



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 7 september 2022, klockan 08.30 – 15.00

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Peter Ljungdahl (C)
Daniel Jensen (KD)
Henrik Sandberg (MP)
Eva Pärsson (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Michael Melby (S)
Marianne Sand-Wallin (S)
Thomas Hagman (S)
Ulf Rexefjord (SD)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Martin Eriksson (C)
Mauri Simson (L)
Harald Ericson (M)
Ahmed Mahmoud (MP)
Ludwig Mossberg (M)
Sture Bäckström (KIM)
Christine Andersson (S)
Kent Bohlin (S)
Florence Jonasson (S)
Eva Ericson (SD)
Martin Andersson (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)
Val av ersättare för justerare – Eva Pärsson (M)
- Tidpunkt för protokollets justering – 8 september 2022, klockan 11.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Energiprojekt EES - Uppföljning av energiförbrukningen inom Melleruds kommuns verksamheter/bolag 2021	Angelika Samuelsson, kl. 08.35 Magnus Olsson BILAGA	3
2	Delregional oljeskyddsplan	Anna Granlund, kl. 09.05 Anna Sanengen Magnus Olsson BILAGA/ARBETSMATERIAL	5
3	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland 2022–2025 - Melleruds kommuns åtagande i åtgärdsprogrammet för miljömålen	Magnus Olsson, kl. 09.40 Kristina Haglund	8
4	Svar på remiss av Miljömålsberedningens delbetänkande Sveriges globala klimatavtryck	Kristina Haglund Länk till SOU 2022:15	22

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

5	Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) - rapport från sommaren 2022 m.m.	Lisbeth Berglöv, kl. 10.10	33
6	Svar på remiss - Plan för tecknande av nytt samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal	Anders Pettersson, kl. 10.30	34
7	Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026	Anders Pettersson	55
8	Tillköp av kvällståg av Västtrafik	Patrik Tellander, kl. 11.00 Elisabeth Carlstein	77
9	Melleruds Bostäder AB – kvartalsrapport och prognos 2/2022	Elisabeth Carlstein	82
10	Gemensam låneförbindelse avseende fastighetslån och avräkningsskuld för Stiftelsen Dalslands museum	Elisabeth Carlstein	89
11	Begäran om uppräknig av grundbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2022	Elisabeth Carlstein	103
12	Myndighetstaxor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) 2023	Elisabeth Carlstein	110
13	Svar på remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2023 - 2025	Elisabeth Carlstein	125
14	Svar på remiss - Budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023	Elisabeth Carlstein	140
15	Svar på inspektion av Melleruds kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - svar på begäran om komplettering	Ulrika Granat, kl. 13.00	152
16	Aktuella arbetsmiljöfrågor	Ulrika Granat	160
17	Svar på remiss - Fördjupad översiktsplan för Brålanda - Vänersborgs kommun	Jonas Söderqvist, kl. 13.30 Suzanne Håkansson	161
18	Information om öppen skollinjetrafik	Patrik Tellander, kl. 13.30 Gunnar Karlsson	190
19	Begäran om tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd 2023-01-01--02-28	Karl-Olof Petersson	191
20	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	197
21	Anmälan	Karl-Olof Petersson	198
22	Aktuella frågor		199
23	Rapporter		200

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2022/421

Energiprojekt EES - Uppföljning av energiförbrukningen inom Melleruds kommuns verksamheter/bolag 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Energi- och klimatstrategen vid Dalslands miljö- och energikontor redovisar en uppföljning av Melleruds kommuns energianvändning, utveckling och vilka åtgärder som genomförts samt hur det ser ut framåt med stöd och andra möjligheter inom energiområdet.

Vidare informerar strategen om energi- och klimatrådgivningen till allmänheten under 2021 och genomförda aktiviteter/projekt.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av energiförbrukningen inom Melleruds kommuns verksamheter/bolag 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Energiprojekt EES - Uppföljning av energiförbrukningen inom Melleruds kommuns verksamheter/bolag 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Energi- och klimatstrategen vid Dalslands miljö- och energikontor redovisar en uppföljning av Melleruds kommuns energianvändning, utveckling och vilka åtgärder som genomförts samt hur det ser ut framåt med stöd och andra möjligheter inom energiområdet.

Vidare informerar strategen om energi- och klimatrådgivningen till allmänheten under 2021 och genomförda aktiviteter/projekt.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av energiförbrukningen inom Melleruds kommuns verksamheter/bolag 2021.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 2

Dnr KS 2021/306

Delregional oljeskyddsplan**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer Delregional oljeskyddsplan för Vänern.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 2 kap 1 § lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska varje kommun analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen. I kommunens risk- och sårbarhetsanalys har oljeutsläpp i Vänern identifierats som risk. Med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, ska kommunen även fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser. Av det skälet har en plan vid oljeutsläpp tagits fram.

Representanter från Melleruds kommun, Trollhättans Stad, Vänersborgs kommun, Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) och Dalslands Miljö- och Energiförbund har gemensamt tagit fram den delregionala planen vid oljeutsläpp i Vänern. Planen avser främst kommunernas ansvar och agerande vid utsläpp av oljeprodukter i Vänern.

Planen är utformad med en övergripande, gemensam del samt med bilagor för varje kommuns specifika uppgifter vid oljeutsläpp i Vänern.

Ett antal praktiska åtgärder bör vidtas när planen är fastställd i respektive kommun. Dit hör planering kopplat till sanering.

Under 2021 remitterades ett förslag till delregional oljeskyddsplan till grannkommuner och vattenråd utmed Vänern samt ett antal statliga myndigheter. Remissparterna, ställer sig i huvudsak positiva till förslaget. Några detaljerade synpunkter framförs kopplat till myndigheternas ansvarsområden. Ett antal av parterna, däribland Länsstyrelsen Västra Götaland och Havs- och vattenmyndigheten, lyfter särskilt fram att de är positiva till att kommunerna tagit fram denna plan gemensamt. Synpunkterna som framkommit i remissen har inarbetats i det slutliga förslaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till delregional oljeskyddsplan
- Remissynpunkter och hur dessa hanterats i det slutliga förslaget.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 6 september 2022.

BILAGA + ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsen

Delregional oljeskyddsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer Delregional oljeskyddsplan för Vänern.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 2 kap 1 § lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska varje kommun analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen. I kommunens risk- och sårbarhetsanalys har oljeutsläpp i Vänern identifierats som risk. Med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, ska kommunen även fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser. Av det skälet har en plan vid oljeutsläpp tagits fram.

Representanter från Melleruds kommun, Trollhättans Stad, Vänersborgs kommun, Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) och Dalslands Miljö- och Energiförbund har gemensamt tagit fram den delregionala planen vid oljeutsläpp i Vänern. Planen avser främst kommunernas ansvar och agerande vid utsläpp av oljeprodukter i Vänern.

Planen är utformad med en övergripande, gemensam del samt med bilagor för varje kommuns specifika uppgifter vid oljeutsläpp i Vänern.

Ett antal praktiska åtgärder bör vidtas när planen är fastställd i respektive kommun. Dit hör planering kopplat till sanering.

Under 2021 remitterades ett förslag till delregional oljeskyddsplan till grannkommuner och vattenråd utmed Vänern samt ett antal statliga myndigheter. Remissparterna, ställer sig i huvudsak positiva till förslaget. Några detaljerade synpunkter framförs kopplat till myndigheternas ansvarsområden. Ett antal av parterna, däribland Länsstyrelsen Västra Götaland och Havs- och vattenmyndigheten, lyfter särskilt fram att de är positiva till att kommunerna tagit fram denna plan gemensamt. Synpunkterna som framkommit i remissen har inarbetats i det slutliga förslaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till delregional oljeskyddsplan
- Remissynpunkter och hur dessa hanterats i det slutliga förslaget

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2022-08-16

Diarienummer

KS 2021/306

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Trollhättans stad
Vänersborgs kommun

ÄRENDE 3

Dnr KS 2022/56

Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland 2022–2025 – Melleruds kommuns åtagande i regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Mellerud kommun ska åta sig åtgärder enligt upprättat förslag i Bilaga 2.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen har tillsammans med Skogsstyrelsen reviderat det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen – Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland. Det nya åtgärdsprogrammet sträcker sig från år 2022-2025 med uppföljning årligen.

Syftet med åtgärdsprogrammet är att vägleda och stödja prioriteringar samt stimulera till en ökad samverkan i det lokala och regionala miljöarbetet. Åtgärdsprogrammet syftar till att komplettera andra regionala åtgärdsprogram.

Samtliga kommuner i Västra Götaland uppmanas att åta sig åtgärder i det framtagna åtgärdsprogrammet. Det regionala åtgärdsprogrammet är uppdelat i fyra utmaningar.

1. Minskad klimatpåverkan och ren luft
2. Hållbar användning av vattenmiljöer
3. Hållbart brukande av skog och skogslandskap samt
4. God bebyggd miljö och hållbar konsumtion.

Länsstyrelsen önskar svar från kommunerna innan den 31 augusti. Det går att anta nya åtaganden under hela programperioden.

Miljöstrategerna på Dalslands miljö- och energiförbund har tillsammans med tjänstemän i medlemskommunerna arbetat fram ett förslag på vilka åtaganden som kommunerna ska åta sig. De åtaganden som går i linje med kommunernas nuvarande arbete har valts ut. Åtgärdsprogrammet ska ses som ett stöd att förankra kommunernas pågående projekt och visioner. För att kunna samarbeta kring åtgärderna har om möjligt samma åtgärder föreslagits för alla medlemskommuner.

I Bilaga 1 redovisas de åtaganden som är riktade mot kommunerna och hur medlemskommunerna har valt att svara. I bilagan redovisas även vilka som är ansvariga för åtagandet.

I Bilaga 2 redovisas de åtaganden som Mellerud kommun föreslås att arbeta med.

Beslutsunderlag

- Landshövdingens brev till kommunerna.
- Bilaga 1
- Bilaga 2
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse. .
- Arbetsutskottets beslut 2022-08-23, § 217.

§ 217

Dnr KS 2022/56

Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland 2022–2025 – Melleruds kommuns åtagande i regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Mellerud kommun ska åta sig åtgärder enligt upprättat förslag i Bilaga 2.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen har tillsammans med Skogsstyrelsen reviderat det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen – Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland. Det nya åtgärdsprogrammet sträcker sig från år 2022-2025 med uppföljning årligen.

Syftet med åtgärdsprogrammet är att vägleda och stödja prioriteringar samt stimulera till en ökad samverkan i det lokala och regionala miljöarbetet. Åtgärdsprogrammet syftar till att komplettera andra regionala åtgärdsprogram.

Samtliga kommuner i Västra Götaland uppmanas att åta sig åtgärder i det framtagna åtgärdsprogrammet. Det regionala åtgärdsprogrammet är uppdelat i fyra utmaningar.

1. Minskad klimatpåverkan och ren luft
2. Hållbar användning av vattenmiljöer
3. Hållbart brukande av skog och skogslandskap samt
4. God bebyggd miljö och hållbar konsumtion.

Länsstyrelsen önskar svar från kommunerna innan den 31 augusti. Det går att anta nya åtaganden under hela programperioden.

Miljöstrategerna på Dalslands miljö- och energiförbund har tillsammans med tjänstemän i medlemskommunerna arbetat fram ett förslag på vilka åtaganden som kommunerna ska åta sig. De åtaganden som går i linje med kommunernas nuvarande arbete har valts ut. Åtgärdsprogrammet ska ses som ett stöd att förankra kommunernas pågående projekt och visioner. För att kunna samarbeta kring åtgärderna har om möjligt samma åtgärder föreslagits för alla medlemskommuner.

I Bilaga 1 redovisas de åtaganden som är riktade mot kommunerna och hur medlemskommunerna har valt att svara. I bilagan redovisas även vilka som är ansvariga för åtagandet.

I Bilaga 2 redovisas de åtaganden som Mellerud kommun föreslås att arbeta med.

Beslutsunderlag

- Landshövdingens brev till kommunerna.
- Bilaga 1
- Bilaga 2
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M), Daniel Jensen (KD) och Michael Melby (S):
Kommunstyrelsen beslutar att Mellerud kommun ska åta sig åtgärder enligt upprättat förslag i Bilaga 2.

Ulf Rexefjord (SD): Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för framtagande av en ekonomisk konsekvensanalys.

Beslutsgång 1

1:e vice ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.

Beslutsgång 2

1:e vice ordföranden frågar därefter på det egna förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen 2022-2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Mellerud kommun ska åta sig åtgärder enligt upprättat förslag (Bilaga 2).

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen har tillsammans med Skogsstyrelsen reviderat det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen - Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland. Det nya åtgärdsprogrammet sträcker sig från år 2022-2025 med uppföljning årligen.

Syftet med åtgärdsprogrammet är att vägleda och stödja prioriteringar samt stimulera till en ökad samverkan i det lokala och regionala miljöarbetet. Åtgärdsprogrammet syftar till att komplettera andra regionala åtgärdsprogram.

Samtliga kommuner i Västra Götaland uppmanas att åta sig åtgärder i det framtagna åtgärdsprogrammet. Det regionala åtgärdsprogrammet är uppdelat i fyra utmaningar. 1) Minskad klimatpåverkan och ren luft 2) Hållbar användning av vattenmiljöer 3) Hållbart brukande av skog och skogslandskap samt 4) God bebyggd miljö och hållbar konsumtion.

Länsstyrelsen önskar svar från kommunerna innan den 31 augusti. Det går att anta nya åtaganden under hela programperioden.

Val av åtaganden

Miljöstrategerna på Dalslands miljö- och energiförbund har tillsammans med tjänstemän i medlemskommunerna arbetat fram ett förslag på vilka åtaganden som kommunerna ska åta sig. De åtaganden som går i linje med kommunernas nuvarande arbete har valts ut. Åtgärdsprogrammet ska ses som ett stöd att förankra kommunernas pågående projekt och visioner. För att kunna samarbeta kring åtgärderna har om möjligt samma åtgärder föreslagits för alla medlemskommuner.

I Bilaga 1 redovisas de åtaganden som är riktade mot kommunerna och hur medlemskommunerna har valt att svara. I bilagan redovisas även vilka som är ansvariga för åtagandet.

Förslag till åtgärder som Mellerud kommun föreslås att arbeta med

I Bilaga 2 redovisas de åtaganden som Mellerud kommun föreslås att arbeta med.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Kristina Haglund
Miljöstrateg, Dalslands Miljö & Energiförbund

Beslutet skickas till

Dalslands Miljö och Energiförbund
Samhällsbyggnadschef

Formulär för åtaganden – åtgärder riktade till *kommuner*

Detta formulär används för att göra åtaganden i åtgärdsprogrammet för miljömålen – Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland 2022–2025.

Mer information om åtgärderna finns på www.hallbartVG.se. Detaljerad information om åtgärderna finns i det [detaljerade underlaget om åtgärderna](#). I detta formulär listas åtgärder där **kommuner** avses som huvudaktörer för genomförandet.

Organisationens namn:

Melleruds kommun

Åtar sig att arbeta med nedanstående åtgärder:

Åtgärder inom utmaningen minskad klimatpåverkan & ren luft

KL 1. Minska halterna av luftföroreningar och verka för ett mer transporteffektivt samhälle

Åtgärder inom utmaningen hållbar användning av vattenmiljöer

V1. Skydda och restaurera värdefulla sjöar och vattendrag

b) Skydda sötvattensmiljöer med syfte att bevara natur- och/eller kulturvärden.

c) Arbeta tvärsektorielt med restaurering av sjöar och vattendrag.



V3. Minska spridningen av högfluorerade ämnen (PFAS)

- a) Använda brandsläckningsmetoder med fluorfria alternativ utom i de få fall när fluorinnehållande brandskum krävs.
- b) Sanera utrustning och fordon som fortsättningsvis inte ska användas för fluorerade ämnen.
- c) Undersöka enskilda vattentäkter i närheten av brandövningsplatser eller där släckningsinsatser med fluorerade brandskum genomförts.
- d) Sanera platser som är kraftigt förorenade av högfluorerade ämnen.

V4. Genomföra kommunala handlingsplaner för förorenade områden

V5. Genomföra kommunal kust- och havsplanering

V6. Miljöanpassa fritidsbåtsanvändningen

- a) erbjuda toatömning (sugtömning) för fritidsbåtar
- b) erbjuda fler möjligheten att nyttja båtbotentvätt samt säkerställa funktionen av befintliga reningsanläggningar
- c) erbjuda fler båttrampor samt båtförvaring på land under sommarsäsong
- d) erbjuda tankning från pump av alkylatbensin
- e) erbjuda el-laddning av motorer
- f) skrota uttjänta fritidsbåtar.

V7. Främja utvecklingen av hållbart marint vattenbruk

- b) Tillgängliggöra lämplig mark och underlätta lösningar för en fungerande logistik vid drift och skörd av sjöbaserad blötdjursanläggning, samt för landbaserade recirkulerande odlingar.



Åtgärder inom utmaningen hållbart brukande av skog & odlingslandskap

SO1. Anlägga nya våtmarker

SO3. Skydda värdefulla våtmarksområden

b) Skydda våtmarker med höga naturvärden.

SO4. Skydda värdefulla skogsområden

b) Skydda värdefulla skogsområden genom frivilliga avsättningar.

c) Skydda tätortsnära skogar.

SO5. Förbättra miljöhänsynen vid skogsbruksåtgärder genom målbilder

b) Bedriva skogsbruket i kommunala skogar utifrån målbilderna.

SO7. Minska skadorna på kulturmiljöer i skogsbruket

SO8. Öka arealen hyggesfritt skogsbruk

b) Utveckla hyggesfritt skogsbruk i kommunalt ägda skogar för att öka variationen i landskapet, främja rekreations- och miljövärden samt visa på möjligheterna med alternativa brukningsformer.

SO9. Samverka för att bevara jordbruksmark

b) Utredning enligt 3 kap 4 § miljöbalken finns med i kommunala beslutsunderlag för översiktsplan, detaljplan och bygglov.

SO13. Ökad mängd svenskt naturbeteskött i offentliga inköp



SO15. Bevara och planera för skyddsvärda träd

b) frihugga skyddsvärda träd samt ersättningsträd.

SO16. Använda GIS-baserade naturvårdsdatabaser och naturvårdsplaner i fysisk planering

a) använda aktuella GIS-baserade naturvårdsdatabaser

b) ta fram och inarbeta aktuella naturvårdsplaner i fysisk planering.

SO17. Skapa blomrika miljöer för pollinerare

SO18. Ta fram kommunala skogspolicys



Åtgärder inom utmaningen god bebyggd miljö & hållbar konsumtion

BK1. Skydda och utveckla tätorters grönområden

BK3. Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola

a) Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola - kommuner som verksamhetsutövare

b) Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola - kommuner som tillsynsmyndighet

BK4. Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering

BK5. Främja ekologisk livsmedelskonsumtion

a) Öka inköpen av ekologiska livsmedel inom kommunen

BK6. Kommuner tar fram arkitekturstrategi

a) Kommuner tar, själva eller tillsammans, fram en arkitekturstrategi.

BK7. Arbeta med barnperspektivet i fysisk planering

a) Kommuner arbetar med barnperspektivet i ÖP och/eller DP på det sätt som passar kommunens processer. Länsstyrelsen ger råd inom ramen för hanteringen av planärenden.

BK9. Främja en fysisk planering för minskad klimatpåverkan från resor och transporter

a) Kommuner arbetar aktivt med att minska klimatpåverkan från resor och transporter genom sin fysiska planering (ÖP, DP och planbesked)



BK10. Arbeta in riktlinjer i översiktsplan för grön infrastruktur, ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder

■ a) Kommuner arbetar in riktlinjer i översiktsplanen för bevarande och utveckling av grön infrastruktur, ekosystemtjänster och ekologisk kompensation, för att stärka biologisk mångfald och klimatanpassning.



Instruktioner för att skicka in formuläret

När formuläret är ifyllt, skicka in som bifogad fil till vastragotaland@lansstyrelsen.se. Ange ärendenummer 501-54100-2021 i ämnesraden. Bifoga även underlag som bekräftar beslutet, exempelvis ett sammanträdesprotokoll om det finns.

Uppgiftslämnare

Namn:

Kristina Haglund

Epost:

kristina.haglund@dalsland.se

Telefon:

0530-939458

Vänligen ange två kontaktpersoner för uppföljningen av åtgärdsprogrammet som görs genom åtgärdswebben.

Kontaktperson 1

Namn: Kristina Haglund

Epost: kristina.haglund@dalsland.se

Telefon: 0530-939458

Kontaktperson 2

Namn: Magnus Olsson

Epost: magnus.olsson@mellerud.se

Telefon: 0530-181 72

Eventuella frågor skickas till miljomal.vastragotaland@lansstyrelsen.se.



Nr	Åtagande	Ansvarig	Medlemskommunernas svar
Minskad klimatpåverkan och Ren Luft			
K11	Minska halterna av luftföroreningar och verka för ett mer transporteffektivt samhälle	Kommunledningen, Planenheten, Samhällsbyggnad, DMEK	Ja
Hållbar användning av vattenmiljöer			
V1	Skydda och restaurera värdefulla sjöar och vattendrag		
b)	Skydda sötvattensmiljöer med syfte att bevara natur- och/eller kulturvärden.	DMEK + Samhällsbygg	Nej
c)	Arbeta tvärsektorielt med restaurering av sjöar och vattendrag	DMEK + Samhällsbygg	Ja
V3	Minska spridningen av högfluorerade ämnen (PFAS)		
a)	Använda brandsläckningsmetoder med fluorfria alternativ utom i de få fall när fluorinnehållande brandskum krävs.	Räddningstjänsten	Ja - Bengtsfors, DalsEd NÄRF gör åtagandet i Mld och Flanda
b)	Sanera utrustning och fordon som fortsättningsvis inte ska användas för fluorerade ämnen.	Räddningstjänsten	Ja - Bengtsfors, DalsEd NÄRF gör åtagandet i Mld och Flanda
c)	Undersöka enskilda vattentäcker i närheten av brandövningsplatser eller där släckningsinsatser med fluorerade brandskum genomförts.	Räddningstjänst	Nej
d)	Genomföra åtgärder på platser som är kraftigt förorenade av högfluorerade ämnen.	Räddningstjänst	Nej
V4	Genomföra kommunala handlingsplaner för förorenade områden	DMEK (tillsyn)	Ja
V5	Genomföra kommunal kust- och havsplanering		Nej
V6	Miljöanpassa fritidsbåtsanvändningen		
a)	erbjuda toatömning (sugtömning) för fritidsbåtar		Ja (finns tillräckligt) - Mellerud, Bengtsfors, DalsEd Nej - Färgelanda (ej aktuellt)
b)	erbjuda fler möjlighet att nyttja båtbotentvätt samt säkerställa funktionen av befintliga reningsanläggningar		Nej
c)	erbjuda fler båttrampor samt båtförvaring på land under sommarsäsong		Nej
d)	erbjuda tankning från pump av alkylatbensin		Nej
e)	erbjuda el-laddning av motorer	DMEK (strateger)/Samhällsbygg	Ja - Mellerud, Bengtsfors, DalsEd Nej - Färgelanda (ej aktuellt)
f)	skrota uttjänta fritidsbåtar.		Nej
V7	Främja utvecklingen av hållbart marint vattenbruk		Nej
Hållbart brukande av skog och odlingslandskap			
SO1	Anlägga nya våtmarker		Nej
SO3	Skydda värdefulla våtmarksområden		Nej
SO4	Skydda värdefulla skogsområden		
b)	Skydda värdefulla skogsområden genom frivilliga avsättningar.	Skogsansvarig i kommunen	Ja
c)	Skydda tätortsnära skogar.	Skogsansvarig i kommunen	Ja

Nr	Åtagande	Ansvarig	Medlemskommunernas svar
SO5	Förbättra miljöhänsynen vid skogsåtgärder genom målbilder	Skogsansvarig i kommunen	Ja
SO7	Minska skadorna på kulturmiljöer i skogsbruket	Skogsansvarig i kommunen	Ja
SO8	Öka arealen hyggesfritt skogsbruk	Skogsansvarig i kommunen	Ja
SO9b)	Samverka för att bevara jordbruksmark: Utredning enligt 3 kap 4 § miljöbalken finns med i kommunala beslutsunderlag för översiktsplan, detaljplan och bygglov	Planenheten	Ja
SO13	Ökad mängd svenskt naturbeteskött i offentliga inköp	DMEK (strategiskt arbete), kostchefer	Ja
SO15	Bevara och planera för skyddsvärda träd	Skogsansvarig i kommunen + DMEK	Ja
SO16	Använda GIS-baserade naturvårdsdatabaser och naturvårdsplaner i fysisk planering		
a)	använda aktuella GIS-baserade naturvårdsdatabaser	Planenheten	Ja
b)	ta fram och inarbeta aktuella naturvårdsplaner i fysisk planering.	Planenheten	Ja
SO17	Skapa blomrika miljöer för pollinerare	Gata-Park enheten	Ja
SO18	Ta fram kommunala skogspolicys	Samhällsbyggnad	Ja - Mellerud Nej - Bengtsfors, DalsEd, Färgelanda
God bebyggd miljö och hållbar konsumtion			
BK1	Skydda och utveckla tätorters grönområden: För de tätorter som kommunen bedömer relevanta upprätta grönstrukturstrategi/program som del i översiktsplan (ÖP)/ fördjupad översiktsplan (FÖP), eller kopplat till översiktsplan (ÖP)/ fördjupad översiktsplan (FÖP).		Ja - Mellerud Nej - Bengtsfors, DalsEd, Färgelanda
BK3	Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola		
a)	Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola - kommuner som verksamhetsutövare	Fastighetsansvarig	Ja
b)	Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola - kommuner som tillsynsmyndighet	DMEK	Ja
BK4	Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Planenheten	Ja - Bengtsfors Nej - Mellerud, DalsEd, Flåda
BK5 a)	Främja ekologisk livsmedelskonsumtion. Öka inköpen av ekologiska livsmedel inom kommunen	Kostchefen, DMEK	Nej - fokus är närproducerat och svenskt i det nya livsmedelsavtalet
BK6	Kommuner tar fram arkitekturstrategi	Planenheten	Nej
BK7a)	Arbeta med barnperspektivet i fysisk planering	Planenheten	Ja
BK9a)	Främja en fysisk planering för minskad klimatpåverkan från resor och transporter: Kommuner arbetar aktivt med att minska klimatpåverkan från resor och transporter genom sin fysiska planering (ÖP, DP och planbesked)	Planenheten	Nej
BK10a)	Arbeta in riktlinjer i översiktsplan för grön infrastruktur, ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder	DMEK + Planenheten	Ja



Till Kommunstyrelsens ordförande

Nu lanserar vi det nya åtgärdsprogrammet för miljömålen – Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland

Sverige ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030 och de 17 globala målen för hållbar utveckling. Genom att arbeta med de regionala miljömålen i Västra Götaland arbetar vi även med den miljömässiga dimensionen av Agenda 2030. Utmaningarna för att nå målen är globala men lösningarna är många gånger lokala. Därför är kommunens handlingskraft avgörande för att omsätta dessa globala åtaganden till praktisk handling. Miljömålen visar riktningen i detta svåra men viktiga arbete.

För att uppnå miljömålen måste vi tillsammans arbeta med prioriterade åtgärder. Under 2021 har Länsstyrelsen tillsammans med Skogsstyrelsen och i dialog med kommuner och viktiga aktörer i åtgärdsarbetet reviderat det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen [Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland](#). I det nya programmet har vi fokuserat på att lägga till åtgärder som främjar klimat och biologisk mångfald, då vi inom dessa områden har stora utmaningar både regionalt och nationellt. Nu finns det möjlighet att anta åtgärder i programmet och vi ser fram emot ert engagemang och ett gott samarbete i genomförandet av åtgärdsprogrammet. Årets [miljömålsbedömningar](#) visar att vi inte kommer nå våra miljömål till 2030. Läget är allvarligt och vi kommer att lämna över miljöproblem till kommande generationer. Det är av största vikt att vi inte tappar modet i detta läge utan istället blickar framåt och skruvar upp tempot i miljömålsarbetet ytterligare. Tillsammans kan vi göra märkbar skillnad som främjar både miljön och klimatet och ni kommuner har en viktig roll i detta.

[Lanseringen av åtgärdsprogrammet](#) kommer att äga rum digitalt den 16 mars. Evenemanget är öppet för alla aktörer som vill delta i åtgärdsarbetet med Miljömålen, vi hoppas att din kommun är med vid det tillfället. Det är dags att gemensamt kraftsamla så att vi kan skapa ett hållbart Västra Götaland!

Lisbeth Schultze, Tf. Landshövding, Länsstyrelsen i Västra Götalands län

ÄRENDE 4

Dnr KS 2022/297

Svar på remiss - Miljömålsberedningens delbetänkande Sveriges globala klimatavtryck**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun lämnar nedanstående synpunkter som svar på remissen *Miljömålsberedningens delbetänkande Sveriges globala klimatavtryck*.

Sammanfattning

Regeringen har remitterat Miljömålsberedningens delbetänkande Sveriges globala klimatavtryck till Melleruds kommun för synpunkter. Regeringen önskar synpunkter på överväganden och förslag i betänkandet särskilt med fokus på förslag på nya mål och behov av styrmedel och åtgärder för att nå dessa föreslagna mål.

Miljömålsberedningen ska, enligt direktiv från regeringen, verka för att nå en bred politisk samsyn inom prioriterade områden inom miljöpolitiken. Enligt tilläggsdirektiv från regeringen ska Miljömålsberedningen föreslå en samlad strategi för att minska klimatpåverkan från konsumtion i syfte att nå en klimatomfattigt hållbar konsumtion på ett kostnadseffektivt och samhällsekonomiskt effektivt sätt.

Synpunkter på remissen

Dalslands miljö- och energikontor (i fortsättningen benämnt DMEK) ser positivt på beredningens förslag när det gäller att stärka betydelsen av den offentliga upphandlingen i klimatfrågor som t.ex.:

- Ändring i lagen om offentlig upphandling genom tillägget; en upphandlande myndighet ska beakta klimatmålen i sin offentliga upphandling.
- Etappmål för utsläpp från offentlig upphandling av varor och tjänster.
- Att Upphandlingsmyndigheten ska samarbeta med Naturvårdsverket för att ta fram kriterier för vad som ska räknas som klimatkrav i offentlig upphandling.
- En ny programutbildning för offentliga upphandlare med delar om klimat, utsläpp från offentlig konsumtion och tillvägagångssätt för att minska utsläppen.

Som det står i Miljöberedningens förslag så är kommunerna den organisationsform bland de offentliga organisationerna som tillsammans har den största klimatpåverkan i och med sitt breda upphandlingsområde. Vidare har kommunerna svårt att nå upp till målet "en miljömässigt ansvarfull offentlig upphandling" som är ett av målen i den nationella upphandlingsstrategin. Detta redovisas i Tabell 13.2 i förslaget. Detta trots att det har funnits en politisk vilja för klimatomställning och gjorts regionala satsningar såsom "Klimat2030- Västra Götaland ställer om" under flera år. Upphandlingsområdet är ett utpekat viktigt område i denna satsning. DMEK saknar en analys kring varför kommunerna ligger sämst till i målluppfyllelsen och önskar att analysen ligger till grund för Miljöberedningens förslag för att underlätta för kommunerna.

Miljöberedningens förslag om bland annat resultatindikator och förslaget om klimatkrav i myndigheternas instruktioner kommer att innebära en tillkommande administrativ uppgift vilket beskrivs i konsekvensanalysen. Särskilt för de organisationer som inte har kommit så långt i sin omställning, exempelvis små kommuner, kommer att få en ökad administrativ uppgift. För en liten kommuns upphandlarfunktion är det svårt att prioritera förarbetet och uppföljning i ett upphandlingsförfarande, vilket är en viktig del för utvecklingsarbetet inom upphandling.

För att underlätta för upphandlare i små kommuner välkomnas mer stöd från t.ex. Upphandlingsmyndigheten och SKR.

DMEK hade gärna sett att beredningen presenterat förslag som ger ökade förutsättningar att hitta mer lokala "lösningar" (t.ex. lokala leverantörer) i den offentliga upphandlingen. DMEK har uppfattningen att lokala "lösningar" i upphandlingar ofta kan medföra både klimatsmarta effekter, bidra till hållbara helhetslösningar, men också ge viktiga synergieffekter. Lokala lösningar kan ofta också ge en god pedagogisk förståelse för betydelsen av klimatsmarta upphandlingar och den lokala nivån ger också förutsättningar för ett större ansvarstagande kring effekterna av upphandlingen. Ett sådant exempel är upphandling av köttprodukter. En lokal producent av så kallat naturbeteskött har ofta svårt att "vinna" en upphandling gentemot en större köttleverantör (inom landet eller utanför Sverige). Förutom naturbetesköttets positiva klimateffekter ger det också mycket positiva effekter för t.ex. den biologiska mångfalden. Förhoppningsvis kan de klimatkrav som Naturvårdsverket och Upphandlingsmyndigheten ska ta fram även beakta viktiga och tydliga synergieffekter när klimatanpassade upphandlingar genomförs.

DMEK konstaterar att beredningen inte redovisar vare sig tankar, strategier eller förslag som kan minska eller förändra den klimatpåverkande konsumtionen, utan enbart uppehåller sig kring strategier för att minska *utsläppen* av vår konsumtion. Med tanke på att de klimatpåverkande utsläppen behöver minska både kraftigt och snabbt så anser DMEK att det är uppenbart att det behövs åtgärder som både minskar själva den klimatpåverkande konsumtionen som dess utsläpp. Sådana åtgärder medför sannolikt ett behov av systemförändringar med bl.a. styrmedel som driver mot resurshushållning etc. Tyvärr saknar delbetänkandet förslag till sådana incitament.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Remisshandling – SOU 2022:15 - <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2022/04/sou-202215/>
- Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse/förslag till remissvar.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 6 september 2022.



Kommunstyrelsen

Svar på remiss av Miljömålsberedningens delbetänkande Sveriges globala klimatavtryck

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun lämnar nedanstående synpunkter som svar på remissen *Miljömålsberedningens delbetänkande Sveriges globala klimatavtryck*.

Sammanfattning

Regeringen har remitterat Miljömålsberedningens delbetänkande Sveriges globala klimatavtryck till Melleruds kommun för synpunkter. Regeringen önskar synpunkter på överväganden och förslag i betänkandet särskilt med fokus på förslag på nya mål och behov av styrmedel och åtgärder för att nå dessa föreslagna mål.

Miljömålsberedningen ska, enligt direktiv från regeringen, verka för att nå en bred politisk samsyn inom prioriterade områden inom miljöpolitiken. Enligt tilläggsdirektiv från regeringen ska Miljömålsberedningen föreslå en samlad strategi för att minska klimatpåverkan från konsumtion i syfte att nå en klimatmässigt hållbar konsumtion på ett kostnadseffektivt och samhällsekonomiskt effektivt sätt.

Synpunkter på remissen

Dalslands miljö- och energikontor (i fortsättningen benämnt DMEK) ser positivt på beredningens förslag när det gäller att stärka betydelsen av den offentliga upphandlingen i klimatfrågor som t.ex.:

- Ändring i lagen om offentlig upphandling genom tillägget; en upphandlande myndighet ska beakta klimatmålen i sin offentliga upphandling.
- Etappmål för utsläpp från offentlig upphandling av varor och tjänster.
- Att Upphandlingsmyndigheten ska samarbeta med Naturvårdsverket för att ta fram kriterier för vad som ska räknas som klimatkrav i offentlig upphandling.
- En ny programutbildning för offentliga upphandlare med delar om klimat, utsläpp från offentlig konsumtion och tillvägagångssätt för att minska utsläppen.

Som det står i Miljöberedningens förslag så är kommunerna den organisationsform bland de offentliga organisationerna som tillsammans har den största klimatpåverkan i och med sitt breda upphandlingsområde. Vidare har kommunerna svårt att nå upp till målet "en miljömässigt ansvarfull offentlig upphandling" som är ett av målen i den nationella upphandlingsstrategin. Detta redovisas i Tabell 13.2 i förslaget. Detta trots att det har funnits en politisk vilja för klimatomställning och gjorts regionala satsningar såsom "Klimat2030- Västra Götaland ställer om" under flera år. Upphandlingsområdet är ett utpekad viktigt område i denna satsning. DMEK saknar en analys kring varför

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



kommunerna ligger sämst till i målpuffyllelsen och önskar att analysen ligger till grund för Miljöberedningens förslag för att underlätta för kommunerna.

Miljöberedningens förslag om bland annat resultatindikator och förslaget om klimatkrav i myndigheternas instruktioner kommer att innebära en tillkommande administrativ uppgift vilket beskrivs i konsekvensanalysen. Särskilt för de organisationer som inte har kommit så långt i sin omställning, exempelvis små kommuner, kommer att få en ökad administrativ uppgift. För en liten kommuns upphandlarfunktion är det svårt att prioritera förarbetet och uppföljning i ett upphandlingsförfarande, vilket är en viktig del för utvecklingsarbetet inom upphandling. För att underlätta för upphandlare i små kommuner välkomnas mer stöd från t.ex. Upphandlingsmyndigheten och SKR.

DMEK hade gärna sett att beredningen presenterat förslag som ger ökade förutsättningar att hitta mer lokala "lösningar" (t.ex. lokala leverantörer) i den offentliga upphandlingen. DMEK har uppfattningen att lokala "lösningar" i upphandlingar ofta kan medföra både klimatsmarta effekter, bidra till hållbara helhetslösningar, men också ge viktiga synergieffekter. Lokala lösningar kan ofta också ge en god pedagogisk förståelse för betydelsen av klimatsmarta upphandlingar och den lokala nivån ger också förutsättningar för ett större ansvarstagande kring effekterna av upphandlingen. Ett sådant exempel är upphandling av köttprodukter. En lokal producent av så kallat naturbeteskött har ofta svårt att "vinna" en upphandling gentemot en större köttleverantör (inom landet eller utanför Sverige). Förutom naturbetesköttets positiva klimateffekter ger det också mycket positiva effekter för t.ex. den biologiska mångfalden. Förhoppningsvis kan de klimatkrav som Naturvårdsverket och Upphandlingsmyndigheten ska ta fram även beakta viktiga och tydliga synergieffekter när klimatanpassade upphandlingar genomförs.

DMEK konstaterar att beredningen inte redovisar vare sig tankar, strategier eller förslag som kan minska eller förändra den klimatpåverkande konsumtionen, utan enbart uppehåller sig kring strategier för att minska *utsläppen* av vår konsumtion. Med tanke på att de klimatpåverkande utsläppen behöver minska både kraftigt och snabbt så anser DMEK att det är uppenbart att det behövs åtgärder som både minskar själva den klimatpåverkande konsumtionen som dess utsläpp. Sådana åtgärder medför sannolikt ett behov av systemförändringar med bl.a. styrmedel som driver mot resurshushållning etc. Tyvärr saknar delbetänkandet förslag till sådana incitament.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Remisshandling – SOU 2022:15 - <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2022/04/sou-202215/>

Dan Gunnardo
Förbundschef
Dalslands miljö- och energikontor

Kristina Haglund
Miljöstrateg

Beslutet skickas till

m.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till
m.klimatenheten@regeringskansliet.se.

Ingrid Engqvist

Från: Melanie Hedlund Bjersten <melanie.hedlund.bjersten@regeringskansliet.se> för M Klimatenheten <m.klimatenheten@regeringskansliet.se>
Skickat: den 20 maj 2022 10:18
Kopia: M Remisspublicering; Julien Morel; M Klimatenheten
Ämne: Remiss av Miljömålsberedningens delbetänkande Sveriges globala klimatavtryck - Svar senast 19/9 2022
Bifogade filer: sveriges-globala-klimatavtryck-sou-202215.pdf; Remissmissiv - MMBs betänkande Sveriges globala klimatavtryck - slutlig.pdf

Remiss av Miljömålsberedningens delbetänkande Sveriges globala klimatavtryck

Remissvaren ska ha kommit in till Miljödepartementet **senast den 19 september 2022** men svar innan sista svarsdag är önskvärt. Svaren bör lämnas per e-post till m.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till m.klimatenheten@regeringskansliet.se. Ange diarienummer M2022/00841 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Regeringen önskar synpunkter på överväganden och förslag i betänkandet särskilt med fokus på förslag på nya mål och behov av styrmedel och åtgärder för att nå dessa föreslagna mål. Frågor under remisstiden besvaras av Julien Morel, klimatenheten, tel 073-800 72 43, e-post: julien.morel@regeringskansliet.se.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Katja Awiti
Departementsråd

Melanie Hedlund Bjersten
Enhetsassistent
Klimatenheten
Miljödepartementet
Regeringskansliet
08-405 8933
melanie.hedlund.bjersten@regeringskansliet.se
www.regeringen.se



Miljödepartementet
Klimatenheten

Remiss av Miljömålsberedningens delbetänkande Sveriges globala klimatavtryck

Remissinstanser

- 1 2030-sekretariatet
- 2 Adda inköpscentral
- 3 Alingsås kommun
- 4 Almi
- 5 Avfall Sverige
- 6 Boverket
- 7 Business Sweden
- 8 Byggföretagen
- 9 Byggherrarna
- 10 Byggmaterialindustrierna
- 11 Chalmers tekniska högskola
- 12 Delegationen för cirkulär ekonomi
- 13 DNV
- 14 Drivkraft Sverige
- 15 Eda kommun
- 16 Energieffektiviseringsföretagen
- 17 Energiföretagen Sverige
- 18 Energigas Sverige
- 19 Energimarknadsinspektionen

- 20 Exponential Roadmap Initiative
- 21 Exportkreditnämnden
- 22 Fastighetsägarna Sverige
- 23 Flen kommun
- 24 Fly Green Fund
- 25 Folkhälsomyndigheten
- 26 Formas
- 27 Fossilfritt Sverige
- 28 Fridays For Futures
- 29 Gotland kommun
- 30 Greenpeace
- 31 Gävle kommun
- 32 Göteborg kommun
- 33 Göteborgs universitet
- 34 Hagainitiativet
- 35 Hela Sverige ska leva
- 36 Huddinge kommun
- 37 Håbo kommun
- 38 Härjedalens kommun
- 39 IKEM
- 40 Ingenjörsvetenskapsakademien (IVA)
- 41 IQ Samhällsbyggnad
- 42 IVL Svenska Miljöinstitutet
- 43 Jernkontoret
- 44 JM AB
- 45 Jordbruksverket
- 46 Kammarkollegiet
- 47 Karlshamns kommun
- 48 Kemikalieinspektionen
- 49 Kiruna kommun

- 50 Klimatkommunerna
- 51 Klimatpolitiska rådet
- 52 Kommerskollegium
- 53 Konjunkturinstitutet
- 54 Konkurrensverket
- 55 Konsumentverket
- 56 Kungliga Tekniska högskolan
- 57 Kungsbacka kommun
- 58 Köping kommun
- 59 Lantbrukarnas Riksförbund (LRF)
- 60 Lerum kommun
- 61 Lessebo kommun
- 62 Lighthouse Swedish Maritime Competence Centre
- 63 Linköpings universitet
- 64 Livsmedelsföretagen
- 65 Livsmedelsverket
- 66 Luftfartsverket
- 67 Luleå kommun
- 68 Lunds universitet
- 69 Länsstyrelsen i Gotlands län
- 70 Länsstyrelsen i Gävleborgs län
- 71 Länsstyrelsen i Skåne län
- 72 Länsstyrelsen i Stockholms län
- 73 Länsstyrelsen i Södermanlands län
- 74 Länsstyrelsen i Västerbottens län
- 75 Länsstyrelsen i Västra Götalands län
- 76 Malmö kommun
- 77 Material Economics Sverige AB
- 78 Mellerud kommun
- 79 Miljömärkning Sverige AB

- 80 Mobility Sweden
- 81 Mora kommun
- 82 Nacka kommun
- 83 Nacka tingsrätt (Mark- och miljödomstolen)
- 84 Naturvårdsverket
- 85 Näringslivets transportråd
- 86 Oskarshamn kommun
- 87 Oxfam Sverige
- 88 Power Circle
- 89 Regelrådet
- 90 Region Dalarna
- 91 Region Skåne
- 92 Region Västerbotten
- 93 Region Östergötland
- 94 Riksrevisionen
- 95 RISE AB
- 96 Sida
- 97 Sjöfartsverket
- 98 Skellefteå kommun
- 99 Skogsindustrierna
- 100 Skogsstyrelsen
- 101 Skurup kommun
- 102 Statens energimyndighet
- 103 Statens väg- och transportforskningsinstitut (VTI)
- 104 Statistiska centralbyrån (SCB)
- 105 Statskontoret
- 106 Stockholm Environmental Institute (SEI)
- 107 Stockholm kommun
- 108 Stockholms universitet
- 109 Svea hovrätt

- 110 Svemin
- 111 Svenska institutet
- 112 Svenska kraftnät
- 113 Svenska Naturskyddsföreningen
- 114 Svensk Exportkredit (SEK)
- 115 Svensk Handel
- 116 Svensk Sjöfart
- 117 Svenskt Flyg
- 118 Svenskt Näringsliv
- 119 Sveriges Allmännytt
- 120 Sveriges Arkitekter
- 121 Sveriges geologiska undersökning (SGU)
- 122 Sveriges hamnar
- 123 Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- 124 Sveriges Konsumenter
- 125 Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut (SMHI)
- 126 Sveriges regionala flygplatser (SRF)
- 127 Swedavia AB
- 128 Swedish Lifecycle Centre (SLC)
- 129 Södertörns högskola
- 130 Tillväxtanalys
- 131 Tillväxtverket
- 132 Timrå kommun
- 133 Tingsryd kommun
- 134 Totalförsvarets forskningsinstitut (FOI)
- 135 Trafikanalys
- 136 Trafikverket
- 137 Transportarbetareförbundet
- 138 Transportföretagen
- 139 Transportstyrelsen

- 140 Trosa kommun
- 141 Upphandlingsmyndigheten
- 142 Uppsala kommun
- 143 Vattenfall AB
- 144 Verket för innovationssystem (Vinnova)
- 145 Vimmerby kommun
- 146 Vision
- 147 Visit Sweden
- 148 Västra Götalands region
- 149 WWF
- 150 Återvinningsindustrierna
- 151 Älmhult kommun
- 152 Örebro kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Miljödepartementet **senast den 19 september 2022**. Svaren bör lämnas per e-post till m.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till m.klimatenheten@regeringskansliet.se. Ange diarienummer M2022/00841 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Regeringen önskar synpunkter på överväganden och förslag i betänkandet särskilt med fokus på förslag på nya mål och behov av styrmedel och åtgärder för att nå dessa föreslagna mål. Frågor under remisstiden besvaras av Julien Morel, klimatenheten, tel 073-800 72 43, e-post: julien.morel@regeringskansliet.se.

ÄRENDE 5

Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) – rapport från sommaren 2022 m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) är en aktivitetsarrangör som hyr ut dressiner mellan Bengtsfors och Kyrkerud (Årjäng), kör rälsbussar från 80-talet i kombination med kanalbåtar på Dalslands Kanal mellan Bengtsfors och Mellerud. Verksamheten drivs i stiftelseform av Bengtsfors, Mellerud och Årjängs kommuner.

Ordföranden lämnar en rapport om verksamheten under sommaren 2022 m.m.

ÄRENDE 6

Dnr KS 2022/344

**Svar på remiss - Plan för tecknande av nytt samverkansavtal
Teknikcollege Fyrbodal****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att ställa sig bakom förslag till nytt samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal.

Sammanfattning av ärendet

Teknikcollege är en samverkansplattform mellan industri/näringsliv och utbildning som finns i cirka 25 delregioner i Sverige varav Fyrbodal är en där alla 14 kommunerna ingår i avtalet idag.

Genom Teknikcollege certifieras utbildningar för att matcha industrins behov och företag får chans att påverka utbildningarnas utformning. Detta bidrar till säkrad kompetensförsörjning samt ökad tillväxt i regionen.

Nuvarande samverkansavtal gäller t.o.m. 2022-12-31. Ett förslag på nytt samverkansavtal är framtaget för åren 2023-2027.

Det gemensamma målet är att öka status och kvalitet på industriutbildningar så att tillräckligt många elever väljer dem. Arbetet inom Teknikcollege Fyrbodal involverar skolor och utbildningsanordnare på gymnasiet och vuxenutbildningen och sker i nära samarbete med näringslivet.

Tillsammans kartlägger företag och utbildningsanordnare behovet av arbetskraft på kort och lång sikt. Utbildningsutbudet anpassas i möjligaste mån till näringslivets efterfrågan på kompetens. Genom samarbete med företagen ges möjligheten till arbetsplatsförlagd utbildning, feriearbete och praktik av olika slag.

I förslaget till avtal beskrivs de olika parternas ansvar och uppdrag som i stort sett ser ut som idag med några förtydliganden. Kostnader för Teknikcollege Fyrbodal bärs av kommunerna och fördelas enligt beslutad fördelningsnyckel baserad på invånarantal år 2021, för Melleruds kommun innebär det 44 172 kr för 2023, vilket sedan indexhöjs.

Melleruds kommun ingår i detta avtal idag. Kommunen är dock inte utbildningsanordnare inom området men elever läser utbildningar inom Teknikcollege område och av den anledningen samt framtida kompetens-försörjning och kvalitet på utbildningar bedöms det vara av vikt att kommunen fortsatt ingår samverkansavtal för Teknikcollege inom Fyrbodal.

Kommunerna i Fyrbodal har fått möjlighet att inkomma med remissvar som ska vara inlämnat senast 28 september 2022.

Beslutsunderlag

- Remisshandlingar.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 6 september 2022.



Kommunstyrelsen

Svar på remiss - Plan för tecknande av nytt samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att ställa sig bakom förslag till nytt samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal.

Sammanfattning av ärendet

Teknikcollege är en samverkansplattform mellan industri/näringsliv och utbildning som finns i cirka 25 delregioner i Sverige varav Fyrbodal är en där alla 14 kommunerna ingår i avtalet idag.

Genom Teknikcollege certifieras utbildningar för att matcha industrins behov och företag får chans att påverka utbildningarnas utformning. Detta bidrar till säkrad kompetensförsörjning samt ökad tillväxt i regionen.

Nuvarande samverkansavtal gäller t.o.m. 2022-12-31. Ett förslag på nytt samverkansavtal är framtaget för åren 2023-2027.

Det gemensamma målet är att öka status och kvalitet på industriutbildningar så att tillräckligt många elever väljer dem. Arbetet inom Teknikcollege Fyrbodal involverar skolor och utbildningsanordnare på gymnasiet och vuxenutbildningen och sker i nära samarbete med näringslivet.

Tillsammans kartlägger företag och utbildningsanordnare behovet av arbetskraft på kort och lång sikt. Utbildningsutbudet anpassas i möjligaste mån till näringslivets efterfrågan på kompetens. Genom samarbete med företagen ges möjligheten till arbetsplatsförlagd utbildning, feriearbete och praktik av olika slag.

I förslaget till avtal beskrivs de olika parternas ansvar och uppdrag som i stort sett ser ut som idag med några förtydliganden. Kostnader för Teknikcollege Fyrbodal bärs av kommunerna och fördelas enligt beslutad fördelningsnyckel baserad på invånarantal år 2021, för Melleruds kommun innebär det 44 172 kr för 2023, vilket sedan indexhöjs. Melleruds kommun ingår i detta avtal idag. Kommunen är dock inte utbildningsanordnare inom området men elever läser utbildningar inom Teknikcollege område och av den anledningen samt framtida kompetensförsörjning och kvalitet på utbildningar bedöms det vara av vikt att kommunen fortsatt ingår samverkansavtal för Teknikcollege inom Fyrbodal.

Kommunerna i Fyrbodal har fått möjlighet att inkomma med remissvar som ska vara inlämnat senast 28 september 2022.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Remisshandlingar.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund
Kultur- och utbildningsnämnden

Ingrid Engqvist

Från: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>
Skickat: den 27 juni 2022 13:01
Till: Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Kopia: Martin Palm; Eva-Britt Karlsson
Ämne: Remiss - plan för tecknande av nytt samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal
Bifogade filer: 5.2 Budget Teknikcollege Fyrbodal 2023-2027.pdf; 5 Teknik college.pdf; 5. Samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodal.pdf; 5.1 Förslag Samverkansavtal TC Fyrbodal.pdf; § 75 samverkansavtal Teknikcollege.pdf

Till medlemskommunerna i Fyrbodal

Ärende: Remiss - plan för tecknande av nytt samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal

Teknikcollege är en samverkansplattform mellan industri/näringsliv och utbildning som finns i ca 25 regioner i Sverige varav Fyrbodal är en. Genom Teknikcollege certifieras utbildningar för att matcha industrins behov och företag får chans att påverka utbildningars utformning. Detta bidrar till säkrad kompetensförsörjning samt ökad tillväxt i regionen. Nuvarande samverkansavtal gäller t o m 2022-12-31. En process för framtagande av nytt avtal har påbörjats och ärendet presenterar en plan för framtagandet.

Direktionen beslutade 2022-06-17 att skicka ut förslaget till samverkansavtal till medlemskommunerna på remiss. Ert svar ska vara oss tillhanda på adress kansli@fyrbodal.se **senast den 28 september 2022**. Ange i ämnesraden: "Kommun - Remiss nytt samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal.

Ansvarig tjänsteperson: Processledare Eva-Britt Karlsson, eva-britt.karlsson@fyrbodal.se

Bifogas

§ 75 förbundsdirectionen 2022-06-17

Tjänsteskrivelse 2022-05-25

Förslag till Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal

Budget 2023 - 2027

Nyheter i samverkansavtalet

Med vänlig hälsning

Fyrbodals kommunalförbund

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500

Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla

Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla

www.fyrbodal.se

§ 75 Plan för tecknande av nytt samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodal

Teknikcollege är en samverkansplattform mellan industri/näringsliv och utbildning som finns i ca 25 delregioner i Sverige varav Fyrbodal är en. Genom Teknikcollege certifieras utbildningar för att matcha industrins behov och företag får chans att påverka utbildningars utformning. Detta bidrar till säkrad kompetensförsörjning samt ökad tillväxt i regionen. Nuvarande samverkansavtal gäller t o m 20221231. En process för framtagande av nytt avtal har påbörjats och ärendet presenterar en plan för framtagandet

Ärendet föredrogs av Susanne Patriksson, ledamot i den regionala styrgruppen för Teknik college Fyrbodal.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen att besluta att skicka ut förslaget på remiss till samverkansavtal till kommunerna.

Direktionen beslutar

Att skicka ut förslaget till samverkansavtal till kommunerna på remiss.

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

Plan för tecknande av nytt samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodal

Förslag till beslut

Direktionen föreslås besluta att skicka ut förslag till samverkansavtal till kommunerna.

Sammanfattning

Teknikcollege är en samverkansplattform mellan industri/näringsliv och utbildning som finns i ca 25 regioner i Sverige varav Fyrbodal är en. Genom Teknikcollege certifieras utbildningar för att matcha industrins behov och företag får chans att påverka utbildningars utformning. Detta bidrar till säkrad kompetensförsörjning samt ökad tillväxt i regionen. Nuvarande samverkansavtal gäller t o m 20221231. En process för framtagande av nytt avtal har påbörjats och ärendet presenterar en plan för framtagandet

Bakgrund

Teknikcollege Fyrbodal är certifierat och nuvarande samverkansavtal gäller t o m 20221231

Under 2021 gjordes en genomlysning av Teknikcollege Fyrbodal där man bland annat konstaterade att det endast var 5 kommuner av 14 som ingår i nuvarande samverkansavtal och att avtalet är skrivet mellan de 5 kommunernas utbildningsförvaltningar. Eftersom Teknikcollege grundtanke är samverkan mellan skola och näringsliv är målet att i kommande avtal inkludera alla kommuners utbildningsförvaltningar och näringslivenheter.

Beskrivning av ärendet

På mötet presenteras en plan för framtagande av nytt samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodal.

- 1 april** - Utbildningschefer. Info om att arbetet med ett nytt samverkansavtal är i gång.
- 8 april** - Kommundirektörer. Information om att arbetet med ett nytt samverkansavtal är igång.
- 20 april** - Näringslivsutvecklare. Presentera förslag till samverkansavtal.
- 13 maj** - Utbildningschefer. Presentera förslag till samverkansavtal.
- 24 maj** – Regional styrgrupp tillstyrkte förslag till samverkansavtal
- 2 juni** - AU Beslut om att skicka ut förslag till samverkansavtal på remiss.
- 17 juni** – Direktionen Beslut om att skicka ut förslag till samverkansavtal på remiss.

Bedömning och synpunkter

Berörda nätverk och regional styrgrupp har tillstyrkt förslag till samverkansavtal.

Bedömningen är att förslaget kan skickas ut på remiss till medlemskommunerna.

Finansiering

Se bilaga till förslag för samverksavtal

Samverkansavtalet finansieras av kommunerna i Fyrbodals enligt fördelningsprincipen – kommuninvånarantal utifrån år 2021.

Det totala beloppet för avtalstiden uppgår till 6.950.992 kr.

En årlig revidering av budgeten genomförs och beslutas av den regionala styrgruppen.

-

Koppling till mål

Kompetensförsörjning och Utbildning:

-Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå

Ansvarig tjänsteperson

-

Eva-Britt Karlsson

Processledare TC Fyrbodals

Fyrbodals kommunalförbund

Förslag till Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal

Bakgrund

Teknikcollege Fyrbodal var ursprungligen ett samarbete mellan de 13 kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, och Vänersborg och invigdes i september 2007. Åmål ingick inte i Teknikcollege Fyrbodal vid det ursprungligande bildandet men i samband med att åter-ansökan godkändes 2017 kom Åmål med. Nu är det dags för nästa om-certifiering inför år 2023-2027.

Beskrivning av verksamheten

Teknikcollege initierades 2004 av Industrirådet och idag finns 24 regionala Teknikcollege där en region består av minst tre kommuner.

I regionerna ingår sammanlagt 150 utbildningsanordnare och över 3000 samverkansföretag. Regionen drivs av en regional styrgrupp och det finns också en regional processledare, som har ett övergripande ansvar för den operativa verksamheten.

Varje regionalt Teknikcollege är i sin tur uppbyggt av flera lokala Teknikcollege som består av närliggande utbildningsanordnare, företag och kommuner. Arbetet här drivs av en lokal styrgrupp.

Företagen är aktiva i samarbetet genom att påverka utbildningarnas innehåll och dela med sig av sin kompetens på olika sätt. De bidrar också till att de studerande utbildas med modern och relevant utrustning.

Det gemensamma målet är att öka status och kvalitet på industrirelevanta utbildningar så att tillräckligt många elever väljer dem.

Arbetet inom Teknikcollege Fyrbodal involverar skolor och utbildningsanordnare på gymnasiet och vuxenutbildningen och sker i nära samarbete med näringslivet. Tillsammans kartlägger företag och utbildningsanordnare behovet av arbetskraft på kort och lång sikt. Utbildningsutbudet anpassas i möjligaste mån till näringslivets efterfrågan på kompetens.

Genom samarbete med företagen ges möjligheten till arbetsplatsförlagd utbildning, feriearbete och praktik av olika slag. Programsamverkan ger ett större kursutbud och de sammanhållna skoldagarna ger mer tid för lärande i skolan samt att efterlikna näringslivets arbetstider.

Teknikcollege Nationella Handledarutbildning (godkänd av Skolverket) erbjuds alla handledare på företagen.

Parter

Parter i detta avtal är kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål samt Fyrbodals kommunalförbund.

Avtalsperiod

Avtalet löper över certifieringsperioden på fem år och avser verksamhetsåren 2023-2027. Om någon part vill säga upp avtalet efter certifieringsperiodens slut skall uppsägning ske senast den 30 juni (1,5 år före avtalets utgång). Uppsägning meddelas skriftligen till samtliga kommuner.

Ekonomi

Avtalet är kopplat till en årlig budget som beslutas av parterna.

Budgeten ska omfatta:

- medlemsavgiften i riksföreningen enligt gällande taxa.
- lönekostnad för gemensam regional processledare.
- övriga kostnader.

Kostnader för Teknikcollege Fyrbodals bärs av kommunerna och fördelas enligt beslutad fördelningsnyckel baserad på invånarantal år 2021. Avgiften faktureras respektive kommun årsvis under Q1. Kommunerna beslutar själva var kostnaden tas och hur samverkan och poster fördelas mellan utbildning och näringsliv.

Ansvar och uppdrag

Administration och processledning

Fyrbodals Kommunalförbund åtar sig att under avtalsperioden samordna och administrera den samverkan som omfattas av detta samverkansavtal.

Den regionala processledaren är heltidsanställd för uppdraget som processledare för Teknikcollege, av Fyrbodals kommunalförbund och placerad på förbundets kansli.

Regional processledare arbetar på uppdrag av regional styrgrupp och årlig beslutad regional handlingsplan. Regional processledare samverkar med övriga verksamheter inom näringsliv, utbildning och kompetensförsörjning på kommunalförbundet.

Regional styrgrupp

Den regionala styrgruppen håller samman all regional verksamhet inom ramen för Teknikcollege.

Det åligger den regionala styrgruppen att kvalitetssäkra både den regionala och den lokala Teknikcollegeverksamheten. Detta görs genom arbetsätt som medger fortlöpande utveckling och uppföljning. Den regionala styrgruppen ansvarar för samordning av verksamhetens utveckling. Styrgruppen ska främja regional samverkan inom Teknikcollege.

Arbetet i den regionala styrgruppen sker hela tiden med utgångspunkt i teknik- och industriföretagens kompetensförsörjningsbehov och i de analyser som görs av det behov som finns eller väntas uppstå.

Regional styrgrupp ansvarar för:

- Årlig verksamhetsplanering
- Fastslagande, revision och uppföljning av regionala utvecklingsmål
- Kvalitetssäkring av regionens aktiviteter inom ramen för Teknikcollege
- Ansökningar, certifieringar och utbildningsutbud inom Teknikcollege
- Gemensam kommunikation och marknadsföring
- Nationell rapportering till RTS
- Rapportering till Teknikcolleges intressenter
- Framställan av underlag inför regional självgranskning
- Regional ansökan till granskningskommittén när det är dags för regional återgranskning
- Säkerställande av Teknikcolleges finansiering enligt riktlinjerna
- Säkerställande av att den regionala och de lokala styrgrupperna aktivt arbetar med att uppfylla Teknikcolleges åtta kriterier
- Delegering, men också stöd, till lokala styrgrupper
- Enkäter och kvalitetsuppföljningar
- Uppdatering om arbetet i lokala styrgrupper och information till lokala styrgrupper om arbetet på regional nivå
- Påverkansarbete gentemot lokala och regionala politiker
- Behovsanalys
- Tydlig handlingsplan
- Arbetsleda den regionala processledaren

Den regionala styrgruppens sammansättning

Teknikcollege är till för att tillgodose företagets kompetensbehov. Därför är det viktigt att det är teknik- och industriföretagens behov som styr arbetet. Näringslivet ska därför vara i majoritet i den regionala styrgruppen och styrgruppsordföranden ska vara en näringslivsrepresentant.

I den regionala styrgruppen ska det också finnas representanter från skolläring i de kommuner som är berörda, så att de får en inblick i och förståelse för Teknikcolleges verksamhet och därigenom möjlighet att stötta arbetet på bästa sätt.

I styrgruppen bör det också ingå representanter för andra aktörer med insikt i arbetsmarknad och kompetensbehov: arbetsgivarorganisationerna och fackförbunden inom Industrirådet. Även Arbetsförmedlingen, regional kompetensplattform samt närliggande högskolor har sin plats i styrgruppen, samtliga på adjungerade platser.

För att främja utvecklingsarbetet bör styrgruppens deltagare ha förankrat sina mandat i den egna organisationen.

Utbildningsanordnarnas roll

Teknikcollege är en samverkansform i ständig utveckling. Det gäller därför för både rektorer och lärare att hålla sig uppdaterade och själva arbeta aktivt med Teknikkoncept för att eleverna ska få ut så mycket som möjligt av sin studietid.

Rektor inom Teknikcollege

Som rektor för en Teknikcollege-certifierad utbildning är man ytterst ansvarig för att förankra Teknikcollege som koncept på sin skola och synliggöra de mervärden som samverkan med näringslivet skapar. Detta sker bland annat genom återkommande lokala självskattningar och genom regelbunden revidering av den lokala handlingsplan som ska finnas på skolan. Därför är man som rektor även ytterst ansvarig för lärarnas kompetensutveckling inom ramen för Teknikcollege och ska också se till att personalen i de olika arbetslagen ges utrymme att utveckla samverkan inom Teknikcollege.

Som rektor ansvarar man för att Teknikcolleges åtta kvalitetskriterier efterlevs i utbildningarna på skolan.

Fri rörlighet

Fri rörlighet gäller för studerande från någon av de avtalslutande parterna avseende utbildningar som anordnas inom ramen för Teknikcollege Fyrbodals.

Utvärdering och kvalitetssäkring

All verksamhet inom Teknikcollege Fyrbodals utvärderas och kvalitetssäkras enligt Teknikcolleges nationella instrument för kvalitetsutvärdering. Hela Teknikcollege Fyrbodals verksamhet granskas i samband med återcertifiering och ingående delar utvärderas systematiskt i ett återkommande system.

Förändringar i samverkansavtalet

Samverkansavtalet ska årligen följas upp av den regionala styrgruppen i syfte att se om andra tillägg eller ändringar av samverkansavtalet behöver göras.

Twist

Twister på grund av detta samverkansavtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan avtalsparterna och, i andra hand, av svensk allmän domstol.

Samverkansavtalets giltighet

Detta samverkansavtal ska undertecknas av samtliga parter för att vara giltigt.

Samverkansavtalet upprättas i 15 exemplar, varav ett tillfaller varje avtalspart.

Bilaga: Budget Teknikcollege Fyrbodals år 2023-2027

Underskrifter och datum

Fyrbodals Kommunalförbund

XXX Kommun

Specifikation av kostnader år:			2023		2024	2025	2026	2027	Total- budget 5 år
Personal									
Summa Personal				993 600	1 023 408	1 054 110	1 085 734	1 118 306	5 275 157
Resekostnader									
Summa resekostnader				50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	250 000
Övriga kostnader									
Summa Övriga kostnader				261 600	273 000	284 720	296 910	309 604	1 425 835
Totalsumma				1 305 200	1 346 408	1 388 830	1 432 644	1 477 910	6 950 992

Se flik 2

FINANSIERING

Samverkansparter	2023	2024	2025	2026	2027
Bengtsfors	45 006	46 427	47 890	49 401	50 962
Dals-Ed	22 758	23 477	24 216	24 980	25 770
Färgelanda	31 423	32 415	33 436	34 491	35 581
Lysekil	68 194	70 347	72 563	74 852	77 217
Mellerud	44 172	45 567	47 003	48 485	50 017
Munkedal	50 344	51 934	53 570	55 260	57 006
Orust	73 179	75 489	77 868	80 324	82 862
Sotenäs	43 515	44 888	46 303	47 764	49 273
Strömstad	63 208	65 204	67 258	69 380	71 572
Tanum	61 902	63 857	65 869	67 947	70 093
Trollhättan	282 121	291 028	300 197	309 668	319 452
Uddevalla	271 859	280 442	289 278	298 404	307 833
Vänersborg	188 624	194 579	200 710	207 042	213 583
Åmål	58 895	60 754	62 669	64 646	66 688
Summa	1 305 200	1 346 408	1 388 830	1 432 644	1 477 910

Kommun	Invånarantal %	
Bengtsfors	9443	3,45%
Dals-Ed	4775	1,74%
Färgelanda	6593	2,41%
Lysekil	14308	5,22%
Mellerud	9268	3,38%
Munkedal	10563	3,86%
Orust	15354	5,61%
Sotenäs	9130	3,33%
Strömstad	13262	4,84%
Tanum	12988	4,74%
Trollhättan	59193	21,62%
Uddevalla	57040	20,83%
Vänersborg	39576	14,45%
Åmål	12357	4,51%
Ackumulerat	273 850	100,00%

	2023	2024	2025	2026	2027
Belopp att fördela	1 305 200	1 346 408	1 388 830	1 432 644	1 477 910

Nyheter i samverkansavtalet

- 100 % Processledare
- Ny betalningsmodell – beräknat utifrån kommunens invånarantal
- Remitteras direkt till kommunstyrelserna

www.teknikcollege.se

Det här är Teknikcollege





Riksföreningen Teknikcollege Sverige

Vision

Teknikcollege skapar rätt förutsättningar för industri, samhälle och individ att utvecklas i takt med förändringar i omvärlden.

Vi gör

Genom att certifiera utbildningar enligt åtta kriterier och lyssna till företagens behov anpassar vi kunskaper till framtidens arbetsmarknad inom industri och teknik.



Våra åtta kvalitetskriterier

– grunden till vår samverkan



www.teknikcollege.se

Teknikcollege ägs av Industrirådet, aktiva medlemmar:



Sedan starten 2006 har Teknikcollege samlat mer än:



...TC är industrins största och enda samverkansplattform för kommuner, utbildningsanordnare och företag i Sverige

www.teknikcollege.se

Utbildningar för svensk konkurrenskraft

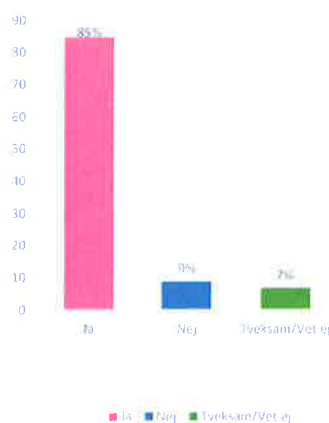
- Industrin står för 20 % av sysselsättningen i Sverige
- Kommande pensionsavgångar hotar det svenska näringslivet
- Vi arbetar långsiktigt och vet vad som behövs i framtiden
- Företagens behov tas hänsyn till och arbetskraften säkras upp
- Främjar näringslivets hållbara tillväxt och konkurrenskraft



www.teknikcollege.se

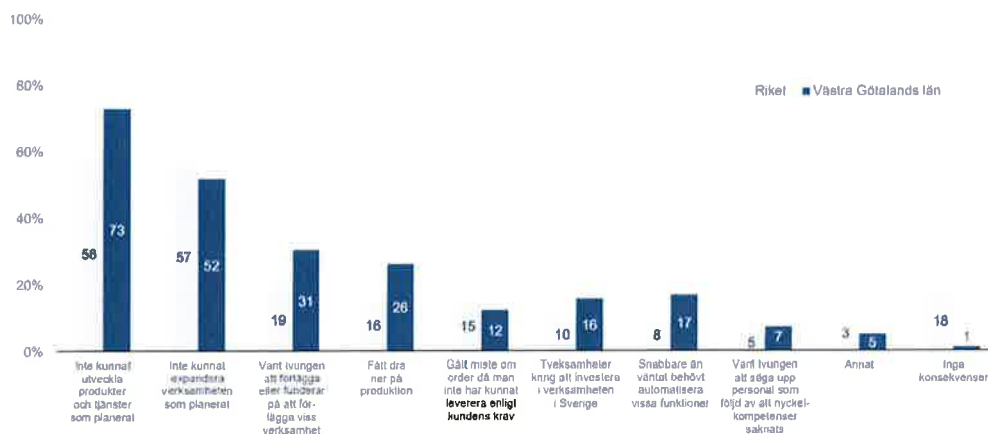
Kompetensbrist?

Fråga: Upplever företaget brist på kompetens inom något område?



www.teknikcollege.se

Konsekvenserna av kompetensbristen



Fråga: Vilka konsekvenser får kompetensbristen för företaget? Företaget har... *Flera svar möjliga*

www.teknikcollege.se

Industrins kompetensförsörjning börjar redan i grundskolan

- Utbildningar som certifieras inom Teknikcollege
- Övriga utbildningar som ingår i Teknikcolleges samverkan



www.teknikcollege.se

Varför välja Teknikcollege som kommun?



www.teknikcollege.se

Ett par mervärden med Teknikcollege



Teknikcolleges handledarutbildning



2016
2500 handledare
2021
6500 handledare

4h	Förberedelser inför praktikperiod	Handledarens roll och ansvar Första dagen - introduktion av en studerande på arbetsplatsen Planering och förberedelser Ansvarsfördelning utbildare och arbetsplats
	Arbetsplatskultur	• Vad är och hur förmedlas yrkeskultur • Företagskultur och värderingar • Värdegrund och mångfald
	Arbetsmiljö och säkerhet	• Regler och ansvar • Minderåriga i utbildning
4h	Planering av praktikperiod	• Metod för planering • Ansvarsfördelning • Kontakt med lärare
	Hur lär man sig?	• Lärsfilar • Att ge instruktioner • Att ge återkoppling
	Samtal för lärande (Avstämning- och trepartsamtal)	• Strukturerade samtal med den studerande • Trepartsamtal

www.teknikcollege.se

Samverkan skola – arbetsliv

Arbetsplatsförlagt lärande, praov

Ökar möjligheten till jobb och att unga stannar kvar i kommunen



www.teknikcollege.se

Inom Teknikcollege genomförs årligen mängder av insatser för att öka attraktionskraften för industrirelevanta utbildningar.

Därför har vi nu utvecklat vad vi kallar den röda tekniktråden för ökad attraktionskraft.

Årligen möter vi i regionerna :

1000 i FORSKOLA

7100 i LÅGSTADIET

3100 i MELLANSTADIET

10000 i HOGSTADIET

15000 i GYMNASIET

3000 i VUXNA (VUX)



Kort sammanfattat innebär det rätt insatser i rätt tid, mot rätt målgrupp

www.teknikcollege.se

Hur har ni tänkt säkra upp kommunens fortsatta kompetensförsörjning?

En kortsiktig lösning, eller en mer långsiktig?

Med Teknikcollege finns inga begränsningar



www.teknikcollege.se

ÄRENDE 7

Dnr KS 2022/43

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige beslutar att godkänna *Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmoniera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildningaAndersr 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Arbetsutskottet beslutade dn 23 augusti 2022, § 211, att godkänna informationen samt att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-0-8-23, § 211.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 6 september 2022.

§ 211

Dnr KS 2022/43

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna informationen.
2. ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmoniera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildningaAndersr 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

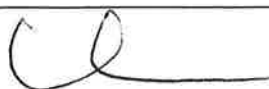
Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna informationen.
2. ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige beslutar att godkänna *Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anders Pettersson
Kultur- och utbildningschef
0530-181 16
anders.pettersson@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Barbro Isaksson <barbro.isaksson@vgregion.se>
Skickat: den 7 juni 2022 16:21
Kopia: Stefan Westling Didrik
Ämne: Utskick av beslut från regionfullmäktiges sammanträde den 24 maj 2022 - Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01 till 2026-12-31 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner

Bifogade filer: Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 24 maj 2022 - Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01 till 2026-12-31 mell....docx; RS 2022-01898 TU Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01 till 2026-12-31 mellan VGR och Västra Götalands 49 kommuner.pdf

Översänder regionfullmäktiges i Västra Götalandsregionens beslut från 24 maj 2022 avseende Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01—2026-12-31 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner.

Med vänlig hälsning

Barbro Isaksson
Nämndsamordnare Styrelse & nämndsekretariat
Avdelningen Ärendesamordning & kansli
Koncernkontoret
Västra Götalandsregionen
Telefon: 073-671 10 01
Epost: barbro.isaksson@vgregion.se

Protokoll från regionfullmäktige, 2022-05-24

§ 113

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01-- 2026-12-31 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner

Diarienummer RS 2022-01898

Beslut

1. Regionfullmäktige godkänner samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01—2026-12-31 med länets 49 kommuner.
2. Regionfullmäktige ger regionstyrelsens ordförande och regiondirektören i uppdrag att signera avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets samtliga kommuner upphör att gälla den 31 december 2022.

Ett nytt avtal är framtaget i samarbete mellan VGR, VästKom och representanter för kommunerna. Avtalet har utformats med hänsyn till kommunernas utvärdering av nuvarande avtal och kommunernas svar på det förslag som remitterades under våren 2022.

Det nya avtalet gäller från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 och innehåller ett antal efterfrågade förtydliganden, men innebär inga principiella avsteg från nuvarande avtal. Avtalet medför därför inga förändringar i vare sig finansiering eller behov av andra resurser jämfört med det nu gällande avtalet.

Samverkansorganet för frågor om naturbruksutbildning i VGR:s regi, Politiskt Samråd Naturbruk, har ställt sig bakom det nya avtalet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2022-05-17 § 122
- Tjänsteutlåtande daterat 2022-04-26
- Samverkansavtal
- Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utveckling 2022-05-10 § 10

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från regionfullmäktige, 2022-05-24

Yrkanden på sammanträdet

Kristina Jonäng (C) och Helena Holmberg (L) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag.

Vidare yttrar sig Karin Blomstrand (L).

Skickas till

- Regionstyrelsen, för genomförande
- Till regionens samtliga 49 kommuner för godkännande
- Regionutvecklingsnämnden, för kännedom
- Naturbruksstyrelsen, för kännedom

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Tjänsteutlåtande

Datum 2022-04-26

Diarienummer RS 2022–01898

Västra Götalandsregionen

Koncernkontoret

Handläggare: Robin Kalmendal

Telefon: 076-136 54 03

E-post: robin.kalmendal@vgregion.se

Till beredningen för hållbar utveckling

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023- -2026 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner

Förslag till beslut

Beredningen för hållbar utveckling föreslår regionstyrelsen föreslå regionfullmäktige att besluta följande:

1. Regionfullmäktige godkänner samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01—2026-12-31 med länets 49 kommuner.
2. Regionfullmäktige ger regionstyrelsens ordförande och regiondirektören i uppdrag att signera avtalet.

Beredningen för hållbar utveckling beslutar för egen del:

1. Beredningen för hållbar utveckling förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets samtliga kommuner upphör att gälla den 31 december 2022. Ett nytt avtal är framtaget i samarbete mellan VGR, VästKom och representanter för kommunerna. Avtalet har utformats med hänsyn till kommunernas utvärdering av nuvarande avtal och kommunernas svar på det förslag som remitterades under våren 2022. Det nya avtalet gäller från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 och innehåller ett antal efterfrågade förtydliganden, men innebär inga principiella avsteg från nuvarande avtal. Avtalet medför därför inga förändringar i vare sig finansiering eller behov av andra resurser jämfört med det nu gällande avtalet. Samverkansorganet för frågor om

naturbruksutbildning i VGR:s regi, Politiskt Samråd Naturbruk, har ställt sig bakom det nya avtalet.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan VGR och samtliga kommuner i Västra Götaland har sitt ursprung i den skatteväxling och ansvarsfördelning på utbildningsområdet som gjordes vid regionbildningen. Sedan 1999 erbjuder VGR naturbruksutbildning på kommunernas uppdrag, och tillsammans med avtalet om skatteväxling reglerar samverkansavtalet kostnadsansvaret och finansieringen för utbildningarna.

Nu gällande samverkansavtal

Samverkansavtalet har förnyats vid flera tillfällen sedan 1999, och det nu gällande avtalet trädde i kraft den 1 januari 2019 och upphör att gälla den 31 december 2022. Under nuvarande avtalsperiod har regionen och kommunerna samarbetat i frågor som rör naturbruksutbildning i VGR:s regi genom samverkansorganet Politiskt Samråd Naturbruk och dess beredande organ Ledningsråd för Naturbruk. Ledningsråd för Naturbruk har varit ett viktigt forum för kontakten med enskilda kommuner, utvärderingen av nu gällande avtal och i beredningen av ett nytt avtal.

Kommunernas syn på samverkansavtalet

Under hösten 2020 gjorde Ledningsråd för Naturbruk en utvärdering av det nu gällande avtalet. Utvärderingen och dialog visar att samverkansavtalet fyller en mycket viktig roll för kompetensförsörjningen av lantbruket, skogsbruket och andra viktiga näringar för Västra Götaland. De allra flesta kommuner är också nöjda med upplägget som gör att de kan erbjuda naturbruksutbildning med hög kvalitet, även ur ett nationellt perspektiv. Vidare innebär samverkansavtalet och skatteväxlingen som det bygger på att kommunerna endast betalar halva utbildningskostnaden för gymnasieelever på naturbruksprogrammet, och regionen den andra halvan.

Under våren 2022 remitterades ett förslag på nytt avtal till alla kommuner samt till regionutvecklingsnämnden och naturbruksstyrelsen. Majoriteten av de 38 kommuner som yttrade sig över remissen, liksom regionutvecklingsnämnden och naturbruksstyrelsen, var generellt positiva till förslaget.

Samtidigt som de allra flesta kommuner är nöjda anser några kommuner att det ekonomiska utfallet har blivit orättvist. Det handlar främst om indirekta effekter av tidigare beslut om att avyttra skolorna Dingle, Nuntorp och Strömma (RS 3037–2015). De bedrivs idag som fristående skolor och omfattas därför inte av avtalet och uppgörelsen att VGR och kommunen ska dela lika på kostnaden för gymnasieeleverna. Många gymnasieelever väljer dock en skola som ligger nära

hemmet, oavsett huvudman. En konsekvens av att Dingle, Nuntorp och Strömma inte längre bedrivs i VGR:s regi är därför att kommunerna i skolornas närhet har fått ökade kostnader när de måste stå för gymnasieelevernas hela utbildningskostnad på dessa skolor.

Koncernkontorets bedömning

Utgångspunkten i utformningen av det nya samverkansavtalet har varit att möta kommunernas önskemål inom de ramar som regionfullmäktige tidigare har givit för naturbruksverksamheten i VGR:s regi. Koncernkontoret har utgått från att regionfullmäktiges beslut att koncentrera VGR:s naturbruksverksamhet till Sötåsen, Svenljunga och Uddetorp uttryckte en viljeriktning som inte är förenlig med att VGR ska ta ett övergripande ansvar för naturbruksutbildning i Västra Götaland. Beslutet att koncentrera VGR:s naturbruksverksamhet har också legat till grund för Koncernkontorets bedömning att samverkansavtalet inte ska omarbetas så att det även omfattar de skolor som regionfullmäktige tidigare har avyttrat.

Koncernkontoret har även bedömt att vissa juridiska hänsyn begränsar utrymmet att ändra i samverkansavtalets principer. Det är exempelvis inte möjligt att göra särlösningar för enskilda kommuner, då den bakomliggande skatteväxlingen kräver likalydande avtal för alla kommuner. Det finns heller inte förutsättningar att låta samverkansavtalet omfatta specifika fristående skolor på naturbruksområdet. Dock bedömer Koncernkontoret att det finns mycket goda förutsättningar att aktivt stödja de kommuner som önskar det i frågor som rör kompetensförsörjning i allmänhet, och på naturbruksområdet i synnerhet.

Det nya samverkansavtalet

Det nya avtalet omfattar även i fortsättningen endast skolor i VGR:s regi och innebär inga principiella avsteg från nuvarande avtal. Däremot har texten justerats för att roller och ansvar hos VGR och kommunerna ska bli tydligare. Bland annat anges att allt arbete inom ramen för avtalet ska utgå från ”det bästa för eleverna och de studerande samt för de personer som söker till utbildningarna.” Vidare har mandatet och ansvaret för Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk beskrivits på ett tydligare sätt, liksom vikten av att ledamöterna aktivt för dialog med de kommuner som de är valda att representera.

Enligt utvärderingen av det nu gällande avtalet ser de flesta kommuner helst ett tidsbegränsat avtal, bland annat för att det ger en fast tidsram som utvärderingar och liknande kan anpassas till. Ur juridisk synpunkt är de praktiska skillnaderna mellan ett tillsvidareavtal och ett begränsat avtal små. Därför har det nya avtalet satts att gälla under fyra år, från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026.

Finansiering och resurskonsekvenser av beslutet

Det nya avtalet innebär att finansieringen av gymnasieutbildning på naturbruksprogrammet i VGR:s regi fortsätter att delas lika mellan kommun och region, precis som i nuvarande avtal. Den vuxenutbildning som VGR erbjuder inom naturbruksområdet finansieras även fortsättningsvis helt av kommunerna.

Hela VGR:s naturbruksverksamhet styrs genom regionutvecklingsnämndens uppdrag till naturbruksstyrelsen. För 2022 anslog regionutvecklingsnämnden 161 127 000 kronor till naturbruksstyrelsen.

Samarbetet mellan regionen och kommunerna i Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd för Naturbruk fortsätter med det nya avtalet. Enligt det nya avtalet ska Ledningsråd för Naturbruk leda en utredning av den ersättning som regionen idag lämnar till kommuner vars elever läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland.

Det nya avtalet medför inga förändringar i vare sig finansiering eller behov av andra resurser jämfört med nuläget.

Genomförande och uppföljning av beslut

Beslutet innebär att avtalet skickas till länets 49 kommuner för godkännande. Avtalet gäller under förutsättning att det godkänns och signeras av alla 50 parter.

Om inte alla parter väljer att godkänna och signera avtalet skulle det innebära en förändrad ordning för kostnadsansvar och finansiering av naturbruksutbildning i VGR:s regi. Det skulle förutsätta att samtliga parter är eniga om och gemensamt kommer överens om en ny struktur och ett nytt avtal om skatteväxling.

Beredning

Avtalet har i tagits fram i samarbete mellan VGR, VästKom och kommunernas representanter i samverkansforumet Ledningsråd för Naturbruk. Beredningen har inkluderat en utvärdering av nuvarande avtal gjord av kommunerna, dialogmöten, utredningar av alternativ kring avtalets finansiering och omfattning, samt remiss av ett förslag på nytt avtal.

Från VGR har arbetet involverat naturbruksförvaltningens ledning samt juridisk och ämnesspecifik kompetens från Koncernkontoret.

Det slutgiltiga avtalsförslaget har utformats med hänsyn till revisorskollegiets synpunkter på nuvarande avtal (REV 2018-00111).

Samverkansorganet för frågor om naturbruksutbildning i VGR:s regi, Politiskt Samråd Naturbruk, ställde sig bakom avtalet 2022-04-26.

Regionutvecklingsnämnden fick information om det nya samverkansavtalet 2022-04-27.

Koncernkontoret

Helena L Nilsson
Regionutvecklingsdirektör

Anders Carlberg
Avdelningschef FoUU

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

- Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01--2026-12-31 mellan VGR och kommunerna i VG

Tidigare beslut

- Regionutvecklingsnämnden 2022-04-27 § 82 Information – Till och från BHU: Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026
- Beredningen för hållbar utveckling 2021-12-07 § 35 och Ägarutskottet 2021-12-15 § 156 Remiss av omarbetat förslag på samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från 2023 mellan Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner
- Beredningen för hållbar utveckling 2021-03-09 § 11 Remiss av förslag på samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från 2023 mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna
- RS 2018–00938 ”Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2019–2022 mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna”

Besluten skickas till

- Regionfullmäktiges beslut skickas för genomförande till regionstyrelsen
- Till länets samtliga 49 kommuner för godkännande
- För information till regionutvecklingsnämnden och naturbruksstyrelsen

2022-05-31

Godkännande av samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023–2026

Till berörd nämnd eller styrelse

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Bifogat är det samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Det bifogade avtalet godkändes av regionfullmäktige 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören. Nu vill vi be er att godkänna och underteckna avtalet. Ni avgör själva i vilken instans avtalet godkänns och vilka som undertecknar.

Så svarar ni

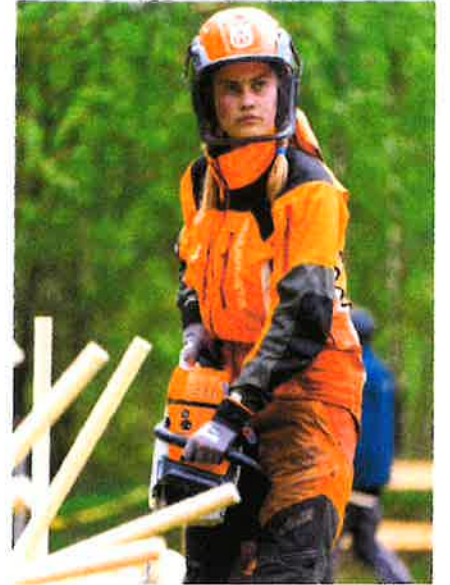
När er berörda nämnd eller styrelse har fattat beslut om att godkänna avtalet vill vi att ni e-postar oss protokollsutdraget (PDF) till regionstyrelsen@vgregion.se. Ange diarienummer RS 2022–01898 i ämnesraden, samt en kontaktperson för ärendet.

Vi vill även att ni skickar tillbaka ett undertecknat exemplar i det bifogade svarskuvertet. Svara så snart som möjligt, dock senast den 31 oktober 2022. Frågor besvaras av ansvarig handläggare Robin Kalmendal, telefon: 076-136 54 03, robin.kalmendal@vgregion.se.

Johnny Magnusson
Regionstyrelsens ordförande

Axel Josefsson
Ordförande VästKom





Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland



Gäller 2023-01-01—2026-12-31

Innehåll

1. Allmänt.....	3
1.1 Avtalsparter	3
1.2 Omfattning	3
1.3 Syfte	4
1.4 Bakgrund	4
1.5 Avtalstid	4
1.6 Lagstiftning	4
1.7 Termer och begrepp	5
2. Ekonomi	5
2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	5
2.2 Vuxenutbildning.....	7
3. Parternas ansvar.....	7
3.1 Gemensamt ansvar och samverkan	7
3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk	8
3.1.2 Ledningsråd Naturbruk	8
3.2 Västra Götalandsregionens ansvar	8
3.3 Kommunens ansvar	9
4. Gemensamma utvecklingsområden.....	10
5. Avtalsvård	10
5.1 Tvister.....	10
6. Underskrifter	10

1. Allmänt

Detta samverkansavtal om naturbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan 'avtalet'.

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av naturbruksstyrelsen, som får sitt årliga uppdrag av regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska naturbruksstyrelsen, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever och studerande inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kammungemensamma organ.

1.2 Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen Programinriktat val och Yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Hästhållning, Trädgård samt gymnasiesärskola.
- Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.

Hästutbildningarna är samlade på Axevalla utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever och studerande folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever och studerande.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

1.3 Syfte

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

1.4 Bakgrund

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetsätt i utbildningarna. Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever och studerande väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

1.5 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2023-01-01 till och med 2026-12-31. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

1.6 Lagstiftning

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

1.7 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **gymnasiesärskolan** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även yrkeshögskoleutbildningar (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom gymnasiesärskolan.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar. På motsvarande sätt avser **studerande** personer som antagits till någon av vuxenutbildningarna i avtalet.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.

2. Ekonomi

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolan, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram, och introduktionsprogram, beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i gymnasiesärskolan betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenheter där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se 3.1.1 nedan).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför

Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

2.2 Vuxenutbildning

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För studerande i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Den studerande betalar själv kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För studeranden som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadsskifte.

I de fall en studerande avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i den studerandes takt, oavsett hur lång tid efter att den studerande avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som den studerande inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

3. Parternas ansvar

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna och de studerande samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

3.1 Gemensamt ansvar och samverkan

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till naturbruksstyrelsen fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

3.1.2 Ledningsråd Naturbruk

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

3.2 Västra Götalandsregionens ansvar

Genom avtalet överlåter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

Naturbruksstyrelsen fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämna av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. 5 § skollagen. I de fall en elev har behov av ytterligare stöd, utöver detta, kan regionen och kommunen träffa en överenskommelse om tilläggsbelopp. Det kan exempelvis handla om kostnader för en elevassistent.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

3.3 Kommunens ansvar

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina grund- och särskoleelever om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

4. Gemensamma utvecklingsområden

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

5. Avtalsvård

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

När detta avtal träder i kraft ska modellen med ersättning till kommuner för de elever som läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland utredas. Utredningen leds av Ledningsråd Naturbruk och ska lämna förslag på en modern och rättvis modell. Avtalet ska utvärderas i sin helhet efter två år, det vill säga med start i slutet av 2025. Utvärderingen leds av Ledningsråd Naturbruk och ska ske i dialog med avtalets samtliga parter. Syftet med utvärderingarna är att på ett transparent och förtroendefullt sätt undersöka hur parternas behov och förväntningar tillgodoses i avtalet, och hur det kan förbättras.

5.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

6. Underskrifter

För regionen

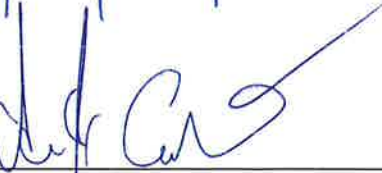
För kommun _____

Datum 2022-05-31

Datum



Regionstyrelsens ordförande



Regiondirektör

ÄRENDE 8

Dnr KS 2022/420

Tillköp av kvällståg av Västtrafik**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillsammans med Åmåls kommun framföra till Västtrafik behovet av ökad turtäthet morgon och sen eftermiddag, för att underlätta för in- och utpendling till och från Dalslandskommunerna.
2. uppdra åt kommunchefen att teckna avtal med Västtrafik för tillköp av sent kvällståg mellan Trollhättan och Åmål fredagar och lördagar, enligt offert från Västtrafik.
3. bevilja kommunstyrelsen ett tilläggsanslag med 265 tkr för 2023 avseende kvällståg.
4. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har tillsammans med Åmåls kommun identifierat behov av utökad turtätheten för tåg för att underlätta in- och utpendling. Intresset för tåg är större än någonsin, främst beroende på förändrade resvanor, ökad arbetspendling och miljömedvetenhet. En ny, tätad tidtabell med utökad trafik mellan Göteborg och Åmål bidrar till att underlätta såväl in- som utpendling från Dalsland.

Melleruds kommun har tillsammans med Åmåls kommun gjort en förfrågan till Västtrafik för tillköp av trafik, gällande ett kvällståg fredag och lördag, fram till dess att Västtrafik själva kör turerna. Ökad turtäthet genom tillköp av tågtrafik under fredag och lördag kväll bidrar till hållbara och livskraftiga kommuner som skapar förutsättningar för att behålla våra invånare samt stärka Åmål som attraktiv kommun.

Västtrafik AB och som ägs av Västra Götalandsregionen ansvarar för kollektivtrafiken för invånarna i Västra Götaland. Västtrafik erbjuder alla Västra Götalands kommuner att köpa till kollektivtrafik om kommunen önskar ett större utbud än det som Västtrafik erbjuder. För de tillköp som görs tecknas ett ettårs-kontrakt, ett så kallat trafik tillköpskontrakt.

I dagsläget, måndag till söndag, avgår sista turen från Göteborg till Mellerud/Åmål klockan 19:14 med ankomst Mellerud 20:17 och Åmål 20:41.

Tillköp av resa från Trollhättan kl 23:40 fredag och lördag innebär att man kan åka från Göteborg kl 22:50 med ankomst Trollhättan kl 23:33 och därefter byta tåg till 23:40-tåget för att ankomma Mellerud kl 00:07 och Åmål kl 00:30. Detta bidrar till hållbara och starka kommuner.

Västtrafik har själva konstaterat att kvällståget ligger i linje med målbild Tåg 2028 och kommer därför titta vidare på möjligheten att införa kvällståget från och med Trafikplan 2024.

Beslutsunderlag

- Västtrafiks offert 2022-04-29.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 6 september 2022.



Kommunstyrelsen

Tillköp av kvällståg av Västtrafik

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillsammans med Åmåls kommun framföra till Västtrafik behovet av ökad turtäthet morgon och sen eftermiddag, för att underlätta för in- och utpendling till och från Dalslandskommunerna.
2. uppdra åt kommunchefen att teckna avtal med Västtrafik för tillköp av sent kvällståg mellan Trollhättan och Åmål fredagar och lördagar, enligt offert från Västtrafik.
3. bevilja kommunstyrelsen ett tilläggsanslag med 265 tkr för 2023 avseende kvällståg.
4. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har tillsammans med Åmåls kommun identifierat behov av utökad turtätheten för tåg för att underlätta in- och utpendling. Intresset för tåg är större än någonsin, främst beroende på förändrade resvanor, ökad arbetspendling och miljömedvetenhet. En ny, tätad tidtabell med utökad trafik mellan Göteborg och Åmål bidrar till att underlätta såväl in- som utpendling från Dalsland.

Melleruds kommun har tillsammans med Åmåls kommun gjort en förfrågan till Västtrafik för tillköp av trafik, gällande ett kvällståg fredag och lördag, fram till dess att Västtrafik själva kör turerna. Ökad turtäthet genom tillköp av tågtrafik under fredag och lördag kväll bidrar till hållbara och livskraftiga kommuner som skapar förutsättningar för att behålla våra invånare samt stärka Åmål som attraktiv kommun.

Västtrafik AB och som ägs av Västra Götalandsregionen ansvarar för kollektivtrafiken för invånarna i Västra Götaland. Västtrafik erbjuder alla Västra Götalands kommuner att köpa till kollektivtrafik om kommunen önskar ett större utbud än det som Västtrafik erbjuder. För de tillköp som görs tecknas ett ettårs-kontrakt, ett så kallat trafik tillköpskontrakt.

I dagsläget, måndag till söndag, avgår sista turen från Göteborg till Mellerud/Åmål klockan 19:14 med ankomst Mellerud 20:17 och Åmål 20:41.

Tillköp av resa från Trollhättan kl 23:40 fredag och lördag innebär att man kan åka från Göteborg kl 22:50 med ankomst Trollhättan kl 23:33 och därefter byta tåg till 23:40-tåget för att ankomma Mellerud kl 00:07 och Åmål kl 00:30. Detta bidrar till hållbara och starka kommuner.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Västtrafik har själva konstaterat att kvällståget ligger i linje med målbild Tåg 2028 och kommer därför titta vidare på möjligheten att införa kvällståget från och med Trafikplan 2024.

Beslutsunderlag

- Västtrafiks offert 2022-04-29

Beskrivning av ärendet

Analys och övervägande

Kommunstyrelseförvaltningen anser att gemensamt med Melleruds kommun bör tillköp ske gällande tågturer för att erbjuda våra kommuninvånare förbättrade möjligheter att resa kollektivt. Tillköp av trafik är ett alternativ som ytterligare stärker vårt arbete med hur vi ska bli fler samt hur vi kan bli attraktivare för både medborgare och näringslivet.

Samtidigt är det av stor vikt att Västtrafik uppmärksammas på de brister som råder i turtäthet morgon och kväll, vilket försvårar för arbetspendlandet, såväl ut som in i Dalsland.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för tillköp av trafik fredag och lördag kväll beräknas för Melleruds kommuns del till 265 464 kronor till dess att Västtrafik själva utökar tidtabellen, i enlighet med lämnad offert från Västtrafik. Kostnaden finns inte avsatt i budget för 2022 och föreslås därmed finansieras genom kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader. För 2023 föreslås att kostnaden tas med i kommunstyrelsens driftbudget.

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef

Patrik Tellander
Utredare/utbildare
0530-182 16
patrik.tellander@mellerud.se

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Västtrafik AB
Kommunchefen
Kollektivtrafiksamordnaren

Offert om Tillköp av Trafik

Trollhättan-Öxnered-Mellerud-Åmål, fredag och lördag

Mottagare

Melleruds kommun Åmåls kommun

Datum: 2022-04-29

VT d-nr: _____

Om denna offert accepteras kommer den att som bilaga 2 ingå i det Uppdragsavtal som parterna tecknar. För Uppdragsavtalet gäller Västtrafiks Allmänna Villkor. Såväl Uppdragsavtal som Allmänna Villkor bilägges denna offert.

Offrerad Trafik

Offerten omfattar utökad trafik med Västtågen Trollhättan-Öxnered-Mellerud-Åmål, med anslutning i Trollhättan och Öxnered till tåg Göteborg-Öxnered-Vänersborg. Tåget körs fredag och lördag enligt nedan utkast till tidtabell, den del av tidtabellen som ingår i offerten är markerad med röd ram. Offerten omfattar 17 165 km och 156 timmar per år, samt kostnader för banavgifter, tåglägen, spåravgift, underhåll tågkomponenter och akut ersättningstrafik. I offerten ingår även tåg tillbaka söderut morgonen efter, detta eftersom fordon och personal behöver komma tillbaka.

	FL	FL		L	L	S	S
Göteborg	22:50		Åmål	10:25		11:25	
Trollhättan	23:33	23:40	Mellerud	10:48		11:48	
Öxnered	23:40	23:47	Vänersborg		11:09		12:08
Vänersborg	23:46		Öxnered	11:08	11:15	12:08	12:14
Mellerud		00:07	Trollhättan	11:15	11:22	12:15	12:21
Åmål		00:30	Göteborg		12:00		13:05

Den nedan redovisade beräknade nettokostnaden visar kostnaden för Västtrafiks åtaganden samt beräknade/bedömda intäkter enligt följande:

- Direkta trafik kostnader baserat på beräknad ersättning till det av Västtrafik anlitade trafikföretaget enligt avtalet med trafikföretaget. Den direkta trafik kostnaden justeras årligen med de index som gäller för aktuellt trafikavtal. Uppgift om ingående index framgår av de Allmänna villkoren.
- Beräknade intäkter på avtalad trafik räknas av från de direkta trafik kostnaderna ovan. Intäkterna beräknas utifrån bedömt ökat resande och en snittintäkt.
- Trafiknära kostnader, som bl.a. innefattar tidtabeller, kundservice, tekniska system och infrastruktur för hållplatser, beräknas genom ett procentuellt påslag om fyra procent av de direkta trafik kostnaderna.
- Försäljningsomkostnader, som bl.a. innefattar kostnader för försäljningsombud och tekniska system, beräknas genom ett procentuellt påslag om fem procent av beräknad intäkt.
- Administrationskostnad: en fast årlig avgift som utgörs av centrala administrationskostnader för att hantera tillköp. Kostnaden fastställs utifrån den direkta trafik kostnadens omfattning enligt följande trappa: För avtal med direkta trafik kostnader som är mindre än 2 mkr är kostnaden 6 tkr, för direkta trafik kostnader i intervallet 2-10 mkr är kostnaden 15 tkr och i intervallet 11-20 mkr är kostnaden 30 tkr.

Den totala beräknade nettokostnaden utgör den årliga ersättningen till Västtrafik i 2022 års prisnivå. Ersättningen kommer att vara föremål för årlig justering i enlighet med vad som anges i de Allmänna Villkoren.

Beräknad nettokostnad

		Belopp per år
Direkta trafik kostnader		632 988 kr
Beräknade intäkter		- 140 400 kr
Andel av Trafiknära kostnader	4% av trafik kostnaden	25 320 kr
Försäljningsomkostnader	5% av beräknad ökad intäkt	7 020 kr
Underhåll av tillköpsunika hållplatser		0 kr
Administrationskostnad	Fast avgift per år	6 000 kr
Total beräknad nettokostnad		530 928 kr

Fakturerings, betalningsvillkor och avtalstid m.m.

Se bilagt Uppdragsavtal samt villkorsbilaga.

Allmänt

Ovanstående trafik bedöms vara förenlig med målen för kollektivtrafikens utveckling enligt Trafikförsörjningsprogrammet och påverkar inte kollektivtrafiksystemet negativt. I samband med den årliga processen för trafikförsörjningen ska Beställarens kostnadsåtagande för offererad trafik ska årligen prövas och ställas mot andra utökningar i trafiken. Om denna trafik vid prövning bedöms vara av den angelägenhetsgrad att åtgärden ska genomföras tar Västtrafik på sig kostnaden framöver.

Offerten är giltig 30 dagar

Ort och datum _____

Behörig firmatecknare eller enligt delegation/fullmakt

Namnförtydligande



Offerten accepteras

Ort och datum _____

Behörig firmatecknare eller enligt delegation/fullmakt

Namnförtydligande

ÄRENDE 9

Dnr KS 2022/252

Melleruds Bostäder AB – kvartalsrapport och prognos 2/2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet per kvartal 2/2022 är +2,4 mkr, vilket är 2,1 mkr högre än budget. Det beror framförallt på hyresintäkter från Migrationsverket, ersättningar för akutboende och lägre kostnader för underhållsåtgärder än budgeterat.

Prognostiserat resultat för helåret är + 0,2 mkr, vilket är ca 1 mkr lägre än budget och beror på främst på ökade elkostnader.

Beslutsunderlag

- Prognos 2/2022 för AB Melleruds Bostäder.
- Melleruds Bostäder AB:s beslut 2022-08-09, § 36.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 6 september 2022.



Kommunstyrelsen

Melleruds Bostäder AB – kvartalsrapport och prognos 2/2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet per kvartal 2/2022 är +2,4 mkr, vilket är 2,1 mkr högre än budget. Det beror framförallt på hyresintäkter från Migrationsverket, ersättningar för akutboende och lägre kostnader för underhållsåtgärder än budgeterat.

Prognostiserat resultat för helåret är + 0,2 mkr, vilket är ca 1 mkr lägre än budget och beror på främst på ökade elkostnader.

Beslutsunderlag

- Prognos 2/2022 för AB Melleruds Bostäder.
- Melleruds Bostäder AB:s beslut 2022-08-09, § 36.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

AB Melleruds Bostäder

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

83

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 36

Kvartalsrapport KV2 med prognos

AB Melleruds Bostäders beslut

Styrelsen AB Melleruds Bostäder beslutar godkänna ekonomisk rapport KV 2 med prognos.

Sammanfattning av ärendet

Ekonom Margareta Gunnarsson redovisar ekonomisk rapport med prognos 2022-06-30.

Resultatet för första halvåret avviker från budget med ca +2 072 tkr.

Prognos för helår 2022 visar en positiv avvikelse på ca +162 tkr mot budgeterat resultat. Prognosticerat resultat är +1 245 tkr.

Beslutsunderlag

Kvartalsrapport 2 2022-06 med prognos

Skickas till:

Ekonomienheten Melleruds Kommun

Justerandes sign

AB RS

Utdragsbestyrkande



AB Melleruds Bostäder

556528-4329

Kvartalsrapport 2 - 2022
Intern prognos 2 - 2022

AB Melleruds Bostäder **Ekonomisk rapport kv2 och prognos 2 - 2022**

Tillförordnad VD för AB Melleruds Bostäder, avger följande ekonomiska prognos för budgetåret 2022. Prognosen baseras på balans- och resultaträkning per 2022-06-30. Utfall, budget, årsbudget och prognos för helåret kan ni läsa i sifferform på sista sidan.

RESULTAT KV2

Resultatet för första kvartalet avviker från budget med ca +2 072 tkr. Avvikelsen beror högre intäkter än budgeterat samt att flera stora underhållsprojekt ännu inte startat. Avvikelsen kommer jämnas ut under året och resultatet förväntas bli enligt budget för 2022.

Intäkter

Hysesintäkterna avviker positivt mot budget till stor del av fler uthyrda lägenheter (Migrationsverket) och till en liten del av fler uthyrda lokaler. Tyvärr äts en stor del av intäkten för nya uthyrda lokaler upp av kostnader för uppsagda lokaler.

I övrigt är vakansgraden som den varit tidigare, mindre i Mellerud och Dals Rostock, högre i Åsensbruk.

Övriga intäkter avviker också positivt mot budget beroende på ersättning för akutboende, förstörd lägenhet och flytt av Dansbanan. (bokföringsmässigt)

Kostnader

Kostnaderna avviker positivt mot budget beroende på underhållsåtgärder som inte startats upp än samt flera mindre poster.

EKONOMISK ANALYS OCH PROGNOSE 2

De saker som sker i världen just nu har påverkan även på vår verksamhet. Elpriset, räntehöjningar samt att många produkter har blivit dyrare och mycket längre leveranstider, i vissa fall går det inte ens att beställa produkten. Upphandlingar kommer bli dyrare och svårare att genomföra. Ytterligare en viss oro i världen kan anas pga ökade antal fall av Covid-19 och rädsla för nya nedstängningar och restriktioner.

Intäkterna prognosticeras bli högre än budgeterat beroende på uthyrning till Migrationsverket samt fler uthyrda lokaler och övriga intäkter.

Kostnaderna förväntas bli högre än budgeterat, dock prognosticeras resultatet till att bli enligt budget.

Elpriset, som är rörligt, kommer påverka våra kostnader, samt diesel och dyrare produkter.

Ett stort behov av underhåll både i våra lägenheter och på våra fastigheter gör också att underhåll och reparationer kommer öka vilket påverka kostnaderna.

Räntekostnaden för den del av lånen, som från juni är rörliga kommer bli högre än budgeterat.

En förstörd lägenhet leder också till ökade kundförluster då vi inte räknar med att få ersättning för detta.

Den tidigare prognosticerade besparingen av att VD går ner i arbetstid kommer att ersättas av kostnader för tf VD.

Något högre fastighetsskatt till följd av nya taxeringsvärden.

VERKSAMHETEN

Flera stora underhållsåtgärder i flera fastigheter har genomförts. Andra underhållsåtgärder är planerade eller pågående bl.a. balkongrenovering på Klippvägen, Åsensbruk, fasadtvätt Södra Åsen, ombyggnation av Älvan (VGR), asfalt och markarbeten på Långgatan 49-51.

För närvarande är 21 st lägenheter uthyrda till Migrationsverket och förfrågan har kommit om att hyra fler lägenheter, vilka då kommer hyras av kommunen, för flyktingboende.

Ett intensivt arbete har genomförts på Älvan, där kommunens del av familjecentral öppnade i maj. IFO:s lokaler överlämnades till kommunen den 15 juni. Lokalhyresförhandling med regionen har slutförts.

Under lördagen på Kanalyran fanns representanter för Mellbo på plats för att marknadsföra och träffa boende samt nya, potentiella, hyresgäster.

Flera investeringsprojekt är startklara eller på upphandling, dörr- och fönsterbyte på Muren 9 (klart i början av nov), fönsterbyte på Kransen (VC huset) och Stamrenovering på Backegatan.

Marknadsvärdering av våra fastigheter har påbörjats och förväntas redovisas under augusti.

FRAMTID

Vår prognos visar i stort sett ett noll resultat. Det finns många osäkerhetsfaktorer i den. El-kostnaderna är höga fast det är sommar och hur ska det bli i vinter? Räntorna ökar och det mesta stiger i kostnader. Vi kommer inte att få möjlighet att höja hyrorna i motsvarande grad som kostnaderna stiger.

Vårt fokus i höst blir att:

1. Lösa samrenovering på Backegatan på ett så effektivt sätt som möjligt för alla parter.
2. Starta upp övriga projekt, fönster och dörrbyte på Gården och fönsterbyte på Vårdcentralen.
3. Se över arbetsfördelning bland alla våra anställda när Solveig slutar och ta fram ett underlag för att en ny vd ska anställas.
4. Se över hur vi kan bli ännu bättre på att hyra ur våra lägenheter och lokaler.
5. Se över hur vi kan minska kostnaderna i alla lägen.

Vi kommer också att arbeta med möjligheterna till nybyggnation i Melleruds tätort. Vi har alternativ att bygga på och tittar just nu på alternativet att avropa ett av Allmännyttans upphandlade kombohus. Det extremt ogynnsamma omvärldsläget med mycket höga byggpriser gör det dock osannolikt att något kommer att initieras under 2022.

Då Migrationsverkets hyr lägenheter har den höga vakansen Åsensbruk tillfälligt sjunkit något. Bolaget ser över vilka alternativ som står närmast till hands för att kraftigt sänka vakansgraden där.

Den kommande hyresförhandlingen i höst förväntas bli komplicerad då HGF och fastighetsägarna med all säkerhet kommer stå långt ifrån varandra.

Bolaget står också inför byte av VD då VD sagt upp sig och gör sin sista arbetsdag den 25:e oktober. Från maj tom december kommer undertecknad att vara tillförordnad VD. Tidigare VD kommer att arbeta med SBA (Systematiskt brandskyddsarbete), skyddsrum samt uppdatering av underhållsplanen under perioden 9 augusti till 25 okt.

Ingmar Johansson
Tillförordnad VD

AB Melleruds Bostäder
Resultat samt prognos per 20220630

Verksamhet	Utfall tom 220630	Budget tom 220630	Årsbudget	Prognos
2000 - Intäkter bostäder	17 556 841	17 377 936	34 595 862	35 000 000
2010 - Intäkter lokaler	4 237 388	4 031 595	7 888 779	8 160 100
2020 - Intäkter garage, p-plats	311 553	314 502	629 000	622 000
2040 - Intäkter bränsle, el	1 944 153	1 873 898	3 735 000	3 875 000
2100 - Övriga driftsintäkter	293 805	199 998	400 000	510 000
2130 - Övriga förvaltningsintäkter	435 333	0		549 000
Summa intäkter	24 779 074	23 797 929	47 248 641	48 716 100
2140 - Underhåll	-4 272 811	-5 290 254	-10 580 525	-10 580 525
2141 - Underhåll lokaler	-211 602	-250 002	-500 000	-1 500 000
2150 - Reparationer	-717 747	-600 000	-1 200 000	-1 200 000
2160 - Fastighetsskötsel/städ	-3 081 424	-2 922 726	-5 845 469	-6 100 000
2170 - Uppvärmning/kyla	-2 708 151	-2 838 699	-5 192 397	-5 192 397
2180 - Vatten och avlopp	-1 287 433	-1 620 000	-3 240 000	-3 240 000
2190 - Fastighetsel	-2 072 132	-1 677 155	-2 891 648	-4 000 000
2210 - Fastighetsanknuten administration	-1 931 284	-1 983 922	-3 967 840	-3 862 567
2211 - Central administration	-718 090	-776 760	-1 553 510	-1 553 510
2220 - Fastighetsförsäkring	-270 432	-241 800	-483 600	-483 600
2230 - Avfallshantering	-601 505	-655 998	-1 312 000	-1 312 000
2250 - Medel till hyresgästorganisation	-19 947	-19 998	-40 000	-40 000
2280 - Fastighetsskatt	-473 714	-450 000	-900 000	-954 000
2350 - Övriga driftskostnader	-410 036	-536 502	-1 073 000	-1 073 000
2400 - Avskrivna hyres- och kundford, jur åtgärder	-9 456	-100 002	-200 000	-350 000
2450 - Avskrivningar maskiner o inventarier	-82 690	-88 500	-177 000	-165 379
2480 - Avskrivningar byggnader o markanläggningar	-2 540 311	-2 600 004	-5 200 000	-5 080 622
2550 - Övriga finansiella intäkter	39 865	25 002	50 000	70 000
2650 - Räntekostnader inkl borgensavg	-839 704	-847 998	-1 696 000	-1 696 000
2900 - Övriga förvaltningskostnader	-175 518	0		-240 000
Summa kostnader	-22 384 122	-23 475 318	-46 002 989	-48 553 601
Resultat	2 394 951	322 611	1 245 652	162 500

ÄRENDE 10

Dnr KS 2021/673

Gemensam låneförbindelse avseende fastighetslån och avräkningsskuld för Stiftelsen Dalslands museum**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Melleruds kommun som långivare tillstyrker Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare) begäran om en gemensam låneförbindelse för att ersätta nuvarande avräkningsskuld och låneförbindelse, totalt 3 862 317,30 från 1 januari 2023.
2. Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.
3. räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning blir 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
4. av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
5. upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2021-06-19.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen för Dalslands museum och konsthall har genom ordföranden inkommit med ett önskemål om att:

- Göra en gemensam skuldförbindelse för fastighetslån samt avräkningsskuld.
- Amortering ska göras för skuldförbindelsen låneförbindelse 75 tkr/år.

Stiftelsen Dalslands konstmuseum har två lån från Melleruds kommun – dels ett fastighetslån på 3 466 625 kronor och dels en avräkningsskuld på 395 692,80, totalt 3 862 317,80).

Enligt låneförbindelsen är räntevillkoren för fastighetslånet (3 466 625 kr) 3 månaders Stibor + 1 %. Lånet är amorteringsfritt fram t o m år 2023, därefter ska 25 000 amorteras per kvartal. För fastighetslånet finns som säkerhet inteckningar i fastigheten Mellerud Upprud 7:1 med 3 228 000 kronor.

Avräkningsskulden (359 692,80 kr) ska amorteras med 100 tkr/år. Melleruds kommun ger ett årligt bidrag på 720 tkr till Stiftelsen. Av dessa används 100 tkr till amortering på avräkningsskulden. Kommunstyrelsen beslutade om amorteringsfrihet för åren 2018–2020. Det finns inga avtalade räntevillkor för avräkningsskulden men ränta debiteras med samma villkor som för fastighetslånet.

Stiftelsen har idag inga andra lån. Däremot finns en checkräkningskredit på 300.000:- i Dalslands Sparbank. Den har inte utnyttjats på flera år och är uppsagd till den 1 januari 2023. Som säkerhet har Dalsland Sparbank ett pantbrev på 272.000:- (Nr1) som kommer att flyttas över i Ågararkivet per 1.1.2023.

Övriga inteckningar i fastigheten Mellerud Upprud 7:1 är de pantbrev kommunen har som säkerhet (Nr 2–6). Avsikten är att även pantbrev nr 1 kommer kommunen få som säkerhet. Det finns även en företagsinteckning på 550 000 kronor.

Stiftelsen redovisade för 2021 ett resultat på 1 123 kronor. För år 2020 uppgick årets resultat till 146 550 kronor.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig positiv till att en skuldförbindelse föreslås upprättas på hela beloppet med 3 862 317,80 och att amorteringen minskar till 75 tkr/år. Då räntorna kommer höjas stiftelsen får stiftelsen svårigheter att amortera 100 tkr/år.

Räntevillkor föreslås till 3 månader Stibor + 1 %, med ränteändringsdag första bankdagen i varje ränteperiod (kalenderkvartal). Första räntebetalningsdag blir 2023-03-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.

Med föreslagen amorteringsplan uppgår Stiftelsens skuld till 3 187 317,30 kronor år 2033, vilket då är lägre än nuvarande inteckningarna i fastigheten Mellerud Upperud (3 228 000 kronor).

När kommunen även har pantbrev nr 1 som säkerhet kommer inteckningarna uppgå till 3 500 000 kronor och låneförbindelse får revideras.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2013-09-10, § 297.
- Kommunstyrelsen, 2017-06-07, § 95.
- Låneförbindelse 2017.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag Låneförbindelse 2022.
- Arbetsutskottets beslut 2022-08-23, § 212.

§ 212

Dnr KS 2021/673

Gemensam låneförbindelse avseende fastighetslån och avräkningsskuld för Stiftelsen Dalslands museum**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Melleruds kommun som långgivare tillstyrker Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare) begäran om en gemensam låneförbindelse för att ersätta nuvarande avräkningsskuld och låneförbindelse, totalt 3 862 317,30 från 1 januari 2023.
2. Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.
3. räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning blir 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
4. av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
5. upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2021-06-19.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen för Dalslands museum och konsthall har genom ordföranden inkommit med ett önskemål om att:

- Göra en gemensam skuldförbindelse för fastighetslån samt avräkningsskuld.
- Amortering ska göras för skuldförbindelsen låneförbindelse 75 tkr/år.

Stiftelsen Dalslands konstmuseum har två lån från Melleruds kommun – dels ett fastighetslån på 3 466 625 kronor och dels en avräkningsskuld på 395 692,80, totalt 3 862 317,80).

Enligt låneförbindelsen är räntevillkoren för fastighetslånet (3 466 625 kr) 3 månaders Stibor + 1 %. Lånet är amorteringsfritt fram till om år 2023, därefter ska 25 000 amorteras per kvartal. För fastighetslånet finns som säkerhet inteckningar i fastigheten Mellerud Upperud 7:1 med 3 228 000 kronor.

Avräkningsskulden (359 692,80 kr) ska amorteras med 100 tkr/år. Melleruds kommun ger ett årligt bidrag på 720 tkr till Stiftelsen. Av dessa används 100 tkr till amortering på avräkningsskulden. Kommunstyrelsen beslutade om amorteringsfrihet för åren 2018–2020. Det finns inga avtalade räntevillkor för avräkningsskulden men ränta debiteras med samma villkor som för fastighetslånet.

Stiftelsen har idag inga andra lån. Däremot finns en checkräkningskredit på 300.000:- i Dalslands Sparbank. Den har inte utnyttjats på flera år och är uppsagd till den 1 januari 2023. Som säkerhet har Dalsland Sparbank ett pantbrev på 272.000:- (Nr1) som kommer att flyttas över i Ägararkivet per 1.1.2023.

Övriga inteckningar i fastigheten Mellerud Upperud 7:1 är de pantbrev kommunen har som säkerhet (Nr 2–6). Avsikten är att även pantbrev nr 1 kommer kommunen få som säkerhet. Det finns även en företagsinteckning på 550 000 kronor.

Stiftelsen redovisade för 2021 ett resultat på 1 123 kronor. För år 2020 uppgick årets resultat till 146 550 kronor.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig positiv till att en skuldförbindelse föreslås upprättas på hela beloppet med 3 862 317,80 och att amorteringen minskar till 75 tkr/år. Då räntorna kommer höjas stiftelsen får stiftelsen svårigheter att amortera 100 tkr/år.

Räntevillkor föreslås till 3 månader Stibor + 1 %, med ränteändringsdag första bankdagen i varje ränteperiod (kalenderkvartal). Första räntebetalningsdag blir 2023-03-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.

Med föreslagen amorteringsplan uppgår Stiftelsens skuld till 3 187 317,30 kronor år 2033, vilket då är lägre än nuvarande in-teckningarna i fastigheten Mellerud Upperud (3 228 000 kronor).

När kommunen även har pantbrev nr 1 som säkerhet kommer in-teckningarna uppgå till 3 500 000 kronor och låneförbindelse får revideras.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2013-09-10, § 297.
- Kommunstyrelsen, 2017-06-07, § 95.
- Låneförbindelse 2017.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag Låneförbindelse 2022.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Kommunfullmäktige beslutar att

1. Melleruds kommun som långgivare tillstyrker Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare) begäran om en gemensam låneförbindelse för att ersätta nuvarande avräkningsskuld och låneförbindelse, totalt 3 862 317,30 från 1 januari 2023.
2. Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.
3. räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning blir 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
4. av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
5. upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2021-06-19.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Gemensam låneförbindelse avseende fastighetslån och avräkningsskuld för Stiftelsen Dalslands museum

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Melleruds kommun som långgivare tillstyrker Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare) begäran om en gemensam låneförbindelse för att ersätta nuvarande avräkningsskuld och låneförbindelse, totalt 3 862 317,30 från 1 januari 2023.
- Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.
- Räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning blir 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
- Av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
- Upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2021-06-19.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen för Dalslands museum och konsthall har genom ordföranden inkommit med ett önskemål om att:

- Göra en gemensam skuldförbindelse för fastighetslån samt avräkningsskuld.
- Amortering ska göras för skuldförbindelsen låneförbindelse 75 tkr/år.

Stiftelsen Dalslands konstmuseum har två lån från Melleruds kommun – dels ett fastighetslån på 3 466 625 kronor och dels en avräkningsskuld på 395 692,80, totalt 3 862 317,80).

Enligt låneförbindelsen är räntevillkoren för fastighetslånet (3 466 625 kr) 3 månaders Stibor + 1 %. Lånet är amorteringsfritt fram t o m år 2023, därefter ska

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



25 000 amorteras per kvartal. För fastighetslånet finns som säkerhet inteckningar i fastigheten Mellerud Upperud 7:1 med 3 228 000 kronor.

Avräkningsskulden (359 692,80 kr) ska amorteras med 100 tkr/år. Melleruds kommun ger ett årligt bidrag på 720 tkr till Stiftelsen. Av dessa används 100 tkr till amortering på avräkningsskulden. Kommunstyrelsen beslutade om amorteringsfrihet för åren 2018–2020. Det finns inga avtalade räntevillkor för avräkningsskulden men ränta debiteras med samma villkor som för fastighetslånet.

Stiftelsen har idag inga andra lån. Däremot finns en checkräkningskredit på 300.000:- i Dalslands Sparbank. Den har inte utnyttjats på flera år och är uppsagd till den 1 januari 2023. Som säkerhet har Dalsland Sparbank ett pantbrev på 272.000:- (Nr1) som kommer att flyttas över i Ägararkivet per 1.1.2023.

Övriga inteckningar i fastigheten Mellerud Upperud 7:1 är de pantbrev kommunen har som säkerhet (Nr 2–6). Avsikten är att även pantbrev nr 1 kommer kommunen få som säkerhet. Det finns även en företagsinteckning på 550 000 kronor.

Stiftelsen redovisade för 2021 ett resultat på 1 123 kronor. För år 2020 uppgick årets resultat till 146 550 kronor.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig positiv till att en skuldförbindelse föreslås upprättas på hela beloppet med 3 862 317,80 och att amorteringen minskar till 75 tkr/år. Då räntorna kommer höjas stiftelsen får stiftelsen svårigheter att amortera 100 tkr/år.

Räntevillkor föreslås till 3 månader Stibor + 1 %, med ränteändringsdag första bankdagen i varje ränteperiod (kalenderkvartal). Första räntebetalningsdag blir 2023-03-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.

Med föreslagen amorteringsplan uppgår Stiftelsens skuld till 3 187 317,30 kronor år 2033, vilket då är lägre än nuvarande inteckningarna i fastigheten Mellerud Upperud (3 228 000 kronor).

När kommunen även har pantbrev nr 1 som säkerhet kommer inteckningarna uppgå till 3 500 000 kronor och låneförbindelse får revideras.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, 2017-06-07, § 95

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2013-09-10, § 297

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se



Beslutet skickas till

Stiftelsen för Dalslands museum och konsthall
Ekonomichef



LÅNEFÖRBINDELSE

Kredit nr 1/2022

KREDITGIVARE

Melleruds kommun
212000-1488

KREDITTAGARE

Stiftelsen Dalslands museum och konsthall
866001-1779

KREDITBELOPP

Avräkningsskuld	395 692,80 kronor (SEK)
Befintligt lån, kredit	3 466 625,00 kronor (SEK)
Summa	3 862 317, 30 kronor (SEK)

RÄNTEVILLKOR

Tre månaders Stibor + 1% eller ersättningsränta om Stibor upphör.

RÄNTEÄNDRINGSDAGAR

Första bankdagen i varje ränteperiod (kalenderkvartal).

BETALNINGSIKTERVALL

Första räntebetalning 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta.

AMORTERINGSIKTERVALL

52 år

ATT AMORTERA

75 000 kronor (SEK) per år.

SÄKERHET

Fastigheten Mellerud Upperud 7:1

Pantbrev	Inteckning nr 2	1 098 kronor (SEK)
Pantbrev	Inteckning nr 3	600 kronor (SEK)
Pantbrev	Inteckning nr 4	500 kronor (SEK)
Pantbrev	Inteckning nr 5	530 kronor (SEK)
Pantbrev	Inteckning nr 6	500 kronor (SEK)
Summa pantbrev		3 228 000 kronor (SEK)

Mellerud den xxx augusti 2022

För Melleruds kommun

För Stiftelsen Dalslands museum och konsthall

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Bertil Larsson
Stiftelsens ordförande

§ 95

Dnr KS 2016/164.875

Dalslands konstmuseums ekonomi – utökning av kommunalt bidrag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun

1. ökar bidraget till Dalslands Konstmuseum med 120 tkr per år.
2. tar som långgivare över Dalslands konstmuseums lån på fastigheten i Upperud och får motsvarande inteckning i fastigheten Upperud 7:1.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens avsatta medel.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands konstmuseum drivs och ägs av stiftelsen Dalslands museum & konsthall. Ledamöter i styrelsen utses av Melleruds kommun och Dalslandskommunernas kommunalförbund.

Museet har en museichef/intendent och resten timtjänster vad gäller park, kassa, guidning, städ, ekonomihantering. Utöver detta anställer museet utställningstekniker (fyra veckor/år) samt skribent och grafisk form (programbladet "Konstaktuellt Dalsland").

Stiftelsen äger och förvaltar själva fastigheten. I en av byggnaderna finns ett museicafé som sedan två år drivs i museets egen regi. Museet har en vänförening med cirka 500 medlemmar.

Arbetsutskottet gav den 24 maj 2016, § 205, kommunchefen i uppdrag att ta fram förslag på en långsiktig lösning på Dalslands konstmuseums ekonomiska situation.

En delrapport av uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde den 6 december 2016, § 441. Ekonomichefen och kommunchefen har därefter lämnat en muntlig redovisning av genomförd utredning.

Kommunen träffade presidiet för kulturnämnden i Västra Götaland i Vänersborg den 19 april 2017 där museet diskuterades.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2017-05-09, § 186.

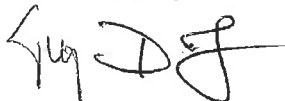
Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun

1. ökar bidraget till Dalslands Konstmuseum med 120 tkr per år.
2. tar som långgivare över Dalslands konstmuseums lån på fastigheten i Upperud och får motsvarande inteckning i fastigheten Upperud 7:1.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens avsatta medel.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

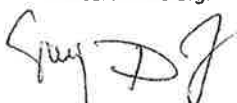
Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Dalshands Konstmuseum

T.f. kommunchefen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



MELLERUDS
KOMMUN

LÅNEFÖRBINDELSE

Kredit nr 1/17

KREDITGIVARE

MELLERUDS KOMMUN
org.nr 212000-1488

KREDITTAGARE

Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall
org.nr 866001-1779

KREDITBELOPP

Nytt lån 2017-06-19	2 966 625 kr
Befintligt lån, kredit 1/16	500 000 kr
Summa sammanslaget nytt lån (kredit 1/17)	3 466 625 kr

RÄNTEVILLKOR

3 månaders stibor +1%. Räntan fastställs 2017-06-19

RÄNTEÄNDRINGSDAGAR

Första bankdagen i varje ränteperiod (kalenderkvartal)

BETALNINGSDAG

Första räntebetalning 2017-06-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta.

AMORTERINGSPLAN

49 år

ATT AMORTERA

Amorteringsfritt fram t o m år 2023, därefter 25 000 kr per kvartal.

ÅTERBETALNINGSDAG

2027-06-30

SÄKERHET

Fastigheten Mellerud Upperud 7:1

Pantbrev	Inteckning nr 2, 1.098.000:- SEK
Pantbrev	Inteckning nr 3, 600.000:- SEK
Pantbrev	Inteckning nr 4, 500.000:- SEK
Pantbrev	Inteckning nr 5, 530.000:- SEK
Pantbrev	Inteckning nr 6, 500.000:- SEK
Summa pantbrev	3.228.000:- SEK

Mellerud 2017-06-19

Bertil Larsson
Ordf. stiftelsen

Tommy W Johansson
Kommunstyrelsens ordf

Björn Lindquist
Ekonomichef

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

§ 297

Dnr KS 2013/225.975

Omkonstruktion av bidrag till Dalslands Konstmuseum**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. kommunens nuvarande pant i form av konstföremål ersätts med pantbrev i Dalslands Konstmuseums fastighet.
2. kommunen även ökar bidraget med 50 tkr att användas till skötsel av museets park. Bidraget för år 2014 och tills vidare uppgår till 450+100+50=600 tkr.
3. då Dalslands Konstmuseum häftar i skuld till Melleruds kommun med 1 496 tkr, används årligen 100 tkr av kommunens bidrag för amortering av skulden. Amorteringen sker per 1:a januari.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Konstmuseum har i en skrivelse daterad den 15 april 2013 framfört önskemål om en förändring av nuvarande överenskommelse mellan kommunen och muséet angående bidrag.

Dalslands Konstmuseum vill i fortsättningen få 100 tkr/år och själv ombesörja bokföring och löneadministration. Vidare vill muséet att de 50 tkr för skötsel av park och trädgårds ska användas till att amortera av på den skuld som uppkommit i samband med ekonomihanteringen. Eftersom någon parkskötsel inte skett sedan överenskommelsen ingåtts för sju år sedan bör initialt en retroaktiv avskrivning göras med 300 tkr.

Dalslands Konstmuseum vill att de årliga bidragen räknas upp på samma sätt som kommunens interna budgetpengar. Den nya överenskommelsen bör träda i kraft den 1 juli 2013 med hälften av ovannämnda summor.

Arbetsutskottet beslutade den 7 maj 2013, § 164, att ge Dalslands Konstmuseum 100 tkr/år för att i egen regi sköta bokföring och löneadministration från och med den 1 juli 2013. Kommunchefen och ekonomichefen fick i uppdrag att fortsätta beredningen av övriga frågeställningar.

Beslutsunderlag

Dalslands Konstmuseums skrivelse 2013-04-15.

Beslutet skickas till

Ordförande Dalslands Konstmuseum

Ekonomichefen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ingrid Engqvist

Från: Elisabeth Carlstein
Skickat: den 21 december 2021 11:32
Till: Ingrid Engqvist
Ämne: VB: DKM

Hej!

Till diariet.
Lägg upp ett nytt ärende för detta.
Planen är att ta upp det i februari eller mars.

Morgan ska skriva svar till Bertil att det måste ske enligt våra politiska processer samt att vi kommer återkomma och diskutera upplägg och räntevillkor.

Med vänlig hälsning
Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
Ekonomienheten

Melleruds kommun

Från: Bertil Larsson <bertil.larsson@joab.se>
Skickat: den 21 december 2021 09:32
Till: Elisabeth Carlstein <elisabeth.carlstein@mellerud.se>
Kopia: Morgan E. Andersson <morgan.e.andersson@mellerud.se>
Ämne: VB: DKM

Hej Elisabeth

Nu närmar sig jul och ett nytt år. Tiden går fort!
Jag lovade att jag skulle återkomma med synpunkter på de lån som Dalslands museum och Konsthall har hos Melleruds Kommun. Nu gör jag det även om det var ett tag sen jag fick uppdraget.

Vi har ju två "lån". Det ena som benämns LÅNEFÖRBINDELSE med referensnummer Kredit nr 17 och det andra är en s.k AVRÅKNINGSSKULD.

Det första lånet är på 3.466.625:- kronor och är amorteringsfritt till och med 2023. Därefter skall amortering ske med 25000:-kronor/kvartal. Räntan är 3 månaders stibor + 1%.

Det andra "lånet" är på 595.692:80 kronor. Amortering skall ske med 100.000:-/år. Räntan är numera samma som på det första lånet det vill säga 3 månaders stibor + 1%.

Vårt önskemål är att göra en skuldförbindelse på hela beloppet (4.062.317:80 kronor), att amortering skall göras enligt den ursprungliga låneförbindelsen det vill säga 25.000:- kronor/kvartal från och med 2024 men med en komplettering att de första 6 åren ytterligare 100.000:- kronor skall amorteras per år. Räntan önskar vi kopplad till Riksbankens styrränta - reporäntan.

Självklart vill vi ha in i avtalet att om totalräntan blir negativ skall inte stiftelsen få betalt för att vi lånar.

Vi är dock räntekänsliga och vill ha ett så lågt påslag på reporäntan som möjligt. (mindre än 0,5 %).

Med de förutsättningar som nu gäller kan stiftelsen fullgöra ovanstående åtaganden.

Föreslår att den nya låneförbindelsen gäller från och med 1.1.2022.

Hälsningar
Bertil Larsson
Styrelseordförande i stiftelsen

Från: Elisabeth Carlstein <elisabetDalslands Museum och Kocsthalls h.carlstein@mellerud.se>
Skickat: den 23 juni 2021 08:03
Till: Bertil Larsson <bertil.larsson@joab.se>
Ämne: Sv: Amorteringsfritt

Hej!

Önskar dig också en trevlig midsommar.

Med vänlig hälsning
Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
Ekonomienheten

Melleruds kommun

Från: Bertil Larsson <bertil.larsson@joab.se>
Skickat: den 22 juni 2021 22:17
Till: Elisabeth Carlstein <elisabeth.carlstein@mellerud.se>
Ämne: Re: Amorteringsfritt

Hej Elisabeth
Tack för konstruktivt möte idag.
Självklart skickar jag en ansökan om amorteringsfrihet avseende 2021 för avräkningsskulden.
Det får bli nästa vecka
Trevlig midsommar !

Bertil

Skickat från min iPhone

22 juni 2021 kl. 17:10 skrev Elisabeth Carlstein <elisabeth.carlstein@mellerud.se>:

Hej!

Du får göra en ansökan/framställan (mail) om att ni önskar amorteringsfrihet även för 2021 för avräkningsskulden.

Med vänlig hälsning
Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
Ekonomienheten
Melleruds kommun
www.mellerud.se

ÄRENDE 11

Dnr KS 2021/502

Begäran om uppräknig av grundbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2022.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandanslag.
3. anmoda styrelsen för DVVJ att, under innevarande år 2022, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Ägarkommunerna har sedan Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) tillkomst lämnat ett årligt driftbidrag till stiftelsen. Bidraget är helt avgörande för verksamheten och har över tid varierat i storlek. Det fastlagda grundbidraget har hela tiden varit 100 tkr per kommun och år och har inte räknats upp sedan mitten av 1980-talet. Under senare år har bidraget, efter beslut om tilläggsanslag i respektive ägarkommun, legat på nivån 400–500 tkr per kommun.

Efter diskussion i DVVJ:s styrelse och med ägarkommunerna har konstaterats att det rimligen bör ske en relevant uppräknig av det gamla grundbidraget.

På uppdrag av styrelsen i Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg anhålles om uppräknat grundbidrag till nivån 400 tkr per kommun och år för 2022 samt att bidraget fortsättningsvis indexregleras enligt Sveriges Kommuner och Regioners PKV index.

Under 2021 erhöll DVVJ ett bidrag på totalt 400 tkr från kommunen. Enligt beslut i KS 2021-06-09 anmodades styrelsen för DVVJ att under innevarande år 2022, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten. För 2022 har DVVJ erhållit 100 tkr i bidrag från kommunen. Kommunen har avvaktat med utbetalning av resterande bidrag i väntan en långsiktig finansieringsplan från DVVJ.

För att undvika att DVVJ inte får likviditetsbrist föreslås att kommunen tillför DVVJ 300 tkr i ytterligare bidrag för 2022. Bengtsfors kommun, som är den andra ägaren i stiftelsen, har utbetalt 400 tkr i bidrag till DVVJ för 2022.

Det är ytterst angeläget att en långsiktig finansieringsplan för stiftelsen utarbetas och att den redovisas för stiftarna i samband med ägarsamråd.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ).
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse. .
- Arbetsutskottets beslut 2022-08-23, § 213.

§ 213

Dnr KS 2021/502

Begäran om uppräknning av grundbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2022.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.
3. anmoda styrelsen för DVVJ att, under innevarande år 2022, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Ägarkommunerna har sedan Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) tillkomst lämnat ett årligt driftbidrag till stiftelsen. Bidraget är helt avgörande för verksamheten och har över tid varierat i storlek. Det fastlagda grundbidraget har hela tiden varit 100 tkr per kommun och år och har inte räknats upp sedan mitten av 1980-talet. Under senare år har bidraget, efter beslut om tilläggsanslag i respektive ägarkommun, legat på nivån 400–500 tkr per kommun.

Efter diskussion i DVVJ:s styrelse och med ägarkommunerna har konstaterats att det rimligen bör ske en relevant uppräknning av det gamla grundbidraget.

På uppdrag av styrelsen i Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg anhålles om uppräknat grundbidrag till nivån 400 tkr per kommun och år för 2022 samt att bidraget fortsättningsvis indexregleras enligt Sveriges Kommuner och Regioners PKV index.

Under 2021 erhöll DVVJ ett bidrag på totalt 400 tkr från kommunen. Enligt beslut i KS 2021-06-09 anmodades styrelsen för DVVJ att under innevarande år 2022, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten. För 2022 har DVVJ erhållit 100 tkr i bidrag från kommunen. Kommunen har avvaktat med utbetalning av resterande bidrag i väntan en långsiktig finansieringsplan från DVVJ.

För att undvika att DVVJ inte får likviditetsbrist föreslås att kommunen tillför DVVJ 300 tkr i ytterligare bidrag för 2022. Bengtsfors kommun, som är den andra ägaren i stiftelsen, har utbetalt 400 tkr i bidrag till DVVJ för 2022.

Det är ytterst angeläget att en långsiktig finansieringsplan för stiftelsen utarbetas och att den redovisas för stiftarna i samband med ägarsamråd.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ).
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2022.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

3. anmoda styrelsen för DVVJ att, under innevarande år 2022, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Begäran om uppräknig av grundbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2022.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.
3. anmoda styrelsen för DVVJ att, under innevarande år 2022, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Ägarkommunerna har sedan Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) tillkomst lämnat ett årligt driftbidrag till stiftelsen. Bidraget är helt avgörande för verksamheten och har över tid varierat i storlek. Det fastlagda grundbidraget har hela tiden varit 100 tkr per kommun och år och har inte räknats upp sedan mitten av 1980-talet. Under senare år har bidraget, efter beslut om tilläggsanslag i respektive ägarkommun, legat på nivån 400–500 tkr per kommun.

Efter diskussion i DVVJ:s styrelse och med ägarkommunerna har konstaterats att det rimligen bör ske en relevant uppräknig av det gamla grundbidraget.

På uppdrag av styrelsen i Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg anhålles om uppräknat grundbidrag till nivån 400 tkr per kommun och år för 2022 samt att bidraget fortsättningsvis indexregleras enligt Sveriges Kommuner och Regioners PKV index.

Under 2021 erhöll DVVJ ett bidrag på totalt 400 tkr från kommunen. Enligt beslut i KS 2021-06-09 anmodades styrelsen för DVVJ att under innevarande år 2022, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten. För 2022 har DVVJ erhållit 100 tkr i bidrag från kommunen. Kommunen har avvaktat med utbetalning av resterande bidrag i väntan en långsiktig finansieringsplan från DVVJ. För att undvika att DVVJ inte får likviditetsbrist föreslås att kommunen tillför DVVJ 300 tkr i ytterligare bidrag för 2022. Bengtsfors kommun, som är den andra ägaren i stiftelsen, har utbetalt 400 tkr i bidrag till DVVJ för 2022.

Det är ytterst angeläget att en långsiktig finansieringsplan för stiftelsen utarbetas och att den redovisas för stiftarna i samband med ägarsamråd.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Skrivelse från Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ).

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ)
Ekonomichefen



Bengtsfors och Melleruds kommuner

Uppräkning av grundbidrag

Ägarkommunerna har sedan DVVJ tillkomst erlagt ett bidrag till verksamheten. Detta bidrag är helt avgörande för bolaget och har över tid varierat i storlek. Det fastlagda grundbidraget har hela tiden varit 100 000 kr per kommun och har inte räknats upp sedan mitten av 80 talet. Under senare år har bidraget legat på nivån 400 – 500 000 kr. Denna nivå har då krävt tilläggsbeslut i respektive kommun och krävt onödig administration hos såväl kommuner som DVVJ.

Efter samtal med kommunerna samt efter diskussion i DVVJ styrelse har konstaterats att det rimligen bör ske en relevant uppräkning av det gamla grundbidraget.

På uppdrag av styrelsen i Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg anhålles sålunda om uppräknat grundbidrag till nivån 400 000 kr per kommun och år för 2022 samt att bidraget fortsättningsvis indexregleras enligt SKR PKV index.

För DVVJ


Lisbeth Berglöv
Ordförande


Johan Abenius
VD

§ 127

Dnr KS 2021/262

Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2021**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2021.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.
3. anmoda styrelsen för DVVJ att, under innevarande år, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har begärt utökat driftbidrag för 2021 med 300 tkr av vardera Mellerud och Bengtsfors kommun till nödvändigt underhåll.

DVVJ erhåller årligen ett bidrag från Melleruds kommun på 100 tkr.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-25, § 170.

Förslag till beslut på sammanträdet

Michael Melby (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2021.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.
3. anmoda styrelsen för DVVJ att, under innevarande år, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ)
Kommunchefen
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

ÄRENDE 12

Dnr KS 2022/393

Myndighetstaxor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) 2023**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2023 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har översänt förslag till taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2023. Taxorna ska fastställas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Taxans uppräkningsutgång utgår från KPI för material och enligt uppskattad lönerevision för personalkostnader (totalt 2,5 %). Beräknad lönerevision är 2,5 procent (SKR februari 2022). Prognos för KPIF avseende 2023 är 5,0 procent. Då ingår effekten av det nya pensionsavtalet och pensionskostnaderna för NÄRF betalas av kommunerna enligt avtal. För år 2023 är medlemsbidraget uppräknat med 2,3 %.

Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslutade den 23 juni 2022, § 31, att fastställa taxor för 2023. Taxan föreslås gälla från och med 2023-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor för 2023 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund med bilaga.
- Direktionens beslut 2022-06-23, § 31.
- Begäran om antagande av taxor för 2023 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 6 september 2022.



Kommunfullmäktige

Myndighetstaxor för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2023 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har översänt förslag till taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2023. Taxorna ska fastställas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Taxans uppräkningsutgångspunkt utgår från KPI för material och enligt uppskattad lönerrevision för personalkostnader (totalt 2,5 %). Beräknad lönerrevision är 2,5 procent (SKR februari 2022). Prognos för KPIF avseende 2023 är 5,0 procent. Då ingår effekten av det nya pensionsavtalet och pensionskostnaderna för NÄRF betalas av kommunerna enligt avtal. För år 2023 är medlemsbidraget uppräknat med 2,3 %.

Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslutade den 23 juni 2022, § 31, att fastställa taxor för 2023. Taxan föreslås gälla från och med 2023-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor för 2023 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund med bilaga.
- Direktionens beslut 2022-06-23, § 31.
- Begäran om antagande av taxor för 2023 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



*Kommunfullmäktige
NÄRF:s medlemskommuner*

Begäran om antagande av taxor 2023, NÄRF

Direktionen beslutade 2022-06-23, § 31 att fastställa taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2023-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2023 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande.

Förbundet översänder härmed förslag till taxor avseende myndighetsutövning för år 2023 för antagande av kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.

Trollhättan 2022-07-01

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent

Bilagor:

Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2022-06-23, §31
Taxor 2023, Tillsyn och tillstånd (Myndighetsutövning) för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Sändlista:

Färgelanda kommun
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg



§ 31 Beslut om taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

HFD (högsta förvaltningsdomstolen) har i beslut slagit fast att det är de ingående medlemskommunerna, inte kommunalförbundet, som ska fatta beslut om taxa för verksamheter som grundas på bemyndigande till en kommun i lag eller förordning. HFD:s beslut innebär att det är fullmäktige i respektive medlemskommun som ska fatta beslut om taxor för myndighetstillsyn och myndighetsutövning. Taxan ska då omfatta den egna kommunens kontrollobjekt.

Taxor för tjänster och material beslutas av direktionen. Uppräkningen utgår från KPI för material och enligt uppskattad lönerrevision för personalkostnader. Avtalsbundna intäkter räknas upp enligt avtalets bestämmelser. År 2023 är medlemsbidraget uppräknat med 2,3 %, KPI är 3,69 % (jan 2021/ jan 2022) och beräknad lönerrevision 2,5 %.

Justering: Taxor för utbildning hjärt- och lungräddning avseende ej kommunala aktörer utgår.

Direktionen föreslås besluta att fastställa den nya taxan för år 2023. Taxan ska gälla från och med 2023-01-01. Taxor avseende myndighetsutövning ska därefter översändas till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan gäller från och med 2023-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2023 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse.

Taxor 2023

Tillsyn och tillstånd

Gäller från 2023-01-01

FÖRSLAG

INNEHÅLL

1. Allmän information.....	3
Uppräkning	3
Fastställelse	3
2. Tillsyn och tillstånd.....	4
Beräkning av avgift och faktorindelning	4
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO.....	4
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE.....	4
Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE	4
3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar	5
Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt LSO	5
Ytterligare påverkansfaktorer.....	5
Låg riskbild (tematillsyn) – 4 faktorer	5
Begränsad riskbild – 5 faktorer.....	6
Hög riskbild – 5 faktorer	7
Omfattande riskbild – 6 faktorer	8
4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor	9
Brandfarliga varor	9
Explosiva varor	9
5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor.....	10
Brandfarliga varor	10
Explosiva varor	10

1. Allmän information

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) genomför tillsyn och handlägger tillstånd på uppdrag av förbundets medlemskommuner. Denna myndighetsutövning utförs enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Grundprincipen för avgiften är att handläggningen ska ske till självkostnadspris.

Påbörjad timme räknas som hel timme.

Avseende taxor för myndighetsutövning gäller det som står under aktuell paragraf, inga avvikelser får förekomma.

Uppräkning

Personalkostnader uppräknas enligt budgeterad lönerrevision (*AKI).

Beräknad AKI för 2023 = 2,5 %

*AKI = Arbetskostnadsindex

Fastställelse

Taxor och avgifter beträffande myndighetsutövning har fastställts av medlemskommunernas kommunfullmäktige enligt nedan.

Färgelanda kommun	2022-XX-XX KF§XX, dnr 2022/XX
Melleruds kommun	2022-XX-XX §XX, dnr KS 2022/XX
Trollhättans stad	2022-XX-XX KF§XX, dnr 2022/XX
Vänersborgs kommun	2022-XX-XX §XX, dnr KS 2022/XX

2. Tillsyn och tillstånd

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund får enligt 5 kap. 4 § i lagen om skydd mot olyckor (LSO) ta ut avgift vid tillsyn av en byggnad eller anläggning som omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § i LSO. Tillsyn enligt LSO beslutas i förbundets tillsynsplan.

Taxan reglerar även avgift för regelbunden tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Beräkning av avgift och faktorindelning

Grundbeloppet för tillsyn och tillstånd justeras en gång om året, i samband med att ny taxa fastställs av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Beräkning av avgift sker genom att grundbeloppet multipliceras med den faktor som gäller för verksamheten enligt tabeller i avsnitt 3-5.

Avgiften innefattar ersättning för genomgång av nödvändiga handlingar, tillsyn, resor och dokumentation.

Om tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samplaneras med tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor beräknas taxan med utgångspunkt från de antal faktorer som anges genom riskvärdering enligt LSO. Till detta adderas 1 faktor för hantering med 1-5 hanteringsställen eller 1,5 faktor för hantering med 5-10 hanteringsställen. Verksamheter med mer än 10 hanteringsställen ska inte samplaneras utan hanteras som ett eget tillsynsärende.

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO

Faktorerna för tillsyn enligt LSO baserar sig på riskvärdering av verksamheter, där en låg riskbild för olyckor ger lägre faktor och en hög riskbild högre faktor. Riskbilden delas in i fyra kategorier för verksamheter och är ett mått på hur omfattande en tillsyn är.

Uppföljning av föreläggande vid tillsyn enligt LSO debiteras ägare eller nyttjanderättsinnehavare genom timdebitering. Vid händelsestyrd tillsyn bestäms avgiften genom timdebitering enligt gällande taxa.

Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE

Faktor för tillsyn för brandfarliga varor grundar sig på hur många hanteringsställen som finns i verksamheten. Definition av hanteringsställe finns i dokumentet "Rapport för taxa LBE 2021" som är en bilaga till beslutade taxor. Vid tillsyn av explosiva varor bestäms faktorn av produkternas begärlighetsgrad, det vill säga hur stöldbegärlig varan är. Om följden av tillsyn innebär krav på åtgärder av brister genom förelägganden och uppföljning ger det en förhöjd avgift.

Efter tillsyn enligt LBE debiteras tillståndshavaren.

Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE

I handläggning av tillstånd enligt LBE ingår ett avsyningsbesök samt anmälan och godkännande av föreståndare. I de fall det krävs fler än en avsyning debiteras sökanden för handläggning enligt gällande taxa, timdebitering. Avgift för tillståndshantering debiteras sökanden efter beslut i tillståndsärende.

Grundbelopp/ timdebitering

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa
Grundbelopp	faktor	1 147
Uppföljning av tillsyn	tim	1 147

3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar

Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt LSO

Indelningen av tillsynsverksamheter har tagits fram som ett underlag för tillsynsplanering inom NÄRF:s fyra medlemskommuner. De olika kategorierna bestäms utifrån vilka typer av risker de är förknippade med och hur omfattande de är. Stöd till dessa bedömningar har hämtats från bland annat Boverkets författningssamling, BFS 2011:6, med ändringar till och med BFS 2019:2, Boverkets byggregler (BBR), Statens räddningsverks föreskrifter, SRVFS 2003:10 och SRVFS 2004:4.

Ytterligare påverkansfaktorer

Det finns ett antal faktorer som ger upphov till att en verksamhet är mer riskfylld men som inte grundar sig i vilken typ av verksamhet som bedrivs.

Om någon av dessa omständigheter råder kan verksamheten flyttas upp ett steg i de olika kategorierna:

- Verksamhet som bedrivs i en byggnad med ett stort kulturhistoriskt värde
- Verksamheter med komplexa skyddssystem.
 - Exempelvis skyddssystem som inte beskrivs inom bygglagstiftning eller genom att de har framtagits genom analytisk dimensionering.

Låg riskbild (tematillsyn) – 4 faktorer

Låg riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder:

- Verksamheten kan innefatta ett mindre antal personer med följande förutsättningar;
 - God lokalkännedom
 - Ej alkoholpåverkade
- Riskkällor och brandbelastning med liten omfattning i förhållande till antal personer och verksamhetstyp.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med enkel byggnadsutformning.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en låg riskbild:

- Förskolor eller skolbarnomsorg med upp till 90 barn
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
- Inrättningar i vård och omsorg för färre än tre personer
 - Hjälbehov vid utrymning
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
 - Exempelvis behovsprövad daglig verksamhet.
- Samlingslokaler som maximalt kan användas av 50-150 personer
 - Alkohol serveras i begränsad omfattning
 - Låg brandbelastning (<800 Mj/m²)
 - Exempelvis bygdegårdar.
- Vattennära områden
 - Enligt SRVFS 2007:5
- Flerbostadshus, kontor eller liknande med 4–10 våningar ovan mark

Begränsad riskbild – 5 faktorer

Begränsad riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder:

- Verksamheten kan innefatta ett begränsat antal personer med följande förutsättningar;
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med begränsad omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med viss komplexitet avseende byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en begränsad riskbild:

- Förskolor eller skolbarnomsorg.
 - Ej i markplan, eller
 - fler än 90 barn, eller
 - bedrivs nattetid.
- Inrättningar för vård och omsorg med 3–20 personer.
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Kan bedrivas nattetid
 - Exempelvis behovsprövade särskilda boenden.
- Gemensamhetsboende för 3-36 personer.
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för maximalt 49 boende.
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende.
- Samlingslokaler som maximalt används av 50-150 personer.
 - Hög brandbelastning (>800Mj/m²), eller
 - alkohol serveras i mer än begränsad omfattning
 - Exempelvis restauranger med serveringstillstånd.
- Samlingslokaler som används av 151-300 personer.
 - Låg brandbelastning (<800 Mj/m²), eller
 - Alkohol serveras i begränsad omfattning
 - Exempelvis skolor, restauranger utan serveringstillstånd eller vissa livsmedelsbutiker.
- Industriverksamhet med 20-150 personer sysselsatta samtidigt.
 - Låg brandbelastning (<800 Mj/m²)
- Flerbostadshus, kontor eller liknande med fler än tio våningar och upp till 16 våningar ovan mark.

Hög riskbild – 5 faktorer

Hög riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder:

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer med följande förutsättningar;
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en hög riskbild:

- Inrättningar för vård och omsorg för 21-150 personer som har hjälptbehov vid utrymning.
 - Exempelvis vårdcentraler och behovsprövade boenden.
- Gemensamhetsboende för fler än 36 personer.
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för 50-250 boende.
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende.
- Samlingslokaler som maximalt kan används av 151-300 personer.
 - Hög brandbelastning ($>800\text{Mj/m}^2$), eller
 - alkohol serveras i mer än begränsad omfattning
 - Exempelvis mindre galleria, shoppingcenter, arkiv eller restaurang/nattklubb med serveringstillstånd.
- Samlingslokaler som maximalt kan används av 301-600 personer.
 - Låg brandbelastning ($<800\text{Mj/m}^2$), eller
 - alkohol serveras i begränsad omfattning
 - Exempelvis större skola, livsmedelsbutik, biograf.
- Industriverksamhet med 20-151 personer sysselsatta samtidigt.
 - Hög brandbelastning ($>800\text{Mj/m}^2$).
- Industriverksamhet med 151-300 personer sysselsatta samtidigt.
- Verksamheter som bedriver miljö- eller hälsofarlig verksamhet.
 - Tillstånd enligt 9 kap miljöbalken (1998:808).
- Flerbostadshus, kontor eller liknande med fler än 16 våningar ovan mark.
- Garage med ett plan under mark och med en yta större än $2\,000\text{m}^2$.

Omfattande riskbild – 6 faktorer

Omfattande riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder:

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer med följande förutsättningar;
 - Hjälppbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
 - Inlåsta
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.
- Verksamheter där det finns riskkällor och som kan ge upphov till omfattande skador för tredje part.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en omfattande riskbild:

- Inrättningar för vård och omsorg för fler än 150 personer som har hjälpbehov vid utrymning.
 - Exempelvis sjukhus och behovsprövade boenden.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för fler än 250 boende.
 - Exempelvis stora hotell eller anläggningsboende.
- Lokaler med personer som är inlåsta.
 - Exempelvis arrestlokal, kriminalvårdsanstalt eller rättspsykiatri.
- Samlingslokaler som maximalt kan används av fler än 300 personer.
 - Hög brandbelastning ($>800\text{Mj/m}^2$) eller,
 - alkohol serveras i mer än begränsad omfattning
 - Exempelvis större galleria, shoppingcenter, eller restaurang/nattklubb med serveringstillstånd.
- Samlingslokaler som maximalt kan används av fler än 600 personer.
- Fritidsanläggningar med platser för fler än 1 000 personer, helt eller delvis under tak.
- Industriverksamhet som har fler än 300 personer sysselsatta samtidigt eller som är större än $5\,000\text{m}^2$.
- Garage med fler än ett plan under mark och med en yta större än $2\,000\text{m}^2$
- Vissa tunnlar som är längre än 500 meter.

4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Brandfarliga varor	Faktor
<p>Avslag på ansökan Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentation.</p>	1,5
<p>Anmälan av ny föreståndare Anmälan av ny föreståndare för hantering (ej i samband med tillståndsansökan)</p>	1
<p>Avsugning En avsugning ingår i tillståndshanteringen. Vid behov av fler avsugningar tillkommer avgift.</p>	Timdebitering
<p>Ändring av gällande tillstånd Ändringar i form av komplettering, förändring, förläggning, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</p>	3
<p>Tillstånd för mindre omfattande hantering För mindre verksamheter, exempelvis hantering av gasol på restaurang eller brandfarliga varor i försäljningslokal. Hantering av mindre behållare eller endast en cistern.</p>	6
<p>Tillstånd för hantering För medelstora verksamheter, exempelvis bensinstationer, transportdepåer, mindre industrier eller endast en cistern.</p>	13
<p>Tillstånd för omfattande hantering För stora verksamheter, exempelvis industrier och liknande, flera cisterner eller stora hanterade mängder.</p>	20
<p>Speciella fall Vid ansökan som innebär utökad handläggningstid, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats debiteras ärendet löpande.</p>	Timdebitering
Explosiva varor	Faktor
<p>Avslag på ansökan Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentering.</p>	1,5
<p>Ändring av gällande tillstånd Ändringar i form av komplettering, förändring, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</p>	3
<p>Godkännande av ny föreståndare Godkännande av ny föreståndare till hanteringen (ej i samband med tillståndsansökan).</p>	3
<p>Avsugning En avsugning ingår i tillståndshanteringen. Vid behov av fler avsugningar.</p>	Timdebitering
<p>Tillstånd för hantering utan förvaring Ingen förvaring av explosiva varor, enbart överföring, användning och annan hantering.</p>	3
<p>Tillstånd för småskalig hantering Exempelvis hobbyverksamhet upp till 3 kg.</p>	3
<p>Tillstånd för mindre omfattande hantering För verksamheter med hantering av upp till 100 kg explosiva varor.</p>	6
<p>Tillstånd för hantering För verksamheter med hantering av mer än 100 kg explosiva varor.</p>	13
<p>Speciella fall Vid ansökan som innebär utökad arbetsinsats, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats, debiteras ärendet löpande.</p>	Timdebitering

5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor

Brandfarliga varor

Typ av debitering	Antal hanteringsställen	Faktor
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	1-5	2,5
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	5-10	3,0
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	10-20	4,0
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	>20	Timdebitering
Vid brister tillkommer:		
Föreläggande per beslutspunkt		0,3
Uppföljning genom dokumentation		0,3
Uppföljning genom platsbesök		1,0
Omfattande uppföljning		Timdebitering

Explosiva varor

Typ av debitering	Faktor
Tillsynsärende utan brist; fyrverkeri, pyroteknisk utrustning, nödbloss och liknande. Begärlighetsgrad C	2,5
Tillsynsärende utan brist; ammunition, röksvagt krut, pyrotekniska satser och liknande. Begärlighetsgrad B	2,5
Tillsynsärende utan brist; sprängämne, detonerande stubin, sprängkapslar och liknande. Begärlighetsgrad A	2,5
Utökad tillsyn med avseende på användning och hantering av explosiv vara på arbetsplats	Timdebitering
Vid brister tillkommer:	
Föreläggande per beslutspunkt	0,3
Uppföljning genom dokumentation	0,3
Uppföljning genom platsbesök	1,0



Valkansliet

HÄMTA RÖSTER

SORTERA & REGISTRERA

PACKA & PLOMBERA

LÄSA IN

**FÖRTIDSRÖSTNING
FÖRE VALDAG I
ANNAN KOMMUN**

Hämtar
fortidsröster
från andra
kommuner på
posten

Sorterar ytterkuvert
per valdistrikt
och registrerar i
Valdatasystemet

Packar och plomberar
per valdistrikt

Läser in till valdagen

**FÖRTIDSRÖSTNING
UTOMLANDS**

Hämtar
utlandsröster
på posten

Sorterar ytterkuvert
per valdistrikt
och registrerar i
Valdatasystemet

Packar och plomberar
per valdistrikt

Ambassadröst (vit):
Läser in till valdagen

Brevröst (gul):
Läser in till valnämndens
preliminära rösträkning

**FÖRTIDSRÖSTNING
FRÅN LOKAL ÖPPEN
PÅ VALDAGEN**

Hämtar
fortidsröster
från valdagen

Sorterar ytterkuvert
per valdistrikt
och registrerar i
Valdatasystemet

Väljare från egen kommun:
packar och plomberar per
valdistrikt

Väljare från annan kommun:
Postar till respektive kommun

Läser in till valnämndens
preliminära rösträkning

ÄRENDE 13

Dnr KS 2022/343

Svar på remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2023 - 2025**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun ställer sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt § 15 i förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

På direktion mötet den 29 oktober 2020, § 94, beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund beslutade den 17 juni 2021, § 56, att skicka ut budgetförslaget för 2023-2025 på remiss till medlemskommunerna.

I budgetarbetet har det gjorts en analys av hur budgeterat resultat blir om indexuppräknings inte görs utan ligger kvar på 37 kr per kommuninvånare (från 2022). Resultatet blir negativt med 204 tkr för 2023, 478 tkr för 2024 och 752 tkr för 2025

Medlemsavgiften föreslås därför höjas från 37 kronor per invånare till 38 kronor per invånare för 2023 (2,7%). Budgeterat resultat för basverksamheten blir efter höjning 70 tkr för 2023. Sedan föreslås ytterligare höjning med ca 2,5-3% per år för att redovisa ett resultat på 70 tkr/år.

Anslaget för medlemsavgift till Fyrbodals kommunalförbund finansieras för 2023 inom kommunstyrelsens förvaltningsbudget anslag för näringsliv.

Beslutsunderlag

- Sammanträdesprotokoll Fyrbodals kommunalförbund, 2022-06-17 § 74.
- Fyrbodals kommunalförbundet dragning AU-budget 2023–2025.
- Fyrbodals kommunalförbund tjänsteskrivelsebudget 2023-2025, 2022-05-19.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-08-23, § 214.

§ 214

Dnr KS 2022/343

Svar på remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2023 - 2025**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun ställer sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt § 15 i förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund ska förbundsledningen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

På direktionens möte den 29 oktober 2020, § 94, beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund beslutade den 17 juni 2021, § 56, att skicka ut budgetförslaget för 2023-2025 på remiss till medlemskommunerna.

I budgetarbetet har det gjorts en analys av hur budgeterat resultat blir om indexuppräknings inte görs utan ligger kvar på 37 kr per kommuninvånare (från 2022). Resultatet blir negativt med 204 tkr för 2023, 478 tkr för 2024 och 752 tkr för 2025

Medlemsavgiften föreslås därför höjas från 37 kronor per invånare till 38 kronor per invånare för 2023 (2,7%). Budgeterat resultat för basverksamheten blir efter höjning 70 tkr för 2023. Sedan föreslås ytterligare höjning med ca 2,5-3% per år för att redovisa ett resultat på 70 tkr/år.

Anslaget för medlemsavgift till Fyrbodals kommunalförbund finansieras för 2023 inom kommunstyrelsens förvaltningsbudget anslag för näringsliv.

Beslutsunderlag

- Sammanträdesprotokoll Fyrbodals kommunalförbund, 2022-06-17 § 74.
- Fyrbodals kommunalförbundet dragning AU-budget 2023–2025.
- Fyrbodals kommunalförbundet tjänsteskrivelsebudget 2023-2025, 2022-05-19.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun ställer sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2023 - 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun ställer sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt § 15 i förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

På direktion mötet den 29 oktober 2020, § 94, beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund beslutade den 17 juni 2021, § 56, att skicka ut budgetförslaget för 2023-2025 på remiss till medlemskommunerna.

I budgetarbetet har det gjorts en analys av hur budgeterat resultat blir om indexuppräknings inte görs utan ligger kvar på 37 kr per kommuninvånare (från 2022). Resultatet blir negativt med 204 tkr för 2023, 478 tkr för 2024 och 752 tkr för 2025

Medlemsavgiften föreslås därför höjas från 37 kronor per invånare till 38 kronor per invånare för 2023 (2,7%). Budgeterat resultat för basverksamheten blir efter höjning 70 tkr för 2023. Sedan föreslås ytterligare höjning med ca 2,5-3% per år för att redovisa ett resultat på 70 tkr/år.

Anslaget för medlemsavgift till Fyrbodals kommunalförbund finansieras för 2023 inom kommunstyrelsens förvaltningsbudget anslag för näringsliv.

Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll Fyrbodals kommunalförbund, 2022-06-17 § 74

Fyrbodals Kommunalförbundet dragning AU-budget 2023–2025

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Fyrbodals kommunalförbund tjänsteskrivelsebudget 2023-2025, 2022-05-19

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Fyrbodals kommunalförbund

Ingrid Engqvist

Från: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>
Skickat: den 28 juni 2022 09:58
Till: Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Kopia: Christel Thuresson; Martin Palm
Ämne: Remiss - Budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023
Bifogade filer: 2 TU AU DRUM 2023 2022-06-02.pdf; 2. Drum 2022.pdf; § 72 Budgetförslag DRUM 2023.pdf

Till medlemskommunerna Fyrbodals kommunalförbund

Ärende: Remiss – Budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023

Förbundsdirektionen beslutade 2022-06-17 att ställa sig bakom budgetförslaget samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar **senast den 28 september 2022** på adress kansli@fyrbodal.se.
Ange i ämnesraden: "Kommun – Remiss budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023"

Ansvarig tjänsteperson, näringslivsstrateg Christel Thuresson, christel.thuresson@fyrbodal.se

Bifogas:

Tjänsteskrivelse

Budgetförslag 2023

Protokollsutdrag § 72 förbundsdirektionen

Med vänlig hälsning

Fyrbodals kommunalförbund

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500

Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla

Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla

www.fyrbodal.se

Beslutsärenden

§ 72 Budgetförslag för delregionala utvecklingsmedel 2023

Direktionen ska innan oktober månads utgång besluta om budgeten för de delregionala utvecklingsmedlen år 2023. På uppdrag av arbetsutskottet och direktionen har ett budgetförslag processats fram. Beredningen av förslaget har skett i flera kommunalförbundets professionsnätverk och genom inspel från aktörer inom det regionala innovationssystemet.

Dialog med olika intressentgrupper har gjorts för att säkerställa att förslaget innefattar olika perspektiv som behövs för att arbetet med de utmaningar som identifierats i Näringslivsstrategi, Business region Väst, förbundets verksamhetsplan, den regionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat2030.

Ärendet föredrogs av Christel Thuresson, näringslivsstrateg

Handlingar till ärendet bifogas protokollet

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen att ställa sig bakom förslaget samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Direktionen beslutar

Att ställa sig bakom förslaget samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

Budgetförslag för delregionala utvecklingsmedel 2023

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom remissförslaget till budget för de delregionala utvecklingsmedlen 2023 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Sammanfattning och bakgrund

Under våren 2022 har förbundet processat fram ett förslag till budget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2023. Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets näringslivsstrategi, verksamhetsplan, den delregionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat 2030.

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska innan oktober månads utgång besluta om budgeten för de delregionala utvecklingsmedlen år 2023. På uppdrag av arbetsutskottet och direktionen har ett budgetförslag processats fram. Beredningen av förslaget har skett i flera kommunalförbundets professionsnätverk och genom inspel från aktörer inom det regionala innovationssystemet.

Dialog med olika intressentgrupper har gjorts för att säkerställa att förslaget innefattar olika perspektiv som behövs för att arbetet med de utmaningar som identifierats i Näringslivsstrategi, Business region Väst, förbundets verksamhetsplan, den regionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat2030.

Vårens dialoger har även kommit att omfatta arbetssätt och rutiner vid handläggning av projektansökning, uppföljning och implementering.

2021 och 2022 präglas av att vara en brytpunkt mellan olika programperioder på EU-nivå, den nya regionala utvecklingsstrategin, nya överenskommelsen med VG region när det gäller de delregionala utvecklingsmedlen och inte minst förbundets näringslivsstrategi 2030.

Som en följd av att EU går in i en ny sjuårig programperiod avslutas de flesta av de projekt som delfinansieras via de delregionala utvecklingsmedlen under 2022, samtidigt som nya projektutlysningar inte ännu publicerats.

Genom den nya överenskommelsen mellan kommunalförbunden och Västra Götalandsregionen har strategifunktioner kunnat tillsättas inom samtliga utvecklingsområden.

Detta sammantaget skapar möjlighet att utveckla arbetssätt och rutiner internt och i samverkan med kommuner såväl som innovationssystemets aktörer för att vara ännu bättre rustade för att stödja en hållbar omställning.

Beredning av budgetförslag har skett i följande nätverk:

- Näringslivsnätverket
- Skolchefsnätverket
- Kulturansvarignätverket
- Kommundirektörsnätverket

Budgetförslaget fokuserar på de långsiktiga prioriteringarna som återfinns i den delregionala utvecklingsstrategin:

- Stärka innovationskraften – Näringsliv, Affärsdriven miljöutveckling, Cirkulära affärsmodeller
- Bygga kompetens – Utbildning och Kompetensförsörjning
- Öka inkluderingen – Kultur och Attraktionskraft
- Knyta samman Västra Götaland – Fysisk planering och Hållbara transporter

Bedömning och synpunkter

Bedömningen av ärendet är att förslaget till budget för de delregionala utvecklingsmedlen för år 2023 ska godkännas och skickas ut på remiss till kommunerna.

Finansiering

Finansiering inom ramen för medlemsavgiften från kommunerna samt inom ramen för delregionala utvecklingsmedel.

Koppling till mål

Budgetförslaget för de delregionala utvecklingsmedlen för 2023 har kopplingar till tre av fem utvecklingsområden i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhetsplan:

- Kompetensförsörjning och utbildning
- Näringsliv, kultur och attraktionskraft
- Fysisk planering och hållbara transporter

Ansvarig tjänsteperson

Christel Thuresson, christel.thuresson@fyrbodals.se, 0709-666 246

Christel Thuresson

Näringslivsstrateg

Fyrbodals kommunalförbund

Bilaga:

Budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023

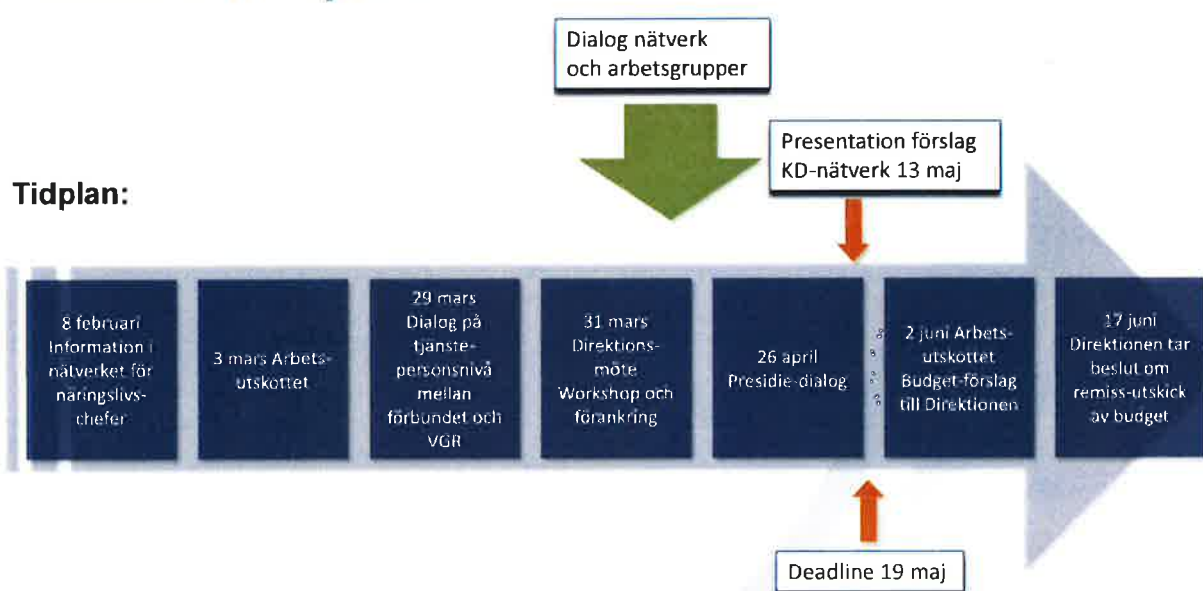
DRUM 2023 – budgetförslag

Förslag till beslut:

Att ställa sig bakom förslaget samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Fyrbodal

Process och tidplan



Fyrbodal

Styrande och/eller vägledande dokument

- Förbundsordning
- Verksamhetsplan 2021–2023
- Regional Utvecklingsstrategi 2030, RUS2030
- Överenskommelse VG Region – Fyrbodals kommunalförbund
- Agenda 2030
- Klimat2030
- Kulturstrategi
- Näringslivsstrategi Business Region Väst 2030

Fyrbodal

DRUM – Syfte och Överenskommelsen

- Bidra till lokalt och delregionalt inflytande och engagemang i det regionala utvecklingsarbetet (utifrån kommunernas förutsättningar och möjligheter).
- Bidra till nyttänkande och konkreta projekt som främjar en hållbar regional utveckling och bidrar till att lösa aktuella samhällsutmaningar i Västra Götaland.
- Bidra till flernivåsamverkan mellan kommun, delregion och region. Insatser ska samskapas.
- Stimulera satsningar som utgår från lokala behov.
- Medlens primära syfte är att nå ut till aktörer delregionalt.
- Alltid undersöka om andra finansieringsverktyg är möjliga.
- Medfinansiering av delregionalt innovationsstödsystem ska föregås av gemensam dialog kring samfinansiering.

Fyrbodal

DRUM – fördelning i regionen

- **Fyrbodals kommunalförbund:** totalt 11,05 mnkr (fördelat på RUN 7,5 mnkr, KUN 2,05 mnkr, MN 1,5 mnkr)
- **Skaraborgs kommunalförbund:** totalt 11,05 mnkr (fördelat på RUN 7,5 mnkr, KUN 2,05 mnkr, MN 1,5 mnkr)
- **Boråsregionens kommunalförbund:** totalt 11,05 mnkr (fördelat på RUN 7,5 mnkr, KUN 2,05 mnkr, MN 1,5 mnkr)
- **Göteborgsregionens kommunalförbund och Business regionen Göteborg:** totalt 18,5 mnkr (fördelat på RUN 17 mnkr, MN 1,5 mnkr)

Förutsättningen är att kommunerna bidrar med minst lika mycket.

Fyrbodals

Tagna beslut som belastar Budget 2023

Nämnd	VG Region	Kommunerna	Totalt	% av total budget
RUN	7,5	7	14 500 000	69
KUN	2,05	1,5	3 550 000	17
MN	1,5	1,5	3 000 000	14
Summa			21 050 000kr	100 %
Redan in-tecknat				
RUN			11 667 500	56
KUN			1 733 750	8
MN			1 033 750	5
Summa			14 435 000 kr	69 %
Återstår 2023			6 615 000 kr	31 %

Fyrbodals

Fördelning av tagna beslut för 2023

Så här ser de olika posterna ut när man bryter ner siffrorna till innehåll.

	RUN	KUN	MN	Totalt
Innovatum SP	2 900 000			2 900 000
Position Väst	3 000 000			3 000 000
Kompetensplattform	2 000 000			2 000 000
Strateger + projektekonomi	2 067 500	1 533 750*	1 033 750	4 635 000
Projekt	1 700 000	200 000		1 900 000
Summa				14 435 000 kr

*KUN har avsatt 500' till projekt- och finansieringsstrateg som får användas av alla nämnder.

Fyrbodal

Från "bygg och brygg-år"...

FRÅN

- Handläggning i stuprör
- Sårbarhet med en handläggare per nämnd
- Olika bedömnings principer beroende på nämnd/handläggare
- Budget totalt uppläst redan vid årets start
- Öppet ansökningsfönster hela året
- Projekt anpassade till utlysningar snarare än behov

Fyrbodal

... Till gemensam process och handläggning

- Fem strategifunktioner (Näringsliv, Kompetens, Kultur, Milj- och Klimat, Projekt- och Finansiering)
- Gemensamma strategiska dokument
- Från tre till två nämnder (RUN och MN slås ihop från och med 2023)
- Ökad samverkan (inom förbundet, mellan förbundet och övriga förbund/region, mellan förbund och aktörer)
- Många projekt och avtal avslutas under 2022
- Ny programperiod för EU-medel

TILL

- Gemensam handläggning i strateg-gruppen för bättre beredning i nätverken
- Ökad resilience och bättre kvalitet
- Lika behandling
- Större flexibilitet i finansiering och vid oväntade händelser
- Dedikerade ansökningsperioder (vår & höst)
- Förstudier säkerställer kvalitet och fler finansieringsverktyg
- Projektansökningar som bygger på verkliga behov

Fyrbodal

	RUN	KUN	MN	
Förstudier/Projekt				2 548 750
Projekt NN	232 500	1 816 250	0	2 048 750
Förstudier NN*	500 000			500 000*
Avtal				4 100 000
Upphandling	0			0
Innovatum Science Park	2 900 000			2 900 000
Option år 2 Almi Väst (inteckning 2022)	1 200 000			1 200 000
Ej beslutade projekt				2 366 250
Bioekonomi			800 000	800 000
Fossilfria transporter			500 000	500 000
Cirkulära affärsmodeller			666 250	666 250
Strukturbild	400 000			400 000
Beslutade projekt				700 000
AIR – på väg 45		200 000		200 000
Hybridundervisning	500 000			500 000
Verksamhetsutveckling				11 335 000
Strategier + projektekonomi	2 067 500	1 533 750	1 033 750	4 635 000
Implementering FoU	500 000			500 000
Implementering dimensionerings utredning	500 000			500 000
Samverkan	200 000			200 000
Kompetensplattform	2 000 000			2 000 000
Position Väst	3 000 000			3 000 000
Implementering Business Region Väst	500 000			500 000
Totalt	14 500 000	3 550 000	3 000 000	21 050 000

Fyrbodal

Förstudier/Projekt

	Stärka innovationskraften Näringsliv, Affärsdriven miljöutveckling	Bygga Kompetens Kompetensförsörjning, utbildning	Öka inkluderingen Kultur, Attraktionskraft	Knyta Samman Regionen Fysisk planering, hållbara transporter	
Förstudier/Projekt					2 548 750
Projekt NN					2 048 750
Förstudier NN*					500 000*
Avtal					4 100 000
Upphandling					0
Innovatum Science Park	1 900 000	100 000	400 000	500 000	2 900 000
Option år 2 Almi Väst	1 200 000				1 200 000
Ej beslutade projekt					2 365 250
Bioekonomi	600 000	200 000			800 000
Fossilfria transporter				500 000	500 000
Cirkulär affärsmodell	466 250		200 000		666 250
Strukturbild	100 000	100 000	100 000	100 000	400 000
Beslutade projekt					700 000
AIR – på väg 45			200 000		200 000
Hybridundervisning		500 000			500 000
Verksamhetsutveckling					11 335 000
Strategier + projektekonomi	1 033 750	1 033 750	1 533 750	1 033 750	4 635 000
Implementering FoU		500 000			500 000
Implementering dimensionerings utred.		500 000			500 000
Samverkan	50 000	50 000	50 000	50 000	200 000
Kompetensplattform	1 000 000	1 000 000			2 000 000
Position Väst	1 020 000	1 020 000	540 000	420 000	3 000 000
Business Region Väst	300 000	150 000	25 000	25 000	500 000
Totalt					21 050 000

*projektet är ej avslutad



ÄRENDE 14

Dnr KS 2022/353

Svar på remiss - Budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ställa sig bakom remissförslaget om budget delregionala utvecklingsmedel 2023.
2. finansiering sker inom kommunstyrelseförvaltningens anslag för näringslivsåtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Fyrbodal kommunalförbund ska innan oktobers månads utgång besluta om budget för de delregionala utvecklingsmedlen år 2023.

Under våren 2022 har förbundet processat fram ett förslag till budget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2023. Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets näringslivsstrategi, verksamhetsplan, den delregionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat 2030.

Dialog med olika intressentgrupper har gjorts för att säkerställa att förslaget innefattar olika perspektiv som behövs för att arbetet med de utmaningar som identifierats i Näringslivsstrategi, Business region Väst, förbundets verksamhetsplan, den regionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat2030.

Budgetförslaget fokuserar på de långsiktiga prioriteringarna som återfinns i den delregionala utvecklingsstrategin:

- Stärka innovationskraften – Näringsliv, Affärsdriven miljöutveckling, Cirkulära affärsmodeller
- Bygga kompetens – Utbildning och Kompetensförsörjning
- Öka inkluderingen – Kultur och Attraktionskraft
- Knyta samman Västra Götaland – Fysisk planering och Hållbara transporter

Beredning av budgetförslaget har skett i näringslivsnätverket, skolchefsnätverket, kulturansvariga nätverket, kommundirektörsnätverket.

Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar om budget för de regionala utvecklingsmedlen för 2023. Kommunens medfinansiering är 37 kr per invånare. Anslaget ryms inom kommunstyrelsens budget 2023, näringslivsenheten.

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund beslutade den 17 juni 2022, § 72 att ställa sig bakom förslaget samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Beslutsunderlag

- Budgetförslag Fyrbodals kommunalförbund 2022-06-17, § 72.
- Fyrbodals kommunalförbund DRUM 2023-budgetförslag.
- Fyrbodals kommunalförbund tjänsteskrivelse 2022-04-13.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-08-23, § 215.

§ 215

Dnr KS 2022/353

Svar på remiss - Budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ställa sig bakom remissförslaget om budget delregionala utvecklingsmedel 2023.
2. finansiering sker inom kommunstyrelseförvaltningens anslag för näringslivsåtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund ska innan oktobers månads utgång besluta om budget för de delregionala utvecklingsmedlen år 2023.

Under våren 2022 har förbundet processat fram ett förslag till budget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2023. Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets näringslivsstrategi, verksamhetsplan, den delregionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat 2030.

Dialog med olika intressentgrupper har gjorts för att säkerställa att förslaget innefattar olika perspektiv som behövs för att arbetet med de utmaningar som identifierats i Näringslivsstrategi, Business region Väst, förbundets verksamhetsplan, den regionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat2030.

Budgetförslaget fokuserar på de långsiktiga prioriteringarna som återfinns i den delregionala utvecklingsstrategin:

- Stärka innovationskraften – Näringsliv, Affärsdriven miljöutveckling, Cirkulära affärsmodeller
- Bygga kompetens – Utbildning och Kompetensförsörjning
- Öka inkluderingen – Kultur och Attraktionskraft
- Knyta samman Västra Götaland – Fysisk planering och Hållbara transporter

Beredning av budgetförslaget har skett i näringslivsnätverket, skolchefsnätverket, kulturansvariga nätverket, kommundirektörsnätverket.

Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar om budget för de regionala utvecklingsmedlen för 2023. Kommunens medfinansiering är 37 kr per invånare. Anslaget rymms inom kommunstyrelsens budget 2023, näringslivsenheten.

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund beslutade den 17 juni 2022, § 72 att ställa sig bakom förslaget samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Beslutsunderlag

- Budgetförslag Fyrbodals kommunalförbund 2022-06-17, § 72.
- Fyrbodals kommunalförbund DRUM 2023-budgetförslag.
- Fyrbodals kommunalförbund tjänsteskrivelse 2022-04-13.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. ställa sig bakom remissförslaget om budget delregionala utvecklingsmedel 2023.
2. finansiering sker inom kommunstyrelseförvaltningens anslag för näringslivsåtgärder.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Remiss - Budgetförslag delregionala utvecklingsmedel 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Ställa sig bakom remissförslaget om budget delregionala utvecklingsmedel 2023.
2. Finansiering sker inom kommunstyrelseförvaltningens anslag för näringslivsåtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund ska innan oktobers månads utgång besluta om budget för de delregionala utvecklingsmedlen år 2023.

Under våren 2022 har förbundet processat fram ett förslag till budget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2023. Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets näringslivsstrategi, verksamhetsplan, den delregionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat 2030.

Dialog med olika intressentgrupper har gjorts för att säkerställa att förslaget innefattar olika perspektiv som behövs för att arbetet med de utmaningar som identifierats i Näringslivsstrategi, Business region Väst, förbundets verksamhetsplan, den regionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat2030.

Budgetförslaget fokuserar på de långsiktiga prioriteringarna som återfinns i den delregionala utvecklingsstrategin:

- Stärka innovationskraften – Näringsliv, Affärsdriven miljöutveckling, Cirkulära affärsmodeller
- Bygga kompetens – Utbildning och Kompetensförsörjning
- Öka inkluderingen – Kultur och Attraktionskraft
- Knyta samman Västra Götaland – Fysisk planering och Hållbara transporter

Beredning av budgetförslaget har skett i näringslivsnätverket, skolchefsnätverket, kulturansvariga nätverket, kommundirektörsnätverket.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar om budget för de regionala utvecklingsmedlen för 2023. Kommunens medfinansiering är 37 kr per invånare. Anslaget ryms inom kommunstyrelsens budget 2023, näringslivsenheten.

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund beslutade den 17 juni 2022, § 72 att ställa sig bakom föreslaget samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Beslutsunderlag

Budgetförslag Fyrbodals kommunalförbund 2022-06-17, § 72

Fyrbodals kommunalförbund DRUM 2023-budgetförslag

Fyrbodals kommunalförbund tjänsteskrivelse 2022-04-13

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund
Ekonomichefen

Ingrid Engqvist

Från: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>
Skickat: den 27 juni 2022 11:10
Till: Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Kopia: Martin Palm
Ämne: Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2023 - 2025
Bifogade filer: 4.1 Dragnig AU budget 2023-2025.pdf; 4 Tjänsteskrivelse budget 2023 - 2025.pdf; § 74 förbdir 220617 budget 2023-2025.pdf

Till medlemskommunerna Fyrbodal

Ärende: Remiss – Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2023 – 2025

Direktionen beslutade 2022-06-17 att ställa sig bakom remissförslaget 2023 – 2025 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar och eventuella synpunkter på budgeten för basverksamheten 2023 – 2025. Ert svar ska vara oss tillhanda på adress kansli@fyrbodal.se **senast den 28 september 2022**. Ange i ämnesraden: "Kommun – Remiss budget basverksamhet 2023 – 2025".

Ansvarig tjänsteperson, administrativ chef Martin Palm, martin.palm@fyrbodal.se

Bifogas

§ 74 förbundsdirektionen 2022-06-17
Budget 2023 – 2025
Remissförslag

Med vänlig hälsning

Fyrbodals kommunalförbund
Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla
www.fyrbodal.se

§ 74 Budget Fyrbodals 2023-2025

Enligt förbundsordningens §15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

Ärendet föredrogs av Martin Palm, administrativ chef

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen att ställa sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Direktionen beslutar

Att ställa sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodals.se • www.fyrbodals.se

Remissförslag till budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 - 2025

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att ställa sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2023 – 2025 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Sammanfattning

Enligt förbundsordningens §15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

På direktionens möte den 29 oktober 2020, §94 beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

Beskrivning av ärendet

Budgetarbetet har sin utgångspunkt i det uppdrag och den bemanningsplan som beslutades i direktionen den 8 juni 2017 och som började gälla från den 1 januari 2018. I beslutet framgår den nya medlemsavgiften per invånare från 2018 (33 kr) och att denna årligen räknas upp med 3% från 2019. I samband med att budgetförslaget presenteras och sedan fastställs görs även årlig prövning av indexhöjningen i förhållande till förbundets finansiella ställning. I budgetarbetet föregående år räknade förbundet för första gången även med ökning av befolkningens mängd beräknat på åren 2017–2019. Faktorn på 0,4% räknades med på föregående års budget. Årets beräkning på åren 2019-2021 visar på en minskad befolkningens mängd, faktorn uppgår endast till 0,0094% och någon justering har därför inte gjorts.

Budgerat resultat för basverksamheten blir, 70 tkr för respektive år.

I budgetarbetet har det gjorts en analys av hur budgerat resultat blir om indexuppräknings inte görs utan ligger kvar på 37 kr per kommuninvånare (från 2022). Resultatet blir negativt med 204 tkr för 2023, 478 tkr för 2024 och 752 tkr för 2025.

Under framtagningen av budgetförslaget så har kansliet varit mycket noga med att hålla nere kostnaderna, räknat på pågående projekt. Detta är dock avhängt att en viss del av förbundets verksamhet bedrivs i projektform med extern finansiering och att förbundet då får ta del av de

ersättningar för OH-kostnader som uppstår i projekt. Exempel på detta är årsresultatet för 2020, som slutade med ett överskott i projektverksamheten på grund av ett antal avslutade och slutredovisade projekt.

Utöver fördelningsnycklarna som används för att sprida fasta kostnader över hela verksamheten fördelas även arbetstiden i basverksamheten på projekt och verksamheter.

Från och med 1 januari 2021 hyr Mediapoolen och Svinesundskommittén två av förbundets kontorsrum vilket genererar till förbundets intäkter med 53 tkr, på årlig basis.

Bedömning och synpunkter

Förbundet bedömer att det budgetförslag som presenteras är relevant och genomtänkt utifrån de förutsättningar som finns.

Finansiering

Finansiering inom ramen för medlemsavgiften från kommunerna.

Koppling till mål

Koppling till de finansiella målen, beslutade av direktionen den 12 december 2019, §80:

- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 %, nivån kan dock variera över tid beroende på åtaganden som direktionen finner angelägna.
 - Uppföljning av målet sker i samband med delårs- och helårsrapportering av ekonomin.
- Att ha en budget i balans, det vill säga att intäkterna ska överstiga kostnaderna.
 - Uppföljning av målet görs i samband med kvartals-, halvårs- och helårsrapportering av ekonomin.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.
 - Uppföljning av målet görs löpande i samband med bankkontoavstämning och placering av kapital.
- Att tillväxtmedlen sammantaget ska växlas upp med minst 50%, utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med.
 - Uppföljning av målet sker årligen i samband med slutrapportering av projekt till Västra Götalandsregionen samt säkerställs vid ansökningstillfället där projektbudget måste uppvisa minst en 50% medfinansiering.

Ansvarig tjänsteperson

Martin Palm, martin.palm@fyrbodals.se 0522-44 08 41.

Martin Palm

Administrativ chef

Fyrbodals kommunalförbund

Budget 2023 – 2025 basverksamhet

	2023	2024	2025	Beslutad budget för 2022 som jämförelse
Medlemsavgift	10 406	10 680	10 954	10 145
Övriga intäkter	53	53	53	70
Summa intäkter tkr	10 459	10 733	11 007	10 215
Personalkostnader	-7 563	-7 793	-8 029	-7 420
Bilkostnader	-120	-120	-120	-110
Politiska arvoden, ordförande och revision	-380	-400	-420	-360
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-110	-110	-110	-105
Konsultkostnader	-250	-250	-250	-200
Administrativa fasta kostnader	-756	-770	-778	-770
Administrativa rörliga kostnader	-1 210	-1 220	-1 230	-1 180
Summa kostnader	-10 389	-10 663	-10 937	-10 145
Resultat tkr	70	70	70	70

Budget 2023 – 2025 basverksamhet ingen uppräknning

	2023	2024	2025	Beslutad budget för 2022 som jämförelse
Medlemsavgift	10 132	10 132	10 132	10 145
Övriga intäkter	53	53	53	70
Summa intäkter tkr	10 185	10 185	10 185	10 215
Personalkostnader	-7 563	-7 793	-8 029	-7 420
Bilkostnader	-120	-120	-120	-110
Politiska arvoden, ordförande och revision	-380	-400	-420	-360
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-110	-110	-110	-105
Konsultkostnader	-250	-250	-250	-200
Administrativa fasta kostnader	-756	-770	-778	-770
Administrativa rörliga kostnader	-1 210	-1 220	-1 230	-1 180
Summa kostnader	-10 389	-10 663	-10 937	-10 145
Resultat tkr	-204	-478	-752	70

ÄRENDE 15

Dnr KS 2021/358

Svar på Inspektion av Melleruds kommuns systematiska arbetsmiljöarbete**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta att lämna svar till Arbetsmiljöverket enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöverket genomförde den 1 juni 2021 en inspektion av arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun. Efter inspektionen ställde Arbetsmiljöverket ett antal krav till Melleruds kommun som krävde åtgärder. Återkopplingsinspektion av genomförda åtgärder genomfördes den 15 juni 2022 och då framkom att Arbetsmiljöverket begärde komplettering av de åtgärder som var genomförda och vill ha information om hur Melleruds kommun åtgärdat nedanstående brister.

Arbetsmiljöverket vill att Melleruds kommun tydliggör våra rutiner och säkerställa att de anger hur dokumentation av den årliga uppföljningen och dess förbättringsåtgärder ska göras, samt hur Melleruds kommuns högsta ledning ska involveras i uppföljningen och de åtgärder som kan behöva vidtas. Melleruds kommun ska också säkerställa att rutinerna är kända av alla chefer och skyddsombud.

Beslutsunderlag

- Arbetsmiljöverkets begäran om komplettering
- Förslag till svar med bilaga.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 6 september 2022.



Kommunstyrelsen

Inspektion av Melleruds kommuns systematiska arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att lämna svar till Arbetsmiljöverket enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöverket genomförde den 1 juni 2021 en inspektion av arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun. Efter inspektionen ställde Arbetsmiljöverket ett antal krav till Melleruds kommun som krävde åtgärder. Återkopplingsinspektion av genomförda åtgärder genomfördes den 15 juni 2022 och då framkom att Arbetsmiljöverket begärde komplettering av de åtgärder som var genomförda och vill ha information om hur Melleruds kommun åtgärdat nedanstående brister.

Arbetsmiljöverket vill att Melleruds kommun tydliggör våra rutiner och säkerställa att de anger hur dokumentation av den årliga uppföljningen och dess förbättringsåtgärder ska göras, samt hur Melleruds kommuns högsta ledning ska involveras i uppföljningen och de åtgärder som kan behöva vidtas. Melleruds kommun ska också säkerställa att rutinerna är kända av alla chefer och skyddsombud.

Beslutsunderlag

Arbetsmiljöverkets begäran om komplettering
Förslag till svar med bilaga.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ulrika Granat
HR-chef
0530-181 20
ulrika.granat@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Beslut skickas till Arbetsmiljöverket



Arbetsmiljöverket
Box 9082
171 09 Solna

Inspektion av Melleruds kommuns systematiska arbetsmiljöarbete, svar på begäran om komplettering 2021/024708

Arbetsmiljöverket genomförde inspektion hos Melleruds kommun den 4 juni 2021 med krav på att Melleruds kommun skulle åtgärda vissa brister i arbetsmiljön och meddela hur vi uppfyllt kraven.

Arbetsmiljöverket genomförde en uppföljning av inspektionen den 8 juni och en återkopplingsinspektion genomfördes den 15 juni. Den 16 juni fick Melleruds kommun in en begäran om komplettering och här och svar på hur Melleruds kommun åtgärdat nedanstående brist.

Den brist Arbetsmiljöverket vill att Melleruds kommun åtgärdar är att tydliggöra rutiner och säkerställa att de anger hur dokumentation av den årliga uppföljningen och dess förbättringsåtgärder ska gå till samt hur vi involverar vår högsta ledning i de åtgärder som kan behöva vidtas. Melleruds kommun ska också säkerställa att rutinerna är kända av alla chefer och skyddsombud.

Mellerud kommun har nu förtydligat rutiner och åtgärdat den brist som Arbetsmiljöverket påpekat. De korrigeringar vi gjort finns i Arbetsmiljöhandboken som samtliga chefer och skyddsombud arbetar utifrån. Här är ett utdrag ur Arbetsmiljöhandboken kap 9. Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

"Vid det årliga uppföljningsarbetet ska checklistan "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet" i KIA-systemet användas som underlag. Checklistan tydliggör de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den behandlar såväl hur arbetet bör genomföras likväl vad som ska dokumenteras.

Checklistan ska användas av chef och skyddsombud vid en undersökning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. *Det är även här eventuella åtgärder dokumenteras, vem som är ansvarig samt när och att det följs upp.* När undersökningen är genomförd ska chef rapportera i Stratsys att uppföljningen är utförd. Förvaltningschef följer upp enhetschefernas årliga uppföljningar och sammanställer förvaltningens arbete och åtgärder i en förvaltningsövergripande uppföljning för året i KIA. *Förvaltningschef redovisar sammanställningen i respektive samverkansgrupp samt nämnd. HR-chef*

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



ansvarar för att sammanställa kommunövergripande och redovisar tillsammans med Kommunchef till central samverkansgrupp (KOMSAM) samt Kommunstyrelsen. De åtgärder man upptäcker vid undersökningen ska dokumenteras i mallen i KIA-systemet. Åtgärder som uppkommer vid skyddsronden ligger på ansvarig chef att säkerställa att de blir genomförda. HR-konsult stämmer av status kring åtgärderna på vårens personalrund. HR-chef ansvarar för att göra en sammanställande uppföljning av framkomna åtgärder och presenterar detta för central samverkansgrupp (KOMSAM) samt Kommunstyrelsen för att se hur arbetet med åtgärderna har fortlöpt." Se bilaga 1.

Denna förändring av rutinerna kommer att gå igenom med samtliga chefer och skyddsombud under hösten då vi har utbildning i SAM, systematiskt arbetsmiljöarbete.

Detta svar har också vårt huvudskyddsombud Jeanette Krafft tagit del av och godkänt.

Jeanette Krafft

Huvudskyddsombud, Vision

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Ulrika Granat
HR Chef

Bilaga

Bilaga 1, Utdrag ur Chefshandbok, delar av kap 6 och 9.

Ulrika Granat
HR-chef
0530-181 20
ulrika.granat@mellerud.se



De förändringar och förbättringar vi gjort finns i kursiv stil.

Utdrag ur kapitel 6 "Undersökning av arbetsmiljön" ur Arbetsmiljöhandboken:

<i>Personalrund</i>	<i>HR kallar</i>	<i>HR tillsammans med ansvarig chef går igenom punkter enligt rutin "Personalrund"</i>	<i>Vår och höst. Avvikelser rapporteras från HR till överställd chef.</i>
---------------------	------------------	--	---

Här ser man förklaring på vad vi menar med Personalrund.

Utdrag kapitel 9 "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet" ur Arbetsmiljöhandboken:

9. Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Syfte

Undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen ska också ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet så att det får önskad effekt i form av en bättre arbetsmiljö för alla. Årlig uppföljning är en grund till kommunens arbetsmiljöbokslut som ska delges samverkansgrupperna med funktion som skyddskommitté och slutligen kommunfullmäktige.

Definitioner

Årlig uppföljning är en undersökning av arbetsmiljöarbetets delar och helhet. Arbetsmiljöbokslutet är en sammanställning av kommunens arbetsmiljöarbete för det gångna året.

Rutin

Skyddsround Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

I slutet av varje år (senast 31 december) ska chef genomföra en årlig uppföljning och analys av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska minst granska och säkerställa följande i det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- Arbetstagares och skyddsombuds medverkan i arbetsmiljöarbetet.
- Att arbetsmiljöpolicyn är tillgänglig och känd för arbetsmiljöarbetet.
- Att fördelning av arbetsmiljöuppgifter är utförd och aktuell.
- Kunskaper och kompetens för arbetsmiljöarbetet, arbetstagares kunskaper om risker i arbetet.
- Att undersökningar av arbetsförhållanden, riskbedömningar, åtgärder och handlingsplaner samt kontroll av genomförda åtgärder har skett.
- Rapportering, utredning och uppföljning av tillbud och olyckor.
- Tillgång till extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet vid behov.
- Att rutiner är kända och aktuella.

Vid det årliga uppföljningsarbetet ska checklistan "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet" i KIA-systemet användas som underlag.

Checklistan tydliggör de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den behandlar såväl hur arbetet bör genomföras likväl vad som ska dokumenteras. Checklistan ska användas av chef och skyddsombud vid en undersökning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. *Det är även här eventuella åtgärder dokumenteras, vem som är ansvarig samt när och att det följs upp.* När undersökningen är genomförd ska chef rapportera i Stratsys att uppföljningen är utförd. Förvaltningschef följer upp enhetschefernas årliga uppföljningar och sammanställer förvaltningens arbete och åtgärder i en förvaltningsövergripande uppföljning för året i KIA. *Förvaltningschef redovisar sammanställningen i respektive samverkansgrupp samt nämnd. HR-chef ansvarar för att sammanställa kommunövergripande och redovisar tillsammans med Kommunchef till central samverkansgrupp (KOMSAM) samt Kommunstyrelsen. De åtgärder man upptäcker vid undersökningen ska dokumenteras i mallen i KIA-systemet. Åtgärder som uppkommer vid skyddsronden ligger på ansvarig chef att säkerställa att de blir genomförda. HR-konsult stämmer av status kring åtgärderna på vårens personalrund. HR-chef ansvarar för att göra en sammanställande uppföljning av framkomna åtgärder och presenterar detta för central samverkansgrupp (KOMSAM) samt Kommunstyrelsen för att se hur arbetet med åtgärderna har fortlöpt.*

Arbetsmiljöbokslut

Arbetsmiljöbokslutet görs vid inledningen av året. Kommunchefen ansvarar för denna med stöd av HR. Arbetsmiljöbokslutet ska innehålla uppgifter för det gångna året innehållande en övergripande sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetets genomförande och resultat i varje förvaltning. För kommunen som helhet ska följande uppgifter finnas med:

- Personalomsättning
- Anmälningar om tillbud och arbetsskador etc
- Procentuell sjukfrånvaro
- Sammanhängande sjukfrånvaro som överstiger 90 dagar
- Korttidsfrånvaro, det vill säga frånvaro till och med 14:e dagen.
- Nyttjande av företagshälsovård

Arbetsmiljöbokslutet ska därtill innehålla en analys kring att kommunen gjort det den är ålagd att göra i arbetsmiljöarbetet samt att fördelning av arbetsmiljöuppgifter gjorts utifrån rådande organisation. Analysen ska också innehålla besked på eventuella brister i arbetsmiljöarbetet, behov av särskilda insatser utifrån den fysiska och psykosociala arbetsmiljön baserad på skyddsronder samt anmälningar om tillbud och arbetsskador, behov av särskilda rehabiliteringsinsatser samt andra behov av insatser inom arbetsmiljöområdet. Arbetsmiljöbokslutet ska behandlas i central samverkansgrupp (KOMSAM) samt översändas till Kommunfullmäktige för information.

Att göra

Vad ska genomföras?	Vem?	Hur?	Redovisning när och var?
Löpande rapportering av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Enhetschef Sektorchef Förvaltningschef Kommunchef	Stratsys arbetsmiljöårshjul	Löpande under året, se arbetsmiljöårshjul i Stratsys.
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på enhetsnivå	Enhetschef Sektorchef Varje chef svarar för sin närmaste verksamhet.	Fyll i "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet" i KIA-systemet.	Rapporteras in i arbetsmiljöårshjulet i Stratsys senast 31 december samma år.
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på	Förvaltningschef Kommunchef HR	Sammanställa enheternas "Årlig uppföljning av det systematiska	Redovisas och kompletteras i Förvaltningsövergripande samverkansgrupp senast

förvaltningsnivå och kommunövergripande		arbetsmiljöarbetet" i KIA-systemet. Kommunchef och HR-chef sammanställer kommunövergripande i KIA-systemet.	28 februari efterföljande år. Redovisas till respektive nämnd senast 28 februari efterföljande år. Redovisas till KOMSAM och Kommunstyrelsen senast 30 april efterföljande år.
<i>Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - åtgärdsarbetet</i>	HR	<i>Stämman av åtgärdsarbetet på vårens personalrund. Sammanställa åtgärdsarbetet kommunövergripande i augusti.</i>	<i>Redovisa till KOMSAM och Kommunstyrelsen senast sista september.</i>
Årlig revision av central arbetsmiljöhandbok	HR	Gå igenom handboken och uppdatera. Säkerställ att handboken uppfyller kraven i AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.	Ses över årligen senast januari.
Årlig revision av enhetens arbetsmiljöhandbok	Enhetschef	Gå igenom handboken och uppdatera mallar och rutiner så att dessa är aktuell.	Ses över årligen senast februari.
Arbetsmiljöbokslut	HR	Sammanställning av insamlat material från chefers rapportering i Stratsys. Kompletterad med statistik.	Redovisas i KOMSAM under första tertialen. Redovisas därefter till kommunfullmäktige.

System, blanketter, instruktioner och checklistor som används

- Checklista "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet" – KIA-systemet
- Manual Stratsys "Vägledning i Stratsys" – Chefshandboken
- Rutin "Personalrund" – Chefshandboken

ÄRENDE 16

Aktuella arbetsmiljöfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter, kommunchefen och HR-chefen redovisar och diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor.

ÄRENDE 17

Dnr KS 2022/328

Svar på remiss - Fördjupad översiktsplan för Brålanda - Vänersborgs kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att svara på Vänersborgs kommuns samrådsförfrågan enligt bifogat samrådsyttrande.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget på fördjupad översiktsplan för Brålanda i Vänersborgs kommun. Den fördjupade översiktsplanen är utställd för samråd till och med 25 september 2022.

Vänersborgs kommun har tagit fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) för Brålanda med förslag på hur Brålanda ska utvecklas i framtiden. Bland annat fokuserar planen på fyra strategiska satsningsområden: utveckling av stationsområdet Brålanda, hållbar infrastruktur, ett stärkt näringsliv och föreningsliv och utveckling av blågrön infrastruktur.

Beslutsunderlag

- Samrådsremiss – Förslag på Fördjupad översiktsplan för Brålanda, Vänersborgs kommun.
- Förslag till remissvar.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 6 september 2022.



Kommunstyrelsen

Samråd: Fördjupad översiktsplan för Brålanda, Vänersborgs kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att svara på Vänersborgs kommuns samrådsförfrågan enligt bifogat samrådsyttrande.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget på fördjupad översiktsplan för Brålanda i Vänersborgs kommun. Den fördjupade översiktsplanen är utställd för samråd till och med 25 september 2022.

Vänersborgs kommun har tagit fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) för Brålanda med förslag på hur Brålanda ska utvecklas i framtiden. Bland annat fokuserar planen på fyra strategiska satsningsområden: utveckling av stationsområdet Brålanda, hållbar infrastruktur, ett stärkt näringsliv och föreningsliv och utveckling av blågrön infrastruktur.

Beslutsunderlag

- Samrådsremiss – Förslag på Fördjupad översiktsplan för Brålanda, Vänersborgs kommun

Bilagor

- Samrådsyttrande - Förslag på Fördjupad översiktsplan för Brålanda, Vänersborgs kommun

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jonas Söderqvist
Kart-/GIS-ingenjör

Beslutet skickas till

Vänersborgs kommun

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Vänersborgs kommun

Samråd: Fördjupad översiktsplan för Brålanda, Vänersborgs kommun

Samrådsyttrande

Melleruds kommun har inget att erinra mot förslaget till fördjupad översiktsplan för Brålanda, Vänersborgs kommun

Melleruds kommun ser fram emot fortsatt deltagande som remissinstans.

Yttrandet skickas till

Vänersborgs kommun

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Freddie Carlson <freddie.carlson@vanersborg.se>
Skickat: den 17 juni 2022 08:30
Ämne: Samråd FÖP Brålanda - Vänersborgs kommun
Bifogade filer: 1. Huvuddokument.pdf; 2. Rekommendationskarta.pdf; 3. Utredningsdel med konsekvensbeskrivning.pdf; KS-beslut om samråd_justerat protokoll.pdf; Meddelande om samråd - FÖP Brålanda.pdf

Hej!

Ni ges härmed möjlighet att yttra er över samrådsförslag för Fördjupad översiktsplan för Brålanda, Vänersborgs kommun. Samrådstiden är **20 juni till 25 september**. Handlingarna bifogas, men finns även tillgängliga via vanersborg.se/tycktill där det också finns en interaktiv karta. För mer information om samrådet se dokumentet "meddelande om samråd".

Freddie Carlson

Planhandläggare
Plan- och bygglovsenheten/Miljö- och byggnadsförvaltningen
Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg
Besöksadress: Sundsgatan 29

Telefon: 0521-72 13 30

E-post: freddie.carlson@vanersborg.se

Hemsida: www.vanersborg.se

Information om hur Vänersborgs kommun hanterar personuppgifter enligt GDPR: www.vanersborg.se/personuppgifter



Meddelande

SAMRÅD

Fördjupad översiktsplan för Brålanda, Vänersborgs kommun

Samrådsförslag till fördjupad översiktsplan för Brålanda har tagits fram. Syftet med planen är att ge vägledning för beslut om mark- och vattenanvändning i och kring tätorten Brålanda för att främja en hållbar utveckling. Förslaget har tagits fram av en arbetsgrupp med tjänstemän från kommunen, under ledning av miljö- och byggnadsförvaltningen. Kommunstyrelsen har 8 juni 2022 beslutat att samråda om förslaget för att få in synpunkter från kommuninvånare, organisationer, företag och myndigheter.

Handlingarna finns att hitta på kommunens hemsida. De går att klicka fram via länken: vanersborg.se/tycktill

Samrådsmöte: Tisdag 23 augusti kl. 18-20 i Musik- och kulturskolans aula, Skolgatan 1B 464 61 Brålanda.

Skriftliga synpunkter ska vara inlämnade till kommunkansliet **senast den 25 september 2022**.

- Skicka med epost till:
kommun@vanersborg.se
(skriv "Synpunkter FÖP Brålanda" i ämnesfältet)
- Skicka med vanlig post till:
**Vänersborgs kommun,
kommunkansliet,
462 85 Vänersborg**
(skriv som rubrik "Synpunkter FÖP Brålanda")

Vid frågor angående planförslaget är ni välkomna att kontakta ansvariga handläggare:
Freddie Carlson
freddie.carlson@vanersborg.se
0521-72 13 30

Pål Castell
pal.castell@vanersborg.se
0521-72 10 91



§ 133

Samråd om fördjupad översiktsplan för Brålanda

KS 2018/371

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att samråda om fördjupad översiktsplan för Brålanda.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till fördjupad översiktsplan (FÖP) för Brålanda har tagits fram av miljö- och byggnadsförvaltningen i samverkan med kommunstyrelseförvaltningen och andra berörda förvaltningar. Samrådet är ett tillfälle för kommuninvånare, företag, organisationer och myndigheter att lämna synpunkter på förslaget.

Beslutsunderlag

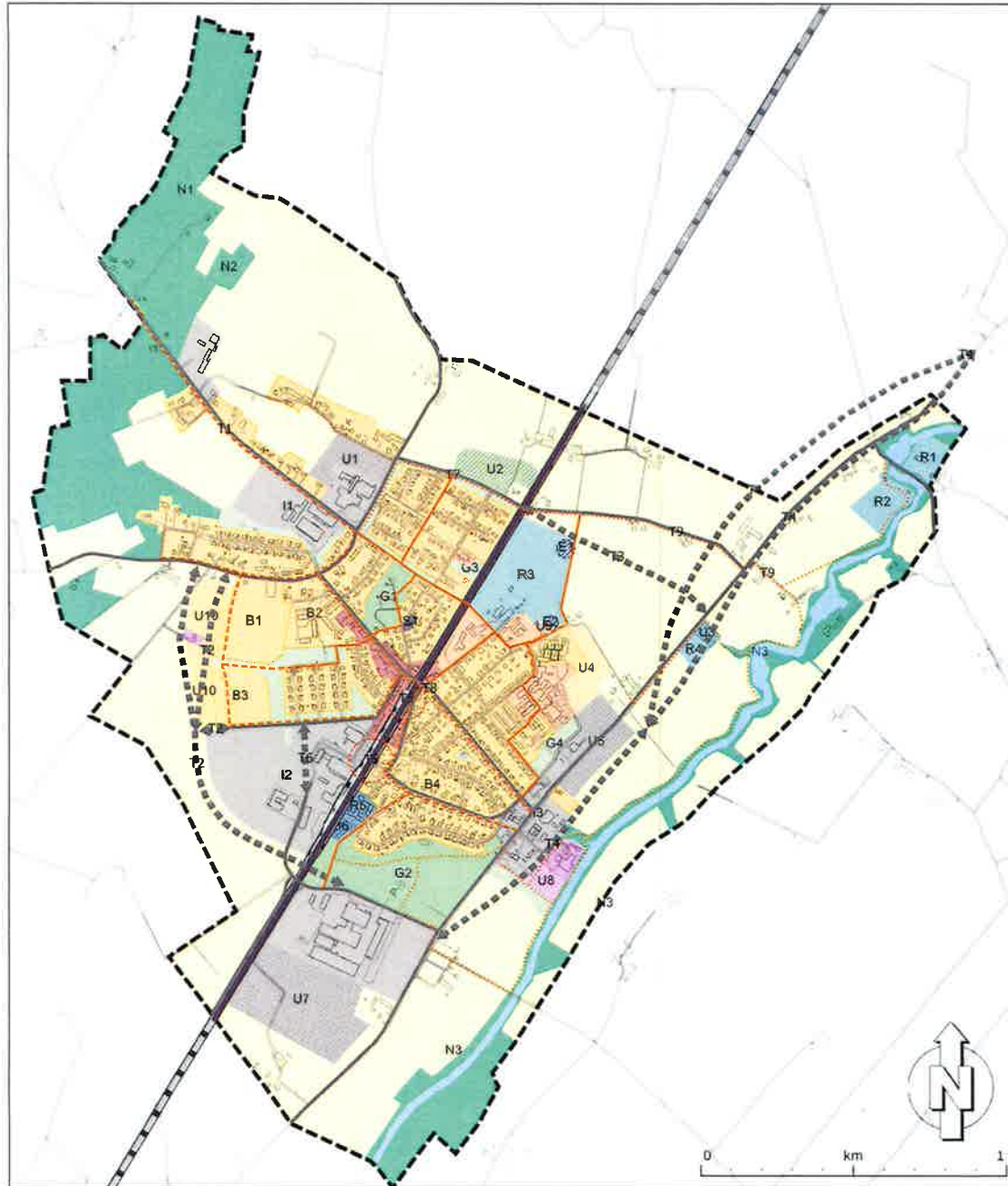
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2022-05-23, § 97
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-05-10
- Fördjupad översiktsplan för Brålanda – samrådshandling (huvuddokument)
- Rekommendationskarta i A3 – samrådshandling
- Utredningsdel med konsekvensbeskrivning – samrådshandling
- Översiktlig trafik- och infrastrukturutredning

Sändlista

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Fördjupad översiktsplan för Brålanda

REKOMMENDATIONSKARTA - SAMRÅDSHANDLING



-  Gång- och cykelväg
-  Järnväg
-  Väg
-  Gång- och cykelväg planerad
-  Väg planerad
-  Gångväg planerad
-  Resecentrum planerad
-  VA-försörjning
-  Energiproduktion planerad
-  VA-försörjning planerad
-  Naturområde
-  Besöksanläggning
-  Vård
-  Annat samhällsviktigt ändamål
-  Centrum
-  Bostäder
-  Skola
-  Tillfällig vistelse
-  Bostäder planerad
-  Besöksanläggning planerad
-  Tillfällig vistelse planerad
-  Skola planerad
-  Grönområde
-  Park
-  Grönområde planerad
-  Jordbruk



Vänersborgs kommun



Vänersborgs kommun



Fördjupad översiktsplan för Brålanda

HUVUDDOKUMENT



SAMRÅDSHANDLING

Innehållsförteckning

Inledning	3
Utvecklingsinriktning	4
Målbild.....	4
Rekommendationer	8
Generella rekommendationer	9
Områdsspecifika rekommendationer.....	11

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Antagen	Antagen av
Översiktsplan, samråds-handling	Fördjupad översiktsplan för Brålanda	xxxx	För antagande av kommunfullmäktige
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Reviderad	Giltighet
Kommunstyrelseförvaltningen, hållbar utveckling	Översiktsplanerare		Tillsvidare, efter antagande
Dokumentinformation			Diarienummer
Vägledande rekommendationer för mark- och vattenanvändning			KS 2018/371
Ämnesområde		Intranät	Hemsida
Mark- och vattenanvändning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Andra styrande dokument som omnämns			
Plan- och bygglagen. Översiktsplan 2017 (KF, 2017-12-13).			

Inledning

Den fördjupade översiktsplanen för Brålanda utgör en samlad vägledning för mark- och vattenanvändning inom planområdet. Den är efter antagande en del av kommunens översiktsplan. De grundstrategier och utvecklingsprinciper som antagits i Översiktsplan 2017 (antagen av kommunfullmäktige 2017-12-13, §197) kommer att gälla även fortsättningsvis inom planområdet. Den fördjupade översiktsplanens rekommendationer ska ses som *förtydligande av och komplement till ÖP2017*.

Till detta dokument hör en rekommendationskarta. Kartan finns i pdf-version för utskrift och som webbkarta.

Beskrivning av bakgrund, arbetssätt, utgångspunkter, planeringsförutsättningar, analyser, konsekvenser med mera finns i underlagsrapporten *Utredningsdel och konsekvensbeskrivning – FÖP Brålanda*.

Som underlag finns även en översiktlig trafik- och infrastrukturutredning som togs fram i samband med planarbetet.

Hur läser du detta dokument?

Efter inledningen presenteras fyra målbilder som ligger till grund för de ställningstagande som gjorts i planförslaget. Därefter följer rekommendationerna för framtida markanvändning.

Utvecklingsinriktning

Målbild

Ett förslag på målbild för Brålanda med fyra strategiska satsningsområden har tagits fram. Satsningsområdena utgör tillsammans kärnan av föreslagna förändringar och de viktigaste utvecklingsmöjligheterna. De handlar på olika sätt om att genom förändringar i den fysiska miljön skapa förutsättningar för ett attraktivt och hållbart stationssamhälle där vi värnar om landskapet och stärker förutsättningarna för näringslivet.

Utvecklingsinriktningsskarta förtydligar målbilden.



Utveckla stationssamhället Brålanda

Brålanda utvecklas stationsnära, med tågstationen som en central nod, och präglas av en blandning av olika funktioner där det mesta finns att nå inom gångavstånd. Utbyggnad nära stationen ger bra förutsättningar för boende, verksamma och besökare att välja hållbara transporter. Satsningen på samhällen med tågstation är drivande i att utveckla en attraktiv och hållbar kommun med minskat bilberoende och bättre kommunikationer.

Brålanda stationsområde

Stationsområdet med fokus på området runt tågstationen har en viktig roll för att skapa ett levande och attraktivt stationssamhälle. Området ska vara tillgängligt, välkomnande och fungera som en knutpunkt. Järnvägens barriäreffekt minimeras genom att stärka kopplingarna över/och under järnvägen. Tillgänglighet med cykel och kollektivtrafik är central. I anslutning till stationsområdet finns pendelparkering för cykel och bil för att fånga upp Brålandas omland. Det ska vara lätt att kombinera olika färdmedel med fokus på det hållbara resandet.

Stationsnära och hållbara bostäder

Brålanda tätort växer i takt med att attraktiva bostäder byggs och stärkt underlag för tågpendling ges. Nya bostäder i närheten av tågstationen och förtätning i centrala Brålanda prioriteras. En variation av attraktiva bostadsformer möjliggör att både barnfamiljer, ungdomar och äldre kan bo och leva i Brålanda hela livet. Närhet till service, skola och grönområden med kollektivtrafik inom gångavstånd främjar en hållbar livsstil. I Brålanda kan boende med hållbarhetsprofil vara attraktivt, där gemensamma ytor för stadsodling och mötesplatser skapas.

Levande centrum

Brålandas centrum är trivsamt och välkomnande med välvårdade offentliga miljöer och byggnader. Centrumområdet expanderar och inkluderar även Järnvägsgatan och Allégatan som knyter an till stationsområdet. Mötesplatser, handel, restauranger kombineras med bostäder och arbetsplatser. Brålanda centrum upplevs som en naturlig mötesplats där torget inbjuder till torghandel för lokala producenter och Centrumparken är en trygg mötesplats för alla åldrar.

Hållbar infrastruktur

Brålanda står inför stora infrastruktursatsningar under kommande år. En stärkt infrastruktur, med en tågstation som central knutpunkt, knyter ihop Brålanda med resterande del av Vänersborg och regionen. Invånare i Brålanda ges möjligheter att resa hållbart till arbeten, skola och fritidsaktiviteter, samtidigt som arbetstagare ges möjlighet att pendla in till Brålandas näringsliv.

Även inom Brålanda krävs infrastruktur som sammanlänkar tätortsbebyggelsen och bidrar till hållbart och trafiksäkert resande. Inom tätorten är det lätt att ta sig till målpunkter via sammanhängande gång- och cykelstråk, samtidigt som målpunkter utanför tätorten går att nå tryggt och säkert.

Hållbart resande

Brålandas tågstation är en strategisk knutpunkt i tätorten. Inom tätorten är det lätt att ta sig till stationsområdet med cykel och till fots. Det är också smidigt att byta mellan olika färdmedel för fortsatt resande med tåg och buss. Från Brålandas omland kan du parkera med bil och cykel på pendelparkeringen med laddstolpar för att sedan fortsätta det hållbara resandet ut i regionen.

Ett sammankopplat och tillgängligt Brålanda

Tätorten kopplas samman med sammanhängande gång- och cykelstråk vilket gör det lättare att ta sig mellan tätortens olika delar och målpunkter, med särskilt fokus på barnperspektivet. Det går även att transportera sig säkert och hållbart till målpunkter utanför tätorten, som kyrkan och elljusspåret.

Stora infrastrukturprojekt

Infrastrukturen är väl utbyggd, vilket skapar förutsättningar för ett välmående samhälle och ett konkurrenskraftigt näringsliv. E45:s standard förbättras samtidigt som trafiksäkerhet och framkomlighet ökar med genomtänkta på- och avfarter samt passager. En passage under/över E45 möjliggör kontakt med rekreationsområdet kring Frändeforsån. En ny tågstation samtidigt som tätorten växer kräver ny infrastruktur, befintligt vägsystem förstärks med ny ringled och planskild järnvägs korsning för att säkerställa god tillgänglighet och avlasta centrala vägar med tung trafik.

Stärka näringsliv och föreningsliv

Brålanda har ett rikt förenings- och näringsliv som präglas av entreprenörskap, engagemang och samarbetsanda. Att bibehålla och utveckla den samverkan och gemenskap som finns är viktigt. En bra företagsort är en ort där det även är bra att leva och bo. Relevant samhällsservice, handel, turism och föreningsliv är viktiga delar som tillsammans med bostadsutbud och möjlighet till aktivitet och rekreation skapar ett attraktivt stationssamhälle.

Främja näringslivsutveckling

Brålandas företagande bibehålls och utvecklas. Strategiska infrastrukturensatsningar möjliggör för ett diversifierat näringsliv med skyltlägen som gör Brålanda attraktivt för nyetableringar. Genom en variation av ny mark för verksamheter skapas förutsättningar för fortsatt näringslivsutveckling, för såväl nyetableringar som expansioner, inom olika branscher. Även turismen stärks och lockar besökare till Brålandas fina natur- och jordbrukslandskap.

Främja de gröna näringarna

Brålandas läge på Dalboslätten skapar möjligheter att utveckla hållbara och gröna näringar. De kvalitéer som finns i området vad gäller Nuntorp och Gröna klustret, jordbruks- och livsmedelsindustri samt biogasproduktion stärks. I Brålanda finns förutsättningar att främja ekologisk hållbarhet genom företagsamhet inom produktion och att på sikt bli självförsörjande med lokalproducerad mat.

Främja föreningsliv och evenemang

Brålandas föreningsliv har förutsättningar för att fortsätta utvecklas. Mötesplatser där interaktioner mellan människor uppstår är viktiga och det finns evenemang i Brålanda året om med något för alla. Det finns behov av fler samlingsplatser för aktiviteter, möten och kultur.

Utveckla blågrön infrastruktur och värna om landskap

Brålanda är omgärdat av Dalboslättens bördiga odlingslandskap. Värdefulla naturområden som ligger nära tätorten ska bevaras och utvecklas. Parker och bostadsnära gröna miljöer kompletterar naturområdena och fungerar som identitetsskapande målpunkter och mötesplatser samtidigt som de fyller en viktig funktion för såväl dagvattenhantering som ekosystemtjänster. Innehållet och karaktären på grönområdena ska vara varierade för att på så sätt vara attraktiva och erbjuda något för alla.

Blågrön infrastruktur stärker ekosystemtjänster

Blågrön infrastruktur innebär sammanhängande nätverk av natur- och vattenområden med fungerande ekosystem. I fungerande ekosystem finns en artrikedom anpassad till naturgeografin i området. Därigenom skapas också förutsättningar för upprätthållandet av för människan nödvändiga ekosystemtjänster. För Brålanda ger den blågröna infrastrukturen möjligheter till tätortsnära naturupplevelser från väst till öst, med dagvattenlösningar som bidrar med nya kvalitéer, en blandning av naturområden, parker och promenadstråk, samtidigt som den främjar växt- och djurliv.

Frändeforsån och dess omgivande landskap tas tillvara och tillgängliggörs. Åns upplevelsemässiga kvalité och fina naturmiljö stärks och är ett tillskott till Brålanda. Det nya rekreationsområdet berikar orten samtidigt som naturvärdena i och kring Frändeforsån stärks och utvecklas som livsmiljö för växter och djur, vilket gynnar den biologiska mångfalden.

Strategiska grönytor för många funktioner

Parker och bostadsnära gröna miljöer i Brålanda kompletterar närliggande natur- och rekreationsområden och rymmer flera funktioner samtidigt, både för människor, växt- och djurliv. Planen pekar ut flera grönområden som har extra stor potential att utvecklas för olika ändamål. Det kan handla om till exempel odling, hälsofrämjande aktiviteter, dagvattenhantering, mötesplats, parkaktiviteter och naturvård i kombination.

Parker, natur, offentliga platser ska vara trygga, inkluderande och av god kvalitet. De ska vara lätt för alla att ta sig till, både nära bostaden och i andra delar av planområdet, med särskilt fokus på barn och unga.

Jordbrukslandskapet

Dalslands och Brålandas rika odlingslandskap fyller många kvalitéer vad gäller matförsörjning, djur- och växtliv och är dessutom identitetsskapande för Dalboslättens. Det är viktigt att bevara och värna om betydelsefull jordbruksmark samtidigt som delar av Brålanda kommer behöva växa även på jordbruksmark. Vid exploatering nära eller på jordbruksmark ska lösningar sökas som underlättar att så stor del som möjligt av kvarvarande jordbruksmark kan fortsätta användas för jordbruksändamål. Intressekonflikter måste beaktas och väl avvägas när olika intressen måste samspela.






Områdsspecifika rekommendationer

För alla områden med numrerad beteckning i kartan finns område-specifika rekommendationer. Dessa presenteras i dokumentet för respektive markanvändningstyp. De gäller som komplement och förtydligande till de generella markanvändningsrekommendationerna.

Generella rekommendationer

Symbol	Beteckning*	Rubrik	Generell rekommendation
	B	Bostäder eller blandstad	Huvudsakligt ändamål för markanvändningen ska vara bostadsbebyggelse, vilket även kan omfatta grönområden och småskaliga, ej störande verksamheter.
	U	Utvecklingsområde för framtida bostadsbebyggelse	Här föreslås att exploatering kan utredas för hela eller delar av det grovt inringade området, med inriktning på bostäder eller blandad bebyggelse.
	C	Centrum	Huvudsakligt ändamål för markanvändningen ska vara en levande centrumkärna med butiker och annan service, kontor och bostäder. Strävan ska vara att skapa mötesplatser, öka tillgängligheten längs området och stödja folkliv i det offentliga rummet. Omsorg om utemiljöer är viktigt. Aktiva fasader och lokaler i markplan ska eftersträvas.
	(ej i karta)	Förskola och grundskola	Huvudsakligt ändamål för markanvändningen ska vara skola eller förskola.
	U	Utvecklingsområde för skola	Här föreslås att exploatering för skola eller förskola kan utredas för hela eller delar av det grovt inringade området.
	(ej i karta)	Vård och omsorg	Huvudsakligt ändamål för markanvändningen ska vara vårdinrättningar.
	R	Besöksanläggning	Huvudsakligt ändamål för markanvändningen ska vara anläggningar för rekreation eller besöksnäring. Här ingår kulturella och religiösa verksamheter, idrotts- och sportanläggningar och övriga besöksanläggningar.
	U	Utvecklingsområde för besöksanläggning	Här föreslås att exploatering för nya besöksanläggningar kan utredas för hela eller delar av det grovt inringade området.
	R	Tillfällig vistelse	Huvudsakligt ändamål för markanvändningen ska vara anläggningar för tillfällig vistelse, exempelvis vandrarhem.
	U	Utvecklingsområde för tillfällig vistelse	Här föreslås att exploatering för ny tillfällig vistelse kan utredas för hela eller delar av det grovt inringade området.

	S	Annat samhällsviktigt ändamål	Huvudsakligt ändamål för markanvändningen är områden för samhällsviktig verksamhet, exempelvis räddningstjänst.
	I	Verksamheter och industri	Huvudsakligt ändamål för markanvändningen ska vara verksamheter och industrier som kan generera störningar. Handel, kontor eller kompletterande användning kan tillåtas.
	U	Utvecklingsområde för framtida verksamhets- och industriområden	Här föreslås att exploatering för nya verksamhets- och industritomter kan utredas för hela eller delar av det grovt inringade området.
	(ej i karta)	Järnväg	Här går järnväg, vilket bland annat innebär buller och andra risker. Hänsyn ska tas till järnvägen när kringliggande områden utvecklas.
	T	Utredningsområde för stationsområde	Utredningsområde för stationsområde. Områdena är inte avgränsade utan endast grovt markerade i kartan.
	(ej i karta)	Gång- och cykelväg	Här går en gång- och cykelväg av strategisk betydelse för framkomligheten i tätortsområdet. Separat bana för gång och cykel kan saknas för delar av sträckan och åtgärder kan behövas för att förbättra trafiksäkerheten.
	T	Utvecklingsstråk för gång- och cykelväg	Utvecklingsstråk för ny gång- och cykelväg. Sträckningen är inte utredd.
	T	Utvecklingsstråk för gångväg	Utvecklingsstråk för ny gångväg. Utformningen bör anpassas till landskapet. Sträckningen är inte utredd. Hänsyn ska särskilt tas till trafiksäkerhet och naturvärden.
	(ej i karta)	Vägar	Här går en väg av strategisk betydelse för orten eller det regionala vägnätet. Vägen kan innebära buller och andra risker. Hänsyn ska tas till vägen när kringliggande områden utvecklas.
	T	Utvecklingsstråk för vägar	Utvecklingsstråk för ny vägdragning. Sträckningen är inte utredd.
	(ej i karta)	VA-försörjning	Område som behövs för viktig samhällsfunktion i form av vatten- och avloppsförsörjning.
	U	Utvecklingsområde för VA-försörjning	Här föreslås att exploatering för vatten- och avloppsförsörjning kan utredas för hela eller delar av det grovt inringade området.
	E	Utredningsområde för energiförsörjning/produktion	Utredningsområde för energiförsörjning eller energiproduktion.
	(ej i karta)	Areella näringar, jordbruk	Huvudsaklig markanvändning ska vara odling eller jordbruk och anläggningar kopplade till det. Kompletterande bebyggelse kan tillåtas i anslutning till befintliga gårdsmiljöer om förutsättningar finns enligt miljöbalken och relevanta riktlinjer. Odlingslandskapets natur- och kulturvärden ska väga tungt i prövningar.

	G	Grönområde	Huvudsakligt ändamål för markanvändningen ska vara grönområde. Byggnader eller anläggningar bör inte tillåtas, annat än i undantagsfall om det rör viktiga allmänna funktioner eller rekreatiönsändamål.
	U	Utvecklingsområde för grönområde	Här föreslås att mark för grönområde kan utredas för hela eller delar av det grovt inringade området.
	G	Park	Huvudsakligt ändamål för markanvändningen ska vara park. Byggnader eller anläggningar bör tillåtas endast om det rör viktiga allmänna funktioner eller rekreatiönsändamål.
	N	Natur och friluftsliv	Huvudsaklig markanvändning ska vara natur. Inriktning på eventuell byggnation ska vara för allmänheten och stödja rekreation utomhus. Kompletterande bebyggelse kan tillåtas i anslutning till befintliga gårdsmiljöer. Utveckling och förvaltning ska stödja ekosystemtjänster och biologisk mångfald.
	(ej i karta)	Vatten	Vattenområde. Inom detta område kan anläggning för vattenrelaterade aktiviteter prövas, till exempel bryggor eller isättnings- och upptagningsplats för kajak. Stor hänsyn ska tas till natur- och rekreatiönsvärden.

* Beteckning utsatt i karta för objekt med områdesspecifika rekommendationer

Områdesspecifika rekommendationer

Bostäder, industri och samhällsviktigt ändamål

B1 – Källeberg N

Variation av småhus och flerbostadshus ska eftersträvas.

B2 – Källebergsgatan

Utrymme för förtätning finns. Vid en planändring kan byggrätten med fördel göras flexiblare, för att möjliggöra ytterligare våningar eller fler byggnadskroppar.

B3 – Källeberg S

Funktionsblandning och variation av småhus och flerbostadshus ska eftersträvas.

B4 – Allégatan m.fl.

Bebyggelsen längs Allégatan och Sörbygatan tillhör de äldsta i orten och det finns ett flertal inventerade byggnader med varierat kulturhistoriskt värde. Delar av området, vid Allégatan och Centralgatan, möjliggör för förtätning. Alléer ska upprätthållas längs Allégatan.

I1 – Brålanda Industri

Planlagd industrimark ska i första hand användas för nödvändig utbyggnad av befintliga verksamheter. Hänsyn tas till intilliggande bostäder.

I2 – Källebergs industriområde

Planlagd industrimark ska i första hand användas för nödvändig utökning av befintliga verksamheter eller verksamheter som har nytta av närheten till en tågstation, till exempel genom hög sysselsättningsgrad. Även pendelparkering kan behöva inrymmas i området.

I3 – Rastaområdet

Inriktningen bör vara verksamheter med relativt låg omgivningspåverkan som har fördel av närheten till trafikleden, till exempel restauranger, drivmedelsstation, handel, kontorshotell, besöksboende och ställplatser. Ändring av detaljplan kan i vissa fall behövas. Utformning ska ske med hänsyn till områdets stora betydelse som ”skyltfönster” för orten.

S1 – Räddningstjänst

Räddningstjänst.

Besöksanläggning

R1 – Brålanda kyrka

Kyrkligt kulturminne enligt 4 kap. KML med flertalet kulturhistoriskt värdefulla byggnader. Ändringar bör ske med stor hänsyn och respekt för arkitekturens ursprungliga formspråk och estetik. Kyrkan är en viktig målpunkt för lokalbefolkningen.

R2 – Brålanda kyrkogård

Begravningsplats. Allmänt gångstråk invid Frändeforsån behöver finnas.

R3 – Brålanda aktivitetsområde

Aktivitetsområde med musikskola, utomhusbad och fotbollsplaner. Kan utvecklas med anläggningar kopplade till fritidsaktiviteter. Vid utveckling ska tillgängligheten för gång och cykel inom och i anslutning till området säkerställas.

R4 – Gula Huset

Matservering med ställplatser för husbilar.

R5 – Brålanda Vandrarhem

Vandrarhem med strategisk placering invid järnvägen.

Natur och grönområde

G1 – Centrumparken

Brålandas centrumpark där flera funktioner ryms, vilka kan utvecklas. Parken ska vara tillgänglig för olika målgrupper året om.

G2 – Törnrosdalen

Parkområde som kan utvecklas som odlings- och rekreationsområde med tillhörande aktivitetsytor, promenadstråk och andra sociala ytor. Delar av området kan användas för omhändertagande av dagvatten.

G3 – Park i Höga

Ett mindre parkområde i närheten av järnvägen. I parken finns ett flertal skyddsvärda ekar som skapar ett högt naturvärde på platsen. Naturvärdena på platsen bör i så stor utsträckning som möjligt bevaras och integreras i den övriga parkmiljön.

G4 – Odlingslotter

Mark för odlingslotter.

N1 – Elljusspåret

Skogsområde med elljusspåret. Stor hänsyn ska tas till rekreationsvärden vid eventuella förändringar. Allmänhetens tillgång till området bör säkerställas genom nyttjanderättsavtal.

N2 – Skolskogen

Viktigt område för skoleleverna som nyttjar skolskogen för undervisning och lek. Skolelevernas tillgång till området bör säkerställas genom nyttjanderättsavtal.

N3 – Frändeforsån

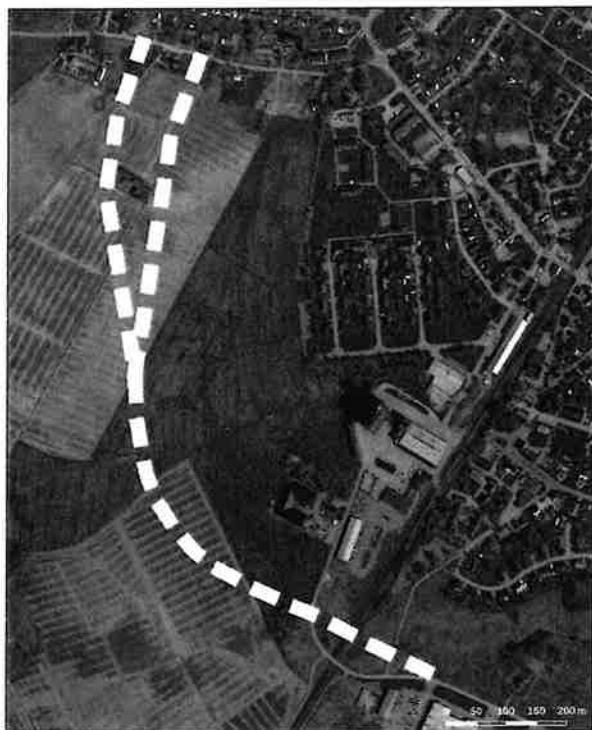
Viktigt område för natur- och rekreationsvärden. Det är viktigt att minska barriärefekten av E45 i såväl dess nuvarande som framtida dragning genom passager för gångtrafik ner till vattnet, lämpligen vid Tånvägens anslutning till E45, Gula huset och söder om avloppsreningsverket. Ett kontinuerligt gångstråk längs ån genom planområdet behöver utvecklas. Närmast ån bör en odlingsfri skyddszon sparas, som fungerar som ett filter för avrinnande vatten. För att öka rekreationen även på vattnet kan en paddelled med isättningsplatser anordnas längs ån, som i förlängningen förbinder Vätern med Hästefjordarna.

Trafik

T1 – Stenhammarsvägen

En gång- och cykelväg längs Stenhammarsvägen är viktig ur trafiksäkerhetssynpunkt för transporter till elljusspåret och skolskogen. Det är ännu inte utrett vilken sida om bilvägen den ska förläggas på.

T2 – Ringled väster om Brålanda



Ringleden är en strategiskt viktig väglänk för att knyta samman det regionala vägnätet väster om järnvägen, avlasta Storgatan från tung trafik och öka tillgängligheten till stationsområdet. Långsiktigt bör en planskild järnvägs korsning byggas. Två alternativa sträckningar redovisas, en på var sida om vattenverket. Vid den västra dragningen tillskapas ett område som möjliggör utveckling av mark för bostäder, se U10.

T3 – Anslutning av Tånvägen till E45

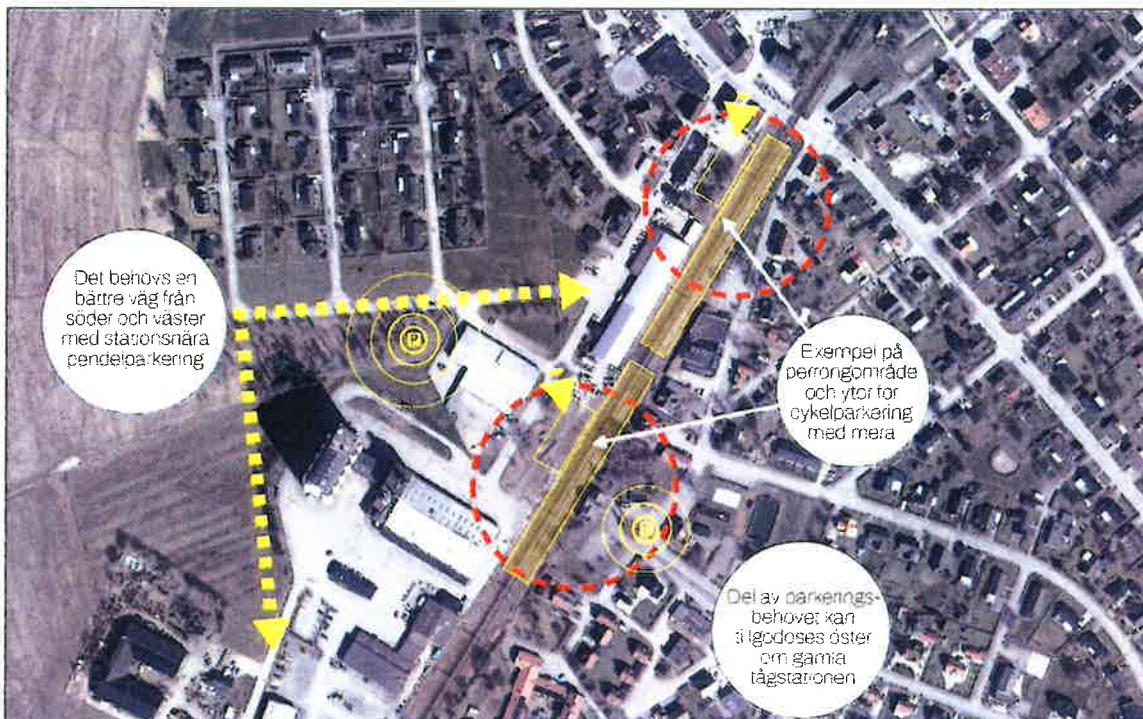
En ny anslutning av Tånvägen till E45 för ökad trafiksäkerhet. Viktigt att beakta är hur anslutningen samspelar med ombyggnationen av E45.

T4 – Förbifart E45



Ett vägreservat finns för eventuell omläggning av väg E45. Ingen sträckning är beslutad, varför planförslaget presenterar alternativa dragningar. Förändringar i närhet av dessa ska stämmas av med Trafikverket. Omläggningen kommer att innebära nya anslutningar till orten om övriga vägsystem.

T5 – Stationsområdet



Det finns två alternativa lägen för stationsområdet som utreds av kommunen tillsammans med Trafikverket. FÖP Brålanda kommer inför utställningen att uppdateras i frågan.

Det södra läget är det befintliga stationsområdet och det norra läget ligger i anslutning till Storgatan. Generellt finns för de båda lägena utrymme för byten mellan olika färdmedel, perronger och parkering.

T6 – Förbindelse mellan Industrigatan och Poppelgatan

Viktig förbindelse för att knyta samman vägnätet. Av strategisk betydelse för närheten till stationsområdet.

T7 – Höga gångstråk

Möjligheten till ett gångstråk intill Tånvägen runt bostadsområdet Höga bör utredas.

T8 – Storgatan

Huvudstråket i Brålanda som leder trafiken mellan viktiga noder genom centrum. Vaghållaransvaret bör ses över för att skapa större möjligheter till en tydlig parallell gång- och cykelväg samt för att minska andelen tung trafik. Trafiksäkerheten för barn och unga som tar sig mellan målpunkter på ömse sidor gatan ska prioriteras.

T9 – Förbindelse mellan Brålanda och Brålanda kyrka

Möjligheten till ett gångstråk från tätorten till kyrkan bör utredas.

Energiförsörjning

E1 – Alternativ lokalisering av biobränslepanna



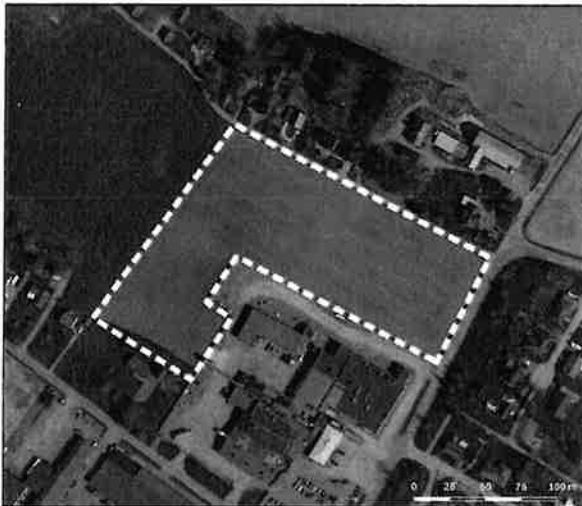
En flytt av biobränslepannan sker med fördel mot Tånvägen eftersom andelen störningskänsliga verksamheter är färre. Marken är idag planlagd för allmän plats, park eller plantering. Lokaliseringen bör stämmas av med Trafikverkets planer för Tånvägen.

E2 – Nuvarande lokalisering av bibränslepanna

Område för befintlig bibränslepanna. Pannan ger visst upphov av emissioner och en flytt bör utredas. På sikt lämpar sig platsen bättre för skolverksamhet eller ändamål för idrott eller liknande aktivitet. Ytan markeras därför som utbyggnadsområde för skolverksamhet till dess att lokaliseringsfrågan är utredd.

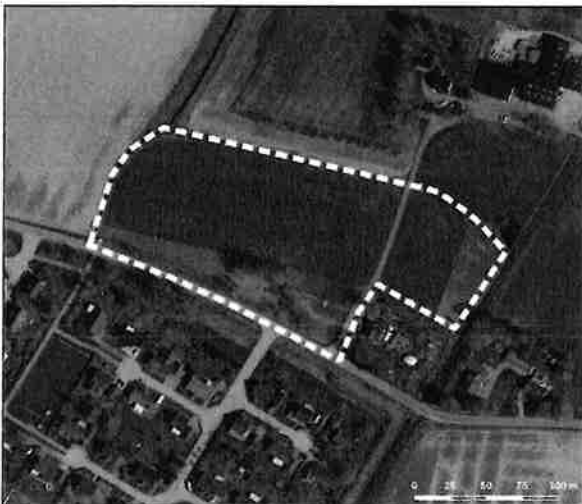
Utvecklingsområde

U1 – Tån



Utvecklingsområde som möjliggör för en koncentrerad småindustri på platsen. Vid exploatering behöver hänsyn tas till bland annat omkringliggande bebyggelse, jordbruksmark och dagvattenhantering.

U2 – Höga grönområde



Utvecklingsområde för grönområde och park. Området kan fylla en bredare funktion som rekreationsområde eller område för spontanidrott för den norra delen av tätorten. Hänsyn behöver tas till bland annat jordbruksmarken och tillgängligheten vid fortsatt utredning.

U3 – Gula Huset



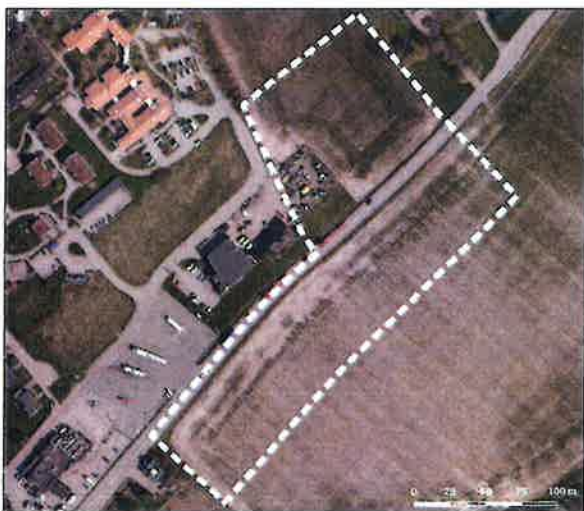
Utvecklingsområde för befintlig verksamhet pekas ut för framtida utveckling av rekreationsintressena på platsen samt att säkerställa anslutning till Frändeforsån. Områdets utbredning kan komma att justeras när förbifart E45 är fastställd. Andra frågor att hantera vid fortsatt utredning är jordbruksmarken, fornlämningar, farligt gods och buller.

U4 – Sörbyn



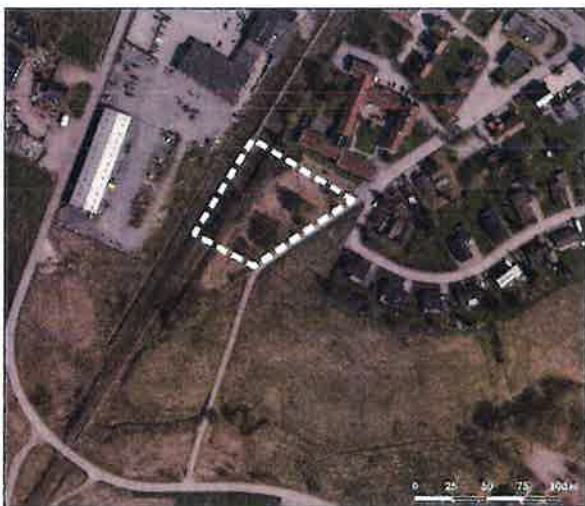
Utvecklingsområde för i första hand vård, men bostäder eller liknande användning kan också tillåtas. Möjligheten att utvidga befintlig bebyggelse väster om den enskilda framfartsvägen bör utredas eftersom området är strategiskt i närheten av liknande användningar. Hänsyn behöver bland annat tas till buller- och riskfrågan knuten till E45, dagvatten samt jordbruksmarken.

U5 – E45



Utvecklingsområde för verksamheter och industri som kan bli aktuellt för exploatering om vägen dras om. Området får därmed en viktig betydelse som skyltfönster för orten. Idag, med E45 i befintlig sträckning, är en exploatering inte aktuell främst eftersom det påverkar arronderingen av befintliga jordbruksskiften alltför negativt. Andra frågor att hantera är bland annat farligt gods och fornlämningar.

U6 – Söder om vandrarhemmet



Utvecklingsområde för besöksanläggning. Hänsyn behöver bland annat tas till järnvägen och integreringen med parkområdet.

U7 – Esslingetorp



Utvecklingsområde för verksamheter och industri med motivering att tillgängligheten till området är god genom närheten till E45 och möjlighet till tillfart genom befintligt industriområde. Området har bra skyltläge och är ett av få utvecklingsområden för aktuell markanvändning öster om järnvägen. Vid exploatering behöver hänsyn tas till bland annat intilliggande miljöfarlig verksamhet, jordbruksmark, risker invid järnväg och E45, omkringliggande bebyggelse och ombyggnation av E45.

U8 – Utvecklingsområde för VA-försörjning



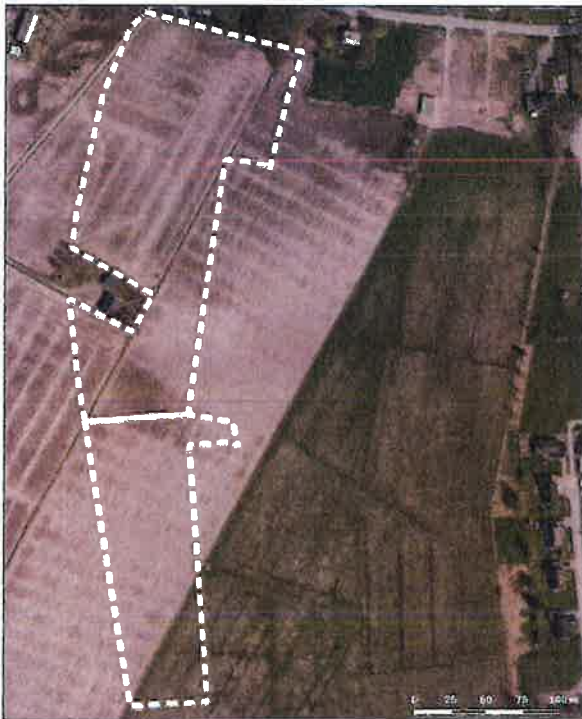
Utvecklingsområde för vatten- och avloppsförsörjning. En förändrad detaljplan på platsen bedöms krävas. Hänsyn ska bland annat tas till risker kopplade till E45, återinträdande av strandskydd och möjlighet till fri passage närmast Frändeforsån.

U9 – Öster om Brålanda förskola



Utvecklingsområde för förskola eller fritidsaktiviteter. Utvecklingsmöjligheterna möjliggörs vid en omlokalisering av biobränslepanna (E1 och E2). Hänsyn ska bland annat tas till buller.

U10 – Källeberg Västra



Utvecklingsområde för bostäder som kan bli aktuellt för exploatering om ringleden förläggs i den västra korridoren. Då tillskapas ett markområde som försvårar möjligheten att bedriva ett rationellt jordbruk, vilket motiverar utpekandet. Idag, utan ringled, är en exploatering inte aktuell. Inte heller om den östra korridoren för ringleden väljs. Andra frågor att hantera är bland annat grundvattenskyddsområde, markavvattning, buller och kraftledning.



2022-06-08

**Protokoll från Vänersborgs kommun
Kommunstyrelsen, onsdag 8 juni 2022**

Tid: 08:30-16:50

Plats: Konferensrum Vänersborg

Sekreterare

Linus Sandkvist

Justerare

Anders Strand

Paragrafer

§§ 113–147

Signering

Ordförande Benny Augustsson

Justerare Anders Strand

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Vänersborgs kommuns anslagstavla.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2022-06-08

Datum när anslag sätts upp: 2022-06-14

Datum när anslag tas ned: 2022-07-06

Förvaringsplats för protokollet:

Kommunstyrelseförvaltningen, Sundsgatan 29, tfn 0521 72 23 90

Kontakt: Linus Sandkvist, sekreterare

ÄRENDE 18

Information om öppen skollinjetrafik

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2020, § 297, att ge Västtrafik i uppdrag att upphandla öppen skollinjetrafik för Melleruds kommun.

Kollektivtrafiksamordnaren och skolutvecklaren lämnar en aktuell information.

ÄRENDE 19

Dnr KS 2022/337

Begäran om tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd 2023-01-01--02-28**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energiförbund under perioden 2023-01-01—02-28.

Sammanfattning av ärendet

Både direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund och nämnden har en fyraårig mandatperiod räknat från 1 januari året efter det allmänna valet. Nuvarande mandatperiod löper ut den 31 december 2022. Hittills har den gamla direktionen valt ledamöter och ersättare till den nya nämnden, vilket inte är korrekt.

Kommunallagens bestämmelser bygger på att den nyvalda direktionen ska välja nämnden för den kommande mandatperioden, enligt samma regler som gäller för kommuner och regioner, detta följer av KL 9 kap 2 §. Den bestämmelsen säger att "*om inget annat anges eller följer av bestämmelserna om kommuner och regioner i denna lag, tillämpas dessa även för kommunalförbund*".

För att få en övergång som möjliggör för den nya direktionen att välja nämnd för den kommande mandatperioden utan att det blir en lucka i tiden mellan den gamla och den nya nämnden bör nämndens mandatperiod börja från den 1 mars och löpa i fyra år. Förbunds- och direktionens mandatperiod bör ligga kvar oförändrad.

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund beslutade den 9 juni 2022, § 23, att uppdra till förbundschefen att tillskriva medlemskommunernas kommunfullmäktige med begäran om tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd 2023-01-01 – -02-28.

Beslut om tillfällig mandatperiod på 2 månader beslutas av medlemskommunerna.

Det kan tilläggas att förbundsdirektionen under oktober månad 2022 avser att föreslå en ny mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd fr.o.m. nästa mandatperiod (2023-03-01 – 2027-02-28). En sådan förändrad mandatperiod kräver ändring av förbundsordningen och kommer underställas medlemskommunernas kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2022-06-09, § 23.
- Förbundschefens skrivelse.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-08-09, § 209.

§ 209

Dnr KS 2022/337

Begäran om tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd 2023-01-01--02-28**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energiförbund under perioden 2023-01-01—02-28.

Sammanfattning av ärendet

Både direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund och nämnden har en fyraårig mandatperiod räknat från 1 januari året efter det allmänna valet. Nuvarande mandatperiod löper ut den 31 december 2022. Hittills har den gamla direktionen valt ledamöter och ersättare till den nya nämnden, vilket inte är korrekt.

Kommunallagens bestämmelser bygger på att den nyvalda direktionen ska välja nämnden för den kommande mandatperioden, enligt samma regler som gäller för kommuner och regioner, detta följer av KL 9 kap 2 §. Den bestämmelsen säger att "*om inget annat anges eller följer av bestämmelserna om kommuner och regioner i denna lag, tillämpas dessa även för kommunalförbund*".

För att få en övergång som möjliggör för den nya direktionen att välja nämnd för den kommande mandatperioden utan att det blir en lucka i tiden mellan den gamla och den nya nämnden bör nämndens mandatperiod börja från den 1 mars och löpa i fyra år. Förbunds-
direktionens mandatperiod bör ligga kvar oförändrad.

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund beslutade den 9 juni 2022, § 23, att uppdra till förbundschefen att tillskriva medlemskommunernas kommunfullmäktige med begäran om tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd 2023-01-01 – -02-28.

Beslut om tillfällig mandatperiod på 2 månader beslutas av medlemskommunerna.

Det kan tilläggas att förbundsdirektionen under oktober månad 2022 avser att föreslå en ny mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd fr.o.m. nästa mandatperiod (2023-03-01 – 2027-02-28). En sådan förändrad mandatperiod kräver ändring av förbundsordningen och kommer underställas medlemskommunernas kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2022-06-09, § 23.
- Förbundschefens skrivelse.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energiförbund under perioden 2023-01-01—02-28.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Begäran om tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd 2023-01-01--02-28

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energiförbund under perioden 2023-01-01—02-28.

Sammanfattning av ärendet

Både direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund och nämnden har en fyraårig mandatperiod räknat från 1 januari året efter det allmänna valet. Nuvarande mandatperiod löper ut den 31 december 2022. Hittills har den gamla direktionen valt ledamöter och ersättare till den nya nämnden, vilket inte är korrekt.

Kommunallagens bestämmelser bygger på att den nyvalda direktionen ska välja nämnden för den kommande mandatperioden, enligt samma regler som gäller för kommuner och regioner, detta följer av KL 9 kap 2 §. Den bestämmelsen säger att "*om inget annat anges eller följer av bestämmelserna om kommuner och regioner i denna lag, tillämpas dessa även för kommunalförbund*".

För att få en övergång som möjliggör för den nya direktionen att välja nämnd för den kommande mandatperioden utan att det blir en lucka i tiden mellan den gamla och den nya nämnden bör nämndens mandatperiod börja från den 1 mars och löpa i fyra år. Förbunds-
direktionens mandatperiod bör ligga kvar oförändrad.

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund beslutade den 9 juni 2022, § 23, att uppdra till förbundschefen att tillskriva medlemskommunernas kommunfullmäktige med begäran om tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd 2023-01-01 – -02-28.

Beslut om tillfällig mandatperiod på 2 månader beslutas av medlemskommunerna.

Det kan tilläggas att förbundsdirektionen under oktober månad 2022 avser att föreslå en ny mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd fr.o.m. nästa mandatperiod (2023-03-01 – 2027-02-28). En sådan förändrad mandatperiod kräver ändring av förbundsordningen och kommer underställas medlemskommunernas kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2022-06-09, § 23.
- Förbundschefens skrivelse.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Marie Johansson
Skickat: den 22 juni 2022 09:47
Till: Kommunen; kommun@dalsed.se; 'kommun@bengtsfors.se';
'kommun@fargelanda.se'
Kopia: Dan Gunnardo
Ämne: Beslut i direktionen
Bifogade filer: Tjänsteskrivelse begäran tillf mandatperiod.pdf; Protokollsutdrag direktionen § 23
220609.pdf

Hej,
Bifogar tjänsteskrivelse jämte protokollsutdrag från direktionen 2022-06-09 med begäran om tillfällig mandatperiod.

Vänliga hälsningar

Marie Johansson
Nämndsekreterare

Dalslands Miljö- och energikontor
Kyrkogatan 4, 464 30 Mellerud
Tel: 0530-939 432
E-post: marie.johansson@dalsland.se



Till kommunfullmäktige i:
Bengtstors, Dals-Eds, Färgelandas
och Melleruds kommuner

Dnr: 2022/1171.ADM

Tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd

Ärendebeskrivning

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund beslutade 2022-06-09 att uppdra till förbundschefen att tillskriva medlemskommunernas kommunfullmäktige med begäran om tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd 2023-01-01 – 2023-02-28. Protokollsutdrag från direktionens beslut bifogas.

Motivering till direktionens begäran

Motivet till direktionens beslut framgår av bifogat protokollsutdrag. Det kan tilläggas att direktionen under oktober månad avser att föreslå en ny mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd fr.o.m. nästa mandatperiod (2023-03-01 – 2027-02-28). En sådan förändrad mandatperiod kräver ändring av förbundsordningen och kommer underställas medlemskommunernas kommunfullmäktige för fastställande.

För Dalslands miljö- och energiförbund

Dan Gunnardo
Förbundschef

Bilaga: Protokollsutdrag § 23 från direktionens sammanträde 2022-06-09



Sammanträdesdatum

2022-06-09

DMEF § 23

Valprocedur för miljö- och energinämnden nästa mandatperiod

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att uppdra till förbundschefen att tillskriva medlemskommunerna med begäran om en tillfällig mandatperiod perioden 2023-01-01 – 2023-02-28.

Bakgrund

Både direktionen och nämnden har en fyraårig mandatperiod räknat från 1 januari året efter det allmänna valet. Mandatperioden löper ut 31 december i år. Hittills har den gamla direktionen valt ledamöter och ersättare till den nya nämnden, vilket inte är korrekt.

Kommunallagens bestämmelser bygger på att den nyvalda direktionen ska välja nämnden för den kommande mandatperioden, enligt samma regler som gäller för kommuner och regioner, detta följer av 9 kap 2 § KL. Den bestämmelsen säger att "om inget annat anges eller följer av bestämmelserna om kommuner och regioner i denna lag, tillämpas dessa även för kommunalförbund".

För att få en övergång som möjliggör för den nya direktionen att välja nämnd för den kommande mandatperioden utan att det blir en lucka i tiden mellan den gamla och den nya nämnden bör nämndens mandatperiod börja 1 mars och löpa i fyra år. Direktionens mandatperiod bör ligga kvar oförändrad.

Beslut om tillfällig mandatperiod på 2 månader beslutas av medlemskommunerna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Att uppdra till förbundschefen att tillskriva kommunerna med begäran om tillfällig mandatperiod för miljö- och energinämnden perioden 2023-01-01 – 2023-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

ÄRENDE 20**Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN**C 15 Ekonomiärenden**

15.8 Bank

§ 4/2022

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag

§ 7/2022

ÄRENDE 21

Anmälan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Finansiell rapport per 2022-07-31. *Dnr KS 2022/85.*

ÄRENDE 22

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 23

Rapporter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.