



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 6 april 2022, klockan 08.30 – 16.30

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Peter Ljungdahl (C)
Daniel Jensen (KD)
Henrik Sandberg (MP)
Eva Pärsson (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Michael Melby (S)
Marianne Sand-Wallin (S)
Thomas Hagman (S)
Ulf Rexefjord (SD)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Martin Eriksson (C)
Mauri Simson (L)
Harald Ericson (M)
Ahmed Mahmoud (MP)
Ludwig Mossberg (M)
Sture Bäckström (KIM)
Christine Andersson (S)
Kent Bohlin (S)
Florence Jonasson (S)
Eva Ericson (SD)
Martin Andersson (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Marianne Sand Wallin (S)
Val av ersättare för justerare – Thomas Hagman (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 7 april 2021, klockan 08.00

Ärenden

| Nr | Rubrik | Kommentar | Sida |
|----|---|---|------|
| 1 | Information om schemaläggning och bemanning inom vård och omsorg | Tanja Mattsson, kl. 08:35 | 4 |
| 2 | Svar på förfrågan om samarbete kring pilotprojekt Integration | Carina Holmqvist, kl. 09.45 | 5 |
| 3 | Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2021 | Elisabeth Carlstein, kl. 10.00 BILAGA | 12 |
| 4 | Revisionsrapporterna Granskning av årsredovisning 2021 och Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 | Elisabeth Carlstein, kl. 10.10 | 35 |

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

| | | | |
|----|---|--|-----|
| 5 | Plan för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda | Anna Granlund, kl. 10.20 | 52 |
| 6 | Renhållningsverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2021 | Suzanne Håkansson, kl. 10.30 Magnus Olsson Lena Francke BILAGA | 72 |
| 7 | VA-verksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2021 | Anders Broberg, kl. 10.45 Magnus Olsson Lena Francke BILAGA | 75 |
| 8 | Fjärrvärmeverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2021 | Peter Mossberg, kl. 11.00 Magnus Olsson Lena Francke BILAGA | 78 |
| 9 | Ansökan om vattenverksamhet Sunnanå Hamn | Magnus Olsson, kl. 11.15 Peter Mossberg Caroline Falk | 81 |
| 10 | Vita Sandars Camping - godkännande av investering i åtta elbilsladdare vid stugor | Peter Mossberg Magnus Olsson | 94 |
| 11 | Vita Sandars Camping - godkännande av investering i platsättning vid resterande del av poolområdet | Peter Mossberg Magnus Olsson | 99 |
| 12 | Aktuella arbetsmiljöfrågor | Ulrika Granat, kl. 11.40 | 104 |
| 13 | Presentation av förstudien Godsutveckling Dal Västra Värmlands Järnväg | Johan Abenius, kl. 13.00 Thomas Forslin Jenni Hagman | 105 |
| 14 | Presentation av genomförandeplan för Det goda livet i Dalsland | Tomas Ekberg, kl. 13.30 Thomas Forslin | 106 |
| 15 | Avsiktsförklaring avseende samverkan 4D mellan Bengtsfors, Dals-Eds Färgelanda och Melleruds kommuner | Karl-Olof Petersson BILAGA | 112 |
| 16 | Samverkansavtal för Campus Dalsland | Karl-Olof Petersson | 121 |
| 17 | Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2021 - redovisningar | Ingrid Engqvist BILAGA | 137 |
| 18 | Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2022 - utbetalningar | Ingrid Engqvist | 141 |
| 19 | Kompletteringsval av ny ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott | Thomas Hagman | 146 |
| 20 | Kompletteringsval av ny ersättare i förhandlingsdelegationen | Thomas Hagman | 147 |
| 21 | Redovisning av obesvarade motioner | Karl-Olof Petersson | 148 |
| 22 | Redovisning av obesvarade medborgarförslag | Karl-Olof Petersson | 152 |
| 23 | Redovisning av besvarade medborgarförslag | Karl-Olof Petersson | 156 |

| | | | |
|----|----------------------------------|---------------------|-----|
| 24 | Redovisning av delegationsbeslut | Karl-Olof Petersson | 162 |
| 25 | Anmälan | Karl-Olof Petersson | 163 |
| 26 | Aktuella frågor | | 164 |
| 27 | Rapporter | | 165 |

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Information om schemaläggning och bemanning inom vård och omsorg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen informerar om hur förvaltningen arbetar med schemaläggning och bemanning inom vård- och omsorgsverksamheten.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2022/110

Svar på förfrågan om samarbete kring pilotprojekt Integration

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ingå och medfinansiera pilotprojektet "Integration för lokal utveckling" via LEADER Framtidbygder med 50 tkr under projektiden 2022–2023.
2. finansiering sker genom kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

LEADER Framtidsbygder har den 25 februari 2022 översänt en förfrågan om samarbete inom ramen för Pilotprojekt – Integration för lokal utveckling 2022–2023. Samarbetet består i partnerskap och aktivt deltagande i projektet samt medfinansiering med 50 000 kr. Kommunernas svar önskas senast 31 mars 2022.

Beslutsunderlag

- Förfrågan om partnerskap/medfinansiering av pilotprojekt.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 83.

§ 83

Dnr KS 2022/110

Svar på förfrågan om samarbete kring pilotprojekt Integration**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ingå och medfinansiera pilotprojektet "Integration för lokal utveckling" via LEADER Framtidbygder med 50 tkr under projekttiden 2022–2023.
2. finansiering sker genom kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Deltar ej

Ulf Rexefjord (SD) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

LEADER Framtidsbygder har den 25 februari 2022 översänt en förfrågan om samarbete inom ramen för Pilotprojekt – Integration för lokal utveckling 2022–2023. Samarbetet består i partnerskap och aktivt deltagande i projektet samt medfinansiering med 50 000 kr. Kommunernas svar önskas senast 31 mars 2022.

Beslutsunderlag

- Förfrågan om partnerskap/medfinansiering av pilotprojekt.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. ingå och medfinansiera pilotprojektet "Integration för lokal utveckling" via LEADER Framtidbygder med 50 tkr under projekttiden 2022–2023.
2. finansiering sker genom kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Förfrågan om samarbete kring pilotprojekt Integration

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ingå och medfinansiera pilotprojektet "Integration för lokal utveckling" via LEADER Framtidbygder med 50 tkr under projekttiden 2022–2023.
2. finansiering sker genom kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

LEADER Framtidsbygder har den 25 februari 2022 översänt en förfrågan om samarbete inom ramen för Pilotprojekt – Integration för lokal utveckling 2022–2023. Samarbetet består i partnerskap och aktivt deltagande i projektet samt medfinansiering med 50 000 kr. Kommunernas svar önskas senast 31 mars 2022.

Beslutsunderlag

- Förfrågan om partnerskap/medfinansiering av pilotprojekt.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund: Melleruds kommun har inom verksamheten AME haft en samverkan med projektet Leader framtidsbygder som startade år 2017, projektet har finansierats via EU medel. Projektet upphör och därav kommer förfrågan om medfinansiering från kommunen för projektets fortskridande.

Analys: Det har varit ett gynnsamt samarbete som har lett till att många av våra nyanlända kommit ut i arbete. Målgruppen i samarbetet är individer som är i slutfasen av etableringen vilket lett till att våra nyanlända kommuninvånare har kommit ut i sysselsättning efter etableringsfasen. Det har medfört att denna målgrupp ej har blivit beroende av ek. bistånd/försörjningsstöd för att tillgodose sin egen försörjning. Prognosen är att ca 200 individer under projektiden (2017–2021) har fått rådgivning och deltagit i gruppaktiviteter via projektet Leader.

Överväganden: Förvaltningens bedömning är att samarbetet med projekt Leader är kostnadseffektivt för kommunen, då vi har mer parallella insatser kring målgruppen nyanlända kommuninnevånare. En målgrupp som står långt från arbetsmarknaden och är i behov av flera parallella insatser för att komma ut i självförsörjning.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Ekonomiska konsekvenser: Medfinansiering för kommunen blir en kostnad på 50 000 kr under projekttiden 2022–2023.

Slutsatser:

Det är ett väsentligt samarbete för att kunna erbjuda målgruppen långt från ordinarie arbetsmarknaden parallella insatser för att komma ut på den öppna arbetsmarknaden. Förvaltningens bedömning är att kommunen ska ingå i pilotprojektet "Integration för lokal utveckling" då samarbetet är kostnadseffektivt utifrån att individerna ej blir långvarigt beroende av försörjningsstöd från kommunen.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Carina Holmqvist
Verksamhetschef
0530-181 19
carina.holmqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Leader Framtidsbygder



Lokalt ledd utveckling

LEADER

FRAMTIDSBYGDER
DALSLAND ÅRJÄNG MUNKEDAL



Till kommunstyrelserna i leaderområdet Dalsland Årjäng Munkedal. 22-02-25
Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Mellerud, Munkedal, Vänersborg, Amål, Årjäng

FÖRFRÅGAN OM SAMARBETE – PILOTPROJEKT INTEGRATION

Efter fem år avslutas integrationsprojektet *Steget före*. Projektet har verkat i hela leaderområdet Dalsland Årjäng Munkedal, med *Kerstin Carlsson* som projektledare. Projektet har drivits av LEADER Framtidsbygder, finansierat av LEADER/Socialfonden. Läs mer om bakgrund och resultat i projektet *Steget före* sist i dokumentet.

Under hösten 2021 har vi träffat KSO i aktuella kommuner. Vi har rapporterat projektets resultat och lyft frågan om ett framtida fördjupat samarbete. Detta har utmynnat i ett uttalat intresse för att permanenta den arbetsmetod som etablerats av *Steget före*. Med den responsen i ryggen skissar vi på ett projekt som ska permanenta arbetsmetoden/nätverket.

Vi föreslår ett PILOTPROJEKT i samarbete med aktiva kommuner. Under pilotprojektet implementeras metoden i befintliga strukturer – och samtidigt bibehåller vi den kontinuitet som är så viktig för goda resultat. Efter avslutat projekt är metoden och nätverket ett etablerat arbetssätt i kommunernas integrationsarbete. Denna metod skulle på sikt också kunna omfatta andra grupper t ex långtidsarbetslösa. En oberoende part bör fortsatt samordna nätverket – former för detta identifieras under projektets genomförande. Läs mer om pilotprojektet på nästa sida.

Vi ser också att pilotprojektet kan bidra till Det Goda Livet i Dalsland och ev. utgöra en testbädd för att utveckla och stärka integrationsarbetet. Den aspekten lyfter vi med Västra Götalandsregionen och ser gärna synpunkter från kommunerna i frågan.

En förutsättning för PILOTPROJEKTET är samarbete med kommuner i partnerskap. Vi tror att vi tillsammans kan skapa något riktigt bra utifrån de erfarenheter och resultat som uppnåtts genom *Steget Före* och att det här sättet att arbeta för en bättre integration passar våra landsbygdskommuner, närings- och föreningsliv. En Dalslandsmodell (tillsammans med Årjängs och Munkedals kommuner) för att vända en utmaning till en styrka och resurs!

Förfrågan till kommunen

LEADER Framtidsbygder erbjuder samarbete inom ramen för *Pilotprojekt – Integration för lokal utveckling 2022-2023*. Samarbetet består i partnerskap och aktivt deltagande i projektet samt medfinansiering med 50 000 kr.

Vi önskar svar senast 31 mars 2022, sändes till kontakt@framtidbygder.se

Kerstin Söderlund
Verksamhetsledare
0702-998986

Per Jonsson
Ordförande
0709-377004



Lokalt ledd utveckling

LEADER

FRAMTIDSBYGDER
DALSLAND ÅRJÄNG MUNKEDAL



PILOTPROJEKT Integration för lokal utveckling 2022-2023

2022-02-25

Projektbeskrivning i korthet

SYFTE

Projektets huvudsyfte är att genom samverkan, erfarenhetsutbyte och ett gemensamt utvecklingsarbete som utgår från Steget före och det pågående integrationsarbete i kommunerna ta fram en konkret samarbetsmodell för en gemensam integrationsresurs inklusive upplägg, organisation och finansiering. **Ett viktigt syfte för projektet är också att integrationsarbetet i vårt område skall ändra fokus från problem till möjlighet.** Samtliga berörda kommuner står inför stora utmaningar när det gäller brist på arbetskraft i såväl offentlig som privat sektor och den stora andel utlandsfödda är genom ett effektivt integrationsarbete en mycket viktig resurs för fortsatt positiv lokal utveckling.

MÅLGRUPPER

Primärt ser vi kommunerna, näringslivet, föreningslivet och gruppen nyanlända/utrikesfödda i vårt område som projektets målgrupper. Men vi ser även VGR som en viktig målgrupp som vi vill involvera då VGR identifierat både utmaningar och möjligheter i Dalsland och pilotprojektet kan bli en modell för framgångsrik integration även i andra kommuner.

MÅL

Projektets mål är att en gemensam samarbetsmodell/integrationsresurs skall vara organiserad och finansierad och klar för att ta vid efter projektets avslutning. Statistiken över andelen utrikesfödda visar att nästan samtliga kommuner i området har en högre arbetslöshet bland utrikesfödda jämfört med rikssnittet. Det långsiktiga målet är att vi 3 år efter projektets genomförande skall ligga under rikssnittet.

BUDGET / FINANSIERING

Projektid två år, 2022-2023

- Projektledare, 80%. Processledare, 20%.
- Budget ca 2,5 milj. kr.
- LEADER / Jordbruksverket (Landsbygdsfonden).
- Medfinansiering 50 000 kr per kommun (minst tre kommuner)

Vi tror att vi tillsammans kan skapa något riktigt bra utifrån de erfarenheter och resultat som uppnåtts genom Steget Före och att det här sättet att arbeta för en bättre integration passar våra landsbygdskommuner, närings- och föreningsliv. En Dalslandsmodell (tillsammans med Årjängs och Munkedals kommun) för att vända en utmaning till en styrka och resurs!



Lokalt ledd utveckling

LEADER

FRAMTIDSBYGDER
DALSLAND ÅRJANG MUNKEDAL



MERA BAKGRUND

2022-02-25

De stora flyktingströmmarna som startade 2015 har inneburit stora utmaningar för samhället, inte minst för kommunerna, för att hantera integrationen. För att bidra till integration och sysselsättning har LEADER Framtidsbygder initierat integrationsprojektet *Steget Före* med finansiering från LEADER/Socialfonden. Projektet har löpt under fem år, 2017-2021.

OM STEGET FÖRE 2017-2021

Projektet har verkat i tidiga faser, steget före arbete och inkludering, genom att utgå från individens behov och förutsättningar och matcha denne gentemot den lokala arbetsmarknaden. Projektet har också bearbetat andra aspekter av integration såsom t ex svensk kultur, barn och skola i Sverige och vad som krävs för att bli anställningsbar.

FRAMGÅNGSFAKTORER

Perspektiv – utgå från individen.

Metod – fånga upp individer i grupper eller enskilt.

Kontinuitet – följ individerna över tid, stötta och lotsa.

Kommuner – nätverk och erfarenhetsutbyte.

Arbetsgivare – matcha, stötta och finnas där vid situationer som uppstår.

Föreningar – engagera och stötta för sysselsättning och socialt liv.

AF – samarbeta, komplettera och undvika parallella spår.

Samordnare – oberoende aktör som bygger nätverk och ser helheten.

PROJEKTETS RESULTAT

- **870 deltagare** i grupper och individuell rådgivning.
- **75 grupper**, varje grupp nyanlända har träffats 6-8 ggr.
- **270 individer i sysselsättning** - praktik/nystartsjobb/extratjänst/job
- **50 individer i utbildning**
- **60 arbetsgivare** utöver kommunerna har genom projektet erbjudit praktik/nystartsjobb/extratjänst/job genom projektet.
- **7 kommuner** har aktivt deltagit i projektet genom IFO/AMI eller motsvarande i respektive kommun. När det gäller arbetsplatser inom kommunerna så är det framförallt verksamheter inom Äldreomsorg, Förskola och skola, LSS, Miljökontor, Byggnadskontor, Medborgarkontor, Måltidsenhet, Lokalvård och Fritidshem som varit representerade.
- 2019 prisades projektet med en Ullbagge för **bästa projekt i Sverige** i kategorin "Nyanländas delaktighet i landsbygdsutveckling". (Ullbaggegalan i Åre)
- **Varje individ som tagit ett eller flera steg** vidare genom projektet motsvarar **minst 10 000 kr/mån i utebliven kostnad** i form av försörjningsstöd för kommunerna.

Facebookgrupp / Framtidsbygder - Steget före
<https://www.facebook.com/groups/452322281784842>

ÄRENDE 3

Dnr KS 2022/146

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2021**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF), bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2021 har godkänts av direktionen och granskats av revisionen som föreslår medlemskommunerna att direktionen beviljas ansvarsfrihet för 2021.

Förbundet redovisar för år 2021 ett resultat om 757 tkr, varav sotningsverksamheten -476 tkr och räddningstjänsten 1 233 tkr, vilket främst förklaras av lägre pensionskostnader. Årets negativa resultat inom sotningsverksamheten härrörs till uteblivna intäkter, vilket bland annat beror på att kunder inte velat släppa in personal i hemmet under rådande pandemi. Tidigare år balanserades sotningsverksamhetens över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet specificeras vad som avser sotningsverksamheten.

Revisionen bedömer att resultatet enligt årsredovisningen till övervägande del är förenligt med de finansiella mås som direktionen fastställt i budget för 2021. Däremot görs bedömningen att verksamhetens mål, utifrån årsredovisningens återrapportering, delvis är förenligt med de av direktionen fastställa mål för god ekonomisk hushållning. Revisionen rekommenderar direktionen att utveckla redovisningen avseende gode ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) årsredovisning 2021 med begäran om ansvarsfrihet.
- Revisionsberättelse.
- Revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2021.
- Revisionsrapporten Granskning av god ekonomisk hushållning 2021.
- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) beslut 2021-02-24, § 5.
- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) beslut 2021-03-18, § 13.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 5 april 2022.



Kommunfullmäktige

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF), bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2021 har godkänts av direktionen och granskats av revisionen som föreslår medlemskommunerna att direktionen beviljas ansvarsfrihet för 2021.

Förbundet redovisar för år 2021 ett resultat om 757 tkr, varav sotningsverksamheten -476 tkr och räddningstjänsten 1 233 tkr, vilket främst förklaras av lägre pensionskostnader. Årets negativa resultat inom sotningsverksamheten härrörs till uteblivna intäkter, vilket bland annat beror på att kunder inte velat släppa in personal i hemmet under rådande pandemi. Tidigare år balanserades sotningsverksamhetens över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet specificeras vad som avser sotningsverksamheten.

Revisionen bedömer att resultatet enligt årsredovisningen till övervägande del är förenligt med de finansiella mås som direktionen fastställt i budget för 2021. Däremot görs bedömningen att verksamhetens mål, utifrån årsredovisningens återrapportering, delvis är förenligt med de av direktionen fastställda mål för god ekonomisk hushållning. Revisionen rekommenderar direktionen att utveckla redovisningen avseende gode ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) årsredovisning 2021 med begäran om ansvarsfrihet.
- Revisionsberättelse.
- Revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2021.
- Revisionsrapporten Granskning av god ekonomisk hushållning 2021.
- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) beslut 2021-02-24, § 5.
- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) beslut 2021-03-18, § 13.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2022-03-21

Diarienummer

KS 2022/146

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ingrid Engqvist

Från: Info <Info@brand112.se>
Skickat: den 21 mars 2022 10:11
Till: Färgelanda kommun; Kommunstyrelsen; Kommunen; Vänersborgs kommun
Kopia: Hans Därnemyr; Monica Hanson
Ämne: Begäran om ansvarsfrihet år 2021, NÄRF
Bifogade filer: PWC Granskningsrapport av årsredovisning 2021 - signerad.pdf; PWC Granskningsrapport god ekonomisk hushållning 2021 -signerad.pdf; Revisionsberättelse 2021 NÄRF revisorer - signerad.pdf; 5 Årsredovisning 2021.pdf; Protokollsutdrag 2022-02-24 §5.pdf; Protokollsutdrag 2022-03-18 §13.pdf; Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021 NÄRF.pdf

Prioritet: Hög

Översänder begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsår 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. NÄRF dnr 5010-2022-134-8.

Se bifogade filer för mer information.

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



§ 5 Beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2021

NÄRF har tagit fram bokslut och årsredovisning för verksamhetsår 2021 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys. Förtroendevalda revisorer har utfört bokslutsgranskning för verksamhetsåret 2021.

Direktionen föreslås besluta att fastställa bokslut och årsredovisning för verksamhetsår 2021 inklusive resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

Vidare föreslås direktionen besluta, att uppdra åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna begäran om att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsår 2021, under förutsättning att revisorernas revisionsberättelse inte påvisar några avvikelser.

Ingen undertecknad revisionsberättelse har kommit NÄRF tillhanda inför direktionssammanträdet.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa bokslut och årsredovisning för verksamhetsår 2021 inklusive resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

Direktionen beslutade att bordlägga beslutspunkt i del avseende begäran om ansvarsfrihet. Direktionen har, inför sammanträdet, inte haft möjlighet att ta del av revisionsberättelse från revisorerna. Direktionen beslutade att kalla till ett extra direktionssammanträde i ärendet.



§ 13 Återupptagande av ärende §5 från direktionssammanträde 2022-02-24 avseende revision och beslut om begäran av ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021

Direktionen beslutade vid sammanträde 2022-02-24 § 5 att fastställa bokslut och årsredovisning för verksamhetsår 2021 inklusive resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys. Vidare beslutade direktionen att flytta fram beslutspunkt avseende revision och begäran om ansvarsfrihet, detta då undertecknad revisionsberättelse inte hade inkommit till NÄRF.

Förtroendevalda revisorer och PWC har utfört bokslutsgranskning för verksamhetsåret 2021. Undertecknad revisionsberättelse för år 2021 från förtroendevalda revisorer inkom 2022-03-16. Undertecknad granskningsrapport avseende god ekonomisk hushållning 2021 från PWC inkom 2022-03-18 innan direktionssammanträdet förklarades öppnat. Direktionen saknar undertecknad granskningsrapport avseende årsredovisning 2021 men har sedan tidigare tagit del av erhållet utkast.

Direktionen föreslås besluta att, uppdra åt ordförande och Förbundschef, att tillskriva medlemskommunerna begäran om att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsår 2021, under förutsättning att undertecknad granskningsrapport för årsredovisning 2021 överensstämmer med erhållet utkast när denna inkommer från PWC.

Direktionen förde diskussioner kring PWC:s utförande av revisionsuppdrag. Förbundschef föreslår för direktionen att besluta att uppdra åt presidium att kalla förtroendevalda revisorer till möte.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att uppdra åt presidium att kalla förtroendevalda revisorer till möte.

Direktionen beslutade att, uppdra åt ordförande och Förbundschef, att tillskriva medlemskommunerna begäran om att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsår 2021, under förutsättning att undertecknad granskningsrapport för årsredovisning 2021 överensstämmer med erhållet utkast när denna inkommer från PWC.



Kommunfullmäktige
Medlemskommuner, NÄRF

Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021

Direktionen har den 24 februari 2022, dnr 5010-2022-134-1 § 5, tagit beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för 2021 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflödeanalys för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.


Revisorerna har genomfört bokslutsgranskning för verksamhetsåret 2021 och avlämnat undertecknad revisionsrapport till NÄRF.

Direktionen har den 18 mars 2022, dnr 5010-2022-134-4 §13 beslutat att, uppdra åt ordförande och Förbundschef, att tillskriva medlemskommunerna begäran om att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsår 2021.

Härmed föreslås kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för Direktionen i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund avseende verksamhetsåret 2021.

Trollhättan 2022-03-21


Monica Hanson
Ordförande


Hans Dårnemyr
Förbundschef

Sändlista:

Färgelanda kommun
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg

Bilagor:

- Protokollsutdrag 2022-02-24, § 5
- Protokollsutdrag 2022-03-18, §13
- Revisionsberättelse år 2021, förtroendevalda revisorer
- Granskningsrapport avseende god ekonomisk hushållning 2021, PWC
- Granskningsrapport avseende årsredovisning 2021., PWC
- Årsredovisning år 2021, NÄRF

Till förbundsmedlemmarnas fullmäktige

Revisorerna
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Revisionsberättelse för år 2021

Vi har granskat kommunalförbundets verksamhet under år 2021. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och fastställt revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Granskningsresultat avseende årsredovisning framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Vi bedömer sammantaget att kommunalförbundet i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen till övervägande del är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.


Direktionen har antagit verksamhetsmål kopplade till God ekonomisk hushållning i budget 2021, vilket vi ser positivt på. Vi bedömer utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda mål för god ekonomisk hushållning.

Vi rekommenderar direktionen att utveckla redovisningen avseende god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv.

Vi tillstyrker att

- Förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet
- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds årsredovisning för år 2021 godkänns.

Trollhättan 2022-03-16


Joacim Magnusson
Utsedd av Melleruds kommun


Per-Olof Blixt
Utsedd av Trollhättans kommun


Torsten Gunnarsson
Utsedd av Vänersborgs kommun


Roger Martinsson
Utsedd av Färgelanda kommun

Granskning av årsredovisning 2021

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Februari 2022

Daniel Larsson








Anna Gröndahl

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorer i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund granskat förbundets årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

| Område | Uppfyller kraven | |
|---------------------------|--|---|
| Förvaltningsberättelse | Ja |  |
| Resultaträkning | Ja |  |
| Balansräkning | Ja |  |
| Kassaflödesanalys | Ja |  |
| Noter | Förbundet avviker mot LKBR kap 9 §13 avseende not om kostnader för räkenskapsrevision. Not saknas. |  |
| Driftredovisning | Ja |  |
| Investeringsredovisning | Ja |  |
| Sammanställda räkenskaper | ET | |

Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| Sammanfattning | 1 |
| Inledning | 3 |
| Bakgrund | 3 |
| Syfte | 3 |
| Revisionskriterier | 3 |
| Avgränsning och metod | 3 |
| Granskningsresultat | 4 |
| Räkenskaper | 4 |
| Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning | 4 |
| Förvaltningsberättelse | 4 |
| Sammanställda räkenskaper | 5 |
| Annan information | 5 |

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2022-02-24 och fullmäktige i respektive medlemskommun behandlar årsredovisningen därefter. Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef.

Granskningsresultat

Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga¹ avvikelser noterats.

Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga² avvikelser noterats.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Noter

Noterna uppfyller i allt väsentligt kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Förbundet avviker mot lag och god sed avseende not om kostnader för räkenskapsrevision. Not saknas.

Bedömning

Vi bedömer att kommunalförbundets räkenskaper³ i allt väsentligt är rättvisande.

Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

¹ Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner/regioner/kommunalförbund och verksamheter.

² Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner/regioner/kommunalförbund och verksamheter.

³ Med räkenskaper menar resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Bedömning

Grundat på vår granskning *har det inte* framkommit *några* omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen *innehåller inte* sammanställda räkenskaper.

Bedömning

Kravet på sammanställda räkenskaper är inte tillämplig på förbundets verksamhet och bedöms således inte.

Datum som framgår av min digitala signering

Daniel Larsson

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-18 09:07:58 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Sven Daniel Larsson

Datum

Daniel Larsson

Auktoriserad revisor, PwC

Leveranskanal: E-post

Granskning av god ekonomisk hushållning 2021

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Februari 2022

Anna Gröndahl

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *förenligt* med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *delvis förenligt* med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Direktionen *lämnar ingen* sammanfattande bedömning avseende den samlade målnöjdhetsgraden avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Sammanfattning | 1 |
| Inledning | 3 |
| Bakgrund | 3 |
| Syfte och revisionsfrågor | 3 |
| Revisionskriterier | 3 |
| Avgränsning och metod | 3 |
| Granskningsresultat | 4 |
| God ekonomisk hushållning | 4 |
| lakttagelser | 4 |
| Bedömning | 4 |
| Bedömning utifrån revisionsfrågan | 5 |
| Rekommendationer | 6 |

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Granskning av kommunens måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunens årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2022-02-24 och därefter behandlar fullmäktige i respektive medlemskommun årsredovisningen.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt i budget 2021 med ekonomisk plan 2022-2023 ett antal finansiella mål och verksamhetsmål med koppling till god ekonomisk hushållning.

lakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2021. Av den framgår att samtliga finansiella mål är uppfyllda.

| Finansiella mål | Måluppfyllelse | Analys |
|--|------------------|---|
| Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet | Målet är uppnått | Årets resultat uppgick till 757 tkr och balanskravsresultatet uppgick till 550 tkr. |
| God betalningsförmåga på kort sikt | Målet är uppnått | Likviditeten har minskat under året från 15,7 mnkr till 9,7 mnkr men anses vara fortsatt hög. |
| Hög självfinansieringsgrad avseende investeringar | Målet är uppnått | Inga nya lån är upptagna under året. |
| Soliditeten ska öka eller minst kvarstå på årets nivå | Målet är uppnått | Soliditeten har ökat under året. |

Mål för verksamheten

I årsredovisningen framgår under avsnittet om god ekonomisk hushållning en uppföljning av 64 mål för verksamheten inom 11 olika målområden. I budget 2021 och ekonomisk plan 2022-2023 finns 20 mål beslutade inom 11 olika områden kopplade till god ekonomisk hushållning. Uppföljning av dessa 20 mål finns med i årsredovisningen, dock inte samlat utan spridda bland övriga mål vilket gör det svårt att få en övergripande bild av måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning som förbundet har angett i budget.

Av återrapporteringen i årsredovisningen framgår att 8 av 20 verksamhetsmål är uppfyllda, att 9 av 20 mål delvis är uppfyllda samt att 3 av 20 mål inte är uppfyllda.

Bedömning



Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *förenligt* med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte

skulle vara *delvis förenligt* med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Direktionen *lämnar ingen* sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

Bedömning utifrån revisionsfrågan

| Revisionsfråga | Bedömning |
|---|--|
| Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning? | |
| <i>Finansiella mål</i> | Ja Samtliga finansiella mål bedöms vara uppfyllda  |
| <i>Verksamhetsmål</i> | Delvis Av återrapporteringen i årsredovisningen framgår att 8 av 20 verksamhetsmål är uppfyllda, att 9 av 20 mål delvis är uppfyllda samt att 3 av 20 mål inte är uppfyllda.  |

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi direktionen att:

- Att använda riktvärden för samtliga finansiella mål. Där målet idag ska vara "hög" respektive "god" komplettera med ett riktvärde för vad det innebär för NÄRF.
- Att i målsättning gällande verksamhetsmålen fundera på vad som är målet för förbundet och kanske inte ta med sådana mål som är av karaktär arbetsuppgifter.
- Att se över strukturen i återrapportering av de mål som är antagna i budget med koppling till god ekonomisk hushållning.

Datum som framgår av min digitala signering.

Anna Gröndahl

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplanen. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-17 09:32:27 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Gröndahl

Datum

Anna Gröndahl

Sakkunnigt biträde, uppdragsledare, PwC

Leveranskanal: E-post

ÄRENDE 4

Dnr KS 2022/139

Revisionsrapporterna Granskning av årsredovisning 2021 och Granskning av god ekonomisk hushållning 2021**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen pröva om kommunens räkenskaper är rättvisande samt bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens årsredovisning.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning.

Enligt rapporten har det inte framkommit några synpunkter om att förvaltningsberättelse, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättat enligt lagstiftning och god redovisningssed samt att resultatet inte är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål fullmäktige fastställt i budget 2021.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport Granskning av god kommunal hushållning 2021
- Revisionsrapport Granskning av årsredovisning 2021
- Revisorernas utlåtande
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 5 april 2022.



Kommunstyrelsen

Revisionsrapporterna Granskning av årsredovisning 2021 och Granskning av god ekonomisk hushållning 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen pröva om kommunens räkenskaper är rättvisande samt bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens årsredovisning.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning.

Enligt rapporten har det inte framkommit några synpunkter om att förvaltningsberättelse, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättat enligt lagstiftning och god redovisningssed samt att resultatet inte är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål fullmäktige fastställt i budget 2021.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av god kommunal hushållning 2021

Revisionsrapport Granskning av årsredovisning 2021

Revisorernas utlåtande

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Kommunens revisorer

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

| | |
|--|--------------------|
| MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret | |
| 2022-03-14 | |
| Diariernr | Diarioplanbeteckn. |

**Melleruds kommun
Kommunrevisorerna**

2022-03-14

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige för kännedom

Granskning av årsredovisning 2021

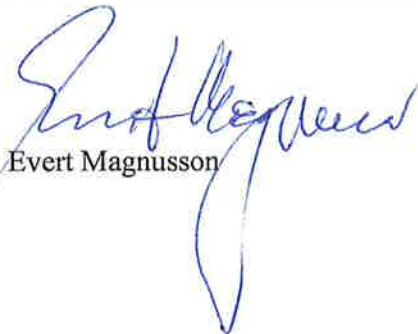
På uppdrag av oss har Public Sektor inom PwC genomfört granskning av årsredovisning 2021.

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans (KL 11:5) genom ett positivt resultat om 47,7 mkr. Vi bedömer att kommunens ekonomiska situation och utveckling är tillfredställande efter 2021 års resultat. Kommunen klarar alla tre finansiella mål som kommunfullmäktige fastställt för 2021.

Vi bedömer måluppfyllelsens för kommunfullmäktiges verksamhetsmål som tillräcklig utifrån kommunstyrelsens redovisning.

Revisionsrapporten har behandlats på vårt möte den 14 mars och vi har beslutat över-sända den till kommunstyrelse och kommunfullmäktige för kännedom.

För Melleruds kommuns revisorer


Evert Magnusson


Inger Råberg

Granskning av årsredovisning 2021

Mellerud kommun

Mars 2022

Projektledare Daniel Brandt




Projektmedarbetare Caroline Löfstedt

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat kommunens årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

| Område | Uppfyller kraven | |
|---------------------------|------------------|---|
| Förvaltningsberättelse | Ja |  |
| Resultaträkning | Ja |  |
| Balansräkning | Ja |  |
| Kassaflödesanalys | Ja |  |
| Noter | Ja |  |
| Driftredovisning | Ja |  |
| Investeringsredovisning | Ja |  |
| Sammanställda räkenskaper | Ja |  |

Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| Sammanfattning | 1 |
| Inledning | 3 |
| Bakgrund | 3 |
| Syfte | 3 |
| Revisionskriterier | 3 |
| Avgränsning och metod | 3 |
| Granskningsresultat | 5 |
| Räkenskaper | 5 |
| Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning | 6 |
| Förvaltningsberättelse | 6 |
| Sammanställda räkenskaper | 6 |
| Annan information | 7 |

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av kommunstyrelsen 2022-03-09 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2022-03-23. Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef

Granskningsresultat

Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Bedömning

Vi bedömer att kommunens räkenskaper¹ i allt väsentligt är rättvisande.

Som framgår i årsredovisningen kommer kommunen under 2022 att genomföra en fördjupad analys av kommunens samtliga leasingavtal. Vi ser positivt på denna genomlysning för att säkerställa god följsamhet till god redovisningssed.

Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

¹ Med räkenskaper menar kommunens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen innehåller sammanställda räkenskaper.

Sammanställda räkenskaperna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit *några* omständigheter som ger oss anledning att anse att den sammanställda redovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Annan information

Vi har tagit del av årsredovisningens övriga delar, sidorna 4, 54.

Bedömning

Enligt vår uppfattning överensstämmer sidorna 4, 54 i alla väsentliga avseenden med övriga delar i årsredovisningen.

2022-03-18

Tomas Elander

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Melleruds kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av god ekonomisk hushållning 2021

Melleruds kommun

Mars 2022

Projektledare Daniel Brandt

Projektmedarbetare Caroline Löfstedt

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *förenligt* med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *förenligt* med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Styrelsen *lämnar delvis en* sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

Innehållsförteckning

| | |
|--|----------|
| Sammanfattning | 1 |
| Inledning | 3 |
| Bakgrund | 3 |
| Syfte och revisionsfrågor | 3 |
| Revisionskriterier | 3 |
| Avgränsning och metod | 3 |
| Granskningsresultat | 4 |
| God ekonomisk hushållning | 4 |
| Iakttagelser | 4 |
| Bedömning | 4 |
| Bedömning utifrån revisionsfrågan | 5 |
| Rekommendationer | 7 |

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Granskning av kommunens måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunens årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av kommunstyrelsen 2022-03-09 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2022-03-23.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument för perioden 2021 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

lakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2021. Av den framgår att samtliga finansiella mål är uppfyllda.

| Finansiella mål | Utfall 2021 | Måluppfyllelse |
|--|-------------|----------------|
| Soliditeten ska vara positiv inklusive ansvarsförbindelse | + 20,0 % | Uppfyllt |
| Låneskulden ska vara för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 30 tkr/inv | 23,1 | Uppfyllt |
| Resultatet ska minst uppgå till 2% av intäkterna från skatter och bidrag. | 7,0% | Uppfyllt |

Mål för verksamheten

Kommunen har satt upp totalt sex verksamhetsmål; tre mål för kommunfullmäktige samt tre mål för arbetsmiljö.

| Kommunfullmäktigemål | Utfall 2021 | Måluppfyllelse |
|--|---|----------------|
| Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv | Alla nämnder bedömer att nämndmålen uppnås | Uppfyllt |
| Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv | Tre av fyra nämnder bedömer att nämndmålen uppnås | Uppfyllt |
| Är välkomnande och inbjuder till medskapande - internt och externt - för en utvecklande samhällsservice och ökad attraktivitet | Tre av fyra nämnder bedömer att nämndmålen uppnås | Uppfyllt |

| Arbetsmiljömål | Utfall 2021 | Måluppfyllelse |
|--|-----------------------------|----------------|
| Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5% | 7,5% | Ej uppfyllt |
| Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska | -0,6 mnkr | Uppfyllt |
| Antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka | -17 st upprättade rapporter | Ej uppfyllt |

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2021. Av den framgår att 4 av 6 verksamhetsmål är uppfyllda samt att 2 av 6 mål inte är uppfyllda.



Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Styrelsen lämnar delvis en sammanfallande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

Bedömning utifrån revisionsfrågan

| Revisionsfråga | Bedömning | |
|---|-----------|---|
| Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning? | | |
| <i>Finansiella mål</i> | Ja |  |
| <i>Verksamhetsmål</i> | Ja |  |

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- formulera mål för den kommunala koncernen. *En väl fungerande uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet är nödvändiga förutsättningar för god ekonomisk hushållning. För att kunna bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt krävs tydliga och mätbara mål samt en rättvisande och tillförlitlig redovisning som ger information om avvikelser gentemot uppställda mål (RKR-R15 s.9)*

2022-03-18

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öifrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Melleruds kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2022/114

Plan för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar fastställa *Plan för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda*.

Sammanfattning av ärendet

2017 medverkade Bengtsfors, Färgelanda och Melleruds kommuner i ett projekt hos Sveriges Kommuner och regioner om hot och hat mot förtroendevalda. Ett förslag till riktlinjer togs fram inom projektet och har nu reviderats i samverkan med handläggarna i Dalslandskommunerna. Syftet är att riktlinjerna ska vara ett stöd i uppdraget som förtroendevald i Melleruds kommun.

Riktlinjerna ska ses som ett komplement till vägledningarna från Polismyndigheten, Säkerhetspolisen och Sveriges Kommuner och Regioner.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Plan för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 84.

§ 84

Dnr KS 2022/114

Plan för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar fastställa *Plan för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda*.

Sammanfattning av ärendet

2017 medverkade Bengtsfors, Färgelanda och Melleruds kommuner i ett projekt hos Sveriges Kommuner och regioner om hot och hat mot förtroendevalda. Ett förslag till riktlinjer togs fram inom projektet och har nu reviderats i samverkan med handläggarna i Dalslandskommunerna. Syftet är att riktlinjerna ska vara ett stöd i uppdraget som förtroendevald i Melleruds kommun.

Riktlinjerna ska ses som ett komplement till vägledningar från Polismyndigheten, Säkerhetspolisen och Sveriges Kommuner och Regioner.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Plan för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen beslutar fastställa *Plan för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda*.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda

Förslag till beslut

xx beslutar fastställa Riktlinjer/Plan för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda.

Sammanfattning av ärendet

2017 medverkade Bengtsfors, Färgelanda och Melleruds kommuner i ett projekt hos Sveriges Kommuner och regioner om hot och hat mot förtroendevalda. Ett förslag till riktlinjer togs fram inom projektet och har nu reviderats i samverkan med handläggarna i Dalslandskommunerna. Syftet är att riktlinjerna ska vara ett stöd i uppdraget som förtroendevald i Melleruds kommun.

Riktlinjerna ska ses som ett komplement till vägledningarna från Polismyndigheten, Säkerhetspolisen och Sveriges Kommuner och Regioner.

Beslutsunderlag

- Förslag till riktlinjer/plan

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

2017 medverkade Bengtsfors, Färgelanda och Melleruds kommuner i ett projekt hos Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om hot och hat mot förtroendevalda. Ett förslag till riktlinjer togs fram inom projektet.

Analys

Förslag till riktlinjer för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda har reviderats.

Syftet är att riktlinjerna ska vara ett stöd i uppdraget som förtroendevald i Melleruds kommun.

Kommunstyrelsen har i närtid fått ta del av SKR:s utbildning för förtroendevalda. I anslutning till mötet fanns möjlighet att lämnasynpunkter på detta förslag. Inga synpunkter på riktlinjerna har kommit in.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kommunstyrelsen kan besluta om riktlinjerna med stöd av säkerhetspolicyn. Om en mer grundlig förankring söks kan fullmäktige besluta om dokumentet som då bör rubriceras plan för att harmoniera med struktur för kommunal författningssamling.

Överväganden

Riktlinjerna ska ses som ett komplement till vägledningar från Polismyndigheten, Säkerhetspolisen och Sveriges Kommuner och Regioner.

Ekonomiska konsekvenser

Riktlinjerna bedöms i sig inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Slutsatser

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Förtroendevalda i Melleruds kommun

FÖRSLAG

2021-09-02

Riktlinjer/Plan för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda

Fastställt av kommunfullmäktige den xx månad 20xx, § xx

Innehåll

| | |
|---|-------|
| 1. Inledning | 2 |
| Syfte | 2 |
| Mål | 2 |
| Omfattning | 2 |
| 2. Det demokratiska klimatet | 2 |
| 3. Definitioner | 3 |
| 4. Roller och ansvar | 4 |
| De politiska partierna | 4 |
| Förtroendevald | 5 |
| Ordförande | 5 |
| Kommunen/säkerhetssamordnaren | 5 |
| Polismyndigheten | 5 |
| 5. Förebyggande åtgärder | 5 |
| Riskanalys och samtal | 5 |
| Attityder | 6 |
| Proaktiv kommunikation | 6 |
| Sociala media | 7 |
| Skydda din identitet | 7 |
| Utbildning av förtroendevalda mot hot, våld och allvarliga trakasserier | 8 |
| Resor | 8 |
| 6. Hantera hot, hat och våld | 8 |
| Polisanmälan | 11 |
| Incidentrapportera alla hat-, hot- eller våldssituationer | 12 |
| Samtalsstöd | 12 |
| 7. Uppföljande arbete | 12 |
| 8. Rutin vid hot mot offentligt sammanträde | 12 |
| Beslut om säkerhetskontroll | 13 |
| Genomförande av säkerhetskontroll | 13 |
| Checklista för offentliga sammanträden | 13 |
| 9. Mall för incidentrapportering | 15-14 |

1. Inledning

Melleruds kommun är en politisk styrd organisation och har därmed ett särskilt ansvar att värna den svenska demokratin och det demokratiska systemet. Den offentliga förvaltningen ska präglas av demokrati, rättssäkerhet och effektivitet. Hot och hat är ett hot mot grundläggande principer och den politiska beslutsprocessen i vårt demokratiska samhälle. Ett hållbart politiskt ledarskap och de förtroendevaldas trygghet och säkerhet måste därför värnas.

Frågan är angelägen. I juli 2017 beslutade regeringen om Handlingsplan till det fria ordets försvar. Syftet är att förebygga och hantera hot och hat mot bland annat politiskt förtroendevalda och journalister då dessa aktörer är särskilt utsatta i det demokratiska samtalet. Sveriges Kommuner och Regioner stödjer kommuner och regioner i deras arbete mot hot och våld mot förtroendevalda. Polismyndigheten kan lämna stödja genom information till säkerhetsansvariga och politiska partier på lokal nivå. Dessa riktlinjer är framtagna mot denna bakgrund.

Ordföranden i nämnder och styrelser samt partiernas gruppleddare ansvarar för att innehållet i dessa riktlinjer med tillhörande dokument (bilagorna) blir kända för de förtroendevalda och att de följs. Det är särskilt viktigt att informera nya förtroendevalda. Varje enskild förtroendevald har också ett eget ansvar för att rapportera eventuella händelser och hålla sig uppdaterad om dessa riktlinjer.

Syfte

Riktlinjerna ska utgöra ett stöd och en vägledning för kommunens förtroendevalda i syfte att öka tryggheten vid utförande av offentliga förtroendeuppdrag för Melleruds kommun. Syftet är att förebygga och skapa förhållningssätt vid hantering av hat, hot och våld mot förtroendevalda. Riktlinjerna uttrycker även förväntningar på kommunen, den förtroendevalda och partierna.

Mål

Målet är att de förtroendevalda:

- inte ska påverkas i sitt beslutsfattande.
- ska kunna utföra sitt uppdrag utan inskränkningar samt.
- ska känna trygghet och säkerhet både under sitt uppdrag och i övriga sammanhang.
- känner till innehållet i dessa riktlinjer och vet vem de ska kontakta vid utsatthet eller oro.

Omfattning

Dessa riktlinjer tillämpas vid hot, hat och våld mot förtroendevalda med koppling till deras förtroendeuppdrag i Melleruds kommun. De omfattar även hot och våld riktat mot förtroendevalda i samband med offentliga sammanträden så som kommunfullmäktige.

Riktlinjerna är ett komplement till vägledningar från Polisen, Säkerhetspolisen (SÄPO) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

2. Det demokratiska klimatet

Politikernas trygghetsundersökning utförs av det nationella Brottsförebyggande rådet (Brå, 2019) på uppdrag av regeringen. Undersökningen visar att trakasserier, hot och våld mot politiker i Sverige har ökat de senaste åren men det är få som anmäler. Hot och trakasserier står för den främsta ökningen. Det är en större andel kvinnor än män som uppger att angreppen mot dem är av sexuell karaktär. Kvinnliga förtroendevalda är också mer oroliga för att utsättas för trakasserier, hot eller våld, jämfört med män. Nästan var fjärde av samtliga förtroendevalda uppger att de har påverkats i sitt uppdrag. Med påverkan menas till exempel att den förtroendevalde själv censurerat sig i något sammanhang av oro för att utsättas för trakasserier, hot eller våld.

– Att förtroendevalda till exempel självcensurerar sig eller ändrar ståndpunkt i en fråga på grund av oro över att utsättas för brott är allvarligt och riskerar att försvaga demokratin, säger Anna Gavell Frenzel, utredare på Brå.

I SKL:s arbete framkommer att hot, hat och våld kan uppstå när förtroendevalda, utifrån vissa medborgargrupperns perspektiv, har fattat obekväma beslut som berör myndighetsbeslut, beslut kopplade till värdegrundsfrågor eller beslut kring förändringar inom välfärdstjänster. Det pekar på att kommuner och regioner behöver stöd i att utveckla systematiskt arbete med medborgardialoger kring komplexa frågor.

De förtroendevaldas uppdrag är inte avgränsade till en förutbestämd arbetstid. Hot, hat och våld mot förtroendevalda är en ständigt aktuell fråga. Frågan om att stärka och värna demokratin är allt viktigare och det finns tendenser i samhället som gör att samhället kan finna oro när det gäller förtroendevaldas utsatthet. Vi behöver därför tillsammans, såväl nationellt som lokalt, värna den svenska demokratin och möta en allt hårdare samtalston i det demokratiska samtalet. Detta arbete kan handla om såväl det politiska samtalsklimatet och sociala mediers utveckling, som det allmänna demokratiska samtalet.

Tillitsbaserade processer

Agenda 2030 lyfter fram flera viktiga områden som påverkar välfärden och möjligheten att utveckla det lokala samhället. Mål 16 handlar om att främja fredliga och inkluderande samhällen. Ett par av delmålen lyfter vikten av att säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer, samt bygga upp effektiva och transparenta institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

Kommuner och regioner har ett särskilt ansvar att medverka till att skapa tillitsbaserade processer i sitt arbete med lokal utveckling för att uppfylla agendas mål. Ett utforskande arbete behöver ske för att undersöka vad som påverkar de beslutande församlingarnas beslutsförmåga. Rollen som förtroendevald måste diskuteras och utvecklas till att gå från organisationsledare till samhällsledare.

3. Definitioner

Förtroendevald

Med förtroendevald menas person som, vid tidpunkten för händelsen, har ett politiskt uppdrag för sitt parti i Melleruds kommunfullmäktige, nämnder, beredningar eller styrelser.

Otillåten påverkan

Med otillåten påverkan avses allvarliga trakasserier och hot samt våldssituation mot person eller egendom. Fysiskt våld är den grövsta formen av otillåten påverkan.

Hot

Hot innebär att någon hotar att skada någon person, närstående eller dennes egendom. Hot definieras som allt från att någon uttalat ett konkret hot till att någon mottagit ett SMS, mail eller meddelande med innehåll som uppfattas som hotfullt. Hot kan också framställas via sociala media och kan ofta vara anonyma, hårdare och råare till sin karaktär. Hot kan även omfatta andra personer, djur eller föremål som har stor betydelse för den som hotas. Det kan ibland vara svårt att avgöra om och vad man utsatts för eftersom vissa hot är subtila och tvetydiga. Det är den drabbade personens subjektiva bedömning som avgör om en situation är hotfull.

Hatbrott

Om ett angrepp beror på gärningspersonens negativa inställning till den förtroendevaldes hudfärg, nationella eller etniska ursprung, religionstillhörighet, trosbekännelse eller sexuella läggning är detta klassat som hatbrott och ska uppges i samband med polisanmälan.

Trakasserier

Trakasserier omfattar ett brett spektrum av beteenden av stötande karaktär. Med trakasserier avses exempelvis obehagliga telefonsamtal, angrepp via sociala media, tecken på kartläggning eller att oönskade varor har beställts i personens namn i syfte att hämnas eller av annat skäl väcka obehag. I vissa situationer kan trakasserier betraktas som ofredande, olaga förföljelse eller fridskränkingsbrott.

Näthat

Näthat är ett samlingsbegrepp för när någon kränker, trakasserar eller utsätter någon annan person för hot via Internet, t.ex. sociala medier eller e-post.

Det är inte bara den som lagt ut den brottsliga bilden eller kommentaren som begår ett brott. Det gör också den som sprider den genom att dela den.

Vissa meddelanden och inlägg kan kännas jobbiga, kränkande och hotfulla, utan att de är olagliga. Allt är inte brottsligt. Men upplever mottagaren att hotet kan bli verklighet och känner sig rädd, eller om det handlar om allvarliga kränkningar, ska en polisanmälan göras.

Våld

Våld är en handling mot någon som medför fysisk eller psykisk skada på den som blir utsatt. Det kan även handla om våld mot egendom, till exempel skadegörelse.

Korruption

Att utnyttja sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning.

- Den tydligaste formen av korruption är att ge eller ta emot en muta eller annan otillbörlig belöning.
- En annan form av korruption är ett brott som kallas trolöshet mot huvudman. Detta innebär att någon missbrukar en förtroendeställning och detta missbruk innebär skada för huvudmannen.

Till gruppen korruptionsbrott räknas även "valrättsbrott/rösträttsbrott" som innebär att man otillbörligt söker påverka någon vid omröstning eller val i ett allmänt ärende.

4. Roller och ansvar

Hot och våld mot förtroendevalda är inte en arbetsmiljöfråga i juridisk mening och arbetsmiljölagen är inte tillämplig. Däremot är arbetet mycket viktigt och den förtroendevalde, partierna och kommunen bör tillsammans samverka i arbetet mot hat, hot och våld mot förtroendevalda.

I följande avsnitt beskrivs agerande och förväntningarna på de olika parterna:

De politiska partierna

- Bör själv utse säkerhetsansvariga kontaktpersoner¹ inom partierna t.ex. ordförande eller ansvarig inom partiorganisationen, som kan stödja sina medlemmar i händelse av hot, hat, trakasserier eller våld samt vid behov ansvara för kontakter med polis och kommunens säkerhetssamordnare. Gruppledaren ansvarar för att meddela kommunen vem som utsetts.

¹ Ofta har partierna en säkerhetsansvarig utsedd person på nationell eller regional nivå och denna funktion kan vara ett stöd i det lokala arbetet. Partiernas förutsättningar ser olika ut varför olika lösningar kan behövas.

- Den säkerhetsansvarige inom partiet ska vara uppdaterad kring eventuella risker som kan förekomma mot de förtroendevalda inom sitt parti samt aktuella, kontroversiella frågor som väcker starka känslor bland medborgarna.

Förtroendevald

Den enskilda förtroendevaldes egen insats i arbetet är en viktig parameter.

Den förtroendevalde ska

- Medverka vid utbildning om hot och våld, ta del av riktlinjerna om förebyggande arbete och ha kännedom om åtgärder vid incidenter.
- Varje enskild förtroendevald ansvarar för att rapportera eventuella incidenter till partiets säkerhetsansvarige och säkerhetssamordnaren. Se mall för incidentrapport.

Ordförande

- Vid ett sammanträde är det respektive ordförande som inför varje sammanträde särskilt bör granska dagordningens punkter ur ett säkerhetsperspektiv.
- Vid sammanträdet åligger det även ordföranden att informera deltagarna om utrymningsplan samt uppsamlingsplats.

Kommunen/säkerhetssamordnaren

- Säkerhetsansvarig inom partiet tillsammans med kommunens säkerhetssamordnare kan lämna rådgivning och stöd till utsatta förtroendevalda och ta emot, dokumentera och administrera incidentrapporter.
- Säkerhetssamordnaren ansvarar för att vid behov, dock minst en gång per mandatperiod, informera och anordna utbildning inom området.
- Säkerhetssamordnaren ansvarar för att upprättade kontaktvägar finns med polis och andra berörda myndigheter.
- Ska tillgängliggöra dessa riktlinjer, utbildningsmaterial samt information om du blir utsatt för hot, trakasserier eller våld enligt överenskommelse med kommunstyrelsens ordförande.
- Den som är säkerhetsansvarig eller motsvarande i kommun kan få stöd av SKR vid händelser i form av "bollplank".

Polismyndigheten

Polismyndigheten ansvarar för skyddsarbetet på den politiska arenan för landstings-, kommun- och fritidspolitiker.

5. Förebyggande åtgärder

Följande avsnitt är hämtat från Säkerhetspolisens handbok om Personlig säkerhet på www.sakerhetspolisen.se och SKR:s stödmaterial inom området. Handboken beskriver bland annat vikten av att göra en riskanalys och konkreta tips kopplat till arbetsplatsen, exponering i massmedia, sociala media, kontroverser och ryktesspridning, skydd av identitet och integritet, säkerhetsåtgärder i bostaden och vardagen med mera. Syftet är att bygga upp en systematik i det förebyggande arbetet, med strävan att stärka den sociala tilliten.

Riskanalys och samtal

För att systematiskt förebygga och synliggöra förtroendevaldas risker, behöver metoder för riskanalyser utarbetas kring de system som finns runt de politiska processerna och det demokratiska samtalet enligt SKR.

Reflektera regelbundet kring risken att utsättas för risker inom det politiska förtroendeuppdraget. Ta hjälp av varandra inom nämnden, styrelsen, partiet och gruppen. Vid behov kan stöd sökas genom

säkerhetssamordnaren. Försök att bedöma eventuella konsekvenser och reaktioner på politiska processer, på saker ni gör eller har gjort, till exempel beslut som ska fattas eller uttalanden som ska göras. Inför varje sammanträde uppmanas ordförande gå hur igenom dagordningen ur ett säkerhetsperspektiv. Genom en medvetenhet, förberedelse, samverkan och aktiva val är varje förtroendevald med och bygger sin säkerhet och verkar för demokratin.

I förebyggande syfte har ordföranden i respektive nämnd möjlighet att be om ett säkerhetssamtal med säkerhetssamordnaren. Är det ett mer allmänt samtal, exempelvis i början av mandatperioden, genomförs samtalet med fördel med ordförande i alla nämnder och styrelsen och eventuellt polisen.

Attityder

Det finns en förskjutning i vad som är tillåtet att uttrycka i det demokratiska samtalet. Hot- och hatfulla uttryck blir allt vanligare och tonläget kan även bli högt inom politiken. Hur politiker talar med och om varandra är en viktig del av det förebyggande arbetet. I det arbetet är sammanträdet där de förtroendevalda möts en av viktig arena. Ansvaret för samtalstonen i det politiska samtalet delas mellan alla inblandade medan respektive ordförande ansvar för att samtalstonen håller en god nivå under respektive sammanträde.

Det finns en mer eller mindre outtalad norm i samhället som säger att medborgarna ska förhålla sig skeptiska till politiker, ibland finns även ett politikerförakt. En del incidenter skulle kanske ha förhindrats om allmänheten hade haft en annan attityd gentemot politiker. Ibland kan förtroendevalda utsättas för incidenter av någon med politiskt extrema åsikter. Det är viktigt att markera mot sådant bland annat för att undvika polarisering.

I rapporter från det nationella Brottsförebyggande rådet framgår att förövaren emellanåt har varit en annan förtroendevald, ibland till och med från det egna partiet. Personpåhopp och hätsk tongång mellan förtroendevalda förekommer både i politiska debatter och i utspel i medier. Det behövs en samsyn i de olika politiska organen och inom partierna om vilket samtalsklimat som är acceptabelt. Samtalstonen förtroendevalda sinsemellan är normerande. Om förtroendevalda har en hård ton och använder personangrepp mot varandra legitimerar det allmänheten att använda samma jargong mot politiker i allmänhet. För förvaltningen finns kommunens etiska riktlinjer och dessa kan även användas som stöd i rollen som förtroendevald.

I ett förebyggande syfte är det angeläget att förtroendevalda är medvetna om att händelser, kroppsspråk och uttalanden i det offentliga rummet kan bidra till negativa och oönskade händelser.

Proaktiv kommunikation

Tänk strategiskt i fråga om kommunikation. En kommunikationsstrategi kan innehålla riktlinjer för hur politiska budskap och beslut förmedlas, hur och var du vill visa upp dig, vem som bör framföra det samt hur eventuella konflikter kan bemötas. Detta kan vara särskilt viktigt att tänka på om beslutet kan uppfattas som kontroversiellt eller skapa missnöje.

Som politiskt aktiv är det både vanligt och eftersträvänsvärt att exponeras i media. Men fundera alltid i förväg på hur och var du vill visa upp dig. Ordförandepositionen är mer utsatt än andra positioner. För att inte en enskild representant ska pekats ut kan synligheten roteras bland flera personer.

Det händer ibland att vinklingen i media blir personbetonad och att sakfrågan kommer i skymundan. En åtgärd är att förskjuta fokus från den enskilde till kollektivet genom att flera ställer sig bakom de beslut som eller de ställningstagande som debatteras. Det är särskilt viktigt när negativa beslut kan väcka hotfulla och ibland aggressiva reaktioner. På så sätt läggs ansvaret på partiet eller den politiska församlingen och inte på individen.

Några tips om exponering i media:

- Om du ska intervjuas bör du undvika att intervjun sker i ditt hem. Föreslå en neutral plats. Du bör generellt undvika att exponera ditt hem, din familj och de exakta miljöer där du regelbundet befinner dig.
- Du bör aldrig kommentera din egen säkerhet eller olika skyddsåtgärder som rör dig eller din familj.
- Kommentera aldrig till media eller uppdatera i sociala medier i affekt, exempelvis då något obehagligt precis har skett så som vid en olycka eller om du precis blivit hotad.
- Tänk på att även om du inte själv är utsatt kan en partikamrat vara det. Undvik därför att nämna dem i intervjuer, i kontakter med media eller i sociala media utan att det är förankrat med dem.

Sociala media

Sociala medier är en viktig arena för politiker. Den bevakas även av massmedia och det finns ett stort intresse för politikernas digitala närvaro. Det som publiceras får snabbt spridning, oavsett om informationen är sann, falsk, vilseledande eller populistisk. Spridningen kan i sin tur leda till starka reaktioner och motreaktioner oavsett om vem som publicerat informationen. Tänk igenom före hur ni ska hantera snabb ryktesspridning i sociala medier.

Några tips om sociala media:

- Det är bra att sätta en gräns mellan privatlivet och förtroendeuppdraget. Definiera vad som är privat för dig.
- Berätta vad du har gjort inte vad du ska göra. Avhåll dig från att använda incheckningsfunktioner som avslöjar geografisk position.
- Berätta aldrig om någon annan (familj, vän, partikollega).
- Undvik att exponera eller ge en inblick i dina vanor som kan underlätta kartläggning av dig.
- Var noga med att alltid fråga om godkännande för publicering från de personer som medverkar i dina inlägg och på dina bilder.
- Var noga med att även i privata sammanhang berätta vad som gäller för din medverkan i sociala medier.
- Betrakta så kallade "direktmeddelanden" på sociala medier som offentliga arenor. Allt som sägs där ska teoretiskt sett hålla för att granskas av såväl massmedia som av meningsmotståndare.
- Vid direkt hot ska du skärmdumpa inläggen och användarprofilen samt vända dig till partiets säkerhetsansvarige, kommunens säkerhetssamordnare och polis.

Skydda din identitet

Den tekniska utrustning vi använder i allt större utsträckning gör oss också mer sårbara. Oavsett om du är politiker eller inte kan dina personliga uppgifter missbrukas bland annat genom att någon kapar din elektroniska identitet, gör oriktiga debiteringar, startar nya abonnemang eller genom förändrad mantalsskrivning. Ett annat syfte kan vara att använda din identitet på sociala medier för att till exempel sprida falska påståenden i ditt namn.

Någon kan komma åt dina personliga uppgifter genom medlemsmatriklar, adresslistor, webbplatser, e-postlistor, via sociala plattformar och genom din vanliga postlåda. Gör därför ett medvetet val kring vilken information du delar med dig av via internet och lås din postlåda. Använd aldrig dina privata lösenord i arbetsammanhang och använd inte samma lösenord på mer än ett ställe.

En rekommendation är att använda tilldelad tekniska utrustning så som politikerdator. Då har kommunens it-support lättare att hjälpa dig om det skulle hända något med din dator eller konton. Förvara utrustningen skyddad när den inte används.

Ha kontroll på dina id-handlingar, var vaksam om någon gör en kreditupplysning på dig och polisanmäl direkt om du misstänker brott.

Utbildning av förtroendevalda mot hot, våld och allvarliga trakasserier

Inför och under varje mandatperiod ska förtroendevalda utbildas i frågor som rör hot, hat och trakasserier som riktas mot förtroendevalda. Detta ska ske när ny nämnd, styrelse och fullmäktige tillträder samt inför valår. Ordföranden ansvarar för att så sker. Gruppledarna ansvarar för att respektive förtroendevald inom partiet har kunskap om kommunens riktlinjer och därtill hörande dokument inom området.

Även de politiska partierna rekommenderas att arbeta proaktivt med kunskap om och trygghetsfrämjande och förebyggande säkerhetsåtgärder.

Resor

Vid resor, särskilt med fler förtroendevalda, rekommenderas att ledamöter inom ledande ställning eller presidierna inte reser tillsammans. Det är en förebyggande åtgärd för att kunna upprätthålla styrelsen och nämndens verksamhet även om en olycka skulle vara framme.

Riskerna vid resor varierar mellan och inom olika länder. Tillfälligt uppkomna politiska situationer kan snabbt förändra läget och öka riskerna. Om du som förtroendevald ska resa till ett annat land i uppdraget bör det allmänna säkerhetsläget bedömas före resan.

6. Hantera hot, hat och våld

Om du skulle bli utsatt för hat, hot eller våld är det bra att känna till hur dessa situationer ska hanteras. Oavsett om händelsen inträffar i samband med ett offentligt framträdande, på nätet, arbetsplatsen eller i anslutning till din bostad.

Om du blir utsatt för hot som kan knytas till din politiska gärning eller ditt uppdrag bör du vara extra uppmärksam på vad som sker. Att vara mentalt förberedd kan hjälpa dig att agera korrekt. Det kan handla om att du i förväg tänkt igenom olika scenarier och olika handlingsalternativ.

Säkerhetspolisens handbok [Personlig säkerhet](#) tar upp information och tips om hur du bör hantera hot och angrepp. Följande tips är i huvudsak hämtade ur handboken Personlig säkerhet (och kan kompletteras med ett litet plånbokskort med tips).

Hot på telefon

Om du blir hotad eller trakasserad via telefon bör du snarast anmäla det till polisen, gruppledare och kommuns säkerhetssamordnare. I en eventuell brottsutredning finns det möjlighet att spåra samtal (vissa begränsningar med oregistrerade kontantkort) och skapa en beredskap för att spåra eventuella framtida samtal. Du kan även själv begära ut listor på inkommande samtal från din teleoperatör. Förutsättningarna kan skilja mellan olika operatörer.

- Lyssna uppmärksamt under samtalet.
- Försök att hålla igång samtalet så länge som möjligt i syfte att ge dig mer information.
- Försök att lyssna till rösten, sättet att uttrycka sig, eventuella bakgrundsljud etc.
- Anteckna allt som sagts och era intryck av personen.
- Ställ frågor som: mot vem/ vilka riktas hotet, när ska hotet genomföras, var ska hotet genomföras?

- Personens dialekt, utländsk brytning/språk
- Finns möjlighet så spela in samtalet.

Hot via e-post, SMS, meddelanden och sociala medier

Hot och trakasserier via internet ökar. I allvarliga fall eller om du utsätts för direkta hot ska du ta kontakt med polisen, gruppledare samt kommunens säkerhetssamordnare.

- Tänk på att inte radera de hot du får via internet. Dessa behövs i digital form för att vara spårbara.
- Gör skärmdumpar (print screen) på det du kan och spara bilden.
- Spara SMS, MMS, konversationer och e-postmeddelanden.

Kapade konton (fejk-konton)

Om någon kapar eller öppnar ett falskt socialt media-konto i en förtroendevalds namn:

1. Anmäl kontot. Det finns ofta upplysningar om hur du går tillväga på webbplatsen.
2. Informera partiets säkerhetsansvarig och kommunens säkerhetssamordnare.
3. Händelsen bör polisanmälas.

Hot via brev

Hantera eventuella hotbrev med försiktighet, lägg dem i en plastpåse och förvara dem skyddat så att polisen kan säkra eventuella spår och kan ta del av innehållet för att analysera det. Kontakta säkerhetsansvarig och kommunens säkerhetssamordnare. Får du flera försändelser från samma avsändare är det bra om du bevarar några oöppnade. Analyser kan exempelvis ske genom att studera innehållet i texten och genom att säkra fingeravtryck. Även biologiska spår kan hittas på brevet.

- Oftast vet man vilken post som väntas. Var vaksam på oväntade brev.
- Be den som levererar brev eller paket att visa legitimation
- Öppna inte brev eller paket om du är osäker på avsändaren
- Initiera utrymning av lokalen vid behov
- Hantera eventuella hotbrev med försiktighet, förvara dem skyddat och underlätta för polisen. Spara några oöppnade om det är fler.

Kontakta även partiets säkerhetsansvariga och kommunens säkerhetssamordnare.

Avvikande försändelser

Post som du får hem eller till din arbetsplats kan innehålla obehagliga överraskningar. Var uppmärksam på icke beställda och avvikande försändelser. Du bör be din familj och den som öppnar din post på arbetet att agera på samma sätt.

Kontakta polisen, partiets säkerhetsansvariga och kommunens säkerhetssamordnare om du får ett paket som ser annorlunda ut och där du inte känner igen avsändaren. Försök inte öppna det för att se efter vad det är. Detta gäller även ett paket som du hittar på eller i anslutning till ditt arbete eller din bostad.

Var extra uppmärksam på försändelser som:

- Är ojämn, sned eller bucklig
- Ger ljud ifrån sig
- Har inskränkande text som "personligt" eller "får endast öppnas av"
- Är lätt/tung i förhållande till storleken
- Har olje- eller fettfläckar
- Saknar returadress

Stalking

I samband med ditt politiska uppdrag eller samhällsengagemang finns en risk att du blir utsatt för någon som förföljer dig. Detta kan ske genom att innehållet i meddelanden med dig som mottagare är hotfulla eller aggressivt, påhälsningar, kartläggning eller rättshaveristiska brev eller e-post. Stalking kan också yttra sig i form av att en person blir förälskad i dig och att detta inte är ömsesidigt och personen inte förstår eller accepterar det.

Några tips vid stalking:

- Var tydlig med att du inte vill ha någon kontakt med individen ifråga.
- Svara inte på kommunikationsförsök.
- Informera de som eventuellt öppnar din post.
- Var uppmärksam på din omgivning.
- Gör en polisanmälan. Varje gång. Informera gruppleddare och kommunens säkerhetssamordnare.
- Dokumentera och upprätta en logg. Samla allt som kommer från stalkaren, dvs. e-post, telefonsamtal och sms. Kontrollera att informationen sparas och en försvinner av misstag.
- Samarbeta med polis och andra professionella för att få råd kring hur du bör agera.
- Berätta för personer i din närhet du kan lita på, t.ex. närmsta grannen, så de kan hjälpa till och vara vaksamma, informera dig om personer eller fordon som börjar komma. Be dem gärna anteckna eller fotografera sina iakttagelser.
- Informera kollegorna. Se till att alla medarbetare är medvetna om situationen och att de inte bör ha kontakt med stalkaren.

Rättshaverister

De flesta som arbetar inom offentlig sektor har någon gång varit i kontakt med en rättshaverist och vet att det kan vara svårt att bemöta dessa människor på ett sätt som tillfredsställer deras behov. Men bara för att en person är arg och upprörd på kommunen eller politiker innebär det inte att de är rättshaverister. Rättshaverister har inte sällan ett psykiskt lidande som tar sig uttryck i anklagande av andra.

Några tips vid kontakt med rättshaverist:

- Behåll lugnet, även om det kan vara svårt.
- Att bemöta en rättshaverist handlar om att visa empati och värme, samtidigt som du har en professionell hållning.
- Gör inga avsteg från regler eller lagar för att blidka rättshaveristen, det kan bli en katalysator för ytterligare närmanden och kontakt.
- Låt personen få sista ordet, kommentera inte ytterligare.
- Avsluta eller avbryt samtal som blir alltför kränkande, hotfulla eller meningslösa. Det finns gränser.
- Se till att ha en handlingsplan för hur ni ska hantera en rättshaverist så att alla vet vad de ska göra och vad de inte ska göra.

Utpressning

Det förekommer att personer vill störa den demokratiska beslutsprocessen genom utpressning. Till exempel försöka påverka ett beslut i en känslig fråga. Hotet kan vara riktat mot politikern direkt eller dennes anhöriga. Ibland räcker det med insinuationer för att skrämmas.

Några tips vid utpressning:

- Håll informationen i en så liten krets som möjligt.

FÖRSLAG

- Kommunera med polisen och andra utan att det upptäcks.
- Kontakta gruppledaren, polisen och kommunens säkerhetssamordnare.

Hot eller våldssituation

- Larma 112, ropa på hjälp
- Vid akutsamtal uppge vem du är, platsen, skador hot, drabbade samt telefonnummer man når dig på
- Försök uppträda lugnt, lyssna utan att avbryta den som hotar, undvik motargument.
- Försök att uppmärksamma andra på situationen
- Om hotet övergår till handling
 - Ta skydd
 - Ropa på hjälp
 - Försök ta dig från platsen
 - Nödvarn

Terrorattentat och andra attentat

Under senare år har attentat i form av politiskt eller religiöst våld i västvärlden ökat. Sannolikheten att drabbas är liten, men det är ändå viktigt att känna till hur du bör agera om ett terrorangrepp eller motsvarande våldsbrott skulle inträffa.

Några råd vid terrorattentat och andra attentat:

- Om du rör dig i offentliga eller andra publika miljöer där ett död kan ske, bör du vara uppmärksam på nödutgångarna. Avfärda inte ljud som om de vore smällare.
- När oväntade händelser inträffar är det många som först ser hur andra reagerar innan de själva gör något. Var inte den personen. Ta initiativ och agera.
- Agera så här:
 1. Utrym och fly - Lämna platsen. Sätt dig i säkerhet. Notera nödutgångar
 2. SÖK SKYDD - Sök upp en säker plats. Var uppmärksam. Slå av ljudet på telefonen. Ring inte i onödan till personer i riskområde.
 3. LARMA - Ring 112 så fort du kan. Berätta om platsen, vad som hänt, om gärningsmännen, när du senast såg dem, vilka vapen de har.
 4. När polisen kommer till platsen - Se till att du inte kan misstas för att vara gärningsman. Håll därför inget i händerna. Var beredd på att ytterligare attentat kan ske.

Polisanmälan

Om du trots förebyggande åtgärder för din säkerhet blir utsatt för hat-, hot- eller våldssituationer finns det ett antal saker du ska göra.

Till att börja med är det viktigt att du polisanmäler alla hat-, hot- eller våldssituationer. Det är en markering att du inte accepterar det du blivit utsatt för. Det är viktigt att du inte själv försöker avgöra om beteendet är straffbart eller inte. Rekommendationen från Polismyndigheten är att polisanmäla alla överträdelser för att pröva ärendet och vid behov kan polisens brottsoffer- och personsäkerhetsarbete kan inledas. Polisen eller en åklagare prövar om händelsen uppnår brott och vad det är för brottsrubricering.

Gör en [polisanmälan \(polisen.se\)](https://www.polisen.se). Ringer du till polisen på 114 14, säg "anmälan".

Ange i din anmälan att du är förtroendevald om du upplever att det misstänkta brottet kan ha att göra med detta, för att anmälan ska hamna hos en utredare som handlägger demokratibrott i polisens demokratibrottsgrupp. Som förtroendevald har du möjlighet att be om att din anmälan blir åtkomstskyddad. Det innebär att endast de tjänstemän hos polisen som är berörda och arbetar med

ärendet kan ta del av innehållet under utredningen. Polisen använder sig av begreppet demokratibrott för att signalera allvaret när politiker utsätts för angrepp i sitt förtroendeuppdrag.

Om ett angrepp kan bero på gärningspersonens negativa inställning till den drabbades hudfärg, nationella eller etniska ursprung, religionstillhörighet, trosbekännelse eller sexuell läggning är det viktigt att det anges vid polisanmälan. Detta klassas som hatbrott och kan leda till straffskärpning vid lagföring.

I första hand gör den förtroendevalda en polisanmälan. Partiets säkerhetsansvarig och kommunens säkerhetssamordnare kan bistå vid anmälan.

Incidentrapportera alla hat-, hot- eller våldssituationer

Om en incident gällande hat, hot eller våld har ägt rum ska en incidentrapport skrivas. Syftet med incidentrapporten är att skapa underlag för förbättringsåtgärder (se bilaga). Polisanmäl vid misstanke om brott. Vid akut behov av polis ring polisen direkt, ring 112.

Undersök behov av stöd och tillgodose i rimlig mån. Återkoppla till den utsatte och följ upp händelsen.

Samtalsstöd

Förtroendevalda inom Melleruds kommun omfattas av försäkringen om kristerapi om den försäkrade råkat ut för akut psykisk kris på grund av rån, eller överfall. Skadan anmäls till försäkringsbolaget som anvisar var den förtroendevalde får sin kristerapi.

I övrigt hänvisas till ordinarie instanser som till exempel vårdcentraler, psykiskt stöd via sjukvården eller samtalsstöd genom brottsofferjouren.

7. Uppföljande arbete

En gång per år, vid årets första rapport om säkerhetsfrågor till kommunstyrelsens arbetsutskott, redovisar säkerhetssamordnaren antalet incidenter mot förtroendevalda.

Mot slutet av respektive mandatperiod genomförs en utvärdering av tillämpningen av riktlinjerna bland annat som underlag för eventuell revidering av dokumentet.

8. Rutin vid hot mot offentligt sammanträde

Enligt lagen (2010:294) om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting får kommuner och landsting anordna säkerhetskontroll vid sina offentliga sammanträden om det finns anledning att misstänka brott som medför fara för någons liv, hälsa, frihet eller omfattande skadegörelse på egendom i samband med sammanträdet.

Kommunfullmäktiges ordförande

Det är ordförandes roll att ansvara för ordningen under sammanträdet. Ordföranden har rätt att visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Ordförande får inte utvisa någon utan att först ha gett en tillsägelse.

Bestämmelse om ordförandes rätt att utvisa störande personer gäller såväl åhörare som ledamöter och ersättare. Om det under sammanträdet uppstår oordning så att sammanträdet inte på ett meningsfullt sätt kan fortsätta får ordföranden bestämma att sammanträdet ska ajourneras eller som en sista väg upplösas.

Kommunstyrelsens samt nämndernas ordförande

Huvudregeln för nämnder och styrelser är att sammanträden inte är offentliga. Fullmäktige kan besluta om att en nämnds eller styrelsens sammanträde ska vara offentliga, förutsatt att ärendena

som behandlas vid sammanträdet inte avser myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter. Om en nämnd eller kommunstyrelsen håller offentliga sammanträde gäller i fråga om ordning vid sammanträdet samma regler som för fullmäktige.

Beslut om säkerhetskontroll

Beslut om säkerhetskontroll fattas av den som är ordförande vid sammanträdet. Mötesordföranden, vid behov med stöd av säkerhetssamordnaren, gör en preliminär bedömning av förestående möte. Enligt lagen ska samråd med Polisen göras innan ordföranden beslutar om säkerhetskontroll. I ett beslut om säkerhetskontroll ska det anges vilket sammanträde och vilka lokaler som omfattas av beslutet. Använd av polisen anvisade kommunikationskanaler samt information till kommunpolis.

Genomförande av säkerhetskontroll

Det är Polisen som beslutar om säkerhetskontrollen ska genomföras av närvarande polis eller om den kan utföras av ordningsvakt. Om en säkerhetskontroll genomförs får den omfatta identitetsundersökning av besökande personer till sammanträdet.

Vid säkerhetskontrollen eftersöks vapen och andra föremål i väskor, paket och dylikt som kan vara ägnade att komma till användning vid brott. Besökare som inte underkastar sig beslutad säkerhetskontroll får vägras tillträde till sammanträdet och avvisas eller avlägsnas från lokalerna. Samma åtgärder får vidtas mot den som inte följer en uppmaning att lämna vapen eller farliga föremål ifrån sig.

Checklista för offentliga sammanträden

Risikfaktorer

- Kan mötet dra till sig ett intresse från grupper eller individer som utgör en särskild risk för hot och våld eller som på annat sätt kan vara ute efter att störa mötet? (Behandlas några kontroversiella ämnen?)
- Finns det risk för överförda hotbilder? (medverkar personer eller grupper som har en hotbild riktad mot sig?)
- Pågår andra evenemang i närheten som kan påverka situationen? (Demonstrationer, möten med mera)
- Vilken bedömning gör arrangören/ordföranden av hotbilden utifrån stämningssläge. Medierapportering, antal deltagare och eventuell övrig information?

Före mötet (planering):

- Vid möten utan utpekad ordförande ska en ansvarig för ordningen och säkerheten på mötet alltid pekas ut och vara känd bland deltagarna.
- Undvik ensamarbete, se till att det finns medhjälpare/kollega på plats. Prata ihop er innan mötet om hur ni hanterar uppkomna situationer och vem som gör vad.
- Se till att lokal polis är underrättad om situationen. Informera exempelvis om eventuella kontroversiella budskap som kan påverka hotbilden.
- Ordna med en smidig väg till och från talarstol. Inga åskådare bakom ryggen eller fysiska hinder i utrymme mellan talare och publik.
- Se över möjligheten att larma. Ladda mobiltelefoner, bestäm vem som larmar, till vilka nummer och se över möjligheten till snabb hjälp.
- Transport till och från mötesplatsen bör ses över. Parkera bilen lämpligt för att underlätta en snabb och smidig ankomst och avfärd, ordna eventuellt sällskap till och från mötet.

Efter mötet (följa upp och förbättra)

- Om polis är underrättad, kontakta dem och berätta att aktiviteten är avslutad.

FÖRSLAG

- Om något hänt, se till att drabbad inte lämnas ensam. Prata igenom händelsen och utifrån situationen kontaktas lämpliga parter.
- Vad gick bra och vad kan göras bättre?

9. Mall för incidentrapportering

Datum för rapporten: _____

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| Vem rapporterar incidenten? (Namn, funktion, relation till den utsatte) | | |
| Vem utsattes? (Namn, vilken nämnd/styrelse) | | |
| Vad utsattes personen för? (Beskriv detaljrikt händelsen. Trakasserier, hot, skadegörelse, våld, korruption? Via mail, telefonsamtal, sms/mms, personligt framfört, sociala media etc?) | | |
| När och var inträffade händelsen? Var det någon annan som såg händelsen? (Känd/okänd förövare? En eller flera personer? Kön, ungefärlig ålder? Dialekt? Har förövaren utsatt andra förtroendevalda?) | | |
| Antas förövaren tillhöra en grupp/falang av något slag? (Ja/nej? Om ja, vilken?) | | |
| Finns någon känd utlösande faktor? (t.ex. särskild politisk fråga, ett beslut, annat?) | | |
| Hur upplevde den utsatte incidenten? Skrämmande eller inte? Allvarligt menad eller inte? Andra känslor/upplevelser?) | | |
| Har polisen kontaktats? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om ja, när? | | |
| Har incidenten polisanmälts? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om inte, vill den utsatte att incidenten ska polisanmälas? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har den utsatte uttryckt behov av stöd/hjälp? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om ja, vilket behov? | | |
| Har den utsatte fått stöd/hjälp? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Beskrivning av stöd/hjälp/andra åtgärder | | |
| Har anhöriga informerats? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Vem/vilka? | | |
| Har gruppledaren eller annan utsedd i partiet informerats om incidenten? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har eventuella berörda verksamheter (t.ex. nämnd/styrelseordförande) informerats? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Vilka? | | |

ÄRENDE 6

Dnr KS 2022/131

Renhållningsverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Renhållningsverksamheten för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Sammanfattning av ärendet

Renhållningsverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Renhållningsverksamheten inom Melleruds kommun 2021.

Beslutsunderlag

- Renhållningsverksamhetens årsrapport 2021.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 86.

BILAGA

§ 86

Dnr KS 2022/131

Renhållningsverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Renhållningsverksamheten för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Sammanfattning av ärendet

Renhållningsverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Renhållningsverksamheten inom Melleruds kommun 2021.

Beslutsunderlag

- Renhållningsverksamhetens årsrapport 2021.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Renhållningsverksamheten för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Renhållningsverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Renhållningsverksamheten för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Sammanfattning av ärendet

Renhållningsverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Renhållningsverksamheten inom Melleruds kommun 2021.

Beslutsunderlag

- Renhållningsverksamhetens årsrapport 2021.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson
Renhållningschef

Lena Francke
Förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Enhetschef Renhållning
Förvaltningsekonom samhällsbyggnad

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 7

Dnr KS 2022/132

VA-verksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för VA-verksamheten för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Vattentjänstlagen (§ 50) skall särredovisningen årligen fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för VA-verksamheten inom Melleruds kommun 2021.

Beslutsunderlag

- VA-verksamhetens årsrapport 2021.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 87.

BILAGA

§ 87

Dnr KS 2022/132

VA-verksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för VA-verksamheten för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Vattentjänstlagen (§ 50) skall särredovisningen årligen fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för VA-verksamheten inom Melleruds kommun 2021.

Beslutsunderlag

- VA-verksamhetens årsrapport 2021.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för VA-verksamheten för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

VA-verksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för VA-verksamheten för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Vattentjänstlagen (§ 50) skall särredovisningen årligen fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för VA-verksamheten inom Melleruds kommun 2021.

Beslutsunderlag

- VA-verksamhetens årsrapport 2021.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg
VA-chef

Lena Francke
Förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Enhetschef VA
Förvaltningsekonom samhällsbyggnad

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 8

Dnr KS 2022/130

Fjärrvärmeverksamheten i Melleruds kommun – årsrapport 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Fjärrvärmeverksamhetens för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Fjärrvärmeverksamheten inom Melleruds kommun 2021.

Beslutsunderlag

- Fjärrvärmeverksamhetens årsrapport 2021.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 88.

BILAGA

§ 88

Dnr KS 2022/130

Fjärrvärmeverksamheten i Melleruds kommun – årsrapport 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Fjärrvärmeverksamhetens för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Fjärrvärmeverksamheten inom Melleruds kommun 2021.

Beslutsunderlag

- Fjärrvärmeverksamhetens årsrapport 2021.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Fjärrvärmeverksamhetens för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Fjärrvärmeverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Fjärrvärmeverksamhetens för år 2021.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Fjärrvärmeverksamheten inom Melleruds kommun 2021.

Beslutsunderlag

- Fjärrvärmeverksamhetens årsrapport 2021.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme

Lena Francke
Förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Enhetschef fjärrvärme/fastighet
Förvaltningsekonom samhällsbyggnad

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 9

Dnr KS 2022/127

Ansökan om vattenverksamhet Sunnanå Hamn**Arbetsutskottets förslag till beslut****Kommunstyrelsen beslutar att**

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta tillståndsprovning för vattenverksamhet Sunnanå Hamn samt avtala med entreprenören om genomförandeperiod.
2. finansiering med 487 tkr sker genom kommunstyrelsens föfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

2011 erhöll Melleruds kommun tillsammans med Frykvalla förvaltning en vattendom för planerade arbeten i Sunnanå Hamn. Genomförandetiden i domen var på fem år och samtliga arbeten hann inte färdigställas. Kvarvarande arbeten är så pass omfattande att det krävs en ny ansökan om vattenverksamhet enligt Miljöbalken kap 11.

Vi har genom ramavtal miljö- och teknikonsulter Sinfra avropat uppdraget. Tyréns AB har lämnat anbud samt upprättat en genomförandebeskrivning.

Beslutsunderlag

- Anbud samt genomförandebeskrivning från Tyréns.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 89.

§ 89

Dnr KS 2022/127

Ansökan om vattenverksamhet Sunnanå Hamn**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta tillståndsprövning för vattenverksamhet Sunnanå Hamn samt avtala med entreprenören om genomförandeperiod.
2. finansiering med 487 tkr sker genom kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

2011 erhöll Melleruds kommun tillsammans med Frykvalla förvaltning en vattendom för planerade arbeten i Sunnanå Hamn. Genomförandetiden i domen var på fem år och samtliga arbeten hann inte färdigställas. Kvarvarande arbeten är så pass omfattande att det krävs en ny ansökan om vattenverksamhet enligt Miljöbalken kap 11.

Vi har genom ramavtal miljö- och teknikkonsulter Sinfra avropat uppdraget. Tyréns AB har lämnat anbud samt upprättat en genomförandebeskrivning.

Beslutsunderlag

- Anbud samt genomförandebeskrivning från Tyréns.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta tillståndsprövning för vattenverksamhet Sunnanå Hamn samt avtala med entreprenören om genomförandeperiod.
2. finansiering med 487 tkr sker genom kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Ansökan om vattenverksamhet Sunnanå Hamn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge Samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta tillståndsprövning för vattenverksamhet Sunnanå Hamn.
2. finansiering med 487 tkr sker genom kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

2011 erhöll Melleruds kommun tillsammans med Frykvalla förvaltning en vattendom för planerade arbeten i Sunnanå Hamn. Genomförandetiden i domen var på fem år och samtliga arbeten hann inte färdigställas. Kvarvarande arbeten är så pass omfattande att det krävs en ny ansökan om vattenverksamhet enligt Miljöbalken kap 11.

Vi har genom ramavtal miljö- och teknikonsulter Sinfra avropat uppdraget. Tyréns AB har lämnat anbud samt upprättat en genomförandebeskrivning.

Beslutsunderlag

Anbud samt genomförandebeskrivning från Tyréns

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Det har sedan flera år tillbaka pågått en exploatering och utveckling av området kring Sunnanå hamn. 2011 erhöll Melleruds kommun tillsammans med Frykvalla förvaltning en vattendom för planerade arbeten då stora delar av exploateringsytorna är inom vattenområde dvs under Vänerns högsta högvattennivå. Genomförandetiden i domen var på fem år och samtliga arbeten hann inte färdigställas. Kvarvarande arbeten är så pass omfattande att det krävs en ny ansökan om vattenverksamhet enligt Miljöbalken kap 11.

Tyréns uppdrag:

Uppdraget innebär att en komplett tillståndsansökan tas fram med Miljökonsekvensbeskrivning och teknisk beskrivning för Melleruds kommun och Frykvallas kvarvarande arbeten i Sunnanå.

Uppdraget omfattar upprättande av samrådsunderlag, samrådsredogörelse, miljökonsekvensbeskrivning samt teknisk beskrivning, för tillståndsansökan enligt

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



11 kap. miljöbalken. Tillståndsprövningen avser schaktning och utfyllnad inom vattenområde samt justering och förlängning av kanaler inom området.

I uppdraget ingår även att genomföra samråd, agera beställarstöd fram till huvudförhandling i domstol samt medverka vid domstolsförhandling.

Tidsplan

En uppskattad tidsplan har tagits fram med uppstart i mars/april 2022. Arbetet med utredningar och samråd kommer fortlöpa under hela 2022 och vi förväntas kunna lämna in ansökan i februari 2023. Domstolsprövningen tar sedan mellan 3-6 månader.

Ekonomiska konsekvenser:

Kostnad för framtagning av miljötillstånd fördelas lika mellan Frykvalla Förvaltning AB och Melleruds Kommun.

- Arbetsinsats Tyréns: 543 000 kr
- Grod- och kråldjursinvetering: 55 000 kr inklusive resor
- Juridiskt ombud: 228 000 kr
- Kompletterande inmätning: 60 000 kr
- Övrigt: 88 600 kr

Totalt: 974 000 kr

Kostnaden ska delas lika mellan Frykvalla Förvaltnings AB och Melleruds kommun. För Melleruds kommun innebär det då en kostnad på: 487 000 kr.

Slutsats:

Kommunstyrelsen beslutar att ge Samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta tillståndsprövning för vattenverksamhet Sunnanå Hamn. Finansiering sker genom kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

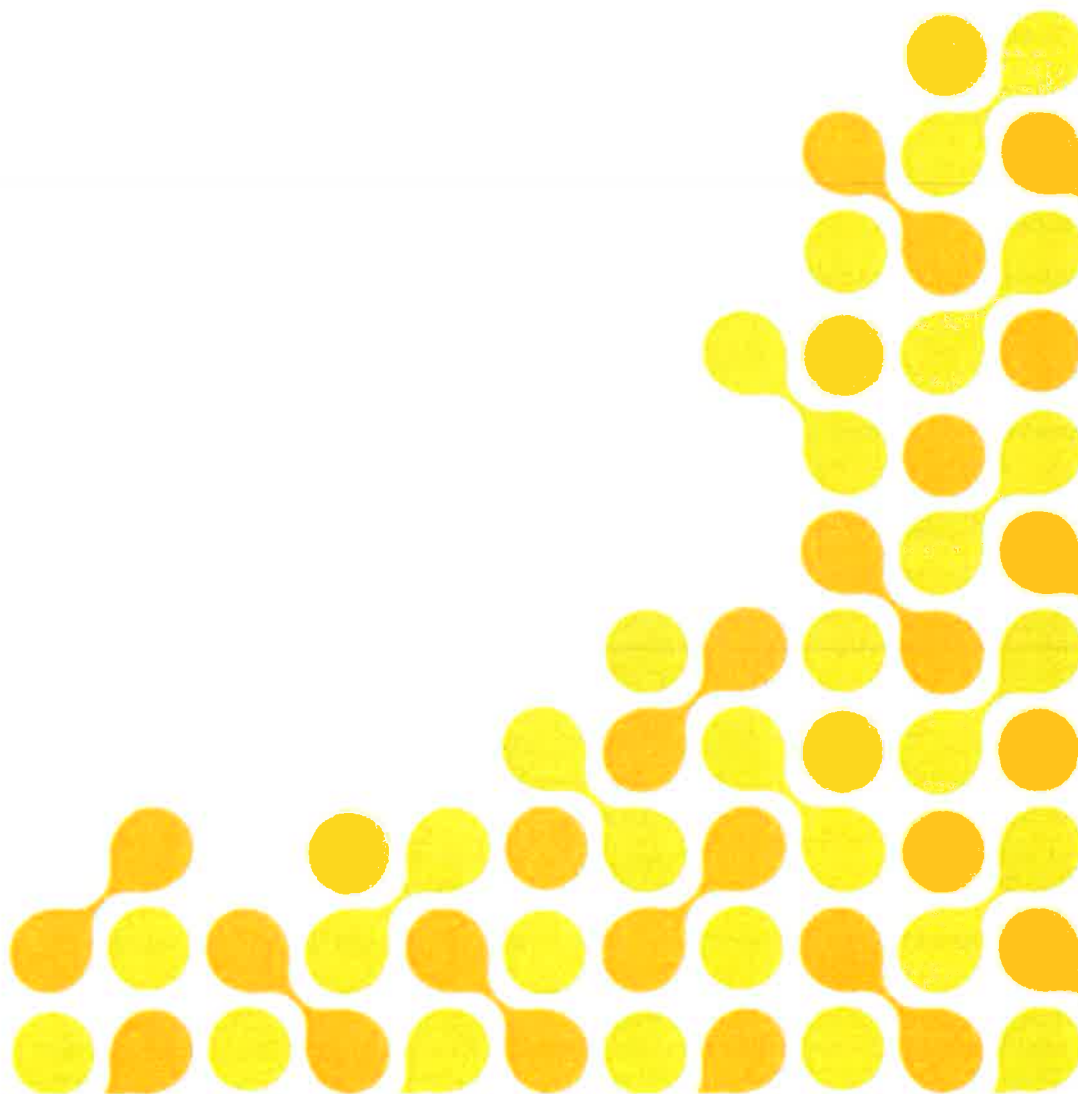
Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Fastighetschefen

TILLSTÅNDSPRÖVNING FÖR VATTENVERKSAMHET SUNNANÅ HAMN

AVROP NATIONELLT RAMVTAL MILJÖ OCH TEKNIKKONSULTER
SINFRA - RAM 354



2022-03-07

INLEDNING

Vi tackar för förfrågan från Melleruds kommun och erbjuder oss härmed att utföra rubricerat uppdrag enligt detta anbud med tillhörande genomförandebeskrivning.

BAKGRUND

Det har sedan flera år tillbaka pågått en exploatering och utveckling av området kring Sunnanå hamn. 2011 erhöll Melleruds kommun tillsammans med Frykvalla förvaltning en vattendom för planerade arbeten då stora delar av exploateringsytorna är inom vattenområde dvs under Vänerns högsta högvattennivå. Genomförandetiden i domen var på fem år och samtliga arbeten hann inte färdigställas. Kvarvarande arbeten är så pass omfattande att det krävs en ny ansökan om vattenverksamhet enligt Miljöbalken kap 11.

UPPDRAGET

Uppdraget innebär att en komplett tillståndsansökan tas fram med MKB och teknisk beskrivning för Melleruds kommun och Frykvallas kvarvarande arbeten i Sunnanå.

Uppdraget omfattar upprättande av samrådsunderlag, samrådsredogörelse, miljökonsekvensbeskrivning samt TB (teknisk beskrivning), för tillståndsansökan enligt 11 kap. miljöbalken. Tillståndsprövningen avser schaktning och utfyllnad inom vattenområde samt justering och förlängning av kanaler inom området. I uppdraget ingår även att genomföra samråd, agera beställarstöd fram till huvudförhandling i domstol samt medverka vid domstolsförhandling.

I uppdraget kommer Advokatfirman Stangdell & Wennergvist AB att ansvara för den juridiska processen och kommer författa tillståndsansökan som inges till Mark och miljödomstolen.

RESULTAT

Målet med det offererade arbetet är att miljötillstånd ska erhållas för kvarvarande arbeten inom vattenområdet i Sunnanå hamn.

ORGANISATION

Nedan föreslås vilken projektorganisation vi tänker oss från Tyréns.

| Namn | Roll i uppdraget |
|--------------------|--|
| Sofia Anfinset | Uppdragsledare |
| Anna Thyrén | Processledare, ansvarig samordning MKB och teknisk beskrivning |
| Mandana Farvardini | Handläggare inom MKB |
| Robert Eriksson | Tekniskt stöd ansvarig TB |
| Erik Heyman | Naturvärdesbiolog |
| Ted Wennergvist | UK Advokat Stangdell & Wennergvist AB |
| Johan Bergelin | UK Jurist Stangdell & Wennergvist AB |

Vid behov kommer andra specialister eller sakkunniga att bli aktuella för insatser i uppdraget.

Sofia Anfinset har sedan 2001 arbetat som uppdragsledare och miljöutredare inom tillståndsärenden samt inom förorenad mark. Sofia har erfarenhet av både utredning och efterbehandling av förorenade områden. Hon har god erfarenhet att delta i både planerings och exploateringskedet för att sätta upp riktlinjer för hur förorenad mark och vatten skall hanteras i projekten. Sofia har även arbetat med åtgärdsutredning med beräkning av platsspecifika riktvärden och ansvarat för miljökontroll i jord, vatten och sediment. Sofia har ansvarat för flera tillståndsärenden för vattenverksamhet och medverkade i förra prövningen i Mark och miljödomstolen avseende Sunnanå Hamn för Melleruds kommun.

Anna Thyrén har drygt 20 års erfarenhet av att arbeta som miljökonsult och har framför allt arbetat med tillståndsprövningar enligt miljöbalken och med fokus på miljöfarliga verksamheter och vattenverksamheter. Beställarna är framför allt kommunala förvaltningar, kommunala bolag, privata industrier eller statliga verksamheter. Anna har erfarenhet av hela tillståndsprövsprocessen med framtagande av samrådshandlingar, ansökningar samt miljökonsekvensbeskrivningar. Tillståndsprövsprocesserna sker så väl hos länsstyrelsen som i Mark- och miljödomstolen.

Mandana Farvardini arbetar som miljöutredare inom förorenade områden och tillståndsfrågor. Mandana har en bakgrund inom geovetenskap och miljögeologi och arbetar som handläggare brett inom miljöområdet. Hon har även erfarenhet att arbeta i byggproduktion i stora infrastrukturprojekt.

Robert Eriksson arbetar i huvudsak som projektledare för genomförande av alla typer av tillstånds- och dispensansökningar enligt Miljöbalken och andra lagrum. Han är van att arbeta i samordnande roller med flera teknikgrenar och även med andra branschkollegor. Han har god erfarenhet av dialogen mellan beställare, myndighet och domstol och tillser att uppställda mål i projekten nås.

Erik Heyman arbetar som biolog och har mer än 15 års erfarenhet av biologiskt fältarbete inom bland annat naturvärdesbedömning, fågelinventering, groddjursinventering och vegetationskartering. Han har stor erfarenhet av att utföra naturvärdesinventeringar enligt Svensk standard SS 199000:2014 och har utfört naturvärdesinventeringar som utgjort underlag för bland annat väg- och järnvägsplaner, kommunala detaljplaner och koncessionsansökan enligt ellagen. Erik har 15 års erfarenhet av GIS-användning med bland andra Q-GIS, ArcGIS och mobila applikationer av GIS-program.

Advokatfirman Stangdell & Wennerqvist med advokat **Ted Wennerqvist** och jurist **Johan Bergelin** kommer gå in som underkonsulter till Tyréns i detta uppdrag. Ted Wennerqvist var kommunens juridiska ombud i samband med tillståndsprövningen för Sunnanå hamn 2011.

TIDER

Nedan finns en grov uppskattad tidplan för arbetet. Utifrån tidigare erfarenheter så vet vi att det många gånger tillkommer ny information samt handläggningstider hos myndigheter som medför att tillståndsprojekt ofta behöver revidera sina tidplaner. Vid kommande planeringsmöten tillsammans med projektgruppen och det juridiska ombudet kan en mer detaljerad tidplan upprättas.

| Månader | Mar | Apr | Maj | Juni | Juli | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Jan | Feb |
|--|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Aktiviteter | | | | | | | | | | | | |
| Uppstart, planering och avgränsning uppdrag | x | x | | | | | | | | | | |
| Utredningar NVI och ev inmätning | | x | x | x | | | | | | | | |
| Upprätta samrådsunderlag | | | x | x | | | | | | | | |
| Genomföra samråd samt samrådsredogörelse | | | | x | x | x | | | | | | |
| Beslut BMP | | | | | | x | x | | | | | |
| Upprätta MKB samt ev. tillkommande utredningar | | | | | | x | x | x | x | | | |
| Upprätta teknisk beskrivning | | | | | | x | x | x | x | | | |
| Samgranskning TB och MKB tillsammans med ansökan | | | | | | | | | | x | x | |
| Skicka in ansökan | | | | | | | | | | | | x |

GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

Tyréns har lång erfarenhet av liknande uppdrag och både bred och spetsig kompetens, vilket gör att vi anser oss kunna dimensionera varje utredningsdel till "rätt nivå". Med "rätt nivå" menas att vi lägger tid och resurser på de utredningsdelar som kan komma att bli de stora huvudfrågorna och få stora konsekvenser för det rättsliga utfallet.

Vårt arbetssätt, TyrA, är ett interaktivt arbetsverktyg unikt för våra uppdrag vilket ger kontroll och stöd genom hela uppdragsprocessen. TyrA används för att strukturera uppdraget samt säkerställa rätt kvalitet till kund, uppfylla lagkrav och Tyréns egna mål. TyrA innehåller rutinbeskrivningar för olika uppdragstyper som säkerställer att egenkontroll och granskning utförs i uppdragen, detta för att säkerställa kvaliteten i våra leveranser. Tyréns arbetssätt används för effektivitet, kvalitetssäkring och beaktning av miljöaspekter i syfte att nå varje uppdrags specifika mål.

UPPDRAGSSTART

Uppdragsstarten innefattar interna och externa startmöten, inläsning samt planering och genomförandet av uppdrag. Tyréns avser då att i samråd med Melleruds kommun göra eventuella justeringar i föreslagen tidplan, och därefter fastställa den.

Hur samordning ska ske mellan konsultgrupp och beställare kommer fastställas under uppdragstart och startmöte. En viktig faktor för hur arbetet med MKB, teknisk beskrivning ska genomföras är även kopplingen till aktuell exploitör för utvecklingen av Sunnanå hamn. Dessutom behöver samordning ske med projektets miljöjurist. Hur denna samordning kommer sker är idag inte helt fastställt, och svårbedömt utifrån tid och budget.

MÖTEN

Projektmöten hålls förslagsvis varannan vecka eller månadsvis beroende på projektets intensitet för att stämma av eget arbete mot projektorganisationens tidplan, samt lyfta de frågor som ligger utanför vårt arbetsområde men som i någon mening har en inverkan på den egna processen. Vid varje möte medverkar preliminärt två konsulter under en uppskattad mötestid på 1,5 timmar. Vi uppskattar antalet möten till 16 st.

SAMRÅDSPROCESSEN

Framtagande av underlag till ansökan om vattenverksamhet enligt 11 kap miljöbalken kommer att göras i enlighet med de krav och riktlinjer som finns i lagtexter och myndighetsvägledningar. De handlingar som kommer att tas fram och som kommer att utgöra underlag till ansökan är

- Miljökonsekvensbeskrivning, MKB
- Teknisk beskrivning

Innan dessa handlingar tas fram genomförs en samrådsprocess i enlighet med 6 kap miljöbalken. Samrådsprocessen startar med framtagande av samrådsunderlag som efter granskning och färdigställande delges samrådskretsen i god tid före mötet. Vår bedömning är att de planerade åtgärdernas omfattning skulle kunna var skäl för länsstyrelsen att fatta beslut om att kvarvarande schakter och utfyllnadsarbeten kan innebära betydande miljöpåverkan, BMP. För att vinna tid i processen är vår projektplan utförd med endast ett samråd. Detta samråd kan då genomföras som ett avgränsningssamråd direkt, utan att ett undersökningssamråd hålls. Vi är givetvis flexibla i denna fråga, och vi ser att frågan om samrådskrets beslutas tillsammans med projektgruppen. Samrådet genomförs i form av ett möte, alternativt i kombination med ett skriftligt samråd för vissa samrådsparter.

När samrådet har genomförts finns tid för samrådskretsen att inkomma med yttranden, och därefter tas en samrådsredogörelse fram. Denna inges till länsstyrelsen som då har 60 dagar på sig att svara, och meddela sitt beslut om BMP eller inte.

MKB

Beslutet kring BMP kan påverka omfattningen av den MKB som tas fram för. Om verksamheten ses som icke BMP tas endast en så kallad Liten MKB fram, med lägre krav gällande omfattning, kungörelse mm. Om verksamheten ses som BMP tas en mer omfattande MKB fram. Vår bedömning är dock att detta faller inom ramen för Betydande miljöpåverkan. Dock är det svårt att bedöma utan att ha alla underlag och hur många miljökonsekvenser som kan behöva beskrivas. Uppskattad tid för MKB är därför mycket grov.

När samrådet är genomfört påbörjas arbetet med MKB och TB.

I tidplanen föreslår vi att framtagande av teknisk beskrivning och MKB samordnas så att intern- och extern granskning av de två handlingarna kan göras samtidigt. Tillståndsansökan, det juridiska brevet, kommer upprättas av advokat hos Stangdell & Wennerqvist. Samgranskning kommer även utföras av ansvarig jurist i ärendet.

GRANSKNING

Hur samgranskning ska ske och i vilken omfattning det behövs kommer stämmas av längre fram i projektet. I budget har 16 h arbete för detta avsatts för respektive MKB-samordnare och Tekniskt stöd, samt revidering handläggare 16 h, vilket kan behöva justeras.

UTREDNINGAR

Under uppdragstart behöver en genomgång tillsammans med beställaren göras för att klargöra vilka utredningar som gjorts och vilka som kvarstår. Om utredningar behöver göras blir detta tillkommande arbeten.

En naturvärdesbedömning med avseende på grod – och kräldjur finns budgeterat för under optioner.

RISKER OCH MÖJLIGHETER

Största risken i projektet är förskjutning av tidplanen. Orsaken kan vara långa handläggningstider hos myndigheter eller oförutsedda behov av kompletterande utredningar.

Möjligheterna i projektet är att flera parallella processer kan utföras samtidigt och därmed skapa ett effektivt processflöde som förkortar tidplanen.

Tyréns projektorganisation har redan väletablerade kontakter och utarbetade kommunikationsvägar mellan parterna bedöms vara en stor möjlighet och en nyckelfaktor för en lyckad samverkan i uppdraget.

EKONOMI

Uppdraget utförs mot en rörlig budget om **543 000 SEK** exkl. moms. Timpriser regleras enligt gällande ramavtal Sinfra Ram 354.

Kostnaderna för tillståndsprocessen är uppdelade på följande poster:

| ID | Post | Tid | Kostnad |
|--------------------------|----------------------------|-----|----------------|
| A1 | UPPDRAGSSTYRNING | 80 | 75 460 |
| A2 | UPPDRAGSSTART | 50 | 44 950 |
| A3 | MÖTEN | 48 | 45 456 |
| A4 | SAMRÅDSPROCESSEN | 100 | 87 800 |
| A5 | TEKNISK BESKRIVNING | 80 | 72 760 |
| A6 | MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING | 200 | 173 200 |
| A7 | SAMGRANSKNING | 48 | 43 656 |
| Budgeterad tid [h]: | | | 606 |
| Budgeterad kostnad [kr]: | | | 543 000 |

Timpriser enligt ramavtal med Sinfra Ram 354:

Konsult >3 år 797 kr/h

Konsult >6 år 847 kr/h

Konsult >10 år 947 kr/h

OPTIONER

Grod och kråldjursinventering

Inventeringarna genomförs enligt Naturvårdsverkets metodik. Två besök görs dagtid i april inriktade på främst åkergroda, vanlig groda, padda och mindre vattensalamander. Exakt datum för första fältbesöket anpassas efter väderlek och genom att följa fynd som rapporteras in på Artportalen i regionen. Ett besök görs kvällstid i maj inriktat på större vattensalamander. Vid samtliga besök spanas vattenområden av från strandkanten och en häv används för att fånga in och artbestämma ev groddjur. Vid kvällsbesöket används en kraftig lampa för att spana efter salamandrar. Efter samtliga fältbesök sammanställs observationer i en rapport som kan biläggas ansökningshandlingarna.

Inventeringen kommer utföras av Naturvårdsbiolog Erik Heyman.

Budget för föreslaget arbete:

50 h á 947 kr = **47 350 kr**

Reskostnad tillkommer

Juridiskt ombud i tillståndsprocessen

Kostnadsuppskattning för ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till vattenverksamheter för utbyggnad av Sunnanå hamn m m, Melleruds kommun. Nedan följer en kostnadsuppskattning gällande Advokatfirman Stangdell & Wennerqvist ABs arbete avseende tillståndsprocessens olika delar.

Samrådsprocessen 35 h

Juridiskt stöd i samband med framtagande av handlingar MKB och TB 35 h

Ansökan till Mark och Miljödomstolen 70 h

Budget för föreslaget arbete:

140 h á 1628 kr = **227 920 kr**

Det juridiska arbetet avser upprättande av ansökan till mark- och miljödomstolen med utgångspunkt i tillhandahållet komplett tekniskt underlag (teknisk beskrivning med bilagor, ritningar, MKB, fastighetsägarförteckning och övrigt underlag). Vidare omfattar arbetet genomgång av underlaget i ärendet, deltagande i sammanträden med tekniska biträden och beställaren m.m.

Antalet interna projektmöten kan inte bedömas i nuläget och kostnaden härför tillkommer. Härtill kommer utgifter/utlägg för utskrifter och ev. sammanställning av ansökan i erforderligt antal exemplar (normalt cirka 20 exemplar på USB-minne/papper). För prövning i mark- och miljödomstolen tillkommer domstolens sedvanliga prövningsavgift och kungörelsekostnader.

Vårt arbete omfattar i denna del handläggningen i mark- och miljödomstolen efter ansökans ingivande, såsom handläggning av erinringar, rättsliga bedömningar/ utredningar, upprättande av påminnelsekrift/bemötande, deltagande i sammanträden med tekniska biträden och beställaren samt kontakter och sammanträden med mark- och miljödomstolen. Denna kostnad är i hög grad beroende av tillståndsansökans/prövningens slutliga omfattning, antalet sakägare och omfattningen av dessas och remissmyndigheters yttranden m m, varför kostnaden i nuläget är svår att bedöma. Övrigt arbete och behovet av eventuella andra rättsliga konsultationer/utredningar får bestämmas i samråd med beställaren. Organisation Stangdell & Wennerqvist kommer att vara underkonsult till Tyréns AB.

Uppdragsansvarig blir Sofia Anfinset, som även svarar på frågor, 010-452 20 56. Ombud blir Tove Karnstedt.

För uppdraget gäller ABK 09. Tyréns har konsultansvarsförsäkring hos Länsförsäkringar med ansvarsbegränsning 120 basbelopp per uppdrag.

Detta anbud är bindande t.o.m. 2022-04-07.

Med vänlig hälsning
Tyréns AB
Region Väst

Sofia Anfinset via digital signatur
Sofia Anfinset
Avdelningschef Miljöteknik

Verification

| | |
|----------------|--|
| Transaction ID | r1g86T2XWq-BkPpT3X-q |
| Document | 220307 Anbud Tillståndsprovning Sunnanå hamn.pdf |
| Pages | 8 |
| Sent by | Sofia Anfinset |

Signing parties

| | | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------|---------------|
| Sofia Anfinset | sofia.anfinset@tyrens.se | Action: Sign | Method: Email |
|-----------------------|--------------------------|--------------|---------------|

Activity log

E-mail invitation sent to sofia.anfinset@tyrens.se
2022-03-07 18:16:05 CET,

Clicked invitation link Sofia Anfinset
Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; Trident/7.0; Touch; rv:11.0) like Gecko,2022-03-07 18:17:23 CET,IP
address: 45.149.212.158

Document signed by Sofia Anfinset
2022-03-07 18:17:55 CET,IP address: 45.149.212.158

sofia.anfinset@tyrens.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



ÄRENDE 10

Dnr KS 2022/109

Vita Sandars Camping - godkännande av investering i åtta elbilsladdare vid stugor

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende åtta elbilsladdare vid stugor till ett belopp av 100 tkr (100 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 10 år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 23 februari 2022 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende åtta elbilsladdare vid stugor.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 100 tkr. Begärd avskrivningstid är 10 år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 90.

§ 90

Dnr KS 2022/109

Vita Sandars Camping - godkännande av investering i åtta elbilsladdare vid stugor**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende åtta elbilsladdare vid stugor till ett belopp av 100 tkr (100 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 10 år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 23 februari 2022 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende åtta elbilsladdare vid stugor.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 100 tkr. Begärd avskrivningstid är 10 år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende åtta elbilsladdare vid stugor till ett belopp av 100 tkr (100 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 10 år.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Vita Sandars Camping - godkännande av investering i åtta elbilsaddare vid stugor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende åtta elbilsaddare vid stugor till ett belopp av 100 tkr (100 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 10 år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 23 februari 2022 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende åtta elbilsaddare vid stugor.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 100 tkr. Begärd avskrivningstid är 10 år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fjärrvärme/fastighet
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **96**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



| | |
|--|---------------------------|
| MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret | |
| 2022 -02- 24 | |
| Diariernr KS2022 / | Diarietjänbeteckn. 109 |

Mellerud 2022-02-23

Godkännande av investering.

Vi avser att sätta upp 8 st, 11 kw elbilsladdare utspritt på våra stugor. Detta för att börja möta behovet av laddare.

Yrkad avskrivningstid 10 år.

Total kostnad 100 000:- exl moms.

Bilaga: offert.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jonas Westman".

Jonas Westman

Vita Sandars Camping AB



MELLERUDS ELEKTRISKA AFFÄR AB

OFFERT

2022-02-05

Kund: Vita Sannar Jonas

Offert elbilsaddare, lev och montering på småstugor

Laddare 11 kw med tagg start.

Summa 12 500:- exkl moms per st

Med vänliga hälsningar

Sten Engqvist

Adress:
Hantverksgatan 3
464 34 MELLERUD

Telefon:
Butiken: 0530-100 13
Sten: 070-571 83 27
Johan: 073-332 03 67

E-post:
mea.mellerud@telia.com

Bankgiro:
862-4371

IBAN/SWIFT:
SE6080000008234740004459
SWEDSESS

ÄRENDE 11

Dnr KS 2022/108

Vita Sandars Camping - godkännande av investering i platsättning vid resterande del av poolområdet**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende platsättning vid resterande del av poolområdet till ett belopp av 330 384 kronor.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 23 februari 2022 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende platsättning vid resterande del av poolområdet.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 330 384 kronor. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB. .
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 91.

§ 91

Dnr KS 2022/108

Vita Sandars Camping - godkännande av investering i platsättning vid resterande del av poolområdet**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende platsättning vid resterande del av poolområdet till ett belopp av 330 384 kronor.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 23 februari 2022 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende platsättning vid resterande del av poolområdet.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 330 384 kronor. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende platsättning vid resterande del av poolområdet till ett belopp av 330 384 kronor.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Vita Sandars Camping - godkännande av investering i platsättning vid resterande del av poolområdet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende platsättning vid resterande del av poolområdet till ett belopp av 330 384 kronor.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 23 februari 2022 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende platsättning vid resterande del av poolområdet.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 330 384 kronor. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fjärrvärme/fastighet
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen



| | |
|--|----------------------------|
| MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret | |
| 2022-02-24 | |
| Diarienumr K5 2022/ | Diarienumr/beteckn. 108 |

Mellerud 2022-02-23

Vi avser att plattsätta resterande del av poolområdet där det idag är gräsmatta.

Detta gör vi för att få mindre smuts i poolen och slippa vatten som rinner över och geggar ner.

Till offerten vill vi lägga till eventuella skvalprännor med 50 000:-

Beräknad kostnad 330 384:- exl moms.

Yrkad avskrivningstid 20 år.

Bilaga: Offert

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jonas Westman', is written over a light blue horizontal line.

Jonas Westman

Vita Sandars Camping AB



Offert

Offertdatum 2022-02-02
Offertnr 87

Vita Sandars Camping 1
464 93 Mellerud
Sverige

Kundnr 83

Vår referens Vaidas Akunis
Betaltvillkor 0 dagar
Giltig tom 2022-03-02
Dröjsmålsränta 15%

| Benämning | Antal | Enhet | Å-pris | Summa |
|--|-------|-------|------------|------------|
| Vita Sandar Camping Stenläggning cirka 350 kvm MARKPLATTA CAMBRIDGE GRAFIT 420x420x50 | 1,00 | st | 280 384,00 | 280 384,00 |

Vi hoppas att ni finner offerten av intresse och vi återkopplar inom 24 timmar för att säkerställa att vi offererat enligt era önskemål

| Exkl. moms | Moms | Totalt | Offertvärde |
|------------|-----------|------------|-----------------------|
| 280 384,00 | 70 096,00 | 350 480,00 | SEK 350 480,00 |

Moms 25% 70 096,00 (280 384,00)

IBAN SE89 6000 0000 0009 6457 1498 BIC HANDSESS

Adress
Vaidas Bygg o Mark AB
Torpgatan 21
464 32 Mellerud
Sverige

Telefon
076-100 00 63
E-post
vaidas_25@yahoo.se
Webbadress
www.byggmarkab.se

Bankgiro 452-9095
Organisationsnr 559046-9200
Momsreg. nr SE559046920001
Godkänd för F-skatt

103

12 40

ÄRENDE 12

Aktuella arbetsmiljöfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter, kommunchefen och HR-chefen redovisar och diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor.

ÄRENDE 13**Presentation av förstudien *Godsutveckling Dal Västra Värmlands Järnväg*****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med att ta fram förstudien *Godsutveckling Dal Västra Värmlands Järnväg* har varit att klargöra den spårbundna godstrafikens möjligheter och vilka insatser som skulle gagna en positiv tillväxt för näringslivet i området, med särskilt fokus på Billingsforsterterminalen men även sågverksområdet, Mustadfors/Långed samt Åsensbruk.

Förstudien ska identifiera intressenter och vilka insatser dessa är beredda att göra. Allt mot bakgrund av bedömt ökat företagsintresse, behovet att ta tillvara de underhållsinsatser som gjorts på spåret, inte minst cirka 60 mkr runt 2014, samt att i största möjliga mån nyttja järnvägens potential med hänsyn till minskad klimatpåverkan, avlastning av vägnät och ökad säkerhet.

ÄRENDE 14**Presentation av genomförandeplan för *Det Goda Livet i Dalsland*****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 *Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland*.

Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar samt beskriver landskapets resurser och förutsättningar för utveckling. I rapporten presenteras ett förslag till en strategi för regional utvecklingspolitik för Dalsland.

Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021. Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025.

I planen beskrivs bland annat hur genomförande och organisation ska se ut. Genom att anta avsiktsförklaringen åtar sig parterna att medverka till och driva satsningar inom ramen för Det Goda Livet i Dalsland och den genomförandeplan som tagits fram för ändamålet.

Beslutsunderlag

- *Det Goda Livet i Dalsland – Plan för genomförande oktober 2021.*

DET GODA LIVET I DALSLAND



PLAN FÖR GENOMFÖRANDE 2021 TILL 2025

FÖRSLAG TILL PLAN FÖR GENOMFÖRANDE 8 OKTOBER 2021

Plan för genomförande av Det goda livet i Dalsland 2021 till 2025

Bakgrund

Denna plan för genomförande har tagits fram med grund i studien ”Det goda livet i Dalsland – diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland” (VGR Analys 2020:51). Studien beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar. Den beskriver dessutom landskapets resurser och förutsättningar för utveckling och presenterar ett förslag till en strategi för regional utvecklingspolitik för Dalsland.

Dialoger kring rapporten och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021. Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett till denna plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025.

Kopplingar till den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland

Under våren 2021 har Regionfullmäktige beslutat om Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland för perioden 2021 till 2030 (RUS). Denna plan för utveckling i Dalsland ska ses som en del i genomförandet av RUS. Planen bidrar direkt och konkret till det övergripande målet för RUS genom att göra Dalsland mer robust och sammanhållet, jämlikt och öppet, fossiloberoende och cirkulärt. Ett framgångsrikt genomförande kommer bidra till stärkt konkurrenskraft, bättre kompetensförsörjning, ökad tillgänglighet och delaktighet, mer jämlika livsvillkor och mer resurseffektiva och biobaserade produkter och tjänster. Platsens särskilda förutsättningar tas tillvara på ett bättre sätt och samspelet med omgivande regionala noder utvecklas. Allt detta i en del av regionen där de bakomliggande analyserna visar att dessa satsningar är särskilt betydelsefulla.

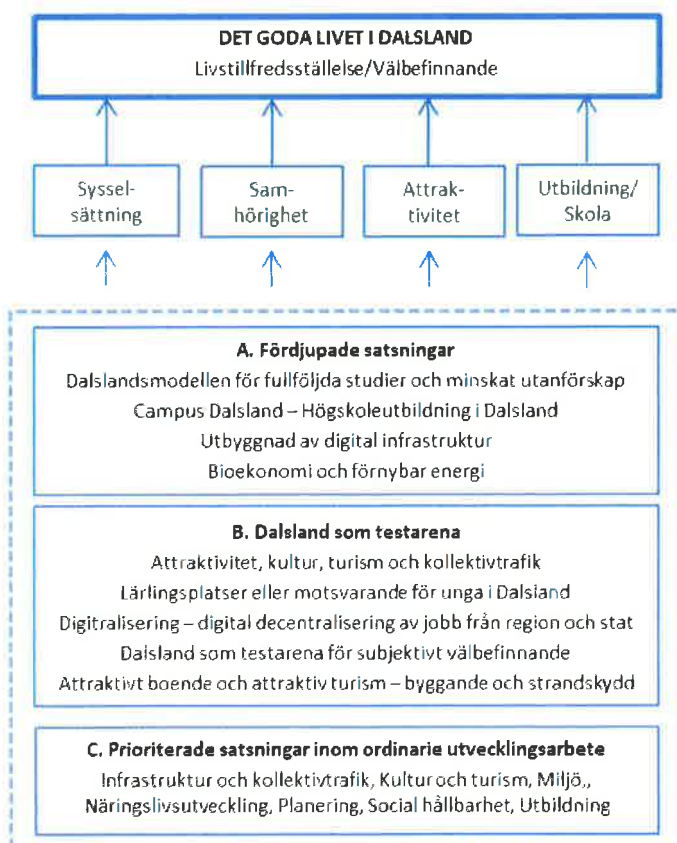
RUS har fyra långsiktiga prioriteringar: stärka innovationskraften, bygga kompetens, öka inkluderingen och knyta samman Västra Götaland. Planen för Det goda livet i Dalsland innehåller satsningar inom samtliga de områden som RUS anger som viktiga insatsområden för dessa långsiktiga prioriteringar. Den regionala utvecklingsstrategin har fyra kraftsamlingar som gäller till 2024. Även dessa ligger i linje med de fördjupade och särskilda satsningar som föreslås i Dalsland. RUS förutsätter ett gemensamt genomförande och satsningar från flera parter för att få genomslag. Planen för Det goda livet i Dalsland innebär att vi tar ett steg i den riktningen med samlade prioriteringar för de kommande åren (inledningsvis 2021 till 2025) mellan kommuner och region.

RUS pekar ut fyra vägledande principer för genomförandet. Planen för Det goda livet i Dalsland kan ses som ett konkret svar på hur dessa principer kan implementeras. Själva grunden handlar om att ta tillvara de särskilda utvecklingsförutsättningarna i Dalsland och öka samverkan mellan orter som har olika styrkor och funktioner. Genomförandet ska ske i ett underifrånperspektiv baserat på initiativ från landskapet. Den särskilda satsningen på

experimentella och systemförändrande insatser i ”Testarena Dalsland” är sannolikt den första mer omfattande territoriella testarenan för en region i Sverige och kan – inte minst genom att dessa insatser följs upp och utvärderas – bidra till att utveckla nya lösningar som sedan kan implementeras i andra delar av regionen.

Plan för genomförande

Det övergripande målet för denna plan har en direkt koppling till visionen om Det goda livet och är att öka dalslänningarnas välbefinnande. Det görs genom att levnadsförhållanden och utvecklingsförutsättningar i landskapet förbättras. Fyra områden – sysselsättning, samhörighet, attraktivitet och utbildning – är särskilt viktiga att stärka och fungerar som delmål (se figur). Medlen för att nå mål och delmål består av (A) fördjupade satsningar när det gäller fullföljda studier/minskat utanförskap, högskoleutbildning, digitalisering och bioekonomi/förnybar energi. Den andra delen (B) handlar om Dalsland som territoriell testarena för nya lösningar som bidrar till att ändra de grundläggande förutsättningarna för utveckling och omställning samt till ökad attraktivitet. Den tredje delen (C) beskriver viktiga frågor inom olika sektorer som kräver fortsatt hög prioritet om planens mål ska kunna nås.



Innehållet presenteras här i rubrikform. I den bakomliggande rapporten beskrivs grundtankarna mer utförligt. Innehållet har därefter utvecklats genom de diskussioner som förts mellan parterna under 2020/2021. *De fyra fördjupade satsningarna (A)* gäller uppbyggnad och utveckling av en modell för fullföljda studier i Dalsland byggd på den så kallade skottlandsmodellen, vilken bland annat betonar vikten av att involvera alla berörda parter inklusive närstående i en kombination av insatser som stärker både den sociala

situationen och skolresultaten. Det gäller det fortsatta arbetet med och etablering av högskoleutbildning via Campus Dalsland. Det berör extra satsningar på utbyggnad av den digitala infrastrukturen i olika former, såväl fysisk som mjuk dito, bland annat via de stöd regionen hanterar samt att se till att arbetet med utveckling av och omställning till bioekonomi och satsningar på förnybar energi kan bedrivas aktivt och framgångsrikt.

Dalsland som testarena (B) innehåller fem förslag. Det första handlar om att utveckla och testa lösningar för kollektivtrafik som kan bidra till ökad attraktivitet, uppmärksamhet och fler besökare. Det andra förslaget gäller möjligheten för alla i utbildning att få plats och kontakter i arbetslivet och i samband med det att utveckla någon form av lärlingssystem. För det tredje handlar det om de allt tydligare möjligheterna att decentralisera jobb från region och stat i Västra Götaland med hjälp av digital teknik för att tillföra kunskap och kompetens inom viktiga områden. Det fjärde berör möjligheten att göra Dalsland till testarena för subjektivt välbefinnande/lycka. Satsningar kan handla om allt ifrån att succesivt sätta invånarnas livstillfredsställelse än tydligare i centrum för samhällsutvecklingen till att driva de frågor som är viktigast för att lyfta välbefinnandet. Kunskapsläget är gott och internationella samverkanspartner finns. Den femte arenan gäller frågan om boende och byggande som kan bidra till ökad attraktivitet för invånare och turister med kopplingar till strandskydd och planering. Samtliga förslag är utformade för att ge ökad uppmärksamhet för landskapet och samtidigt bidra till utvecklingen inom områden som är centrala för att uppnå målen i planen.

De frågor som behöver prioriteras inom det ordinarie utvecklingsarbetet (C) presenteras sektorsvis. Inom infrastruktur och kollektivtrafik är det viktigt att det dalsländska vägnätet har hög prioritet och att arbetet med frågan om dubbelspår Göteborg-Oslo kommer till en lösning. Även förbindelserna med Karlstad behöver förbättras. De extra satsningar som gjort det möjligt med en utbyggd persontrafik på järnvägsnätet i Dalsland är viktiga och försök som görs för att utveckla moderna mobilitetslösningar inom kollektivtrafiken bör genomföras även i Dalsland. Kultursektorn är stark och vital i Dalsland och en avgörande tillgång för framtiden. Det är av stor vikt att de satsningar som görs fortsätter och att såväl kulturens som turismens infrastruktur underhålls. Regionala initiativ kring ”platsutveckling” bör prioritera orter i Dalsland när förutsättningar för det finns lokalt.

Insatserna i planen har ett betydande fokus på utbildningsfrågan samt med denna fråga kopplat till insatser för social hållbarhet, till exempel i arbetet med fullföljda studier. Utöver detta är Steneby och Dalslands folkhögskola viktiga resurser. Dessa institutioners funktion som mötesplatser i landskapet bör kunna utvecklas ytterligare. När det gäller näringslivsutveckling är det centralt att se till att de resurser som finns vid regionala noder som Innovatum, Kunskapsförbundet Väst och hos aktörer med regionala uppdrag som exempelvis Almi kommer Dalsland till del på ett strukturerat sätt. För att få fler kvinnliga entreprenörer men också för att öka landskapets attraktivitet för kvinnor är riktade satsningar på entreprenörskap/företagsamhet generellt och från tidiga åldrar till denna målgrupp viktiga. Tanken på att ta fram en gemensam översiktsplan eller gemensamma principer för översiktsplanering har förts fram. Här bör länsstyrelsen och VGR kunna bidra aktivt. En långsiktig central fråga i det sammanhanget är hur tillgången till Vänern och Dalslands kanal ska kunna utnyttjas bättre för ökad attraktivitet.

Övriga frågor

Det finns en bred samsyn mellan kommuner, region och länsstyrelse om behovet av att skapa ökad uppmärksamhet och prioritering kring situationen i Dalsland på nationell nivå, inte minst med anledning av att riksdagen 2018 utsåg fyra kommuner i Dalsland till socio-ekonomiskt eftersatta. Ambitionen bör vara att Dalsland ska prioriteras generellt och på sikt kunna fungera som testarena för olika satsningar även från den nationella nivån. En återkommande fråga i detta sammanhang är tillgängligheten till polis och arbetsförmedling i varje kommun. Det är också viktigt att det i genomförandet finns ett tydligt uppdrag att bevaka och tillgängliggöra olika internationella, nationella och regionala satsningar för Dalsland.

Genomförande och resurser

Beslut om att medverka till och driva satsningarna i denna plan för genomförande tas av respektive part. Kommunledningarna i Dalsland inklusive Vänersborg och Regionutvecklingsnämndens presidium möts två gånger per år för att stämma av genomförandet. En styrgrupp bildas med tjänstepersoner från kommunerna, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Fyrbodals kommunalförbund.

Utredningen och den följande processen har identifierat viktiga frågor som beskrivs i denna plan men utan att i detalj precisera hur de ska genomföras. Förslagen har olika starttid och löptid. Projektplaneringen bör, i de fall det inte redan finns, identifiera aktörer, ansvar, åtgärder, resursbehov och tidplan. Ansvariga kontaktpersoner för projekten utses av styrgruppen. De organisationer som är berörda ingår i arbetet.

Arbetet följs upp en gång per år. Indikatorer för mål och delmål samt för genomförandet som helhet och i dess olika delar beslutas av styrgruppen. Mål och delmål kopplas när det är lämpligt till motsvarande mål i RUS. Styrgruppen har också ansvar för att ta fram en kommunikationsplan för arbetet och för Det goda livet i Dalsland.

Västra Götalandsregionen föreslås bidra med särskilda resurser till genomförandet i form av en processledare med ansvar för helheten samt en person som blir ansvarig för att driva arbetet med ”Testarena Dalsland”.

ÄRENDE 15

KS 2022/66

Avsiktsförklaring avseende samverkan 4D mellan Bengtsfors, Dals-Eds Färgelanda och Melleruds kommuner**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D* avseende kommunal samverkan mellan Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner enligt föreliggande dokumentet.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna densamma.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i Dalsland har en lång tradition av samverkan i olika former och omfattning. I takt med att samhället förändras finns ett ökande behov av samverkan för att stärka kommunernas kapacitet, minska sårbarheten samt för att tillhandahålla en god service och leverera kommunala välfärdstjänster med hög kvalitet till kommuninnevånarna.

Samverkan mellan Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud sker under namnet 4D, vilket står för 4 Dalslandskommuner.

Kommunstyrelseordföranden, oppositionsråd (eller motsvarande) och kommunchefer i 4D-kommunerna har under perioden 2017-2021 i dialog tagit fram underlag för en utökad samverkan mellan kommunerna i 4D. Som utgångspunkt för dialogen har slutlig version av *Slutrapport Dalslandssamverkan, 2018-05-25* använts.

I det framtagna underlaget beskrivs bland annat kommunchefernas uppdrag, strategi, vision, syfte och mål kopplade till en utökad kommunal samverkan.

Av underlaget framgår också att grunden i samverkan ska utgå från medborgarnas behov och tydliga nyttoaspekter för de olika målgrupper vi möter i våra verksamheter/de vi är till för, för våra medarbetare och för vår ekonomi samt att kommunerna delar gemensam värdegrund och förhållningssätt, som bygger på tillit till varandras vilja att samverka.

Med ovanstående som grund har *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D* arbetats fram. Dokumentet utgör ett ramverk för samverkansarbetet inom 4D-kommunerna för att belysa de ingående kommunernas intentioner och vilja till samverkan.

Genom att anta *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D* åtar sig parterna att aktivt driva utvecklingen mot ökad samverkan i ett varaktigt och långsiktigt perspektiv utifrån angivna syften och mål.

Beslutsunderlag

- Slutrapport Dalslandssamverkan 2018-05-25
- Förslag *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-08, § 79.

BILAGA

§ 79

KS 2022/66

Avsiktsförklaring avseende samverkan 4D mellan Mellerud, Bengtsfors, Dals-Eds Färgelanda och Melleruds kommuner**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D* avseende kommunal samverkan mellan Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner enligt föreliggande dokumentet.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna densamma.

Protokollsanteckning

Ulf Rexefjord (SD) lämnar följande anteckning till protokollet:

Samverkan Dalslandskommunerna emellan är bra, och viktigt. Sverigedemokraterna i Mellerud ställer sig helt och fullt bakom den tanken. Vi tänker dock inte kasta oss in i ett helt okritiskt ställningstagande till samverkan på alla villkor. Vi ska samverka när vi kan, där vi kan. Men alltid med vår egen kommuns bästa för ögonen.

Vi förutsätter att detta sker del för del där vi kan värdera varje tänkbart samarbetsområde och projekt för sig och därefter ta ställning. Det finns frågetecken, men också möjligheter.

För övrigt tror vi att det helt säkert varit lättare att ha en djupare insikt i detta och kanske kunnat känna fastare mark under fötterna om det inte endast varit en Centerpartist och en Socialdemokrat som representerat kommunen i den process med möten etc som ägt rum och lett fram till denna avsiktsförklaring.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i Dalsland har en lång tradition av samverkan i olika former och omfattning. I takt med att samhället förändras finns ett ökande behov av samverkan för att stärka kommunernas kapacitet, minska sårbarheten samt för att tillhandahålla en god service och leverera kommunala välfärdstjänster med hög kvalitet till kommuninnevånarna.

Samverkan mellan Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud sker under namnet 4D, vilket står för 4 Dalslandskommuner.

Kommunstyrelseordföranden, oppositionsråd (eller motsvarande) och kommunchefer i 4D-kommunerna har under perioden 2017-2021 i dialog tagit fram underlag för en utökad samverkan mellan kommunerna i 4D. Som utgångspunkt för dialogen har slutlig version av *Slutrapport Dalslandssamverkan, 2018-05-25* använts.

I det framtagna underlaget beskrivs bland annat kommunchefernas uppdrag, strategi, vision, syfte och mål kopplade till en utökad kommunal samverkan.

Av underlaget framgår också att grunden i samverkan ska utgå från medborgarnas behov och tydliga nyttoaspekter för de olika målgrupper vi möter i våra verksamheter/de vi är till för, för våra medarbetare och för vår ekonomi samt att kommunerna delar gemensam värdegrund och förhållningssätt, som bygger på tillit till varandras vilja att samverka.

Med ovanstående som grund har *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D* arbetats fram. Dokumentet utgör ett ramverk för samverkansarbetet inom 4D-kommunerna för att belysa de ingående kommunernas intentioner och vilja till samverkan.



Genom att anta *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D* åtar sig parterna att aktivt driva utvecklingen mot ökad samverkan i ett varaktigt och långsiktigt perspektiv utifrån angivna syften och mål.

Beslutsunderlag

- Slutrapport Dalslandssamverkan 2018-05-25
- Förslag *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D* avseende kommunal samverkan mellan Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner enligt föreliggande dokumentet.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna densamma.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Avsiktsförklaring avseende samverkan 4D mellan Mellerud, Bengtsfors, Dals-Eds Färgelanda och Melleruds kommuner

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D* avseende kommunal samverkan mellan Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner enligt föreliggande dokumentet.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna densamma.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i Dalsland har en lång tradition av samverkan i olika former och omfattning. I takt med att samhället förändras finns ett ökande behov av samverkan för att stärka kommunernas kapacitet, minska sårbarheten samt för att tillhandahålla en god service och leverera kommunala välfärdstjänster med hög kvalitet till kommuninvånarna.

Samverkan mellan Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud sker under namnet 4D, vilket står för 4 Dalslandskommuner.

Kommunstyrelseordföranden, oppositionsråd (eller motsvarande) och kommunchefer i 4D-kommunerna har under perioden 2017-2021 i dialog tagit fram underlag för en utökad samverkan mellan kommunerna i 4D. Som utgångspunkt för dialogen har slutlig version av *Slutrapport Dalslandssamverkan, 2018-05-25* använts.

I det framtagna underlaget beskrivs bland annat kommunchefernas uppdrag, strategi, vision, syfte och mål kopplade till en utökad kommunal samverkan.

Av underlaget framgår också att grunden i samverkan ska utgå från medborgarnas behov och tydliga nyttoaspekter för de olika målgrupper vi möter i våra verksamheter/de vi är till för, för våra medarbetare och för vår ekonomi samt att kommunerna delar gemensam värdegrund och förhållningssätt, som bygger på tillit till varandras vilja att samverka.

Med ovanstående som grund har *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D* arbetats fram. Dokumentet utgör ett ramverk för samverkansarbetet inom 4D-kommunerna för att belysa de ingående kommunernas intentioner och vilja till samverkan.

Genom att anta *Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D* åtar sig parterna att aktivt driva utvecklingen mot ökad samverkan i ett varaktigt och långsiktigt perspektiv utifrån angivna syften och mål.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Slutrapport Dalslandssamverkan 2018-05-25
- Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-181 05
karl.olof.petersson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelanda kommun

Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D

Denna avsiktsförklaring ("Avsiktsförklaringen") har träffats dag som nedan mellan Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun och Melleruds kommun.

1. Bakgrund

Kommunstyrelsens ordförande (KSO) för ovan angivna kommuner samt Åmåls kommun gav den 29 september 2017 kommuncheferna i dessa kommuner i uppdrag att utreda utökad samverkan mellan kommunerna.

I september 2018 valde Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner att ingå i den utökade samverkan mellan kommunerna.

Under 2019 skedde byte av flera personer på ledande poster, vilket innebar en inbromsning av det pågående arbetet.

Frågan aktualiserades på nytt och ledde till en nystart i augusti 2020.

Den 27 november 2020 gavs kommuncheferna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud följande uppdrag:

Förstärka förutsättningarna för ökad verksamhetssamverkan med de fyra ovan nämnda kommunerna som bas och att ta fram en långsiktig samverkansplan för perioden 2021–2030.

Kommunerna tar sig proaktivt an utmaningen och behovet av att stärka kommunernas gemensamma kapacitet för att möta samhällsutvecklingen under de närmaste 10 åren.

Grunden i samverkan ska utgå från medborgarnas behov och tydliga nyttoaspekter för våra kunder¹, för våra medarbetare och för vår ekonomi och att kommunerna delar gemensam värdegrund och förhållningssätt, som bygger på tillit till varandras vilja att samverka.

2. Vision

Vår gemensamma vision för samverkan lyder: "4D => Stolta, starka och självständiga Dalslandskommuner med gemensam kapacitet att möta framtiden"

3. Övrig samverkan

Det noteras att Västra Götalandsregionen i december 2020 presenterade en rapport med ett diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland². Rapporten har lett fram till en avsiktsförklaring avseende "Det goda livet i Dalsland", vilken kommunerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål samt Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland har ställt

¹ Med kund avses alla de olika målgrupper vi möter i våra verksamheter, de vi är till för

² "Det goda livet i Dalsland – diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland" VGR Analys 2020:51

sig bakom. Samverkan sker även med Fyrbodals kommunalförbund som stödjer arbetet och processen. Det pågående arbetet påverkar behovet av samverkan mellan kommunerna.

Det finns idag ett antal områden där kommunerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud samverkar. Exempel som kan nämnas är Campus Dalsland, Dalslands Miljö- och energiförbund, Visit Dalsland och att kommunerna har flera gemensamma verksamhetssystem.

4. Syfte för kommunal samverkan

Syftet för kommunal samverkan är att tillsammans stärka kommunernas gemensamma kapacitet och åstadkomma minskad sårbarhet - resursmässigt, kompetensmässigt och verksamhetsmässigt - för att kunna tillhandahålla en god service och leverera välfärdstjänster med hög kvalitet till kommuninvånarna.

Syftet ska nås genom att kommunerna tillsammans:

1. Effektiviserar och kvalitetssäkrar verksamheten.
Genom att bli mer effektiva och frigöra resurser, utveckla och kvalitetssäkra de kommunala tjänsterna ökas nyttan för medborgarna.
2. Säkerställer kompetensförsörjning/kompetensutveckling och minskar sårbarheten.
Resurser till kompetensförsörjning och kompetensutveckling behöver säkerställas. Sårbarheten när det gäller tillgången till specialistkompetenser och olika yrkesgrupper måste minska.
3. Stärker den gemensamma utvecklingskraften och attraktiviteten.
Kommunernas kapacitet måste stärkas. Gemensam stolthet och identitet byggs. Kommunerna ska utgöra en röst i viktiga strategiska frågor. Kostnaderna för utveckling och risker delas. Kommunerna utbyter erfarenheter och lär av goda exempel för ökad utvecklings- och innovationskraft samt god omställningsförmåga.

5. Samverkansråd

Ett samverkansråd bestående av kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd (eller motsvarande) från respektive kommun träffas regelbundet för att hantera frågor gällande samverkan enligt principer som har fastslås av rådets medlemmar.

Kommuncheferna utgör stödfunktioner till samverkansrådet.

6. Samverkansplan

En ram för arbetet i form av en samverkansplan ska tas fram för perioden 2022 till 2030.

7. Parternas åtagande

Kommunerna åtar sig, inom ramen för sina roller och uppgifter att medverka till, att skapa förutsättningar för och driva utvecklingen mot ökad samverkan i de verksamheter som har överenskommit i samverkansplanen.

Kommunerna tar ansvar för arbetet med att utveckla befintlig samverkan och att finna nya samverkansområden bedrivs aktivt. Arbetet genomförs i ett varaktigt och

långsiktigt perspektiv, med målet att samverkan sker i alla de delar som främjas av de syften till kommunal samverkan som ovan anges under punkt 4 ovan.

8. Kommunikation

En kommunikationsplan för arbetet ska tas fram.

9. Giltighet

Avsiktsförklaringen träder i kraft vid undertecknandet och upphör att gälla vid utgången av 2030.

Avsiktsförklaringen kan förlängas om inte samverkansplanen är fullgjord och/eller om parterna är skriftligen överens om en förlängning.

10. Finansiering och fördelning av kostnader

Kostnaderna för respektive samverkansområde kommer se olika ut beroende på hur samverkan kommer att ske. En övergripande finansieringsmodell kommer att utarbetas med alternativ för kostnadsfördelning.

I övrigt bär vardera part sina egna kostnader och utlägg hänförliga till samverkansplanens olika delar med tillhörande projekt.

11. Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring är möjliga, men endast om de är skriftliga och godkända av alla kommuner. Denna avsiktsförklaring utgör inget legalt bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

Denna Avsiktsförklaring har upprättats i fyra (4) likalydande exemplar, varav respektive kommun erhållit var sitt.

Bengtsfors kommun, 2022-

Dals-Eds kommun, 2022-

Stig Bertilsson
kommunstyrelsens ordförande

Martin Carling
kommunstyrelsens ordförande



Färgelanda kommun, 2022-

Melleruds kommun, 2022-

Ann Blomberg
kommunstyrelsens ordförande

Morgan E. Andersson
kommunstyrelsens ordförande



ÄRENDE 16

Dnr KS 2022/100

Samverkansavtal för Campus Dalsland**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna bifogad budget och jämt fördela kostnaderna mellan de sex ingående kommunerna i samverkansavtalet (1/6 av den kommunala insatsen) under avtalsperioden 2022-2024.
2. ge bifall till förslaget samverkansavtal (organisationsform).

Sammanfattning av ärendet

Campus Dalsland har följande mål:

- tillgängliggöra högre utbildning och forskning för invånarna i Dalsland
- vara en mötesplats för att stimulera kunskapsutveckling hos människor och verksamheter
- människor ska kunna studera oavsett var man bor och var i livet man befinner sig
- möjliggöra livslångt lärande

Som student på Campus Dalsland kommer man att kunna läsa eftergymnasiala program och kurser. Utbildningarna drivs av högskolor och universitet, alternativt genom anordnare av yrkeshögskoleutbildningar, men studierna genomförs på campus, så kallad distribuerad utbildning. De programutbildningar och kurser som erbjuds kommer därmed huvudsakligen att vara platsförlagda. Det innebär att studenterna är på plats på Campus Dalsland under utbildningen.

Arbetsutskottet beslutade den 8 mars 2022, § 80, att återremittera ärendet till kommunchefen för ytterligare komplettering av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-02-10, § 23.
- Förslag Samverkansavtal Campus Dalsland.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-08, § 80.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 100.

§ 100

Dnr KS 2022/100

Samverkansavtal för Campus Dalsland**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna bifogad budget och jämt fördela kostnaderna mellan de sex ingående kommunerna i samverkansavtalet (1/6 av den kommunala insatsen) under avtalsperioden 2022-2024.
2. ge bifall till föreslaget samverkansavtal (organisationsform).

Reservation

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Campus Dalsland har följande mål:

- tillgängliggöra högre utbildning och forskning för invånarna i Dalsland
- vara en mötesplats för att stimulera kunskapsutveckling hos människor och verksamheter
- människor ska kunna studera oavsett var man bor och var i livet man befinner sig
- möjliggöra livslångt lärande

Som student på Campus Dalsland kommer man att kunna läsa eftergymnasiala program och kurser. Utbildningarna drivs av högskolor och universitet, alternativt genom anordnare av yrkeshögskoleutbildningar, men studierna genomförs på campus, så kallad distribuerad utbildning. De programutbildningar och kurser som erbjuds kommer därmed huvudsakligen att vara platsförlagda. Det innebär att studenterna är på plats på Campus Dalsland under utbildningen.

Arbetsutskottet beslutade den 8 mars 2022, § 80, att återremittera ärendet till kommunchefen för ytterligare komplettering av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-02-10, § 23.
- Förslag Samverkansavtal Campus Dalsland.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-08, § 80.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna bifogad budget och jämt fördela kostnaderna mellan de sex ingående kommunerna i samverkansavtalet (1/6 av den kommunala insatsen) under avtalsperioden 2022-2024.
2. ge bifall till föreslaget samverkansavtal (organisationsform).

Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att avslå förslag till samverkansavtal för Campus Dalsland.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandens förslag.

 Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 80

Dnr KS 2022/100

Samverkansavtal för Campus Dalsland**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till kommunchefen för ytterligare komplettering av beslutsunderlaget.

Sammanfattning av ärendet

Campus Dalsland har följande mål:

- tillgängliggöra högre utbildning och forskning för invånarna i Dalsland
- vara en mötesplats för att stimulera kunskapsutveckling hos människor och verksamheter
- människor ska kunna studera oavsett var man bor och var i livet man befinner sig
- möjliggöra livslångt lärande

Som student på Campus Dalsland kommer man att kunna läsa eftergymnasiala program och kurser. Utbildningarna drivs av högskolor och universitet, alternativt genom anordnare av yrkeshögskoleutbildningar, men studierna genomförs på campus, så kallad distribuerad utbildning. De programutbildningar och kurser som erbjuds kommer därmed huvudsakligen att vara platsförlagda. Det innebär att studenterna är på plats på Campus Dalsland under utbildningen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-02-10, § 23.
- Förslag Samverkansavtal Campus Dalsland.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till kommunchefen för ytterligare komplettering av beslutsunderlaget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen



Kommunstyrelsen

Samverkansavtal för Campus Dalsland

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna bifogad budget och jämt fördela kostnaderna mellan ingående kommuner i samverkansavtalet under avtalsperioden 2022-2024.
2. ge bifall till föreslaget samverkansavtal (organisationsform)

Sammanfattning av ärendet

Campus Dalsland har följande mål:

- tillgängliggöra högre utbildning och forskning för invånarna i Dalsland
- vara en mötesplats för att stimulera kunskapsutveckling hos människor och verksamheter
- människor ska kunna studera oavsett var man bor och var i livet man befinner sig
- möjliggöra livslångt lärande

Som student på Campus Dalsland kommer man att kunna läsa eftergymnasiala program och kurser. Utbildningarna drivs av högskolor och universitet, alternativt genom anordnare av yrkeshögskoleutbildningar, men studierna genomförs på campus, så kallad distribuerad utbildning. De programutbildningar och kurser som erbjuds kommer därmed huvudsakligen att vara platsförlagda. Det innebär att studenterna är på plats på Campus Dalsland under utbildningen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-02-10, § 23.
- Förslag Samverkansavtal Campus Dalsland

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Studier visar att närhet till högre utbildning ökar sannolikheten att gå vidare till högre studier. Särskilt med avseende på ålder och socioekonomisk bakgrund. I sammanhanget ska även beaktas att landets lärosäten huvudsakligen är lokalt rekryterande (UKÅ:s rapport: Studenternas rörlighet inom Sverige – en fördjupning). Särskilt kan man se det i följande grupper:

- Äldre studenter både rekryteras från och bor kvar i lärosätets region efter examen i högre utsträckning än yngre. Oavsett ålder så är också kvinnor regionalt rekryterade i något högre utsträckning än männen.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Studenter med lågutbildade föräldrar är oftare regionalt rekryterade och stannar också oftare kvar i regionen jämfört med studenter med medel- och högutbildade föräldrar. Vanligast att flytta är det bland studenter med högutbildade föräldrar. Mellan kvinnor och män med samma sociala bakgrund är skillnaderna dock små.

Äldre studenter flyttar generellt mer sällan än yngre. De bor också kvar i lärosätets län tre år efter examen i högre utsträckning. Detta gäller både kvinnor och män. Dock är rörligheten något mindre bland kvinnor än bland män. Till exempel var andelen regionalt rekryterade bland kvinnor högre än bland männen i samtliga åldersgrupper. Kvinnor bor också oftare kvar i lärosätets län efter examen jämfört med männen i samtliga åldersgrupper, utom bland de som tog examen senast vid 24 års ålder. Där är andelarna mellan kvinnor och män i stället lika, 59 procent. (UKÅ: Studenternas rörlighet inom Sverige – en fördjupning)

Statistik från samma studie visa även att ju lägre utbildning studentens föräldrar har, desto vanligare är det att personen är regionalt rekryterad. Samma mönster finns även när det gäller andelen studenter som stannar kvar i regionen efter examen. Studenter med lågutbildade föräldrar stannar oftare kvar än de med föräldrar som är medel- eller högutbildade. Sammantaget talar detta för att man som kommun relativt snart kommer att kunna se fördelar med att driva ett högskolecentrum för att kunna få tillgång till personer som matchar behoven både på den offentliga och privata arbetsmarknaden.

Förändringar på arbetsmarknaden sker dessutom idag i allt högre hastighet vilket gör att många kommer att behöva kompetensutveckla sig alternativt göra karriärbyten flera gånger om under sitt yrkesliv. Campus Dalsland kommer då att vara en möjlighet att kunna erbjuda livslångt lärande för invånarna i kommunerna.

I samband med projektet Nya Vägar gjordes en intervjustudie bland studenter som studerade på en högskoleutbildning vid ett lärcentrum om varför man inte börjat studera tidigare. Några av svaren som kom fram var följande:

- Ingen i vår familj eller som jag känner...
- Jag trodde inte jag var en sån....
- Det går inte att ha familj och bo borta eller pendla flera timmar varje dag

På frågan varför man valt att studera vid ett lokalt campus/lärcentra och inte en utbildning på en högskoleort svarade man följande:

- Enda möjligheten för mig som ensamstående med dotter
- Pendlingen, de funkar inte med kollektivt resande på grund av tiden
- Tiden det tar att resa och det funkar inte för familjen

En slutsats att dra av detta är att närhet till högre utbildning ökar chansen att fler vågar ta steget att påbörja studier. I Västra Götalandsregionen finns idag fem lärosäten – alla dessa är lokaliserade i den södra delen av regionen. I den nordvästra delen har invånarna generellt längre till en högskola eller universitet än i övriga delar av regionen. Campus Dalsland kommer bli ett komplement för att kunna tillgodose tillgängligheten för högre studier i Dalsland.

Analys

Erfarenheter från andra lokala campus/lärcentra, med huvudsakligen universitets- och högskoleutbildningar, visar dessutom att resultatet för varje satsad krona ger ett positivt utfall för kommunen i form av ökade skatteintäkter, minskade bidragskostnader samt andra positiva effekter så som ökad konsumtion.



Campus Dalsland kommer kunna bli en avgörande positiv faktor för den fortsatta utvecklingen och arbetskraftstillväxten i Dalsland och för att nå flera av målen i portalprojektet "Det goda livet i Dalsland". Högre utbildning ger även något mer än att bara få anställningsbara personer. Den personliga utvecklingen som en person genomgår när den utbildar sig leder till förmågor som kritiskt tänkande och skapar medborgare som bidrar till ett bättre samhällsklimat.

Verksamheten inom ramen för Campus Dalsland skall i första hand utgöras av högskole- och universitetsutbildning samt relevanta yrkeshögskoleutbildningar (YH) med fokus att fylla ett identifierat behov hos de ingående kommunerna. Undervisningen kommer huvudsakligen bedrivas via distribuerad utbildning från respektive utbildningsanordnare. Lärarledd undervisning på plats, vid särskilda utbildningar/moment, kan förkomma.

Ekonomiska konsekvenser

Utbildningarna vid Campus Dalsland finansieras via respektive utbildningsanordnares ordinarie tilldelningssystem/finansieringsmodell alternativt via särskilda projektmedel. Campus Dalsland skall i sin tur säkerställa och erbjuda en stimulerande studiesocial miljö där studenten har tillgång till studentstöd samt IT-stöd.

Verksamhetsledning

Funktionen ansvarar bland annat för följande arbetsområden:

- Samråda med styrgruppen om inriktning på arbetet
- Vara kontakt mot region och andra relevanta aktörer
- Utveckla kontakterna med lärosäten och yh-anordnare
- Utveckla ekonomisk planering och verksamhetsplanering
- I dialog med offentliga och privata verksamheter kunna matcha arbetsmarknadens behov och efterfrågan.
- Samverka med utbildnings- och näringslivsföreträdare i hela området
- Planering och design av lokaler/utbildningslokaler
- Kommunikation och marknadsföring

Campusmentorer/Teknik- & IT-kunnig personal

Från och med verksamhetsstart behövs en teknikansvarig med kunskap om distanspedagogik, för att säkra upp genomförandet av all den undervisning och de möten som ska ske genom videokonferenssystem och andra digitala plattformar.

Studentstödsfunktion/mentor kommer att behövas vid utbildningsstart. Den funktionen kommer vara av stor vikt för att kunna säkerställa breddat deltagande.

Bemanningen på längre sikt blir avhängig av vilka typer av utbildningar som kommer att ges. En YH-utbildning med fast lokalisering på Campus Dalsland kan exempelvis sannolikt medge anställning av en utbildningsledare kopplad till programmet

Övriga kostnader

Utöver personalkostnader enligt förslag ovan kommer det att behövas budgetposter som kan finansiera kommunikation vid studentrekrytering, anpassning av teknik, underhåll, samt utvecklingskostnader (se nedan).



| Kostnadslag | År 2022 | År 2023 | År 2024 | Totalt |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Lönekostnader | 1 661 628 kr | 2 422 610 kr | 2 483 142 kr | 6 567 380 kr |
| Overheadkostnader (t.ex. telefoni, IT, städ, försäkring m.m.) | 49 849 kr | 72 678 kr | 74 494 kr | 197 021 kr |
| Resor | 20 000 kr | 20 000 kr | 20 000 kr | 60 000 kr |
| Lokaler | 315 000 kr | 630 000 kr | 630 000 kr | 1 575 000 kr |
| Investeringar (teknik, inventarier) | 1 600 000 kr | - kr | - kr | 1 600 000 kr |
| Övriga kostnader (t.ex. kommunikation, marknadsföring) | 230 000 kr | 530 000 kr | 530 000 kr | 1 290 000 kr |
| Summa totala kostnader | 3 876 477 kr | 3 675 288 kr | 3 737 636 kr | 11 289 401 kr |

| Kontant finansiering per finansiär | År 2022 | År 2023 | År 2024 | Totalt |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Offentlig kontantfinansiering | | | | |
| Västra Götalandsregionen | 1 938 238 kr | 1 837 644 kr | 1 868 818 kr | 5 644 700 kr |
| Kommunerna | 1 938 239 kr | 1 837 644 kr | 1 868 818 kr | 5 644 701 kr |
| Summa totalt kontant finansiering | 3 876 477 kr | 3 675 288 kr | 3 737 636 kr | 11 289 401 kr |

Förslag till organisationsform för Campus Dalsland

Då etableringen av Campus Dalsland involverar flera kommuner behöver en gemensam organisationsform för styrning och ledning av verksamheten beslutas om.

Lokala campus och lärcentra runt om i Sverige är organiserade på lite olika vis:

- Kommunalförbund - Verksamheten placeras under ett gemensamt kommunalförbund
- Gemensamt bolag - En struktur där till exempel näringsliv, kommuner och lärosäten samverkar för gemensamma syften. Aktörerna är likvärdiga; lärosäten, kommun och region samt näringslivet, äger gemensamt ett bolag. Avtal reglerar tydligt förhållandet mellan aktörerna. Avtalet gäller löpande till dess någon säger upp det
- Ekonomisk förening - Ett gemensamt bildande av en ekonomisk förening där flera intressenter gemensamt äger och driver verksamheten
- Placering hos en av ingående kommuner - En av de ingående kommunerna står för huvudmannskapet, medan de andra kommunernas likvärdiga inflytande och medfinansiering regleras via ett samverkansavtal

Slutsatser

Generellt verkar det som att en av framgångsfaktorerna, om man tittar på andra lokala campus och lärcentra runt om i Sverige, är att betrakta verksamheten som en tillväxt- och utvecklingsinvestering med ansvaret hos högsta politiska beslutsnivå i berörda kommuner.

Därför är förslaget att besluta om en organisationsform där deltagande kommuner ingår ett samverkansavtal (se bilaga) enligt modell D ovan. Detta för att skapa en robust verksamhet, som inte är kostnadsdrivande eller tungrodd i sin utformning och arbetsätt.

Förslaget innebär att en av de ingående kommunerna står för huvudmannskapet, medan de andra kommunernas likvärdiga inflytande och medfinansiering regleras via avtal. En sådan modell tillämpas exempelvis vid Campus Västra Skaraborg (med säte i Lidköping) där fem kommuner samverkar och där man har inrättat ett "utbildningsråd" för den gemensamma styrningen av verksamheten. Den dagliga driften av verksamheten ansvaras för av verksamhetsledaren för.



En övergripande styrelse eller styrgrupp med väl balanserad representation från involverade parter, samt förslagsvis även med extern neutral representation i form av för verksamheten särskilt värdefull kompetens, finns som bollplank och stöd för verksamheten (se förslaget i sin helhet i bilaga).

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Campus Dalsland (projektledaren)

Samverkansavtal Campus Dalsland

Mellan kommun xx, yy, zz och... har följande samverkansavtal träffats.

1. Syfte

Parterna har enats om att samverka inom Campus Dalsland. Syftet med Campus Dalsland är att tillgängliggöra högre utbildning och på så sätt höja utbildningsnivån och tillgodose efterfrågan av personer med eftergymnasial utbildning i Dalsland. Campus Dalsland ska verka för att invånarna i regionen får tillgång till högre utbildning med möjlighet att kunna bo kvar och verka i sina hemkommuner utan att behöva pendla långa sträckor eller flytta. Verksamheten blir en avgörande positiv faktor för den fortsatta utvecklingen av regionen och arbetskraftstillväxten.

2. Uppdrag

Campus Dalsland kommer att vara ett kvalificerat högskolecentrum i kommunal regi. Verksamheten inom ramen för Campus Dalsland ska i första hand utgöras av högskole- och universitetsutbildning samt relevanta yrkeshögskoleutbildningar (YH) med fokus att fylla ett identifierat behov hos de ingående kommunerna. Undervisningen kommer att vara platsförlagd till Campus Dalsland men kommer huvudsakligen bedrivas via decentraliserad utbildning från respektive utbildningsanordnare. Att utbildningen är platsförlagd innebär att studenterna deltar på föreläsningar seminarier, tentamen, grupparbeten med mera på Campus Dalsland. Lärarledd undervisning på plats, vid särskilda utbildningar/moment, kan förekomma. Utbildningarna finansieras via respektive utbildningsanordnares ordinarie tilldelningssystem/finansieringsmodell alternativt via särskilda projektmedel. Campus Dalsland ska i sin tur säkerställa och erbjuda en stimulerande studiesocial miljö där studenten har tillgång till studentstöd samt IT-stöd.

Campus Dalsland ska även verka för att utgöra en plattform för utvecklingsprojekt, med koppling till regional och lokal utveckling, liksom andra FoU-aktiviteter. Detta genom att öka kunskapen om, och intresset för forskning och innovation i Dalsland, både hos företag och hos offentlig verksamhet. Campus Dalsland ska bidra till nyskapande lösningar för individer, verksamheter och det lokala samhället.

Sammanfattningsvis har Campus Dalsland följande mål:

- tillgängliggöra högre utbildning och forskning för invånarna i Dalsland
- vara en mötesplats för att stimulera kunskapsutveckling hos människor och verksamheter
- människor ska kunna studera oavsett var man bor och var i livet man befinner sig
- möjliggöra livslångt lärande

3. Campus Dalsland

3.1 Parterna ska samverka i enlighet med vad som anges i detta samverkansavtal för att etablera Campus Dalsland. Bengtsfors kommun är huvudman och all personal ska vara anställd inom densamma.

3.2 Parterna har följande åtaganden:

Parterna åtar sig att gemensamt finansiera verksamheten med X miljoner/år jämnt fördelat på undertecknade parter (inklusive huvudmannen). Detta motsvarar den motfinansiering som projektmedlen från Regionala utvecklingsnämnden utgör och ska finansiera verksamhetsledare, övriga anställda, lokaler, drift och övriga tjänster.

Ingående kommuner ska utöver det gemensamt verka för att synliggöra och marknadsföra Campus Dalslands verksamhet i sina kanaler.

4. Lokaler

4.1 Parterna avser bedriva verksamheten med bas i lokaler anpassade för verksamheten i Dalslands Sjukhus, Bäckeфорs. Verksamhetsledaren har sin placering i dessa lokaler.

4.2 Den kommun som så önskar kan upplåta lokaler för Campus Dalslands verksamhet vid särskilda projekt.

5. Personal

5.1 Verksamhetsledaren utses av styrgruppen (se punkt 7) och anställs av Bengtsfors kommun.

5.2 Övrig personal anställs av verksamhetsledaren.

6. Ekonomi

6.1 Verksamhetsledaren ansvarar för den ekonomiska redovisningen rörande verksamheten. Bengtsfors kommun ska för detta ändamål särredovisa sina intäkter och kostnader hänförliga till Campus Dalslands verksamhet.

6.2 Verksamhetsledaren ska vid varje ordinarie sammanträde med styrgruppen (se punkt 7) presentera senaste framtagna resultat för Campus Dalsland.

6.3 Riktlinjer för hantering av eventuella överskott/underskott för Campus Dalsland fastställs av styrgruppen där parterna är representerade.

6.4 Verksamhetsledaren ska varje kalenderår utarbeta ett förslag till budget för kommande verksamhetsår för Campus Dalsland, vilken ska presenteras för styrgruppen (se punkt 7) före utgången av oktober månad varje år.

6.5 Huvudmannen fakturerar parterna enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i punkt 3.1 samt 6.3. Debitering ska ske halvårsvis i efterskott genom användande av e-faktura.

7. Styrgrupp

7.1 För parternas gemensamma beslutsfattande rörande verksamheten för Campus Dalsland och för övrig handläggning rörande samverkan enligt detta avtal samt eventuella andra samfällt tecknade avtal avseende Campus Dalsland, ska en styrgrupp inrättas ("styrgruppen"). Styrgruppen ska utse verksamhetsledare och ge rekommendationer för den löpande förvaltningen av verksamheten samt för ledning och utveckling av Campus Dalsland.

7.2 Styrgruppens ledamöter skall utgöras av en representant från kommunchefens ledningsgrupp i sin kommun för varje i avtalet ingående part samt ytterligare två eller tre externa ledamöter. En av de externa ledamöterna är ordförande i styrgruppen. De externa ledamöterna och rollen som ordförande utses av kommunernas representanter i styrgruppen. Kommunernas representanter har i uppdrag att återrapportera resultat till respektive kommunstyrelse.

7.3 Styrgruppen har behörighet att med bindande verkan för parterna fatta beslut i de frågor som aktualiseras av och står i överensstämmelse med detta samverkansavtal.

7.4 Styrgruppen är beslutsför när minst fem ledamöter är närvarande.

7.5 Styrgruppen ska sammanträda minst fyra gånger per kalenderår.

7.6 Ordförande med biträde av verksamhetsledaren (se punkt 8) svarar för att tidpunkt för styrgruppsmöte planeras med god framförhållning samt att kallelse med dagordning och erforderliga beslutsunderlag skickas till ledamöterna minst en vecka före sammanträdesdagen, såvida inte särskilda omständigheter föranleder annat.

8. Verksamhetsledare

8.1 För den löpande förvaltningen av verksamheten ska styrgruppen för Campus Dalsland utse en verksamhetsledare vilken anställs av Bengtsfors kommun. Styrgruppen ska tillse att verksamhetsledaren fullgör sina åtaganden enligt detta samverkansavtal.

8.2 Det åligger verksamhetsledaren att leda och utveckla Campus Dalsland enligt detta samverkansavtal samt enligt beslutad verksamhetsplan och handlingsplan för Campus Dalsland. Verksamhetsledaren ska vidare biträda styrgruppens ordförande med att ta fram kallelse, dagordning och beslutsunderlag för styrgruppens sammanträden samt vara föredragande och ge motiverade beslutsunderlag vid nämnda sammanträden.

8.3 Verksamhetsledaren ska varje år utarbeta ett förslag till treårig verksamhetsplan samt en ettårig handlingsplan.

Verksamhetsplan, handlingsplan samt budget ska vara färdigställda senast under oktober månad varje år och redovisas vid det sammanträde med styrgruppen som inträffar närmast därefter. Verksamhets- och handlingsplan fastställs av styrgruppen och följs upp genom verksamhetsberättelse som presenteras senast 1 mars.

8.4 Verksamhetsledaren ska vid fullgörandet av sitt uppdrag iakttä tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter samt följa huvudmannens interna rutiner.

9. Avtalstid

9.1 Detta samverkansavtal omfattar kalenderåren 2022-2024 och träder i kraft då det undertecknats av parterna. Avtalet gäller till och med december 2024. För det fall att ingen av parterna sagt upp detta samverkansavtal senast 9 månader före avtalstidens utgång, ska avtalet förlängas med 3 år åt gången och med en uppsägningstid om 9 månader. Eventuella tillägg och ändringar regleras enligt punkt 11.

9.2 Parterna kan gemensamt komma överens om att i förtid avsluta samverkan enligt detta samverkansavtal. Vid avslut av samverkan ska en finansieringsplan för eventuellt ingångna finansiella avtal, gjorda i enlighet med detta samverkansavtal, som löper efter avtalets uppsägning fastställas och fördelas mellan parterna.

9.3 Innan avtalsperiodens utgång ska en utvärdering av verksamheten göras med plan för fortsättning där finansieringsmodellen utvecklas.

10. Ny partner

10.1 Styrgruppen beslutar om upptagande av ny part i samverkan enligt detta avtal. Som förutsättning för att sådant upptagande ska gälla så ska samverkansavtalet skriftligen anpassas (i enlighet med punkt 11.1) efter de nya förhållanden som inträder.

11. Tillägg och ändringar

11.1 Tillägg till och ändringar ska upprättas skriftligen och undertecknas av parterna för att äga giltighet.

12. Övrigt

Detta samverkansavtal innebär inte att parterna ska samverka i bolagsform och inte heller konstituerar någon juridisk person.

13. Tvist

Eventuella tvister ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och därefter avgöras i allmän domstol inom Västra Götalandsregionen med tillämpning av svensk rätt.

Underskrifter

§ 23

Dnr KS 2020/776

Uppstart Campus Dalsland**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att

1. medfinansiera fördjupad förstudie Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med 200 tkr årligen för 2021 och 2022. Finansieringen sker inom föfogandeanslaget.
2. vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland.
3. genom detta beslut, inte förbinda sig till framtida/fortsatta investeringsåtaganden.

Melleruds kommun

- ser det som angeläget att utbud och tillgång till högre utbildning i Mellerud utvecklas.
- fokuserar i den fördjupade förstudien samordningsrollen – d.v.s. samordning av den samlade efterfrågan på högre utbildning i de sex berörda kommunerna -, studievägledning och utvecklade kontakter med universitet och högskolor samt aktörer inom näringslivs-utveckling såsom IUC, Innovatum, ALMI m.fl.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) och Liselott Hassel (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Protokollsanteckning

Ulf Rexefjord (SD) och Liselott Hassel (SD) lämnar följande anteckning till protokollet:

Vi Sverigedemokrater ser det som angeläget att öka andelen Mellerudsbor som går vidare till eftergymnasiala studier, vi delar den bilden med övrig politik.

Med det sagt tror vi inte att Campus Dalsland kommer ha den betydelse det tillskrivs för Melleruds kommun. Vi har redan idag utbud och tillgång på, i alla fall tidsmässigt samma avstånd som till Bäckefors, det tar inte längre tid att ta tåget till Högskolan Väst än det tar med buss eller bil till Bäckefors. Mellerud skiljer sig därför åt jämfört med exvis Bengtsfors, vi har en bättre sits helt enkelt.

I synnerhet tror vi inte att studier i Bäckefors har den attraktionskraft på ungdomen som behövs för att detta ska vara intressant för den målgruppen över huvudet taget.

Den enkät som gjordes för att utröna intresset hos de boende i de olika kommunerna talar också sitt tydliga språk, svarsfrekvensen från Melleruds sida var mycket svag, 7,7% av enkätsvaren kom från oss, att jämföra med 42,9% från Åmål och 23,9 från Bengtsfors.

Under resans gång har beslutspunkterna förändrats en hel del, från att vara mer "all in" till att, även från majoritetens sida uttrycka en allt större tveksamhet och försiktighet i ärendet. Skepsis tycks finnas överallt, varför då ge sig in i något som ingen riktigt tycks tro på.

Allt sammantaget tecknas i våra ögon en bild av ett solidaritetsprojekt med övriga Dalslandskommuner, något som i sig inte behöver vara negativt alls, vi ska naturligtvis samverka när vi kan, där vi kan och när det kan antas gynna alla intressenter, men vi är nu i första hand Mellerudspolitiker och vår skyldighet är i första hand att bevaka Mellerudsbornas intressen. Vi tror inte att de sammanfaller med detta projekt, därför yrkar vi avslag idag.



Sammanfattning av ärendet

Förstudien inom ramen för projektet Nya Vägar är på väg att avslutas. Projektet kommer slutredovisas i januari. Högskolan Väst, Campus Västervik och Bengtsfors kommun har under 2020 drivit ett arbete för att undersöka möjligheten till ett lokalt högskolecampus beläget i Dalsland. Som inspiration finns Campus Västervik men också ett högskolecampus på Skottlands högland. Projektet har gjort studiebesök på bägge ställena samt ett antal lärcentra.

Melleruds kommun har valt att medverka i studien då andelen invånare med eftergymnasial nivå är låg i relation till övriga regionen och detta är en orsak till att Dalsland har studerats av regionen men också utvalts till att få stöd av Tillväxverket.

Under förstudien så har representanter för Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner medverkat i styrgrupp och referensgrupp.

Flera högskolor och Universitet har visat intresse för att förlägga utbildning lokalt till Dalsland. Även andra aktörer som bedriver eftergymnasial utbildning har klart deklarerat att man avser lägga utbildning i Dalsland om ett Campus finns på plats. Exempel på utbildningar är sjuksköterska, socionom, turism, processteknik, lärare och medicinsk sekreterare.

En enkätundersökning riktad till allmänheten har genomförts och intresset hos de som svarat är stort för att utbilda sig på eftergymnasial nivå. Många svarande är 30 år och äldre och svarsenkäten som varit ute i tre veckor har lockat över 500 personer att svara. Över 90 procent säger sig vara villiga att påbörja eftergymnasial utbildning om den ligger lokalt i Dalsland.

Förstudien har väckt intresse hos Västra Götalandsregionen på både tjänstemanna- och politisk nivå. Regionen har uttalat intresse av att vara medfinansierare om kommunerna står för en grundfinansiering.

Andra finansierare som undersöks är Fyrbodals kommunalförbund och Dalslands Sparbank.

Driftsformen för ett kommunalt högskolecampus är inte beslutad ännu. Det kan vara en av kommunerna som driver verksamheten och har avtal med övriga intressenter, men även andra driftsformer som aktiebolag, ekonomisk förening eller kommunalförbund kan vara alternativ.

En dialog är inledd med Västfastigheter och lämpliga lokaler finns i landskapet.

För att Campus Dalsland ska bli verklighet så krävs någon form av kommunal grundfinansiering, att bygga en långsiktig verksamhet kommer kräva ett kommunalt åtagande. Bengtsfors kommun har därför sammanställt fyra frågeställningar i en avsiktsförklaring till de kommuner som är med i styrgruppen. Avsiktsförklaringen har skickats till kommunchefer och kommunstyrelsens ordförande i berörda kommuner.

Att ta ett långsiktigt åtagande av en finansiering för ett högskolecampus kräver troligen ett beslut i respektive kommunfullmäktige. Men för att inte tappa fart i processen och de möjligheter som nu står till buds och snabbt kunna starta upp arbetet efter att slutrapporten är levererad så behövs någon form av kommunalt ställningstagande kring en grundfinansiering för 2021 och 2022. Planerad utbildningsstart är hösten 2022 men innan dess måste lokaler färdigställas, modern teknik installeras, avtal med utbildningsanordnare bli klara och utbildningarna finnas med en det utbildningsutbud som ska annonseras.

Bengtsfors kommun kommer att via Fyrbodals kommunalförbund undersöka möjligheten till projektmedel i uppstartsskedet och även Dalslands Sparbank är vidtalat. Västra Götalandsregionen och Region Värmland är kontaktade för att om möjligt kunna bli medfinansierare på lång sikt.

Om kommunerna säger ja till en grundfinansiering under 2021 och 2022 så kommer Bengtsfors kommun att anställa en projektledare och gå vidare i lokaldiskussionen med Västfastigheter.

För att få tillgång till en kvalificerad projektledare med ett utvecklat entreprenörskap krävs det enligt förstudiens arbetsgrupp ett fokus på minst två år.

Medverkande kommuner och regioner kommer att ha en kontrollstation under hösten 2021 för att då avgöra om arbetet med ett Campus Dalsland löper på enligt plan samt ta ställning till en mer långsiktig finansiering.

Arbetsutskottet beslutade den 12 januari 2021, § 13, att återremittera ärendet med hänsyn taget till att väsentliga handlingar och underlag för ärendet inkommit för sent och parti-grupperna behöver tid att sätta sig in i ärendet.

Beslutsunderlag

- Skrivelse 2020-11-30 från Bengtsfors kommun
- Avsiktsförklaring
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-12, § 13.
- Förstudie CAMPUS DALSLAND – konceptutveckling och förstudie om uppbyggnad av ett lokalt campus.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-26, § 20.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C) Daniel Jensen (KD) och Peter Ljungdahl (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att

1. medfinansiera fördjupad förstudie Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med 200 tkr årligen för 2021 och 2022. Finansieringen sker inom förfogandeanslaget.
2. vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland.
3. genom detta beslut, inte förbinda sig till framtida/fortsatta investeringsåtaganden.

Melleruds kommun

- ser det som angeläget att utbud och tillgång till högre utbildning i Mellerud utvecklas.
- fokuserar i den fördjupade förstudien samordningsrollen – d.v.s. samordning av den samlade efterfrågan på högre utbildning i de sex berörda kommunerna -, studievägledning och utvecklade kontakter med universitet och högskolor samt aktörer inom näringslivs-utveckling såsom IUC, Innovatum, ALMI m.fl.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att avslå medfinansiering m.m. av Campus Dalsland.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Bengtsfors kommun
Dals Eds kommun
Färgelanda kommun
Åmåls kommun
Årjängs kommun



ÄRENDE 17

Dnr KS 2021/133

Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2021 - redovisningar**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner samtliga partiers redovisning av partistöd 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Samtliga partier har lämnat in redovisningar för 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-04-21, § 42.
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (V)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 5 april 2022.



Kommunfullmäktige

Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2021 - redovisningar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner samtliga partiers redovisning av partistöd 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Samtliga partier har lämnat in redovisningar för 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-04-21, § 42.
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2020 (V)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181 04
ingrid.engqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samtliga partiers gruppledare
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 42

Dnr KS 2021/133

Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2021 - utbetalningar**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2021:

| | |
|---|-----------|
| • Centerpartiet kommunkrets (C) | 48 000 kr |
| • Kristdemokraterna i Mellerud (KD) | 20 000 kr |
| • Kommunpartiet i Mellerud (KIM) | 20 000 kr |
| • Liberalerna i Mellerud (L) | 13 000 kr |
| • Moderaterna i Mellerud (M) | 34 000 kr |
| • Miljöpartiet i Mellerud (MP) | 13 000 kr |
| • Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S) | 62 000 kr |
| • Sverigedemokraterna i Mellerud (SD) | 48 000 kr |
| • Vänsterpartiet i Mellerud (V) | 13 000 kr |

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Samtliga partier har inkommit med redovisning för 2020.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019-2022.
- Uträkning 2021
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-04-06, § 125.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-04-07, § 83.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Roland Björndahl (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2021:

| | |
|---|-----------|
| • Centerpartiet kommunkrets (C) | 48 000 kr |
| • Kristdemokraterna i Mellerud (KD) | 20 000 kr |
| • Kommunpartiet i Mellerud (KIM) | 20 000 kr |
| • Liberalerna i Mellerud (L) | 13 000 kr |
| • Moderaterna i Mellerud (M) | 34 000 kr |
| • Miljöpartiet i Mellerud (MP) | 13 000 kr |
| • Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S) | 62 000 kr |



- Sverigedemokraterna i Mellerud (SD) 48 000 kr
- Vänsterpartiet i Mellerud (V) 13 000 kr

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

ÄRENDE 18

Dnr KS 2022/155

Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2022 - utbetalningar**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2022:

| | |
|---|-----------|
| • Centerpartiet kommunkrets (C) | 48 000 kr |
| • Kristdemokraterna i Mellerud (KD) | 20 000 kr |
| • Kommunpartiet i Mellerud (KIM) | 20 000 kr |
| • Liberalerna i Mellerud (L) | 13 000 kr |
| • Moderaterna i Mellerud (M) | 34 000 kr |
| • Miljöpartiet i Mellerud (MP) | 13 000 kr |
| • Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S) | 62 000 kr |
| • Sverigedemokraterna i Mellerud (SD) | 48 000 kr |
| • Vänsterpartiet i Mellerud (V) | 13 000 kr |

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Samtliga partier har inkommit med redovisning för 2021.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019-2022.
- Uträkning 2022
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 5 april 2022.



Kommunfullmäktige

Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2022 - utbetalningar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2022:

- | | |
|---|-----------|
| • Centerpartiet kommunkrets (C) | 48 000 kr |
| • Kristdemokraterna i Mellerud (KD) | 20 000 kr |
| • Kommunpartiet i Mellerud (KIM) | 20 000 kr |
| • Liberalerna i Mellerud (L) | 13 000 kr |
| • Moderaterna i Mellerud (M) | 34 000 kr |
| • Miljöpartiet i Mellerud (MP) | 13 000 kr |
| • Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S) | 62 000 kr |
| • Sverigedemokraterna i Mellerud (SD) | 48 000 kr |
| • Vänsterpartiet i Mellerud (V) | 13 000 kr |

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Samtliga partier har inkommit med redovisning för 2021.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019-2022.
- Uträkning 2022

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181 04
ingrid.engqvist@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Samtliga partiernas gruppledare

Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Uträkning av partistöd för 2022

Partistödet består av ett grundstöd på 6 000 kronor per parti och år och ett mandatstöd på 7 000 kronor per mandat och år.

| Parti | Partistöd | Grundstöd | Mandatstöd | |
|---|-----------|-----------|--------------|-----------|
| Centerpartiet kommunkrets (C) | 48 000 kr | 6 000 kr | 6 x 7 000 kr | 42 000 kr |
| Kristdemokraterna i Mellerud (KD) | 20 000 kr | 6 000 kr | 2 x 7 000 kr | 14 000 kr |
| Kommunpartiet i Mellerud (KIM) | 20 000 kr | 6 000 kr | 2 x 7 000 kr | 14 000 kr |
| Liberalerna i Mellerud (L) | 13 000 kr | 6 000 kr | 1 x 7 000 kr | 7 000 kr |
| Moderaterna i Mellerud (M) | 34 000 kr | 6 000 kr | 4 x 7 000 kr | 28 000 kr |
| Miljöpartiet i Mellerud (MP) | 13 000 kr | 6 000 kr | 1 x 7 000 kr | 7 000 kr |
| Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S) | 62 000 kr | 6 000 kr | 8 x 7 000 kr | 56 000 kr |
| Sverigedemokraterna i Mellerud (SD) | 48 000 kr | 6 000 kr | 6 x 7 000 kr | 42 000 kr |
| Vänsterpartiet i Mellerud (V) | 13 000 kr | 6 000 kr | 1 x 7 000 kr | 7 000 kr |

| | | |
|---|------------------------------|-------------------|
| MELLERUDS KOMMUN | KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING | Flik |
| Titel | | |
| Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022 | | |
| Fastställd av KF | § 51 | Den 24 april 2019 |
| Ersätter | Utbytt den | Sign |
| | | Sida |
| | | 1:1 |

1 § Rätt till partistöd

Det kommunala partistödet i Melleruds kommun betalas ut till partier som är representerade i kommunfullmäktige enligt 4 kap. 29 § Kommunallagen (2017:725).

Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. 1 § vallagen (2005:837).

Partistöd får bara tilldelas ett lokalt parti som har sitt säte och verksamhet i Melleruds kommun och som är en juridisk person.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av ett grundstöd, 6 000 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd, 7 000 kronor per mandat och år.

3 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin enligt 4 kap. 31 § (2017:725).

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

4 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige enligt 4 kap. 32 § (2017:725). Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

ÄRENDE 19

Dnr KS 2021/592

Kompletteringsval av ny ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott

Valberedningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Henrik Sandberg (MP) till ny ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 avsagt sig uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott ska kommunstyrelsen utse en ny ersättare.

ÄRENDE 20

Dnr KS 2021/592

Kompletteringsval av ny ersättare i förhandlingsdelegationen

Valberedningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Henrik Sandberg (MP) till ny ersättare i förhandlingsdelegationen.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 avsagt sig uppdraget som ersättare i förhandlingsdelegationen ska kommunstyrelsen utse en ny ersättare.

ÄRENDE 21**Redovisning av obesvarade motioner****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

| Motion | Dnr | Inlämnad | Motionär | Status |
|--|-------------------|------------|---|---|
| Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare | KS 2017/733 | 2017-12-20 | Roland Björndahl (M) | Utreds av kommunstyrelseförvaltningen |
| Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser | KS 2018/125 | 2018-02-20 | Daniel Jensen (KD) | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166 | KS 2018/519 | 2018-08-27 | Jörgen Eriksson (KIM) | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Motion om att hela Åsensbruk ska leva | KS 2020/250 | 2020-04-09 | Michael Melby (S) | Utreds av kommunstyrelseförvaltningen |
| Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt | KS 2020/288 | 2020-04-23 | Martin Andersson (SD) | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Motion om en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre | <u>KS 2022/21</u> | 2022-01-11 | Michael Melby (S) Marianne Sand Wallin (S) | Utreds av socialförvaltningen |

| Motion | Dnr | Inlämnad | Motionär | Status |
|--|-------------------|------------|-------------------|-------------------------------|
| Motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende | <u>KS 2022/31</u> | 2022-01-13 | Pål Magnussen (V) | Utreds av socialförvaltningen |

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 92.

§ 92

Redovisning av obesvarade motioner**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

| Motion | Dnr | Inlämnad | Motionär | Status |
|--|-------------|------------|---|---|
| Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare | KS 2017/733 | 2017-12-20 | Roland Björndahl (M) | Utreds av kommunstyrelseförvaltningen |
| Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser | KS 2018/125 | 2018-02-20 | Daniel Jensen (KD) | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166 | KS 2018/519 | 2018-08-27 | Jörgen Eriksson (KIM) | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Motion om att hela Åsensbruk ska leva | KS 2020/250 | 2020-04-09 | Michael Melby (S) | Utreds av kommunstyrelseförvaltningen |
| Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt | KS 2020/288 | 2020-04-23 | Martin Andersson (SD) | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Motion om en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre | KS 2022/21 | 2022-01-11 | Michael Melby (S) Marianne Sand Wallin (S) | Utreds av socialförvaltningen |

| Motion | Dnr | Inlämnad | Motionär | Status |
|--|------------|------------|-------------------|-------------------------------|
| Motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende | KS 2022/31 | 2022-01-13 | Pål Magnussen (V) | Utreds av socialförvaltningen |

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 22**Redovisning av besvarade medborgarförslag****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

| Medborgarförslag | Dnr | Inkom | Beslut |
|---|-------------|--------------|---|
| Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid | KS 2017/327 | 2017-06-08 | Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 245, att tacka för medborgarförslaget som inspirerat genomförandet av investeringsprojektet Lekplats Dals Rostock och som nu är genomfört och slutredovisat. |
| Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen | KS 2018/355 | 2018-05-24 | Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 244, att medborgarförslaget avslås med hänvisning till den befintliga papperskorgen 152 meter bort. |

| Medborgarförslag | Dnr | Inkom | Beslut |
|---|-------------|------------|--|
| Medborgarförslag om utegym i Sunnanå | KS 2019/345 | 2019-06-20 | Kommunstyrelsen beslutade den 1 december 2021, § 273, att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att kommunen anser att behovet är tillgodosett genom det befintliga utegymmet i Mellerud samt att det i närheten av Sunnanå finns ett flertal vandringsleder för motionsutövande. |
| Medborgarförslag om att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna längs Viaduktgatan i Mellerud | KS 2021/144 | 2021-03-09 | Kommunstyrelsen beslutade den 1 december 2021, § 274, att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att frågan om skyltning lämnats vidare till Trafikverket då Viaduktgatan är en statlig väg. |
| Medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen | KS 2021/594 | 2021-10-27 | Kommunstyrelsen beslutade den 1 december 2021, § 269, att avslå medborgarförslag med hänvisning till att förslaget ansågs ligga utanför den kommunala kompetensen. |

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 93.

§ 93

Redovisning av besvarade medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

| Medborgarförslag | Dnr | Inkom | Beslut |
|---|-------------|------------|---|
| Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid | KS 2017/327 | 2017-06-08 | Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 245, att tacka för medborgarförslaget som inspirerat genomförandet av investeringsprojektet Lekplats Dals Rostock och som nu är genomfört och slutredovisat. |
| Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen | KS 2018/355 | 2018-05-24 | Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 244, att medborgarförslaget avslås med hänvisning till den befintliga papperskorgen 152 meter bort. |

| Medborgarförslag | Dnr | Inkom | Beslut |
|---|-------------|------------|--|
| Medborgarförslag om utegym i Sunnanå | KS 2019/345 | 2019-06-20 | Kommunstyrelsen beslutade den 1 december 2021, § 273, att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att kommunen anser att behovet är tillgodosett genom det befintliga utegymmet i Mellerud samt att det i närheten av Sunnanå finns ett flertal vandringsleder för motionsutövande. |
| Medborgarförslag om att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna längs Viaduktgatan i Mellerud | KS 2021/144 | 2021-03-09 | Kommunstyrelsen beslutade den 1 december 2021, § 274, att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att frågan om skyltning lämnats vidare till Trafikverket då Viaduktgatan är en statlig väg. |
| Medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen | KS 2021/594 | 2021-10-27 | Kommunstyrelsen beslutade den 1 december 2021, § 269, att avslå medborgarförslag med hänvisning till att förslaget ansågs ligga utanför den kommunala kompetensen. |

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 23**Redovisning av obesvarade medborgarförslag****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

| Medborgarförslag | Dnr | Inlämnad | Inlämnad av | Status |
|---|-------------|------------|-------------------------------|---|
| Medborgarförslag om en vägsträckning för gång-trafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppe-fjälls barnstuga i Dals Rostock | KS 2018/360 | 2018-05-28 | Dan Pettersson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud | KS 2019/416 | 2019-08-19 | Jesper Lundquist | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud | KS 2019/443 | 2019-09-06 | Yvonne och Steefan Mårtensson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om fritidsbank | KS 2020/502 | 2020-08-04 | Hannah Andersson | Utreds av kommunstyrelseförvaltningen |
| Medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmanatorget | KS 2020/614 | 2020-10-06 | Ing-Mari Hultgren | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk | KS 2020/777 | 2020-12-09 | Ludwig Jonsson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |

| Medborgarförslag | Dnr | Inlämnad | Inlämnad av | Status |
|--|-------------|------------|---------------------------------|---|
| Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäs-gatan | KS 2021/11 | 2021-01-08 | Sten-Göran Aaraas | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk | KS 2021/17 | 2021-01-12 | Marie Karlsson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om belysningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlandserud | KS 2021/101 | 2021-02-15 | Eva och Ronnie Åkerstedt | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om att plantera japanska körsbärsträd längs grönområde vid Österrådaplan | KS 2021/395 | 2021-06-21 | Linda Sjöton Flood | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus | KS 2021/434 | 2021-07-30 | Monica Algotsson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud | KS 2021/481 | 2021-08-30 | Mirjam Jager | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan | KS 2021/572 | 2021-10-19 | Fredrik Norgren | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om gatljus på gång- och cykelvägen mellan Ovgatan och Travgatan i Mellerud | KS 2021/613 | 2021-11-09 | Inga-Britt och Jan-Olof Larsson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud | KS 2021/618 | 2021-11-10 | Maria Johnsson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden | KS 2021/619 | 2021-11-11 | Frank Iversen Olausson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |

| Medborgarförslag | Dnr | Inlämnad | Inlämnad av | Status |
|---|-------------|-----------------|----------------------|---|
| Medborgarförslag om en anonym undersökning/studie om hur service och bemötande upplevs av vårdtagare och anhöriga/kontaktpersoner/gode män inom de olika omsorgerna | KS 2021/694 | 2021-12-29 | Anders Ljungqvist | Utreds av socialförvaltningen/ Besvaras av socialnämnden |
| Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter | KS 2022/17 | 2022-01-04 | Gunnar Andersson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud | KS 2022/80 | 2022-02-09 | Monica Algotsson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/ Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet | KS 2022/104 | 2022-02-24 | Carina Blad-Eriksson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om att använda kommunens drönare för att lokalisera och förstöra måsbon inom tätbebyggt område | KS 2022/118 | 2022-03-03 | Gunnar Andersson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag | KS 2022/126 | 2022-03-07 | Marie Dahlin | Utreds av kommunstyrelseförvaltningen |

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 94.

§ 94

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överläts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

| Medborgarförslag | Dnr | Inlämnad | Inlämnad av | Status |
|---|----------------|------------|-------------------------------------|--|
| Medborgarförslag om en vägsträckning för gång-trafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppe-fjälls barnstuga i Dals Rostock | KS 2018/360 | 2018-05-28 | Dan Pettersson | Utreds av samhällsbyggnads- förvaltningen |
| Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud | KS 2019/416 | 2019-08-19 | Jesper Lundquist | Utreds av samhällsbyggnads- förvaltningen |
| Medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud | KS 2019/443 | 2019-09-06 | Yvonne och Steefan Mårtensson | Utreds av samhälls- byggnadsförvalt- ningen |
| Medborgarförslag om fritidsbank | KS 2020/502 | 2020-08-04 | Hannah Andersson | Utreds av kommunstyrelse- förvaltningen |
| Medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmantorget | KS 2020/614 | 2020-10-06 | Ing-Mari Hultgren | Utreds av samhällsbyggnads- förvaltningen |
| Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk | KS 2020/777 | 2020-12-09 | Ludwig Jonsson | Utreds av samhällsbyggnads- förvaltningen |

| Medborgarförslag | Dnr | Inlämnad | Inlämnad av | Status |
|--|-------------|------------|---------------------------------|---|
| Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäs-gatan | KS 2021/11 | 2021-01-08 | Sten-Göran Aaraas | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk | KS 2021/17 | 2021-01-12 | Marie Karlsson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om belysningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlandserud | KS 2021/101 | 2021-02-15 | Eva och Ronnie Åkerstedt | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om att plantera japanska körsbärsträd längs grönområde vid Österrådaplan | KS 2021/395 | 2021-06-21 | Linda Sjöton Flood | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus | KS 2021/434 | 2021-07-30 | Monica Algotsson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud | KS 2021/481 | 2021-08-30 | Mirjam Jager | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan | KS 2021/572 | 2021-10-19 | Fredrik Norgren | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om gatljus på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan i Mellerud | KS 2021/613 | 2021-11-09 | Inga-Britt och Jan-Olof Larsson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud | KS 2021/618 | 2021-11-10 | Maria Johnsson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden | KS 2021/619 | 2021-11-11 | Frank Iversen Olausson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |

| Medborgarförslag | Dnr | Inlämnad | Inlämnad av | Status |
|---|-------------|------------|----------------------|---|
| Medborgarförslag om en anonym undersökning/studie om hur service och bemötande upplevs av vårdtagare och anhöriga/kontaktpersoner/gode män inom de olika omsorgerna | KS 2021/694 | 2021-12-29 | Anders Ljungqvist | Utreds av socialförvaltningen/ Besvaras av socialnämnden |
| Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter | KS 2022/17 | 2022-01-04 | Gunnar Andersson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud | KS 2022/80 | 2022-02-09 | Monica Algotsson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/ Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet | KS 2022/104 | 2022-02-24 | Carina Blad-Eriksson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om att använda kommunens drönare för att lokalisera och förstöra måsbon inom tätbebyggt område | KS 2022/118 | 2022-03-03 | Gunnar Andersson | Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen |
| Medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag | KS 2022/126 | 2022-03-07 | Marie Dahlin | Utreds av kommunstyrelseförvaltningen |

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 24**Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

A - ALLMÄNNA ÄRENDEN**A 2 Brådskande ärenden**

2.1 Brådskande ärenden § 1/2022

B - PERSONALÄRENDEN**B 4 Tillsviareanställningar**

4.5 Tillsviareanställning övrig personal § 1/2022

B 6 Anställningens upphörande

6.1 Uppsägning § 4/2022

C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN**C 15 Ekonomiärenden**

15.8 Bank § 2/2022

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 2/2022

H MEDBORGARKONTORET**H 23 Färdtjänstärenden**

23.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736) § 1-2/2022

H 26 Parkeringstillstånd

26.1 Parkeringstillstånd § 1/2022

ÄRENDE 25**Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Byggnadsnämnden beslutade den 23 februari 2022, § 22, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens tillbyggnad av fritidshus och altan på fastigheten Ransberg 1:185. *Dnr 2022.13.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 23 februari 2022, § 23, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus på fastigheten Krökersrud 1:199. *Dnr 2022.15.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 23 februari 2022, § 24, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus och komplementbyggnad på fastigheten Östra Järn 1:80. *Dnr 2022.31.*
- Finansiell rapport per 2022-02-28. *Dnr KS 2022/85.*

ÄRENDE 26

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 27

Rapporter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.