



KOMMUNSTYRELSEN - EXTRA

DATUM

Onsdagen den 28 december 2022, klockan 10.00 – 12.00

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Morgan E Andersson, ordf. (C)
Peter Ljungdahl (C)
Daniel Jensen (KD)
Henrik Sandberg (MP)
Eva Pärsson, 1:e vice ordf. (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Michael Melby, 2:e vice ordf. (S)
Marianne Sand-Wallin (S)
Thomas Hagman (S)
Ulf Rexefjord (SD)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Martin Eriksson (C)
Mauri Simson (L)
Harald Ericson (M)
Ahmed Mahmoud (MP)
Ludwig Mossberg (M)
Sture Bäckström (KIM)
Christine Andersson (S)
Kent Bohlin (S)
Florence Jonasson (S)
Eva Ericson (SD)
Martin Andersson (SD)

Övriga

Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Thomas Hagman (S)
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 28 december 2022, klockan 14.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Avtal om naturbruksutbildning 2023		2
2	Ändring av titel kommunchef till kommundirektör och revidering av kommundirektörsinstruktion		15
3	Information om elförsörjningsläget i kommunen		26
4	Information om Covid m.m.		27

Ordföranden

/

Chefssekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Dnr KS 2022/43

Avtal om naturbruksutbildning 2023**Sammanfattning av ärendet**

Som aviserats tidigare löper avtalet med Västra Götalandsregionen beträffande Naturbruksutbildning ut vid årsskiftet. Det avtal som skulle ersätta avtalet har avslagits av en av kommunerna i länet varför vi i dagsläget står utan avtal efter årsskiftet.

För att lösa den uppkomna situationen och ge eleverna de förutsättningar som kommunicerats till dem, föreslår Västsvenska kommunalförbundens samorganisation (VästKom) att respektive kommun tecknar ett kortare avtal med regionen. Avtalet bifogas och kommer lösa den uppkomna situationen avseende antagning för 2023.

Avtalet är avstämt med arbetsutskottet i VästKoms styrelse och med Västra Götalandsregionen. Det bifogade korttidsavtalet behöver undertecknas så fort som möjligt. I det avtalet behöver inte hela länet underteckna för att det ska vara gällande utan varje kommun blir bunden separat.

Under våren kommer sedan förhandlingar föras mellan Västkom och Västra Götalandsregionen i syfte att åstadkomma ett långsiktigt avtal som kan accepteras av hela länet. Västkom bifogar även en enkel promemoria för att beskriva den uppkomna situationen utifrån ett antagningsperspektiv och försöka besvara några frågeställningar kring undertecknandet som uppkommit under resans gång.

Beslutsunderlag

- Förslag *Avtal om gymnasieutbildning inom Naturbruk*
- Samverkansavtal naturbruksutbildning
- Promemoria avseende samverkansavtal naturbruk inför antagningsåret 2023.

Från: Info VästKom <info@vastkom.se>

Skickat: den 16 december 2022 16:23

Till: Agneta Johansson <agneta.johansson@dalsed.se>; Anna Liedholm <anna.liedholm@sotenas.se>; Göran Eriksson <goran.eriksson@bengtsfors.se>; Henrik Lindh <henrik.lindh@orust.se>; Jan-Erik Samuelsson <jan-erik.samuelsson@amal.se>; Karin Martinsson <karin.martinsson@tanum.se>; Karl-Olof Petersson <karl.olof.petersson@mellerud.se>; Karolina Samuelsson <karolina.samuelsson@lysekil.se>; Katrin Siverby <katrin.siverby@fargelanda.se>; Lena Tegenfeldt <lena.tegenfeldt@vanersborg.se>; Malin Krantz <malin.krantz@uddevalla.se>; Maria Kvarnäck <maria.kvarnack@stromstad.se>; Said Niklund <said.niklund@trollhattan.se>; Ylva Morén <ylva.moren@munkedal.se>; Carita Brovall <carita.brovall@tranemo.se>; Gustaf Olsson <gustaf.olsson@ulricehamn.se>; Ior Berglund <ior.berglund@herrljunga.se>; Lars Björkqvist <lars.bjorkqvist@vargarda.se>; Lillemor Berglund <lillemor.berglundandreasson@mark.se>; Monica Holmgren <monica.holmgren@bollebygd.se>; Sebastian Nydén <sebastian.nyden@svenljunga.se>; Svante Stomberg <svante.stomberg@boras.se>; Bengt Randén <bengt.randen@partille.se>; Elisabeth Linderöth <elisabeth.linderöth@lillaedet.se>; Eva Hessman <eva.hessman@stadshuset.goteborg.se>; Evike Sandor <evike.sandor@tjorn.se>; Gull-Britt Eide <gull-britt.eide@lerum.se>; Haleh Lindqvist <haleh.lindqvist@kungalv.se>; Kicki Nordberg <kicki.nordberg@stenungsund.se>; Maria Reinholdsson <maria.reinholdsson@ale.se>; Maria Standar <maria.standar@alingsas.se>; Mio Saba <mio.saba@molndal.se>; Peter Lönn <peter.lonn@harryda.se>; Rickard Vidlund <rickard.vidlund@ockero.se>; Anna Cederqvist <anna.cederqvist@vara.se>; bjorn.soderlundh@skovde.se; Cecilia Trolin <cecilia.trolin@essunga.se>; David Olsson <David.olsson@tidaholm.se>; Eva Ulfenborg <eva.ulfenborg@hjo.se>; Eva.Dahl@grastorp.se; Jerker Andersson Liljestrand <jerker.anderssonliljestrand@gotene.se>; Kajsa Eriksson Larsson <kajsa.eriksson.larsson@karlsborg.se>; Kristina Lundgren <kristina.lundgren@tibro.se>; Linda Esseholt Hermansson <linda.esseholthermansson@skara.se>; Mats Öman <mats.oman@gullspang.se>; Michael Nordin <michael.nordin@toreboda.se>; Pia Alhäll <pia.alhall@falkoping.se>; Susanne Wirdemo <susanne.wirdemo@mariestad.se>; Ulrika Strandrot Frid <ulrika.strandrotfrid@lidkoping.se>

Kopia: kommun@ale.se; kommunstyrelsen@alingsas.se; kommun@bengtsfors.se; kommunen@bollebygd.se; boras.stad@boras.se; kommun@dalsed.se; kommun@essunga.se; kommunen@falkoping.se; kommun@fargelanda.se; kommun@grastorp.se; kommun@gullspang.se; goteborg@goteborg.se; gotene.kommun@gotene.se; herrljunga.kommun@herrljunga.se; kommunen@hjo.se; kommun@harryda.se; kommun@karlsborg.se; kommun@kungalv.se; kommun@lerum.se; kommun@lidkoping.se; kommunen@lillaedet.se; registrator@lysekil.se; info@mariestad.se; ks@mark.se; Kommunen <kommunen@mellerud.se>; munkedal.kommun@munkedal.se; kontakt@molndal.se; kommun@orust.se; kundcenter@partille.se; skara.kommun@skara.se; skovdekommun@skovde.se; info@sotenas.se; kommun@stenungsund.se; kommun@stromstad.se; kansliet@svenljunga.se; ks.diarium@tanum.se; kommun@tibro.se; tidaholms.kommun@tidaholm.se; kommun@tjorn.se; kommun@tranemo.se; trollhattans.stad@trollhattan.se; kommunen@toreboda.se; kommunen@uddevalla.se; kommun@ulricehamn.se; vara.kommun@vara.se; kommunen@vargarda.se; kommun@vanersborg.se; Åmåls Kommun <kommun@amal.se>; kommun@ockero.se; Erik Lindskog <erik.lindskog@vastkom.se>; sabina.svahn@goteborgsregionen.se; Anders Carlberg <anders.carlberg@vgregion.se>

Ämne: Avtal Naturbruksutbildning

Till kommundirektörer i Västra Götalands län.

Som aviserats tidigare löper vårt avtal med regionen beträffande Naturbruksutbildning ut vid årsskiftet. Det avtal som skulle ersatt avtalet har avslagits av en av kommunerna i länet varför vi i dagsläget står utan avtal efter årsskiftet.

För att lösa den uppkomna situationen och ge eleverna de förutsättningar som kommunicerats till dem, föreslår VästKom att respektive kommun tecknar ett kortare avtal med regionen. Avtalet bifogas och kommer lösa den uppkomna situationen avseende antagning 2023. Avtalet är avstämt med

arbetsutskottet i VästKoms styrelse och med regionen. Det bifogade korttidsavtalet behöver undertecknas så fort som möjligt. I det avtalet behöver inte hela länet underteckna för att det ska vara gällande utan varje kommun blir bunden separat.

Under våren kommer sedan förhandlingar föras med regionen i syfte att åstadkomma ett långsiktigt avtal som kan accepteras av hela länet. Vi bifogar även en enkel promemoria för att beskriva den uppkomna situationen utifrån ett antagningsperspektiv och försöka besvara några frågeställningar kring undertecknandet som uppkommit under resans gång.

Hör gärna av er med frågor eller synpunkter, förhoppningsvis kan vi hjälpas åt i en besvärlig situation med stark tidspress.

När avtalet är undertecknat kan ni skicka det på mejl till *Anders Carlberg*, anders.carlberg@vgregion.se, eller på adress

Västra Götalandsregionen
Att: Anders Carlberg
Regionens Hus
405 44 Göteborg

Med vänlig hälsning
Erik Lindskog
Direktör

Telefon: 076-135 10 70
E-post: erik.lindskog@vastkom.se



Västsvenska kommunalförbundens samorganisation
Postadress: Box 5073 | 402 22 GÖTEBORG
Besöksadress: Anders Personsgatan 8 | GÖTEBORG
Webadress: www.vastkom.se

VästKom

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation, arbetar med utvecklingsfrågor på uppdrag av de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland.

Promemoria avseende samverkansavtal naturbruk inför antagningsåret 2023

2022-12-15

Erik Lindskog, VästKom
Sabina Svahn, Göteborgsregionen

Kort om antagningsprocessen, konsekvensen av ett samverkansavtal och den uppkomna situationen.

Under 2022 har Västra Götalandsregionen (VGR) och länets kommuner arbetat fram ett nytt avtal avseende naturbruksutbildning med avsikt att börja gälla den 1 januari 2023. En kommun har beslutat att inte godkänna avtalet och en kommun har ännu inte slutligt tagit ställning till ett godkännande av avtalet. Detta medför att avtalet inte heller blir bindande för övriga kommuner eller för Västra Götalandsregionen.

Kommunerna står därmed utan samverkansavtal inför 2023 vilket får konsekvenser eftersom antagningsåret 2023 redan startat.

Uppgift om vilka utbildningar en kommun erbjuder genom samverkansavtal med en annan kommun ska enligt beslut från Skolväsendets överklagandenämnd föreligga i god tid före ansökningstidens utgång. En sökande bör enligt överklagandenämnden ha möjlighet att under rimlig tid ta del av och överväga innebörden av ett sådant avtal.

Enligt Skollagen 15 kap 8 § är kommun skyldig att informera om de nationella programmen samt om möjligheterna att få utbildning på introduktionsprogram. Detta görs på olika sätt men vanligtvis i god tid innan ansökan till gymnasiet öppnar för sökande elever via information i utbildningskataloger, via information från avlämnande skolas studie- och yrkesvägledare, webb hos skolhuvudman och via antagningskansli samt vid gymnasiemässa etc.

Samverkansavtal som rör erbjudande om gymnasieutbildning bör av ovanstående skäl tecknas i god tid innan information går ut till sökande elever, inför att utbildningsutbud och platser publiceras.

Antagningsåret 2023 har startat. Om inget avtal finns på plats för utbildningar som ingått i samverkan om naturbruk inom VGR behöver mottagandet för sökande elever med folkbokföring inom VGR prövas, enligt nedan:

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501-2084

Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG
www.vastkom.se



För de kommuner inom VGR som inte erbjuder inriktning inom naturbruksprogrammet själva eller i samverkan blir sökande elever **mottagna i första hand**:

- Sökande elever prövas till plats på samma villkor som anordnarkommunens egna elever, Skollagen 16 kap 43§
- Ersättning enligt anordnarkommunens pris, Skollagen 16 kap 51 §
- Antagna elever beviljas inackorderingsbidrag, Skollagen 18 kap 32 §

För de kommuner inom VGR som själva erbjuder inriktning inom naturbruksprogrammet eller i samverkan kommer sökande elever att bli mottagna i andra hand till dessa inriktningar vid VGR:s naturbruksskolor. **Mottagna i andra hand** innebär att:

- Sökande elever blir mottagna i mån av ledig plats, efter sökande som är förstahandsmottagna, Skollagen 16 kap 47 §
- Ersättning till anordnarkommun enligt hemkommunens pris, Skollagen 16 kap 51 §
- Antagna elever beviljas inte inackorderingsbidrag, Skollagen 18 kap 32 §

Följande kommuner inom Västragötalandsregionen erbjuder naturbruksprogrammet:

- Göteborg erbjuder naturbruksprogrammet, djurvård inom GR:s samverkansområde
- Vänersborg erbjuder naturbruksprogrammet, hästhållning inom Fyrbodals samverkansområde
- Åmål har samverkan om naturbruksprogrammet med Värmlands samverkansområde

Sökande elever inom VGR har under hösten fått information om förutsättningarna att söka naturbruksprogrammet inom VGR. Information som inte gäller om det inte finns ett samverkansavtal på plats.

Mottagningsbeslutet kan överklagas. Det är troligt att sökande elever som blir andrahandsmottagna till naturbruksutbildning VGR överklagar till Skolinspektionen eftersom information till sökande elever givit att det funnits ett samverkansavtal kring naturbruk. Ett sannolikt utslag på sådan överklagan utifrån tidigare beslut hos Skolväsendets överklagandenämnd (dnr 08:228) är att elev är företrädesberättigad och ska erbjudas plats.

Att övergå till hantering av yttrande- och beslut om mottagande innebär en stor informationsinsats till sökande elever och studie- och yrkesvägledare om förändrade förutsättningar samt en löpande administrativ rutin och insats för hantering av yttrande och mottagningsbeslut.

Ingående kommuner bör sätta sökande elevers rätt i första rum och ta hänsyn till den skyldighet som hemkommun har att i god tid informera erbjudande om utbildning.

Konsekvenser för fördelningen enskild sökande

Ett samverkansavtal får konsekvenser för sökande elever och i vilken turordning de provas till utbildningsplats. Utan ett avtal kommer vissa av länets sökande elever (oavsett meritvärde) bli andrahandsmottagna och provas i mån av ledig plats, först efter de sökande som är mottagna i första hand. Detta kommer att gynna övriga sökande som blivit förstahandsmottagna och ge dem en ökad chans att erhålla plats på gymnasiet. Sökande som mottagits i andra hand beviljas inte heller inackorderingsbidrag, vilket direkt påverkar studieekonomin och påverkar förutsättningarna att studera på annan ort. Samverkansavtal påverka även möjligheten att bli antagen till en utbildning utanför länet eftersom vissa sökande, utan ett samverkansavtal, kommer att bli förstahandsmottagna till utbildningar utanför länet.

Korttidsavtal

I den uppkomna situationen kan ett korttidsavtal tecknas. Ett sådant avtal löser problematiken för de elever som fått information om att samverkansavtalet var på plats och ger dem samma förutsättningar som om det ursprungliga avtalet tecknats.

Enligt 5 kap 1 § kommunallagen (2017:725) beslutar kommunfullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, däribland mål och riktlinjer för verksamheten, budget m.m. I förevarande fall har beslut om kostnader för utbildningen redan reglerats i ett annat avtal som hanterar skatteväxlingen mellan regionen och kommunerna. Det ankommer dock på kommunen att avgöra om en fråga är av principiell beskaffenhet eller av större vikt och beroende bl.a. på kommunens storlek kan kommunerna i länet göra olika bedömningar. Det kan dock konstateras att flertalet av kommunerna i länet inte ansett att avtalet behöver behandlas i fullmäktige och ett kortare avtal bör därför inte heller anses vara en fullmäktige fråga.

En fråga som får hanteras i nämnden kan nämnden uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta om på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, 6 kap 39 kommunallagen.

Rekommendation

Vi rekommenderar att kommunerna och regionen tecknar ett korttidsavtal för att lösa den uppkomna situationen inför kommande läsår och ge eleverna de förutsättningar som kommunicerats till dem tidigare. Avtalet bör inte vara längre än nödvändigt för att hantera antagningsprocess för höstterminen 2023.

Parallellt med detta bör förhållandena runt avtalet fortsätta diskuteras med de kommuner som inte undertecknat det nya avtalet i syfte att åstadkomma en för alla parter acceptabel situation i god tid inför nästa antagningsprocess.

Förutsatt att kommunens reglemente och övriga styrdokument tillåter det och kommunen bedömer att ett kortare avtal på cirka ett halvår inte är en fråga av större vikt eller av principiell betydelse, bör avtalet kunna tecknas av nämnden eller dess ordförande.

SAMVERKANSAVTAL NATURBRUKSUTBILDNING

Mellan Västra Götalandsregionen, nedan kallad VGR, och kommun, nedan kallad kommunen, träffas följande Samverkansavtal om Naturbruksutbildning.

Utgångspunkt

De gröna näringarna är en mycket viktig del av näringslivet i Västra Götaland. Parterna känner stort ansvar för näringens tillväxt och utveckling. En modern och attraktiv gymnasieutbildning är av stor vikt så att sysselsättning och kompetensförsörjning kan upprätthållas och utvecklas.

Parterna konstaterar att det är primärkommunen som har ansvaret för gymnasieutbildning. Parterna noterar också att det har tillkommit flera fristående skolor i länet som erbjuder naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan.

VGR har sedan det första samverkansavtalet upprättades 1999 med de 49 kommunerna varit huvudman för naturbruksutbildningarna i Västra Götaland. De tidigare avtalen och det här aktuella samverkansavtalet grundas på Skollagens (2010:800) bestämmelser om att ett landsting/region får anordna utbildningar inom naturbruk. VGR har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

Det är parternas avsikt att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för en fortsatt positiv utveckling av samarbetet med gymnasieskolans naturbruksprogram. Verksamheten ska kännetecknas av framtidsinriktade och uppdaterade utbildningar där digital teknik, modern pedagogik och entreprenörskap ges stort utrymme.

Omfattning

Samverkansavtalet innebär att kommunen uppdrar till VGR att vara skolhuvudman i skollagens mening med ansvar för naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning. Avtalet avser elever som är folkbokförda i kommunen.

Samverkansavtalet omfattar naturbruksprogram inom gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning inom naturbruksområdet. Inom gymnasieskolan omfattar avtalet även programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion samt lärlingsutbildning inom naturbruk.

Kommunen förbinder sig att till VGR samt till den gemensamma samverkansorganisationen redovisa om man kommer att anordna naturbruksutbildning i egen regi eller teckna samverkansavtal om sådan utbildning med annan kommun eller landsting/region

Antagning

Kommunen ansvarar för att grundläggande information om de utbildningar som samverkansavtalet omfattar lämnas till såväl grund- och grundsärskolans elever som kommunens övriga invånare. Kommunen ska erbjuda naturbruksgymnasierna möjlighet att

delta i kommunens olika informations- och marknadsaktiviteter inför gymnasievalet på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

VGR ansvarar för antagning av elever/studerande till de utbildningar som omfattas av avtalet. Parterna är överens om att utveckla ett integrerat och synkroniserat antagningssystem i syfte att underlätta för sökande och administration, utan att detta avtal behöver omförhandlas.

För ungdomselever som skall börja i VGRs naturbruksutbildningar förbinder sig kommunen att, om sekretess inte hindrar detta, överlämna information om de elever som har haft behov av extra stödsatser och om de elever som har haft dokumenterad hög frånvaro.

Verksamhetens finansiering

Naturbruksprogrammet på ungdomsgymnasiet samt programinriktat individuellt val (IMPRO), yrkesintroduktion (IMYRK) och lärlingsutbildning inom naturbruk.

Kommunen förbinder sig att till VGR erlagga interkommunal ersättning (IKE) för de elever från kommunen som finns i utbildning i något av VGR:s naturbruksprogram avstämningsdagarna det aktuella läsåret. Datum för avstämningsdag är den 15 september för höstterminen och den 15 februari för vårterminen. Elever som börjar efter avstämningsdatum har avstämningsdag den femte undervisningsdagen och kommunen debiteras vid nästkommande månadskifte.

VGR förbinder sig att inom 14 dagar lämna rapport om elevs avbrutna studier. Kommunen förbinder sig att erlagga ersättning för hela terminen för elev som avbryter utbildningen efter avstämningsdagen om rapport om detta har lämnats i överenskommen ordning. I annat fall erläggs ersättning för faktisk tid i utbildningen. För elever som avbryter sina studier mellan den 15 september och den 15 oktober samt mellan den 15 februari och 15 mars betalar kommunen endast halva terminskostnaden.

Kommunens betalningsansvar för elever i påbörjade utbildningar och för i utbildning antagna elever kvarstår till dess eleven fullföljt sin utbildning om detta avtal upphör att gälla.

Ersättningen betalas terminsvis efter faktura från VGR. Betalningsvillkor är 30 dagar efter mottagen faktura. VGR förbehåller sig rätten att ta ut dröjsmålsränta vid försenad betalning.

Kommunen svarar för kostnaden för resor mellan bostad och skola belägen inom Västra Götaland för de gymnasieelever som är under 20 år i de fall inackorderingstillägg inte utgår. Med skola avses här den plats där undervisning eller arbetsplatsförlagd utbildning genomförs.

För elever som är folkbokförda i kommunen och som genomgår naturbruksutbildning i annat län svarar kommunen för den del av kostnaden som motsvarar den kostnad kommunen skulle ha haft om eleven gått på någon av VGR:s naturbruksgymnasier. VGR erlägger resterande del av kostnaden till kommunen efter faktura som skall vara VGR

tillhanda senast 30 dagar efter det att kommunen betalat interkommunal ersättning till anordnande skolhuvudman.

Utgångspunkten för den interkommunala ersättningen (IKE) som kommunen betalar till VGR är ett självkostnadsbaserat pris, beräknat enligt bilaga 2, som årligen beslutas av Naturbruksstyrelsen efter samråd mellan VGR och kommunerna i den gemensamma samverkansorganisationen. Kommunen ska svara för 50% av kostnaden och VGR ska svara för 50% av kostnaden.

Självkostnadspriset för naturbruksprogrammet justeras årligen och ska avse ett pris för varje av naturbruksprogrammets olika inriktningar. Den gemensamma samverkansorganisationen ska fastställa när priset ska överenskommas så att parterna kan budgetera sin verksamhet.

Ersättningen till VGR ska beräknas utifrån det självkostnadspris, baserat på en effektiv och rationell organisation med hög kvalitet och god ekonomisk hushållning, som VGR har för verksamheten. För att uppnå transparens och tydlighet ska verksamheten bedrivas som en egen resultatenheter med egen resultaträkning. Gymnasieverksamheten ska redovisa eget kapital där eventuella över- och underskott balanseras mellan verksamhetsåren.

VGR ska varje år senast den 1 mars till den gemensamma samverkansorganisationen, i ett bokslut med resultaträkning redovisa de ekonomiska förhållandena för verksamheten.

Gymnasiesärskola inom naturbruk

Kommunen betalar en enhetlig ersättning för alla elever i gymnasiesärskolan och har fullt ansvar för alla kostnader på samma sätt som gäller för beräkning av självkostnadspriset för naturbruksprogrammet i gymnasieskolan.

Utbildning på gymnasiesärskolans individuella program med inriktning mot naturbruk kan erbjudas efter särskild överenskommelse. Kommunen svarar för alla kostnader för resor och boende. Vid behov av extraordinära stödinsatser träffas överenskommelse i varje enskilt fall.

Vuxenutbildning

VGR förbinder sig att erbjuda vuxenutbildning inom de gröna näringarna. Förslag på utbildningar ska presenteras till den gemensamma samverkansorganisationen och vara geografiskt fördelad över hela Västra Götaland.

Naturbruksgymnasierna kan lämna anbud på Yrkesvuxenutbildningar till kommunerna. Kommunen betalar ersättning för elever i vuxenutbildningen och har fullt betalningsansvar för alla kostnader på samma sätt som gäller för beräkning av självkostnadspriset för naturbruksprogrammet i gymnasieskolan.

VGR beslutar om sin organisation för vuxenutbildningen och kan för den verksamhet tillföra ett ägarbidrag.

Innan studerande antas till utbildning ska VGR till hemkommunen redovisa kostnaderna för utbildningen och det är hemkommunen som beslutar om ersättning för kostnaderna ska utgå.

Ledning och styrning

Detta avtal förutsätter en gemensam ledning och styrning av verksamheten och som ska kännetecknas av öppenhet, transparens och ett gemensamt ansvarstagande, utan att VGR:s ansvar som skolhuvudman begränsas. Regionutvecklingsnämnden är beställarnämnd till naturbruksstyrelsen.

Gemensam ledning och styrning ska ske på följande sätt:

1. Ett partsgemensamt Politiskt Samråd Naturbruk etableras där kommunerna har fem representanter och VGR har fem representanter. Samrådets uppgift är att svara för övergripande avtalsuppföljning samt diskussion om årsredovisning och budget för verksamheten. Samrådet kan besluta om eventuella ändringar och tillägg i avtalets bilagor utan att detta huvudavtal måste omförhandlas. Samrådet träffas två gånger per år.
2. Ett partsgemensamt Ledningsråd Naturbruk skapas där kommunerna har fem representanter och VGR har fem representanter. Ledningsrådet uppgifter är löpande arbete med frågor som planering, dimensionering, kvalitet och uppföljning av resultat. Ledningsrådet ska bereda ärenden till styrgruppen. Ledningsrådet träffas en gång per kvartal. Ledningsrådet kan tillsätta särskilda arbetsgrupper för olika sakområden som behöver utredas.

VGR svarar för administrativt stöd till de båda ledningsorganen.

Gemensamt utvecklingsarbete

Parterna är överens om att utveckla rutiner för hur olika utvecklingsfrågor ska hanteras. Det kan gälla etablering av nya utbildningar, förändring av utbudspunkter m.m.

Tvister

Twist i anledning av detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte kommer överens, ska medling ske i BHU-presidiet mellan VGR och VästKom.

Avtalstid

Parterna vill pröva ovanstående avtalsmodell med ett tidsbegränsat avtal men intentionen ska vara ett långsiktigt samarbetsavtal som kan gälla tillsvidare.

Detta avtal gäller under perioden 1 januari 2019 till och med 31 december 2022. En utvärdering av avtalet och samverkansformen ska ske efter två år och parterna ska senast 2021-12-31 bestämma om ett nytt tillsvidareavtal ska träffas när detta avtal löper ut.

Om det under avtalstiden fattas beslut på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för detta avtal skall parterna uppta förhandlingar.

Detta avtal är upprättat i två exemplar där parterna har tagit var sitt.

201X-

För Västra Götalandsregionen

Johnny Magnusson

Regionstyrelsens ordförande

Ann-Sofi Lodin

Regiondirektör

201X-

För kommunen

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Avtal om gymnasieutbildning inom Naturbruk

Parter

- (1) Västra Götalandsregionen
- (2) [Kommun]

Bakgrund

Mellan Västra Götalandsregionen och samtliga kommuner inom Västra Götalands län gäller avtalet Samverkansavtal Naturbruksutbildning enligt bilaga (nedan "**Samverkansavtalet**"). Enligt detta avtal har kommunerna uppdragit till Västra Götalandsregionen att vara huvudman för naturbruksutbildning och att till kommunerna tillhandahålla naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkansavtalet gäller från den 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022.

Samverkansavtalet är grundat i ett avtal som skatteväxling 1998 och innebär att Västra Götalandsregionen fakturerar kommunerna halva kostnaden för att anordna naturbruksutbildning, medan Västra Götalandsregionen självt finansierar halva kostanden för utbildningen.

Mellan företrädare för å ena sidan ett flertal kommunalförbund samt Västkom och å andra sidan Västra Götalandsregionen har under våren 2022 ett nytt samverkansavtal tagits fram att gälla från den 1 januari 2023. Avtalets giltighet är villkorat av att Västra Götalandsregionen och samtliga kommuner godkänner avtalet.

Västra Götalandsregionen och 47 av kommunerna har godkänt det nya samverkansavtalet. En kommun har beslutat att inte godkänna avtalet och en kommun har ännu inte slutligt tagit ställning till ett godkännande av avtalet. Detta medför att avtalet inte blir bindande för övriga kommuner eller för Västra Götalandsregionen.

Mot denna bakgrund, och i syfte att lösa den nu uppkomna situationen, har Västra Götalandsregionen och Kommunerna enats om att ingå detta tillfälliga avtal under perioden 1 januari 2023 till den 31 december 2023.



Under tiden som detta tillfälliga avtal gäller kommer kommunerna och Västra Götalandsregionen att utarbeta ett avtal som har förutsättningar att ge en långsiktig överenskommelse mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen kring samverkan om naturbruksutbildning.

Överenskommelse

Kommunen uppdrar härmed till Västra Götalandsregionen att under nedanstående avtalsperiod vara skolhuvudman i skollagens mening med ansvar för naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning.

Samtliga de regler och villkor som gäller enligt det nu gällande Samverkansavtalet ska gälla under detta avtals giltighetstid. Detta avtal är bindande för Västra Götalandsregionen och de kommuner som godkänt avtalet.

Avtalstid

Detta avtal gäller under tidsperiod 1 januari till 31 december 2023.

Ort och datum

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

KOMMUNEN

Signatur

Signatur

Namnförtydligande

Namnförtydligande

ÄRENDE 2

Dnr KS 2022/513

Ändring av titel kommunchef till kommundirektör och revidering av kommundirektörsinstruktion**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 7 kap. 1§ kommunallagen (KL) ska kommunstyrelsen utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

Majoriteten av svenska kommuner följer idag kommunallagens titulering och den person som har den ledande ställningen bland de anställda benämns kommundirektör. I Melleruds kommun har man dock sedan många år använt titeln kommunchef.

I ett aktiebolag benämns den person som har den ledande ställningen bland de anställda verkställande direktör. Detta gäller även kommunala bolag.

Titeln kommunchef föreslås ändras till kommundirektör. Detta dels som en anpassning till kommunallagens och majoriteten av svenska kommuners titulering. Dels för att skapa en tydlighet och enhetlighet vad gäller benämning av ledande tjänstemän i kommunkoncernen. Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Arbetsutskottet beslutade den 1 november 2022, § 310 att inte ändra titeln kommunchef till kommundirektör.

Kommunstyrelsens ordförande kommer att lämna en muntlig redovisning av orsaken till att ärendet tas upp på nytt.

Beslutsunderlag

- Utdrag Kommunallagen 7 kap. 1 §.
- Förslag reviderad Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2022-11-01, § 310.

§ 310

Dnr KS 2022/513

Ändring av titel kommunchef till kommundirektör och revidering av kommundirektörsinstruktion**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att inte ändra titeln kommunchef till kommundirektör.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 7 kap. 1§ kommunallagen (KL) ska kommunstyrelsen utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

Majoriteten av svenska kommuner följer idag kommunallagens titulering och den person som har den ledande ställningen bland de anställda benämns kommundirektör. I Melleruds kommun har man dock sedan många år använt titeln kommunchef.

I ett aktiebolag benämns den person som har den ledande ställningen bland de anställda verkställande direktör. Detta gäller även kommunala bolag.

Titeln kommunchef föreslås ändras till kommundirektör. Detta dels som en anpassning till kommunallagens och majoriteten av svenska kommuners titulering. Dels för att skapa en tydlighet och enhetlighet vad gäller benämning av ledande tjänstemän i kommunkoncernen. Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Beslutsunderlag

- Utdrag Kommunallagen 7 kap. 1 §.
- Förslag reviderad Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. ändra titeln kommunchef till kommundirektör.
2. revidera Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Michael Melby (S), Jörgen Eriksson (KIM), Daniel Jensen (KIM) och Ulf Rexefjord (SD):

Arbetsutskottet beslutar att inte ändra titeln kommunchef till kommundirektör.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Michael Melbys m.fl. förslag.

Beslutet skickas till

Kommunchefen



**MELLERUDS
KOMMUN**

Kommundirektörsinstruktion

Antagen av kommunstyrelsen 2021-05-05
reviderad av kommunstyrelsen 2022-xx-xx

Kommunstyrelseförvaltningen

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · E-post: kommunen@mellerud.se ·
Hemsida: www.mellerud.se Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Den rättsliga regleringen	3
2. Rollfördelning	3
2.1 Förtroendevalda och tjänstepersoner	3
3. Uppdrag	3
3.1 Kommunchef Kommundirektör	3
3.2 Anställning	4
3.3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	4
3.4 Externa kontakter	4
3.5 Massmedia, kommunikation och marknadsföring	5
3.6 Uppföljning av uppdraget	5
4. Arbetsuppgifter kopplat till politiska organ	5
4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott	5
5. Arbetsuppgifter kopplat till förvaltningar	6
5.1 Kommunstyrelseförvaltningen	6
5.2 Övriga nämnder och förvaltningar	6
6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ	7
6.1 Helägda bolag	7
6.2 Kommunalförbund	7
6.3 Övriga organ	7
7. Krisberedskap och civilt försvar	8
8. Övrigt	8

1 Inledning

Från och med den 1 januari 2018 ska varje kommun ha en kommundirektör. Det ska finnas en instruktion för kommundirektören som anger hur direktören ska leda kommunstyrelseförvaltningen och direktörens uppgifter i övrigt.

Utöver det som anges i instruktionen tillkommer kommundirektörens beslutande-rätt som bland annat framgår av delegationsordning för kommunstyrelsen.

Syftet med instruktionen är att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och kommundirektören

~~I Melleruds kommun tituleras kommundirektören kommunchef.~~

1.1 Den rättsliga regleringen

Kommunallagen (2017:725) 7 kap. 1–3 §§ omfattar följande regler för ~~kommunchefen~~ kommundirektören:

- § 1 Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.
Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.
- § 2 Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.
- § 3 Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, landstinget eller kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i.

2 Rollfördelning

2.1 Förtroendevalda och tjänstepersoner

De förtroendevalda styr verksamheten genom att besluta om mål och tilldela ekonomiska ramar samt genom att följa upp och utvärdera verksamheten gentemot uppställda mål. De förtroendevalda fattar beslut vad beträffar verksamhetens kvalitet och omfattning samt dess övergripande politiska organisation.

Kommunens tjänstepersoner ansvarar för att verkställa lagar, förordningar och andra regelverk som gäller för verksamheten. Tjänstepersonerna ska verkställa de politiska besluten i enlighet med givna mål och riktlinjer samt inom givna ekonomiska ramar.

3 Uppdrag

3.1 ~~Kommunchef~~ Kommundirektör

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson, ansvarig inför kommunstyrelsen och chef över förvaltningscheferna.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören är ytterst ansvarig för verkställigheten av alla politiska beslut. ~~Kommunchefen~~ Kommundirektören är särskilt ansvarig för att lägga förslag till kommunstyrelsen och verkställa kommunstyrelsens beslut.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ansvarar även för att kommunen har en effektiv och ändamålsenlig organisation och sköts utifrån ett helhetsperspektiv.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I ~~kommunchefens~~ kommundirektörens uppgift ingår att

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp m.m.) och ansvara för ledningsgruppens kompetensutveckling
- Fastställa kommunstyrelseförvaltningens organisation
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

3.2 Anställning

Tjänsteperson med benämningen ~~kommunchef~~ kommundirektör enligt denna instruktion, anställs tillsvidare enligt gällande kollektivavtal från det kommunala arbetsgivarområdet.

Särskilt anställningsavtal ska upprättas och tecknas av kommunstyrelsens ordförande där lön, tjänstepension, andra eventuella förmåner samt villkor vid anställningens avslutande regleras.

Det dagliga arbetsgivare- och arbetsmiljöansvaret över ~~kommunchefen~~ kommundirektören utövas av kommunstyrelsens ordförande.

3.3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens arbetsutskott har ~~kommunchefen~~ kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.

~~Kommunchefen~~ kommundirektören har också en viktig roll i utvecklingen inom kommunens geografiska område.

3.4. Externa kontakter

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Melleruds kommun.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ska i regionala, nationella och internationella sammanhang representera och företräda Melleruds kommun i strategiska och kommunövergripande frågor, när ansvaret inte åvilar kommunstyrelsens ordförande eller den politiska organisationen.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att Melleruds kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt. Exempel på externa kontakter är:

- Länsstyrelsen
- Västra Götalandsregionen
- Polis och Försvarsmakten
- Andra statliga myndigheter
- Högskolan Väst och andra högre lärosäten
- Medborgare, organisationer och föreningsliv
- Näringsliv
- SmåKom
- Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

3.5 Massmedia, kommunikation och marknadsföring

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ska verka för att det i hela kommunförvaltningen finns den öppenhet i bemötande av massmedia och av allmänheten som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunens förvaltningar men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer samt ge fullständiga och korrekta uppgifter.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören har övergripande ansvar för kommunikationsverksamheten i kommunen. Verksamheten indelas i intern kommunikation riktad till kommunens anställda och kommunikation riktad till kommuninvånare samt näringsliv.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören har övergripande ansvar för att marknadsföra kommunen externt och internt (som destination/geografiskt läge och organisationen).

3.6 Uppföljning av uppdraget

Uppföljning av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det ska också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.

4 Arbetsuppgifter kopplat till politiska organ

4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott

4.1.1 Beredning

~~Kommunchefen~~ kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen men kan delegera till andra tjänstepersoner att ansvara för beredning och föredragning. I beredningen ska ~~kommunchefen~~ kommundirektören ha ett nära samarbete med kommunstyrelsens ordförande. ~~Kommunchefens~~ Kommundirektörens ansvar för beredningen hindrar inte att styrelsen och dess ledamöter själva bereder och lägger förslag till beslut.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har ~~kommunchefen~~ kommundirektören ansvar eller kan delegera till andra tjänstepersoner inom kommunstyrelseförvaltningen för komplettering med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

4.1.2 Föredragningar

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören har ansvar för föredragningar i kommunstyrelsen och arbetsutskottet. ~~Kommunchefen~~ Kommundirektören kan delegera detta till exempelvis en förvaltningschef eller annan utsedd lämplig handläggare. Närvaro och yttranderätt

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

4.1.4. Kommunfullmäktige

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ska, om inte förhinder föreligger, delta vid kommunfullmäktiges sammanträden.

5 Arbetsuppgifter kopplat till förvaltningar

5.1 Kommunstyrelseförvaltningen

5.1.1 Förvaltningsledningen

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören är chef för kommunstyrelseförvaltningen. När det gäller beslut om anställning/upphörande av anställning – se kommunstyrelsens delegationsordning.

Under kommunstyrelsen har ~~kommunchefen~~ kommundirektören det övergripande ekonomiska ansvaret för kommunstyrelseförvaltningen och utser attestansvariga.

5.1.2 Organisationsförändringar

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen genom att inrätta och avveckla enheter och enhetschefstjänster. Sådant beslut fattas efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.

5.1.3 Medarbetar- och lönesamtal

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören är lönesättande chef för chefer och medarbetare direkt underställda ~~kommunchefen~~ kommundirektören.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med chefer och medarbetare direkt underställd ~~kommunchef~~ kommundirektören.

5.1.4 Delegationsbeslut och attesträtt

~~Kommunchefens~~ Kommundirektören rätt att fatta beslut framgår av gällande delegationsordning för kommunstyrelsen samt delegationsordning rörande personal- och organisationsfrågor.

~~Kommunchefens~~ Kommundirektören attesträtt framgår av kommunens attestregler.

5.2 Övriga nämnder och förvaltningar

5.2.1 Närvaro- och yttranderätt

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande och berörd nämndordförande. Förvaltningschefen ska informeras i förväg.

5.2.2 ~~Kommunchefen~~ Kommundirektören och förvaltningscheferna

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören är arbetsgivarens representant i förhållande till förvaltningscheferna och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv.

När det gäller beslut om anställning/upphörande av anställning – se kommunstyrelsens delegationsordning. ~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ansvarar för beredning av dessa rekryterings- och anställningsärenden.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ska bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen.

5.2.3 Organisationsförändringar

Kommunchefen Kommundirektören har rätt att initiera organisationsförändringar inom andra förvaltningar och verksamhetsområden. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i sådana frågor efter samråd med kommunchefen kommundirektören och berörd nämnd.

5.2.4 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer

Kommunchefen Kommundirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningschefer i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

6 Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ

Kommunchefen Kommundirektören ska säkerhetsställa att ett koncernperspektiv genomsyrar Melleruds kommuns samarbeten, där såväl förvaltningar som bolag tar ett gemensamt ansvar för att åstadkomma mest möjliga nytta för medborgaren, näringsliv och effektivt resursutnyttjande

6.1 Helägda bolag

6.1.1 Samordning

Kommunchefen Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan bolagschefer och kommunledningen. Bolagschefen ska ingå i kommunens chefsgrupp och ska kallas till de sammankomster som övriga chefer inom kommunen kallas till.

6.1.2 Anställning av bolagschefer

Kommunchefen Kommundirektören ansvarar för att bereda anställning av VD i de kommunala helägda bolagen i samråd med bolagsstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Samråd ska ske med kommunchefen kommundirektören när det gäller fortlöpande lönerevision så att koncernperspektivet beaktas.

Bolagsstyrelsen ansvarar för att bereda anställning av VD i de kommunala helägda bolagen i samråd med kommunchefen kommundirektören och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Samråd ska ske med kommunchefen kommundirektören när det gäller fortlöpande lönerevision så att koncernperspektivet beaktas.

6.2 Kommunalförbund

6.2.1 Samordning

Kommunchefen Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan förbundsledningen och kommunledningen.

6.3 Övriga organ

6.3.1 Samordning

Kommunchefen Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan kommunledningen och ledningen för andra organ kommunen har intresse i, t.ex. delägda bolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och ideella föreningar.

7 Krisberedskap och civilt försvar

~~Kommunchefstjänsten~~ Kommunfirektörstjänsten ska vara säkerhetskyddsklassad.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning av kommunens verksamhet i händelse av kris eller samhällsstörning där krisledningsnämnden väljer att inte träda i funktion.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ansvarar för den centrala krisledningen (CKL) och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ansvarar för att utveckla kommunens geografiska områdesansvar i fråga om extraordinära händelser. I uppgiften ingår att sammankalla kommunens lokala krishanteringsråd.

~~Kommunchefen~~ Kommundirektören ansvarar för arbetet enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar.

8 Övrigt

Vid ~~kommunchefens~~ kommundirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när ~~kommunchefen~~ kommundirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska ~~kommunchefen~~ kommundirektören utse en tillförordnad ~~kommunchef~~ kommundirektör att utföra arbetsuppgifterna enligt denna instruktion samt kommunstyrelsens delegationsordning och bemyndiganden.

Delegationsordningen har företräde i den mån otydligheter skulle föreligga i denna kommundirektörsinstruktion.

Kommunallagen (2017:725)

7 kap. Anställda

Direktören

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

ÄRENDE 3

Information om elförsörjningsläget i kommunen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordföranden lämnar en aktuell information om elförsörjningsläget i kommunen

ÄRENDE 4

Information om Covid m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordföranden lämnar en aktuell information om Covid m.m.