



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Onsdagen den 21 februari 2024, klockan 08.15 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, sammanträdesrum **Skållerudsrummet** och på distans via Microsoft Teams.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet startar 08.15 med individärende. Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikael.nilsson@mellerud.se

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Kerstin Pousar Lindberg (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Zaida Guldbrandsson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Florence Jonasson (S)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson socialchef
Mikael Nilsson enhetschef administrativa enheten
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist verksamhetschef individ- och familjeomsorg
Valon Hetemi verksamhetschef vård och omsorg
Marcus Lindell verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist verksamhetschef stab och administration
Linnea Stockman förvaltningsekonom
Carina Fjällman medicinskt ansvarig sjuksköterska
Maria Lohrant socialt ansvarig samordnare
Christina Mattelin enhetschef arbetsmarknad och integration
Johanna Topp coach
Timnit Ghede Kibrom integrationskoordinator
Cecilia Sannebro projektkoordinator

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Anita Augustsson
Val av ersättare för justerare – Liselott Hassel
- Tidpunkt för protokollets justering – 22 februari 2024, klockan 09.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Rapporter från Socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.35 – 08.45
3.	Verksamhetsuppföljning per januari 2024 Bilaga 1	Agneta Söqvist 08.45 – 08.55

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



MELLERUDS KOMMUN

4.	Ekonomiuppföljning per januari 2024 Bilaga 2	Linnea Stockman 08.55 – 09.05
5.	Kvartalsredovisning ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2024	Tanja Mattsson 09.05 – 09.10 <i>Fika 09.10 – 09.20</i>
6.	Bokslut 2023 Bilaga 3	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman/ Carina Holmqvist/ Agneta Söqvist/ Pernilla Wall/ Valon Hetemi/ Marcus Lindell 09.20 – 11.05
7.	Redovisning internkontrollplan 2023 Bilaga 4	Agneta Söqvist 11.05 – 11.20
8.	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023 Bilaga 5	Carina Fjällman/ Maria Lohrant 11.20 – 11.45
9.	Uppföljning arbetsmarknad- och integrationsenheten	Carina Holmqvist/ Christina Mattelin/ Johanna Topp/ Timnit Ghede Kibrom/ Cecilia Sannebro 11.45 – 12.15
10.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.15 – 12.20
11.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
12.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreteraren

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från Socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning per januari 2024
4. Ekonomiuppföljning per januari 2024
5. Kvartalsredovisning ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2024
6. Bokslut 2023
7. Redovisning internkontrollplan 2023
8. Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023
9. Uppföljning arbetsmarknad- och integrationsenheten
10. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
11. Redovisning av delegationsbeslut
12. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från Socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN 2024/4

Verksamhetsuppföljning per januari 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning per januari 2024.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för januari 2024.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport januari 2024

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN 2024/5

Ekonomiuppföljning per januari 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning per januari 2024.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service per januari 2024.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport januari 2024

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2024/46

Kvartalsredovisning ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2024.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 1 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef



Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2024.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 1 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson
Socialchef

Andressa Langer
Verksamhetscontroller
0531-52 65 11
andressa.langer@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorer
Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 6

Dnr SN 2024/45

Bokslut 2023

Förslag till beslut

Socialnämndens beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av bokslut 2023.
2. överlämna bokslutsredovisningen till Kommunstyrelsen.
3. föreslå Kommunfullmäktig att Socialnämndens underskott inte överförs till 2024.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden har utarbetat ett bokslut för 2023. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning, uppföljning av nämndens mål och övergripande personalmål. Socialnämnden visar ett underskott gentemot budget på 7,7 miljoner kronor. Detta beror främst på höga kostnader för hemtjänst och höga kostnader för köpt vård under året som gått. Nämnden fattade beslut om en åtgärdsplan i maj 2023 för att uppnå budget i balans vilken förvaltningen arbetat aktivt med att implementera. Detta till trots har inte budgetbalans kunnat uppnås men åtgärderna är på plats och bör påverka budgetläget 2024 positivt.

Socialnämndens mål bedöms uppnås till 100% för 2023. Förvaltning och nämnd har tillsammans arbetat med målstyrning under året och fått en modell på plats som ger en tydlighet kring prioriteringar och fokus.

Sjukfrånvaron har minskat tydligt under året vilket är mycket positivt vilket indikerar att det aktiva arbetet kring arbetsmiljö och rehabprocess gett resultat.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Bokslut 2023
- Tjänsteanteckning statsbidrag 2023
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Socialchef



Socialnämnden

Bokslut 2023

Förslag till beslut

Socialnämndens beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av bokslut 2023.
2. överlämna bokslutsredovisningen till Kommunstyrelsen.
3. föreslå Kommunfullmäktige att Socialnämndens underskott inte överförs till 2024.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har utarbetat ett bokslut för 2023. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning, uppföljning av nämndens mål och övergripande personalmål. Socialnämnden visar ett underskott gentemot budget på 7,7 miljoner kronor. Detta beror främst på höga kostnader för hemtjänst och höga kostnader för köpt vård under året som gått. Nämnden fattade beslut om en åtgärdsplan i maj 2023 för att uppnå budget i balans vilken förvaltningen arbetat aktivt med att implementera. Detta till trots har inte budgetbalans kunnat uppnås men åtgärderna är på plats och bör påverka budgetläget 2024 positivt.

Socialnämndens mål bedöms uppnås till 100% för 2023. Förvaltning och nämnd har tillsammans arbetat med målstyrning under året och fått en modell på plats som ger en tydlighet kring prioriteringar och fokus.

Sjukfrånvaron har minskat tydligt under året vilket är mycket positivt vilket indikerar att det aktiva arbetet kring arbetsmiljö och rehabprocess gett resultat.

Beslutsunderlag

- Rapport bokslut 2023
- Tjänsteanteckning statsbidrag 2023
- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson
Socialchef

Linnea Stockman
Förvaltningsekonom
0530-182 06
linnea.stockman@mellerud.se



Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Socialchef



Socialnämnden

Statsbidrag 2023 inom Socialförvaltningen

För statsbidrag som finns att söka skickas en utlysning ut till kommunerna med anvisning och fördelningslista. Statsbidragen finns även att tillgå via statsbidragsportalen. Det finns en process framtagen som förvaltningen arbetar efter med alla steg från det att statsbidraget utlysts till det att statsbidraget blir återrapporterat. I denna process framgår även vilka personer som är involverade och ansvarar för de olika stegen.

Totalt erhöll socialförvaltningen under 2023 14,8 miljoner i statsmedel. I jämförelse med 2022 är det ingen förändring på helheten. Statsbidraget för covid ersättning försvann till 2023 men på grund av en ökning av både riktade och generella statsbidrag inom vård och omsorg under 2023 har det inte påverkat förvaltningen på totalen.

	Summa 2023	Summa 2022	Differens	Anteckning
Förvaltningen TOTALT	14,8 mnkr	14,8 mnkr	+/-0 mnkr	
Förvaltningschef	0 mnkr	1,3 mnkr	-1,3 mnkr	Covid ersättning
Individ & familjeomsorg	2,7 mnkr	3,0 mnkr	-0,3 mnkr	
Vård och omsorg	10,2 mnkr	9,2 mnkr	+1,0 mnkr	
Generella statsbidrag inom vård och omsorg	1,5 mnkr	0,8 mnkr	+0,7 mnkr	
Stöd och service	0,4 mnkr	0,4 mnkr	+/- 0 mnkr	

Vård & Omsorg

Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre

För statsbidraget har 319 tkr rekviderats där hela beloppet nyttjats. Statsbidraget har använts till lön för aktiveringspedagog som arbetat med aktiviteter på träffpunkten Älvan (sittgympa, bingo, musikunderhållning) samt genomfört hembesök med syfte att informera om vilka insatser kommunen kan erbjuda för att motverka ofrivillig ensamhet, göra riskbedömningar för att exempelvis motverka fall och informera om aktuell välfärdsteknik. Det har även anordnats anhörigträffar ihop med brukare på särskilt boende.

Hållbart arbetsliv

För statsbidraget hållbart arbetsliv har 1,1 mnkr rekviderats där hela bidraget nyttjats. Uppstart av påverkansbart schema/hållbar bemanning genom utbildning för chefer och medarbetare inom vård och omsorg samt stöd och service. Projektledare Linda Skoglund som höll i den första delen. Uppstart av blandade medarbetargrupper med fokus på bemanning som verksamhetschef för staben höll i. Utbildning med Ola Polmé för medarbetare på särskilt boende med fokus på bemötande och insatsplanering över dygnet. Utvecklingsdagar för hemtjänsten och korttiden.

Äldreomsorgslyftet

För äldreomsorgslyftet rekvirerades 2,0 mnkr som har finansierat olika typer av utbildningar för personalen framför allt inom vård och omsorg. Två personer har examinerats som undersköterskor efter genomförd utbildning (omvårdnadsprogrammet), fyra personer har examinerats som specialistundersköterskor inom områdena Demens samt Hälsa och rehabilitering. En person har läst 4,5hp inom demens. Utöver det finns det åtta personer som påbörjade omvårdnadsprogrammet under 2023 vars utbildningar fortsätter under 2024. Totalt för 2023 återbetalades 56 tkr av statsbidraget. Bidraget finansierar endast lön för den som studerar, tillkommande utgifter står kommunen för.

God och nära vård

För god och nära vård rekvirerades 948 tkr och hela beloppet har nyttjats. Statsbidraget har använts till projektledare för omställning till god och nära vård, utbildningsdagar med fokus på God och Nära vård (hel- och halvdagar) för kommunal primärvård. Lönekostnader för framtagande av förvaltningsövergripande rutin för kognitivsjukdom samt lön till två sjuksköterskor som läser specialistsjuksköterskeutbildning.

Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer

För statsbidraget fick Melleruds kommun 4,8 miljoner. Statsbidraget har använts till att öka bemanningen nattetid på Ängenäs särskilda boende samt ökad bemanning dagtid med fokus på att genomföra sociala och fysiska aktiviteter, internutbildning/internutbildare inom LSS, inköp av viss välfärdsteknik, delfinansiering av dagverksamheten Gläntan (resor, anhörigträffar), del av lön för aktiveringspedagog.

Hälsosamtal

För statsbidraget fick Melleruds kommun 205 tkr. Statsbidraget har använts till del av lön för aktiveringspedagog som arbetat med uppsökande hembesök till kommuninvånare som idag inte har insatser från socialförvaltningen. Strax över 100 besök är genomförda.

Stärka det civila försvaret

För statsbidraget fick Melleruds kommun 351 tkr. Statsbidraget har använts till analys av övergripande beredskapslager och påbörjat arbete med kontinuitetsplaner. Framtagande av risk och sårbarhetsanalys inom samtliga verksamhetsområden som sammanställts för hela förvaltningen och därefter påbörjat analys av bemanning inom det civila försvaret. Arbetat med krigsplacering centralt i hela kommunen.

Individ & familjeomsorg

Statsbidrag för subventioner av familjehemsplaceringar

För statsbidraget fick Melleruds kommun 1,4 miljoner. Statsbidraget har använts till att säkerställa att barn och unga som är i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda med utökning av barnsekreterargrupp inom familjehemsenheten.

Tillväxtverket

Statsmedel som tilldelas kommuner med sociala utmaningar. Av dessa statsmedlet tillföll 211 tkr Individ och familjeomsorg och har använts till att anställa fältare som arbetar med förebyggandeinsatser.

Föräldraskapsstöd

För statsbidraget fick Melleruds kommun 752 tkr. Statsbidraget har använts till samordning av föräldraskapsstödjande insatser, kartläggning och utveckling av befintliga arbetssätt samt utbildat gruppleddare i Trygghetscirkeln. Utbildningssatsningar i funktionell familjeterapi och ACRA med inriktning föräldrastöd med ungdom i riskbruk och missbruk samt kriminalitet som livsstil.

Psykisk hälsa och suicidpreventiva medel

För statsbidraget fick Melleruds kommun 316 tkr. Statsmedlet har använts till MHFA - utbildning (Mental health first aid, psykisk livräddning) och utbildning inför familjeorienterat boendestöd (PYC).

Stöd & service

Tillfällig habiliteringsersättning

För statsbidraget fick Melleruds kommun 376 tkr. Medlen har använts till utbetalning av extra habiliteringsersättning utifrån deltagande i daglig verksamhet enligt LSS.

ÄRENDE 7

Dnr SN 2022/252

Redovisning internkontrollplan 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2023.

Sammanfattning av ärende

Enligt Melleruds Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2023 fanns 11 åtgärder. Av dessa åtgärder har 10 genomförts, varav 1 är fortsatt pågående. Den fortsatt pågående åtgärden är att säkerställa fungerande krisberedskapsarbete.

Beslutsunderlag

- Bilaga 4 Internkontrollplan 2023
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Socialchef



Socialnämnden

Redovisning av internkontrollplan 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Melleruds Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2023 fanns 11 åtgärder. Av dessa åtgärder har 10 genomförts, varav 1 är fortsatt pågående. Den fortsatt pågående åtgärden är att säkerställa fungerande krisberedskapsarbete.

Beslutsunderlag

- Redovisning internkontrollplan 2023
- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson
Socialchef

Agneta Söqvist
Verksamhetschef stab och administration

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 8

Dnr SN 2024/47

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för 2023.

Sammanfattning av ärende

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2023 ger en övergripande information om hur kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, av vilken det ska framgå: 1. Hur kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår 2. Vilka åtgärder som vidtagits för att öka kvaliteten och patientsäkerheten 3. Vilka resultat som har uppnåtts Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) bör en kvalitetsberättelse upprättas som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i Patientsäkerhetslagen och i ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns det inget hinder för att upprätta en gemensam kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- Bilaga 5 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Socialt ansvarig samordnare



Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2023 ger en övergripande information om hur kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, av vilken det ska framgå:

1. Hur kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som vidtagits för att öka kvaliteten och patientsäkerheten
3. Vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) bör en kvalitetsberättelse upprättas som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i Patientsäkerhetslagen och i ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns det inget hinder för att upprätta en gemensam kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023
- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson Socialchef

Carina Fjällman
MAS/MAR
0530-183 39
Carina.fjallman@mellerud.se

Maria Lohrant
SAS
0530-18342
Maria.lohrant@mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

Beslutet skickas till

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Socialt ansvarig samordnare

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 9

Dnr SN 2024/48

Uppföljning arbetsmarknad- och integrationsenheten

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Verksamhetschef, enhetschef och medarbetare informerar om arbetsmarknad- och integrationsenhetens arbete.

Beslutsunderlag

- Presentation (PP Uppföljning arbetsmarknad- och integrationsenheten 2024-02-21)

Beslutet skickas till

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp och tillförs ärendet.

ÄRENDE 10

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 11

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut barn och unga (1)
- Delegationsbeslut ekonomiskt bistånd (2)
- Delegationsbeslut familjhem och familjerätt (3)
- Delegationsbeslut vuxen (4)
- Delegationsbeslut alkohol (5)

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 12

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- SKR Meddelande Överenskommelse långsiktigt hållbar Socialtjänst (1)
- SKR Meddelande Förnyad rekommendation gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst, hälso- och sjukvård (2)
- FR Göteborg Beslut 2024-01-10 (3)
- TR Skaraborgs Dom 2024-01-11 (4)
- FR Göteborg Beslut 2024-01-12 (5)
- TR Vänersborg Dom 2024-01-29 (6)
- HR Beslut 2024-02-02 (7)

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.