



	<b>KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT</b>
<b>DATUM</b>	Tisdagen den 30 november 2021, klockan 08.30 – 16.00
<b>PLATS</b>	Kommunkontoret, sammanträdesrum <b>Skållerud</b> och via Microsoft Teams

**Ledamöter**

Morgan E Andersson (C)  
Eva Pärsson (M)  
Daniel Jensen (KD)  
Michael Melby (S)  
Ulf Rexefjord (SD)

**Ersättare**

Peter Ljungdahl (C)  
Vakant (MP)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Thomas Hagman (S)  
Liselott Hassel (SD)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ulf Rexefjord (SD)  
Val av ersättare för justerare – Daniel Jensen (KD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 30 november 2021, klockan 16.30

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun, revidering	Clas-Göran Jansson, kl. 08.35 Katarina Kjörling Anders Pettersson <b>ARBETSMATERIAL</b>	3
2	Hälsokällan - inriktningsdokument för 2022 - 2025	Glenn Nordling, kl. 09.00	9
3	Svar på remiss – Beredningsplan för civilt försvar Västra Götaland	Anna Granlund, kl. 09.10 <b>ARBETSMATERIAL</b>	19
4	Säkerhetsfrågor	Anna Granlund	23
5	Utrustning för hybridmöten i Tingshuset	Torbjörn Svedung, kl. 10.00 Elisabeth Carlstein	24
6	Finansiering av nytt HR-system	Elisabeth Carlstein, kl. 10.05 Torbjörn Svedung Karl-Olof Petersson	27
7	Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut 2021-08-31 med revisionsrapport	Elisabeth Carlstein <b>BILAGA</b>	30

8	Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2021-08-31	Elisabeth Carlstein <b>BILAGOR</b>	54
9	Statsbidraget <i>Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2022</i>	Elisabeth Carlstein	59
10	Omfördelning av medel inom kommunstyrelsens budget för 2021	Elisabeth Carlstein	64
11	Intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2022	Elisabeth Carlstein, kl. 10.25 Karl-Olof Petersson Magnus Olsson Lena Francke <b>BILAGOR</b>	67
12	Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademien Väst	Berit Hallersbo, kl. 10.35 Karl-Olof Petersson	72
13	Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)	Berit Hallersbo <b>BILAGOR</b>	101
14	Information kring offentlig renhållning och förslag på fortsatt organisation	Suzanne Håkansson, kl. 11.00 Magnus Olsson	128
15	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson	130
16	Fördjupad översiktsplan Sjöskogen – begäran om planuppdrag	Freddie Carlson, kl. 13.00	131
17	Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland	Karl-Olof Petersson	134
18	Plan för arbetet med barn och unga (0-20 år) avseende tandhälsa, fetma och språkförstående, uppdrag	Karl-Olof Petersson	142
19	Aktuella frågor		144
20	Rapporter		145
21	Näringslivsfrågor	Jenni Hagman, kl. 14.00	146
22	Företagsbesök	Kl. 14.30	147

Ordföranden

/

Chefssekreterare

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2021/641

**Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun, revidering****Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare.

Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2014-02-26, § 4.
- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Presentation/diskussionsmaterial

**ARBETSMATERIAL**

## § 4

Dnr KS 2013/210.800

**Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar nytt kulturpolitiskt program för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige antog i september 2005 ett kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. Programmet utgår från Vision 2013 och det behövs därför en översyn och uppdatering.

Arbetsutskottets gav den 16 april 2013, § 149, kultur- och fritidsutvecklaren i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kommunens kulturpolitiska program.

Kultur- och fritidsutvecklaren lämnade vid arbetsutskottets sammanträde den 10 september 2013, § 299, en aktuell rapport av pågående översynsarbete. Kommunen anordnade den 12 september 2013 ett möte i Tingshuset om det kulturpolitiska programmet. Vid mötet samlades synpunkter in inför revideringen av det nuvarande programmet.

Arbetsutskottet ger den 22 oktober 2013, § 353, kultur- och fritidsutvecklaren i uppdrag att skicka ut förslag till reviderat kulturpolitiskt program på remiss under perioden 24 oktober – 15 december 2013. Redovisning av remissvaren ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 januari 2014.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till nytt Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2014-01-14, § 1.
- Kommunstyrelsens beslut 2014-02-12, § 18.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Robert Svensson (C) och Anette Levin (FP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag. Sture Torstensson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med föreslagna ändringar. Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag med föreslagna ändringar.

**Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsutvecklaren  
Chefen för Kulturskolan  
KFS

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel <b>Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun</b>		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:4

## Inledning

Detta program ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. Istället anger programmet några strategier för utveckling, samt vilken roll kommunen spelar i utvecklingen.

Programmet är en bearbetning av det kulturpolitiska program som antogs av kommunfullmäktige år 2005. I bearbetningen har hänsyn tagits till det som har hänt i kommunen sedan dessa. Denna nya version har också anpassats till den kulturstrategi Västra Götalandsregionen antog 2012.

Bearbetningen har gjorts av en grupp bestående av kommunens kultur- och fritidsutvecklare, enhetschefen för KulturMellerud och samordnaren för Kulturbruket på Dal. Under arbetets gång har flera aktörer inom kulturlivet getts möjlighet att lämna synpunkter, och förslaget till nytt program varit ute på en bred remiss.

## Vision

Mellerud är ett kulturellt centrum i regionen med ett brett utbud av kulturella arrangemang inom olika genrer.

Genom ett aktivt och varierat kulturliv ges invånarna i Melleruds kommun möjlighet att leva ett rikt liv.

Kulturlivet skapar en god grund för att rekrytera företag till orten och att locka besökare. Invånarna i Melleruds kommun är stolta över kulturlivet i kommunen och talar väl om det.

## Övergripande mål

Kulturlivet i Mellerud ska

- ge lokala kulturutövare, både professionella och amatörer, goda möjligheter att utvecklas genom att regelbundet få möta sin publik under gynnsamma förhållanden,
- ge invånarna tillgång till professionellt utövad kultur inom olika genrer, både i form av att kulturutövare besöker kommunen och med nyttjande av ny teknik, till exempel livesändningar,
- ständigt sträva efter att nå nya grupper, både som aktiva kulturutövare och som besökare på kulturevenemang,
- locka besökare utifrån till kommunen,
- knyta och utveckla internationella kontakter, samt
- vara tillgängligt för alla, både som aktiva kulturutövare och som besökare.

## Kulturens betydelse

Kultur i vid bemärkelse har en stor betydelse både för samhället i stort och för individen. Kulturen ger oss upplevelser och hjälper oss att bearbeta känslor. Kulturen skänker glädje och ger oss tröst. Den hjälper oss att bättre förstå oss själva och andra.

Kulturen skapar gemenskap och sammanför människor. Den är ett medel för att överbrygga och utjämna klyftor mellan individer och grupper av olika kön, ålder och etniskt ursprung.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel <b>Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun</b>		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		2:4

Kulturen spelar också en viktig roll när det gäller individers och organisationers förmåga att utveckla sin kreativitet.

Alla människor kommer i kontakt med kultur. Vissa är i huvudsak utövare, andra konsumenter. Vissa söker kulturen aktivt, andra får den ändå. Vissa är kulturella allätare, medan andra specialiserar sig.

Oavsett vilken kulturell inriktning vi har är våra möjligheter att utöva och/eller konsumera kultur viktigt för att kunna leva ett berikande liv. För många kan de kulturella möjligheterna en ort erbjuder en viktig faktor när man ska bestämma sig för att flytta dit. Ett rikt kulturutbud ökar också en ords möjligheter att locka till sig besökare. Kulturen blir på så vis en tillväxtfaktor. En satsning på kultur kan därför ses som en investering för framtiden.

## Strategier

- **En fortsatt satsning på barn och ungdomar**

*"Konventionsstaterna skall respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och skall uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter för kulturell och konstnärlig verksamhet samt för rekreations- och fritidsverksamhet."* (FN:s Barnkonvention § 31 b)

Genom att ge barn och ungdomar rikliga möjligheter att utöva och uppleva kultur, inklusive besök på muséer och kulturhistoriskt intressanta platser, skapas en grogrund för ett framtida rikt kulturliv. Det bidrar också till att skapa en gynnsam uppväxtmiljö i kommunen. Genom barnen och ungdomarna når vi också de vuxna.

Skolan, kulturskolan, Kulturbruket på Dal, biblioteket och Ungdomshuset Stinsen spelar centrala roller i satsningen på barn och ungdomar. Genom skolan (för-, grund- och gymnasieskola) når vi alla barn och ungdomar, både utbildningsmässigt och med arrangemang. Bibliotekets samarbete med skolan är en stark faktor för att utveckla elevernas läsintrasse. Kulturskolan ger intresserade barn och ungdomar möjlighet att fördjupa sina kunskaper. Ungdomshuset Stinsen erbjuder möjlighet att utöva kultur, både i organiserad form och mer spontant.

- **Marknadsföring och dokumentation**

Marknadsföringen av arrangemang ska även fortsättningsvis samordnas för att ge alla kommuninvånare och besökare överblick över vad som erbjuds, samt kulturarrangörer möjlighet att undvika krockar.

Det ska finnas en samlad dokumentation över lokalt boende kulturutövare, kulturresurser i form av lokaler, inspelningsstudios, uthyrare av utrustning med mera samt kulturhistoriskt intressanta miljöer.

- **Samverkan**

Kulturlivet ska bygga på samverkan. Det gäller samverkan mellan kommunen, kulturutövare av olika slag, arrangörer, som till exempel bygdegårdarna, det fristående kulturlivet, näringslivet samt närliggande högskolor.

Samverkan ska inom kommunen, Dalsland, Fyrbodal och regionen, samt internationellt, exempelvis med våra vänorter.

Kommunen ska aktivt arbeta för att samverkan blir av.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel <b>Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun</b>		
Fastställt av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 3:4

- **Regelbundna evenemang**

De regelbundet återkommande arrangemangen ska utvecklas och utökas. De ska tjäna som inspirationskälla för kulturutövare och kulturkonsumenter i kommunen, lika väl som medel för att locka besökare utifrån och på så sätt vara en del i den externa marknadsföringen av kommunen.

- **Kultur i "ovana" sammanhang och i "ovanliga" kombinationer**

I vår strävan att vara en kulturkommun ska det vara naturligt för invånarna att få möta kultur även i oväntade sammanhang. Likaså ska vi sträva efter att kombinera olika kulturformer för att bredda besökarnas kulturupplevelser.

### **Det kommunala ansvaret för kulturen**

Samtliga kommunala verksamheter har ansvar för att Mellerud utvecklas vidare som kulturkommun och att det kulturpolitiska programmets intentioner förverkligas. Samtliga nämnder ansvarar för att de kulturella aspekterna beaktas i sin verksamhet.

Kultur- och utbildningsnämnden har ansvar för att samordna de kommunala insatserna för kultur. Byggnadsnämnden har ett särskilt ansvar för de kulturhistoriska miljöerna. Kommunen har också genom att anta Fyrbodals styrdokument "Offentlig miljö som konstform" åtagit sig att väga in konstnärliga aspekter i den fysiska planeringen.

### **Kommunens roll i kulturlivet i Melleruds kommun**

Melleruds kommun spelar i huvudsak tre roller för kulturlivet i Mellerud; möjliggörare, stödjare och utövare/arrangör. I alla rollerna ska kommunen sträva efter flexibilitet. Som **möjliggörare** ställer kommunen lokaler till kulturlivets förfogande. Bland annat står kommunen som ägare till båda våra biografier och de digitala projektorerna i dem. Verksamheten drivs av föreningar.

Kommunfullmäktige fastställer varje år villkoren för detta nyttjande. Kommunen ansvarar för samordning av information/marknadsföring av kulturarrangemang, samt för dokumentationen av kulturutövare och kulturresurser.

Som **stödjare** ger kommunen bidrag till kulturföreningar, studieförbund och vissa institutioner. I den stödjande rollen är flexibiliteten extra viktig. Kommunen ska snabbt kunna ta beslut om stöd för nya initiativ och nyskapande idéer. Det kan både handla om ekonomiskt stöd, och konsultativt stöd. Den stödjande rollen inkluderar också att hjälpa kulturutövare och arrangörer att utveckla sin kompetens inom olika områden. Kommunen är även aktiv **arrangör och utövare**. Detta sker främst genom biblioteket, kulturskolan och Kulturbruket på Dal.

Biblioteket ger kommuninvånarna tillgång till litteratur, tidningar, tidskrifter och film, både för hemlån och för att ta del av på biblioteket. Biblioteket ansvarar för den kommunala utställningsverksamheten, inklusive konst som utlånas till andra kommunala institutioner.

Kulturskolan erbjuder undervisning i instrumentspel, sång, dans, och möjlighet att spela i ensemble. Kulturskolan står varje år för ett stort antal offentliga framträdanden i kommunen. Kulturskolan sköter all musikundervisning i kommunens grundskolor och är huvudansvarig för all estetisk verksamhet på gymnasieskolan, exklusive bildundervisningen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel <b>Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun</b>		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 4:4

Kulturbruket på Dal har en egen styrelse och är ett självförvaltande organ under kultur- och utbildningsnämnden. Kulturbruksstyrelsen har tre uppgifter; att marknadsföra Kulturbruket och dess möjligheter, att samordna och marknadsföra det utbud av arrangemang som anordnas i Kulturbruket, samt att i egen regi bedriva programverksamhet.

Barnkulturgruppen, biblioteket och Kulturbruket på Dal samordnar den barnkultur som erbjuds i kommunal regi. Kulturbruket på Dal driver i samarbete med Kulturskolan verksamhet för äldre och för funktionshindrade.

Ungdomshuset Stinsen bedriver kulturverksamhet, både kulturella aktiviteter där ungdomarna deltar som utövare och sådana där de är betraktare.

Utöver detta förekommer kulturverksamhet i skolorna och inom Socialnämndens verksamheter.

### **Uppföljning, planering**

Samtliga kulturella verksamheter som bedrivs i kommunal regi och de som tar emot ekonomiskt eller annat stöd från kommunen ska i sina verksamhetsplaner beakta de mål och strategier som anges i detta program. De ska även i sina årliga redovisningar berätta hur de har tillämpat de kommunala strategierna samt hur långt de har kommit i arbetet med de mål som anges.

Detta uppdrag gäller särskilt de verksamheter som tillhör KulturMellerud, samt Kulturbruket på Dal och Dalslands Konstmuseum.



**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2021/628

**Hälsokällan - inriktningsdokument för 2022 - 2025****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att Melleruds kommun godkänner förslag till inriktningsdokument för Hälsokällan 2022-2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Hälsokällan är en verksamhet i Fyrbodals kommunalförbund som arbetar med barn och ungas hälsa. Hälsokällan utför detta uppdrag genom att möta det som benämns "viktiga vuxna" – vuxna som arbetar med barn och unga; i förskola, skola, ungdomsmottagning, familjecentral med mera.

Hälsokällans grundläggande uppdrag regleras via avtal mellan Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och merparten av Fyrbodals kommuner.

Verksamheten finansieras i huvudsak genom verksamhetsbidrag från 13 av Fyrbodals 14 kommuner och Västra Götalandsregionen, men till viss del också med tillfälliga projektmedel och deltagaravgifter vid vissa aktiviteter/utbildningar.

Hälsokällans uppdrag regleras via ett avtal mellan kommunalförbundet, medverkande kommuner och Västra Götalandsregionen. Det finns också ett fyraårigt inriktningsdokument som mer i detalj beskriver arbetssätt och fokus för Hälsokällan.

Nuvarande dokument gäller året ut varför ett förslag till inriktningsdokument för åren 2022-2025 tagits fram. Förslaget bygger i huvudsak på nu gällande dokument då det bedömts vara fortsatt relevant och bygger på långsiktigt arbete som bör fortsätta även kommande fyraårsperiod.

Fyrbodals kommunalförbund har den 28 oktober 2021, § 89, beslutat att rekommendera medlemskommunerna att godkänna inriktningsdokumentet.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till inriktningsdokument för Hälsokällan 2022-2025.
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2021-10-28, § 89.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Hälsokällan - inriktningsdokument för 2022 - 2025

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att Melleruds kommun godkänner förslag till inriktningsdokument för Hälsokällan 2022-2025.

### Sammanfattning av ärendet

Hälsokällan är en verksamhet i Fyrbodals kommunalförbund som arbetar med barn och ungas hälsa. Hälsokällan utför detta uppdrag genom att möta det som benämns "viktiga vuxna" – vuxna som arbetar med barn och unga; i förskola, skola, ungdomsmottagning, familjecentral med mera.

Hälsokällans grundläggande uppdrag regleras via avtal mellan Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och merparten av Fyrbodals kommuner.

Verksamheten finansieras i huvudsak genom verksamhetsbidrag från 13 av Fyrbodals 14 kommuner och Västra Götalandsregionen, men till viss del också med tillfälliga projektmedel och deltagaravgifter vid vissa aktiviteter/utbildningar.

Hälsokällans uppdrag regleras via ett avtal mellan kommunalförbundet, medverkande kommuner och Västra Götalandsregionen. Det finns också ett fyraårigt inriktningsdokument som mer i detalj beskriver arbetssätt och fokus för Hälsokällan.

Nuvarande dokument gäller året ut varför ett förslag till inriktningsdokument för åren 2022-2025 tagits fram. Förslaget bygger i huvudsak på nu gällande dokument då det bedömts vara fortsatt relevant och bygger på långsiktigt arbete som bör fortsätta även kommande fyraårsperiod.

Fyrbodals kommunalförbund har den 28 oktober 2021, § 89, beslutat att rekommendera medlemskommunerna att godkänna inriktningsdokumentet.

### Beslutsunderlag

- Förslag till inriktningsdokument för Hälsokällan 2022-2025.
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2021-10-28, § 89.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Glenn Nordling  
Folkhälsostrateg  
0530-181 03  
glenn.nordling@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund

Folkhälsostrategen

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>  
**Skickat:** den 16 november 2021 14:30  
**Till:** Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun  
**Kopia:** Titti Andersson  
**Ämne:** Inriktningsdokument för Hälsokällan 2022 - 2025  
**Bifogade filer:** § 89 Inriktningsdokument Hälsokällan 2022-2025.pdf; 8 TJÄ 2021-08-31 Inriktningsdokument Hälsokällan 2022-2025.pdf; 8.1 inriktningsdokument Hälsokällan 2022-2025.pdf

*Till medlemskommunerna i Fyrbodal*

Ärende nr 7 förbundsledningens sammanträde 2021-10-28: Inriktningsdokument för Hälsokällan 2022 – 2025

Direktionen beslutar

att rekommendera kommunerna att godkänna innehållet i inriktningsdokument för Hälsokällan för åren 2022 – 2025

Ansvarig tjänsteperson: Teamchef Valfärdsutveckling, Titti Andersson, [titti.andersson@fyrbodal.se](mailto:titti.andersson@fyrbodal.se)

Bifogas:

Beslut § 89 förbundsledningens sammanträde

Tjänsteskrivelse 2021-09-21

Inriktningsdokument Hälsokällan 2022 - 2025

Med vänlig hälsning

**Fyrbodals kommunalförbund**

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500

Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla

Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla

[www.fyrbodal.se](http://www.fyrbodal.se)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

§ 89

### Inriktningsdokument för Hälsokällan 2022 – 2025

Hälsokällan är en verksamhet i Fyrbodals kommunalförbund som arbetar med barn och ungas hälsa. Hälsokällan utför detta uppdrag genom att möta det som benämns ”viktiga vuxna” – vuxna som arbetar med barn och unga; i förskola, skola, ungdomsmottagning, familjecentral med mera. Verksamheten finansieras i huvudsak genom verksamhetsbidrag från 13 av Fyrbodals 14 kommuner och Västra Götalandsregionen, men till viss del också med tillfälliga projektmedel och deltagaravgifter vid vissa aktiviteter/utbildningar. Hälsokällans uppdrag regleras via ett avtal mellan kommunalförbundet, medverkande kommuner och Västra Götalandsregionen. Ett fyraårigt inriktningsdokument kompletterar genom att beskriva mer i detalj vilka områden Hälsokällan ska fokusera på. Nu gällande inriktningsdokument gäller året ut och ett nytt ska tas fram för åren 2022–2025.

Hälsokällans grundläggande uppdrag regleras via avtal mellan Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och merparten av Fyrbodals kommuner. Det finns också ett fyraårigt inriktningsdokument som mer i detalj beskriver arbetssätt och fokus för Hälsokällan. Nuvarande dokument gäller året ut varför ett förslag till inriktningsdokument för åren 2022–2025 tagits fram. Förslaget bygger i huvudsak på nu gällande dokument då det bedömts vara fortsatt relevant och bygger på långsiktigt arbete som bör fortsätta även kommande fyraårsperiod.

Ärendet föredrogs av Titti Andersson, teamchef Valfärdsutveckling.

*Handlingar till ärendet bifogas protokollet.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att rekommendera kommunerna att godkänna innehållet i inriktningsdokumentet för Hälsokällan för åren 2022 - 2025.

### Direktionen beslutar

Att rekommendera kommunerna att godkänna innehållet i inriktningsdokumentet för Hälsokällan för åren 2022 - 2025.

### Beslutet expedieras till

Medlemskommunerna i Fyrbodals  
Teamchef Valfärdsutveckling

Justerare:	Utdragsbestyrkande:
------------	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodals.se • www.fyrbodals.se

## Inriktningsdokument för Hälsokällan 2022-2025

### Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna inriktningsdokument för Hälsokällan för åren 2022-2025.

### Sammanfattning

Hälsokällans grundläggande uppdrag regleras via avtal mellan Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och merparten av Fyrbodals kommuner. Det finns också ett fyraårigt inriktningsdokument som mer i detalj beskriver arbetssätt och fokus för Hälsokällan. Nuvarande dokument gäller året ut varför ett förslag till inriktningsdokument för åren 2022-2025 tagits fram. Förslaget bygger i huvudsak på nu gällande dokument då det bedömts vara fortsatt relevant och bygger på långsiktigt arbete som bör fortsätta även kommande fyraårsperiod.

### Bakgrund

Hälsokällan är en verksamhet i Fyrbodals kommunalförbund som arbetar med barn och ungas hälsa. Hälsokällan utför detta uppdrag genom att möta det som benämns ”viktiga vuxna” – vuxna som arbetar med barn och unga; i förskola, skola, ungdomsmottagning, familjecentral med mera. Verksamheten finansieras i huvudsak genom verksamhetsbidrag från 13 av Fyrbodals 14 kommuner och Västra Götalandsregionen, men till viss del också med tillfälliga projektmedel och deltagaravgifter vid vissa aktiviteter/utbildningar. Hälsokällans uppdrag regleras via ett avtal mellan kommunalförbundet, medverkande kommuner och Västra Götalandsregionen. Ett fyraårigt inriktningsdokument kompletterar genom att beskriva mer i detalj vilka områden Hälsokällan ska fokusera på. Nu gällande inriktningsdokument gäller året ut och ett nytt ska tas fram för åren 2022-2025.

### Beskrivning av ärendet

Under året har Hälsokällans personal, teamchef och referensgrupp med representanter från Västra Götalandsregionen och kommunerna – folkhälsostateger och utbildningschefer - arbetat med att ta fram förslag till inriktningsdokument för kommande fyra år. Det finns en stor enighet i att utgå från nu gällande dokument då de fokusområden som där listas fortfarande är relevanta. Det är också områden som kräver ett långsiktigt arbete. En mindre grupp har i arbetsmöten bearbetat dokumentet, skrivit om och kompletterat. Förslaget har sedan förankrats i hela referensgruppen. Representant för koncernstaben Regional utveckling på Västra Götalandsregionen, avdelning Social hållbarhet, har tagit förslaget vidare för information i Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden. För kommunernas del ska beslut fattas i förbundsdirektionen.

De områden som föreslås vara Hälsokällans fokus för 2022-2025 är:

- Psykisk hälsa
- Våldsprevention
- Fullföljda studier
- Integration
- Samspel, sexualitet och relationer

Målen för verksamheten ska vara att nå viktiga vuxna som möter barn och unga i åldern 0-20 år samt att verka för en god geografisk spridning i Fyrbodals. Syftet är att skapa förutsättningar för god, jämlik och jämställd hälsa hos alla barn och unga i Fyrbodals. De arbetssätt som ska användas är omvärldsbevakning, kompetensutveckling, processtöd, metodutveckling, nätverksarbete och möten med barn och ungdomar.

### **Bedömning och synpunkter**

Förslag till inriktningsdokument för 2022-2025 bygger i allt väsentligt på nuvarande dokument då det inte ansetts nödvändigt med större förändringar. Mål, syfte, arbetssätt och målgrupper för Hälsokällans arbete bygger på en långsiktighet och har därför endast justerats något, bedömningen är att dessa kan kvarstå även kommande fyraårsperiod. Detsamma gäller de fokusområden som anges i inriktningsdokumentet och som väl greppar om större utmaningar kring barn och ungas hälsa.

Inriktningsdokumentet är framtaget tillsammans med Hälsokällans referensgrupp med representanter från såväl kommunalförbundet som Västra Götalandsregionen och kommunerna. Förslaget är därmed väl förankrat.

### **Finansiering**

Inriktningsdokumentet i sig reglerar inte budget för Hälsokällans verksamhet, men det arbete som utförs med avstamp i dokumentet ska ske inom givna budgetramar.

### **Koppling till mål**

Hälsokällans verksamhet har koppling till de strategiska målområdena Stöd, omsorg och hälsa samt Utbildning och kompetensförsörjning.

### **Ansvarig tjänsteperson**

Titti Andersson  
Teamchef Valfärdsutveckling  
Fyrbodals kommunalförbund

# Inriktningsdokument

## Hälsokällan 2022–2025

Hälsokällan är en offentlig verksamhet som erbjuder kompetensutveckling och processtöd, samt driver och leder olika nätverk för professionella som möter barn och unga. Hälsokällan arbetar även med stöd till personal och verksamheter som i sin yrkesroll möter och stödjer föräldrar, där föräldrar ses som den viktigaste resursen i barn och ungas liv.

Hälsokällan arbetar med kvalificerat hälsofrämjande och förebyggande arbete för att främja barn och ungas hälsa. Hälsokällans uppdrag är främst kopplade till det psykosociala området, där utgångspunkten är att verka inkluderande. Ett inkluderande arbetssätt innebär att man verkar för ett sammanhållande system, att gemenskapen främjas på olika nivåer, att man verkar för en demokratisk gemenskap, där olikheter ses som en tillgång.

Hälsokällan arbetar utifrån ett normmedvetet förhållningssätt. Detta innebär att arbetet utgår från att främja allas lika värde. Det görs bland annat genom att synliggöra normer och främja kunskaper som granskar, ifrågasätter och utmanar fördomar.

Verksamheten tar sin utgångspunkt i FN:s Barnkonvention. Det vill säga att alla barn har samma värde och rättigheter, att barns bästa ska komma i första rummet, att barns åsikter ska beaktas i frågor som rör dem samt att alla barn har rätt att utvecklas såväl fysiskt, psykiskt, moraliskt och socialt.

### Syfte

Skapa förutsättningar för god, jämlik och jämställd hälsa hos alla barn och unga i Fyrbodals.

### Mål

Hälsokällan ska:

- nå viktiga vuxna som möter barn och unga i åldern 0 – 20 år.
- verka för en god geografisk spridning i Fyrbodals.

### Målgrupp

Målgruppen för Hälsokällan är viktiga vuxna i barn och ungas närhet. Hälsokällan är en resurs för personal inom kommunerna, Västra Götalandsregionen och andra verksamheter i Fyrbodals. Det kan vara exempelvis mödra- och barnhälsovården, familjecentraler, förskolan, skolan, fritidsgårdar, socialtjänsten, ungdomsmottagningarna och civila samhället.



## Fokusområden

Fokusområden för Hälsokällan som listas nedan kan komma att kompletteras med insatser kopplade till effekter av Coronapandemin. Verksamheten behöver ha en beredskap, vara lyhörd för och eventuellt prioritera detta.

- Psykisk hälsa
- Våldsprevention
- Fullföljda studier
- Integration
- Samspel, sexualitet och relationer

## Arbetsätt

- Omvärldsbevakning
  - Hälsokällan har ett utvecklingsperspektiv utifrån dagens och framtidens behov och efterfrågan.
- Kompetensutveckling
  - Hälsokällan arrangerar föreläsningar, utbildningar och konferenser.
- Processtöd
  - Hälsokällan stödjer verksamheter i samband med förändringsarbete. Det ska finnas en långsiktig plan och/eller ambition för hur arbetet ska fortsätta utvecklas framåt.
- Metodutveckling
  - Hälsokällan utvecklar, tillsammans med verksamheter och andra aktörer, metoder och utbildningsmaterial samt arbetar för att tillgängliggöra och sprida dessa.
- Nätverk
  - Hälsokällan initierar, leder och sammankallar nätverk.
- Möten med barn och ungdomar
  - Hälsokällan möter barn och ungdomsgrupper i frågor där barn och ungdomar ses som experter och därmed blir referensgrupp i frågor som berör dem enligt Barnkonventionen.

## **Organisation**

Hälsokällan är en offentlig verksamhet som finansieras av Norra hälso- och sjukvårdsnämnden och de kommuner i Fyrbodals kommunalförbund som valt att teckna avtal med Fyrbodals kommunalförbund.

Hälsokällan är organisatoriskt placerad i Fyrbodals kommunalförbund.

För Hälsokällans stöd finns en referensgrupp bestående av representanter för kommunerna, Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionen.

Ansvaret för framtagandet av inriktningsdokument och aktivitetslista åligger kommunalförbundet i samråd med representant för Norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Inriktningsdokumentet revideras var fjärde år. Kopplat till inriktningsdokumentet upprättas varje år en aktivitetslista, som förankras och kommuniceras med referensgruppen.

**Jeanette Lämmel**  
Förbundsdirektör  
Fyrbodals kommunalförbund

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2021/538

**Svar på remiss – Beredningsplan för civilt försvar Västra Götaland****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avge upprättat förslag som Melleruds kommuns svar avseende rubricerad remiss.

**Sammanfattning av ärendet**

Länsstyrelsen i Västra Götaland har tagit fram ett utkast (version 1.0) till länets beredningsplan för civilt försvar. Remissen består av ett huvuddokument med ett antal bilagor. Ytterligare ett antal bilagor kommer att skickas på remiss vid ett senare tillfälle. Kommunen väntas yttra sig över samtliga remitterade handlingar.

De svar Länsstyrelsen vill ha svar på är:

- Är syfte och mål med planen tydligt?
- Är innehållet förståeligt?
- Bör något läggas till?
- Bör något tas bort?

**Beslutsunderlag**

- Remiss bestående av brev, missiv, huvuddokument samt bilagorna 1, 7.1, 7.2, 7.3, 13 och 14
- Förslag till remissvar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**ARBETSMATERIAL**



Kommunstyrelsen

## **Remiss - Beredningsplan för civilt försvar Västra Götaland**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avge upprättat förslag som Melleruds kommuns svar avseende rubricerad remiss.

### **Sammanfattning av ärendet**

Länsstyrelsen i Västra Götaland har tagit fram ett utkast (version 1.0) till länets beredningsplan för civilt försvar. Remissen består av ett huvuddokument med ett antal bilagor. Ytterligare ett antal bilagor kommer att skickas på remiss vid ett senare tillfälle. Kommunen väntas yttra sig över samtliga remitterade handlingar.

De svar Länsstyrelsen vill ha svar på är:

- Är syfte och mål med planen tydligt?
- Är innehållet förståeligt?
- Bör något läggas till?
- Bör något tas bort?

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till remissvar
- Tjänsteskrivelse
- Remiss bestående av brev, missiv, huvuddokument samt bilagorna 1, 7.1, 7.2, 7.3, 13 och 14

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna Granlund  
Enhetschef Kommunikation och säkerhet  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

### **Beslutet och kommunens remissvar skickas till**

Länsstyrelsen Västra Götaland

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## **Remissvar avseende Beredskapsplan för civilt försvar Västra Götaland**

Melleruds kommun är positiv till initiativet att ta fram en regional beredskapsplan för civilt försvar i Västra Götalands län. När planen är klar kommer den att kunna utgöra ett gott stöd för den lokala planeringen, särskilt sett i ett sammanhang så väl som den regionala planeringen. Nedan följer våra svar på de i remissen ställda frågorna.

### **Syfte och mål**

Syfte och mål är förståeligt. Ett förslag är att andra meningen i syftet flyttas ned till rubriken mål.

I huvuddokumentet så väl som bilaga 1 finns en beskrivning av mål och syfte. Ett förslag är att formuleringarna endast finns med i huvuddokumentet.

### **Är innehållet förståeligt**

Innehållet är i huvudsak förståeligt. För att förståelsen ska öka föreslås att

- I bilaga 1, rubriken inriktning och beslut i stort, bör det tydliggöras hur beslut i stort i förhåller sig till beslut om skärpt, högsta beredskap eller beredskapslarm för att tydligare sätta in det i ett sammanhang.
- I bilaga. Överväga att slå samman alternativt tydligare separera styckena "aktivering av ledning och samordning" och "beslutsfattande i länet". Om det är möjligt, förtydliga även vid vilket läge (fredstid, skärpt eller högsta beredskap) som avses.
- I bilaga 7.3, rubrik 7.3.3.2.1 används "region Älvsborg". Vilket område avses där?
- I rubriken till bilaga 13 kan utbildningsväsendet ersättas med "skola". Uppgifternas kopplingar till skollagen kan förtydligas så väl som till socialtjänstlagen i fråga om barn som saknar omsorg.

### **Bör något läggas till**

- Efter att FOI:s typfall tagits fram finns nu även publikationen "Handlingskraft". Betydelsefulla delar så som planeringsförutsättningar kan vara relevant att lyfta in i huvuddokumentet för att ge en bild av konsekvenser på samhällsnivå som behöver beaktas.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



- Huvuddokumentet kan kompletteras med en förteckning över uppgifter inom det civila försvaret som åvilar inte bara Länsstyrelsen utan även kommuner, regioner och myndigheter. Syftet med en sådan lista är att skapa en samlad bild kring vem som väntas göra vad och kan även användas vid utbildning.
- I huvuddokumentet bör beskrivningen av demografi kompletteras med en beskrivning av pendling.
- Ett önskemål är att en bilagor även tas fram som stöd för totalförsvarets intressen i samhällsplanering respektive reservsamband.
- På några ställen i bilagorna (t.ex. bilaga 7.3) nämns "länsstyrelsens stabsorganisation" och L-funktioner. Bilaga 1 bör kompletteras med en beskrivning av Länsstyrelsens stabsorganisation och ingående funktioner. Syftet med en sådan beskrivning är dels att skapa förståelse för Länsstyrelsens organisation och ledning, underlätta samverkan och tjäna som ett exempel.
- I bilaga 1 rubriken att höja beredskapen, alternativt i huvuddokumentet, bör en utförligare beskrivning av beslut om höjd beredskap finnas. Exempelvis att ett sådant beslut kan avse del av landet eller en viss verksamhet samt att kommuner får övergå till krigsorganisation vid skärpt beredskap och att det måste ske vid högsta beredskap.
- I bilaga 7.1 bör den tid en fastighetsägare har på sig att iordningställa sitt skyddsrum anges. Sist i bilagan bör en upplysning finnas om att skyddsrumsförfrågan nu utreds på nationell nivå och tiden för slutrapportering av uppdraget.

#### **Bör något tas bort**

- I bilaga 7.1, sidan 1 sista meningen. Om detta ansvar inte är reglerat i författning bör meningen strykas.

#### **Övriga synpunkter**

- Ett förslag är att infoga innehållet i *missiv* först i *huvuddokumentet* under ett nytt avsnitt, som t.ex. kan kallas "inledning (och översikt)".
- I bilaga 1, rubriken uthållighet, bör meningen med referensen i fotnot 18 utredas vad som gäller för detta idag.

#### **Beslut**

Beslutet om att avge detta remissvar har fattats av kommunstyrelsen i Mellerud.

**ÄRENDE 4**

**Säkerhetsfrågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet redovisar aktuella frågor inom arbetet med säkerhet och beredskap.

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2021/640

**Utrustning för hybridmöten i Tingshuset**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om

1. inköp och installation av utrustning för att möjliggöra så kallade hybridmöten med 150 tkr.
2. att finansiering regleras vid överföringsbudgeten till 2022 genom 2022 års investeringsanslag för diverse inventarier och Datorer EDS.

**Sammanfattning av ärendet**

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna av hybridmöten i Tingshussalen. EDS har kommit fram till att genom rätt mötesmetodik och komplettering av utrustningen i Tingshussalen är det möjligt att genomföra hybridmöten och följa kommunallagens krav. Förbättringen kommer även att underlätta för kommunens webbsändningar av fullmäktiges möten.

Kostnaden beräknas uppgå till cirka 150.000 kronor.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.





Kommunstyrelsen

## Utrustning för hybridmöten i Tingshuset

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att:

1. Inköp och installation av utrustning för att möjliggöra så kallade hybridmöten med 150 tkr.
2. Finansiering regleras vid överföringsbudgeten till 2022 genom 2022 års investeringsanslag för diverse inventarier och Datorer EDS.

### Sammanfattning av ärendet

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna av hybridmöten i Tingshussalen. EDS har kommit fram till att genom rätt mötesmetodik och komplettering av utrustningen i Tingshussalen är det möjligt att genomföra hybridmöten och följa kommunallagens krav. Förbättringen kommer även att underlätta för kommunens webbsändningar av fullmäktiges möten.

Kostnaden beräknas uppgå till cirka 150.000 kronor.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

EDS fick i uppdrag att ta fram förutsättningarna för att kunna genomföra möten med deltagare både på distans och på plats (hybridmöten) i Tingshuset för Kommunfullmäktiges möten. Förutsättningarna i lokalen är inte enkla med tanke på både rymd och ljus, samt ljudförhållanden. Vi vill även begränsa åverkan på väggar och golv vid nyinstallation av utrustning med tanke på lokalens helhetsintryck.

#### Analys

För att kunna genomföra hybridmöten krävs det att vi kompletterar befintlig utrustning med bland annat kamera som klarar av de förhållandena som råder i Tingshussalen. Kamerans placering påverkar också prestandakraven på kameran. Avstånden i lokalen ställer höga krav på typ av kablage för att kunna överföra bild med mera till och från kameran.

Det kommer också behövas göras förändringar i befintlig lösning för att kunna köra hybridmöten. Vissa delar behöver bytas ut och viss omprogrammering krävs.

Informationsklassad INTERN

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Placering av utrustningen kommer påverkas av att vi vill begränsa åverkan av ytskiktet på väggar och golv. Vi behöver därför under installation undersöka förutsättningarna vilket kommer påverka arbetsinsats och installationstid.

Förutsättningarna påverkar även hybridmötets genomförande. Det innebär att beroende på hur den tekniska lösningen kan se ut så behöver också mötesstrukturen anpassas därefter, för att leva upp till Kommunallag (2017:725) kap. 5 §16.

### **Slutsats**

Genom att anpassa Tingshussalen till att kunna genomföra hybridmöten kommer kommunen skapa flexiblare förutsättningar för ledamöterna att delta på Kommunfullmäktige. Vilket kan till exempel att det blir lättare för dem där det uppstår planeringskrockar eller som är lite sjuka.

Den tekniska lösningen är viktig. Tekniken ska kunna tillfredsställa lagkraven för hybridmöten, samtidigt som att den behöver vara lätt att använda. Lokalens förutsättningar ger en del utmaningar i detta.

EDS förslag till lösning syftar till att stödja ovanstående och ändå ge en så kostnadseffektiv lösning som möjligt. Lösningen bygger också på att göra så lite påverkan som möjligt på lokalens ytskikt. Det innebär att endast en kamera kommer sättas upp som då riktas mot podiet och talarstolen. En ny styrplatta med en annan form av programmering kommer ge mötesordföranden en enkel hantering av hybridmötet samt att vi går ifrån den trådlösa uppkopplingen av datorer m.m. för presentationer. Detta för att slippa hanteringen av pluginprogram som krävs idag.

Den tekniska lösningen kommer även fungera för att kunna livesända samtliga möten på samma sätt som har gjorts under pandemin. Oavsett om det är ett hybridmöte eller enbart ett möte med deltagarna på plats i lokalen.

Installationstiden och datum för driftsättning går inte att bedöma i dagsläget. Det beror på den komponentbrist som råder i världen. Det går helt enkelt inte att få exakta leveranstider från leverantörerna idag.

### **Ekonomi**

Hårdvara	=	100.000 kr
Installation	=	50.000 kr
Summa		150.000 kr

Installationskostnaden har vi lagt på en högre nivå än vad vi tror att den kommer landa på. Anledningen är att vi kommer behöva fatta beslut under installationens gång som kan påverka kostnaden och vill därför inte ligga för lågt.

Förslaget är att investeringen finansieras genom tidigareläggning av anslagen för diverse inventarier samt EDS datorer i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2022.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Torbjörn Svedung  
Digitaliserings och informationssäkerhetschef

**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2021/568

**Finansiering av nytt HR-system****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar at:

1. tillföra kommunstyrelsens en investeringsbudget med 2,5 mkr för 2021 avseende nytt HR-system.
2. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunerna Mellerud, Färgelanda, Dals-Ed och Åmål håller på att implementera ett nytt personalsystem, då det gamla inte längre utvecklats utifrån nya lagkrav mm.

Tanken var att implementeringen skulle hanteras som en investering via Dalslands miljö- och energiförbund. Dock så visade det sig att detta inte gick att genomföra och därför föreslås nu ett tilläggsanslag för detta projekt.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **Finansiering av nytt HR-system**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Tillföra kommunstyrelsens en investeringsbudget med 2,5 mkr för 2021 avseende nytt HR-system. Anslaget finansieras genom minskad likviditet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunerna Mellerud, Färgelanda, Dals-Ed och Åmål håller på att implementera ett nytt personalsystem, då det gamla inte längre utvecklats utifrån nya lagkrav mm. Tanken var att implementeringen skulle hanteras som en investering via Dalslands miljö- och energiförbund. Dock så visade det sig att detta inte gick att genomföra och därför föreslås nu ett tilläggsanslag för detta projekt.

### **Bakgrund**

Kommunerna Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål har sedan många år samarbetat runt gemensamt lön/HR-system. År 2018 påbörjades en upphandling av nytt lön/HR-system i gemensam regi, då nuvarande system har fasats ut av leverantören och underhålls inte längre. D v s att vi inte längre kan få support och utveckling på systemet.

### **Analys**

Från början var det meningen att det nya HR-systemet skulle ägas av Dalslands miljö- och energiförbund (DMEF), som skulle göra en upplåning med motsvarande investeringsbelopp. Kostnader för drift, avskrivning och ränta skulle faktureras kommunerna årligen under avtalsperioden.

Upphandlingen är gjord gemensamt men avtalen med systemleverantören tecknades med varje kommun i stället för DMEF, varvid investeringen måste belasta respektive kommun. Då DMEF inte har något att koppla sin investering och eventuella lån mot.

I kommunens investeringsplan för i år och kommande år finns inget investeringsprojekt för detta projekt. Utgiften beräknas totalt till 2,5 mkr för 2021 och 2022. Ett tilläggsanslag föreslås därför beviljas för detta ändamål och finansiering sker genom minskad likviditet. Om DMEF skulle äga systemet hade finansiering skett via nyupplåning. Kommunen har för tillfället god likviditet så finansiering kan ske via minska likviditet.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Slutsats**

En investeringsbudget för detta viktiga projekt behövs. Driftkostnaderna påverkas inte av denna hantering.

Kommunerna Mellerud, Färgelanda, Dals-Ed håller på att implementera ett nytt HR-system då det gamla inte längre utvecklats utifrån nya lagkrav mm.

I kommunens investeringsplan för i år och kommande år finns inget investeringsprojekt för detta projekt. Utgiften beräknas totalt till 2,5 mkr. Ett tilläggsanslag föreslås därför beviljas för detta ändamål. Driftkostnaderna påverkas inte att denna hantering. Finansiering sker via minskad likviditet.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Torbjörn Svedung  
Digitalisering- och  
Informationssäkerhetschef

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
HR-chef  
Ekonomichef  
Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2021/615

**Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut 2021-08-31 med revisionsrapport****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2021-01-01--2021-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr, vilket är 1,3 mkr bättre än budget. Budgetavvikelsen beror dels på effekter och åtgärder för Covid-19 som kompensation för sjuklönekostnader, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre personalkostnader för sjukfrånvaro, VAB-frånvaro och tjänstledigheter. En annan orsak till den positiva budgetavvikelsen är att avsatta medel för utveckling av det miljö-och energistrategiska arbetet ännu inte har använts.

För helåret prognostiseras ett resultat mellan 0 mkr och -0,2 mkr beroende på om konsultinsatser kommer hinna genomföras inom myndighetsarbetet. Det är bättre än budgeterade resultatet för 2021 som är -0,5 mkr.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2021-08-31.
- Revisionsrapport med utlåtande.
- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 20
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**



Kommunstyrelsen

## **Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut 2021-08-31 med revisionsrapport**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2021-01-01--2021-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr, vilket är 1,3 mkr bättre än budget. Budgetavvikelsen beror dels på effekter och åtgärder för Covid-19 som kompensation för sjuklönekostnader, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre personalkostnader för sjukfrånvaro, VAB-frånvaro och tjänstledigheter. En annan orsak till den positiva budgetavvikelsen är att avsatta medel för utveckling av det miljö-och energistrategiska arbetet ännu inte har använts.

För helåret prognostiseras ett resultat mellan 0 mkr och -0,2 mkr beroende på om konsultinsatser kommer hinna genomföras inom myndighetsarbetet. Det är bättre än budgeterade resultatet för 2021 som är -0,5 mkr.

### **Beslutsunderlag**

Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2021-08-31.

Revisionsrapport med utlåtande.

Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 20

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Dan Gunnardo  
**Skickat:** den 9 november 2021 11:30  
**Till:** Kommunstyrelsen; Kommunen; kommun@dalsed.se; kommun@fargelanda.se  
**Kopia:** Marie Johansson  
**Ämne:** Delårsbokslut 2021  
**Bifogade filer:** 4 - Delårsbokslut 2021-08-31 DMEF.pdf; Dalslands-Miljo-och-Energiforbund-Utlåtande-avseende-delar-2021-signed-2342099.pdf; Revisionsrapport delår 2021 Dalslands Miljö och Energi.pdf

Hej

Nu har jag äntligen fått revisionsrapport och revisorernas utlåtande avseende förbundets delårsbokslut 2021.

Bifogar delårsbokslut 2021 samt revisionsrapport och revisorernas utlåtande.

Med vänlig hälsning

Dan Gunnardo  
Förbundschef  
Dalslands miljö- och energiförbund  
Mail: [dan.gunnardo@dalsland.se](mailto:dan.gunnardo@dalsland.se)  
Tfn. 0709832550





Sammanträdesdatum

2021-10-07

DMEF § 20

## **Delårsbokslut 2021-08-31 Dalslands miljö- och energiförbund**

### **Direktionens beslut**

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

### **Bakgrund**

Delårsbokslut 2021 för förbundet föreligger. Dalslands miljö- och energinämnd har antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet 2021-09-23.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer.

### **Beredning:**

Presidium 2021-09-27

Förbundschefens tjänsteskrivelse

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

### **Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, och Mellerud kommuner

Direktionen i Dalslandskommunernas kommunalförbund

### Utlåtande avseende delårsrapport 2021

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2021-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.
- Vi instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.
- Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måloppfyllelsen avseende verksamheten delvis är förenlig med direktionens fastställda mål. Vi kan i vår granskning konstatera att förbundet målstyrning behöver utvecklas och att målformuleringarna bör göras mätbar och uppföljningsbara för att kunna vara vägledande för styrningen av verksamheten.

Dis  
20/10

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND

Revisorena



Evert Magnusson



Torgny Arvidsson



Sven-Åke Gustavsson



Johan Lorentzon

Thomas Gluc

# Deltagare

DALSLANDS MILJÖ OCH ENERGIFÖRBUND 222000-0877 Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2021-11-03 08:07:45 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: THOMAS GLUE

Datum

Thomas Glue

Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

# Granskning av delårsrapport 2021

Dalslands Miljö och Energiförbund

*Projektledare Lars Dahlin*

*Projektmedarbetare Daniel Brandt*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Bedömning	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Ja	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Delvis	

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Granskningsresultat	4
Lagens krav och god redovisningssed	4
laktagelser	4
Bedömning	4
God ekonomisk hushållning	4
laktagelser	4
Bedömning	4

# Inledning

## Bakgrund

Revisorerna ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

## Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorers (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2021-10-07.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och ekonom.



# Granskningsresultat

## Lagens krav och god redovisningssed

### *lakttagelser*

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 917 tkr. Styrelsen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till medlemskommunernas fullmäktige.

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

## God ekonomisk hushållning

### *lakttagelser*

#### **Mål**

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella mål som fastställts i budget 2021.

Av redovisningen framgår att ett av de finansiella målen bedöms uppfyllas utifrån prognosen. Det andra finansiella målet saknar mätbart värde och kan därmed inte bedömas.

Av redovisningen framgår att 14 av 24 verksamhetsmål prognostiseras att uppfyllas, två verksamhetsmål prognostiseras att inte uppfyllas, 8 av verksamhetsmålen saknar mätvärde.

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

2021-10-11

Lars Dahlin

---

*Uppdragsledare*

Tomas Elander

---

*Granskningsansvarig*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Dalslands Miljö och Energiförbunds revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Dan Gunnardo  
**Skickat:** den 9 november 2021 11:36  
**Till:** Kommunstyrelsen; Kommunen; kommun@dalsed.se; kommun@fargelanda.se  
**Kopia:** Marie Johansson  
**Ämne:** Bilaga till delårsbokslut 2021  
**Bifogade filer:** 4 - Bilaga delårsbokslut 2021.pdf

Hej igen

Ni fick nyligen förbundets delårsbokslut 2021 med tillhörande revisionsrapport/-utlåtande. Jag glömde bifoga bilagan till delårsbokslutet. Den bifogas i detta mail.

Med vänlig hälsning

Dan Gunnardo  
Förbundschef  
Dalslands miljö- och energiförbund  
Mail: [dan.gunnardo@dalsland.se](mailto:dan.gunnardo@dalsland.se)  
Tfn. 0709832550



## **Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbetet 2021 – Bilaga till delårsbokslut för Dalslands miljö- och energiförbund 2021**

### **Mål- och måluppfyllelse samt status för den myndighetsrelaterade tillsynen**

Tillsynsgruppens arbete har påverkats av den rådande situationen med pandemin även detta år eftersom den har medfört att viss tillsyn inte har kunnat genomföras enligt plan. I skrivande stund har restriktionerna lättat och förhoppningen är att kunna genomföra delar av den tillsyn som har fått anstå i slutet av året. Därutöver har det under perioden varit ett visst underskott av personal som också har bidragit till att arbetet inte ligger i fas med verksamhetsplanen.

#### **Livsmedelskontroll**

Livsmedelskontrollen har i möjligaste mån samordnats med tillsyn avseende trängsel på serveringsställen (covid-19).

Livsmedelskontrollen ligger väl i fas med kontrollplanen och den tidigare kontrolltidsskulden har minskat under året. Den kontrollskuld som förväntas finnas kvar vid årets slut bör endast härröra från den förskjutning av kontrolltid som uppstår till följd av att vissa verksamheter inte har årlig kontroll.

#### **Miljöbalkstillsyn**

Den styrda tillsynen, dvs den planerade tillsynen av verksamheter med en fast årlig avgift, bedöms i huvudsak kunna genomföras enligt tillsynsplanen under innevarande år.

Den behovsprioriterade tillsynen, dvs den planerade tillsynen av verksamheter som inte omfattas av årlig avgift, har dock påverkats av pandemin och ett visst personalunderskott. Detta innebär att tillsynen av bl.a. enskilda avlopp, lantbruk, strandskydd, miljöfarlig verksamhet (s.k. U-anläggningar), förorenad mark och hyresvärdar med återkommande klagomål delvis inte kunnat utföras i enlighet tillsynsplanen. Delar av nämnda tillsyn förväntas dock kunna utföras under hösten, men sannolikt kommer det finnas behov av extra resurser 2022.

Den händelsestyrda tillsynen i form av inkommande ärenden har genomförts löpande under året. Detta innefattar bl.a. ansökningar om tillstånd, anmälningsärenden, klagomål och dispenser. Nämnas kan att mängden klagomål inom strandskyddsområdet har ökat och kommer att ta ökade resurser i anspråk under året.

Det obligatoriska arbete som inte kan finansieras genom avgifter, så kallad skattefinansierad tillsyn, har i stort utförts enligt plan. Handläggningen har dock i vissa fall varit mycket tidskrävande och resurser har omlokaliseras från annan handläggning, nämnas kan:

- ett stort inflöde av remisser och enkäter från olika statliga myndigheter,
- handläggningen av två remitterade detaljplaner med risk för stor miljöpåverkan på grundvattenförekomsten Ödskölts moar samt

---

<b>Postadress</b>	<b>E-post</b>	<b>Hemsida</b>	<b>Org. nr.</b>
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222.000.0877

---



- arbetet med omklassningar och nya avgiftsbeslut efter införandet av den nya taxemodellen.

<b>Mål för livsmedelskontrollen</b>	<b>Aktivitet/uppföljning</b>	<b>Status</b>
<b>Mål 1</b> Livsmedelsanläggningar som är klassade med 3 kontrolltimmar eller fler ska inspekteras minst en gång/år.	Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen för livsmedelskontroll.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
<b>Mål 2</b> Vid behov av uppföljande kontroll ska sådan ske senast 6 veckor efter föregående kontroll.	Kontinuerlig uppföljning.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
<b>Mål 3</b> Kontroll av ny livsmedelsanläggning ska utföras senast inom 4 veckor efter att verksamheten startat.	Kontinuerlig uppföljning.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
<b>Mål 4</b> För verksamheter med årlig avgift ska den genomsnittliga kontrolltiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade kontrolltiden för samma period.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
<b>Mål 5</b> Verksamheter med 11 timmars kontrolltid eller mer ska ha minst en årlig revision i syfte att revidera verksamheternas system för egenkontroll.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
<b>Mål 6</b> Under 2021 har offentlig kontroll utförts vid alla anläggningar för produktion av dricksvatten (mer än 100 m <sup>3</sup> / dygn för att bedöma att kemiska faror i råvattnet har beaktats i faroanalysen (HACCP) samt att tillräckliga åtgärder vidtagits för att eliminera eller reducera dessa faror.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
<b>Mål 8</b> Under 2021 har offentlig kontroll utförts i butiker som inte är anslutna till de stora detaljhandelskedjorna för att verifiera att spårbarhet finns för färskt och fryst kött av nöt, gris samt får och lamm.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.



<b>Mål 9</b> Under 2021 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att spårbarhet finns för ägg i bagerier, restauranger och butiker.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
--	---------------------------------	--

Mål för miljöbalkstillsynen	Aktiviteter/Uppföljning	Status
<b>Mål 1</b> För verksamheter med årlig tillsynsavgift ska den genomsnittliga tillsynstiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade tillsynstiden för samma period.	Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
<b>Mål 2</b> Verksamheter med 8 timmar årlig tillsynsavgift eller mer ska ha minst ett tillsyntillfälle per år.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
<b>Mål 3</b> Handläggningen av ärenden rörande enskilda avlopp (tillstånd/anmälan) ska vara färdigbehandlade inom sex veckor (tillstånd/beslut ska ha upprättats). (tiden räknas från då ansökningshandlingar bedöms vara kompletta).	Uppföljning av handläggningen genom utsökning ur ärendesystemet Vision.	Målet uppnås i över 97% av ärendena. Avvikelsen beror på att vissa mer komplicerade ärenden kräver ett remissförfarande med andra myndigheter som bidrar till en förlängd handläggningstid.
<b>Mål 4</b> Bristfälliga enskilda avlopp ska åtgärdas. Tillsynen ska prioriteras inom följande områden: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fastigheter som inte åtgärdat bristfälliga avlopp trots påminnelser.</li><li>- Vattenförekomster som riskerar att inte uppnå god status avseende näringsämnen.</li><li>- Inom samlad bebyggelse.</li><li>- I anslutning till kommunala verksamhetsområden.</li><li>- Där tillsyn aldrig bedrivits av enskilda avlopp och där det bedöms finnas risk för påverkan på vattendrag/sjöar, grundvatten eller dricksvatten.</li></ul>	Planering av tillsynen. Uppföljning via ärendesystemet Vision.	104 tillstånd om enskilda avlopp har hittills beviljats under året. Av dessa är huvuddelen förbättringsåtgärder avseende brister i befintliga avloppsanordningar.



<b>Mål 5</b> Anläggningar med minireningsverk eller fosforfällor ska ha en fungerande egenkontroll. Tillsyn i intervall om 3–4 år.	Genom tillsyn.	Ingen riktad tillsyn mot minireningsverk eller fosforfällor har genomförts under året.
<b>Mål 6</b> Samtliga flytgödsel- och urinbrunnar ska ha täckning för att minska avgången av kväve.	Genom tillsyn.	Ingen lantbrukstillsyn har genomförts hittills i år. Lantbrukstillsynen är huvudsakligen förlagt till senare delen av året.
<b>Mål 7</b> Minska antal givna dispenser från förbudet att sprida gödsel, genom att vid tillsyn verka för att lantbrukarna planera sin spridning av gödsel så att det ej förekommer spridning vid olämpliga tillfällen. Detta för att minska belastning av näringsämnen i våra vattendrag.	Uppföljning av behandlade dispensansökningar	Inga ansökningar har hittills inkommit i år.
<b>Mål 8</b> Sjöar och vattendrag ska ha goda och stabila förutsättningar i enlighet med målen för kalkningsverksamheten	Genom kalkningsuppföljning	Redovisas i helårsbokslutet
<b>Mål 9</b> Radonhalten i samtliga flerbostadshus ska understiga 200 Bq senast 2022.	Kartläggning av beståndet av flerbostadshus samt tillsyn med krav på mätningar och ev. åtgärder.	Kontakt har tagits med berörda fastighetsägare gällande flerbostadshus där mätningar ännu inte skett eller där ommätning är aktuell efter utförda åtgärder. Mätperioden sträcker sig till 30 april 2022.
<b>Mål 10</b> Samtliga potentiellt förorenade områden inom riskklass 1–2 ska vara åtgärdsbedömda och vid behov åtgärdade senast 2050.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	Av 23 objekt är 4 åtgärdade, vilket medför 17 %. Arbete med prioriterade objekt kommer fortsätta påföljande år.
<b>Mål 11</b> Samtliga 75 objekt som ska inventeras i branschklass 1–3 ska vara inventerade och riskklassade senast 2025.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	Inventering har påbörjats av en handfull objekt. Områden inom riskklass 1-2 har prioriterats (se ovan).

Projekt och särskilda insatser	Status
Lantbruk	Kontoret har ej medverkat i projekten p.g.a. underskott av personal.

**Postadress**  
Dalsslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**E-post**  
kansli@dalsland.se

**Hemsida**  
www.dalsland.se

**Org. nr.**  
222.000.0877



<ul style="list-style-type: none"><li>• Medverkan i nationellt projekt (Jordbruksverket); "Tillsyn hästverksamheter med fokus på näringsämnen".</li><li>• Medverkan i nationellt projektet (Kemikalieinspektionen) om kontroll av distributörer som säljer bekämpningsmedel.</li></ul>	
<b>Strandskydd</b> Avslut av pågående strandskyddsärenden.	Handläggning sker fortlöpande av pågående strandskyddsärenden. Inflödet av nya ärenden till följd av att allmänheten uppmärksammar potentiella överträdelse av strandskyddsbestämmelserna är dock mycket stort i dagsläget.
<b>Enskilda avlopp</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avloppstillsyn hos fastighetsägare som trots påminnelser ännu inte åtgärdat bristfälliga enskilda avlopp eller där tidigare tillsyn visat på otillräcklig anläggning och dokumentation saknas över åtgärder.</li><li>• Avloppstillsyn inom vattenskyddsområden.</li></ul>	Uppföljning av pågående ärenden har skett kontinuerligt under året. Handläggningen har huvudsakligen fokuserats på att följa upp och komma till avslut i just pågående ärenden.  104 nya tillstånd har hittills beviljats under 2021.  Någon riktad tillsyn av enskilda avlopp inom vattenskyddsområden har inte genomförts.
<b>Miljöskydd</b> Tillsyn av U-verksamheter inom industriområden.	Tillsynen har ej utförts på grund av covid-19 restriktioner. I mån av tid kommer den att delvis genomföras under hösten, i övrigt framflyttad till 2022.
<b>Förorenade områden</b> Tillsyn av förorenade områden, bl.a. i Stigen, Färgelanda kommun.	Den riktade tillsynen av förorenade områden har varit begränsad under årets första del till följd av begränsade personalresurser.  MIFO 1 är initierad för en handfull förorenade områden. Tillsynen kommer att intensifieras under hösten till följd av nyrekrytering av personal.
<b>Hälsoskydd</b> Tillsyn hyresfastigheter med återkommande klagomål.	Tillsynen av hyresfastigheter har ej varit möjlig att genomföra p.g.a. coronapandemin. Flyttas eventuellt till 2022.
<b>Klagomål</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utveckla info/rådgivning via bl.a. hemsidan för att därigenom minska behovet av information/rådgivning som sker i samband med bl.a. klagomålshantering.</li><li>• Effektivisera hanteringen av klagomål så att resurserna för klagomålshantering prioriteras utifrån behov och risker samt minska resursbehovet för obefogade klagomål.</li></ul>	Hemsidan har uppdaterats med tydligare information om kontorets hantering av klagomål. Arbetet med att effektivisera handläggningen av klagomål pågår löpande under året.





## Ledning, kansli och administration

Administrativa uppgifter har hanterats löpande. Till följd av covid-19 har arbetet med verksamhetsutveckling inte fullt ut kunnat bedrivas som planerat. Betydande insatser avseende kvalitetssäkring av uppgifter/handlingar (såväl äldre pappershandlingar som handlingar i ärendesystemet Vision) har genomförts under året. Kansliet utvecklar kontinuerligt handläggarstödet genom uppdatering och utveckling av ärendesystemet Vision. Arbetet pågår med att utveckla användningen av de funktioner som finns i systemet för att underlätta handläggning och uppföljning av ärenden. Uppföljning sker av vissa ärendetyper för att följa volymer och tidsåtgång. Ombyggnationen av förbundets lokaler har krävt resurser hos framförallt ledning och kansli. Admistrationen av nämnd och direktion kräver betydande resurser. Bristerna i det nya ekonomisystemet Xledger har medfört ett merarbete för kansliet.

Det pågående utredningen kring en långsiktig utveckling av förbundets verksamhet har krävt betydande resurser under perioden.

Konkretiserade mål ledning & kansli	Aktiviteter som skall bidra till mål-uppfyllelsen	Måluppfyllelse
Mål 18. Miljönämndens beslut ska vara rättssäkra (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Andel överklagade beslut där miljönämndens beslut står fast	Uppföljning av nämndbeslut som överklagats.	Fyra ärenden har avgjorts av högre instans hittills under 2021. I tre av dessa har nämndens beslut stått fast
Mål 19. Miljönämndens ärendebalans ska vara god (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Antal nya ärenden i relation till avslutade ärenden	Uppföljning av nya resp. avslutade ärenden i Vision	Redovisas i helårsbokslutet
Mål 20. Finansieringen av miljönämndens myndighetsutövning ska till minst 50 % vara avgiftsfinansierad. Nyckeltal: Procent avgiftsintäkter i relation till miljönämndens kostnader för myndighetsutövning.	Uppföljning via ekonomisystem.	Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 21. Miljönämnden ska alltid tillse att de anställda har rätt kompetens genom att dessa ges möjlighet att delta i relevanta utbildningar och/eller ta del av handböcker, vägledningar och annat stödjande material inom identifierade och prioriterade områden.	Uppföljning genom översyn av kompetens och utbildningsbehov.	Kompetensutveckling sker regelbundet.

Projekt och särskilda insatser enligt TP 2020	Status
Översyn av styrdokument, rutiner och riktlinjer i förbundet	Rutiner/riktlinjer uppdateras regelbundet. Översyn av internkontrollen har påbörjats.
Ärendesystemet Vision; Kvalitetssäkring av äldre uppgifter i systemet. Utveckling av handläggarstöd, stöd för tidsredovisning, uppföljning mm.	Huvuddelen av äldre uppgifter i ärendesystemet Vision är kvalitetssäkrat, men en del återstår. Utveckling av handläggarstöd, tidsredovisning etc. pågår. Regelbunden uppföljning sker av vissa ärendetyper

**Postadress**  
Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**E-post**  
kansli@dalsland.se

**Hemsida**  
www.dalsland.se

**Org. nr.**  
222.000.0877



Kvalitetssäkring av vissa äldre handlingar	Äldre pappershandlingar hörande till DMEK har gåtts igenom och kvalitetssäkrats samt förts in i ärendesystemet Vision. Arkiverade handlingar från DKKF (Håverudskontoret) ej genomgångna. Det finns fortfarande handlingar (före 2007) hos kommunerna som berör DMEK:s myndighetsarbete.
Färdigställande av dokumenthanteringsplan	Arbete med att färdigställa dokumenthanteringsplanen pågår. Det bedöms dock inte finnas resurser för att färdigställa denna under 2021.
Fortsatt utveckling av rutiner för verksamhetsutveckling, uppföljning och GDPR.	Arbete pågår avseende verksamhetsutveckling och uppföljning.
Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet	En arbetsmiljöhandbok håller på att tas fram. Arbetet har fördröjts då fokus under 2021 varit kring rutiner och riktlinjer avseende arbetsmiljö p.g.a. covid-19.
Faktureringsrutiner till följd av nytt ekonomisystem	Har ej kunnat tas fram p.g.a. brister i ekonomisystemet.

## Miljö- och energistrategiskt arbete

### Kommun- och förbundsgemensam inriktning av det miljö- och energistrategiska arbetet

Arbetet med att utveckla Hållbarhetskompass Dalssland har inte kunnat genomföras som avsett på grund av covid-19 och att kommunerna är i olika fas i sitt interna målstyrningsarbete.

Strategerna har medverkat i ett flertal remisser och enkätundersökningar, exempelvis Aktuell Hållbarhets kommunranking. [Strategerna har följt upp kommunernas åtgärder i det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen.](#)

### Miljöledning och miljöutbildning i kommunerna

#### Miljöledning

Dialog kring hur miljöledningsarbetet kan integreras i kommunernas ledningssystem har fortsatt med kommunledningar och ansvariga för ledningssystemen i kommunerna.

Vidare har möten hållits med några av förvaltningscheferna i Bengtsfors, Mellerud och Dals-Eds kommun för att diskutera miljömål och förvaltningarnas hållbarhetsarbete. Dialogmöten med förvaltningarnas ledningsgrupper har eller ska planeras in under hösten.

Under våren 2021 har en hållbarhetsutbildning tagits fram tillsammans med företaget Junglemap. Utbildningen riktar sig till alla kommunanställda och är en s.k. nanoutbildning med korta lektioner varje vecka. Dals-Eds och Bengtsfors kommun har tecknat avtal med Junglemap och kommer att sprida utbildningen under hösten till kommunens verksamheter. Färgelanda och Mellerud har valt att inte delta i detta utbildningsupplägg i nuläget.



### Revision

Uppföljningen av internrevisionen på Omsorg och stöd i Färgelanda 2019/2020 redovisades för förvaltningschefen och hans ledningsgrupp under början av 2021.

### **Energi- och klimatstrategiskt arbete**

#### Löpande arbete i kommunernas energigrupper

Samverkan med energigrupperna har även denna vår hållits via teams på grund av coronapandemin. Arbetet med kommunernas klimatlöften fortgår och de själva bedömer att de ska kunna uppfylla de antagna löfena. Förbundet har fått i uppdrag att ta fram en gemensam klimatstyrande resepolicy (Klimatlöfte 11), eftersom alla kommuner angivit att de antingen ska ta fram en policy eller uppdatera befintlig. Arbetet är tänkt att genomföras under hösten. Energigrupperna i Åmål och Färgelanda är igång.

Förbundet har påbörjat arbetet med en Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi tillsammans med kommunerna (även Åmål medverkar).

Energiuppföljningen för 2020 kommer att redovisas för kommunerna under hösten.

#### Energi- och klimatrådgivning (EKR)

Förbundet har köpt in konsult hjälp och kommer att fortsätta göra det året ut, för att stötta upp bemanningen, då det varit personalbrist under en del av året. Konsulten hanterar inkommande energi- och klimatrådgivning. Energi- och klimatrådgivningen är fortfarande av lite lägre intensitet än vanligt på grund av att energi- och klimatrådgivarna inte kunnat vistas ute bland allmänheten som normalt och inte kunnat genomföra några evenemang eller riktade insatser. Under hösten planerar energi- och klimatrådgivarna att genomföra evenemang i varje kommun, främst under Mobilhetsveckan i september. Månatliga energispärtips läggs ut på förbundets Facebook och hemsida.

#### Projektet Fossilfri gränsregion 2030

Projektet samordnas så långt möjligt med kommunernas energi- och klimatarbete. Projektet innehåller flera arbetspaket så som:

Biogas Fyrbodalen: insatser har bl.a. gjorts för att hitta avsättning inom industrin för att öka efterfrågan på gas och på det sättet garantera avsättning för gasen. Samtidigt arbetas det runt om i kommunerna för att öka den lokalt producerade biogasen.

Fossilfria arbetsfordon: en inventering har gjorts över kommunernas olika arbetsfordon. Under hösten planeras en "prova på dag" i Trollhättan, med Trollhättans Stad som arrangör, där kommunerna i hela Fyrbodalen bjuds in att provköra och testa olika maskiner och fordon.

Laddinfrastruktur: Förbundet har varit med och bidragit till en kommunövergripande strategi/plan för hur kommunerna inom fyrbodalen ska kunna bedriva sitt fortsatta arbete med publik laddinfrastruktur. Projektet har genomförts genom workshops i vardera kommun.

Kommunal samlastning: delprojektet avslutades vintern 2020 och resultatet lämnades över till kommunerna för fortsatt hantering och beslut. Frågan har hanterats politiskt i respektive Dalslandskommun. Dalslandskommunerna vill inte gå vidare med projektet för nuvarande, men ser möjligheter framöver att implementera projektidén till vissa delar.



#### Miljöanpassad offentlig upphandling

Förbundet har samverkat med kommunernas upphandlare och deltagit på gemensamma upphandlingsmöten. Under våren har strategerna varit aktiva i upphandlingarna för diskumsprodukter, livsmedel, sjukvårdsprodukter och skolskjutsar.

#### Hållbar samhällsplanering

Arbetet med att förankra arbetssätt och principer för Dalslands katalysatorgrupp har fortgått, men aktiviteterna har begränsats på grund av coronapandemin. Kontakter och nätverk har dock underhållits och utvecklats.

Förbundet har fortsatt medverkat i arbetet med översiktsplan för både Melleruds och Dals-Eds kommuner. ÖP för Dals-Ed har i sommar varit ute på granskning och DMEK har nyligen skrivit förslag till yttrande till DMEN.

Samverkan i klimatanpassningsfrågor sker regelbundet mellan kommunerna och förbundet.

#### Naturvårdsplanering

Arbete pågår med en översättning till engelska av boken; Vägledning till naturen i Dalsland.

Förbundet medverkar i arbete med kommunala naturreservat i Färgelanda och Dals-Eds kommuner. Förbundet medverkar i Melleruds friluftsgroup och är behjälplig i naturvårdsfrågor, främst kopplade till de kommunala naturreservaten.

#### Vattenplanering

Förbundet har medverkat i kommunernas arbete med VA-planeringsfrågor. Behov finns av ökad samverkan mellan såväl kommunerna som mellan kommunerna och förbundet.

Förbundet har deltagit aktivt i vattenrådets arbete inom förbundets geografiska område. LOVA-projektet; Lokal åtgärdssamordning i Örekilsälvens övre del drivs vidare enligt projektplanen. Dals-Eds kommun är projektägare. Samverkan i vattenmiljö- och markanvändningsfrågor sker med lokala aktörer, fiskevårdsområden, vattenråd, markavvattningsföretag etc, förbundet, Skogsstyrelsen, Länsstyrelsen samt vattenexpertis från företaget Milva. Projektområdet kommer hösten 2021 att utökas till att även omfatta Valboåns vattensystem (östra delen av Örekilsälven) sedan Gullmarns vattenråd i juni beviljats LOVA-medel till ett treårsprojekt. Det innebär att en mycket stor del av Färgelanda kommun kommer att ingå i projektområdet förutom som tidigare södra delen av Dals-Eds kommun. Fokus är att i dialog ta fram förslag till åtgärder mot övergödning, erosion och stora vattenflödesvariationer. Förbundet har aktivt medverkat i processen med ansökan. Just nu pågår arbete med att skapa en gemensam projektorganisation för hela Örekilsälven, eftersom tre olika LOVA-projekt nu finns i området.

Miljö- och energikontoret medverkar i Dalslands kanals vattenvårdsförbund/vattenråd genom en sekreterarfunktion. För närvarande utreds frågan om ett utvidgat kontrollprogram längs vattendraget och en förbättring av samarbetet med vattenmyndigheterna. Skolprojektet som pågår i flera år fortsätter.

Inom Dalbergså/Holmsåns vattenråd pågår flera insatser i Teåkersälven i enlighet med åtgärdsplanen för Teåkersälven, där arbetet sker i bred samverkan mellan olika aktörer. Förbundet ansvarade för LOVA-projektet som skapade en fiskväg vid Kårud och projektet

---

<b>Postadress</b>	<b>E-post</b>	<b>Hemsida</b>	<b>Org. nr.</b>
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	kansll@dalsland.se	www.dalsland.se	222.000.0877

---



slutredovisades våren 2021. Flera andra delprojekt pågår i Teåkersälven, tex om grumlighetens orsaker, om möjligheten till återmeandering av älven och situationen för flodpärlmusslorna.

Förbundet har avslutat och slutrapporterat pilotprojektet "Lokalt åtgärdsarbete mot övergödning i Lillån" (Vänersborgs kommun har medverkat). Förbundet har genom ansökan om LOVA-stöd utökat projektet till att omfatta hela Dalbosläätten från 2021 och förlängt projekttiden till 2023-12-31. Vänersborgs kommun medverkar även i detta projekt. Referensgrupp och arbetsgrupp finns för projektet. Projektet nätverkar lokalt, regionalt och nationellt. Ett stort antal markägare är intresserade av samverkan och åtgärder. Förbundet har inom ramen för dessa projekt även utverkat medel för ytterligare åtgärder via LOVA-stöd och stöd från Vattenmyndigheten. Genom dessa stöd har bl.a. en inventering av lämpliga lägen för våtmarksanläggningar och fosfordammar upphandlats och genomförts. Inventeringen redovisar 38 lämpliga områden för vattenvårdande åtgärder. Fokus i projektet 2021 har varit att få till stånd åtgärder utifrån inventeringen som gjordes 2020. Anmälan om vattenverksamhet har utförts för fyra lägen på platser där god vattenrenande effekt bedöms uppstå. Dessa handläggs hos Länsstyrelsen för tillfället. Fler anmälningar/åtgärder planeras utföras under hösten 2021. Även under år 2021 har projektet varit tvunget att anpassats och i viss utsträckning reduceras till följd av covid-19 (exempelvis så har fysiska dialoger på plats hos lantbrukare inte varit lämpliga att utföra p.g.a. covid-19). Under hösten 2021 (när restriktionerna hävs) bedöms dock projektet kunna bedrivas vidare som planerat.

Förbundet deltar i samverkan kring "Vänerfrågor" med Väners vattenråd/vattenvårdsförbund och Melleruds, Vänersborgs och Åmåls kommuner.

Förbundets strateger har i år skrivit yttrande till DMEN och kommunerna över Vattenmyndighetens (i Västerhavets vattendistrikt) omfattande förslag till ny förvaltningsplan, åtgärdsprogram och miljökvalitetsnormer för 2022-2027. I yttrandet framförs behov av ökade insatser och statlig finansiering i vattenvårdsarbetet.

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2021/627

**Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2021-08-31****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

**Sammanfattning av ärendet**

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2021-01-01—2021-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 991 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +864 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på lägre personalkostnader orsakat av vakanser och föräldraledigheter samt lägre omkostnader i huvudsak hänförligt till pandemin.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med +998 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +808 tkr.

**Beslutsunderlag**

- Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2021-08-31
- Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2021-10-28; § 85
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**





Kommunstyrelsen

## **Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2021-08-31**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2021-01-01—2021-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 991 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +864 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på lägre personalkostnader orsakat av vakanser och föräldraledigheter samt lägre omkostnader i huvudsak hänförligt till pandemin.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med + 998 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +808 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2021-08-31

Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2021-10-28; § 85

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>  
**Skickat:** den 16 november 2021 13:53  
**Till:** Thomas Boström; Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun  
**Kopia:** Carina Ericson  
**Ämne:** Delårsrapport Fyrbodals kommunalförbund 2021-08-31  
**Bifogade filer:** § 85 Delårsrapport 2021-08-31.pdf; 3.1 Delårsrapport 210831 Fyrbodals kommunalförbund slutversion.pdf; 3.2 Aktivetsplan bilaga till delårsrapporten.pdf

*Till medlemskommunerna i Fyrbodal*

Ärende 3 vid förbundsledningens sammanträde 2021-10-28: Delårsrapport 2021-08-31

Direktionen beslutar  
att godkänna delårsrapporten per 2021-08-31 samt att översända densamma för handläggning till medlemskommunerna.

Revisorernas granskningsrapport kommer i separat utskick efter förbundsledningens sammanträde 2021-12-09.

Eventuella frågor besvaras av administrativ chef Carina Ericson, [carina.ericson@fyrbodal.se](mailto:carina.ericson@fyrbodal.se).

### Bifogas

Beslut § 85, förbundsledningens sammanträde 2021-10-28  
Delårsrapport 2021-08-31  
Uppföljning av aktivitetsplan 2021

Med vänlig hälsning

### **Fyrbodals kommunalförbund**

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500  
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla  
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla  
[www.fyrbodal.se](http://www.fyrbodal.se)  
[Facebook](#)  
[Twitter](#)



§ 85

### Delårsrapport 2021-08-31

Enligt fastställt årshjul för 2021 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2021-08-31 lämnas till direktionen vid oktober månads möte.

Förbundet har sedan delårsrapporten föregående år arbetat vidare med utveckling av dokumentet utifrån revisorernas granskningar och synpunkter. I förvaltningsberättelsen finns därmed ett avsnitt för måluppfyllelse för de strategiska målområdena i verksamhetsplanen. Vidare finns bilagan Uppföljning av aktivitetsplan för en mer detaljerad beskrivning av vilka aktiviteter förbundet har genomfört under perioden.

Den ekonomiska rapporten för årets två första tertial visar ett överskott om 991 tkr vilket är en avvikelse mot budget med +801 tkr jämfört med budgeterat helårsresultat på +190 tkr och en avvikelse med +864 tkr i förhållande till budget för perioden på +127 tkr.

Överskottet i delårets resultat härleds till basverksamheten där de främsta orsakerna är ej upparbetade personalkostnader och lägre rörliga administrativa kostnader främst på grund av pandemin.

Prognosen för tredje tertialen är baserad på utfallet per den 31 augusti 2021 och kända faktorer för kommande period och den löpande basverksamheten. Det beräknade resultatet för helåret är + 998 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 190 tkr. Detta är en avvikelse mot budget med + 808 tkr. Bedömningen är att om inget oförutsett händer kommer förbundet att hålla prognosen, dock med reservation för kostnader som uppstår i samband med viss återgång till arbetsplatsen i takt med att pandemin avtar.

Den förväntade utvecklingen är att kommunalförbundets verksamhet och ekonomi följer tidigare års. Dock med reservation för omställningar som har gjorts på grund av Covid-19. Effekten av pandemin är minskade kostnader, som till exempel resor och möteskostnader jämfört med budget.

Ärendet föredrogs av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör och Carina Ericson, administrativ chef.

*Handlingar till ärendet bifogas protokollet.*

Justerare:	Utdragsbestyrkande:
------------	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodals.se • www.fyrbodals.se

Fortsättning § 85

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår directionen att godkänna delårsrapporten per 2021-08-31 samt att översända densamma för handläggning till medlemskommunerna.

**Directionen beslutar**

Att godkänna delårsrapporten per 2021-08-31 samt att översända densamma för handläggning till medlemskommunerna.

**Beslutet expedieras till**

Medlemskommunerna i Fyrbodal  
Revisionen  
Administrativ chef

Signature reference: 327ddd58-83cf-49ef-bf81-1a6bba92938b

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • VxI 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2021/633

**Statsbidraget *Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2022*****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. socialnämnden beviljas ett tilläggsanslag med 4 958 tkr avseende statsbidraget, Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer.
2. anslaget finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med 4 958 tkr.

**Sammanfattning av ärendet**

I samband med budgetpropositionen för 2021 beslutades om ett permanent generellt statsbidrag till äldreomsorgen utan krav på bemanning eller liknande. Statsbidraget "Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer" administreras av Socialstyrelsen. Kommunen har ansökt och erhållit bidraget från Socialstyrelsen för 2021. Bidraget får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Rekvirerade medel för 2021 kommer inte att återkrävas.

Rådet för kommunal redovisning, RKR, har som huvuduppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner i enlighet med lagen om kommunal bokföring- och redovisning.

RKR beslutade i oktober att bidraget ska klassificeras som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter med följande motivering: Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2021 framgår att: rekvirerade medel för 2021 kommer inte att återkrävas. Detta innebär att med gällande normering ska bidraget 2021 klassificeras som ett generellt statsbidrag, då det inte föreligger några villkor i form av krav på prestation från bidragsmottagaren att genomföra vissa avgränsade åtgärder för att få tillgodogöra sig bidraget.

Socialnämnden tillförs därför ett tilläggsanslag 4,9 mkr, vilket finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med motsvarande belopp. Det är inget nytt bidrag utan det är klassificeringen av hur bidraget ska bokföras som har ändrats. Socialnämnden har räknat in detta bidrag i prognos 2 för helåret.

Ärendet är avstämt med kommunens sakkunniga revisorer.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **Statsbidraget Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Socialnämnden beviljas ett tilläggsanslag med 4 958 tkr avseende statsbidraget, Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer.

Anslaget finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med 4 958 tkr.

### **Sammanfattning av ärendet**

I samband med budgetpropositionen för 2021 beslutades om ett permanent generellt statsbidrag till äldreomsorgen utan krav på bemanning eller liknande. Statsbidraget "Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer" administreras av Socialstyrelsen. Kommunen har ansökt och erhållit bidraget från Socialstyrelsen för 2021. Bidraget får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Rekvirerade medel för 2021 kommer inte att återkrävas.

Rådet för kommunal redovisning, RKR, har som huvuduppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner i enlighet med lagen om kommunal bokföring- och redovisning.

RKR beslutade i oktober att bidraget ska klassificeras som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter med följande motivering: Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2021 framgår att: rekvirerade medel för 2021 kommer inte att återkrävas. Detta innebär att med gällande normering ska bidraget 2021 klassificeras som ett generellt statsbidrag, då det inte föreligger några villkor i form av krav på prestation från bidragsmottagaren att genomföra vissa avgränsade åtgärder för att få tillgodogöra sig bidraget.

Socialnämnden tillförs därför ett tilläggsanslag 4,9 mkr, vilket finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med motsvarande belopp. Det är inget nytt bidrag utan det är klassificeringen av hur bidraget ska bokföras som har ändrats. Socialnämnden har räknat in detta bidrag i prognos 2 för helåret.

Ärendet är avstämt med kommunens sakkunniga revisorer.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**

2021-11-17

**Diarienummer**

KS 2021/633

**Sida**

2 (2)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden  
Ekonomichef

utbrottet av covid-19. Socialstyrelsen ska även med hjälp av relevanta nationella datakällor hos olika aktörer följa pandemin, vilket innebär sammanställa statistik och göra analyser, ge underlag för forskning samt, där det är möjligt, tillgängliggöra uppgifterna på webben för olika ändamål och målgrupper. Socialstyrelsen ska även representera Sverige i styrgruppen för den EU-gemensamma upphandlingen av skyddsutrustning som utförs enligt avtalet Joint Procurement Agreement (JPA). Uppdraget förlängs till och ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 december 2021.

### *13. Ändring av redovisningsdatum med anledning av arbetet med covid-19*

I regeringsbeslut I:2 den 5 mars 2020 (S2020/01231) har Socialstyrelsen fått uppdrag om vård och behandling vid klimakteriebesvär i

primärvården samt i den gynekologiska specialistvården. Enligt beslutet ska myndigheten redovisa uppdraget senast den 31 mars 2021. Uppdraget ska istället redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 september 2021.

## **Socialtjänst m.m.**

### *1. Fördela statsbidrag till kommunerna för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer:*

Socialstyrelsen ska fördela statsbidrag till kommuner i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer och får under 2021 använda 4 000 000 000 kronor för ändamålet. Av dessa medel ska Socialstyrelsen fördela 3 998 500 000 kronor till landets kommuner i enlighet med bilagd fördelningsnyckel, *bilaga 1*. Medlen ska rekvireras från Socialstyrelsen utan ansökningsförfarande. Medlen får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Exempel på utvecklingsområden kan vara förbättrad arbetsmiljö och arbetsvillkor, arbete för personcentrerad vård och omsorg av personer med demenssjukdom, motverka ensamhet bland äldre, öka personalkontinuiteten, förbättra samverkan mellan socialtjänst och den kommunala och regionala hälso- och sjukvården, förebygga smittspridning, utveckla stöd till anhörigvårdare, utveckla informationssäkerheten och välfärdstekniken inom äldreomsorgen. Om bidraget används inom verksamhetsområden där kommunen har avtal med fristående aktörer ska dessa ha möjlighet att ta del av bidraget. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 oktober 2022. Av redovisningen ska framgå hur medlen har använts, hur tillskottet har påverkat kommunens egen tilldelning av medel till äldreomsorgen och i vilken utsträckning som fristående aktörer fått tillgång till medlen. Socialstyrelsen får under 2021 använda högst 1 500 000 kronor för egna kostnader kopplade till arbetet. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagsposten 1 Äldreomsorgssatsning.

### *2. Fördela statsbidrag för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom*

Socialstyrelsen får under 2021 använda 610 000 000 kronor i ett uppdrag att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom samt för att, utifrån exempelvis den nationella strategin för omsorg om personer med demenssjukdom samt Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom, motverka ensamhet bland äldre. Av dessa medel ska Socialstyrelsen fördela 608 500 000 kronor till landets kommuner i enlighet med bilagd fördelningsnyckel, *bilaga 2*. Medlen rekvireras från Socialstyrelsen utan ansökningsförfarande. Om bidraget används inom verksamhetsområden där kommunen har avtal med fristående aktörer ska dessa ges möjlighet att ta del av bidraget. Myndigheten ska även följa upp hur kommunerna har använt medlen och i vilken utsträckning som fristående aktörer fått tillgång till stimulansmedel som av kommunerna använts till förbättringar och ambitionshöjningar av befintlig verksamhet. Socialstyrelsen får under 2021 använda högst 1 500 000 kronor för egna kostnader kopplade till arbetet. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 oktober 2022. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagsposten 11 Utvecklingsmedel – Socialstyrelsen.

### *3. Fördela statsbidrag till kommunerna för subventioner av familjehemsplaceringar*

Socialstyrelsen ska ta fram en fördelningsnyckel och fördela statsbidrag till kommuner för subventioner av familjehemsplaceringar och får under 2021 använda 250 000 000 kronor för ändamålet. Av dessa medel ska Socialstyrelsen fördela 248 500 000 kronor i enlighet med framtagen fördelningsnyckel. Fördelningsnyckeln ska baseras på relevanta nyckeltal där kostnader är en av dem. Syftet är att säkerställa att barn och unga som är i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda. Även behandlingsfamilj och jourhemsplacering kan innefattas. Socialstyrelsen får under 2021 använda högst 1 500 000 kronor för egna kostnader kopplade till arbetet. Medlen ska rekvireras från Socialstyrelsen utan ansökningsförfarande. Medel som inte har rekvirerats, senast det datum som Socialstyrelsen beslutar, får då omfördelas till de kommuner som angivit att de önskar ta del av dessa medel. Myndigheten ska även följa upp hur kommunerna har använt medlen. Uppdraget ska delredovisas senast den 1 juni 2022 respektive 2023 avseende kommunernas användning av de tilldelade medlen samt slutredovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 1 juni 2024. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:7 Bidrag till utveckling av socialt arbete m.m., anslagsposten 1 Subventionering av familjehemsplaceringar.

### *4. Uppdrag om utbildnings- och kunskapsmaterial om personlig assistans*

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Markaryds kommun	5 147 898
Marks kommun	15 292 898
Melleruds kommun	4 958 102
Mjölby kommun	11 749 168
Mora kommun	10 789 787
Motala kommun	19 484 015
Mullsjö kommun	3 457 932
Munkedals kommun	5 155 698
Munkfors kommun	2 165 757
Mölnads stad	20 718 991
Mönsterås kommun	6 707 867
Mörbylånga kommun	7 903 844
Nacka kommun	33 058 347
Nora kommun	5 706 887
Norbergs kommun	3 057 540
Nordanstigs kommun	4 900 903
Nordmalings kommun	3 782 925
Norrköpings kommun	53 171 549
Norrälje kommun	33 060 947
Norsjö kommun	2 126 758
Nybro kommun	10 108 600
Nykvarns kommun	3 632 128
Nyköpings kommun	26 748 271
Nynäshamns kommun	12 456 354
Nässjö kommun	13 134 940
Ockelbo kommun	3 036 740
Olofströms kommun	7 009 461
Orsa kommun	3 678 927
Orust kommun	8 759 227
Osby kommun	6 603 870
Oskarshamns kommun	13 030 943
Ovanåkers kommun	6 328 275
Oxelösunds kommun	6 700 068
Pajala kommun	3 959 722
Parlille kommun	12 796 947
Perstorps kommun	3 106 939
Piteå kommun	19 218 820

**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2021/624

**Omfördelning av medel inom kommunstyrelsens budget för 2021****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. omdisponera högst 550 tkr från kommunstyrelseförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen för 2021, avseende engångsåtgärder inom parkverksamhet och fastighetsverksamhet.
2. ett tilläggsanslag för samhällsbyggnadsförvaltningen för kvarstående kostnader för röjning vid Upperud under 2022, dock högst 200 tkr. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogande anslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid prognosen i delårsbokslutet prognostiserades ett överskott för kommunstyrelseförvaltningen med + 4,5 mkr för 2021. Till stor del orsak av lägre kostnader för Covid-19. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen finns behov av ett antal engångsåtgärder för att öka kommunens attraktivitet. Bland annat röjning av stranden vid Näs Sannar, röjning av sly vid GC-vägar för att öka tryggheten mm. Det finns även ett föreläggande gällande rivning av Sandlycke gård. Medel föreslås därför omdisponeras från kommunstyrelseförvaltningens budget till samhällsbyggnadsförvaltningens budget under 2021.

**Åtgärderna är följande:****Belopp tkr:**

Översyn av träd vid Wibergsön	25
Röjning av strand vid Näs Sannar	45
Röjning vid Upperud, ta fram fornminne	200
Röjning av sly bakslänter, öka trygghet mm	40
Rivning av Sandlyckegård, föreläggande från BN	240
<b>Totalt</b>	<b>550</b>

Det är osäkert om framtagning av fornminne vid Uppreud hinner genomföras i år, till följd av att godkännande måste ske av Länsstyrelsen. Om denna åtgärd inte helt hinner genomföras innan årsskiftet föreslås att resterande kostnad under 2022 finansieras ur förfogandeanslaget. Motsvarande summa minskas från omdisponering från kommunstyrelseförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen för 2021.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.





Kommunstyrelsen

## **Omfördelning av medel inom kommunstyrelsens budget för 2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

Omdisponera högst 550 tkr från kommunstyrelseförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen för 2021, avseende engångsåtgärder inom parkverksamhet och fastighetsverksamhet.

Ett tilläggsanslag för samhällsförvaltningen för kvarstående kostnader för röjning vid Upperud under 2022, dock högst 200 tkr. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogande anslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid prognosen i delårsbokslutet prognostiserades ett överskott för kommunstyrelseförvaltningen med + 4,5 mkr för 2021. Till stor del orsak av lägre kostnader för Covid-19. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen finns behov av ett antal engångsåtgärder för att öka kommunens attraktivitet. Bland annat röjning av stranden vid Näs Sannar, röjning av sly vid GC-vägar för att öka tryggheten mm. Det finns även ett föreläggande gällande rivning av Sandlycke gård. Medel föreslås därför omdisponeras från kommunstyrelseförvaltningens budget till samhällsbyggnadsförvaltningens budget under 2021.

### **Åtgärderna är följande:**

<b>Åtgärderna är följande:</b>	<b>Belopp tkr:</b>
Översyn av träd vid Wibergsön	25
Röjning av strand vid Näs Sannar	45
Röjning vid Upperud, ta fram fornminne	200
Röjning av sly bakslänter, öka trygghet mm 40	
Rivning av Sandlyckegård, föreläggande från BN	240

**Totalt** **550**

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Det är osäkert om framtagning av fornminne vid Uppreud hinner genomföras i år, till följd av att godkännande måste ske av Länsstyrelsen. Om denna åtgärd inte helt hinner genomföras innan årsskiftet föreslås att resterande kostnad under 2022 finansieras ur förfogandeanslaget. Motsvarande summa minskas från omdisponering från kommunstyrelseförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen för 2021.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Ekonomichef  
Samhällsbyggnadschefen  
Förvaltningsekonom kommunstyrelseförvaltningen  
Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2021/474

**Intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2022****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige antog 2021-03-21; § 12 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelsen och nämnderna upprätthåller en tillräcklig intern kontroll. dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglemente, policys mm

Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Som grund för intern kontrollplanen ska finnas en riskbedömning. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för.

Riskerna har sedan värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. De riskerna med högre värde kommer granskas i intern kontrollplanen. Dialog har även genomförts med KS presidium angående riskbedömning och värdering.

Under 2022 kommer kommunstyrelseförvaltning göra riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

<b>Riskområde:</b>	<b>Åtgärd</b>
Behörigheter ekonomisystem	Kontroll av riskbehörigheter
Brister i den tekniska infrastrukturen	Plan för kontinuerligt utbyte av utrustning
Delegering	Stickprov på efterlevnad av delegationsordning
Direktupphandling dokumentationsplikt	Kontroll på att upphandlingar görs i anvisat system
Avslut av anställning	Stickprov på att checklista följs vid avslut av anställning
Statsbidrag	Organisation för bevakning och metodstöd
Riktlinjer privata utförare	Utarbeta riktlinjer för privata utförare

Risker med avvikelser från 2021 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2022 års plan.

Under 2022 kommer samhällsbyggnadsförvaltningen riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

<b>Riskområde:</b>	<b>Åtgärd</b>
Arrenden	Kontroll av avtal
Delegering	Stickprov på efterlevnad av delegationsordning
Avslut av anställning	Stickprov på att checklista följs vid avslut av anställning

Risker med avvikelser från 2021 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2022 års plan.

#### **Beslutsunderlag**

- Riskanalys och intern kontrollplan kommunstyrelseförvaltningen
- Riskanalys och intern kontrollplan samhällsbyggnadsförvaltningen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

#### **BILAGOR**



Kommunstyrelsen

## **Intern kontrollplan 2022 för kommunstyrelsen**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige antog 2021-03-21; § 12 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelsen och nämnderna upprätthåller en tillräcklig intern kontroll. dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, riktlinjer, reglemente, policys mm

Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Som grund för intern kontrollplanen ska finnas en riskbedömning. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Riskerna har sedan värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. De riskerna med högre värde kommer granskas i intern kontrollplanen. Dialog har även genomförts med KS presidium angående riskbedömning och värdering.

Under 2022 kommer kommunstyrelseförvaltning göra riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

<b>Riskområde:</b>	<b>Åtgärd</b>
Behörigheter ekonomisystem	Kontroll av riskbehörigheter
Brister i den tekniska infrastrukturen	Plan för kontinuerligt utbyte av utrustning

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Delegering	Stickprov på efterlevnad av delegationsordning
Direktupphandling dokumentationsplikt	Kontroll på att upphandlingar görs i anvisat system
Avslut av anställning	Stickprov på att checklista följs vid avslut av anställning
Statsbidrag	Organisation för bevakning och metodstöd
Riktlinjer privata utförare	Utarbeta riktlinjer för privata utförare

Risker med avvikelser från 2021 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2022 års plan.

Under 2022 kommer samhällsbyggnadsförvaltningen riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

<b>Riskområde:</b>	<b>Åtgärd</b>
Arrenden	Kontroll av avtal
Delegering	Stickprov på efterlevnad av delegationsordning
Avslut av anställning	Stickprov på att checklista följs vid avslut av anställning

Risker med avvikelser från 2021 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2022 års plan.

### **Beslutsunderlag**

Risikanalys och intern kontrollplan kommunstyrelseförvaltningen

Risikanalys och intern kontrollplan samhällsbyggnadsförvaltningen

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Lena Francke  
Förvaltningsekonom



**Beslutet skickas till**

Ekonomichef

Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2021/579

**Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademien Väst****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun förordar att samverkansavtalet gällande Kommunakademien Väst löper på tills vidare.
2. godkänna en långsiktig medfinansiering med 2,75 kr/invånare och år från och med 2023.
3. kostnaden hanteras i budgetarbetet inför 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunakademien Väst (KAV) är en samverkansarena mellan kommunerna i Fyrbodal (genom kommunalförbundet) och Högskolan Väst (HV) som i ömsesidighet genom samverkan och samproduktion ska bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort.

Arbetsutskottet inom Fyrbodals kommunalförbund beslutade i oktober 2020 att utse en arbetsgrupp bestående av kommundirektörer och en styrgrupp bestående av direktionsledamöter avseende långsiktig finansiering av Kommunakademien Väst. Arbetsgruppen har berett uppdraget tillsammans med kommundirektörsnätverket och överlämnat ett förslag till den politiska styrgruppen.

Under 2022 finansieras Kommunakademien Väst via en extra debitering från kommunerna om 2,75 kr/invånare. Detta ställde sig KSAU bakom i ett beslut i juni 2021.

På Fyrbodals kommunalförbunds arbetsutskottets möte den 7 oktober 2021, § 82, gjordes bedömningen - baserat på den politiska styrgruppens arbete - att det nu finns ett underlag framtaget som gör att respektive kommun härmed bereds möjlighet att göra ett ställningstagande om huruvida man förordar att samverkansavtalet löper på tillsvidare eller om man förordar att samverkansavtalet sägs upp senast den 31 mars 2022 innebärande att avtalet upphör att gälla 31 december 2022.

Den sammanlagda summan som kommunerna ska finansiera är 750 000 kr. Fördelning mellan kommunerna grundar sig på folkmängd och innebär för Melleruds kommun 2,75 kr/invånare eller totalt cirka 25 tkr. För att avtalet ska komma till stånd krävs samtliga kommuners godkännande.

**Beslutsunderlag**

- Remisshandlingar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.





Kommunstyrelsen

## **Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademien Väst**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun förordar att samverkansavtalet gällande Kommunakademien Väst löper på tills vidare.
2. godkänna en långsiktig medfinansiering med 2,75 kr/invånare och år från och med 2023.
3. kostnaden hanteras i budgetarbetet inför 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunakademien Väst (KAV) är en samverkansarena mellan kommunerna i Fyrbodal (genom kommunalförbundet) och Högskolan Väst (HV) som i ömsesidighet genom samverkan och samproduktion ska bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort. Arbetsutskottet inom Fyrbodals kommunalförbund beslutade i oktober 2020 att utse en arbetsgrupp bestående av kommundirektörer och en styrgrupp bestående av direktionsledamöter avseende långsiktig finansiering av Kommunakademien Väst. Arbetsgruppen har berett uppdraget tillsammans med kommundirektörsnätverket och överlämnat ett förslag till den politiska styrgruppen.

Under 2022 finansieras Kommunakademien Väst via en extra debitering från kommunerna om 2,75 kr/invånare. Detta ställde sig KSAU bakom i ett beslut i juni 2021.

På Fyrbodals kommunalförbunds arbetsutskottets möte den 7 oktober 2021, § 82, gjordes bedömningen - baserat på den politiska styrgruppens arbete - att det nu finns ett underlag framtaget som gör att respektive kommun härmed bereds möjlighet att göra ett ställningstagande om huruvida man förordar att samverkansavtalet löper på tills vidare eller om man förordar att samverkansavtalet sägs upp senast den 31 mars 2022 innebärande att avtalet upphör att gälla 31 december 2022.

Den sammanlagda summan som kommunerna ska finansiera är 750 000 kr. Fördelning mellan kommunerna grundar sig på folkmängd och innebär för Melleruds kommun 2,75 kr/invånare eller totalt cirka 25 tkr. För att avtalet ska komma till stånd krävs samtliga kommuners godkännande.

### **Beslutsunderlag**

- Remisshandlingar

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**

2021-11-22

**Diarienummer**

KS 2021/579

**Sida**

2 (2)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Berit Hallersbo  
T.f. HR-chef  
0530-181 20  
berit.hallersbo@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund  
Ekonomichefen  
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

**Från:** Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>

**Skickat:** den 20 oktober 2021 15:56

**Till:** Bengtsfors kommun <kommun@bengtsfors.se>; Dals Eds kommun <kommun@dalsed.se>; Färgelanda kommun <kommun@fargelanda.se>; Lysekils kommun <registrator@lysekil.se>; Kommunen <kommunen@mellerud.se>; Munkedals kommun <munkedal.kommun@munkedal.se>; Orust kommun <kommun@orust.se>; Sotenäs kommun <registrator.kommun@sotenas.se>; Sotenäs kommun <info@sotenas.se>; Strömstads kommun <kommun@stromstad.se>; Tanums kommun <ks.diarium@tanum.se>; Trollhättans stad <trollhattans.stad@trollhattan.se>; Uddevalla kommun <kommunen@uddevalla.se>; Vänersborgs kommun <kommun@vanersborg.se>; Åmåls Kommun <kommun@amal.se>

**Kopia:** Jeanette Lämmel <jeanette.lammel@fyrbodal.se>

**Ämne:** Fråga för ställningstagande - Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademin Väst

### ***Medlemskommuner i Fyrbodals kommunalförbund***

#### **Fråga för ställningstagande – Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademin Väst**

På uppdrag av arbetsutskottet sänds denna fråga till respektive kommun för ställningstagande. Kommunernas ställningstagande ska var Fyrbodals kommunalförbund tillhanda **senast den 31 december 2021** och tillsändas [kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se).

Bifogas:

- Fråga för ställningstagande Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademin Väst
- Sammanställning av samproduktion
- Ny organisering och förtydligat uppdrag för Kommunakademin Väst
- Beslut § 82 Förbundsdirectionens arbetsutskott

Med vänlig hälsning

**Fyrbodals kommunalförbund**

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500

Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla

Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla

[www.fyrbodal.se](http://www.fyrbodal.se)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

§ 82

## Kommunakademien Väst – långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation

### Bakgrund

Arbetsutskottet beslutade 2020-10-08, § 94, att utse en arbetsgrupp bestående av kommundirektörer och en styrgrupp bestående av direktionsledamöter avseende långsiktig finansiering av KAV samt att ge förbundsdirektören i uppdrag att konkretisera ett förslag på formulering av finansieringsuppdraget till arbets- och styrgruppen till direktionsmötet. På direktionsmötet 2020-10-29, § 94, beslutades i enlighet med arbetsutskottets förslag. Följande ledamöter utsågs att ingå i den politiska styrgruppen: Ingemar Samuelsson (sammankallande), Liselotte Fröjd, Tobias Bernhardsson, Paul Åkerlund. En process har därefter pågått under ett år.

Ingemar Samuelsson föredrog ärendet. Han informerade om politiska styrgruppens senaste möte den 16 september 2021. Då gjordes bedömningen att det nu finns ett underlag framtaget som gör att respektive kommun föreslås ges möjlighet att göra ett ställningstagande om huruvida man förordar att samverkansavtalet löper på tills vidare innebärande en medfinansiering om 2,75 kr per kommuninvånare fr o m 1 januari 2023 eller om man förordar att samverkansavtalet sägs upp senast den 31 mars 2022 innebärande att avtalet upphör att gälla 31 december 2022.

Rekommendationen från den politiska styrgruppen till arbetsutskottet är att den långsiktiga finansieringen för KAV ska ske genom att medlemsavgiften höjs med 2,75 kr per kommuninvånare och år från och med 2023. Arbetsutskottet noterar att detta innebär en förändring av basfinansieringen som i praktiken innebär att kommunernas del i att finansiera Kommunakademien Väst administreras via medlemsavgiften.

Arbetsutskottet vill göra utskicket i nära tid för att ge medlemskommunerna mesta möjliga tid att fatta beslut i ärendet. Senast den 31 december 2021 behöver beslutat vara kommunalförbundet tillhanda. Baserat på kommunernas svar kommer arbetsutskottet den 20 januari 2022 att ta fram förslag på beslut till kommande direktionsmöte den 3 februari 2022.

*Handlingar till ärendet bifogas protokollet.*

### Arbetsutskottet beslutar

Att ge förbundsdirektören i uppdrag att göra ett utskick till medlemskommunerna för ett ställningstagande kring långsiktig finansiering för Kommunakademien Väst om huruvida man förordar att samverkansavtalet löper på tills vidare innebärande en medfinansiering om 2,75 kr per

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodals.se • www.fyrbodals.se

kommuninvånare fr o m 1 januari 2023 eller om man förordar att samverkansavtalet sägs upp senast den 31 mars 2022 innebärande att avtalet upphör att gälla 31 december 2022.

Att besluta att den politiska styrgruppen informerar direktionen om processen på kommande direktionsmöte den 28 oktober.

Signature reference: 9763fb23-198b-426e-beb8-65abb1ee1d8b

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodals.se • www.fyrbodals.se

## Medlemskommuner i Fyrbodals kommunalförbund

### Fråga för ställningstagande – Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademien Väst

#### Bakgrund

Arbetsutskottet beslutade den 2020-10-08 § 94, att utse en arbetsgrupp bestående av kommundirektörer och en politisk styrgrupp bestående av direktionsledamöter i syfte att finna en långsiktig finansiering av Kommunakademien Väst. Arbetsgruppen har berett uppdraget tillsammans med kommundirektörsnätverket och har överlämnat förslag på dels långsiktig finansiering, dels förslag på en ny utvecklad organisation för samverkansytan till den politiska styrgruppen.

#### Nuläge

På arbetsutskottets möte den 2021-10-07 § 82 gjordes bedömningen - baserat på den politiska styrgruppens arbete - att det nu finns ett underlag framtaget som gör att respektive kommun härmed bereds möjlighet att göra ett ställningstagande om huruvida man förordar att samverkansavtalet löper på till vidare eller om man förordar att samverkansavtalet sägs upp senast den 31 mars 2022 innebärande att avtalet upphör att gälla 31 december 2022.

Baserat på kommunernas ställningstagande kommer arbetsutskottet den 20 januari 2022 ta fram ett förslag till beslut till direktionsmötet den 3 februari 2022.

#### Fråga för ställningstagande

- 1) Kommunen förordar att samverkansavtalet löper på tills vidare innebärande en medfinansiering om 2,75 kr per invånare och år från och med 2023. Detta innebär en förändring av basfinansieringen som i praktiken innebär att kommunernas del i att finansiera Kommunakademien Väst administreras via medlemsavgiften. Detta ställningstagande kräver samtliga kommuners godkännande.
- 2) Kommunen förordar att samverkansavtalet sägs upp innebärande att det sker senast den 31 mars 2022 och att avtalet upphör att gälla 31 december 2022

## **Tidplan för beslutsprocessen**

Kommunernas ställningstagande ska vara Fyrbodals kommunalförbund tillhanda senast den **31 december 2021**.

Uddevalla 2021-10-15

Jeanette Lämmel  
Förbundsdirektör

### Ärende- och processbeskrivning

Datum	Aktivitet
2020-10-08	Beslut om att utse en arbetsgrupp av kommundirektörer, utse en politisk styrgrupp för beredning av finansieringsuppdraget
2020-10-29	Beslut i direktionen, ledamöter till den politiska styrgruppen. Förankring av ärendet.
2020-11-13	Möte för Kommundirektörsnätverket, utse arbetsgrupp
2021-01-15	Möte för Kommundirektörsnätverket, presentation av förslag till den politiska styrgruppen
2021-02-04	Arbetsgruppen presenterar förslaget till styrgruppen, verksamhetsledaren för KAV medverkade
2021-02-11	Direktionsmöte, delrapport lämnades av styrgruppen om fortsatt beredning
2021-02-26	Information om nuläget vid nätverksmötet för kommundirektörerna
2021-03-18	Politiska styrgruppen möts, förslag till ett temporärt finansieringsbeslut för 2022
2021-03-25	Direktionsbeslut att rekommendera kommunerna besluta om temporär utdebitering enligt fördelningsnyckel per invånare för 2022
2021-06-04	Politiskt styrgruppsmöte, genomgång av sammanställning av samproduktion
2021-06-28	Politiska styrgruppen har dialogmöte med representanter för ledningen inom Högskolan Väst
2021-09-16	Politiska styrgruppen har uppföljande möte med representanter från HV. Genomgång av material. Uppdrag till FD från styrgruppen om utskick till kommunerna.

\*)



\*) Mellan mötena i den kronologiska sammanställningen har kommundirektörsnätverket hållits informerade. Vidare har ett flertal arbetsmöten ägt rum för framtagande av underlag där KAV:s verksamhetsledare, presidiet, ledningsråd och styrgrupp haft återkommande möten för utveckling av innehåll och organisation. Detta har skett i samverkan mellan avtalstecknande parter.

**Bilagor:**

- Kommunakademin Väst – samproduktion mellan Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst 2018–2021
- Underlag – ny organisering och förtydligat uppdrag för Kommunakademin Väst



## Ny organisering och förtydligat uppdrag för Kommunakademien Väst

### Bakgrund

Kommunakademien Väst är en samverkansarena mellan kommunerna i Fyrbodals och Högskolan Väst som i ömsesidighet genom samverkan och samproduktion skall bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort.

Kommunakademien Väst styrs av en styrgrupp och leds av en verksamhetsledare tillsammans med ledningsrådet. Under vintern 2020 genomfördes en utvärdering av Kommunakademins verksamhet och organisering i styrgruppen, och under hösten 2020 påbörjades ett arbete i kommunerna avseende Kommunakademien Västs uppdrag och finansiering. Detta arbete presenterades för Kommunakademien Västs styrgrupp i februari 2021.

Kommunerna föreslår att Kommunakademien Västs uppdrag förtydligas, då det upplevs att det har blivit för brett och därmed otydligt. Förslaget från kommunerna är att sätta fokus på den direkta nyttan för de samverkande parterna, det vill säga kommunerna i Fyrbodals som organisationer och Högskolan Väst med sin profil arbetsintegrerat lärande.

Vidare konstaterar man att en förutsättning för att den förväntade nyttan skall nås är att ett engagemang skapas i kommunerna och man föreslår därför en ny organisering av Kommunakademien Väst som är tydligare kopplat till det föreslagna förtydligade uppdraget för Kommunakademien Väst. Förslaget är att tre tematiska beredningsgrupper inom områdena *Vård och omsorg*, *Lärande* och *Hållbart samhälle* tillsätts. Beredningsgrupperna föreslås ledas av verksamhetsledare och bestå av sex personer vardera, lika många från kommunerna och Högskolan Väst. De kommunala representanterna föreslås väljas av, och återrapporera till, Fyrbodals chefsnätverk.

### Nyttan med samverkan

Idag möter vi ett antal utmaningar som är svåra att lösa inom den egna organisationen. Det kan handla om stora samhällsutmaningar men också om mindre utmaningar som är gemensamma för olika parter. För att möta dessa utmaningar behöver vi samverka. Samverkan mellan olika parter sker ofta inom en samverkansarena. En samverkansarena kan definieras som

*en strukturerad och återkommande form av möten där akademien och externa aktörer träffas. De medverkande samlas kring ett gemensamt intresse för en särskild fråga eller ämnesområde, ofta med olika synvinklar. Grundtanken med en samverkansarena är att den skapar och möjliggör utbyten av kunskap på ett stabilt och långsiktigt sätt. Den ger utrymme och förutsättningar för att utveckla gemensamma samarbetsprojekt, andra tidsbegränsade initiativ och långsiktiga relationer. Den erbjuder synlighet och kontaktytor för deltagarna och en tydlig ingång till akademien för externa aktörer. En samverkansarena kan lyfta en forsknings- och utbildningsmiljö inom ett lärosäte och samtidigt möta samhällets behov och utmaningar. Den bidrar till nya impulser och perspektiv, till förnyelse av eller ökad samhällsrelevans av forskning. Arenan öppnar för kunskapsöverföring och gemensam problemlösning. Det bidrar till att göra samhällsutmaningar till vetenskapligt intressanta frågeställningar.<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> <https://samsynwiki.su.se/wiki/Samverkansarena>

För Kommunakademien Väst är ömsesidighet och den gemensamma nyttan i fokus, arenan är vår gemensamma plats där vi tillsammans stärker varandra. Det är det som gör Kommunakademien Väst så unik. Vi arbetar utifrån gemensamma problemformuleringar, där vi genom kunskapsutbyte hittar lösningar tillsammans. I det utbytet utvecklas alla parter och blir bättre, både kommunernas förmåga att svara upp mot behov och utmaningar och högskolans forsknings- och utbildningsmiljö.

Kommunerna i Fyrbodals kommun har ett antal gemensamma utmaningar, i underlaget som kommunerna har tagit fram beskrivs kompetensförsörjning som en av de viktigaste utmaningarna under de kommande åren. Men också framtidens välfärd kombinerat med ekonomiska utmaningar och demografi identifieras som en utmaning som är gemensam för alla kommunerna. Utöver detta tillkommer sannolikt utmaningar som är gemensamma för några av kommunerna, och utmaningar som enstaka kommuner brottas med.

Högskolan Västs vision är att vara en aktiv samhällsaktör som tillsammans med omvärlden skapar kunskap och gör den tillgänglig för fler. Idén om att man tillsammans med omgivande samhälle skapar och sprider kunskap, kompetens och lärande och att det är i mötet mellan akademien, arbetsliv och omgivande samhälle som det bäst skapas insikter, problemlösningar och utveckling som möter dagens och framtidens behov och utmaningar är vägledande för Högskolan Västs verksamhet. Högskolan Västs främsta styrka är Arbetsintegrerat lärande, kunskap och utveckling som skapas i mötet mellan akademien och omvärlden.

Samverkan som utgår från gemensamt identifierade behov är gynnsam för både kommunerna i Fyrbodals kommun och Högskolan Väst, tillsammans kan parterna hjälpas åt att möta gemensamma utmaningar och stärka forskning och utveckling i regionen. Detta konstateras också i kommunernas underlag där man beskriver att det finns tydliga kopplingar mellan de för kommunerna viktigaste utmaningarna och den inriktning på utbildning och forskning som är Högskolan Västs profil.

#### *Kommunakademien Västs syfte*

Kommunakademien Västs syfte är att bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort. Samverkan kännetecknas av ömsesidighet, tillit och samproduktion och sker med utgångspunkt i vetskapen om att samverkan är nödvändig för att vi gemensamt ska kunna ta oss an framtida samhällsutmaningar.

När Kommunakademien Väst grundades så sammanfattades arenans övergripande mål och vision enligt nedan:

- Höja kompetensnivån och stärka kompetensförsörjningen i kommunerna i Fyrbodals kommun
- Öka övergången till högre utbildning i Fyrbodals kommuner
- Utveckla verksamheter i de aktuella kommunerna
- Stärka forskning och utbildning vid Högskolan Väst
- Stärka Högskolan Västs strategiska arbete med samverkan och samhällsnytta
- Bidra till att utveckla Högskolan Västs profil Arbetsintegrerat lärande
- Gemensamt och ömsesidigt utveckla närvaro, intresse och engagemang i varandras verksamheter
- Arbeta gemensamt med idéer för forskning, utbildning och kunskapsutveckling för att möta aktuella och framtida samhällsutmaningar

I det underlag som kommunerna har tagit fram föreslår man att Kommunakademien Västs uppdrag förtydligas där fokus bör vara att initiera samverkan som leder till verksamhetsutveckling i kommunerna och därmed ges Högskolan Väst tillgång till en större arena för utbildning och forskning. Kommunakademien Väst utgör enligt förslaget länken mellan de kommunala organisationerna och högskolan, vilket ökar möjligheten för samverkan att stärkas med alla kommuner. Författarna till underlaget från kommunerna gör bedömningen "att en väl utvecklad samverkan mellan kommunerna i Fyrbodals kommun och Högskolan Väst ur flera aspekter och på många plan bidrar till att stärka attraktionskraften hos båda parterna. För

kommunerna handlar det inte minst om att öka möjligheterna att möta de identifierade utmaningarna avseende kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling inom välfärdssektorn.”<sup>2</sup>

Kommunakademin Västs övergripande syftet och mål stämmer väl överens med det kommunerna kommer fram till i sitt underlag, de stämmer också väl överens med det som framkommit under diskussionerna i styrgrupp och ledningsråd. De övergripande målen föreslås därför ligga fast så länge inte parternas behov förändras.

### *Nuvarande organisering*

Kommunakademin Väst styrs av en styrgrupp och leds av en verksamhetsledare tillsammans med ledningsrådet. I styrgruppen ingår Högskolan Västs prorektor samt ytterligare tre företrädare från högskolans ledning och fyra företrädare för ledningen i kommunerna/kommunalförbundet. Verksamhetsledaren företräder verksamheten i styrgruppen.

I ledningsrådet har varje kommun respektive varje enhet från Högskolan Väst en medlem, denne medlem utses av kommunchef/kommundirektör/prefekt/chef eller motsvarande. Medlemmarna i ledningsrådet har mandat att företräda hela den egna organisationen och utgör en länk mellan den egna organisationen, den egna ledningsgruppen och Kommunakademin Västs styrgrupp. Ansvarsfördelningen mellan styrgrupp, verksamhetsledare och ledningsråd beskrivs i arbetsordningen för Kommunakademin Väst.

Ledningsrådet har haft svårt att finna sina arbetsformer. Rollen för medlemmarna i ledningsrådet har varit oklar och under en lång period bestod ledningsrådets möten primärt av rapportering som skulle bäras tillbaka till den egna organisationen. Från hösten 2020 har mer fokus lagts på diskussion och workshops i ledningsrådet, detta med ambitionen att uppdraget skulle bli tydligare och verksamheten mer förankrad i av ledningsrådet identifierade behov. Det finns trots detta fortsatt en otydlighet som till viss mån förhindrar handlingskraftighet och effektivitet i verksamheten. Pandemin har också påverkat verksamheten på ett negativt sätt, både genom att man har varit upptagen med att hantera pandemins effekter i den egna verksamheten och genom att man inte har kunnat ses fysiskt under långa perioder.

### Forslag till ny organisering

Precis som man kommer fram till i underlaget från kommunerna så finns det ett behov av en effektivare organisering av Kommunakademin Väst. Det är svårt att bedriva verksamheten effektivt i en så stor gruppering som ledningsrådet utgör. Även om ledningsrådet har möjlighet att utifrån identifierade behov tillsätta uppgiftsorienterade arbetsgrupper så har det visat sig svårt att både identifiera behoven gemensamt och i att föreslå lämpliga personer till arbetsgrupper.

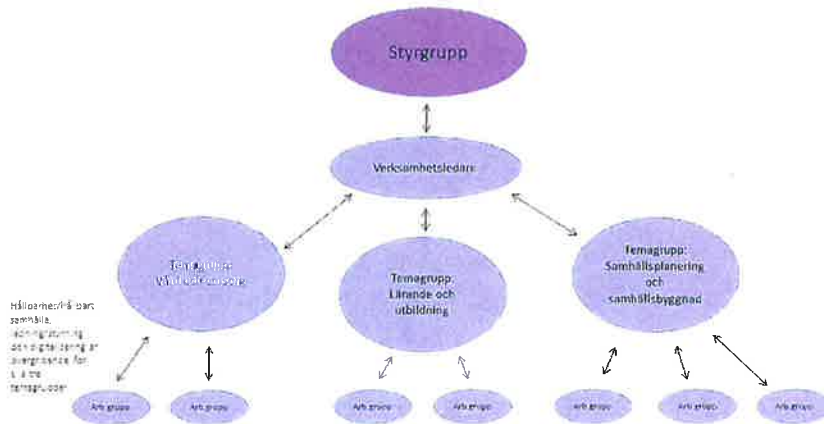
Det förslag som presenteras här är att Kommunakademin Väst fortsatt styrs av en styrgrupp och leds av en verksamhetsledare. Verksamhetsledare leder i sin tur arbetet i tre temagrupper inom områdena *Vård och omsorg, Lärande och utbildning* samt *Samhällsplanering och samhällsbyggnad*. Hållbarhet/hållbart samhälle, ledning/styrning och digitalisering har relevans i alla tre temaområden och är därför övergripande för alla områden. Bedömningen är att denna form av organisering leder till ökad effektivitet och ökat engagemang då grupperna kan besättas av personer som har specifik kunskap inom de olika områdena. Temagrupperna föreslås ges möjligheten att adjungera studenter till gruppen och att tillsätta uppgiftsorienterade arbetsgrupper.

Då temagrupperna kommer att bestå av färre personer finns ett behov av en länk till alla kommuner och avdelningar på högskolan, både för att säkerställa förankring, delaktighet och spridning av aktiviteter. Detta behov föreslås mötas delvis genom att Kommunakademin Väst årligen arrangerar ett forum där

---

<sup>2</sup> Uppdrag och finansiering för Kommunakademin Väst – redovisning från arbetsgruppen

temagrupperna kan presentera pågående arbete och där man också kan fånga upp behov som finns hos de samverkande parterna.

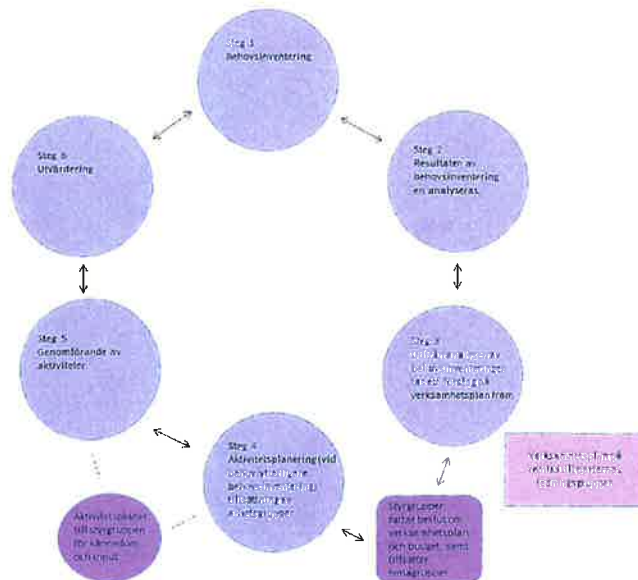


### Process

I den föreslagna nya organiseringen av Kommunakademien Väst kommer det inte längre att finnas ett forum där alla samverkande parter är representerade vilket innebär att vikten av kommunikation via webbsida och nyhetsbrev blir allt större. För att säkerställa att alla samverkande parter känner delaktighet och nytta av Kommunakademien Väst är behovsinventering och förankring hos samtliga parter viktig. Behovsinventeringen föreslås genomföras genom att verksamhetsledare besöker parterna, genom omvärldsbevakning och på det årliga forumet. Tillsätts temagrupperna med personer som har kunskap och engagemang inom de olika områdena har även de en god bild av behoven.

När behovsinventeringen är klar sammanställs och analyseras den av verksamhetsledare, en prioritering görs och förslag på verksamhetsplan tas fram. Verksamhetsplanen skickas därefter på remiss till kommunernas och Högskolan Västs ledningsgrupper. När verksamhetsplanen är fastställd av styrgruppen tar temagrupperna fram aktivitetsplaner, genomför aktiviteter och utvärderar dem.

Nedan ses en skiss av hur en sådan process skulle kunna se ut.



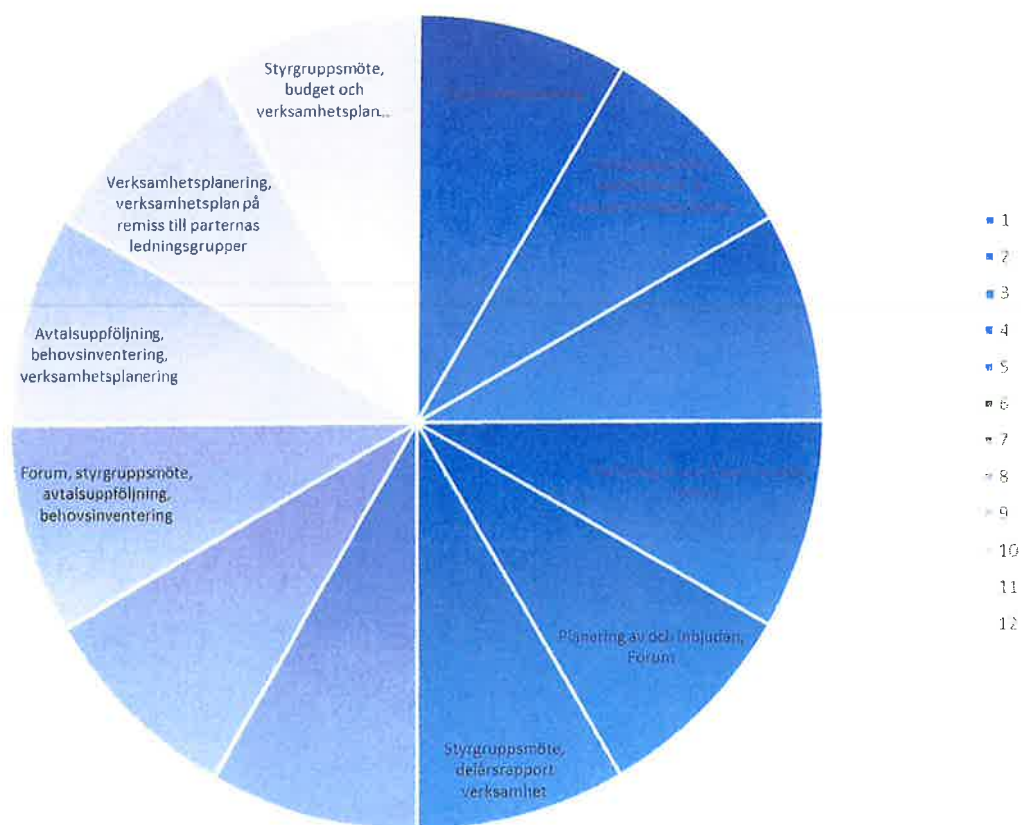
## Planering för hösten 2021

Under hösten 2021 kommer verksamhetsledare att genomföra besök hos de samverkande parterna, både för att genomföra en avtalsuppföljning och för att genomföra en behovsinventering. Denna typ av besök föreslås därefter vara återkommande varje höst som ett led i verksamhetsplaneringen för kommande år. Utifrån de behov som framkommer under verksamhetsledarens besök hos de samverkande parterna ett förslag till verksamhetsplan och budget för 2022 fram, förslaget går därefter på remiss till parternas ledningsgrupper. Verksamhetsplan och budget antas därefter av styrgruppen i december 2021.

Senast i december 2021 bör temagrupperna tillsättas för att de skall kunna påbörja sitt arbete under januari 2022.

## Årshjul for Kommunakademin Väst

Under januari tar temagrupperna, utifrån verksamhetsplanen, fram aktivitetsplaner som i februari går till styrgruppen för kännedom och input. I februari fastställs även verksamhetsberättelsen för föregående år. Under mars påbörjas planeringen av det årliga forumet och i april skickas en inbjudan ut. På styrgruppsmötet i juni presenteras en delårsrapport över verksamheten. I september genomförs det årliga forumet och processen med avtalsuppföljning och behovsinventering påbörjas. I oktober avslutas arbetet med avtalsuppföljning och behovsinventering och utifrån inventeringen tas ett förslag till verksamhetsplan och budget för fram för att sedan antas av styrgruppen i december.



## Kommunakademin Väst – samproduktion mellan Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst 2018–2021

Idag möter vi ett antal utmaningar som är svåra att lösa inom den egna organisationen. Det kan handla om stora samhällsutmaningar men också om mindre utmaningar som är gemensamma för olika parter. För att möta dessa utmaningar behöver vi samverka. Samverkan mellan olika parter sker ofta inom en samverkansarena.

Kommunerna i Fyrbodal och Högskolan Väst har organiserat sin samverkan i Kommunakademin Väst. För vår samverkansarena är ömsesidighet och den gemensamma nyttan i fokus, arenan är vår gemensamma plats där vi tillsammans stärker varandra. Det är det som gör Kommunakademin Väst så unik. Vi arbetar utifrån gemensamma problemformuleringar, där vi genom kunskapsutbyte hittar lösningar tillsammans. I det utbytet utvecklas alla parter och blir bättre, både kommunernas förmåga att svara upp mot behov och utmaningar och högskolans forsknings- och utbildningsmiljö.

Några exempel på den ömsesidiga nyttan för parterna som samverkar inom Kommunakademin Väst kan vara:

- När vi i samverkan gör en systematisk behovsinventering leder det till att högskolan kan planera så att resurser och kompetenser som behövs för att möta behoven finns på plats och vi kan göra gemensamma insatser för att påverka regeringen om att det behövs fler utbildningsplatser i regionen
- Nyttan blir större och långsiktigheten bättre om kommunerna gör behovsinventeringen i samverkan med högskolan än om var och en gör det på egen hand
- En samverkanstruktur medför ett långsiktigt trygghet och bättre matchande av kompetensförsörjningsbehovet i delregionen
- När vi i samverkan gör en systematisk behovsinventering innebär att vi gemensamt får syn på behoven av kompetensutveckling och tillsammans kan arbeta för att ta fram rätt kompetensutvecklande insatser exempel på det ser ni i beskrivningen av arbetet med kursen *Bygglovets svåra frågor* lite längre fram i texten

I dokumentet finner ni en sammanfattning av de aktiviteter som Kommunakademin Väst har genomfört under åren, värdet av de aktiviteterna är svårt att mäta men kännetecknande för många av aktiviteterna är att de inte avslutas efter en insats utan att de återkommer på nytt och genererar fortsatt värde och positiva effekter för både kommunerna och Högskolan Väst. Det finns till exempel idag arbetsintegrerade lärarutbildningar på flera lärarprogram,



biblioteks nätverket har återkommande träffar där de lär av varandra och utvecklas tillsammans och ledarskapsutbildningen är återkommande och genomförs på Campus Väst Lysekil.

När Kommunakademien Väst bildades var ett av de centrala målen att höja andelen invånare med eftergymnasial utbildning i kommunerna i Fyrbodalen. Inom Kommunakademien Väst bildade man då en arbetsgrupp bestående av personer från både kommuner och Högskolan Väst som tillsammans arbetade fram en ansökan om projektmedel till Västra Götalandsregionen. Ansökan beviljades 6,9 miljoner för ett treårigt projekt som avslutas 2023. Genom att ansökan arbetades fram tillsammans säkerställde man att projektets fokus gynnade både kommunerna och Högskolan Väst. Projektet genomför just nu aktiviteter som syftar till att öka övergången till eftergymnasial utbildning och utifrån dessa aktiviteter kommer material att tas fram som innebär att kommunerna kan arbeta vidare även efter att projektet är avslutat.

Ett annat projekt som också tydligt visar styrkan när vi arbetar tillsammans är projektet *Bygglovets svåra frågor*. Projektets syfte var att utveckla och genomföra en kurs om mer komplexa frågor kring bygglov. Det råder stor brist på arbetskraft inom samhällsplanering i regionen och utgångspunkten var att både Högskolan Väst och de deltagande kommunerna skulle förstärka sin juridiska kunskap om hur bygglov hanteras. Kursen togs fram i samarbete med Sotenäs kommun och förslaget skickades därefter ut till fler kommuner där möjlighet fanns att komma med input och synpunkter. Kursen genomfördes i seminarieform och deltagarna träffades både på Högskolan Väst och ute i kommuner. När kursdeltagarna utvärderade kursen var man väldigt nöjd med att det fanns utrymme att påverka innehållet i kursen. Man uppskattade också kontakten man fick med kollegor från andra kommuner för att de efter kursen har kunnat ställa frågor till varandra och hjälpas åt. Kursen kommer att genomföras på nytt så fort det är möjligt att träffas fysiskt igen. Under kursens gång fick man ställa om till digitala träffar och det visade sig att det ömsesidiga utbytet blev något mindre vid de digitala träffarna och man har därför bestämt sig för att avvakta med ny kursstart.

Kommunerna i Fyrbodalen har ett antal gemensamma utmaningar. Man beskriver kompetensförsörjning som en av de viktigaste utmaningarna under de kommande åren. Men också framtidens välfärd kombinerat med ekonomiska utmaningar och demografi identifieras som en utmaning som är gemensam för alla kommunerna.

Högskolan Västs vision är att vara en aktiv samhällsaktör som tillsammans med omvärlden skapar kunskap och gör den tillgänglig för fler. Idén om att man tillsammans med omgivande samhälle skapar och sprider kunskap, kompetens och lärande och att det är i mötet mellan akademien, arbetsliv och omgivande samhälle som det bäst skapas insikter, problemlösningar och utveckling som möter dagens och framtidens behov och utmaningar är vägledande för Högskolan Västs verksamhet. Högskolan Västs främsta styrka är Arbetsintegrerat lärande, kunskap och utveckling som skapas i mötet mellan akademien och omvärlden.

Samverkan som utgår från gemensamt identifierade behov är gynnsam för både kommunerna i Fyrbodalen och Högskolan Väst, tillsammans kan parterna hjälpas åt att möta gemensamma utmaningar och stärka forskning och utveckling i regionen. Detta konstateras också av kommunerna som beskriver att det finns tydliga kopplingar mellan de för kommunerna viktigaste utmaningarna och den inriktning på utbildning och forskning som är Högskolan Västs profil.



Att samverka är en nödvändighet för att lösa de utmaningar som samhället möter syns också i det stora antal samverkansarenor som finns, bland annat samverkar Västerås och Eskilstuna tillsammans med Mälardalens Högskola, Region Sörmland och Region Västmanland inom ramen för en arena som de kallar Samhällskontraktet. I Stockholm samverkar Stockholms Stad och Region Stockholm med Karolinska Institutet, KTH, Stockholms universitet och Södertörns Högskola inom ramen för Open Lab Stockholm. I Skaraborg har man genomfört en förstudie där man har tittat på möjligheten att starta en samverkansarena likt Kommunakademien Väst mellan Skaraborgs kommunalförbund/kommunerna i Skaraborg och Högskolan i Skövde. Kommunakademien Väst är unik i att det är så många samverkande parter och många tittar på Kommunakademien Väst för inspiration i sitt eget samverkansarbete.

### **Syfte och mål**

Kommunakademien Västs syfte är att bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort. Arbetet kännetecknas av att det är behovsdrivet och samverkan kännetecknas av ömsesidighet, tillit och samproduktion på lika villkor.

När Kommunakademien Väst grundades så sammanfattades arenans övergripande mål enligt nedan:

- Höja kompetensnivån och stärka kompetensförsörjningen i kommunerna i Fyrbodal
- Öka övergången till högre utbildning i Fyrbodals kommuner
- Utveckla verksamheter i de aktuella kommunerna
- Stärka forskning och utbildning vid Högskolan Väst
- Stärka Högskolan Västs strategiska arbete med samverkan och samhällsnytta
- Bidra till att utveckla Högskolan Västs profil Arbetsintegrerat lärande
- Gemensamt och ömsesidigt utveckla närvaro, intresse och engagemang i varandras verksamheter
- Arbeta gemensamt med idéer för forskning, utbildning och kunskapsutveckling för att möta aktuella och framtida samhällsutmaningar

Målen sattes med utgångspunkt i de behov som framkom under arbetet med förstudien innan uppstarten av Kommunakademien Väst, dessa mål är fortfarande de som styr verksamheten.

2018

Verksamhetsledare träffade under våren 2018 parternas olika ledningsgrupper och sammanställde därefter en analys av de identifierade behoven vilken sedan låg till grund för verksamheten under hösten 2018, samt för verksamhetsplaneringen 2019.

Aktivitet	Antal deltagare	Antaldeltagande kommuner	Antal högskolepoäng	Notering
Flexibel utbildning: koncept för akademisk inspirationskurs	-	-	-	Kursen genomfördes inte på grund av för långt intresse
Flexibel utbildning: etablerandet av nod för nätbaserat maskiningenjörprogram	-	Lysekil	-	-
Utifrån behov identifierade inom Kommunakademien Väst tog Högskolan Väst fram en arbetsintegrerad lärarutbildning	-	-	-	-
Kartläggning av kompetensbehov inom lantmäteriteknik	-	-	-	-
Framtagande av uppdragsutbildning i ledarskap för chefer	-	Orust, Lysekil, Sotenäs, Strömstad, Munkedal, Färgelanda och Bengtsfors	-	Kursen genomfördes första gången 2019
Framtagande av förslag till utbildningsinnehåll och utkast till forskningsplan för verksamhetsnära kompetensutveckling av undersköterskor	-	-	-	Kostnaden för att köpa utbildningen bedömdes för hög, arbete för att hitta en annan ekonomisk lösning togs vidare i en arbetsgrupp

Biblioteks nätverk för undervisande bibliotekarier	-	-	-	Två träffar under året, nätverket har därefter fortsatt att träffas ett antal gånger årligen
--	---	---	---	--

2019

Under 2018 fattades beslut om inrättande av ett ledningsråd som tillsammans med verksamhetsledare ansvarar för att verksamhetsplanen genomförs, ledningsrådet hade sitt första möte i januari 2019. Ledningsrådet består av en representant från vardera kommunen samt enhet på högskolan. Ledningsrådet hade under 2019 åtta möten.

Aktivitet	Antal deltagare	Antal deltagande kommuner	Antal högskolepoäng	Notering
Konferens: "Digitaliseringen i skolan – möjligheter och utmaningar"	79 anmälda deltagare	-	-	Genomfördes i samverkan med Högskolan Väst
Konferens: "Digitalisering i praktiken inom vård och omsorg"	108 deltagare	-	-	Genomfördes i samverkan med Hälsoakademin Väst
Seminarium: Sköra äldre	-	-	-	Genomfördes tillsammans med Hälsoakademin Väst
Uppdragsutbildning ledarskap för chefer: Ledarskap och projektledning	16	Genomfördes på Campus Lysekil	7,5	Kursen har därefter genomförts 2020 med 17 deltagare och kommer att genomföras 2021 också med 17 deltagare, förhoppningen är att den under hösten skall kunna genomföras på Campus Lysekil)

Uppdragsutbildning: <i>Juridik för socialt arbete, handläggning och dokumentation</i>	19	-	15	Tre personer hoppade tidigt av kursen. 16 personer fullföljde kursen.
Projektansökan till VGR: <i>Ökad högskoleövergång i Fyrbodal</i>	-	Ansökan togs fram i en arbetsgrupp bestående av personer från Lysekil, Dals-Ed, Strömstad och flera av Högskolan Västs avdelningar och institutioner	-	Projektet beviljades 6,9 miljoner kronor av VGR och startade 2020
Projektutlysning, sex projekt beviljades medel				Projekten genomfördes primärt under och redovisades 2020
Projektansökan till VGR: Lokalt tekniskt basår		Kommuner som valt att ingå i projektet om det hade beviljats medel: Bengtsfors, Dals-Ed, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Sotenäs, Uddevalla och Tanum		Ansökan beviljades ej medel
Framtagande av kommunikationsstrategi och plan	-		-	Arbetet genomfördes i en arbetsgrupp med representanter från både Högskolan Väst, Fyrbodals kommunalförbund samt kommunerna
Frukostseminarier för näringslivet	-	Tanum och Trollhättan	-	Seminarier i Tanum genomfördes men seminariet i Trollhättan ställdes in på grund av för få anmälda
Nätbaserat maskiningenjörsprogram	-	Lysekil	-	På grund av brist på sökande från Lysekils

				kommun kunde ingen nod startas i Lysekil
--	--	--	--	---

2020

Kommunakademin Väst saknade verksamhetsledare under perioden januari till maj 2020, detta och pandemin har påverkat aktiviteten inom arenan. I gengäld har mycket fokus legat på att utveckla arenans arbetssätt för ett ökat fokus på ömsesidighet och samproduktion. Ett ytterligare fokus har varit att ta fram indikatorer för att kunna mäta effekt och utfall av arenans arbete.

Ledningsrådet hade under 2020 sex möten.

Aktivitet	Antal deltagare	Antal deltagande kommuner	Antal högskolepoäng	Notering
Projekt: <i>Kompetensutveckling för kunskapsförsörjning inom skola och utbildning</i>	Enskilda intervjuer med 30 rektorer, fokusgruppsintervjuer med 4 kuratorer, fokusgruppsintervjuer med 18 lärare, fokusgruppsintervjuer med 12 stödpersoner	Uddevalla och Sotenäs	-	
Projekt: <i>Inter-professionellt lärande (Kliniskt Lärandecentrum på Högskolan Väst)</i>	90 ssk studenter och 69 usk elever	Trollhättan och Vänersborg Elever från	-	Inter-professionellt lärande i denna form kommer man att fortsätta med på Kliniskt Lärandecentrum
Projekt: <i>Samverkansprojekt för utveckling av AIL inom små och medelstora företag (SME)</i>	-	Deltagande organisationer: Trollhättans Stad, Högskolan Väst, City Trollhättan, ALMI, E-handelsföreningen, Studentkåren Högskolan Väst och Miljöbron	-	

Projekt: <i>Bygglovets svåra frågor</i>	15 startade 11 avslutade	Orust, Vänersborg, Tanum, Dalsed, Färgelanda, Sotenäs, Munkedal	3	Denna kurs kommer att genomföras igen så snart det är möjligt att träffas fysiskt igen
Projekt: <i>Utökad etablering av arena för erfarenhetsutbyte och samproduktion gällande utbildning och digitalisering</i>	35–40 per aktivitet (fyra nätverksträffar samt deltagande på Framtidens lärande 2019)	Befintligt nätverk består av Munkedal, Lysekil, Tanum, Strömstad, Orust, Färgelanda, Sotenäs och Dals-Ed. Sex nya kommuner, Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla, Bengtsfors, Åmål och Mellerud, deltog i projektets aktiviteter	-	Nätverket fortsätter att genomföra aktiviteter
Projekt: <i>Öka den generella utbildningsnivån i Dalsland</i>	-	Dals-Ed	-	Projektet genomfördes ej på grund av att den tilltänkta projektledaren skulle avsluta sin anställning samt på grund av att utföraren av projektet, eDIT, behövde prioritera annat arbete under året
Slutkonferens projekt	20	-	-	Konferensen genomfördes digitalt på grund av pandemin
Konferens: <i>"Digitaliseringen i skolan – möjligheter och utmaningar"</i>	70 anmälda deltagare	-	-	Genomfördes i samverkan med Högskolan Väst
Konferens: <i>"Digitalisering i praktiken inom vård och omsorg"</i>	-	-	-	Konferensen ställdes in på grund av pandemin Konferensen skulle genomförts i samverkan med Hälsoakademin Väst

Ansökan till KK-stiftelsen tillsammans med Hälsoakademin om medel till ett projekt för insatser för att motverka psykisk ohälsa i pandemins spår	-	Ett par-tre kommuner har visat intresse att delta om projektet beviljades medel	-	Medel beviljades inte, ansökan har omarbetats och skickats in på nytt i en ny utlysning
Framtagande av logotype	-	-	-	En ny logotype för Kommunakademin Väst togs under vintern/våren 2020 fram
Nyhetsartiklar om aktiviteter inom Kommunakademin Väst	10 artiklar publicerades under året, det totala antalet visningar var 5556	-	-	-
Projekt: <i>Ökad högskoleövergång</i>	-	-	-	Projektet påbörjades under våren, initialt med en tonvikt på kartläggning och inläsning. Två planerade aktiviteter under hösten ställdes in på grund av pandemin.

2021

Verksamheten påverkas fortsatt av pandemin, men detta har dock inneburit att ett fokus har kunnat läggas på arbete med en effektivare organisering av Kommunakademin Väst och förtydligat uppdrag för verksamheten. Planering för besök i kommunerna och på högskolans avdelningar pågår och skall genomföras under hösten då förhoppningsvis restriktionerna har lättats.

Aktivitet	Antal deltagare	Antal deltagande kommuner	Antal högskolepoäng	Notering
-----------	-----------------	---------------------------	---------------------	----------

Konferens: "Digitaliseringen i skolan – möjligheter och utmaningar"	-	-	-	Konferensen ställdes in på grund av pandemin, konferensen skulle genomförts i samverkan med Högskolan Väst. Planering för konferensen 2022 påbörjas hösten 2021.
Konferens: "Digitalisering i praktiken inom vård och omsorg"	-	-	-	Konferensen ställdes in på grund av pandemin, konferensen skulle genomförts i samverkan med Hälsoakademin Väst. Planering för konferensen 2022 påbörjas hösten 2021.
Webbsida och bilder Kommunakademin Väst	-	-	-	En egen webbsida för Kommunakademin Väst tas fram, i samband med det tas även bilder fram
Uppdaterad ansökan till KK-stiftelsen tillsammans med Hälsoakademin om medel till ett projekt för insatser för att motverka psykisk ohälsa i pandemins spår	-	Ett par-tre kommuner har visat intresse att delta om projektet beviljades medel	-	
En forskningsansökan för projekt som rör hållbart arbetsliv för sjuksköterskor har skickats till Forte, Kommunakademin Väst kommer att vara delaktig i projektet om det beviljas medel	-	Även Vårdförbundet på nationell nivå är samverkanspart	-	Ansökan beviljades ej medel, men arbetet fortsätter för att söka medel hos andra finansörer



Kommunakademin Väst har skrivit en avsiktsförklaring för samverkan i ett projekt om cybersäkerhet och kommunal riskhantering/riskbedömning där ansökan har skickats in till MSB	-	-	-	Inget besked från MSB har givits ännu kring om ansökan har gått vidare i processen
Samarbete mellan kommuner och studentkåren/InWest	-	Sotenäs, Tanum (eventuellt också Lysekil, Munkedal och Strömstad)	-	Föredrag från kommunernas olika förvaltningar om hur det är att arbeta i en kommun, samt vilka möjligheter det finns till exempelvis praktik, examensarbeten och studentmedarbetarskap riktat till alla studenter men med särskilt fokus på att nå vissa program på Högskolan Väst
Samverkan med lärarprogrammen på Högskolan Väst kring införandet av övningsskolor	-	-	-	
Samverkan mellan IoS/lärarprogrammen på Högskolan Väst och Campus Dalsland	-	Bengtsfors, Färgelanda, Mellerud, Åmål, Dals-Ed (och Årjäng)	-	Inledande samtal om eventuella utbildningar på Campus Dalsland, planerar gemensamt möte med kommunerna för att diskutera deras behov i relation till vad institutionen skulle kunna erbjuda

Kommundoktorand	-	Mellerud	-	Kommunakademin Väst följer processen med tillsättandet av en kommundoktorand för att om möjligt skapa vägar för fler kommundoktorander
Ansökan till Vinnova om medel för projekt om forskning som följer införandet av Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) i kommuner (tillsammans med Hälsoakademin)	-	Dals-Ed, Färgelanda, Vänersborg och Bengtsfors	-	
Aktivitet inom projekt <i>Ökad högskoleövergång</i> : Samverkan om lärmiljöer på ett lokalt campus i tiden, Campus Dalsland. Samverkan om kurstart HögskoleVux H2022	-	Bengtsfors, Färgelanda, Mellerud, Åmål, Dals-Ed (och Årjäng)	-	
Aktivitet inom projekt <i>Ökad högskoleövergång</i> : Vad ska jag bli när jag blir stor?	-	Skola i Munkedal Skola i Strömstad Skola i Uddevalla	-	I samverkan med Hälsoakällan
Aktivitet inom projekt <i>Ökad högskoleövergång</i> : HögskoleVux	-	Strömstad	-	I samverkan med kommunala vuxenutbildningen Strömstad
Aktivitet inom projekt <i>Ökad högskoleövergång</i> : Inventering och uppföljning av högskolors och	-	-	-	I samverkan med Include

universitets utbildningsmässor				
Aktivitet inom projekt <i>Ökad högskoleövergång</i> : Påverkansaktivitet gymnasieskolor	-	Två eller tre gymnasieskolor i Fyrbodalen, ej klart vilka ännu.		I samverkan med kommunikationsavdelningen på Högskolan Väst
Aktivitet inom projekt <i>Ökad högskoleövergång</i> : Utvecklingsarbete om lokalt campus i Bohuslän	-	Sotenäs, Strömstad, Tanum, Munkedal och Lysekil	-	Genomförs tillsammans med verksamhetsledare för Kommunakademien Väst
Aktivitet inom projekt <i>Ökad högskoleövergång</i> : Utvecklingsarbete Breddat deltagande i decentraliserade lärmiljöer och på Högskolan Väst	-	-	-	I samverkan med avdelningen för bibliotek, forskarstöd och språkhandledning på Högskolan Väst
Ansökan till Vinnova om medel för ett projekt för framtagande av ett utbildningskoncept med fokus på arbetsintegrerat lärande samt följeforskning för att studera hur den nya kunskapen tillämpas i praktiken.	1500	Trollhättan	-	Kursen kommer att ges som en uppdragsutbildning för anställda inom äldreomsorgen i Trollhättan oavsett om medel beviljas. Ambitionen är att, om medel beviljas, kunna ta fram ett utbildningskoncept som sedan kan användas i andra kommuner.
Arenaträff UniLink	-	-	-	UniLink är en ideell förening som har som syfte att utveckla och förnya samverkan mellan akademien och det omgivande samhället. Kommunakademien Väst är

				med i planeringen av arenaträffen och kommer även att delta i två av programpunkterna.
--	--	--	--	--

**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2020/354

**Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18) i Melleruds kommun att gälla till och med 2022-12-31. Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt § 1 i OPF-KL 18 som förordnats senast 2022-12-31.
2. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18 med ändringar i omställningsstöd) i Melleruds kommun att gälla från 2023-01-01.
3. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
4. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL18.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 256, att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

**Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL

- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.
- Förtydligande – Skillnaderna mellan OPF 14 & 18,
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 369.
- Nytt förslag - omställningsstöd
- Kommunstyrelsen beslut 2021-11-03, § 256.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGOR**



Kommunfullmäktige

## **Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18) i Melleruds kommun att gälla till och med 2022-12-31. Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt § 1 i OPF-KL 18 som förordnats senast 2022-12-31.
2. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18 med ändringar i omställningsstöd) i Melleruds kommun att gälla från 2023-01-01.
3. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
4. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL18.

### **Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 256, att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



### **Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 369.
- Kommunstyrelsen beslut 2021-11-03, § 256.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade i april 2014 att nuvarande regelverk om pension och omställningsstöd för förtroendevalda skulle gälla från januari 2015, i enlighet med SKRs rekommendation om att anta kollektivavtalet OPF-KL. Det finns nu en nyare version av kollektivavtalet och SKR rekommenderar sina medlemmar att ersätta 2014 års version med kollektivavtalet OPF-KL18. OPF-KL18 är uppdelat i fyra kapitel som beskrivs i korthet nedan.

#### ***Inledande bestämmelser***

En pensionsmyndighet ska anges vid antagande av OPF-KL. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser. Vidare anges det i kapitlet att förtroendevald har att följa de ändringar av avtalet som beslutas av kommunen.

#### ***Omställningsstöd***

Förtroendevalda vars uppdrag till sin omfattning uppgår till heltid eller betydande del därav har möjlighet att nyttja de olika formerna av omställningsstöd efter avslutat uppdrag. Aktiva omställningsinsatser är en del av stödet som syftar till att underlätta övergången till arbetslivet efter uppdragets slut och kan exempelvis bestå i rådgivning eller utbildningsinsatser.

Ekonomiskt omställningsstöd utgår som procentuell andel av det genomsnittliga månadsarvodet under maximalt tre års tid. Avtalet ger även möjlighet till förlängt ekonomiskt omställningsstöd för förtroendevald som vid det ekonomiska omställningsstödet upphörande har uppnått den tidigaste uttagsåldern för allmän pension.

#### ***Pensionsbestämme/ser***

Avgiftsbestämd ålderspension intjänas av alla arvoderade förtroendevalda utan krav på uppdragets längd eller omfattning intjänandet till pensionen går till på så sätt att en procentuell andel av intjänade arvoden avsätts till pension. Den ackumulerade pensionsbehållningen omfattas även av efterlevandeskydd. För de förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid reglerar avtalet även sjukpension. Rätt till sjukpension har den som måste lämna sitt uppdrag till följd av sjukdom och blir beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.





***Familjeskydd***

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall gäller de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid. Familjeskyddet är en förmån som aktualiseras vid dödsfall och utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande. Familjeskyddsförmånen är en nyhet i OPF-KL och finns inte med i den tidigare utgåvan från 2014.

För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF-KL 18.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Berit Hallersbo  
T.f. HR-chef

**Beslutet skickas till**

T.f. HR-chefen  
Personalenheten  
KFS

## § 256

Dnr KS 2020/354

**Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

**Protokollsanteckning**

Ulf Rexefjord (SD) ämnar följande anteckning till protokollet:

*I och med att flera förslag kom på bordet på sittande möte, dels Sverigedemokraternas, men också majoritetens förslag på återremiss i syfte att i någon mån möta upp vårt mer långtgående yrkande väljer SD att ställa sig bakom yrkandet på återremiss för att få tid att utvärdera värdet av innehållet i majoritetens förslag.*

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

**Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 369.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Thomas Hagman (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta "*Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) i Melleruds kommun.*
2. dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
3. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF-KL 18.

Ludwig Mossberg (M) och Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag.

**Omröstning begärs**

Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till Ludwig Mossbergs förslag om återremiss.

Nej-röst till Thomas Hagmans förslag att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

**Omröstningsresultat**

Med åtta ja-röster för Mossbergs förslag och tre nej-röster för Hagmans förslag beslutar kommunstyrelsen Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Peter Ljungdahl	(C)			X		
Daniel Jensen	(KD)			X		
Youseff El-Ghoul	(MP)	Martin Andersson	(SD)	X		
Eva Pärsson	(M)	Ludwig Mossberg	(M)	X		
Jörgen Eriksson	(KIM)			X		
Michael Melby	(S)	Florence Jonasson	(S)		X	
Marianne Sand-Wallin	(S)				X	
Thomas Hagman	(S)				X	
Ulf Rexefjord	(SD)			X		
Liselott Hassel	(SD)			X		
Morgan E Andersson	(C)	Eva Ericsson	(SD)	X		
<b>Summa</b>				<b>8</b>	<b>3</b>	



**Beslutet skickas till**

HR-chefen

Ekonomichefen



## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Ludwig Mossberg  
**Skickat:** den 3 november 2021 13:04  
**Till:** Ingrid Engqvist; Daniel Jensen; Karl-Olof Petersson; Peter Ljungdahl; Jörgen Eriksson; Ulf Rexefjord; Liselott Hassel; Martin Andersson; Eva Ericson; Marianne Sand Wallin; Thomas Hagman; Florence Jonasson  
**Ämne:** Yrkande - ärende 20  
**Bifogade filer:** Nytt förslag - omställningsstöd.pdf

Ärendet återremitteras för att upprätta nytt förslag enligt nedanstående ändringar:

I kap 2 "Omställningsstöd" under §4:

- Sänka antalet år från tre till två.
- Sänka nivåerna på ersättningen från 85% under år ett och två, samt 60 procent under år tre - till 80% under år ett och 60% under år två.
- Förtydliga den förtoendevaldes ansvar att regelbundet påvisa att man aktivt verkar för att erhålla nytt arbete - omställningsstödet ska dras in om detta ej påvisas.

under §5:

- Sänka nivån på förlängt ekonomiskt omställningsstöd från 60% till 40%.
- Förtydliga den förtoendevaldes ansvar att regelbundet påvisa att man aktivt verkar för att erhålla nytt arbete - Förlängt omställningsstöd ska dras in om detta ej påvisas.

under §6:

- Rätten att erhålla omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 upphör om den förtoendevalde efter avslutad tjänsteledighet återgår till tidigare arbete/påbörjar anställning med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos annan arbetsgivare.

Bifogar även mer detaljerat förslag.

Med vänlig hälsning

**Ludwig Mossberg**

Förtroendevald

Förtroendevalda

Melleruds Kommun

[www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



**MELLERUDS  
KOMMUN**

## Kapitel 2

### Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

#### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

#### § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst två år. (tidigare tre)

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 80 procent under år ett och med 60 procent under år två. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. (tidigare 85 procent under år ett och två, samt 60 procent under år tre)

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde till kommunens pensionsmyndighet inte månadsvis påvisar att man aktivt verkat för att få ett nytt arbete.

### **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 40 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten. (tidigare 60 procent)

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde till kommunens pensionsmyndighet inte månadsvis påvisar att man aktivt verkat för att få ett nytt arbete.

### **§ 6 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Rätten att erhålla omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 upphör om den förtroendevalde efter avslutad tjänsteledighet återgår till tidigare arbete/påbörjar anställning med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos annan arbetsgivare.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning. Ska tas bort helt

## **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.



## § 369

Dnr KS 2020/354

**Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lämna över ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

**Deltar ej**

Ulf Rexefjord (SD) deltar ej i beslutet.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S) i handläggningen av ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevandeskydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

**Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att lämna över ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

## Skillnaderna mellan OPF 14 & 18

I OPF-KL 18 har man höjt gränsen för tillgodoräkning av avgift till 3% av IBB, den var tidigare 1,5%.

**OPF 14 innehåller enbart efterlevandeskydd vid dödsfall.**

### Efterlevandeskydd:

Efterlevandeskyddet är obligatoriskt före uttag av ålderspension, men kan i samband med uttag väljas bort.

Efterlevandepensionsförmånens (EPF) storlek beror på om utbetalning av ålderspension (AÅP) påbörjats eller ej.

- Individ med intjänad pensionsbehållning (PBH) avlider innan uttag av AÅP  
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.
- Individ med pågående utbetalning av AÅP, där efterlevandeskydd finns kvar under utbetalningstiden, avlider  
Förmånen som utbetalats till individen fortsätter till efterlevande i återstoden av 20 år

**OPF 18 innehåller efterlevandeskydd samt familjeskydd i vissa fall.**

### Efterlevandeskydd:

Efterlevandeskyddet är obligatoriskt före uttag av ålderspension, men kan i samband med uttag väljas bort.

EPF-förmån grundas på pensionsbehållningens storlek vid dödsfallet, oavsett om utbetalning av AÅP påbörjats eller ej.

- Individ med intjänad pensionsbehållning avlider innan uttag av AÅP  
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.
- Individ med pågående utbetalning av AÅP, där efterlevandeskydd finns kvar under utbetalningstiden, avlider  
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.

### Familjeskydd:

Gäller enbart förtroendevalda, ej fritidspolitiker!

- Om det är en förtroendevald som avlider när uppdraget är pågående finns rätt till familjeskydd till make/sambo och barn.  
Rätt till familjeskydd kan även finnas vid sjukpension samt att 6 månaders efterskydd kan finnas efter avslutat uppdrag.  
Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut i fem år och förmånen är 1,1 IBB/12 per månad.  
Familjeskydd till efterlevande barn utbetalas till 18 års ålder (juni det år barnet fyller 20 om det studerar) och förmånen per barn är 0,5 IBB/12 per månad. Finns fler än tre barn delas 1,5 IBB mellan samtliga barn.

## § 216

Dnr KS 2020/354

**Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för förankring i partigrupperna.
2. återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S) i handläggningen av ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

**Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för förankring i partigrupperna.
2. återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

**Ajournering**

Ordföranden ajournerar sammanträdet för partivisa överläggningar under fem minuter.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Partiernas gruppledare  
Vik. HR-chef

## CIRKULÄR 18:31

---

Avdelningen för arbetsgivarpolitik  
Victoria Bergner  
Ossian Wennström

Kommunstyrelsen  
Landstingsstyrelsen  
Regionstyrelsen

Nyckelord: Förtroendevalda, familjeskydd, omställning  
och pension

### **Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)**

*Detta cirkulär innehåller förslag till lokalt beslut*

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av SKLs styrelse 20131020.

I OPF-KL14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser saknats. Kansliet har därför tagit fram förslag till nya bestämmelser.

Förslaget om OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagda familjeskyddsregelverket är till största del överensstämmande med det familjeskydd

för anställda som finns i AKAP-KL. Familjeskyddet är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av respektive huvudman.

### **Bifogas till cirkuläret**

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga och kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) bifogas cirkuläret.

### **Förslag till lokala beslut**

I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings styrelses beslut föreslås att kommunen/landstinget/regionen beslutar

**att** anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner och Ossian Wennström

Sveriges Kommuner och Landsting  
Avdelningen för arbetsgivarpolitik



Victoria Bergner



Niclas Lindahl

- Bilagor:
- 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga
  - 2 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:7

## Bestämmelser för omställningsstöd

### § 1 Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

### § 2 Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun och landsting/region har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

### § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:7
	Sign	

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

#### **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten. För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

#### **§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

#### **§ 7 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		3:7

### § 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

### § 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

### Pensionsbestämmelser

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års ålder.

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 4:7

## § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd
- d. familjeskydd

## § 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9 i pensionsbestämmelserna.

## § 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40 procent av heltid, ingår i den pensionsgrundade inkomsten även det avdrag/bortfall som förtroendevald fått från sitt arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt föräldraledighetslagen.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## § 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		5:7

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

### Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

### § 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun eller landsting/region, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region. Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

### § 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

### § 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 6:7

### § 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälighets omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

### § 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL. Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken lämnas.

### Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

### § 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under max fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida . 7:7

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

### **§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

### **§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

### **§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

### **§ 15 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

### **§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd**

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis. Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

### **§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

**ÄRENDE 14****Information kring offentlig renhållning och förslag på fortsatt organisation****Sammanfattning av ärendet**

Offentlig renhållning, tidigare kallat servicelaget har genom åren haft ett stort ansvar för att hålla det rent och snyggt från nedskräpning i kommunen. Regelbunden skötsel utförs dagligen på gator, parker och torg i våra tätorter samt vid återvinningsstationer, lekplatser och rastplatser. Man ansvarar även för papperskorgar, hundlatriner, grillplatser, badplatser samt borttag av klotter. Vintertid stöttar man i med snöskottning/halkbekämpning hos de kommunala verksamhetsfastigheterna.

I Sverige ser man att nedskräpningen ökar och detta tyvärr även i Melleruds kommun. Hur önskar vi att framtidens standard ska se ut i Melleruds kommun? Idag har vi svårt att upprätthålla den standard som vi är vana vid.

De som idag utför dessa uppgifter för kommunen har olika anställningsformer som är via någon form av bidrag och som även är under tidsbegränsade perioder.

För att öka stabiliteten och kunna utföra det behov som finns gällande offentlig renhållning behövs en grundbemanning som man vet består och som kan vara ett stöd för de personer som kommer från AME & LSS. Här är det viktigt med minst två personer som har körkort. Detta är idag svårt att få tag i, vilket skapar problem.

Offentlig renhållnings framtida behov är att få ekonomi att anställa en person som kan vara handledare och som har en anställning som är på lång sikt så att vi kan säkra upp de två bilar som finns idag. Detta skulle ge oss en stabil verksamhet som kan utföra det ökande behovet av renhållning.

**Beslutsunderlag**

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.





## **Information kring offentlig renhållning och förslag på fortsatt organisation**

### **Information av ärendet**

Offentlig renhållning, tidigare kallat servicelaget har genom åren haft ett stort ansvar för att hålla det rent och snyggt från nedskräpning i kommunen. Regelbunden skötsel utförs dagligen på gator, parker och torg i våra tätorter samt vid återvinningsstationer, lekplatser och rastplatser. Man ansvarar även för papperskorgar, hundlatriner, grillplatser, badplatser samt borttag av klotter. Vintertid stöttar man i med snöskottning/halkbekämpning hos de kommunala verksamhetsfastigheterna.

I Sverige ser man att nedskräpningen ökar och detta tyvärr även i Melleruds kommun. Hur önskar vi att framtidens standard ska se ut i Melleruds kommun? Idag har vi svårt att upprätthålla den standard som vi är vana vid.

De som idag utför dessa uppgifter för kommunen har olika anställningsformer som är via någon form av bidrag och som även är under tidsbegränsade perioder.

För att öka stabiliteten och kunna utföra det behov som finns gällande offentlig renhållning behövs en grundbemanning som man vet består och som kan vara ett stöd för de personer som kommer från AME & LSS. Här är det viktigt med minst två personer som har körkort. Detta är idag svårt att få tag i, vilket skapar problem.

Offentlig renhållnings framtida behov är att få ekonomi att anställa en person som kan vara handledare och som har en anställning som är på lång sikt så att vi kan säkra upp de två bilar som finns idag. Detta skulle ge oss en stabil verksamhet som kan utföra det ökande behovet av renhållning.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson  
Enhetschef Renhållning

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 15**

**Samhällsbyggnadsfrågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadschefen redogör för aktuella samhällsbyggnadsfrågor.

**ÄRENDE 16**

Dnr KS 2021/639

**Fördjupad översiktsplan Sjöskogen – begäran om planuppdrag****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.
2. kommunstyrelsen beviljar ett tilläggsanslag till kommunstyrelseförvaltningen med högst 1,1 mkr under åren 2022 och 2023.
3. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

**Beslutsunderlag**

- Melleruds översiktsplan, nu-2030 ( [www.oversiktsplan.mellerud.se](http://www.oversiktsplan.mellerud.se) )
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **FÖP Sjöskogen – Begäran om planuppdrag**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.

Kommunstyrelsen beviljar ett tilläggsanslag till **kommunstyrelseförvaltningen** med högst 1 100 000 kronor under åren 2022 och 2023.

Anslaget finansieras ur kommunstyrelse förfogandeanslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

### **Beslutsunderlag**

- Melleruds översiktsplan, nu-2030

### **Beskrivning av ärendet**

#### Tidsplan och kostnad

Arbetet bedöms mer omfattande än en detaljplan, men inte lika omfattande som en kommunövergripande översiktsplan. Oavsett så bedöms resurserna inte finnas inom organisationen fullt ut, varför den största delen föreslås läggas ut på konsult. Till planen ska även en miljökonsekvensbeskrivning tas fram och troligen någon översiktlig naturvärdesinventering och trafikutredning göras, vilka avropas enligt befintligt ramavtal för tekniska konsulter.

Utefter en omvärldsbevakning kan sägas att den uppskattade kostnaden är svår att bedöma, men kostnadsbilder omkring 500 000 till 1 100 000 kronor har förekommit. Eftersom den uppskattade kostnaden med största sannolikhet hamnar över gränsen för direktupphandling kommer en vanlig upphandling att genomföras efter att planuppdrag givits.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Genom denna tjänsteskrivelse begärs medel från förfogandeanslagen för att kunna genomföra uppdraget på konsultbasis. Tilläggsanslaget ska täcka FÖP, miljökonsekvensbeskrivning och eventuella utredningar. Summan ska avses vara ett pristak som utgår från omvärldsbevakningen, men som innan upphandling genomförts är omöjlig att ge en exakt siffra på.

Tidsåtgången för att genomföra en upphandling bedöms till cirka två månader efter kommunstyrelsens beslut. Därefter bedöms tidsåtgången för själva FÖP:en till 1,5-2 år.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Freddie Carlson  
Bygglövshandläggare  
[Klicka här för att ange text.](#)  
[Klicka här för att ange text.](#)

**Beslutet skickas till**

Byggnadsnämnden

**ÄRENDE 17**

Dnr KS 2021/626

**Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland* enligt föreliggande förslag.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

**Sammanfattning av ärendet**

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 "Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland" (VGR Analys 2020:51). Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar samt beskriver landskapets resurser och förutsättningar för utveckling. I rapporten presenteras ett förslag till en *strategi* för regional utvecklingspolitik för Dalsland.

Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021.

Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025. I planen beskrivs bland annat hur genomförande och organisation ska se ut. Genom att anta avsiktsförklaringen åtar sig parterna att medverka till och driva satsningar inom ramen för "Det Goda Livet i Dalsland" och den genomförandeplan som tagits fram för ändamålet.

**Beslutsunderlag**

- Avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

## **Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland* enligt föreliggande förslag.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 "Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland" (VGR Analys 2020:51). Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar samt beskriver landskapets resurser och förutsättningar för utveckling. I rapporten presenteras ett förslag till en *strategi* för regional utvecklingspolitik för Dalsland.

Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021.

Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025. I planen beskrivs bland annat hur genomförande och organisation ska se ut. Genom att anta avsiktsförklaringen åtar sig parterna att medverka till och driva satsningar inom ramen för "Det Goda Livet i Dalsland" och den genomförandeplan som tagits fram för ändamålet.

### **Beslutsunderlag**

- Avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland*.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef  
0530-181 05  
karl.olof.petersson@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutet skickas till**

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Melleruds kommun

Vänersborgs kommun

Åmåls kommun

Fyrbodals kommunalförbund

Regionutvecklingsnämnden, Västra Götalandsregionen

Länsstyrelsen i Västra Götalands län



## Avsiktsförklaring avseende ”Det Goda Livet i Dalsland”

Denna avsiktsförklaring (”Avsiktsförklaringen”) har träffats dag som nedan mellan Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Melleruds kommun, Vänersborgs kommun, Åmåls kommun, Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götalands län (”Parterna”).

### 1. Bakgrund

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 en rapport med ett diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland<sup>1</sup>. Rapporten togs fram som en fristående utredning inom Västra Götalandsregionen på initiativ av regionutvecklingsdirektören, vilken hade identifierat behovet tillsammans med presidiet vid regionutvecklingsnämnden.

Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar. Den beskriver dessutom landskapets resurser och förutsättningar för utveckling och presenterar ett förslag till en *strategi* för regional utvecklingspolitik för Dalsland. Vidare finns en koppling till den gemensamma visionen i Västra Götaland – Det goda livet. I underlaget presenteras ett förslag till strategi för Dalslands framtid – ”Det Goda Livet i Dalsland”.

Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021.

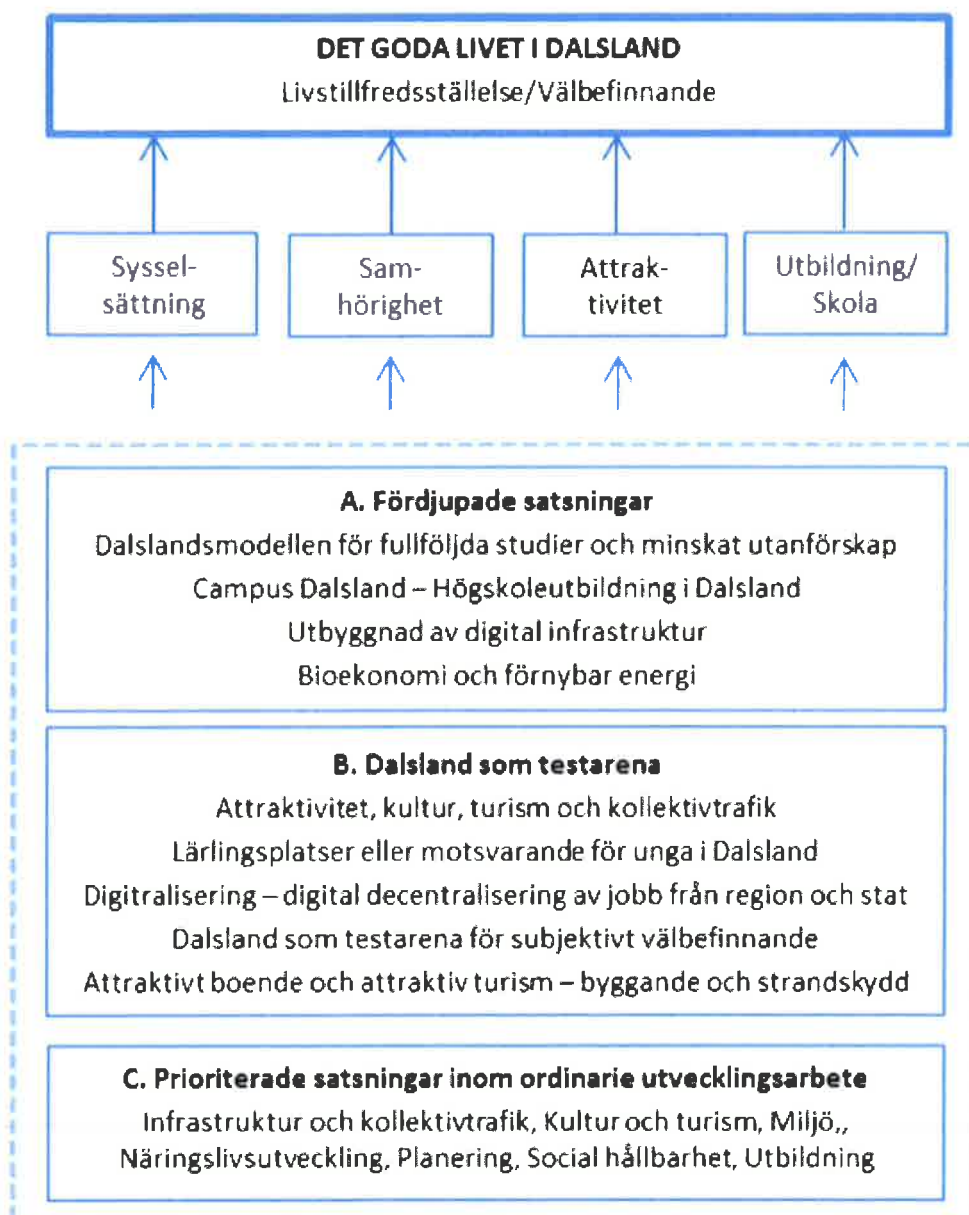
Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025.

### 2. Strategi för ”Det Goda Livet i Dalsland”

Det övergripande målet att öka dalslänningarnas välbefinnande och har en direkt koppling till Västra Götalands vision om ”Det goda livet”. Strategin har till syfte att stärka levnadsförhållanden och utvecklingsförutsättningar i landskapet. Fyra områden pekas ut som viktiga att följa: *sysselsättning, samhörighet, attraktivitet och utbildning/skolresultat*. Medlen för att nå mål och delmål består dels av fördjupade satsningar med grund i ordinarie utvecklingsarbete, dels att ”dalslandssäkra” implementering av det mer ”komplexa” samhällsutvecklingsarbete som sker vid Västra Götalands regionala noder. Till detta kommer den experimentella delen med Dalsland som testarena för breda satsningar som har förutsättningar att ändra de grundläggande förutsättningarna för omställning och utveckling långsiktigt och som i flera fall visat sig framgångsrika i andra länder eller andra miljöer tidigare. De fem förslagen presenteras i principiella termer som en utgångspunkt för fortsatta diskussioner, utredning och preciseringar. Strategin beskrivs schematiskt som nedan

---

<sup>1</sup> ”Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland”, VGR Analys 2020:51



### 3. Genomförande, övergripande organisation och projektplanering

Västra Götalandsregionen har tagit fram en plan för genomförande 2021 till 2025<sup>2</sup>, vilken är tänkt att fungera som en ram för arbetet.

Kommunledningarna i Dalarna inklusive Vänersborg, Regionutvecklingsnämndens presidium och ordförande i Fyrbodals kommunalförbund möts två gånger per år för att stämma av genomförandet. En *styrgrupp* bildas med tjänstepersoner från kommunerna, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Fyrbodals kommunalförbund. Styrgruppen ansvarar också för att genomförandet följs upp och utvärderas.

<sup>2</sup> "Det Goda Livet i Dalarna – plan för genomförande 2021-2025", VGR

Utredningen och den följande processen har identifierat viktiga frågor som beskrivs i denna plan men utan att i detalj precisera hur de ska genomföras. Förslagen har olika starttid och löptid. Projektplaneringen bör, i de fall det inte redan finns, identifiera aktörer, ansvar, åtgärder, resursbehov och tidplan. Ansvariga kontaktpersoner för projekten utses av styrgruppen. De organisationer som är berörda ingår i arbetet. Arbetet följs upp en gång per år. Indikatorer för mål och delmål samt för genomförandet som helhet och i dess olika delar beslutas av styrgruppen. Mål och delmål kopplas när det är lämpligt till motsvarande mål i ”Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021-2030” (RUS).

#### 4. Parternas åtagande

Parterna åtar sig att medverka till och driva satsningar inom ramen för ”Det Goda Livet i Dalsland” och den genomförandeplan<sup>3</sup> som tagits fram för ändamålet.

#### 5. Kommunikation

Styrgruppen enligt punkten ”Genomförande, övergripande organisation och projektplanering” ansvarar för att ta fram en kommunikationsplan för arbetet och för ”Det Goda Livet i Dalsland”.

#### 6. Giltighet

Avsiktsförklaringen träder i kraft vid parternas undertecknande och upphör att gälla vid utgången av 2025. Avsiktsförklaringen kan dock förlängas om genomförandeplanen inte är fullgjord och parterna är skriftligen överens om en förlängning. Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland, som är central i sammanhanget, löper till 2030 och en första utvärdering av densamma sker under 2024.

#### 7. Finansiering

Västra Götalandsregionen bidrar inledningsvis med särskilda resurser till genomförandet i form av en processledare med ansvar för helheten samt en person som blir ansvarig för att driva arbetet med ”Testarena Dalsland”. I övrigt bär vardera part sina egna kostnader och utlägg hänförliga till genomförandeplanens olika delar med tillhörande projekt.

#### 8. Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring är möjliga, men endast om de skriftliga och godkända av alla parter. Denna avsiktsförklaring utgör inget legalt bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

---

<sup>3</sup> ”Det Goda Livet i Dalsland – plan för genomförande 2021-2025”, VGR

Denna Avsiktsförklaring har upprättats i nio (9) likalydande exemplar, varav Parterna erhållit var sitt.

Bengtsfors kommun, 2021-

---

Stig Bertilsson, kommunstyrelsens ordförande

Dals-Eds kommun, 2021-

---

Martin Carling, kommunstyrelsens ordförande

Färgelanda kommun, 2021-

---

Tobias Bernhardsson, kommunstyrelsens ordförande

Melleruds kommun, 2021-

---

Morgan E. Andersson, kommunstyrelsens ordförande

Vänersborgs kommun, 2021-

---

Benny Augustsson, kommunstyrelsens ordförande

Åmåls kommun, 2021-

---

Michael Karlsson, kommunstyrelsens ordförande

Fyrbodals kommunalförbund, 2021-

---

Martin Carling, ordförande i Fyrbodals kommunalförbund

Västra Götalandsregionen, 2021-

---

Kristina Jonäng, ordförande regionutvecklingsnämnden

Länsstyrelsen i Västra Götalands län, 2021-

---

NN

**ÄRENDE 18**

Dnr KS 2021/637

**Plan för arbetet med barn och unga (0-20 år) avseende tandhälsa, fetma och språkförståelse, uppdrag**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge folkhälsostrategen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0-20 år) avseende tandhälsa, fetma och språkförståelse.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den xx xxxx 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 17 november 2021, § 130, att anta en motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse, genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-11-17, § 130.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

## § 130

Dnr KS 2021/277

**Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta motionen, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse, genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun.
2. i övrigt anse motionen som besvarad.

**Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion som inkom den 10 maj 2021 att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 356.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 232.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Michael Melby (S) och Karin Nodin (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta motionen, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse, genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun.
2. i övrigt anse motionen som besvarad.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Michael Melby  
Marianne Sand Wallin  
Kommunstyrelsen

**ÄRENDE 19**

**Aktuella frågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.



**ÄRENDE 20**

**Rapporter**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

**ÄRENDE 21**

**Näringslivsfrågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Näringslivsutvecklaren redogör för aktuella näringslivsfrågor.

**ÄRENDE 22**

**Företagsbesök**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott besöker företag i Melleruds kommun för att informera sig om deras verksamheter och framtidsplaner.