006. Ansökan om förlängt datum för lakvattenutredning till Länsstyrelsen. Leveransavtal konsultmäklare.
KS 2018/74	Statlig medfinansiering till regionala kollektivtrafikanläggningar samt åtgärder för förbättrad miljö och trafiksäkerhet på kommunala gator för 2019
KS 2018/322	Projekt Ny entré kommunhus
KS 2018/386	Projekt VA Ängenäs särskilda boende
KS 2018/389	Projekt Ny gata Ängenäs särskilt boende med omfördelning från projekt Projektering till särskilt boende
KS 2018/430	Bygglov Ängenäs 2:16. Nybyggnad av särskilt boende samt fem komplementbyggnader . Byggnadsnämnden 2018.122.233 Dispens, ta bort dike, Ängenäs 2:21. Länsstyrelsen 521-13605-2018.
KS 2018/557	Projekt Upperud VA-ledning
KS 2018/589	Projekt Ny GC-bro Ängenäs
KS 2018/714	Utredning och eventuell förflyttning av skjutbana Sundserud, Åsensbruk, till Rinnen 1:10, Hunnebyn . Bullerområde. Foton Rinnen
KS 2018/763	Tillbyggnad grundskola. Lunden 1. Byggnadsnämnden 2018.334.235
KS 2019/80	Ansökan om statlig medfinansiering Trafikverket, förbättrad trafikmiljö Ängenäs. TRV 2019/26830
KS 2019/137	Projekt Utbyte Gatubelysning
KS 2019/140	Projekt Utbyggnad Sapphult
KS 2019/141	Projekt GC-vägar Ängenäs gamla tomten-2178
KS 2019/142	Projekt Ängenäs busshållplats
KS 2019/143	Projekt Asfalt och belysning gata särskilt boende Ängenäs
KS 2019/144	Projekt Ängenäs förlängning av lokalgata och parkering
KS 2019/148	Anmälan enligt 11 kap 9a § MB om vattenverksamhet. Dnr 535-9328-2019. Upperud, förläggning av VA ledningar.
KS 2019/239	Samrådssvar och beslut. Planerade vattenuttag och intagsledning i Vätern.
KS 2019/266	Åtgärdsbehov för att förebygga olyckor vid Melleruds järnvägsstation
KS 2019/288	Projekt VA Sapphult
KS 2019/356	Påminnelse avtalsförslag fullserviceavtal Sjöfartsverket
KS 2019/392	Beslut med anledning av anmälan om användande av avfall i anläggningsändamål. 2019/1032.MTI
KS 2019/398	Skrivelse från Vita Sannarvägens vägsamfällighet angående utbyggnad av Vita Sandars camping.

## Öppna ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-10-25

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2019/461	Delegeringsbeslut § 19/106 Bråna 4:1 Marklov, anläggande av bullervall. Diarienummer 2019.273.238 Startbesked och fastställande av kontrollplan
KS 2019/481	Bygglov Tornet 1 och 2. Ändrad användning från kontor till förskola, ombyggnad av lokaler, anläggande av lekplats och nybyggnad av komplementbyggnad.
KS 2019/498	Delegeringsbeslut MYREN 4 Fasadändring vårdbyggnad samt anläggande av parkering
KS 2019/594	Inför Informationsmöte VA projekt Upperud
KS 2019/642	Rivningslov, Starbesked och rivningsplan Mellerud 2:1
KS 2020/18	Tillgänglighetsanpassning Rådahallen
KS 2020/140	SUNNANÅ 1:2 Sammanbyggnad av torp samt ändrad användning från bostad till föreningslokal Dnr 2020.22.234
KS 2020/160	Projekt Utbyte av tak 2020
KS 2020/195	Bygglov Sunnanå 1:29. Nybyggnad väderskydd, skärmtak
KS 2020/253	Delegeringsbeslut, Tärnan 1, nybyggnad av arbetslokal och silo.
KS 2020/259	Vattenskada ärende nummer: 04-23847-19
KS 2020/309	Myren 4 Ändrad användning samt ombyggnad
KS 2020/315	VA Upperud - Upperud 8:1
KS 2020/417	Beviljat bygglov Lunden 1, för nybyggnad av växthus.
KS 2020/418	Projekt Myren 4 Bergs, ombyggnation och tillgänglighetsanpassning
KS 2020/462	Enkät om intresse av extra kärl för trädgårdsavfall under sommarmånaderna
KS 2020/507	Förfrågan om att få gräva för vatten- och avloppsledning genom kommunens mark - Södra Bäckebo 1:162
KS 2020/529	Fjärrvärme Klacken i Mellerud - framtidsstudie
KS 2020/530	Försäljning av mark i del av kvarteret Ugglan i Mellerud
KS 2020/591	Upprustning av P D Lundgrens torg och utredning om fast scen
KS 2020/592	Projekt Sverkersbyn-Mellerud överföringsledning
KS 2020/598	Projekt Vattenverk
KS 2020/632	Möte Åsensbruks byalag 2020-09-17
KS 2020/638	Projekt Elljusspår belysning
KS 2020/639	Projekt Tillgänglighetsanpassningar Gata/park 2020
KS 2020/652	Felaktigt anslutet dagvatten till spillvattenledning, Gerdsrud
KS 2020/691	Avslut av VA-projektet på fastigheten Krökersrud 1:210, Bäckan Håverud
KS 2020/697	Återställning projekt Upperud VA
KS 2020/698	Vatten till anläggning 350630 är inte i bruk.
KS 2020/706	Medfinansiering av byggnation av GC-vägar i Dals Rostock
KS 2020/711	Projekt Bränna förstärkning ledningar
KS 2020/712	Projekt Leveranssäkerhet förstärkning ledningar
KS 2020/734	Beslut om föreläggande om åtgärder, Sunnanå avloppsreningsverk inom fastigheten Holms-Berg 1:17 i Melleruds kommun. Dnr: 2020/454.MTI
KS 2020/755	Projekt Ombyggnation Fagerlid korttid och Rehab
KS 2020/759	Bygglov för skylt, Bråna 4:3
KS 2020/762	Från den 1 januari 2021 utökas kravet på anläggningsbesked för biogas och biogasol
KS 2020/781	Projekt Ängenäs cirkulationsplats

## Öppna ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-10-25

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2020/802	Avskrivning befintliga reningssystem, Forsbo 1:8
KS 2020/805	Ansökan VA-anlutning, Kurran 17
KS 2020/810	Slutbesiktning VA-anläggningar Sundserud
KS 2021/9	Spontanansökningar om jobb, praktikplats m.m. 2021 inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet
KS 2021/25	Rapportering av vattenmätare Swedac 2021
KS 2021/36	Polisanmälan; Försök till stöld. 5000-K47426-21
KS 2021/37	Försäljning tomt Kurran 17
KS 2021/46	Övrig post Samhällsbyggnadsförvaltningen 2021
KS 2021/47	Kallelser, protokoll & föreningar samhällsbyggnadsförvaltningen 2021
KS 2021/48	Inspektionsrapport & beslut om föreläggande avseende verksamheten vid Åsensbruks avloppsreningsverk, fastigheten Upperud 2:2 Dnr:2020/1611. MTI
KS 2021/49	Beslut om föreläggande avseende verksamheten vid Dalskogs avloppsreningsverk, fastigheten Dalskogs- korsgården 1:13 i Melleruds kommun. Dnr: 2020/1609.MTI
KS 2021/52	Projekt Utrustning nödvattenplan
KS 2021/53	Projekt Sanering ovidkommande vatten 2021
KS 2021/54	Projekt Leveranssäkerhet, förstärkningar och ledningar
KS 2021/60	Återställning av trädgård efter VA-projektet på fastigheten Krökersrud 1:210, Bäckén Håverud
KS 2021/62	Inlösen av avloppsanläggning, Upperud 9:11
KS 2021/63	Beslut enligt förordningen (2016:848) för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer.
KS 2021/64	Inventering av potentiellt förorenade områden, Sunnanå Hamn. Dnr 2020/1660.FMA
KS 2021/69	Remiss, Regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götalands län
KS 2021/83	Beslut tagna gällande bostadsanpassning from JANUARI 2021. Utförlig diarieföring på diarienummer av typen 2021/xxx hittas i separat program "BAB ONLINE"
KS 2021/103	Polisanmälningar Fastighet 2021
KS 2021/106	Skadeärende fastighet på Linnégatan 41 kopplat till grävarbete på Algatan
KS 2021/119	Projekt Utbyte badbrygga Sundserud
KS 2021/120	Projekt Sopvals till L60
KS 2021/121	Projekt Ny lekplats Ängenäs
KS 2021/122	Projekt Elljusspår belysning 2021
KS 2021/143	Skrivelse angående promenadvägar i Sjöskogen
KS 2021/152	Projekt Takbyte 2021
KS 2021/157	Skadegörelse offentlig toalett, köpmantorget Mellerud.
KS 2021/158	Ledningsrätt för vatten berörande Östergården 1:3 m.fl. Ärendenummer O191781.
KS 2021/164	Ansökan om projektstöd- Hållbar platsutveckling på Kroppefjäll och i Dals Rostock
KS 2021/179	Ny miljörapport har lämnats in för anläggning 1461-1001, Melleruds avloppsreningsverk
KS 2021/194	Miljörapport Åsensbruk avloppsreningsverk, fastighet Upperud 2:2
KS 2021/195	Sunnanå ARV Reviderad åtgärdsplan för 2021 enligt miljötillstånd §20

## Öppna ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-10-25

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2021/203	Kabel skadades i samband med vattenläcka, Vilhelmsgatan 21 i Mellerud
KS 2021/205	Beviljad strandskyddsdispens för tillbyggnad av servicebyggnad på fastigheten Upperud 9:10
KS 2021/209	Projekt Kokgryta Skållerudshemmet
KS 2021/240	Tillbyggnad av servicebyggnad Upperud 9:10
KS 2021/249	Ansökan om VA-anslutning, Sandlycke 1:2
KS 2021/250	Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, Idrottshuset. Dnr 1010-2021-000212-001-001
KS 2021/254	Översyn av renhållningstaxa
KS 2021/263	Rastplats Livarebosjön
KS 2021/266	Synpunkter ang. de nya bestämmelserna hundbad i Vita Sannarstranden
KS 2021/273	Projekt Uppdatering av utemiljö skolor 2021
KS 2021/282	Projekt Diskmaskin Ymer
KS 2021/301	Vattenskada Viaduktgatan 27, skadenummer: 04-7336-21 THA
KS 2021/304	Sandlycke 1:6 och 1:26 Ovårdad tomt och byggnader. Dnr 2017.212.239
KS 2021/305	Marklov bullervall Holm 1:65 och Lunden 1. Dnr 2021.133.238
KS 2021/311	Kommunalt driftsbidrag till enskild väg MED statsbidrag för år 2021
KS 2021/313	Kommunalt driftsbidrag till enskild väg UTAN statsbidrag för år 2021
KS 2021/326	Pumphus Ängenäs, ÄNGENÄS 2:161, Mellerud
KS 2021/328	Skadeanmälan Viaduktsgatan 27
KS 2021/345	Frågor om spolning avlopp, Fagerlidsgatan 12
KS 2021/348	Ansökan om VA anslutning, Uranus 3
KS 2021/349	Ansökan om VA anslutning, Uranus 2
KS 2021/350	Ansökan om VA anslutning, Uranus 4
KS 2021/352	Frågor och svar om kommunal VA anslutning, östergården 1:5
KS 2021/375	Markupplåtelseavtal Sandlycke 1:26. Projektnummer: 277445
KS 2021/376	Markupplåtelseavtal Sandlycke 1:6. Projektnummer: 277445
KS 2021/382	Projekt Köp av husvagn
KS 2021/386	Avläsningar på Vattenmätarna Brännängsvägen 16 och Bäckeforsvägen 2.
KS 2021/399	Förordnande att utföra parkeringsanmärkning 2021
KS 2021/410	Enkät dricksvattenförsörjning
KS 2021/417	Vita Sandars Camping - godkännande av investering i hårdgörande av ytor för husbilsplatser (245-280)
KS 2021/418	Ansökan om tillstånd brandfarlig vara
KS 2021/422	Försäljning Kurran 18
KS 2021/423	Tillsyn enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, Dalslands center. Dnr 1010-2021-000354-001-001
KS 2021/425	Rivningslov pumpstation Ängenäs 2:16
KS 2021/426	Rivningsanmälan pumpstation Bränna 1:27
KS 2021/431	Kallelse till sammanträde för delägarna i Kolungen-Hjärtungens m.fl. torrlägningsföretag KLS 323 av år 1919
KS 2021/435	Fråga om rökning vid offentliga badplatser
KS 2021/436	Skadeanmälan (Skadenr PRO-1034776) Skadedatum 2021-07-08

## Öppna ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-10-25

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2021/437	Frågor om anslutning Grindstadvatten, Mellerud Järns Smedsbol 1:17
KS 2021/450	Anslutningsavgift för garage, Norra Bränna 4
KS 2021/453	Beslut om stöd för att arrangera SM i landsvägscykel 2023 & 2024, Föreningen Framtidens IK
KS 2021/461	Intresseanmälan Studiecirkel klimatanpassning – Melleruds Kommun Länsstyrelsen Dnr: 424-32791-2021
KS 2021/463	Projekt Tvättmaskin Karolinerkolan
KS 2021/471	Projekt Lyftning av fastighet på Magasinsgatan
KS 2021/472	Försäljning av Kurran 6
KS 2021/475	Försäljning Kurran 19
KS 2021/476	Köpeavtal Svanen 2
KS 2021/477	Köpeavtal Sapphult 1:3
KS 2021/484	Anmälan om återvinning för avfall gällande återvinningsändamål, Järns Tormansbol 1:6
KS 2021/487	Synpunkter angående placeringen och utmärkningen av hundbadplatsen, Vita Sannar.
KS 2021/493	Lista över anslutningar Ör Ruds VA
KS 2021/498	Frågor angående trafikolyckor i korsningen från Vita Sannar-Ängenäsvägen-Vägen
KS 2021/499	Projekt Upprustning lokaler inom skolvht 2021 Förråd Fagerlidsskolan
KS 2021/500	Projekt Uppdatering av utemiljöer 2021
KS 2021/507	Projekt Utbyte gatubelysning 2021, startbesked
KS 2021/509	Enkät rörande mindre avloppsreningsverk
KS 2021/512	Projekt Radiokommunikation i Dalskog
KS 2021/513	Projekt Utbyte av Betäckningar till gatubrunnar vid asfaltering
KS 2021/514	Projekt Anolfsbyn-Åsensbruk projektering
KS 2021/515	Projekt Upperud/Bränna förstärkning av ledningar
KS 2021/518	Rivningslov Tärnan 1
KS 2021/523	Utvecklingsmedel för att genomföra kunskapshöjande insatser inom områden där kommunen identifierat särskilt behov av klimatanpassning
KS 2021/524	Projekt Köttbullemaskin
KS 2021/525	Projekt Stolar Nordalsskolan
KS 2021/546	Projekt GC-väg Vita Sannar - Sunnanå - avtal, skyltning
KS 2021/551	Tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, Tingshuset. Dnr: 1010-2021-000629-001-001
KS 2021/567	Protokoll SAMSAM 2021
KS 2021/578	Klacken 24, fastighetsförvärv
KS 2021/581	Matlagningsfett i Brokioskens pumpstation i Håverud, Krökersrud 1:235

**ÄRENDE 29**

**Åtterrapporering av verkställda beslut inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2021-06-02—10-25**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen och samhällsbyggnadschefen lämnar en åtterrapporering av verkställda beslut två gånger per år – vid kommunstyrelsens sammanträden i november och juni.

**Beslutsunderlag**

- Verkställda beslut kommunstyrelseförvaltningen 2021-06-02—10-25.
- Verkställda beslut samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-06-02—10-25.



## Återrapportering av verkställda beslut inom kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområde 2021-06-02--10-25

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
KS 2021/340	Avtal: Direktupphandling Flaggor (nationsflaggor och reklamflaggor)	2021-06-02
KS 2021/178	Hot och trakasserier mot bussförare och vandalisering i fordon av ungdomsgång i Mellerud	2021-06-03
KS 2020/403	Ansökningar om bidrag till Studieförbund 2021	2021-06-04
KS 2021/354	Avtal om konsulttjänst - huvudprojektledare vid införandet av HR-systemet E-companion	2021-06-07
KS 2021/363	Avtal: Sotningstjänster och brandskyddskontroll (t.o.m. 2027-06-30)	2021-06-08
KS 2021/188	Ansökan om drift-och hyresbidrag för Kroppefjälls IF judosektion	2021-06-10
KS 2021/222	Förfrågan om extra kommunalt bidrag till finansiering av byte av tak på café- och kontorsbyggnad (Bonaparte)	2021-06-10
KS 2021/247	Pilgrimsleden - överenskommelse med Västkuststiftelsen och nyttjanderättsavtal med markägare	2021-06-10
KS 2021/262	Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2021	2021-06-10
KS 2021/321	Begäran om medel för "puckelkostnader" hösten 2021 samt år 2022	2021-06-10
KS 2021/370	Kommunavtal/licensavtal om användande av musik (1 januari 2016 till 31 december 2021)	2021-06-10
KS 2021/84	Medborgarförslag om att förbättra vildmarksrastplatserna i Melleruds kommun	2021-06-10
KS 2017/466	Utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå	2021-06-11
KS 2018/569	Medborgarförslag om hastighetsbegränsning i Åsensbruk	2021-06-11
KS 2019/341	Medborgarförslag om att snygga till f.d. lekplatsen vid Södergatan i Mellerud	2021-06-11
KS 2019/547	Medborgarförslag om att kartlägga ödehus på landet	2021-06-11
KS 2020/345	Medborgarförslag om hundrastgård i Åsensbruk	2021-06-11
KS 2020/615	Medborgarförslag om rondell i korsningen Norra Kungsgatan/Bergsgatan	2021-06-11
KS 2020/641	Medborgarförslag om trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid övergångsstället på Dalslandsgatan/GC-väg från Gerdsrud	2021-06-11
KS 2020/643	Medborgarförslag om trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid övergångsställen utanför Hemköp Kvarnkullen samt vid rondellen i korsningen Storgatan/Odengatan	2021-06-11
KS 2021/197	Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning - äskande om medel	2021-06-11
KS 2021/275	Seniorkort i Melleruds kommun	2021-06-11
KS 2021/296	Fysisk aktivitet – ny insats 2021 under pandemin	2021-06-11
KS 2021/335	Uppsägning av tjänst som HR-konsult	2021-06-11
KS 2021/392	Ansökan om registrering av drönaroperatör i operatörsregistret	2021-06-16
KS 2021/207	Ledamotsinitiativ om överflyttning av investeringsmedel	2021-06-17
KS 2017/464	Motion om att det ska bli avgiftsfritt att lämna sopor för privatpersoner vid Hunnebyns återvinningscentral samt att öppettiderna ses över för ökad tillgänglighet	2021-06-22
KS 2021/329	Remiss - Samråd angående Detaljplan del av Vången 1:80 m.fl.	2021-06-23
KS 2021/368	Ledamotsinitiativärende angående tidplan för budgetprocessen i Melleruds kommun	2021-06-23

## Återrapportering av verkställda beslut inom kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområde 2021-06-02--10-25

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
KS 2021/401	Svenskt Näringslivs årliga undersökning om lokalt företagsklimat 2021	2021-06-23
KS 2021/402	Arbetsmarknadsenhetens organisationstillhörighet - från kultur- och utbildningsförvaltningen till socialförvaltningen	2021-06-23
KS 2021/192	Kompensation för förändrade regler för Extratjänster och Introduktionsanställningar - äskande om medel för 2021	2021-06-24
KS 2021/238	Uppföljning av heltidsplanen 2021	2021-06-28
KS 2021/5	Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter	2021-06-28
KS 2021/260	Dalslands miljö- och energiförbunds budget för 2022	2021-06-29
KS 2021/267	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i kommunfullmäktige	2021-06-29
KS 2021/268	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i kommunfullmäktige	2021-06-29
KS 2021/274	Markpris för Sapphults nya verksamhetsområde	2021-06-29
KS 2021/279	Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2020 samt granskningsrapporter och revisionsberättelse	2021-06-29
KS 2021/280	Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ), årsredovisning och revisionsberättelse för 2020	2021-06-29
KS 2021/288	Disposition av ekonomiskt överskott 2020 från Dalslands miljö- och energiförbund	2021-06-29
KS 2021/299	Förhandling enligt MBL 10 och 64 § angående löneskuld	2021-06-29
KS 2021/320	Internbudget 2022 med plan för 2023-2024 för kommunrevisionen	2021-06-29
KS 2021/407	Avtal: Upphandlingskonsult (2021-06-14--2023-06-14)	2021-06-29
KS 2021/96	Budget 2022 för Melleruds kommun, verksamhetsplan 2023-2024	2021-06-29
KS 2021/383	Riktpris för upphandling av öppen skolskjutstrafik i Melleruds kommun	2021-06-30
KS 2020/764	Medborgarförslag om buss från Ängenäs till Nordalsskolan	2021-07-02
KS 2021/115	Lönerevision 2021	2021-07-02
KS 2021/75	Överklagan av avslagsbeslut om utlämnande av allmän handling	2021-07-23
KS 2021/50	Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2022 och investeringsplan för 2023–2026	2021-08-02
KS 2020/814	Begäran om laglighetsprövning av kommunstyrelsens beslut om att avslå ett ledamotsinitiativ	2021-08-04
KS 2021/272	Antagande av hemvärnsman 2021 - yttrande över ansökan	2021-08-04
KS 2021/332	Miljömålsenkäten 2021	2021-08-04
KS 2021/416	Avstängning av anställd utan avlöningsförmåner/Underrättelse om avsked	2021-08-04
KS 2021/372	Remiss om Förslag till principer för att utse regionalstödscharta för perioden 2022–2027	2021-08-05
KS 2021/448	Begäran om förteckning/överenskommelse av offentligrättslig natur med en regering, en statlig eller kommunal myndighet i ett annat land eller med en mellanfolklig organisation som ingåtts av Melleruds kommun	2021-08-10
KS 2021/107	Förstudie samordnad varudistribution - kostnads-/nyttoanalys för införande i Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål	2021-08-11
KS 2020/427	Medborgarförslag om aktivitetsparken vid Rådaskolan	2021-08-12

## Återrapportering av verkställda beslut inom kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområde 2021-06-02--10-25

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
KS 2020/428	Medborgarförslag om aktivitetsparken vid Rådaskolan	2021-08-12
KS 2020/434	Medborgarförslag om aktivitetsparken vid Rådaskolan	2021-08-12
KS 2021/212	Samhällsväglare vikariat	2021-08-12
KS 2021/242	Temporär finansiering av Kommunakademien Väst 2022	2021-08-12
KS 2021/310	Grön infrastrukturplan för Dalsland	2021-08-12
KS 2021/323	HR-konsult	2021-08-12
KS 2021/339	Uppsägning av tjänst som HR-chef	2021-08-12
KS 2021/403	Avsiktsförklaring – ansökan om cykeltävling	2021-08-12
KS 2021/408	Remiss - Lokal utvecklingsstrategi 2023-2027 för Framtidsbygder Dalsland, Årjäng och Munkedal	2021-08-12
KS 2021/182	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om det är utan risk för missgynnande att som varande eller blivande kommunanställd i Mellerud vara aktiv sverigedemokrat	2021-08-18
KS 2021/429	Förslag: Hörsamma UNESCO:s Deklaration från 2005 - nej till vaccinationspass!	2021-08-18
KS 2021/433	Anonym orosanmälan till kommunstyrelsens kännedom	2021-08-18
KS 2021/432	Felregistrerat Ad acta	2021-08-19
KS 2021/464	Kommuntal för mottagande av nyanlända för 2022	2021-08-23
KS 2021/465	Enkät/enkät svar om inledande åtgärder vid räddningsinsatser	2021-08-23
KS 2021/479	Avtal: Ramavtal Socionomkonsulter (2021-08-01 – 2023-07-31)	2021-08-27
KS 2021/442	Remiss - Handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för Strömstads kommun	2021-09-03
KS 2021/489	Enkät/enkät svar om klimatanpassning	2021-09-06
KS 2021/447	Ansökan om kommunalt investeringsbidrag för installation av ljudanläggning och hörselslinga i PRO föreningslokal i Mellerud	2021-09-09
KS 2018/677	Medborgarförslag om utökade öppettider på Hunnebyns återvinningscentral	2021-09-10
KS 2021/167	Remiss om regional fysisk planering enligt PBL- VGR som regionplaneorgan	2021-09-10
KS 2021/334	Stiftelse Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond – utdelning bokslut 2020 samt redovisning från Lions Club Mellerud	2021-09-10
KS 2021/397	Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2022 - 2024	2021-09-10
KS 2021/398	Remiss - Budget delregionala utvecklingsmedel 2022	2021-09-10
KS 2021/400	Ansökan om driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2021	2021-09-10
KS 2021/480	Uppföljning av energiförbrukningen inom Melleruds kommuns verksamheter/bolag 2020	2021-09-10
KS 2021/511	Enkätundersökning rörande friluftslivspolitikerna i er kommun	2021-09-13
KS 2021/276	Motion om att Melleruds kommun säkerställer resurser för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer	2021-09-27
KS 2021/535	Personuppgiftsbiträdesavtal - Talentech (rekryteringssystem)	2021-09-27
KS 2021/148	Samgående av samordningsförbunden Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Vänersborg/Mellerud	2021-09-29
KS 2021/221	Byggnadsnämndens reglemente, revidering	2021-09-29

## Återrapportering av verkställda beslut inom kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområde 2021-06-02--10-25

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
KS 2021/361	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i kommunfullmäktige	2021-09-29
KS 2021/396	Myndighetstaxor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) 2022	2021-09-29
KS 2021/411	Anslag till Dalslands kanal och Snäcke kanal för år 2022	2021-09-29
KS 2021/414	Plan- och bygglovtaxa 2021, revidering	2021-09-29
KS 2021/452	Kompletteringsval av ny ledamot och ny ersättare i Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ)	2021-09-29
KS 2021/457	Förbundsordning för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - godkännande av ändring avseende likvidation och upplösning	2021-09-29
KS 2021/545	Nationella geodataplattformen, avtal	2021-09-30
KS 2021/555	Avtal: FKU SKL-avtal 2021 del 2 (2021-10-01 - 2024-10-01)	2021-10-06
KS 2021/520	Finansiell profil för Melleruds kommun 2018-2020	2021-10-07
KS 2021/522	Ledamotsinitiativ angående rutiner vid anställning av förvaltnings-, ekonomi- och HR-chefer	2021-10-07
KS 2021/549	Ledamotsinitiativ angående omfördelning av förslag till andelstal för ensamkommande 2022	2021-10-07
KS 2021/550	Ledamotsinitiativ angående kommunal för mottagande av nyanlända för 2022	2021-10-07
KS 2020/21	Parkeringstillstånd 2020	2021-10-08
KS 2021/171	Medlemsbidrag 2021	2021-10-08
KS 2021/300	Prognoser 2021 för kommunstyrelsens verksamhet (kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen)	2021-10-12
KS 2021/501	Uppsägning av provanställning/anställning som ekonom	2021-10-12
KS 2021/504	Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag (ledamot kommunstyrelsen, ersättare kommunstyrelsens arbetsutskott, ersättare i krisledningsnämnden, ersättare socialnämnden, ledamot arvodesberedningen och ersättare valberedningen)	2021-10-12
KS 2021/506	Förvaltningsekonom till ekonomienheten med inriktning mot socialförvaltningen	2021-10-12
KS 2021/516	Uppsägning av tjänst som tillväxtchef	2021-10-12
KS 2021/517	Begäran om att få ianspråkta investeringsmedel för 2022 till IT-system för IFO	2021-10-12
KS 2021/527	Begäran om att få nyttja investeringsanslag för 2022 till inventarier Fagerlid	2021-10-12
KS 2021/312	Simlärare 75%	2021-10-14
KS 2021/573	Förfrågan om tidigarelagd utbetalning av medel för 2022 till Vänersamarbetet ekonomisk förening	2021-10-20
KS 2020/93	Projekt Jobbredd - finansiering, delredovisning, slutredovisning	2021-10-21
KS 2021/547	Årlig uppföljning av funktionshinderspolicen i kommuner 2021	2021-10-22
KS 2021/244	Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag (ersättare i kommunfullmäktige, ledamot i kultur- och utbildningsnämnden, ledamot i kommunala funktionshinderrådet och ersättare i Föreningsarkivet) Kompletteringsval av ny ledamot i kultur- och utbildningsnämnden och ny ersättare i Föreningsarkivet	2021-10-25
KS 2021/289	Prognoser 2021/Delårsbokslut 2021	2021-10-25
KS 2021/470	Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun	2021-10-25

## Åtterrapporering av verkställda beslut inom kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområde 2021-06-02--10-25

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
KS 2021/482	Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2022	2021-10-25
KS 2021/492	Resepolicy för anställda och förtroendevalda inom Melleruds kommun	2021-10-25
KS 2021/561	Enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande om Melleruds kommun är en trygg och attraktiv arbetsgivare	2021-10-25

## Återrapportering av verkställda beslut inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde 2021-06-02--10-25

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
KS 2021/337	Fråga om avgift för olovlig parkering	2021-06-02
KS 2021/241	Brev gällande ek	2021-06-03
KS 2021/248	Ansökan om VA-anslutning, Uranus 5	2021-06-04
KS 2021/346	Åtgärd av mur, Vallmogatan 8	2021-06-04
KS 2021/347	Ansökan och avtal om nyanslutning, Pluto 3	2021-06-04
KS 2021/217	Grävningsanmälan är godkänd, Odengatan 14	2021-06-07
KS 2021/218	Grävningsanmälan är godkänd, Industrigatan 4	2021-06-07
KS 2021/355	Grävningsanmälan är godkänd, Södra Bäckebo 31	2021-06-07
KS 2021/356	Grävningsanmälan är godkänd, Maskingatan 1	2021-06-07
KS 2021/360	Avsiktsförklaring Yrkeshögskolan i Vänersborg	2021-06-07
KS 2021/367	Punktskatt Hunnebyn	2021-06-09
KS 2021/351	Önskemål och badstege på brygga, Strömmersvik badplats	2021-06-10
KS 2021/371	Strandskyddsdispens för kåta, utedass och två sittbänkar, Skalåsen 1:2. Dnr 2021.121.226	2021-06-10
KS 2021/184	Viltvårdsplan för Melleruds kommun	2021-06-11
KS 2021/374	Beslut byggnadsnämnden. Bygglov beviljas. Nybyggnad av väderskydd Bråna 4:2. Dnr 2021.49.235	2021-06-11
KS 2021/303	Tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, Åsebro skola. Dnr 1010-2021-000286-001-001	2021-06-16
KS 2021/387	Förfrågan & tillstånd att stå på Mellerud Kommuns mark med aktivitetsvagnen	2021-06-16
KS 2021/388	Begäran om yttrande och yttrande om allsång, A339.788/2021	2021-06-16
KS 2019/406	Skolmjölkstöd -Krav på kompletterande utbildningsåtgärder.Nyhetsbrev från Jordbruksverket, skolmjölkstöd nr 2, 2019. Samt redovisning av utförda utbildningsåtgärder.	2021-06-17
KS 2020/563	Melleruds kommun söker timanställd kock till Serviceenheten.	2021-06-17
KS 2021/393	Grävanmälan Norra Kungsgatan 7 - Backegatan 3A	2021-06-17
KS 2021/394	Begäran om yttrande om tung och bred transport	2021-06-21
KS 2021/327	Riktlinjer om och delegation av vistelseförbud enligt pandemilagen	2021-06-28
KS 2021/413	Avtal: Tjänstekoncession avseende verksamhet i lilla huset vid torget (2021-06-14--08-31)	2021-07-01
KS 2021/424	Beslut om beviljat hanteringstillstånd för brandfarlig vara, Sjöbensinstation Sunnanå Hamn 1:29	2021-07-14
KS 2021/438	Begäran om yttrande & yttrande att ha quiz på Brunnsvägen 122, i lada,Dals Rostock.	2021-08-02
KS 2021/389	Grävanmälan Norra Kungsgatan 7 - Backegatan 3A	2021-08-09
KS 2021/443	Grävanmälan kabelfel, Algatan 5	2021-08-09
KS 2021/455	Begäran om yttrande gällande transportdispens, Vägtransportledarna i Värmland AB.	2021-08-17
KS 2021/420	Avtal Geoteknisk undersökning Holms-säter	2021-08-19
KS 2021/451	Synpunkter angående placeringen och utmärkningen av hundbadplatsen, Vita Sannar.	2021-08-19
KS 2021/459	Begäran om yttrande. Anmälan om Folkmusikstämman, Dalslands spelmansorkester mfl.	2021-08-19
KS 2021/462	Grävningsanmälan är godkänd, Dalslandsgatan 14	2021-08-20

## Återrapportering av verkställda beslut inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde 2021-06-02--10-25

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
KS 2021/467	Trafikverkets beslut gällande bred transport, TRV 2021/88265	2021-08-23
KS 2021/469	Grävningsanmälan Frejagatan mot pumpstation på andra sidan Gärdsrudsbäcken.	2021-08-25
KS 2021/458	Begäran om yttrande, ansökan för motionslopp och mountainbikelopp, Skidans Hus Granan på Kroppefjäll.	2021-08-26
KS 2021/468	Ansökan för Julmarknad och luciatåg i Mellerud, 2021-12-12, kl. 08.00-21.00 på Köpmantorget med tillhörande lokalgator	2021-08-26
KS 2021/478	Avtal: Omläggning skiffertak Resecentrum (2021-05-18 - 2021-12-31)	2021-08-27
KS 2021/342	Inspektionsrapport ventilation - Dahlstiernska gymnasiet	2021-09-02
KS 2021/343	Inspektionsrapport ventilation - Åsens skola	2021-09-02
KS 2021/344	Inspektionsrapport - Karoliner skolan	2021-09-02
KS 2021/359	Inspektionsrapport, Rådaskolan	2021-09-02
KS 2021/364	Inspektionsrapport, Åsebro skola	2021-09-02
KS 2021/365	Inspektionsrapport, Fagerlidsskolan	2021-09-02
KS 2021/366	Inspektionsrapport, Nordalsskolan	2021-09-02
KS 2021/373	Inspektionsrapport, Kroppefjäll förskola	2021-09-02
KS 2021/377	Inspektionsrapport Ymers förskola	2021-09-02
KS 2021/378	Inspektionsrapport Markusgårdens förskola	2021-09-02
KS 2021/379	Inspektionsrapport Lundens förskola	2021-09-02
KS 2021/380	Inspektionsrapport Telaris förskola	2021-09-02
KS 2021/381	Inspektionsrapport Tallåsens förskola	2021-09-02
KS 2021/385	Inspektionsrapport Åsebro förskola	2021-09-02
KS 2020/380	Kylkontrollrapporter 2020.	2021-09-03
KS 2020/804	MBL 11 omplacering av tjänst från Arbetsmarknadsenheten, Kultur och utbildningsförvaltningen till Renhållningsenheten, Samhällsbyggnadsförvaltningen	2021-09-03
KS 2021/297	Frågor om växten parkslide	2021-09-03
KS 2021/302	Tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, Stenmagasinet Sunnanå. Dnr: 1010-2021-000289-001-001	2021-09-03
KS 2020/543	Dispens från lokal trafikföreskrift. Gäller 2020-09-01 tom 2021-08-31. Avser kommunens, Mellbos och Räddningstjänstens fordon.	2021-09-14
KS 2021/466	Tillsyn enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, Karoliner skolan. Dnr 1010-2021-000426-001-001	2021-09-15
KS 2021/510	Frågor ang. kommunal vatten och avlopps nätet, Köpmannebro	2021-09-17
KS 2021/519	Begäran om yttrande & yttrande A497.359/2021, ansökan för mobilitetsveckan, information om hållbart resande i Melleruds kommun	2021-09-17
KS 2020/799	Ansökan om bidrag för kommunal fornvård 2021, Dalaborgs borgruin	2021-09-20
KS 2021/405	Skadegörelse fornlämning vid Ängenäs Äldreboende. Dnr polisen: 5000-K663407-21. Dnr Länsstyrelsen: 27078-2021	2021-09-20
KS 2021/444	Fråga om åtgärder för att sänka hastigheten på Långgatan 50.	2021-09-20
KS 2021/454	Förslag på åtgärder för att få gående och cyklister att använda cykelbanan ner till Sunnanå hamn	2021-09-20

## Återrapportering av verkställda beslut inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde 2021-06-02--10-25

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
KS 2021/532	Svar enkät om kontinuitetsplanering av dricksvattenförsörjning och nödvattenplanering	2021-09-24
KS 2021/384	Melleruds kommun söker Drifttekniker VA	2021-09-27
KS 2021/536	Avtal om nyttjande av plats på återvinningsstationer för insamling av returpapper i Melleruds kommun	2021-09-28
KS 2021/503	Tillsynsenkät vattenmätare 2021	2021-09-30
KS 2021/521	E-delgivning – Beslut från Länsstyrelsen i ärende 525-40909-2021 om nyanläggning av markkabel från fastigheten Gulleby 2:1 till fastigheten Gulleby 1:15, Melleruds kommun	2021-09-30
KS 2021/419	Tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Dalslands center. Dnr 1010-2021-000354-001-001	2021-10-05
KS 2021/554	Avtal: Tekniska konsulter (2021-06-01 – 2023-05-31)	2021-10-06
KS 2021/556	Avtal: Diskrumsprodukter (t.o.m. 2022-09-19)	2021-10-06
KS 2021/558	Ansökan om kommunalt upprustningsbidrag och särskilt driftsbidrag till enskild väg utan statsbidrag, Dalskog	2021-10-08
KS 2021/571	Avtal om insamling av returpapper	2021-10-18
KS 2021/449	Melleruds kommun söker handläggare vatten & avlopp	2021-10-19
KS 2021/153	Projekt Bryggör Sunnanå, utbyte.	2021-10-21
KS 2021/190	2021 cirkus Brazil Jack	2021-10-21
KS 2021/193	Skottlösningstillstånd, ansökan, yttrande och beslut. A020.733/2021	2021-10-21
KS 2021/331	Offert Tabbert 495 HE Comtesse Långbäddar	2021-10-21
KS 2021/333	Nytt datum, Brudfjällsracet motionslopp 2171-2021	2021-10-21
KS 2021/338	Sammanställning av data gällande gräsbrandsrisk 2021 (brandriskprognoser)	2021-10-21
KS 2021/353	Offert & beställningsbekräftelse laddlösning till torget, Vattenfall Incharge	2021-10-21
KS 2021/439	Begäran om yttrande gällande transportdispens, Mälardalens Utvecklings & Trafikkonsult AB	2021-10-21
KS 2021/440	Begäran om yttrande. Ansökan för torgdemonstrationer på Köpmantorget i Mellerud, inför kyrkovalet A427.433/2021.	2021-10-21
KS 2021/494	Begäran om yttrande & yttrande A502.563/2021, ansökan för ett liveframträdande på Kroppefjäll 2.	2021-10-21
KS 2021/495	Begäran om yttrande & yttrande A502.564/2021, ansökan för liveframträdande Kroppefjäll 2	2021-10-21
KS 2021/505	Begäran om yttrande A509.863/2021, motionsloppet Kroppefjäll Trailrun	2021-10-21
KS 2021/540	Grävningsanmälan är godkänd. Reslgaregatan, Havregatan, Strågatan, Axbgatan, Högatan, Oxgatan & Tröskgatan	2021-10-21
KS 2021/541	Grävningsanmälan är godkänd. Tröskgatan, Torpgatan, Vegagatan & Hasselgatan	2021-10-21
KS 2021/542	Grävningsanmälan är godkänd. Södergatan, Vassgatan, Sjögatan, Örngatan, Aspgatan, Odengatan, Korstagatan & Grängsgatan	2021-10-21
KS 2021/543	Tillståndsbevis för ärende A493.579/2021. 5 konserter, Vänersång med Elisa Lindström i Melleruds kommun.	2021-10-21
KS 2021/544	Tillståndsbevis för ärende A502.563/202. kulturevenemang Dals-Rostock, Melleruds kommun.	2021-10-21



**Återrapportering av verkställda beslut inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde 2021-06-02--10-25**

<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Avslutat datum</b>
KS 2021/580	Grävningensanmälan är godkänd, Nygatan & Storgatan	2021-10-21
KS 2021/583	Avtal: Cirkulationsplats Ängenäs (2021-10-11 – 2022-05-02)	2021-10-22
KS 2021/584	Avtal: Elljusslinga Kroppefjäll och Åsensbruk (2021-08-27 – 2022-08-27)	2021-10-22

**ÄRENDE 30****Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av nedanstående delegeringsbeslut.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegeringsregler. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegering.

Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

**B - PERSONALÄRENDEN****B 5 Visstidsanställningar**

5.1 Kommunchef § 2/2021

5.4 Övrig personal § 5/2021

**C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN****C 15 Ekonomiärenden**

15.3 Lån och placeringar § 5/2021

15.8 Bank § 5/2021

**D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN****D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 9/2021

**ÄRENDE 31****Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Byggnadsnämnden beslutade den 22 september 2021, § 166, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tilbyggnad av bostadshus, på fastigheten Örs-Hagen 1:43. *Dnr 2021.217*
- Byggnadsnämnden beslutade den 22 september 2021, § 167, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (förråd), på fastigheten Östergården 1:7. *Dnr 2021.217*
- Dalslands miljö- och energinämnds protokoll 2021-09-23.
- Finansiell rapport per 2021-09-30. *Dnr KS 2021/90.*
- Dalslands miljö- och energiförbunds protokoll 2021-10-07.
- Kammarrättens beslut 2021-10-12 om att inte meddela prövningstillstånd i ärende gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725) av kommunstyrelsens beslut 2020-09-09, § 187.
- Återkallelse av tidigare meddelat beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade. *Dnr KS 2021/92.*

**ÄRENDE 32**

**Aktuella frågor**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

**ÄRENDE 33**

**Rapporter**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.