



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Onsdagen den 26 juni 2020, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Tingshuset - Tingssalen och Domarsalen

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-189 22, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Daniel Jensen (KD)
Ann-Sofie Fors (M)
Karin Nodin (C)
Anita Augustsson (KIM)
Kerstin Nordström (S)
Eva Larsson (S)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Paula Törnqvist (KD)
Katarina Kvantenå (M)
Maja Holmgren (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Olof Sand (S)
Christine Andersson (S)
Lillis Grödem (SD)

Övriga

Gunnar Erlandsson Tf. socialchef
Anette Karlsson Tf. sektorchef IFO
Pernilla Wall sektorchef VoO
Claes Sundén förvaltningsekonom
Lotten Svensson ekonom
Malin Klingborg enhetschef, BoU
Carina Aasen förvaltningssekreterare

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
	Val av justerare: Val av ersättare: Justeringsdag:	Anita Augustsson (KIM) Eva Larsson (S) 2020-08-27 kl 11.00	-
1.	Fastställande av dagordningen	Kl. 08.30-08.35	1.
2.	Presentation av tf. socialchef och förvaltningsekonom	Gunnar Erlandsson Claes Sundén Kl. 08.35-08.45	2.
3.	Verksamhetsuppföljning	Claes Sundén Lotten Svensson Kl. 08.45-09.00	3.
4	Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för socialnämnden.	Kl 09.00-09.05	10.
5.	Ängenäs	Pernilla Wall Kl. 09.05-09.20	12.
6.	Skrivelse - Ängenäs	Pernilla Wall Kl 09.20 -09.40	14.
7.	Fagerlid - Tidsplan	Pernilla Wall Kl 09.40-09.50 Fika 09.50-10.05	15.
8.	Utvärdering av administrativa enheten	Gunnar Erlandsson Kl.10.05 – 10.20	17.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



9.	Ej verkställda beslut, kvartal 2 2020	Gunnar Erlandsson Kl. 10.20 - 10.30	20.
10.	Svar till Synskadades riksförbund Bohuslän angående satsning på en syn- och hörselinstruktör	Gunnar Erlandsson Kl 10.30 – 10.35	22.
11.	Yttrande - IVO	Anette Karlsson Malin Klingborg Kl. 10.35 – 10.45	24.
12.	Medborgarförslag	Anette Karlsson Kl 10.45-10.55	25.
13.	Rapporter från förvaltningen	Gunnar Erlandsson Kl. 10.55– 11.05	27.
14.	Rapporter från socialnämndens ledamöter	Kl. 11.05– 11.15	28.
15.	Anmälan	Kl. 11.15 – 11.20	29.
16.	Delegationsärenden	Kl. 11.20 – 11.25	30.

Ordföranden

/

Förvaltningssekreteraren

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer dagordning.

1. Fastställande av dagordning
2. Presentation av Tf. socialchef och förvaltningsekonom
3. Verksamhetsuppföljning
4. Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för socialnämnden
5. Ängenäs
6. Skrivelse - Ängenäs
7. Fagerlid- tidsplan
8. Utvärdering administrativa enheten
9. Ej verkställda beslut, kvarta 2 2020
10. Svar till Synskadades riksförbund Bohuslän angående satsning på en syn- och hörselinstruktör
11. Yttrande - IVO
12. Medborgarförslag
13. Rapporter från förvaltningen
14. Rapporter från Socialnämndens ledamöter
15. Anmälan
16. Delegationsärenden

ÄRENDE 2

Dnr SN2020/295

Presentation av Tf. socialchef och förvaltningsekonom

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Gunnar Erlandsson som är Tf. socialchef under övergång fram till det att ny socialchef är rekryterad, presenterar sig för socialnämnden.

Claes Sundén som är ny förvaltningsekonom inom socialförvaltningen presentera sig för socialnämnden.

Beslutet skickas till

Diariet

ÄRENDE 3

Dnr: SN2020/58

Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om verksamhetsuppföljning för juli 2020

Sammanfattning av ärende

Redovisning av statistik och ekonomi för individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg och stöd och service för juli 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Statistikunderlag
Presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Diariet
Claes Sundén, förvaltningsekonom



Handläggare: Claes Sundén

Direkttelefon:

E-post: claes.sunden@mellerud.se

Datum: 2020-08-19

Diarienummer: SN2020/58

Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om verksamhetsuppföljning för juli 2020.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av statistik för juli 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Statistikunderlag

Beskrivning av ärendet

Statistikunderlag, individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service.

Muntlig redovisning.

Beslutet skickas till

Diariet

Förvaltningsekonom

MELLERUDS KOMMUN

Socialnämnden

Sammanställning av statistik

Särskilt boende och korttid 2020

Vårddygn

Månad	Möjliga vårddygn	Redovisade vårddygn	Beläggning	Vårddygn föreg år	Skillnad fg år	Skillnad (%)
januari	4 340	4 129	95,14%	4 310	-181	-4,20%
februari	3 920	3 931	100,28%	3 934	-3	-0,08%
mars	4 340	4 142	95,44%	4 301	-159	-3,70%
april	4 200	4 011	95,50%	4 173	-162	-3,88%
maj	4 340	3 998	92,12%	4 357	-359	-8,24%
juni	4 200	3 817	90,88%	4 081	-264	-6,47%
juli	4 340	3 894	89,72%	4 277	-383	-8,95%
augusti	4 340	0	0,00%	4 241	-4 241	-100,00%
september	4 200	0	0,00%	4 139	-4 139	-100,00%
oktober	4 340	0	0,00%	4 067	-4 067	-100,00%
november	4 200	0	0,00%	4 059	-4 059	-100,00%
december	4 340	0	0,00%	4 187	-4 187	-100,00%
Summa	51 100	27 922		50 126		

Stöd och Service												
2020	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal budgeterade platser om trygghetsboende Sol	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	0	0
- varav verkställda	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	0	0
Antal personer med boendestöd enl Sol	28	29	29	27	28	31	31	0	0	0	0	0
Bestutade timmar om boendestöd	721	665	656	505	483	560	610	0	0	0	0	0
- varav verkställda timmar	287	343	391	351	306	299	335	0	0	0	0	0
Bestutade timmar om ledsagning Sol	188	60	60	206	200	187	91	0	0	0	0	0
- varav verkställda	99	60	55	68	63	71	91	0	0	0	0	0
Antal beslut om kontaktperson Sol	16	19	20	18	20	21	21	0	0	0	0	0
- varav verkställda	15	15	15	17	17	19	19	0	0	0	0	0
Antal budgeterade platser om boende enl LSS	53	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
- varav verkställda	52	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
Antal budgeterade platser daglig verksamhet	58	58	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
- varav verkställda	51	50	50	50	50	49	50	0	0	0	0	0
Antal beslut korttidsvistelse	10	10	9	9	8	10	10	0	0	0	0	0
- varav beslutade dygn	46	43	36	39	30	31	49	0	0	0	0	0
- varav verkställda	44	43	27	35	28	19	41	0	0	0	0	0
Antal beslut boende unga	2	2	2	2	1	1	1	2	0	0	0	0
- varav verkställda	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0
Antal beslut avlösarservice	2	2	2	2	3	4	4	0	0	0	0	0
- varav beslutade timmar	170	170	170	170	187	252	252	0	0	0	0	0
- varav verkställda	44	144	170	170	160	213	170	0	0	0	0	0
Antal beslut kontaktperson enl LSS	14	12	11	11	11	13	13	0	0	0	0	0
- varav verkställda	14	12	11	11	11	11	11	0	0	0	0	0
Antal beslut ledsagare	7	6	6	6	7	6	6	0	0	0	0	0
- varav beslutade timmar	236	210	210	210	232	232	232	0	0	0	0	0
- varav verkställda	187	228	127	144	178	183	193	0	0	0	0	0
Antal beslut, personer med pers assistans enl LSS	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0
- därav som valt kommunen som utförare	14	14	13	13	13	13	13	0	0	0	0	0
Antal beviljade timmar personlig assistans (egen regi)	4 137	4 137	4 952	4 952	4 952	4 952	5 025	0	0	0	0	0
Antal utförda timmar personlig assistans (egen regi)	4 525	4 242	4 529	4 431	4 554	4 396	4 580	0	0	0	0	0

Utförda timmar pers ass är faktiskt utförda timmar i egen regi (redovisad siffror gäller föregående månad)

Pers ass enl statl ers.

LSS

4 022	3 763	4 036	3 948	4 082	3 938	4 081	0	0	0	0	0	0
503	479	493	483	472	458	499	0	0	0	0	0	0

Uppgifterna skall vara uppdaterade före den 10:e nästkommande månad

Månad	Ekonomiskt bistånd				Vuxna				Öppenvård				
	Antal bidrags-hushåll	Varav under 25 år	Utbetalt belopp, enl redov	Antal avslags-beslut	Anm. Sol	Ans. Sol	Pågå utredn.	HVB och SIS		Missbruk		Övriga	
								Vård. på HVB/SIS	Antal personer	Bistånd	Utan bistånd	Bistånd	Utan bistånd
Januari	126	8	854 020 kr	10	6	1	13	157	6	14	16	8	0
Februari	127	15	996 493 kr	8	11	3	14	116	4	13	12	6	0
Mars	118	13	1 048 302 kr	14	8	7	18	93	3	11	14	8	0
April	116	12	945 965 kr	15	3	5	14	114	4	11	15	7	0
Maj	120	13	873 334 kr	12	6	6	16	124	4	12	15	6	0
Juni	112	11	714 270 kr	16	10	5	19	127	5	9	16	4	0
Juli	110	11	961 160 kr	15	8	3	16	159	7	8	15	4	0
Augusti													
September													
Oktober													
November													
December													
Totalt			6 393 544 kr					890					

Barn och ungdomar

Månad	Anm. enligt Sol	Ansökan enl Sol	Pågåen utr per den sist i mån	Etsamk.		Familjehem tot.		Famhem arvode*		Famhem kontr*		HVB-hem*		Öppenvård	
				PUT	Asyl	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Bistånd	Utan bistånd
Januari	37	1	31	12	0	1 085	35	558	18	527	17	93	3	38	
Februari	16	0	18	12	1	1 038	36	545	19	493	17	116	4	42	
Mars	26	1	18	11	1	1 054	34	589	19	465	15	155	5	36	
April	20	1	21	10	1	1 020	34	570	19	450	15	180	6	40	
Maj	21	4	17	9	1	1 000	33	535	18	465	15	186	6	37	
Juni	18	0	19	9	1	900	30	450	15	450	15	172	8	31	
Juli	29	0	15	9	1	992	32	496	16	496	16	93	3	23	
Augusti															
September															
Oktober															
November															
December															
Totalt	167	7				7 089		3 743		3 346		995			

* Exkl. etsamkommmande barn

Tre barn vårdnasöverflytt, kommunen har bet ansv.

öppenvård=öppna insatser

Månad	Antal vårdtagare	Antal trygghets- larm	Antal ufringda larm	Antal morgon- besök	Antal kvälls- besök	Antal med matdistr.	Antal portioner	Antal utförda timmar	Dubbel- bemanning	Utförda HSL-timmar	Utförda LSS- timmar	Antal körda mil	Mil per bil (23 st)
Januari	338	298	369	120	153	139	3 445	5 424,0	949,0	854,5	0,0	4 146	180,2
Februari	338	300	401	119	164	136	3 071	5 288,0	662,0	752,0	0,0	4 072	177,0
Mars	334	299	365	119	173	131	3 192	5 766,5	723,0	823,5	0,0	4 350	189,1
April	323	295	304	118	170	123	3 158	5 546,5	690,0	777,5	0,0	4 354	189,3
Maj	317	298	261	119	163	123	3 201	5 683,5	733,0	844,7	0,0	5 036	219,0
Juni	321	292	306	122	160	128	3 150	5 973,0	779,5	818,0	0,0	4 659	202,6
Juli	320	299	263	124	172	131	3 225	6 043,0	759,0	942,0	0,0	5 073	220,6
Augusti										0,0	0,0	0	0,0
September										0,0	0,0	0	0,0
Oktober										0,0	0,0	0	0,0
November										0,0	0,0	0	0,0
December										0,0	0,0	0	0,0
Totalt			2 269				22 442	39 724,5	5 295,5	5 812,2	0,0	31 690	

ÄRENDE 4

Dnr: SN2020/293

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för socialnämnden.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att ge följande personer bemyndigande att utfärda betalningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konto 8234-7 3512 3363:

Tf. Socialchef
Förvaltningsekonom
Administratör
Socialsekreterare
Enhetschef BoO /IFO
Administratör
Administratör
Verksamhetskontroller
Enhetschef
1:e socialsekreterare

Gunnar Erlandsson
Claes Sundén
Camilla Andersson
Ingela Pettersson
Malin Klingborg
Niclas Nilsson
Helena Sundström
Maritha Johansson
Camilla Björk Karlsson
Camilla Karlsson

Sammanfattning av ärendet

På grund av personalförändringar inom socialförvaltningen behöver nytt beslut tas inom Socialförvaltningen avseende bemyndigande att utfärda betalningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konton.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Diariet
Tf. Socialchef, Gunnar Erlandsson
Förvaltningsekonom, Claes Sundén
Administratör Camilla Andersson
Socialsekreterare, Ingela Pettersson
Enhetschef BoU/ IFO, Malin Klingborg
kommunen@mellerud.se



Handläggare: Gunnar Erlandsson

Direkttelefon: 0530-18149

E-post: gunnar.erlandsson@mellerud.se

Datum: 2020-08-19

Diarienummer: SN2020/293

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för socialnämnden.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att ge följande personer bemyndigande att utfärda betalningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konto 8234-7 3512 3363:

Tf. Socialchef	Gunnar Erlandsson
Förvaltningsekonom	Claes Sundén
Administratör	Camilla Andersson
Socialsekreterare	Ingela Pettersson
Enhetschef BoO/IFO	Malin Klingborg
Administratör	Niclas Nilsson
Administratör	Helena Sundström
Verksamhetskontroller	Maritha Johansson
Enhetschef	Camilla Björk Karlsson
1:e socialsekreterare	Camilla Karlsson

Sammanfattning av ärendet

På grund av personalförändringar inom socialförvaltningen behöver nytt beslut tas inom Socialförvaltningen avseende bemyndigande att utfärda betalningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konton.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut §180, KS2019/430

Socialnämndens beslut §149, SN2019/190

Beslutet skickas till

Diariet

Tf. Socialchef, Gunnar Erlandsson

Förvaltningsekonom, Claes Sundén

Administratör Camilla Andersson

Socialsekreterare, Ingela Pettersson

Enhetschef BoU/ IFO, Malin Klingborg

kommunen@mellerud.se

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 5

Dnr: SN2020/364

Ängenäs

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchefen för vård och omsorg, redogör till socialnämnden var i tidsaxeln vi befinner oss.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Muntlig redogörelse

Beslutet skickas till

Diariet
Pernilla Wall, sektorchef



Handläggare: Pernilla Wall

Direkttelefon: 0530-181 40

E-post: pernilla.wall@mellerud.se

Datum: 2020-08-17

Diarienummer: SN2019/364

Ängenäs

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchefen för vård och omsorg, redogör till socialnämnden var i tidsaxeln vi befinner oss.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Muntlig redogörelse

Namn

Pernilla Wall, sektorchef VoO

Beslutet skickas till

Diariet

Pernilla Wall, sektorchef

ÄRENDE 6

Dnr: SN2020/269

Skrivelse - Ängenäs

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. ge socialchefen i uppdrag att besvara skrivelsen.
2. svaret ska lämnas till skriftställarna senast 2020-09-02.

Sammanfattning av ärende

Inkommen skrivelse till Socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Inkommen skrivelse, bifogas som mejl.

Beslut skickas till

Diariet

Gunnar Erlandsson, tf. socialchef

ÄRENDE 7

Dnr:SN2020/143

Fagerlid – tidsplan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i socialnämnden 200527 om att "beredning fortsätter av förslag 5, utifrån fördiskussion" presenteras en tänkt tidsplan och projektgrupp för Fagerlid på socialnämndens sammanträde 200826.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-07-22
Presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Diariet
Pernilla Wall, sektorchef VoO



MELLERUDS KOMMUN

Handläggare: Pernilla Wall
Direkttelefon: 0530-18140
E-post: pernilla.wall@mellerud.se
Datum: 2020-07-22
Diarienummer: SN2020/143

Tidsplan Fagerlid

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i socialnämnden 200527 om att "beredning fortsätter av förslag 5, utifrån fördiskussion" presenteras en tänkt tidsplan och projektgrupp för Fagerlid på socialnämndens sammanträde 200826.

Beslutsunderlag

Tidigare handlingar i ärende SN2020/143

Pernilla Wall
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 8

Dnr: SN2020/294

Utvärdering av administrativa enheten

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. uppdra till socialchefen att genomföra utredning av den Administrativa enheten utifrån beslutet om tillkomsten av enheten.
2. utredningen ska vända sig till målgrupperna enhetschefer inom socialförvaltningens sektorer, Individ- och familjeomsorgen (IFO), vård och omsorg (VoO) och stöd och service SoS, samt till personalen i den administrativa enheten.
3. utredningen ska presenteras till nämndens sammanträde i november 2020

Sammanfattning av ärendet

Den 18 december 2018 fattade arbetsgivaren beslut om att socialförvaltningen är i behov av en Administrativ enhet, vars syfte är att avlasta och förbättra arbetsmiljön för chefer och medarbetare inom Socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Beslut om administrativ enhet inom Socialförvaltningen
Beslut §53 SN2019/39

Beskrivning av ärendet

Arbetsgivaren har vid tillsyn från Arbetsmiljöverket fått påpekande att något måste göras med enhetschefernas arbetsbelastning. En administrativ enhet innebär att enhetscheferna inte längre ansvarar för sina administratörer vilket leder till minskad arbetsbelastning. Att samla alla administratörer i en enhet skulle minska sårbarheten och skapa en gemensam plattform för dessa medarbetare.

Beslutet skickas till

Diariet

kommunen@mellerud.se

Tf. Socialchef, Gunnar Erlandsson



**MELLERUDS
KOMMUN**

Beslut om administrativ enhet inom Socialförvaltningen

Efter grundläggande analys har arbetsgivaren kommit fram till att Socialförvaltningen är i behov av en Administrativ enhet. Enheten kommer att vara direkt placerad under Socialchef och drivas av Administrativ chef. Administrativa enhetens syfte är att med god service avlasta och förbättra arbetsmiljön för chefer och medarbetare inom Socialförvaltningen.

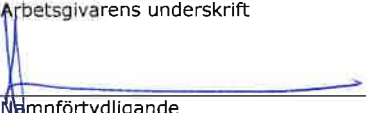
Omorganisationen innebär att alla administratörer/assistenter inom Socialförvaltningen förläggs i den administrativa enheten, tillsammans med de medarbetare som idag bildar Socialförvaltningens kansli (förvaltningsekonom, förvaltningssekreterare, MAS och systemförvaltare) och bemanningsenheten. Under den administrativa enhetens ansvar kommer även verksamhetsutveckling att ligga.

Budget för den administrativa enheten överförs från respektive sektorer/enheter som medarbetarna för närvarande befinner sig i. Budget för Administrativ chef kommer att täckas i och med en mer effektiviserad arbetsprocess.

Arbetsgivaren har vid tillsyn från Arbetsmiljöverket fått påpekande att något måste göras med enhetschefernas arbetsbelastning. En administrativ enhet innebär att enhetscheferna inte längre ansvarar för sina administratörer vilket leder till en minskad arbetsbelastning. Att samla alla administratörer i en enhet skulle minska sårbarheten och skapa en tillhörighet med gemensam plattform för dessa medarbetare. Samverkan skulle öka och akututryckningarna skulle minska. Administrativa enhetens syfte är att med god service avlasta och förbättra arbetsmiljön för chefer och medarbetare. Istället för enskilt administrativt ansvar ute på enhet skapas en funktion som inte är beroende av person. Vid semester/sjukdom/frånvaro finns det alltid någon annan som kan rycka in. I dagsläget finns inte lokaler för att enheten ska kunna sitta tillsammans, men planering för delvis samlokalisering påbörjas. Administrativa enheten kommer genom den ökade tillgängligheten och minskade sårbarheten att kunna öka kompetensen och leverera en effektiv och rättssäker service. En förändring kan innebära en viss rädsla och eventuellt motstånd, delaktighet är ett led i att förhindra detta.

Under december och januari 2018/2019 skall MBL förhandling avseende införandet av administrativ enhet inkl. risk- och konsekvensanalys genomföras och annonsering av Administrativ chef. MBL förhandling avseende tillsättning av Administrativ chef. Planering för införandet av en administrativ enhet socialförvaltningen. Detaljplanering av administrativ enhet och arbetsätt. Iordningställande av arbetsplatser etc.

Utifrån ovanstående underlag beslutas härmed att en administrativ enhet inom Socialförvaltningen ska startas enligt plan.

Ort och datum Mellerud 2018-12-17
Arbetsgivarens underskrift 
Namnförtydligande Sophia Vikström, Kommunchef

Kommunstyrelsekontoret
Personalenheten

§ 53

Dnr: SN 2019/39.700

Samråd – Administrativ enhet

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen och att samråd har skett då det gäller omorganisation och inrättande av administrativ enhet.

Sammanfattning

Socialchefen informerar om införandet av Administrativ enhet inom Socialförvaltningen

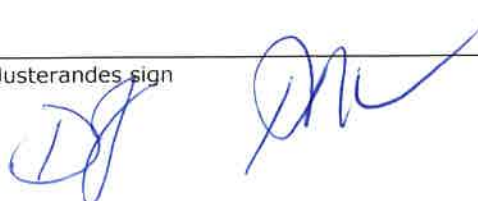
Beslutsunderlag

Beslut om administrativ enhet inom socialförvaltningen 17 december 2018

Beslutet skickas till

Diariet

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 9

Dnr: SN2020/232

Ej verkställda beslut, kvartal 2 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader.

Sammanfattning av ärendet

För andra kvartalet 2020 finns inga beslut som ej verkställts inom tre månader.
En avslutad rapport gällande trygghetslarm/positionsalarm har återredovisats till IVO.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Individerapport 1 (sekretess) bifogas som mejl.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställs inom tre månader från datum för avbrottet. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

SoL-äldreomsorg
SoL-omsorg om personer med funktionshinder
SoL-individ- och familjeomsorg
LSS-omsorg om personer med funktionshinder

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunen@mellerud.se
Revisorerna



Socialnämnden
Melleruds kommun

Handläggare:
Direktnr:
Mail:
Datum: 9 juli 2020
Dnr:

Ej verkställda beslut kvartal 2 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader.

Sammanfattning av ärendet

För andra kvartalet 2020 finns inga beslut som ej verkställts inom tre månader.

En avslutad rapport gällande trygghetslarm/positionsalarm har återredovisats till IVO.

Beslutsunderlag

Individerapport 1 (sekretess)

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställs inom tre månader från datum för avbrottet. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

SoL-äldreomsorg
SoL-omsorg om personer med funktionshinder
SoL-individ- och familjeomsorg
LSS-omsorg om personer med funktionshinder

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna

ÄRENDE 10

Dnr: SN2020/249

Svar till Synskadades riksförbund Bohuslän angående satsning på en syn- och hörselinstruktör

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att avslå förslaget från Synskadades riksförbund i Bohuslän att inrätta en tjänst som syn- och hörselinstruktör, då ekonomiska förutsättningar till en tjänst för en syn- och hörselinstruktör saknas i 2021 års budgetram.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har den 4 juni 2020 mottagit ett mejl från Synskadades Riksförbund Bohuslän, där man i mejlet föreslår att stödet till syn- och hörselskadade i kommunen utvecklas, genom att satsa på en syn- och hörselinstruktör (SHI) eller en liknande funktion. Satsningen motiveras med att fler kommuninvånare kan bevara sin självständighet och undvika isolering och ohälsa samt att det i förlängningen leder till en bättre hushållning med kommunens resurser. Socialförvaltningen har ansökt om projektstöd från Stiftelsen Kronprinsessans Margarethas arbetsnämnd, men fått avslag. Specialistfunktioner som syn – och hörselinstruktörer och övrig hjälp inom området syn- och hörselnedsättning är ett ansvar för Västra Götalandsregionen och finns inom dess verksamhetsområde Habilitering och Hälsa. Melleruds kommun har idag hörselombud som får regelbunden utbildning. De kan på äldreboendena i kommunen tillgodose vissa behov hos brukarna som har hörselnedsättning.

Socialförvaltningen har i linje med förslaget från Synskadades riksförbund i Bohuslän ansökt om projektstöd från Stiftelsen Kronprinsessan Margarethas arbetsnämnd för synskadade. Ansökan avslogs och utifrån vård- och omsorgssektorns resurser finns inte ekonomiska möjligheter till en tjänst för en syn- och hörselinstruktör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-08-13

§ 72 Beslut, medborgarförslag SN2019/98

Satsa på syn- och hörselinstruktör en lönsam investering för kommunen, bifogas i mejl.

Utbildning i synkunskap, bifogas i mejl.

Ansökan Kronprinsessan Margarethas fond, bifogas i mejl.

Beslutet skickas till

Diariet

Tf. Socialchef Gunnar Erlandsson

Camilla Svensson, Synskadades Riksförbund Bohuslän, camilla@srfbohuslan.se



Handläggare: Gunnar Erlandsson

Direkttelefon: 0530-181 38

E-post: gunnar.erlandsson@mellerud.se

Datum: 2020-08-17

Diarienummer: SN2020/249

Svar till Synskadades riksförbund Bohuslän angående satsning på en syn- och hörselinstruktör

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att avslå förslaget från Synskadades riksförbund i Bohuslän att inrätta en tjänst som syn- och hörselinstruktör, då ekonomiska förutsättningar till en tjänst för en syn- och hörselinstruktör saknas i 2021 års budgetram.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har den 4 juni 2020 mottagit ett mejl från Synskadades Riksförbund Bohuslän, där man i mejlet föreslår att stödet till syn- och hörselskadade i kommunen utvecklas, genom att satsa på en syn- och hörselinstruktör (SHI) eller en liknande funktion. Satsningen motiveras med att fler kommuninvånare kan bevara sin självständighet och undvika isolering och ohälsa samt att det i förlängningen leder till en bättre hushållning med kommunens resurser. Socialförvaltningen har ansökt om projektstöd från Stiftelsen Kronprinsessans Margarethas arbetsnämnd, men fått avslag. Specialistfunktioner som syn – och hörselinstruktörer och övrig hjälp inom området syn- och hörselnedsättning är ett ansvar för Västra Götalandsregionen och finns inom dess verksamhetsområde Habilitering och Hälsa. Melleruds kommun har idag hörselombud som får regelbunden utbildning. De kan på äldreboendena i kommunen tillgodose vissa behov hos brukarna som har hörselnedsättning.

Socialförvaltningen har i linje med förslaget från Synskadades riksförbund i Bohuslän ansökt om projektstöd från Stiftelsen Kronprinsessan Margarethas arbetsnämnd för synskadade. Ansökan avslogs och utifrån vård- och omsorgssektorns resurser finns inte ekonomiska möjligheter till en tjänst för en syn- och hörselinstruktör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-08-13

§ 72 Beslut, medborgarförslag SN2019/98

Satsa på syn- och hörselinstruktör en lönsam investering för kommunen, bifogas i mejl.

Utbildning i synkunskap, bifogas i mejl.

Ansökan Kronprinsessan Margarethas fond, bifogas i mejl.

Bilaga Synskadades Riksförbund utbildning i synkunskap

Mellerud 2020-08-17

Gunnar Erlandsson

Tf. socialchef

Beslutet skickas till

Diariet

Tf. Socialchef Gunnar Erlandsson

Camilla Svensson, Synskadades Riksförbund Bohuslän, camilla@srfbohuslan.se

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 11

Dnr:2020/260

Yttrande – IVO

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens svar till IVO.

Sammanfattning av ärendet

Inspektionen från vård och omsorg (IVO) begär att nämnden skriftlig redovisar sin inställning till de brister som IVO konstaterar i sitt beslut.

Beslutsunderlag

Svar till IVO, bifogas som mejl
Yttrandet från IVO bifogas som mejl.
Presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Klingborg, enhetschef BoU
Anette Karlsson, tf. sektorchef IFO

ÄRENDE 12

Dnr: 2018/77

Medborgarförslag

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att medborgarförslaget är besvarat med stöd av att verksamheten anpassas utifrån deltagarnas behov och aktivitetsplan, vid behov kommer det även att vara öppet på helgen.

Sammanfattning av ärende

Medborgarförslaget ankom till kommunstyrelsekontoret 2018-03-26. Medborgarförslag om helgöppet på Lotsen har hanterats i samråd med den grupp som fått i uppdrag att utveckla Lotsen. Planeringen av verksamheten på Lotsen sker med delaktighet vid deltagarråd. En aktivitetsplan upprättas på deltagarrådet och det kommer att erbjudas aktiviteter utifrån behov dagtid, kvällar och helger.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag daterat 2020-03-19, bifogas i mejl.
Beslut Socialnämnden §131, SN2018/77



§ 131

Dnr: SN 2018/77

Svar på medborgarförslag

Beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att undersöka behovet av öppen verksamhet på helgerna.

Sammanfattning av ärendet

28 mars 2018 inkommer medborgarförslag med förslag om att den öppna verksamheten in socialpsykiatriin görs tillgänglig även på helger.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 13 juni 2019
Medborgarförslag

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 11, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 13

Rapporter från förvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen informerar om förvaltningen.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

ÄRENDE 14

Rapporter från nämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ledamöter redovisar aktiviteter under perioden 2020-06-17 - 2020-08-26.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

ÄRENDE 15

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Inkomna handlingar under perioden 2020-06-18 – 2020-08-14

1. Dom - Förvaltningsrätten Göteborg – avslår överklagande, 2020-06-30
2. Beslut - Inspektionen från vård och omsorg, Tillsyn av läkemedelshantering Bergs korttidsboende, avslutar ärendet, 2020-06-30
3. Komplettering- inspektionen från vård och omsorg, medicinsk produkt, 2020-06-22
4. Skrivelse/motion till socialnämnden, Melleruds kommun 2020-06-20
5. Ivo överlämnar klagomål på verksamhet- IVO avslutar ärendet 2020-06-12
6. Beslut - Inspektionen från vård och omsorg - tillsyn av handläggning- 2020-06-12
7. Underrättelse – Förvaltningsrätten Göteborg - lämna yttrande till handlingarna, 2020-06-03
8. Dom - Förvaltningsrätten Göteborg- avslår överklagande 2020-07-30
9. Beslut - Högsta Förvaltningsdomstolen- meddelar inte prövningstillstånd 2020-07-22
10. Beslut - Förvaltningsrätten Göteborg - omedelbart omhändertagande 2020-07-09
11. Beslut – Inspektionen för vård och omsorg – klagomål på handläggning- Ingen återkoppling till IVO, 2020-07-08.
12. Underrättelse - Förvaltningsrätten Karlstad - tillfälle att lämna yttrande över det som står i handlingarna, 2020-07-08.
13. IVO överlämnar klagomål på verksamhet – IVO avslutar ärendet, ingen återkoppling 2020-08-07
14. IVO överlämnar klagomål på verksamhet – IVO avslutar ärendet, ingen återkoppling 2020-08-07

Beslutsunderlag

Inkomna handlingar finns att läsa i Teams

ÄRENDE 16

Delegationsärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Underställda delegationsärenden fattade under juli 2020 redovisas i Teams.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut finns att läsa i Teams