



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 25 maj 2021, klockan 08.30 – 15.30
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Bolstad och via Microsoft Teams

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet via Microsoft Teams för alla förutom ordförande och 1:e vice ordförande samt kommunchef och sekreterare.

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 26 maj 2021, klockan 09.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Polismyndighetens kommundialog	Jenny Wester, kl. 08.35 Kristoffer Lidre Anna Granlund	3
2	Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2020 samt granskningsrapporter och revisionsberättelse	Elisabeth Carlstein, kl. 09.30 BILAGA	4
3	Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2021	Elisabeth Carlstein	35
4	Dalslands miljö- och energiförbunds budget för 2022	Elisabeth Carlstein	38
5	Prognos 1/2021	Elisabeth Carlstein	49
6	Ansökan om drift- och hyresbidrag för Kroppefjälls IF judosektion	Dovile Bartuseviciute, kl. 10.00 Anna Granlund	50

7	Projekt Diskmaskin Ymer, startbesked	Martin Zetterström, kl. 10.10 Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	78
8	Projekt Takbyte 2021, startbesked	Peter Mossberg, kl. 10.15 Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	81
9	Projekt Uppdatering av utemiljö skolor 2021, startbesked	Peter Mossberg Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	85
10	Projekt Centrumutveckling - Torg/parker, startbesked	Patrik Storm, kl. 10.25 Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	88
11	Projekt Tillgänglighetsanpassningar inklusive skyltning Torget, startbesked	Patrik Storm Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	91
12	Viltvårdsplan för Melleruds kommun	Suzanne Håkansson, kl. 10.40 Magnus Olsson	94
13	Markpris för Sapphults nya verksamhetsområde	Maria Wagerland, kl. 11.00 ARBETSMATERIAL	101
14	Försäljningsprocess/taxa för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud	Maria Wagerland	102
15	Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter	Maria Wagerland	109
16	Överlåtelse av Trädgårdsmästaren 3	Maria Wagerland	120
17	Tillväxtfrågor	Maria Wagerland	132
18	Personalfrågor	Jeanette Sjölund, kl. 13.00	133
19	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 1/2021	Tanja Mattsson, kl. 13.30	134
20	Aktuella frågor		137
21	Rapporter		138
22	Företagsbesök (digitalt)	Maria Wagerland, kl. 14.30	139

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1**Polismyndighetens kommundialog****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen/informationen.

Sammanfattning av ärendet

I december 2020 undertecknades medborgarlöftet för 2021 och innebar en förlängning av tidigare upprättad samverkansöverenskommelse och gäller tillsvidare. Syftet med överenskommelsen är att fortlöpande utöka, fördjupa och utveckla samverkan mellan kommunen och polisen i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Polisen och kommunen hämtar fortlöpande in synpunkter från kommunens förvaltningar, boende och besökare i kommunen. Detta är en hjälp för att göra problembilden tydlig. Utifrån problembilden ska sedan löften ges på en fokuserad inriktning och konkreta aktiviteter. Medborgardialog under hösten 2020 genomfördes med hjälp av en digital enkät och utöver det har synpunkter inhämtats från kommunens Lokala Brottsförebyggande Råd (BRÅ).

Utifrån enkätsvaren framkom en bild av problem som kommuninvånarna vill att det ska satsas på:

- narkotika
- stölder och inbrott
- personer med kopplingar till kriminella nätverk
- ordningsstörningar eller gäng som stör
- grov organiserad brottslighet
- trafikbrott
- skadegörelse utomhus

Ett fokus på nedanstående områden har bedömts komma att ge bra genomslag på de problem som belystes i enkäten:

- Trygghetsskapande arbete genom att följa den lokala lägesbilden
- Trafiksäkerhetsarbete
- Brott på väg utifrån evidensbaserad kunskap och underrättelser

ÄRENDE 2

Dnr KS 2021/279

Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2020 samt granskningsrapporter och revisionsberättelse**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2020 för Fyrbodals kommunalförbund.

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2020 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har överlämnat en årsredovisning jämte revisionsberättelse för 2020.

Omsättningen uppgick till 41,2 mkr (42,6 mkr) varav basverksamheten omsätter 9,2 mkr (9,3 mkr) och projekt samt övrig verksamhet 32 mkr (33,7 mkr). Basfinansieringen från kommunerna är ca 9,7 mkr (ca 8,3 mkr). Resterande intäkter är kopplade till projekt och kommer i huvudsak från EU:s strukturfonder och övriga program, Västra Götalandsregionen, staten och medlemskommunerna. Basfinansieringen och finansiering tillväxtprogrammet från Mellerud har år 2020 uppgått till 0,7 mkr. Förbundet har haft drygt 38 pågående projekt utöver förbundets verksamheter.

Årets resultat uppgick till 555 tkr, vara basverksamhet 374 tkr, projektverksamhet 675 tkr och övrig verksamhet -494 tkr.

Eget kapital uppgick till 4,2 mkr (3,6 mkr). Soliditeten uppgick i bokslutet till 8 % (7 %). Kommunalförbundet arbetar med att nå det långsiktiga målet om en soliditetsnivå på 10 procent bland annat genom att slutredovisa genomförda projekt med överskott som tillfaller förbundets egna kapital.

Revisorerna tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning, granskningsrapporter samt revisionsberättelse för 2020.
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2020-05-06, § 41.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2020 samt granskningsrapporter och revisionsberättelse

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2020 för Fyrbodals kommunalförbund.

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2020 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har överlämnat en årsredovisning jämte revisionsberättelse för 2020.

Omsättningen uppgick till 41,2 mkr (42,6 mkr) varav basverksamheten omsätter 9,2 mkr (9,3 mkr) och projekt samt övrig verksamhet 32 mkr (33,7 mkr). Basfinansieringen från kommunerna är ca 9,7 mkr (ca 8,3 mkr). Resterande intäkter är kopplade till projekt och kommer i huvudsak från EU:s strukturfonder och övriga program, Västra Götalandsregionen, staten och medlemskommunerna. Basfinansieringen och finansiering tillväxtprogrammet från Mellerud har år 2020 uppgått till 0,7 mkr. Förbundet har haft drygt 38 pågående projekt utöver förbundets verksamheter.

Årets resultat uppgick till 555 tkr, vara basverksamhet 374 tkr, projektverksamhet 675 tkr och övrig verksamhet -494 tkr.

Eget kapital uppgick till 4,2 mkr (3,6 mkr). Soliditeten uppgick i bokslutet till 8 % (7 %). Kommunalförbundet arbetar med att nå det långsiktiga målet om en soliditetsnivå på 10 procent bland annat genom att slutredovisa genomförda projekt med överskott som tillfaller förbundets egna kapital.

Revisorerna tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning, granskningsrapporter samt revisionsberättelse för 2020.
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2020-05-06, § 41.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-05-11

Diarienummer

KS 2021/279

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Ingrid Engqvist

Från: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodals.se>
Skickat: den 11 maj 2021 08:57
Till: Thomas Boström; Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Kopia: Carina Ericson
Ämne: Revision årsredovisning 2020 Fyrbodals kommunalförbund
Bifogade filer: § 41 Årsredovisning 2020 Förbundsdirektionen 2021-05-06.pdf; 6.1 Revisionsberättelse Fyrbodals kommunalförbund 2020 - signerat-unlocked.pdf; 6.2 PM revision årsredovisning 2020-unlocked.pdf; 6.3 Revisionsrapport delårsgranskning Fyrbodals kommunalförbund.pdf

*Till medlemskommunerna i Fyrbodals
Revisionen i Fyrbodals kommunalförbund*

Vid Förbundsdirektionens sammanträde 2021-05-06 beslutades:

Att översända årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för information till kommunerna.

Bifogas:

- Protokollsutdrag Förbundsdirektionen 2021-05-06, § 41
- Årsredovisning 2020
- Granskning av delårsrapport 2020
- Granskning av årsredovisning 2020
- Revisionsberättelse 2020

Med vänlig hälsning

Fyrbodals kommunalförbund

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla
www.fyrbodals.se
[Facebook](#)
[Twitter](#)

§ 41

Revision årsredovisning 2020

Årsredovisningen för 2020 är granskad av sakkunnig revisor och godkänd av direktionen den 25 mars.

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Uppdraget ingår som en del av revisionsplanen för år 2020.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets förtroendevalda revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med beslutade mål för en god ekonomisk hushållning.

Revisorerna har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet. Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Ärendet föredrogs av Carina Ericson, administrativ chef.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

- Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Att översända årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för information till kommunerna.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna i Fyrbodal

Revisionen i Fyrbodals kommunalförbund

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund

Org nr: 222000-1776

Direktionen

Fullmäktige i respektive
medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2020

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Ingen fördjupad granskning har genomförts under året till följd resursbrist.

Vi har uppmärksammat

- *Att kommunalförbundets långsiktiga soliditetsmål (10 %) inte uppnåtts under 2020.*

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Fyrbodals kommunalförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de mål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi återoppar bifogade rapporter.

Uddevalla den 26 mars 2021


Thomas Boström (Mar 25, 2021 14:36 GMT+1)

Thomas Boström
Vänersborgs kommun


Anita Älgemön (Mar 26, 2021 09:07 GMT+1)

Anita Älgemön
Tanums kommun


Ann-Britt Dahl (Mar 26, 2021 07:42 GMT+2)

Ann-Britt Dahl
Färgelanda kommun


Claes Hedlund (Mar 31, 2021 12:49 GMT+2)

Claes Hedlund
Munkedals kommun


Lennart Hansson (Mar 31, 2021 12:58 GMT+2)

Lennart Hansson
Ämås kommun

Bilagor:

PwC Granskning av delårsbokslut

PwC Granskning av bokslut och årsredovisning











Revisionsberättelse Fyrbodals kommunalförbund 2020


Final Audit Report


2021-03-31


Created:	2021-03-25
By:	Carina Ericson (carina.ericson@fyrbodal.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAHsZsFuTDra66Zd5BnYuvv70BQtqy65CB

"Revisionsberättelse Fyrbodals kommunalförbund 2020" History


-  Document created by Carina Ericson (carina.ericson@fyrbodal.se)
2021-03-25 - 12:31:05 PM GMT- IP address: 85.8.178.31
-  Document emailed to Thomas Boström (thomas.bostrom@vanersborg.se) for signature
2021-03-25 - 12:32:08 PM GMT
-  Email viewed by Thomas Boström (thomas.bostrom@vanersborg.se)
2021-03-25 - 1:32:43 PM GMT- IP address: 81.226.40.252
-  Document e-signed by Thomas Boström (thomas.bostrom@vanersborg.se)
Signature Date: 2021-03-25 - 1:36:33 PM GMT - Time Source: server- IP address: 81.226.40.252
-  Document emailed to Anita Älgemon (anita.algemon@tanum.se) for signature
2021-03-25 - 1:36:35 PM GMT
-  Email viewed by Anita Älgemon (anita.algemon@tanum.se)
2021-03-26 - 7:54:40 AM GMT- IP address: 81.236.207.185
-  Document e-signed by Anita Älgemon (anita.algemon@tanum.se)
Signature Date: 2021-03-26 - 8:02:35 AM GMT - Time Source: server- IP address: 81.236.207.185
-  Document emailed to Ann-Britt Dahl (ann-brittdahl@fargelanda.se) for signature
2021-03-26 - 8:02:36 AM GMT
-  Email viewed by Ann-Britt Dahl (ann-brittdahl@fargelanda.se)
2021-03-28 - 5:42:00 AM GMT- IP address: 213.67.240.185
-  Document e-signed by Ann-Britt Dahl (ann-brittdahl@fargelanda.se)
Signature Date: 2021-03-28 - 5:42:45 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.67.240.185


 Document emailed to Claes Hedlund (claes.skulestad@gmail.com) for signature
2021-03-28 - 5:42:47 AM GMT


 Email viewed by Claes Hedlund (claes.skulestad@gmail.com)
2021-03-31 - 10:48:27 AM GMT- IP address: 66.102.9.77

 Document e-signed by Claes Hedlund (claes.skulestad@gmail.com)
Signature Date: 2021-03-31 - 10:49:28 AM GMT - Time Source: server- IP address: 90.230.101.60

 Document emailed to Lennart Hansson (lennart.hansson@amal.se) for signature
2021-03-31 - 10:49:30 AM GMT

 Email viewed by Lennart Hansson (lennart.hansson@amal.se)
2021-03-31 - 10:56:27 AM GMT- IP address: 83.187.166.185

 Document e-signed by Lennart Hansson (lennart.hansson@amal.se)
Signature Date: 2021-03-31 - 10:58:06 AM GMT - Time Source: server- IP address: 83.187.166.185

 Agreement completed.
2021-03-31 - 10:58:06 AM GMT

Granskning av årsredovisning 2020

Fyrbodals kommunalförbund

Anton Melén

Fredrik Carlsson

Malin Ringedal



Innehållsförteckning


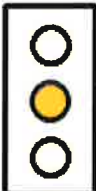

Inledning	3
lakttagelser och bedömningar	5
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	10

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets förtroendevalda revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med beslutade mål för en god ekonomisk hushållning.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande revisionella bedömningar:

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	Uppfyllt Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förvaltningsberättelsens struktur bör fortsatt utvecklas till nästkommande år. Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020.	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	Delvis uppfyllt Vår samlade bedömning utifrån avrapporteringen i årsredovisningen är att resultatet delvis är förenligt med de mål som direktionen har beslutat om. Vi bedömer att kommunalförbundet bör utveckla måluppföljning till kommande årsbokslut och göra en samlad bedömning av avseende måluppfyllelse för en god ekonomisk hushållning.	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	Uppfyllt Räkenskaperna bedöms som rättvisande.	

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 19 § ska årsredovisningen lämnas över till respektive fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunalförbundets ekonomiska ställning. Förbundsdirektionen ska formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med beslutade mål för en god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga beskrivning ska lämnas till respektive fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till respektive fullmäktige.

Förbundsdirektionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål förbundsdirektionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer
- Direktions beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen kommer att utföras enligt god revisionssed med utgångspunkt i "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting" från Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Granskning av kommunens måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning".

Vår granskning omfattar inte intern kontroll i system och rutiner som genererar underlag till den finansiella rapporteringen. Inom ramen för granskningen har riktigheten i de projekt som förbundet bedriver inte prövats närmare.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av förbundsdirektionen 2021-03-25 och överlämnades till medlemskommunernas respektive fullmäktige i samband med fastställandet.

Rapportens innehåll har sakgranskats av administrativ chef och förbundsdirektör.

Iakttagelser och bedömningar

Verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomisk ställning

Iakttagelser

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen är i delar upprättad efter krav enligt LKBR och RKR:s rekommendationer. Strukturen bör fortsatt anpassas efter praxis och exempel på förbättringsområden är:

- Tillse att förvaltningsberättelsen struktureras utifrån de huvudrubriker som framgår av RKR 15.
- Tillse att information under varje huvudrubrik beskrivs på det sätt som anges i RKR 15.
- Tillse att balansräkningens uppställning i årsredovisningen anpassas till LKBR 6 kap. 2§.
- Tillse att upplysning i noter lämnas som specificerar innehållet i resultaträkning och kassaflödesanalys. Tillse att upplysning i noter till balansräkningen omfattar de krav som ställs enligt i bland annat RKR; R4, R5, R10, R15.

Driftredovisning

Årsredovisningen innehåller driftredovisning i eget avsnitt och är uppdelad i de tre områdena: basverksamhet, projektverksamhet och särskilt finansierad verksamhet.

Av driftsredovisningen för basverksamheten framgår hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställs för verksamheten. Av övriga driftredovisningar framgår inte hur utfallet förhåller sig till budget, med anledning av att det inte finns någon beslutad budget för projektverksamhet och särskilt finansierad verksamhet.

Investeringsredovisning

Årsredovisningen innehåller inte en investeringsredovisning eller en samlad redovisning av kommunalförbundets investeringsverksamhet. Under 2020 har kommunförbundet inte genomfört några investeringar varför detta bedöms som överflödigt.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förvaltningsberättelsens struktur bör fortsatt utvecklas till nästkommande år.

Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen 11 kap. 1 § ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Denna bestämmelse gäller även kommunalförbund. Mål för en god ekonomisk hushållning ska beslutas av förbundsdirektionen och framgå av budget, enligt kommunallagens 11 kap. 6 §. Förbundsdirektionen har beslutat om en verksamhetsplan och budget för 2020 som innehåller ett antal finansiella och verksamhetsmässiga mål.

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Av den framgår att tre av fyra finansiella mål är uppfyllda. För ett mål lämnas ingen bedömning.

Finansiella mål	Utvärdering och utfall 2020	Bedömd måluppfyllelse
Att ha en budget i balans, intäkterna ska överstiga kostnaderna	Förbundet når målet om en budget i balans genom att göra överskott om totalt 555 tkr (466 tkr), jämfört med budgeterat resultat på 170 tkr. Resultatet består av överskott i både basens och projektverksamhetens resultat, som klarar av att täcka det underskott som genererats i resultatet för den särskilt finansierade verksamheten, Kurser och Konferenser som avvecklats under året.	Uppfyllt
Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 procent, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.	Kommunalförbundet arbetar med att nå det långsiktiga målet om en soliditetsnivå på 10 procent bland annat genom att slutredovisa genomförda projekt med överskott som tillfaller förbundets egna kapital. År 2020 är soliditeten 8 procent, vilket är en höjning från 2019 med 1 procentenhet.	Bedömning ej lämnad
Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare	Kommunalförbundet har en god likviditet som främst beror på förvaltade delregionala tillväxtmedel och har därmed likvida medel om cirka 37 miljoner kronor (cirka 29 miljoner). Därmed nås målet om god likviditet.	Uppfyllt
Att tillväxtmedlen sammantaget ska växlas upp med minst 50 procent, utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med	Det finansiella målet avseende uppväxling av tillväxtmedlen är uppnått. Den totala uppväxlingen uppgår till en budgeterad omslutning på 117 595 149 kronor (139 Mkr), vilket innebär en uppväxling med 574 procent, det vill säga faktor 5,74 (680 procent, faktor 6,8).	Uppfyllt

Mål för verksamheten

I verksamhetsplan och budget 2020 har direktionen fastställt åtta verksamhetsmål med tillhörande strategier och mätetal.

I särskilt avsnitt i årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets verksamhetsmål. Det görs inte någon samlad bedömning huvudsida målen i sin helhet är uppfyllda eller inte, utan varje mätetal utvärderas med en tregradig färgskala. Det finns även en kvalitativ analys till respektive mål.

Verksamhetsmål	Utfall 2020	Bedömd måluppfyllelse
Bättre företagsklimat och ett starkt näringsliv	Gröna målvärden: 0 st Gula målvärden: 2 st Röda målvärden: 0 st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
En väl fungerande kompetensförsörjning utifrån arbetsmarknadens behov samt individers tillgång till likvärdig utbildning	Gröna målvärden: 7 st Gula målvärden: 4 st Röda målvärden: 2 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
En väl utvecklad infrastruktur	Gröna målvärden: 0 st Gula målvärden: 0 st Röda målvärden: 1 st st Ej bedömda målvärden: 2 st	Bedömning ej lämnad
Hållbar landsbygdsutveckling med väl fungerande samspel mellan städer och landsbygger	Gröna målvärden: 1 st Gula målvärden: 2 st Röda målvärden: 1 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
En stark och attraktiv gränsregion	Gröna målvärden: 1 st Gula målvärden: 0 st Röda målvärden: 1 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
En aktiv och nyskapande kulturregion för alla	Gröna målvärden: 2 st Gula målvärden: 0 st Röda målvärden: 1 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
Invånarna ska erbjudas en god, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst, vård och omsorg	Gröna målvärden: 3 st Gula målvärden: 0 st Röda målvärden: 2 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
God och jämlik hälsa för barn och unga	Gröna målvärden: 3 st Gula målvärden: 0 st Röda målvärden: 0 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad

Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning 2020

I årsredovisningen framgår inte någon samlad bedömning av om god ekonomisk hushållning har uppnåtts eller inte under 2020.

Bedömning

Vi har, enligt kommunallagen 12 kap. 2 §, granskat om resultatet är förenligt med fastställda mål för en god ekonomisk hushållning. Vi kan konstatera att det finns en uppföljning av förbundsdirektionens finansiella och verksamhetsmässiga mål för en god ekonomisk hushållning i årsredovisningen. Förbundsdirektionen gör i årsredovisningen en bedömning att tre av fyra finansiella mål uppfylls. Bedömningen av måluppfyllelse för verksamhetsmålen lämnas inte på sin helhet och i årsredovisningen lämnas inte någon samlad bedömning av måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning för år 2020.

Vår samlade bedömning utifrån avrapporteringen i årsredovisningen är att resultatet delvis är förenligt med de mål som direktionen har beslutat om. Vi bedömer att kommunalförbundet bör utveckla måluppföljning till kommande årsbokslut och göra en samlad bedömning av avseende måluppfyllelse för en god ekonomisk hushållning.

Rättvisande räkenskaper¹

Periodens resultat uppgår till 555 tkr (465 tkr) och ger en positiv budgetavvikelse på 385 tkr. Balansomslutningen är 49 857 tkr (54 263 tkr). Eget kapital har ökat till 4 168 tkr, jämfört med 3 613 tkr i föregående årsbokslut.

Iakttagelser

Vid granskningen av kommunens årsredovisning har inga väsentliga² avvikelser noterats.

Kommentarer till resultaträkningen

Personalkostnader

Vid granskning av kommunalförbundets personalkostnader noteras att lönesättning 2020 inte kan härledas till ett av lönesättande chefs attesterade beslut. Vi har utifrån substansanalytisk granskning ej funnit orimliga registrerade grundlöner eller utbetalade löner utifrån ursprunglig överenskommelse enligt anställningsavtal, men spårbarhet av beslut om ny lönesättning efter löneöversyn bör stärkas.

Vid granskning av kommunalförbundets pensionskostnader noteras att anställda inte omfattas av tjänstepensionsavtalen AKAP-KL eller KAP-KL. Nuvarande tjänstepensionsavtal bör utredas.

¹ Med räkenskaper menas sammanställda räkenskaper, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

² Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

Periodiseringsprinciper

Periodiseringar sker för basverksamheten vilket kan medföra att poster för övriga verksamheter hamnar på utbetalningsår. Detta påverkar inte redovisat resultat men kan påverka omsättning och balansomslutning något.

Kommentarer till balansräkningen

Materiella anläggningstillgångar

Vid granskning av kommunalförbundets materiella anläggningstillgångar har vi noterat att förbundet har fullt avskrivna inventarier/datorer (kto 1210-1219 med uppbokat anskaffningsvärde om 829 tkr) som inte är fullt ut spårbara mot detaljerad förteckning eller genom fysisk märkning. Enligt RKR R4 ska en materiell anläggningstillgång inte längre redovisas som en tillgång när avyttrats eller slutgiltigt tagits ur bruk och bedöms sakna värde vid en framtida avyttring. Med anläggningar som inte är fullt ut är spårbara mot detaljerad förteckning finns risken att anläggningar som tagits ur bruk i verksamheten fortfarande finns uppbokade redovisningsmässigt i förbundets redovisning. Därför rekommenderar vi att genomgång av helt avskrivna anläggningar bör ske i syfte att säkerställa eventuellt behov av utrantering i posten.

Omsättningstillgång - fasträntekonto

Vid granskning av kommunalförbundets kassa och bank noteras ett fasträntekonto. Klassificering bör övervägas såsom kortfristig placering i enlighet med god sed.


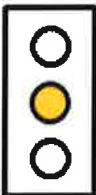

Förvaltning av delregionala tillväxtmedel (kortfristiga skulder)

Enligt överenskommelse med Västra Götalandsregionen ska erhållna delregionala medel användas till att formera genomförandet av Västra Götalands 2020 - strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020. Per balansdag uppgår skuldförda delregionala tillväxtmedel till 26 956 tkr, varav 14 528 tkr avser erhållna med ej utnyttjade medel åren 2010-2019. Vi ser det som väsentligt att medel används till ändamål i enlighet med överenskommelse. Inom ramen för granskningen har vi erhållit en sammanställning som visar hur medlen ska förbrukas till år 2023. Vi har inte stämt denna överenskommelse med motparten (VGR).

Bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Våra noteringar och kommentarer ovan bör omhändertas under 2021.

Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	Uppfyllt Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förvaltningsberättelsens struktur bör fortsatt utvecklas till nästkommande år. Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020.	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	Delvis uppfyllt Vår samlade bedömning utifrån avrapporteringen i årsredovisningen är att resultatet delvis är förenligt med de mål som direktionen har beslutat om. Vi bedömer att kommunalförbundet bör utveckla måluppföljning till kommande årsbokslut och göra en samlad bedömning av avseende måluppfyllelse för en god ekonomisk hushållning.	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	Uppfyllt Räkenskaperna bedöms som rättvisande.	

Rekommendationer

Utan att det påverkar vår bedömning ovan rekommenderar vi förbundsdirektionen att:

- Fortsätta arbetet med att anpassa förvaltningsberättelsens struktur till RKR:s rekommendationer till nästkommande årsbokslut
- Tillse att lönesättning kan härledas till ett av lönesättande chefs attesterade beslut
- Gå igenom av helt avskrivna anläggningar i syfte att säkerställa eventuellt behov av utrangering i posten.
- Utredda nuvarande tjänstepensionsavtal.
- Pröva klassificeringen av innehav på fasträntekonto.

2021-02-27

Daniel Larsson

Auktoriserad revisor

Fredrik Carlsson

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av- delårsrapport 2020

Fyrbodals kommunalförbund

Fredrik Carlsson

Anton Melén

Malin Ringedal



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1.	Bakgrund	3
1.2.	Syfte och revisionsfrågor	3
1.3.	Revisionskriterier	3
1.4.	Avgränsning och metod	3
2.	lakttagelser och bedömningar	5
2.1.	Lagens krav och god redovisningssed	5
2.1.1.	lakttagelser	5
2.1.2.	Bedömning	6
2.2.	God ekonomisk hushållning	6
2.2.1.	lakttagelser	6
2.2.2.	Bedömning	7
3.	Bedömningar utifrån revisionsfrågor	8

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat delårsrapport, perioden 2020-01-01 – 2020-06-30 för Fyrbodals kommunalförbund. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen fastställt.

I delårsrapporten redovisas ett periodresultat på - 446 tkr (310 tkr), vilket är 756 tkr lägre än motsvarande period föregående år. I delårsrapporten lämnas en resultatprognos på 58 tkr till årets slut. Därmed prognostiseras en avvikelse om - 122 tkr mot beslutad budget för verksamhetsåret 2020.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt förutom uppställningsform gällande resultat- och balansräkning enligt LKBR:s bestämmelser. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Direktionen har inte fastställt delårsrapporten inom två månader efter rapportdatum vilket skall ske enligt god sed.

Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Förbundsdirektionen har i verksamhetsplan 2020 för Fyrbodals kommunalförbund beslutat om fyra finansiella mål samt åtta övergripande strategiska mål med därtill kopplade strategier och mätetal för verksamheten. I granskad delårsrapport redovisas inte någon uppfyllelse av målen för perioden eller prognostiserad uppfyllelse till verksamhetsårets slut. Utvärdering av måluppfyllelse är således inte möjlig att genomföra.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen och till respektive fullmäktige i de 14 medlemskommunerna: Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Direktionen ska formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt i denna granskning är förbundsdirektionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med direktionens behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

1.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, Delårsrapport
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Direktionens anvisningar avseende delårsrapport

1.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2020-06-30,

- förvaltningsberättelsens innehåll,
- hur redovisning av det prognostiserade helårsresultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål) beslutade av förbundsdirektionen.

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisions sed i övrigt har.

Vår granskning baseras på den delårsrapport som presenterades för oss per 2020-08-17. Delårsrapporten fastställs av direktionen 2020-09-24.

Rapportens innehåll har faktagranskats av personal på kommunalförbundet.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Lagens krav och god redovisningssed

2.1.1. Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – juni 2020. I delårsrapporten redovisas ett periodresultat på - 446 tkr (310 tkr). Direktionen har avsikt att överlämna rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Förvaltningsberättelse

Delårsrapporten inleds med en förenklad förvaltningsberättelse som huvudsakligen omfattar innehåll i enlighet med gällande rekommendation från Rådet för kommunal redovisning (R17 Delårsrapport). Bland väsentliga händelser under perioden beskrivs bland annat att förbundsdirektör tillsammans med verksamhet har fått i uppdrag att vidta åtgärder för att medverka till att minska effekter av Covid-19 och att arbetet ska påbörjas under hösten.

Vid upplysningar om förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning beskrivs att verksamhet och ekonomi förväntas följa tidigare år. Förvaltningsberättelsen lämnar en prognos om ett resultat på 58 tkr till årets slut, vilket skulle innebära en avvikelse om - 122 tkr från den beslutade budgeten för verksamhetsåret 2020. En beräkning och redovisning av balanskravsresultat framställs utifrån periodens utfall. Utifrån beräkning och redovisning uppfyller förbundet inte balanskravet för perioden.

Bedömningen att balanskravsresultat förväntas uppnås till årets slut lämnas i förvaltningsberättelse.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller en driftredovisning för basverksamhet, projektverksamhet och övrigt finansierad verksamhet samt en resultat- och balansräkning. Enligt delårsrapporten har investeringar inte förekommit under perioden.

Vi har inom ramen för delårsgranskningen inte närmare provat riktigheten i de projekt som förbundet bedriver. Upparbetade kostnader periodiseras fullt ut mot förutbetalda intäkter. Förutbetalda projektmedel balanseras till ett belopp om 5,19 mnkr (4,13 mnkr f.å). Upplupna intäkter om ca 7,19 mnkr (7,87 mnkr f.å) hänförliga till projekt är även upptagna i bokslutet. Ökad balansering av förutbetalda projektmedel förklaras främst av att fler projekt har skjutits fram till hösten jämfört med föregående år medans upplupna projektmedel däribland medel för ESF-projektet En Skola för Alla fluktuerar beroende på mängden projekt samt i vilket stadie de är. ESF-projekt granskas i särskild ordning.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för kommunen har följande iakttagelser noterats:

- För första halvåret 2020 redovisas ett resultat om - 446 tkr. Vid genomförd analytisk granskning av resultaträkningen hänförs aktuellt minusresultat till uteblivna intäkter på grund av genomförd avveckling av verksamheten för Kurser och Konferenser samt att Covid-19 har föranlett till inställda kurser därmed lägre intäkter jämfört med föregående delårsbokslut.
- Fyrbodals kommunalförbunds resultat- och balansräkning följer inte Lag om kommunal bokföring och redovisnings, LKBR (2018:597) kap 5 § 2 respektive kap 6 § 2:s lagkrav avseende uppställning av resultat- och balansräkning. Arbete med anpassning till LKRB pågår.

Noter

Delårsrapporten omfattar vissa upplysningar som ska lämnas i not enligt RKR:s rekommendation R17. Enligt delårsrapporten har det inte skett några förändringar vad gäller redovisningsprinciper sedan bokslut 2019. Förklaring till eventuella säsongsvariationer, upplysning om extraordinära poster eller effekter av ändrade uppskattningar lämnas inte särskilt i not då behov av detta inte anses föreligga. Förbundet har inga ansvarsförbindelser.

2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt förutom uppställningsform gällande resultat- och balansräkning enligt LKBR:s bestämmelser. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Direktionen har inte fastställt delårsrapporten inom två månader efter rapportdatum vilket skall ske enligt god sed.

2.2. God ekonomisk hushållning

2.2.1. Iakttagelser

Enligt Kommunallagen 11 kap 1 § skall kommuner och landsting ha god ekonomisk hushållning i verksamhet. Denna bestämmelse gäller även för kommunalförbund. Beslut om sådana mål skall tas av direktionen.

Direktionen har fastställt ett handlingsprogram för 2016-2019 i den finns mål för verksamheten. Dessa mål redovisas enligt delårsrapporten i förbundets verksamhetsplan.

Direktionen har i verksamhetsplan 2020 Fyrbodals kommunalförbund beslutat om fyra finansiella mål:

- Att ha en budget i balans, intäkter ska överstiga kostnader
- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 procent, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.
- Att tillväxtmedlen sammantaget ska växlas upp med minst 50 procent, utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med.

Därutöver har direktionen fastställt åtta övergripande strategiska verksamhetsmässiga mål med därtill tillhörande strategier och måtetal.

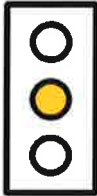

2.2.2. Bedömning

Mål inom ramen för god ekonomisk hushållning finns fastställda för förbundet. Utvärdering av måluppfyllelsen har inte skett i förvaltningsberättelsen vilket skall ske. Uppföljning av de fyra finansiella målen sker inte i förvaltningsberättelsen.

Uppföljning av de övergripande strategiska målen (verksamheten) redovisas i bilagor till delårsrapporten (verksamhetsrapport Q1 resp Q2).

Vi förordar uppföljningen av finansiella och verksamhetsmässiga mål förtydligas till kommande år.

3. Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Delvis uppfyllt Brister finns gällande uppställningsform av resultat- och balansräkning samt tidpunkten för delårsrapportens fastställande.	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Ej uppfyllt Fastställda mål följs inte i upp i förvaltningsberättelsen.	

2020-08-25

Fredrik Carlsson
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers
AB

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2021/262

Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2021
2. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens föfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har begärt utökat driftbidrag för 2021 med 300 tkr av vardera Mellerud och Bengtsfors kommun till nödvändigt underhåll.

DVVJ erhåller årligen ett bidrag från Melleruds kommun på 100 tkr.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2021
2. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har begärt utökat driftbidrag för 2021 med 300 tkr av vardera Mellerud och Bengtsfors kommun till nödvändigt underhåll.

DVVJ erhåller årligen ett bidrag från Melleruds kommun på 100 tkr.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ)
Ekonomienheten

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Morgan E. Andersson
Skickat: den 17 maj 2021 14:31
Till: Ingrid Engqvist
Ämne: Fwd: Re: Budget 2021

F k

Skaffa Outlook för Android

Från: Johan Abenius <johan@johanabenius.se>
Skickat: måndag 17 maj 2021 14:25
Till: Morgan E. Andersson
Ämne: Fwd: Re: Budget 2021

----- Ursprungligt meddelande -----

Ämne: Re: Budget 2021
Datum: 2020-12-09 09:21
Avsändare: "Morgan E. Andersson" <morgan.e.andersson@mellerud.se>
Mottagare: Johan Abenius <johan@johanabenius.se>

Ja, jag har informerat AU om detta.

Skaffa Outlook för Android [1]

From: Johan Abenius <johan@johanabenius.se>
Sent: Wednesday, December 9, 2020 8:52:27 AM
To: Morgan E. Andersson <morgan.e.andersson@mellerud.se>
Subject: Budget 2021

Hej

Hoppas allt väl.

DVVJ styrelse imorgon. Uppfattade jag dig rätt att vi kan jobba med 400

000 kr per kommun (det var ok med Bengtsfors). Inget driftsbidrag från VGR.

Hörs

Johan

--
Johan Abenius Projektledning AB
johan@johanabenius.se
0046705680683

ÄRENDE 4

Dnr KS 2021/260

Dalslands miljö- och energiförbunds budget för 2022**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Dalslands miljö- och energiförbunds budet för 2022 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands miljö- och energiförbunds direktion har den 15 april 2021, § 6, beslutat att föreslå medlemskommunerna, utifrån de förutsättningar som redovisas i Dalslands miljö- och energinämnds konsekvensbeskrivning, att kommunbidragen för 2022 för Dalslands miljö- och energiförbund kvarstår på 2021 års nivå. Kommunbidraget för 2021 uppgår och därmed uppgår till 11,25 mkr varav Melleruds del är 3,2 mkr.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds budet för 2022.
- Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.
- Dalslands miljö- och energinämnds beslut 2021-03-25, § 18.
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2021-04-15, § 6.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Dalslands miljö- och energiförbunds budget för 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Dalslands miljö- och energiförbunds budet för 2022 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands miljö- och energiförbunds direktion har den 15 april 2021, § 6, beslutat att föreslå medlemskommunerna, utifrån de förutsättningar som redovisas i Dalslands miljö- och energinämnds konsekvensbeskrivning, att kommunbidragen för 2022 för Dalslands miljö- och energiförbund kvarstår på 2021 års nivå. Kommunbidraget för 2021 uppgår och därmed uppgår till 11,25 mkr varav Melleruds del är 3,2 mkr.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutsunderlag

Förbundchefens tjänsteskrivelse
Dalslands miljö- och energinämnd beslut 2021-03-25, § 18
Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-04-15, § 6

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund
Controller ekonomienheten

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Sammanträdesdatum

2021-04-15

DMEF § 6

Dnr 2021/30.ADM

Budgetram och taxenivå 2022

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att kommunbidraget kvarstår oförändrat för verksamhetsåret 2022.

Ärendet

Förbundschefen har upprättat en analys och konsekvensbeskrivning kring budgetram 2022 vilken miljö- och energinämnden ställer sig bakom, DMEN 2021-03-25.

Ekonomiska förutsättningar

Förbundets värdkommuner har meddelat följande förutsättningar avseende förbundets rambudget 2022:

- Kommunerna överväger att behålla kommunbidragen på 2021 års nivå, dvs uppräknings sker ej. I realiteten innebär detta att kommunbidragen bibehålls på 2019 års nivå eftersom uppräknings inte skedde i rambudget för vare sig 2020 eller 2021.

Kvalitativa förutsättningar utifrån förbundets syfte och ändamål

- Myndighetsarbetet ska uppfylla lagstiftarens intentioner
- Kommunerna har en hög ambition inom det miljö- och energistrategiska arbetet och förbundet förväntas verka för att initiera och samordna ett sådant arbete. Detta inkluderar även energi- och klimatstrategiskt arbete inom Åmåls kommun
- Kommunerna förväntar sig en god samverkan mellan kommunerna och förbundet samt att förbundet ger stöd till kommunerna inom sitt kompetensområde
- Fortsatt energi- och klimatrådgivning inom ägarkommunerna och Åmåls kommun
- Övriga åtaganden enligt förbundsordning; administration, upphandling och effektuppföljning avseende kalkning, miljöövervakning samt ägare till vissa administrativa system

På sammanträdet 2021-06-10 kommer direktionen ha mer ingående resonemang kring taxorna.

Ajournering kl. 10.12 – 10.25

(Handwritten signatures and initials)



Sammanträdesdatum

2021-04-15

Yrkanden

Michael Melby yrkar på uppskrivning av kommunbidragen för 2022 motsvarande kommunernas PKV (prisindex för kommunal verksamhet).

Tobias Bernhardsson och Stig Bertilsson yrkar på oförändrade kommunbidrag för 2022.

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut:

1. Michael Melbys förslag
2. Tobias Bernhardssons och Stig Bertilssons förslag

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att direktionen beslutar enligt Tobias Bernhardssons och Stig Bertilssons förslag.

Votering begärs.

Propositionsordning 2

Direktionen godkänner följande propositionsordning i voteringen:

- Ja-röst för Tobias Bernhardssons och Stig Bertilssons förslag
- Nej-röst för Michael Melbys förslag

Omröstning	JA	NEJ
Per Eriksson		X
Stig Bertilsson	X	
Martin Carling	X	
Per-Erik Norlin		X
Tobias Bernhardsson	X	
Michael Melby		X
Morgan E Andersson	X	

Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster för Tobias Bernhardssons och Stig Bertilssons förslag mot 3 nej-röster för Michael Melbys förslag beslutar direktionen i enlighet med Tobias Bernhardssons och Stig Bertilssons förslag.

Reservationer

Michael Melby (S), Per Eriksson (S) och Per-Erik Norlin (S) reserverar sig mot beslutet.



Dalarnas Miljö
& Energiförbund

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 8

Sammanträdesdatum

2021-04-15

Beredning:

Dalarnas miljö- och energinämnd 2021-03-25, § 18
Förbundschefens tjänsteskrivelse, analys och konsekvensbeskrivning

Expedieras:
KF Bengtsfors
KF Dals-Ed
KF Färgelanda
FK Mellerud

Handwritten initials and signatures in blue ink, including a large 'D' and a signature.

Sammanträdesdatum

2021-03-25

DMEN § 18

Analys budgetförutsättningar 2022 jämte konsekvensanalys

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden har tagit del av upprättad analys av budgetförutsättningar 2022 jämte konsekvensanalys.

Nämnden finner det vara ett väl underbyggt underlag och ställer sig bakom analysen och beslutar översända underlaget till direktionen.

Ärendet:

Förbunds-/miljö- och energichefen har tagit fram underlag avseende förutsättningar budget 2022 – analys och konsekvenser innehållande nedanstående punkter.

- Ekonomiska förutsättningar
- Övriga förutsättningar (kvalitativa) utifrån förbundets syfte och ändamål
- Förbundets budget 2022 utifrån förutsättningarna ovan, exklusive eventuell höjning av timavgifter för myndighetsutövningen
- Utformning av analys och konsekvensbeskrivning med 3 olika scenarier

Beredning:

Presidium 2021-03-11

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag

Expedieras:

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Till
Dalslands miljö- och energinämnd

Förutsättningar budget 2022 för Dalslands miljö- och energiförbund – analys och konsekvenser

1. Ekonomiska förutsättningar

Förbundets värdkommuner har meddelat följande förutsättningar avseende förbundets rambudget 2022:

- Kommunerna överväger att behålla kommunbidragen på 2021 års nivå, dvs uppräknings sker ej. I realiteten innebär detta att kommunbidragen bibehålls på 2019 års nivå eftersom uppräknings inte skedde i rambudget för vare sig 2020 eller 2021.

2. Övriga förutsättningar (kvalitativa) utifrån förbundets syfte och ändamål

- Myndighetsarbetet ska uppfylla lagstiftarens intentioner
- Kommunerna har en hög ambition inom det miljö- och energistrategiska arbetet och förbundet förväntas verka för att initiera och samordna ett sådant arbete. Detta inkluderar även energi- och klimatstrategiskt arbete inom Åmåls kommun
- Kommunerna förväntar sig en god samverkan mellan kommunerna och förbundet samt att förbundet ger stöd till kommunerna inom sitt kompetensområde
- Fortsatt energi- och klimatrådgivning inom ägarkommunerna och Åmåls kommun
- Övriga åtaganden enligt förbundsordning; administration, upphandling och effektuppföljning avseende kalkning, miljöövervakning samt ägare till vissa administrativa system

3. Förbundets budget 2022 utifrån förutsättningarna ovan, exklusive eventuell höjning av timavgifter för myndighetsutövningen

Kostnadsökningar

- Uppräknings av personalkostnader motsvarande 2,5% motsvarar ca 350 000 kr
- Uppräknings av övriga kostnader med 1,0% motsvarar ca 26 000 kr

Kostnadsreducering

- Minskning av nämndkostnader motsvarande ca 50 000 kr
- Minskning av lokalkostnader motsvarande ca 30 000 kr
- Minskning av vissa övriga kostnader motsvarande ca 18 000 kr (bl.a. kostnader leasingfordon, arbetskläder).

Ökade intäkter

- Ökade avgiftsintäkter motsvarande 43 000 kr

Dalslands Miljö- och Energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress
Dalslands Miljö
& Energikontor
Box 19
668 21 ED

Telefon
0534-939430

Fax
0534-19083

E-post
kansli@dalsland.se

Org. nr.
222.000.0877



Nettokostnadsökning 2022

Ökningen av förbundets nettokostnader 2022 uppgår utifrån dessa förutsättningar till ca 235 000 kr

Det är viktigt att påpeka de kostnadsreduceringar som gjordes i förvaltningens budget 2021 till följd av att varken kommunbidrag eller taxor räknades upp 2021. De kostnadsreduceringar som gjordes inför 2021 består i en reduktion av miljöstrategitjänst med 50% av en heltid samt uppsägning av lokaler i Bengtsfors och Dals-Eds kommuner. Summan av dessa kostnadsreduceringar motsvarar ca 460 000 kr.

4. Utformning av analys och konsekvensbeskrivning

Miljö- och energikontorets analys och konsekvensbeskrivning görs utifrån nedanstående scenarier:

1a: Uppräkning av timavgift för tillsyn/prövning enligt miljöbalken med PKV avseende både 2020 och 2021 eftersom ingen indexuppräkning av timavgiften gjordes för 2021 års taxa (vid uppräkning av timavgift ska PKV index för året innan aktuell taxa träder i kraft användas). Detta motsvarar en uppräkning på 3,7 % (1,8 % för 2020, 1,9 % för 2021).

Uppräkning av timavgiften för livsmedelskontroll enligt samma förutsättningar som ovan samt uppräkning av timavgiften för att ha möjlighet att nå tillräcklig kostnadstäckning avseende livsmedelskontrollen* Detta motsvarar en uppräkning på 18,7 % (3,7 % till följd av indexökning PKV + 15 %)

**Ökningsgraden avseende livsmedel utgår från den miniminivå som bedöms behövas för att ha förutsättningar att nå den fulla kostnadstäckning som livsmedelslagstiftningen kräver. Vid den beräkning som gjordes 2020 motsvarade detta en ökning med 15 %. Ny beräkning avses göras under 2021 varför denna siffra kan komma att korrigeras något.*

1b: Uppräkning av timavgift för tillsyn/prövning enligt miljöbalken med PKV avseende 2021 eftersom ingen indexuppräkning av timavgiften gjordes för 2021 års taxa. Detta motsvarar en uppräkning på 1,9 %

Uppräkning av timavgiften för livsmedelskontroll enligt samma förutsättningar som ovan samt uppräkning av timavgiften för att ha möjlighet att nå tillräcklig kostnadstäckning avseende livsmedelskontrollen* Detta motsvarar en uppräkning på 16,9 % (1,9 % till följd av indexökning PKV + 15 %)

2a: Uppräkning av timavgift för tillsyn/prövning enligt miljöbalken samt livsmedelskontroll med PKV avseende både 2020 och 2021 eftersom ingen indexuppräkning av timavgiften gjordes för 2021 års taxa (vid uppräkning av timavgift ska PKV index för året innan aktuell taxa träder i kraft användas). Detta motsvarar en uppräkning på 3,7 % (1,8 % för 2020, 1,9 % för 2021).

2b: Uppräkning av timavgift för tillsyn/prövning enligt miljöbalken samt

Dalsslands Miljö- och Energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	Fax	E-post	Org. nr.
Dalsslands Miljö & Energikontor Box 19 668 21 ED	0534-939430	0534-19083	kansli@dalsland.se	222.000.0877



livsmedelskontroll med PKV avseende 2021 eftersom ingen indexuppräknings av timavgiften gjordes för 2021 års taxa. Detta motsvarar en uppräknings på 1,9 %

3: Ingen uppräknings av timavgift för tillsyn/prövning enligt miljöbalken resp. livsmedelskontroll.

4.1 Scenario 1a och 1b – analys och konsekvensbeskrivning

Scenario 1a

Förväntade nettokostnadsökningar enligt grundförutsättningar 2022

- Enligt ovan, dvs ca 235 000 kr

Förväntade intäktsökningar 2022

- Ökade avgiftsintäkter motsvarande ca 385 000 kr

Nettoresultat 2022

- Positivt budgetutfall motsvarande ca 149 000 kr.

Scenario 1b

Förväntade nettokostnadsökningar enligt grundförutsättningar 2022

- Enligt ovan, dvs ca 235 000 kr

Förväntade intäktsökningar 2022

- Ökade avgiftsintäkter motsvarande ca 289 000

Nettoresultat 2022

- Positivt budgetutfall motsvarande ca 54 000 kr

Konsekvenser av scenario 1a och 1b

Scenario 1a medför inga ytterligare negativa konsekvenser av förbundets verksamhet än de som redan föreligger avseende budgetutfallet 2021. Reduceringen av det miljö- och energistrategiska arbetet med 50 % av en heltidstjänst till följd av budgetutfallet 2021 kvarstår således, men förstärks inte. Scenario 1a ger eventuellt möjlighet att i mindre omfattning reducera bortfallet av en halv tjänst miljöstrateg.

Scenario 1b medför inga ytterligare negativa konsekvenser av förbundets verksamhet än de som redan föreligger avseende budgetutfallet 2021. Reduceringen av det miljö- och energistrategiska arbetet med 50 % av en heltidstjänst till följd av budgetutfallet 2021 kvarstår således, men förstärks inte. Det förhållandevis lilla positiva budgetutfallet ger inte utrymme att reducera bortfallet av en halv tjänst miljöstrateg.

4.2 Scenario 2a och 2b – analys och konsekvensbeskrivning

Scenario 2a och 2b

Dalslands Miljö- och Energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	Fax	E-post	Org. nr.
Dalslands Miljö & Energikontor Box 19 668 21 ED	0534-939430	0534-19083	kansli@dalsland.se	222.000.0877



Förväntade nettokostnadsökningar enligt grundförutsättningar 2022

- Enligt ovan, dvs ca 235 000 kr.

Förväntade intäktsökningar 2022

- Ökade avgiftsintäkter motsvarande ca 143 000 kr (scenario 2a) resp. ca 100 000 kr (scenario 2b)

Nettoresultat 2022

- Nettokostnadsökning motsvarande ca 93 000 kr (scenarion 2a) resp. ca 135 000 kr (scenario 2b)

Konsekvenser av scenario 2a och 2b

Scenarierna medför tydliga negativa konsekvenser för förbundets verksamhet. Resurserna för det lagstadgade arbetet kan inte reduceras eftersom behovet för närvarande bedöms större än de tillgängliga resurserna. Övriga kostnader (ej personal) är små i relation till personalkostnader och har reducerats både 2021 och 2022. Det bedöms inte möjligt att reducera dessa ytterligare i någon betydande omfattning.

Timavgiften för livsmedelskontrollen är i dessa scenarier för låg för att kunna möjliggöra lagstadgad kostnadstäckning. Scenarierna är således inte förenliga med gällande lagstiftning.

Möjligheterna att öka intäkterna ytterligare redan 2022 är begränsade. Miljö- och energikontoret avser arbeta för att öka kostnadseffektiviteten ytterligare i det myndighetsrelaterade arbetet, men eftersom en betydande ökning av avgiftsintäkterna budgeterats i 2021 års budget är det tveksamt om dessa kan öka mer än som redovisats 2022. Att öka den externa finansieringen av det miljö- och energistrategiska arbetet kan eventuellt vara möjlig på längre sikt. Detta bedöms dock kräva en utvecklad samverkan mellan såväl kommunerna som kommunerna och förbundet kring former, roller, möjligheter och projektadministration. Att under 2022 öka den externa finansieringen av det miljö- och energistrategiska arbetet ytterligare bedöms inte möjligt då pågående processer och projekt i det miljö- och energistrategiska arbetet sträcker sig även över 2022 (och i stor utsträckning längre ändå).

Konsekvenserna av nettokostnadsökningen i scenarierna bedöms därför påverka det miljö- och energistrategiska arbetet och miljö- och energikontorets möjligheter att medverka i kommunernas planprocesser etc. och därmed förstärka de negativa konsekvenserna av budget 2021.

4.3 Scenario 3 – analys och konsekvensbeskrivning

Dalslands Miljö- och Energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	Fax	E-post	Org. nr.
Dalslands Miljö & Energikontor Box 19 668 21 ED	0534-939430	0534-19083	kansli@dalsland.se	222.000.0877



Scenario 3

Förväntade nettokostnadsökningar enligt grundförutsättningar 2022

- Enligt ovan dvs ca 235 000 kr

Förväntade intäktsökningar 2022

- 0 kr (ökade avgiftsintäkter vid oförändrad timavgift ingår i nettokostnadsökningen ovan)

Nettoresultat 2022

- Nettokostnadsökningar motsvarande ca 235 000 kr.

Konsekvenser av scenario 3

Konsekvenserna av scenario 3 blir av samma typ som scenarierna 2a och 2b ovan, dock betydligt kraftigare. Pågående processer i det miljö- och energistrategiska arbetet kommer att bli tydligt påverkade. Det bedöms också finnas risk för påverkan på pågående projekt, vilket kan innebära risk för återbetalning av projektmedel.

Timavgiften för livsmedelskontrollen är även i detta scenario för låg för att kunna möjliggöra lagstadgad kostnadstäckning. Scenariot är således inte förenliga med gällande lagstiftning.

Dalslands miljö- och energikontor

Dan Gunnardo
Förbundschef/miljö- och energichef

Dalslands Miljö- och Energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	Fax	E-post	Org. nr.
Dalslands Miljö & Energikontor Box 19 668 21 ED	0534-939430	0534-19083	kansli@dalsland.se	222.000.0877

ÄRENDE 5

Dnr KS 2021/289

Prognos 1/2021

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichefen lämnar en muntlig rapport om prognos 1/2021.

ÄRENDE 6

Dnr KS 2021/188

Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion 2021**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2021.
2. finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

Sammanfattning av ärendet

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 5 550 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år.

I regler för föreningsstöd inom KS område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet.

Kommunstyrelsen bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på motsvarande 50 000 kronor för 2021. Summan motsvarar bidraget som föreningen fick även 2020. Bidrag finansieras genom anslaget stöd till föreningslokaler.

Beslutsunderlag

- Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion
- Hyresavtal
- Verksamhetsberättelse 2020
- Årsmötesprotokoll
- Preliminär resultaträkning.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 148 den 5 november 2014.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF: s judosektion 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bifaller ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2021. Finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

Sammanfattning av ärendet

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 5 550 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år.

I regler för föreningsstöd inom KS område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet.

Kommunstyrelsen bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på motsvarande 50 000 kronor för 2021. Summan motsvarar bidraget som föreningen fick även 2020. Bidrag finansieras genom anslaget stöd till föreningslokaler.

Beslutsunderlag

- Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion
- Hyresavtal
- Verksamhetsberättelse 2020
- Årsmötesprotokoll
- Preliminär resultaträkning.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 148 den 5 november 2014

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 55 50 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år. Judosektion har träning 4 dagar per vecka.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Under 2019 beviljades föreningen ett hyresbidrag på 45 000 kr. Då uppgick hyran till 3 500 kr per månad exklusive el. Från 2020 ingår el i hyran. År 2020 beviljades föreningen ett hyresbidrag på 50 000 kr.

Analys

Kroppefjäll IF:s judosektion innehåller 43 aktiva medlemmar, vilket är en minskning med 5 aktiva sedan 2019.

De hyr en lokal av Kropphus AB. Judosektion har träning 4 dagar per vecka.

Judosektionen uppger att de är direkt beroende av bidraget för att fortsätta sin verksamhet.

Kroppefjälls IF:s judosektion tillfredsställer de krav som ställs för att få driftbidrag i Melleruds kommun.

Överväganden

De kommunala föreningsbidragen avser endast att täcka en del av bidragsmottagande förenings kostnader. Bidragen till ideella föreningar avser därför att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska själva bidra genom att betala medlemsavgift samt i övrigt på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi.

Bidrag bör beviljas enbart för verksamhetsår 2021, eftersom att regler för föreningsstöd inom KS område håller på att revideras under innevarande år.

Ekonomiska konsekvenser

Bidraget ryms inom befintlig budget för driftbidrag inom KS.

Slutsatser

Kommunstyrelsen bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på 50 000 kronor för 2021.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

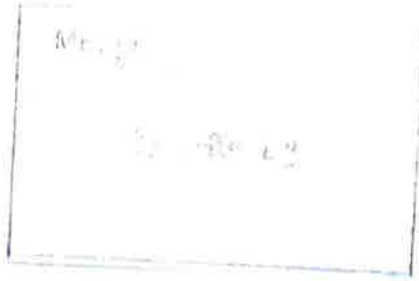
Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägledare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kroppefjälls IF:s judosektion
Ekonomi kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsvägledare



MELLERUDS
KOMMUN



Ansökan/Redovisning DRIFT- OCH HYRESBIDRAG

Förening Kroppeshjälts IF		Bankgiro nr 606-6484
Adress Sjövägen 9		
Kontaktperson Mona Pettersson Hans	Telefon: 0733847108	Email: info@kroppeshjaltsif.se
Ansökan gäller ny förening: <input type="checkbox"/>		Ansökan avser redovisning av förening med avtal: <input type="checkbox"/>

Drift- och hyresbidrag avser att stödja förening som förvaltar fritidsanläggning vilken regelbundet utnyttjas för barn och ungdomsverksamhet. För att driftbidrag skall utgå krävs att föreningen helt svarar för anläggningens drift och underhållskostnader.

Ansökan ska innehålla föreningsuppgifter, verksamhetsplan och kompletteras med verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport, inklusive revisionsberättelse, från det senaste verksamhetsåret.

Ansökan om drift- och hyresbidrag som avser nästkommande års verksamhet skall vara Medborgarkontoret tillhanda **senast den 30 april**.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen anvisas för ändamålet och beslutas av Kommunstyrelsen.

Specifikation av kostnader för lokal/anläggning:	Summa:	Kommunstyrelsens anteckningar:
Hyra av judolokal på Kroppeshjälts	5550/mån	
Träning 4 dagar/vecka + tävlingar +	inkl. el/värme	
läger, b.e. åvel, bidrag beviljat		
2019 och 2020		
Judar firar i år 5år		
Nettokostnader:	66600kr/år	

Ordförande: Daniel Hans	Telefon: 073 8024165
Adress: Esplanadgatan 4 Mellerud	Email: daniel.hans@icloud.com
Sekreterare:	Telefon:
Adress:	Email:
Ordförande:	Telefon:
Adress:	Adress:

Ovanstående uppgifter är riktiga Intygas

Mellerud 23/3-2021
Ort och datum

Namnteckning Ordf. / Sekr. / kassör

2021-03-23

Kroppefjälls IF

Konstituerande styrelsemöte för Kroppefjälls IF

Plats: Teams (digitalt) • Datum: 11 mars • Tid: 19:00

Närvaro: Daniel Lans, Maria Pettersson Lans, Mathias Skoogh, Micael Larsson, Glenn Nordling, Ulrika Mellander och Mikael Andersson.

- 1 Mötet öppnades och dagordningen godkändes.
- 2 Val av protokolljusterare
- Ulrika Mellander
- 3 Konstituering av styrelse
- Glenn Nordling väljs till vice ordförande.
- Mikael Andersson väljs till adjungerad sekreterare.
- Ulrika Mellander väljs till kassör.
- Styrelsen beslutar att välja in Bente Lindström Larsson som suppleant.
- 4 Val av firmatecknare
- Daniel Lans 19760726-5696 och Mikael Andersson 19790622-5698 väljs till firmatecknare, var för sig.
- 5 Övriga frågor
- Maria ger en kort beskrivning av projektet (se bilaga). Kroppefjälls IF står positivt bakom arbetet med samverkan och tycker evenemangskommittén är gruppen som företräder. Inte någon nybildning av grupp, samt att vi funderar på om det räcker med Maria som representant eller om vi ska fylla på med en person till.
- Daniel har pratat med Dan på AF. Förlängning på Tajeddens extratjänst är inskickat.
- Glenn pratar om att föreningen borde ha en strategi om hur och vad man behöver göra med nya och ofta unga ledare.
- 6 Nästa möte
- Fredag 9 april 18:00 hemma hos Mathias. Medtag badkläder.

Styrelsens medlemmar 2021

Ordförande	Daniel Lans	19760726-5696	073-802 41 65
Vice ordf.	Glenn Nordling	19621017-3396	070-580 88 62
Kassör	Ulrika Mellander	19790910-5640	073-040 30 41
Ledamot	Maria Pettersson Lans	19700616-5604	073-384 71 08
Ledamot	Micael Larsson	19881010-5737	073-595 93 31
Ledamot	Mathias Skoogh	19890710-5574	070-274 74 44
Suppleant	Bente Lindström Larsson	19831014-5548	076-209 65 42
Adj.sekr	Mikael Andersson	19790622-5698	070-444 61 66



Mikael Andersson
Adj.sekretärare



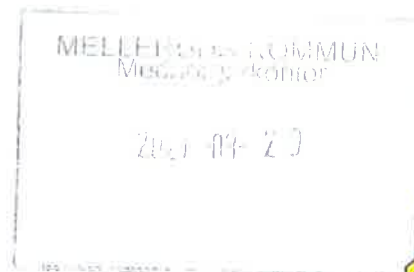
Daniel Lans
Ordförande



Ulrika Mellander
Av motet vald justerare

Kroppefjälls IF

Organisationsnummer: 862500-4851



Årsmötesprotokoll 2021-03-07

Närvarande:

I klubbstugan: Daniel Lans, Maria Pettersson-Lans, Mathias Skoogh, Micael Larsson, Ulrika Mellander och Mikael Andersson. Via Teams: Magnus Sundholm, Annelie Sundholm, Tore Persson, Kristoffer Emanuelsson, Bo Törnros och Fredrik Dahl.

1. Mötets öppnande.
Ordförande Daniel Lans hälsar alla välkomna, tackar för det gångna året och förklarar årsmötet öppnat.
2. Fastställande av röstlängd.
Antalet röstberättigade medlemmar uppgår till sex (6). Årsmötet beslutar att fastställa röstlängden.
3. Val av mötesordförande.
Årsmötet beslutar att välja Martin Eriksson till mötesordförande.
4. Val av mötessekreterare.
Årsmötet beslutar att välja Mikael Andersson till mötessekreterare.
5. Val av två (2) personer att justera protokollet samt att agera rösträknare.
Årsmötet beslutar att välja Kristoffer Emanuelsson och Fredrik Dahl att justera protokollet samt att agera rösträknare.
6. Godkännande av dagordningen.
Årsmötet beslutar att godkänna dagordningen.
7. Årsmötets behöriga utlysande.
29 januari vid Byxfickans Livs, hemsida, facebook och mejl till alla medlemmar. Årsmötet beslutar att anse årsmötet enligt stadgarna behörigen utlyst.
8. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för 2020 har innan mötet sänts ut till alla som anmält deltagande till årsmötet. Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse och lägga dessa till handlingarna.
9. Revisionsberättelse.
Årsmötet beslutar att godkänna revisionsberättelsen.
10. Frågan om ansvarsfrihet.
Årsmötet beslutar att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.
11. Fastställande av medlemsavgift för 2022.
2021: Familj 500 kr, Senior 300 kr, Ungdom upp till 19 år 200 kr, SupporterPlus 299 kr/499 kr, Stödmedlem 100 kr. Årsmötet beslutar att lämna medlemsavgifterna oförändrade.


Kristoffer Emanuelsson
Protokolljusterare


Fredrik Dahl
Protokolljusterare

Kroppefjälls IF

Organisationsnummer: 862500-4851

Årsmötesprotokoll 2021-03-07

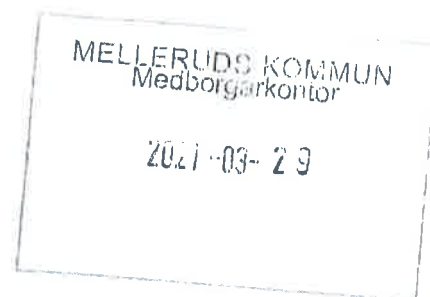
12. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.
Inga motioner har inkommit till årsmötet.
Årsmötet beslutar att godkänna styrelsens förslag på stadgeändringar enligt nedan;
§ 15 – Tidpunkt, kallelse. Årsmötet hålls före utgången av mars månad.
§ 23 – Valberedningens sammansättning. Ändring till en (1) ordförande och en (1) övriga ledamot.
13. Val av ordförande för 2021.
Årsmötet beslutar att välja Daniel Lans till ordförande.
14. Val av tre ledamöter för 2021-2022.
Årsmötet beslutar; omval på Maria Pettersson Lans och Micael Larsson.
15. Val av suppleant/er för 2020.
Årsmötet beslutar att styrelsen får i uppdrag att ta fram suppleant/er.
16. Val av revisor för 2021.
Årsmötet beslutar att välja Bo Törnros till revisor.
17. Val av valberedning för en tid av ett år.
Årsmötet beslutar att välja Martin Eriksson och Magnus Hvit till valberedningen.
18. Fastställande av verksamhetsplan för 2021.
Verksamhetsplan för 2021 har innan mötet sänts ut till alla som anmält deltagande till årsmötet.
Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsplanen för 2021.
19. Val av representanter till förbunds- och övriga möten.
Årsmötet beslutar att styrelsen får i uppdrag att ta fram representanter till förbunds- och övriga möten.
20. Mötets avslutande.
Mötesordförande tackar alla närvarande och förklarar årsmötet avslutat.

Styrelsens medlemmar

Ordförande	Daniel Lans	19760726-5696	073-802 41 65
Ledamot	Maria Pettersson Lans	19700616-5604	073-384 71 08
Ledamot	Glenn Nordling	19621017-3396	070-580 88 62
Ledamot	Micael Larsson	19881010-5737	073-595 93 31
Ledamot	Mathias Skoogh	19890710-5574	070-274 74 44
Ledamot	Ulrika Mellander	19790910-5640	073-040 30 41


Kristoffer Emanuelsson
Protokolljusterare


Fredrik Dahl
Protokolljusterare



Välkommen till årsmötet för Kroppefjälls IF

Vårt första digitala årsmöte någonsin!

Söndag 7 mars 18:00 via Teams

se sidan 20

INNEHÅLL

1	Dagordning.....	2
2	Revisionsberättelse.....	3
3	Balansräkning.....	4-5
4	Resultaträkning.....	6-8
5	Årsberättelse från styrelsen.....	9
6	Årsberättelse från Fotboll – Herrar.....	10
7	Årsberättelse från Fotboll – Flickor 13.....	11
8	Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 12.....	12
9	Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 10.....	13
10	Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 9.....	14
11	Årsberättelse från Fotboll – Flickor 10.....	15
12	Årsberättelse från Fotboll – Flickor/Pojkar 8.....	16
13	Årsberättelse från Fotboll – Flickor/Pojkar 7.....	17
14	Årsberättelse från Fotboll – Skoj med Boll.....	18
15	Årsberättelse från Judo.....	19
15	Verksamhetsplan 2021.....	20
16	Kom igång med Teams.....	21
17	Förslag på stadgar för Kroppefjälls IF.....	se bilaga

Kroppefjälls IF

Dagordning

1. Mötets öppnande.....
2. Fastställande av röstlängd.....
3. Val av mötesordförande.....
4. Val av mötessekreterare.....
5. Val av två (2) personer att justera protokollet samt rösträknare.....
6. Godkännande av dagordningen.....
7. Årsmötets behöriga utlysande.....
8. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse *se sida 4-19*
9. Revisionsberättelse *se sida 3*
10. Frågan om ansvarsfrihet.....
11. Fastställande av medlemsavgifter för 2022.....
12. Behandling av inkommande motioner och styrelsens förslag *se bilaga*
- Styrelsens förslag att uppdatera föreningens stadgar
13. Val av ordförande för 2021.....
14. Val av två ledamöter för 2021-2022.....
15. Val av två (2) suppleanter för 2021.....
16. Val av två (2) revisorer för 2021.....
17. Val av valberedning för en tid av ett år.....
18. Fastställande av verksamhetsplan för 2021 *se sida 20*
18. Val av representanter till förbunds- och övriga möten.....
19. Mötets avslutande.....

Kroppefjälls IF

Revisionsberättelse 2020

Undertecknad som utsetts att granska föreningens räkenskaper samt styrelsens förvaltning under räkenskapsåret 2020, får härmed avge följande berättelse:

För fullgörande av mitt uppdrag har jag tagit del av räkenskaper och andra handlingar som lämnar upplysning om föreningens ekonomi och styrelsens förvaltning.

Räkenskaperna har granskats. Min granskning har inte givit anledning till anmärkning.

Jag tillstyrker

att resultat- och balansräkningarna per 31 december 2020 fastställs.
att styrelseledamöterna beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Dals Rostock, 2021-02-23



.....
Bo Törnros

Kroppefjälls IF

Balansräkning 2020

Prelliminär balansräkning

Kroppefjälls IF
862500-4651

Räkenskapsår: 2020-01-01 - 2020-12-31

Avser perioden: 2020-01-01 - 2020-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar			
1630 Avräkn skatter och avgifter	5 551,00	3 431,00	8 982,00
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
1790 Övr Interimsfordringar	0,00	65 921,00	65 921,00
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1910 Kassa	11 431,00	-8 978,00	2 453,00
1930 Swishkonto	2 022,00	13 868,50	15 891,50
1931 Swishkonto 2	0,00	500,00	500,00
1940 Bankkonto	35 606,09	9 390,83	44 996,92
1980 Bankkonto 2	100 000,00	-30 000,00	70 000,00
	149 059,09	-15 217,67	133 841,42
Summa omsättningstillgångar	154 610,09	54 134,33	208 744,42
SUMMA TILLGÅNGAR	154 610,09	54 134,33	208 744,42
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Eget kapital i ideella föreningar och stiftelser			
2069 Årets resultat	108 265,96	0,00	108 265,96
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust			
2091 Balanserad vinst/förlust	-156 460,98	0,00	-156 460,98
Summa eget kapital	-48 195,02	0,00	-48 195,02
Obeskattade reserver			
Summa obeskattade reserver	0,00	0,00	0,00

Kroppefjälls IF

Balansräkning 2020

Preliminär balansräkning

Kroppefjälls IF
862500-4851

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
Avaltningar			
Summa avaltningar	0,00	0,00	0,00
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder	0,00	0,00	0,00
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder			
2660 Reklamskatt	2 992,00	-2 992,00	0,00
2710 Personalskatt	-2 872,00	-36 101,00	-38 973,00
2730 Lagstadgade sociala avgifter	-76 684,00	34 207,00	-42 477,00
2731 Avräkn sociala avgifter	68 668,00	-68 668,00	0,00
	-7 896,00	-73 554,00	-81 450,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
2990 Övr interimsskulder	0,00	-27 682,50	-27 682,50
Summa kortfristiga skulder	-7 896,00	-101 236,50	-109 132,50
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-56 091,02	-101 236,50	-157 327,52
BERÄKNAT RESULTAT	98 519,07	-47 102,17	51 416,90

Kroppefjälls IF

Resultaträkning 2020

Preliminär resultaträkning

Kroppefjälls IF
852500-4851

Räkenskapsår: 2020-01-01 - 2020-12-31

Avser perioden: 2020-01-01 - 2020-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3013 Start/anmälningavgifter	500,00	500,00
3017 Lägeravgift	3 350,00	3 350,00
3051 Entréavgifter	1 940,00	1 940,00
3099 Övriga intäkter	1 005,98	1 005,98
3113 Fotbollskolan	14 395,00	14 395,00
3115 Judodraget	15 600,00	15 600,00
3219 Sponsring	97 400,00	97 400,00
3310 Lotterier	750,00	750,00
3320 Bingolotto föreningsbehållning	100 989,00	100 989,00
3360 Gräsroten	2 626,00	2 626,00
3411 Sportpåsen	9 600,00	9 600,00
3412 Newbody	132 250,00	132 250,00
3413 Kåkservice	51 650,00	51 650,00
3414 Spicy Dream	1 600,00	1 600,00
3415 Knytkåsar / danser	25 300,00	25 300,00
3510 Kiosk- och serveringsintäkter	10 903,78	10 903,78
3545 Försäljning av idrottskläder/idrottsmaterial	23 114,00	23 114,00
3546 Judo gradering mm	900,00	900,00
3700 Öresutjämning	4,40	4,40
	493 878,16	493 878,16
Aktiverat arbete för egen räkning		
3811 Driftsbidrag Melleruds Kommun	145 104,00	145 104,00
3814 Övriga bidrag	71 050,00	71 050,00
3840 LOK-stöd	107 530,70	107 530,70
3850 Lönebidrag anställda	466 404,00	466 404,00
3891 Medlemsavgifter Familj	27 400,00	27 400,00
3892 Medlemsavgifter Vuxen	7 400,00	7 400,00
3893 Medlemsavgifter Ungdom	19 100,00	19 100,00
3894 Medlemsavgifter Supporter	1 700,00	1 700,00
3895 Medlemsavgifter Supporter Plus	2 990,00	2 990,00
	848 678,70	848 678,70
Övriga rörelseintäkter		
3902 Anmälan årsfest	-400,00	-400,00
3911 Uthyrning av klubblokalen	762,00	762,00
3997 Sjuklönersättning	2 561,00	2 561,00
	2 923,00	2 923,00
	1 345 479,86	1 345 479,86
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4017 Lägerkostnader	-2 347,02	-2 347,02
4028 TIM-avgifter	-1 236,00	-1 236,00
4052 Annonskostnader	-831,00	-831,00
4058 Plan/hällhyror	-24 045,00	-24 045,00
4060 Materialkostnader	-20 514,97	-20 514,97
4061 Domarkostnader	-31 913,00	-31 913,00
4062 Priser, medaljer	-3 835,00	-3 835,00
4063 Licenseavgifter	-6 100,00	-6 100,00
4064 Övergångskostnader	-4 200,00	-4 200,00
4067 Anmälningavgifter	-11 150,00	-11 150,00
4068 Tillstånd/förbandsavgifter	-6 400,00	-6 400,00

Kroppsfjälls IF

Resultaträkning 2020

Preliminär resultaträkning

Kroppsfjälls IF
862500-4851

	Perioden	Akkumulerat
4069 Trivsel (mat, fika)	-11 693,03	-11 693,03
4071 Cuper	-1 600,00	-1 600,00
4099 Övriga kostnader	-14 161,20	-14 161,20
4210 Sponsorkostnader	-4 489,00	-4 489,00
4310 Lotterikostnader	-85,40	-85,40
4320 Bingolotto	-62 614,00	-62 614,00
4410 Arrangemang	-1 270,72	-1 270,72
4412 Newbody	-92 406,00	-92 406,00
4413 Kakservice	-28 107,00	-28 107,00
4420 Nordalsällansen	-37 000,00	-37 000,00
4425 Knytkalas / danser	-22 823,83	-22 823,83
4510 Inköp av kioskvaror	-7 501,45	-7 501,45
4511 Inköp klubbstugan (städ, kök)	-7 878,57	-7 878,57
4512 Inköp Brunnsvallen	-40 686,86	-40 686,86
4540 Inköp av idrottskläder/materiel	-83 907,00	-83 907,00
4543 Inköp av skademateriel	-1 514,80	-1 514,80
4650 Svenskalag	-3 100,00	-3 100,00
	-533 410,85	-533 410,85
Handelsvaror		
4113 Fotbollsskolan	-30 876,44	-30 876,44
4115 Judodraget	-6 248,00	-6 248,00
4117 Inköp mat	-2 393,82	-2 393,82
4128 Tillstånd/förbundsavgifter	-5 264,00	-5 264,00
	-44 782,26	-44 782,26
Övriga externa kostnader		
4895 Årsmöteskostnader	-401,00	-401,00
5010 Lokalhya	-14 106,00	-14 106,00
5018 Lokalhya Judo	-63 770,00	-63 770,00
5180 Överskriden budget	-27 682,50	-27 682,50
5420 Programvaror	-4 714,00	-4 714,00
5450 Hemalida	-645,00	-645,00
5480 Arbetkläder och skyddsmateriel	-2 235,20	-2 235,20
5490 Övriga förbrukningsinventarier och förbrukningsmateriel	-898,00	-898,00
5890 Övriga resekostnader	-11 204,00	-11 204,00
5990 Övriga reklam- och PR-kostnader	-6 144,00	-6 144,00
6070 Representation och uppväktningar	-3 742,00	-3 742,00
6110 Kontorsmateriel	-13 006,82	-13 006,82
6211 Telefon	-1 222,00	-1 222,00
6216 Internet	-6 732,00	-6 732,00
6251 Porto	-836,50	-836,50
6310 Försäkringar	-2 654,00	-2 654,00
6570 Bankkostnader	-2 888,48	-2 888,48
6990 Övriga externa kostnader	-15 373,42	-15 373,42
	-178 254,92	-178 254,92
Personalkostnader		
7010 Lön Vaktmästare	-181 626,00	-181 626,00
7082 Semesterlön	-157,00	-157,00
7211 Löner till tjänstemän	-306 180,00	-306 180,00
7285 Semesterlön Konsilet	-7 414,00	-7 414,00
7510 Arbetstagaravgifter	-120 752,00	-120 752,00
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar (Collectum)	-18 228,00	-18 228,00
7610 Utbildning	-1 050,00	-1 050,00
	-635 407,00	-635 407,00
Röreliseresultat	-46 375,17	-46 375,17
Resultat från finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter		

Kroppefjälls IF

Resultaträkning 2020

Preliminär resultaträkning

Kroppefjälls IF
862500-4851

	Perioden	Akkumulerat
8423 Räkningar och kostnader skattekonto	-727,00	-727,00
Resultat efter finansiella poster	-47 102,17	-47 102,17
Resultat före skatt	-47 102,17	-47 102,17
BERÄKNAT RESULTAT	-47 102,17	-47 102,17

Kroppefjälls IF

Arsberättelse 2020

Styrelsen

Året 2020 lockade ca 375 medlemmar till föreningen, vilket är en ökning från 2019, allt från ungdoms- till supportermedlemmar. Under säsongen har två seniorlag och sju ungdomslag varit i seriespel samt Skoj med boll 3-5-åringar.

Seriespelet blev under detta år begränsat för våra lag, men de flesta kämpade på och tränade. Styrelsen har under året jobbat fram ett infoblad som beskriver för spelare, ledare, föräldrar vad som krävs och förväntas. Även styrelsen har samma beskrivning i bladet. Ett årshjul och spelarutbildningsplan ligger i pipeline.

Vi har under året fortsatt satsningen på judoverksamheten där blev det också begränsat med att vara ute och representerat KIF, Judon har tränat på nya alternativa sätt utomhus.

Kroppefjälls IF har varit aktiva inom flera områden under året som gått.

- Arrangerat den traditionella trettondagsdansen på Kåken.
- Genomförde fotbollsskolan under två dagar i delade coronaanpassade grupper
- Torsdagsfikat lades på is under året
- Styrelsen har haft regelbundna styrelsemöten
- Ungdomsledarna har kallats till regelbundna möten av sammankallande Maria Pettersson Lans och kanslisten Mikael Andersson

Styrelsens sammansättning 2020

Ordförande Daniel Lans

Ledamöter Glenn Nordling, Maria Pettersson Lans, Mathias Skoogh, Micael Larsson och Ulrika Mellander

Våra ledare 2020

Judo

Alla grupper: Glenn Nordling, Lars Johansson och Johanna Nordling

Fotboll

Senior Herr	Jukka Hedemäki och Jan Jonsson
Flickor 13	Magnus Sundholm och Håkan Andersson
Pojkar 12	Fredrik Dahl, Moin Elani, Pernilla Karlsson och Dennis Karlsson
Pojkar 10	Javier Camacho och Christlan Karlsson
Flickor 9	Tindra Grimstad
Pojkar 9	Marcus Andersson och Camilla Andersson
Flickor/Pojkar 8	Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli
Flickor/Pojkar 7	Helena Janveden och Patric Pettersson
Skoj med Boll	Mathias Skoogh och Jonatan Larsson

Maria Pettersson

Kroppefjälls IF

Arsberättelser 2020

Fotboll – Senior Herr

Ledare: Jukka Hedemäki och Jan Jonsson

Vi startade upp i början av januari med träning två träningar i veckan. I slutet av januari hade vi en träningsmatch mot Trollhättans FF, där det blev förlust. Denna match var mera för att se vilka spelare vi har och hur de fungerade på planen. Nu fortsätter träningarna mot DM-matcher i mars. Vi mötte Brålanda IF i första DM-matchen. Det blev förlust, men gjorde en kämpamatch. Andra DM-matchen var mot Frändefors IF, där vi hade svårt att få ihop lag men vi fick det till slut.

Rasmus Söderqvist gjorde debut som målvakt denna match. Det blev förlust, som vi inte kan lasta honom för. Tredje matchen, mot Eds FF, fick vi inte ihop lag, men då kom coronan så matchen blev uppskjuten.

På grund av coronan fick vi göra ett uppehåll från slutet av mars till början av maj. Vi fick besked om att serien kommer att spelas som enkelserie i år, men vi visste inte när den skulle börja och när vi skulle få börja spela träningsmatcher.

I början av maj startade vi upp träningen igen med två träningar i veckan. Så kom beslutet att vi fick börja med träningsmatcher i juli och att serien kommer att starta början av augusti. Vi bokade in tre träningsmatcher och började borta mot Ärtemark/Billingsfors med seger. Det såg bra och Mathias Skoogh gjorde 4 av 5 mål. Sedan var det Ellenö IK borta. Tuffare motstånd och det blev förlust. Sedan möte vi Dals Långeds IK hemma och vann stort. Mathias Skoogh gjorde 5 av 6 mål.

Så kom seriestarten borta mot Högsätters GF, som hade ett bra lag. Det blev förlust och detsamma blev det mot Bengtsfors IF hemma, där vi tyvärr fick Mathias skadad. Det var hans knä som blev skadad och han blev borta resten av säsongen. En stor förlust. Vi fick även Ahmed (Guemmi) skadad slutet av serien. En otäck skada där armbågen gick ur led. Det blev totalt två vinster och vi slutade näst sist i serien.

Det var väldigt varierade med folk på träningarna och vissa matcher hade vi väldigt svårt att få ihop ett lag, men vi har haft en rolig säsong och haft två trivselkvällar som var uppskattade. Vi har fått ihop ett bra kamratskap som vi kan bygga vidare på. Det blev en väldigt konstig säsong på grund av pandemin.

Jukka Hedemäki och Jan Jonsson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Flickor 13

Ledare: Magnus Sundholm och Håkan Andersson

Året som gått har varit speciellt på många sätt och kommer att bli ihågkommit som kanske det konstigaste man kan vara med om som fotbollslag.

Året skulle inledas med att futsalsäsongen fortlöper men pga en missuppfattning kring reglerna av ett deltagande lag så avbröts poängutdelningen och vi fick endast spela träningsmatcher som inte ens dom blev av för att lag drog sig ur. Detta var något som vi alla tyckte var tråkigt då vi vet att vi hade en god chans att kamma hem en serievinst.

Det märkliga fortsatte när vi på Tössecupen lyckades ta oss till semifinal mot Viken där matchen slutade oavgjort och skulle avgöras på straffar. Domarna bestämde reglerna som vi givetvis följde. Efter många straffar så tog vi hem vinsten och blev utropade som segrare och skulle få spela final. Detta var inte så uppskattat av motståndarlaget som krävde att straffarna skulle skjutas om vilket domarna gick med på och där tog tyvärr resan slut.

Tidigt på året så valde Henrik Flodin att kliva av ledarrollen men ersättaren fanns inte långt borta då Håkan Andersson som har sin dotter i laget var sugen på att vara med på ett hörn, sedan var han fast.

När det var dags att anmäla till seriespel så fanns det bara ett val och det var att kliva upp en nivå och möta äldre tjejer i en 13-14-års serie. Vårt lag skulle bestå av hälften 12-åringar och hälften 13-åringar samt en 14-åring så vi visste att vi skulle bli underdogs men samtidigt visste vi att vi är ett bra lag. Vi bestämde oss för att fortsätta som vi alltid gjort, spela för att ha roligt, göra vårt bästa och skapa oss rutin. Tillsammans bestämde vi oss för att sikta på en 3:e plats. Första matchen var tyngst då vi på hemmaplan (i hällregn) mötte Viken -06 som visade vart skåpet skulle stå genom att vinna med 0-10. Sen gick det bara bättre och bättre. Den ena vinsten efter den andra gjorde att vi till slut hamnade på 3:e-plats i serien vilket vi är otroligt stolta över. Tjejerna har varit fantastiskt duktiga!

Övriga saker som är värda att nämna är att vi haft två tillfällen med lagaktiviteter. Först var vi i Näs vid Håkans stuga där vi spelade volleyboll, badade och grillade tillsammans. Andra tillfället var vi hos Magnus där vi hade flera olika teambuilding-tävlingar, snack och lite mat före vi skulle möta Segeltorps IF i en träningsmatch. Matchen vann vi och behåller därmed meriten att vi aldrig förlorat mot något Stockholmslag.

Vi hade även en trevlig kväll i klubbstugan där vi analyserade en inspelad match och käkade pizza.

Flera av tjejerna har även fått vara med på distriktsamlingar vilket varit uppskattat och vi ledare blev inbjudna av seniorlaget till en trevlig kväll med brännboll och korvgrillning.

Under året sålde vi kakor, Newbody och bingo-lottokalendrar.

För att avrunda denna märkliga säsong med allt vi varit med om samt Corona som legat som ett mörkt moln över oss så har vi haft ett riktigt bra år. Vi har fått spela, haft aktiviteter och gjort grymma prestationer.

Nu ser vi fram emot 2021 och hoppas på ett ännu bättre år med seriespel, cuper, vinster och inte minst att få behålla den fantastiska glädjen och utveckling som tjejerna står för. Tack för att vi får vara med på resan!

Magnus Sundholm, tränare

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Pojkar 12

Ledare: Fredrik Dahl, Moin Elani, Pernilla Karlsson och Dennis Karlsson

Kroppefjälls P12 lag spelade seriespel (7-manna) i P12 Dalsland under året. I serien ingick många lag och vi mötte lag från Frändefors, Brålanda, Mellerud, Bäckeфорs, Bengtsfors, Åmål, Högsäter, Tösse och Viken. Laget bestod under året av 20 killar födda 07, 08 och de tränades av Moin Elani, Dennis Karlsson, Pernilla Karlsson och Fredrik Dahl.

Det var en annorlunda säsong för oss allihopa på grund av på grund av Covid-19. Seriespelet började lite senare och fotbollscuper ställdes in. Det innebar också att vi inte kunde spela några träningsmatcher mot andra lag, som vi hade planerat för, men vi såg säsongens kommande matcher som bra träningsmatcher. Inför denna säsong fick laget ett nytt matchställ vilket uppskattades av spelare och ledare.

I början av sommaren hade P12 en sommaravslutning på Brunnsvallen med lite femkamp och pizza. Under året har laget för föreningen sålt Kakor och New Body. I december sålde laget också Bingolotter inför uppesittarkvällen den 23/12 och Bingolottos julkalender.

Inför säsongen 2021 tar laget steget från P12 till P13 och börjar spela 9-manna. Laget kommer fortsätta träna två gånger i veckan och förmodligen spela en match i veckan när seriespelet kommer igång. Spelare i P12, tränare och föräldrar tackar Kroppefjälls IF för hjälpen under året och tar nya tag för säsongen 2021.

Fredrik Dahl, Moin Elani, Pernilla Karlsson och Dennis Karlsson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Pojkar 10

Ledare: Javier Camacho och Christian Karlsson

Vi inledde året med Tösse Cup där vi fick känna på flera nya och duktiga lag. Två veckor senare var vi på plats i Färgelanda för Färgelanda Cup även den cupen bjöd på bra motstånd.

Vi hade under hösten 2019 samt vinter/vår 2020 endast fokuserat på inomhusträning vilket resulterade i ett bra och samspelt lag under Futsalspelet. Som vanligt i Futsal ställde vi upp med 2 lag för att alla skulle få mycket speltid. Den 7/4 hade vi Påsk turnering på lilla konstgräset vid Dahlstiernska Gymnasiet med tillhörande saft och korvavslutning.

22/4 startade utomhusträningen på Brunnsvallen inför kommande säsong's matcher. P10's första träningsmatchen gick av stapeln i Brålanda mot deras jämnåriga killar, sedan rullade de "riktiga matcherna" igång den 31/5 mot Laxarby hemma på Brunnsvallen. Totalt blev det 10 matcher där laget skall ha en stor eloge för deras insats, trots tuffa matcher och hårt motstånd gick Kroppefjälls P10 majoriteten av gångerna därifrån med ett leende på läpparna.

Som en avslutning för utomhussäsongen arrangerade vi med hjälp av BMK Stinet en alternativ bollsport som kan kombineras med fotbollen. Vi spelade bordtennis där Kroppefjälls legenden Örjan Karlsson visade killarna bordtennisens grunder. Senare fick de sin efterlängtrade pizza.

Summan av säsongen har ändå varit positiv trots pågående pandemi. Pandemin påverkade oss mest genom färre matcher vid varje speltillfälle. Laget i sin helhet har varit friska och krya och vi har kunnat spela alla de matcher som var inplanerade.

Javier Camacho och Christian Karlsson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Flickor 10

Ledare: Tindra Grimstad

Träningen för F-10 har som de flesta verksamheter påverkats av pandemin. Detta har inneburit att det inte har spelats lika många matcher och hållits lika många träningar som tidigare. Vi har heller inte kunnat delta i några cuper, eller ha några lagaktiviteter. Den lagaktivitet som var planerad under höstlovet v. 44 fick ställas in. Under 2020 har cirka 30 träningar genomförts, med ibland långa uppehåll emellan. Vi har haft två sammandrag, ett i Bengtsfors och ett i Frändefors. Antal tränande som tränat mer eller mindre regelbundet har under året varit nio tjejer i åldern 8 – 11 år.

Undertecknad gick utbildning C diplom i maj 2020

Några utmaningar inför framtiden

- X. skapa större föräldraengagemang
- X. fler tränare så att ansvarsfördelningen underlättas
- X. att få till träningstider som inte krockar med judoträningar, eftersom flera är aktiva i båda
- X. rekrytering av fler tjejer som vill träna
- X. få ordning på hur vi kan göra med matchkläder, när P-10 har match samtidigt
- X. att skapa gemenskap, så att alla kan känna sig välkomna och gå hem glada efter träningen

Tindra Grimstad

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Pojkar 9

Ledare: Marcus Andersson och Camilla Andersson.

Under januari så fortlöpte träningarna veckovis i gymnasiksalen på Karolinerkolan. Vi hade under denna period även med oss flickor födda 2011 och vi var ca 12-15 ungar. Under våren så såg vi ökat intresse på flicksidan och det skapades ett flicklag. Så sedan mars-april har vi tränat med endast killar födda 2011. Vi har till antalet varit ca 8-10 ungdomar, så det har funkat relativt bra, men vi önskar såklart att bli fler.

Coronan har såklart påverkat oss negativt som den gjort för oss alla i alla sammanhang. Men vi lyckades ändå spela ett par sammandrag. Ett på Frändeavallen i Frändefors och ett hemma på Brunnsvallen. Lagen som vi mötte var Frändefors IF och Melleruds IF. Höjdpunkten på dessa sammandrag var när vi tvålade dit MIF på hemmaplan. Det minns barnen än idag.

Efter sommaren drog vi igång träningen igen som vanligt. På senhöst och vinter så hade vi några träningar inomhus, men stora delar av denna period har vi tvingats ställa in på grund av pandemin. Vi har dessvärre inte kunnat ha våran gemensamma träff med laget ännu med respekt för smittan.

Marcus Andersson och Camilla Andersson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Flickor/Pojkar 8

Ledare: Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli

2020 är tredje året för detta lag och tränarna Rickard, Albert och Mattias. Vi har under året fått in några nya spelare och någon har slutat, men vi legat på ett snitt om ca 12-14 per träning.

Vi startade året med inomhusträningar i Idrotts huset, Mellerud. Men den 25/3 fick vi ställa in träningen då det började komma lite mera information ang. Covid-19. Den 21/4 började vi träna utomhus. Först på konstgräset för att sedan gå på gräset vid Brunnsvallen den 5 maj. Inför sommarsäsongen tränade vi på 5 mot 5 då detta var den spelform som vi nu skulle börja spela. Här blev det ju lite omställning för spelarna, nu skulle vi ju ha målvakt och lite mera positionsspel. Efter sommaren var det ju frågan vad som skulle hända med träningarna inomhus. Vi körde igång den 13 okt, men detta visade sig bli både första träningen inomhus och sista träningen för året.

Första sammandraget för året var Futsal i Ed den 19/1. Vi hade anmält 2st lag och var dessvärre bara 10st spelare denna dag. Så mycket vila blev det tyvärr inte och så en ganska stor plan också gjorde att spelarna var rejält trötta efter match. Men alla tyckte det var en mycket rolig och lyckat sammandrag.

Den 8/2 var det dags för Färgelanda Cup Indoors. Här hade vi 2st lag anmälda och då denna turnering gick i 2st olika hallar blev det en del att hålla ordning på för att inte missa någon matchstart. Det var en rolig turnering och vi mötte lite nya lag som vi inte spelat mot tidigare.

När det nu var dags för sommarsäsongen att dra igång var ju frågan hur det skulle bli med avseende på Covid. Det var några lag som valde att inte spela denna säsong men några matcher blev det ändå. Då vi även till denna säsong hade anmält 2st lag blev det en del tuffa matcher för spelarna efter som man vid minsta symtom inte fick närvara. Så vid flertalet matcher var vi precis fullt lag.

Första sammandraget spelades hemma på Brunnsvallen den 31 maj. Det var Åsebro och Frändefors som gästade oss denna soliga dag. Allt löpte på fint förutom försäljningen i kiosken, denna låg en bit bort då vi fick spela på b-plan (Covid kan ha bidragit). Ja just det, sorkhålen höll vi nästa på att glömma. Dessa var så stora så våra små bollar (3) nästan

försvann. Men efter en stunds skottande med lite jord från skogen så var matcherna igång.

Andra sammandraget spelades på Rudevi IP den 14 juni. Åsebro tog emot oss och hade dagen till ära bokat in kanonväder. Det blev några riktigt bra matcher och riktigt kul att se träningen ge lite effekt. Passningsspelet börjar komma igång riktigt fint. Strax innan sommaruppehållet fick vi till några träningsmatcher med Brålanda. Det blev en kväll tisdagen den 23 juni och vi hann och spela ett flertal matcher. Vädret gjorde inte det hela sämre, då det var riktig högsommarvärme. Barnen hade en riktig toppenkväll. Tror även att Brålanda tyckte detta var lyckat, då dom inte valt att anmäla sig till sammandragen pga. Covid.

Då var det dags för ett litet sommaruppehåll och en sommaravslutning vid Fotbollsplanen i Vita Sannar, trodde ni ja. Det blev ett riktigt skitväder denna dag så vi fick snabbt ställa om och hamnade istället i Rådahallen. Det blev lite lekar av olika slag och lite fika, allt var givetvis Covid anpassat.

Nu var sommaruppehållet över och det var dags för det tredje sammandraget, detta gick på Frände IP, Frändefors den 5 sep. Mycket bra spel och alla var nöjda med dagen, detta trots att Frändefors hade bokat en del regn denna dag. Så var det då dags för det fjärde och sista sammandraget för säsongen och detta spelade på Rudevi IP den 12 sep. Denna gång var det dock lite manfall men alla var ändå nöjda och glada.

Ja, som ni alla säkert kommer ihåg var det ju i mitten på hösten som Covid slog till ordentligt igen med en rad restriktioner till följd. Detta medförde ju att inget blev som det var tänkt tyvärr. Vi som har barn från fem olika skolor valde att ställa in våra träningar och invänta vart detta skulle ta vägen. Det blev inga mer träningar detta år och dessvärre ingen avslutning heller.

Vi får ta nya tag och hoppas att under 2021 kunna få komma tillbaka lite mera till det som vi upplever normalt.

Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Flickor/Pojkar 7

Ledare: Helena Janveden och Patric Pettersson

Vi har haft en träning i veckan med lite sommaruppehåll. Vi har tränat både inomhus i Rostocks gymnastiksal och på gräset på Brunnsvallen. Från början så var det runt 12 spelare men vi har nu en trupp på ca 16 spelare som har en bra träningsnärvaro vilket har varit riktigt roligt.

Vi anmälde ett lag till P8 serien 5 mot 5 och spelade totalt fyra sammandrag. Två på våren och två på hösten. Detta var väldigt uppskattat av barnen och de gjorde en bra insats och hade riktigt roligt.

I juni så hade vi en sommaravslutning tillsammans med föräldrarna där barnen spelade fotbollsbrännboll mot föräldrarna. En jämn match som till slut slutade till barnens förmån. Därefter bjöds det på korv och fika.

Tanken var att vi skulle starta upp inomhusträningar i Rådahallen i oktober men på grund av Covid 19 så blev det inte så.

Helena Janveden och Patric Pettersson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Skoj med Boll

Ledare: Mathias Skoogh och Jonatan Larsson

Skoj med boll vänder sig till åldrarna 3-6 år och har haft ca 35 barn som har testat på fotboll. Vi startade upp träningen inomhus i januari och tränade inomhus fram till början av maj då vi tränade utomhus på Brunnsvallen. Vi deltog inte i något sammandrag eller några cuper utan bjöd istället in Åsebro IF för en match på hösten. I samband med matchen bjöds det på korv med bröd och glass till alla barnen. Mycket uppskattat av både våra deltagare och Åsebros. Årets ungdomsavslutning blev inställt och vår tänkta lagavslutning blev inställt pga restriktioner gällande spridningen av Covid-19.

Några träningar där ingen av tränarna, Jonatan eller Mathias, kunde delta fick vi hjälp av bland annat seniortränaren Jukka och spelare från seniorgruppen. Detta var ett avbrott som var väldigt populärt hos barnen.

Mathias Skoogh och Jonatan Larsson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Judo

Ledare: Glenn Nordling, Lars Johansson och Johanna Nordling

2020 var femte året som vi har haft judosektionen igång. Verksamheten har påverkats av pandemin, men genom att ställa om till utomhusträning under april, maj och juni, så lyckades vi ändå genomföra träningar som lockade både gamla och nya utövare. Vi visade också med en enkel men effektiv marknadsföring, (affischering i matbutikerna och reportage i Melleruds nyheter) att vår verksamhet var igång. Vi startade året den 3 januari med att arrangera ett mellandagsläger på Kroppefjäll. Efter det fortsatte vi med liknande träningsupplägg som under 2019, vilket innebär att vi hade träningar två – fyra kvällar i veckan. Den 28 januari startade vi en nybörjargrupp och denna grupp hängde sedan i hela året. Vi startade också en vuxengrupp och det är glädjande att fler vuxna, framförallt föräldrar till barnen, har vågat prova på judo. Vi har haft samma tränare Lasse och Glenn. Under året har vi också utbildat två hjälptränare.

Med anledning av pandemin så ställdes de flesta tävlingar under 2020 in, vilket såklart varit negativt, då vi är en renodlad tävlingsklubb. De tävlingar som vi trots allt deltog på innan nedstängning var Lilla Trollträffen i Trollhättan, Judodraget i Mellerud och Bohuslän Dal Cup (är en serie mellan klubbarna i distriktet). Den sistnämnda cupen slutfördes aldrig och därför utsågs ingen vinnare. KIF judo hade dock införskaffat sig en ointaglig ledning redan efter två deltävlingar och hade därmed kunnat utropa sig som segrare av cupen för tredje året i rad. Att som minsta och senast uppstartad klubb i distriktet lyckas med detta, grundar sig i en enkel men målinriktad idé om att uppmuntra alla utövare till att tävla. Förutom vårt deltagande på tävlingar så hade vi också funktionärer/föräldrar som hjälpte till vid både tävlingar och träningsläger.

Antal träningstillfällen under 2020: 123 jämförelse (2018: 110) (2019: 126)
Utöver ordinarie träningsdagar så hölls ett "Komigång-läger" på Kroppefjäll under två dagar i augusti, där vi också bjöd in deltagare från andra judoklubbar, samt en träningsdag för bara tjejer i oktober. Antal aktiva som tränat under året: 43, fördelat på 26 killar och 17 tjejer (jämförelse 2019: 48, fördelat på 34 killar och 14 tjejer).

Antal tävlingar: 5 fördelat på; jämförelse (2018: 12) (2019: 15)
1 st. Lilla Trollträffen, 2 st. Bohusdal Cup, 1 st. Kroppefjällskampen, 1 st. Judodraget

Lars och Glenn har under 2020 varit verksamma även utanför KIF judo. Under 2020 har Glenn deltagit på riksförtbildning (uppdatering av klubbtränarlicens) samt fortbildning i Judo4balance (uppdatering av licens för instruktörer i falltrygghet och fallkompetens). Glenn är också ordförande i valberedningen för Bohus Dals Judoförbund. Lars är ordförande i tävlingsutskottet för Svenska Judoförbundet samt ledamot i Bohus Dals Judoförbund. Johanna Nordling som är en av hjälptränarna läser under 2021 till "International Personal Trainer" vilket vi tror kommer att gynna både judo- och fotbollsverksamheten i KIF.

Några utmaningar inför framtiden. Då vi trots pandemin har en positiv utveckling vad gäller barn, ungdomar och vuxna som vill träna, så finns det några utmaningar framöver.

- X. inrättandet av ett enklare gym, tillgängligt för både KIF judo och fotboll
- X. fler tränare, både att hitta de som tränat förut och att utbilda nya
- X. större lokal och mer judomatta, grupperna växer så det blir svårt att få plats
- X. att i större omfattning delta på samträning med andra klubbar i (speciellt Trollhättan)
- X. dra in pengar till verksamheten, då vi (när och om restriktionerna lättar) har fler som tävlar på större tävlingar, vilket innebär ökade kostnader

Glenn Nordling, Lars Johansson och Johanna Nordling

Kroppefjälls IF

Verksamhetsplan 2021

Styrelsens förslag till verksamhetsplan för 2021

Allmänt

Styrelsen avser att arbeta på samma sätt som under 2020 med ambitionen att få ännu fler aktiva i föreningen, planen är att starta arbetet med Diplomerad Förening, att starta upp kommande damlag samt hålla en bra och god verksamhet för barn, ungdomar och vuxna, en spelarutbildningsplan skall fastställas (grunden är gjord och vi utgår från SvFF Spelarutbildningsplan)

Föreningens mål

- Att hålla barn, ungdomar och vuxna i rörelse med såväl fotboll som Judo
- Att fortsätta hålla en stabil ekonomi
- Att delta i de aktiviteter som vi erbjuds delta i – i Dals Rostock
- Att se till att våra lag och utövare kan delta i cuper och tävlingar
- Målet är att om pandemin tillåter ha en föreningsdag
- Arrangera Lira Blågult (Landslagets Fotbollsskola)
- Arrangera Judoskolan och stå som värd för andra Judoarrangemang
- Starta upp damlag
- Starta upp arbetet med Diplomerad Förening ihop med SvFF, DFF, RF SISU
- Göra klart vår spelarutbildningsplan
- Ha en aktiv hemsida och sociala medier
- Erbjuder en god arbetsmiljö för våra anställda

Kroppefjälls IF

Kom igång med Teams

Steg-för-steg kring hur du laddar ner och kommer igång med Microsoft Teams.

Ansluta via länk

Allt du behöver för att ansluta till ett Teams-möte är en länk.

Välj **Klicka här för att delta i mötet** i mötesinbjudan och gå till en sida där du kan välja att antingen ansluta på webben eller ladda ned skrivbordsprogrammet. Om du redan har Teams-programmet öppnas mötet där automatiskt.

Om du inte har ett Teams-konto kan du ange ditt namn för att ansluta till mötet som gäst. Om du har ett Teams-konto väljer du **Logga in** för anslut med åtkomst till möteschatten och mycket mer.

Välj sedan **Anslut nu** och vänta på att någon släpper in dig i mötet.

Ansluta via kalendern

1. Välj **Kalender** till vänster i Teams för att visa dina möten.
2. Hitta det möte du vill ha och välj **Anslut**.

Eller om någon startar mötet får du ett meddelande som du kan använda för att ansluta.

Om ni vill testa Teams innan årsmötet, ring oss

- Mikael Andersson, 070-444 61 66
- Maria Pettersson Lans, 073-384 71 08

ÄRENDE 7

Dnr KS 2021/282

Projekt Diskmaskin Ymer, startbesked**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Diskmaskin Ymer* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Diskmaskinen på Ymer har gått sönder behövs och behöver bytas. Den är 20 år gammal så ingen lagning är aktuell.

Finansiering av kapital- och driftskostnader ser inom befintlig budget.

Projektet beräknas pågå från 1 till 31 maj 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Diskmaskin Ymer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet Diskmaskin Ymer och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Diskmaskinen på Ymer har gått sönder behövs och behöver bytas. Den är 20 år gammal så ingen lagning är aktuell.

Finansiering av kapital- och driftskostnader ser inom befintlig budget.

Projektet beräknas pågå från 1 till 31 maj 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Martin Zetterström
Enhetschef Kost/service

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Kost/service
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **79**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBESKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Diskmaskin Ymer

Bakgrund/Inledning

Diskmaskinen på Ymer har gått sönder behövs och behöver bytas. Den är 20 år gammal så ingen lagning är aktuell.

Syfte/Mål

Få en fungerade diskmaskin.

Förväntat resultat

Förväntat resultat är att vi kommer att ha diskmaskin i många år framåt.

Tidsram

Projektstart:[2021-05-01].....

Klart:[2021-05-31].....

Upphandling

inköpet sker på befintliga avtal inom SKL Commentus och upphandling behövs inte.

Ansvarig

Upphandlingsfrågor:

Avtalsfrågor:

Sakfrågor: Martin Zetterström

ÄRENDE 8

Dnr KS 2021/152

Projekt Takbyte 2021, startbesked**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Takbyte 2021* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Då tak på flera av kommunens fastigheter läcker in och skadar stommen finns behov av att göra större åtgärder på flera tak som förlänger livslängden på fastigheterna. Projektet omfattar både papp, tegeltak och även skiffertak, bla tak på Resecentrum. Entreprenaderna genomförs av upphandlade entreprenörer med stor kunskap inom byggbranschen.

Finansiering av kapital- och driftkostnader sker inom befintlig budget.

Projektet beräknas pågå från den 1 april till den 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Kostnadskalkyl
- Projektbeskrivning – Investeringsprojekt
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-03-23, § 107.

ARBETSMATERIAL

§ 107

Dnr KS 2021/152

Projekt Takbyte 2021, startbesked**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet och ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att säkerställa finansiering av projektet innan startbesked kan ges.

Sammanfattning av ärendet

Då tak på flera av kommunens fastigheter läcker in och skadar stommen finns behov av att göra större åtgärder på flera tak som förlänger livslängden på fastigheterna. Projektet omfattar både papp, tegeltak och även skiffertak, bl.a. tak på Resecentrum. Entreprenaderna genomförs av upphandlade entreprenörer med stor kunskap inom byggbranschen.

Finansiering av kapital- och driftkostnader sker inom befintlig budget.

Projektet beräknas pågå från den 1 april till den 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Kostnadskalkyl
- Projektbeskrivning - Investeringsprojekt
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet och ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att säkerställa finansiering av projektet innan startbesked kan ges.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fjärrvärme/fastigheter
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen



Kommunstyrelsen

Projekt Takbyte 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Takbyte 2021 och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Då tak på flera av kommunens fastigheter läcker in och skadar stommen finns behov av att göra större åtgärder på flera tak som förlänger livslängden på fastigheterna. Projektet omfattar både papp, tegeltak och även skiffertak, bla tak på Resecentrum. Entreprenaderna genomförs av upphandlade entreprenörer med stor kunskap inom byggbranschen.

Finansiering av kapital- och driftkostnader sker inom befintlig budget.

Projektet beräknas pågå från den 1 april till den 31 december 2021.

Beslutsunderlag

Kostnadskalkyl

Projektbeskrivning - Investeringsprojekt

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet-Fjärrvärme

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fastighet-Fjärrvärme
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBSKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Takbyte 2021

Bakgrund/Inledning

Tak på flera fastigheter läcker in och skadar stommen.

Syfte/Mål

Laga och byta ut tak som förlänger livslängden på fastigheten. Det gäller både papp, tegeltak och även skiffer, bla tak på Resecentrum.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras inom befintlig budget

Tidsram

Projektstart: 2021-04-01

Klart: 2021-12-31

Genomförande

Entreprenaderna genomförs av upphandlade entreprenörer med stor kunskap inom byggbranschen.

Upphandling

Alla inköp och upphandlingar sker i enlighet med lagen om offentlig upphandling.

Ansvarig

Peter Mossberg

Upphandlingsfrågor: Peter Mossberg

Projektledare

Peter Mossberg

ÄRENDE 9

Dnr KS 2021/273

Projekt Uppdatering av utemiljö skolor 2021, startbesked**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Uppdatering av utemiljö skolor 2021* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Utveckla och uppdatera de anläggningar som finns på våra skolor. Dialog tillsammans med verksamheten för att bla utveckla motorik och lekglädje hos barnen.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsen

Uppdatering av utemiljö skolor 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Uppdatering av utemiljö skolor 2021 och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Utveckla och uppdatera de anläggningar som finns på våra skolor. Dialog tillsammans med verksamheten för att bla utveckla motorik och lekglädje hos barnen.

Beslutsunderlag

Projektbeskrivning med kostnadskalkyl

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet-Fjärrvärme
0530-181 89
Peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fastighet
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Uppdatering av utemiljö skolor 2021

Bakgrund/Inledning

Uppdatering av de utemiljöer som finns på våra skolor

Syfte/Mål

Utveckla och uppdatera de anläggningar som finns på våra skolor. Dialog tillsammans med verksamheten för att bla utveckla motorik och lekglädje hos barnen.

Metod

Lekredskap och montage av det upphandlas via de avtal vi har med SKL Kommentus-avtal. Personal från park tillsammans med maskiner på ramavtal gör grundarbetet.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras inom befintlig budget

Tidsram

Projektstart:[2021-06-01]

Klart:[2021-10-31]

Genomförande

Projektet sker i egen regi, med entreprenör via ramavtal.

Upphandling

Upphandling kommer att ske via kommentusavtal.

Ansvarig

Upphandlingsfrågor: Peter Mossberg

Avtalsfrågor: Peter Mossberg

Sakfrågor: Peter Mossberg

Arbetsgrupp

Representant från resp verksamhet
och fastighetschef.

ÄRENDE 10

Dnr KS 2021/270

Projekt Centrumutveckling - Torg/parker, startbesked**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Centrumutveckling – Torg/parker* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Vi vill göra centrummiljön mer attraktiv. Frigöra mer yta för torghandel och ett mer levande centrum som gagnar affärsidkarna i området.

Underlaget har tagits fram i samråd med Tillgänglighetsrådet/Ritningsgranskarrådet, Ungdomsrådet, Polisen, Köpmannaföreningen samt en enkät ställd till invånarna. Tydlig och inbjudande anvisning av infarterna mot centrum. Fler laddplatser för elbilar varav en tillgänglighetsanpassad. Ny byggnad med tillgänglighetsanpassad toalett som dessutom möjliggör aktiviteter som musik, försäljning och rekreation. Nytt vattenspel av typen "Drydeck" som vid behov kan stängas av för att frigöra ytterligare torgyta med mera.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker enligt budgetförslag 2022.

Projektet beräknas pågå från 3 maj 2021 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnads förvaltningens tjänsteskrivelse

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Centrumutveckling - Torg/parker

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Centrumutveckling – Torg/parker och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Vi vill göra centrummiljön mer attraktiv. Frigöra mer yta för torghandel och ett mer levande centrum som gagnar affärsidkarna i området.

Underlaget har tagits fram i samråd med Tillgänglighetsrådet/Ritningsgranskarrådet, Ungdomsrådet, Polisen, Köpmannaföreningen samt en enkät ställd till invånarna.

Tydlig och inbjudande anvisning av infarterna mot centrum. Fler laddplatser för elbilar varav en tillgänglighetsanpassad. Ny byggnad med tillgänglighetsanpassad toalett som dessutom möjliggör aktiviteter som musik, försäljning och rekreation. Nytt vattenspel av typen "Drydeck" som vid behov kan stängas av för att frigöra ytterligare torgyta med mera.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker enligt budgetförslag 2022.

Projektet beräknas pågå från 3 maj 2021 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnads förvaltningens tjänsteskrivelse

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata-Park

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Gata-Park
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBSKRIVNING - Investeringsprojekt

Projekt: Centrumutveckling – Torg/parker

Bakgrund/Inledning

Vi vill göra centrummiljön mer attraktiv. Frigöra mer yta för torghandel och ett mer levande centrum som gagnar affärsidkarna i området.

Underlaget har tagits fram i samråd med Tillgänglighetsrådet/Ritningsgranskarrådet, Ungdomsrådet, Polisen, Köpmannaföreningen samt en enkät ställd till invånarna.

Syfte/Mål

Syftet är att stärka Melleruds centrum genom att göra det mer tillgängligt och attraktivt.

Metod

Tydlig och inbjudande anvisning av infarterna mot centrum. Fler laddplatser för elbilar varav en tillgänglighetsanpassad. Ny byggnad med tillgänglighetsanpassad toalett som dessutom möjliggör aktiviteter som musik, försäljning och rekreation. Nytt vattenspel av typen "Drydeck" som vid behov kan stängas av för att frigöra ytterligare torgyta med mera.

Utförande kommer att ske med hjälp av egen personal samt företag som vi har avtal med.

Förväntat resultat

Genom ökad trivsel ökar vi närvaron och flödet av kunder i centrum vilket är avgörande för ett aktivt och utvecklande centrum.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras enligt budgetförslag 2022.

Tidsram

Projektstart: 21-05-03
Klart: 21-12-31

Genomförande

Genomförs etappvis i samråd med entreprenörer, egen personal samt utifrån tillgång på material.

Upphandling

Allt utförande och inköp sker genom ramavtal eller direktupphandling. Visst utförande görs av egen personal.

Ansvarig

Upphandlingsfrågor:
Ekonomiavdelningen

Avtalsfrågor:
Ekonomiavdelningen

Sakfrågor:
Thomas Larsson

Projektledare:
Thomas Larsson

ÄRENDE 11

Dnr KS 2021/271

Projekt Tillgänglighetsanpassningar inklusive skyltning Torget, startbesked**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Tillgänglighetsanpassningar, inkl skyltning Torget* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Vi vill göra centrummiljön mer attraktiv. Frigöra mer yta för torghandel och ett mer levande centrum som inkluderar funktionsnedsatta i området.

Underlaget har tagits fram i samråd med Tillgänglighetsrådet/Ritningsgranskarrådet, Ungdomsrådet, Polisen, Köpmannaföreningen samt en enkät ställd till invånarna.

Syftet är att stärka Melleruds centrum genom att göra det mer tillgängligt för personer med särskilda behov. Fler laddplatser för elbilar varav en tillgänglighetsanpassad. Ny byggnad med tillgänglighetsanpassad toalett, linjemålning, bänkar med armstöd, belysning, underlätta tillträde till torgytan genom taktila plattor m.m.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker enligt budgetförslag 2022.

Projektet beräknas pågå från 3 maj 2021 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnads förvaltningens tjänsteskrivelse

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Tillgänglighetsanpassningar, inkl. skyltning Torget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Tillgänglighetsanpassningar, inkl skyltning Torget och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Vi vill göra centrummiljön mer attraktiv. Frigöra mer yta för torghandel och ett mer levande centrum som inkluderar funktionsnedsatta i området.

Underlaget har tagits fram i samråd med Tillgänglighetsrådet/Ritningsgranskarrådet, Ungdomsrådet, Polisen, Köpmannaföreningen samt en enkät ställd till invånarna.

Syftet är att stärka Melleruds centrum genom att göra det mer tillgängligt för personer med särskilda behov. Fler laddplatser för elbilar varav en tillgänglighetsanpassad. Ny byggnad med tillgänglighetsanpassad toalett, linjemålning, bänkar med armstöd, belysning, underlätta tillträde till torgytan genom taktila plattor m.m.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker enligt budgetförslag 2022.

Projektet beräknas pågå från 3 maj 2021 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnads förvaltningens tjänsteskrivelse

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata-Park

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Gata-Park
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBSKRIVNING - Investeringsprojekt

Projekt: Tillgänglighetsanpassningar, inkl. skyltning Torget

Bakgrund/Inledning

Vi vill göra centrummiljön mer attraktiv. Frigöra mer yta för torghandel och ett mer levande centrum som inkluderar funktionsnedsatta i området.

Underlaget har tagits fram i samråd med Tillgänglighetsrådet/Ritningsgranskarrådet, Ungdomsrådet, Polisen, Köpmannaföreningen samt en enkät ställd till invånarna.

Syfte/Mål

Syftet är att stärka Melleruds centrum genom att göra det mer tillgängligt för personer med särskilda behov.

Metod

Fler laddplatser för elbilar varav en tillgänglighetsanpassad. Ny byggnad med tillgänglighetsanpassad toalett, linjemålning, bänkar med armstöd, belysning, underlätta tillträde till torgytan genom taktila plattor m.m.

Utförande kommer att ske med hjälp av egen personal samt företag som vi har avtal med.

Förväntat resultat

Genom ökad trivsel ökar vi närvaron och flödet av kunder i centrum vilket är avgörande för ett aktivt och utvecklande centrum. Genom tillgänglighetsanpassning ger vi alla möjlighet att vistas i centrum.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras enligt budgetförslag 2022.

Tidsram

Projektstart:	21-05-03
Klart:	21-12-31

Genomförande

Genomförs etappvis i samråd med entreprenörer, egen personal samt utifrån tillgång på material.

Upphandling

Allt utförande och inköp sker genom ramavtal eller direktupphandling. Visst utförande görs av egen personal.

Ansvarig

Upphandlingsfrågor:
Ekonomiavdelningen

Avtalsfrågor:
Ekonomiavdelningen

Sakfrågor:
Thomas Larsson

Projektledare:
Thomas Larsson

ÄRENDE 12

Dnr KS 2021/184

Viltvårdsplan för Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta *Viltvårdsplan för Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en viltvårdsplan för viltvården inom Melleruds kommuns markinnehav. Förslaget har utarbetats av tjänstemän och skyddsjägare på Melleruds kommun.

Viltvårdsplanen ska beskriva hur vilt ska hanteras inom kommunens markinnehav. Den ska skapa förutsättningar för samverkan med angränsande markägare och andra intressenter som Trafikverket och naturskyddsorganisationer. Syftet är även att bidra till att minska viltolyckor inom det kommunala markinnehavet samt att främja naturupplevelser och utveckla en artrik och individrik fauna.

En betydande del av Melleruds kommun domineras av skogsmark och en liten del är jordbruksmark. Viltet har goda möjligheter att finna lämpliga spridningskorridorer och sammanhängande grönstruktur. En stor del av kommunens markinnehav är tätortsnära med ett tätt vägnät och många hushåll.

Beslutsunderlag

- Viltvårdsplan för Melleruds kommun
- Samhällsbyggnads förvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Viltvårdsplan för Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att framtagna viltvårdsplan för Melleruds kommun antas.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en viltvårdsplan för viltvården inom Melleruds kommuns markinnehav. Förslaget har utarbetats av tjänstemän och skyddsjägare på Melleruds kommun.

Viltvårdsplanen ska beskriva hur vilt ska hanteras inom kommunens markinnehav. Den ska skapa förutsättningar för samverkan med angränsande markägare och andra intressenter som Trafikverket och naturskyddsorganisationer. Syftet är även att bidra till att minska viltolyckor inom det kommunala markinnehavet samt att främja naturupplevelser och utveckla en artrik och individrik fauna.

En betydande del av Melleruds kommun domineras av skogsmark och en liten del är jordbruksmark. Viltet har goda möjligheter att finna lämpliga spridningskorridorer och sammanhängande grönstruktur. En stor del av kommunens markinnehav är tätortsnära med ett tätt vägnät och många hushåll.

Beslutsunderlag

Viltvårdsplan för Melleruds kommun

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson
Renhållningschef/driftledare
0530-181 12
suzanne.hakansson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

95

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Viltvårdsplan

för Melleruds kommun

Antagen av xxxxxxxx
den xx xxxxx xxxx, § xxx.

Viltvårdsplan

Inledning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en viltvårdsplan för viltvården inom Melleruds kommuns markinnehav. Förslaget har utarbetats av tjänstemän och skyddsjägare på Melleruds kommun.

En betydande del av Melleruds kommun domineras av skogsmark och en liten del är jordbruksmark. Viltet har goda möjligheter att finna lämpliga spridningskorridorer och sammanhängande grönstruktur. En stor del av kommunens markinnehav är tätortsnära med ett tätt vägnät och många hushåll.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska ta hänsyn till hela det landskap som viltet befinner sig i vilket innebär att samordningsåtgärder inom många områden är viktiga.

Många viltarter varierar stort i antal mellan olika år och det är därför viktigt att vara anpassningsbar. Klimatet varierar från år till år och hårda vintrar och varma somrar påverkar dödlighet och överlevnad hos olika arter. Viltets miljöer kommer förändras över tid och därmed också förutsättningarna.

Syfte

Viltvårdsplanen ska beskriva hur vilt ska hanteras inom kommunens markinnehav. Den ska dessutom skapa förutsättningar för samverkan med angränsande markägare och andra intressenter som Trafikverket, naturskydds- och jägarorganisationer. Syftet är även att bidra till att minska viltolyckor inom det kommunala markinnehavet samt att främja naturupplevelser och utveckla en artrik och individrik fauna.

Avgränsning

Vilt definieras här enligt jaktlagens 2 §. De viltarter som främst påverkas av viltvårdsplanen är klövviltet, men även andra arter kan påverkas. Gemensamt för arterna som omfattas av viltvårdsplanen är att de i olika mån kan orsaka störningar och bli störda av kommuninvånare och andra. I dagsläget är det rådjur som orsakar mest problem framförallt vid trafikolyckor eller incidenter där fordon är inblandade. På sikt kan även vildsvin komma att ställa till stora problem i både trafik, grönytor och jordbruksmark.

Viltvård på kommunal mark

Anledningen till att det överhuvudtaget ska bedrivas viltvård på den kommunala marken är det markägarsvar som åligger markägaren enligt

4 § jaktlagen (SFS 1987:259). Detta ansvar betyder att allt vilt ska vårdas i syfte att bevara arter samt främja en lämplig utveckling av viltstammarna. I viltvården ingår att genom särskilda åtgärder sörja för att viltet får skydd och stöd och att anpassa jakten efter tillgången på vilt. Markägaren och jakträttshavaren svarar för att åtgärder utförs och anpassningen sker.

En annan anledning är att kommunen vill förebygga skador på enskild och allmän egendom. Det kan konstateras att olika markägare har olika syften med sin viltvård. En del markägare vill maximera antalet vilda djur för att få bättre jakt, medan andra markägare vill kunna bedriva jordbruk utan viltskador. Kommunen som markägare vill ha en viltstam av god kvalitet och i en balanserad mängd.

Upplåtelse och områden

För att en effektiv viltvårdsplanering ska kunna genomföras krävs tillräckligt stora och sammanhängande markområden så att viltstammarna på dessa platser kan påverkas i betydande mening. Samverkan ska i största mån ske med omkringliggande skötselområden för att på så sätt skapa större enheter för effektivare styrning och genomförande av åtgärder.

Kommunens markinnehav ska vara registrerade hos Länsstyrelsen och i de ålgskötselområdena som de är belägna i och där fastigheter som är i direkt anslutning till

ett jaktområde registreras i det jaktområdet.

Älgjaktområden ska vara sammanhängande och de fastigheter som inte ligger i direkt anslutning till ett jaktområde kommer inte kunna registreras i detsamma.

Jakträtten tillfaller Melleruds kommun som markägare.

Avvikelse från jakträtten är att: det närliggande / angränsande jaktområdet (jaktlaget) har rätten att tillgodogöra sig vilt som omhändertas, påträffats dött på något annat sammanhang än enbart vid jakt och även i samband med jakt. Jaktområdet (jaktlaget) får hämta påskjutet vilt som lägger sig på kommunens mark, samt passera kommunens mark även i samband med jakt, men ingen jakt får förekomma på kommunens mark.

Melleruds kommun kan komma att tillåta jakt i utbildningssyfte och i samarbete med t ex skolor som har inriktning viltvård.

Skogsbruk

Balans mellan vilt och foderutbud ska uppnås så förnyring av för marken lämpligt trädslag kan ske. I den mån betesbegärliga trädslag finns ska dessa kunna bli trädbildande.

Skyddsåtgärder och information

Jaktlagens (1987:259) §7, 8 och 9 reglerar skaderisker och regler kring risker och skador av vilt.

Melleruds kommun ska arbeta aktivt med åtgärder som siktröjning efter vägar. Kommunens hemsida ska användas för att sprida kunskap och information kring hur skyddsjakt och viltvård fungerar. Kommunen ska anpassa behovet av kommunala skyddsjägare efter rådande behov. Skyddsjägarna är en resurs som tar hand om situationer där det är vilda djur inblandade, likaså är polisen en tillgång. Skyddsjägarna får idag sina uppdrag av utsedd ansvarig avdelning efter information/klagomål från allmänheten. Rådgivning till allmänheten ska också ingå i utsedd ansvarig avdelning och skyddsjägarnas uppdrag.

Älgar kan orsaka olägenheter i bostadsnära områden och i trädgårdar. För jakt på älg krävs att marken är registrerad för älgjakt hos länsstyrelsen som i sin tur avgör hur många älgar som får skjutas på det aktuella området.

I den mån älgar blir föremål för skyddsjakt ska polis tillkallas. Polisen avgör därefter om speciellt utsedda eftersöksjägare med älghundar eller kommunens skyddsjägare skall kopplas in på ärendet.

Nationella viltolycksrådet (NVR) har på regeringens uppdrag att organisera eftersök av trafikskadat vilt och att arbeta med att förebygga viltolyckor. Rådet är ett samarbetsorgan för ett antal berörda myndigheter och organisationer.

Trafikverket ansvarar för att minimera påverkan på vilt och naturvärden i närheten av Trafikverkets vägar och järnvägar. Kommunen ska arbeta proaktivt med Trafikverket för att minska olägenheter inom det statliga vägnätet.

Kommunen ansvarar för att lämpliga åtgärder sker längs det kommunala vägnätet.

Åtgärder för att minska negativa effekter för viltet vid exploatering bör alltid beaktas.

Vilt- och biotopvård

I enlighet med Jaktlagens 4 § (1987:259)

4 § *Viltet skall vårdas i syfte att*

- *bevara de viltarter som tillhör landets viltbestånd och de fågelarter som tillfälligt förekommer naturligt i landet, och*
- *främja en med hänsyn till allmänna och enskilda intressen lämplig utveckling av viltstammarna.*

I viltvården ingår att genom särskilda åtgärder sörja för att viltet får skydd och stöd och att anpassa jakten efter tillgången på vilt. För att åtgärderna utförs och anpassningen sker svarar markägaren och jakträttshavaren. Lag (1997:343).

Utgångspunkten vid all jakt inom Melleruds kommun bygger på respekt för viltet, naturen, människan och samhället och att viltet som resurs ska förvaltas på ett hållbart sätt. Jakt- och viltvården ska bedrivas i enlighet med antagen viltvårdsplan så att minsta möjliga störning och olägenhet för kommuninnevävarna och viltet uppstår. Säkerheten vid all jakt har högsta prioritet och all skottlossning sker på jägarens personliga ansvar.

Skadade och sjuka djur ska inte orsakas lidande pga. ovanstående, dock är säkerheten för människor och egendom alltid överordnad. En korrekt genomförd jakt som reglerar populationen åsamkar mycket mindre lidande för djuren liksom mindre obehag och ekonomiska kostnader för t.ex. trafikanter.

De djurarter som är listade i listan nedan betraktas normalt sett inte som skadedjur, utan som vilt som bidrar till en biologisk mångfald samt till ett förhöjt upplevelsevärde för de som vistas i naturen. Nedanstående arter ska därför förvaltas hållbart och anpassas genom viltvårdsåtgärder till passande nivåer

Art	Mål	Åtgärd
Rådjur	Rimliga numerära nivåer, ej orsak till olägenhet, minskat antal viltolyckor	Ingen åtgärd om ej olägenhet
Älg	Inga viltolyckor	Länsstyrelsens avskjutningslicens
Hare	Livskraftig stam	Ingen åtgärd om ej olägenhet
Vildsvin	Inga vildsvinsrelaterade skador på åkermark, park eller trädgårdar	Ingen åtgärd om ej olägenhet
Bäver	Ej orsak till olägenhet	Insatser för att skydda egendom på aktuell plats.
Grävling	Ej orsak till olägenhet	Fällfångst vid olägenhet
Räv	Naturlig predation av bytesdjur	Avskjutning/fällfångst vid skabbsmitta
Tjäder/Orr	Livskraftig stam	Anpassning av skogliga åtgärder
Gäss	Ej orsak till olägenhet	Ingen åtgärd om ej olägenhet
Andfåglar	Stor representation av landets arter	Ingen åtgärd om ej olägenhet
Kråkfåglar	Ej orsak till olägenhet	Avskjutning/fällfångst
Varg	Besök från närliggande revir	Enligt beslut från LST
Lo	Besök från närliggande revir	Enligt beslut från LST

Ansvar och organisation av viltvård på kommunal mark

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska leda och samordna planering och uppföljning av viltvården inom Melleruds kommuns mark.

Lagstiftning och juridiska ramverk

De lagar och författningar som främst har betydelse för skydd av arter och miljön är jaktlagen, plan- och bygglagen, miljöbalken och skogsvårdslagen. Dessa påverkar hur bl.a. fysisk planering och exploatering kan få konsekvenser för viltets livsmiljö och rörelsemönster, föroreningar och andra störningar som kan få konsekvenser för viltet samt hur skogsbruket kan påverka livsbetingelser för vilt. Kommunen ska arbeta för att alla processer tar hänsyn till helheten.

ÄRENDE 13

Dnr KS 2021/274

Markpris för Sapphults nya verksamhetsområde

Sammanfattning av ärendet

En övergripande exploateringskalkyl samt förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) gällande ny detaljplan för Sapphults verksamhetsområde har tagits fram.

ARBETSMATERIAL

ÄRENDE 14

Dnr KS 2021/104

Försäljningsprocess/taxa för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att en försäljningsprocess ska påbörjas på kvarteret Ugglan enligt följande:

- Öppet anbudsförfarande tillämpas av område 2 samt 3 på bifogad karta.
- Kommunen genomför försäljningsprocessen i egen regi.
- Utvärdering sker genom högsta bud för den/de som uppfyller kommunens grundläggande krav.
- Ett grundläggande krav är att område 2 ska bebyggas i minst tre våningar samt område 3 i två våningar.
- Om detta inte sker har kommunen rätt att ta ut ett löpande vite på 50 % av köpeskillingen under max 5 år.

Sammanfattning av ärendet

Kvarteret Ugglan består av fyra avstyckade tomter som samtliga ägs av kommunen. Arealen på tomterna varierar från drygt 7000 kvm upp till ca 9500 kvm.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan på två av tomterna. En justering av gränserna behöver göras för att anpassas till den nya planen.

Området är värderat av en opartisk värderingsfirma.

Ett förslag till försäljningsprocess har tagits fram för de fyra områdena som visas på bifogad kartbilaga.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan i vissa delar av området.

Ett förslag till försäljningsprocess togs fram av förvaltningen. Förslaget innebar att område 1 och 2 säljs genom direktanvisning med utförd värdering som grund. Övriga två områden, 3 och 4 säljs genom anbudsförfarande där kommunen har fri prövningsrätt som innebär att vi inte är bundna vid inkomna anbud.

Ärendet återremitterades sedan till tillväxtchefen för en konsekvensbeskrivning och identifiering av kriterier, tidplan och marknadsföring av föreslaget anbudsförfarande.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Karta



Kommunstyrelsen

Försäljningsprocess/taxa för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att en försäljningsprocess ska påbörjas på kvarteret Ugglan enligt följande:

- Öppet anbudsförfarande tillämpas av område 2 samt 3 på bifogad karta.
- Kommunen genomför försäljningsprocessen i egen regi.
- Utvärdering sker genom högsta bud för den/de som uppfyller kommunens grundläggande krav.
- Ett grundläggande krav är att område 2 ska bebyggas i minst tre våningar samt område 3 i två våningar.
- Om detta inte sker har kommunen rätt att ta ut ett löpande vite på 50 % av köpeskillingen under max 5 år.

Sammanfattning av ärendet

Kvarteret Ugglan består av fyra avstyckade tomter som samtliga ägs av kommunen. Arealen på tomterna varierar från drygt 7000 kvm upp till ca 9500 kvm.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan på två av tomterna. En justering av gränserna behöver göras för att anpassas till den nya planen.

Området är värderat av en opartisk värderingsfirma.

Ett förslag till försäljningsprocess har tagits fram för de fyra områdena som visas på bifogad kartbilaga.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan i vissa delar av området.

Ett förslag till försäljningsprocess togs fram av förvaltningen. Förslaget innebar att område 1 och 2 säljs genom direktanvisning med utförd värdering som grund. Övriga två områden, 3 och 4 säljs genom anbudsförfarande där kommunen har fri prövningsrätt som innebär att vi inte är bundna vid inkomna anbud.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Ärendet återremitterades sedan till tillväxtchefen för en konsekvensbeskrivning och identifiering av kriterier, tidplan och marknadsföring av föreslaget anbudsförfarande.

Beskrivning av ärendet

En beskrivning av olika tillvägagångssätt för ett anbudsförfarande samt en kort konsekvensbeskrivning för de olika alternativen redovisas nedan. Under varje rubrik föreslås även ett anbudsförfarande att arbeta efter i en första marktilldelningsprocess för kvarteret Ugglan. En karta bifogas som visar de olika områdena som beskrivs i texten.

1. Olika typer av anbudsförfarande

Öppet anbudsförfarande som innebär att synliga bud lämnas där samtliga budgivare ser senaste bud samt har chans att lämna högre bud fram till och med visst datum.

Fördelar:

Slutpriset kan bli högre då budgivarna har möjlighet att höja sitt bud

Nackdelar:

Kräver mer administration

Slutet anbudsförfarande där budgivaren lämnar visst bud och budet sedan utvärderas av säljaren vid visst bestämt datum.

Fördelar: Mindre administrationskrävande.

Nackdelar: Ingen möjlighet för budgivarna att höja sitt bud under anbudstiden.

Förslag: Tillämpa öppet anbudsförfarande på kv Ugglan

Viktigt att ange att kommunen har fri prövningsrätt och därmed har rätten att förkasta samtliga inkomna bud.

2. Olika alternativ till marknadsföring

Egen marknadsföring av tomterna till försäljning

Fördelar: Snabbare process samt billigare

Nackdelar: När ut till färre intressenter

Marknadsföring med hjälp av mäklare

Fördelar: När ut till fler via tex hemnet.

Nackdelar: dyrare alternativ att ta hjälp av mäklare samt tar lite längre tid då mäklare ska upphandlas. Direktupphandling kan tillämpas.

Förslag: Egen marknadsföring och administration av budgivning på kvarteret Ugglan i steg 1. Marknadsföringstid: ca 2 månader.



3. Olika typer av urvalskriterier

Endast högsta pris

Fördelar: Kan innebära fler bud.

Nackdelar: Kommunen kan inte kräva en viss bebyggelseform och inte säkra upp intentionerna med gällande detaljplan i form av blandad bebyggelse med mera.

Högsta pris i kombination med annat krav

Fördelar: Kommunen kan kräva en viss bebyggelseform och säkra upp intentionerna i gällande detaljplan i form av blandad bebyggelse m m.

Nackdelar: Kan innebära färre bud.

Förslag: Tillämpa urval enligt högsta bud (lagkrav) i kombination med krav på byggnation i minst tre våningar på område nr 1 och två våningar på område 2. (Kravet om visst antal våningar anges tillsammans med det generella bebyggelsekravet som kommunen har.

Rätt att ta ut ett vite om det inte skulle byggas i angivna våningsantal.

Urval steg 1: Grundkrav

Urval steg 2: Högsta Pris

Vilka tomter säljs i steg 1 ?

Förslag: Att påbörja anbudsförandet på kvarteret Ugglan genom försäljning av område 2 och 3. I samband med att marktilldelningen annonseras ansöker kommunen om fastighetsbildning i enlighet med upprättad detaljplan för området. Kostnaderna fördelas på köparna i förhållande till förvärvad tomtstorlek.

Förslag på ungefärlig tidplan för anbudsförandet

2021-06-18 Publicering/marknadsföring av marktilldelningen

2021-09-03 Sista dagen att lämna bud till kommunen

2021-09-13 Utvärdering av inkomna bud klar

2021-09-21 Redovisning i KSAU under Tillväxtfrågor

2021-09-22- Försäljningsprocess påbörjas



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-04-23

Diarienummer

KS 2021/104

Sida

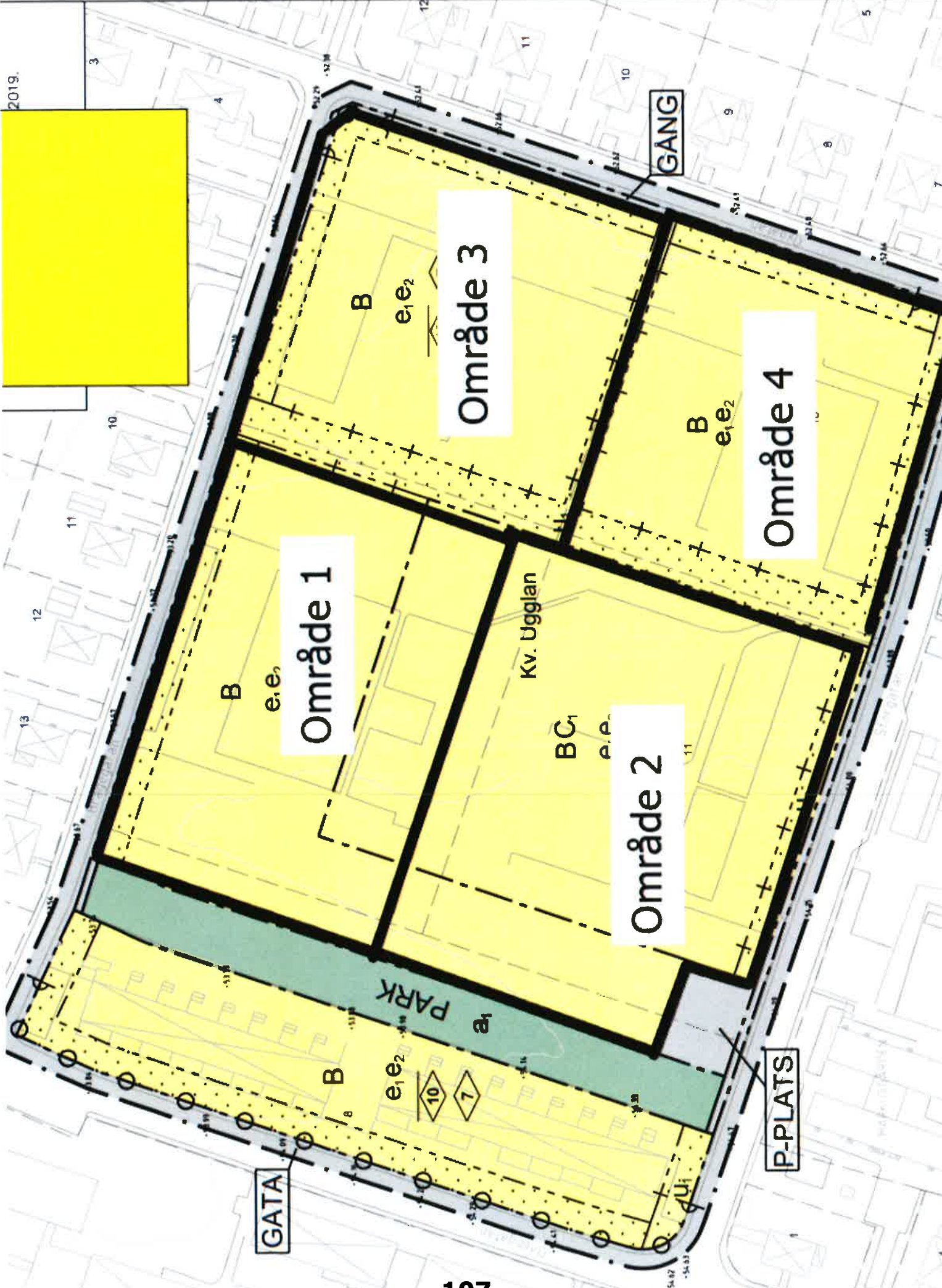
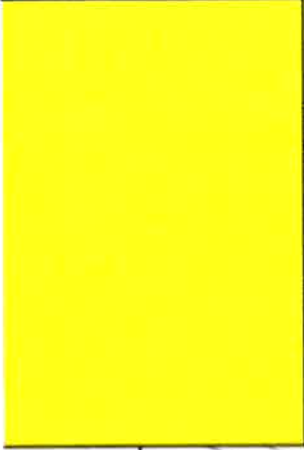
4 (4)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen



Område 1

Område 3

Område 4

Område 2

GATA

GANG

P-PLATS

Kv. Ugglan

PARK

§ 63

Dnr KS 2021/104

Försäljningsprocess/taxa för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet till tillväxtchefen för en konsekvensbeskrivning och identifiering av kriterier, tidplan och marknadsföring av anbudsförandet.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 maj 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kvarteret Ugglan består av fyra avstyckade tomter som samtliga ägs av kommunen. Arealen på tomterna varierar från drygt 7 000 kvm upp till ca 9 500 kvm.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan på två av tomterna. En justering av gränserna behöver göras för att anpassas till den nya planen.

Området är värderat av en opartisk värderingsfirma.

Ett förslag till försäljningsprocess har tagits fram för de fyra områdena som visas på bifogad kartbilaga.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Karta.
- Arbetsutskottets beslut 2021-03-09, § 69.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet till tillväxtchefen för en konsekvensbeskrivning och identifiering av kriterier, tidplan och marknadsföring av anbudsförandet.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 maj 2021.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsunderlag

Tillväxtchefen

ÄRENDE 15

Dnr KS 2021/5

Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal samt vid försäljning av kommunägda fastigheter* enligt föreliggande förslag.
2. den del som avser markanvisningar ska ersätta tidigare beslutade riktlinjer för markanvisningar antagna av kommunfullmäktige 29 januari 2020, § 3.

Sammanfattning av ärendet

För att hantera ärenden gällande markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägd mark på ett bra, likvärdigt och korrekt sätt med god insyn från allmänheten på vad som gäller vid handläggning, har ett samlat dokument på förslag till riktlinjer tagits fram.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

§ 68

Dnr KS 2021/5

Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

För att hantera ärenden gällande markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägd mark på ett bra, likvärdigt och korrekt sätt med god insyn från allmänheten på vad som gäller vid handläggning, har ett samlat dokument på förslag till riktlinjer tagits fram.

Gällande markanvisningar så har kommunen att hålla sig till en ny lag som började gälla i januari 2015. Lagen säger att kommunen är skyldig att anta riktlinjer för kommunala markanvisningar om man har för avsikt att upprätta markanvisningsavtal.

Melleruds kommun har redan tagit fram dessa riktlinjer men i samband med framtagande av övriga riktlinjer bedömdes det lämpligt att samla allt i ett dokument. De gamla riktlinjerna innehåll även en del felaktigheter så en revidering hade ändå varit nödvändig.

Tidigare fanns inga uttryckliga regler gällande exploateringsavtal och vad dessa får innehålla. I och med den nya plan- och bygglagen som också började gälla 1 januari 2015 reglerades även dessa avtal.

Slutligen kan konstateras att det vid försäljning av kommunägd mark är bra att ha tydliga riktlinjer vad som gäller och även dessa riktlinjer behöver anpassas till gällande lagstiftning för området. I framtaget förslag till riktlinjer anges varje del för sig.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter.*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal samt vid försäljning av kommunägda fastigheter* enligt föreliggande förslag.
2. den del som avser markanvisningar ska ersätta tidigare beslutade riktlinjer för markanvisningar antagna av kommunfullmäktige 29 januari 2020, § 3.

Sammanfattning av ärendet

För att hantera ärenden gällande markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägd mark på ett bra, likvärdigt och korrekt sätt med god insyn från allmänheten på vad som gäller vid handläggning, har ett samlat dokument på förslag till riktlinjer tagits fram.

Beskrivning av ärendet

Gällande markanvisningar så har kommunen att hålla sig till en ny lag som började gälla i januari 2015. Lagen säger att kommunen är skyldig att anta riktlinjer för kommunala markanvisningar om man har för avsikt att upprätta markanvisningsavtal.

Melleruds kommun har redan tagit fram dessa riktlinjer men i samband med framtagande av övriga riktlinjer bedömdes det lämpligt att samla allt i ett dokument. De gamla riktlinjerna innehåller även en del felaktigheter så en revidering hade ändå varit nödvändig.

Tidigare fanns inga uttryckliga regler gällande exploateringsavtal och vad dessa får innehålla. I och med den nya plan- och bygglagen som också började gälla 1 januari 2015 reglerades även dessa avtal.

Slutligen kan konstateras att det vid försäljning av kommunägd mark är bra att ha tydliga riktlinjer vad som gäller och även dessa riktlinjer behöver anpassas till gällande lagstiftning för området.

I framtaget förslag till riktlinjer anges varje del för sig.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter*.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-01-04

Diarienummer

KS 2021/5

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen
KFS



Riktlinjer

markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning
av kommunägda fastigheter

Antagen av xxxxxxxx
den xx xxxxx xxxx, § xxx.

Riktlinjer för markanvisningsavtal

Bakgrund

Den 24 juni 2014 beslutade riksdagen om en ny lag om kommunala markanvisningar (SFS 2014:899). De ändrade reglerna trädde i kraft den 1 januari 2015 och gäller bland annat bestämmelser om kommunens skyldighet att anta riktlinjer avseende kommunala markanvisningar om kommunen använder sig av markanvisningar.

Med en markanvisning avses, enligt 1§ i lagen om riktlinjer för kommunal markanvändning, *”En överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande”*.

Utgångspunkt och mål

Syftet med riktlinjer för kommunala markanvisningar är bland annat att skapa tydlig och lättillgänglig information om exploateringsprocessen i kommunen. Syftet är också att ge en exploatör möjlighet att i god tid sätta sig in i vilka förutsättningar och förväntningar han eller hon kan komma att möta i samband med förhandlingar med kommunen, både i ett inledande skede av processen och under hela exploateringsprocessens gång.

Regeringens mål med de nya reglerna är att skapa tydliga förhållningsregler avseende en exploateringsprocess och att öka förutsägbarheten av markanvisningsavtalets innehåll samt formerna för dess upprättande.

Vad innebär en markanvisning

Grundtanken är att markanvisningsprocessen resulterar i att ett marköverlåtelseavtal upprättas mellan kommunen och byggherren. Under den tid som markanvisningen gäller får exploatören tid på sig att genomföra de utredningar som det finns behov av samt tid för genomförande av planprocessen. Markanvisningar görs endast när området saknar detaljplan eller när gällande detaljplan behöver ändras.

Markanvisningsavtal upprättas lämpligen ihop med planavtal om inte kommunen tar fram planen i egen regi.

Markanvisningsavtal tecknas med kommunen som fastighetsägare medan planavtalet tecknas med kommunen som myndighet. Det är alltså viktigt att notera att en markanvisning inte är kommunens ställningstagande som planmyndighet i detaljplaneprocessen.

En markanvisning i tidigt skede innebär ofta att exploatören är delaktig i framtagandet av detaljplanen. Försäljning av marken kan göras först när detaljplanen vunnit laga kraft.

Vid försäljning av redan planlagd mark där ingen ändring behöver göras tecknas inga markanvisningsavtal. Vid denna typ av försäljning gäller oftast turordning till den exploatör som visar sitt intresse.

Markanvisningsförfarande i Melleruds kommun

Information om ledig mark eller aktuella markanvisningar ska presenteras på kommunens hemsida. Det går också att få information om ledig mark via kontakt med kommunens Tillväxtenhet.

En intresseanmälan avseende markanvisning ska vara skriftlig och skickas till Tillväxtenheten. Intresseanmälan ska innehålla information om vilket område som avses samt en översiktlig redogörelse för projektet. Intresseanmälan skall dessutom innehålla principskisser och beskrivning av vilken byggnation som planeras samt översiktligt byggnadens/byggnadernas utformning och ändamål.

Intresseanmälan handläggs av Tillväxtenheten.

Samtidigt ska en ansökan om planbesked göras till kommunen om kommunen inte upprättar och bekostar planarbetet helt i egen regi.

Markanvisningsavtal tecknas med exploatören när beslut om positivt planbesked samt efterföljande beslut om planuppdrag vunnit laga kraft.

I samband med detta upprättas även planavtal.

Beslut om planbesked, planuppdrag, planavtal och markanvisningsavtal regleras genom kommunstyrelsens samt byggnadsnämndens delegeringsordningar.

Markanvisning genom direktanvisning

Vid direktanvisning ska exploatören inkomma med en skriftlig förfrågan som ska innehålla information om företaget samt en presentation av önskat byggprojekt och upplåtelseform mm.

I detta tidiga skede är det ofta en dialog mellan kommunen om olika förslag som diskuteras mellan parterna.

Markanvisning genom markanvisningstävlingar eller samverkansprojekt

Vid attraktiva områden där det finns flera intressenter eller där kommunen tycker det är lämpligt kan kommunen tillämpa någon form av markanvisningstävling eller samverkansprojekt.

Markanvisningstävling är öppet förfarande där alla byggherrar har möjlighet att lämna förslag på hur de vill bebygga ett område. Kommunen publicerar då ett förfrågningsunderlag på kommunens hemsida. Av förfrågningsunderlaget framgår vilket område som avses och dess förutsättningar samt principer för prissättning med mera.

Kommunen utvärderar alla inkomna anbud och antar det som bäst uppfyller kriterierna. Kommunen tar även hänsyn till byggherrens ekonomiska stabilitet samt hur väl eventuella tidigare projekt genomförts. Markanvisningsavtal samt eventuellt planavtal tecknas med den byggherre som kommunen valt att fortsätta samarbeta med.

Vid samverkansprojekt bjuds flera intressenter in att medverka till planprocessen tillsammans med kommunen. I stället för markanvisningsavtal tecknas ett samverkansavtal, dvs en skriftlig överenskommelse om samverkan mellan kommunen och exploatörerna som valts.

Grundläggande villkor vid markanvisningar

Markanvisningsavtal tecknas på områden som kommunen anvisar till försäljning.

Markanvisningsavtalet är tidsbegränsat till högst två år och baseras på uppskattad tid för detaljplaneprocessen.

Kommunen kan inte återta en given markanvisning under bindningstiden om inte väsentliga skäl föreligger.

Separat planavtal tecknas med exploatören/exploatörerna om kommunen inte genomför planen i egen regi.

Markanvisningsavtalet ska innehålla principer för prissättning och kommande kostnadsfördelning i det aktuella området.

Markanvisning ska följas av ett köpeavtal innan markanvisningen löper ut. Försäljning av kommunal mark innebär ett separat beslut enligt kommunstyrelsens delegeringsordning.

En markanvisning som av någon anledning inte kan fullföljas till exempel på grund av att detaljplanen inte kan antas eller området visar sig olämpligt att exploatera eller annan orsak ger inte rätt till ersättning eller nytt markanvisningsavtal för exploatören. Varje part får ansvara för sina kostnader fram till dess att projektet avbryts.

Förlängning av en markanvisning kan medges vid försening som inte beror på omständigheter som byggintressenten råder över.

Markanvisning får ej överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag.

Riktlinjer för exploateringsavtal

När är det lämpligt att teckna ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal kan tecknas när kommunen inte äger den mark som ska planläggas och det finns ett behov av att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Även där kommunen inte blir huvudman för vägar och allmänna platser kan ett exploateringsavtal tecknas för att kommunen ska försäkra sig om att de blir utbyggda i enlighet med detaljplanen. Exploateringsavtal är särskilt angeläget när kommunen ska anlägga kommunala anläggningar på eller i anslutning till det aktuella området.

I plan- och bygglagen (PBL) finns krav på att kommunen som avser att ingå exploateringsavtal ska anta riktlinjer som reglerar förutsättningar och ansvarsfördelning av kostnader för att genomföra en detaljplan.

Vad innebär ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal innebär att en exploatör i enlighet med 6 kap. 40 § PBL kan åläggas att vidta eller finansiera åtgärder för anläggande av gator, vägar och andra allmänna platser samt anläggningar för vatten- och avlopp samt andra åtgärder som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras ändamålsenligt. Detta kan även vara anläggningar utanför planområdet som är till nytta för området så som cirkulationsplatser. Det kan även gälla krav som uppställs i annan lagstiftning. Ett exempel är tekniska

egenskapskrav som behövs för att skydd mot störningar eller skydd av särskilt värdefulla områden. Även krav på utformning kan ställas om det finns stöd i detaljplanen eller PBL.

Marköverlåtelse för allmän plats regleras även i exploateringsavtalet om det finns behov av detta. Ersättningsprinciperna grundas då expropriationslagens ersättningsprinciper.

Om den aktuella anläggningen har stor nytta även för allmänheten bör kostnaderna fördelas efter nyttan mellan kommunen och exploatören /exploatörerna. Kostnaderna ska beskrivas tydligt i exploateringsavtalet och får inte justeras i efterhand utan skriftligt medgivande. Det ska även tydligt framgå i vilket skede exploatören faktureras.

Vad får inte regleras i ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal får enligt 6 kap. 41 och 42 § PBL inte innehålla åtagande för exploatör eller en fastighetsägare att helt eller delvis bekosta byggnadsverk för vård, utbildning eller omsorg som kommunen har en skyldighet enligt lag att tillhandahålla. Avtalet får inte heller avse ersättning för åtgärder som har vidtagits före avtalets ingående i andra fall än när detaljplanen avser ett steg i en etappvis utbyggnad.

Handläggning av exploateringsavtal

Tillväxtenheten handlägger ärenden gällande exploateringsavtal. Ärendet ska utredas med berörda enheter och förvaltningar.

Exploateringsavtal bör om möjligt tecknas på samma gång som planavtal.

Information ska enligt lagkrav lämnas i detaljplanens planbeskrivning samt i en redovisning i samrådet om plangenomförandet ska ske helt eller delvis genom exploateringsavtal.

Riktlinjer för försäljning av kommunägda fastigheter

Principer för prissättning

Kommunen har att säkerställa att mark inte säljs till ett pris som ligger under marknadsvärdet. Detta dels mot bakgrund av förbudet mot stöd till enskilda näringsidkare i kommunallagen samt genom EU:s statsstödsregler.

Enligt kommunallagen är stöd till enskild näringsidkare inte tillåtet, utom då synnerliga skäl föreligger. Med utgångspunkt från detta är en överlåtelse av en fastighet eller del av fastighet under marknadspris som huvudregel inte tillåtet.

Med utgångspunkt från statsstödsreglerna kan en fastighetsförsäljning under marknadsvärdet utgöra ett olagligt statsstöd.

Lagenlig försäljning ska föregås av ett öppet anbudsförfarande där det ekonomiskt mest fördelaktiga budet väljs. Om inte detta tillvägagångssätt väljs ska priset baseras på en oberoende expertvärdering innan fastigheten säljs.

Med utgångspunkt från ovanstående lagstiftning ska Melleruds kommun tillämpa marknadsvärdet vid försäljning av mark till enskild näringsidkare.

Försäljning av mark för verksamheter

Marknadsvärdet ska fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Priset anges i normalfallet som kronor per kvadratmeter tomtyta (kr/kvm).

Försäljning av mark för bostäder (ej villatomter till privatpersoner)

Marknadsvärdet ska fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Priset anges i normalfallet som kronor per bruttoarea (BTA) enligt detaljplanen om inte särskilda skäl föreligger. Med BTA avses summan av våningsplanens area i samtliga våningsplan, dvs maximal byggrätt i fastställd detaljplan.

Generella riktlinjer vid försäljning av mark (ej villatomter till privatpersoner)

Vid all försäljning av mark oavsett om det inkommer en intressent eller försäljning sker genom anbudsförfarande/tävling eller likande kan kommunen som fastighetsägare ställa olika typer av krav/förutsättningar till den eller de som önskar köpa mark av kommunen för byggnation.

Vid kommunala försäljningar av nya exploateringsområden ska priset baseras på kommunens exploateringskostnader med anpassning till marknadsvärdet med hjälp av en värdering.

Exploateringskalkyl ska upprättas och redovisas i samband med antagandet av detaljplanen tillsammans med ett förslag till prissättning för området.

Fastställt pris ska kontrolleras vart 4:e år genom en opartisk expertvärdering för att säkerställa ett marknadsvärde.

Byggherren bekostar alltid:

Åtgärder inom kvartersmark

Infart från allmän väg till kvartersmark

Fastighetsbildning eller annan lantmäteriförrättning

Anslutningsavgifter till vatten och avlopp, el, tele och bredband

Övriga avgifter för tillstånd (t ex bygglov)

Byggherren kan också komma att få bekosta:

Flytt eller rivning av ledningar och byggnader som står i konflikt med den planerade byggnationen.

Kostnader för upprättande av detaljplan (regleras via planavtal)

Säkerställande av avtal

Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för byggherrens förpliktelser. Typ av säkerhet

beslutas av kommunen, men kan exempelvis vara inbetalning på förhand, pantbrev, bankgaranti eller borgen.

Försäljning av villatomter till privatpersoner

Försäljning sker till fastställt pris enligt separat fastställd taxa eller genom separat beslut om prissättning vid nytt exploateringsområde.

Vid kommunala försäljningar av nya exploateringsområden ska en exploateringskalkyl upprättas och redovisas i samband med antagandet av detaljplanen tillsammans med ett förslag till prissättning för området.

Försäljning ska endast ske inom av kommunen anvisade områden om inte särskilda skäl föreligger.

Generellt byggnadskrav vid all försäljning av mark

Köparen förbinder sig att bebygga fastigheten.

Byggnationen skall vara påbörjad inom två år samt färdigställd inom fem år från tecknandet av köpeavtal. Byggnaden anses vara färdigställd när slutbesked har erhållits. Om detta inte uppfylls har säljaren rätt att erhålla ett löpande vitesbelopp om 50 % av köpeskillingen för varje påbörjat år som byggnationen försenas dock max under fem år.

Alternativt kan köparen välja att sälja tillbaka fastigheten till kommunen för 90 % av ursprunglig köpeskillning.

Fastigheten får inte överlåtas innan bebyggelseskyldigheten är fullgjord utan säljarens medgivande.

Handläggning av kommunens mark/tomter till försäljning

Information om ledig mark eller aktuella tomter presenteras på kommunens hemsida. Det går också att få information om ledig mark via kontakt med kommunens Tillväxtenhet.

ÄRENDE 16

Dnr KS 2021/265

Överlåtelse av Trädgårdsmästaren 3**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna överlåtelsen av fastigheten Trädgårdsmästaren 3 från Nielsen Oscarssons Fastigheter (NOFAB) 559147–5636 till Dan Johannessons Fastigheter AB, 559202–6206.

Sammanfattning av ärendet

Nielsen Oscarssons Fastigheter (NOFAB) 559147–5636, lagfaren ägare av fastigheten Trädgårdsmästaren 3, har för avsikt att sälja fastigheten till Dan Johannessons Fastigheter AB, 559202–6206. Enligt köpeavtalet behöver NOFAB säljarens(kommunens)medgivande för att överlåta fastigheten, se bifogad ansökan.

Beslutsunderlag

- Ansökan från NOFAB
- Köpeavtal
- Karta
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Överlåtelse av Trädgårdsmästaren 3

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna överlåtelsen av fastigheten Trädgårdsmästaren 3 från Nielsen Oscarssons Fastigheter (NOFAB) 559147–5636 till Dan Johannessons Fastigheter AB, 559202–6206.

Sammanfattning av ärendet

Nielsen Oscarssons Fastigheter (NOFAB) 559147–5636, lagfaren ägare av fastigheten Trädgårdsmästaren 3, har för avsikt att sälja fastigheten till Dan Johannessons Fastigheter AB, 559202–6206. Enligt köpeavtalet behöver NOFAB säljarens(kommunens)medgivande för att överlåta fastigheten, se bifogad ansökan.

Beslutsunderlag

Ansökan från NOFAB
Köpeavtal

Beskrivning av ärendet

Ägaren till Trädgårdsmästaren 3 har tittat på flera lösningar för att få fastigheten bebyggd. Det finns aktörer som vill satsa och investera i Mellerud men en gemensam nämnare har enligt dem varit att de vill äga sina fastigheter själva och även ansvara för byggnationen. En möjlighet för att starta byggnationen på fastigheten är således att sälja fastigheten vidare till en aktör som förbinder sig att påbörja byggnationen inom en snart framtid. NOFAB har kommit överens med Dan Johannessons Fastighets AB 559202–6206 och behöver nu Melleruds kommuns godkännande för att genomföra affären och påskynda byggnationen.

Köparens avsikt är att ansöka om bygglov för att bygga en "gör det själv-tvätt" så fort affären har godkänts av kommunen. Allt är klart med leverantören och med driften. Vidare har köparen för avsikt att få igenom hyreskontrakt för laddstationer till bilar samt en försäljningshall för bilar och husvagnar. Byggnationen ska enligt dem starta under 2021 och färdigställas under 2022.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Bilaga 1: Ansökan om överlåtelse

Bilaga 2: Gällande köpeavtal samt lagfart

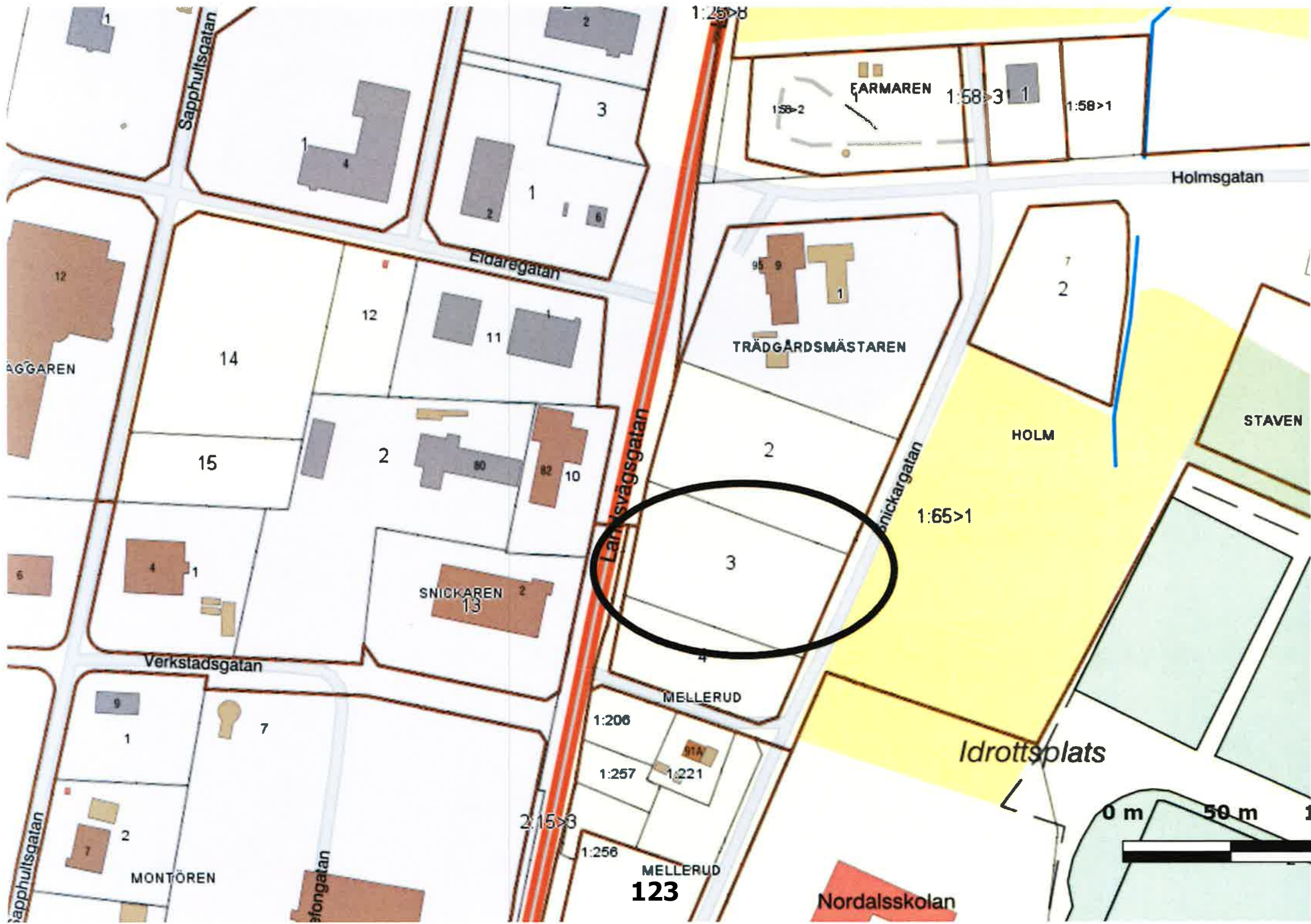
Bilaga 3: Karta som visar fastigheten

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen
Ägaren till Trädgårdsmästaren 3



123



Underlag till tjänsteskrivelse

Syfte

Nielsen Oscarssons Fastigheter (NOFAB) 559147–5636, lagfaren ägare av fastigheten Trädgårdsmästaren 3, har för avsikt att sälja fastigheten till Dan Johannessons Fastigheter AB, 559202–6206. Enligt köpeavtalet behöver NOFAB säljarens medgivande för att överlåta fastigheten varför denna ansökan har upprättats.

Information om säljaren

NOFAB är sprunget ur Oscarssons Mark & Entreprenad där både grundaren och nuvarande ägare är delägare i NOFAB. Oscarssons Mark & Entreprenad har verkat i Mellerud i över 20 år och grundandet av NOFAB är ett steg i att utöka bolagets verksamhet i regionen. NOFAB exploaterar, bygger och förvaltar fastigheter och har utöver fastigheten i Mellerud ett exploateringsprojekt på 500 bostäder i Trollhättan.

Säljarens avsikt

NOFAB:s avsikt har från start varit att hitta en lämplig verksamhet och hyresgäst för att kunna påbörja byggnation på fastigheten. Diskussioner har förts med bland annat vårdbolag, restauranger och servicebolag men det har inte varit möjligt att teckna tillräckligt långa hyresavtal under nuvarande pandemi. Vi har även undersökt möjligheterna att bygga en paddelhall där vi haft möte med Magnus Olsson på Melleruds Kommun men två andra aktörer i kommunen hann före.

För att få fastigheter bebyggd har andra lösningar undersökts. Det finns aktörer som vill satsa och investera i Mellerud men en gemensam nämnare har varit att de vill äga sina fastigheter själva och även ansvara för byggnationen. En möjlighet för att starta byggnationen på fastigheten är således att sälja fastigheten vidare till en aktör som förbinder sig att påbörja byggnationen inom en snart framtid. NOFAB har kommit överens med Dan Johannessons Fastighets AB 559202–6206 och behöver nu Melleruds kommuns godkännande för att genomföra affären och påskynda byggnationen.

Information om köparen

Fastighetsbolaget som ämnar att köpa marken heter Dan Johannessons Fastighets AB 559202–6206. Bakom bolaget står ägarna till Elinsta Nät AB 556840–1870 samt Persson Hyrmaskiner AB 556449–8193. Dan Johannesson har verkat länge i kommunen och blev utsedd till årets företagare 2020.



Köparens avsikt

Köparens avsikt är att ansöka om bygglov för att bygga en "gör det själv-tvätt" så fort affären har godkänts av kommunen. Allt är klart med leverantören och med driften. Vidare har köparen för avsikt att få igenom hyreskontrakt för laddstationer till bilar samt en försäljningshall för bilar och husvagnar. Byggnation startar under 2021 och färdigställs under 2022.

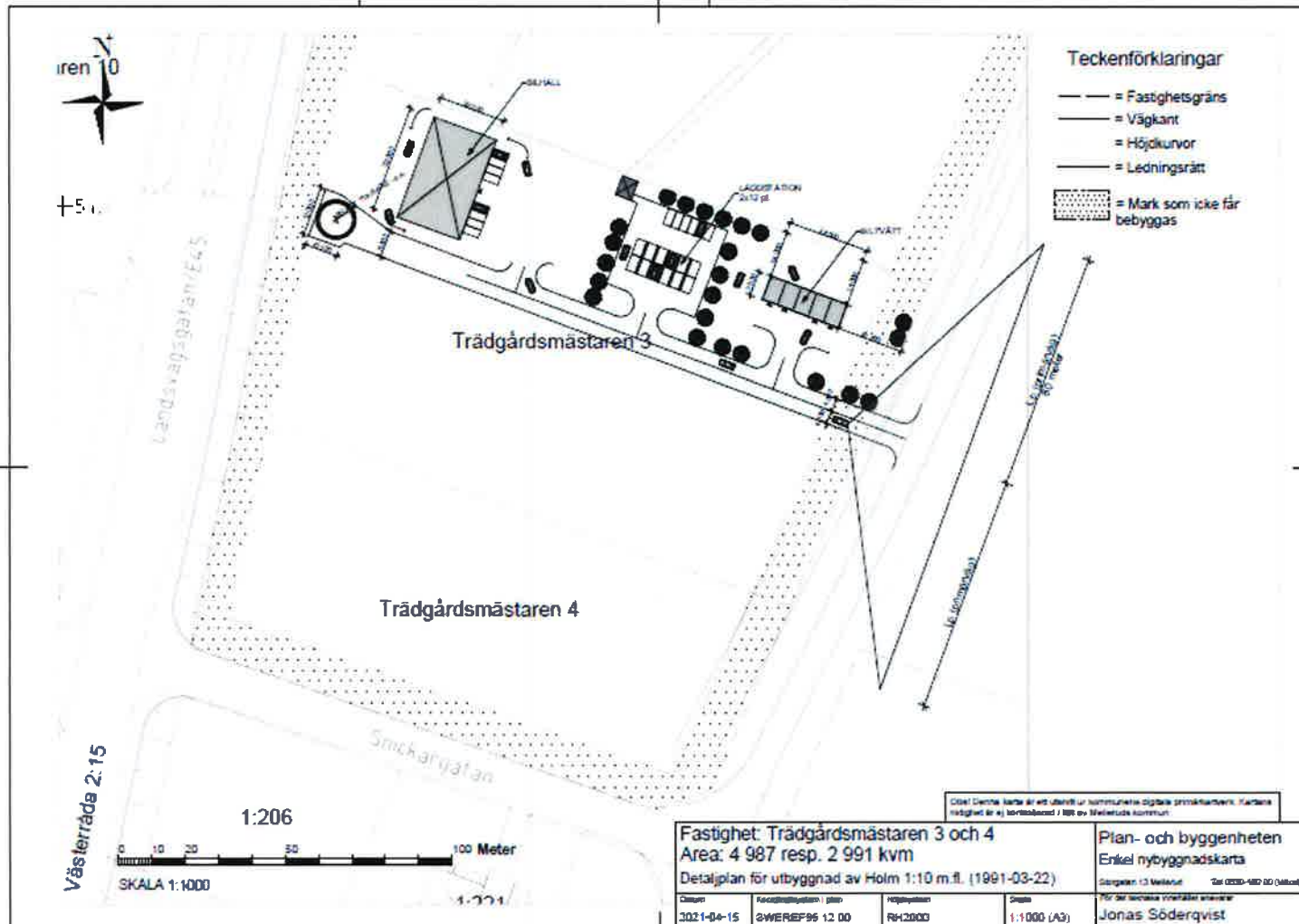
Bilhallen kommer ge flera arbetstillfällen och laddstationer samt biltvätten kommer öka besökande för området.

Förslagshandling på hur köparen tänker utveckla fastigheten Trädgårdsmästaren 3, se nästa sida.

Sammanfattning

NOFAB har efter flera försök till egen byggnation kommit till slutsatsen att det snabbaste sättet att få fastigheten bebyggd är genom en försäljning där köpare förbinder sig att bebygga fastigheten. NOFAB har efter ett omfattande marknadsarbete kommit överens med en seriös aktör med lång och god historik från Melleruds Kommun. En försäljning av fastigheten skulle gynna köparen som får tillgång till attraktiv mark till sin nya verksamhet vilket i förlängningen även gynnar Melleruds näringsliv och kommunen.

Med vänliga hälsningar,
Anders Oscarsson,
NOFAB, 2021-05-06



LANTMÄTERIET

Lantmäteriet
Fastighetsinskrivning
SE 761 80 Norrtälje
Telefon: 0771-63 63 63
Organisationsnr: 202100-4888

FAKTURA

Fakturadatum 2021-04-15
Förfallodatum 2021-05-17
Fakturanummer/OCR-nummer 2210716573

Sida 1(1)

Nielsen-Oscarssons Fastigheter AB
SAPPHULTSGATAN 5
464 34 MELLERUD

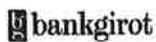


Ärendenr: D-2021-00131852
Inskrivningsdag: 2021-03-31
Innehåll: Lagfart
Fastighet: MELLERUD TRÄDGÅRDSMÄSTAREN 3

Handling (bifogas)	Antal	Löpnr	Stämpelskatt	Exp avgift
Underrättelse, beviljats	1	1		825
Totalt belopp				825 SEK

Om ansökan har förklarats vilande,
debiteras ytterligare en expeditonsavgift när den beviljas.

Viktig information på baksidan!



INBETALNING/GIRERING AVI

När du betalar med Bankemas Internetjänst eller Bankgirots
Leverantörsbetalningar (LB) ange nedanstående referensnr

Inbet avgift (ifylls av banken)

OCR

Fakturanummer/OCR-nummer: 2210716573

Betalningen ska vara Lantmäteriet tillhanda senast:
2021-05-17

Betalningsavsändare

Nielsen-Oscarssons Fastigheter AB
SAPPHULTSGATAN 5
464 34 MELLERUD

Inbetalning gällande denna faktura skall göras till angivet
bankgiro eller gällande IBAN nr (se baksidan)

Till bankgirot

209-9372

Betalningsmottagare

Lantmäteriet

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

öre

2210716573 #

825 00 0 >

2099372#41#



Lantmäteriet
Fastighetsinskrivning
SE 761 80 Norrtälje
Telefon: 0771-63 63 63

Utskriftsdatum Ärendenummer
2021-04-15 D-2021-00131852

Ärendenr: D-2021-00131852
Inskrivningsdatum: 2021-03-31
Innehåll: Lagfart
Fastighet: MELLERUD TRÄDGÅRDSMÄSTAREN 3
Sökande: 559147-5636, Nielsen-Oscarssons Fastigheter AB

Ansökan har beviljats för:

559147-5636 Nielsen-Oscarssons Fastigheter AB (1/1, Köp)
Lantmäteriet har inte kunnat fastställa stämpelskatten eftersom fastigheten saknar taxeringsvärde.
Beslutet om stämpelskatt har därför skjutits upp.

Ärendet behöver kompletteras med ett värdeintyg som visar vilket uppskattat taxeringsvärde, beräknat enligt 5 kap. fastighetstaxeringslagen, fastigheten hade när köpebrevet upprättades. Värdeintyget ska vara utfärdat av sakkunnig, till exempel banktjänsteman, mäklare eller annan behörig värderingsman.

Komplettering i ärendet ska ha kommit in senast den 14 maj 2021.

Beslutet är fattat enligt 26 och 28 §§ stämpelskattelagen.

Beslut i detta ärende har fattats av Martin Plate.

Kostnadsspecifikation:

Expeditionsavgift 825 SEK

Den här underrättelsen är ett bevis på att lagfart har beviljats och något ytterligare lagfartsbevis kommer inte att skickas ut.

Har du frågor om beslutet eller om eventuella avgifter i ärendet är du välkommen att kontakta Fastighetsinskrivningen. Kontaktuppgifter hittar du längst upp på denna sida.

Om originalhandlingar har skickats in tillsammans med ansökan (exempelvis köpebrev), kommer de att skickas tillbaka i ett separat brev.

När Lantmäteriet samlar in personuppgifter ska myndigheten lämna information om den behandling av personuppgifter som görs. Informationen går att hitta på www.lantmateriet.se/personuppgifter eller genom att kontakta Kundcenter på telefonnummer 0771-63 63 63.

Lantmäteriet
Fastighetsinskrivning
SE 761 80 Norrtälje
Telefon: 0771-63 63 63

Utskriftsdatum Ärendenummer
2021-04-15 D-2021-00131852

Delta i vår kundnöjdhetsundersökning

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Du kan dessutom vara med och tävla om biobiljetter genom att lämna ett förbättringsförslag. Tack för hjälpen! Gå till undersökningen här: www.lantmateriet.se/kundsvaer



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.



KÖPEAVTAL

Melleruds kommun (org.nr 212000-1488), nedan kallat säljaren, överlåter och försäljer till Startplattan 168911 AB (org.nr 559147-5636), Sapphultsgatan 5, 46434 Mellerud nedan kallad köparen, "del av" fastigheten Holm 1:65, Mellerud 1:251 (ca 4970 kvm) i Melleruds kommun. Försäljningsområdet, vilket fortsättningsvis benämns området, är markerat på bifogad karta.

För avtalet gäller följande villkor:

1. Köpeskillning

Köpeskillingen, som innefattar gatukostnad men inte fastighetsbildningskostnad eller anslutningsavgift för el, utgör 248 500 (tvåhundrafyrtioåttatusenfemhundra) kronor SEK. Anläggningsavgift för vatten och avlopp tillkommer enligt gällande taxa. Beställning av VA-anslutning skall göras av köparen efter att köpeskillning är betald. Anslutningsavgift betalas när förbindelsepunkt anvisats. Brukningsavgifter debiteras enligt gällande taxa.

Köpeskillingen faktureras efter påskrivet avtal med betalningsvillkor 30 dagar. För obetald köpeskillning betalas dröjsmålsränta enligt gällande lag räknat från det datum detta avtal tecknats. Är inte köpeskillningen betald inom 60 dagar förfaller detta avtal.

2. Tillträde

Fastigheten tillträds då lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft och överlåts fritt från penninginteckningar och i befintligt skick.

Köparen förklarar sig härmed godta områdets skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av rådande grundförhållanden samt fel eller brist i övrigt inom området.

3. Fastighetsbildning

Då området inte är en självständig fastighet ska kommunen ansöka om fastighetsreglering genom avstyckning till lantmäterimyndigheten. Kostnaden för fastighetsbildning betalas i sin helhet av köparen och ska efter anfordran betalas till Lantmäterimyndigheten. Området kommer vid fastighetsregleringen att bli fastigheten Trädgårdsmästaren 3 och övergår till köparen.

4. Byggnation

Kommunens vilja är att hjälpa företag att etablera sig i kommunen. Därför strävar vi efter att kommunala tomter som säljs skall bebyggas och bidra till ett levande samhälle. För att förhindra att tomter köps för spekulation och blir obebyggda så ställer kommunen krav på att byggnation skall färdigställas inom en begränsad tid.

I detta avtal förbinder sig Köparen att på området uppföra en ca.500-800 m² stor byggnad (företagshotell). Byggnationen skall vara påbörjad inom två år samt färdigställd inom tre år från att lantmäteriförrättning vunnit laga kraft. Byggnaden anses vara färdigställd när slutbesked har erhållits. Om detta inte uppfylls har säljaren rätt att erhålla ett löpande vitesbelopp om 50 % av köpeskillingen för varje påbörjat år som byggnationen försenas. Alternativt kan köparen välja att sälja tillbaka fastigheten till kommunen för 90 % av ursprunglig köpeskillning.

Fastigheten får inte överlåtas innan bebyggelseskyldigheten är fullgjord utan säljarens medgivande.



5. Avtal och servitut

Ledningsrättsavtal och avtalsservitut som finns registrerade följer med till den nya avstyckade fastigheten.

6. Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska, om inte annan överenskommelse träffas, avgöras i svensk domstol med tillämpning av svensk lagstiftning.

7. Övrigt

Detta köpekontrakt gäller under förutsättning att fastighetsregleringen vinner laga kraft.

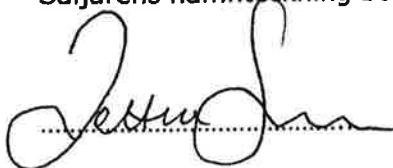
I samband med lantmäteriförrättning skall ledningsrätt skapas för kommunala ledningar enligt bifogad karta.

Denna handling har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit vardera ett.

Mellerud 2018-05-07
För MELLERUDS KOMMUN:

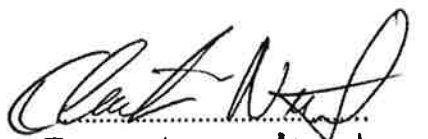

.....
Sophia Vikström

Säljarens namnteckning bevittnas:


.....


.....

Mellerud 2018-05-07
För Startplattan 168911 AB


.....
Christian Nielsen


.....
Lennart Oscarsson

Köparens namnteckning bevittnas:


.....


.....

ÄRENDE 17

Tillväxtfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Tillväxtchefen redovisar aktuella frågor inom tillväxtenhetens verksamhet:

- Strategiskt markköp, återkoppling

ÄRENDE 18

Personalfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chefen och kommunchefen informerar om aktuella personalfrågor.

ÄRENDE 19

Dnr KS 2021/258

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 1/2021**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 1/2021).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

För första kvartalet 2021 finns ett fyra beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om daglig verksamhet - stängt under pandemi med Covid-19 för att minska smittspridning hos riskgrupper. Inrapporterat till IVO 15 april 2021. Två beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om särskilt boende för äldre - saknar ledig bostad. Inrapporterat till IVO 15 april 2021. Ett beslut 9 § 2 personlig assistans LSS, avser sjuklön där faktura saknas. Inrapporterat till IVO 16 april 2021.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 55.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 1/2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 1/2021).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

För första kvartalet 2021 finns ett fyra beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om daglig verksamhet - stängt under pandemi med Covid-19 för att minska smittspridning hos riskgrupper. Inrapporterat till IVO 15 april 2021. Två beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om särskilt boende för äldre - saknar ledig bostad. Inrapporterat till IVO 15 april 2021. Ett beslut 9 § 2 personlig assistans LSS, avser sjuklön där faktura saknas. Inrapporterat till IVO 16 april 2021.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 55.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 55

Dnr SN 2021/105

Ej verkställda beslut, rapporterade kvartal 1 2021**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fyra beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om daglig verksamhet, stängt under pandemi med Covid-19 för att minska smittspridning hos riskgrupper. Inrapporterat till IVO 15 april 2021.

Två beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om särskilt boende för äldre, saknar ledig bostad. Inrapporterat till IVO 15 april 2021.

Ett beslut 9 § 2 personlig assistans LSS, avser sjuklön där faktura saknas. Inrapporterat till IVO 16 april 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna



ÄRENDE 20

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 21

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 22

Företagsbesök (digitalt)

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott genomför ett digitalt möte med Emballator Mellerud Plast AB för att informera sig om företags verksamhet och framtidsplaner.