

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar		
Fastställd av KS § 37	Den 6 mars 2013	Sida
Ersätter KS § 48/2007	Utbytt den	1:2
	Sign	

Uteserveringar är en del av gatulivet och bör utformas med så få fasta anordningar som möjligt och med god design, så att de på bästa möjliga sätt passar in i den omgivande miljön. De ska självklart vara tillgängliga för både rullstolsburna och barnvagnar, samt vara tydliga för synskadade.

Uteserveringens utbredning

Uteserveringen bör ligga i anslutning till restaurangen och i princip får den inte uppta längre sträcka än restaurangens fasadlängd. Om fasaden är mycket kort, kan serveringen göras längre, om grannfastigheten medger detta. Fri passage förbi serveringen ska vara minst 1,5 meter.

Golv

Marken utgör oftast uteserveringens golv, men vid lutningar på mer än 5% eller när serveringen sträcker sig över kantstenen, accepteras ett tunt trägolv. Uteserveringen ska vara anpassad för rullstolsburna, d.v.s. en nivåskillnad på max 3 cm i entrén.

Inhägnad, möbler och parasoll/markis

Synskadade behöver en tydlig gräns för uteserveringar, eftersom lösa möbler på en trottoar är ett besvärligt hinder och av samma anledning ska också entrén i möjligaste mån ligga i rak linje mot fastighetens entrédörr.

Räcken runt uteserveringen ska hållas låga och helst genomsiktliga. De får inte ha utstickande delar som man kan snubbla på eller gå in i. Vid alkoholservice, efter givet alkoholtillstånd, ska räcken vara minst 1,1 meter över mark för att vara godkända som uteservering. Reklam på markiser är bygglovspliktigt, se sista sidan. Markiser får inte sitta lägre än 2,2 meter över mark.

Stolar och bord, tillsammans med inhägnad och parasoller/markiser, skapar en helhet som ger uteserveringen uttryck. När ansökan om tillstånd för uteservering lämnas in ska det finnas med en bild av hur uteserveringen ska se ut.

Sammanfattade regler för bygglovsbefriad uteservering

- Markiser får inte vara fasta. De ska kunna fällas ut och in, beroende av väderlek.
- Serveringen ska inramas av ett enkelt, genomsiktigt staket. Inramningen får inte förses med reklambudskap.
- Trädäck tillåts endast i undantagsfall.
- God design ska göra så att uteserveringen passar in i den övriga miljön.
- Uteserveringen bör ligga i anslutning till restaurangen eller serveringen.
- Uteserveringens tillåtna utbredning beror på platsen, men samtliga mått ska alltid noggrant genomgå, så de kan anpassas till fasadindelning och mönster i gatans beläggning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar		
Fastställd av KS § 37	Den 6 mars 2013	Sida
Ersätter KS § 48/2007	Utbytt den	2:2
	Sign	

Så här går du tillväga om du vill anordna en uteservering i Mellerud.

1. Tag kontakt med Samhällsbyggnadsförvaltningen, Melleruds kommun, 464 80 Mellerud, telefon: 0530-180 00.

En bedömning om dina idéer om uteserveringens utformning är realistiska görs. Var gärna ute i god tid, så att du hinner göra eventuella ändringar. Markhyran i centrum är enligt kommunfullmäktige fastställd taxa.

2. När du har fått besked från Samhällsbyggnadsförvaltningen, gör du en formell ansökan på blanketten som bifogas den här foldern. Blanketten finns också att få hos polisen. Tillstånd ska sökas årligen och i god tid före säsong, **senast den 31 mars**.

Förutom en ifylld blankett, ska följande ingå:

En måttsett situationsplan eller karta, där det klart och tydligt framgår vara uteserveringen ska placeras.

- Ritningar i skala 1:50, som visar uteserveringens utformning och relation till angränsande byggnader. Om uteserveringen ska förankras i mark eller byggnad, ska detta särskilt redovisas.
- Tydliga bilder av all utrustning, som räcken, möbler, parasoller och dylikt.

Ansökan skickas till:

Polisen i Mellerud, Box 105, 464 23 Mellerud, telefon: 114 14.

Du kan också lämna in ansökan hos polisen som har besöksadress Storgatan 40.

Ansökningsavgiften ska betalas när ansökan lämnas eller sätts in på postgiro/bankgiro och ska märkas med, **Uteservering Mellerud: "Serveringens namn"**.

3. Serveringstillstånd

Tillstånd söks hos Socialförvaltningen.

4. Livsmedelshantering

Livsmedelsverksamhet kräver godkännande eller registrering av Dalslands Miljökontor.

Om en sedan tidigare godkänd/registrerad livsmedelsverksamhet utökas med uteservering måste en anmälan om ändringen göras.

Kontakta livsmedelsinspektören på Dalslands miljökontor, 464 80 Mellerud, tel. 0530-93 94 30.

5. Bygglov, när krävs det?

- Vid fasta skärmtak eller markiser
- Vid tät avgränsning högre än 0,9 m över mark
- Vid genomsiktig avgränsning högre än 1,4 m över mark
- Vid uppbyggt golv högre än 0,3 m över mark
- Reklamskyltar
- Markiser med reklam

Kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, 464 80 Mellerud, telefon: 0530-180 00. Bygglov bör sökas **senast den 1 mars** för att hinna behandlas före den 30 april.