



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

onsdagen den 27 maj 2020, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Sammanträdesrum Tingshuset

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-189 22, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Daniel Jensen (KD)
Ann-Sofie Fors (M)
Karin Nodin (C)
Anita Augustsson (KIM)
Kerstin Nordström (S)
Eva Larsson (S)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Paula Törnqvist (KD)
Katarina Kvantånå (M)
Maja Holmgren (C)
Mohammed Mahmoud (MP)
Olof Sand (S)
Christine Andersson (S)
Lillis Grödem (SD)

Övriga

Malin Johansson Socialchef
Pernilla Wall Sektorchef BoU
Lotten Svensson Förvaltningsekonom
Linda Hamrin Projektingenjör, Samhällsbyggnadsförvaltningen
Peter Mossberg Enhetschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen
Carina Aasen Förvaltningssekreterare

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
	Val av justerare: Val av ersättare: Justeringsdag:	Ann-Sofie Fors (M) Karin Nodin (C) 2020-05-28 kl. 10.00	-
1.	Fastställande av dagordningen		1.
2.	Verksamhetsuppföljning	Malin Johansson Kl. 08.30-08.40	2.
3.	Prognos 2020 Socialnämnden - del 1	Malin Johansson Lotten Svensson Kl 08.40-09.30	9.
4.	Fagerlid	Pernilla Wall Linda Hamrin Peter Mossberg Kl 09.30-10.00 Fika: 10.00-10.15	11.
5.	IFO- ansökan om tilläggsmedel	Malin Johansson Kl 10.15-10.25	15.
6.	Ängenäs – ansökan om tilläggsmedel	Malin Johansson Kl 10.25-10.35	17.
7.	Internkontroll 2020 - del 1	Malin Johansson Kl 10.35-10.45	19.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



8.	Effektiv äldreomsorg	Pernilla Wall Kl 10.45-10.50	30.
9.	Komplettering Taxor och avgifter - 2020	Malin Johansson Kl 10.50-11.00	31.
10.	Medborgarförslag	Carina Aasen Kl 11.00-11.05	47.
11.	Redovisning av Lex Sarah anmälningar 2019	Carina Aasen Kl 11.05-11.10	49.
12.	Redovisning av Lex Maria anmälningar 2019	Carina Aasen Kl 11.10-11.15	51.
13.	Föreningsbidrag - Personskadeförbundet	Carina Aasen Kl 11.15-11.20	53.
14.	Covid 19 - Arbetsmiljö	Malin Johansson Kl 11.20-11.35	57.
15.	Socialförvaltningens organisation	Kl 11.35- 11.50	58.
16.	Rapporter från förvaltningen	Kl 11.50-12.00	60.
17.	Rapporter från socialnämndens ledamöter	Kl 12.00-12.10	61.
18.	Anmälan	Teams	62.
19.	Delegationsärenden	Teams	63.

Ordföranden

/

Förvaltningssekreteraren

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer dagordning.

1. Fastställande av dagordning
2. Verksamhetsuppföljning
3. Prognos 2020 Socialnämnden - del 1
4. Fagerlid
5. IFO – ansökan om tilläggsmedel
6. Ängenäs – ansökan om tilläggsmedel
7. Internkontroll 2020 - del 1
8. Effektiv äldreomsorg
9. Komplettering taxor och avgifter - 2020
10. Medborgarförslag
11. Redovisning av Lex Sarah anmälningar 2019
12. Redovisning av Lex Maria anmälningar 2019
13. Föreningsbidrag - Personskadeförbundet
14. Covid 19 - Arbetsmiljö
15. Socialförvaltningens organisation
16. Rapporter från förvaltningen
17. Rapporter från socialnämndens ledamöter
18. Anmälan
19. Delegationsärenden

ÄRENDE 2

Dnr:SN2020/58

Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om verksamhetsuppföljning för april 2020.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av statistik för april 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning daterad 2020-05-18.

Beskrivning av ärendet

Statistikunderlag, individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service.
Muntlig redovisning.

Beslutet skickas till

Diariet
Förvaltningsekonom



Handläggare:

Direkttelefon:

E-post:

Datum: 2020-05-19

Diarienummer: SN2020/58

Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om verksamhetsuppföljning för april 2020.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av statistik för april 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning daterad 2020-05-19.

Beskrivning av ärendet

Statistikunderlag, individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service.
Muntlig redovisning.

Beslutet skickas till

Diariet

Förvaltningsekonom

MELLERUDS KOMMUN

Socialnämnden

Sammanställning av statistik

Särskilt boende och korttid 2020

Vårddygn

Månad	Möjliga vårddygn	Redovisade vårddygn	Beläggning	Vårddygn föreg år	Skillnad fg år	Skillnad (%)
januari	4 340	4 129	95,14%	4 310	-181	-4,20%
februari	3 920	3 931	100,28%	3 934	-3	-0,08%
mars	4 340	4 142	95,44%	4 301	-159	-3,70%
april	4 200	4 011	95,50%	4 173	-162	-3,88%
maj	4 340	0	0,00%	4 357	-4 357	-100,00%
juni	4 200	0	0,00%	4 081	-4 081	-100,00%
juli	4 340	0	0,00%	4 277	-4 277	-100,00%
augusti	4 340	0	0,00%	4 241	-4 241	-100,00%
september	4 200	0	0,00%	4 139	-4 139	-100,00%
oktober	4 340	0	0,00%	4 067	-4 067	-100,00%
november	4 200	0	0,00%	4 059	-4 059	-100,00%
december	4 340	0	0,00%	4 187	-4 187	-100,00%
Summa	51 100	16 213		50 126		

Månad	Antal vårdtagare	Antal trygghets- larm	Antal utringda larm	Antal morgon- besök	Antal kvälls- besök	Antal med matdistr.	Antal portioner	Antal utförda timmar	Dubbel- bemanning	Utförda HSL-timmar	Utförda LSS- timmar	Antal körda mil	Mil per bil (23 st)
Januari	338	298	369	120	153	139	3 445	5424,0	949,0	854,5	0,0	4 146	180,2
Februari	338	300	401	119	164	136	3 071	5288,0	662,0	752,0	0,0	4 072	177,0
Mars	334	299	365	119	173	131	3 192	5766,5	723,0	823,5	0,0	4 350	189,1
April	323	295	304	118	170	123	3 158	5546,5	690,0	777,5	0,0	4 354	189,3
Maj										0,0	0,0	0	0,0
Juni										0,0	0,0	0	0,0
07 Juli										0,0	0,0	0	0,0
Augusti										0,0	0,0	0	0,0
September										0,0	0,0	0	0,0
Oktober										0,0	0,0	0	0,0
November										0,0	0,0	0	0,0
December										0,0	0,0	0	0,0
Totalt			1 439				12 866	22 025,0	3 024,0	3 207,5	0,0	16 922	
Medel	333	298	360	119	165	132	3 217	5 506	756	267	0	1 410	61
Median	336	299	367	119	167	134	3 175	5 485	707	0	0	0	0

Månad	Ekonomiskt bistånd				Vuxna					Öppenvård			
	Antal bidrags-hushåll	Varav under 25 år	Utbetalt belopp, enl redov	Antal avslagsbeslut	Anm. SoL	Ans. SoL	Pågå utredn.	HVB och SiS		Missbruk		Övriga	
								Vårdad. HVB/SiS	Antal personer	Bistånd	Utan bistånd		Bistånd
Januari	126	8	854 020 kr	10	6	1	13	157	6	14	16	8	0
Februari	127	15	996 493 kr	8	11	3	14	116	4	13	12	6	0
Mars	118	13	1 048 302 kr	14	8	7	18	93	3	11	14	8	0
April	116	12	945 965 kr	15	3	5	14	114	4	11	15	7	0
Maj													
Juni													
Juli													
Augusti													
September													
Oktober													
November													
December													
Totalt			3 844 780 kr					480					

Barn och ungdomar

Månad	Anm. enligt SoL	Ansökan enl SoL*	Pågåen utr* per den sist i mån	Ensamk.		Familjehem tot.		Famhem arvode		Famhem kontr.		HvB-hem*		Oppenvård	
				PUT	Asyl	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Bistånd	Utan bistånd
Januari	37	1	31	12	0	1 085	35	558	18	527	17	93	3	38	
Februari	16	0	18	12	1	1 038	36	545	19	493	17	116	4	42	
Mars	26	1	18	11	1	1 054	34	589	19	465	15	155	5	36	
April	20	1	21	10	1	1 020	34	570	19	450	15	180	6	40	
Maj															
Juni															
Juli															
Augusti															
September															
Oktober															
November															
December															
Totalt	99	3				4 197		2 262		1 935		544			

* Exkl. ensamkommande barn

Stöd och Service												
2020	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal budgeterade platser om trygghetsboende SoL	7	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	7	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal personer med boendestöd enl SoL	28	29	29	27	0	0	0	0	0	0	0	0
Beslutade timmar om boendestöd	721	665	656	505	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda timmar	287	343	391	351	0	0	0	0	0	0	0	0
Beslutade timmar om ledsagning SoL	188	60	60	206	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	99	60	55	68	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut om kontaktperson SoL	16	19	20	18	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	15	15	15	17	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal budgeterade platser om boende enl LSS	53	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
- varav verkställda	52	53	53	53	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal budgeterade platser daglig verksamhet	58	58	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
- varav verkställda	51	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut korttidsvistelse	10	10	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav beslutade dygn	46	43	36	39	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	44	43	27	35	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut boende unga	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut avlösarservice	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav beslutade timmar	170	170	170	170	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	44	144	170	170	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut kontaktperson enl LSS	14	12	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	14	12	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut ledsagare	7	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav beslutade timmar	236	210	210	210	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	187	228	127	144	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut, personer med pers assistans enl LSS	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal personer med personlig assistans SFB	14	14	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0
- därav som valt kommunen som utförare	7	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beviljade timmar personlig assistans (egen regi)	4 137	4 137	4 952	4 952	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal utförda timmar personlig assistans (egen regi)	4 525	4 242	4 529	4 431	0	0	0	0	0	0	0	0
Utförda timmar pers ass är faktiskt utförda timmar i egen regi (redovisad siffra gäller föregående månad)												
Pers ass enl statl ers.	4 022	3 763	4 036	3 948	0	0	0	0	0	0	0	0
LSS	503	479	493	483	0	0	0	0	0	0	0	0

Uppgifterna skall vara uppdaterade före den 10:e nästkommande månad

Kommentarer från avdelningschef: T ex utveckling, jfr föregående år

Textfält för kommentarer

ÄRENDE 3

Dnr:SN2020/215

Prognos 2020 Socialnämnden - del 1

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Prognos 1 för 2020 pekar på ett underskott på cirka 11.1 mnkr. Underskottet kommer från kostnaden ekonomiskt bistånd som tidigare till viss del finansierats genom den centrala "påsen" likväl som ett underskott gällande familjehemsplacerade barn via konsulentstödda familjehem inom verksamheten för Individ och familjeomsorgen – IFO samt kostnader för köpt vård missbruksstöd – IFO. Puckelkostnader, halvårshyra för Ängenäs ca 3,3 mnkr förväntas ersättas av kommunstyrelsen. Vård och omsorg samt Stöd och service bedöms ha en budget i balans 2020. Personalkostnaderna redovisar ett överskott med 800 tkr jämfört med budget, vilket främst kan härledas till vakanta tjänster under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Prognos 1-2020, bifogas som mejl.

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunen@mellerud.se
Malin Johansson, socialchef



Handläggare: Malin Johansson
Direkttelefon: 0530-181 49
E-post: malin.johansson@mellerud.se
Datum: 2020-04-29
Diarienummer: SN2020/215

Prognos 1

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Prognos 1 för 2020 pekar på ett underskott på cirka 11.1 mnkr. Underskottet kommer från kostnaden ekonomiskt bistånd som tidigare till viss del finansierats genom den centrala "påsen" likväl som ett underskott gällande familjehemsplacerade barn via konsulentstödda familjehem inom verksamheten för Individ och familjeomsorgen – IFO samt kostnader för köpt vård missbruksstöd – IFO. Puckelkostnader, halvårshyra för Ängenäs ca 3,3 mnkr förväntas ersättas av kommunstyrelsen. Vård och omsorg samt Stöd och service bedöms ha en budget i balans 2020. Personalkostnaderna redovisar ett överskott med 800 tkr jämfört med budget, vilket främst kan härledas till vakanta tjänster under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Prognos 1-2020, bifogas som mejl.

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunen@mellerud.se
Malin Johansson, socialchef

ÄRENDE 4

Dnr:SN2020/143

Fagerlid

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna informationen
2. beredning fortsätter av förslag 5, utifrån fördiskussion.

Sammanfattning av ärendet

Då investeringsutrymmet kommer att vara ytterst begränsat de kommande åren blir det endast möjligt till små ombyggnationer på Fagerlidshemmet. Det handlar främst om möjligheten att montera dörrpartier och avgränsa nya delar för korttidsvård och växelvård. Vi drar ner ambitionsnivån kraftigt med anledning av kommunens allvarliga ekonomiska läge. Vi behöver analysera mer hur man bättre kan utveckla utrymmen för personal varför det ej tas upp i detta förslag.

REHAB: Förläggs på avdelning 1, där ser vi en möjlighet till bra transporter med en ny enkelriktad väg längst med storgatan. Man samlar alla förråd, kontor, utbildningslokal, träningslokal och förråd i källaren i anslutning till varandra. Detta täcker Rehabs behov som de varit delaktiga i att ta fram. Träningslokalen ligger i anslutning till korttidsplatserna där många patienter har behov av rehabilitering och träning, Lokalen för träning/samvaro blir en flexibel yta som kan användas av korttiden och övriga verksamheter, konferens och aktiviteter.

Korttid 9 platser (ej demens): Förläggs på avdelning 2 och del av avdelning 3. Inga åtgärder, förutom ytskikt och skapa ett kontor.

Korttids/växelvård 9 platser: Förläggs på avdelning 4. Inga åtgärder förutom ytskikt. Ny gemensam entré för korttids och växelvårds enheterna behöver göras. Dagrummet delas av för att kunna tillhöra korttid/växelvård.

Dagverksamhet: Förläggs i resterande del av avdelning 3. Dagverksamhet i del av avd 3. Möjligt att stänga alt öppna lägenheter för att krympa alt göra större. Håltagning i vägg för att skapa ett kapprum. Använda befintliga entréer.

SÄBO: Flyttar in i befintligt gruppboende 3x9, inga åtgärder i byggnaden.

Tomställda lägenheter: 8 lägenheter, hela avdelning 5. 4 tomställda lägenheterna på avdelning 3.

Beslutsunderlag

Ritning nr 5, bifogas som arbetsmaterial i mejl.

Tjänsteskrivelse.

§ 49, SNU 11 maj 2020.

Beslutet skickas till

Diariet

Pernilla Wall, sektorchef VoO



Handläggare: Pernilla Wall
Direkttelefon: 0530-183 39
E-post: pernilla.wall@mellerud.se
Datum: 2020-04-29
Diarienummer: SN2019/364

Fagerlid

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna informationen
2. beredning fortsätter av förslag 5, utifrån fördiskussion.

Sammanfattning av ärendet

Då investeringsutrymmet kommer att vara ytterst begränsat de kommande åren blir det endast möjligt till små ombyggnationer på Fagerlidshemmet. Det handlar främst om möjligheten att montera dörrpartier och avgränsa nya delar för korttidsvård och växelvård. Vi drar ner ambitionsnivån kraftigt med anledning av kommunens allvariga ekonomiska läge. Vi behöver analysera mer hur man bättre kan utveckla utrymmen för personal varför det ej tas upp i detta förslag.

REHAB: Förläggs på avdelning 1, där ser vi en möjlighet till bra transporter med en ny enkelriktad väg längst med storgatan. Man samlar alla förråd, kontor, utbildningslokal, träningslokal och förråd i källaren i anslutning till varandra. Detta täcker Rehabs behov som de varit delaktiga i att ta fram. Träningslokalen ligger i anslutning till korttidsplatserna där många patienter har behov av rehabilitering och träning, Lokalen för träning/samvaro blir en flexibel yta som kan användas av korttiden och övriga verksamheter, konferens och aktiviteter.

Korttid 9 platser (ej demens): Förläggs på avdelning 2 och del av avdelning 3. Inga åtgärder, förutom ytskikt och skapa ett kontor.

Korttids/växelvård 9 platser: Förläggs på avdelning 4. Inga åtgärder förutom ytskikt. Ny gemensam entré för korttids och växelvårds enheterna behöver göras. Dagrummet delas av för att kunna tillhöra korttid/växelvård.

Dagverksamhet: Förläggs i resterande del av avdelning 3. Dagverksamhet i del av avd 3. Möjligt att stänga alt öppna lägenheter för att krympa alt göra större. Håltagning i vägg för att skapa ett kapprum. Använda befintliga entréer.

SÄBO: Flyttar in i befintligt gruppboende 3x9, inga åtgärder i byggnaden.

Tomställda lägenheter: 8 lägenheter, hela avdelning 5. 4 tomställda lägenheterna på avdelning 3.

Beslutsunderlag

Bifogas som arbetsmaterial i mejl.
Tjänsteskrivelse
§ 49, SNU 11 maj 2020

Beslutet skickas till

Diariet
kommunen@mellerud.se
Pernilla Wall, sektorchef VoO

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

§ 49**Fagerlid**

SN2020/143

Beslut

Socialnämndens utskott beslutar att:

1. godkänna informationen.
2. uppdra till förvaltningen att presentera förvaltningens förslag till Socialnämndens sammanträde 27 maj 2020.

Ajournering

Ordförande, Daniel Jensen (KD) ajournerar sammanträdet kl 11.57. Sammanträdet återupptas kl 12.01.

Sammanfattning av ärendet

Då investeringsutrymmet kommer att vara ytterst begränsat de kommande åren blir det endast möjligt till små ombyggnationer på Fagerlidshemmet. Det handlar främst om möjligheten att montera dörrpartier och avgränsa nya delar för korttidsvård och växelvård. Vi drar ner ambitionsnivån kraftigt med anledning av kommunens allvarliga ekonomiska läge. Vi behöver analysera mer hur man bättre kan utveckla utrymmen för personal varför det ej tas upp i detta förslag.

Socialnämnden beslutade att:

1. korttid och växelvård samt dagverksamhet, enligt förslag 3 inklusive rehab, avdelning 6.
2. avdelning 1 tomställs i den södra delen och i den norra delen disponeras de 4 kvarvarande rummen av rehab.
3. somatikavdelning 2-5, 4x7=28 boende, rum 1 används som anhörigrum och övriga 4 rum tomställs.
4. ge förvaltningen i uppdrag att planera förbättrade personalutrymmen men att uppdraget utförs vid ett senare tillfälle.

Förvaltningen presenterar till Socialnämndens utskott, förslag till ombyggnation av Fagerlidshemmet utifrån Socialnämndens tagna beslut i ärendet. (§ 52, 2020-04-20). För liten yta för dessa verksamheter. Rehab får en arbetsyta som behöver passeras för mat till avdelning 7 samt att all personal måste passera till och från personalutrymmena. Det blir svårare att utnyttja källaren då material måste tas genom korridorer. Rehab på avdelning 6 skulle innebära att vi behöver göra en ny entré och hjälpmedels mottagning. Att ha korttidsrum på gruppboendet minskar hyresintäkter. Ger en ökad kostnad för möblering då verksamheten står för den på korttid. Lägenheterna på gruppboendet är större än på Fagerlidshemmet, vilket gör att de som ska bo permanent skulle få en bättre hemkänsla på gruppboendet. Det kommer då vara lättare att erbjuda parboende. Badrummen på avdelning 6 är anpassade utefter arbetsmiljöverkets rekommendationer. Arbetsmiljön blir också bättre lägenheterna då man kan möblera lite fritt och ändå få plats med hjälpmedel.

Att använda de 4 rummen till rehab gör det svårarbetat då "verksamheten" blir utspridd. Vi får inte in utbildningsrummet i dessa kvadrat. Det blir att man möts av en stängd del när man har går in i huvudentrén, gäller både brukare och besökare.

Finns inga krav på att ha anhörigrum, gruppboendet är mer lämpat som SÄBO än korttid. Viktigt att entréerna stämmer överens med gällande förslag. Inte lämpligt att ha en avdelning som "genomgång".

Vi ser att man i framtiden gör i ordning uteplatsen och skapar pausrum likt det som finns på Ängenäs. Det kan finnas motionscykel i den befintliga träningslokalen osv.

Allmänt: Bemanning natt blir svår då verksamheterna blir utspridda. Möjligheten till överblick försvinner, kan öka behovet av personaltäthet.

REHAB: Förläggs på avdelning 1, där ser vi en möjlighet till bra transporter med en ny enkelriktad väg längst med storgatan. Man samlar alla förråd, kontor, utbildningslokal, träningslokal och förråd i källaren i anslutning till varandra. Detta täcker Rehabs behov som de varit delaktiga i att ta fram. Träningslokalen ligger i anslutning till korttidsplatserna där många patienter har behov av rehabilitering och träning, Lokalen för träning/samvaro blir en flexibel yta som kan användas av korttiden och övriga verksamheter, konferens och aktiviteter

Beslutsunderlag

Presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Diariet
Karolina Christensen, sektorchef VoO

ÄRENDE 5

Dnr: SN2020/230

IFO – ansökan om tilläggsmedel

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att hos Kommunstyrelsen ansöka om utökade medel om 3,1 mnkr för att täcka det underskott som finns inom IFO med anledning av utebliven täckning från "flyktingpåsen".

Sammanfattning av ärendet

Prognos1 pekar på ett underskott på cirka 10,9 mnkr på IFO. Underskottet kommer från kostnaden ekonomiskt bistånd som tidigare till viss del finansierats genom "flyktingpåsen" likväl som ett underskott gällande familjehemsplacerade barn via konsulentstödda familjehem inom verksamheten för Individ och familjeomsorgen – IFO samt kostnader för köpt vård missbruksstöd och skyddsplaceringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunen@mellerud.se
Malin Johansson, socialchef



Handläggare: Malin Johansson
Direkttelefon: 0530-181 46
E-post: malin.johansson@mellerud.se
Datum: 2020-04-29
Diarienummer: SN2020/230

IFO – ansökan om tilläggsmedel

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att hos Kommunstyrelsen ansöka om utökade medel om 3,1 mnkr för att täcka det underskott som finns inom IFO med anledning av utebliven täckning från "flyktingpåsen".

Sammanfattning av ärendet

Prognos1 pekar på ett underskott på cirka 10,9 mnkr på IFO. Underskottet kommer från kostnaden ekonomiskt bistånd som tidigare till viss del finansierats genom "flyktingpåsen" likvärd som ett underskott gällande familjehemsplacerade barn via konsulentstödda familjehem inom verksamheten för Individ och familjeomsorgen – IFO samt kostnader för köpt vård missbruksstöd och skyddsplaceringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Diariet
kommunen@mellerud.se
Malin Johansson, socialchef

ÄRENDE 6

SN2019/364

Ängenäs – ansökan om tilläggsmedel

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att hos Kommunstyrelsen ansöka om utökade medel om 3,4 milj. kronor för att täcka utgifterna för dubbla hyror och puckerkostnader i samband med flytten till Ängenäs.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen redogör för utökade utgifter och behovet av utökade medel i samband med omstrukturering av äldreomsorgen samt för dubbla hyror i samband med flytten till Ängenäs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Diariet
Pernilla Wall, sektorchef VoO



Handläggare: Malin Johansson
Direkttelefon: 0530-181 46
E-post: malin.johansson@mellerud.se
Datum: 2020-04-29
Diarienummer: SN2019/364

Ängenäs – ansökan om tilläggsmedel

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att hos Kommunstyrelsen ansöka om utökade medel om 3,4 milj. kronor för att täcka utgifterna för dubbla hyror och puckerkostnader i samband med flytten till Ängenäs.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen redogör för utökade utgifter och behovet av utökade medel i samband med omstrukturering av äldreomsorgen samt för dubbla hyror i samband med flytten till Ängenäs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-04-29
Presentation på sammanträdet

Namn
Malin Johansson, socialchef

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, socialchef
kommun@mellerud.se

ÄRENDE 7

Dnr:SN2019/363

Internkontroll 2020 - del 1

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna internkontrollen rapport 1 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för internkontroll 9 § Uppföljning av plan för intern kontroll ska: Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Intern kontroll - Rapport 1 2020
Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll – Rapport 1 2020 för socialnämnden har arbetats fram av förvaltningsledningsgruppen i förvaltningen enligt reglemente för intern kontroll.

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunen@mellerud.se
Frida Larsson, Administrativ chef



Socialnämnden

Melleruds kommun

Handläggare: Frida Larsson
Nummer: 0530-180 79
Mail: frida.larsson@mellerud.se
Datum: 12 maj 2020
Dnr: SN 2019/363

Internkontroll 2020 – Rapport 1

Sammanfattning

Enligt reglementet för internkontroll 9 § Uppföljning av plan för intern kontroll ska: *Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.*

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna internkontrollen rapport 1 2020.

Beslutsunderlag

Intern kontroll - Rapport 1 2020

Ärende

Intern kontroll – Rapport 1 2020 för socialnämnden har arbetats fram av förvaltningsledningsgruppen i förvaltningen enligt reglemente för intern kontroll.

Mellerud, 2020-05-12

Frida Larsson
Administrativ Chef, Administrativa enheten

Beslutet skickas till



**MELLERUDS
KOMMUN**

Intern kontroll - Rapport 1 2020

Nämnd: Socialnämnden

Datum: 12 maj 2020

Beslutsnummer:

Innehållsförteckning

1	Kontroll uppföljning.....	3
2	Uppföljning åtgärder	4
3	Uppföljning kontroller.....	5
4	Rapporterade avvikelser.....	7
5	Rapportering till nämnd.....	8
6	Rapportering till Kommunstyrelsen	9

1 Kontroll uppföljning

Dokumentation av den interna kontrollen och avvikelser

Arbetet mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

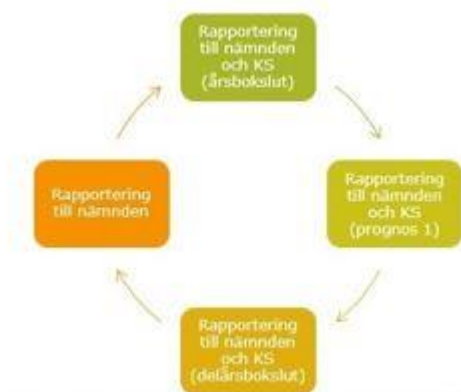
Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser.

Följ upp och rapportera resultat

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska nämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbets-hjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske. Uppföljningen ska ta upp vissa specifika frågor (se intenkontrollplanen).

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Rapporteringen består dels av ett skriftligt underlag som hämtas ur Stratsys, dels en muntlig rapport från presidiet vid bokslutsdialogen. Vid rapportering till styrelsen ska även skriftlig rapportering ske till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föranstaltar om förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. I samband med nämndernas rapportering till styrelsen kallas även kommunens bolag och de kommunalförbund som kommunen deltar. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter.



Figur 4. Process för rapportering till nämnden och kommunstyrelsen.

Avvikelser

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser. Vid identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik en förväntan om att bristen ska rättas till. Dokumentera även vidtagna åtgärder med anledning av avvikelsen.









Vid identifierad avvikelse vid kontroll som utförs av central förvaltning ska genast dels ansvarig chef kontaktas liksom berörd förvaltning.

Avvikelser som identifieras inom en förvaltning ska genast rapporteras till nämnden.

Identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska rapporteras till nämnden och kommunstyrelsen senast vid ordinarie rapportering.









2 Uppföljning åtgärder

2.1 Uppföljning åtgärder

Riskanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningdatum + Slutdatum	Kommentar 2020
 Kompetensförsörjning, brist på personal Högskoleutbildad personal och omvårdnadspersonal är svårt att rekrytera på grund av brist på utbildad personal. Bristen på baspersonal börjar märkas.	16	Skapa rutiner för rekrytering/marknadsföring Utgår från rådande rekryteringsrutiner men skapa en rutin för rekryteringsvägar/marknadsföring. HR-konsult har saknats i stöd från förvaltningen.	 Pågående	Malin Johansson Karolina Christensen	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 1 2020 2020-05-12 Stöd från HR-konsult har saknats i frågan. (Frida Larsson)
 Att utredningar inte följs upp Risk att genomförda utredningar inte följs upp efter utredning inom barn och unga.	12	Rutiner och riktlinjer Att skapa, gå igenom befintliga rutiner och riktlinjer och vid behov revidera dem.	 Pågående	Malin Johansson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 1 2020 2020-05-12 Stickprov är genomfört med gott resultat. (Frida Larsson)
 Delegationsordning Förtroendet riskerar att skadas om delegationsbeslut fattas utöver sin delegation eller beslut inte återrapporteras. Anmäls inte ärenden riskerar ärenden att dra ut på tiden/besvärstid.	9	Granska/korrigera delegationsordningen Se över och korrigera delegationsordningen.	 Pågående	Malin Johansson	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 1 2020 2020-05-12 Genomgång av delegationsordning pågår. Nytt förslag kommer skickas ut på remiss under maj för att kunna sammanställas och presenteras i nämnden i juni. (Frida Larsson)
 Diarieföring Risk att handlingar som kommer till enheterna/verksamheterna inte diarieförs på rätt sätt eller inte alls.	6	Utbildning i W3D3 i gång/år Utbildning i W3D3 i gång/år	 Pågående	Frida Larsson	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 1 2020 2020-04-23 Planering av utbildning pågår. (Frida Larsson)

3 Uppföljning kontroller

3.1 Uppföljning kontroller

Riskanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningdatum + Slutdatum	Kommentar
 Ekonomiskt bistånd Det finns en risk att bistånd betalas ut felaktigt, belopp och person. Idag kan många steg för utbetalningen göras, utan at-test och kontroller.	6	Månadsvis stickprov Att stickprov tas varje månad och uppföljning av detta görs på APT.	 Pågående	Malin Johansson Camilla Björk-Karlsson	2020-01-01 2020-01-31, 2020-02-29, 2020-03-31, 2020-04-30, 2020-05-31, 2020-06-30, 2020-07-31, 2020-08-31, 2020-09-30, 2020-10-31, 2020-11-30, 2020-12-31 2020-12-31	Kvartal 1 2020 2020-05-12 Den veckovisa granskning som inleddes 2019 har fortsatt. En del brister har identifierats, och precis som 2019 har några felaktiga beräkningar utifrån ersättningar från FK gjorts. Dock ser vi en tydlig skillnad i noggrannheten vid dokumentation och utredning utifrån den mall som tagits fram. Samtliga utredningar som gjorts enligt den nya mallen och ärendena blir därmed mer likahanterade samt lättare att följa. (Frida Larsson)
 Kompetensförsörjning, brist på personal Högskoleutbildad personal och omvårdnadspersonal är svår att rekrytera på grund av brist på utbildad personal. Bristen på baspersonal börjar märkas.	16	Kontroll av kravprofil - IFO Kontroll av kravprofil för undersköterskor, sjuksköterskor, stöd-assistenter, socialsekreterare och chefer.	 Pågående	Malin Johansson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 1 2020 2020-05-12 Vi har tagit fram kravprofiler ang socialsekreterare utifrån socialstyrelsens kravmall. (Frida Larsson)
		Kontroll av kravprofil - S o S Kontroll av kravprofil för undersköterskor, sjuksköterskor, stöd-assistenter, socialsekreterare och chefer.	 Pågående	Malin Johansson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 1 2020 2020-05-12 Kravprofilen följer de strategier som vi förhåller oss till i Fyrbodalen och även kraven från VO-college. (Frida Larsson)
		Kontroll av kravprofil - VoO Kontroll av kravprofil för undersköterskor, sjuksköterskor, stöd-assistenter, socialsekreterare och chefer.	 Pågående	Malin Johansson Karolina Christensen	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 1 2020 2020-05-12 Kravprofiler finns för undersköterska och sjuksköterska. (Frida Larsson)
 Att utredningar inte följs upp Risk att genomförda utredningar inte följs upp efter utredning inom barn och unga.	12	Stickprov på genomförda utredningar Att stickprov görs var tredje månad. Kontroll av 4 st genomförda utredningar per tillfälle.	 Pågående	Malin Johansson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-03-31, 2020-06-30, 2020-09-30, 2020-12-31 2020-12-31	Kvartal 1 2020 2020-05-12 Stickproven är utförda med gott resultat. (Frida Larsson)

Riskanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering-ansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar
<p>Informationssäkerhet Risken finns att uppgifter inte är tillgängliga eller kommer obehöriga till del.</p>	9	<p>Kunskap om informationssäkerhetspolicy Avvaktar tills en informationspolicy finns som för Melleruds kommun.</p>	<p>✘ Ej genomförd</p>	<p>Malin Johansson Frida Larsson</p>	<p>2020-01-01 2020-12-31</p>	<p>Kvartal 1 2020 2020-05-12 Avvaktar tills en informationspolicy finns som för Melleruds kommun. (Frida Larsson)</p>
<p>Utredningstid på utredningar Risken finns att utredningstiden inte hålls på utredningar, som ska göras inom 4 månader, inom barn och unga.</p>	9	<p>Stickprov på utredningar Att stickprov görs var tredje månad. Kontroll av 4 st utredningar per tillfälle.</p>	<p>▶ Pågående</p>	<p>Malin Johansson Anette Karlsson</p>	<p>2020-01-01 2020-03-31, 2020-06-30, 2020-09-30, 2020-12-31 2020-12-31</p>	<p>Kvartal 1 2020 2020-05-12 Stickprov genomförs enligt plan. (Frida Larsson)</p>

4 Rapporterade avvikelser

Kommentar avvikelse

5 Rapportering till nämnd

Att diskutera på nämnden:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen
- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelsen.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

6 Rapportering till Kommunstyrelsen

Att diskutera i Kommunstyrelsen:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Genomförda kontroller jämfört med nämndens interna kontrollplan
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Sist ska en utvärdering av hur arbetet med intern kontroll fungerar framgå - dels det som fungerar bra, dels det som behöver utvecklas.

ÄRENDE 8

Dnr: SN202/38

Effektiv äldreomsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna informationen.
2. upphäva beslutet från 20 april 2020 om att återremittera ärendet till förvaltningen.
3. återuppta eventuell utredning i framtiden när nytt initiativ tagits av socialnämnden eller av socialförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att vidare bereda ärendet, effektiv äldreomsorg - hemvården lokaler i centrum.

Beslutsunderlag

Presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Diariet

Pernilla Wall, sektorchef VoO

ÄRENDE 9

Dnr:SN2019/294

Komplettering taxor och avgifter – 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna informationen.
2. anta korrigerad taxa avseende måltidsavgifter för särskilt boende.

Sammanfattning av ärendet

Ett handhavandefel har uppdagats i fastställt dokument gällande Taxor och Avgifter Socialnämnden 2020 sid 4 (14).

Beslutsunderlag

Reviderad upplaga taxor och avgifter Socialnämnden 2020

Beslutet skickas till

Diariet

Förvaltningsekonom

kommunen@mellerud.se



Handläggare: Malin Johansson
Direkttelefon: 0530-181 49
E-post: malin.johansson@mellerud.se
Datum:2020-05-19
Diarienummer: SN2019/294

Komplettering taxor och avgifter socialnämnden 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna informationen
2. anta korrigerad taxa avseende måltidsavgifter för särskilt boende.

Sammanfattning av ärendet

Ett handhavandefel har uppdagats i fastställt dokument gällande Taxor och Avgifter Socialnämnden 2020 sid 4 (14).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-05-19
Reviderad upplaga taxor och avgifter Socialnämnden 2020

Namn
Malin Johansson, Socialchef

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, socialchef
Förvaltningsekonom
kommunen@mellerud.se

Förslag taxor och avgifter 2020- reviderad

Socialförvaltningen

Innehållsförteckning

Taxor Hemtjänst	3
Taxor särskilt boende	4
Taxor hemsjukvård	5
Avgifter LSS	6
Taxor socialpsykiatri.....	7
Hyror boende vård och omsorg	8
Hyror boende stöd och service.....	9
Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen	10
Avgifter enligt tobakslagen.....	11
Tillfälliga tillstånd/allmänhet.....	12
Avgift för missbruksvård för hem eller boende	13
Avgift för familjerådgivning	14

Taxor Hemtjänst

Observera att samtliga avgifter förutom måltidsersättning, färdtjänst, riksfärdtjänst och bostadshyra tillsammans inte får överstiga den nationellt fastställda maxtaxan för vård- och omsorgsavgift.

Beräkningen av individuellt avgiftsuttag utgår från nationellt uträknat förbehållsbelopp (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2020 beräknas det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgå till 5 339 och makar/sambo 4 512 kronor per månad. Dessa belopp är f.n. preliminära och beräknas bli beslutade under kvartal 4 2019.

Prisbasbeloppet höjs från 46 500 till 47 300 kronor. Detta är en höjning på 1,7 %.

	Kommentar	Taxa 2019	Taxa 2020
Maxtaxa		2 089 kr/mån	2 125 kr/mån
Hemsändning av färdiglagad mat	Portionspris	55 kr	57 kr
Hemsändning av färdiglagad mat	Distributionsavgift	10 kr	10 kr
Hemtjänst/Hemvård	Debitering för påbörjad halvtimme. Avgiften gäller även om tjänsterna utförs av anhörigvårdare eller annan utförare	304 kr/tim	309 kr/tim
Trygghetslarm	Tillkommande kostnader för GSM-telefoni motsvarande, svarar den enskilde för	232 kr/månad	236 kr/månad
Trygghetslarm	Vid ytterligare beslut om trygghetslarm i samma hushåll tillkommer en avgift	154 kr/person och månad	157 kr/person och månad
Serviceavgift	Debitering för påbörjad halvtimme. Avgiften gäller även om tjänsterna utförs av anhörigvårdare eller annan utförare. Med service avses städ, tvätt och inköp	304 kr/tim	309 kr/tim
Telefonservice		232 kr/hushåll och månad	236 kr/hushåll och månad

Taxor särskilt boende

Observera att samtliga avgifter förutom måltidsersättning, färdtjänst, riksfärdtjänst och bostadshyra tillsammans inte får överstiga den nationellt fastställda maxtaxan för vård- och omsorgsavgift.

Beräkningen av individuellt avgiftsuttag utgår från nationellt uträknat förbehållsbelopp (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2020 beräknas det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgå till 5 339 och makar/sambo 4 512 kronor per månad. Dessa belopp är f.n. preliminära och beräknas bli beslutade under kvartal 4 2018.

Prisbasbeloppet för 2020 har beräknats till 47 300, en höjning med 800 från 46 500. Detta är en höjning på 1,7 %.

Förbehållsbeloppet kan höjas vid fördyrade levnadsomkostnader. Det kan sänkas om den enskilde inte har en speciell kostnad, som ska täckas av förbehållsbeloppet. För den som bor i särskilt boende reduceras förbehållsbeloppet för hushållsel, TV-avgift, säng, sängutrustning samt förbrukningsartiklar med 650 kronor.

	Kommentar	Taxa 2019	Taxa 2020
Maxtaxa		2 089 kr/mån	2 125 kr/mån
Måltidsavgifter i särskilt boende		4 230 kr/mån 141 kr/dygn	4 302 kr/mån 143 kr/dygn
Korttidsvård	Omvårdnadsavgift per dag = maxtaxan/30		71 kr
Korttidsvård	Kostavgift per dag = måltidsavgift/30		143 kr

Taxor hemsjukvård

Observera att samtliga avgifter förutom måltidsersättning, färdtjänst, riksfärdtjänst och bostadshyra tillsammans inte får överstiga den nationellt fastställda maxtaxan för vård- och omsorgsavgift.

Beräkningen av individuellt avgiftsuttag utgår från nationellt uträknat förbehållsbelopp (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2020 beräknas det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgå till 5 339 och makar/sambo 4 512 kronor per månad. Dessa belopp är f.n. preliminära och beräknas bli beslutade under kvartal 4, 2019.

Prisbasbeloppet har för 2020 beräknats till 47 300 och höjs med 800 från 46 500. Detta är en höjning med 1,7 %.

Förbehållsbeloppet kan höjas vid fördyrade levnadsomkostnader. Det kan sänkas om den enskilde inte har en speciell kostnad, som ska täckas av förbehållsbeloppet. För den som bor i särskilt boende reduceras förbehållsbeloppet för hushållsel, TV-avgift, säng, sängutrustning samt förbrukningsartiklar med 650 kronor.

	Kommentar	Taxa 2019	Taxa 2020
Maxtaxa		2 089 kr/mån	2 125 kr/mån
Hemsjukvård	Debitering för påbörjad halvtimme. Avgiften gäller även om tjänsterna utförs av anhörigvårdare eller annan utförare.	304 kr/mån	309 kr/mån
Utprovning av tekniska hjälpmedel	Avgift vid varje utprovningstillfälle. Ingår ej i maxtaxan. (Följer regionens avgift för hjälpmedelsutprovning).	82 kr	83 kr

Avgifter LSS

LSS - måltidskostnader				
Boende/verksamhet	Taxa 2019 Hel	Taxa 2020 Hel	Taxa 2019 Halv	Taxa 2020 Halv
Karolinen	1 885 kr	1 905 kr	1 295 kr	1 305 kr
P.D. Lundgrensgatan	1 700 kr	1 700 kr	1 295 kr	1 295 kr
Magasinsgatan	1 700 kr	1 700 kr	1 295 kr	1 295 kr
Rostocksgatan	1 700 kr	1 700 kr	1 295 kr	1 295 kr
Gården	1 700 kr	1 820 kr	1 295 kr	1 415 kr
Daglig verksamhet - lunch 57 kr och kaffe 1 kr	56 kr	58 kr		

	Kommentar	Taxa 2019	Taxa 2020
Maxtaxa		2 089 kr/mån	2 125 kr/mån
Ledsagare	Debitering för påbörjad halvtimme. Avgiften gäller även om tjänsterna utförs av anhörigvårdare eller annan utförare. Den enskilde svarar för ledsagarens omkostnader utöver avtalsenliga löneförmåner.	154 kr/tim	157 kr/tim
Boendestöd	Debitering för påbörjad halvtimme. Avgiften gäller även om tjänsterna utförs av anhörigvårdare eller annan utförare.	154 kr/tim	157 kr/tim

Taxor socialpsykiatri

Observera att samtliga avgifter förutom måltidsersättning, färdtjänst, riksfärdtjänst och bostadshyra tillsammans inte får överstiga den nationellt fastställda maxtaxan för vård- och omsorgsavgift. Preliminärt kommer högsta avgift för vård och omsorg uppgå till 2 125 (2 089) kronor per månad.

Beräkningen av individuellt avgiftsuttag utgår från nationellt uträknat förbehållsbelopp (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2020 beräknas det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående till 5 339 och makar/sambo 4 512 kronor per månad. Dessa belopp är f.n. preliminära och beräknas bli beslutade under kvartal 4 2019.

Prisbasbeloppet för 2020 är höjt till 47 300 från 46 500. Detta är en höjning med 1,7%.

förbehållsbeloppet kan höjas vid fördyrade levnadsomkostnader. Det kan sänkas om den enskilde inte har en speciell kostnad, som ska täckas av förbehållsbeloppet. För den som bor i särskilt boende reduceras förbehållsbeloppet för hushållsel, TV-avgift, säng, sängutrustning samt förbrukningsartiklar med 650 kronor.

Hyror boende vård och omsorg

Boendeenhet	Storlek m2	Hyra 2019	Hyra 2020
Fagerlidshemmet	24	4 104 kr/mån	4 145 kr/mån
Fagerlidshemmet	25-27	4 334 kr/mån	4 377 kr/mån
Fagerlidshemmet	33	4 767 kr/mån	4 815 kr/mån
Fagerlidshemmet	37	4 687 kr/mån	4 734 kr/mån
Skållerudshemmet	30	4 334 kr/mån	4 377 kr/mån
Skållerudshemmet	33	4 689 kr/mån	4736 kr/mån
Skållerudshemmet	36	4 689 kr/mån	4 736 kr/mån
Bergs	enkel 14-16	2 931 kr/mån	2 960 kr/mån
Bergs (2-bäddrum som en lägenhet)	enkel	3 860 kr/mån	3 899 kr/mån
Kroppefjällshemmet	enkel	3 516 kr/mån	3 551 kr/mån
Kroppefjällshemmet litet rum	13	3 516 kr/mån	3 551 kr/mån
Kroppefjällshemmet större rum	16	3 619 kr/mån	3 655 kr/mån

Hyror boende stöd och service

Boendeenhet	Storlek m2	Hyra 2019	Hyra 2020
Magasinsgatan 27	20-29	3 846 kr/mån	3 884 kr/mån
Magasinsgatan 27	30-39	4 391 kr/mån	4 435 kr/mån
Magasinsgatan 27	40-49	4 938 kr/mån	4 987 kr/mån
Gerdserud	10-19	4 687 kr/mån	4 734 kr/mån
Gerdserud	30-39	5 221 kr/mån	5 273 kr/mån
Rostocksgatan 31	40-49	4 840 kr/mån	4 888 kr/mån

Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen

Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen			
	Kommentar	Avgift 2019	Avgift 2020
Nyansökningar	Inkl. ett kunskapsprov. Ingen återbet.	9 000 kr	9 000 kr
”Ägarskiften”	Ingen återbet.	9 000 kr	9 000 kr
Trafikservering	Ingen återbet.	9 000 kr	9 000 kr
Utvidgade tillstånd Permanent	Ingen återbet	4 000 kr	4 000 kr
Utökade serveringar, tillfälligt (tid, yta, om-registrering/ändring, catering, provsmakning, m.m.)	Sökande har tillstånd i Dalsland	2 200 kr	2 500 kr
Ändring i bolag - omregistrering	Ingen återbet.	500 kr	500 kr
Nyansökan catering, provsmakning och pausservering	Ingen återbet.	5 000 kr	5 000 kr
Anmälan om catering, provsmakning eller kryddning av snaps	Sökande har tillstånd i Dalsland	Ingår i tillsynsavgiften	Ingår i tillsynsavgiften
Kunskapsprov med möjlighet till två omprov	Ingen återbet.	1 000 kr/prov	1 000 kr/prov

Avgifter enligt tobakslagen

Taxor enligt tobakslagen, alkohollagen, lagen om e-cigarett med påfyllningsbehållare samt lagen om receptfria läkemedel

Från och med 1 juli har Sverige fått en ny tobakslag. Detta innebär att alla som vill sälja tobak måste ansöka om tillstånd. Hanteringen av denna ansökan blir genom den nya lagen mer omfattande.

Kommunernas arbete enligt alkohollagen har ett direkt lagstöd för avgiftsuttag, enligt 8 kap 10 § alkohollagen och 8 kap 3 § b-c i kommunallagen. Begränsning finns dock att kommunerna inte får ta ut en högre vgift än vad som motsvarar de kostnader som kommunerna har för de tjänster de tillhandahåller (självkostnadsprincipen). Årsavgift för tillsyn och administration*Avgifter har tillkommit för 2020 på grund av ny lag.

Årsavgift inkl. övriga produkter	Avgift 2019 *	Avgift 2020
Årsavgift för tillsyn och administration		5 000 kr/mån

* Avgifter tillkommer 2020 på grund av ny lag.

Årsavgift för produkter utöver tobakstillstånd enligt tobakslagen	Avgift 2019 *	Avgift 2020
Avgift per tillkommande produkt		500 kr

* Avgifter tillkommer 2020 på grund av ny lag.

Antal produkter	Avgift 2019	Avgift 2020
En produkt	2 000 kr	2 000 kr
Två produkter	3 500 kr	3 500 kr
Tre produkter	4 500 kr	4 500 kr
Fyra produkter	5 500 kr	5 500 kr

Tillfälliga tillstånd/allmänhet

Tillfälliga tillstånd/allmänhet	Kommentar	Avgift 2019	Avgift 2020
Sökande har permanent tillstånd i någon Dalslandskommun			
Tillfälligt tillstånd för allmänheten max 2 dagar och i samma lokal.	Ingen återbet.	3 000 kr	3 000 kr
3 – 6 dagar	Ingen återbet.	500 kr per dag	500 kr per dag
Sökande har inte permanent tillstånd i Dalslandskommunerna			
Tillfälligt tillstånd för allmänheten max 2 dagar och i samma lokal.	Ingen återbet.	5 000 kr	5 000 kr
3 – 6 dagar	Ingen återbet.	500 kr per dag	500 kr per dag
Tillfälliga tillstånd/slutna sällskap	Ingen återbet. Max 6 tillstånd per halvår i samma lokal.	2 000 kr	2 000 kr

Tillsynsavgift beroende på årsomsättning av starköl, vin, sprit och annan alkoholdryck	Beroende på årsomsättning för-säljning av alkoholdrycker		
	Kommentar	Avgift 2019	Avgift 2020
Fast avgift (gäller ej pausservering)	Ingen återbet.	4 000 kr	4 000 kr
Fast avgift pausservering och provsmakning		2 000 kr	2 000 kr
1 - 25 000 kr		0 kr	0 kr
25 001 – 50 000 kr		1 000 kr	1 000 kr
50 001 – 100 000 kr		2 000 kr	2 000 kr
100 001 – 150 000 kr		3 000 kr	3 000 kr
150 001 - 200.000 kr		4 000 kr	4 000 kr
200 001 – 300 000 kr		5 000 kr	5 000 kr
300 001 – 600 000 kr		6 000 kr	6 000 kr
600 001 – 900 000 kr		7 000 kr	7 000 kr
900 001 – 1 200 000 kr		8 000 kr	8 000 kr
1 200 001 – 1 500 000 kr		9 000 kr	9 000 kr
1 500 001 - 2 500 000 kr		10 000 kr	10 000 kr
2 500 001 – 3 000 000 kr		11 000 kr	11 000 kr
3 000 001 kr –		12 000 kr	12 000 kr
Påminnelse 1 - restaurangrapport		500 kr	500 kr
Påminnelse 2 - restaurangrapport		1 000 kr	1 000 kr

Avgift för missbruksvård för hem eller boende

	Kommentar	2019	2020
Missbruksvård i vård för hem eller boende	Högsta dagersättning.	80 kr/dygn	80 kr/dygn

Avgift för familjerådgivning

	Kommentar	2019	2020
Familjerådgivning	Från fjärde besöket: avgiftsfritt under en behandlingsperiod.	100 kr/besök	100 kr/besök

ÄRENDE 10

Dnr:SN2019/98

Medborgarförslag

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget då det saknas ekonomiska förutsättningar till en tjänst för en syn- och hörselinstruktör.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget ankom till kommunstyrelsekontoret 2019-04-10. Socialförvaltningen har i linje med förslaget ansökt om projektstöd hos Stiftelsen Kronprinsessans Margaretas Arbetsnämnd för synskadade. Ansökan avslogs och utifrån vård och omsorgssektorns resurser, finns inte ekonomiska möjligheter till en tjänst för en syn- och hörselinstruktör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Diariet



Handläggare:

Direkttelefon

E-post:

Datum:2020-05-19

Diarienummer: SN2019/98

Medborgarförslag

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget då det saknas ekonomiska förutsättningar till en tjänst för en syn- och hörselinstruktör.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget ankom till kommunstyrelsekontoret 2019-04-10. Socialförvaltningen har i linje med förslaget ansökt om projektstöd hos Stiftelsen Kronprinsessans Margaretas Arbetsnämnd för synskadade. Ansökan avlogs och utifrån vård och omsorgssektorns resurser, finns inte ekonomiska möjligheter till en tjänst för en syn- och hörselinstruktör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag, bifogas i mejl.

Beslutet skickas till

Diariet

ÄRENDE 11

Dnr:SN2020/229

Redovisning av Lex Sarah anmälningar 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Under 2019 har det inkommit 13 rapporter gällande Lex Sarah. 9 av dessa avser Individ och familjeomsorgen och 4 avser vård och omsorg. 2 ärenden avseende biståndsbedömning är under utredning övriga ärenden är avslutade.

Vård och omsorg

1. rapportering konflikt
2. rapportering arbetsrutiner
3. rapportering trygghetslarm
4. rapportering trygghetslarm

Individ- och familjeomsorgen

1. rapportering om registerfel i systemet Lifecare / under utredning
2. rapportering om systemfel i Lifecare / under utredning
3. rapportering orosanmälan
4. rapportering försörjningsstöd
5. rapportering missförhållanden
6. rapportering lång handläggning
7. rapportering brister i utredning
8. rapportering brister i uppföljning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-19

Beslutet skickas till

Diariet

Pernilla Wall, sektorchef VoO



Handläggare: Pernilla Wall
Direkttelefon: 0530-183 83
E-post: pernilla.wall@mellerud.se
Datum: 2020-05-19
Diarienummer: SN2020/229

Redovisning av Lex Sarah anmälningar 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Under 2019 har det inkommit 13 rapporter gällande Lex Sarah. 9 av dessa avser Individ och familjeomsorgen och 4 avser vård och omsorg. 2 ärenden avseende biståndsbedömning är under utredning övriga ärenden är avslutade.

Vård och omsorg

1. Rapportering konflikt.
2. rapportering arbetsrutiner.
3. rapportering trygghetslarm.
4. rapportering trygghetslarm.

Individ- och familjeomsorgen

1. rapportering om registerfel i systemet Lifecare / under utredning
2. rapportering om systemfel i Lifecare / under utredning
3. rapportering orosanmälan
4. rapportering försörjningsstöd
5. rapportering missförhållanden
6. rapportering lång handläggning
7. rapportering brister i utredning
8. rapportering brister i uppföljning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-19

Beslutet skickas till

Diariet
Pernilla Wall, sektorchef VoO

ÄRENDE 12

Dnr:SN2020/228

Redovisning av Lex Maria anmälningar 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Under 2019 har det inte gjorts någon anmälan enligt Lex Maria.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-05-19

Beslutet skickas till

Diariet

Pernilla Wall, sektorchef VoO



**MELLERUDS
KOMMUN**

Handläggare: Pernilla Wall
Direkttelefon: 0530-183 83
E-post: pernilla-wall@mellerud.se
Datum: 2020-02-18
Diarienummer: SN2020/228

Redovisning av Lex Maria anmälningar 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Under 2019 har det inte gjorts någon anmälan enligt Lex Maria.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-05-19

Beslutet skickas till

Diariet
Pernilla Wall, sektorchef VoO

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 13

Dnr:SN2020/217

Föreningsbidrag – Personskadeförbundet

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att bevilja ansökan med 1000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Ansökningstiden gick liksom tidigare år ut den 31 mars. Sammanlagt inkom 12 ansökningar inom ansökningstiden. Till grund för årets beslut ligger nya regler för föreningsbidrag inom socialnämndens område antagna den 25 september 2017 § 111 av socialnämnden. Där föreskrivs att föreningarna skall ha verksamhet och en bas av medlemmar boende i kommunen. Det är ett tydligare fokus på att verksamheten skall bedrivas inom kommunen. Generellt finns också ett krav på att bidragen skall uppfattas som rättvisa.

Föreningarna delas in i tre grupperingar.

1. Föreningar eller sammanslutningar som till sin helhet har sin verksamhet i Kommunen.
2. Föreningar eller sammanslutning som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninnevånare och/eller är begränsade i sin verksamhets i kommunen
3. Sammanslutning av föreningar vars aktivitet är baserad i kommunen, men grundföreningarna får ett "eget" föreningsbidrag.

Skulle någon ny ansökan inkomma under året som avser etablera samverkan med kommunen om vissa frivilliginsatser kan den prövas under löpande budgetår.

Beslutsunderlag

Inkommen ansökan om föreningsbidrag.

Regler för föreningsstöd fastställda 25 september 2018 § 111

Beslutet skickas till

Diariet

Förvaltningsekonom

§ 56

SN2020/187

Föreningsbidrag -2020**Beslut**

Socialnämnden beslutar att dela ut föreningsbidrag motsvarande 43 000 kronor för 2020 enligt specifikation.

Förening	Diariernr:	Förslag 2020	Ansökt 2020	Beslut 2020
Hörselskadades förening i Mellerud	SN2020/107	5000	5000	5000
PRO	SN2020/111	5000	7000	5000
Reumatikerföreningen i Mellerud (riktat bidrag)	SN2020/112	5000	8500	5000
BRIS	SN2020/113	2000	20000	2000
SPF Seniorerna	SN2020/130	5000	10000	5000
FUB	SN2020/131	5000	6000	5000
Idégruppen Älvan	SN2020/132	5000		5000
Melleruds Demensförening	SN2020/145	5000	5000	5000
Näffs	SN2020/148	1500	3000	1500
Brottsofferjouren	SN2020/169	1000	10000	1000
Psoriasisförbundet Norra Älvsborgs lokalavd	SN2020/184	2000		2000
Reumatikerföreningen i Mellerud	SN2020/185	1500		1500
Summa:		43 000	74 500	43 000

Jäv

Christine Andersson (S) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Ansökningstiden gick liksom tidigare år ut den 31 mars. Sammanlagt inkom 12 ansökningar. Till grund för årets beslut ligger nya regler för föreningsbidrag inom socialnämndens område antagna den 25 september 2017 § 111 av socialnämnden. Där föreskrivs att föreningarna skall ha verksamhet och en bas av medlemmar boende i kommunen. Det är ett tydligare fokus på att verksamheten skall bedrivas inom kommunen. Generellt finns också ett krav på att bidragen skall uppfattas som rättvisa.

Föreningarna delas in i tre grupperingar.

1. Föreningar eller sammanslutningar som till sin helhet har sin verksamhet i Kommunen.

2. Föreningar eller sammanslutning som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninnevånare och/eller är begränsade i sin verksamhets i kommunen

3. Sammanslutning av föreningar vars aktivitet är baserad i kommunen, men grundföreningarna får ett " eget " föreningsbidrag.

Skulle någon ny ansökan inkomma under året som avser etablera samverkan med kommunen om vissa frivilliginsatser kan den prövas under löpande budgetår.

Beslutsunderlag

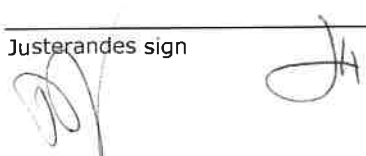
Ansökningar från föreningar

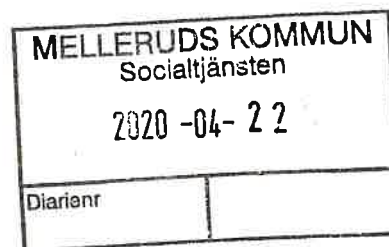
Beslutet skickas till

Diariet

Förvaltningsekonom

Respektive föreningen





Melleruds Kommun
Socialnämnden
Box 64
464 01 Mellerud

Ansökan om föreningsbidrag

Personskadeförbundet RTP Norra Älvsborgs lokalförening har 10 medlemmar i er Kommun. Personskadeförbundet RTP är en medlems, medborgarätts- och intresseorganisation. Förkortningen RTP står för rehabilitering tillgänglighet och påverkan. Vår målgrupp är trafik olycksfall och polioskadade. Föreningen arbetar med sina skadegrupperns rättigheter gentemot makthavare och politiker. Vi bedriver opinionsbildning för att påverka attityder och sprida kunskap om funktionshinder. Vi hoppas på föreningsstöd till vår verksamhet även under 2020. Samtidigt vill föreningen tacka för bidraget år 2019. Vilket var till god hjälp.

Trollhättan den 15 april 2020
För Personskadeförbundet RTP


Jan-Erik Ambjörnsson, ordförande

Bilagor:

- 1: Verksamhetsberättelse 2019
- 2: Ekonomisk redogörelse 2019
- 3: Revisionsberättelse
- 4: Budgetförslag 2020
- 5: Verksamhetsplan 2020
- 6: Stadgar

ÄRENDE 14

Dnr: SN2020/171

Covid 19 – Arbetsmiljö

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

På socialnämndens utskott 2020-04-06, §35 togs beslutet att förvaltningen löpande under pandemin, återkopplar till utskottet och nämnden hur arbetet fortgår avseende tillgång till skyddsutrustning, arbetsmiljöfrågor samt informationen till medarbetarna.

Beslutsunderlag

Socialchef Malin Johansson, informerar om hur man arbetar löpande med att tillgodose vårdens behov av skyddsutrustning samt informationshanteringen ut till vårdpersonalen.

ÄRENDE 15

Dnr: SN2020/231

Socialförvaltningens organisation

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande ger nämnden information om avsikten av samarbete mellan Melleruds Kommun och Bengtsfors Kommun inom det sociala verksamhetsområdet.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef

Kommunen@mellerud.se



Handläggare: Malin Johansson
Direkttelefon: 0530-181 49
E-post: malin.johansson@mellerud.se
Datum: 2020-05-19
Diarienummer: SN2020/231

Socialförvaltningens organisation

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande ger nämnden information om avsikten av samarbete mellan Melleruds Kommun och Bengtsfors Kommun inom det sociala verksamhetsområdet.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, socialchef
kommunen@mellerud.se

ÄRENDE 16

Rapporter från förvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Malin Johansson, informerar om förvaltningen.

ÄRENDE 17

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ledamöter redovisar aktiviteter under perioden 2020-04-21 – 2020-05-27.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation vid sammanträdet

ÄRENDE 18

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning i Teams av inkomna skrivelser, domar och beslut.

Beslutsunderlag

Inkomna handlingar.

ÄRENDE 19

Delegationsärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Underställda delegationsärenden fattade under maj 2020 redovisas i Teams.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut