



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 8 november 2023, klockan 08.30 – 15.30.

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Ludwig Mossberg, ordf. (M)
Patrik Tellander (M)
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)
Jörgen Eriksson (KIM)
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)
Liselott Hassel (SD)
Michael Melby (S)
Olof Sand (S)
Pål Magnussen (V)
Karin Nodin (C)
Peter Ljungdahl (C)

Ersättare

Ann-Sofie Fors (M)
Rickard Eriksson (M)
Paula Törnqvist (KD)
Sture Bäckström (KIM)
Martin Andersson (SD)
Ingrid Lindberg (SD)
Florence Jonasson (S)
Kerstin Pousar Lindberg (S)
Dalia Al-Mansour (S)
Thomas Hagman (S)
Elisabet Niklasson (C)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Wilhelm Bodmark kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ulf Rexefjord (SD)
Val av ersättare för justerare –Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – måndagen den 13 november 2023, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Risk- och sårbarhetsanalys enligt LEH	Anna Granlund	08.35	s.4
2	Dalslands Museum – Information om verksamheten	Jörgen Svensson	09.00	s.8
3	Information om Västra Götalandsregionens kulturstrategi	Claes-Göran Janson Katarina Kjörning	09.30	s.9

4	Samhällsbyggnadsförvaltningens taxor och avgifter 2024	Magnus Olsson Niclas Mjörnestål Lena Francke Suzanne Håkansson Peter Mossberg	10.05	s.10
5	Renhållningens samarbete i Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Mellerud och Färgelanda	Magnus Olsson Suzanne Håkansson	10.20	s.13
6	Taxa storformatskrivare 2024	Suzanne Håkansson	10.30	s.18
7	Taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023/2024	Suzanne Håkansson	10.35	s.19
8	Taxor och avgifter för Kommunstyrelsens verksamhet 2024	Lotten Nilsson Magnus Olsson	10.40	s.20
9	Startbesked för ombyggnation av kommunhuset	Magnus Olsson Linda Hamrin	10.45	s.22
10	Projekt "Rådavallen, Friidrott – allvädersbanor"	Magnus Olsson Linda Hamrin	11.00	s.25
11	Svar på medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	Magnus Olsson	11.10	s.30
12	Svar på medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	Magnus Olsson	11.15	s.33
13	Svar på medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbana runt golfbanan	Magnus Olsson	11.20	s.36
14	Svar på medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	Magnus Olsson	11.25	s.40
15	Svar på motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	Magnus Olsson0	11.30	s.46
16	Ekonomisk konsekvensanalys – Klimatmål	Magnus Olsson Elisabeth Carlstein	11.35	s.51
17	Riktlinjer för lokalförsörjning och interna hyror	Magnus Olsson Elisabeth Carlstein	11.45	s.63
-	Lunch	-	12.00	-
18	Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut per 2023-08-31	Elisabeth Carlstein	13.00	s.78
19	Revisionsrapport granskning av delårsrapport per 2023-08-31	Elisabeth Carlstein	13.10	s.88
20	Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut	Elisabeth Carlstein	13.20	s.95

21	Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåthamnar	Elisabeth Carlstein	13.30	s.109
22	Ägardirektiv AB Melleruds Bostäder	Elisabeth Carlstein	13.40	s.119
23	Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) – för verksamhetsåret 2024	Elisabeth Carlstein	14.00	s.128
24	Uppdrag om att utreda modell för kommunal trygghetspersonal	-	-	s.132
25	Redovisning av obesvarade motioner	-	-	s.135
26	Redovisning av besvarade medborgarförslag	-	-	s.136
27	Redovisning av obesvarade medborgarförslag	-	-	s.138
28	Redovisning av öppna ärenden per 2023-10-27	-	-	s.142
29	Återrapportering av verkställda beslut inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2023-06-01 – 2023-10-27	-	-	s.143
30	Redovisning av delegationsbeslut	-	-	s.144
31	Anmälan	-	-	s.145
32	Information från ledamöter	-	-	s.146
33	Information från kommunchefen	Karl-Olof Petersson		s.147

Ludwig Mossberg
Ordföranden

/

Wilhelm Bodmark
kommunsekreterare

Risk- och sårbarhetsanalys enligt LEH**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer Melleruds kommuns risk- och sårbarhetsanalys 2023 enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 2 kap 1 § lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). Vidare ska kommunen, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser.

Föreliggande risk- och sårbarhetsanalys har tagits fram genom samverkan mellan kommunens alla förvaltningar, helägda bolag och kommunalförbund. Mallen för redovisning av analysen har tagits fram inom samarbetet med de fem Dalslandskommunerna. Risk- och sårbarhetsanalysen kommer att följas av en åtgärdsplan enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (2021-11-17, KF § 138).

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-10-24, § 208
- Risk- och sårbarhetsanalys 2023, huvuddokument (arbetsmaterial) och bilaga 1
- Bilagorna 2-6 till risk- och sårbarhetsanalys 2023 (sekretess. Tillhandahålls åt kommunstyrelsen på plats hos kommunkansliet)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGOR

§ 208

Dnr KS 2023/447

Risk- och sårbarhetsanalys enligt LEH**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer Melleruds kommuns risk- och sårbarhetsanalys 2023 enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 2 kap 1 § lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). Vidare ska kommunen, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser.

Föreliggande risk- och sårbarhetsanalys har tagits fram genom samverkan mellan kommunens alla förvaltningar, helägda bolag och kommunalförbund. Mallen för redovisning av analysen har tagits fram inom samarbetet med de fem Dalslandskommunerna. Risk- och sårbarhetsanalysen kommer att följas av en åtgärdsplan enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (2021-11-17, KF § 138).

Beslutsunderlag

- Risk- och sårbarhetsanalys 2023, huvuddokument (arbetsmaterial) och bilaga 1
- Bilagorna 2-6 till risk- och sårbarhetsanalys 2023 (sekretess. Tillhandahålls åt kommunstyrelsen på plats hos kommunkansliet)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen fastställer Melleruds kommuns risk- och sårbarhetsanalys 2023 enligt upprättat förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

Risk- och sårbarhetsanalys enligt LEH

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer

1. Melleruds kommuns risk- och sårbarhetsanalys 2023 enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 2 kap 1 § lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). Vidare ska kommunen, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser.

Föreliggande risk- och sårbarhetsanalys med åtgärdsplan har tagits fram genom samverkan mellan kommunens alla förvaltningar, helägda bolag och kommunalförbund. Mallen för redovisning av analysen har tagits fram inom samarbetet med de fem Dalslandskommunerna Risk- och sårbarhetsanalysen kommer att följas av en åtgärdsplan enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (2021-11-17, KF § 138).

Beslutsunderlag

- Risk- och sårbarhetsanalys 2023, huvuddokument (arbetsmaterial) och bilaga 1
- Bilagorna 2-6 till risk- och sårbarhetsanalys 2023 (sekretess. Tillhandahålls åt kommunstyrelsen på plats hos kommunkansliet)
- Åtgärdsplan mot bakgrund av Melleruds kommuns risk- och sårbarhetsanalys 2023 (sekretess. Tillhandahålls åt kommunstyrelsen på plats hos kommunkansliet)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Länstyrelsen

ÄRENDE 2

Dalslands museum – information om verksamheten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands konstmuseum är en stiftelse som har offentligt stöd från Melleruds kommun och Västra Götalandsregionens kulturnämnd samt Håfreströms Företagspark och Dalslands konstmuseums vänförening.

Museet har som vision att utgöra en viktig och bärande del av kulturlivet i Melleruds kommun likväl som att utgöra en av de arenor i kommunen där invånarna erbjuds möjlighet att möta professionella kulturutövare.

Museet har vidare valt att tillägna sin fokus åt att aktivt arbeta för att ge barn och ungdomar en introduktion till konstens värld och ha ett aktivt samarbete med skolor i och utanför kommunen. Målsättningen är vidare att aktivt samverka med andra kulturaktörer i och utanför kommunen, ständigt stäva efter att nå nya besöksgrupper och med sitt rykte nationellt locka besökare till kommunen.

Västra Götalandsregionens Kulturstrategi

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Våren 2023 beslutade Fyrbodals kommunalförbund sig för att ställa sig bakom "Kulturstrategi för Västra Götaland – och regional kulturplan 2024-2027" – när ärendet inkom såg kommunchefen ett behov i att en redovisning av innehållet lyftes fram och ställs i relation till Melleruds kommuns Kulturstrategi.

Med detta redovisar Claes-Göran Janson och Katarina Kjörling från Kulturbruket ärendet efter de genomfört en genomlysning av innehållet.

Samhällsbyggnadsförvaltningens taxor och avgifter 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-10-24, § 210
- Förslag taxor och avgifter samhällsbyggnadsförvaltningen
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA

§ 210

Dnr KS 2023/459

Samhällsbyggnadsförvaltningens taxor och avgifter 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter samhällsbyggnadsförvaltningen
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen taxor och avgifter 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Med risk för återremiss av samhällsbyggnadsförvaltningens taxor och avgifter och därmed sent beslut, lämnas samhällsbyggnadsförvaltningens och kommunstyrelseförvaltningens förslag på taxor och avgifter i separata ärenden.

Beslutsunderlag

Förslag taxor och avgifter samhällsbyggnadsförvaltningen

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadsförvaltningschef

Lena Francke
Förvaltningsekonom
0530-181 25
Lena.francke@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningschef
Förvaltningsekonom

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Renhållningens samarbete i Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Mellerud och Färgelanda

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans och med politisk representation genomföra ett inledande möte gällande framtida inriktning inom avfallshanteringen.
2. uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans revidera avfallsplanen.
3. uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans revidera renhållningsföreskrifterna.
4. uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans upphandla entreprenör för hantering av kommunernas avfall samt förpackningar.

Bakgrund

Samverkan mellan de fyra kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud är viktigt för att uppnå en långsiktigt hållbar avfallshantering. Kommunerna samarbetar med ett gemensamt miljö- och energikontor.

Sedan 2013 samverkar kommunerna genom gemensamma renhållningsföreskrifter och gemensam upphandling av avfallsinsamling från hushållen och våra återvinningscentraler och 2018 togs det ett ytterligare steg genom en gemensam framtagen avfallsplan, där kommunerna har gemensamma mål och aktiviteter.

Under 2022 och nu 2023 har regeringen fattat beslut gällande tidnings – och förpackningsinsamlingen vilket har gått över till kommunalt ansvar och där renhållningsenheterna åter igen samlade sig tillsammans och genomförde gemensamma upphandlingar för insamlingen av tidningar och förpackningar.

I samband med regeringens beslut gällande förpackningsinsamlingen ska kommunerna från och med den 1 januari 2024 ansvara för insamlingen av förpackningar och senast den 1 januari 2027 ska kommunerna ha ordnat separat insamling av förpackningar som är fastighetsnära.

Kommunerna ska också senast den 1 januari 2026 ordna separat insamling av förpackningar på torg och i parker och andra populära platser där kommunen har ett renhållningsansvar.

Framtida samarbetsområden

Renhållningsenheterna i våra fyra kommuner ser att vi redan nu behöver planera och samarbeta ytterligare för den stora förändringen som regeringen har beslutat om att varje kommun ska införa fastighetsnära insamlingen av förpackningar senast 2027.

Kommunerna har avtal gällande avfallshantering som gäller till 2025 med möjlighet till förlängning i den nya upphandlingen måste även den fastighetsnära insamlingen av förpackningar ingå.

Innan upphandling kan påbörjas måste det utredas i vilken form den fastighetsnära insamling ska ske, detta bör påbörjas under 2024 då man sedan ska ta fram underlag för en upphandling som kommer ta ca ett år (2025), tilldelning sker slutet 2025 eller 2026 och med förhoppning om att inget överklagas.

Vilken form ska denna insamling kunna ske i? Fyrfackskärl? Ska vi ha plastpåsar eller papperspåsar för Matavfallet? Ska man tänka totalentreprenad eller köra i egen regi.

Detta är till stor del en politisk fråga som måste processas via den politiska styrningen.

Samtidigt måste kommunerna också handla upp hanteringen av enskilda avlopp, fettavskiljare, farligt avfall & grov avfallet som lämnas på återvinningscentralerna samt förpackningsinsamlingen på våra återvinningsstationer.

Dessutom ska revidering ske av renhållningsföreskrifterna, det förutsätts för att göra en ny upphandling.

Ny avfallsplan behöver tas fram/revideras där man har mål och aktiviteter som ska genomföras.

Bedömning

Efter diskussioner tillsammans med kommunernas renhållningsorganisationer har vi tillsammans enats om att ovanstående arbetsuppgifter bör prioriteras innan annat samarbete kan utvecklas vidare.

Beslutsunderlag

- Avfallsplan
- Renhållningsföreskrifter
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGOR

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

Tjänsteskrivelse

Renhållning

Datum

2023-10-11

Diarienummer

[Klicka här för att ange text.](#)

Sida

1 (3)

Bengtsfors Energi AB
Dals Eds kommun
Melleruds kommun
Färgelanda kommun

Renhållningens samarbete i Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Mellerud och Färgelanda

Förslag till beslut

- KS uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans och med politisk representation genomföra ett inledande möte gällande framtida inriktning inom avfallshanteringen.
- KS uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans revidera avfallsplanen.
- KS uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans revidera renhållningsföreskrifterna.
- KS uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans upphandla entreprenör för hantering av kommunernas avfall samt förpackningar.

Bakgrund

Samverkan mellan de fyra kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud är viktigt för att uppnå en långsiktigt hållbar avfallshantering. Kommunerna samarbetar med ett gemensamt miljö- och energikontor. Sedan 2013 samverkar kommunerna genom gemensamma renhållningsföreskrifter och gemensam upphandling av avfallsinsamling från hushållen och våra återvinningscentraler och 2018 togs det ett ytterligare steg genom en gemensam framtagen avfallsplan, där kommunerna har gemensamma mål och aktiviteter.

Under 2022 och nu 2023 har regeringen fattat beslut gällande tidnings – och förpackningsinsamlingen vilket har gått över till kommunalt ansvar och där renhållningsenheterna åter igen samlade sig tillsammans och genomförde gemensamma upphandlingar för insamlingen av tidningar och förpackningar. I samband med regeringens beslut gällande förpackningsinsamlingen ska kommunerna från och med den 1 januari 2024 ansvara för insamlingen av förpackningar och senast den 1 januari 2027 ska kommunerna ha ordnat separat insamling av förpackningar som är fastighetsnära. Kommunerna ska också senast den 1 januari 2026 ordna separat insamling av förpackningar på torg och i parker och andra populära platser där kommunen har ett renhållningsansvar.



**BENGTSFORS
KOMMUN**



**DALS-EDS
KOMMUN**



**MELLERUDS
KOMMUN**



**Färgelanda
kommun**

Gällande avtal, planer & föreskrifter

Avfallsplan: gäller från 2018 till 2025.

Renhållningsföreskrifter: revideras i samband med t ex ny lagstiftning, upphandling mm.

Upphandling avfallshantering hushåll, Slam & ÅVC:

2020-10-01 t o m 2025-09-30 med möjlighet till förlängning max 2 år (2027-09-30), uppsägningstiden är ett år innan avtalet upphör att gälla.

Upphandling Förpackningsinsamling & pappersinsamling:

2024-01-01 t o m 2026-12-31 med möjlighet att förlänga tre månader i taget till och med 2027-09-30.

Framtida samarbetsområden

Renhållningsenheterna i våra fyra kommuner ser att vi redan nu behöver planera och samarbeta ytterligare för den stora förändringen som regeringen har beslutat om att varje kommun ska införa fastighetsnära insamlingen av förpackningar senast 2027.

Kommunerna har avtal gällande avfallshantering som gäller till 2025 med möjlighet till förlängning i den nya upphandlingen måste även den fastighetsnära insamlingen av förpackningar ingå.

Innan upphandling kan påbörjas måste det utredas i vilken form den fastighetsnära insamling ska ske, detta bör påbörjas under 2024 då man sedan ska ta fram underlag för en upphandling som kommer ta ca ett år (2025), tilldelning sker slutet 2025 eller 2026 och med förhoppning om att inget överklagas.

Vilken form ska denna insamling kunna ske i? Fyrfackskärl? Ska vi ha plastpåsar eller papperspåsar för Matavfallet? Ska man tänka totalentreprenad eller köra i egen regi?

Detta är till stor del en politisk fråga som måste processas via den politiska styrningen.

Samtidigt måste kommunerna också handla upp hanteringen av enskilda avlopp, fettavskiljare, farligt avfall & grov avfallet som lämnas på återvinningscentralerna samt förpackningsinsamlingen på våra återvinningsstationer.

Dessutom ska revidering ske av renhållningsföreskrifterna, det förutsätts för att göra en ny upphandling.

Ny avfallsplan behöver tas fram/revideras där man har mål och aktiviteter som ska genomföras.

Tjänsteskrivelse

Renhållning

Datum
2023-10-11

Diarienummer
Klicka här för att
ange text.

Sida
3 (3)

Bedömning

Efter diskussioner tillsammans med kommunernas renhållningsorganisationer har vi tillsammans enats om att ovanstående arbetsuppgifter bör prioriteras innan annat samarbete kan utvecklas vidare.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson
Enhetschef Renhållning/Plan & Bygg

Expedieras till
Renhållningsenheten

Taxa storformatskrivare 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning 2021, 2020-11-17 § 137. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare m.m. föreslås vara oförändrad inför 2024.

Utskrift av bild via storformatskrivare, färg

Pappersstorlek		
A0	200 kr/st.	250 kr/st. inkl. moms
A1	160 kr/st.	200 kr/st. inkl. moms
A2	120 kr/st.	150 kr/st. inkl. moms

Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt

Pappersstorlek		
A0	112 kr/st.	140 kr/st. inkl. moms
A1	80 kr/st.	100 kr/st. inkl. moms
A2	60 kr/st.	75 kr/st. inkl. moms

Scanner

Bild via scanner	456 kr/timme exkl. moms. 570 kr inkl. moms Minidebitering 30 min.

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 133.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

Taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023/2024**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar förslaget om taxa för sotningstjänster och brandskyddskontroll för 2023/2024.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för sotningstjänster och brandskyddskontroll ska antas av kommunfullmäktige. Den justeras årligen enligt avtal med skorstensfejarmästare utifrån Sotningsindex fastställt av SKR.

Prislista för sotningstjänster och brandskyddskontroll			
Gäller från 2023-07-01 - 2024-06-30			
Melleruds kommun upphandlar entreprenör som utför sotningen på delegation.			
Avtalet gäller perioden 2022-07-01 till och med 2027-06-30, kan förlängas fram till 2029-06-30			
Regelbunden rengöring (sotning) i småhus och lägenheter	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring av 1:a anläggning i varje byggnad	Styck	247,00	308,75
Arbetstid för varje tillkommande anläggning utöver 1:a anläggning	Styck	132,30	165,38
Regelbunden rengöring (sotning) i övriga objekt, avser även imkanaler och pannor >60 kW	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring oavsett antal objekt	Timme	529,24	661,55
Brandskyddskontroll i småhus och lägenheter	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Kontroll av 1:a anläggning med tillhörande rökkanal	Styck	540,50	675,63
Kontroll av varje tillkommande anläggning utöver 1:a ansluten till samma skorsten	Styck	240,20	300,25
Kontroll av lättbesiktigad anläggning oavsett objekt	Styck	240,20	300,25
Brandskyddskontroll i övriga objekt	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Arbetstid för kontroll oavsett antal objekt	Timme	720,72	900,90
Prisändring av sotningstjänster och brandskyddskontrollstaxor är reglerat enligt avtal och prisjusteras enligt sotningsindex för 2024, justering träder i kraft 2024-07-01.			

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 134.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

Taxor och avgifter för Kommunstyrelsens förvaltning 2024**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning lämnar förslag på taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter kommunstyrelsens förvaltning 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07



Kommunstyrelsen

Taxor Kommunstyrelsens förvaltning 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning lämnar förslag på taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

Förslag taxor och avgifter 2024 Kommunstyrelsens förvaltning

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Lotten Nilsson
Förvaltningsekonom
0530-181 39
lotten.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunchef
Tillväxtchef
Personal/Kanslichef
Förvaltningsekonom kommunstyrelsens förvaltning

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Startbesked för ombyggnation av kommunhuset

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att påbörja investeringsprojekt "Kommunhuset Projektering" och delredovisa utredningsarbetet i oktober 2024.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver starta beslutade investeringsmedel för fortsatt projektering och kostnadsuppskattningar för åtgärder i kommunhuset.

Det finns investeringsmedel för åtgärder i kommunhuset upptagna i investeringsplanen för år 2027.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inlett en kartläggning av hela kommunhusets status och även kommunens behov i lokalerna.

Byggnaden har ett relativt stort underhållsbehov avseende dess klimatskärm som i det stora är ursprunglig från 1969. Utredningen noterar även brister för installationer för värme-, ventilation- och styrsystem som dels påverkar energianvändningen, men även inneklimatet i byggnaden negativt.

Dessa omfattande problem i kombination med att byggnaden står under bevarandeskydd innebär att det krävs betydande investeringar för att uppnå en lägre energianvändning och ett bättre inneklimat.

För att uppfylla egenskapskraven i Plan- och bygglagen krävs dock att en del underhållsåtgärder utförs vilka är upptagna i energikartläggningen och visar vilken potential för energibesparing som finns.

Bla har klimatskalet stora brister där vi vid åtgärder måste ta hänsyn till den kulturhistoriska inventeringen där huset är upptaget. Dialog har förts med tillverkare av fasadsystem och även byggantikvarie från Förvaltningen för kulturutveckling, Västra Götalandsregionen.

För att jobba vidare med åtgärder krävs djupare genomgång av alla installationer, konstruktionen samt även se över möjligheten att göra kommunhuset mer tillgängligt i form av en hiss med rätt mått till samtliga våningar.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07



Kommunstyrelsen

Projekt Kommunhus projektering

Förslag till beslut

Starta investeringsprojekt "Kommunhuset Projektering" och delredovisa utredningsarbetet i oktober 2024.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver starta beslutade investeringsmedel för fortsatt projektering och kostnadsuppskattningar för åtgärder i kommunhuset.

Det finns investeringsmedel för åtgärder i kommunhuset upptagna i investeringsplanen för år 2027.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inlett en kartläggning av hela kommunhusets status och även kommunens behov i lokalerna.

Byggnaden har ett relativt stort underhållsbehov avseende dess klimatskärm som i det stora är ursprunglig från 1969. Utredningen noterar även brister för installationer för värme-, ventilation- och styrsystem som dels påverkar energianvändningen, men även inneklimatet i byggnaden negativt.

Dessa omfattande problem i kombination med att byggnaden står under bevarandeskydd innebär att det krävs betydande investeringar för att uppnå en lägre energianvändning och ett bättre inneklimat.

För att uppfylla egenskapskraven i Plan- och bygglagen krävs dock att en del underhållsåtgärder utförs vilka är upptagna i energikartläggningen och visar vilken potential för energibesparing som finns.

Bla har klimatskalet stora brister där vi vid åtgärder måste ta hänsyn till den kulturhistoriska inventeringen där huset är upptaget. Dialog har förts med tillverkare av fasadsystem och även byggantikvarie från Förvaltningen för kulturutveckling, Västra Götalandsregionen.

För att jobba vidare med åtgärder krävs djupare genomgång av alla installationer, konstruktionen samt även se över möjligheten att göra kommunhuset mer tillgängligt i form av en hiss med rätt mått till samtliga våningar.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Datum 2023-10-20
Diarienummer KS 2018/322

Sida
2 (2)

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadschef
Ekonom samhällsbyggnad
Enhetschef Fastighet

Projekt "Rådavallen, Friidrott -allvädarsbanor"

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ger Samhällsbyggnadschefen i uppdrag att genomföra en upphandling av projekt "Rådavallen, Friidrott – allvädarsbanor" i sin helhet samt redovisa resultatet för Kommunstyrelsen i februari för efterföljande slutgiltigt beslut om genomförandet av projektet i samband med Kommunfullmäktige sammanträde i mars.

Sammanfattning av ärendet

Förstudie och finansiering av projektet med allvädarsbanor är nu slutförd. Håfreströms IF har avlämnat en slutredovisning och kommunen har i 2024 års investeringsbudget omfördelar medel för att skapa möjlighet att genomföra projektet.

Den totala kostnadsbilden för projektet är ca 11,5 miljoner inkl moms.

Kommunen har sedan tidigare en investeringsbudget på 2,75 milj inkl moms avsatta samt ytterligare 3,75 miljoner inkl moms som omdisponerades i 2024 års investeringsbudget.

Håfreströms IF har beviljade bidrag från Arvsfonden på 5 milj inkl moms samt 100 tkr inkl moms från Dalslands sparbank.

Villkoret för bidraget från Allmänna Arvsfondens är att det rekvireras senast 2024-04-01 därför måste ett beslut om genomförandet av projektet tas minst en månad innan detta datum.

Beskrivning av ärendet

Tjänstemän från kommunen har tillsammans med representanter från Håfreströms IF samt landskapsarkitekter tagit fram ett underlag på hur anläggningen skulle kunna se ut samt även en kalkyl för denna.

Detta underlag låg sedan till grund för Håfreströms IF´s ansökan till Allmänna arvsfonden.

2022-10-26 tog Allmänna Arvsfonden beslut om att bevilja ansökan på ca 5 milj inkl moms till Håfreströms IF.

Den totala kostnadsbilden för denna anläggning uppskattas till ca 11,25 miljoner kronor.

Håfreströms IF har sökt flera bidrag under året bla EU-bidrag från Jordbruksverket och Riksidrottsförbundet men inte fått de beviljade.

Ansökan hos Dalslands sparbank fond "Tillsammans utvecklar vi Dalsland" har beviljats med 100 000kr inkl moms.

För att föreningen ska få ta del av det beviljade bidraget från Allmänna arvsfonden så måste projektet i sin helhet genomföras.

För skolans del så möjliggör denna anläggning att man kan genomföra de discipliner som finns inom friidrott samt även förlägga idrottsdagar med inriktning friidrott på Rådavallen. Detta kan öka intresset för friidrott hos barn och ungdomar i Melleruds kommun.

Allvädarsbanorna uppmuntrar även till spontanidrott och möjliggör utövning av rörelse för alla med olika funktionsvariationer.

Beslutsunderlag

- Arbetsgruppens slutredovisning dat september 2023
- Situationsplan 2022-04-05
- Samhällsbyggnadsenhetens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

Arbetsgruppens slutredovisning - allvådersbanor på Rådavallens IP

Efter Melleruds kommuns beslut att anlägga allvådersbanor på Rådavallens IP i Mellerud och för projektet avsätta 2,1 miljoner kr (exklusive moms), inbjöd kommunen de lokala idrottsföreningarna till ett möte i september 2021 och presenterade planer på hur en allvådersbana kunde utformas. Vid mötet bildades en arbetsgrupp med deltagare från Håfreströms IF och Melleruds IF med uppdrag att bidra med sina kunskaper och erfarenheter av friidrottsanläggningar mm och att söka bidrag till projektet.

Arbetsgruppen bestod från början av Terese Andersson, Lennart Björkman, Eva Gerdén och Daniel Mesa Moreno från Håfreströms IF och Nils-Gösta Ohlsson från Melleruds IF (som senare ersattes av Göran Nilsson, Melleruds IF).

Arbetsgruppen sammanställde i december 2021 en kravspecifikation (bilaga 1) på hur en allvådersbana ska vara utformad enligt Svenska Friidrottsförbundets regelverk som sedan legat till grund för den situationsplan och kostnadskalkyl som kommunens konsult Landskapsgruppen AB presenterade i maj 2022 (bilaga 2). Kostnadskalkylen uppgår till ca 8,9 miljoner kr exklusive moms.

Håfreströms IF har därefter – i egenskap av ansluten förening till Svenska Friidrottsförbundet – ansökt om bidrag till byggandet av anläggningen, och i oktober 2022 fått anslag från Allmänna Arvsfonden med 4,012 miljoner kr exklusive moms (5,015 miljoner kr inklusive moms) och i juli 2023 ett bidrag på 80 000 kr exklusive moms (100 000 kr inklusive moms) ur fonden "Tillsammans utvecklar vi Dalsland" från Dalslands Sparbank. Dalslands Sparbank har också aviserat att man vill ge ett ytterligare stöd, men något beslut om belopp är ännu inte taget från bankens sida. En större byggnadsfirma på orten, Bertil Johanssons Byggnads AB, är dessutom intresserad av att bidra med minst 50 000 kr genom att utföra byggnadsarbete i projektet till motsvarande värde (som senare eventuellt kan bli aktuellt efter offentlig upphandling).

Vi har också sökt EU-bidrag genom Jordbruksverket och anläggningsstöd från Riksidrottsförbundet vid två tillfällen, men inte fått dessa beviljade.

Samtliga bidrag har beviljats endast under förutsättning att den bifogade situationsplanen, kravspecifikationen mm följs till fullo, bortsett från vissa eventuella mindre förändringar som att förslagsvis tills vidare avstå från en kastbur till diskus och slägga.

Sammanställning i kr exklusive moms

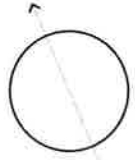
Kostnad enligt Landskapsgruppens kalkyl	8 880 000
Anslag Melleruds kommun 2021	-2 100 000
Bidrag Allmänna Arvsfonden	-4 012 000
Bidrag Dalslands Sparbank "Tillsammans..."	-80 000
Saknade medel per september 2023	2 688 000
Bidrag Dalslands Sparbank, oktober 2023?	-?

Som villkor för Allmänna Arvsfondens stöd måste bidraget rekvireras senast 2024-04-01, varför kommunen senast en månad innan måste fatta beslut om man kan och vill tillskjuta ytterligare medel för att genomföra anläggandet av allvådersbanorna. Håfreströms IF kommer därefter under mars månad att meddela bidragsgivarna om projektet ska verkställas eller inte.

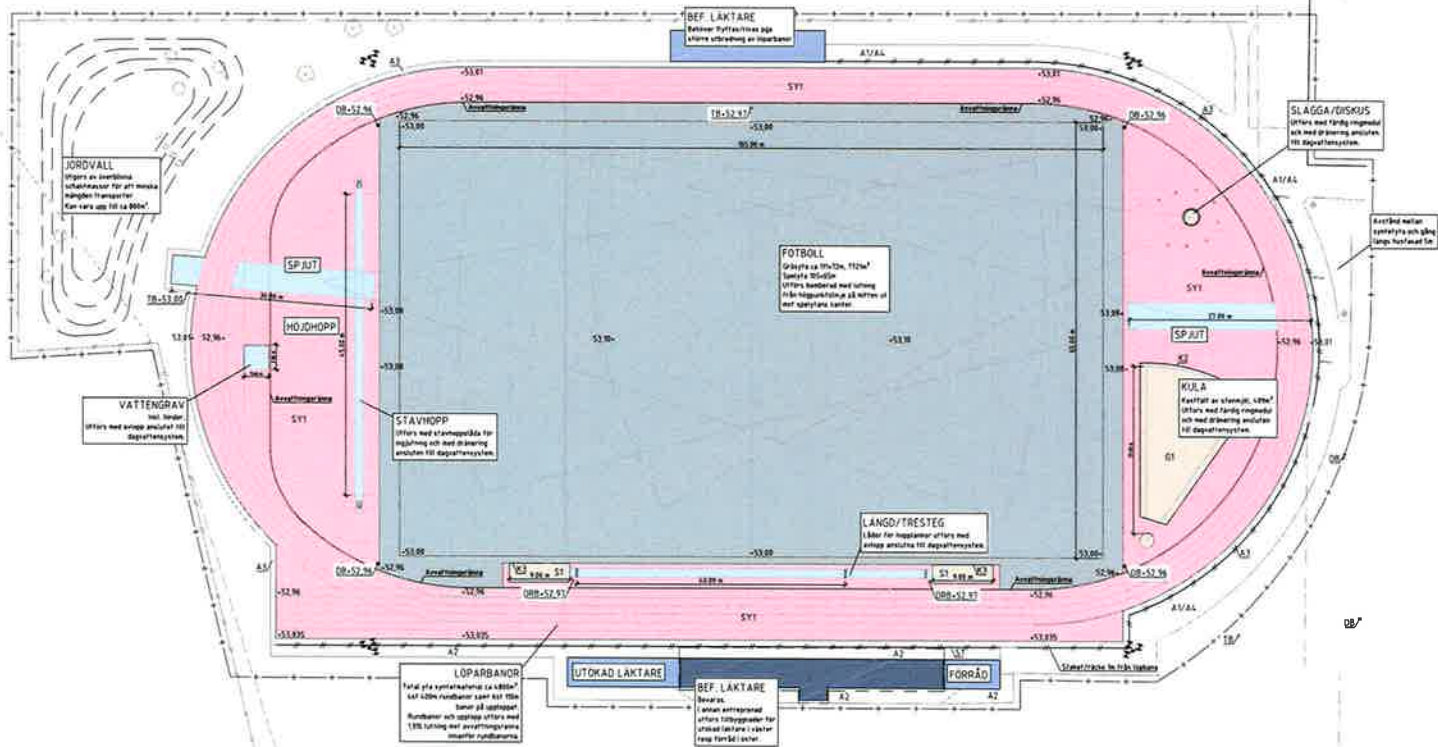
I och med denna rapport och slutredovisning upphör härmed vårt uppdrag och arbetet i vår arbetsgrupp.

September 2023


För arbetsgruppen, Eva Gerdén



FÖRKLARINGAR
SE RITNING: M-30-5-010



RÅDAHALL

KOORDINATSYSTEM
Plan: SWEREF 99 12 00
Höjd: RH 2000



3			
Alternativ A			
Rådavallen Melleruds kommun			
Landstadsgruppen Torngatan 5A 411 04 Göteborg 031 740 60 00			
PROJEKT NR 3173600	PROJEKT 2022-04-05	UTARBETAD AV A. Skarber P. Nordqvist	ANSLAGS NR M-30-1-001
SITUATIONSPLAN			
PROJEKT NR A1 1:400 A3 1:800	PROJEKT M-30-1-001	RITNING NR	



Kommunstyrelsen

Projekt "Rådavallen, Friidrott -allvädarsbanor"

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadschefen får i uppdrag att genomföra en upphandling av projekt "Rådavallen, Friidrott – allvädarsbanor" i sin helhet samt redovisa resultatet i februari för slutgiltigt beslut om genomförandet av projektet.

Sammanfattning av ärendet

Förstudie och finansiering av projektet med allvädarsbanor är nu slutförd. Håfreströms IF har avlämnat en slutredovisning och kommunen har i 2024 års investeringsbudget omfördelar medel för att skapa möjlighet att genomföra projektet.

Den totala kostnadsbilden för projektet är ca 11,5 miljoner inkl moms.

Kommunen har sedan tidigare en investeringsbudget på 2,75 milj inkl moms avsatta samt ytterligare 3,75 miljoner inkl moms som omdisponerades i 2024 års investeringsbudget.

Håfreströms IF har beviljade bidrag från Arvsfonden på 5 milj inkl moms samt 100 tkr inkl moms från Dalslands sparbank.

Villkoret för bidraget från Allmänna Arvsfondens är att det rekvireras senast 2024-04-01 därför måste ett beslut om genomförandet av projektet tas minst en månad innan detta datum.

Beslutsunderlag

Arbetsgruppens slutredovisning dat september 2023
Situationsplan 2022-04-05

Beskrivning av ärendet

Tjänstemän från kommunen har tillsammans med representanter från Håfreströms IF samt landskapsarkitekter tagit fram ett underlag på hur anläggningen skulle kunna se ut samt även en kalkyl för denna.

Detta underlag låg sedan till grund för Håfreströms IF´s ansökan till Allmänna arvsfonden.

2022-10-26 tog Allmänna Arvsfonden beslut om att bevilja ansökan på ca 5 milj inkl moms till Håfreströms IF.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Den totala kostnadsbilden för denna anläggning uppskattas till ca 11,25 miljoner kronor.

Håfreströms IF har sökt flera bidrag under året bla EU-bidrag från Jordbruksverket och Riksidrottsförbundet men inte fått de beviljade.

Ansökan hos Dalslands sparbank fond "Tillsammans utvecklar vi Dalsland" har beviljats med 100 000kr inkl moms.

För att föreningen ska få ta del av det beviljade bidraget från Allmänna arvsfonden så måste projektet i sin helhet genomföras.

För skolans del så möjliggör denna anläggning att man kan genomföra de discipliner som finns inom friidrott samt även förlägga idrottsdagar med inriktning friidrott på Rådavallen. Detta kan öka intresset för friidrott hos barn och ungdomar i Melleruds kommun.

Allvädersbanorna uppmuntrar även till spontanidrott och möjliggör utövning av rörelse för alla med olika funktionsvariationer.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Linda Hamrin
Projektingenjör Fastighet
0530-189 77
linda.hamrin@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Ekonom samhällsbyggnad
Enhetschef Fastighet

Svar på medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ser i dagsläget inget behov av att döpa torgbyggnaden och beslutar därför att namnförslaget Mittpunkten ska avslås.

Sammanfattning av ärendet

Lena Hoyng har den 16/6 2022 inkommit med ett medborgarförslag gällande namnförslag på den nya torgbyggnaden. Namnförslaget har röstats fram i Facebookgruppen Mellerud – världens mittpunkt avseende

Beskrivning av ärendet

Den 16/6 2022 inkommer ett medborgarförslag från Lena Hoyng. Hon är administratör för Facebookgruppen, Mellerud-Världens mittpunkt som startades juli 2017.

Efter önskemål inom gruppen samlade de in namnförslag på den nya torgbyggnaden. Totalt inkom 74 förslag varav 10 förslag gick vidare till omröstning. Det vinnande förslaget blev då: Mittpunkten. De önskar att torgbyggnaden ska döpas under en ceremoni på Kanalyran.

Namnförslaget som inlämnats har utsetts av en Facebookgrupp och det är medlemmarna i den gruppen som har röstat. Det är ingen namninsamling som initierats av Melleruds kommun. Melleruds köpmantorg kallas idag för "torget" vilket är känt för de flesta inom kommunen och vi anser därför inte att torgbyggnaden har behov av ett eget nytt namn. Ett exempel där kommunen tidigare döpt en byggnad är vattentornet som döptes till "Motståndstornet" men som fortfarande är mest känt som vattentornet.

Med anledning av det ser kommunstyrelsen inget behov av att döpa torgbyggnaden och avslår därför namnförslaget Mittpunkten

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag från Lena Hoyng
- Samhällsbyggnadsenhetens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Ärendenummer 220616-KSF_13-LO05
Inskickat 2022-06-16 11:56

Personuppgifter

Personnummer	.
Förmamn	Lena Carina Margareta
Efternamn	Hoyng
Adress	
Postnummer	
Ort	Mellerud
E-post	
Telefon	

Medborgarförslag

En kort beskrivning av ditt förslag	Namnförslag gällande den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud. Efter önskemål från medlemmar i Facebookgruppen Mellerud - Världens Mittpunkt har vi bett om namnförslag för den nya byggnaden på Köpmantorget. 74 olika namnförslag inkom varav 10 gick vidare till en öppen omröstning i gruppen. Omröstningen är nu klar och det vinnande namnförslaget blev Mittpunkten.
Lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag	Vi vill nu lämna ett medborgarförslag om att döpa den nya byggnaden till Mittpunkten. Om det finns möjlighet hade det varit trevligt om det kunde ske i en ceremoni i samband med årets Kanalyran. Mellerud -Världens Mittpunkt bildades för 5 år sedan. Vi har nu drygt 2700 medlemmar. Gruppen handlar om allt som har anknytning till Mellerud med omnejd. Jag är administratör för gruppen och den som startade den i juli 2017.

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2022-06-16 11:56
Signerat av:	Lena Carina Margareta Hoyng
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	
Signatur verifierad:	2022-06-16 11:56



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ser i dagsläget inget behov av att döpa torgbygganden och beslutar därför att namnförslaget Mittpunkten ska avslås.

Sammanfattning av ärendet

Lena Hoyng har den 16/6 2022 inkommit med ett medborgarförslag gällande namnförslag på den nya torgbyggnaden. Namnförslaget har röstats fram i Facebookgruppen Mellerud – världens mittpunkt avseende

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Lena Hoyng

Beskrivning av ärendet

Den 16/6 2022 inkommer ett medborgarförslag från Lena Hoyng. Hon är administratör för Facebookgruppen, Mellerud-Världens mittpunkt som startades juli 2017.

Efter önskemål inom gruppen samlade de in namnförslag på den nya torgbyggnaden. Totalt inkom 74 förslag varav 10 förslag gick vidare till omröstning. Det vinnande förslaget blev då: Mittpunkten. De önskar att torgbyggnaden ska döpas under en ceremoni på Kanalyran.

Namnförslaget som inlämnats har utsetts av en Facebookgrupp och det är medlemmarna i den gruppen som har röstat. Det är ingen namninsamling som initierats av Melleruds kommun. Melleruds köpmantorg kallas idag för "torget" vilket är känt för de flesta inom kommunen och vi anser därför inte att torgbyggnaden har behov av ett eget nytt namn. Ett exempel där kommunen tidigare döpt en byggnad är vattentornet som döptes till "Motståndstornet" men som fortfarande är mest känt som vattentornet.

Med anledning av det ser kommunstyrelsen inget behov av att döpa torgbyggnaden och avslår därför namnförslaget Mittpunkten.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Caroline Falk
Mark- och exploateringsingenjör

Beslutet skickas till

Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
Lena Hoyng

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Svar på medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ser i dagsläget inget behov av att döpa torgbyggnaden och beslutar därför att namnförslaget Mellestraden ska avslås.

Sammanfattning av ärendet

Hans Öslund har den 22/6 2022 inkommit med ett medborgarförslag gällande namnförslag på den nya torgbyggnaden.

Beskrivning av ärendet

Den 22/6 2022 inkommer ett medborgarförslag från Hans Östlund. Han vill lämna ett namnförslag på den nya torgbyggnaden. Hans förslag är: Mellestraden.

Melleruds kommun har inte initierat någon namninsamling avseende den nya torgbyggnaden. Melleruds köpmantorg kallas idag för "torget" vilket är känt för de flesta inom kommunen och vi anser därför inte att torgbyggnaden har behov av ett eget nytt namn. Ett exempel där kommunen tidigare döpt en byggnad är vattentornet som döptes till "Motståndstornet" men som fortfarande är mest känt som Vattentornet.

Med anledning av det ser kommunstyrelsen inget behov av att döpa torgbyggnaden och avslår därför namnförslaget Mellestraden.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag från Hans Östlund
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Ärendenummer 220622-KSF_13-IV23
Inskickat 2022-06-22 12:16

Personuppgifter

Personnummer
Förnamn Hans Gunnar
Efternamn Östlund
Adress
Postnummer
Ort
E-post
Telefon

Medborgarförslag

En kort beskrivning av ditt förslag Namn på den nya byggnaden på Köpmantorget
Jag tycker att även vi som inte har Facebook skall få vara med och lämna förslag på namn på den nya byggnaden på köpmantorget.
Mitt förslag är:
Mellestraden

Lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag

Signeringsinformation

Ankomsttid: 2022-06-22 12:16
Signerat av: Hans Gunnar Östlund
Signerats med personnummer:
Utgivare:
Signatur verifierad: 2022-06-22 12:16



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ser i dagsläget inget behov av att döpa torgbyggnaden och beslutar därför att namnförslaget Mellestraden ska avslås.

Sammanfattning av ärendet

Hans Öslund har den 22/6 2022 inkommit med ett medborgarförslag gällande namnförslag på den nya torgbyggnaden.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Hans Östlund

Beskrivning av ärendet

Den 22/6 2022 inkommer ett medborgarförslag från Hans Östlund. Han vill lämna ett namnförslag på den nya torgbyggnaden. Hans förslag är: Mellestraden.

Melleruds kommun har inte initierat någon namninsamling avseende den nya torgbyggnaden. Melleruds köpmantorg kallas idag för "torget" vilket är känt för de flesta inom kommunen och vi anser därför inte att torgbyggnaden har behov av ett eget nytt namn. Ett exempel där kommunen tidigare döpt en byggnad är vattentornet som döptes till "Motståndstornet" men som fortfarande är mest känt som Vattentornet.

Med anledning av det ser kommunstyrelsen inget behov av att döpa torgbyggnaden och avslår därför namnförslaget Mellestraden.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Caroline Falk
Mark- och exploateringsingenjör

Beslutet skickas till

Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
Hans Östlund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Svar på medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbana runt golfbanan**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till beslut är att avslå medborgarförslaget med hänsyn till kommunens begränsade möjligheter att anlägga en halv meter med grus eller kolstubb bredvid befintlig gång- och cykelvägen runt golfbanan.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Norgren, Mellerud har den 15 oktober 2021 inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Melleruds kommun ska anlägga en halvmeter med grus eller kolstubb bredvid befintlig asfaltering på gång- och cykelväg runt golfbanan.

Beskrivning av ärendet

Fredrik Norgren, Mellerud har den 15 oktober 2021 inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Melleruds kommun ska anlägga en halvmeter med grus eller kolstubb bredvid befintlig asfaltering på gång- och cykelväg runt golfbanan. Syftet med anläggningen är att göra underlaget skonsammare för löpare.

Melleruds kommun har inte rådighet över vägområdet intill gång- och cykelvägen runt golfbanan, då vägen är statligt ägd. Melleruds kommun har heller inte rådighet över markområdet väster om gång- och cykelvägen, då denna är privatägd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen beaktar medborgarförslaget vid framtida utbyte av belysningen på gång- och cykelvägen runt golfbanan.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

Jag önskar lämna ett förslag som rör gång och cykelbanan runt golfbanan

Mitt förslag är att lägga en halvmeter med grus eller kolstubb bredvid befintlig asfalt.

För oss som vill kunna springa det varvet så är det väldigt mycket mjukare och skonsammare mot knän och leder om det är ett annat underlag än asfalt.

Det finns redan befintlig belysning, så varvet runt skulle gå att utnyttja hela året för löpning.

Nedan är ett förslag hur det skulle kunna se ut samt en kart bild på önskad sträckning.

Det är ca 5km

Avs

Fredrik Norgren

 15/10-21



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut är att avslå medborgarförslaget med hänsyn till kommunens begränsade möjligheter att anlägga en halv meter med grus eller kolstubb bredvid befintlig gång- och cykelvägen runt golfbanan.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Norgren, Mellerud har den 15 oktober 2021 inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Melleruds kommun ska anlägga en halvmeter med grus eller kolstubb bredvid befintlig asfaltering på gång- och cykelväg runt golfbanan.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Beskrivning av ärendet

Fredrik Norgren, Mellerud har den 15 oktober 2021 inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Melleruds kommun ska anlägga en halvmeter med grus eller kolstubb bredvid befintlig asfaltering på gång- och cykelväg runt golfbanan. Syftet med anläggningen är att göra underlaget skonsammare för löpare.

Melleruds kommun har inte rådighet över vägområdet intill gång- och cykelvägen runt golfbanan, då vägen är statligt ägd. Melleruds kommun har heller inte rådighet över markområdet väster om gång- och cykelvägen, då denna är privatägd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen beaktar medborgarförslaget vid framtida utbyte av belysningen på gång- och cykelvägen runt golfbanan.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum 2023-10-11
Diarienummer KS 2021/572

Sida
2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Martin Eriksson
Enhetschef Gata/park
0530-183 94
m.eriksson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Svar på medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Bifalla montering av kontrastmarkeringar på trappan till mellanbassängen.
2. Anse att den del av medborgarförslaget som avser tillgång till bad för rullstolsburna är tillgodosett i och med att det idag finns en hiss som kan användas för att nå både den stora bassängen samt mellanbassängen.
3. Avslå den del av medborgarförslaget som avser markering eller räcke från omklädningsrum till mellanbassäng på grund av att det inte är tekniskt möjligt.
4. Avslå den del av medborgarförslaget som avser räcke på båda sidor och trappan ner till den stora bassängen eftersom ett sådant räcke skulle sitta i vägen för den matta som täcker bassängen.
5. Anse förslagsställarens önskemål om trottoarer till Holms Kyrka från Kyrkogatan samt från Holms kyrka till Bloms varuhus och Sunnanå hamn som besvarat med hänvisning till den kommande GC-planens arbete och resultat
6. Anse förslagsställarens önskemål om trottoarer från Odengatan till Holms kyrka som besvarat med hänvisning till Samhällsbyggnadsförvaltningens arbete med framtagandet av en gång- och cykelplan inom Melleruds kommun.
7. Avslå förslagsställarens önskemål om fler bänkar längs med gång- och cykelbanan till Sunnanå Hamn då Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att behovet av parkbänkar är tillgodosett.

Sammanfattning av ärendet

Monica Algotsson har den 9 februari 2022 inkommit med ett medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Monica Algotsson har skickat in ett medborgarförslag gällande ett mer handikappvänligt Mellerud. Förslagsställaren inbjöds till kommunhuset för att närmare beskriva och förklara det förslag som lämnats in. Efter det framkom att det är följande punkter förslagsställaren önskar framföra:

1. Bristfälliga kontrastmarkeringar i trappan upp till mellanbassängen i Rådahallen.
2. Önskemål om att rullstolsbundna ska kunna nyttja mellanbassängen.
3. Räcke eller alternativt en markering från omklädningsrum till mellanbassängen.
4. Räcke på båda sidor om trappan ner till den stora bassängen.
5. Trottoarer till Holms kyrka från Kyrkogatan.
6. Trottoarer från Holms kyrka till Bloms varuhus och Sunnanå hamn.
7. Trottoarer från Odengatan till Holms kyrka.
8. Dåligt med bänkar längs med gång och cykelväg till Sunnanå Hamn.

Analys:

Utredningen visar att kontrastmarkering kan monteras i trappan. Det innebär en mindre kostnad som kan tas ur driftsbudgeten.

Det finns idag en hiss i Rådahallen som går tvärs över både mellanbassängen samt den stora bassängen. Denna hiss kan nyttjas av rullstolsburna. För att nyttja hissen kontaktas Rådahallens personal. På grund av det anses den delen av medborgarförslaget som tillgodosett.

Rådahallens golv är belagt med klinkerplattor och det går inte att byta ut enstaka plattor utan då måste hela golvet med tätskikt bytas. Det går heller inte att klistra på några markeringar på grund av den fuktiga miljön. Det är inte heller möjligt att montera

ett räcke. När det nästa gång är dags för renovering av golvet kan en lämplig markering från omklädningsrummet till mellanbassängen anläggas.

Det finns idag ett räcke vid trappan ner till den stora bassängen. Kvällstid eller då inte bassängen nyttjas kan en stor matta rullas ut över vattnet för att på så sätt spara värmen i vattnet. Ett andra räcke i trappan skulle innebära att mattan inte kan användas.

Förslagsställaren har önskemål om att Melleruds kommun ska anlägga trottoarer till Holms kyrka från Kyrkogatan, från Holms kyrka till Bloms varuhus och Sunnanå Hamn samt Odengatan till Holms kyrka. I Melleruds kommuns översiktsplan är en av punkterna i genomförandeplanen att ta fram en gång- och cykelplan (GC-plan) för kommunen. Planen, som ska vara klar 2030, ska beskriva hur kommunen avser att utveckla gång- och cykelvägnätet framöver. Då förslaget är så pass omfattande och kräver en större utredning och planering med Trafikverket så är förslaget att avvakta GC-planens arbete och resultat.

Det framgår också att förslagsställaren anser att det finns för få bänkar längs med gång och cykelbanan (GC-banan) till Sunnanå Hamn. Vid tillsyn noterades att det finns ett flertal bänkar placerade längs med gång och cykelbanan till Sunnanå Hamn.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Bifalla montering av kontrastmarkeringar på trappan till mellanbassängen.
2. Anse att den del av medborgarförslaget som avser tillgång till bad för rullstolsburna är tillgodosett i och med att det idag finns en hiss som kan användas för att nå både den stora bassängen samt mellanbassängen.
3. Avslå den del av medborgarförslaget som avser markering eller räcke från omklädningsrum till mellanbassäng på grund av att det inte är tekniskt möjligt.
4. Avslå den del av medborgarförslaget som avser räcke på båda sidor och trappan ner till den stora bassängen eftersom ett sådant räcke skulle sitta i vägen för den matta som täcker bassängen.
5. Anse förslagsställarens önskemål om trottoarer till Holms Kyrka från Kyrkogatan samt från Holms kyrka till Bloms varuhus och Sunnanå hamn som besvarat med hänvisning till den kommande GC-planens arbete och resultat
6. Anse förslagsställarens önskemål om trottoarer från Odengatan till Holms kyrka som besvarat med hänvisning till Samhällsbyggnadsförvaltningens arbete med framtagandet av en gång- och cykelplan inom Melleruds kommun.
7. Avslå förslagsställarens önskemål om fler bänkar längs med gång- och cykelbanan till Sunnanå Hamn då Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att behovet av parkbänkar är tillgodosett.

Sammanfattning av ärendet

Monica Algotsson har den 9 februari 2022 inkommit med ett medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Monica Algotsson har skickat in ett medborgarförslag gällande ett mer handikappvänlig Mellerud. Förslagsställaren inbjöds till kommunhuset för att närmare beskriva och förklara det förslag som lämnats in. Efter det framkom att det är följande punkter förslagsställaren önskar framföra:

1. Bristfälliga kontrastmarkeringar i trappan upp till mellanbassängen i Rådahallen.
2. Önskemål om att rullstolsbundna ska kunna nyttja mellanbassängen.
3. Räcke eller alternativt en markering från omklädningsrum till mellanbassängen.
4. Räcke på båda sidor om trappan ner till den stora bassängen.
5. Trottoarer till Holms kyrka från Kyrkogatan.
6. Trottoarer från Holms kyrka till Bloms varuhus och Sunnanå hamn.
7. Trottoarer från Odengatan till Holms kyrka.
8. Dåligt med bänkar längs med gång och cykelväg till Sunnanå Hamn.

Analys:

Utredningen visar att kontrastmarkering kan monteras i trappan. Det innebär en mindre kostnad som kan tas ur driftsbudgeten.

Det finns idag en hiss i Rådahallen som går tvärs över både mellanbassängen samt den stora bassängen. Denna hiss kan nyttjas av rullstolsburna. För att nyttja hissen kontaktas Rådahallens personal. På grund av det anses den delen av medborgarförslaget som tillgodosett.

Rådahallens golv är belagt med klinkerplattor och det går inte att byta ut enstaka plattor utan då måste hela golvet med tätskikt bytas. Det går heller inte att klistra på några markeringar på grund av den fuktiga miljön. Det är inte heller möjligt att montera ett räcke. När det nästa gång är dags för renovering av golvet kan en lämplig markering från omklädningsrummet till mellanbassängen anläggas.

Det finns idag ett räcke vid trappan ner till den stora bassängen. Kvällstid eller då inte bassängen nyttjas kan en stor matta rullas ut över vattnet för att på så sätt spara värmen i vattnet. Ett andra räcke i trappan skulle innebära att mattan inte kan användas.

Förslagsställaren har önskemål om att Melleruds kommun ska anlägga trottoarer till Holms kyrka från Kyrkogatan, från Holms kyrka till Bloms varuhus och Sunnanå Hamn samt Odengatan till Holms kyrka. I Melleruds kommuns översiktsplan är en av punkterna i genomförandeplanen att ta fram en gång- och cykelplan (GC-plan) för kommunen. Planen, som ska vara klar 2030, ska beskriva hur kommunen avser att utveckla gång- och cykelvägnätet framöver. Då förslaget är så pass omfattande



och kräver en större utredning och planering med Trafikverket så är förslaget att avvakta GC-planens arbete och resultat.

Det framgår också att förslagsställaren anser att det finns för få bänkar längs med gång och cykelbanan (GC-banan) till Sunnanå Hamn. Vid tillsyn noterades att det finns ett flertal bänkar placerade längs med gång och cykelbanan till Sunnanå Hamn.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
0530-181 89
Peter.mossberg@mellerud.se

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
0530-181 89
Peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Enhetschef Gata/Park
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
Monica Algotsson



MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2022-02-09	
Diarienumr	Diariaplansbeteckn.
KS 2022/	80

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 3/2 - 2022
Namn	MONICA ALGOTSSON
Adress	
Postadress	
E-postadress	

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

MER HANDKAPPSVÄNLIGT I MELLERUD
BL.A. BADET, REHAB-BASSÄNGEN, DÄR KAN
MAN INTE KÄNNA VAR TRAPPAN ÄR.
RULLSTOLAR BORDE KUNNA TA SIG UPP DÄR
BREDARE TROTTOARER.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

FÖR ATT DET SKA BLI LÄTTARE FÖR
HANDIKAPPADE ATT FÖRFLYTTA SIG.
BÅDE BLINDA OCH RULLSTOCSBURNA.
SOM RULLSTOCSRAMPER VID BADET
OCH MARKERINGAR. PLINGANDE ÖVER-
GÅNGSSTÄLLE ÖVER E45 TILL KÖPCENTRAT

Underskrift	MONIKA ALGOTSSON
Namnförtydligande	MONICA ALGOTSSON

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Svar på motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara besvarad med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Arbetsutskottet beslutade den 6 mars 2018, § 91, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Beskrivning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

I Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030 är en av punkterna i genomförandeplanen att ta fram en plan för lek- och aktivitetsplatser. Syftet med en plan för lek- och aktivitetsplatser är att skapa mötesplatser och ytor för aktiviteter. Som underlag för planen görs en målgruppsanalys för barns behov och önskningar som kan kompletteras med en GIS-analys som visar var behoven finns. Lek-och aktivitetsplatsplanen, som ingår i genomförandeplanen i den antagna översiktsplanen är beslutad att vara framtagen senast 2030. Samhällsbyggnadsförvaltningen ämnar att färdigställa arbetet med lek- och aktivitetsplanen 2026.

Med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun anser Samhällsbyggnadsförvaltningen motionen som besvarad.

Beslutsunderlag

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2018-03-06, § 91
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07



Kristdemokraterna

Mellerud

2018-02-29

Motion

Plan för lek- och aktivitetsplatser 2/18

Melleruds kommun planerar gång- och cykelvägar, belysning och flera andra saker kontinuerligt men en långsiktig plan för renovering och nyproduktioner av lekplatser och övriga aktivitetsplatser saknas.

Över tid förändras behoven. Befolkningen i olika bostadsområden ändras och nya områden kommer till. Ett tag satsade vi bara på lekplatserna på skolgårdarna men det räcker inte. Daglediga föräldrar går inte in på skolgårdarna på dagtid med sina barn och ska inte heller göra detta. Då behövs fler lekparker, exempelvis i Dals Rostock som helt saknar lekplatser förutom de på förskola och skola. Andra orter i Melleruds kommun behöver också kartläggas. En samordning med Melleruds Bostäder vore önskvärd. Mellbo har satsat både i Mellerud och i Åsensbruk och anlägger dessa i anslutning till hyreshusen. För boende i kvarter där inte Mellbo har hus eller i områden med villor så måste kommunen ta sitt ansvar. Skateboardramper, utegym och Boulebanor kunde också planeras in samma plan för att fler generationer skall ha möjligheten att aktiveras.

Betydelsen av kreativa platser för barn och unga kan inte nog understrykas. I vår vision står:

Mellerud – en drivande och nytänkande kommun i framkant av utvecklingen, där barnfamiljer och ungdomar prioriteras.

Utifrån visionen anser vi kristdemokrater att det är helt försvarbart att planera långsiktigt och framförallt för de yngre. Att koppla planen till en tidsplan och till den flerårsplan för investeringar som kommunen har tror vi är ett bra arbetssätt.

Jag föreslår att:

Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Daniel Jensen(kd)
20180220

§ 91

Dnr KS 2018/125.332

Motion om plan för utveckling av lek- och aktivitetsplatser, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 november 2018.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

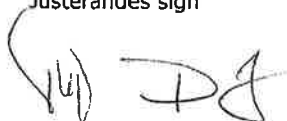
1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 november 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunfullmäktige

Svar på motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara besvarad med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Arbetsutskottet beslutade den 6 mars 2018, § 91, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-03-06, § 91.

Beskrivning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

I Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030 är en av punkterna i genomförandeplanen att ta fram en plan för lek- och aktivitetsplatser. Syftet med en plan för lek- och aktivitetsplatser är att skapa mötesplatser och ytor för aktiviteter. Som underlag för planen görs en målgruppsanalys för barns behov och önskningar som kan kompletteras med en GIS-analys som visar var behoven finns. Lek- och aktivitetsplatsplanen, som ingår i genomförandeplanen i den antagna översiktsplanen är beslutad att vara framtagen senast 2030. Samhällsbyggnadsförvaltningen ämnar att färdigställa arbetet med lek- och aktivitetsplanen 2026.

Med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun anser Samhällsbyggnadsförvaltningen motionen som besvarad.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Martin Eriksson
Enhetschef Gata-Park
0530-18394
m.eriksson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Daniel Jensen (KD)

Ekonomisk konsekvensanalys - Klimatmål

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-13, § 160 om vilka klimatlöfte som ska genomföras under mandatperioden 2024–2026. Beslut fattades även om att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att inkomma med en ekonomisk konsekvensanalys som skulle redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i oktober.

Ekonomichefen har tillsammans med samhällsbyggnadschefen, strateg från Dalslands miljö- och energiförbund samt berörda handläggare bedömt vilka kostnader som kan vara förknippade med de olika klimatlöftena.

Redan idag sker i det ordinarie arbetet mycket av aktiviteterna för att uppnå klimatmålen. Med föreslagna klimatmål är kostnaden för ytterligare nedlagd arbetstid mycket liten.

Resursåtgång för de olika klimatmålen redovisas nedan:

Beskrivning av ärendet

Klimatmål 1:

Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet

Resursåtgång:

Årlig uppföljning av klimatarbetet kommer att integreras i den befintliga energiuppföljningen. Kommunen levererar in underlag till DMEK som sammanställer uppföljning. För DMEK bedöms tiden till ca 50 timmar år.

Beräknad kostnad DMEK ca 20 tkr/år. Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

Klimatmål 3:

Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet

Resursåtgång:

Beräknad resursåtgång för workshop och förberedelser. För kommunen ca 10 timmar/ år och DMEK ca 10 timmar/ år.

Beräknad kostnad DMEK ca 5 tkr/år. Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

Klimatmål 5:

Vi minskar utsläppet tillsammans med näringslivet

Resursåtgång:

Beräknad tidsåtgång för kommunen i samband med möte med industrigruppen m.fl. ca 10 timmar. För DMEK beräknas resursåtgången till 10–100 timmar beroende på vilket intresse som finns hos företagen. För DMEKs del görs detta inom ordinarie energi- och klimatrådgivning som finansieras av statliga bidrag.

Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

Klimatmål 6:

Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning

Resursåtgång:

DMEK är processledare. Ingår i DMEF:s befintliga LOVA-projekt. Detta inkluderar även LOVA-Lillån/Dalboslätten.

För DMEKs del ingen extra kostnad. Finansieras via LOVA-medel. Att inkludera frågor om lantbrukets klimatomställning i projektet medför ingen extra kostnad utan kan vävas in vid ordinarie möten med lantbrukens företrädare i projektet

För kommunens del kan eventuellt någon näringslivsträff ha fokus på lantbruket.

För kommunens del ca 5 timmar år och beräknad kostnad 2 tkr/år.

Klimatmål 8:

Vi arbetar aktivt med vår energiplan

Resursåtgång:

Arbete pågår tillsammans med Fyrbodals, VGR och DMEF. VGR och Fyrbodals står för kostnaden för konsultstöd. Arbetsinsats svårbedömd men energiplan krävs enligt lagstiftningen.

Klimatmål 9:

Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling

Resursåtgång:

DMEF deltar på upphandlarnas månatliga nätsverksträffar i 5D. Klimat och miljö är en punkt på agendan. Där diskuteras vilka av kommande upphandlingar som kan behöva ha miljökrav utifrån klimatpåverkan. Beräknad tidsåtgång kommun ca 20 timmar (mötestid, kravspecifikation och uppföljning miljökrav).

Beräknad kostnad DMEF 10 tkr och kommunen 10 tkr (kostnad finns redan idag).

Klimatmål 10:

Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn

Resursåtgång:

Arbetet görs löpande och medför ingen ytterligare kostnad. Upphandlarnas kompetensutveckling inom området sker genom seminarium mm, som till största del är gratis.

Klimatmål 11:

Vi gör klimatsmarta inköp

Resursåtgång:

Idag ställs miljökrav vid upphandling. Alla upphandlade avtal finns i kommunens avtalsdatabas som beställare i organisationen har tillgång till. Kommunens upphandlingsgrupp, som ska finnas enligt kommunens upphandlingspolicy, informerar vidare om relevanta avtal inom respektive förvaltning till utsedda kontaktpersoner på enheterna.

Arbetet görs redan idag och innebär inga ytterligare kostnader.

Klimatmål 16:

Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas.

Resursåtgång:

Kommunen har redan idag ett beslut att kommunens bilar ska köras på biogas. Finns ett EU-direkt att fordonsflottan ska köras på el. Kommunen uppfyller detta.

Ingen extra kostnad.

Klimatmål 17:

Vi ställer krav i upphandling för transportleden i nya avtal.

Resursåtgång:

Vid nya upphandling där transporter är inblandade ställs vissa miljökrav. Detta görs redan idag till viss del. Resurskostnad för ytterligare upphandlingar bedöms till ca 20 timmar/ år. Beräknad kostnad 7 tkr/år. Många upphandlingar sker gemensamt i 5D så kostnaden för Melleruds del är troligtvis lägre.

För högt ställda krav kan innebära högre kostnad för upphandlade varor och tjänster. Å andra sidan kan även ställas krav på färre transporter vid upphandling t. ex. inte daglig leverans av en viss vara utan veckoleverans. Detta kan innebära lägre kostnader.

Klimatmål 21:

Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål

Resursåtgång:

Detta arbete pågår redan idag.

Den ökade kostnaden för informationsinsatser för att nå målet kompenseras genom lägre matkostnader.

Klimatmål 22:**Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål****Resursåtgång:**

Detta mäts idag i befintligt system. Köttkonsumtionen måste dock minskas för att uppnå detta mål.

Troligtvis innebär detta lägre kostnader när kött ersätts av alternativa produkter.

Klimatmål 23:**Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden****Resursåtgång:**

Kommunen återbrukar redan elektronik i dag som t.ex. mobiltelefoner och data.

Ingen extra kostnad.

Klimatmål 25:**Vi använder cirkulära möbler****Resursåtgång:**

Kommunen har redan idag ett system via AME.

Ingen extra kostnad.

Klimatmål 27:**Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter istället för att köpa****Resursåtgång:**

Enligt svar på medborgarförslag om fritidsbank fanns förslag att nyttja lokal för utlån av utrustning i anslutning till Stinsen. Fråga om huvudbemanning och Fritidsbankens tillhörighet kvarstår. Verksamhet kan eventuellt vara en del i en arbetsmarknadsåtgärd enligt svaret på medborgarförslaget.

Kalkyl osäker.

Klimatmål 28:**Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd****Resursåtgång:**

I investeringsplanen finns upptaget projekt för energieffektivisering.

Det genomförs även en kartläggning av energiförbrukning för kommunens fastigheter som leder till olika lösningar för att minska energi.

Kostnaden för denna kartläggning täcks av minskade kostnader för energi.

Klimatmål 29:**Vi bygger i trä****Resursåtgång:**

Kommunen planerar in detta i befintliga byggprojekt som t. ex servicebyggnad Sunnanå.
Ingen ytterligare kostnad. Finns med i kommunens investeringsplan.

Klimatmål 30:**Vi arbetar med återbruk av byggmaterial****Resursåtgång:**

Kommunen har redan idag ett lager för byggmaterial som går att återanvända. Vid behov av t.ex. ny dörr används detta lager i första hand.
Ingen ytterligare kostnad.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-09-13, § 160
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

§ 160

Dnr KS 2023/102

Kommunernas klimatlöften inför 2024–2026**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. anta klimatlöften enligt bilaga med förändringar enligt tillägg.
 - antagna klimatlöften ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2024–2026.
 - att kommunstyrelsen antar punkt 5 *Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet* samt exkluderar punkt 7 *Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn*.
2. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att inkomma med en ekonomisk konsekvensanalys som redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i oktober

Reservationer

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet i punkt 1 till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

För att nå klimatmålen och skapa ett konkurrenskraftigt och attraktivt län behöver vi öka takten i klimatarbetet. Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Klimat 2030 är en del i genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030 och också en del av åtgärdsprogrammet för de regionala miljömålen.

Nu bjuds kommunerna in till en ny omgång med Kommunernas klimatlöften.

Under 2022 deltog alla länets 49 kommuner i satsningen och under 2021 och 2022 genomförde kommunerna tillsammans klimatlöften som beräknas minska utsläppen med drygt 75 000 ton koldioxidekvivalenter – en helt unik prestation som vi nu hoppas kunna överträffa!

Från 2024 höjs ambitionerna, antalet löften och tiden för genomförande. Kommunernas klimatlöften består nu av 30 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunstyrelsen tar beslut om vilka och hur många löften som ska genomföras under mandatperioden 2024–2026. Klimat 2030 arrangerar kunskapshöjande insatser och samlar kompetens och goda exempel kring alla löften, som ett stöd för kommunernas genomförande.

Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast 30 september 2023 till klimat2030@vgregion.se

Hållbarhetsgruppen, KLG och Dalslands miljö och energikontor har tagit fram ett förslag till vilka klimatlöften kommunen ska anta år 2024–2026. Detta förslag bifogas som bilaga.

Beslutsunderlag

- Inbjudan från landshövding Sten Tolgfors och regionstyrelsens ordförande Helén Eliasson.
- Listan med Kommunernas klimatlöften inför 2024–2026.
- Dalslands miljö- och energikontors beslutsunderlag.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Lista med förslag på vilka klimatlöften kommunen vill anta 2024–2026

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M), Jörgen Eriksson (KIM), Ulf Rexefjord (SD) och Karin Nodin (C) yrkar på

1. att bifalla förvaltningens förslag
 - anta klimatlöften enligt bilaga med förändringar enligt tillägg.
 - antagna klimatlöften ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2024–2026.

med tillägg att kommunstyrelsen antar punkt 5 *"Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet"* samt exkluderar punkt 7 *"Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn."*

2. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att inkomma med en ekonomisk konsekvensanalys som redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i oktober.

Michael Melby (S) förslag till beslut: Att bifalla förvaltningens förslag med tillägg att kommunstyrelsen antar punkt 2 *Vi har en koldioxidbudget* och punkt 5 *Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet.*

Pål Magnussen (V) förslag till beslut: Att bifalla förvaltningens förslag med tillägg att kommunstyrelsen antar punkt 7: *"Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn."*

Beslutsgång 1

Ordföranden ställer punkt 1 i ordförande Ludwig Mossberg (M), Jörgen Eriksson (KIM), Ulf Rexefjord (SD) och Karin Nodin (C) förslag mot Michael Melby (S) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförande Ludwig Mossberg (M), Jörgen Eriksson (KIM), Ulf Rexefjord (SD) och Karin Nodin (C) förslag.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar på punkt 2 i ordförande Ludwig Mossberg (M), Jörgen Eriksson (KIM), Ulf Rexefjord (SD) och Karin Nodin (C) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsgång 3

Ordföranden frågar på Pål Magnussen (V) förslag och finner att kommunstyrelsen avslår detta.

Beslutet skickas till

Kommunchef
Samhällsbyggnadschef
Socialchef
Kultur- och utbildningschef
Ekonomichef
Dalslands miljö- och energiförbund
Västra Götalandsregionen



Kommunstyrelsen

Ekonomisk konsekvensanalys - Klimatmål

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:

Godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-13, § 160 om vilka klimatlöfte som ska genomföras under mandatperioden 2024–2026. Beslut fattades även om att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att inkomma med en ekonomisk konsekvensanalys som skulle redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i oktober.

Ekonomichefen har tillsammans med samhällsbyggnadschefen, strateg från Dalslands miljö- och energiförbund samt berörda handläggare bedömt vilka kostnader som kan vara förknippade med de olika klimatlöftena.

Redan idag sker i det ordinarie arbetet mycket av aktiviteterna för att uppnå klimatmålen. Med föreslagna klimatmål är kostnaden för ytterligare nedlagd arbetstid mycket liten.

Resursåtgång för de olika klimatmålen redovisas nedan:

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2023-09-13, § 160

Beskrivning av ärendet

Klimatmål 1:

Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet

Resursåtgång:

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Årlig uppföljning av klimatarbetet kommer att integreras i den befintliga energiuppföljningen. Kommunen levererar in underlag till DMEK som sammanställer uppföljning. För DMEK bedöms tiden till ca 50 timmar år.

Beräknad kostnad DMEK ca 20 tkr/år. Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

Klimatmål 3:

Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet

Resursåtgång:

Beräknad resursåtgång för workshop och förberedelser. För kommunen ca 10 timmar/ år och DMEK ca 10 timmar/ år.

Beräknad kostnad DMEK ca 5 tkr/år. Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

Klimatmål 5:

Vi minskar utsläppet tillsammans med näringslivet

Resursåtgång:

Beräknad tidsåtgång för kommunen i samband med möte med industrigruppen m.fl. ca 10 timmar. För DMEK beräknas resursåtgången till 10–100 timmar beroende på vilket intresse som finns hos företagen. För DMEKs del görs detta inom ordinarie energi- och klimatrådgivning som finansieras av statliga bidrag.

Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

Klimatmål 6:

Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning

Resursåtgång:

DMEK är processledare. Ingår i DMEF:s befintliga LOVA-projekt. Detta inkluderar även LOVA-Lillån/Dalbosiätten.

För DMEKs del ingen extra kostnad. Finansieras via LOVA-medel. Att inkludera frågor om lantbrukets klimatomställning i projektet medför ingen extra kostnad utan kan vävas in vid ordinarie möten med lantbrukens företrädare i projektet

För kommunens del kan eventuellt någon näringslivsträff ha fokus på lantbruket.

För kommunens del ca 5 timmar år och beräknad kostnad 2 tkr/år.

Klimatmål 8:

Vi arbetar aktivt med vår energiplan

Resursåtgång:

Arbete pågår tillsammans med Fyrbodals, VGR och DMEF. VGR och Fyrbodals står för kostnaden för konsultstöd. Arbetsinsats svårbedömd men energiplan krävs enligt lagstiftningen.



Klimatmål 9:

Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling

Resursåtgång:

DMEF deltar på upphandlarnas månatliga nätsverksträffar i 5D. Klimat och miljö är en punkt på agendan. Där diskuteras vilka av kommande upphandlingar som kan behöva ha miljökrav utifrån klimatpåverkan. Beräknad tidsåtgång kommun ca 20 timmar (mötetid, kravspecifikation och uppföljning miljökrav).

Beräknad kostnad DMEF 10 tkr och kommunen 10 tkr (kostnad finns redan idag).

Klimatmål 10:

Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn

Resursåtgång:

Arbetet görs löpande och medför ingen ytterligare kostnad. Upphandlarnas kompetensutveckling inom området sker genom seminarium mm, som till största del är gratis.

Klimatmål 11:

Vi gör klimatsmarta inköp

Resursåtgång:

Idag ställs miljökrav vid upphandling. Alla upphandlade avtal finns i kommunens avtalsdatabas som beställare i organisationen har tillgång till. Kommunens upphandlingsgrupp, som ska finnas enligt kommunens upphandlingspolicy, informerar vidare om relevanta avtal inom respektive förvaltning till utsedda kontaktpersoner på enheterna.

Arbetet görs redan idag och innebär inga ytterligare kostnader.

Klimatmål 16:

Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas.

Resursåtgång:

Kommunen har redan idag ett beslut att kommunens bilar ska köras på biogas. Finns ett EU-direkt att fordonsflottan ska köras på el. Kommunen uppfyller detta.

Ingen extra kostnad.

Klimatmål 17:

Vi ställer krav i upphandling för transportleden i nya avtal.

Resursåtgång:



Vid nya upphandling där transporter är inblandade ställs vissa miljökrav. Detta görs redan idag till viss del. Resurskostnad för ytterligare upphandlingar bedöms till ca 20 timmar/ år. Beräknad kostnad 7 tkr/år. Många upphandlingar sker gemensamt i 5D så kostnaden för Melleruds del är troligtvis lägre.

För högt ställda krav kan innebära högre kostnad för upphandlade varor och tjänster. Å andra sidan kan även ställas krav på färre transporter vid upphandling t. ex. inte daglig leverans av en viss vara utan veckoleverans. Detta kan innebära lägre kostnader.

Klimatmål 21:

Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål

Resursåtgång:

Detta arbete pågår redan idag.

Den ökade kostnaden för informationsinsatser för att nå målet kompenseras genom lägre matkostnader.

Klimatmål 22:

Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål

Resursåtgång:

Detta mäts idag i befintligt system. Köttkonsumtionen måste dock minskas för att uppnå detta mål.

Troligtvis innebär detta lägre kostnader när kött ersätts av alternativa produkter.

Klimatmål 23:

Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden

Resursåtgång:

Kommunen återbrukar redan elektronik i dag som t.ex. mobiltelefoner och data.

Ingen extra kostnad.

Klimatmål 25:

Vi ändvänder cirkulära möbler

Resursåtgång:

Kommunen har redan idag ett system via AME.

Ingen extra kostnad.

Klimatmål 27:

Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter istället för att köpa

Resursåtgång:

Enligt svar på medborgarförslag om fritidsbank fanns förslag att nyttja lokal för utlån av utrustning i anslutning till Stinsen. Fråga om huvudbemanning och Fritidsbankens tillhörighet kvarstår. Verksamhet kan eventuellt vara en del i en arbetsmarknadsåtgärd enligt svaret på medborgarförslaget.



Kalkyl osäker.

Klimatmål 28:

Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd

Resursåtgång:

I investeringsplanen finns upptaget projekt för energieffektivisering. Det genomförs även en kartläggning av energiförbrukning för kommunens fastigheter som leder till olika lösningar för att minska energi.

Kostnaden för denna kartläggning täcks av minskade kostnader för energi.

Klimatmål 29:

Vi bygger i trä

Resursåtgång:

Kommunen planerar in detta i befintliga byggprojekt som t. ex servicebyggnad Sunnanå.

Ingen ytterligare kostnad. Finns med i kommunens investeringsplan.

Klimatmål 30:

Vi arbetar med återbruk av byggmaterial

Resursåtgång:

Kommunen har redan idag ett lager för byggmaterial som går att återanvända. Vid behov av t.ex. ny dörr används detta lager i första hand.

Ingen ytterligare kostnad.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadschefen
Ekonomichefen

Riktlinjer för lokalförsörjning och interna hyror

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Upphäva nuvarande "Riktlinjer för lokalförsörjningsstrategi, interna hyror samt tomställda lokaler" 2013-03-06; § 34.
- Anta riktlinjer för lokalförsörjning och interna hyror

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med ekonomichef och kommunchef arbetat fram en ny lokalförsörjningsstrategi. Nuvarande riktlinjer för lokalförsörjningsstrategin är från 2013 och det finns ett behov uppdatering.

I dokumentet beskrivs inriktning, roller och ansvar, organisation för lokalförsörjning, principer för lokalförsörjning, principer för interna hyror och årshjul för lokalförsörjning.

Den övergripande syftet med lokalförsörjningsstrategin ska vara att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler till så låg kostnad som möjligt. Detta ska åstadkommas genom att inte ha överytor, samutnyttja lokaler samt avyttra lokaler som inte behövs för kommunens fortsatta verksamhet. Kommunens verksamhet ska bedrivas i lokaler som fyller kraven på god inomhusmiljö samt vid nyanskaffning är energieffektiva och följer fastighetsbeståndet.

Arbetet med lokalförsörjning startar med att nämnder och förvaltningar tar fram underlag för lokalbehov utifrån verksamhetens behov, befolkningsförändringar, lagstiftning mm Detta bereds sedan i lokalförsörjningsgruppen, som leds av fastighetschef samt representanter från förvaltningar och AB Melleruds bostäder. Utifrån dessa underlag arbetar lokalförsörjningsgruppen fram en långsiktigt plan och gör en första prioritering. Lokalstyrgruppen, som består av enhetschef för fastigheter, kommunens ledningsgrupp och VD för AB Melleruds bostäder samordnar och prioriterar detta förslag till lokalförsörjningsplan till kommunstyrelsen, som fastställer denna årligen.

Lokalförsörjningsplan ska vara en plan för de kommande fem åren men även ta fasta på större lokalbehov, över 25 mkr, de närmaste 10 åren. Lokalförsörjningsplanen är grunden för investeringsplanens lokalprojekt. Även mindre ombyggnationer och anpassningar av lokaler som är kända ska ingå i planen. Vid akuta behov under året ska ärenden, som inte finns upptaget i lokalförsörjningsplanen, godkännas av lokalstyrgruppen och finansieras inom nämndernas ramar.

Förslaget har beretts i kommunens ledningsgrupp

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-10-24, § 209
- Förslag till riktlinjer för lokalförsörjning och interna hyror
- Riktlinjer för lokalförsörjningsstrategi, interna hyror samt tomställda lokaler 2013-03-06; § 34
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 209

Dnr KS 2023/435

Riktlinjer för lokalförsörjning och interna hyror**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Upphäva nuvarande "Riktlinjer för lokalförsörjningsstrategi, interna hyror samt tomställda lokaler" 2013-03-06; § 34.
- Anta riktlinjer för lokalförsörjning och interna hyror

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med ekonomichef och kommunchef arbetat fram en ny lokalförsörjningsstrategi. Nuvarande riktlinjer för lokalförsörjningsstrategin är från 2013 och det finns ett behov uppdatering.

I dokumentet beskrivs inriktning, roller och ansvar, organisation för lokalförsörjning, principer för lokalförsörjning, principer för interna hyror och årshjul för lokalförsörjning.

Den övergripande syftet med lokalförsörjningsstrategin ska vara att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler till så låg kostnad som möjligt. Detta ska åstadkommas genom att inte ha överytor, samutnyttja lokaler samt avyttra lokaler som inte behövs för kommunens fortsatta verksamhet. Kommunens verksamhet ska bedrivas i lokaler som fyller kraven på god inomhusmiljö samt vid nyanskaffning är energieffektiva och följer fastighetsbeståndet.

Arbetet med lokalförsörjning startar med att nämnder och förvaltningar tar fram underlag för lokalbehov utifrån verksamhetens behov, befolkningsförändringar, lagstiftning mm Detta bereds sedan i lokalförsörjningsgruppen, som leds av fastighetschef samt representanter från förvaltningar och AB Melleruds bostäder. Utifrån dessa underlag arbetar lokalförsörjningsgruppen fram en långsiktig plan och gör en första prioritering. Lokalstyrgruppen, som består av enhetschef för fastigheter, kommunens ledningsgrupp och VD för AB Melleruds bostäder samordnar och prioriterar detta förslag till lokalförsörjningsplan till kommunstyrelsen, som fastställer denna årligen.

Lokalförsörjningsplan ska vara en plan för de kommande fem åren men även ta fasta på större lokalbehov, över 25 mkr, de närmaste 10 åren. Lokalförsörjningsplanen är grunden för investeringsplanens lokalprojekt. Även mindre ombyggnationer och anpassningar av lokaler som är kända ska ingå i planen. Vid akuta behov under året ska ärenden, som inte finns upptaget i lokalförsörjningsplanen, godkännas av lokalstyrgruppen och finansieras inom nämndernas ramar.

Förslaget har beretts i kommunens ledningsgrupp

Beslutsunderlag

- Förslag till riktlinjer för lokalförsörjning och interna hyror
- Riktlinjer för lokalförsörjningsstrategi, interna hyror samt tomställda lokaler 2013-03-06; § 34
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Riktlinjer för lokalförsörjning och interna hyror

Antagen av kommunstyrelsen
den xxx xxx xxx, § xxx



Innehållsförteckning

Bakgrund	2
Lokalförsörjningsstrategins syfte	2
Inriktning	2
Roller och ansvar	2
Organisation	2
Principer lokalförsörjning	4
Principer interna hyror	4
Årshjul - lokalförsörjningsplan.....	6

Bakgrund

Melleruds kommuns lokaler är ett strategiskt verktyg för att tillhandahålla den service som våra medborgare förväntar sig från oss.

Hanteringen av lokalfrågor innebär oftast långsiktiga åtaganden och binder resurser under en lång tid.

Lokalanskaffning och lokalförändringar måste därför omfattas av en gemensam hantering och styrning för att vi ska bli mer kostnadsmedvetna och kunna ta rätt beslut.

Lokalförsörjningsstrategins syfte

- skapa tydligt nuläge gällande lokaler och nyttjande
- skapa förutsättningar för att tillgodose kommande behov
- utforma en gemensam plan för framtiden
- skapa möjligheter till samsyn, samnyttjande och flexibla lösningar – även mellan verksamhetsområden

Inriktning

Den övergripande ambitionen ska vara att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler till så låg kostnad som möjligt. Detta ska åstadkommas genom att inte ha överytor, samutnyttja lokaler samt avyttra lokaler som inte behövs för kommunens fortsatta verksamhet. Kommunens verksamhet ska bedrivas i lokaler som fyller kraven på god inomhusmiljö samt vid nyanskaffning är energieffektiva och följer kommunens miljöambitioner.

Behovet av lokaler ska i första hand tillgodoses inom det kommunägda fastighetsbeståndet. I andra hand kan lokaler hyras av externa fastighetsägare. Lokaler får inte hyras externt om egna lokaler finns lediga och kan anpassas för verksamheten. Vid avveckling av lokaler gäller motsvarande prioritering det vill säga i sista hand ska verksamheten lämna lokaler ägda av kommunen.

Roller och ansvar

- **Kommunstyrelsen** har det övergripande ansvaret för att styra och leda kommunens lokalförsörjning och beslutar om lokalförsörjningsplanen. Lokalförsörjningsplanen ska beredas varje år och följas upp.
- **Kommunledningen** är kommunstyrelsens organ för att samordna kommunens försörjning och användning av lokaler utifrån ett långsiktigt och kommunövergripande perspektiv.
- **Samhällsbyggnadsförvaltningen** fastighetsverksamhet ansvarar för teknisk och ekonomisk förvaltning av kommunens byggnader. I ansvaret ingår även ledningar på tomtmark. Samtliga byggprojekt som rör kommunens fastighetsbestånd ligger också under detta ansvar. Förvaltningen har i uppdrag att följa upp kommunledningens direktiv/uppdrag för lokalförsörjningen och lokalanvändningen samt bereda ärenden för beslut.
- **Nämnder** ansvarar för att redovisa sina lokalbehov och bära kostnader för de lokaler de nyttjar. Verksamheterna ska delta aktivt i kommunens arbete med lokalförsörjningen.
- **AB Melleruds bostäder** är kommunens allmännyttiga bostadsbolag och ska främja för bostadsförsörjning i kommunen till marknadsmässiga hyror. Bolaget ska i samverkan med kommunen medverka till att lösa kommunens skyldighet att tillgodose bostadsefterfrågan för särskilda behov tex gruppboendestäder, funktionshindrade, vissa äldre personer mm samt vissa verksamhetslokaler som te x gruppboendestäder.

Organisation

Lokalstyrgruppen svarar för kommunens strategiska frågor när det gäller lokalförsörjning/lokanvändning och sätter mål för dessa.

Lokalstyrgruppen prioriterar mellan olika lokalbehov och lösningar som berör flera förvaltningar eller har stor ekonomisk betydelse. Lokalstyrgruppen samordnar och bereder **lokalförsörjningsplan** för kommunstyrelsen som fastställer denna årligen.

Lokalstyrgrupp:

- Kommunens ledningsgrupp
- Enhetschef för fastighet
- VD AB Melleruds bostäder

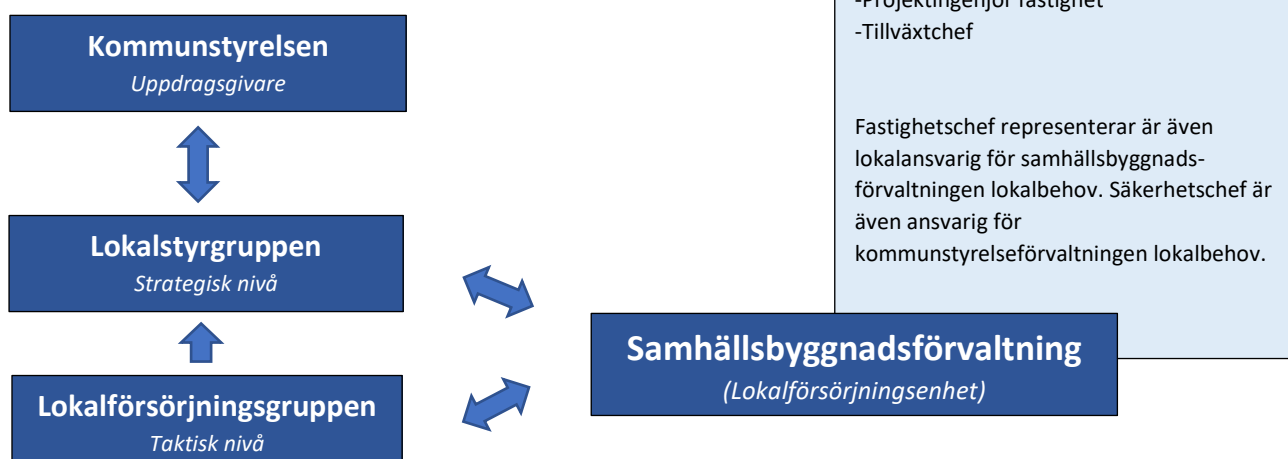
Lokalstyrgruppen ska bestå utav tjänstemän som utifrån ett koncernövergripande perspektiv och strategiskt perspektiv bevakar kommunens samtliga intressen. Kommunchefen är lokalstyrgruppens ordförande. Lokalstyrgruppen träffas vid behov, i samband med ordinarie kommunenslednings möte. Förslag till lokalförsörjningsplan ska dock beredas i god tid i lokalstyrgruppen innan fastställande. Mindre anpassningar kan tillkomma under året efter lokalförsörjningsplanen beslutas. Detta måste behandlas i lokalstyrgruppen.

Lokalförsörjningsgruppen planerar, samordnar och följer upp på taktisk nivå och bereder ärenden inför beslut i lokalstyrgruppen. Lokalförsörjningsgruppen skall arbeta fram en långsiktig lokalförsörjningsplan utifrån verksamheternas behov och befolkningsförändringar. Önskemål och behov identifieras, värderas och prioriteras mot kommunens totala användning jämfört med den totala ekonomin. Lokalförsörjningsgruppen träffas i samband med framtagande av lokalförsörjningsplanen och annars vid behov.

Lokalförsörjningsgrupp: (arbetsgrupp)

- Fastighetschef (sammankallade)
- Säkerhetschef och förv.samordnare
- Lokalansvarig, Utbildningsförvaltning
- Lokalansvarig, Socialförvaltning
- Representant AB Melleruds bostäder
- Projekttingenjör fastighet
- Tillväxtchef

Fastighetschef representerar är även lokalansvarig för samhällsbyggnadsförvaltningen lokalbehov. Säkerhetschef är även ansvarig för kommunstyrelseförvaltningen lokalbehov.



Samhällsbyggnadsförvaltning har ett strategiskt uppdrag från lokalstyrgruppen genom att

- ansvara för kommunens lokalförsörjningsplan
- ansvara för att säkerställa behovet av verksamhetslokaler i detaljplanarbetet
- ansvara för att säkerställa lokaleffektivitet i kommunen
- ansvara för beredning av underlag för kommunstyrelsen beträffande lokaler
- ansvara för förstudier
- ansvara för beslut om förhyrning av lokaler samt hanteringen av lokalhyresavtal både ekonomiskt och juridiskt
- ansvara för processerna och arbetssätten inom lokalförsörjningen
- ansvara för outhyrda lokaler

Principer lokalförsörjning

Lokalförsörjningsplan ska vara en plan för de kommande fem åren. Planen ska även ta fasta på större kommande lokalbehov, investeringar överstigande 500 basbelopp, de närmaste 10 åren. Lokalförsörjningsplanen är grunden för investeringsplanens lokalprojekt. Lokalförsörjningsplanen ska utgå från en behovsanalys. Mindre ombyggnationer och anpassningar av lokaler ska ingå i planen. Planen ska innehålla både investeringsutgifter och driftkostnader. Mindre ombyggnader och anpassningar finansieras inom nämndernas ramar. Kompensation för ökade driftkostnader (inkluderat ränta och avskrivning) vid nybyggnation eller större ombyggnad till följd av ändrat demografiskt behov prövas i budgetprocessen.

Vid akuta behov under året ska ärenden, som inte finns upptaget i lokalförsörjningsplanen, godkännas av lokalstyrgruppen och finansieras inom nämndens ram.

Behovsanalys grundas på befolkningsprognoser, ny lagstiftning, strategiska förändringar mm.

Innan nybyggnation, tillbyggnation och inhyrning ska förtätning av befintliga lokaler gjorts.

Inhyrning ska i första hand ske via kommunens fastighetsägare och i andra hand av externa fastighetsägare. Externa hyreskontrakt ska beslutas av samhällsbyggnadschefen oavsett belopp med undantag av andrahandsuthyrning av lägenheter. Även uppsägning av lokaler ska ske via förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Uthyrning av lokaler kan ske till näringsverksamheter, föreningar och andra aktörer för att skapa synergieffekter till kommunens uppdrag. Uthyrning till externa får dock ej ske på bekostnad av lagstadgad verksamhet. Prisbilden för uthyrning av kommunens lokaler ska ske till marknadsmässiga principer. Undantag från denna princip kan enbart göras av kommunchefen.

Principer interna hyror

Principer för hyressättning:

Hyran bestäms med utgångspunkt att varje enskilt hyresobjekt ska ha en hyra som motsvarar beräknad självkostnad för hyresobjekt över tid. Enskilda år kan kostnaderna överstiga eller understiga det kalkylerade hyresbeloppet bl. a beroende på underhållsinsatser.

Hyran sätts samman av ett antal olika hyreskomponenter enligt nedan:

Kapitalkostnad: Utgörs av avskrivning och internränta på innevarande år.

Fastighetsskötsel: Fastighetsskötseln kostnader per total uthyrd yta blir ett pris per m² som läggs på det nya objektet.

Försäkringspremier: Faktisk kostnad för objektet.

Fastighetsskatt/fastighetsavgift: Beräknas enligt Skatteverkets upprättade riktlinjer

Administrationsavgift: administrationskostnader per total uthyrd yta blir ett pris per m² som läggs på det nya objektet.

El: El ingår i hyran med några undantag

Fjärrvärme: Ingår i hyran med några undantag

VA-avgift: Ingår i hyran

Renhållning: Ingår i hyran med några undantag

Brandlarm: Ingår i hyran

Larm: Ingår i hyran

Låssystem: Ingår i hyran

Hyresgästen ska stå för kostnader som uppstår vid skadegörelse, inbrott och brand som är knuten till verksamheten.

Vid nya objekt debiteras hyra ifrån det att objektet tagits i bruk av hyresgästen.

Årliga hyresförändringar:

- Hyresjusteringar görs efter beslutat uppräknings i budget och fördelas ut på varje nämnd.
- Vid förändring av internräntor justeras hyresvärden och hyresgästens ramar med motsvarande belopp.
- Vid nya byggnader och ombyggnader (investeringar) beräknas tilläggshyran efter kapitalkostnad och ev andra tillkommande utgifter, ex, årskostnader för brandlarm, vatten, renhållning etc. Den nya hyran tas ut från det att objektet tagits i bruk av hyresgäst.
- När hyresgästen finansierar investeringar i sin investeringsbudget kommer detta hamna på objektet i anläggningsregistret och tillkommande kapitalkostnad läggs på hyran.

Om- och nybyggnad

Mindre om- och nybyggnader utifrån verksamhetens behov får finansieras inom nämndens ram.

Hyresgästernas inflytande och allmänna spelregler

Hyresgästen får inte hyra ut lokalerna i andra hand.

Byggtekniska brister är fastighetsansvarigs sak att rätta till.

Hyresgästen ska stå för kostnader som uppstår vid skadegörelse, inbrott och brand som är knuten till verksamheten.

Hyresgästen ska underrätta fastighetsenheten om funktionsfel samt iakttaga brister på byggnaden. Felanmälan sker via felanmälningsystem.

Kontrakts- och uppsägningstider för lokaler

Ingångna hyresavtal ska följas. Om intressekonflikter uppstår ska dessa i första hand lösas genom förhandling inom kommunens ledningsstruktur.

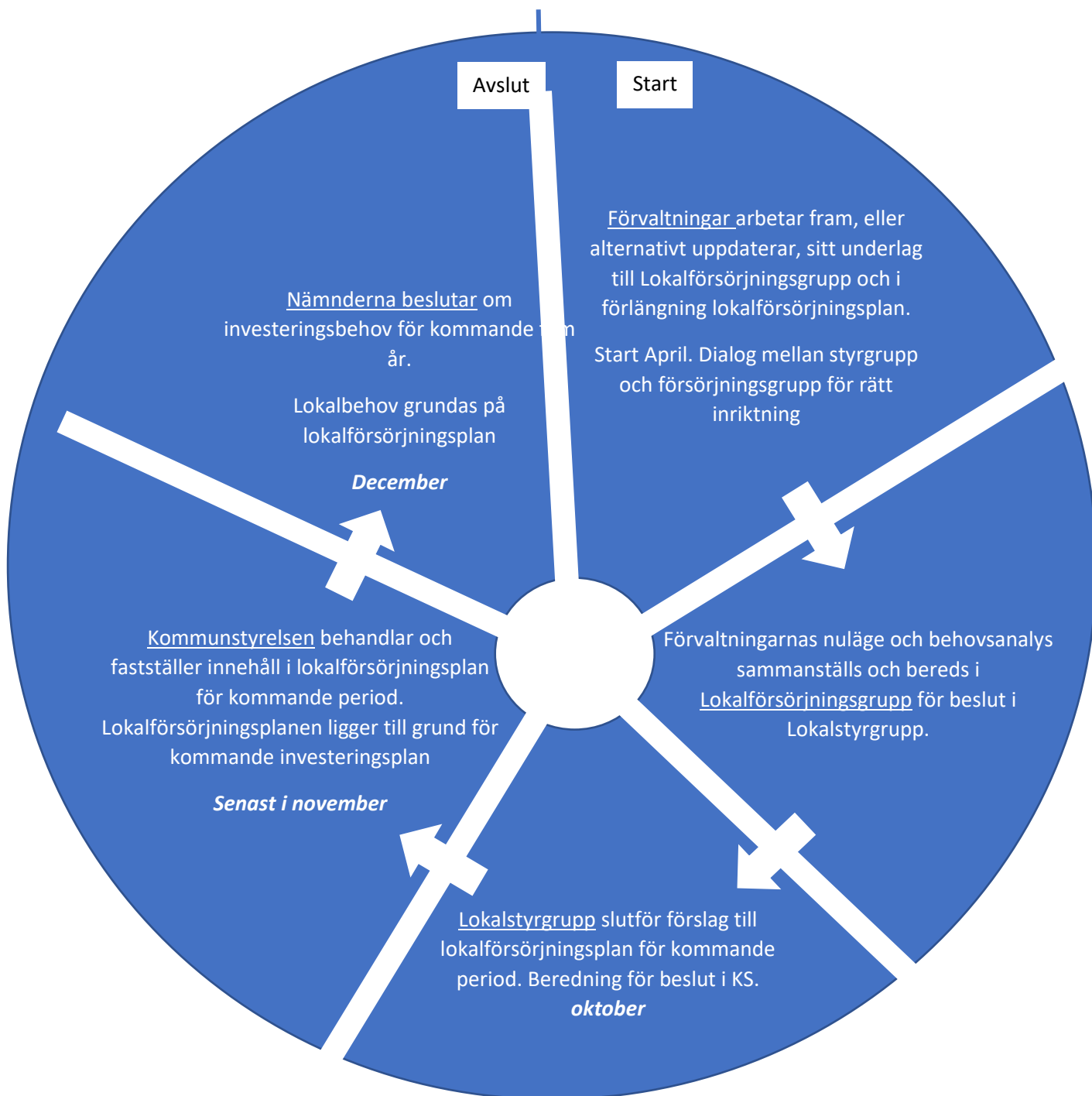
Vid uppsägning av interna hyresavtal återförs 100% av hyreskostnaden till samhällsbyggnadsförvaltningens budgetram. Vid uppsägning av externa hyresavtal återförs 100 % av hyreskostnaden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige. Vid behov av nya interna/externa lokaler får bedömning göras i varje enskilt fall i budgetprocessen.

Varje hyreskontrakt ska ha ett datum när kontraktet börjar gälla. Uppsägningar ska vara fastighetsenheten till handa 28 februari och upphör 31 december.

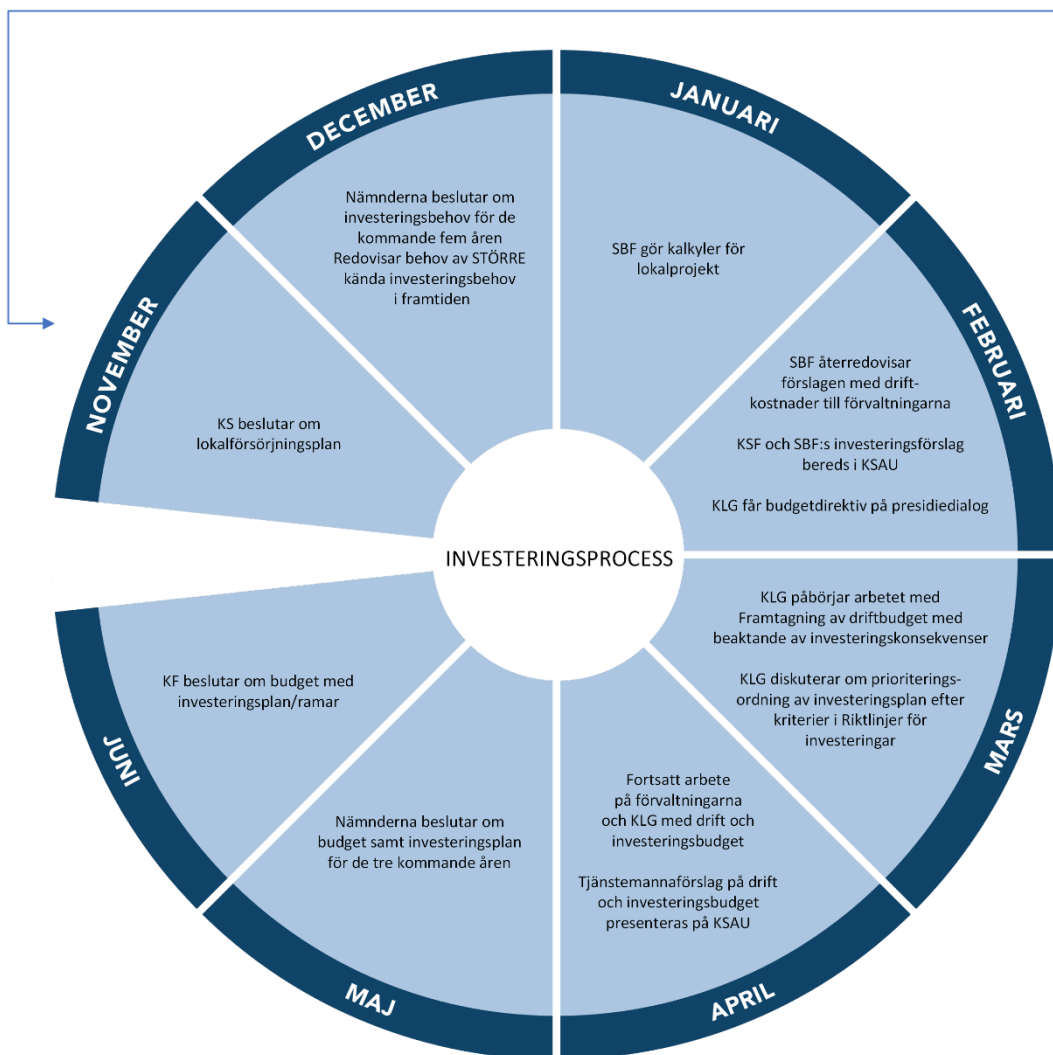
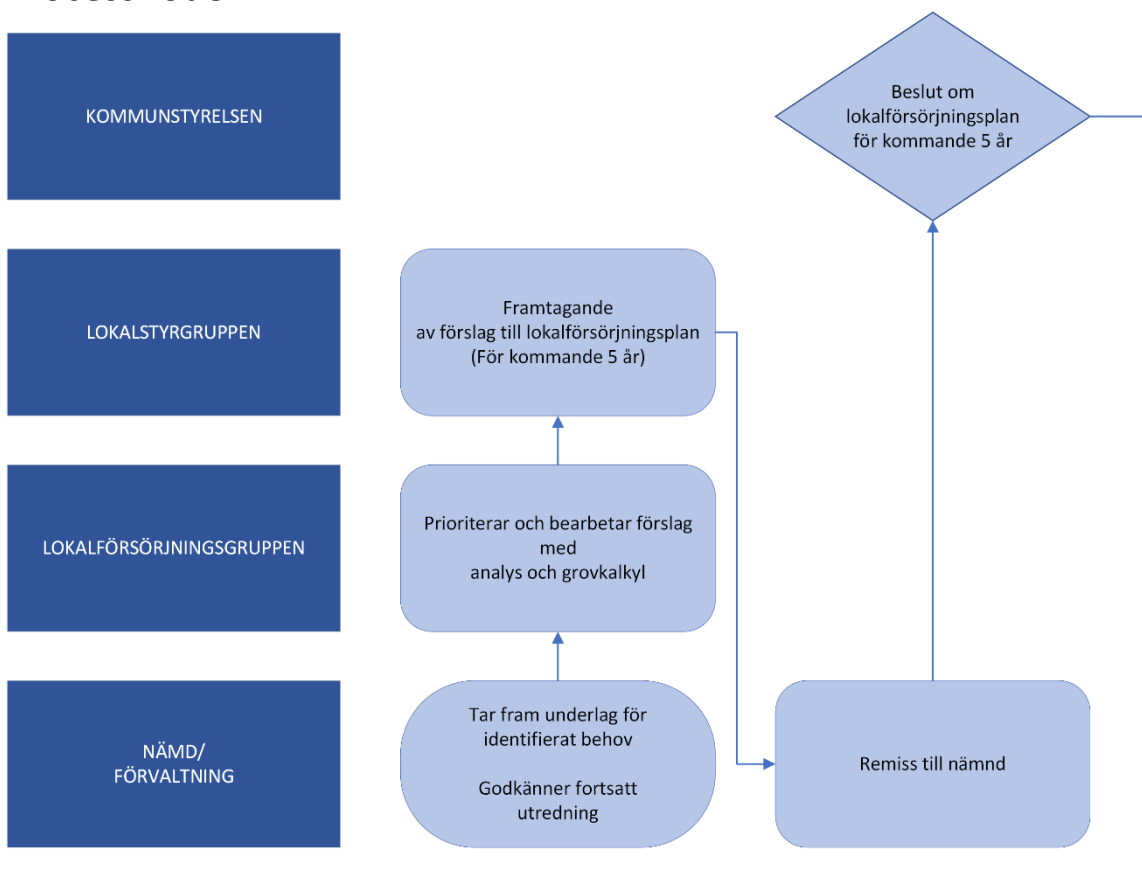
Tomställda lokaler

Beslut ska tas i kommunstyrelsen om försäljning eller fortsatt ägo av lokalen.

Årshjul - lokalförsörjningsplan



Processflöde



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik L
Titel		
Riktlinjer för lokalförsörjningstrategi, interna hyror samt tomställda lokaler		
Fastställd av KS § 34	Den 6 mars 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:5

Lokalförsörjningsstrategi

Melleruds kommuns strategi för lokalförsörjning utgår från att kommunens lokaler ska svara upp mot behoven som finns i den kommunala verksamheten.

Den övergripande ambitionen ska vara att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler till så låg kostnad som möjligt. Detta ska åstadkommas genom att inte ha överytor, samutnyttja lokaler samt avyttra lokaler som inte behövs för kommunens fortsatta verksamhet. Kommunens verksamhet ska bedrivas i lokaler som fyller kraven på god inomhusmiljö samt är energieffektiva och följer kommunens miljöambitioner.

Behovet av lokaler ska i första hand tillgodoses inom det kommunägda fastighetsbeståndet. I andra hand kan lokaler hyras av externa fastighetsägare. Lokaler får inte hyras externt om egna lokaler finns lediga och kan anpassas för verksamheten. Vid avveckling av lokaler gäller motsvarande prioritering det vill säga i sista hand ska verksamheten lämna lokaler ägda av kommunen.

Planering, framförhållning, verktyg och underlag

För att få en god framförhållning och därmed kunna möta behoven från framför allt socialförvaltningen och kultur- och utbildningsförvaltningen, men även samhällsbyggands- och KS-förvaltningen, ska arbetet med att kontinuerligt behovsanalyser ske löpande och i såväl ett kortsiktigt perspektiv på det nästkommande verksamhetsåret som ett långsiktigt perspektiv om fem år. Denna planering ska samlas i ett levande internt arbetsdokument, fastighetsplanen. Fastighetsplanen utgör underlag för fastighetsenhetens budgetering och även för investeringsbudget.

Underlag till fastighetsplan samlas i systemet Vitec. Det utgör därmed det centrala navet för administration av fastigheterna i det kommunala beståndet. Vitec ska årligen uppdateras med avseende på

- Genomfört löpande underhåll innevarande år
- Genomfört periodiskt underhåll
- Genomförda investeringar

- Revision av löpande underhållsbehov nästkommande år
- Periodiskt underhåll kommande 5-årsperiod
- Investeringsbehov kommande 5-årsperiod

Arbetsgrupper lokalförsörjning

Nyckelpersoner i arbetet är kommunchef, förvaltningschefer samt fastighetsansvarig och vaktmästare. Då det är av största vikt att frågor hanteras sammanhållet och med så liten extra tidsåtgång som möjligt föreslås även Gata-parkchefen ingå i gruppen. Ansvaret för grönytor, lekplatser, staket och liknande ligger där och ska samhanteras för att ge underlag till verksamhetsplaneringen inom detta ansvarsområde inför kommande år.

Kommunchefens ledningsgrupp (KLG) informeras vid två tillfällen per år. Underlag till dessa tillfällen bereds enligt figur 1. I första hand samordnas arbetet med respektive förvaltnings ledningsgruppsmöten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik L
Titel		
Riktlinjer för lokalförsörjningstrategi, interna hyror samt tomställda lokaler		
Fastställd av KS § 34	Den 6 mars 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:5
	Sign	



Figur 1. Arbetsstruktur för lokalförsörjning.

Rondering som underlag för prioritering

Varje år ska en rondering genomföras i samtliga skolfastigheter och boenden. Motsvarande rondering ska om möjligt ske årligen, men minst vartannat år, i fastigheter där mindre omfattande kommunal verksamhet bedrivs. Vid rondering medverkar representant för fastighetsverksamheten och aktuell enhetschef/rektorer.

Den gemensamma ronderingen är av stor vikt för att inhämta hyresgästernas synpunkter på lokalerna. Ronderingen utgör även underlag för prioritering i arbetsgrupperna för lokalförsörjning, vid tillfällen då behoven och önskemålen om löpande underhåll är större än budget medger.

Uppföljning och utvärdering

Lika viktigt som att planera för framtiden är att följa upp och utvärdera hur fastighetsverksamheten fungerar. Därför ska en enkätundersökning genomföras minst vartannat år med socialförvaltningen och kultur- och utbildningsförvaltningen.

Dialog om samarbetet ska ske vid minst två tillfällen med varje förvaltning under året, i samband med arbetsgruppsmöten.

Ansvars- och rollfördelning

Samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsverksamhet ansvarar för teknisk och ekonomisk förvaltning av kommunens byggnader. I ansvaret ingår även ledningar på tomtmark. Samtliga byggprojekt som rör kommunens fastighetsbestånd ligger också under detta ansvar.

Gata-Parkenheten ansvarar för skötsel av mark inklusive yttre miljö i anslutning till kommunens byggnader.

Vid förhandling och kontraktsskrivning med externa fastighetsägare ska fastighetsansvarig på samhällsbyggnadsförvaltningen kontaktas av samtliga förvaltningar. Respektive förvaltningschef förhandlar och tecknar samtliga hyresavtal för sin verksamhet som ingår med externa fastighetsägare, efter samråd med respektive arbetsgrupp för lokalförsörjning. Alla externa hyresavtal tecknas av samhällsbyggnadsförvaltningen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik L
Titel		
Riktlinjer för lokalförsörjningstrategi, interna hyror samt tomställda lokaler		
Fastställd av KS	§ 34	Den 6 mars 2013
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 3:5

Vid intern förhyrning av kommunens lokaler ska internhyresavtal upprättas mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och hyresgästen innan lokalen kan tas i anspråk. Internhyresavtalen ska vara utformade enligt standardmall.

Hyresgästen ansvarar för den hyreskostnad som överenskommit vid tecknande av externt och/eller internt hyresavtal. Önskemål om lokalförändringar ska vara förankrade hos respektive förvaltningschef. Beställningar av arbeten görs av fastighetsansvarig. Fastighetsansvarig presenterar de ekonomiska konsekvenserna för hyresgästen. Vid lokalförändringar som medför kapitalkostnader ska den tillkommande kostnaden tillfogas till hyran.

Fastighetsansvarig tillsammans med respektive arbetsgrupp för lokalförsörjning svarar för att kommunen har en långsiktig fastighetsplan.

Hyresgästernas inflytande och allmänna spelregler

Hyresgästen ska informeras om driftstatistik för den fastighet som de bedriver verksamhet i samt vilka underhållsåtgärder och reparationer som kommer att genomföras kommande år.

Hyresgästen får inte hyra ut lokalerna i andra hand.

Byggtekniska brister är fastighetsansvarigs sak att rätta till.

Hyresgästen ska stå för kostnader som uppstår vid skadegörelse, inbrott och brand som är knuten till verksamheten.

Hyresgästen ska underrätta fastighetsenheten om funktionsfel samt iakttaga brister på byggnaden. Felanmälan sker via systemet Vitec.

Tillgänglighet

Fastighetsenheten arbetar för att förbättra tillgängligheten i kommunens fastigheter.

Kontrakts- och uppsägningstider för lokaler

Ingångna internhyresavtal ska följas. Om intressekonflikter uppstår ska dessa i första hand lösas genom förhandling inom kommunens ledningsstruktur. För incitamenten till förvaltningarna att ständigt återkomma till att se över sina lokalbehov och gå ur lokaler som förs endast 70% av hyreskostnaden till samhällsbyggnadsförvaltningen.

- Varje hyreskontrakt ska ha ett datum när kontraktet börjar gälla.
- Avtalet ska sägas upp senast tio månader innan hyresgästen vill lämna lokalen. Under uppsägningstiden betalas full hyra av hyresgästen. Uppsägningar ska huvudsakligen vara fastighetsenheten till handa 28 februari.
- Om hyresgästen inte utrymt och slutstädat lokalen har fastighetsenheten rätt att ta ut full hyressättning till dess att dessa åtgärder verkställts.
- För externt förhyrda lokaler gäller kontrakts- och uppsägningstider enligt avtal.
- Uppsägningstiden kan förkortas om fastigheten kan säljas eller lokal hyras ut till annan intressent.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik L
Titel		
Riktlinjer för lokalförsörjningstrategi, interna hyror samt tomställda lokaler		
Fastställd av KS § 34	Den 6 mars 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	4:5
	Sign	

- För att en lokal ska kunna sägas upp ska den vara disponibel och möjlig att hyra ut till annan verksamhet – d v s lokalen ska vara helt frikopplad från den tidigare hyresgästens verksamhet.

Utformning av interna hyresavtal och interna hyressättning

Avtalet ska definiera hyresobjektet, användning, kontraktstid, uppsägning och förlängning, hyresbelopp och vilka åtagande som ingår, reglering av hyran över tid, betalningstider samt allmänna bestämmelser. Självkostnadsprincipen ska vara rådande, det vill säga att hyresgästen betalar vad lokalerna kostar att äga och driva på lång sikt, d.v.s. inklusive erforderligt underhåll. Det innefattar kostnader för drift, underhåll och kapitalkostnader. Basen är kallhyra, men om separat debitering av värme och el inte är möjligt kan detta ingå i hyresavtalet. Uppräkning sker enligt släpande indexuppräkning.

Beräkningen av internhyran ska göras utifrån följande regler:

- Underhållskostnaderna beräknas enligt schablon som ska täcka det långsiktiga underhållsbehovet för kommunens lokalbestånd. Ersättning regleras årligen enligt avtalets indexklausul (släpande indexuppräkning).
- Internhyran beräknas individuellt för varje objekt.
- De faktiska kapitalkostnaderna (avskrivning och ränta) som belastar fastighetsenheten ska ingå i hyran.

Hantering av internt förhyrda lokaler i budget

Om-, till- och nybyggnad

Hyresgästen motiverar och initierar behovet av om-, till- och nybyggnad. Fastighetsenheten inventerar och redovisar investeringsbehov som behövs för att behålla standard och värde av fastigheten. Samtliga investeringar ska bekostas genom höjd hyra. Vissa mindre driftsinvesteringar kan betalas direkt av brukaren i samråd med fastighetsenheten. Grundregel är att fastighetsenheten är beställare av samtliga beställningar. Fastighetsenheten upprättar investerings- och driftkalkyl och äskar medel enligt gällande investeringspolicy (Se bilaga investeringsmall).

Senast vid utgången av februari månad året före budgetåret ska genomgång av förändringsbehovet ha skett mellan fastighetsenheten och hyresgästen, för att inrymmas i ordinarie budgetprocess.

Lokalförsörjningsgruppen ska ges tillfälle att yttra sig innan slutgiltigt beslut om förändring tas.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik L
Titel		
Riktlinjer för lokalförsörjningstrategi, interna hyror samt tomställda lokaler		
Fastställd av KS § 34	Den 6 mars 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	5:5
	Sign	

Befintliga lokaler

Fastighetsenheten ska överlämna utfallet av hyresreglering i februari månad året före budgetåret.

Tomställda lokaler

Vid eventuell uppsägning av lokal ska beslut tas i Kommunstyrelsen om försäljning eller fortsatt ägo av lokalen.

Om lokalen ska kvarstå i kommunal ägo förs den till fastighetsenhetens verksamhet "Tomställda lokaler". Om beslut om försäljning fattas av Kommunstyrelsen förs lokalen till kommunstyrelsekontorets verksamhet "Lokaler för avyttrande".

Som incitament för att hyresgästen att vara så lokaleffektiv som möjligt följs 30/70 principen. Då minst 70% av driftskostnaderna kvarstår när en lokal tomställs ska 70% av hyresgästernas budget för hyra följa med fastigheten för att möjliggöra förvaltning på sparlåga. Den förvaltning som lämnat lokalen får behålla 30% av hyreskostnaden. Denna princip gäller oavsett beslut om försäljning eller fortsatt kommunal ägo.

Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut per 2023-08-31**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2023- 01-01-23-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr. Till följd av personalbortfall under året ligger personalkostnaderna lägre än budgeterat, detta har till viss del kompensrats genom inhyrd konsult. Till följd av fortsatt personalbortfall kommer konsultstödet förstärkas under sept.-dec.

För helåret prognostiseras ett resultat på -0,1 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än budgeterat. Prognosen för helåret är betydligt bättre än budget beroende på framförallt personalbortfall, men pekar ändå på ett minusresultat motsvarande ca 90 000 kr. Överskottsfonden (från inbetalningar av försäkringspremier till pension) har nyttjats för att täcka ökade pensionskostnader.

Revisorerna gör bedömningen att resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023. Gällande målen är bedömningen att eftersom det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall. Gällande verksamhetsmålen är den sammanfattande bedömningen att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2023-08-31
- Bilaga delårsbokslutet 2023
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2023-10-15, § 32
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 74
- Revisorernas utlåtande avseende delårsbokslut
- PWC yttrande avseende delårsbokslut
- PWC Revisionsrapport God ekonomisk hushållning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGOR

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07



Sammanträdesdatum
2023-10-05

DMEF § 32

Dnr 2023/1350.ADM

Delårsbokslut 2023-08-31 - DMEF

Direktionens beslut

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2023-01-01 - 2023-08-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

Bakgrund

Delårsbokslut 2023 för förbundet föreligger. Dalslands miljö- och energinämnd har antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet 2022-09-21.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer.

Beredning:

Presidium 2023-09-25

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 70

Förbundschefens tjänsteskrivelse

Beslutsgång:

Ordföranden Ludwig Mossberg frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2023-09-21

DMEN § 74

Dnr 2023/1350.ADM

Delårsbokslut 2023

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar att anta delårsbokslut 2023-08-31 för Miljö- och energinämndens ansvarsområde och lämnar förslaget till Direktionen för fastställande.

Ärendebeskrivning

Förbunds-/miljö- och energichefen redovisar förslag till delårsbokslut per 2023-08-31 för nämndens ansvarsområde.

Beredning:

Presidium 2023-09-07

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Expedieras:

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, och Mellerud kommuner

Direktionen i Dalslandskommunernas kommunalförbund

Utlåtande avseende delårsrapport 2023

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2023-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapport och yttrande som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- *Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023.*
- *Med anledning av att det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall.*
- *Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.*

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND
Revisorerna

Katarina Norgren

Sven-Åke Gustavsson

Pia Axelsson

Johan Lorentzon

Ann-Britt Dahl

Deltagare

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUND 222000-0877 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA NORGRÉN

Katarina Norgren
Förtroendevald revisor

2023-10-16 09:19:46 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: BENGT SVEN ÅKE
GUSTAVSSON

Sven Åke Gustavsson
Förtroendevald revisor

2023-10-17 09:23:16 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Pia Axelsson

Pia Axelsson

2023-10-16 07:07:34 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN LORENTZON

Johan Lorentzon

2023-10-16 07:33:08 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANN-BRITT DAHL

Ann-Britt Dahl

2023-10-16 07:06:51 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post



Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Dalslands Miljö & Energiförbund

Org.nr 222000-0877

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för perioden 2023-01-01–2023-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Karlstad den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Tomas Elander
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-10-12 10:05:20 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: TOMAS ELANDER

Datum

Tomas Elander
Senior Manager

Leveranskanal: E-post



Kommunstyrelsen

Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut per 2022-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2023-01-01-23-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr. Till följd av personalbortfall under året ligger personalkostnaderna lägre än budgeterat, detta har till viss del kompenseras genom inhyrd konsult. Till följd av fortsatt personalbortfall kommer konsultstödet förstärkas under sept.-dec.

För helåret prognostiseras ett resultat på -0,1 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än budgeterat. Prognosen för helåret är betydligt bättre än budget beroende på framförallt personalbortfall, men pekar ändå på ett minusresultat motsvarande ca 90 000 kr. Överskottsfonden (från inbetalningar av försäkringspremier till pension) har nyttjats för att täcka ökade pensionskostnader.

Revisorerna gör bedömningen att resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023. Gällande målen är bedömningen att eftersom det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall. Gällande verksamhetsmålen är den sammanfattande bedömningen att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2023-08-31

Bilaga delårsbokslutet 2023

Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2023-10-15, § 32

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 74

Revisorernas utlåtande avseende delårsbokslut

PWC yttrande avseende delårsbokslut

PWC Revisionsrapport God ekonomisk hushållning

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2023-10-24

Diarienummer
KS 2023/463

Sida
2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dalslands miljö och energiförbund

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2023-08-31**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl som en översiktlig granskning av räkenskaperna.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att skaffa sig en sådan säkerhet att revisionen blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grundat på revisionens översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten

Beslutsunderlag

- Revisorernas bedömning av delårsbokslutet
- PwC yttrande om delårsrapport
- PwC granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

MELLERUDS KOMMUN
Revisorerna

Kommunfullmäktige

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionsd i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport och yttrande.

Revisorernas bedömning är:

- att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om för 2023.
- att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

Melleruds kommuns revisorer

Mellerud 2023-10-13



Katarina Norgren
Ordförande



Johan Lorentzon
vice ordförande



Joacim Magnusson



Claes Börje Olsson



Eva Larsson

Bilagor:

Rapport och yttrande över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport



Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Melleruds kommun

Org.nr 212000-1488

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflöde, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter för Melleruds kommun för perioden 2023-01-01–2023-08-31. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.



En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Karlstad den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers

Tomas Elander
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: TOMAS ELANDER

Tomas Elander
Senior Manager

2023-10-13 09:20:23 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post



Kommunstyrelsen

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2023-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl som en översiktlig granskning av räkenskaperna.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att skaffa sig en sådan säkerhet att revisionen blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grundat på revisionens översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

Revisorernas bedömning av delårsbokslutet

PWC yttrande om delårsrapport

PWC granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Revisorerna

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har överlämnat delårsrapport för perioden januari till augusti med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om -0,2 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,5 mkr och räddningstjänstens resultat till 0,3 mkr. En av orsakerna till överskottet för räddningstjänsten är blandat ökade intäkter för automatlarm och ränteintäkter.

Prognosen för helår visar på ett resultat om -1,1 mkr, varav sotningsverksamheten -0,4 mkr och räddningstjänsten -0,7 mkr, vilket främst förklaras av högre personalkostnader till följd av förändring i SAP R.

Revisionens bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Revisionen har särskilt iakttagit att direktionen angivit vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska bidra till att god ekonomisk hushållning uppfylls. Det saknas dock kriterier som tydliggör vilken måluppfyllelse som krävs för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnått. Direktionen uttalar sig inte heller om huruvida god ekonomisk hushållning förväntas uppnås. Därtill saknas indikatorer eller målvärden som ligger till grund för bedömningen av måluppfyllelse för varje enskilt mål. Det har även iakttagits att direktionen prognostiserar ett negativt balanskravsresultat.

Mot bakgrund av dessa iakttagelser är revisorernas samlade bedömning att de inte kan uttala oss om huruvida resultatet av uppnådda mål är förenligt med god ekonomisk hushållning. För bedömning avseende kommunens räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport.

Beslutsunderlag

- NÄRF:s delårsrapport med bokslutsprognos
- Direktionens protokoll 2023-09-29
- Revisorernas bedömning av delårsrapporten
- EY yttrande om delårsrapport
- EY granskning av delårsbokslutet 2023-08-31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGOR

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07



Sammanträdesprotokoll för Direktionen NÄRF

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan Fredag 29 september kl.13:00-17.00
Beslutande	Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordf. Henrik Harlitz (M) Vänersborg (via Teams) Monica Hanson (S) Trollhättan Ingo Asplund (L) Färgelanda Roland Björndahl (M) Mellerud
Övriga deltagande Ersättare	Malin Tell (S) Vänersborg, ej tjänstgörande Göran Svensson (MBP) Vänersborg, ej tjänstgörande Tuulikki Hedlund (C) Trollhättan, ej tjänstgörande (§§43-45a-f, 46-48, 51) Sofia Andersson Dharsani (S) Trollhättan, ej tjänstgörande (via Teams) John-Olov Frid (S) Mellerud, ej tjänstgörande
Tjänstepersoner	Markus Green, tillträdande tf. förbunds-/räddningschef Anders Gillek stf. räddningschef Annika Larsson, ekonomichef Ann Gustavsson, förbundssekreterare Tomas Sunnerdahl, enhetschef teknik (§45a) Peter Gustafsson, enhetschef ledningscentral (§45a) Åke Berntsson, enhetschef beredskap (§45a) Johan Bäckström, IT-ansvarig (§45a) Anne-Lie Severinsson, HR-ansvarig (§45e) Mette Fossum, ekonomiadministratör (§45b, 51)
Övriga	Fredrik Edkvarn, Kommunal (§§43-45a-e, §§45g-52) Daniel Bäck, BRF (§§43-45a-e, §§45g-52) Patrik Tellander, Vision (§§43-45a-e, §§45g-52) Love Fjellström, miljöinspektör Trollhättans Stad (§45a) Anna Thorén, miljöinspektör Trollhättans Stad (§45a) Nadja Taghat, Västsvenska Miljökonsult AB (§45a) Louise Lindmark, Västsvenska Miljökonsult AB (§45a) Jan Wisén, Prospero Samhällssäkerhet AB (§45f, via Teams) Rainar All, Prospero Samhällssäkerhet AB (§45f, via Teams)
Revisorer	Rebecka Rask, Ernst & Young (§51, via Teams) Anna de Blanche, Ernst & Young (§51, via Teams) Anders Karlzon (KD), Trollhättan (§51) Magnus Cassel (S), Vänersborg (§§45b, 51) Eva Larsson (S), Mellerud (§51)




Utses att justera Roland Björndahl (M) Mellerud

Justeringens plats och tid Brandstationen Trollhättan

Underskrifter

Sekreterare  Paragraf 43-52

Ann Gustavsson

Ordförande 

Dan Nyberg (S) Vänersborg

Justerande 
Roland Björndahl (M) Mellerud

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Sammanträdesdatum: 2023-09-29

Protokollet anslaget under tiden: 2023-10-02 – 2023-10-24

Förvaring av protokollet: Brandstationen, Trollhättan

Underskrift


Ann Gustavsson

Utdragsbestyrkande



§ 43 Närvarokontroll/upprop

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 44 Val av justerare

Direktionen har att välja protokollsjusterare för sammanträdet.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Roland Björndahl (M) Mellerud att justera protokollet.

§ 45 Rapporter/skrivelser

a) Undersökning PFAS, brandstation Trollhättan (MIFO fas2)

Västsvenska Miljökonsult AB har tillsammans med Enviro Miljöteknik AB utfört en översiktlig miljöteknisk markundersökning enligt MIFO fas2 vid fastigheten Brandpumpen 2, Trollhättan. Rapport för uppdraget har inlämnats till förbundet.

Konsulter från Västsvenska Miljökonsult AB lämnade information om resultat och rekommendation kring vidare åtgärder. Under paragrafen deltog även miljöinspektörer från Trollhättans Stad.

Resultatet från undersökningen visar på höga halter av totalkrom och även krom IV i flera av provpunkterna. PFAS har påvisats i samtliga jordprover och i grundvattnet. För att få en bättre uppfattning om källområdet samt spridningen från området rekommenderas att fler grundvattenrör installeras inom och utanför fastigheten. Miljökonsultens bedömning är att objektet ska tillhöra riskklass 2 till dess att ytterligare undersökningar genomförts.

Trollhättans stad tog del av konsultens bedömning. En provtagningsplan behöver tas fram samt kommuniceras med intilliggande fastighetsägare. Vidare behöver undersökas om det finns tidigare provtagningar genomförda vid intilliggande markområden, hanteras av staden.

Förbundet utgör verksamhetsutövare på fastigheten brandpumpen 1, fastighetsägare är Kraftstaden Fastigheter i Trollhättan AB.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten. Direktionen beslutar att avvakta formellt beslut från Trollhättans Stad för att kunna bereda ärendet vidare.



- b) Delårsrapport jan-aug 2023 med bokslutsprognos
Annika Larsson, ekonomichef, lämnade en redogörelse över ekonomiskt resultat jan-aug 2023, samt gav en förklaring över poster med avvikande utfall jämfört med budget. NÄRF redovisar ett resultat om -206 tkr för perioden, varav räddningstjänst 297 tkr och enhet sotning -503 tkr. Prognosen för året visar på ett minusresultat om -1 100 tkr.

Ernst & Young har utfört revision i NÄRF den 20 september 2023. Revisorernas granskning av delårsrapport jan-aug 2023 behandlas under paragraf 51.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- c) Uppföljning sotningsverksamhet
Regelbunden avstämning sker mellan förbundet och anlitaad entreprenör, Sotningstjänst i Väst AB, avseende utförande av uppdrag inom sotningsverksamhet för Färgelanda kommun. Enligt lämnad rapport från enhetschef sotning fungerar lösningen mycket bra.

Enhet sotning har vidare meddelat att personal helt eller delvis kommer vara frånvarande under resterande del av verksamhetsåret. Det kommer medföra minskade intäkter men också minskade lönekostnader för förbundet. Därav råder vissa fördröjningar i utförande av arbeten inom Trollhättans Stad. Enheten bedömer att de i nuläget ligger cirka 1 månad efter vad gäller rengöringsarbeten och cirka 6 månader vad gäller brandskyddskontroller.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- d) Åtterrapportering möte med KSO – ekonomiska förutsättningar
Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande, gav direktionen återkoppling i ärendet om uppvaktning av medlemskommunerna kring ekonomiska förutsättningar för NÄRF.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- e) Skärpta regler avseende dygnsvila
Anne-Lie Severinsson HR-ansvarig och Markus Green tillträdande tf. förbunds-/räddningschef lämnade en redogörelse över de åtgärder som sker inom förbundet med anledning av skärpta regler avseende arbetstid för personal enligt Allmänna Bestämmelser och bilaga R. En risk- och konsekvensbedömning är under framtagande med verksamhetsperspektivet som utgångspunkt. Arbetet sker i samverkan mellan NÄRF och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

Förbundet avser återkomma med information regelbundet i ärendet till direktionen inför eventuella behov av politiska beslut.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



- f) Inriktningsbeslut NÄRF-RMB – uppdrag förbundsordning Prospero
Fackliga parter ombeds lämna mötesrummet inför direktionens behandling av paragraf 45 f, med hänvisning till att paragrafen utgörs av ett politiskt arbetsmaterial.

Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande, informerade om bakgrunden för utdelat uppdrag till, Prospero Samhällssäkerhet AB, att arbeta fram förslag på ny förbundsordning.

Jan Wisén från Prospero Samhällssäkerhet AB informerade direktionen om nuläge för pågående uppdrag. Under paragrafen deltog även Rainar All, Prospero.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- g) Säkerhetspolitiskt läge – påverkan i samhället
Förbundet märker av den senaste tidens ökning av påverkan i samhället, främst har mystiska samtal och mejl (nätfiske) noterats. Personalen har varit mycket uppmärksam, agerat enligt rutin och anmält sådant som är avvikande. Information lämnas regelbundet till personal och ledning kring risker för informationssäkerhet och hur vi kan skydda verksamheten.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



§ 46 Beslut om anstånd att inkomma med förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan enligt Kommunalförbundsordningen §9.

Förbundet begär om anstånd att inkomma med förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Detta med hänsyn till pågående dialog med medlemskommunerna om förbundets ekonomiska förutsättningar. Därtill pågående utredning om ny förbundsordning inför en eventuell sammanslagning av NÄRF och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän. Dessa utgör huvudsakliga faktorer inför framtagande av budget och verksamhetsmål och har medfört att förbundets arbete i budgetprocessen blivit fördröjt.

Vidare kommer uppgradering av kontoplan för Kommun-BAS att ske efter T2, vilket beräknas vara färdigställt under hösten. Att avvakta med Budget 2024 underlättar även för verksamheten att få med rätt konton i budget från start.

Utdrag Kommunalförbundsordningen §9 Ekonomi

"Förbundsdirektionen ska årligen fastställa ekonomiska handlingsprogram för de närmsta tre räkenskapsåren.

Handlingsplan och budget ska vara medlemskommunerna tillhanda senast den 1 oktober året innan räkenskapsåret."

Direktionen föreslås fatta beslut om att ge förbundet anstånd att inkomma med budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026.

Förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026 föreslås vara direktionen tillhanda senast vid ordinarie sammanträde 19 december för direktionens beslut.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att bevilja förbundets begäran om anstånd att inkomma med förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026 att vara direktionen tillhanda senast vid ordinarie sammanträde 19 december.



**§ 47 Utskottsbeslut, revidering av taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund**

NÄRF har via utskottsbeslut daterat 2023-09-04 översänt reviderade taxor 2024 Tillsyn och tillstånd (myndighetsutövning) till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande.

Tillägg har skett av följande textstycke och avgift för bränsletillägg (sid 3) taxedokument:

Bränsletillägg

Av timkostnaden beräknas restid i snittprocent av total tid. I nuvarande beräkning är restiden i snitt 21,47 procent av total timkostnad. Detta gör att andelen i kronor för 2024 blir 254 kr vilket är den del som påverkas av drivmedlets upp-/nedgång. Då samtliga bilar f.n. drivs med diesel är det dieselpriiset i rullande 12 mån som jämförs. Maj 2021-april 2022 jämförs med maj 2022 – april 2023. En ökning av dieselpriiset har skett med 23,28 procent under denna period. Restidens andel 254 kr räknas upp med 23,28 procent vilket ger 59 kr.

Tabell 1. Grundavgift för tillsyn/tillstånd (AKI)

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa
Timkostnad	tim	1184kr
Bränsletillägg	st	59 kr
Total grundavgift per st	st	1243 kr

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att godkänna upprättat utskottsbeslut om revidering av Taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.



§ 48 Beslut om revidering av firmatecknare för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Förbundet har behov av att revidera beslut om firmatecknare för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för mandatperiod 2023-2026. Regleras enligt delegationsordning, policy för finansiell verksamhet samt policy för upphandling och inköp för förbundet.

Utdrag delegationsordning punkt 1.2 Firmatecknare och delgivningsmottagare

Rätten att teckna firma ska överensstämma med undertecknande av handlingar och avtal i delegationsordningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF). Firmatecknare är en person som genom delegation har rätt att teckna avtal med ekonomiska förpliktelser. Behöriga funktioner med rätt att teckna firma

- Ordförande
- Vice ordförande
- Förbundschef
- Stf. Räddningschef
- Ekonomichef

Behovet av förnyat beslut om firmatecknare grundar sig i att det, från och med 1 oktober 2023, tillträder en ny tillförordnad förbunds-/räddningschef i NÄRF. Funktionen tillhandahålls av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) enligt tecknat avtal mellan NÄRF och RMB, dnr 6010-2023-249-1.

Direktionen har att fatta beslut om att rätten att teckna firma och undertecknande av handlingar och avtal ska tilldelas tjänstgörande befattning enligt delegationsordning 1.2 Firmatecknare.

Beslutet föreslås gälla från 1 oktober 2023 och tills vidare under mandatperiod 2023-2026, fram till dess förändring inträffar som föranleder nytt beslut.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att rätten att teckna firma och undertecknande av handlingar och avtal ska tilldelas följande personer inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt beslutad delegationsordning punkt 12 Firmatecknare.

- Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande
- Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordförande
- Markus Green, tf. förbunds-/räddningschef
- Anders Gillek, stf räddningschef
- Annika Larsson, ekonomichef

Beslutet gäller från 1 oktober 2023 och tills vidare under mandatperiod 2023-2026, fram till dess förändring inträffar som föranleder nytt beslut.



§ 49 Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade med stöd av direktionens delegationsbeslut § 19/2018.
Avser ärenden för perioden 2023-06-01 till 2023-08-31, nr 254-359.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 50 Förbundschefens rapport från verksamheten

Markus Green, tillträdande tf. förbunds-/räddningschef lämnade en redogörelse över;

- Erfarenheter efter sommaren
- Vänersborgs brandstation
- IVPA
- Skred E6
 - stöd till Räddningstjänsten Storgöteborg
 - påverkan av riskbild NÄRF - förändrade transportflöden
- Tillsyn MSB, fokus på övergripande ledning/ledningscentral
- Projektering LC
- Ledningsträning, prioriterad pga. förhöjd terrorhotnivå
- Räddsam VG höstmöte 11-12 dec, Trollhättan. NÄRF utgör värd.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 51 Revisorernas granskning av delårsrapport jan-aug 2023

Rebecka Rask och Anna de Blanche, Ernst & Young lämnade en redogörelse över utförd granskning av delårsrapport jan-aug 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Under paragrafen deltog även förtroendevalda revisorer från Mellerud, Trollhättan och Vänersborgs kommuner.

Revisionens bedömning är att delårsrapporten per 2023-08-31 i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets ekonomiska resultat och ställning.

Revisionen rekommenderar att direktionen tar fram tydligare kriterier för god ekonomisk hushållning i syfte att tydliggöra förutsättningarna för detta arbete och bedömningen av måluppfyllelse.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



§ 52 Övriga frågor

a) Dialog inför ägarsamråd 17 oktober

Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande, meddelar att förbundet avser lyfta frågeställningar kring nedan punkter vid ägarsamrådet, samt se till att dessa protokollförs vid mötet.

- Sotningsverksamhet
- Underskott 2023
- Ramtillskott 2024
- Arbetstidsförändring
- PFAS
- Förbundsbyggnad

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, org.nr 222000-0950.

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för perioden 2023-01-01 - 2023-08-31.

Det är förbundsledningen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har utförts enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Uddevalla den 3 oktober 2023
Ernst & Young AB



Anna de Blanche
Ansvarigt sakkunnigt biträde



Kommunstyrelsen

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har överlämnat delårsrapport för perioden januari till augusti med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om -0,2 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,5 mkr och räddningstjänstens resultat till 0,3 mkr. En av orsakerna till överskottet för räddningstjänsten är blandat ökade intäkter för automatlarm och ränteintäkter.

Prognosen för helår visar på ett resultat om -1,1 mkr, varav sotningsverksamheten -0,4 mkr och räddningstjänsten -0,7 mkr, vilket främst förklaras av högre personalkostnader till följd av förändring i SAP R.

Revisionens bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Revisionen har särskilt iakttagit att direktionen angivit vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska bidra till att god ekonomisk hushållning uppfylls. Det saknas dock kriterier som tydliggör vilken måluppfyllelse som krävs för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnått. Direktionen uttalar sig inte heller om huruvida god ekonomisk hushållning förväntas uppnås. Därtill saknas indikatorer eller målvärden som ligger till grund för bedömningen av måluppfyllelse för varje enskilt mål. Det har även iakttagits att direktionen prognostiserar ett negativt balanskravsresultat.

Mot bakgrund av dessa iakttagelser är revisorernas samlade bedömning att de inte kan uttala oss om huruvida resultatet av uppnådda mål är förenligt med god ekonomisk hushållning. För bedömning avseende kommunens räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

NÄRF:s delårsrapport med bokslutsprognos
Direktionens protokoll 2023-09-29
Revisorernas bedömning av delårsrapporten
EY yttrande om delårsrapport
EY granskning av delårsbokslutet 2023-08-31

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-181 05
karl.olof.petersson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Fastställa taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 5 oktober, § 33, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar från och med 1 januari 2024.

En ny taxa har upprättats för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalsland miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Bakgrunden är en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg som innebär att DMEF ska bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-10-05; § 33
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-08-24; § 58
- Taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07



Sammanträdesdatum
2023-10-05

DMEF § 33

Dnr 2023/700.ADM

Fastställande av taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024

Direktionens beslut

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska Dalslands miljö- och energinämnd bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Med anledning av detta har en ny taxa upprättats för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalslands miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Beredning:

Presidium 2023-09-25

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 58

Förbundschefens tjänsteskrivelse

Beslutsgång:

Ordföranden Ludwig Mossberg (M) frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2023-08-24

DMEN § 58

Dnr 2023/700.ADM

Fastställande av taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska Dalslands miljö- och energinämnd bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Med anledning av detta har en ny taxa upprättats för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalslands miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Beredning:

Presidium 2023-08-10

Handläggarens förslag till beslut

Bilaga:

Förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Expedieras:

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

visma sign

Signera och verifiera dokument



Dalssands Miljö
& Energiförbund

Taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar



Fotograf: Helene Inggårde

Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtssors kommun 2023-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2023-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2023-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2023-xx-xx, § xx

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANtering I FRITIDSBÅTSHAMNAR

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar.

Taxan är upprättad av Dalslands miljö- & energinämnd 2023-08-24, § xx och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2023-xx-xx, § xx.

Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR.....	3
Inledande bestämmelser	3
Timavgift	3
Avgift för provning	3
Avgifter för tillsyn	4
Nedsättning av avgift	4
Betaling av avgift	4
Överklagande.....	4
Taxans ikraftträdande	4

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANtering I FRITIDSBÅTSHAMNAR

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, förskriver Dalslands miljö- och energiförbund följande:

Inledande bestämmelser

- 1 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom miljö- och energinämndens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
- 2 § Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av miljö- och energinämndens eller en överinstans beslut.

Timavgift

- 3 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.
- Avgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen avgift ut.
- För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Avgift för prövning

- 4 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på miljö- och energinämnden enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar nämnden ut en avgift för nedlagd handläggningstid med 1 075 kr per timme.

Avgift för tillsyn

- 5 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar miljö- och energinämnden ut avgift för nedlagd handläggningstid med 1 075 kr per timme.

Nedsättning av avgift

- 6 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas. Beslut om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljö- och energinämnden.

Betalning av avgift

- 7 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och energinämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Överklagande

- 8 § Bestämmelser om överklagande av miljö- och energinämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Taxans ikraftträdande

- 9 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.



Kommunstyrelsen

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Fastställa taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 5 oktober, § 33, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar från och med 1 januari 2024.

En ny taxa har upprättats för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalsland miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Bakgrunden är en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg som innebär att DMEF ska bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Beslutsunderlag

Dalslands miljö- och energiförbund 2023-10-05; § 33

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-08-24; § 84

Taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-181 05
karl.olof.petersson@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund

Ägardirektiv AB Melleruds Bostäder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder.

Sammanfattning av ärendet

Ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder har reviderats. Tidigare ägardirektiv beslutades av kommunfullmäktige 2017-01-25, § 6.

I syfte att få en tydligare styrning samt samordning och helhetssyn med kommunen har ägardirektiven kompletterats.

Större förändringar från tidigare ägardirektiv:

- Avsnitten fullmäktiges ställningstagande och kommunstyrelsens uppsiktsplikt har kompletterats.
- Nya avsnitt om information samt helhetssyn och samordning.
- Tydligare direktiv kring ekonomiska mål

Flertalet kommuner har ofta en gemensam bolagspolicy med övergripande direktiv för alla bolag och specifika ägardirektiv för respektive bolag. Eftersom Melleruds kommun bara har ett bolag finns ingen övergripande bolagspolicy. Dessa delar ingår i stället i ägardirektiven.

Förslag till direktiv har presenterats för AB Melleruds bostäders presidie.

Ändringar från tidigare ägardirektiv framgår i dokumentet Förslag ägardirektiv med ändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag till Ägardirektiv AB Melleruds bostäder
- Nuvarande ägardirektiv AB Melleruds bostäder med ändringar markerade
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07



Ägardirektiv AB Melleruds bostäder

XXXXXXXXXX

Antagen av xxxxxxxx
den xx xxxxx xxxx, § xxx.



KOMMUNFULLMÄKTIGES DIREKTIV

Detta ägardirektiv avser AB Melleruds bostäder (ORG.NR: 556528–4329) som ägs av Melleruds kommun. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

Ägardirektivet är antaget av kommunfullmäktige xx-xx-xx och fastställt av bolagsstämman.

Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, med stöd av delegation utfärdade direktiv.

Bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen regleras, utöver av lag och författning genom:

- Gällande bolagsordningen
- Gällande ägardirektiv
- Förekommande avtal mellan kommun och bolaget

Bolagets styrelse och VD har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning.

Bolagets inriktning

Verksamheten ska främja bostadsförsörjning i kommunen genom att på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter och tomträtter. Bolaget ska aktivt verka för nyproduktion av bostäder och verka för lönsam produktion av bostäder. Bolaget ska verka i enlighet med det bostadsförsörjningsprogram som kommunfullmäktige beslutat om.

Bolagets syfte

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Melleruds kommun.

- Bolaget ska medverka till att uppfylla kommunens övergripande mål genom att verka för en befolkningstillväxt och att kommunen ska utvecklas långsiktigt och hållbart.
- Bolagets ska medverka till att utveckla Mellerud som en attraktiv bostadsort med goda och trygga boendemiljöer, genom att erbjuda ett varierat utbud av hyresbostäder med god kvalitet och service.
- Bolagets ska ha ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.
- Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete för att bidra till ökad socialhållbarhet och främja gemenskap och trygghet.
- Bolaget ska erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeflyttande.
- Bolaget ska i samverkan med kommunen medverka till att lösa kommunens skyldighet att tillgodose bostadsefterfrågan för särskilda behov tex funktionshindrade, vissa äldre personer genom regelbundna och goda kontakter med kommunens socialförvaltning.

Bolagets ekonomiska mål

- Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och bolagets ska tillämpa marknadsmässiga avkastningskrav. Bolaget ska under mandatperioden generera ett överskott efter finansiella poster om minst 1,2 mkr.
- Bolaget ska långsiktigt arbeta för konsolidering av bolaget. Bolaget ska sträva efter att ha en soliditet på minst 15 procent.

Bolagets verksamhet finansieras huvudsakligen via hyresintäkter. Långsiktiga investeringar kan finansieras via lån. Vid upplåning ska finanspolicyn följas. Bolaget disponerar en borgensram för långfristig finansiering. Storleken bestäms genom särskilt beslut av kommunfullmäktige. För borgen erläggs en borgensavgift som beslutas av kommunfullmäktige.

Bolaget ska årligen redovisa en budget med verksamhetsmål och budget samt en rullande treårig investeringsplan. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillstålla kommunen senast under december månad.

Bolaget ska till kommunen redovisa bolagets ställning och prognos per den 30/4, 31/8 och 31/12.

Bolaget ska årligen enligt kommunens ekonomienhets instruktioner och tidplaner tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag kommunstyrelsen begär för upprättande av kommunens sammanställda räkenskaper enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Bolaget ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamhetens bedrivits och utvecklats mot bakgrund av bolagsordning och ägardirektiv. Uttalande ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen.

Fullmäktiges ställningstagande

Kommunfullmäktige ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell betydelse eller annars av större ärende vikt. Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen som har att besluta om frågan ska underställas kommunfullmäktige.

Frågor av principiell beskaffenhet är bland annat

- Investeringsbeslut av större omfattning och med långsiktig väsentlig inverkan på bolagets ekonomi eller verksamhet.
- Vid nyproduktion eller ombyggnader där soliditeten riskerar att hamna under 15 procent.
- Övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över den kommunala verksamheten även när den bedrivs i bolagsform. Kommunstyrelsen utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget verksamhet. Kommunen ska kontinuerligt initiera möte med bolagets- och kommunstyrelsens presidier. Bolagets VD och kommunledning ska delta på mötena. Bolaget ska uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolaget omgående.

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport tillställts kommunen och i god tid innan bolagsstämman delta i ett informationssammanträde vid kommunstyrelsen. Vid mötet rapporteras uppföljning av ägardirektiven och uppgift om bolagets verksamhet och utveckling. Vid informationsammanträdet ska i vart fall ordförande och VD delta.

Information

Bolaget ska hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet och det åligger bolaget att till kommunen snarast översända:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) delårsrapporter
- d) bolagets årsredovisning
- e) revisionsberättelse

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket sekretess enligt lag gäller.

Helhetssyn och samordning

Bolaget ska i sin verksamhet ha en helhetssyn och sträva efter att tillämpa ett koncerntänkande.

Kommunens vision och fullmäktigemål ska vara vägledande för bolaget. Bolaget ska följa tillämpliga delar i styrande dokument för Melleruds kommun.

Bolaget ska om möjligt samarbeta med kommunen beträffande upphandlings- och inköpsfrågor.

Bolaget ska om möjligt samordna IT, ekonomi- och lönesystem med kommunens.

Samordnad revision mellan kommun och bolaget ska eftersträvas.

VD i bolaget ska delta i de ledningsmöten som kommunen kallar till. VD ingår i kommunens lokalstyrgrupp.

Bolagsstyrelsen ansvarar för att utse VD i de kommunala helägda bolaget i samråd med kommunchefen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Samråd ska ske med kommunchefen när det gäller fortlöpande lönerevision så att koncernperspektivet beaktas.

Bolaget ska hantera sina personalfrågor och lönepolitiska frågor så att de harmoniserar med den personalpolicy som tillämpas i den kommunala organisationen.

Revision

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna ska för kommunfullmäktiges räkning ges möjlighet att genomföra förvaltningsrevision i bolaget (enligt 10 kap i ABL). Den ska ha till syfte att granska och utvärdera verksamhetens ändamålsenlighet, internkontroll, god ekonomisk hushållning (mot bakgrund av det tillställts kommunen) och i god tid innan bolagsstämman delta i ett informationssammanträde vid kommunstyrelsen.

KOMMUNFULLMÄKTIGES DIREKTIV

Detta ägardirektiv avser AB Melleruds bostäder (ORG.NR: 556528-4329) som ägs av Melleruds kommun. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, med stöd av delegation utfärdade direktiv.

Bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen regleras, utöver av lag och författning genom

- ✓ Gällande bolagsordningen
- ✓ Gällande ägardirektiv av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen,

fastställda av bolagsstämma.

- ✓ Förekommande avtal mellan kommun och bolaget

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning.

Bolagets verksamhetens inriktning

Verksamheten ska främja bostadsförsörjning i kommunen genom att på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter och tomträtter. Bolaget ska aktivt verka för nyproduktion av bostäder och verka för lönsam produktion av bostäder. Bolaget ska verka i enlighet med det bostadsförsörjningsprogram som kommunfullmäktige beslutat om.

Bolagets ÄGARIDÉ Syfte Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Melleruds kommun.

- Bolaget ska medverka till att uppfylla kommunens övergripande mål genom att verka för en befolkningstillväxt och att kommunen ska utvecklas långsiktigt och hållbart.
- Bolagets verksamhet är viktig för att kommunen ska uppfattas som attraktiv att bo och verka i och vara en efterfrågad bostadsort. I detta ingår att tillgodose olika bostadsbehov och tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet ska medverkat till att utveckla Mellerud som en attraktiv bostadsort med goda och trygga boendemiljöer, genom att erbjuda ett varierat utbud av hyresbostäder med god kvalitet och service.
- Bolaget ska ha ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.
- Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete för att motverka Segregation bidra till ökad social hållbarhet och främja gemenskap och trygghet.
- Bolaget ska erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

- Bolaget ska i samverkan med kommunen medverka till att lösa kommunens skyldighet att tillgodose bostadsegerfrågan för särskilda behov tex funktionshindrade, vissa äldre personer genom regelbundna och goda kontakter med kommunens socialförvaltning.

BOLAGETS EKONOMISKA ANSVAR MÅL eI DIREKTIV

- Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och bolagets ska tillämpa marknadsmässiga avkastningskrav. Bolagets ska under en mandatperioden generera ett överskott efter finansiella poster på minst 1,2 mkr.
- Bolaget ska långsiktigt arbeta för konsolidering av bolaget. Bolaget ska succesivt öka sträva efter ha en soliditet på till minst 15 procent.

Bolagets verksamhet finansieras huvudsakligen via hyresintäkter. Långsiktiga investeringar kan finansieras via lån. Vid upplåning ska kommunens finanspolicyn följas. Bolaget disponerar en borgensram för långfristig finansiering. Storleken bestäms genom särskilt beslut av kommunfullmäktige. För borgen erläggs en borgensavgift som beslutats av kommunfullmäktige.

Bolaget ska årligen redovisa en budget med verksamhetsmål och budget samt en rullande treårig investeringsplan. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillstålla kommunen senast under december månad.

Bolaget ska till kommunen redovisa bolagets ställning och prognos per den 30/4, 31/8 och 31/12.

Bolaget skall årligen enligt kommunens ekonomienhets instruktioner och tidplaner tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag kommunstyrelsen begär för upprättande av kommunens sammanställda räkenskaper enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Bolaget ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamhetens bedrivits och utvecklats mot bakgrund av bolagsordning och ägardirektiv. Uttalande ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen.

BOLAGETS SOCIALA ANSVAR

Inom ramen för affärsmässighet ska bolagets verksamhet präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen och den sociala miljön i bostadsområden ska särskilt uppmärksammas. Tycker att detta framgår ovan.

Bolaget ska verka för att det finns goda och trygga boendemiljöer i kommunen.-(står ovan under syfte)

Bolaget förväntas i skälig omfattning tillhandahålla bostäder för dem som av olika anledningar har en svag ställning på bostadsmarknaden. Tycker att detta framgår under syfte.

Kommunens styrning och insyn

Kommunfullmäktige

Kommunens styrning av AB Melleruds bostäder regleras huvudsakligen i kommunallagen (1991:900) och i aktiebolagslagen (2005:551). Se under stycke bolaget som del av kommunala organisationen.- Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om ändamålet med verksamheten och fatta beslut som är av principiell beskaffenhet. Se nedan. Kommunfullmäktige utses styrelseledamöter och

~~lekmanarevisorer. Står i bolagsordningen~~

Fullmäktiges ställningstagande

Kommunfullmäktige ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell betydelse eller annars av större ärende vikt. Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen som har att besluta om frågan ska underställas kommunfullmäktige.

Frågor av principiell beskaffenhet är bl.a.

- investeringsbeslut av större omfattning och med långsiktig väsentlig inverkan på bolagets ekonomi eller verksamhet,
- Vid nyproduktion eller ombyggnader där soliditeten åter riskerar att hamna under 15 procent
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över den kommunala verksamheten även när den bedrivs i bolagsform. Kommunstyrelsen utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget verksamhet. Kommunen ska kontinuerligt initiera möte med bolagets- och kommunstyrelsens presidier. Bolagets VD och kommunledning ska delta på mötet. Bolaget ska uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolaget omgående.

~~Kommunstyrelsen ska ges den information och tillställas de handlingar som den begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas i samråd med bolagets styrelse. Se ovan.~~

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport tillställts kommunen och i god tid innan bolagsstämman delta i ett informationssammanträde vid kommunstyrelsen. Vid mötet rapporteras uppföljning av ägardirektiven och uppgift om bolagets verksamhet och utveckling. Vid informationssammanträdet ska vart fall ordförande och verkställande direktören delta.

Information

Bolaget skall hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet och det åligger bolaget att till kommunen snarast översända:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) delårsrapporter
- d) bolagets årsredovisning
- e) revisionsberättelse

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket sekretess enligt lag gäller.

Helhetssyn och samordning

Bolaget ska i sin verksamhet ha en helhetssyn och sträva efter att tillämpa ett koncerntänkande.

Kommunens vision och verksamhetsmål ska vara vägledande för bolaget. Bolaget ska följa tillämpliga delar i styrande dokument för Melleruds kommun.

Bolaget ska om möjligt samarbeta med kommunen beträffande upphandlings- och inköpsfrågor.

Bolaget ska om möjligt samordna IT – ekonomisystem och löner med kommunens.

Samordnad revision mellan kommun och bolaget ska eftersträvas.

Verkställande direktör ingår i kommunens lokalstyrgrupp.

VD i bolaget ska delta i del ledningsmöten som kommunen kallar till. Verkställande direktör ingår i kommunens lokalstyrgrupp.

Bolagsstyrelsen utser VD bolagen i samråd med kommunchefen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Samråd ska ske med kommunchefen när det gäller fortlöpande lönerevision så att koncernperspektivet beaktas.

Bolaget ska hantera sina personal- och lönepolitiska frågor så att de harmoniserar med den personalpolicy som tillämpas i den kommunala organisationen.

Samordnad revision mellan kommun och bolaget ska eftersträvas.

Revision

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna ska för kommunfullmäktiges räkning ges möjlighet att genomföra förvaltningsrevision i bolaget. Den ska ha till syfte att granska och utvärdera verksamhetens ändamålsenlighet mot bakgrund av det tillställts kommunen och i god tid innan bolagsstämman delta i ett informationssammanträde vid kommunstyrelsen.

Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) – för verksamhetsåret 2024**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja ett bidrag på 500 tkr till Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för 2024.
2. finansiering sker med 100 tkr ur kommunstyrelseförvaltningens budget och 400 tkr ur förfogandeanslaget.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har inkommit med en ansökan om att det kommunala bidraget för 2024 betalas ut så tidigt som möjligt på det nya året.

I budget för 2024 finns för Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) upptagen 100 tkr i kommunstyrelsens förvaltningsbudget och 400 tkr har reserverats inom förfogandeanslaget.

På kommunstyrelsens möte den 13 september informerade Lars-Göran Berg från DVVJ om verksamheten och ekonomin. Prognosen för 2023 pekar på ett underskott med -0,8 mkr, varav sommartrafiken -0,9 mkr.

Det pågår en extern utredning av DVVJs roll ur ett samhällsekonomiskt perspektiv. DVVJ står inför stora kostnader för underhåll av viadukten över väg 172 samt bro vid 20:e slussen. De beräkningar som finns för närvarande medför kostnader som DVVJ inte klarar att finansiera själva.

Beslutsunderlag

- Dals Västra Järnväg skrivelse daterad 2023-10-25
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07



2023-10-25

Bengtsfors och Melleruds kommuner

Kommunbidrag för 2024

Den likvida situationen för DVVJ är alltjämt ansträngd, men den bedömning som görs i nuläget är att DVVJ kommer att kunna hantera sina ekonomiska åtaganden för resten av innevarande år - 2023.

Däremot är det helt nödvändigt att de kommunala bidragen för 2024 betalas ut så tidigt som möjligt in på det nya året, helst före 10 januari. Detta beror främst på att intäkterna under första månaderna på nya året är begränsade till godstrafiken genom uthyrning av personal. På utgiftssidan tillkommer större kostnader för underhåll av fordonen för att möjliggöra sommartrafiken. Denna kostnad beräknas till cirka 400 tkr, vilket måste betalas tidigt i januari.

Mvh

Lisbeth Berglöv

Ordförande

Lars-Göran Berg

VD



Kommunstyrelsen

Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) – för verksamhetsåret 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja ett bidrag på 500 tkr till Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ) för 2024.
2. finansiering sker med 100 tkr ur kommunstyrelseförvaltningens budget och 400 tkr ur förfogandeanslaget.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ) har inkommit med en ansökan om att det kommunala bidraget för 2024 betalas ut så tidigt som möjligt på det nya året.

I budget för 2024 finns för Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) upptagen 100 tkr i kommunstyrelsens förvaltningsbudget och 400 tkr har reserverats inom förfogandeanslaget.

På kommunstyrelsens möte den 13 september informerade Lars-Göran Berg från DVVJ om verksamheten och ekonomin. Prognosen för 2023 pekar på ett underskott med -0,8 mkr, varav sommartrafiken -0,9 mkr.

Det pågår en extern utredning av DVVJs roll ur ett samhällsekonomiskt perspektiv. DVVJ står inför stora kostnader för underhåll av viadukten över väg 172 samt bro vid 20:e slussen. De beräkningar som finns för närvarande medför kostnader som DVVJ inte klarar att finansiera själva.

Beslutsunderlag

Dals Västra järnväg skrivelse daterad 2023-10-25

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Dals Västra Värmlands Järnväg
Ekonom kommunstyrelsens förvaltning

Uppdrag om att utreda modell för kommunal trygghetspersonal

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Säkerhetschef och samhällsbyggnadschef ges i uppdrag att tillsammans utreda förutsättningar för att organisera trygghetsvårdar i egen regi, med syfte att öka trygghet och säkerhet för kommunens invånare. Utredningen ska innehålla legala förutsättningar och konsekvenser, bemanning/ledning/organisation, en ekonomisk kalkyl inkluderande kostnader för upphandlade bevakningstjänster eller motsvarande, samt en bedömning av fördelar respektive nackdelar med trygghetsvårdar i egen regi. Kontakt med Polismyndigheten förutsätts.
2. Uppdraget redovisas för kommunstyrelsen i mars 2024, med delredovisning efter halva tiden.
3. Att uppdraget även specificerar när den kommunala trygghetspersonalen förväntas verka, var den förväntas verka och hur den förväntas verka.

Sammanfattning av ärendet

I Melleruds kommun lever vi i mångt och mycket skonade från de oerhörda utmaningar med eskalerande kriminalitet vi skådar på många andra platser i landet. Vi bor, lever och verkar i det som i många avseenden är en trygg tillvaro och en trygg livsmiljö. Men även här, finns utmaningar, och förbättringspotential.

Det råder polisbrist i Sverige, inte minst på landsbygden. Kriminaliteten breder ut sig över landet, och den upplevda otryggheten bland vanligt folk är påtaglig. Flitiga företagare utsätts för inbrott och många av våra egna verksamhetslokaler utsätts för skadegörelse - Men, inte minst, många av våra invånare tvekar inför den där kvällspromenaden som borde vara så självklar, när mörkret väl smugit sig på.

För att säkerställa, och förbättra den allmänna och upplevda tryggheten i vårt lokalsamhälle vill vi se över möjligheten att anställa kommunal trygghetspersonal. Deras närvaro och engagemang kan komplettera polisens, skolans samt socialtjänstens arbete och stärka tryggheten i Melleruds kommun.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-10-24, § 214
- Skrivelse från Kommunstyrelsens ordförande

§ 214

Dnr KS 2023/459

Ordförandeinitiativ - Uppdrag om att utreda modell för kommunal trygghetspersonal**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Säkerhetschef och samhällsbyggnadschef ges i uppdrag att tillsammans utreda förutsättningar för att organisera trygghetsvårdar i egen regi, med syfte att öka trygghet och säkerhet för kommunens invånare. Utredningen ska innehålla legala förutsättningar och konsekvenser, bemanning/ledning/organisation, en ekonomisk kalkyl inkluderande kostnader för upphandlade bevakningstjänster eller motsvarande, samt en bedömning av fördelar respektive nackdelar med trygghetsvårdar i egen regi. Kontakt med Polismyndigheten förutsätts.
2. Uppdraget redovisas för kommunstyrelsen i mars 2024, med delredovisning efter halva tiden.
3. Att uppdraget även specificerar när den kommunala trygghetspersonalen förväntas verka, var den förväntas verka och hur den förväntas verka.

Reservationer

Olof Sand (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag och motivering*.

Sammanfattning av ärendet

I Melleruds kommun lever vi i mångt och mycket skonade från de oerhörda utmaningar med eskalerande kriminalitet vi skådar på många andra platser i landet. Vi bor, lever och verkar i det som i många avseenden är en trygg tillvaro och en trygg livsmiljö. Men även här, finns utmaningar, och förbättringspotential.

Det råder polisbrist i Sverige, inte minst på landsbygden. Kriminaliteten breder ut sig över landet, och den upplevda otryggheten bland vanligt folk är påtaglig. Flitiga företagare utsätts för inbrott och många av våra egna verksamhetslokaler utsätts för skadegörelse - Men, inte minst, många av våra invånare tvekar inför den där kvällspromenaden som borde vara så självklar, när mörkret väl smugit sig på.

För att säkerställa, och förbättra den allmänna och upplevda tryggheten i vårt lokalsamhälle vill vi se över möjligheten att anställa kommunal trygghetspersonal. Deras närvaro och engagemang kan komplettera polisens, skolans samt socialtjänstens arbete och stärka tryggheten i Melleruds kommun.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Kommunstyrelsens ordförande

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. Säkerhetschef och samhällsbyggnadschef ges i uppdrag att tillsammans utreda förutsättningar för att organisera trygghetsvårdar i egen regi, med syfte att öka trygghet och säkerhet för kommunens invånare. Utredningen ska innehålla legala förutsättningar och konsekvenser, bemanning/ledning/organisation, en ekonomisk kalkyl inkluderande kostnader för upphandlade bevakningstjänster eller motsvarande, samt en bedömning av fördelar respektive nackdelar med trygghetsvårdar i egen regi. Kontakt med Polismyndigheten förutsätts.
2. Uppdraget redovisas för kommunstyrelsen i mars 2024, med delredovisning efter halva tiden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Karin Nodin (C): Att uppdraget även specificerar när den kommunala trygghetspersonalen förväntas verka, var den förväntas verka och hur den förväntas verka.

Olof Sand (S): Avslag till förslaget i sin helhet.

Beslutsgång 1

Ordföranden ställer först eget förslag mot förslag från Olof Sand och finner att arbetsutskottet bifaller eget förslag.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar därefter på Karin Nodins tilläggsförslag och finner att arbetsutskottet bifaller Karin Nodins tilläggsförslag.

***Reservationstext från Olof Sand (S) - § 214**

Socialdemokraterna har yrkat avslag och lämnar följande reservation:

"Arbetet att vända dagens våldspirals angår var och en av oss. Arbetet pågår i vår vardag i skolor, socialtjänsten, i vårt föreningsliv och i våra olika bostadsområden. Minoritets-majoritetens beslut om att utreda kommunala trygghetsvårdar är ett försök till lösning som ska utredas innan det finns ett samlat underlag kring upplevd otrygghet och verklig brottslighet inom vår kommuns gränser. Fakta är viktigt för oss innan vi tar beslut om hur skattebetalarnas pengar ska användas, även till utredningar.

Vi Socialdemokrater förordar ett eget förslag till beslut som ger aktuella förvaltningar i uppdrag att implementera och ta fram konkreta förslag för vår kommun som bygger på den nya lag som Riksdagen beslutade om under sommaren 2023, som reglerar Melleruds kommuns ansvar för allt brottsförebyggande arbete. I lagen betonas ett gott samarbete mellan kommunens säkerhetsansvariga och vår lokala polis, som redan är etablerat och kan fortsätta att utvecklas enligt syftena med den nya lagen. Kommunen har redan idag en organisation av bevakning via inhyrt vaktbolag som enligt vår syn berättar om ett ganska säkert och tryggt Mellerud.

Vi ska även ta till oss Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) nya programberedning för ökad trygghet i samhället som arbetar aktivt tillsammans med alla kommuner i den nya lagens anda.

Att arbeta på djupet brottsförebyggande, skapar större både säkerhet och trygghet för Melleruds invånare än att öka bevakningen som mer signalerar att här begås det minsann väldigt många brott.

Att utreda en helt ny titel med oprövade roller som kallas "kommunal trygghetspersonal" sänder enbart signaler om ökad rädsla och inte ökad trygghet anser vi Socialdemokrater. Dessutom bör Melleruds kommun följa SD-regeringen och Riksdagens beslut och inte hitta på egna hemsnickrade förslag till lösningar.

För socialdemokraterna – Olof Sand (S) tjänstgörande ersättare.

Uppdrag om att utreda modell för kommunal trygghetspersonal

Förslag från Moderaterna, Kristdemokraterna, Kommunpartiet och Sverigedemokraterna.

Sammanfattning

I Melleruds kommun lever vi i mångt och mycket skonade från de oerhörda utmaningar med eskalerande kriminalitet vi skådar på många andra platser i landet. Vi bor, lever och verkar i det som i många avseenden är en trygg tillvaro och en trygg livsmiljö. Men även här, finns utmaningar, och förbättringspotential.

Det råder polisbrist i Sverige, inte minst på landsbygden. Kriminaliteten breder ut sig över landet, och den upplevda otryggheten bland vanligt folk är påtaglig. Flitiga företagare utsätts för inbrott och många av våra egna verksamhetslokaler utsätts för skadegörelse - Men, inte minst, många av våra invånare tvekar inför den där kvällspromenaden som borde vara så självklar, när mörkret väl smugit sig på.

För att säkerställa, och förbättra den allmänna och upplevda tryggheten i vårt lokalsamhälle vill vi se över möjligheten att anställa kommunal trygghetspersonal. Deras närvaro och engagemang kan komplettera polisens, skolans samt socialtjänstens arbete och stärka tryggheten i Melleruds kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Säkerhetschef och samhällsbyggnadschef ges i uppdrag att tillsammans utreda förutsättningar för att organisera trygghetsvärdar i egen regi, med syfte att öka trygghet och säkerhet för kommunens invånare.
Utredningen ska innehålla legala förutsättningar och konsekvenser, bemanning/ledning/organisation, en ekonomisk kalkyl inkluderande kostnader för upphandlade bevakningstjänster eller motsvarande, samt en bedömning av fördelar respektive nackdelar med trygghetsvärdar i egen regi. Kontakt med Polismyndigheten förutsätts.
2. Uppdraget redovisas för kommunstyrelsen i mars 2024, med delredovisning efter halva tiden.

ÄRENDE 25

Redovisning av obesvarade motioner

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförs till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskriva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Motion	Dnr	Inlämnad	Motionär	Status
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	KS 2018/125	2018-02-20	Daniel Jensen (KD)	Förslag till beslut förväntas kunna presenteras för kommunfullmäktige 22 november 2023.
Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom socialförvaltningen	KS 2023/13	2023-01-10	Pål Magnussen (V) och Michael Melby (S)	Utreds av kommunstyrelse förvaltningen
Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids	KS 2023/46	2023-01-24	Michael Melby (S), Morgan E. Andersson (C) och Pål Magnussen (V)	Utreds av kommunstyrelse förvaltningen
Motion om etablerandet av en kommunägd solcellspark i Mellerud	KS 2023/222	2023-05-19	Michael Melby (S), Kerstin Pousar Lindberg (S) och Thomas Hagman (S)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

ÄRENDE 26

Redovisning av besvarade medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförts till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	KS 2019/416	2019-08-19	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till att det inte finns någon realistisk förutsättning att anlägga en motocrossbana vid Erlandsrud med anledning av den omgivningspåverkan som en motocrossbana medför gentemot omkringliggande bebyggelse
Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk	KS 2020/777	2020-12-09	Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till den ansträngda ekonomin i Melleruds kommun men skickar vidare behovsbilden som lyfts fram i medborgarförslaget till projektet "Platsutveckling Höljen"
Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus	KS 2021/434	2021-07-30	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget har besvarats med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en gång- och cykelvägsplan inom Melleruds kommun
Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud	KS 2021/481	2021-08-30	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget har besvarats med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en gång- och cykelvägsplan inom Melleruds kommun

			kommun. Kommunen vill dock påpeka att vi ej har någon rådighet över järnvägsområdet då detta ägs av Trafikverket.
Medborgarförslag om farthinder vid övergångsstället ner till Sundserudssjön	KS 2022/172	2022-03-30	Kommunstyrelsen beslutar att: 1. Avslå medborgarförslaget med hänvisning till att Melleruds kommun inte äger vägen 2. Samhällsbyggnadsförvaltning skickar frågan vidare till Trafikverket
Medborgarförslag om belysning av hundrastgården i Mellerud	KS 2022/555	2022-11-15	Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget genom att Samhällsbyggnadsförvaltning en placerar ut två lyktstolpar vid hundrastgården i Mellerud
Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/322	2022-06-17	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/338	2022-06-22	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan	KS 2021/572	2021-10-19	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

ÄRENDE 27

Redovisning av obesvarade medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförts till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud	KS 2021/618	2021-11-10	Maria Johnsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden	KS 2021/619	2021-11-11	Frank Iversen Olausson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter	KS 2022/17	2022-01-04	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet	KS 2022/104	2022-02-24	Carina Blad-Eriksson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag om ett klot som synkar med gatunamnen i rondellen in till Ängenäs	KS 2022/154	2022-03-23	Evalotta Olsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om lekplats i Åsensbruk	KS 2022/195	2022-04-07	Zivojka Barac	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skyltar vid hundrastgården i Mellerud med texten Rökning förbjuden och Att här plockar man upp efter sin hund	KS 2022/237	2022-05-04	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Tingshusgatan i Mellerud döps om till Olle Ljungs gata	KS 2022/289	2022-05-27	John-Erik Vilhelm Karlsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en lekplats i Håverud	KS 2022/404	2022-08-09	Hanna Ström	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en actionpark i Mellerud	KS 2022/405	2022-08-11	Anette Francke-Nygren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på Störvägen i Åsensbruk	KS 2022/418	2022-08-22	Catarina Lynghammar	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om belysning vid lekparken Sjögatan/ Näckrosgatan och ytterligare belysning vid pulkabacke	KS 2022/534	2022-11-01	Johan Larsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att ta ner ekar i hundrastgården i Mellerud	KS 2022/560	2022-11-16	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en skylt med "Kyrkans Hus" sätts upp vid E45/ICA Kronan	KS 2022/590	2022-12-05	Ingvar Lisius	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag om belysning längs gångvägen mellan Parkgatan och Lundens förskola och Idrottshuset	KS 2023/30	2023-01-18	Carina Blad	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om tidsbegränsad parkering på Storgatan i Mellerud mellan Köpmantorget och P D Lundgrensgatan	KS 2023/32	2023-01-18	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag med önskemål om att en grillplats byggs i centrala Mellerud	KS 2023/150	2023-03-29	Hanna Myhrberg	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om installation av belysning vid gågatan mellan Torpgatan-Stomgatan och Oxcgatan	KS 2023/151	2023-03-21	Nils Gösta Olsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att införa en enhetlig hastighetsbegränsning inom Melleruds tätort	KS 2023/153	2023-03-26	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om cykelväg/promenadväg/promenadförbindelse från Bränna (Skållerudsvägen-Storvägen (COOP/Parken)) i Åsensbruk	KS 2023/152	2023-03-30	Anna Fernheim	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att installera en badflotte vid Vita Sandars badplats	KS 2023/157	2023-04-05	Gösta Westman	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om förbud mot framförande av elsparkcyklar i centrala Mellerud	KS 2023/178	2023-04-12	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om besiktning, inhägnad och belysning av lekplatsen "Gerdserud"	KS 2023/203	2023-05-01	Marie Viktoria Zand	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag om att dekorera järnvägstunneln (Storgatan) med dekorativa ugglor	KS 2023/275	2023-05-12	Mina och Cajsa Lindberg	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om tillbyggnad av mer väderskydd vid lekplatser	KS 2023/399	2023-06-14	Anna Fernheim	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om gångväg från Melleruds Handel mot Hållplats Dalsrostock – Väg 166	KS 2023/341	2023-06-28	Lars-Erik Hermansson	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om gratis fiskekort för ungdomar i Melleruds kommun	KS 2023/342	2023-06-28	Anne-Sofie Lindberg	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om utökade öppettider för förskola och fritids	KS 2023/397	2023-08-31	Johan Åke Larsson	Utreds av Kultur- och utbildningsförvaltningen
Medborgarförslag om att erbjuda tillgång till mötesrum för medborgare, företagare och föreningsliv i Melleruds kommun	KS 2023/398	2023-08-25	Hilda Erika Sofia Sundelin	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2023-11-07

ÄRENDE 28

Redovisning av öppna ärenden per 2023-10-27

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen och samhällsbyggnadschefen lämnar en återrapportering av alla öppna ärenden två gånger per år – vid kommunstyrelsens sammanträden i november och juni.

Beslutsunderlag

- Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen & samhällsbyggnadsförvaltningen 2023-10-27.

BILAGA

ÄRENDE 29

Åtterrapporering av verkställda beslut inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2023-06-01--10-27

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen och samhällsbyggnadschefen lämnar en återrapporering av verkställda beslut två gånger per år – vid kommunstyrelsens sammanträden i november och juni.

Beslutsunderlag

- Verkställda beslut samhällsbyggnads- och kommunstyrelseförvaltningen 2023-06-01-10-27.

BILAGA

ÄRENDE 30

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN

C 15 Ekonomiärenden

15.3 Lån och placeringar § 4/2023

F KOMMUNKONTORET

21.1 Öppethållande § 1/2023

H MEDBORGARKONTORET

H 26 Parkeringstillstånd

26.1 Parkeringstillstånd § 5/2023

ÄRENDE 31

Anmälan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Finansrapport per 2023-09-30, KS 2023/75
- Dalslands Kanals vattenråd/vattenvårdsförbund, KS 2023/437
- Individärende, KS 2023/443
- Ordförandebeslut i ärende gällande remissförslag – Teknikcollege, KS 2023/445
- Årlig uppföljning av funktionshinderpolitiken i kommuner 2023, KS 2023/450
- Incident Rådahallen, KS 2023/469
- Förslag från Fyrbodals Kommunalförbund om fortsatt integrationssamverkan i Fyrbodals, KS 2023/480
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (gäststuga) på fastigheten Östergården 1:8, Dnr 2023.66.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad (förråd och orangeri) på fastigheten Örs-Backen 1:32, Dnr 2023.170.226.
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för komplementbyggnad (växthus) på fastigheten Svankila 1:30, Dnr 2023.218.226.
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för tillbyggnad av komplementbyggnad på fastigheten Ransberg 1:127, Dnr 2023.136.226.

ÄRENDE 32

Information från ledamöter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.

ÄRENDE 33

Information från kommunchefen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.