



**KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT**

**DATUM**

Tisdagen den 5 mars 2024, klockan 08.30 – 12.30.

**PLATS**

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Skållerud**

**Ledamöter**

Ludwig Mossberg, ordf. (M)  
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)  
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)  
Karin Nodin (C)  
Michael Melby (S)

**Ersättare**

Patrik Tellander (M)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Liselott Hassel (SD)  
Peter Ljungdahl (C)  
Olof Sand (S)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Wilhelm Bodmark Kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S)  
Val av ersättare för justerare – Daniel Jensen (KD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 7 mars 2024, klockan 14.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom kommunstyrelsen och samhällsbyggnad.	Jenny Adamsson Ulrika Granat	08.35	s.3
2	Yttrande gällande granskning av hantering av sociala medier	Josefine Kvarnåsen Ulrika Granat	09.05	s.7
3	Årsredovisning/bokslut för koncernen Mellerud 2023 - Direktjustering	Elisabeth Carlstein Karl-Olof Petersson Ulrika Granath	0.15	s.13
4	Årsredovisning/Bokslut för AB Melleruds Bostäder 2023	Elisabeth Carlstein	09.25	s.18
5	Uppföljning av intern kontrollplan för Kommunstyrelsen 2023.	Magnus Olsson Lena Francke Elisabeth Carlstein Karl-Olof Petersson	09.35	s.21
6	Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2023	Daniel Jensen	09.50	s.25
7	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson Linda Hamrin	10.15	s.28
8	Budgetdirektiv	Elisabeth Carlstein	10.30	s.29
9	Översyn tillhandahållandet av gratis WiFi/trådlöst nätverk i Melleruds Kommun	Wilhelm Bodmark	11.00	s.30

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

10	Tillsättning av förvaltningschef över kultur- och utbildningsförvaltningen			s.34
11	Information från kommunchefen			s.35
12	Information från ledamöter			s.36

Ordföranden  
Ludwig Mossberg

/

Kommunsekreterare  
Wilhelm Bodmark

**Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom kommunstyrelsen och samhällsbyggnad.****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott/Personalutskott beslutar att godkänna redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023 gällande kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningarna har tillsammans med skyddsombud sammanställt respektive enhets uppföljning av SAM.

Denna redovisning är en sammanställning över det systematiska arbetsmiljöarbetet för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

- Presentation (I samband med arbetsutskottets sammanträde)
- Tjänsteskrivelse



Personalutskott

## **Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom kommunstyrelsen och samhällsbyggnad.**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott/Personalutskott beslutar att godkänna redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023 gällande kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningarna har tillsammans med skyddsombud sammanställt respektive enhets uppföljning av SAM. Denna redovisning är en sammanställning över det systematiska arbetsmiljöarbetet för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt våra rutiner ska varje förvaltning årligen göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkerställa att varje enhet följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet tillsammans med skyddsombud. En gemensam sammanställning görs av förvaltningschef som redovisas i respektive nämnd.

### **Förbättringsområden som identifierats**

Förbättringsområdena inom det systematiska arbetsmiljöarbetet ser olika ut i respektive förvaltning/verksamhet, någon har väldigt lite som behöver förbättras och någon har fler förbättringar som behöver åtgärdas och arbetas vidare med.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Här är de förbättringsåtgärder som identifierats;

1. På samhällsbyggnad har ett nytt skyddsombud inte fått utbildning.
2. Det saknas skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser inom vissa verksamheter på samhällsbyggnad.
3. På samhällsbyggnad finns det behov att se över om chefer och arbetsledande personal är i behov av kunskap och utbildning inom arbetsmiljö utifrån fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
4. På samhällsbyggnad brister det i skrivna instruktioner i de fall riskbedömning visat på allvarliga risker.
5. Det finns vissa verksamheter på samhällsbyggnad som behöver förbättra introduktionen för sina medarbetare där arbetsmiljö ingår.
6. På kommunstyrelsen brister det i tydliga och välkända mål i en verksamhet kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Det brister också i uppföljning av målen för verksamheten.

### **Planerade åtgärder;**

Säkerställa att det nya skyddsombudet deltar under nästa omgång av den centrala arbetsmiljöutbildningen.

På de verksamheter inom samhällsbyggnad som saknar skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser behöver detta genomföras. Chef behöver först kartlägga vilken kompetens och utbildning aktuella medarbetare har innan fördelningen sker.

Skapa individuella introduktionsplaner på samhällsbyggnad där detta brister. Använda den kommunövergripande introduktionen som utgångspunkt.

Skrivna instruktioner kopplat till allvarliga risker håller på att tas fram löpande i respektive verksamhet utifrån de riskbedömningar som har gjorts på samhällsbyggnad.

Det behöver skapas tydliga mål kopplat till verksamhet på kommunstyrelsen samt göra dem kända i verksamheten och säkerställa att uppföljning av dessa mål genomförs.



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**  
2024

**Diarienummer**

**Sida**  
3 (3)

## Yttrande gällande granskning av hantering av sociala medier

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Enligt föreliggande förslag godkänna yttrandet och lämna vidare det till revisionen
- Kommunchefen ges i uppdrag att säkerställa att de åtgärder som framförs i yttrandet vidtas.
- En redovisning av vidtagna åtgärder redovisas för Kommunstyrelsen under något av dess sammanträdet senast andra kvartalet 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Under hösten 2023 genomförde PWC en granskning av hanteringen av Melleruds kommuns sociala medier. Granskningens syfte var att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig användning av sociala medier. I rapporten framgår det att den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenlig hantering av sociala medier.

I rapporten presenteras två rekommenderade åtgärder:

1. Lokala styrdokument med anknytning till IT, digitalisering och sociala medier behöver revideras och uppdateras. Vidare kan Sociala medier - att tänka på få en mer formell roll genom att fastställas som en rutin.
2. Eftersom kommunen är aktiv på sociala medier och det sker som en del inom kommunikation med medborgare kan det vara aktuellt att följa upp och utvärdera användningen för att bedöma värdet och identifiera eventuella utvecklingsbehov.

Kommunens revisorer vill utifrån rapporten ta del av en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen.

Nedan följer en beskrivning av åtgärder utifrån rekommendationerna.

Lokala styrdokument med anknytning till IT, digitalisering och sociala medier behöver revideras och uppdateras. Vidare kan Sociala medier - att tänka på få en mer formell roll genom att fastställas som en rutin.

En revidering av lokala styrdokument med anknytning till IT, digitalisering och sociala medier har påbörjats av Kommunstyrelseförvaltningen som samtidigt även instämmer i revisionens beskrivning om hur ett behov finns att fastställa mer formella rutiner i relation till kommunens användande av Sociala medier.

För att säkerställa att kommunen som helhet agerar likriktigt vid användandet av Sociala medier föreslås att en riktlinje tas fram för hantering av sociala medier där presentationen "Sociala medier – att tänka på" används som grund vid framtagande av en kommunomfattande riktlinje för hantering av sociala medier.

En riktlinjen kommer tas fram och presenteras för kommunstyrelsen att besluta om senast under andra kvartalet 2025.

Eftersom kommunen är aktiv på sociala medier och det sker som en del inom kommunikation med medborgare kan det vara aktuellt att följa upp och utvärdera användningen för att bedöma värdet och identifiera eventuella utvecklingsbehov.

I samband med att mer formella riktlinjer för hantering av kommunens sociala medier arbetas fram kommer vi se över möjligheterna att följa upp och utvärdera användningen av Sociala medier inom verksamheterna.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- PWC:s revisionsrapport – Granskning av sociala medier
- Revisionsyttrande – Granskning av hantering av sociala medier

### **BILAGA**





## Yttrande gällande granskning av hantering av sociala medier

Under hösten 2023 genomförde PWC en granskning av hanteringen av Melleruds kommuns sociala medier. Granskningens syfte var att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig användning av sociala medier. I rapporten framgår det att den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenlig hantering av sociala medier.

I rapporten presenteras två rekommenderade åtgärder:

1. Lokala styrdokument med anknytning till IT, digitalisering och sociala medier behöver revideras och uppdateras. Vidare kan *Sociala medier - att tänka på* få en mer formell roll genom att fastställas som en rutin.
2. Eftersom kommunen är aktiv på sociala medier och det sker som en del inom kommunikation med medborgare kan det vara aktuellt att följa upp och utvärdera användningen för att bedöma värdet och identifiera eventuella utvecklingsbehov.

Kommunens revisorer vill utifrån rapporten ta del av en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen.

Nedan följer en beskrivning av åtgärder utifrån rekommendationerna.

1. *Lokala styrdokument med anknytning till IT, digitalisering och sociala medier behöver revideras och uppdateras. Vidare kan Sociala medier - att tänka på få en mer formell roll genom att fastställas som en rutin.*

En revidering av lokala styrdokument med anknytning till IT, digitalisering och sociala medier har påbörjats av Kommunstyrelseförvaltningen som samtidigt även instämmer i revisionens beskrivning om hur ett behov finns att fastställa mer formella rutiner i relation till kommunens användande av Sociala medier. För att säkerställa att kommunen som helhet agerar likriktigt vid användandet av Sociala medier föreslås att en riktlinje tas fram för hantering av sociala medier där presentationen "*Sociala medier – att tänka på*" används som grund vid framtagande av en kommunomfattande riktlinje för hantering av sociala medier. Riktlinjen kommer arbetas fram och tas till kommunstyrelsen senast 4 december 2024.

2. *Eftersom kommunen är aktiv på sociala medier och det sker som en del inom kommunikation med medborgare kan det vara aktuellt att följa upp och utvärdera användningen för att bedöma värdet och identifiera eventuella utvecklingsbehov.*



I samband med att mer formella riktlinjer för hantering av kommunens sociala medier arbetas fram kommer vi se över möjligheterna att följa upp och utvärdera användningen av Sociala medier inom verksamheterna. Riktlinjen kommer arbetas fram och tas till kommunstyrelsen senast 4 december 2024.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

**MELLERUDS KOMMUN**  
Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

För kännedom till  
Kommunfullmäktige

**Granskning av hantering av sociala medier.**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av hantering av sociala medier.

Syftet med granskningen är att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig användning av sociala medier.

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att kommunstyrelsen endast delvis säkerställer en ändamålsenlig användning av sociala medier.

I vår granskning kan vi konstatera att flera av kommunens styrdokument som kommunstyrelsen eller fullmäktige har fastställt, till vissa delar överlappar varandra och berör områden som har en koppling till sociala medier. Flera av dokumenten är beslutade eller reviderade för 15–20 år sedan, vilket får anses som länge sedan med tanke på den snabba utveckling som har skett inom kommunikation, sociala medier och digitalisering.

Vi ser att dokumentet *Sociala medier - att tänka på* anger en tydlig ansvarsfördelning som också är känd i de verksamheter vi har intervjuat. Det framgår och är uttalat att chefen som beslutar om att verksamhet eller enhet ska vara aktiv på sociala medier, har övergripande ansvaret för hanteringen. Det förekommer att även anställda har ett ansvar i att moderera och bevaka eventuella kommentarsfält

Granskningen visar att det inte förekommer någon övergripande uppföljning eller utvärdering av kommunikation och användningen av sociala medier

Vi kan konstatera att det i styrdokument, kommunchefens beslut om kommunens Facebook sida samt rekommendationerna i *Sociala medier - att tänka på* anges att användare av sociala medier ska ta hänsyn till gällande lagstiftning som till exempel förvaltningslagen och offentlighets- och sekretesslagen. I Internetstrategi som fastställdes av kommunstyrelsen år 2001 framgår att verksamheter som använder sig av digitala kommunikationsvägar är skyldiga att sköta kommunikationen i enlighet med gällande regler avseende arkivering, diarieföring samt offentlighet och sekretess. Sedan 2001 har den aktuella lagstiftningen och det aktuella området utvecklats vilket kan innebära att kommunens styrdokument kan behöva uppdateras

JC [Signature]

Med anledning av vår granskning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Lokala styrdokument med anknytning till IT, digitalisering och sociala medier behöver revideras och uppdateras. Vidare kan *Sociala medier - att tänka på* få en mer formell roll genom att fastställas som en rutin.
- Eftersom kommunen är aktiv på sociala medier och det sker som en del inom kommunikation med medborgare kan det vara aktuellt att följa upp och utvärdera användningen för att bedöma värdet och identifiera eventuella utvecklingsbehov

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 4 december och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 29 februari 2024 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer



Katarina Norgren



Johan Lorentzon

## Årsredovisning/bokslut för koncernen Mellerud 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. föreslå kommunfullmäktige att godkänna bokslut och årsredovisning för 2023.
2. föreslå kommunfullmäktige att överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
3. föreslå kommunfullmäktige att godkänna nämndernas bokslut.
4. föreslå kommunfullmäktige att för 2023 avsätta 1,1 mkr till resultatutjämningsreserven. Reserven uppgår därefter till 29,3 mkr.
5. föreslå kommunfullmäktige att nämndernas över- respektive underskott inte överförs till 2024.
6. föreslå kommunfullmäktige att Kulturbrukets överskott från tidigare år överförs till 2024 med 507 tkr. Finansiering sker genom att budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag ökas med motsvarande belopp.

### Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för Melleruds Kommun 2023 uppvisar ett positivt resultat på +21,3 mkr, vilket är 21,1 mkr bättre än budgeterat. Tillsammans med Melleruds Bostäder AB redovisar koncernen ett överskott på 23,0 mkr.

Kommunen redovisar ett bra resultat, trots prishöjning och ökade kostnader för bl. a pensioner och räntor. Skatteunderlagsprognosen har utvecklats betydligt mer positivt än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) beräknade när budgeten fastställdes och har succesivt förbättrats under året och blev +14,9 mkr högre än budgeterat. Den största avvikelserna beror på att arbetsmarknaden och lönesumman har utvecklats betydligt mer positivt för 2023 än vad SKR hade kalkylerat med. Även föregående års slutavräkning påverkar skatteintäkterna positivt. Tillfälliga poster som elstöd + 2,8 mnkr och nyttjande av överskottsfond till tjänstepensionskostnader +3,7 mnkr har bidragit till resultatet.

Nämnderna redovisar sammantaget ett budgetöverskott med + 1,7 mkr. Av budgetöverskottet avser byggnadsnämnden +0,3 mkr, kommunstyrelsen + 9,0 mkr, socialnämnden -7,8 mkr och kultur- och utbildningsnämnden -0,1 mnkr. Av kommunstyrelsens överskott avser förfogande anslaget + 3,0 mnkr och försäljning av tomter +1,6 mnkr.

Årets resultat är en minskning med 31 mnkr från föregående år höga resultat och beror på att skatteunderlagstillväxten inte har ökat i samma takt som löne- och prisuppräknings och räntekostnader. Pensionskostnaderna, som värdesäkras med inflationen, har ökat kraftigt mellan 2022–2023 och är en starkt bidragande orsak till kommunens ökade kostnader.

Kommunens resultat motsvarar 2,9 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag, vilket är högre än kommunfullmäktiges målnivå på 2 %.

Årets nettoinvesteringar uppgick till 93,0 mkr. Investeringarna är 82,5 mkr lägre än budget. Större projekt som senarelagts är: "Nya intagningsledningar "Vita Sannar" (18 mnkr), "Offentlig mark Sunnanå" (10 mkr) och "Upprustning Skållerudshemmet" (5 mnkr). De största investeringarna under året är av "Sanering ovidkommande vatten" (15 mnkr), "Sverkersbyn/Mellerud överföringsledning" (12 mnkr) och "Tillbyggnad Åsebro förskola/skola" (9 mnkr). Den höga investeringsnivån innebär att kommunen inte enbart kan finansiera sina investeringar genom egna medel utan en nyupplåning har gjorts avseende investeringar i den taxefinansierade verksamheten.

Soliditeten för kommunen har ökat från 26 % till 26,4%.

Melleruds kommun uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning, Samtliga finansiella- och verksamhetsmässiga mål uppnås.

Resultatet innebär att det lagstadgade balanskravet uppnås, d.v.s. att intäkterna ska vara över noll.

Sedan 2013 är det möjligt för kommuner att tillämpa resultatutjämningsreserv (RUR) för att under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer, 2013-09-25 § 72, kan en reservering till RUR göras med högst det belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar, som överstiger 1 % av skatteintäkter samt statsbidrag och utjämningsbidrag.

Kommunfullmäktige har även beslutat om att resultatutjämningsreserven inte ska överstiga 4 % av skatteintäkter samt utjämningsbidrag. Den maximala avsättningen enligt fullmäktiges regler är för närvarande 29,3 mkr, vilket motsvarar 4 % av 2023 års intäkter från skatter och bidrag. En avsättning till resultatutjämningsreserven görs med 1,1 mkr och resultat utjämningsreserven uppgår därefter till 29,3 mkr. Det finns ingen likvid fond som innehåller RUR, vid en eventuellt disposition så får det ske utifrån de finansiella förutsättningar som råder vid det tillfället - en utökning av låneskulden är ett sätt, förutsatt att det finns utrymme inom det finansiella målet.

Enligt arbetsordning för Kulturbruket på Dal § 15 ska styrelsens föra med sig resultatet till nästkommande år. Kulturbrukets överskott för 2023 uppgår till 507 tkr och föreslås därför föras över till 2024 och finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag.

#### **Beslutsunderlag**

- Årsredovisning 2023
- Nämndernas bokslutsrapporter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

## **BILAGOR**



Kommunstyrelsen

## Årsredovisning/bokslut för koncernen Mellerud 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. föreslå kommunfullmäktige att godkänna bokslut och årsredovisning för 2023.
2. föreslå kommunfullmäktige att överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
3. föreslå kommunfullmäktige att godkänna nämndernas bokslut.
4. föreslå kommunfullmäktige att för 2023 avsätta 1,1 mkr till resultatutjämningsreserven. Reserven uppgår därefter till 29,3 mkr.
5. föreslå kommunfullmäktige att nämndernas över- respektive underskott inte överförs till 2024.
6. föreslå kommunfullmäktige att Kulturbrukets överskott från tidigare år överförs till 2024 med 507 tkr. Finansiering sker genom att budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag ökas med motsvarande belopp.

### Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för Melleruds Kommun 2023 uppvisar ett positivt resultat på +21,3 mkr, vilket är 21,1 mkr bättre än budgeterat. Tillsammans med Melleruds Bostäder AB redovisar koncernen ett överskott på 23,0 mkr.

Kommunen redovisar ett bra resultat, trots prishöjning och ökade kostnader för bl. a pensioner och räntor. Skatteunderlagsprognosen har utvecklats betydligt mer positivt än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) beräknade när budgeten fastställdes och har succesivt förbättrats under året och blev +14,9 mkr högre än budgeterat. Den största avvikelser beror på att arbetsmarknaden och lönesumman har utvecklats betydligt mer positivt för 2023 än vad SKR hade kalkylerat med. Även föregående års slutavräkning påverkar skatteintäkterna positivt. Tillfälliga poster som elstöd + 2,8 mkr och nyttjande av överskottsfond till tjänstepensionskostnader +3,7 mkr har bidragit till resultatet.

Nämnderna redovisar sammantaget ett budgetöverskott med + 1,7 mkr. Av budgetöverskottet avser byggnadsnämnden +0,3 mkr, kommunstyrelsen + 9,0 mkr, socialnämnden -7,8 mkr och kultur- och utbildningsnämnden -0,1 mkr. Av

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



kommunstyrelsens överskott avser förfogande anslaget + 3,0 mnkr och försäljning av tomter +1,6 mnkr.

Årets resultat är en minskning med 31 mnkr från föregående år höga resultat och beror på att skatteunderlagstillväxten inte har ökat i samma takt som löne- och prisuppräknings- och räntekostnader. Pensionskostnaderna, som värdesäkras med inflationen, har ökat kraftigt mellan 2022–2023 och är en starkt bidragande orsak till kommunens ökade kostnader.

Kommunens resultat motsvarar 2,9 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag, vilket är högre än kommunfullmäktiges målnivå på 2 %.

Årets nettoinvesteringar uppgick till 93,0 mkr. Investeringarna är 82,5 mkr lägre än budget. Större projekt som senarelagts är: "Nya intagningsledningar "Vita Sannar" (18 mnkr), "Offentlig mark Sunnanå" (10 mkr) och "Upprustning Skållerudshemmet" (5 mnkr). De största investeringarna under året är av "Sanering ovidkommande vatten" (15 mnkr), "Sverkersbyn/Mellerud överföringsledning" (12 mnkr) och "Tillbyggnad Åsebro förskola/skola" (9 mnkr). Den höga investeringsnivån innebär att kommunen inte enbart kan finansiera sina investeringar genom egna medel utan en nyupplåning har gjorts avseende investeringar i den taxefinansierade verksamheten.

Soliditeten för kommunen har ökat från 26 % till 26,4%.

Melleruds kommun uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning, Samtliga finansiella- och verksamhetsmässiga mål uppnås.

Resultatet innebär att det lagstadgade balanskravet uppnås, d.v.s. att intäkterna ska vara över noll.

Sedan 2013 är det möjligt för kommuner att tillämpa resultatutjämningsreserv (RUR) för att under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer, 2013-09-25 § 72, kan en reservering till RUR göras med högst det belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar, som överstiger 1 % av skatteintäkter samt statsbidrag och utjämning.

Kommunfullmäktige har även beslutat om att resultatutjämningsreserven inte ska överstiga 4 % av skatteintäkter samt utjämningsbidrag. Den maximala avsättningen enligt fullmäktiges regler är för närvarande 29,3 mkr, vilket motsvarar 4 % av 2023 års intäkter från skatter och bidrag. En avsättning till resultatutjämningsreserven görs med 1,1 mkr och resultat utjämningsreserven uppgår därefter till 29,3 mkr. Det finns ingen likvid fond som innehåller RUR, vid en eventuell disposition så får det ske utifrån de finansiella förutsättningar som råder vid det tillfället - en utökning av låneskulden är ett sätt, förutsatt att det finns utrymme inom det finansiella målet.

Enligt arbetsordning för Kulturbruket på Dal § 15 ska styrelsens föra med sig resultatet till nästkommande år. Kulturbrukets överskott för 2023 uppgår till 507 tkr och föreslås därför föras över till 2024 och finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2023





Nämndernas bokslutsrapporter

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Ekonomicheferna  
Nämnderna

## Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds Bostäder 2023

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2023 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på +0,9 mnkr före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är en positiv avvikelse mot budget på +0,8 mkr.

Hysesintäkterna blev lägre än budget beroende på vakanser och lägenheter som tömts i samband med stamreovering. Däremot blev ränteintäkterna högre än budget och bolaget erhöll även elstöd.

Lägre elförbrukning och en varmare höst medförde lägre kostnader för fjärrvärme och el. Även räntekostnaderna blev lägre än beräknat. Den stora avvikelsen på kostnadssidan avser underhåll, reparationer och fastighetsskötsel som överskred budget. Ett beslut som togs när intäkterna blev högre än budget

Soliditeten har ökat från 18,2 % till 18,7 %, vilket är innebär att ägardirektivets krav på att bolaget ska sträva att ha en soliditet på minst 15 % procent uppnås.

Bolagets andra ekonomiska mål i ägardirektivet gällande överskott avser mandatperioden.

Bolaget har brutit ner kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål i tre styrelsemål. Av kommunfullmäktiges mål uppnås ett och två delvis.

### Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2023 AB Melleruds Bostäder
- AB Melleruds Bostäders styrelsebeslut 2023-02-01, § 5

## BILAGOR



Kommunstyrelsen

## **Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds Bostäder 2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Bokslutet för 2023 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på +0,9 mkr före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är en positiv avvikelse mot budget på +0,8 mkr.

Hysesintäkterna blev lägre än budget beroende på vakanser och lägenheter som tömts i samband med stamreovering. Däremot blev ränteintäkterna högre än budget och bolaget erhöll även elstöd.

Lägre elförbrukning och en varmare höst medförde lägre kostnader för fjärrvärme och el. Även räntekostnaderna blev lägre än beräknat. Den stora avvikelsen på kostnadssidan avser underhåll, reparationer och fastighetsskötsel som överskred budget. Ett beslut som togs när intäkterna blev högre än budget

Soliditeten har ökat från 18,2 % till 18,7 %, vilket är innebär att ägardirektivets krav på att bolaget ska sträva att ha en soliditet på minst 15 % procent uppnås.

Bolagets andra ekonomiska mål i ägardirektivet gällande överskott avser mandatperioden.

Bolaget har brutit ner kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål i tre styrelsemål. Av kommunfullmäktiges mål uppnås ett och två delvis.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2023 AB Melleruds Bostäder  
AB Melleruds Bostäders styrelsebeslut2023-02-01, 5

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutet skickas till**

AB Melleruds bostäder

## Uppföljning av internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2023 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning.

I kommunstyrelsens interna kontrollplan fanns 9 åtgärder och kontroller samt 5 ej genomförda kontroller och åtgärder från 2022 års intern kontrollplan, Av dessa har 5 genomförts, 1 genomförts med avvikelse 4 är pågående och 4 är inte genomförda.

I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelse och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2023 års intern kontrollplan är:

Pågående kontroller: Risk att inte använda maskiner på rätt sätt (SBF), risk att rutin och kontrollplaner saknas för maskiner och verktyg (SBF), Introduktion för nya chef om lagar och regler och kunskap om kommunal organisation ansvar, roller och befogenheter (KSF)

Genomförda med avvikelser: Direktupphandling dokumentationsplikt (KSF)

Ej genomförda kontroller: Utbildning i diarieföring och utlämning av handlingar (KSF), arrenden (SBF), riktlinjer för privata utförare (KSF), Införande av nya IT-system (KSF)

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2023
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

## BILAGOR

§ 22

Dnr 2022.327.007

## Intern kontroll 2023

### Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden godkänner redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

En intern kontroll ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsen

## **Uppföljning av internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2023 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning.

I kommunstyrelsens interna kontrollplan fanns 9 åtgärder och kontroller samt 5 ej genomförda kontroller och åtgärder från 2022 års intern kontrollplan, Av dessa har 5 genomförts, 1 genomförts med avvikelse 4 är pågående och 4 är inte genomförda.

I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelse och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2023 års intern kontrollplan är:

Pågående kontroller: Risk att inte använda maskiner på rätt sätt (SBF), risk att rutin och kontrollplaner saknas för maskiner och verktyg (SBF), Introduktion för nya chef om lagar och regler och kunskap om kommunal organisation ansvar, roller och befogenheter (KSF)

Genomförda med avvikelser: Direktupphandling dokumentationsplikt (KSF)

Ej genomförda kontroller: Utbildning i diarieföring och utlämning av handlingar (KSF), arrenden (SBF), riktlinjer för privata utförare (KSF), Införande av nya IT-system (KSF)

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2023

Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2023

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschef  
Kommunchef  
Revisionen



**Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2024****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 1/2024).

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 1/2024.

**Beslutsunderlag**

- Socialnämndens beslut 2024-02-21, § 25.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse

## § 25

Dnr SN 2024/46

**Kvartalsredovisning ej verkställda beslut  
rapporteringstillfälle 1 2024****Beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2024.

**Sammanfattning av ärende**

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 1 2024.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2024.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Socialchef





## **Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 1 2024.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson  
Socialchef

Andressa Langer  
Verksamhetscontroller  
0531-52 65 11  
andressa.langer@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Socialchef

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## **ÄRENDE 7**

### **Samhällsbyggnadsfrågor**

#### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadschefen redogör för status i ärende gällande Allvådersbanor.

## **ÄRENDE 8**

### **Budgetdirektiv**

#### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet överlämnar finansiella direktiv till budgetberedningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Budgetdirektiven ligger till grund för kommunens verksamhetsplanering och budgetarbete. Utifrån direktiven upprättas ett tjänstemannaförslag till budget som behandla politiskt i respektive styrelse och nämnd och beslutas slutligen av kommunfullmäktige i juni månad.

## Översyn av tillhandahållandet av gratis WiFi/trådlöst nätverk i Melleruds Kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avveckla de kostnadsfria WiFi-tjänsterna vid åtkomstpunkterna vid Köpmantorget och Sunnanå hamn.

### Sammanfattning av ärendet

2023-12-19 återremitterade Kommunstyrelsens arbetsutskott ärendet med syfte att få svar på hur många unika användare som idag använder kommunens offentliga accesspunkter under ett kalenderår.

Enheten för digital service har lämnat svar på att ingen loggning genomförs gentemot nätverken som i sig ger möjlighet att ge svar på frågeställningen, alltså kan frågan ej besvaras.

Utifrån tidigare analys av hur allmänheten idag gått över till att allt mer använda sig av mobilt internet samtidigt som den Europeiska unionens beslut om fri roaming gett Européer möjligheten att använda sina abonnemang fritt inom unionen kvarstår tidigare rekommendation om att avveckla de kostnadsfria åtkomstpunkterna vid Köpmantorget och Sunnanå hamn.

Sedan tidigare, och fortsatt, erbjuder Melleruds kommun för närvarande gratis WiFi/trådlöst nätverk på flera platser inom kommunen. Dessa platser inkluderar:

- Köpmantorget
- Kommunbiblioteket
- Rådahallen
- Sunnanå hamn
- Konferensrum Erikstad & Grindstad
- AME
- Fagerlidshemmet
- Skållerudshemmet
- Dalsland Center.

Nätverkets hastighet är begränsat till maximalt 8 MBit/s, vilket är avsett för grundläggande surfning och informationssökning på Internet, snarare än för streaming av filmer. Begränsningen är till för att undvika konkurrens med privata operatörer.

Med förändringar i hur allmänheten använder mobilt Internet, där många numera har mobilabonnemang med hög eller obegränsad dataanvändning, har det uppstått frågor om nödvändigheten och relevansen av att fortsätta tillhandahålla gratis WiFi.

### Aktuellt Behov

Om intresset finns att fortsätta erbjuda tjänsten, behöver kommunen byta ut nuvarande uttjänta och utgångna utomhus WiFi-antennerna/accesspunkterna på Köpmantorget och i Sunnanå hamn. De andra områdena är för närvarande täckta av fungerande inomhus WiFi-antennerna/accesspunkter.

### Kostnadsbild

Vid ersättning av utrustningen, inklusive arbete utfört av exempelvis Elinsta AB, material, och nya utomhus WiFi-antennerna/accesspunkter, förväntas en kostnad medföras som uppgår till ca 185 000 kr.

### Ytterligare överväganden

Det kan vara värt att överväga vilka eventuella ekonomiska och sociala konsekvenserna som kan följa av beslutet. Gratis WiFi-tjänster kan vara av stort värde för vissa grupper inom samhället, såsom studenter, turister och de utan egna dataabonnemang. För dessa grupper erbjuder dock kommunen samtidigt, vid en eventuell avveckling av surfpunkter vid Köpmantorget och Sunnanå Hamn, tillgång till gratis WiFi-tjänster vid de nätverkspunkter som därefter kvarstår.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 274 / 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

## **Översyn av tillhandahållandet av gratis WiFi/trådlöst nätverk i Melleruds Kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avveckla de kostnadsfria WiFi-tjänsterna vid åtkomstpunkterna vid Köpmantorget och Sunnanå hamn.

### **Sammanfattning av ärendet**

2023-12-19 återremitterade Kommunstyrelsens arbetsutskott ärendet med syfte att få svar på hur många unika användare som idag använder kommunens offentliga accesspunkter under ett kalenderår.

Enheten för digital service har lämnat svar på att ingen loggning genomförs gentemot nätverken som i sig ger möjlighet att ge svar på frågeställningen, alltså kan frågan ej besvaras.

Utifrån tidigare analys av hur allmänheten idag gått över till att allt mer använda sig av mobilt internet samtidigt som den Europeiska unionens beslut om fri roaming gett Européer möjligheten att använda sina abonnemang fritt inom unionen kvarstår tidigare rekommendation om att avveckla de kostnadsfria åtkomstpunkterna vid Köpmantorget och Sunnanå hamn.

Sedan tidigare, och fortsatt, erbjuder Melleruds kommun för närvarande gratis WiFi/trådlöst nätverk på flera platser inom kommunen. Dessa platser inkluderar:

- Köpmanstorget
- Kommunbiblioteket
- Rådahallen
- Sunnanå hamn
- Konferensrum Erikstad & Grindstad
- AME
- Fagerlidshemmet
- Skållerudshemmet
- Dalsland Center.

Nätverkets hastighet är begränsat till maximalt 8 MBit/s, vilket är avsett för grundläggande surfning och informationssökning på Internet, snarare än för streaming av filmer. Begränsningen är till för att undvika konkurrens med privata operatörer.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





Med förändringar i hur allmänheten använder mobilt Internet, där många numera har mobilabonnemang med hög eller obegränsad dataanvändning, har det uppstått frågor om nödvändigheten och relevansen av att fortsätta tillhandahålla gratis WiFi.

### **Aktuellt Behov**

Om intresset finns att fortsätta erbjuda tjänsten, behöver kommunen byta ut nuvarande uttjänta och utgångna utomhus WiFi-antennerna/accesspunkterna på Köpmanstorget och i Sunnanå hamn. De andra områdena är för närvarande täckta av fungerande inomhus WiFi-antenn/accesspunkter.

### **Kostnadsbild**

Vid ersättning av utrustningen, inklusive arbete utfört av exempelvis Elinsta AB, material, och nya utomhus WiFi-antenn/accesspunkter, förväntas en kostnad medföras som uppgår till ca 185 000 kr.

### **Ytterligare överväganden**

Det kan vara värt att överväga vilka eventuella ekonomiska och sociala konsekvenserna som kan följa av beslutet. Gratis WiFi-tjänster kan vara av stort värde för vissa grupper inom samhället, såsom studenter, turister och de utan egna dataabonnemang. För dessa grupper erbjuder dock kommunen samtidigt, vid en eventuell avveckling av surfpunkter vid Köpmanstorget och Sunnanå Hamn, tillgång till gratis WiFi-tjänster vid de nätverkspunkter som därefter kvarstår.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Wilhelm Bodmark

0530-18104  
wilhelm.bodmark@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Enheten för Digital Service

## **ÄRENDE 10**

### **Tillsättning av förvaltningschef över kultur- och utbildningsförvaltningen**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott/personalutskott ger Kommunchefen i uppdrag att tillsätta en ny förvaltningschef över kultur- och utbildningsförvaltningen..

#### **Sammanfattning av ärendet**

I samband med skolchefens annalkande pensionering behöver en ny skolchef tillsättas. En rekryteringsprocess har pågått sedan årsskiftet i vilken arbetsutskottet/personalutskottet deltagit och bidragit med åsikter och perspektiv. När rekryteringen nu når sin kulmen behöver ett uppdrag ges för att alltsammans ska kunna nå ett fullföljande vilket är orsaken till detta ärende.

## **ÄRENDE 11**

### **Information från ledamöter**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.

## **ÄRENDE 12**

### **Information från ledamöter**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.