



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 17 november 2020, klockan 08.30 – 17.00
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Bolstad OBS!!!

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Karl Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Michael Melby (S)
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 19 november 2020, klockan 08.30

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken 2021	Dan Gunnardo, kl. 08.35 BILAGA	3
2	Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021	Dan Gunnardo BILAGA	10
3	Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021	Dan Gunnardo BILAGA	20
4	Medborgarförslag som eTjänst	Torbjörn Svedung, kl. 08.50	27
5	Intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsens verksamheter	Linnea Stockman, kl. 09.00 Magnus Olsson BILAGOR	32
6	Medfinansiering av byggnation av GC-vägar i Dals Rostock	Freddie Carlsson, kl. 09.30 Magnus Olsson BILAGA	56
7	Översiktsplan för Mellerud nu – 2030	Maria Wagerland, kl. 09.45 Freddie Carlson www.oversiktsplan.mellerud.se	58

8	Planprioriteringar 2021	Maria Wagerland, kl. 10.35 Jonas Söderqvist BILAGA	61
9	Riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun	Maria Wagerland, kl. 10.50 Jenny Christensen	63
10	Projekt Besöksmätning, finansiering	Maria Wagerland Jenny Christensen BILAGA	76
11	Förfrågan om köp av tomt för bostadsarrende Sunnanå 1:2	Maria Wagerland	78
12	Tillgänglighets- och användbarhetsplan för Melleruds kommun, revidering	Anna Granlund, kl. 11.15 Anette Karlsson BILAGA	82
13	Personalfrågor	Jeanette Sjölund, kl. 11.35	97
14	Mellerud Sandlycke 1:46 och Mellerud Sandlycke 1:6, finansiering av fastighetsförvärv	Elisabeth Carlstein, kl. 11.50	98
15	Aktuella frågor		105
16	Rapporter		106
17	Workshop Digital transformering	Torbjörn Svedung, kl. 13.00	107

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2020/676

Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken 2021.

BILAGA



Sammanträdesdatum

2020-10-08

DMEF § 27

Fastställande av taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken (bilaga B) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendet

Ny taxemodell för prövning och tillsyn enligt miljöbalken enligt SKR:s nya modell

Dalarnas miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område behöver bli mer lättläst och enklare att förstå. Sveriges kommuner och landsting (SKR) har tagit fram en ny modell för behovsstyrd taxa. Förankring av principer i modellen har skett nationellt med referensgrupper från näringslivet, centrala tillsynsvägledande myndigheter och kommunala miljökontor. Dalarnas miljö- och energikontors (DMEK) förslag till reviderad taxa bygger på principerna i SKR:s modell med vissa lokala anpassningar.

DMEK:s målsättning är att handlägga inkomna ärenden så enkelt, effektivt och rättssäkert som möjligt. I den nya taxan kommer det vara enklare att se vilken avgift man kommer att få betala vid prövning och tillsyn. För de verksamheter som har regelbunden tillsyn och betalar årlig avgift ska taxan vara tydligare kopplad till verksamhetens behov av tillsyn.

Se DMEK:s information om den nya taxemodellen i bilaga a.

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbunds-kommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

		
---	---	--



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassa till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnadsutvecklingen. I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodals kommun (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodals kommun i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor således öka än mer.

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivån för timavgiften som finns inom Fyrbodals kommun avseende år 2020.

[Handwritten signatures]



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Yrkande

Morgan E Andersson (C) yrkar på oförändrad taxa (1002 kr) för verksamhetsåret 2021.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag:

1. Miljö- och energinämndens förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - höjning av taxan till 1027 kr/timme
2. Morgan E Anderssons (C) förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - att taxan kvarstår på samma nivå som år 2020 (1002 kr/timme)

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar i enlighet med Morgan E Anderssons (C) förslag.

Beredning:

Presidium 2020-09-23

Dalstads miljö- och energinämnd 2020-09-24, § 55

Bilagor:

- A. Information om ny taxemodell
- B. Taxa 2021 miljöbalken med tillhörande bilagor 1-3

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

(Handwritten signatures and initials)

Sammanträdesdatum

2020-09-24

DMEN § 55

Dnr 2020/1313.ADM

Fastställande av taxa för Dalslands miljö- och energinämnds prövning och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning 2021

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktions rekommendation att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:


1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning att gälla från och med 1 januari 2021 (bilaga b)
2. Besluta att timavgiften för prövning och tillsyn enligt denna taxa ska vara 1027 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2021. (detta motsvarar en uppräknings av taxan enligt PKV-index (prisindex för kommunal verksamhet) motsvarande 2,5 % vid avstämning mars 2020).

Bakgrund

Ny taxemodell för prövning och tillsyn enligt miljöbalken enligt SKR:s nya modell

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område behöver bli mer lättläst och enklare att förstå. Sveriges kommuner och landsting (SKR) har tagit fram en ny modell för behovsstyrd taxa. Förankring av principer i modellen har skett nationellt med referensgrupper från näringslivet, centrala tillsynsvägledande myndigheter och kommunala miljökontor. Dalslands miljö- och energikontors (DMEK) förslag till reviderad taxa bygger på principerna i SKR:s modell med vissa lokala anpassningar.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

forts § 55

DMEK:s målsättning är att handlägga inkomna ärenden så enkelt, effektivt och rättssäkert som möjligt. I den nya taxan kommer det vara enklare att se vilken avgift man kommer att få betala vid prövning och tillsyn. För de verksamheter som har regelbunden tillsyn och betalar årlig avgift ska taxan vara tydligare kopplad till verksamhetens behov av tillsyn.

Se DMEK:s information om den nya taxemodellen i bilaga a.

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbunds-kommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnadsutvecklingen. I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 55

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodals kommun (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodals kommun i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalssländs miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor öka än mer.

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalssländs miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivån för timavgiften som finns inom Fyrbodals kommun avseende år 2020.

Underlag inför nämndens beslut

Underlag till stöd för nämndens beslut bifogas, se förteckning över bilagor nedan

Bilagor

- a) Information om ny taxemodell
- b) Taxa 2021 miljöbalken med tillhörande bilagor 1-3
- c) Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020

Beredning:

Presidium 2020-09-10

Förbundschefens förslag till beslut

Expediering:

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 2

Dnr KS 2020/675

Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021.

BILAGA



Sammanträdesdatum

2020-10-08

DMEF § 26

Taxa livsmedelskontroll 2021

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen (bilaga A) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 044 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Michael Melby reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Motivering till föreslagen timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen från och med den 1 januari 2021

Bakgrund

Den offentliga livsmedelskontrollen ska enligt lagstiftningen finansieras genom kontrollavgifter och får således inte skattefinansieras. Vid revision av miljö- och energinämndens livsmedelskontroll hösten 2019 anmärkte länsstyrelsen på att nämnden inte har full kostnadstäckning för livsmedelskontroll. Miljö- och energikontorets beräkning av erforderlig kontrollavgift under hösten 2019 visade att timavgiften för livsmedelskontroll 2020 borde vara 1 254 kr (2020 års kontrollavgift är 1 044 kr). Beräkningen hösten 2019 gjordes utifrån den volym operativ kontrolltid som bedömdes möjlig vid det tillfället.

Miljö- och energikontoret arbetar sedan en längre tid tillbaka med att utveckla och effektivisera verksamheten, bland annat genom att öka den operativa kontrolltiden.

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbundets värdkommuner att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019.

 |  |



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Miljö- och energinämnden har i en konsekvens-beskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/ nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader.

I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalsslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, varför förslag till höjning av timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslag-stiftningen framförs i denna skrivelse.

Motiv till föreslagen höjning av timtaxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Miljö- och energikontoret har ambitionen att successivt öka tiden för operativ kontroll för att därigenom reducera behovet av att höja timavgiften. Miljö- och energikontoret kommer att arbeta för att öka den operativa tiden för kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med ca 14 % under 2021. En så betydande ökning av kontrolltiden innebär att timavgiften för livsmedelskontroll behöver höjas till 1 125 kr från och med 2021. En betydligt lägre ökning än de tidigare beräknade 1 254 kr utifrån tidigare tid för operativ kontroll.

Till följd av en ökad operativ kontrolltid blir således ökningen av timavgiften ca 7,8 % istället för drygt 20 %. Det är nödvändigt att höja den befintliga timavgiften för offentlig livsmedelskontroll för att kunna efterleva gällande lagstiftning. Med miljö- och energikontorets ambition att kraftigt öka den operativa kontrolltiden blir höjningen betydligt lägre än vad som tidigare beräknats.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap klassar livsmedelskontrollen som en samhällsviktig verksamhet. Nationellt bedöms således livsmedelskontrollen som angelägen. Även ur det perspektivet bedöms det angeläget att ge förutsättningar för en väl fungerande lokal livsmedelskontroll.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ligger idag tydligt under medelnivån avseende timavgift för livsmedelskontroll vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodal (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodal i genomsnitt höjt sina timavgifter för livsmedelskontroll betydligt mer än Dalas miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en höjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor öka än mer.

Den av nämnden föreslagna höjningen av timavgiften för 2021 (motsvarande en timavgift om 1 125 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalas miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga strax under den medelnivå för timavgiften för livsmedelskontroll som finns inom Fyrbodal avseende år 2020.

Effekter på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften enligt förslag för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

I bilaga b redovisas skillnaderna i årlig avgift 2020 resp. 2021 för några exempel på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften för livsmedelskontroll enligt förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Dalands miljö- och energinämnd föreslår Dalas miljö- och energiförbunds direktions rekommendation att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att: Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen (bilaga a) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska vara 1 125 kr/timme från och med den 1 januari 2021.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Yrkanden

- Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar att rekommendera fullmäktige att
 - livsmedelstaxan ska gälla från och med 1 januari 2021.
 - livsmedelstaxan ska vara oförändrad verksamhetsåret 2021 (1044 kr)
- Michael Melby yrkar på att besluta enligt nämndens förslag till beslut för 2021 och att vi tar fram underlag för att inför 2022 räkna upp taxorna enligt kostnadsprisindex (KPI) för material och enligt lönerrevision för personalkostnader. För 2021 är KPI är 1,3 procent (San2019| jan2020) och beräknad lönerrevision 2,5 procent.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det finns tre förslag:

1. Miljö- och energinämndens förslag
2. Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag
3. Michael Melbys (S) förslag

Votering begärs

Propotionsordning 1



- Miljö- och energinämndens förslag
- Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag
- Michael Melbys (S) förslag

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar att utse Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag till huvudförslag

Propotionsordning 2

- Miljö- och energinämndens förslag
- Michael Melbys (S) förslag

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar utse Michael Melbys (S) förslag till motförslag.

 |  |



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Propositionsordning 3

Direktionen godkänner följande propositionsordning i voteringen:

- Ja-röst för Morgan E Anderssons (C), Martin Carling (C) och Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag till oförändrad taxa.
- Nej-röst för Michael Melbys (S) förslag

	JA	NEJ
Per Eriksson		x
Stig Bertilsson	X	
Martin Carling	X	
Per-Erik Norlin		X
Ulla Börjesson		X
Tobias Bernhardsson	X	
Michael Melby		X
Morgan E Andersson	X	

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 4 Ja mot 4 Nej.

Med ordförandens utslagsröst beslutar direktionen att bifalla Morgan E Anderssons (C), Martin Carlings (C) och Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag.

Beredning:

Presidium 2020-09-23

Förbundschefens förslag till beslut

Dalslands miljö- och energinämnd 2020-09-24, § 53

Bilagor:

- A. Taxa för offentlig livsmedelskontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- B. Jämförelse årlig avgift livsmedelsverksamheter, exempel
- C. Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2020-09-24

DMEN § 53

Dnr 2020/1313.ADM

Fastställande av taxa för Dalslands miljö- och energinämnd offentliga kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2021

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen (bilaga a) att gälla från och med 1 januari 2021
2. Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska vara 1 125 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Motivering till föreslagen timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen från och med den 1 januari 2021

Bakgrund

Den offentliga livsmedelskontrollen ska enligt lagstiftningen finansieras genom kontrollavgifter och får således inte skattefinansieras. Vid revision av miljö- och energinämndens livsmedelskontroll hösten 2019 anmärkte länsstyrelsen på att nämnden inte har full kostnadstäckning för livsmedelskontroll. Miljö- och energikontorets beräkning av erforderlig kontrollavgift under hösten 2019 visade att timavgiften för livsmedelskontroll 2020 borde vara 1 254 kr (2020 års kontrollavgift är 1 044 kr). Beräkningen hösten 2019 gjordes utifrån den volym operativ kontrolltid som bedömdes möjlig vid det tillfället.

Miljö- och energikontoret arbetar sedan en längre tid tillbaka med att utveckla och effektivisera verksamheten, bland annat genom att öka den operativa kontrolltiden.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 53

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbundets värdkommuner att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader.

I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, varför förslag till höjning av timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen framförs i denna skrivelse.

Motiv till föreslagen höjning av timtaxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Miljö- och energikontoret har ambitionen att successivt öka tiden för operativ kontroll för att därigenom reducera behovet av att höja timavgiften. Miljö- och energikontoret kommer att arbeta för att öka den operativa tiden för kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med ca 14 % under 2021. En så betydande ökning av kontrolltiden innebär att timavgiften för livsmedelskontroll behöver höjas till 1 125 kr från och med 2021. En betydligt lägre ökning än de tidigare beräknade 1 254 kr utifrån tidigare tid för operativ kontroll.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 53

Till följd av en ökad operativ kontrolltid blir således ökningen av timavgiften ca 7,8 % istället för drygt 20 %. Det är nödvändigt att höja den befintliga timavgiften för offentlig livsmedelskontroll för att kunna efterleva gällande lagstiftning. Med miljö- och energikontorets ambition att kraftigt öka den operativa kontrolltiden blir höjningen betydligt lägre än vad som tidigare beräknats.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap klassar livsmedelskontrollen som en samhällsviktig verksamhet. Nationellt bedöms således livsmedelskontrollen som angelägen. Även ur det perspektivet bedöms det angeläget att ge förutsättningar för en väl fungerande lokal livsmedelskontroll.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ligger idag tydligt under medelnivån avseende timavgift för livsmedelskontroll vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodal (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodal i genomsnitt höjt sina timavgifter för livsmedelskontroll betydligt mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en höjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor öka än mer.

Den av nämnden föreslagna höjningen av timavgiften för 2021 (motsvarande en timavgift om 1 125 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga strax under den medelnivå för timavgiften för livsmedelskontroll som finns inom Fyrbodal avseende år 2020.

Effekter på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften enligt förslag för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

I bilaga b redovisas skillnaderna i årlig avgift 2020 resp. 2021 för några exempel på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften för livsmedelskontroll enligt förslag.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 53

Underlag inför nämndens beslut

Underlag till stöd för nämndens beslut bifogas, se förteckning över bilagor nedan

Bilagor

- a) Taxa för offentlig livsmedelskontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- b) Jämförelse årlig avgift livsmedelsverksamheter, exempel
- c. Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020

Yrkande:

Lars Nilsson yrkar bifall till förbundschefens förslag till beslut.

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Beredning:

Presidium 2020-09-10

Förbundschefens förslag till beslut

Expediering:

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 3

Dnr KS 2020/674

Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energinämnds taxor för Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021.

BILAGA



Sammanträdesdatum

2020-10-08

DMEF § 28

Fastställande av taxor för Dalslands miljö- och energinämnds prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen (bilaga 1) samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier (bilaga 2) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för tillsyn och prövning enligt dessa taxor ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Bakgrund

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbunds-kommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvens-beskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/-nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassa till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnads-utvecklingen. I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling.

--	--	--



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt rubricerade lagstiftningar, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Timavgiften för rubricerade taxor följer timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken hos Dalslands miljö- och energinämnd och Fyrbodals kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodals (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodals i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor således öka än mer.

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivå för timavgiften som finns inom Fyrbodals avseende år 2020.

 |  |



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Yrkande

Morgan E Andersson (C) yrkar på oförändrad taxa (1002 kr) för verksamhetsåret 2021.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag:

1. Miljö- och energinämndens förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - höjning av taxan till 1027 kr/timme
2. Morgan E Anderssons (C) förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - att taxan kvarstår på samma nivå som år 2020 (1002 kr/timme)

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar i enlighet med Morgan E Anderssons (C) förslag.

Beredning:

Presidium 2020-09-23

Miljö- och energinämnd 2020-09-24, § 56 förslag till beslut

Bilagor:

1. Taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen
2. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

[Handwritten signatures and initials]

Sammanträdesdatum

2020-09-24

DMEN § 56

Dnr 2020/1313.ADM

Fastställande av taxor för Dalslands miljö- och energinämnd prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa nedanstående förslag till taxor att gälla från och med 1 januari 2021:
 - Strålskyddstaxa (bilaga f)
 - Taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorier (bilaga g)
2. Besluta att timavgiften för prövning och tillsyn enligt dessa taxor från och med den 1 januari 2021 ska vara enligt följande:
 - För strålskyddstaxan ska timavgiften/timtaxan för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen vara 1027 kr/timma handläggningstid
 - För taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorier ska timavgiften/timtaxan vara 1027 kr/timma handläggningstid

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbundskommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 56

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassa till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnadsutvecklingen. I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt rubricerade lagstiftningar, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Timavgiften för rubricerade taxor följer timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken hos Dalslands miljö- och energinämnd och Fyrbodals kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodals kommuner (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodals kommuner i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor öka än mer.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 56

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivå för timavgiften som finns inom Fyrbodals avseende år 2020.

Underlag inför nämndens beslut

Underlag till stöd för nämndens beslut bifogas, se förteckning över bilagor nedan

Bilagor

- f) Taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen
- g) Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier
- c. Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020

Beredning:

Presidium 2020-09-10

Förbundschefens förslag till beslut

Expediering:

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



ÄRENDE 4

Dnr KS 2020/537

Medborgarförslag som eTjänst**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. införskaffa modulen e-förslag till kommunens e-tjänstplattform Abou.
2. investeringskostnaden tas av enheten för Digital service inom ordinarie ram.
3. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med enhetschefen för Digital service, tar fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag.

Sammanfattning av ärendet

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna att införa medborgarförslag som e-tjänst med röstningsfunktion. EDS rekommenderar att kommunen bygger på sin e-tjänsteplattform med en modul från leverantören som är framtagen för ändamålet. EDS bedömer att detta blir den mest effektiva lösningen både på kort och lång sikt.

Huvudtanken med införandet av e-tjänsten är att effektivisera handläggningen och lättare kunna prioritera bland de medborgarförslag som lämnas. För att nå en full effekt av detta och samtidigt förenkla för medborgarna rekommenderar också EDS att kommunen använder sig av e-legitimationskrav i tjänsten.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag som e-tjänst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. införskaffa modulen e-förslag till kommunens e-tjänstplattform Abou.
2. investeringskostnaden tas av enheten för Digital service inom ordinarie ram.
3. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med enhetschefen för Digital service, tar fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag.

Sammanfattning av ärendet

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna att införa medborgarförslag som e-tjänst med röstningsfunktion. EDS rekommenderar att kommunen bygger på sin e-tjänsteplattform med en modul från leverantören som är framtagen för ändamålet. EDS bedömer att detta blir den mest effektiva lösningen både på kort och lång sikt.

Huvudtanken med införandet av e-tjänsten är att effektivisera handläggningen och lättare kunna prioritera bland de medborgarförslag som lämnas. För att nå en full effekt av detta och samtidigt förenkla för medborgarna rekommenderar också EDS att kommunen använder sig av e-legitimationskrav i tjänsten.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

EDS fick i uppdrag av xxx att ta reda på förutsättningar för att hantera medborgarförslag som e-tjänst med röstningsfunktion.

EDS har gjort en enklare omvärldsbevakning och tittat på några andra kommuner som använder sig av digitala medborgarförslagstjänster. De kommuner vi har tittat på är Växjö, Mjölby, Gnesta och Kalmar. Kommunerna valdes ut slumpvis, men viss hänsyn har tagits till att få en blandning av kommuninvånarantal.

Avgränsningar

EDS har tittat på förutsättningarna för att hantera medborgarförslag med stöd av modern teknik. Vi har avgränsat oss till att utvärdera de befintliga plattformar som kommunen har.

EDS har utgått ifrån följande krav på lösningens utformning;

- Enkelt för medborgarna att lägga in förslag.
- Röstningsfunktion på lagda förslag.
- Säkerställ att man bara kan rösta en gång.



- Säkerställ att den som röstar eller lägger in förslag är skriven i Melleruds kommun.
- Automatiserade funktioner som innebär så lite manuell handläggning som möjligt.

Analys

Kommuner som har medborgarförslag i form av e-tjänst har lagt upp det lite olika. Framför allt handlar det om man kräver verifiering med e-legitimation så som t.ex. BankId. Dem som inte använder sig av e-legitimation har valt detta för att sänka tröskeln att rösta då man tror att framför allt många äldre inte har någon form av e-legitimation. De har dock då krav på att man lägger in sitt namn och adress för att kunna lämna och rösta på Medborgarförslag. De kommuner som har krav på e-legitimation har också möjligheten att lämna in medborgarförslag i pappersformat, men man kan inte rösta.

Tittar vi på åldersgruppen +76 år kan vi nog utgå ifrån att det är få som har t.ex. BankId. Enligt Internetstiftelsen årliga undersökning "Svenskarna och internet"ⁱ är det endast 23% av den gruppen som använder sig av BankId. Samma undersökning visar på att 81% av befolkningen i Sverige använder sig av BankId. Tittar vi på Mellerud och åldersgruppen +76, är det cirka 17%ⁱⁱ av befolkningen som tillhör åldersgruppen.

Med undersökningen "Svenskarna och internet" som grund kan vi anta att cirka 1.854ⁱⁱⁱ personer av befolkningen i Mellerud inte använder sig av BankId. Det undersökningen inte tar hänsyn till är andra typer av e-legitimation. Som exempel kan nämnas att omyndighetsförklarade personer inte kan skaffa sig BankId, men däremot med hjälp av legitimation kan dem skaffa sig till exempel Freja eID.

Nuvarande handläggningen av medborgarförslag sker helt manuellt och det görs en jämförelse av uppgett namn och adress mot folkbokföringsregistret. Alla medborgarförslag handläggs och utreds oavsett om det endast är en person eller flera som står bakom förslaget.

Tekniska lösningar

Kommunen har sedan ett antal år e-tjänstplattformen Abou. Plattformen tillåter kommunen att bygga e-tjänster, men innehåller inte någon röstningsfunktion. Leverantören Sokigo har en modul man kan lägga till i plattformen för just medborgarförslag med röstningsfunktion.

Detta ger oss två alternativa lösningar för att kunna införa en e-tjänst för medborgarförslag.

1. Vi kan bygga en egen e-tjänst i plattformen Abou som vi sedan kopplar ihop med appen Forms i Microsoft 365 för att kunna hantera röstningsfunktionen.

Det innebär att vi först måste bygga själva e-tjänsten och sedan inför varje medborgarförslag bygga ett röstningsformulär som kopplas till de förslag som läggs ut.

Det ger en viss administration och tar bort lite av handläggningseffektivitet vi ser att vi vill skapa. Själva hanteringen kräver också viss spetskunskap som ställer krav på att rätt personal finns tillgänglig när behoven uppstår. Det innebär att handläggningen av ärenden alltid behöver gå genom flera olika personer.

Vi kommer kunna följa upp vissa delar med BankId kopplingar, men behöver praktiskt testa oss fram innan vi vet helt konkret vad vi kan göra och inte.

Ekonomisk konsekvens är svår att bedöma då kostnaden beror helt och hållet på hur många ärenden som totalt kommer in och hur många som ska läggas ut per år. Hamnar vi i perioder där spetskompetens saknas blir vi beroende av konsultstöd och då stiger kostnader per medborgarförslag drastiskt.



Ekonomi (uppskattat utan behov av konsulter)

Bygga e-tjänsten cirka 20.000 kr (40-50 arbetstimmar, kan bli det dubbla)

Administration per inkommit förslag cirka 200 kr.

Administration per förslag som läggs ut för röstning cirka 350 kr.

2. Vi köper modulen för medborgarförslag.

Vi får en färdig modul med alla funktioner vi behöver och en enkel administration.

Modulen ger oss en flexibilitet i att utforma och ändra tillvägagångssätt över tid.

Administrationen blir minimal och vi blir inte beroende av spetskunskap.

Ekonomiskt får vi en pucketkostnad då modulen har ett fast pris. Själva handläggningskostnaden blir däremot minimal då det inte behövs byggas några formulär eller liknande för förslag som läggs ut för röstning.

Ekonomi

Köpa av modulen 75.000 kr

Administration per inkommit förslag cirka 50 kr.

Administration per förslag som läggs ut för omröstning cirka 10 kr.

Slutsats

Avgränsningarna EDS valt i uppdraget bygger på att vi ska använda det vi har för att öka den totala kostnadseffektiviteten. Förslag 1 av teknisk lösning ger en stor osäkerhet och kan bromsa möjligheterna att lämna medborgarförslag. Då det kräver både specialistkunskap och större arbetsinsatser. Därför anser EDS att förslag 2 av teknisk lösning är mest lämpligt för Melleruds kommun både på kort och lång sikt. Då den lösningen ger oss en flexibel och enhetlig handläggning i en plattform, istället för flera som förslag 1 bygger på.

Kostnadseffektiviteten bedöms också vara bättre i förslag 2, då vi får en engångskostnad i uppstartsskedet och sårbarheten är lägre då vi bland annat inte blir beroende av specialistkunskap.

Handläggningen blir mer automatiserad och enkel, vilket ger tidsvinster jämfört med förslag 1. Då EDS har en vakant tjänst för 2020 kan kostnaden för införskaffandet av modulen, tas inom EDS ram.

Tillvägagångssättet för inlämnandet av medborgarförslag och röstning kan med förslag 2 enkelt ändras vilket ger oss en möjlighet att pröva oss fram till hur vi vill att processen ska se ut, med syfte att få fram en process som passar kommunens invånare.

Genom digitala medborgarförslag kan vi som organisation stimulera ett utökat användande av både digital teknik, såväl som e-legitimationer. Detta är viktigt då samhällsutvecklingen kräver av oss alla en ökad digital kompetens.

Användandet av e-legitimation i e-tjänsten medborgarförslag är att föredra. Detta då skulle underlätta för den större gruppen medborgare i Mellerud. Kravet på e-legitimation ger oss möjligheten att automatisera delar av processen för den som lämnar in ett förslag, samt även för den som röstar. Bland annat kommer hen inte behöva fylla i standarduppgifter så som namn och adress. Hen kommer också lättare kunna följa hur hens förslag handläggs.

Själva handläggningen kommer också underlättas då vi inte kommer behöva följa upp att dem som lägger förslag, samt röstar är skrivna i Mellerud.



Karl Olof Petersson
Kommunchef

Torbjörn Svedung
Digitaliserings och informationssäkerhetschef
+46703991934
torbjorn.svedung@mellerud.se

ⁱ <https://svenskarnaochinternet.se/>

ⁱⁱ statistik från SCB, 20200826

ⁱⁱⁱ källa <https://kommunstatistik-mellerud.msaproxy.net/default.aspx> september månad

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/634

Intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsens verksamheter**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2017-11-22, § 147 reglemente för intern kontroll. Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen.

I kommunallagens 6 kap 6 § definieras nämndernas ansvar för den interna kontrollen.

Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande internkontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, riktlinjer, reglemente, policys m.m.

Som grund för internkontrollplanen finns riskbedömningen. Kommunstyrelsens ledningsgrupp har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Kommunstyrelsens ledningsgrupp har sedan värderat samtliga identifierade risker. Värderingen (av sannolikhet och konsekvens) är gjord utifrån de parametrar som anges i strategin.

Kommunstyrelsens ledningsgrupp föreslår därefter för vilka risker som åtgärder och kontroller ska tas fram. Detta är en prioritering i arbetet med den interna kontrollen ("med rimlig grad av säkerhet") då det ansetts för omfattande att ta fram och genomföra kontroller för samtliga risker som värderats som gula 2021. De kontrollpunkter som finns i 2021 års plan är dels några punkter som inte blivit klara 2020 samt att ytterligare några nya punkter lyfts in från den riskbedömning som gjorts 2020.

Förslaget till intern kontrollplan 2021 bygger på en rapportmall som tagits fram för att underlätta arbetet, följsamheten gentemot styrdokumentet och enhetlighet. Rapporten innehåller dels information om arbetet med intern kontroll, denna del är gemensam för alla nämnder. Dels ett avsnitt med identifierade och värderade risker, åtgärder och kontroller. Denna del är unik för respektive förvaltning/nämnd och utgör själva kontrollplanen.

När arbetet enligt den interna kontrollplanen påbörjas finns all information inlagd i ordinarie styr- och ledningssystem. Verktöget är skapat för att underlätta det praktiska arbetet så väl som uppföljningen av arbetet.

Beslutsunderlag

- Reglemente för intern kontroll, 2017-11-22, KF § 140
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun, 2017-11-22, KF § 140.
- Förslag på intern kontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

- Förslag på intern kontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGOR



Kommunstyrelsen

Intern kontrollplan för Kommunstyrelseförvaltningen 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2017-11-22, § 147 reglemente för intern kontroll. Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen.

I kommunallagens 6 kap 6 § definieras nämndernas ansvar för den interna kontrollen.

Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande internkontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, riktlinjer, reglemente, policys mm

Som grund för internkontrollplanen finns riskbedömningen. Kommunstyrelsens ledningsgrupp har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Kommunstyrelsens ledningsgrupp har sedan värderat samtliga identifierade risker. Värderingen (av sannolikhet och konsekvens) är gjord utifrån de parametrar som anges i strategin.

Kommunstyrelsens ledningsgrupp föreslår därefter för vilka risker som åtgärder och kontroller ska tas fram. Detta är en prioritering i arbetet med den interna kontrollen ("med rimlig grad av säkerhet") då det ansetts för omfattande att ta fram och genomföra kontroller för samtliga risker som värderats som gula 2021. De kontrollpunkter som finns i 2021 års plan är dels några punkter som inte blivit klara 2020 samt att ytterligare några nya punkter lyfts in från den riskbedömning som gjorts 2020.

Förslaget till intern kontrollplan 2021 bygger på en rapportmall som tagits fram för att underlätta arbetet, följsamheten gentemot styrdokumentet och enhetlighet. Rapporten innehåller dels information om arbetet med intern kontroll, denna del är gemensam för alla nämnder. Dels ett avsnitt med identifierade och värderade risker, åtgärder och kontroller. Denna del är unik för respektive förvaltning/nämnd och utgör själva kontrollplanen.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



När arbetet enligt den interna kontrollplanen påbörjas finns all information inlagd i ordinarie styr- och ledningssystem. Verktuget är skapat för att underlätta det praktiska arbetet så väl som uppföljningen av arbetet.

Beslutsunderlag

- Reglemente för intern kontroll, 2017-11-22, KF § 140
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun, 2017-11-22, KF § 140
- Förslag på intern kontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Linnea Stockman
Controller
0530-180 32
Linnea.stockman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunchef
Controllern



Intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF § 140, 2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2021.

Under året ska styrelsen följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Hur arbetet bedrivits och hur prioritering skett framgår närmare av föreliggande tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

- Reglemente för intern kontroll, 2017-11-22, KF § 140
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun, 2017-11-22, KF § 140
- Förslag till intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen 2021.

Beskrivning av ärendet

Framtagandet av intern kontrollplan 2021

Arbetet med att ta fram intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2020 har bedrivits i enlighet med reglemente och strategi för intern kontroll i Melleruds kommun (KF § 140, 2017-11-22). Arbetet har bedrivit enligt följande:

1. Förvaltningen har först definierat kontrollmiljön, det vill säga de har beskrivit den verksamhet som ska bedrivas.
2. Därefter har förvaltningen identifierat risker inom verksamheten. "Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende."
3. I enlighet med strategin har nämndens presidium, med stöd av förvaltningschef, utredare och förvaltningsekonom, värderat samtliga identifierade risker. Värderingen (av sannolikhet och konsekvens) är gjord utifrån de parametrar som anges i strategin.



4. Presidiet har därefter lämnat en inriktning till förvaltningschefen om för vilka risker som åtgärder och kontroller ska tas fram. Detta är en prioritering i arbetet med den interna kontrollen ("med rimlig grad av säkerhet") då det ansetts för omfattande att ta fram och genomföra kontroller för samtliga risker som värderats som gula 2020.
5. Förvaltningschefen har tagit fram och beskrivit åtgärder och kontroller. Ansvarig och rapportansvarig har pekats ut per aktivitet samt när i tid denna ska genomföras. Starttiden och tiden som avdelats per åtgärd kan betraktas som en prioritering.
6. Förslaget till intern kontrollplan 2021 bygger på en rapportmall som tagits fram för att underlätta arbetet, följsamheten gent emot styrdokumentet och enhetligheten. Rapporten innehåller dels information om arbetet med intern kontroll, denna del är samma för alla nämnder. Dels ett avsnitt med identifierade och värderade risker, åtgärder och kontroller. Denna del är unik för respektive förvaltning/nämnd och utgör själva kontrollplanen.
7. De kontrollpunkter som finns i 2021 års plan är nya punkter som lyfts in från den riskbedömning som gjorts 2018.

När arbetet enligt den interna kontrollplanen påbörjas finns all information inlagd i ordinarie styr- och ledningssystem. Verktøget är skapat för att underlätta det praktiska arbetet så väl som uppföljningen av arbetet. Förvaltningsekonomen har tagit fram en lathund till förvaltningen för systemet. På begäran får givetvis även KSAU och KS en presentation av verktøget.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef
0530-181 72
magnus.olsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Förvaltningsekonomen Samhällsbyggnad.

§ 140

Dnr KS 2017/309.003

**Utveckling av intern kontroll för Melleruds kommun –
reglemente och strategi för praktiskt arbete****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa Reglemente för intern kontroll i Melleruds kommun.
2. fastställa Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun.
3. upphäva nuvarande Reglemente för intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av kommunfullmäktige den 29 januari 2003, § 3.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunchefen har utredaren gjort en nulägesinventering av arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun. Syftet är att utveckla arbetet med intern kontroll.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog till

- utredaren att ta fram ett förslag till modell för arbete med intern kontroll i Melleruds kommun.
- kommunchefen att se över kommunens reglemente för intern kontroll.

Förslagen ska senast presenteras vid utskottets möte den 24 oktober 2017.

Beslutsunderlag

- Protokoll från KSAU 2017-06-20, § 243
- Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen
- Förslag till reviderat Reglemente för Intern kontroll
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun
- Remissvar från Socialnämnden
- Remissvar från Kultur- och utbildningsnämnden
- Arbetsutskottets beslut 2017-10-24, § 407.
- Kommunstyrelsens beslut 2017-11-08, § 196.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson: Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa Reglemente för intern kontroll i Melleruds kommun.
2. fastställa Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun.
3. upphäva nuvarande Reglemente för intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av kommunfullmäktige den 29 januari 2003, § 3.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Byggnadsnämnden

Socialnämnden

Kultur- och utbildningsnämnden

Kommunens revisorer (samtliga ledamöter)



STRATEGI FÖR PRAKTISK ARBETE MED **INTERN KONTROLL** I MELLERUDS KOMMUN



Fastställd av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Intern kontroll	3
1.2	Ansvar för intern kontroll	4
1.3	Intern kontrolls kopplingar till verksamheten	4
1.4	Om denna strategi	4
2	Ansvar och roll	5
3	Tillvägagångssätt i arbetet med intern kontroll	6
3.1	Process för praktiskt arbete med intern kontroll	6
4	Implementering och vidmakthållande av modell för intern kontroll	11
5	Relaterade dokument	12
Bilaga 1	13
Bilaga 2	14

1 INLEDNING

Detta dokument utgår från Reglemente för intern kontroll (bifogas remissen) och utgör vägledning för såväl politiker som tjänstemän i arbetet med intern kontroll.

1.1 INTERN KONTROLL

Intern kontroll är en process där den politiska nivån och verksamhetsnivån samverkar för att med en **rimlig grad av säkerhet** kunna säkerställa:

Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.

Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter riktlinjer med mera.

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla: politiker som anställd.

Det är både en styrka och ett ansvar för de förtroendevalda i Melleruds kommun att försäkra sig om att resurserna används optimalt, att det är ordning och reda samt att planerad verksamhet genomförs.

Med **rimlig grad av säkerhet** menas att nämnder och styrelser vid riskanalysen, utformning av åtgärder och rutiner ska göra en avvägning mellan en kostnad och nytta. Vid bedömningen av nytta ska inte enbart ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten och olika intressenter. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade.

Med **ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet** menas bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Med **tillförlitlig finansiell rapportering** menas att nämnder och styrelser samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Samma målgrupper ska även ha tillgång till ändamålsenlig och **tillförlitlig redovisning av verksamhetens** prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med **efterlevnad** av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera menas lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk och ingångna avtal med olika parter.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. Arbetet handlar inte om att leta fel och brister hos de anställda. Tvärt om: genom utvecklade rutiner och kontroller skapa trygghet hos förtroendevalda och anställda att verksamheten sköts på ett bra sätt. Därför ska intern kontroll vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

1.2 ANSVAR FÖR INTERN KONTROLL

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Enligt kommunallagen ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.

1.3 INTERN KONTROLLS KOPPLINGAR TILL VERKSAMHETEN

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Verksamheten som ska utföras grundar sig på de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten.

Den interna kontrollen är ett verktyg för nämnden när den utövar sitt ansvar över verksamheten. Att följa upp och kontrollera till exempel kvalitetsarbete och måluppfyllnad ska därför betraktas som en delmängd av verksamheten som ska kontrolleras. När nämndens internkontroll utformas behöver en avvägning mellan kostnad och nytta göras.



Figur 1. Intern kontroll som verktyg för nämnden att utöva sitt ansvar över verksamheten.

1.4 OM DENNA STRATEGI

Strategin är en vägledning för politiker och tjänstemän i det praktiska arbetet med intern kontroll och tillämpningen av reglemente för intern kontroll. Avsikten är därigenom att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll. Strategin ska också säkerställa kontinuitet, enhetlighet och effektivitet i arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun.

2 ANSVAR OCH ROLL

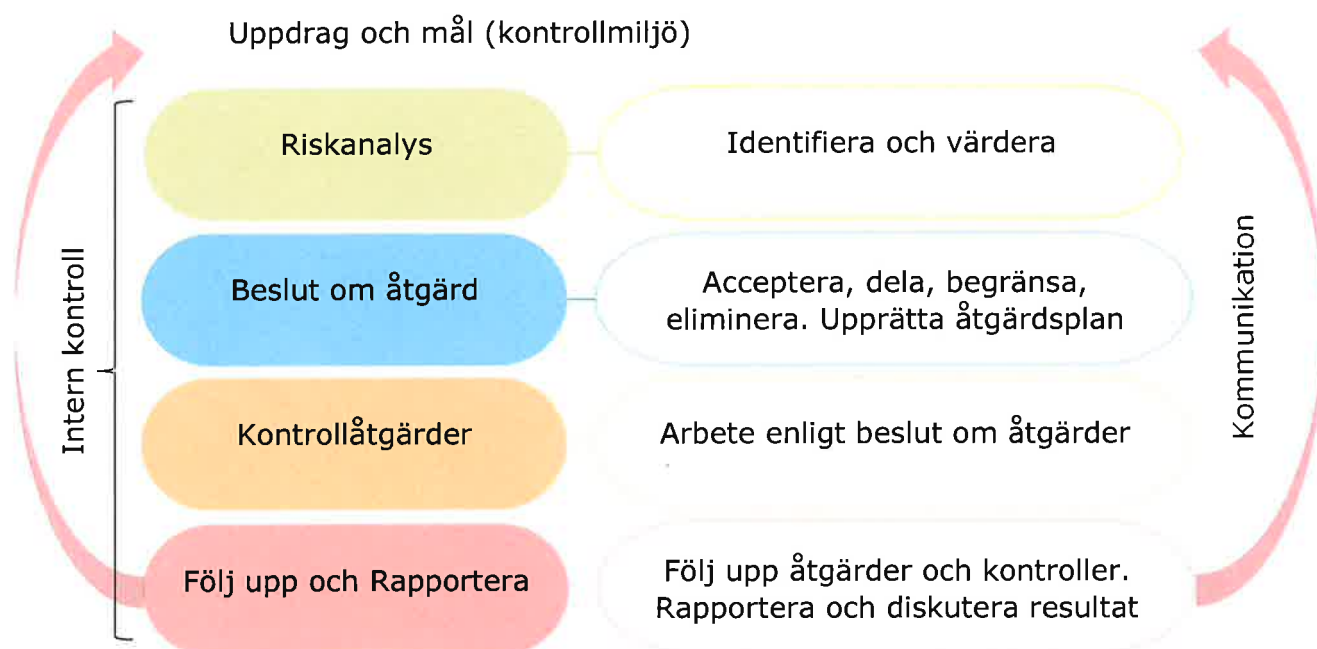


Figur 2. Övergripande ansvar och roller inom arbetet med intern kontroll.

Kommunens revisorer prövar årligen om den interna kontrollen är tillräcklig. De ska också säkerhetsställa insyn och kontroll av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

3 TILLVÄGAGÅNGSSÄTT I ARBETET MED INTERN KONTROLL

Intern kontroll ska vara integrerad i både verksamhet och ekonomi. Arbetet med att förbättra och utveckla processer ska ske kontinuerligt. Intern kontroll förutsätter dels engagemang från förtroendevalda, dels dialog mellan förtroendevalda och anställda. Inom förvaltningen är intern kontroll inte enbart en fråga för ekonomer utan kräver även engagemang från även kvalitets- och verksamhetsutvecklare med flera. Ambitionen är också att det ska finnas en röd tråd inom koncernens arbete.



Figur 3. Process för arbetet med intern kontroll inom nämnderna. Kontrollmiljön är utgångspunkten för arbetet. Kommunikation om arbetet ska vara en naturlig del.

3.1 PROCESS FÖR PRAKTISKT ARBETE MED INTERN KONTROLL

3.1.1 Nämndens uppdrag och mål – utgångspunkt för intern kontrollen

För att nämnden ska förvissa sig om att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt behövs intern kontroll. Det första steget är därför att låta förvaltningen beskriva verksamhetens huvudprocesser (kontrollmiljö). Utgå från ekonomi, personal, upphandling/inköp samt egna verksamhetsprocesser. När beskrivningen tas fram utgår förvaltningen från uppdrag och styrdokument från kommunfullmäktig och styrelsen, lagar och annan författning och rådande kultur inom förvaltning så väl som nämnd, kompetens, delaktighet från styrelsen respektive nämnden, avtal, organisationsstruktur samt ansvar och befogenheter. Även

omvärldsförändringar bör ingå som en faktor liksom utvärdering av intern kontroll. Beskrivningen av huvudprocesserna dokumenteras i Stratsys.



Figur 4. Verksamhetens huvudprocesser identifieras med stöd av fyra områden.

3.1.2 Riskanalys – består både av identifiering och värdering av risker

När kontrollmiljön beskrivits är det dags för nästa steg. Med utgångspunkt i huvudprocesserna börjar förvaltningen att identifiera risker.

Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende.

Fram till nu är arbetet tjänstemännens verk. Nu är det dags för presidiet att ta vid. Med utgångspunkt i beskrivningen av verksamheten kompletterar presidiet inventeringen av risker. Inventeringen görs i två steg för att beakta olika perspektiv av risker.

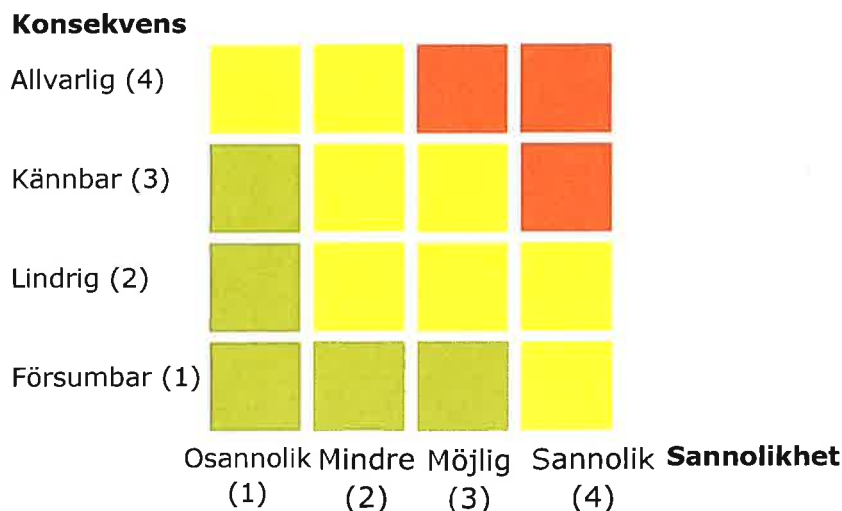
Nämnden ska nu värdera respektive identifiera. Värderingen sker i två steg. Först bedöms väsentligheten av de konsekvenser som uppstår om risken inträffar. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

1	Försumbar	konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sedan bedöms *hur sannolikt det är att respektive risk inträffar*. Vid bedömningen ska såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.

1	Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
2	Mindre sannolik	risken är mycket liten att fel ska uppstå
3	Möjlig	det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

De identifierade riskerna och värderingarna ska dokumenteras i Stratsys för att underlätta spårbarheten i arbetet.



Figur 5. Varje risk ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen ska dokumenteras. Förvaltningen förbereder medan nämnden fastställer riskanalysen.

3.1.3 Bedömning av risk och beslut om risk och åtgärder

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. Stratsys gör denna uträkning själv och presenterar resultatet i en matris eller i en tabell. Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

Värde	Rekommendation
12-16	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken.
4-11	Reducera risken! Åtgärdas, bör tas som kontrollmoment
1-3	Inget agerande krävs! Risken accepteras.

Vid behov revideras motiveringarna för att underlätta spårbarheten i arbetet.

Förvaltningen tar därefter fram förslag till åtgärder för att hantera respektive risk. Vara tydlig när det gäller vad som ska åtgärdas, hur, av vem och när det ska vara klart.

Med *direkt åtgärd* menas att risken behöver hanteras just nu och anger på vilket sätt det ska ske. Det kan handla om att ta fram en rutin eller genomföra en utbildningsinsats. En *risk som ska reduceras* blir ett kontrollmoment som ska utföras mer återkommande under året. Till exempel kontrollera att brandskyddsronde genomförs den 10:e dagen i månaderna mars, juni, september och december samt att kontrollera måluppfyllnad. En *risk som kan accepteras* kräver i nuläget inget särskilt agerande eller åtgärd.

Nämnden bedömer och fattar beslut om åtgärderna. Riskerna, värderingen, åtgärder och vem som ska utföra dessa samt tider för genomförande, uppföljning och rapportering ska dokumenteras i Stratsys.

Kontrollmoment

Risker som bör reduceras behöver kontrolleras mer återkommande. Härutöver fastställer styrelsen senast vid novembermötet gemensamma kontrollområden. För exempel se [bilaga 1](#). Förteckningen har även ett annat syfte: underlätta gränsdragning. Exempelvis bör vissa kontroller praktiskt genomföras av de centrala enheterna för att frigöra resurser till förvaltningarnas mer specifika kontroller.

Tänk på att göra en avvägning mellan nyttan och effekten av respektive kontroll. Det finns inget motsatsförhållande mellan intern kontroll och kvalitetsarbete. Ett tips är däremot att lägga in ett kontrollmoment för att säkerställa att kvalitetsarbetet genomförs på avsett sätt.

3.1.4 Dokumentation av den interna kontrollen och avvikelser

Arbetet mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser. Vid identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik en förväntan om att bristen ska rättas till. Dokumentera även vidtagna åtgärder med anledning av avvikelsen.

Vid identifierad avvikelse vid kontroll som utförs av central förvaltning ska genast dels ansvarig chef kontaktas liksom berörd förvaltning.

Avvikelser som identifieras inom en förvaltning ska genast rapporteras till nämnden.

Identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska rapporteras till nämnden och kommunstyrelsen senast vid ordinarie rapportering.

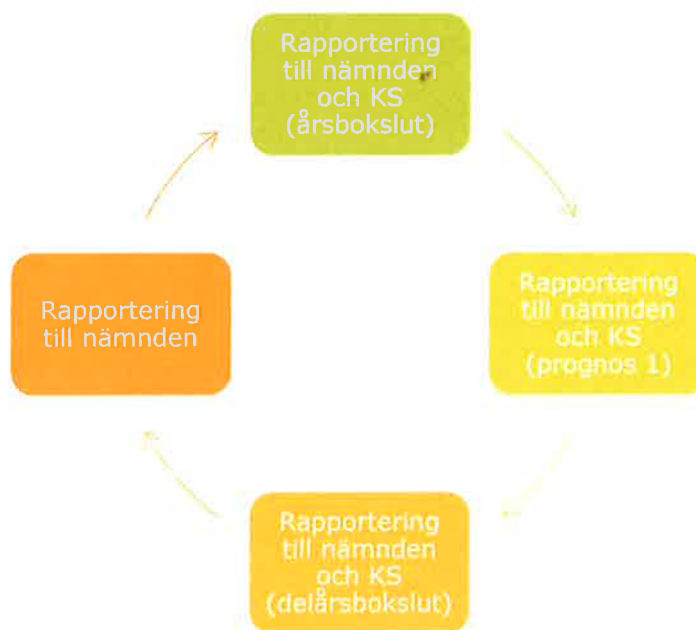
3.1.5 Följ upp att beslutade åtgärder genomförs och rapportera resultat

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska nämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbets-hjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske.

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Rapporteringen består dels av ett skriftligt underlag som hämtas ur Stratsys, dels en muntlig rapport från presidiet vid bokslutsdialogen. Vid rapportering till styrelsen ska även skriftlig rapportering ske till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föranstaltar om förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från

nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. I samband med nämndernas rapportering till styrelsen kallas även kommunens bolag och de kommunalförbund som kommunen deltar. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter.



Figur 4. Process för rapportering till nämnden och kommunstyrelsen.

Vid rapporteringen till nämnden bör motsvarande frågor diskuteras:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen
- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelsen.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

Vid rapportering till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Genomförda kontroller jämfört med nämndens interna kontrollplan
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Sist ska en utvärdering av hur arbetet med intern kontroll fungerar framgå - dels det som fungerar bra, dels det som behöver utvecklas.

4 IMPLEMENTERING OCH VIDMAKTHÅLLANDE AV MODELL FÖR INTERN KONTROLL

Engagemang och ambassadörer

De förtroendevaldas engagemang krävs för en lyckad implementering och för att vidmakthålla arbetet med intern kontroll. Presidierna bör ges en särskild ställning i arbetet och väntas vara extra insatta. Även inom förvaltningen bör en eller ett par ambassadörer utse för att driva utvecklingen av arbetet, något som blir särskilt viktigt under de första åren. För att stödja arbetet kommer kommunstyrelseförvaltningen att sätta samman en tillfällig arbetsgrupp för intern kontroll med representanterna från respektive förvaltning. Syftet är att underlätta införandet, lämna stöd och verka för enhetlighet i arbetet med intern kontroll.

Utbildning

Kommunstyrelseförvaltningen kommer under det första året att arrangera en utbildning för nämnderna respektive förvaltningarna. Utbildningen kommer behandla intern kontroll och kommunens arbetsätt. I samband med ny mandatperiod kommer utbildning att hållas för nämndernas ledamöter.

Nämndens ordförande och cheferna inom förvaltningen är ansvariga för att utbilda nya ledamöter respektive nya medarbetare i intern kontroll. Kommunstyrelseförvaltningen tillhandahåller en presentation som stöd för denna introduktion.

Första året med ny modell

För att förankra och stödja nämnderna i att implementera detta utvecklade arbetsätt med intern kontroll kommer kommunstyrelseförvaltningen att bistå. Stödet består i: ett utbildningstillfälle för nämnden respektive förvaltningen, en workshop tillsammans med förvaltningen för att identifiera risker och en workshop med nämnden för att avsluta och besluta om riskerna.

Kommunstyrelseförvaltningen kommer att anpassa och stödja förvaltningen i användningen av Stratsys samt vid framtagande av intern kontrollplan för att säkerställa enhetlighet.

Verktyg för intern kontroll

Stratsys ska användas som redskap och processverktyg i arbetet med intern kontroll. En särskild styrmodell byggs upp och harmonierar med reglementet och denna strategi. *Du kan redan nu kika på en första version av modellen i Stratsys genom din ordinarie inloggning ("Intern kontroll Test").*

Omvärldsanalys och erfarenheter från utvärdering

Hur omvärlden ser ut och hur den bedöms utvecklas är en av flera faktorer som bör ingå som en del i kontrollmiljön. Kommunstyrelsens verksamhetsutvecklare kommer därför att stödja nämnderna i att ta fram en bild över omvärldsläget och som kan

komma att påverka arbetet. Detta görs i samband med framtagandet av omvärldsanalys till budgetarbetet. Även utvärderingarna av arbetet med intern kontroll bedöms vara viktiga utgångspunkter för det löpande arbetet.

Inför framtagande av intern kontroll 2019 ska kommunstyrelseförvaltningen, genom verksamhetsutvecklaren, ge förslag till beslut om tematiska områden att granska. Informationen ska utgöra ingångsvärde för beslut om tematiskt område att granska från 2019. Även genomförda kontroller fram till dess kan utgöra underlag för sådana tematiska områden.

Gemensam planering för avvikelser

Konstaterade avvikelser inom intern kontroll behöver hanteras. För att stödja nämnderna och förvaltningen vid sådana avvikelser kommer ett enklare, gemensamt stöd att tas fram och biläggas denna strategi. Syftet är att säkerställa dels att avvikelser hanteras samt att nämnderna ska känna ett stöd i detta arbete.

5 RELATERADE DOKUMENT

Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun. KF § 80, 23 september 2015

Reglemente för intern kontroll. KF § 140, 22 november 2017

Revisionsreglemente för Melleruds kommun. KF § 109, 22 november 2006

Kommunallagen

BILAGA 1

Ansvarsuppdelning avseende kontrollområden

Nedan framgår vilka områden som ska kontrolleras av nämnden respektive centralt genom kommunstyrelsen.

Nämnden	Kommunstyrelsen
Eget verksamhetsområde	Löneutbetalningar
Tematiskt område	Transaktioner
	Nyanmälan/avslut av anställning samt förändring av längre tjänstledigheter
	Uppföljning av registrering i lönesystemet

Tematiska områden att granska

Beslutas efter att kommunstyrelseförvaltningen tagit fram förslag om tematiska områden inför kontroll 2019.

BILAGA 2

Checklista för nämnden och förvaltningens arbete med intern kontroll



1. Nämndens uppdrag och mål

Att göra	Ansvarig
Kartlägg verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Dokumentera huvudprocesserna i Stratsys	Förvaltningen

2. Riskanalys

Att göra	Ansvarig
Gör en grov inventering av risker utifrån verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Komplettera identifierade risker	Presidiet
Värdera identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens	Nämnden
Dokumentera riskerna i Stratsys	Förvaltningen
Dokumentera värderingen av riskerna i Stratsys	Nämnden

3. Beslut om åtgärder

Att göra	Ansvarig
Föreslå åtgärd för respektive värderad risk i Stratsys	Förvaltningen
Bedöm och besluta om åtgärd för respektive risk samt dokumentera i Stratsys	Nämnden

4. Kontrollåtgärder

Att göra	Ansvarig
Genomför kontroller enligt nämndens beslut	Förvaltningen
Rapportera identifierade avvikelser till nämnden/styrelsen	Förvaltningen
Dokumentera genomförda kontroller och eventuella avvikelser i Stratsys	Förvaltningen

5. Följ upp och rapportera

Att göra	Ansvarig
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till nämnden	Förvaltningen
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till styrelsen (och revisionen)	Nämnden/presidiet

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Reglemente för intern kontroll		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	1:2
	Sign	

SYFTE MED REGLEMENTET

1 § Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m

Organisation av intern kontroll

2 § Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid ska förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

3 § Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

4 § Förvaltningschefen

Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antagas av respektive nämnd.

Förvaltningschef är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

5 § Enhetschefer/Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt ska informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Reglemente för intern kontroll		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:2

6 § Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

UPPFÖLJNING AV INTERN KONTROLL

7 § Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

8 § Plan för intern kontroll

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antag en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Styrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

9 § Uppföljning av plan för intern kontroll

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

10 § Nämndernas rapportskyldighet

Nämnden ska tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

11 § Styrelsens skyldigheter

Styrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.

Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/706

Medfinansiering av cykelvägar i Dals Rostock**Sammanfattning av ärendet**

Genom Trafikverkets cykelsatsning 2022-2025 har två stycken GC-vägar kommit med i Dals Rostock. För att ta del av Trafikverkets investeringsmedel så krävs en medfinansiering med 50% från kommunens sida.

Dals Rostock S: 100m GC-väg som knyter ihop samhället med befintlig cykelväg in till Mellerud. En viktig bit för att få till den sista biten som saknas samt att det blir säkrare för oskyddade trafikanter som slipper ta sig fram på Brunnsvägen. Total kostnad är beräknad till 4,9 milj. där kommunen ska bekosta 50%. Detta är en mycket hög kostnad och beror på att ny vägplan behöver tas fram.

Dals Rostock N: 240m GC-väg som knyter ihop samhället med busshållplats vid väg 166. Eftersom de flesta bussar som trafikerar Dals-Rostock har hållplats vid väg 166 så är det oskyddade trafikanter som dagligen går/cyklar längs Brunnsvägen. Genom denna satsning höjer man säkerheten samt främjar kollektivt resande. Total kostnad är beräknad till 3,4 milj. där kommunen ska bekosta 50%.

Eftersom kommunen medfinansierar i en anläggning som kommer ägas av Trafikverket så behöver kommunens delfinansiering ske via driftbudget. Därför krävs det en tillfällig ökning av rambudget för att täcka detta. Framtida driftkostnad ansvarar Trafikverket för.

Beslutsunderlag

- Trafikverkets underlag om beslutade projekt.

BILAGA



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Medfinansiering av byggnation av GC-vägar i Dals Rostock

Sammanfattning av ärendet

Genom Trafikverkets cykelsatsning 2022-2025 har två stycken GC-vägar kommit med i Dals Rostock. För att ta del av Trafikverkets investeringsmedel så krävs en medfinansiering med 50% från kommunens sida.

Dals Rostock S: 100m GC-väg som knyter ihop samhället med befintlig cykelväg in till Mellerud. En viktig bit för att få till den sista biten som saknas samt att det blir säkrare för oskyddade trafikanter som slipper ta sig fram på Brunnsvägen. Total kostnad är beräknad till 4,9 milj. där kommunen ska bekosta 50%. Detta är en mycket hög kostnad och beror på att ny vägplan behöver tas fram.

Dals Rostock N: 240m GC-väg som knyter ihop samhället med busshållplats vid väg 166. Eftersom de flesta bussar som trafikerar Dals-Rostock har hållplats vid väg 166 så är det oskyddade trafikanter som dagligen går/cyklar längs Brunnsvägen. Genom denna satsning höjer man säkerheten samt främjar kollektivt resande. Total kostnad är beräknad till 3,4 milj. där kommunen ska bekosta 50%.

Eftersom kommunen medfinansierar i en anläggning som kommer ägas av Trafikverket så behöver kommunens delfinansiering ske via driftbudget. Därför krävs det en tillfällig ökning av rambudget för att täcka detta. Framtida driftkostnad ansvarar Trafikverket för.

Beslutsunderlag

- Trafikverkets underlag om beslutade projekt.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Freddie Carlson
Bygglovhandläggare/-inspektör
0530-181 69
freddie.carlson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen
Bygglovhandläggare

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 7

Dnr KS 2017/303

Översiktsplan för Mellerud nu – 2030 - antagande**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna utställningsutlåtandet.
2. anta förslag till ny översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030, med tillhörande kartunderlag.
3. upphäva följande planer:
 - a) FÖP Dalskog (upprättad 1993-08-23)
 - b) FÖP Köpmannebro (antagen 1993-06-15)
 - c) FÖP Mellerud (antagen 1998-11-09)
 - d) FÖP Sunnanå (upprättad 1994-03-08)
 - e) Översiktsplan för Melleruds kommun (antagen 2010-06-16)

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige. Mellerud kommuns nuvarande översiktsplan är från 2010.

Arbetet med Melleruds kommuns nya översiktsplan har pågått sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Samrådsförslaget togs fram med stöd av denna och var ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Därefter bearbetades planförslaget och under våren 2020 var det utställt på nytt.

Ytterligare bearbetning har skett också efter utställningen, vilket framgår av utställningsutlåtandet. Därutöver har den tillhörande genomförandeplanen setts över av arbetsgruppen och reviderats avseende antalet aktiviteter, aktivitetsbeskrivningar och aktiviteternas angelägenhet.

Nu kvarstår för översiktsplanen att den antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030.
- Utvärdering av medborgardialogen (KF § 6/2018)
- Samrådsredogörelse (KS § 134/2019)
- Länsstyrelsens granskningsyttrande (2020-06-16)
- Utställningsutlåtande
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Samtliga handlingar nås via www.oversiktsplan.mellerud.se



Kommunfullmäktige

Antagande av översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utställningsutlåtandet.
2. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ny översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030, med tillhörande kartunderlag.
3. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva följande planer:
 - FÖP Dalskog (upprättad 1993-08-23)
 - FÖP Köpmannebro (antagen 1993-06-15)
 - FÖP Mellerud (antagen 1998-11-09)
 - FÖP Sunnanå (upprättad 1994-03-08)
 - Översiktsplan för Melleruds kommun (antagen 2010-06-16)

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige. Mellerud kommuns nuvarande översiktsplan är från 2010.

Arbetet med Melleruds kommuns nya översiktsplan har pågått sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Samrådsförslaget togs fram med stöd av denna och var ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Därefter bearbetades planförslaget och under våren 2020 var det utställt på nytt. Ytterligare bearbetning har skett också efter utställningen, vilket framgår av utställningsutlåtandet. Därutöver har den tillhörande genomförandeplanen setts över av arbetsgruppen och reviderats avseende antalet aktiviteter, aktivitetsbeskrivningar och aktiviteternas angelägenhet.

Nu kvarstår för översiktsplanen att den antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030.
- Utvärdering av medborgardialogen (KF § 6/2018)
- Samrådsredogörelse (KS § 134/2019)
- Länsstyrelsens granskningsyttrande (2020-06-16)
- Utställningsutlåtande

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2020-03-16

Diarienummer

KS 2017/303

Sida

2 (2)

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Freddie Carlson
Bygglövshandläggare/-inspektör

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden

ÄRENDE 8

Dnr KS 2020/687

Planprioriteringar 2021**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Förslag till prioritering från Tillväxtenheten framgår av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2021 med bilaga

BILAGA



Kommunstyrelsen

Planprioritering 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Förslag till prioritering från Tillväxtenheten framgår av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2021 + bilaga

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jonas Söderqvist
Kart/GIS-ingenjör
0530-181 68
jonas.soderqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kart/GIS-ingenjör
Byggnadsnämnden/Tillväxtenheten

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 9

Dnr KS 2020/692

Riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 18 december 2019, § 176, handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun. Målet med handlingsplanen är utveckla tillgängligheten för företagsrepresentanter med utgångspunkt i förbättringsområden som medarbetare identifierat som utvecklingsområden. Följande områden har inledningsvis valts ut som prioriterade områden: lotsfunktion för företag samt information och kommunikation.

Kommunfullmäktige antog den 22 april 2020, § 42, näringslivsstrategi för Melleruds kommun. Utifrån Näringslivsstrategin skall Melleruds kommun verka för att ge företag bättre förutsättningar för utveckling genom att erbjuda bästa möjliga kvalitet på kommunal service.

Föreliggande riktlinjer för funktion företagslots omfattar handlingsplanens prioriterade områden samt ligger i linje med Mellerud kommuns antagna näringslivsstrategi. Riktlinjerna kommer att implementeras och kommuniceras i förvaltningar/enheter samt hos externa aktörer utifrån aktiviteter som näringslivsutvecklaren ansvarar för. Arbetet beräknas vara klart under kvartal Q1 2021.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun
- Antagen näringslivsstrategi
- Antagen handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 18 december 2019, § 176, handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun. Målet med handlingsplanen är utveckla tillgängligheten för företagsrepresentanter med utgångspunkt i förbättringsområden som medarbetare identifierat som utvecklingsområden. Följande områden har inledningsvis valts ut som prioriterade områden: lotsfunktion för företag samt information och kommunikation.

Kommunfullmäktige antog den 22 april 2020, § 42, näringslivsstrategi för Melleruds kommun. Utifrån Näringslivsstrategin skall Melleruds kommun verka för att ge företag bättre förutsättningar för utveckling genom att erbjuda bästa möjliga kvalitet på kommunal service.

Föreliggande riktlinjer för funktion företagslots omfattar handlingsplanens prioriterade områden samt ligger i linje med Mellerud kommuns antagna näringslivsstrategi. Riktlinjerna kommer att implementeras och kommuniceras i förvaltningar/enheter samt hos externa aktörer utifrån aktiviteter som näringslivsutvecklaren ansvarar för. Arbetet beräknas vara klart under kvartal Q1 2021.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun
- Antagen näringslivsstrategi
- Antagen handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun

Karl-Olof Petersson
kommunchef

Jenny Christensen
näringslivsutvecklare

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Riktlinjer företagslots Melleruds kommun

Antagen av kommunstyrelsen
den xx xxxxx xxxx, § xxx.

Bakgrund

Mellerud kommuns näringslivsstrategi tar avstamp i att ge företagare bättre förutsättningar för utveckling genom att erbjuda bästa möjliga kvalitet på kommunal service. I många kommuner finns idag en funktion med uppgift att vägleda företagare igenom kommunal handläggning och service. Företagare får exempelvis hjälp med information, samordning av ärendehantering och beslut genom en samlad process och funktion en så kallad företagslots. För företagare är det viktigt att tjänsterna anpassas utifrån behov samt håller hög kvalitet.

Syfte och mål

Syftet med riktlinjerna är att Melleruds kommun ska öka kvalitén i sina näringslivstjänster för företag- och näringsliv och därmed skapa ett attraktivare företagsklimat i kommunen. Riktlinjerna möjliggör att korrekt myndighetsutövning kombineras med en hög och effektiv servicenivå gentemot företagsrepresentanter, främst med avseende på bemötande, information och samordning.

Målet är att Melleruds kommun ska tillhandahålla en kommunal funktion där företagares kontakter med kommunal verksamhet hanteras effektivt och med god service - "En väg in". Det innebär lotsning såväl inom som utom kommunens verksamhetsområden.

Målgrupp

Riktlinjerna är avsedda för kommunledningen och alla inom kommunen, eller som på uppdrag av kommunen hanterar, företagsärenden. Genom att kommunen tillhandahåller kvalitativ företags- och tillståndslotsning så säkerställer ledningen en serviceinriktad och öppen organisationskultur med hög kompetens och tillräckliga resurser.

Funktionsbeskrivning

Funktionen företagslots består av tre element. En förutsättning för att processen företagslotsning ska fungera optimalt, är ett professionellt samarbete mellan de olika delarna som ingår i funktionen. Funktionen består av enskilda tjänstemän (från olika förvaltningar) samt samarbetspartners externt som hanterar tillstånd för företag.

1. Företagslots

Kommunens näringslivsutvecklare ansvarar för funktionen företagslots och dess kvalitet genom att;

- Säkerställa att kommunala förvaltningar och bolag som berörs av företagsärenden samverkar genom företagslotsen.
- Säkerställa kvalitén på förvaltningsövergripande information riktad till företag om företagslotsen.
- Analysera och dokumentera nöjdhet vid kontakt med företagslotsen.
- Årligen rapportera om funktionen till politik och kommunledning.

Näringslivsutvecklaren verkar som en resurs för samordningen av funktionen företagslots genom att;

- Vara tillgänglig för företagsrepresentanter inom och utom den egna kommunen gällande kommunens egen verksamhet.
- Vara tillgänglig för företagsrepresentanter inom och utom den egna kommunen för samordning med interna och externa funktioner.
- Vara tillgänglig för företagsrepresentanter inom och utom den egna kommunen gällande lotsning till aktörer i Västra Götalandsregionen. Vara tillgänglig för företagare oavsett vem i lotsfunktionen företagsrepresentanten initialt kontaktar.

- Ansvara för övergripande information om funktionen företagslots.
- Arrangera aktiviteter som stärker kännedomen om det lokala/regionala näringslivet samt deras behov till förvaltningslotsarna.
- Samordna information som hjälper blivande företagare.
- Sammankalla lotsgruppen till lotsmöten vid behov.

2. Förvaltningslotsar

Förvaltningslotsar är enskilda tjänstemän på enheter som anses vara en nyckelfunktion gällande företags- och näringslivskontakter (utses av näringslivsutvecklare i samråd med respektive förvaltning/enhet). **Ansvarar för att säkerställa kvalitén på förvaltningens egen information om företagslotsen genom att;**

- Säkerställa information, processer och metoder som behövs i den egna förvaltningen för att erbjuda effektiv och kvalitativ service.

Förvaltningslotsar verkar som en resurs för funktionen företagslots genom att:

- Säkerställa resurser till förvaltningens lotskontakt.
- Samordna och ansvara för aktuell relevant information från den egna förvaltningen utifrån företagares behov.
- Samordna information från lotsfunktionen till den egna förvaltningen
- Ansvara för att förmedla svar på vanliga frågor inom företagsärenden
- Samordna förvaltningens information så att företagsrepresentanter får korrekt förväntning på kommunal handläggning och service.
- Verka för att minimera arbetet för företagsrepresentanter genom proaktiv information och lotsning.
- Informera företagslotsen om behov och krav från företagsrepresentanter, myndigheter mm.
- Ansvara för att förmedla information som är viktig för blivande företag och etableringar.

3. Lotsgrupp

Lotsgruppen representeras av förvaltningar som hanterar företagsärenden till exempel bygg, miljö, alkoholhandläggning etc. och ansvarar för att säkerställa kvalitén på kommunens funktion företagslots genom att;

- Följa och driva på företagsärenden så att de slutförs
- Säkerställa att företagsrepresentanter får tydlig information och snabba handläggningstider.
- Samordna arbetsflödet inom kommunens verksamhetsområden så att ärenden inte fastnar mellan förvaltningar.

Lotsgruppen verkar som en resurs för funktionen företagslots genom att:

- Erbjuda företagsrepresentanter med ärenden som involverar flera tjänstemän ett samlat möte med lotsgruppen.
- Vara tillgängliga och ha som målsättning om att erbjuda företagsrepresentanter ett samlat möte inom 10 dagar efter beslut fattats om gemensamt möte i lotsgruppen



**MELLERUDS
KOMMUN**

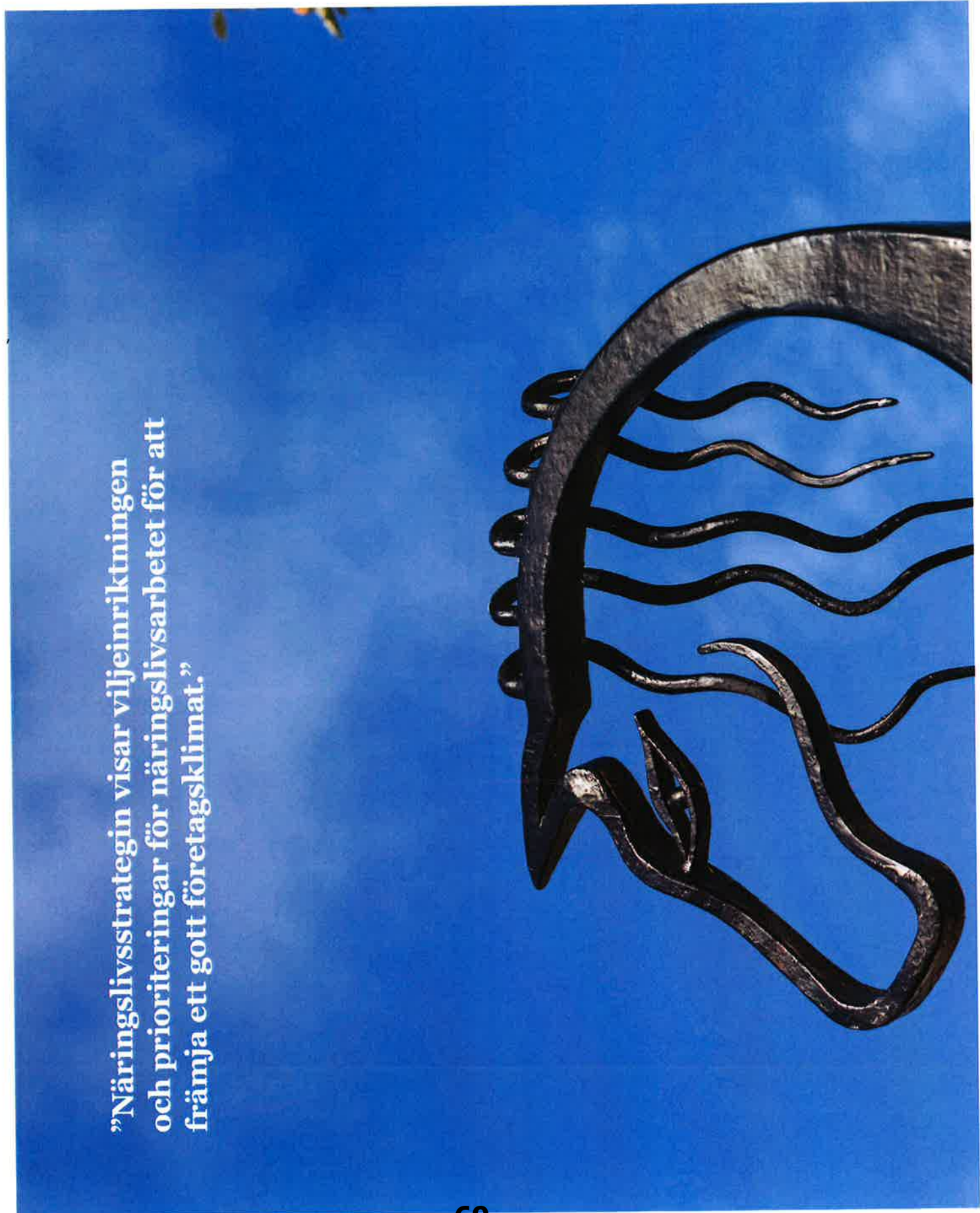
Näringslivsstrategi för Melleruds kommun

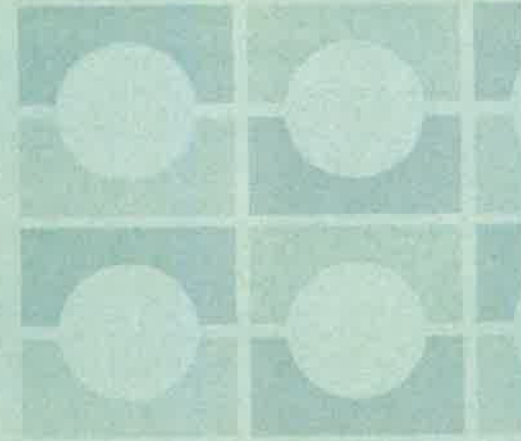
Antagen av kommunfullmäktige den 22 april 2020, § 42.



”Näringslivsstrategin visar viljeinriktningen
och prioriteringar för näringslivsarbetet för att
främja ett gott företagsklimat.”

FörC





Näringslivet består av nästan 800 anställda (Bolagsverket, Företagarna) handelsverksamhet följt av lantbruk. tätort av många småbutiker som sedan finns en stor bredd på näringslivet i M till kommunens storlek. Ett divers de av stora företag och därför mindre

Melleruds kommun har en stark in- ner in till sin arbetsplats i Mellerud o mun. Pendlingen in till Mellerud har samma period har ökat med 12,8% (S de senaste åren och förväntas öka än pendlingen, framför allt till och från

Besöksnäringen ökar stadigt och vi h kusten och Dalslands kanal med den av Västra Götalands sju underverk. M muséer, kulturarenan Kulturbruket p idrott och andra intressen.

Fokusområden

Baserat på underlaget i arbetet med näringslivsstrategin har fem fokusområden valts ut. Fokusområdena kommer följas upp årligen i form av handlingsplaner med konkreta insatser samt ansvarsfördelning.



Fokusområde 1: Infrastruktur & kollektivtrafik

Infrastrukturen är grundläggande för kommunens möjligheter att växa och utvecklas. Vi finns centralt i regionen med pendlingsavstånd till flera städer och områden som Göteborg, Karlstad, Trestad och Oslo.

Vägarna ska bli bättre i hela kommunen för att möjliggöra utveckling av besöksnäring, etablering av fler företag och få fler människor att flytta hit och bo kvar. Människor ska kunna nyttja hela regionens utbud av kultur, utbildning och arbete. De små företagen är viktiga byggstenar och vi har spetskompetenser som kan finnas kvar på orten genom digitaliseringens möjligheter och bra infrastruktur.

Vi vill fokusera på att:

- Verka för förbättring av E45 mellan Mellerud och Vänersborg
- Verka för förbättring av standarden på våra vägar
- Verka för att skapa fler tågavgångar med ett nytt tågstopp i Dals Rostock
- Verka för en sammanflätad kommun med fler gång- och cykelvägar
- Verka för utökad kollektivtrafik och bättre samordning av befintlig kollektivtrafik
- Verka för en utökad digital infrastruktur
- Arbeta för säkrare lösning för tunga transporter till Östra (Hassle) industriområde



Fokusområde 3: Kompetensförsörjning



Fokusområde 2: Besöksnäring

Besöksnäringen är en starkt växande näring och Mellerud har goda förutsättningar att vara ett fortsatt attraktivt besöksmål. Satsningar på besöksnäringen är viktigt för Melleruds kommun och kan i förlängningen medföra ökad inflyttning. Enligt Vision 2025 från Boverket ses även besöksnäringen som en stor potential för glesbygdskommuner att kunna utvecklas och spås bli en av Sveriges viktigaste näringar där natur- och kulturmiljöer står i fokus.

Fokusera på att:

- Verka för att öka tillgängligheten till våra större besöksmål (ex. Håverud, Sunnanå/Vita Sannar, Dals-Rostock) på ett hållbart sätt i form av utökning och samordning av befintlig kollektivtrafik samt gång- och cykelvägar
- Verka för förbättring av vägstandard till våra större besöksmål (ex. Håverud, Sunnanå/Vita Sannar, Dals-Rostock)
- Förbättra standarden på våra besöksmål såsom vandringsleder, badplatser m.m.
- Bidra till ökad samverkan mellan verksamheter inom besöksnäringen
- Öka kommunens samverkan med Dalsland Turist AB och Vänersamarbetet



Fokusområde 4: Marknadsföring

Melleruds kommun har en stor potential att stärka sin attraktivitet, både internt inom kommunen och externt. Insatser för



Fokusområde 5: Platsutveckling

Melleruds kommun vill på sikt ha en förmåga att klara en befolkning till 11 000 invånare till år 2030. För att klara detta för nya invånare och vid rekrytering av arbetskraft finns en beredskap för boende, möjligheter till etablering och expansion av företag samt mötesplatser.

Mellerud är en landsbygdskommun och jordbruket är landsbygdens motor. Det är därför viktigt att klara en underlättning för de företagare som håller markerna öppna för en levande landsbygd.

Vi vill fokusera på att:

- Öka förutsättningar till utveckling av nya bostäder
- Öka planberedskap för expansion av befintliga företag
- Etablering av nya företag
- Utveckla centrum i Melleruds tätort som mötehandel, kultur och gemenskap med koppling till Resecentrum
- Skapa lek- och aktivitetsplatser i alla tätorter och landsbygd
- Värna om gröna näringar vid planarbete samt utveckling av nya typer av verksamheter



**MELLERUDS
KOMMUN**



Kontakt

*Näringslivsutvecklare,
Tillväxtenheten
0530-181 08*

www.mellerud.se



Handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den 18 december 2019, § 176.

Inledning

Syfte

Insatserna i handlingsplanen ska skapa ett bra företagsklimat i Mellerud.

Mål

Målet med handlingsplanen är utveckla tillgängligheten med utgångspunkt i de förbättringsområden som medarbetarna identifierat som utvecklingsområden samt att medarbetarna ska förstå sin del i helheten.

Prioriteringar

Några områden har valts ut som prioriterade områden inledningsvis: lotsfunktion, information och kommunikation.

Inspelen med utvecklingsförslag från medarbetarna om hur kommunen kan förbättra sitt arbete med det lokala ligger till grund för handlingsplanen och kommer även utgöra underlag till arbetet med näringslivsstrategin.

Handlingsplan

Åtgärderna som beskrivs ska genomföras under 2020.

MÅL	ÅTGÄRD
Näringslivsarbetet måste informeras, förankras, följas upp och prioriteras i kommunens arbete	Ta fram riktlinjer och processhantering med det interna näringslivsarbetet
Vi skall uppnå ett gott värdskap och samverkan	Utbildningsinsatser för att öka nivån på service, bemötande och samverkan
Ge företagare bättre och effektivare service och kontakt med rätt rådgivare utefter deras behov	En väg in. Riktlinjer om företagslotsfunktionen
Effektivisera informations- och kommunikationskanaler, marknadsföring och e-tjänster	Kartläggning av informations- och kommunikationskanaler

Bakgrund

Melleruds kommun har under mars-november, 2019 deltagit i SKL utbildning- Förenkla helt enkelt där 70 tjänstepersoner och politiker medverkat under tre utbildningstillfällen. Första utbildningstillfället var ett enskilt möte, andra och avslutningen var i samverkan med Åmåls kommun. Kommunledningsgruppen valde ut en arbetsgrupp som representerar olika förvaltningar som fick i uppdrag att ta fram en handlingsplan. Ett av de underlag som arbetsgruppen jobbat utefter är det frågeformuläret som deltagarna lämnade in under första mötet.

Arbetsgruppen

Syfte med arbetsgruppen är:

- Strategisk planering för genomförande av handlingsplanen
- Uppföljning av handlingsplanen
- Information och erfarenhetsutbyte

Arbetsgruppen består av:

Samhällsbyggnadschef, Rektor för skolan, Chef arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildning, Plan- och bygglovshandläggare, Praktksamordnare, Kommunikations- och säkerhetssamordnare, Digitalisering- och servicechef, Samhällsvägledare, Verksamhetsutvecklare och Näringslivsutvecklaren som varit sammankallande i processen.

Styrgrupp

Styrgruppen är Kommunstyrelsens ordförandes ledningsgrupp, kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsunderlag

1. Arbetsprocesser

- Förankra näringslivsfrågor
- Arbetsmetoder dialog med näringslivet
- Företagslots. En väg in/ förenkla företagservice
- Ett gott värdskap. Service och bemötande
- Ökad förståelse för näringslivets behov.
- Struktur och rollfördelning
- Handlingsplan vid etableringar

2. Tillgänglighet

- E-tjänster
- Kontaktinformation, vägledning
- Kalendarium
- Intranätet
- Information hemsidan för etableringar
- Sociala medier

3. Information och Kommunikation

- Målgruppsanpassning av information
- Information på Kommunens hemsida och sociala medier
- Riktlinjer och policy kring marknadsföring

ÄRENDE 10

Dnr KS 2020/704

Projekt Besöksmätning, finansiering**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. medfinansiera projektet under 12 månader och avsätter 74 800 kronor av strategiska medel för 2020 och 2021.
2. prövning av eventuellt fortsatt finansiering ska ske senast juni 2021.

Sammanfattning av ärendet

Inför sommaren 2020 så beslutade den lokala näringslivsorganisationen Navet att investera i och genomföra projektet "Besöksmätning Mellerud". Investeringen kostade 60 000 kronor och innefattade hårdvara/transpondrar som placerades ut på följande mätpunkter; Torget, Rådahallen, Resecentrum, Vita Sannar, Sunnanå, Håverud samt Melleruds handel. Några av platserna hade fler än en mätpunkt.

KSAU har löpande informerats om projektet "Besöksmätning Mellerud". Den 9 september 2020 delgavs kommunstyrelsen en redovisning av besöksmätningen via VICONIA IT.

Syftet med projektet och mätningarna är att bygga kunskap om hur besökare rör sig inom Melleruds kommun. För näringslivet är detta av intresse bland annat för planering av marknadsföringsaktiviteter såsom skyltning och evenemang. För kommunens del förutses mätningarna kunna utgöra ett viktigt verktyg för verksamheter inför beslutsunderlag för att bland annat; värdera olika besöks- och trafikflöden i stadsmiljön för att optimera trafikflöden, lokaltrafik, gatuplanering och fastighetsutveckling för ökad samhällsnytta och handel samt planering av publika event.

För att kunna analysera och använda verktyget för planering samt eventuella insatser så är det önskvärt med fortsatta mätningar av besöksströmmarna under en 12-månadersperiod. Kostnaden för dessa mätningar uppgår till 400 kronor per månad (12 månader x 11 mätpunkter x 400), totalt 52 800 kronor för projektperioden. Härutöver fordras inkapsling av mätutrustning. Kostnader för detta uppgår till 22 000 kronor. Den totala kostnaden blir därmed 74 800 kronor samt utvärdering av projektet ska ske senast i juni 2021.

Beslutsunderlag

- Besöksmätning

BILAGA



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Besöksmätning, finansiering

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att

1. medfinansiera projektet under 12 månader och avsätter 74 800 kronor av strategiska medel för 2020 och 2021.
2. prövning av eventuellt fortsatt finansiering ska ske senast juni 2021.

Sammanfattning av ärendet

Inför sommaren 2020 så beslutade den lokala näringslivsorganisationen Navet att investera i och genomföra projektet "Besöksmätning Mellerud". Investeringen kostade 60 000 kronor och innefattade hårdvara/transpondrar som placerades ut på följande mätpunkter; Torget, Rådahallen, Resecentrum, Vita Sannar, Sunnanå, Håverud samt Melleruds handel. Några av platserna hade fler än en mätpunkt.

KSAU har löpande informerats om projektet "Besöksmätning Mellerud". Den 9 september 2020 delgavs kommunstyrelsen en redovisning av besöksmätningen via VICONIA IT.

Syftet med projektet och mätningarna är att bygga kunskap om hur besökare rör sig inom Melleruds kommun. För näringslivet är detta av intresse bland annat för planering av marknadsföringsaktiviteter såsom skyltning och evenemang. För kommunens del förutses mätningarna kunna utgöra ett viktigt verktyg för verksamheter inför beslutsunderlag för att bland annat; värdera olika besöks- och trafikflöden i stadsmiljön för att optimera trafikflöden, lokaltrafik, gatuplanering och fastighetsutveckling för ökad samhällsnytta och handel samt planering av publika event.

För att kunna analysera och använda verktyget för planering samt eventuella insatser så är det önskvärt med fortsatta mätningar av besöksströmmarna under en 12-månadersperiod. Kostnaden för dessa mätningar uppgår till 400 kronor per månad (12 månader x 11 mätpunkter x 400), totalt 52 800 kronor för projektperioden. Härutöver fordras inkapsling av mätutrustning. Kostnader för detta uppgår till 22 000 kronor. Den totala kostnaden blir därmed 74 800 kronor samt utvärdering av projektet ska ske senast i juni 2021.

Beslutsunderlag

Besöksmätning

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jenny Christensen
Näringslivsutvecklare
0530-181 08
jenny.christensen@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 11

Dnr KS 2020/524

Förfrågan om köp av tomt för bostadsarrende Sunnanå 1:2**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att inte sälja aktuell arrendetomt på del av Sunnanå 1:2 på grund av planerad fördjupad översiktsplan för området.

Sammanfattning av ärendet

En förfrågan har inkommit gällande köp av en tomt som i dag arrenderas som bostadsarrende.

I gällande arrendeavtal anges att tomten ska användas för fritidshus, uthus samt område för parkering. Avtalet löper fram till 2022-12-31 och förlängs med 5 år om det inte sägs upp senast 12 månader innan avtalet löper ut.

Den aktuella tomten, enligt bifogad kartbilaga, ingår i det område som planeras för fördjupad översiktsplan Sjöskogen enligt genomförandeplanen i förslaget till ny översiktsplan som är snart ska beslutas.

Av den anledningen bedöms det i dagsläget vara olämpligt att sälja området.

Beslutsunderlag

- Förfrågan från arrendator.
- Karta
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förfrågan om köp av tomt för bostadsarrende Sunnanå 1:2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inte sälja aktuell arrendetomt på del av Sunnanå 1:2 på grund av planerad fördjupad översiktsplan för området.

Sammanfattning av ärendet

En förfrågan har inkommit gällande köp av en tomt som i dag arrenderas som bostadsarrende.

I gällande arrendeavtal anges att tomten ska användas för fritidshus, uthus samt område för parkering. Avtalet löper fram till 2022-12-31 och förlängs med 5 år om det inte sägs upp senast 12 månader innan avtalet löper ut.

Den aktuella tomten, enligt bifogad kartbilaga, ingår i det område som planeras för fördjupad översiktsplan Sjöskogen enligt genomförandeplanen i förslaget till ny översiktsplan som är snart ska beslutas.

Av den anledningen bedöms det i dagsläget vara olämpligt att sälja området.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

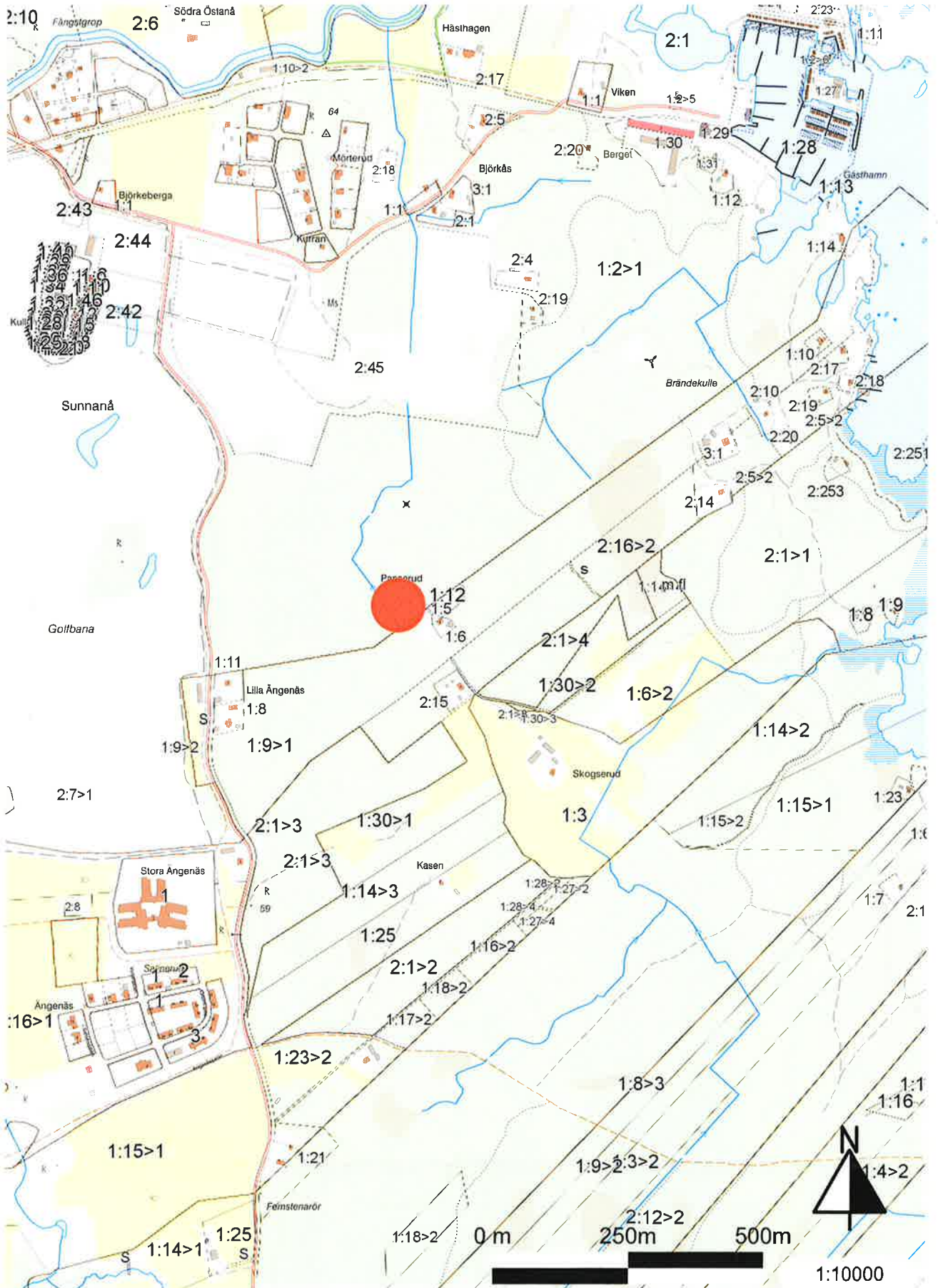
Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Bilaga: Karta som visar arrendetomtens läge.

Beslutet skickas till

Bostadsarrendatorn
Tillväxtchefen

Kartbilaga



Från: Mårten Sundholm <mr.sundholm@gmail.com>
Skickat: den 18 augusti 2020 08:54
Till: Samhällsbyggnad <samhallsbyggnads@mellerud.se>
Ämne: Förfrågan om utköp av bostadsarrende Sunnanå 2:1

Hej!

Idag står vi på ett bostadsarrende med fastighetsbeteckning:

Sunnanå 2:1

Adress: Sunnanå 1:2 Panserud

Och vi skulle vilja fråga om det finns någon möjlighet att köpa loss tomten. Finns det möjlighet till det?

Med vänlig hälsning,

Mårten Sundholm
Dan Sundholm
Magnus Sundholm

ÄRENDE 12

Dnr KS 2014/619

Tillgänglighets- och användbarhetsplan för Melleruds kommun, revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva *Handikappolitisk plan* – måldokument daterat 25 maj 2007.
2. fastställa *Tillgänglighetspolicy för Melleruds kommun*. Dokumentet gäller även för Mellbo.
3. fastställa *Handlingsplan för arbete med tillgänglighet 2021-2023*. Dokumentet gäller även för AB Melleruds Bostäder.

Sammanfattning av ärendet

Den 3 juni 2020 gav tillförordnad kommunchef i uppdrag till Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet och sektorchefen för Stöd och service att utarbeta ett förslag till tillgänglighets- och användbarhetsplan. Av förslaget ska bland annat framgå hur Melleruds kommun arbetar idag och vad som åstadkommit. Vidare ska förslaget innehålla en plan för fortsatt arbete och finansiering. Förslaget ska framtagits efter dialog med funktionshindersorganisationerna.

Föreliggande förslag består av en nulägesanalys som beskriver kommunens arbete med tillgänglighet fram till 2020, ett förslag till policy och en handlingsplan med två bilagor. I den ena bilagan preciseras handlingsplanen. Den andra bilagan består av en beskrivning av utgångspunkterna för arbetet med tillgänglighet och kan även användas som kunskapsunderlag. Policyn och handlingsplanen utgör tillsammans kartan för Melleruds kommuns arbete med tillgänglighet 2021-2023.

Handlingarna har tagits fram i samverkan med arbetsgruppen som bestått av tre representanter från Kommunala funktionshinderrådet samt representanter från samtliga förvaltningar, bolaget och sakkunniga. Arbetsgruppen bedöms varit en framgångsfaktor för arbetet.

Beslutsunderlag

- Förslag till Tillgänglighetspolicy
- Förslag Handlingsplan för tillgänglighetsarbete i Melleruds kommun 2021-2023
- Nulägesinventering
- Uppdrag från kommunchef

BILAGA



Kommunstyrelsen

Tillgänglighets- och användbarhetsplan för Melleruds kommun, revidering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. Upphäver Handikappolitisk plan – måldokument daterat 25 maj 2007.
2. Fastställer Tillgänglighetspolicy för Melleruds kommun. Dokumentet gäller även för Mellbo.
3. Fastställer Handlungsplan för arbete med tillgänglighet 2021-2023. Dokumentet gäller även för Mellbo.

Sammanfattning av ärendet

Den 3 juni 2020 gav tillförordnad kommunchef i uppdrag till Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet och sektorchefen för Stöd och service att utarbeta ett förslag till tillgänglighets- och användbarhetsplan. Av förslaget ska bland annat framgå hur Melleruds kommun arbetar idag och vad som åstadkommits. Vidare ska förslaget innehålla en plan för fortsatt arbete och finansiering. Förslaget ska framtagits efter dialog med funktionshindersonsorganisationerna.

Föreliggande förslag består av en nulägesanalys som beskriver kommunens arbete med tillgänglighet fram till 2020, ett förslag till policy och en Handlungsplan med två bilagor. I den ena bilagan preciseras Handlungsplanen. Den andra bilagan består av en beskrivning av utgångspunkterna för arbetet med tillgänglighet och kan även användas som kunskapsunderlag. Policyn och Handlungsplanen utgör tillsammans kartan för Melleruds kommuns arbete med tillgänglighet 2021-2023.

Handlingarna har tagits fram i samverkan med arbetsgruppen som bestått av tre representanter från Kommunala funktionshinderrådet samt representanter från samtliga förvaltningar, bolaget och sakkunniga. Arbetsgruppen bedöms varit en framgångsfaktor för arbetet.

Beslutsunderlag

- Förslag till Tillgänglighetspolicy
- Förslag Handlungsplan för tillgänglighetsarbete i Melleruds kommun 2021-2023
- Nulägesinventering
- Uppdrag från kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Socialnämnden beslutade den 16 december 2014, § 113, att begära att kommunstyrelsen beslutar om att en revidering av den nu gällande handikappolitiska planen görs och att socialnämnden som facknämnd får uppdraget att genomföra revideringen och att kommunstyrelsen blir sammanhållande i det förvaltningsövergripande arbetet.

Arbetsutskottet beslutade den 14 januari 2015, § 2, att ge kommunchefen i uppdrag att, tillsammans med ansvariga inom berörda förvaltningar, ta fram ett förslag till ny tillgänglighetsplan.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 november 2016, § 206, att återremittera *Tillgänglighets- och användbarhetsplanen* för förtydligande enligt förordning

Arbetsutskottets beslutade den 14 januari 2020, § 9, att

1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till en *Tillgänglighets- och användbarhetsplan för Melleruds kommun*.
2. en delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 5 maj 2020.

Den 3 juni 2020 gav tf. kommunchef i uppdrag till Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet och sektorchefen för Stöd och service i uppdrag att utarbeta ett förslag till tillgänglighets- och användbarhetsplan. Av förslaget ska bland annat framgå hur Melleruds kommun arbetar idag och vad som åstadkommit. Vidare ska förslaget innehålla en plan för fortsatt arbete och finansiering. Förslaget ska framtagits efter dialog med funktionshindersorganisationerna.

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet och sektorchefen för Stöd och service lämnade en delredovisning av pågående arbete vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 19 oktober 2020. Vid mötet beslutades om att inte förlänga tiden för uppdraget. Frågan om remiss kan tas upp på nytt i samband med att uppdraget överlämnas för politisk beredning.

Analys

Melleruds kommun har en Handikappolitisk plan sedan 2007 samt en aktiv samverkan med funktionshindersorganisationerna genom Kommunala funktionshinderrådet och Ritningsgranskarrådet.

Utgångspunkterna för en kommuns arbete med tillgänglighet härleds främst till:

- FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning
- Diskrimineringslagen
- Funktionshinderspolitikens mål
- Principen om universell utformning
- Andra relevanta författningar.

Handläggarna för ärendet sedan juni 2020 konsulterade Länsstyrelsen i Västra Götaland om tillvägagångssättet för att ta fram handlingsplanen. Vid en remiss av policy och handlingsplan bör förslagen översändas till Länsstyrelsen.



Även Tanums kommuns arbete med tillgänglighet har tjänat som föregångare. Under våren besökte även företrädare från Tanum Melleruds kommun för att berätta om sitt arbete.

Myndigheten för delaktighet har material som stöd för tillgänglighetsarbete. Främst har vägledningen *Riv hindren* använts, även om denna vänder sig till statliga myndigheter.

Det praktiska arbetet

I september presenterades förslag till arbetsupplägg för framtagandet av planen för Kommunala funktionshinderrådet. Rådet valde samtidigt tre representanter till arbetsgruppen.

Arbetsgruppen har träffats tre gånger:

- Vid första mötet gavs en utbildning om tillgänglighet. Förslag till policy diskuterades och arbetet med nulägesanalysen inleddes.
- Vid andra mötet redovisade deltagarna sina nulägesbilder och arbetet med handlingsplanen inleddes.
- Inför tredje tillfället hade deltagarna fått ett förslag till handlingsplan och finansiering vilka diskuterades på mötet.

Arbetsgruppen bedöms varit en framgångsfaktor för arbetet där enighet, arbetslust, god uppslutning och gott samarbetsklimat rått. Av det skälet vill vi rikta ett tack till samtliga deltagare.

Vid beredningen av ärendet hos kommunchefens ledningsgrupp föredrogs att kommunstyrelsen pekats ut som samordningsansvarig för det övergripande arbetet enligt handlingsplanen med stöd från övriga förvaltningar, varför förslaget justerats något.

En symbol har tagits fram för Melleruds kommuns arbete med tillgänglighet och kan användas på föreliggande dokument och vid redovisning om eller presentation av arbetet. Symbolen består av sex händer i olika färger och finns även i vita händer för att kunna användas på mörka bakgrunder, exempelvis kommunens blå grafiska profil.

Överväganden

Handlingsplanen föreslås gälla 2021-2023. Dels bedöms det som rimlig tid att genomföra föreslagna aktiviteter, dels kan ny handlingsplan tas fram året efter ordinarie val till kommunfullmäktige.

Dokumentet har fått namnen Tillgänglighetspolicy och Handlingsplan för tillgänglighet i Melleruds kommun. Det finns en tanke med att inte inkludera ordet "användbarhet" eftersom något som inte är användbart är inte heller tillgängligt enligt Myndigheten för delaktighets definition.

Med *kommunen* menas kommunens egen verksamhet, där vi bedriver verksamhet och har ansvar, genomgående i dokumenten.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget bygger på att ordinarie medel för investeringar inom kommunstyrelsen ligger kvar i budget samt att nya medel skjuts till för arbetet från 2022. Eftersom budget för 2021 redan är fastställd behöver kostnaderna för det året hanteras



inom befintlig ram. Kostnaderna enligt handlingsplanen bedöms kunna hanteras inom kommunstyrelsens ram 2021. För 2022 och 2023 behöver kostnader för tillgänglighetsarbetet tas med i respektive års budget. Kostnaderna för att ytterligare tillgänglighetsanpassa kommunens webbplats behöver beräknas närmare och tas med i investeringsbudgeten.

Nedan framgår uppskattade kostnader för de övergripande aktiviteterna enligt handlingsplanen.

Kunskap

Aktivitet	Klart	Ekonomi
Utbildning om funktionsnedsättningar m.m.	2022	15 000 kr arbetstid
Utbildning om klarspråk och krav på tillgänglighet för webbredaktörer.	2022	0 kr
Utredning om hur tillgänglighetsperspektivet kan inkluderas vid upphandlingar.	2023	15 000 kr arbetstid
Tillgänglighetsinventering av kommunens verksamheter och anläggningar med stöd av tillgänglighetsdatabasen	2023	50 000 kr/år
Information till näringslivet via näringslivsrådet om tillgänglighetsdatabasen	2022	0 kr
Utbildning för dokumentförvaltare i förvaltningar och bolag om hur de skapar tillgängliga dokument.	2022	15 000 kr
<i>Information</i>		
Verka för att kommunala webbplatser lever upp till tillgänglighetslagen. Behovsinventering 2021 som underlag till investeringsplanen från 2022	2021	20 000 kr
Verktyg för enkel textning av filmer som publiceras i kommunala kanaler.	2021	24 000 kr/ år 8 000 kr inköp
Allmänt informationsmaterial om tillgänglighet (minst lättläst policy och handlingsplan).	2021	6 000 kr
Tillgängliggöra protokoll på fråan kommunen organ på hemsidan	2022	10 000 kr
Utreda förutsättningar att inrätta en samordnare för arbetet med tillgänglighet motsvarande 10 procent.	2021	0 kr, arbetstid

Slutsatser

Melleruds kommun bedriver idag ett aktivt arbete med tillgänglighet, framför allt inom området lokaler. Fokus behöver ägnas åt perspektiven information och verksamhet.

Arbetsgruppen har kommit fram till att två fokusområden rekommenderas för att utveckla arbetet. Det ena är kunskap. *Kunskap* är en förutsättning för att förstå hur behovet av tillgänglighet ser ut och hur vi kan åstadkomma detta i våra verksamheter. Tillgänglig *information* är en förutsättning för att våra medborgare ska kunna ta till sig information från kommunen.



Föreliggande förslag kan bidra till att på ett strukturerat sätt fortsätta utveckla kommunens arbete med tillgänglighet 2021-2023 samt har utarbetats av en arbetsgrupp.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation
och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Anette Karlsson
Sektorchef Stöd och service
0530-181 54

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Nämnderna
Mellbo

Nulägesinventering 2020

Som en del av uppdraget att ta fram en ny tillgänglighetsplan ska det bland annat framgå hur Melleruds kommun arbetar idag och vad som åstadkommit inom området. Av det skälet har en nulägesinventering genomförts där respektive verksamhet beskriver sitt arbete med tillgänglighet. Redovisningen inleds med att verksamheten redogör för sitt ansvarsområde samt arbetet med tillgänglighet utifrån de tre områdena som brukar användas för att beskriva arbetet med tillgänglighet:

- **Tillgänglighetsperspektiv verksamhet** - *Beskriv hur nämnden arbetar med tillgänglighet inom området verksamhet, t.ex. inom verksamhetsplanering, internutbildning, policydokument, inköp och upphandlingar samt som arbetsgivare.*
- **Tillgänglighetsperspektiv information** - *Beskriv hur nämnden arbetar med tillgänglighet inom området information, t.ex. inom skriftlig information, webbplats och e-tjänster, film och tv, telefonsamtal, korrespondens och meddelanden, möten och konferenser samt sociala media.*
- **Tillgänglighetsperspektiv lokaler** - *Beskriv hur nämnden arbetar med tillgänglighet inom området verksamhet, t.ex. när det gäller byggnad, entré, inredning och utrustning, skötsel och rutiner, offentliga rummet, samlingslokaler, uteplats, belysning och förflyttning.*

Funktionshinderrörelsen

Intresset och attityderna från beslutsfattare i kommunen har succesivt förbättrats över tid. En av anledningarna är det öppna utbytena av synpunkter och information som sker i Kommunala Funktionshinderrådet och Ritningsgranskarrådet. Nedan beskrivs funktionshinderrörelsens beskrivning av kommunens arbete med tillgänglighet.

Verksamhet:

- IBIC-policy i arbetet.
- Ökade utbildningskrav och efterutbildningar av assistanspersonal.
- Snabb handläggning av bistånd, färdtjänst, bostadsanpassning och arbetet med individuell plan.
- Bemötandet av personal inom hemtjänst och hemsjukvård.
- "Fixar Malte"
- Funktionshinder- och Ritningsgranskarrådet.
- Kommunens kommunikatör och kommunens webbansvarige.
- Lyhörddhet av förbättringsförslag under planerandet av nya Ängenäs.
- Arbetet med listan över "Enkelt avhjälpna hinder".
- Personlig hjälp för att kunna rösta vid allmänna val.
- Hjälp med att köpa biljetter och reducerat pris för ledsagare till Kulturbrukets arrangemang.

Information:

- Webbtillgänglighet med möjlighet att t.ex. följa KF-möten via internet.
- Talande webb, digitala blanketter och punktskrift.
- Kommunens Facebookgrupp.
- Driftsinformation via SMS.
- Kommunala nyheter i lokaltidningen.
- Fortlöpande information och förhållningsregler under pågående pandemi.
- Tillgänglighetsdatabasen lever.
- Lättläst information på kommunens hemsida.

Lokaler:

- Arbetet med Idrottshuset, Stinsen och Ängenäsboendet.

- Iordningställandet av "Dr Saedéns runda" i Dals Rostock.
- Indiankullens lekpark.
- Bron över "Dretälva" och området ikring.
- Boule-banan.
- Inventering och åtgärder med befintliga handikapparkeringar i kommunen.
- Dörröppnare till affärer vid torget, t.ex. Team Sportia.
- Parkeringar och entréer vid Rådahallen och nya köpcentret.
- Återvinningscentralen vid Brandstationen.
- Arbetet med hörselfrämjande och ljuddämpande åtgärder i kommunens lokaler.
- Tillgänglighetsarbeten och utrustning vid Örsjöns och Vita Sannars badplatser.
- Hörselslingor i kommunens lokaler.
- Möjlighet att kostnadsfritt använda möteslokaler som Grindsta- och Erikstadsrummen.
- Anpassning av skolors lokaler efter behov.

Kommunstyrelsen (KS-förvaltningen) och byggnadsnämnden

Ansvarsområde och organisation

- Byggnadsnämnden – Information, fysisk tillgänglighet, planering
- Kommunstyrelsen (Kommunstyrelseförvaltningen) – Information, service, vägledning, folkhälsa.

Förvaltningens organisation/enheter:

- Enheten för digital service (EDS)
- Tillväxtenheten (plan och bygg, turism, näringsliv)
- Ekonomienheten
- Enheten för kommunikation och säkerhet
- HR-enheten
- Kommunkansliet (folkhälsa, arkivarie etc.)

Verksamhet

- Handläggare på tillväxtenheten är utbildade i tillgänglighet enligt PBL och BBR och går löpande utbildningar.
- Diskrimineringslagstiftningen anger att vi inte får diskriminera människor som söker arbete hos oss eller arbetar hos oss. Detta förhåller vi oss väl till.
- EDS har inget direkt eget fokus på tillgänglighetsperspektivet. Dock så ligger det med i allt arbete som görs då vi måste ta hänsyn till det utifrån de uppdrag vi genomför tillsammans med övriga verksamheter inom kommunen

Information

- Hemsidan uppfyller de tillgänglighetskrav som finns gällande typsnitt, färger etc. men mycket arbete kvarstår med bland annat var man hittar information.
- Språk på hemsidan, blanketter etc. går att utveckla då mycket idag endast är på svenska, men vissa tjänster finns för översättning.
- Många blanketter är digitaliserade, men är inte fullt tillgängliga.
- Fysiska blanketter finns kvar för dem som behöver det.
- Marknadsföring har påbörjats med filmer som nu i höst har krav på tillgänglighet, som exempelvis textning.
- Öppettider på medborgarkontoret är långa och växeln är alltid öppen under arbetstid. Bra samarbete mellan olika växlar i Dalsland om någon är borta.
- Mobil hörslina finns för utlåning.
- Teckentolk anlitas vid behov.

- EDS har inget direkt eget fokus på tillgänglighetsperspektivet. Dock så ligger det med i allt arbete som görs då vi måste ta hänsyn till det utifrån de uppdrag vi genomför tillsammans med övriga verksamheter inom kommunen

Lokaler

- Medborgarkontoret är tillgängligt, men kan givetvis förbättras.
- I alla bygglov granskas tillgänglighet enligt PBL, PBF och Boverkets byggregler.
- I den friluftsplän som ska tas fram ska tillgänglighet utredas gällande badplatser, vandringsleder etc. En grafisk profil har tagits fram för markering av leder där hänsyn tagits till personer med synvariation etc.
- Byggnadsnämnden arbetar med Boverkets föreskrifter om enkelt avhjälpna hinder BFS 2011:13, men har ingen aktiv tillsyn utan tar endast in anmälningar och behandlar dem.
- IT-utrustning finns i exempelvis vissa konferenslokaler så som hörslingor, WiFi
- Besöksmål som finns ska vara tillgängliga, så som hamnar, badplatser, webbplatser etc. Många av besöksmålen är detta.
- HR: möter upp besökare på gatuplan vid behov.

Kommunstyrelsen (sambällsbyggnadsförvaltningen)

Ansvarsområde och organisation

- Sambällsbyggnadsfrågor. Offentliga miljöer, kommunala fastigheter, offentliga vägar och marker.

Förvaltningens organisation/enheter:

- Fastighet/Fjärrvärme, Gata/Park, Renhållning, Kost/Lokalvård och VA.

Verksamhet

- Egna planeringsmöte där vi fördelar avsatta medel. Stämmer av planering med Ritningsgranskarrådet, Kommunala funktionshinderrådet med flera. Använder råden lokalt vid planering och utförande. Byggregler sätter krav vid ombyggnader. Utför både handläggning och ombyggnationer när det gäller bostadsanpassning. Vid anläggning av nya offentliga utemiljöer följer vi gällande riktlinjer angående tillgänglighet. Lokalvården använder parfymfria rengöringsmedel. Nötfri skola med mera.

Information

- Vi har sms-tjänst vid driftstörningar och lägger ut information på kommunens hemsida och Facebook. All information är på svenska. Vid behov har tolk använts. Covid-19-information finns på flera språk på allmänna platser.

Lokaler

- Sambällsbyggnadsförvaltningen äger alla fastigheter som beskrivs från övriga förvaltningar (med undantag av Melleruds bostäders lokaler) och där framgår status. Vi jobbar fortlöpande med att göra våra lokaler tillgängliga enligt gällande regler och riktlinjer. I våra offentliga miljöer jobbar vi fortlöpande med tillgänglighet vid ombyggnad/nybyggnation, se exempel nedan.
 - Lekplatser
 - Badplatser
 - Torg
 - Resecentrum
 - Skolgårdar
 - Gator/cykelvägar/övergångsställen.
- Kommunstyrelsen i Mellerud beslutade den 13 januari 2010 (KS2009.853.731) att de (av Västra Götalandsregionen m.fl.) framtagna riktlinjerna för fysisk tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning ska tillämpas vid ny-, om- och tillbyggnad m.m.

Kultur- och utbildningsnämnden

Ansvarsområde

- Skolor – Förskolor – Kulturskola - Kulturbruket på Dal – Biblioteket – Vux – AME – Gymnasium – Stinsen – Frykens träindustri – Håfab/Åsensbruk.

Förvaltningens organisation/enheter:

- Rådaskolan
- Vuxenutbildningen/Arbetsmarknadsenheten (AME)
- Dahlstiernska gymnasiet
- Kulturskolan
- Biblioteket
- Särskolan
- Kulturbruket på Dal
- Karolineraskolan F-6
- Fagerlidsskolan F-3
- Nordalsskolan F-6
- Åsebro skola F-6
- Åsens skola F-6
- Lundens förskola 6 avd.
- Ymers förskola 3 avd.
- Telaris 2 avd.
- Marcusgården 4 avd.
- Tallåsens förskola 2 avd.
- Kroppefjälls förskola 5 avd.
- Åsebro förskola 5 avd
- Stinsens ungdomsgård
- Frykens träindustri
- Håfab/Åsensbruk

Verksamhet

- Förskola/Grundskola – Övergripande policydokument samt upphandlingar sköts centralt i förvaltningen. Internutbildningar sker med hänsyn tagen till olika funktionsnedsättnings behov kopplat till arbetsmiljö och arbetsgivaransvar. Det kan gälla synnedsättning, hörselnedsättning, rikning, diabetes och sondmatning. Utbildning sker även inom neuropsykologi.
- Biblioteket – Anpassad utställningsverksamhet, information på flera språk. Applehyllan med anpassade media för barn (bok- och cd, teckenspråk, specialdvd med teckenspråk, punktskrift, punktskrift, taktila media). Anpassade media (lättläst samt vanliga böcker), Daisy talböcker. Nedladdningstjänst talböcker (Legimus). Digitala plattformar med nedladdning av ljudböcker och e-böcker. Cineasterna och Viddla (filmer).
- Kulturskola/Kulturbruket på Dal – Information kring allergier. Röstfunktion vid brand, "örat" i rummen, ny hörslina, reducerad avgift för ledsagare inom Kulturbruket på Dal.
- Dahlstiernska – Anpassad tids- och schemaplanering vid behov på Dahlstiernska gymnasiet och Stinsen anpassar kontinuerligt vid behov utifrån ljud, ljus och fysiska funktionshinder.
- Vuxenutbildningen/Arbetsmarknadsenheten - Sparbankssalongen är utrustade med hörslina. Vid brandlarm finns röstfunktion och delvis ljusfunktion. Information finns tillgänglig på respektive enhets hemsida, via rektors brev/information och intern lärplattform. Kommunens digitala kommunikationssystem är tillgängligt för alla. Tillgång till digitala läromedel med uppläsningfunktion.
- Rådaskolan – Vid all ombyggnation ser man till ljus, ljud och tillgänglighet för alla. Vid olika typer av ronder gör man en översyn av ljud, ljus och tillgänglighet för alla. Vid

verksamhetsplanering tar man bland annat också hänsyn till allergier och andra fysiska och psykiska begränsningar. Till exempel tyst rum och anpassade möbler.

Information

- Förskola/Grundskola - Information finns på olika språk, möjlighet till uppläst. Blindskrift finns i vissa lokaler. Bildstöd i alla klassrum och lektionssalar. Någon skola har mikrofonsystem för elever med hörselnedsättning.
- Kulturbruket på Dal/Kulturskola – Information via hemsida och nyhetsbrev. Digitaliserade blanketter. Facebook. Bra på aktuell information.
- Biblioteket – information via hemsidan samt - Information via Facebook, ARENA (gemensam för Dalsland), hemsida och nyhetsbrev. Information för Bibliotek Dalsland, LÄSTER bokbuss.
- Dahlstiernska – Information om säkerhetsföreskrifter vid våra praktiska utbildningar hos NO-lärare, idrottlärare handledare på lärlingsutbildningar.
- Rådaskolan – Information sker via hemskickning av rektorsbrev, hemsida, lärplattform, TEAMS samt Sharepoint. Tillgång av tolkar vid behov.
- Vuxenutbildningen (VUX)/Arbetsmarknadsenheten (AME)
 - Information finns tillgänglig via kommunens hemsida med möjlighet till uppläsningfunktion på svenska för AME/VUX.
 - Konto på Facebook där VUX lägger ut information. Finns att tillgå för elever på VUX.
 - "Öppet AME" – mötesplats med möjlighet att ställa frågor och fylla i blanketter m m.
 - Möjlighet till digital ansökan till VUX – information på hemsidan.
 - Telefontid för administration och studie- och yrkesvägledning.
 - Information till medarbetare sker via Teams och mail.

Lokaler

- Förskola/Grundskola – I nyrenoverade och nybyggda lokaler finns anpassade lokaler för tex. synskadade, rullstolar mm. Detta i form av färgsättning, toaletter, liftar och skötbädd för barn och unga. Ramper, dörröppnare och hiss finns i vissa lokaler. Larm finns på handikapptoaletter.
- Biblioteket – hiss, dörröppnare, breddade ingångar, utrymme mellan bokhyllorna.
- Kulturbruket på Dal/Kulturskolan – hiss, ledstråk, automatiska dörröppnare.
- Stinsen fritids – Hiss finns liksom nyrenoverade anpassade lokaler.
- Håfab/lokaler i Åsensbruk – VVS utbildning. Arbetsmiljösäkrade lokaler utifrån gällande verksamhet.
- Rådaskolan – Lokalerna är handikappanpassade med dörröppnare, låga/inga trösklar, hiss och ramper. God belysning dagtid samt ledbelysning nattetid. Uteplatser nyrenoverade och handikappanpassade. Brandlarm med röst, siren och delvis ljus.
- Vuxenutbildningen (VUX)/Arbetsmarknadsenheten (AME)
 - Lokalerna delas med Dahlstiernska gymnasiet, Kulturbruket/kulturskolan och Rådaskolan. Lokaler är tillgängliga via trappa alternativt hiss med dörröppnare.
 - Bokning av lokaler sker via administration alternativt Sparbankssalong via Kulturbruket.
 - Lokalerna Storgatan 17 delar AME med Stöd och service och är tillgängliga med dörröppnare vid entré och hiss. Frykens lokaler delas med Stöd och service och är fördelade på markplan.
 - Yrkesutbildning i Åsensbruk finns i tidigare industrilokaler och delas med gymnasiet och är fördelade i markplan. Instruktioner för att handha maskiner och förebygga risker finns anslaget på olika platser och ges muntligt/skriftligt till respektive elev. Dimensionerad utsug för svetsrök finns i lokal.
 - Daglig städning av samtliga lokaler.

Socialnämnden

Ansvarsområde och organisation

Socialnämnden ansvarar för uppgifter inom socialtjänstens verksamhetsområden individ- och familjeomsorg samt vård och omsorg om äldre och funktionshindrade, som omfattar hälso- och sjukvård vid de särskilda boendeenheterna liksom för inskrivna inom hemsjukvården.

Socialnämnden fullföljer kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), dock inte verkställighet av 9 § 7 LSS, korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, där ansvaret åligger kultur- och utbildningsnämnden. Nämnden ansvarar vidare för familjerådgivning samt konsumentvägledning.

Förvaltningens organisation/enheter:

Individ och familjeomsorg

- Stöd till Barn och unga och familjer
- Stöd till vuxna
- Beroendebehandling/Missbruksvård
- Stödboende – ensamkommande
- Öppenvård – Familjebehandlare
- Familjehem
- Familjerådgivning
- Familjerätt
- Försörjningsstöd

Vård och omsorg

- Särskilt boende – Äldre
- Hemvård
- Hemsjukvård/Rehab
- Dagverksamhet
- Korttidshem

Stöd och service

- Trygghetsboende socialpsykiatri
- Boendestöd
- Dagverksamhet
- Gruppboendestäder LSS
- Serviceboendestäder LSS
- Dagliga verksamheter LSS
- Personlig assistans
- Avlösare i hemmet
- Ledsagare
- Kontaktperson
- Korttidsvistelse utanför egna hemmet

Verksamhet

- Verksamhetsplanering sker utifrån politiskt lagda mål, med hänsyn till budget.
- Internutbildning för personal sker med möjlighet att delta digitalt.
- Utbildning till personal inom digitalisering.
- Utbildning inom ASF (arbetsintegrerande socialt företag) där målet är att genom arbete och delaktighet integrera människor i samhälle och arbetsliv.
- Policydokument går igenom på arbetsplatsträffar.
- När varor och tjänster upphandlas ska det säkerställas att tillgänglighet för alla med funktionsnedsättning beaktas.
- Dock framkommer det en viss osäkerhet gällande tydlig plan samt rutiner för hur arbetet ska bedrivas ur ett tillgänglighetsperspektiv övergripande, däremot arbetar vi aktivt med tillgänglighet i förhållande till våra brukare.

Information

- Kommunens intranät används för att publicera de interna styrdokument.
- Kontinuerliga arbetsplatsträffar där nyheter inom förvaltning eller regionen lyfts.
- I verksamheten anpassas information utifrån IBIC (individens behov i centrum)
- Informationsfilmer.
- Bildstöd.
- Teams, för att öka möjligheten att vara delaktig då man av någon anledning inte kan delta fysiskt.
- Teckenspråk.
- Tolk
 - Informationsmaterial på olika språk
 - Manualer med bilder
- Webbaserade undersökningar med tillgång till bildstöd och uppläsningstjänst.
- Sociala medier används för information om verksamheter samt marknadsföring.
- Många uppger att kontakt via telefon är vanligast. Vid möten bokas någon av kommunens lokaler. Möteslokalen anpassas efter personen man träffar, dock önskvärt att det framgår i det interna bokningssystemet vilka lokaler som är utrustade med t. ex teleslinga. Har personer inte möjlighet att ta sig till någon av lokalerna är det vanligt att hembesök utförs.

Lokaler

- Lokalerna för verksamheten upplevs anpassade för ändamålet och fungerar ur ett tillgänglighetsperspektiv.

Några saker som nämns är:

- Dörröppnare
- Hiss
- Anpassade toaletter
- Anpassade arbetsplatser för anställda
- Teleslinga i vissa lokaler
- Inga trösklar i vissa lokaler
- Ramp på vissa byggnader
- Lokaler med ljuddämpning
- Uppmärkning vid synnedsättning

Melleruds Bostäder

Ansvarsområde

- Bostadsförsörjning

Verksamhet

- Ambitionen är att tillgänglighetsperspektivet ska finnas med vid alla större reoveringar och investeringar i bostäder och lokaler.
- Internt används samt telefon, mail och Teams.

Information

- Mellbo har stora utmaningar avseende vår information ut till kunder och intressenter. Till exempel är vår webb idag inte tillgänglighetsanpassad. Vår webb är också den kanal många använder när man blir kund hos Mellbo. Ett uppdrag finns hos informatör/kommunikatör att ta stöd för att lösa detta.
- Viss information finns på flera språk, främst skriftligt på kontoret.
- Information och nyheter även på Instagram.
- Vissa mallar och blanketter finns på vår hemsida.
- Felanmälningar kan göras dygnet runt via "Mina sidor".

- Besökstider för personliga besök finns två dagar i veckan för dem som behöver det samt även telefontid 4 dagar i veckan.
- I väldigt viktiga och specifika fall används även tolktjänster.

Lokaler

- Vår ambition är att vid varje renovering, ombyggnation och nybyggnation resonera och arbeta kring tillgänglighet. Här har vi dock fortfarande mycket att lära.
- Vi försöker tänka på enkelt avhjälpta hinder när vi ändå jobbar i lokaler och bostäder. Till exempel trösklar och mindre hinder.
- I vår egen kundmottagning har vi just renoverat och förbättrat tillgänglighet med mindre dörrar/öppnare, en låg del av receptionen och anpassat trottoar till nivå med dörr.
- När lokaler ska renoveras har vi en dialog med hyresgästen om lämpliga åtgärder för att öka tillgängligheten i samband med övriga åtgärder.

Analys

Redovisningen ovan visar att Melleruds kommun bedriver ett aktivt arbete med tillgänglighet. Tyngdpunkten av arbetet ligger på området lokaler. Arbetet med tillgänglighet är betydligt bredare och inkluderar även perspektiven information och verksamhet. För att kunna utveckla arbetet ytterligare behöver mer fokus ägnas åt dessa två områden.

Förslag

Tillgänglighetspolicy

Melleruds kommun ska vara tillgänglig och jämlik. Varje människa ska kunna vara delaktiga i samhället oavsett funktionsförmåga. Delaktighet uppnås genom att ge var och en förutsättningar för att delta och påverka. På så sätt kan vi även skapa ett samhälle som tar tillvara på möjligheter, kunskap och potential.

I Melleruds kommun ska alla verksamheter utgå ifrån att människor är olika och har olika behov, förutsättningar och önskemål. Kommunen ska ha en handlingsplan för att identifiera och åtgärda hinder för tillgänglighet och att inkludera perspektivet i verksamheten så att nya hinder inte uppstår.

Generella lösningar som fungerar för alla ska vara det första alternativet i det kommunala arbetet. Om det inte räcker till för att skapa förutsättningar för delaktighet och jämlikhet för alla ska verksamheterna överväga särskilda insatser och individuella stöd.

En förutsättning för arbetet är ett öppet och nyfiket förhållningssätt så väl som kunskap för att förstå andras förutsättningar och situation.

ÄRENDE 13

Personalfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor.

ÄRENDE 14

Dnr KS 2020/688

Mellerud Sandlycke 1:46 och Mellerud Sandlycke 1:6, finansiering av fastighetsförvärv**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. förvärv av fastighet Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, med 1,5 mkr finansieras av överskott för investeringsprojekt Ängenäs äldreboende.
2. finansiering av driftkostnader föreslås hänskjutas till budgetprocessen för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutade den 4 november 2020, § 263, att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att agera i ärendet angående framtida fastighetsförvärv.

Kommunen har utifrån detta förvärvat fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6 för en köpeskillning av 1,5 mkr. Av köpeskillningen har 10 % erlagts som handpenning. Återstoden betalas på tillträdesdagen, senast den 9 december 2020.

I investeringsbudgeten för 2020 finns inget anslag för markköp. Överskott finns däremot på flertalet investeringsprojekt bland annat för byggnation av Ängenäs äldreboende där kostnaden blir lägre än budgeterat. Köpet föreslås därför finansieras av överskottet på detta projekt.

Driftkostnader för förvärvet såsom fastighetsskatt, skötsel mm föreslås hänskjutas till budgetprocessen för 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2020-11-04, § 263.
- Protokoll från offentlig auktion 2020-11-09.



Kommunfullmäktige

Mellerud Sandlycke 1:46 och Mellerud Sandlycke 1:6, finansiering av fastighetsförvärv

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. förvärv av fastighet Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, med 1,5 mkr finansieras av överskott för investeringsprojekt Ängenäs äldreboende.
2. finansiering av driftkostnader föreslås hänskjutas till budgetprocessen för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutade den 4 november 2020, § 263, att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att agera i ärendet angående framtida fastighetsförvärv.

Kommunen har utifrån detta förvärvat fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6 för en köpeskilling av 1,5 mkr. Av köpeskillingen har 10 % erlagts som handpenning. Återstoden betalas på tillträdesdagen, senast den 9 december 2020.

I investeringsbudgeten för 2020 finns inget anslag för markköp. Överskott finns däremot på flertalet investeringsprojekt bland annat för byggnation av Ängenäs äldreboende där kostnaden blir lägre än budgeterat. Köpet föreslås därför finansieras av överskottet på detta projekt.

Driftkostnader för förvärvet såsom fastighetsskatt, skötsel mm föreslås hänskjutas till budgetprocessen för 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2020-11-04, § 263.
- Protokoll från offentlig auktion 2020-11-09.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Samhällsbyggnadschefen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Protokoll

Fört vid offentlig auktion på Advokatfirman Hammar KB, Agnebergsgatan 2, Uddevalla måndagen den 9 november 2020 kl. 13.00.

Egendomen som auktionen avser

Fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, fortsättningsvis fastigheterna.

Säljare

1. Christer Andersson, ägare till hälften 1/2 vardera av fastigheterna
2. Carina Dahl, ägare till hälften (1/2) vardera av fastigheterna

God man enligt samäganderättslagen

Advokaten Paula Save, Box 154, 451 16 Uddevalla, som genom beslut av Uddevalla tingsrätt 2020-06-30, mål nr Ä 1190-20, förordnats att såsom god man enligt lagen om samäganderätt ombesörja försäljning av fastigheterna på offentlig auktion, fördela köpeskillingen och utfärda köpebrev.

Villkor för auktionen

Försäljningen av fastigheterna kommer att ske genom klubbslag. Auktionsförrättaren förbehåller sig en halvtimmes betänketid efter klubbslaget för prövning av bud. Fri prövningsrätt förbehålles.

Upplysning om fastigheten

1. Fastigheten säljs i befintligt skick. Säljarna lämnar inga utfästelser avseende fastigheterna. De uppgifter som distribuerats i samband med offentliggörandet av auktionen samt det underlag som härefter utgivits, utgör komplement till köparens egen bedömning av fastigheterna och utgör inte några särskilda utfästelser om fastigheterna i något avseende. Säljarna friskriver sig från allt ansvar för fel eller brister innefattande såväl rättsliga fel, rådighetsfel, dolda fel som faktiska fel i de utbudna fastigheterna. Köparen/köparna förbinder sig att med bindande verkan avstå från samtliga krav gentemot säljarna på grund av fel i fastigheterna. Detta gäller även dolda fel. Om någon av delägarna skulle förvärva fastigheterna förutsättes att delägaren väl känner fastighetens skick i alla avseenden.

2. Skulle fastigheterna drabbas av brand före tillträdet skall köpet stå fast, varvid köparen/köparna övertar säljarnas rätt till försäkringsersättning.

Köpeskillning, tiden för tillträde m. m

1. Av köpeskillningen skall vid inropet erläggas en tiondel (1/10) kontant. Återstoden betalas kontant till auktionsförrättaren på tillträdesdagen, då köpeskillningen kvitteras och köpebrev utfärdas.
2. Fastigheterna skall tillträdas av köparen/köparna senast den 9 december 2020.
3. Eventuella kostnader för fastigheterna skall betalas av säljarna i den mån kostnaderna belöper på och avser tiden före tillträdet och för tiden därefter av köparen/köparna. Alla med köpet förenade kostnader, såsom lagfarts- och inskrivningskostnader, betalas av köparen/köparna. Fastighetsavgift för hela året 2020 kommer att belasta säljarna i egenskap av lagfarna ägare vid ingången av år 2020. Köparen ska, utöver köpeskillningen, betala ersättning till säljarna för den del av året som belöper sig från tiden för tillträdet.
4. Fastigheterna överläts endast under förutsättning att köpeskillningen tillfullo är betald på utsatt tid. Inroparen/inroparna är solidariskt skyldiga att ersätta säljarna för all den förlust och skada som vållas genom eventuell underlåtenhet att erlagga köpeskillningen. Erlagd handpenning äger säljarna i sådant fall behålla och avräkna mot eventuellt skadestånd. Skulle överskott uppkomma skall återstående del återbetalas till inroparen/inroparna. Om underskott skulle uppkomma, skall inroparen/inroparna solidariskt omgående erlagga mellanskillnaden till den gode mannen.
5. Köparen/köparna har upplysts om att det inte har upprättats någon energideklaration för fastigheten.

Detta protokoll/köpekontrakt har upprättats i två exemplar av vilka den gode mannen och köparen/köparna tagit var sitt.

Vid härefter genomförd budgivning blev högsta anbudet

1.500.000,- kronor, vilket bekräftats
med klubbslag.

Efter betänketid antogs anbudet.

Fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6 överlåtes och försäljes härmed till:

Melleruds kommun
2120001488

för en sammanlagd köpeskilling om SEK

1.500.000,-, på i detta protokoll angivna villkor
i övrigt.

Uddevalla den 9 november 2020

God man



Paula Save

Köpare




MORGANE ANDERSSON

Härmed kvitteras handpenning om

150.000,- kronor

Uddevalla som ovan

God man



Paula Save

§ 263

Dnr KS 2020/688

Information om framtida fastighetsförvärv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att agera i ärendet med utgångspunkt i fördiskussion.

Sammanfattning av ärende

Tillväxtchefen informerar om aktuell fastighet, försäljningsprocess och det strategiska läget för framtida planer.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att agera i ärendet med utgångspunkt i fördiskussion.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

ÄRENDE 15

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 16

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 17

Dnr KS 2020/70

Workshop Digital transformering

Sammanfattning av ärendet

Digitaliseringen ska fungera som ett verktyg för verksamheten. Digitalisering handlar därför i första hand om verksamhetsutveckling. Varje verksamhet och förvaltning i Melleruds kommun förväntas löpande ta initiativ i syfte att effektivisera och förbättra. Det digitala perspektivet ska finnas med i all utveckling och inför stora beslut och investeringar ska digitaliseringsinsatser värderas utifrån de nyttor de skapar för medborgare och verksamheter.

Arbetsutskottet beslutade den 11 februari 2020, § 28, att ge enhetschefen för Digital service i uppdrag att anordna en workshop för de förtroendevalda i arbetsutskottet.