



	KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT
DATUM	Tisdagen den 4 maj 2021, klockan 08.30 – 12.30
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerud och via Microsoft Teams

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet via Microsoft Teams för alla förutom ordförande och 1:e vice ordförande samt kommunchef och sekreterare.

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Eva Pärsson (M)
Val av ersättare för justerare – Daniel Jensen (KD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 5 maj 2021, klockan 08.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Dalslands Miljö- och energiförbund – bokslut för 2020	Elisabeth Carlstein, kl. 08.35 BILAGA	3
2	Revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2020	Elisabeth Carlstein BILAGA	8
3	Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning - äskande om medel	Elisabeth Carlstein	11
4	Budget 2022 för kommunstyrelsens verksamhet	Magnus Olsson, kl. 09.00 Elisabeth Carlstein	19
5	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson	30
6	Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun, revidering	Martin Zetterström, kl. 09.40 Magnus Olsson BILAGA	35

7	Vita Sandars Camping - slutredovisning av investering i väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna	Magnus Olsson, kl. 09.50 Peter Mossberg	40
8	Vita Sandars Camping - godkännande avseende investering i utbyte av stenplattor bakom servicehuset	Magnus Olsson Peter Mossberg	45
9	Vita Sandars Camping - godkännande avseende investering i nytt marktegel bredvid garage/glasskiosk	Magnus Olsson Peter Mossberg	50
10	Vita Sandars Camping - godkännande avseende investering i pergola över uteserveringen	Magnus Olsson Peter Mossberg	56
11	Lokalförsörjningsplan för Melleruds kommun	Magnus Olsson, kl. 10.10 Peter Mossberg Anders Pettersson Tanja Mattsson	57
12	Samgående av samordningsförbunden Trollhättan, Lilla Edet och Grästorps samt Vänersborg/Mellerud	Tanja Mattsson, Karl-Olof Petersson	58
13	Svar på medborgarförslag om seniorbiljett	Freddie Carlson, kl. 10.40 Maria Wagerland	75
14	Svar på medborgarförslag om gratis bussresor inom Melleruds kommun för pensionärer 65+	Freddie Carlson Maria Wagerland	82
15	Förfrågan om markköp Tormansbol	Maria Wagerland	88
16	Förfrågan om markköp Sapphult	Maria Wagerland	93
17	Tillväxtfrågor	Maria Wagerland	97
18	Byggnadsnämndens reglemente, revidering	Karl-Olof Petersson	98
19	Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun, revidering	Morgan E Andersson	109
20	Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering	Karl-Olof Petersson, kl. 11.30 Anna Granlund Elisabeth Carlstein Maria Wagerland Jeanette Sjölund BILAGA	139
21	Aktuella frågor		147
22	Rapporter		148

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2021/226

Dalslands Miljö- och energiförbund bokslut för 2020**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Dalslands miljö- och energiförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2020 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund (DMEK) har översänt årsbokslut för 2020.

DMEK redovisar ett positivt resultat på 1,7 mk, vilket är 1,9 mkr bättre än budget. Den stora budgetavvikelsen beror på effekter avseende Covid-19 som tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter, ersättning för sjuklönekostnader, VAB-frånvaro hos personalen, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre kostnader för utbildning.

Till följd av situationen med coronapandemin har betydande delar av det myndighetsrelaterade arbetet inte kunnat utföras i enlighet med gällande verksamhetsplaner. Det innebär att en tillsynsskuld överförs till 2021. Denna tillsynsskuld behöver hanteras under 2021, vilket kräver behov av extra resurser 2021.

Soliditeten har ökat med ca 9 % till 35,2 % och det egna kapitalet uppgår till 5,4 mkr. Det egna kapitalet motsvarar ca 15 % av DMEK:s årliga kostnader, vilket kan anses som hög i förhållande till de ekonomiska risker som DMEK har även om man tar hänsyn till att DMEK har en tillsynsskuld.

Förbundet lever upp till god ekonomiskhushållning ur ett finansiellt perspektiv. Förbundets verksamhet har bedrivits inom erhållna kommunbidrag. Gällande verksamhetsmålen har målen i kontrollplanen för livsmedelskontroll uppnåtts. Flertalet av målen i tillsynsplanen, avseende tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, bedöms uppfylla.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds årsbokslut 2020
- Dalslands miljö- och energinämnds beslut 2021-03-25, § 16
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA



Kommunstyrelsen

Dalslands Miljö- och energiförbund bokslut för 2020

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Dalslands miljö- och energiförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2020 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund (DMEK) har översänt årsbokslut för 2020.

DMEK redovisar ett positivt resultat på 1,7 mk, vilket är 1,9 mkr bättre än budget. Den stora budgetavvikelsen beror på effekter avseende Covid-19 som tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter, ersättning för sjuklönekostnader, VAB-frånvaro hos personalen, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre kostnader för utbildning.

Till följd av situationen med coronapandemin har betydande delar av det myndighetsrelaterade arbetet inte kunnat utföras i enlighet med gällande verksamhetsplaner. Det innebär att en tillsynsskuld överförs till 2021. Denna tillsynsskuld behöver hanteras under 2021, vilket kräver behov av extra resurser 2021.

Soliditeten har ökat med ca 9 % till 35,2 % och det egna kapitalet uppgår till 5,4 mkr. Det egna kapitalet motsvarar ca 15 % av DMEK:s årliga kostnader, vilket kan anses som hög i förhållande till de ekonomiska risker som DMEK har även om man tar hänsyn till att DMEK har en tillsynsskuld.

Förbundet lever upp till god ekonomiskhushållning ur ett finansiellt perspektiv. Förbundets verksamhet har bedrivits inom erhållna kommunbidrag. Gällande verksamhetsmålen har målen i kontrollplanen för livsmedelskontroll uppnåtts. Flertalet av målen i tillsynsplanen, avseende tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, bedöms uppfyllda.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund årsbokslut 2020
- Dalslands miljö- och energinämnd beslut 2021-03-25, § 16

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Sammanträdesdatum

~~2019-11-21~~ 2021-04-15

DMEF § 4

Dnr: 2020/1323.ADM

Årsbokslut 2020

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att fastställa Årsredovisningen för år 2020. Miljö- och energinämnden har 2020-03-25 behandlat sin del i bokslutet.

Red. ändr. 21-04-15

Årsbokslut överlämnas till revisorerna för granskning.

Direktionen uppdrar till förbundschefen att i särskild skrivelse överlämna frågan om beviljande av ansvarsfrihet för år 2020 till medlemskommunerna.

Paragrafen anses omedelbart justerad.

Sammanfattning av bokslut 2020

Bokslut 2020 för Dalslands miljö- och energiförbund är framtagen av förbundschef/miljö- & energichef i samarbete med ekonomienheten i Melleruds kommun.

Förbundet uppvisar ett positivt nettoresultat motsvarande 1 683 000 kr för 2020.

Det positiva resultatet beror på följande faktorer:

- Lägre personalkostnader än budgeterat på grund av; reducerade arbetsgivaravgifter och ersättning för sjuklönekostnader med anledning av coronapandemin. Kraftigt ökad VAB-frånvaro hos personalen till följd av coronapandemin samt oväntat personalbortfall under perioden (bland annat vikarie som slutade i förtid). Personalbortfallen bedömdes inte möjliga att ersätta på grund av restriktionerna kring coronapandemin samt då den ekonomiska situationen var mycket osäker (åtminstone fram till maj månad 2020).



Sammanträdesdatum

~~2019-11-21~~ 2021-04-15

forts. § 4

- Ekonomisk ersättning från regeringen för tillsyn mot trängsel på serveringsställen (ersättningens storlek var okänd under första halvåret 2020)
- Lägre kostnader än budgeterat för utbildningsinsatser på grund av coronapandemin.
- Lägre kostnader än budgeterat för miljö- och energinämnden.
- Extra medel avsatta för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet (186 tkr) under 2020 har inte använts. Dessa medel avses användas till projektet; *Grön infrastrukturplanering och ekosystemtjänster* under 2021 och framåt.

Till följd av situationen med coronapandemin har betydande delar av det myndighetsrelaterade arbetet men även delar av det strategiska arbetet inte kunnat utföras i enlighet med gällande verksamhetsplaner. För det myndighetsreglerade arbetet innebär detta att en tillsynsskuld överförs till 2021.

Beredning:

Presidium 2021-03-31

Förbundschefens förslag till beslut

Miljö- och energinämnden 2021-03-25, § 16

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page.

Sammanträdesdatum

2021-03-25

DMEN § 16

Årsbokslut 2020

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar att anta helårsbokslut 2020 för miljö- och energinämndens verksamhet och lämnar förslaget till direktionen för fastställande.

Ärendet

Förbundschefen/miljö- och energichefen redovisar förslag till helårsbokslut 2020 för Dalslands miljö- och energiförbund.

Beredning:

Presidium 2021-03-11

Förbundschefen/miljö- och energichefens förslag till beslut

Expediering:

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 2

Dnr KS 2021/220

Revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2020**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen pröva om kommunens räkenskaper är rättvisande samt bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens årsredovisning.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Enligt rapporten har det inte framkommit några synpunkter om att årsredovisningen inte lämnar upplysningar om verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning och att resultatet inte är förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning. Enligt rapporten är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande och Kommunstyrelsen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2020.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport Granskning av årsredovisning 2020 med revisorerens utlåtande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA



Kommunstyrelsen

Revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2020

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen pröva om kommunens räkenskaper är rättvisande samt bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens årsredovisning.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Enligt rapporten har det inte framkommit några synpunkter om att årsredovisningen inte lämnar upplysningar om verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning och att resultatet inte är förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning. Enligt rapporten är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande och Kommunstyrelsen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade målpåfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2020.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av årsredovisning 2020 med revisorernas utlåtande.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Kommunens revisorer

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Melleruds kommun
Kommunrevisorerna

2021-04-12

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige för kännedom

Granskning av årsredovisning 2020

På uppdrag av oss har Kommunal Sektor inom PwC genomfört granskning av årsredovisning 2020.

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans (KL 11:5) genom ett positivt resultat om 16,4 mkr. Vi bedömer att kommunens ekonomiska situation och utveckling är tillfredställande efter 2020 års resultat. Kommunen klarar två av de fyra finansiella målen för 2020. I budgeten för 2020 beslutade fullmäktige, på grund av den höga investeringsnivån, undantag för måluppfyllelse för två av de finansiella målen. Vilket innebär att för 2020 krävs att två av fyra finansiella mål ska nås för att uppnå god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer måluppfyllelsens för kommunfullmäktiges verksamhetsmål som tillräcklig utifrån kommunstyrelsens redovisning.

Revisionsrapporten har behandlats på vårt möte den 12 april och vi har beslutat överända den till kommunstyrelse och kommunfullmäktige för kännedom.

För Melleruds kommuns revisorer


Evert Magnusson


Inger Råberg

ÄRENDE 3

Dnr KS 2021/197

Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning - äskande om medel**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslår ansökan med att bevilja tilläggsanslag för vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning.

Alternativt

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja tilläggsanslag till Kultur- och utbildningsnämnden avseende vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning under förutsättning att det blir 20 deltagare.

Anslaget finansieras ur förfogande anslaget för 2021 med 400 tkr och med 900 tkr för 2022. Finansiering för åren 2023 och 2024 hänskjuts till budgetberedning för 2023 och 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden begär medel för att genomföra en vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning för åren 2021 till 2024 med 2 700 tkr fördelat enligt nedan:

Period	Belopp Tkr
År 1 2021 augusti till december	400
År 2 2022 januari till december	900
År 2023 januari till december	900
År 2024 januari till juni	500
Summa totalt	2 700

Kultur- och utbildningsnämnden har beslutat att det ska vara minst 20 deltagare för att utbildningen ska starta.

Antalet äldre kommer öka inom kommunen de kommande åren vilket innebär att det finns ett behov av utbildade undersköterskor i kommunen. Att vara anställd i vård och omsorg samt stöd och service ställer höga krav på språkkompetens i tal och skrift. Intresset för vård och omsorg är stort inom bland annat utrikesfödda som dock saknar formell utbildning. Idag finns flera timanställda inom kommunens verksamhet som inte har svenska som modersmål och är i behov av språkförstärkning i den reguljära utbildningen. Genomförande av denna utbildning innebär att fler blir formellt anställningsbara. I dag finns 63 personer som arbetar som timanställda och saknar komplett utbildning och som är i behov av språkförstärkning.

Samtidig pågår ett arbete inom socialförvaltningen med att få bättre effekt av heltidsresan genom att personalen som ökar sin sysselsättningsgrad kompenseras genom lägre kostnader för timavlönande, övertid och mertid. Den 24 april fanns 5 sökande till vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning.

Kostnaden per deltagare blir för 20 deltagare 135 tkr och om hälften av deltagarna väljer att inte gå klart utbildningen blir kostnaden 270 tkr per deltagare. Äskandet ingår inte i tjänstemannaförslaget till budget för 2022 som presenterades för arbetsutskottets och nämndernas presidier. Enligt arbetsutskottets budgetdirektiv 2021-02-23 § 48 ökades förfogandeanslaget med 3 mkr och uppgår för 2022 och framåt till 3,8 mkr.

Denna satsning skulle ianspråka en fjärdedel av anslaget avseende åren 2022 och 2023. Samtidigt kan utbildningen ses som en långsiktig satsning. Mellerud har idag en hög arbetslöshet och undersköterskor prognostiseras som ett bristyrke i framtiden.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2021-03-24, § 35
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning - äskande om medel

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår ansökan med att bevilja tilläggsanslag för vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning.

Alternativt

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja tilläggsanslag till Kultur- och utbildningsnämnden avseende vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning under förutsättning att det blir 20 deltagare.

Anslaget finansieras ur förfogande anslaget för 2021 med 400 tkr och med 900 tkr för 2022. Finansiering för åren 2023 och 2024 hänskjuts till budgetberedning för 2023 och 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden begär medel för att genomföra en vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning för åren 2021 till 2024 med 2 700 tkr fördelat enligt nedan:

Period	Belopp Tkr
År 1 2021 augusti till december	400
År 2 2022 januari till december	900
År 2023 januari till december	900
År 2024 januari till juni	500
Summa totalt	2 700

Kultur- och utbildningsnämnden har beslutat att det ska vara minst 20 deltagare för att utbildningen ska starta.

Antalet äldre kommer öka inom kommunen de kommande åren vilket innebär att det finns ett behov av utbildade undersköterskor i kommunen. Att vara anställd i vård och omsorg samt stöd och service ställer höga krav på språkkompetens i tal och skrift. Intresset för vård och omsorg är stort inom bland annat utrikesfödda som dock saknar formell utbildning. Idag finns flera timanställda inom kommunens

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



verksamhet som inte har svenska som modersmål och är i behov av språkförstärkning i den reguljära utbildningen. Genomförande av denna utbildning innebär att fler blir formellt anställningsbara. I dag finns 63 personer som arbetar som timanställda och saknar komplett utbildning och som är i behov av språkförstärkning.

Samtidig pågår ett arbete inom socialförvaltningen med att få bättre effekt av heltidsresan genom att personalen som ökar sin sysselsättningsgrad kompenseras genom lägre kostnader för timavlönande, övertid och mertid. Den 24 april fanns 5 sökande till vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning.

Kostnaden per deltagare blir för 20 deltagare 135 tkr och om hälften av deltagarna väljer att inte gå klart utbildningen blir kostnaden 270 tkr per deltagare. Äskandet ingår inte i tjänstemannaförslaget till budget för 2022 som presenterades för KSAU:s och nämndernas presidier. Enligt KSAU:s budgetdirektiv 2021-02-23 § 48 ökades förfogandeanslaget med 3 mkr och uppgår för 2022 och framåt till 3,8 mkr. Denna satsning skulle ianspråka en fjärdedel av anslaget avseende åren 2022 och 2023. Samtidigt kan utbildningen ses som en långsiktig satsning. Mellerud har idag en hög arbetslöshet och undersköterskor prognostiseras som ett bristyrke i framtiden.

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2021-03-24, § 35

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Kultur- och utbildningsnämnden
Vuxenutbildningen

§ 35

Dnr KUN 2021/35

Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att uppdraga åt förvaltningen att fortsätta planeringsarbetet av en vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning från och med höstterminen 2021.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att äska 900 000 kr per år från kommunstyrelsens förfogandeanslag för utvecklingsinsatser som avses leda till ökad kvalitet och/eller minskade kostnader. Totalkostnad för utbildningen under 3 år är 2 700 000 kronor.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att det ska vara minst 20 deltagare för att utbildningen ska starta.

Reservation

Ulf Rexefjord reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

De närmaste åren finns ett stort behov av utbildade undersköterskor inom kommunen. Intresset för vård och omsorg är stort inom bland annat målgruppen utrikesfödda och som dock saknar formell utbildning.

Idag har vi flera timanställda och bidragsanställda inom kommunens verksamheter som är i behov av en språkförstärkning i den reguljära utbildningen. Inom kommunen finns;

- 63 personer som arbetar som timanställda och saknar komplett utbildning
- 8 personer har extra tjänster som kommer att upphöra under någon del av året
- 9 personer som är tillsvidare anställda och saknar komplett utbildning.

Flertalet av dessa medarbetare har inte svenska som modersmål.

Förkunskaperna till den reguljära utbildningen är höga genom att det är en gymnasieutbildning. Vi ser att fler skulle bli formellt behöriga och anställningsbara genom att genomgå en förlängd reguljär utbildning med språkförstärkning. Utbildningen riktar sig även till personer med inlärnings svårigheter.

Erfarenheten visar att vara anställd inom vård- och omsorg samt stöd och service ställer höga krav på språkkompetens i både tal och skrift. Utbildningen syftar till att ge fler förutsättning att utbilda sig inom yrkesområdet.

Vuxenutbildningen har administrativ kapacitet att utöka sitt utbildningsutbud men inte resurser att täcka lärarkostnaden om 900 000 kronor om året. Planerad start aug 2021.

År 1 2021 – aug – dec - 400 tkr

År 2 2022 - jan – dec - 900 tkr

År 3 2023 - jan – dec - 900 tkr

År 4 2024 – jan – juni - 500 tkr



Detta blir en ny och utökad verksamhet och saknar därför finansiering i nuvarande budgetram.

Vid sammanträdet 2021-02-24 beslutades att återremittera ärendet. Underlaget är alltför tunt för att utgöra ett acceptabelt beslutsunderlag, det saknas fördjupning kring vilka grupper som kan söka, prognos för antal elever, samt redan befintliga alternativ. En större fyllighet och detaljrikedom är nödvändigt för att ge politiken underlag för frågeställningar och ställningstagande. Ärendet redovisas på nämnden 2021-03-24.

Beslutsunderlag

- § 20 Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning
- Tjänsteskrivelse 2021-03-24, bilaga 3
- Vård- och omsorgsutbildning med integrerad svenska, bilaga 4

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att försätta planeringsarbetet av en vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning från och med höstterminen 2021.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att äska 900 000 kr per år från kommunstyrelsens förfogandeanslag för utvecklingsinsatser som avses leda till ökad kvalitet och/eller minskade kostnader. Totalkostnad för utbildningen under 3 år är 2 700 000 kronor.

Ludwig Mossberg (M): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att det ska vara minst 20 deltagare för att utbildningen ska starta.

Ulf Rexefjord (SD): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att avslå ärendet

Beslutsgång 1

Ordförande ställer sitt förslag mot Ulf Rexefjords förslag och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller ordförandes förslag.

Beslutsgång 2

Ordförande frågar på Ludwig Mossbergs tillägg och finner att det bifalles.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Vård och omsorgsutbildning med integrerad svenska.

Planerad start hösten 2021

Utbildning: Vård och omsorgsutbidning 1500p med integrerad svenska som andraspråk och samhällskunskap på grundläggandenivå.

Utbildningstid - ca 2,5 – 3 år

Studietakt

Heltidsstudier.

Förkunskaper

Alla elever behöver visa att de har förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen. Elever som har betyg i SFI D anses ha visat att de har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Integrerat i utbildningen:

- Svenska som andra språk grundnivå och ev Svenska 1
- Samhällskunskap på grundläggande nivå och ev Samhällskunskap 1a1

För att få diplom för vård och omsorgs collage behöver du ha läst eller läsa till svenska 1/

svenska som andraspråk 1 och samhällskunskap 1a1.

Upplägg

Vissa delar av undervisningen kan komma att sändas digitalt. Du bör ha tillgång till dator och internet för att kunna följa utbildningen.

I utbildningen förekommer arbetsplatsförlagt lärande på en arbetsplats. Oregelbunden arbetstid, kvälls-och helgtjänstgöring förekommer. Du följer handledarens schema.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2021/96

Budget 2022 för kommunstyrelsens verksamhet**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa budget för 2022 samt investeringsplan för 2022-2026 för kommunstyrelsens verksamhet enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet gav den 23 februari 2021, § 48, direktiv till kommunchefens ledningsgrupp för framtagande av budgetförslag för budget 2022 och plan 2023–2024. Direktiven baseras på kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning, dialog med partigrupper, aktuella finansieringsförutsättningar, förväntad kostnadsutveckling, skattesats och befolkningsutveckling.

Den 20 april 2021 redovisade och överlämnade kommunchefens ledningsgrupp ett tjänstemannaförslag till budget inom ramen för arbetsutskottets direktiv.

Kommunchefen och Samhällsbyggnadschefen redovisar förslag till budget för 2022 för kommunstyrelsens verksamhet med behov och åtgärder samt investeringsplan.

Beslutsunderlag

- Tjänstemannaförslag till budget 2022
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Budget 2022 för kommunstyrelsens verksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa budget för 2022 samt investeringsplan för 2022-2026 för kommunstyrelsens verksamhet enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet gav den 23 februari 2021, § 48, direktiv till kommunchefens ledningsgrupp för framtagande av budgetförslag för budget 2022 och plan 2023-2024. Direktiven baseras på kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning, dialog med partigrupper, aktuella finansieringsförutsättningar, förväntad kostnadsutveckling, skattesats och befolkningsutveckling.

Den 20 april 2021 redovisade och överlämnade kommunchefens ledningsgrupp ett tjänstemannaförslag till budget inom ramen för KSAU:s direktiv.

Kommunchefen och Samhällsbyggnadschefen redovisar förslag till budget för 2022 för kommunstyrelsens verksamhet med behov och åtgärder samt investeringsplan.

Beslutsunderlag

Tjänstemannaförslag till budget 2022

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Handläggare:
Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Budget 2022
Investeringsplan 2022–2026

Kommunstyrelsens verksamhet
Kommunstyrelsens förvaltning
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Tjänstemannaförslag 2021-04-20

Kommunstyrelsens förvaltning

Budget 2022

Ramförändringar	tkr
Budget 2021	56 384
Löneuppräknings timlöner, OB ers, arvoden mm	90
Övrig uppräknings 0,5 %	182
Köp av huvudverksamhet	345
Ökat förfogande anslag	3 000
Sänkt internränta	-6
Interna kostnader	7
Omdisponering av telefoni (växel)	323
Budget 2022	60 325

Löneuppräknings för månadsanställd och visstidsanställda budgeteras centralt och fördelas ut när lönerrevision är klar.

Nuläge

Byte av personalsystem och investeringar i IT-infrastruktur innebär ökade kostnader för förvaltningen. För 2022 antas att detta kan finansieras av överskott på andra anslag inom kommunstyrelseförvaltningen som tidigare år inte helt har nyttjats. På sikt kommer byte av system som t.ex. diariesystem och fortsatt utbyggnad av IT-struktur medföra ökade kapitalkostnader som inte kan rymmas i befintlig ram.

Det finns ett betydande behov av att arbeta med kommunens varumärke genom marknadsföring. En förutsättning är först att i dialog med olika målgrupper ta fram vad som ska marknadsföras, dvs hur vill vi uppfattas, vilka förutsättningar vill vi skapa och vad vill vi uppnå. Behovet av marknadsföring avser både kommunens varumärke som organisation och för att säkra personalförsörjningen så väl som för att attrahera nya kommuninvånare och företag till Mellerud.

Tillväxtenheten har i nuläget inte resurser för att klara kommande behov och förväntningar när det gäller planläggning på ett bra och effektivt sätt utefter kommunens mål och visioner för ökad byggnation och fler som flyttar till kommunen. Med dagens resurser på enheten finns knappt en heltidstjänst för detta arbete då samtliga handläggare har flera ansvarsområden/uppdrag för att klara enhetens övriga uppgifter.

En utveckling med stöd av digitalisering medför ett ökat behov av stöd från enheten för digital service (EDS) som inte kan hanteras inom nuvarande organisation. I takt med att digitala verktyg används i allt större utsträckning i organisationen som t ex iPad i skolan, ökar belastningen på EDS och redan idag har EDS svårt att hinna med alla ärenden. Melleruds kommun har arbetat med tillgänglighet under flera år, främst kopplat till fysisk tillgänglighet. Genom den nya policyn- och handlingsplanen för tillgänglighetsarbete inom Melleruds kommun kommer även ökat fokus att läggas på arbetet med bland annat information och att göra denna tillgänglig samt arbete om och med själva hemsidan.

Inför budgeten 2021 gjordes en neddragning med 2,0 årsarbetare utifrån tjänstemannaförslaget. De ena tjänsten som utredare/verksamhetsutvecklare och den andra som informations-säkerhetsamordnare. Effekterna av neddragningarna har blivit större än beräknat, inte minst då färre personer ska göra fler uppgifter samtidigt som det inte är möjligt att arbeta med informationssäkerhet.

Det är nu inte möjligt att arbeta med informationssäkerhet på den nivå som är önskvärt. Bland annat är konsekvensen att kommunen fortsatt kommer ha låg förmåga att hantera, stödja verksamheterna och följa upp informationssäkerheten i sin helhet. Det finns heller ingen möjlighet att utveckla det strategiska arbetet kring informationssäkerhet. Effekter blir också utdragna processer när vi går in i nya avtal där behandling av kommuninformation/data ingår och bedömningen av informationssäkerheten, PuB-avtal m.m. kommer ta längre tid. Mer ansvar för detta läggs idag direkt ute på ansvarig chef och verksamheten som helhet. Utifrån den tidigare beskrivna neddragningen påverkas möjligheten negativt för att jobba strategiskt med kommunens digitaliseringsutveckling samt annan verksamhet så som utbildning och användarstöd. Inför 2022 behöver vi åtgärda detta så att vi i förlängningen inte hamnar i en situation där vi läcker sekretessbelagda uppgifter eller behandlar data felaktigt så att anställd personal riskerar påföljder eller kommunen åläggs vite på upp till 20 mkr som lagen föreskriver.

Samtliga av arbetsuppgifterna för tjänsten utredare/verksamhetsutvecklare har fördelats till enheterna inom kommunstyrelseförvaltningen och byggnadsnämnden. I dagsläget finns kapacitet att utreda medborgarförslag och motioner men det finns kapacitet att genomföra mer omfattande allmänna kommunala utredningar. Det är inte heller möjlighet att bistå andra förvaltningar eller nämnder vid utredningar. Uppgiften att utveckla och driva arbetet med styr- och ledningssystemet gällande målarbetet utfördes tidigare av utredaren/verksamhetsutvecklare. Övertagandet av dessa arbetsuppgifter klargjordes inte helt. Då denna process måste fungera utifrån kommunallagens krav på mål för en god ekonomisk hushållning har ekonomienheten hanterat denna process efter neddragning. Något större arbetsinsats med information till nämnder och förvaltningar om målarbete och målutveckling från ekonomienheten är inte möjligt i nuläget.

Kommunstyrelsens förvaltning kommer att återkomma med en tjänsteskrivelse för att begära medel från förfogandeanslaget avseende pucketkostnader för marknadsföringsinsatser, digitalisering- och säkerhetsamordningsarbetet samt enkätverktyg kopplat till det arbetsmiljöprocessen. Förvaltningen kommer också lyfta fram behov av utvecklings- och utredningsresurs för 2021 och 2022.

Investeringar

Kommunstyrelsen inklusive EDS Tkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Anpassning av turistinformationen Dalslands center (inv Samhällsbyggnad)	100 000				
Mörkläggningsgardiner Dalslands Center		130 000			
Ljudanläggning Hallingsalen Dalslands Center			100 000		
Rumsavskiljare/ridå Dalslands center			80 000		
Belysning Dalslands center				50 000	
Ny hemsida	100 000			500 000	
Diverse inventarier	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
EDS Switchar ca 25 per år	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
EDS Huvdswitch					1 000 000
EDS UPS ca 5 per år	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
EDS SAN (lagringsyta)		400 000			
EDS WLC (styr vårt WiFi)		250 000			
EDS AC i serverrummet	100 000				
EDS AP (WiFi antenner) ca 60 om året		400 000	400 000	400 000	400 000
EDS Datorer och mobiler till EDS	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
EDS Diariesystem	500 000				
EDS e-Arkiv	300 000	150 000	150 000	150 000	150 000
EDS Politikerdatorer	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000
Kommunstyrelsen inklusive EDS	2 010 000	2 240 000	1 640 000	2 010 000	2 460 000

Rådahallen	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Takhiss omklädningsrum handikapp 2 st	50 000				
Kyl samt ombyggnad cafeteria	100 000				
Städmaskin			80 000		
Passagegrind		50 000			
Vattenhinderbana	60 000				
Styrsystem källaren (investering samhällsbyggnad)	600 000				
Bassängmatta över rehab		50 000			
Rådahallen	810 000	100 000	80 000	0	0

Investeringar EDS

Den ökade användningen av digitala verktyg i verksamheterna ställer högre och högre krav på en tillgänglighet i infrastrukturen. Detta har inte prioriterats tidigare och lösts adhoc. Detta tillvägagångsätt har fungerat tidigare då vi haft en god ekonomi. Det är dock inte förenligt med god ekonomisk hushållning och vi behöver få bättre kontroll om vi inte ska hamna i en situation där verksamheterna får långvariga produktionsbortfall p g a brister i infrastrukturen. Särskilt viktigt är detta då vi inte har någon beredskap inom EDS.

Idag får varje verksamhet stå för ansvaret och kostnaden själva vilket starkt bidrar till den adhoc kultur som råder runt detta och ger därmed extra stor sårbarhet. En ordnad investeringsplan innebär att lyfta över ansvaret för infrastrukturen helt till EDS, vilket är starkt att föredra. Det kommer även ställa höga krav på att EDS tas med i ett tidigt skede i alla olika projekt för att säkerställa både verksamheternas produktion och utvecklingsmöjligheter, samt val av arbetsverktyg m m.

Förändringen innebär att EDS kommer få ökade kapitalkostnaderna efter 2022. Detta får beaktas inför budgetarbetet till nämnderna för 2023.

Nya huvudservrar behövs för att kommunens system inte ska riskera ligga nere längre tider	400.000
Nyckel hårdvara i vår infrastruktur är dem så kallade switcharna. Utan dessa ingen tillgång till nätet. Vi behöver byta ut ett antal varje år för att inte få stopp i nätet.	600.000
UPS behöver ses över och bytas ut med jämna mellanrum. Detta för att all utrustningen inte ska stanna på grund av kortare strömavbrott.	50.000
AC i serverrummet. Utan fungerande AC stannar all infrastruktur.	100.000
Datorer och mobiler EDS. EDS har högre krav på sina arbetsverktyg än övrig org för att klara av att stödja övriga.	50.000
Upphandling nytt diariesystem	500.000
e-arkiv är en viktig del av framtida service och lagkrav	300.000
Politikerdatorer	110.000

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Prognosen för 2021 pekar på en budget i balans. Efter omorganisation så känns det som vi fått bättre flyt i våra verksamheter men fortfarande pågår ett arbete att finjustera rutiner. Arbetsbelastningen är hög och detta sliter främst på våra enhetschefer som utöver chefsrollen har många projekt som skall genomföras.

När det gäller taxefinansierade verksamheter så håller vi på att se över taxor för VA samt renhållningskollektivet. Här har vi anlitat extern kompetens för att se över hur taxorna bör anpassas för att möta ökade driftkostnader men även hur den höga investeringstakten inom VA påverkar taxan. Detta jobb pågår och kommer vara underlag för taxor 2022.

Förslag 1: Ökande kapitalkostnader:

I år har vi lagt fokus på att kartlägga och simulera det utrymme som frigörs årligen via avskrivningar som löper ut. Detta gör att vi lättare kan ha kontroll över vilket utrymme som vi kan förfoga till att finansiera nya investeringar. I tabellen nedan ser ni de investeringar 2021 som saknar finansiering via avgifter eller hyresintäkter samt det utrymme som frigörs.

Investeringsobjekt som saknar finansiering	inv.budget 2021	Totalt driftkostnad
Elverk	400 000	25 000
Lyftning Magasinsgatan	750 000	34 000
Takbyte	750 000	34 000
Uppdatering av utemiljöer skolor	400 000	35 000
Ängenäs Cirkulationsplats	1 700 000	57 980
Busshållplats Ängenäs	450 000	16 875
Centrumutveckling - torg/parker	1 360 000	81 400
Lekplats Ängenäs	350 000	31 875
Tillgänglighetsanpassningar inkl skyltning Torget	600 000	31 500
Gator runt Ugglan	250 000	18 120
Trafikhöjande åtgärd korsning N.Kungsg/Bergsg.	500 000	31 250
Trafik/Trivselåtgärder Österrådaplan/Telaris	500 000	31 250
GC-väg Vita Sannar - Sunnanå - avtal, skyltning	100 000	11 250
Asfalt 2021	4 200 000	262 500
		702 000
Avgår avskrivningar		-490 000

Vårt förslag är att projekt Trafikhöjande åtgärd korsning N.Kungsg/Bergsg. samt Trafik/Trivselåtgärder Österrådaplan/Telaris skjuts upp till 2023. Resterande projekt genomförs enligt planerat och att finansiering sker genom ökad tilldelning i driftbudget med 150 tkr.

Förslag 2 Drift av Hunnebyns deponi.

Under året har även ett arbete gjorts för att utreda hur drift av deponin vid Hunnebyn skall skötas. Idag är det renhållningskollektivet som bekostar detta. Utredningen har visat att detta är felaktigt och kostnader för detta skall bekostas av skattekollektivet enligt lagkrav. Eftersom renhållningskollektivet idag har problem med kostnadstäckning och ett arbete har påbörjats med översyn av taxan så är det

viktigt att denna kostnad flyttas från kollektivet. Ifall vi inte får täckning via skattekollektivet så uppfyller vi inte lagkrav samt att renhållningstaxan får anpassas för att klara att bära denna kostnad.

Driftbudget utökas med 500 tkr som går till att finansiera kostnader för drift av Hunnebyns deponi. Detta skall enligt lag inte belasta renhållningskollektivet.

Budget 2022

Ramförändringar	tkr
Budget 2021	27 215
Löneuppräknings timlöner, OB ers, arvoden mm	185
Övrig uppräknings 0,5 %	290
Köp av huvudverksamhet	60
Deponikostnad renhållning till skattekollek.	500
Kapitalkostnader	150
Sänkt internränta	-2 111
Interna kostnader	-875
Omdisponering av telefoni (växel)	-45
Budget 2022	25 369

Löneuppräknings för månadsanställd och visstidsanställda budgeteras centralt och fördelas ut när lönerevision är klar.

Övrigt som övervägts:

Vägbidrag

I budgetarbetet har vi även vägt in tidigare beslut om att uppdatera reglemente samt storlek på vägbidrag till enskilda vägar. Ett genomförande av detta skulle innebära ett ytterligare budgetbehov på 180 tkr. I detta förslag har vi valt att skjuta på denna revidering och ligga kvar på dagens nivåer.

Sandlycke gård

Vi har även tittat på engångskostnader som tillkommer och saknar täckning i samband med förvärvet av Sandlycke gård. Här har vi ålägganden om att vi måste rusta upp fastigheten och ta bort ett antal förfallna byggnader samt rusta upp området. Eftersom vi i detta budgetförslag inte har täckning för dessa kostnader så kommer vi att få utföra dessa uppgifter i ordinarie driftbudget vilket gör att vi får lösa det stegvis under en längre tid.

Investeringar

Objekt	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Övergripande					
Tekniska övergripande	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
Centrumutveckling - torg/parker	1 000 000				
Summa Övergripande	1 300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
Fastighetsenheten					
Nya eller utbyte komponenter (huvudsak vent)	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Bryggor Sunnanå, utbyte		400 000		400 000	
Brygga Gästhamnen Håverud	450 000				
Rådavallen, friidrott - allvädersbanor/MIF	2 100 000				
Tillgänglighetsanpassning kommunhus - utredning	100 000	3 000 000			
Bergs ombyggnad	2 000 000				
Bergs ombyggnad IT	500 000				
Om -Ny byggnad förråd	2 500 000				
Takbyte	750 000	1 000 000		1 000 000	
Fönsterbyte Georgsgatan	400 000				
Uppdatering av utemiljö skolor (1 skola/år)	400 000	400 000	400 000	400 000	
Parkering Vita Sannar (nytt avtal)		900 000			
Solceller	1 300 000	500 000	450 000	500 000	500 000
Åsebro skola, fettavskiljare köket	130 000				
Återställa byggnad bak Röda stugan Sunnanå	750 000				
Sunnanå hamn miljö, toaletter duschar			2 500 000		
Kroppefjälls förskola Ventilation			3 300 000		
Mark eller fastighetsköp	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Konstgräsplan, gräs, belysning		3 800 000			
Vita Sannar toalett norra stranden		800 000			
Elverk portabla	400 000			300 000	
Summa Fastighetsenheten	16 280 000	15 300 000	11 150 000	7 100 000	5 000 000
Gatu och parkenheten					
Nya eller utbyte komponenter	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
Uppdatering av lekplatser	300 000	300 000		300 000	
Tillgänglighetsanpassningar inkl skyltning	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Reinvestering asfalt	4 200 000	4 200 000	4 200 000	4 200 000	4 200 000
Utbyggnad Sapphult	300 000			800 000	
Utbyte Gatubelysning	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Belysning Lilla spåret. Åsensbruk	1 700 000				
Trafikhöjande åtgärd korsning N.Kungsg/Bergsg.		500 000			
Trafik/Trivselåtgärder Österrådaplan/Telaris		500 000			
Trafikutredning tung tfk Ö Ind område	300 000			2 000 000	
Gator runt Ugglan	1 000 000	0	0	0	

Trafikhöjande åtgärd korsning N.Kungsg/Bergsg.	500 000				
Trafik/Trivselåtgärder Österrådaplan/Telaris	500 000	0	0		
Utbyte badbrygga Vita Sannar	200 000				
GC väg Dals Rostock norra		1 700 000			
Utbyggnad gator bostadsområde, Sjöskogen				5 000 000	
Ny infart + parkering Lunden				500 000	
Aktivtetsområde som kompletterar Parkgatan		1 500 000			
Ny traktor	500 000				
Ny detaljplan Vita Sannar, Strövområde, parkering		2 000 000			
GC-väg Vita Sannar - Sunnanå - avtal, skyltning	100 000				
Sandlada	200 000				
Sadéns runda, Kroppefjäll				1 000 000	
Summa Gatu och parkenheten	11 900 000	12 800 000	12 800 000	9 400 000	6 300 000
Offentlig renhållning					
Nya eller utbyte komponenter	0	0	0	0	0
Asfalt vid Hellbergs FTI-station	250 000				
Asfalt FTI station Dals Rostock		250 000			
Summa Offentlig renhållning	250 000	250 000	0	0	0
Serviceenheten					
Stekbord Åsebro	70 000				
Diskmaskin Fagerlid	50 000				
Ugn Karolinerkolan	150 000				
Kyl/frys Åsebro		50 000			
Ugn Fagerlidsskolan			100 000		
Kokgryta Rådaskolan			250 000		
Ugn Nordalsskolan		100 000			
Bufféline Råda köket		150 000			
Avsvalningskyl Skållerudshemmet	50 000				
Ugn Åsebro kök				75 000	
Köksblandare Råda köket	80 000				
Maskiner lokalvården	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Summa Serviceenheten	500 000	400 000	450 000	175 000	100 000
VA-verksamhet					
Nya eller utbyte komponenter	1 850 000	1 850 000	1 850 000	1 850 000	1 850 000
Sanering ovidkommande vatten	15 100 000	6 800 000	5 200 000	13 100 000	14 000 000
Höja leveranssäkerhet. Förstärkning av ledn.	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	
Köpmannebro	500 000	2 000 000	1 000 000	30 000 000	15 000 000
Östra Järn		7 000 000	7 000 000	1 000 000	
Dagvattenanläggningar			500 000	500 000	500 000
Vita - Mellerud				1 000 000	6 000 000
Anolfsbyn-Åsensbruk	6 000 000				
Solceller inkl. papptak	1 300 000			250 000	
Sunnanå ARV värmesystem		480 000			
Sverkersbyn-Dals Rostock			250 000	2 000 000	
Intagsledning Vita sannar fördyring	10 000 000				
Backa-Sällsäter intäkter					-1 000 000

Backa-Sällsäter flyttas från -21				1 500 000	
Skalskydd Sunnanå		300 000			
Tak Sverkersbyn lågvattenreservoar			800 000		
Nya personalutrymmen VA	5 000 000				
Nytt kartsystem	500 000				
Utbyte PLC anläggningar	2 200 000	1 000 000	1 300 000	2 000 000	2 000 000
Utbyggnad VA bostadsområde, Sjöskogen			4 000 000		
Summa VA-verksamhet	43 450 000	20 430 000	22 900 000	54 200 000	38 350 000
Renhållning					
Nya eller utbyte komponenter	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Kretsloppspark Hunnebyn		10 000 000			
Nytt vågprogram		200 000			
Ny våg		500 000			
Summa Renhållning	250 000	10 950 000	250 000	250 000	250 000
Fjärrvärme					
Nya eller utbyte komponenter	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Panna Kroppefjäll	2 000 000				
PC Klippvägen brännare	150 000		175 000		
PC Södra Åsen brännare	150 000				
PC Åsebro ny panna			250 000		
Anpassning pannor till nya miljökrav	15 000 000	5 000 000			
Summa Fjärrvärme	17 400 000	5 350 000	275 000	100 000	100 000

ÄRENDE 5

Dnr KS 2021/108

Gemensam livsmedels- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun, revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Melleruds kommun, under förutsättning att övriga kommuner fattar likalydande beslut, antar *Gemensam livsmedels- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun* enligt föreliggande förslag.
2. i och med kommunfullmäktiges beslut upphävs den tidigare policy antagen av kommunfullmäktige den 19 april 2017, § 48.

Sammanfattning av ärendet

Livsmedel- och måltidspolicyn ska fungera som ett styrdokument och ett stöd för att kvalitetssäkra upphandling, inköp och måltider i våra kommuner.

Serviceenheten i Melleruds kommun har sedan 20 år tillbaka samarbetat med kostenheterna i Dalslandskommunerna och Säffle kommun i ett nätverk för kostchefer. Nätverket arbetar bl.a. med upphandlingar, kvalitetssäkring, utbildningar och har ett gemensamt kostdataprogram med näringsberäknade grundmatsedlar för skola och äldreomsorg. Vi har även ett statistikprogram gemensamt som vi i Mellerud är administratörer för.

Livsmedel- och måltidspolicyn ska ge ett helhetsperspektiv på måltiderna och vara en vägledning för alla kommunala verksamheter i arbetet kring måltiderna.

Livsmedel- och måltidspolicyn ska vara styrande vid upphandling och inköp, detta innebär att för samtliga livsmedel som upphandlas till kommunala kök ska grundläggande krav ställas på livsmedelsproducenterna som säkerställer att hög livsmedelskvalitet erhålls, att miljöstörningar begränsas, att människor i livsmedelsproduktionen får mänskliga rättigheter och skäligt betalt samt att djur i livsmedelsproduktionen behandlas väl och skyddas mot lidande.

Ett mål för ökad hållbarhet är att inköp av andelen närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel ska öka för att nå minsta möjliga miljö- och klimatpåverkan.

Policyn är framtagen av kostchefer i Dalslandskommunerna och Säffle kommun samt i samråd med miljöstrateg på Dalslands Miljökontor.

Ökade inköp av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel innebär också en ökad kostnad, hur stor merkostnaden blir kan man först förutse när nya livsmedelsupphandlingen är klar 2022.

Förslag till reviderad Livsmedel- och måltidspolicyn har den 18 februari 2021 remitterats till kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden för synpunkter senast den 1 april 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad *Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun*.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-03-24, § 33.
- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 60. (Skickas ut efter justering)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA



Kommunfullmäktige

Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säfte kommun, revidering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Melleruds kommun, under förutsättning att övriga kommuner fattar likalydande beslut, antar *Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säfte kommun* enligt föreliggande förslag.
2. i och med kommunfullmäktiges beslut upphävs den tidigare policy antagen av kommunfullmäktige den 19 april 2017, § 48.

Sammanfattning av ärendet

Livsmedel- och måltidspolicyn ska fungera som ett styrdokument och ett stöd för att kvalitetssäkra upphandling, inköp och måltider i våra kommuner.

Serviceenheten i Melleruds kommun har sedan 20 år tillbaka samarbetat med kostheterna i Dalslandskommunerna och Säfte kommun i ett nätverk för kostchefer. Nätverket arbetar bl.a. med upphandlingar, kvalitetssäkring, utbildningar och har ett gemensamt kostdataprogram med näringsberäknade grundmatsedlar för skola och äldreomsorg. Vi har även ett statistikprogram gemensamt som vi i Mellerud är administratörer för.

Livsmedel- och måltidspolicyn ska ge ett helhetsperspektiv på måltiderna och vara en vägledning för alla kommunala verksamheter i arbetet kring måltiderna.

Livsmedel- och måltidspolicyn ska vara styrande vid upphandling och inköp, detta innebär att för samtliga livsmedel som upphandlas till kommunala kök ska grundläggande krav ställas på livsmedelsproducenterna som säkerställer att hög livsmedelskvalitet erhålls, att miljöstörningar begränsas, att människor i livsmedelsproduktionen får mänskliga rättigheter och skäligt betalt samt att djur i livsmedelsproduktionen behandlas väl och skyddas mot lidande.

Ett mål för ökad hållbarhet är att inköp av andelen närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel ska öka för att nå minsta möjliga miljö- och klimatpåverkan.

Policyn är framtagen av kostchefer i Dalslandskommunerna och Säfte kommun samt i samråd med miljöstrateg på Dalslands Miljökontor.

Ökade inköp av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel innebär också en ökad kostnad, hur stor merkostnaden blir kan man först förutse när nya livsmedelsupphandlingen är klar 2022.

Förslag till reviderad Livsmedel- och måltidspolicyn har den 18 februari 2021 remitterats till kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden för synpunkter senast den 1 april 2021.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad *Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun.*
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-03-24, § 33.
- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 60. (Skickas ut efter justering)

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Martin Zetterström
Enhetschef Kost/service
0530-181 77
martin.zetterstrom@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dalslandskommunerna
Säffle kommun
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef Kost och service

§ 33

Dnr KUN 2021/40

Svar på remiss - Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun, revidering**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom förslag till *Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun*, enligt föreliggande förslag.

Reservation

Ulf Rexefjord (SD) och Ludwig Mossberg (M) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Ulf Rexefjord (SD) lämnar följande anteckning till protokollet:

"I förslaget angående Livsmedels och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle finns under stycket specialkost en skrivning om att erbjuda specialkost och konsistensanpassad mat om medicinska, etiska eller religiösa skäl föreligger.

Medicinskt anpassad kost är självklart, men Sverigedemokraterna anser inte att det finns någon anledning att erbjuda etiskt eller religiöst anpassad kost, det finns tvärtom all anledning att inte göra detta".

Sammanfattning av ärendet

Livsmedel- och måltidspolicyn ska ge ett helhetsperspektiv på måltiderna och vara en vägledning för alla kommunala verksamheter i arbetet kring måltiderna.

Livsmedel- och måltidspolicyn ska vara styrande vid upphandling och inköp, detta innebär att för samtliga livsmedel som upphandlas till kommunala kök ska grundläggande krav ställas på livsmedelsproducenterna som säkerställer att hög livsmedelskvalitet erhålls, att miljöstörningar begränsas, att människor i livsmedelsproduktionen får mänskliga rättigheter och skäligt betalt samt att djur i livsmedelsproduktionen behandlas väl och skyddas mot lidande.

Ett mål för ökad hållbarhet är att inköp av andelen närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel ska öka för att nå minsta möjliga miljö- och klimatpåverkan.

Policyn är framtagen av kostchefer i Dalslandskommunerna och Säffle kommun samt i samråd med miljöstrateg på Dalslands Miljö- och energikontor.

Enhetschefen för serviceenheten redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2021-03-16
- Måltidspolicy 2021



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom förslag till *Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun*, enligt föreliggande förslag.

Ulf Rexefjord (SD): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom förslag till *Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun*, enligt föreliggande förslag med ändringen att skrivningen om etiskt och religiöst anpassad kost styrks ur policyn.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller ordförandes förslag.

Omröstning begärs

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång

Ja-röst ordförandes förslag

Nej-röst Ulf Rexefjords till förslag.

Omröstningsresultat

Med 3 ja-röster för Ulf Rexefjords förslag och 4 nej-röster för ordförandes förslag beslutar kultur- och utbildningsnämnden att bifalla ordförandes förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Anna Sanengen	(C)			X		
Ann-Christin Larsson	(KD)				X	
Ludwig Mossberg	(M)				X	
Carina Walterlin	(KIM)			X		
Marianne Sand-Wallin	(S)			X		
Anwar Rasul	(S)			X		
Ulf Rexefjord	(SD)				X	
Summa				4	3	

Beslutet skickas till

Enhetschef för serviceenheten
Kommunstyrelsen

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/359

Vita Sandars Camping - slutredovisning av investering avseende väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner slutredovisning av genomförd investering avseende väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna till ett belopp av 24 729,70 kronor exklusive moms.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB ansökte den 15 maj 2020 om kommunens godkännande av en investering avseende väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna. Investeringskostnaden beräknades uppgå till 25-30 tkr. Begärd avskrivningstid var 10 år.

Kommunstyrelsen beslutade den 10 juni 2020, § 160, att godkänna en investering avseende väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna till ett belopp av 30 tkr (30 000 kronor). Avskrivningstiden beslöts till 10 år.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2020-06-10, § 160.
- Slutredovisning av investering.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Vita Sandars Camping - slutredovisning av investering avseende väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner slutredovisning av genomförd investering avseende väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna till ett belopp av 24 729,70 kronor exklusive moms.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB ansökte den 15 maj 2020 om kommunens godkännande av en investering avseende väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna. Investeringskostnaden beräknades uppgå till 25-30 tkr. Begärd avskrivningstid var 10 år.

Kommunstyrelsen beslutade den 10 juni 2020, § 160, att godkänna en investering avseende väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna till ett belopp av 30 tkr (30 000 kronor). Avskrivningstiden beslöts till 10 år.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2020-06-10, § 160.
- Slutredovisning av investering.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fjärrvärme/fastighet

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-04-21	
Dariernr KS 2020/359	Dialternbeteckn.

Mellerud 2021-04-17

Redovisning av väggavskjiljare i servicehus.

Investeringen har utförts under 2020 och beloppet

Blev 24729:70:- exl moms.

Se bifogad faktura.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jonas Westman', is written over a light blue horizontal line.

Jonas Westman

Vita Sandars Camping AB



Faktura

Fakt nr / Kundnr

102287

6450

Fakturadatum

2020-07-15

Fakturaadress

Vita Sandars Camping

Box 14

464 21 Mellerud

Er referens Jonas Wessman

Vår referens Tomas Henriksson

Ert ordernr

Betaltingsvillkor 30 dagar netto

Leveransvillkor

Förfalldatum 2020-08-14

Leveranssätt

102287

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	å-pris	Summa
-------	-----------	---------	-----	--------	-------

Avvik leveransdatum

Montering av skärmväggar toaletter

Arbete	25 tim	470,00	11 750,00
Resa/trsp	1 st	790,00	790,00
8x950x2150 Laminat	6 st	860,00	5 160,00
Profil alu AH 1	24 st	180,00	4 320,00
Profil alu AH 0	24 st	52,00	1 248,00
Frakt	1 st	600,00	600,00
Silicone	1 st	65,00	65,00
Borr 2-3 mm	6 st	16,00	96,00
Plåtskruv RF 3,5x13	16 pås	14,30	228,80
Plugg Speed	6 pås	32,00	192,00
Skruv 6x20	2 pås	14,95	29,90
Cirkelsågklinga 165	1 st	250,00	250,00

2467

Netto	Exkl moms	Moms %	Moms kr	Öresavr	ATT BETALA
24 729,70	24 729,70	25	6 182,43	-0,13	30 912,00

Adress
DGT BYGG AB
Ekholmen 10Telefon
0530-10551Momsreg.nr
SE556520739501

464 91 Dals Rostock

Bankgiro
5245-2562
Organisationsnr
556520-7395

Godkänd för F-skatt

Internet
www.dgt.see-post
tomas@dgt.se

§ 160

Dnr KS 2020/359

Vita Sandars Camping - godkännande av investering i väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun godkänner en investering avseende i väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna.

1. till ett belopp av 30 tkr (30 000 kronor).
2. ge t.f. kommunchefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 10 år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 15 maj 2020 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende 12 väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 75 tkr. Begärd avskrivningstid är 10 år.

Enligt telefonsamtal 2020-05-29 med arrendatorn har han fått en muntlig prisuppgift från byggföretaget att kostnaden kommer att gå på 25-30 tkr. Med anledning av pågående pandemi är det bråttom att genomföra ombyggnaden och därför finns ingen skriftlig offert.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Vita Sandars Camping AB.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-06-09, § 205.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordförande Eva Pärsson (M): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun godkänner en investering avseende i väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna.

1. till ett belopp av 30 tkr (30 000 kronor).
2. ge t.f. kommunchefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 10 år.

Beslutsgång

1:e vice ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
T.f. kommunchefen
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 7

Dnr KS 2021/235

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende utbyte av stenplattor bakom servicehuset**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende utbyte av stenplattor bakom servicehuset till ett belopp av 25 tkr (25 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara xx år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 20 april 2021 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende utbyte av stenplattor bakom servicehuset.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 25 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Arrendatorn har fått en muntlig prisuppgift från byggföretaget att kostnaden kommer att gå på 25 tkr.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilagor från Vita Sandars Camping AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende utbyte av stenplattor bakom servicehuset

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende utbyte av stenplattor bakom servicehuset till ett belopp av 25 tkr (25 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara xx år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 20 april 2021 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende utbyte av stenplattor bakom servicehuset.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 25 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Arrendatorn har fått en muntlig prisuppgift från byggföretaget att kostnaden kommer att gå på 25 tkr.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilagor från Vita Sandars Camping AB.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fjärrvärme/fastighet

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



MELLERUDS KOMMUN
Kommunstyrelsekontoret

2021-04-21

Diarienumr.

KS 2021/235

Diarienumr./beteckn.

Mellerud 2021-04-20

Kommunstyrelsen

464 80 Mellerud

Godkännande av investering.

Bakom servicehuset har vi bytt ut dom gamla stenplattorna från början av 80-talet då hela området har sjunkit och blivit snett. Arbetet är redan utfört då peter mossberg på samhällsbyggnadsförvaltningen justerade dagvattenbrunnen i hörnet samtidigt som också sjunkit ca en decimeter.

Muntlig offert från Vaidas bygg&Mark Ab är 25 000:-

Exl moms.

Yrkad avskrivningstid 20 år.

Bilaga 1, bild före.

Bilaga 2, bild efter.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jonas Westman'.

Jonas westman

Vita Sandars Camping Ab

Namnlös

VITA SANDARS CAMPING

fr 2021-04-16 15:22

VITA SANDARS CAMPING <mail@vitasandarscamping.se>

1



Med vänlig hälsning,

Jonas Westman
+46530730751
Mail
@vitasandarscamping.se
www.Vitasandarscamping.se

2021-04-16

E-post-mail@vitasandarscamping.se

Namnlös

VITA SANDARS CAMPING

fr 2021-04-16 15:20

TTB:VITA SANDARS CAMPING <mail@vitasandarscamping.se>;



2

Med vänlig hälsning,

Jonas Westman
+46530730751
Mail
@vitasandarscamping.se
www. Vitasandarscamping.se

ÄRENDE 8

Dnr KS 2021/236

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende nytt marktewel bredvid garage/glasskiosk**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende nytt marktewel bredvid garage/glasskiosk till ett belopp av 35 tkr (35 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara xx år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 20 april 2021 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende nytt marktewel bredvid garage/glasskiosk.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 35 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Arrendatorn har fått en muntlig prisuppgift från byggföretaget att kostnaden kommer att gå på 35 tkr.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilagor från Vita Sandars Camping AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende nytt marktegel bredvid garage/glasskiosk

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende nytt marktegel bredvid garage/glasskiosk till ett belopp av 35 tkr (35 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara xx år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 20 april 2021 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende nytt marktegel bredvid garage/glasskiosk.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 35 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Arrendatorn har fått en muntlig prisuppgift från byggföretaget att kostnaden kommer att gå på 35 tkr.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilagor från Vita Sandars Camping AB.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fjärrvärme/fastighet

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



MELLERUDS KOMMUN
Kommunstyrelsekontoret

2021-04-21

Diarjenr

KS 2021/236

Dokumentteckn.

Mellerud 2021-04-20

Kommunstyrelsen

464 80 Mellerud

Godkännande av investering.

Vi avser att lägga nytt marktegel brevid garage/glasskiosk som ska ersätta den fula sjöstenen och dom utslitna schackplattorna.

Mutlig offert från Vaidas bygg&Mark Ab är 35000:- exl moms.

Yrkad avskrivningstid 20 år.

Bilaga 1, som det ser ut nu

Bilaga 2, som det kommer bli.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jonas Westman".

Jonas Westman

Vita sandars Camping Ab

Namnlös

VITA SANDARS CAMPING

fr 2021-04-16 15:21

VITA SANDARS CAMPING <mail@vitasandarscamping.se>;



Med vänlig hälsning,

Jonas Westman

+46530730751

Mail

@vitasandarscamping.se

www.Vitasandarscamping.se

Namnlös

VITA SANDARS CAMPING

fr 2021-04-16 15:22

fr VITA SANDARS CAMPING <mail@vitasandarscamping.se>;



②

Med vänlig hälsning,

Jonas Westman
+46530730751
Mail
@vitasandarscamping.se
www.Vitasandarscamping.se

ÄRENDE 9

Dnr KS 2021/237

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende pergola över uteserveringen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende pergola över uteserveringen till ett belopp av 605 tkr (605 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara xx år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 20 april 2021 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende pergola över uteserveringen.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 605 tkr. Begärd avskrivningstid är 15 år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilagor från Vita Sandars Camping AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende pergola över uteserveringen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende pergola över uteserveringen till ett belopp av 605 tkr (605 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara xx år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 20 april 2021 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende pergola över uteserveringen.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 605 tkr. Begärd avskrivningstid är 15 år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilagor från Vita Sandars Camping AB.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fjärrvärme/fastighet

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

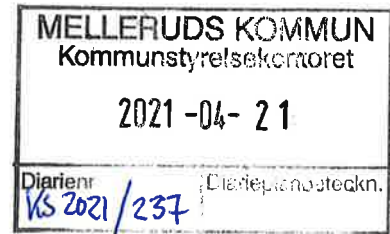
www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Mellerud 2021-04-20

Kommunstyrelsen

Melleruds kommun

Godkännande av investering.

Vi avser att montera en pergola på 130 kvm över uteserveringen för att vädersäkra ca 100 sittplatser och även coronaanpassa verksamheten med tillräckligt antal platser.

Bygglov söktes i februari men beslut har dragit ut på tiden av olika difusa anledningar.

Kostnader:

Seaside garden, 450 000:-, Bilaga 1

Montage ,60 000:-, muntlig offert.

Infravärmare, 34 000:-; Bilaga 2

Belysning, 30 000:-, muntlig offert MEA

Arbete värme/ belysning 31 000:-, muntlig offert MEA

Totalt: 605 000:- exl moms.

Yrkad avskrivningstid 15 år



Jonas Westman

Vita Sandars Camping AB



Offert

Offertnr/Kundnummer

4303

5564256450

Offertdatum

2021-04-11

Leveransadress

Vita Sandars Camping
Vita Sannar

464 21 Mellerud

Fakturaadress

Vita Sandars Camping AB
Box 14

464-25 Mellerud

Er referens Jonas Westman
Ert ref nr 0706909135
Leveransvillkor Se nedanstående
Leveranssätt Schenker

Vår referens Ingvar Ericsson
Betaltvillkor Se nedanstående
Giltig tom 2021-05-11
Dröjsmålsränta 9,00 %

Artnr	Benämning	Antal Enh	Å-pris	Summa
	1 st kundanpassad 129 kvm SG-väderskyddslösning till Vita Sandars Camping, baserad på basmodell 1 i film nr 1 och den kundanpassade Modell Borgholm Lundegård.			
	2 st öppningsbara terrasstakenheter bildar en fristående pergolatakenhet 995 x 1300 cm enl bygglovsritning 899-0. Aluminiumstommens std färg är vit, beige, antracit alt rost. Inbyggd regnavrinning i frontprofilerna och benstolparna.			
	2 st matchande skyddstak av aluminiumprofiler och glasfiberpaneler skyddar motorer och takdukarna i infällt läge.			
	2 st takdukar av vit/beige armerad Serge Ferrari PVC-väv med ljusgenomsläpp. Dukarna drivs med fjärrstyrda SafetyBox-motorer, är brandklassade och tål vindbyar upp till 17 m/s.			
	Paketpris för SG-lösningen ovan inkl frakt, exkl montage			450 000,00
	Paketpris 390 000 kr om kund gör mittbalkskonstruktionen. Monteringen görs av 1-2 man, lokalt anlitade av beställaren, som också direktanlitar vår auktoriserade montageledares medverkan i löpande räkning alt fast pris efter låst order.			
	Mervärdesskatt tillkommer			Totalt 450 000,00

5 dagar

Betalningsvillkor: 50% vid order för start av tillverkning och 50% vid leveransen. Alt 60 mån leasingavtal enl offert. Leveranstid normalt 5 veckor plus montagetid.

Adress
SEASIDE GARDEN AB
Skallebackavägen 13
302 41 Halmstad

Tel
035-53 000
Fax
0761041850
Företagets säte
Halmstads kommun

Bankgiro
5011-1459
Organisationsnr
556350-9750

Internet
www.seasidegarden.se
e-post
info@seasidegarden.se
Momsreg.nr
SE556350975001
Godkänd för F-skatt



2

MELLERUDS ELEKTRISKA AFFÄR AB

Org.nr: 556237-3398

OFFERT

2021-04-16

Kund: Vita Sandars Camping

Avser: Värmare på uteservering

6st infra-värmare.

Ställbar effekt. Max 2,3kW

Regleras med fjärrkontroll.

Monterat och klart.

Pris: 34000 kr exkl. moms

ÄRENDE 10

Dnr KS 2019/42

Lokalförsörjningsplan för Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att skicka ut förslag till *Lokalförsörjningsplan* på remiss till kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden för synpunkter senast den xx.

Sammanfattning av ärendet

Frågor har väckts om hur kommunen på ett så effektivt sätt som möjligt ska disponera och utnyttja sina lokaler. Arbetet har startats i kommunchefens ledningsgrupp som tillsatt en arbetsgrupp som tar fram förslag, ritningar och kostnadskalkyler.

Arbetsgruppen kommer vid sammanträdet att presentera ett förslag till kommunens framtida lokalanvändning. Förslaget ska sedan gå ut på remiss till berörda nämnder för att därefter åter tas upp till beredning i arbetsutskott/kommunstyrelsen.

ÄRENDE 11

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen redogör för aktuella samhällsbyggnadsfrågor:

- Information om *Hållbar platsutveckling Dals Rostock*
- Information om Köpmantorget
- Information om arbete kring trafiksäkerhet
- Information om blockförhyring av lägenheter

ÄRENDE 12**Samgående av Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud och Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås fatta beslut att

1. anta förslag kring att Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud upplöses 2021-12-31.
2. avstå samgå i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.

Sammanfattning av ärendet

Styrelserna för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Samordningsförbundet Vänersborg/Melleruds hemställer sina medlemmar att ta ställning till samt fatta besluta i fråga om ett framtida samgående av de båda förbunden.

Utifrån de risk- och konsekvensanalyser som gjorts kan konstateras både för- och nackdelar i ett samgående med Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Men av strategiska skäl har Mellerud initierat ett ansökansförfarande kring medlemskap i Samordningsförbundet Väst, som bedöms mer lämpligt utifrån en Fyrbodaltillhörighet i ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek.

Beslutsunderlag

- Hemställan till medlemmarna i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt i Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud mars 2021
- Minnesanteckningar från Medlemssamråd i Mellerud den 20 oktober 2020
- Protokoll extra styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud den 14 december 2020
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse



Socialnämnden

Samgående av Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud och Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås fatta beslut att

1. anta förslag kring att Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud upplöses 2021-12-31.
2. avstå samgå i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.

Sammanfattning av ärendet

Styrelserna för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Samordningsförbundet Vänersborg/Melleruds hemställer sina medlemmar att ta ställning till samt fatta besluta i fråga om ett framtida samgående av de båda förbunden.

Utifrån de risk- och konsekvensanalyser som gjorts kan konstateras både för- och nackdelar i ett samgående med Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Men av strategiska skäl har Mellerud initierat ett ansökansförfarande kring medlemskap i Samordningsförbundet Väst, som bedöms mer lämpligt utifrån en Fyrbodaltillhörighet i ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek.

Beslutsunderlag

- Hemställan till medlemmarna i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt i Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud mars 2021
- Minnesanteckningar från Medlemssamråd i Mellerud den 20 oktober 2020
- Protokoll extra styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud den 14 december 2020

Beskrivning av ärendet

Styrelserna för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Samordningsförbundet Vänersborg/Melleruds hemställer sina medlemmar att ta ställning till samt fatta besluta i fråga om ett framtida samgående av de båda förbunden. Utgångspunkten i de båda styrelsernas förslag är att Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp utökas samt att

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud upplöses. Tidsplan för det nya förbundets formella start föreslås till den 1 januari 2022.

Efter det att förbundschefen för samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud lämnat sin tjänst sommaren 2020 delas förbundsadministrationen genom avtal med samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Avtalet sträcker sig för tiden den 1 juli 2020 och fram till och med 30 juni 2021.

Förbundsadministrationen består av förbundschef, verksamhetsutvecklare och ekonom, vilka utgår ifrån ett gemensamt kansli som sedan tidigare finns i Trollhättan.

Utifrån de risk- och konsekvensanalyser som gjorts kan konstateras både för- och nackdelar i ett samgående med Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Men av strategiska skäl har Mellerud initierat ett ansökansförfarande kring medlemskap i Samordningsförbundet Väst, som bedöms mer lämpligt utifrån en Fyrbodaltillhörighet i ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek.

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
079-0626503
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Förbundschef Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud
Socialnämnden

Ingrid Engqvist

Från: Ann Kickeus <Ann.Kickeus@trollhattan.se>
Skickat: den 14 april 2021 10:47
Till: Kommunen; 'kommun@vanersborg.se'; 'kommun@grastorp.se'; Trollhattans Stad
Ämne: hemställan till medlemskommunerna för Samordningsförbunden Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Vänersborg och Mellerud
Bifogade filer: Hemställan till alla medlemmar av Samordningsförbundet Trollhättan.pdf; Protokoll 12 juni 2020.pdf; Protokoll den 14 dec extra möte styrelsen.pdf; Minnesanteckningar medlemssamråd i Mellerud den 20 oktober 2020.pdf

Vi har haft ett medlemsamråd den 12 april och det framkom att denna hemställan inte nått fram till samtliga kommuner så jag gör ett nytt försök här.

Hej kommunerna Trollhättan, Lilla Edet, Grästorp, Vänersborg och Mellerud !
Jag skickar här på uppdrag ut en hemställan till samtliga av de två förbundens medlemmar angående ert ställningstagande om att slå samman förbunden till ett samordningsförbundsområde. Presidierna i de båda förbunden träffas regelbundet och kan svara på aktuella frågor eller så kan ni höra av er till mig. Vi önskar svar senast den 1 juni, hoppas det går för sig. Är tacksam om ni kan ombesörja så att detta hamnar rätt inför beredning av beslut i er kommun. Mer om idéer om samgående kommer även tas upp vid digitalt medlemsråd den 12 april 10.00. Inbjudan kommer till detta senare.

Tack på förhand
Samordningsförbunden

Ann Kickeus

Förbundschef för:
Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp
461 83 Trollhättan
samt:
Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud
c/o Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp
461 83 Trollhättan

Besöksadress: Österlånggatan 47 i Trollhättan
Telefon: 0520-496949

www.softleg.se
www.samverkanvg.se

PROTOKOLL

Extra styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud den 14 december 2020

Dag: Måndag den 14 december 2020

Tid: 16.00-18.00

Plats: Österlånggatan 47 i Trollhättan

Närvarande ledamöter:

Linda Jansson	(VGR)	
Anders Paulsson	(AF)	
Dan Nyberg	(Vänersborgs kommun)	deltar via Skype
Sofia Lantz	(FK)	

Ersättare:

Joakim Sjöling	(VGR)	deltar via Skype
Daniel Jensen	(Melleruds kommun)	deltar via telefon

Övriga:

Ann Kickeus, förbundschef

§ 103 Fastställande av dagordning

Ordförande Linda Jansson hälsar välkommen till dagens möte och dagordningen som är utskickad godkänns med tillägg till övrigt angående insatsen samordnaren till arbetsintegrerade sociala företag.

§ 104 Val av justerare

Till justerare väljs Anders Paulsson, Arbetsförmedlingen.

§ 105 Föregående mötesprotokoll från den 27 november 2020

Protokollet som sänts ut med handlingarna går igenom, slutjusteras och läggs därefter till handlingarna.

§ 106 Viljeriktning samgående med samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp

Mötet diskuterar viljeriktning att ingå i förbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Vänersborgs kommun, Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ställer sig bakom viljeriktningen. Melleruds kommun kommer att inkomma med protokollsanteckning.

§ 107 Mötestider 2021 - förslag till beslut

Styrelsemöte 1	23/3 klockan 9.00
Styrelsemöte 2	12/4 klockan 9.00
Styrelsemöte 3	4/6 klockan 9.00
Styrelsemöte 4	28/9 klockan 9.00
Styrelsemöte 5	17/11 klockan 9.00

§ 108 Övriga frågor

Förbundschef informerar angående att beredningsgruppens tjänsteman från Melleruds kommun haft internannons ute angående en samordnare på halvtid för samordning och stöd till arbetsintegrerade sociala företag haft en internannons ute. Få har svarat och i dagsläge finns ingen aktuell kandidat. Förfrågan har ställts till Coompanion om de har en samordningsresurs som skulle kunna samordna uppdraget. Förslag finns om att Melleruds kommun gör ett avtal om samordnartjänsten för 2021. Ekonomiskt räcker de medel som avsatts till 40 % tjänst. 400 tkr som skulle räcka för samordnare och avtal angående tjänster från ASF Resurs. Det blir en lite annorlunda lösning men är det ok så jobbar vi vidare på detta. Mötet tycker att förslaget är bra och förbundschef får i uppdraga att fortsätta planeringen.

Ordförande informerar angående att et presidiummöte inplaneras med de tre presidierna som deltog vid medlemsrådet i Mellerud den 20 oktober.

§ 109 Nästa möte

Nästa möte är ett extrainsatt styrelsemöte som hålls på Österlånggatan 47 i Trollhättan den 23/3 klockan 18.00.

§ 110 Mötet avslutas

Ordförande tacka för dagens möte och mötet avslutas.



Ann Kickeus, sekreterare



Linda Jansson, ordförande

Justeras:



Anders Paulsson

Protokollet anslås på [www.samveknavg.se/Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud](http://www.samveknavg.se/Samordningsforbundet_Vanersborg/Mellerud)

Ann Kickeus

Från: Daniel Jensen <daniel.jensen@mellerud.se>
Skickat: den 14 december 2020 16:51
Till: Ann Kickeus
Ämne: protokollsanteckning

Hej Ann!

Här kommer min protokollsanteckning.

Jag som ersättare för Melleruds kommun i styrelsen för samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud vill framföra den åsikt jag hade vid dagens möte. I första hand ville vi få till ett halvt års avtal till med nuvarande administration. I andra hand ville vi stå kvar i vårt förbund och inte fusionera med Trollhättan/Lilla Edet/Grästorp i dagsläget. Vi tror att det är nödvändigt att rationalisera än mer och ser FyrBoDal som den naturliga arenan. Om den nu föreslagna grupperingen inte anser det som högprioriterat att bli bärkraftigare kan Melleruds kommun komma att inte ansluta till det nya förbundet. Detta får dock först beredas på gängse sätt i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i Mellerud.

Med vänlig hälsning
Daniel Jensen
Förtroendevald
Melleruds kommun

www.mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

Det här mailet kommer ifrån en extern avsändare.

Om du inte är säker på vem avsändaren är, eller om du inte väntar på en bifogad fil, så ska du inte klicka på länkar eller bifogade filer i mailet.

Om osäkerhet finns om detta mailet är säkert eller inte, vänligen vänd dig till IT-avdelningen på telefon **0520 - 49 79 12**, eller www.7912.se

Minnesanteckningar från Medlemssamråd i Mellerud den 20 oktober 2020

Morgan Andersson, Mellerud Kommun hälsar alla välkomna till årets medlemssamråd som denna gång hålls på Kulturbruket i Dal i Mellerud

Deltagande är medlemsrepresentanter samt styrelser för Samordningsförbunden Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp, Vänersborg/Mellerud samt Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed , Säffle och Årjäng. En kort presentationsrunda genomförs och dagordningen presenteras

Dagordning:

- Samordningsförbunden 2019 verksamhet och ekonomi
- Information från presidierna om dialoger kring samgående av förbund
- Erfarenheter samgående av förbund
- Dialog om Samordningsförbundens framtid och utveckling
- Ansvarig för nästa medlemssamråd

Samordningsförbunden 2019 - verksamhet och ekonomi

Förbundcheferna presenterar 2019 års verksamhet och utfall av ekonomi i ett bildspel som i sin helhet finns som bilaga till minnesanteckningarna.

Information från presidierna om dialoger kring samgående av förbund

Vid förra medlemssamrådet lyftes önskan om att öka samarbetet mellan förbunden. Förbunden befinner sig i en annan omvärld just nu med bland annat svårigheter inlåning av personal och i augusti 2020 slutade förbundschefen i Sof Vänersborg/Mellerud. Lösningen blev att göra avtal med SOFTLEG kring lån av förbundschef och administration, ekonom. Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har tidigare initierat frågan om samgående och vid gemensamt presidie de tre förbunden emellan enades man om att varje förbund skulle göra SWOT analyser för presentation vid dagens medlemssamråd. Presidierna redogör för diskussioner som förts i varje förbundsområde samt sammanfattar de analyser som genomförts.

VÄNERSBORG/MELLERUD, SWOT

Styrelsen enades om att utgå ifrån frågeställningen - att ingå i ett större Samordningsförbund samt att utgå från för vem perspektivet

Styrkor Ta del av fler resurser, större kunskapsbank, kompetensutveckling, mer muskler Mindre sårbart Mer resurseffektiva, starkare ekonomi Snabbare vägar, mer flyt i processerna, både för medborgare och professionella Öppenhet i takten, vid vilja att växa	Möjligheter Bättre kompetensutveckling Stabilare organisation Bättre för medborgaren Hitta en effektiv arbetsorganisation Finns erfarenheter att tillgå om resan
Svagheter Geografiska avstånd Inlärningsprocess kommunikation Tröghet – för stor beredningsgrupp /styrelse	Hot Minskat administrativt statligt bidrag Delaktighetsutmaningar Tappa det nära perspektivet

BÅD-ESÅ, SWOT

Styrelsen i BÅD-ESÅ har utfört SWOT i flera steg då det pågår diskussioner om utökat samarbete/sammanslagning både med Arvika/Eda och Fyrbodal.

<p>Styrka Ökade resurser i relation till framtida utveckling med minskade medel. Styrka att kunna ha medel för insatser och en verkställande tjänsteperson. Tydlighet: Organisationen blir greppbar och starkare med bibehållen tjänsteperson på heltid. Säkerställande av personal Nyttjande av personal över gränserna Kvalité i ledning och styrning från en stark styrelse och en tydlig förbundscheferoll Fler insatser för individerna Ha dubbla nätverk, "ta det bästa från grannarna" Lika stora kommuner i ett förbund ger större styrka</p>	<p>Möjligheter Hållbara insatser Hållbar utveckling Starkare marknadsföring Mer effekt ut utav medlen Dra lärdomar av att bibehålla länsgränser, projekt med externa medel utifrån två regioner kan ta del av framgångsfaktorer</p>
<p>Svagheter Två eller flera fbc nätverk, splittrande? Ökad adm externa medel ex ESF - Merarbete vid ansökan externa medel, länsgränsen innebär ansökan på två olika ställen Två regioner/två statliga org Otydlig styrning beroende på styrelsesammansättningen. Ökad tröghet större förbund, längre processer? Tid att bygga upp "nya" kontaktvägar, veta vilka vägar man ska gå</p>	<p>Hot Geografiska avstånd bland annat svårigheter för individer att resa. Tappar lokal förankring inte tydligt ett så stort hot, kan "ha koll" att inte lokal förankring tappas bort. Två regioner/två statliga org "splittrat" Otydlig styrning Minskat inflytande fr mindre kommuner</p>

TROLLHÄTTAN, LILLA EDET OCH GRÄSTORP, SWOT

<p>Styrkor: Använda hela geografiska området Personal och deltagare över kommungränser Vara mer anonym som deltagare Större organisation "muskler" resurser kompetens Stark organisation Mindre sårbarhet</p>	<p>Möjligheter: Större utbud och möjligheter Vara i ett större sammanhang Mera resurser till större satsningar Bättre för medborgaren Lika förutsättningar för samverkan Får till sig pärlor</p>
<p>Svagheter: Centraliserade aktiviteter Säkerställandet av inflytandet lokalt hotas Ökad tröghet</p>	<p>Hot: Riskerar steg (flera) tillbaka i samverkansarbetet Tappar organisationer/partner Missar att kunna stödja samverkan i det lokala Minskat inflytande från mindre kommuner och kommunkollektivet Större organisationer blir otydligt Olika glasögon ~ vi har olika perspektiv</p>

Erfarenheter samgående av förbund

Representant från Tanum kommun och Försäkringskassan delar sina erfarenheter av samgående mellan två förbund som bildade Samordningsförbundet Väst. Fördelar som lyftes fram var upplevelsen av ökad kompetens, stabilare budget, ingen försämring gentemot enskild individ, förbundet har blivit en plattform för ökad samverkan då AF "försvunnit". I presidiet roterar kommunerna på posterna ordförande/vice ordförande.

Inspel från ordförande Fyrbodals kommunalförbund är att se samverkans synergieffekter i ett större perspektiv, möjlighet att se på andra förändringar för att få större kapacitet för att ex söka ESF medel.

Inspel från Vänersborg kommun som gärna ser en större organisation för att minska sårbarheten och öka förmågan och möjligheterna att samverka. Dals-Ed kommun instämmer. Inspelet styrks även av Västra Götalandsregionen som ser positivt på samgående av förbunden och lyfter goda exempel från Skaraborg och Göteborg.

Dialog om Samordningsförbundens framtid och utveckling

Trollhättans Stad uppger att de är tveksamma till sammanslagning på grund av att det kan skapa distans till medborgarna och den enskilda individen. Risk att kommunerna endast får en representant i styrelsen. Större är inte alltid bättre.

VGR tycker det är viktigt att alla kommuner kommer till tals samt att ha individerna i fokus. Viktigt att se vad som har skett i vår omvärld och hos andra förbund.

Åmåls kommun lyfter vikten att dela goda exempel bland annat utifrån Samordningsförbundet Trollhättan/Lilla Edet/Grästorps. I större förbund kan framgångsfaktorer bli än mer bättre och starkare.

Lilla Edets kommun ställer sig frågande till varför man skall göra en sammanslagning och hur blir det bättre för individerna att slå ihop fler förbund? Tycker även att man ska se upp med ESF då detta inte är förbundens huvudsakliga uppgift.

Säffle kommun uppger att de även har samverkan på andra håll och de önskar veta hur diskussionerna pågår om eventuella samgående av förbund i Värmland.

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ställer sig positiva till större Samordningsförbund och vill få mer effektiva insatser till medborgarna.

Nästa steg är förslagsvis att göra ett omtag på SWOT, gradera/värdera de olika styrkorna och svagheter som framkommit och väga de mot varandra.

Vänersborgs kommun anser att diskussioner behöver föras mellan SOFTLEG och SOFVM om samgående och sedan får de övriga kommunerna bedöma hur de vill göra. Ordförande i SOFVM poängterar att förbundet inte har bestämt för varken det ena eller det andra. De ville invänta diskussionerna på medlemssamrådet.

Ansvarig för nästa medlemssamråd

Åmål kommun tar initiativ till nästa medlemssamråd som förslagsvis då hålls i april 2021.

Avslut

Medlemmarna ger i uppdrag till styrelserna att göra ett omtag om SWOT analyserna och sedan återföra information till medlemsrepresentanterna.

Minnesanteckningar av

Helene Ohlsson och Ann Kickeus

Deltagare:

Medlemsrepresentanter

Paul Åkerlund	Trollhättans Stad	
Julia Färjhage	Lilla Edets kommun	
Morgan Andersson	Melleruds kommun	
Annelie Guillotte	Vänersborgs kommun	
Martin Carling	Dals-Eds kommun	
Dag Rogne	Säffle kommun	
Lotta Robertsson Haren	Åmåls kommun	
Mirzal Celhasic	AF Värmland	
Silvija Mehrstam	Arbetsförmedlingen	digitalt
Maria Nilsson	Västra Götalandsregionen	
Arne Rydbäck	Försäkringskassan	

Styrelse Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp

Monica Hanson	Trollhättans Stad	
Sofia Lantz	Försäkringskassan	flera förbund
Margareta Fredriksson	Västra Götalandsregionen	
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen	flera förbund
Thomas Johansson	Grästorps kommun	digitalt
Zara Blidevik	Lilla Edets kommun	
Linda Biltmark	Försäkringskassan	

Styrelse Vänersborg/Mellerud

Dan Nyberg	Vänersborgs kommun	
Daniel Jensen	Melleruds kommun	
Joakim Sjöling	VGR	
Linda Jansson	VGR	
Sofia Lantz	Försäkringskassan	flera förbund
Anna Andersson	Försäkringskassan	flera förbund
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen	flera förbund

Styrelsen BÅDESÅ

Anita Karlsson

Kenneth Gustavsson

Jerry Saxin

Anders Paulsson

Anna Andersson

Dals Eds kommun

Åmåls kommun

Arbetsförmedlingen

Försäkringskassan

flera förbund

flera förbund

Samt

Roger Wallentine

Elisabeth Rahmberg

Martin Jansson

Helene Olsson

Ann Kickeus

Tanums kommun

Västra Götalandsregionen

verksamhetsutvecklare

förbundschef

förbundschef

Bilaga: Bildspel Samordningsförbundens verksamhet och ekonomi 2019



PROTOKOLL FRÅN extra insatt STYRELSEMÖTE SAMORDNINGSFÖRBUNDET TROLLHÄTTAN, LILLA EDET OCH GRÄSTORP 2020-06-12

Tid: 8.30-9.30

Plats: Stadshuset i Trollhättans Stad

Närvarande vid styrelsemötet:

Tjänstgörande ledamöter

Monica Hanson	Trollhättans Stad	
Sofia Lantz	Försäkringskassan	
Ajmasa Idrizovic	Arbetsförmedlingen	deltar via Skype

Ersättare

Thomas Johansson	Grästorps kommun	deltar via Skype
Zara Blidevik	Lilla Edets kommun	deltar via Skype

Övriga

Ann Kickeus	förbundschef/sekreterare	
-------------	--------------------------	--

§ 33 Fastställande av dagordning

Ordförande hälsar välkommen till ett extrainsatt möte och dagordningen godkänns. Margareta Fredriksson och Anders Paulsson har under morgonen meddelat förhinder. Båda har meddelat att man positivt ställer sig bakom förslaget i de handlingar som gått ut inför mötet.

§ 34 Val av justerare

Till justerare för dagens protokoll väljs Sofia Lantz, Försäkringskassan.

§ 35 Föregående mötesprotokoll från den 17 mars 2020

Protokollet från föregående möte går igenom och läggs därefter till handlingarna.

§ 36 Förfråga angående köp av administrativa tjänster inkommen från Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud

Samordningsförbundspresidierna för Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Vänersborg och Mellerud har haft ett Skype möte den 28 maj angående frågan om möjlighet att köpa administrativa tjänster för förbundsledning under resterande året 2020. Anledning är att deras förbundschef slutar sin tjänst och förbundet står utan förbundschef från den 17 augusti. Vidare har ordförande och förbundschef haft ett möte den 29 maj och presidiet ett möte

den 9 juni. Förbundschef och förbundets ekonom har även fått ta ställning till att utöver pågående arbetsuppgifter administrera ytterligare ett till samordningsförbund.

Efter presidiediskussioner anser presidiet att det inte är möjligt att kortsiktigt låna ut kansli-personal som efterfrågas. Framst ses att det blir en ökad arbetsbelastning med till exempel två redovisningssystem för ekonomi och dubbelt av styrelsemöten, beredningsgruppsmöten och uppföljningar av verksamhet i två förbudsområden. Om förbundet ska kunna frigöra resurser som efterfrågas diskuteras att det bör tillsättas ny resurs i form av processledare/utvecklingsledare som arbetar med insatserna i båda förbundens områden. Presidiet slutsats är att om ett tjänsteköp ska vara genomförbart så ska detta avtalas om på längre sikt och att intentionen ska vara ett samgående mellan förbunden i det fall att medlemmarna av förbunden kommer överens om detta.

Risker som ses för det egna förbundet är att det blir knäppt om personella resurser för en tid, att pågående samverkansaktiviteter kan tappa fart och att kvalitén i det pågående arbetet kan komma att påverkas. Det blir också dubbelarbete av mycket.

Styrelsen för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorps beslutar:

att ställa sig positiva till att avsätta en halvtidsresurs, främst förbundschef och ekonom, för den administrativa skötseln av Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud. Arbetet leds och utgår från kansliet i Trollhättan

att om ett avtal upprätts så ska även en heltidstjänst som processledare/utvecklingsledare som arbetar över båda förbundens område rekryteras snarast

att om ett avtal tecknas så ska detta tecknas för ett år och då med möjlighet till avbrott efter 6 månader om någon av avtalets parter inte är nöjd

att styrelserna gör ett gemensamt års hjul för utvecklingsarbete under 2021

§ 37 Övriga frågor

För dagen inga övriga frågor.

§ 38 Nästa möte den 24 september

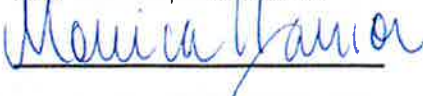
Nästa möte hålls den 24 september och förhoppningsvis kan då även beredningsgruppen delta för att bl.a. diskutera kommande verksamhetsårs aktiviteter. Inbjuden är även data-skyddsombudet Klas Nilsson samt förbundets genusspecialist Rebecka Gardendahl.

§ 39 Mötet avslutas

Ordförande tackar för dagens möte och alla önskar varandra en fin sommar. Mötet avslutas.



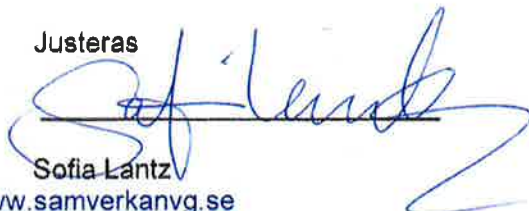
Ann Kickeus, sekreterare



Monica Hanson ordförande

Protokoll finns på www.softleg.se samt www.samverkanvg.se

Justeras



Sofia Lantz

Hemställan till medlemmarna i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud

Sammanfattning: Styrelserna för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Samordningsförbundet Vänersborg/Melleruds hemställer till sina medlemmar Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt fullmäktige för Västra Götalandsregionen, Trollhättans Stad, Lilla Edets kommun, Grästorps kommun, Vänersborgs kommun och Melleruds kommun om att ta ställning till samt att fatta besluta i fråga om ett framtida samgående av de båda förbunden. Utgångspunkten är att Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp utökas samt att Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud upplöses.

Tidigare ställningstagande och aktuella forum för dialoger:

2016 gjordes en extern utredning kring ett eventuellt samgående. Den utvärderingen mynnade ut i att det vid den tidpunkten inte fanns någon enighet om att förändra förbudsområdena. Vid det årliga medlemsmötet 2017 framfördes från medlemmarna att de såg det positivt om förbunden kunde samverka mer över förbundsgränser. Det har därefter hållits gemensamma presidier och mötespunkter vid dessa sammankomster har t.ex. varit möjligt samarbete mellan förbunden så som kompetensutveckling, avrapporteringar kring det gemensamt ESF projektet ALL-IN, planering gemensamt medlemsråd där även Samordningsförbundet BÅDESÅ deltagit samt fortsatta diskussioner om möjligheter till framtida samgående.

Vid medlemsrådet 2020 som hölls i Mellerud den 20 oktober redovisades genomförda SWOT analyser som genomförts i respektive Samordningsförbunds styrelse.

Fördelar som ses med ett gemensamt förbund är till exempel:

- ✓ Ett större förbund ger fler möjliga kompetenser och resurser och det blir mindre sårbart, ett förbund blir mer effektivt, man kan samla de goda erfarenheterna
- ✓ Insatserna som beslutas om kan delas och personal kan arbeta över större områden
- ✓ Snabbare beslutsvägar och effektiva processer kommer gynna medborgaren såväl som de professionella
- ✓ En stabil organisation ger likvärdiga förutsättningar för samverkan
- ✓ Starkare ekonomi ger förutsättningar att satsa större och möjliggör större samsamarbeten

Nackdelar som ses med ett gemensamt förbund är t.ex.:

- ✓ Större organisationer blir otydliga och en nystart riskerar att uppbyggd samverkan tar flera steg tillbaka
- ✓ Säkerställandet av lokalt inflytande hotas och de mindre kommunerna kan få minskat inflytande
- ✓ Ökad tröghet
- ✓ De olika organisationerna har olika glasögon och samsyn på uppdraget
- ✓ Sammantaget minskar medlemsbidraget som medges för de administrativa uppgifterna

Aktuellt:

Efter det att förbundschefen i Vänersborg och Mellerud lämnat sin tjänst sommaren 2020 så delar de båda Samordningsförbunden Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud förbundsadministration. Ett avtal finns upprättat kring detta för tiden den 1 juli 2020 och fram till och med 30 juni 2021. Förbundsadministrationen består av förbundschef, verksamhetsutvecklare och ekonom som utgår ifrån ett gemensamt kansli som finns sedan tidigare i Trollhättan.

Styrelsen för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp har i och med upprättandet av avtal om delad förbundsadministration ställt sig positiva till att arbeta för att kommunområdena Vänersborg och Mellerud med sina medlemmar om de önskar skulle ingå i förbundet. Se även bifogat protokoll från den 2 juni 2020.

Styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har vid styrelsemöte den 14 december 2020 beslutat om viljeriktning att ingå i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp finns sedan den 14 december 2020. Se bifogat protokoll.

Tidsplan för det nya förbundets formella start föreslås till den 1 januari 2022.

Budget beräknas kunna omfatta ca 10 miljoner kronor där Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Västra Götalandsregionen står för vardera 25 % vardera av medlemsbidraget samt att kommunerna tillsammans delar resterande 25 %. Beräkning för kommunernas del utgår från invånarantal per kommun.

Förutsättningar för att gå vidare i sammanslagningsprocess:

I det fall samtliga medlemmars ställningstagande är att ställa sig positiva till samgående och till att bilda ett nytt förbund från och med den 1 januari 2022 så kommer underlag för beslut i fråga om ny förbundsordning, hantering av det egna kvarvarande kapitalen samt förslag om

verksamhetens inriktning och budget från och med den 1 januari 2022 att översändas för beslut i respektive region och kommuners fullmäktige samt hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Svar angående ställningstagande till denna hemställan önskas senast den 1 juni 2021. Besluten sänds till Samordningsförbunden genom ann.kickeus@trollhattan.se

För presidierna

Monica Hansson	Trollhättans Stad
Sofia Lantz	Försäkringskassan
Linda Jansson	Västra Götalandsregionen
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen

Bilagor till hemställan

Beslut Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp, den 2 juni 2020, § 36 delad förbundsadministration för tiden den 1 juli 2020 och fram till och med den 30 juni 2021

Beslut Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, den 14 december 2020, § 106 Viljeriktning att ingå i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp

Minnesanteckningar från medlemsråd den 20 oktober 2020

ÄRENDE 13

Dnr KS 2020/678

Svar på medborgarförslag om seniorbiljett**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla medborgarförslaget genom att ge bygglovshandläggaren i uppdrag att utreda frågan vidare och presentera förslag till beslut vid kommunstyrelsens kommande sammanträde.
2. eventuella kostnader för 2021 och 2022 får finansieras ur förfogandeanslaget och för 2023 får detta beaktas i budgetarbetet.

Alternativt,

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att kostnadstäckning för införandet saknas i dagsläget.

Sammanfattning av ärendet

Claes Sandström, Mellerud, föreslår i ett medborgarförslag den 28 oktober 2020 att Melleruds kommun inför seniorkort till kollektivtrafiken för medborgare över 65 år.

Medborgarförslaget motiveras genom att flertalet angränsande kommuner har infört seniorkort och att det är hög tid att även Mellerud ansluter sig till denna skara. Det är bra för både miljön, trafiken och livskvalitén att resa kollektivt inom hela vår zon.

Handläggare har efterhört hos Västtrafik om vad kostnaden för införande av seniorkort är med förutsättningen att ingen avgift tas ut från senioren. Västtrafik har levererat en kalkyl över tre möjliga scenarier/alternativ.

Kalkylen består av två delar, en administrationskostnad och en kortkostnad, och nedan redovisning innebär att samtliga inom aktuell åldersgrupp tecknar ett seniorkort och att denne inte betalar någon avgift. Enligt Västtrafik är andelen som tackat ja till seniorkortserbjudande i andra likvärdiga kommuner är ca 90 %.

Alternativ	Fast kostnad	Årlig kostnad
65+ lågtrafik	348 975	348 975
65+ dygnet runt	348 975	413 600
75+ dygnet runt	171 720	171 720

Västtrafiks kalkyl är giltig till och med den 25 augusti 2021. Från det att Västtrafik fått ett skriftligt beslut om att införa seniorkort tar det minst 3 månader innan seniorkort kan införas.

Senioren kan via seniorkortet resa med buss och västtrafiktåg inom hela zon c.

Lågtrafik innebär resor på vardagar 08.30-15.00 och 18.00-06.00, dygnet runt på helger och helgdagar.

Handläggarens bedömning är att det vore en service för seniorerna att kunna resa kollektivt utan att betala för månadskorten. Det blir även ett större resandeunderlag som gagnar kommunen med dess medborgare i stort genom att det eventuellt förhindrar eventuella neddragningar av linjer/turer. Det ger även incitament till att resa mer miljövänligt och således uppnå de regionala trafikförsörjningsmålen. Av dessa anledningar bör seniorkort införskaffas. Däremot är frågan av särskild politisk vikt varför två förslag till beslut finns.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Kalkyl för fria resor för seniorer inom Melleruds kommun, 2021-02-25
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om seniorbiljett

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget genom att ge bygglovshandläggaren i uppdrag att utreda frågan vidare och presentera förslag till beslut vid kommunstyrelsens kommande sammanträde.

Eventuella kostnader för 2021 och 2022 får finansieras ur förfogandeanslaget och för 2023 får detta beaktas i budgetarbetet.

Alternativt,

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att kostnadstäckning för införandet saknas i dagsläget.

Beskrivning av ärendet

Inlämnat medborgarförslag

Claes Sandström, Mellerud, föreslår i ett medborgarförslag den 28 oktober 2020 att Melleruds kommun inför seniorkort till kollektivtrafiken för medborgare över 65 år.

Medborgarförslaget motiveras genom att flertalet angränsande kommuner har infört seniorkort och att det är hög tid att även Mellerud ansluter sig till denna skara. Det är bra för både miljön, trafiken och livskvaliteten att resa kollektivt inom hela vår zon.

Förfrågan om tillköp

Handläggare har efterhört hos Västtrafik om vad kostnaden för införande av seniorkort är med förutsättningen att ingen avgift tas ut från senioren. Västtrafik har levererat en kalkyl över tre möjliga scenarier/alternativ.

Ekonomiska konsekvenser

Kalkylen består av två delar, en administrationskostnad och en kortkostnad, och nedan redovisning innebär att samtliga inom aktuell åldersgrupp tecknar ett seniorkort och att denne inte betalar någon avgift. Enligt Västtrafik är andelen som tackat ja till seniorkortserbjudande i andra likvärdiga kommuner är ca 90 %.

Alternativ	Fast kostnad	Årlig kostnad
65+ lågtrafik	348 975:-	348 975:-
65+ dygnet runt	348 975:-	413 600:-
75+ dygnet runt	171 720:-	171 720:-

Västtrafiks kalkyl är giltig till och med den 25 augusti 2021. Från det att Västtrafik fått ett

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

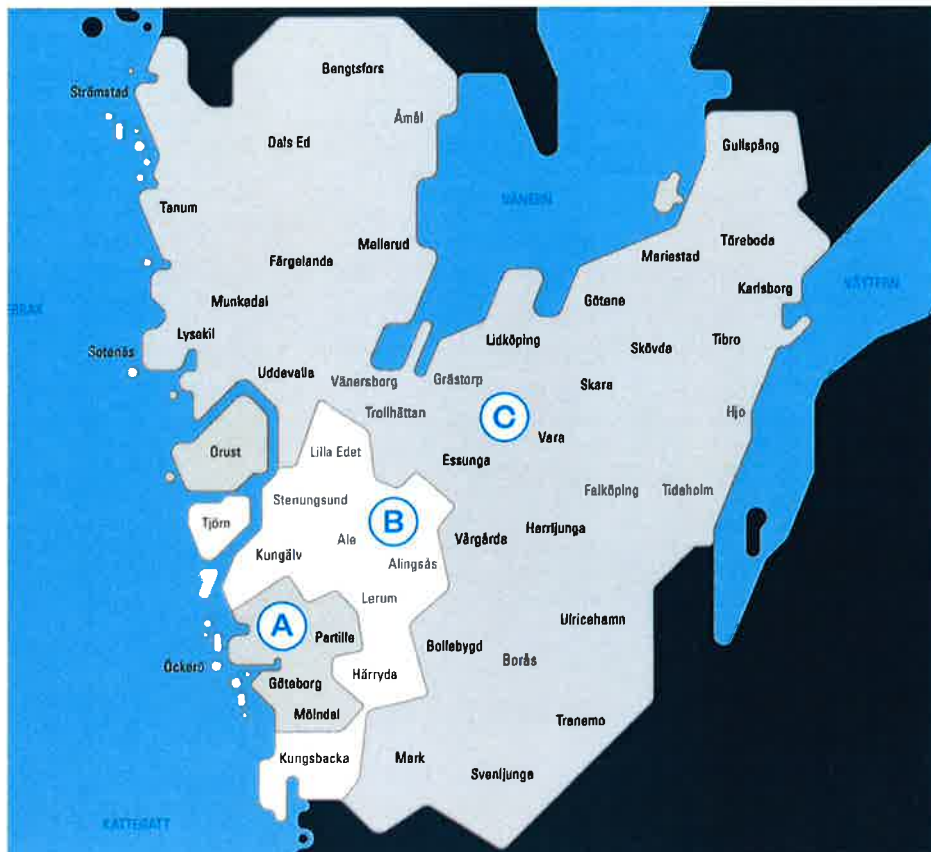
212000-1488



skriftligt beslut om att införa seniorkort tar det minst 3 månader innan seniorkort kan införas.

Kompletterande information

Senioren kan via seniorkortet resa med buss och västtrafiktåg inom hela zon c.



Lågtrafik innebär resor på vardagar 08.30-15.00 och 18.00-06.00, dygnet runt på helger och helgdagar.

Slutsatser

Handläggarens bedömning är att det vore en service för seniorerna att kunna resa kollektivt utan att betala för månadskorten. Det blir även ett större resandeunderlag som gagnar kommunen med dess medborgare i stort genom att det eventuellt förhindrar eventuella neddragningar av linjer/turer. Det ger även incitament till att resa mer miljövänligt och således uppnå de regionala trafikförsörjningsmålen. Av dessa anledningar bör seniorkort införskaffas. Däremot är frågan av särskild politisk vikt varför två förslag till beslut finns.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Kalkyl för fria resor för seniorer inom Melleruds kommun, 2021-02-25



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-04-13

Diarienummer

KS 2020/678

Sida

3 (3)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef

Freddie Carlson
Bygglovhandläggare/-inspektör
0530-181 69
freddie.carlson@mellerud.se

Beslutet skickas till
Avsändaren

Kalkyl för fria resor för seniorer inom Mellerud kommun

Här kommer er kostnadskalkyl för fria resor för seniorer för målgruppen 65 år och äldre samt målgruppen 75 år och äldre.

Kalkylen består av två delar, samtliga belopp angivna exklusive moms,

1. Administrationskostnad: Administrationskostnaden på **135 kr** per utställt kort tas ut för att täcka Västtrafiks kostnader för att administrera detta erbjudande för kommunerna. Kostnaden tas ut när nya kort skickas ut till senioren, antingen i samband med att senioren tackat ja till erbjudandet, eller i samband med att kortets hållbarhet har gått ut (normal hållbarhet för dagens kort är 11 år). Kostnaden är inte en kostnad per kort och år, utan en engångskostnad per utskickat kort. Kostnaden inkluderar bl.a. kortkostnad, brevutskick och Västtrafiks arbetstid.
2. Pris per kort: Priset gäller per kort och år. Priset motsvarar det intäktsbortfall och de ökade trafik kostnader som detta erbjudande innebär för Västtrafik. Priset inkluderar resor med Närtrafik. Det totala priset beror på antalet kort. Antalet personer 65 år och äldre i Mellerud är 2 585 st. Antalet personer 75 år och äldre är 1 272 st. (31 dec 2020, enligt SCB). Andelen som tackat ja till seniorkortserbjudande i andra likvärdiga kommuner är ca 90 % (då avgift inte tas ut från senioren).

	Pris
65+ lågtrafik utan avgift	135 kr
65+ dygnet runt utan avgift	160 kr
75+ dygnet runt utan avgift	135 kr

Priserna avser 2021 års prisnivå och kommer årligen att justeras med hänsyn till Västtrafiks genomsnittliga prisökning per år avseende samtliga färdbevis som Västtrafik tillhandahåller. Denna kostnadskalkyl är giltig sex månader från ovan angivet datum.

Med vänlig hälsning

Maria Björner Brauer
Enhetschef Försäljning och Marknad

Lisa Nordberg
Pris- och sortimentansvarig

Medborgarförslag

Seniorbiljett

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsékontoret	
2020 -10- 29 th	
Diarienumr KS 2020/678	Diarienumr.beteckn.

De flesta kommunerna i Västra Götaland erbjuder sina äldre folkbokförda invånare ett seniorkort med seniorbiljett. Med seniorbiljetten kan du resa kostnadsfritt med kollektivtrafiken i den kommun du är folkbokförd.

Obs! Den 4 november förändras Västtrafiks zonindelning och din seniorbiljett blir då giltig i hela den zon som din kommun tillhör. Du behöver inte göra något, seniorbiljetten uppdateras automatiskt till den nya giltigheten.

Bengtsfors

Ålder: Från 65 år

Område: Bengtsfors kommunzon

Giltighet: Dygnet runt

Linjer: Alla Västtrafiks linjer och Närtrafik.

Så gör dom i Bengtsfors 1 av 42 kommuner som har detta kort.

Nu är min fråga, när får de äldre folkbokförda i Melleruds kommun detta kort?

Det är bra både för miljön,trafiken och livskvaliten, om vi äldre kan sätta oss på en buss eller tåg,och åka tex.till Trollhättan eller någon annan plats i våran zon.

Önskar ett svar på denna fråga!

Mellerud den 28/10 2020



Med vänlig hälsning

Claes Sandström

Falkgatan 18

464 32 Mellerud

ÄRENDE 14

Dnr KS 2020/792

Svar på medborgarförslag om gratis bussresor inom Melleruds kommun för pensionärer 65+**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla medborgarförslaget genom att ge bygglovshandläggaren i uppdrag att utreda frågan vidare och presentera förslag till beslut vid kommunstyrelsens kommande sammanträde.
2. eventuella kostnader för 2021 och 2022 får finansieras ur förfogandeanslaget och för 2023 får detta beaktas i budgetarbetet.

Alternativt,

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att kostnadstäckning för införandet saknas i dagsläget.

Beskrivning av ärendet

Vivianne Alvarsdotter, Håverud, föreslår i ett medborgarförslag den 9 december 2020 att Melleruds kommun inför seniorkort till kollektivtrafiken för medborgare över 65 år.

Medborgarförslaget motiveras genom att flertalet angränsande kommuner har infört seniorkort och att det är hög tid att även Mellerud ansluter sig till denna skara. För den som inte har möjlighet eller råd att ha egen bil ger denna möjlighet en ekonomisk lättnad att kunna resa kollektivt.

Handläggare har efterhört hos Västtrafik om vad kostnaden för införande av seniorkort är med förutsättningen att ingen avgift tas ut från senioren. Västtrafik har levererat en kalkyl över tre möjliga scenarier/alternativ.

Kalkylen består av två delar, en administrationskostnad och en kortkostnad, och nedan redovisning innebär att samtliga inom aktuell åldersgrupp tecknar ett seniorkort och att denne inte betalar någon avgift. Enligt Västtrafik är andelen som tackat ja till seniorkortserbjudande i andra likvärdiga kommuner är ca 90 %.

Alternativ	Fast kostnad	Årlig kostnad
65+ lågtrafik	348 975	348 975
65+ dygnet runt	348 975	413 600
75+ dygnet runt	171 720	171 720

Västtrafiks kalkyl är giltig till och med den 25 augusti 2021. Från det att Västtrafik fått ett skriftligt beslut om att införa seniorkort tar det minst 3 månader innan seniorkort kan införas.

Senioren kan via seniorkortet resa med buss och västtrafiktåg inom hela zon c.

Lågtrafik innebär resor på vardagar 08.30-15.00 och 18.00-06.00, dygnet runt på helger och helgdagar.

Handläggarens bedömning är att det vore en service för seniorerna att kunna resa kollektivt utan att betala för månadskorten. Det blir även ett större resandeunderlag som gagnar kommunen med dess medborgare i stort genom att det eventuellt förhindrar eventuella neddragningar av linjer/turer. Det ger även incitament till att resa mer miljövänligt och således uppnå de regionala trafikförsörjningsmålen. Av dessa anledningar bör seniorkort införskaffas. Däremot är frågan av särskild politisk vikt varför två förslag till beslut finns.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Kalkyl för fria resor för seniorer inom Melleruds kommun, 2021-02-25
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om gratis bussresor inom Melleruds kommun för pensionärer 65+

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget genom att ge bygglovshandläggaren i uppdrag att utreda frågan vidare och presentera förslag till beslut vid kommunstyrelsens kommande sammanträde.

Eventuella kostnader för 2021 och 2022 får finansieras ur förfogandeanslaget och för 2023 får detta beaktas i budgetarbetet.

Alternativt,

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att kostnadstäckning för införandet saknas i dagsläget.

Beskrivning av ärendet

Inlämnat medborgarförslag

Vivianne Alvarsdotter, Håverud, föreslår i ett medborgarförslag den 9 december 2020 att Melleruds kommun inför seniorkort till kollektivtrafiken för medborgare över 65 år.

Medborgarförslaget motiveras genom att flertalet angränsande kommuner har infört seniorkort och att det är hög tid att även Mellerud ansluter sig till denna skara. För den som inte har möjlighet eller råd att ha egen bil ger denna möjlighet en ekonomisk lättnad att kunna resa kollektivt.

Förfrågan om tillköp

Handläggare har efterhört hos Västtrafik om vad kostnaden för införande av seniorkort är med förutsättningen att ingen avgift tas ut från senioren. Västtrafik har levererat en kalkyl över tre möjliga scenarier/alternativ.

Ekonomiska konsekvenser

Kalkylen består av två delar, en administrationskostnad och en kortkostnad, och nedan redovisning innebär att samtliga inom aktuell åldersgrupp tecknar ett seniorkort och att denne inte betalar någon avgift. Enligt Västtrafik är andelen som tackat ja till seniorkortserbjudande i andra likvärdiga kommuner är ca 90 %.

Alternativ	Fast kostnad	Årlig kostnad
65+ lågtrafik	348 975:-	348 975:-
65+ dygnet runt	348 975:-	413 600:-

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



75+ dygnet runt	171 720:-	171 720:-
-----------------	-----------	-----------

Västtrafiks kalkyl är giltig till och med den 25 augusti 2021. Från det att Västtrafik fått ett skriftligt beslut om att införa seniorekort tar det minst 3 månader innan seniorekort kan införas.

Kompletterande information

Senioren kan via seniorekortet resa med buss och västtrafiktåg inom hela zon c.



Lågtrafik innebär resor på vardagar 08.30-15.00 och 18.00-06.00, dygnet runt på helger och helgdagar.

Slutsatser

Handläggarens bedömning är att det vore en service för seniorerna att kunna resa kollektivt utan att betala för månadskorten. Det blir även ett större resandeunderlag som gagnar kommunen med dess medborgare i stort genom att det eventuellt förhindrar eventuella neddragningar av linjer/turer. Det ger även incitament till att resa mer miljövänligt och således uppnå de regionala trafikförsörjningsmålen. Av dessa anledningar bör seniorekort införskaffas. Däremot är frågan av särskild politisk vikt varför två förslag till beslut finns.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Kalkyl för fria resor för seniorer inom Melleruds kommun, 2021-02-25



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2021-04-13

Diarienummer
KS 2020/792

Sida
3 (3)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef

Freddie Carlson
Bygglovshandläggare
0530-181 69
freddie.carlson@mellerud.se

Beslutet skickas till
Avsändaren



MELLERUDS KOMMUN
Medborgarkontoret

2020-12-11

VS 2020 / 792

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Håverud 9 dec 2020
Namn	Vivianne Alvarsdotter
Adress	Skytterögen 10
Postadress	46472 Håverud
E-postadress	Vivianne.alvarsdotter@gmail.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Inför seniorkort 65+ på kommunens kollektivtrafik!!!
--

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

<p>Hj! Detta är andra gången jag hör av mig i detta ärende! Eftersom följande kommuner i Dalsland har infört seniorkort - Bengtsfors, Frägelanda, Åmål och även Vänersborg dit Brålanda hör, anser jag att det kanske snart är dags att även Mellerud ansluter sig! Jag tillhör den gruppen pensionärer som inte har råd med egen bil utan är hänvisad till kollektivtrafiken och det skulle säkert innebära en ekonomisk lättnad med ett seniorkort! mvh Vivianne</p>	
Underskrift	Vivianne Alvarsdotter
Namnförtydligande	Vivianne Alvarsdotter

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

ÄRENDE 15

Dnr KS 2021/224

Förfrågan om markköp Tormansbol

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att

1. inte sälja området som är blåmarkerat på bifogad kartbilaga.
2. erbjuda ett arrendeavtal med maximal löptid på ett år i taget.

Sammanfattning av ärendet

En förfrågan om köp av kommunal mark har inkommit från ägaren till Järns-Tormansbol 1:8. Det aktuella området är blåmarkerat på bifogad karta. Tidigare ägare till fastigheten arrenderade området för trädgårdsändamål.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kartor



Kommunstyrelsen

Förfrågan om markköp Tormansbol

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:

- inte sälja området som är blåmarkerat på bifogad kartbilaga.
- erbjuda ett arrendeavtal med maximal löptid på ett år i taget.

Sammanfattning av ärendet

En förfrågan om köp av kommunal mark har inkommit från ägaren till Järns-Tormansbol 1:8. Det aktuella området är blåmarkerat på bifogad karta. Tidigare ägare till fastigheten arrenderade området för trädgårdsändamål.

Beskrivning av ärendet

En förfrågan om köp av kommunal mark har inkommit från ägaren till Järns-Tormansbol 1:8. Det aktuella området är blåmarkerat på bifogad karta.

Området önskas användas till infart, parkering mm samt eventuellt framtida byggnation av garage m m.

Tidigare ägare till fastigheten arrenderade området av kommunen för trädgårdsändamål. Området är utpekad som framtida bostadsområde och det är av den anledningen viktigt för kommunen att råda över fastigheten ur strategiskt syfte. Aktuell remsa är även enda kommunägda delen för infart till området.

Området bör därför inte säljas. Infart, parkering samt eventuellt framtida byggnation av garage bedöms kunna utföras på egen tomt.

Om intresse finns att istället arrendera området bedöms det lämpligt under förutsättning att arrendet löper med maximalt ett år i taget samt att mindre del sparas för åtkomst för kommunens eventuella skogstransporter mm.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum **Diarienummer**
2021-04-15 KS 2021/224

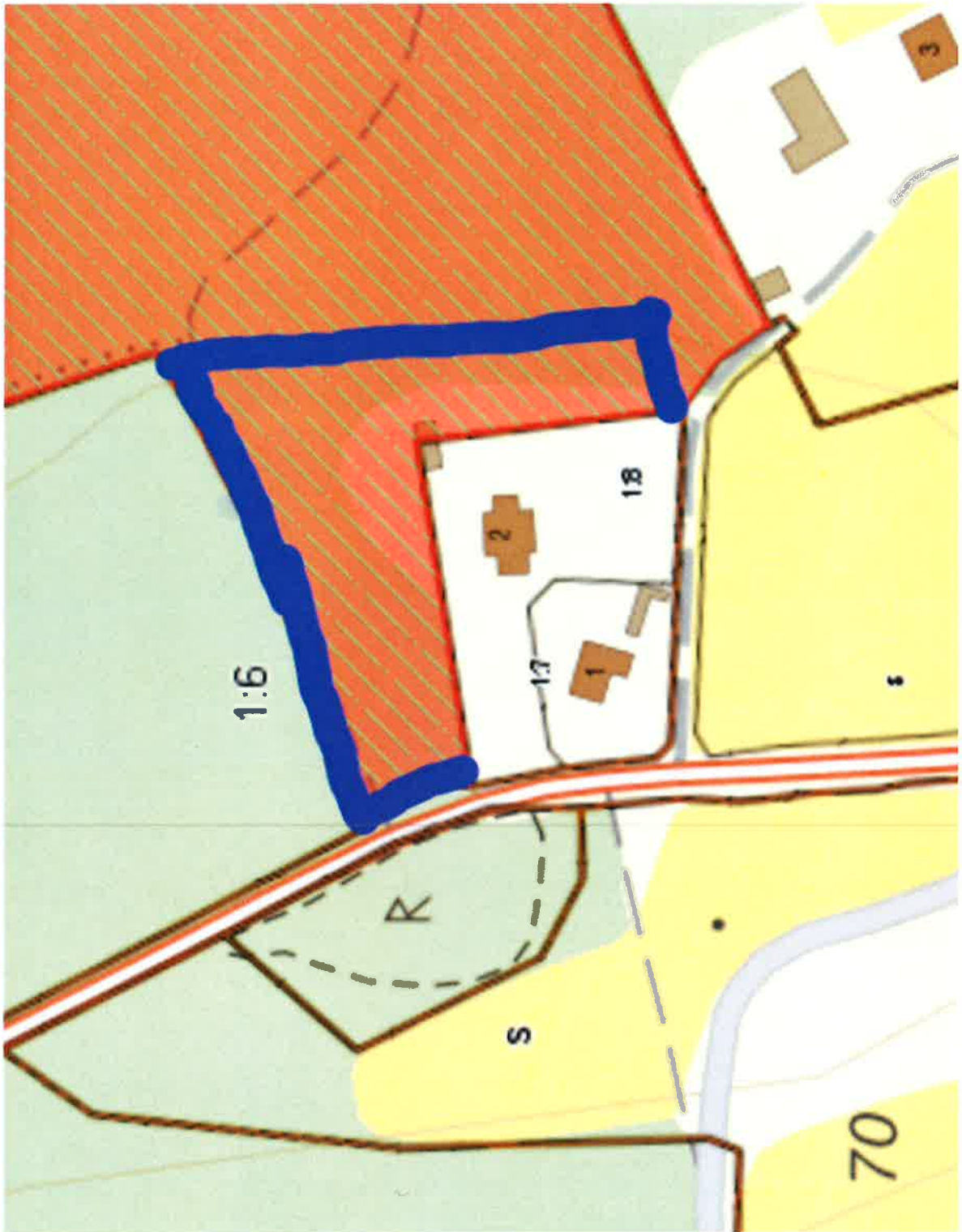
Sida
2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen
Ägaren till Järns-Tormansbol 1:8



ÄRENDE 16

Dnr KS 2021/223

Förfrågan om markköp Sapphult

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att inte sälja mark i enlighet med blå markeringar på bifogad karta samt att inte köpa gulmarkerat område i utbyte av grönmarkerat område.

Sammanfattning av ärendet

Den arrendator som i dag arrenderar jordbruksmark av kommunen på Sapphult har inkommit med en förfrågan om att få köpa delar av marken som i dag arrenderas enligt blåmarkering på markering på bifogad karta.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Karta



Kommunstyrelsen

Förfrågan om markköp Sapphult

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inte sälja mark i enlighet med blå markeringar på bifogad karta samt att inte köpa gulmarkerat område i utbyte av grönmarkerat område.

Sammanfattning av ärendet

Den arrendator som i dag arrenderar jordbruksmark av kommunen på Sapphult har inkommit med en förfrågan om att få köpa delar av marken som i dag arrenderas enligt blåmarkering på markering på bifogad karta.

Beskrivning av ärendet

Den arrendator som i dag arrenderar jordbruksmark av kommunen på Sapphult har inkommit med en förfrågan om att få köpa delar av marken enligt markering på bifogad karta. Han kan även tänka sig att sälja gulmarkerat område i utbyte mot grönmarkerat kommunägt område. De berörda områdena utgör till största delen åkermark.

Det är av stor vikt att kommunen är restriktiv vid försäljning av mark då ett kommunalt markägande är viktigt ur ett strategiskt perspektiv och underlättar eventuell framtida planläggning och plangenomförande samt underlättar eventuell planering och genomförande av ny sträckning av 45:an med mera.

Av denna anledning föreslås att områdena inte säljs utan fortsätter arrenderas ut tillsvidare.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum **Diarienummer**
2021-04-15 KS 2021/223

Sida
2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen
Ägaren till Vässby 2:33

ÄRENDE 17

Tillväxtfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Tillväxtchefen redovisar aktuella frågor inom tillväxtenhetens verksamhet:

- Eventuellt köp av strategisk mark
- Trädgårdsmästaren 2

ÄRENDE 18

Dnr KS 2021/221

Byggnadsnämndens reglemente, revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av byggnadsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Byggnadsnämnden är att se som en myndighetsnämnd som bl.a. svarar för kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. Inom personalstyrkan hos tillväxtenheten, som utför arbete både för byggnadsnämnden och för kommunstyrelseförvaltningen, finns endast ett fåtal anställda som utför arbete ensidigt åt byggnadsnämnden.

För att förtydliga, förenkla och inte minst för att inte skapa en onödigt stor administration är det önskvärt att en översyn av reglementet för byggnadsnämnden görs, i synnerhet utifrån direktiven rörande personalfrågor.

Skrivningen i reglementets kapitel 2 – *Personaladministrativ förvaltningen* - om att byggnadsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer utgår.

Ansvar för dessa frågor ingår i stället under Kommunstyrelsen där personalen är anställd.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderat reglemente för byggnadsnämnden
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunfullmäktige

Byggnadsnämndens reglemente, revidering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av byggnadsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Byggnadsnämnden är att se som en myndighetsnämnd som bl.a. svarar för kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. Inom personalstyrkan hos tillväxtenheten, som utför arbete både för byggnadsnämnden och för kommunstyrelseförvaltningen, finns endast ett fåtal anställda som utför arbete ensidigt åt byggnadsnämnden.

För att förtydliga, förenkla och inte minst för att inte skapa en onödigt stor administration är det önskvärt att en översyn av reglementet för byggnadsnämnden görs, i synnerhet utifrån direktiven rörande personalfrågor.

Skrivningen i reglementets kapitel 2 – *Personaladministrativ förvaltningen* - om att byggnadsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer utgår.

Ansvar för dessa frågor ingår i stället under Kommunstyrelsen där personalen är anställd.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderat reglemente för byggnadsnämnden.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § xxx		Sida
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	Sign 1:9

BYGGNADSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet – med undantag av den översiktliga fysiska planeringen, som handhas av kommunstyrelsen – och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt Plan- och bygglagen (2010:900). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden ska vidare handha tomtkö för eignahemstomter samt ansvara för fastställande av och register över kommunens gatu- och kvartersnamn samt annan namnsättning.

Byggnadsnämnden ska såsom ansvarig för plan- och byggnadsväsendet, i de delar nämnden berörs, även fullgöra uppgifter enligt:

- Anläggningslagen (1973:1149)
- Ledningsrättslagen (1973:1144)
- Fastighetsbildningslagen (1970:988)
- Lagen 2006:544 om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Lagen (2006:545) om skyddsrum
- Förordning/kungörelse/råd som hänför sig till ovanstående och som utfärdats av behörig myndighet
- Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

1 kap. Ansvarsområden

1 §

Nämndens ansvarsområden omfattar:

1. fysisk planering - innefattar översiktsplaner, områdesbestämmelser och detaljplaner,
2. bygglov, marklov, rivningslov och förhandsbesked,
3. byggkontroll och tillsyn, samt
4. mätning, kartproduktion och GIS-samordning
5. strandskyddsdispenser

Uppgifter

Demokrati och medborgarinflytande

2 §

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och till att medborgarnas perspektiv är i fokus.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § xxx		Sida 2:9
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	Sign

Generellt

3 §

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning.
2. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.
3. Rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.
4. Föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden.
5. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
6. Medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

4 §

Utöver vad som anges i 1-3 §§ ansvarar byggnadsnämnden för att

1. samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
2. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade,
3. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
4. verka för reformering av nämndens regelbestånd,
5. vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
6. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och sekretesslagen (1980:100),
7. ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
8. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Särskilda uppgifter

5 §

Nämnden ansvarar för de myndighetsuppgifter som åvilar nämnden enligt plan- och bygglagen och annan därmed hörande lagstiftning.

I ärenden som avser fysisk planering ska samverka och dialog om initiativ, genomförande och ekonomi ske med kommunstyrelsen.

Nämnden svarar för tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel		
BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § xxx		Sida
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	3:9
	Sign	

Nämnden ansvarar för brandsyn och sotningsverksamhet enligt räddningstjänstlagen.

Nämnden ska vidare:

1. Verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö.
2. Följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning
3. Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.
4. Övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut.
5. Ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Delegering från kommunfullmäktige

6 §

Byggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden.

Diverse

- Mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Miljöbalken

MB 7 kap.

Upphävande av och dispenser avseende strandskyddet i samband med bygglovsärenden.

Plan- och bygglagen

PBL 5 kap. 27 och 38 §

Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan

- a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas
- b) som meddelar bestämmelser om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 10 §), stängsel samt utfart eller annan utgång mot allmänna platser (4 kap. 9 §), placering och utformning av parkeringsplatser samt förbud att använda viss mark för parkering (4 kap. 13 §), markreservat för allmänna ledningar, energianläggningar samt trafik- och väganordningar (4 kap. 6 §).
- c) som, i huvudsak överensstämmer med antagen översiktsplan och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt (områdesplaner, generalplaner etc.).

Byggnadsnämndens befogenheter innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap. 24 och 25 §§). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång.

Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser

- a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas
- b) som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 42 § 5a), och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (4 kap. 42 § 5b).

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § xxx		Sida 4:9
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	Sign

- c) som, i huvudsak överensstämmer med antagen översiktsplan och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. (områdesplaner, generalplaner etc.).

PBL 6 kap 5-8 §§

Rätt att hos länsstyrelsen ansöka om förordnande (5 och 8 §§) och att föra anmälan till inskrivningsmyndigheten (6 och 7 §§)

PBL 6 kap 24 och 25 §§

Att med ledning av de av kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna besluta om uttag av gatukostnader.

Lagen om exploateringssamverkan 8 §

Rätt att ansöka om förrättning för exploateringssamverkan.

Fastighetsbildningslagen

FBL 5 kap. 3 § 3 stycket

- Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt om inte kommunen är berörd som markägare.

FBL 14 kap. 1 § 2 stycket

- Rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser om inte kommunen är berörd som markägare.

Anläggningslagen 18 §

- Rätt att påkalla förrättning.

Lagen om skyddsrum

LOS 3 kap, 1 §

- Upplysningar och planer.

LOS 7 kap, 1 §

- Förelägganden.

Övrigt

Lämna yttranden till statliga myndigheter avseende anläggningslagen, fastighetsbildning och ledningsrätt inom strandskydd.

2 Kap. Personaladministrativ förvaltning

1 §

Byggnadsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att

- förhandla på byggnadsnämndens vägnar enligt 11–14 § och 38 § Lagen om medbestämmande i arbetslivet
- utveckla och samordna personalorganisationen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § xxx		Sida
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	Sign 5:9

2 Kap. Nämndens arbetsformer

Nämndens sammansättning

1 §

Byggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Presidiets sammansättning

2 §

Nämndens ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Ersättarnas tjänstgöring

Inkallande av ersättare

3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

Tjänstgöringsordning m.m.

4 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

Deltagande i överläggningar

5 §

Ersättare får delta i nämndens överläggningar.

Presidiets tjänstgöring

6 §

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel		
BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § xxx		Sida
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	6:9
	Sign	

Sammanträden

7 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

Byggnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans. Möjligheten att delta på distans ska tillämpas restriktivt.

8 §

När kommunfullmäktige sammanträder ska inga andra sammanträden hållas.

Kallelse

9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

10 §

Det åligger byggnadsnämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- främja samverkan mellan byggnadsnämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte byggnadsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § xxx		Sida 7:9
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	Sign

Växeltjänstgöring

11 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Justering av protokoll

12 §

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

13 §

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

Delgivning

14 §

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

15 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Delegering

16 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden - om den så finner påkallat - får underställa kommunstyrelsen ärenden för prövning.

17 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegeringsordning som antas av nämnden. Delegeringsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

18 §

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iakttä gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § xxx		Sida 8:9
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	Sign

Namn och profilfrågor

19 §

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

Förande av talan

20 §

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

Utskott

21 §

Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

Ersättare i utskott

22 §

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Sammanträde i utskott

23 §

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

24 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Jäv

25 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § xxx		Sida
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	9:9
	Sign	

Övriga bestämmelser

26 §

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

Samrådsskyldighet

27 §

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster

ÄRENDE 19

Dnr KS 2020/766

Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun, revidering**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.
2. upphäva Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun antagen av kommunstyrelsen den 7 november 2018, § 237.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen måste enligt kommunallagen, i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda kommunledningsförvaltningen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter.

Kommundirektörsinstruktionen reglerar anställning, roll och ansvar gentemot kommunstyrelsen, kommunkoncernperspektivet, förvaltningsorganisation och förvaltningschefer, förvaltningschefsuppdraget för kommunledningsförvaltningen samt krisledning och civilförsvaret.

Arbetsutskottet beslutade den 26 januari 2021, § 19, att godkänna informationen och skicka ut reviderat förslag till partiernas gruppleddare, AB Melleruds Bostäder och kommunens revisorer för synpunkter. Synpunkterna ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 22 februari 2021.

Arbetsutskottet beslutade den 23 mars 2021, § 104, att bordlägga ärendet till arbetsutskottets sammanträde den 20 april 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 237 med *Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun.*
- Kommundirektörsföreningens checklista.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-26, § 19.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Reviderat förslag till *Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun.*
- Remissvar från AB Melleruds Bostäder.

§ 126

Dnr KS 2020/766

Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun, revidering**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 20 april 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen måste enligt kommunallagen, i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda kommunledningsförvaltningen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter.

Kommundirektörsinstruktionen reglerar anställning, roll och ansvar gentemot kommunstyrelsen, kommunkoncernperspektivet, förvaltningsorganisation och förvaltningschefer, förvaltningschefsuppdraget för kommunledningsförvaltningen samt krisledning och civilförvar.

Arbetsutskottet beslutade den 26 januari 2021, § 19, att godkänna informationen och skicka ut reviderat förslag till partiernas gruppledare, AB Melleruds Bostäder och kommunens revisorer för synpunkter. Synpunkterna ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 22 februari 2021.

Arbetsutskottet beslutade den 23 mars 2021, § 104, att bordlägga ärendet till arbetsutskottets sammanträde den 20 april 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 237 med *Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun.*
- Kommundirektörsföreningens checklista.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-26, § 19.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Reviderat förslag till *Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun.*
- Remissvar från AB Melleruds Bostäder.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 20 april 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



**MELLERUDS
KOMMUN**

Förslag till

Kommundirektörsinstruktion

Gäller fr.o.m. 2021-xx-xx

Antagen av kommunstyrelsen 2021-xx-xx

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Den rättsliga regleringen	3
2. Rollfördelning	3
2.1 Förtroendevalda och tjänstepersoner	3
3. Uppdrag	3
3.1 Kommundirektör	3
3.2 Anställning	4
3.3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	4
3.4 Externa kontakter	4
3.5 Massmedia, kommunikation och marknadsföring	5
3.6 Uppföljning av uppdraget	5
3.7 Biträdande kommundirektör Föreslås utgå.	5
4. Arbetsuppgifter kopplat till politiska organ	5
4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott	5
5. Arbetsuppgifter kopplat till förvaltningar	6
5.1 Kommunstyrelseförvaltningen	6
5.2 Övriga nämnder och förvaltningar	6
6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ	7
6.1 Helägda bolag	7
6.2 Kommunalförbund	8
6.3 Övriga organ	8
7. Krisberedskap och civilt försvar	8
8. Övrigt	8

1 Inledning

Från och med den 1 januari 2018 ska varje kommun ha en kommundirektör. Det ska finnas en instruktion för kommundirektören som anger hur direktören ska leda kommunstyrelseförvaltningen och direktörens uppgifter i övrigt.

Utöver det som anges i instruktionen tillkommer kommundirektörens beslutanderätt som bland annat framgår av delegeringsregler för kommunstyrelsen.

Syftet med instruktionen är att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och kommundirektören

I Melleruds kommun tituleras kommundirektören kommunchef. **Föreslaget tillägg.**

1.1 Den rättsliga regleringen

Kommunallagen (2017:725) 7 kap. 1–3 §§ omfattar följande regler för kommundirektören:

- 1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.
- 2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.
- 3 § Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, landstinget eller kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i.

2 Rollfördelning

2.1 Förtroendevalda och tjänstepersoner

De förtroendevalda styr verksamheten genom att besluta om mål och tilldela ekonomiska ramar samt genom att följa upp och utvärdera verksamheten gentemot uppställda mål. De förtroendevalda fattar beslut vad beträffar verksamhetens kvalitet och omfattning samt dess övergripande politiska organisation.

Kommunens tjänstepersoner ansvarar för att verkställa lagar, förordningar och andra regelverk som gäller för verksamheten. Tjänstepersonerna ska verkställa de politiska besluten i enlighet med givna mål och riktlinjer samt inom givna ekonomiska ramar.

3 Uppdrag

3.1 Kommundirektör

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson, ansvarig inför kommunstyrelsen och chef över förvaltningscheferna.

Kommundirektören är ytterst ansvarig för verkställigheten av alla politiska beslut. Kommundirektören är särskilt ansvarig för att lägga förslag till kommunstyrelsen och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektören ansvarar även för att kommunen har en effektiv och ändamålsenlig organisation och sköts utifrån ett helhetsperspektiv.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgift ingår att

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp m.m.) och ansvara för ledningsgruppens kompetensutveckling
- Fastställa kommunstyrelseförvaltningens organisation
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

3.2 Anställning

Tjänsteperson med benämningen kommundirektör enligt denna instruktion, anställs tillsvidare enligt gällande kollektivavtal från det kommunala arbetsgivarområdet. Särskilt anställningsavtal ska upprättas och tecknas av kommunstyrelsens ordförande där lön, tjänstepension, andra eventuella förmåner samt villkor vid anställningens avslutande regleras.

Det dagliga arbetsgivare- och arbetsmiljöansvaret över kommundirektören utövas av kommunstyrelsens ordförande.

3.3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens arbetsutskott har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.

Kommundirektören har också en viktig roll i utvecklingen inom kommunens geografiska område.

3.4. Externa kontakter

Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Melleruds kommun.

Kommundirektören ska i regionala, nationella och internationella sammanhang representera och företräda Melleruds kommun i strategiska och kommunövergripande frågor, när ansvaret inte åvilar kommunstyrelsens ordförande eller den politiska organisationen.

Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att Melleruds kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt. Exempel på externa kontakter är:

- Länsstyrelsen
- Västra Götalandsregionen
- Polis och Försvarsmakten
- Andra statliga myndigheter
- Högskolan Väst och andra högre lärosäten
- Medborgare, organisationer och föreningsliv
- Näringsliv
- SmåKom
- Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

3.5 Massmedia, kommunikation och marknadsföring

Kommundirektören ska verka för att det i hela kommunförvaltningen finns den öppenhet i bemötande av massmedia och av allmänheten som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen.

Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunens förvaltningar men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer samt ge fullständiga och korrekta uppgifter.

Kommundirektören har övergripande ansvar för kommunikationsverksamheten i kommunen. Verksamheten indelas i intern kommunikation riktad till kommunens anställda och kommunikation riktad till kommuninvånare samt näringsliv.

Kommundirektören har övergripande ansvar för att marknadsföra kommunen externt och internt (som destination/geografiskt läge och organisationen).

3.6 Uppföljning av uppdraget

Uppföljning av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det ska också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.

~~3.7 Biträdande kommundirektör~~

~~Kommundirektören kan utse biträdande kommundirektör efter godkännande av kommunstyrelsens arbetsutskott. **Föreslås utgå.**~~

4 Arbetsuppgifter kopplat till politiska organ

4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott

4.1.1 Beredning

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen men kan delegera till andra tjänstepersoner att ansvara för beredning och föredragning. I beredningen ska kommundirektören ha ett nära samarbete med kommunstyrelsens ordförande. Kommundirektörens ansvar för beredningen hindrar inte att styrelsen och dess ledamöter själva bereder och lägger förslag till beslut.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommundirektören ansvar eller kan delegera till andra tjänstepersoner inom kommunstyrelseförvaltningen för komplettering med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

4.1.2 Föredragningar

Kommundirektören har ansvar för föredragningar i kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Kommundirektören kan delegera detta till exempelvis en förvaltningschef eller annan utsedd lämplig handläggare. Närvaro och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

4.1.4. Kommunfullmäktige

Kommundirektören ska ~~närvara delta~~ vid kommunfullmäktiges sammanträden, ~~när så kommunfullmäktiges ordförande eller kommunstyrelsens ordförande önskar. **Föreslagen ändring.**~~

5 Arbetsuppgifter kopplat till förvaltningar

5.1 Kommunstyrelseförvaltningen

5.1.1 Förvaltningsledningen

Kommundirektören är chef för kommunstyrelseförvaltningen och äger rätt att anställa chefer och medarbetare som är direkt underställda kommundirektören.

Under kommunstyrelsen har kommundirektören det övergripande ekonomiska ansvaret för kommunstyrelseförvaltningen och utser attestansvariga.

5.1.2 Organisationsförändringar

Kommundirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen genom att inrätta och avveckla enheter och enhetschefstjänster. Om förändringarna får eller kan antas få ekonomiska konsekvenser, ska sådant beslut fattas efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott. ~~kommunstyrelsens ordförande~~. **Föreslagen ändring.**

5.1.3 Medarbetar- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef för chefer och medarbetare direkt underställda kommundirektören. Kommundirektören ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med chefer och medarbetare direkt underställd kommundirektör.

5.1.4 Delegeringsbeslut och attesträtt

Kommundirektörens rätt att fatta beslut framgår av gällande delegeringsordning för kommunstyrelsen samt delegeringsordning rörande personal- och organisationsfrågor.

Kommundirektörens attesträtt framgår av kommunens attestregler.

5.2 Övriga nämnder och förvaltningar

5.2.1 Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande och berörd nämndordförande. Förvaltningschefen ska informeras i förväg.

5.2.2 Kommundirektören och förvaltningscheferna

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna. Kommundirektören är arbetsgivarens representant i förhållande till förvaltningscheferna och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv

Kommunstyrelsens arbetsutskott anställer förvaltningschef, economichef och HR-chef/personalchef i samråd med kommundirektören (se delegeringsordning). För övriga anställningar direkt underställda kommundirektören hänvisas till gällande delegationsordning.

Kommundirektören ansvarar för beredning av dessa rekryterings- och anställningsärenden.

Arbetsutskottet beslutar om uppsägning av förvaltningschefer, efter samråd med kommundirektören och berörd nämnd.

Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete.

Kommundirektören ska bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen.

5.2.3 Organisationsförändringar

Kommundirektören har rätt att initiera organisationsförändringar inom andra förvaltningar och verksamhetsområden. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i sådana frågor efter samråd med kommunchefen och berörd nämnd.

5.2.4 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer

Kommundirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningschefer i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

6 Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ

Kommundirektören ska säkerhetsställa att ett koncernperspektiv genomsyrar Melleruds kommuns samarbeten, där såväl förvaltningar som bolag tar ett gemensamt ansvar för att åstadkomma mest möjliga nytta för medborgaren, näringsliv och effektivt resursutnyttjande

6.1 Helägda bolag

6.1.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan bolagschefer och kommunledningen. Bolagschefen ska ingå i kommunens chefsgrupp och ska kallas till de sammankomster som övriga chefer inom kommunen kallas till.

6.1.2 Anställning av bolagschefer

Kommundirektören ansvarar för att bereda anställning av VD i de kommunala helägda bolagen i samråd med bolagsstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Samråd ska ske med kommundirektören när det gäller fortlöpande lönerrevision så att koncernperspektivet beaktas.

Bolagsstyrelsen Kommundirektören ansvarar för att bereda anställning av VD i de kommunala helägda bolagen i samråd med **kommundirektören bolagsstyrelsen** och **kommunstyrelsens arbetsutskott.**

Samråd ska ske med kommundirektören när det gäller fortlöpande lönerrevision så att koncernperspektivet beaktas.

6.2 Kommunalförbund

6.2.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan förbundsledningen och kommunledningen.

6.3 Övriga organ

6.3.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan kommunledningen och ledningen för andra organ kommunen har intresse i, t.ex. delägda bolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och ideella föreningar.

7 Krisberedskap och civilt försvar

Kommundirektörstjänsten ska vara säkerhetskyddsklassad.

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning av kommunens verksamhet i händelse av kris eller samhällsstörning där krisledningsnämnden väljer att inte träda i funktion.

Kommundirektören ansvarar för den centrala krisledningen (CKL) och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

Kommundirektören ansvarar för att utveckla kommunens geografiska områdesansvar i fråga om extraordinära händelser. I uppgiften ingår att sammankalla kommunens lokala krishanteringsråd.

Kommundirektören ansvarar för arbetet enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar.

8 Övrigt

Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när kommundirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska kommundirektören utse en tillförordnad kommundirektör att utföra arbetsuppgifterna enligt denna instruktion samt kommunstyrelsens delegeringsregler och bemyndiganden.

Delegationsordningen har företräde i den mån otydligheter skulle föreligga i denna kommundirektörsinstruktion.

§ 104

Dnr KS 2020/766

Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun, revidering**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet till arbetsutskottets sammanträde den 20 april 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen måste enligt kommunallagen, i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda kommunledningsförvaltningen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter.

Kommundirektörsinstruktionen reglerar anställning, roll och ansvar gentemot kommunstyrelsen, kommunkoncernperspektivet, förvaltningsorganisation och förvaltningschefer, förvaltningschefsuppdraget för kommunledningsförvaltningen samt krisledning och civilförvar.

Arbetsutskottet beslutade den 26 januari 2021, § 19, att godkänna informationen och skicka ut reviderat förslag till partiernas gruppleddare, AB Melleruds Bostäder och kommunens revisorer för synpunkter. Synpunkterna ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 22 februari 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 237 med *Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun.*
- Kommundirektörsföreningens checklista.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-26, § 19.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Reviderat förslag till *Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun.*
- Remissvar från AB Melleruds Bostäder.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet till arbetsutskottets sammanträde den 20 april 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Ingrid Engqvist

Från: Maja Holmgren
Skickat: den 16 februari 2021 08:52
Till: Ingrid Engqvist
Ämne: Sv: Remiss - Förslag kommundirektörsinstruktion

Styrelsen synpunkter:

Remiss – förslag kommundirektörsinstruktion

AB Melleruds Bostäders beslut

Styrelsen beslutar att framföra följande synpunkt:

Stycke 6.1.2 – Anställning av bolagschefer

Bolagsstyrelsen **Kommundirektören** ansvarar för att bereda anställning av VD i de kommunala helägda bolagen i samråd med **kommundirektören** **bolagsstyrelsen** och kommunstyrelsens arbetsutskott. **Föreslagen ändring.**

Samråd ska ske med kommundirektören när det gäller fortlöpande lönerrevision så att koncernperspektivet beaktas.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen måste enligt kommunallagen, i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda kommunledningsförvaltningen. Instruktion ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter.

Kommundirektörsinstruktionen reglerar anställning, roll och ansvar gentemot kommunstyrelsen, kommunkoncernperspektivet, förvaltningsorganisation och förvaltningschefer, förvaltningschefsuppdraget för kommunledningsförvaltningen samt krisledning och civilförsvaret.

Med vänlig hälsning

Maja Holmgren

Ekonomiassistent/Administration

Melleruds Bostäder

0530-360 82

www.mellbo.se



MellerudsBostäder

Från: Ingrid Engqvist <Ingrid.Engqvist@mellerud.se>

Skickat: den 1 februari 2021 14:36

§ 19**Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun, revidering****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna informationen.
2. skicka ut reviderat förslag till partiernas gruppledare, AB Melleruds Bostäder och kommunens revisorer för synpunkter.
3. synpunkterna ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 22 februari 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen måste enligt kommunallagen, i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda kommunledningsförvaltningen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter.

Kommundirektörsinstruktionen reglerar anställning, roll och ansvar gentemot kommunstyrelsen, kommunkoncernperspektivet, förvaltningsorganisation och förvaltningschefer, förvaltningschefsupdraget för kommunledningsförvaltningen samt krisledning och civilförsvaret.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 237 med *Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun.*
- Kommundirektörsföreningens checklista.
- Förslag till *Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun.*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

4. godkänna informationen.
5. skicka ut reviderat förslag till partiernas gruppledare, AB Melleruds Bostäder och kommunens revisorer för synpunkter.
6. synpunkterna ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 22 februari 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare
AB Melleruds Bostäder
Kommunens revisorer



Kommunstyrelsen

Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun, revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.
2. upphäva Instruktion för kommundirektören i melleruds kommun antagen av kommunstyrelsen den 7 november 2018, § 237.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen måste enligt kommunallagen, i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda kommunledningsförvaltningen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter.

Kommundirektörsinstruktionen reglerar anställning, roll och ansvar gentemot kommunstyrelsen, kommunkoncernperspektivet, förvaltningsorganisation och förvaltningschefer, förvaltningschefsuppdraget för kommunledningsförvaltningen samt krisledning och civilförsvaret.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 237 med *Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun.*
- Kommundirektörsföreningens checklista.
- Förslag till *Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun.*

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till

Kommunchefen
KFS

Checklista för kommundirektörens ansvar, befogenheter och arbetsuppgifter

Inledning och läsanvisning

Kommunallagen reglerar inte arbetsuppgifter och ansvar för kommunens ledande tjänsteman – kommundirektören/kommunchefen. Ofta finns ingen annan beskrivning av arbetsgivarens krav på kommundirektören än den annons som använts vid rekryteringen. Kommundirektörsföreningen i Sverige med medlemmar från ca 220 av landets kommuner, har därför tagit fram en checklista för kommundirektörens arbetsuppgifter och ansvar.

Det är viktigt att understryka att checklistan är ett underlag för samtal, inte en slutlig mall för en arbetsinstruktion för kommundirektörer. Det finns stora skillnader mellan olika kommuner. Det finns därför inte ett enda sätt att lösa rollfördelningen på, men det är en fördel att det finns en överenskommen arbetsfördelning mellan kommundirektören och den politiska ledningen, och att denna är tydlig och känd.

Syftet med checklistan är att

- ◆ bidra till en effektiv ledning av kommunen. Checklistan kan vara grund för att utveckla ett samarbete byggt på ömsesidig förståelse för de olika roller som kommunens ledande tjänsteman respektive kommunens ledande förtroendevalda har.
- ◆ tydliggöra arbets- och rollfördelning mellan kommundirektören och kommunstyrelsen/kommunstyrelsens ordförande, och mellan kommundirektören och andra förvaltnings- och bolagschefer i kommunkoncernen. Kommundirektören är anställd av kommunstyrelsen och svarar inför denna. Det bör dock vara ordföranden som går igenom arbets- och rollfördelning med direktören.
- ◆ ge stöd för ett återkommande samtal mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören. Ett sådant samtal bör genomföras en gång per år. Av särskild vikt är samtalen vid nyanställning eller vid skifte i kommunens politiska ledning.

Punkterna i checklistan har kompletterats med kommentarer från kommundirektörsföreningen.

Resultatet dokumenteras i en skriftlig överenskommelse om kommundirektörens arbetsuppgifter mellan denne och kommunstyrelsens ordförande. Ett alternativ kan vara att reglera arbetsuppgifterna i ett anställningsavtal. Checklistan tar dock inte upp anställningsvillkor. Sådana bör diskuteras vid ett särskilt lönesamtal.

Den överenskomna arbetsordningen enligt checklistan bör kompletteras med en arbetsplan för kommundirektören, som tar upp de viktigaste större arbetsuppgifterna och förväntade resultat på kort respektive lång sikt, t ex det närmaste året respektive mandatperioden.

Kommundirektörens uppdrag

- Kommunens ledande tjänsteman

Kommentar: Kommundirektören har sitt uppdrag från och har anställts av kommunstyrelsen. Direktören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Direktören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgift ingår att

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp, beredningsgrupp m m)
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän

- Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

Kommentar: Under denna punkt bör diskuteras karaktären på direktörens arbete och prioriteringen mellan huvuduppgifter. Direktören bör ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Det är naturligt att direktören också har en roll i utvecklingen av kommunen som ort eller geografiskt område. Avvägningen mellan dessa uppgifter och rollfördelning mellan direktören och kommunstyrelsens ordförande bör klarläggas.

➤ Externa kontakter

Kommentar: I anslutning till den föregående punkten är det lämpligt att diskutera kommundirektörens roll vid externa kontakter och särskilt samverkan och arbetsfördelning med kommunstyrelsens ordförande. Några områden som bör tas upp är kontakter med

- näringsliv
- länsstyrelse och andra regionala organ
- högskola/universitet och andra statliga organ
- andra kommuner och landsting
- medborgare och organisationer

➤ Massmedia

Kommentar: Som allmänhetens företrädare för granskning och kontroll, och som kommunens främsta informationskanal, har massmedierna en strategisk roll i kontakterna mellan kommunen och medborgarna. En viktig uppgift för kommundirektören är därför att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bl a offentlighetsprincipen.

Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge ärliga och korrekta uppgifter.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommunstyrelsen och dess utskott

➤ Ansvar för beredning av alla ärenden

Kommentar: Kommundirektören bör vara ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelsen bör kommundirektören ha ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, t.ex. med avseende på finansiering av förslagen.

➤ Föredragningar

Kommentar: Kommundirektören bör ha ansvar för föredragningar. Direktören kan delegera detta t.ex. till en förvaltningschef, kanslichef eller sekreterare i kommunstyrelsen.

➤ Närvaro- och yttranderätt samt rätt att göra anteckningar till protokollet

Kommentar: Kommunstyrelsen bör i sin arbetsordning ge kommundirektören närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott. Det kan vara värdefullt att ordföranden och direktören klargör i vilken utsträckning och på vilket sätt direktören ska delta i överläggningarna. Man bör också klargöra om direktören har rätt att göra en anteckning till protokollet, och under vilka förhållanden direktören eventuellt är skyldig att göra det (t ex om beslutet innebär att finansiering saknas).

➤ Initiativ

Kommentar: Att ta erforderliga initiativ är en naturlig del av uppdraget för kommunens ledande tjänsteman. Det gäller bl a inom den uppsiktskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen. Dock kan det vara bra att ordförande och direktör diskuterar vilka kontakter som bör tas emellan innan ett initiativ tas.

➤ Sekreterare

Kommentar: Kommundirektören bör inte vara sekreterare i kommunstyrelsen och dess utskott.

Kommunfullmäktige

- *Kommentar: Kommundirektörens roll inför kommunfullmäktige bör klargöras. Ska direktören vid några typer av ärenden vara föredragande?*

Arbetsuppgifter mot förvaltningar

Kommunstyrelsens förvaltning/kommunledningskontor

➤ Förvaltningsledning

Kommentar: Kommundirektören bör vara chef för kommunstyrelsens förvaltningsenheter.

➤ Anställning av personal

Kommentar: Kommundirektören bör anställa personal vid kommunstyrelsens förvaltning. Gäller undantag för några tjänster? Ska samråd med förtroendevalda ske för några tjänster?

➤ Organisationsförändringar

Kommentar: Beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltning bör vara delegerade till direktören

➤ Delegation och attesträtt

Kommentar: Delegation till kommunstyrelsens förvaltning bör ges till kommundirektören som har rätt att vidaredelegera till tjänstemän inom förvaltningen.

Övriga nämnder och förvaltningar

➤ Närvaro- och yttranderätt

Kommentar: Kommundirektören bör ha närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt bör utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

➤ Kommundirektören och förvaltningscheferna

Kommentar: Alla punkter i detta avsnitt berör en svår roll för kommundirektören och de kräver särskild uppmärksamhet. Kommundirektören bör svara för arbetsgivarrollen gentemot övriga förvaltningschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder. Kommundirektören har vidare att biträda

kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

Kommundirektören är alltså inte i förhållande till förvaltningscheferna en "chef i linjen" i traditionell mening, men ju tydligare direktörens roll beskrivs i förhållande till cheferna desto större förutsättningar har hon eller han att lyckas med uppgiften. Kommundirektören bör i normalfallet vara chef över förvaltningscheferna.

➤ Anställning och avveckling av förvaltningschefer

Kommentar: Båda punkterna ovan gäller viktiga principfrågor i förhållandet mellan kommundirektören och kommunens nämnder. Flera nämnders uppgifter är specialreglerade i lagstiftningen och man bör därför göra klart vad kommundirektörens chefskap över förvaltningscheferna innebär. Om kommundirektören anställer förvaltningschefer bör formerna för samråd med nämnderna beskrivas. Oavsett om berörd nämnd eller kommunstyrelsen formellt beslutar om anställning av förvaltningschef bör ändå kommundirektören bereda ärendet. Avveckling av förvaltningschefer bör på motsvarande sätt åligga kommundirektören.

➤ Samordning mellan förvaltningschefer

Kommentar: Kommundirektören bör, oavsett om hon eller han är formell chef över förvaltningscheferna eller inte, ha ett ansvar för samordning mellan dem. Detta kan t.ex. innebära att kommundirektören leder en chefsgrupp eller direktion med förvaltningschefer och med uppgift att samordna och utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

➤ Utvecklings- och lönesamtal

Kommentar: Kommundirektören bör ha ansvar för utvecklings- och lönesamtal med förvaltningscheferna oavsett om direktören är chef eller samordnare i förhållande till förvaltningscheferna. Detta hindrar inte att även respektive nämndordförande har en form av utvecklingssamtal med sin förvaltningschef. Kommundirektören bör dock svara för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningscheferna.

Arbetsuppgifter mot kommunala bolag

Moderbolag och bolag i kommunens bolagskoncern

➤ Samordning

Kommentar: Oavsett om kommunala bolag är samlade i en formell koncern eller inte bör kommundirektören ha ansvar för att samordning sker, dels mellan bolagscheferna, dels med förvaltningscheferna i kommunkoncernen.

➤ VD i moderbolag

Kommentar: Om moderbolag finns, är det naturligt att kommundirektören är VD i moderbolaget. Om kommundirektören inte är VD bör direktörens roll i förhållande till moderbolaget diskuteras med tanke på att kommunstyrelsen har att utöva ägarrollen gentemot bolagen på uppdrag av kommunfullmäktige.

➤ Anställning av bolagschefer

Kommentar: Enligt aktiebolagslagen är det styrelsen som tillsätter VD. Kommundirektören bör dock ges ansvar att bereda anställning av VD i de kommunala bolagen i samråd med styrelsen och VD:n i moderbolaget och, på samma sätt som för förvaltningscheferna, bereda frågan om anställningsvillkoren för verkställande direktörerna. Samråd med kommundirektören bör ske när det gäller den fortlöpande lönerevisionen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

§ 237

Dnr KS 2018/623.022

Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt den senaste revideringen av kommunallagen (2017:725) infördes ett nytt kapitel som reglerar en del frågor vad gäller anställda i kommunen. Enligt 7 kapitlet, 1-2 §§ gäller följande:

- Kommunstyrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.
- Kommunstyrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.
- Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter

Beslutsunderlag

- Förslag till Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 392.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att anta Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen
KFS



**MELLERUDS
KOMMUN**

Kommundirektörsinstruktion

Gäller fr.o.m. 2018-11-07

Antagen av kommunstyrelsen 2018-11-07, § 237

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Den rättsliga regleringen	3
2. Rollfördelning	3
2.1 Förtroendevalda och tjänstemän	3
3. Uppdrag	3
3.1 Kommundirektör	3
3.2 Anställning	4
3.3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	4
3.4 Externa kontakter	4
3.5 Massmedia, kommunikation och marknadsföring	5
3.6 Uppföljning av uppdraget	5
3.7 Biträdande kommundirektör	5
4. Arbetsuppgifter kopplat till politiska organ	5
4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott	5
5. Arbetsuppgifter kopplat till förvaltningar	6
5.2 Kommunstyrelseförvaltningen	6
5.2 Övriga nämnder och förvaltningar	6
6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ	7
6.1 Helägda bolag	7
6.2 Kommunalförbund	8
6.3 Övriga organ	8
7. Krisberedskap och civilt försvar	8
8. Övrigt	8

1 Inledning

Från och med den 1 januari 2018 ska varje kommun ha en kommundirektör. Det ska finnas en instruktion för kommundirektören som anger hur direktören ska leda kommunstyrelseförvaltningen och direktörens uppgifter i övrigt. I Melleruds kommun benämns kommundirektören för kommundirektör.

Utöver det som anges i instruktionen tillkommer kommundirektörens beslutanderätt som bland annat framgår av delegeringsregler för kommunstyrelsen.

Syftet med instruktionen är att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och kommundirektören

1.1 Den rättsliga regleringen

Kommunallagen (2017:725) 7 kap. 1–3 §§ omfattar följande regler för kommundirektören:

- 1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.
- 2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.
- 3 § Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, landstinget eller kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i.

2 Rollfördelning

2.1 Förtroendevalda och tjänstepersoner

De förtroendevalda styr verksamheten genom att besluta om mål och tilldela ekonomiska ramar samt genom att följa upp och utvärdera verksamheten gentemot uppställda mål. De förtroendevalda fattar beslut vad beträffar verksamhetens kvalitet och omfattning samt dess övergripande politiska organisation.

Kommunens tjänstepersoner ansvarar för att verkställa lagar, förordningar och andra regelverk som gäller för verksamheten. Tjänstepersonerna ska verkställa de politiska besluten i enlighet med givna mål och riktlinjer samt inom givna ekonomiska ramar.

3 Uppdrag

3.1 Kommundirektör

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson, ansvarig inför kommunstyrelsen och chef över förvaltningscheferna.

Kommundirektören är ytterst ansvarig för verkställigheten av alla politiska beslut. Kommundirektören är särskilt ansvarig för att lägga förslag till kommunstyrelsen och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektören ansvarar även för att kommunen har en effektiv och ändamålsenlig organisation och sköts utifrån ett helhetsperspektiv.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgift ingår att

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp m.m.) och ansvara för ledningsgruppens kompetensutveckling
- Fastställa kommunstyrelseförvaltningens organisation
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

3.2 Anställning

Tjänsteperson med benämningen kommundirektör enligt denna instruktion, anställs tillsvidare enligt gällande kollektivavtal från det kommunala arbetsgivarområdet. Särskilt anställningsavtal ska upprättas och tecknas av kommunstyrelsen ordförande där lön, tjänstepension, andra ev förmåner samt villkor vid anställningens avslutande regleras.

Det dagliga arbetsgivare- och arbetsmiljöansvaret över kommundirektören utövas av kommunstyrelsens ordförande

3.3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens arbetsutskott har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.

Kommundirektören har också en viktig roll i utvecklingen av kommunens geografiska område.

3.4. Externa kontakter

Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Melleruds kommun.

Kommundirektören ska i regionala, nationella och internationella sammanhang representera och företräda Melleruds kommun i strategiska och kommunövergripande frågor, när ansvaret inte åvilar kommunalråden eller den politiska organisationen.

Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att Melleruds kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt. Exempel på externa kontakter är:

- Länsstyrelsen
- Västra Götalandsregionen
- Polis och Försvarsmakten
- Andra statliga myndigheter
- Högskolan Väst och andra akademiska säten

- Medborgare och organisationer
- Näringsliv
- Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)

3.5 Massmedia, kommunikation och marknadsföring

Kommundirektören ska verka för att det i hela kommunförvaltningen finns den öppenhet i bemötande av massmedia och allmänheten som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen

Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunens förvaltningar men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer samt ger fullständiga och korrekta uppgifter.

Kommundirektören har övergripande ansvar för kommunikationsverksamheten i kommunen. Verksamheten indelas intern kommunikation riktad till kommunens anställda och kommunikation riktad till kommuninvånare samt näringsliv

Kommundirektören har övergripande ansvar för att marknadsföra kommunens arbete och plats.

3.6 Uppföljning av uppdraget

Uppföljning av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det ska också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.

3.7 Biträdande kommundirektör

Kommundirektören kan utse biträdande kommundirektör efter godkännande av kommunstyrelsen arbetsutskott.

4 Arbetsuppgifter kopplat till politiska organ

4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott

4.1.1 Beredning

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen men kan delegera till andra tjänstepersoner att ansvara för beredning och föredragning. I beredningen ska kommundirektören ha ett nära samarbete med kommunstyrelsens ordförande. Kommundirektörens ansvar för beredningen hindrar inte att styrelsen och dess ledamöter själva bereder och lägger förslag till beslut.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommundirektören ansvar eller kan delegera till andra tjänstepersoner inom kommunstyrelseförvaltningen för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

4.1.2 Föredragningar

Kommundirektören har ansvar för föredragningar i kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Kommundirektören kan delegera detta t.ex. till en förvaltningschef eller annan utsedd lämplig handläggare.

4.1.3 Närvaro och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott

4.1.4. Kommunfullmäktige

Kommundirektören ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när så kommunfullmäktiges ordförande eller kommunstyrelsen ordförande önskar.

5 Arbetsuppgifter kopplat till förvaltningar

5.1 Kommunstyrelseförvaltningen

5.1.1 Förvaltningsledningen

Kommundirektören är chef för kommunstyrelseförvaltningen och anställer enhetschefer och medarbetare som är direktunderställda kommundirektören.

Under kommunstyrelsen har kommundirektören har det övergripande ekonomiska ansvaret för kommunstyrelseförvaltningen och utser attestansvariga.

5.1.2 Organisationsförändringar

Kommundirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen genom att inrätta och avveckla enheter och enhetschefstjänster.

Tillsättning och entledigande av enhetschef på kommunstyrelseförvaltningen får ske efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

5.1.3 Medarbetar- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef för enhetscheferna och medarbetare direkt underställd kommundirektören. Kommundirektören ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med enhetschefer och medarbetare direkt underställd kommundirektör.

5.1.4 Delegeringsbeslut och attesträtt

Kommundirektörens rätt att fatta beslut framgår av gällande delegeringsordning för kommunstyrelsen samt delegeringsordning rörande personal- och organisationsfrågor.

Kommundirektörens attesträtt framgår av kommunens attestregler.

5.2 Övriga nämnder och förvaltningar

5.2.1 Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande. Berörd nämndordförande och förvaltningschef ska informeras i förväg.

5.2.2 Kommundirektören och förvaltningscheferna

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna. Kommundirektören är arbetsgivarens representant i förhållande till förvaltningscheferna och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv.

Kommundirektören beslutar om anställning av förvaltningschefer i samråd med berörd nämndordförande och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommundirektören ansvarar för beredning av dessa rekryterings- och anställningsärenden.

Kommundirektören beslutar om avveckling av förvaltningschefer, efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott och berörd nämnd.

Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete.

Kommundirektören ska vidare bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen.

5.2.3 Organisationsförändringar

Kommundirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster och verksamhetsområden efter godkännande av kommunstyrelsens arbetsutskott och i samråd med berörd nämnd.

5.2.4 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer

Kommundirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningschefer i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

5.2.5 Medarbetar- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningscheferna.

6 Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ

Kommundirektören ska säkerhetsställa att ett koncernperspektiv genomsyrar Melleruds kommuns samarbeten, där såväl förvaltningar som bolag tar ett gemensamt ansvar för att åstadkomma mest möjliga nytta för medborgaren, näringsliv och effektivt resursutnyttjande

6.1 Helägda bolag

6.1.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan bolagschefer och kommunledningen.

6.1.2 Anställning av bolagschefer

Kommundirektören ansvarar för att bereda anställning av VD i de kommunala helägda bolagen i samråd med bolagsstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Samråd ska ske med kommundirektören när det gäller fortlöpande lönerevision så att helhetsperspektivet rör alla chefer oavsett organisatorisk tillhörighet

6.1.3 Ledarskapsutveckling

Bolagschef ingår i kommunens chefsgrupp och ska kallas till de sammankomster som övriga chefer inom kommunen kallas till.

6.2 Kommunalförbund

6.2.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan förbundsledningen och kommunledningen.

6.3 Övriga organ

6.3.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan kommunledningen och ledningen för andra organ kommunen har intresse i, t.ex. delägda bolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och ideella föreningar.

7 Krisberedskap och civilt försvar

Kommundirektörens tjänst bör vara placerad i en säkerhetskydds säkerhetsklassning.

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning av kommunens verksamhet i händelse av kris eller samhällsstörning där krisledningsnämnden väljer att inte träda i funktion.

Kommundirektören ansvarar för den centrala krisledningen (CKL) och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

Kommundirektören ansvarar för att utveckla kommunens geografiska områdesansvar i fråga om extraordinära händelser. I uppgiften ingår att sammankalla kommunens lokala krishanteringsråd.

Kommundirektören ansvarar för arbetet enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar.

8 Övrigt

Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när kommundirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska kommundirektören utse en tillförordnad kommundirektör att utföra arbetsuppgifterna enligt denna instruktion samt kommunstyrelsens delegeringsregler och bemyndiganden.

ÄRENDE 29

Dnr KS 2020/708

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Kommunstyrelsens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I delegationsordningen delegeras beslutsfattandet till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

En delegat agerar i stället för kommunstyrelsen. Delegaten fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, så det är kommunstyrelsen som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett kommunstyrelsebeslut.

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där kommunstyrelsen beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen är inte helt klar, men följande skillnader kan dock uppmärksammas.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i kommunstyrelsens ställe. Kännetecknande för ett delegationsbeslut i kommunallagens mening är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra vissa överväganden och bedömningar. Rätten för en anställd att fatta sådana beslut måste grundas på delegering. Besluten kan normalt överklagas genom antingen kommunal- eller förvaltningsbesvär.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså ingen egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder som redan är beslutade i styrdokument eller lagar, exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det kan också vara beslut av rutinmässig karaktär i ärenden där det saknas utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter och som kan hänföras till tidigare fattat beslut. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och kan inte överklagas.

En mindre revidering av delegationsordningen antogs av kommunstyrelsen den 2 december 2020, § 290.

Därefter har förvaltningen tagit fram ett mer genomarbetat förslag på förändringar.

Arbetsutskottet beslutade den 23 mars 2021, § 103, att

1. återremittera ärendet till kommunchefen för förtydligande av vilka förändringar som föreslås i förhållande till nuvarande delegationsordning.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottet den 20 april 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-03-23, § 103.

BILAGA

§ 127

Dnr KS 2020/708

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 20 april 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Kommunstyrelsens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I delegationsordningen delegeras beslutsfattandet till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

En delegat agerar i stället för kommunstyrelsen. Delegaten fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, så det är kommunstyrelsen som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett kommunstyrelsebeslut.

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där kommunstyrelsen beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen är inte helt klar, men följande skillnader kan dock uppmärksammas.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i kommunstyrelsens ställe. Kännetecknande för ett delegationsbeslut i kommunallagens mening är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra vissa överväganden och bedömningar. Rätten för en anställd att fatta sådana beslut måste grundas på delegering. Besluten kan normalt överklagas genom antingen kommunal- eller förvaltningsbesvär.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså ingen egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder som redan är beslutade i styrdokument eller lagar, exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det kan också vara beslut av rutinmässig karaktär i ärenden där det saknas utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter och som kan hänföras till tidigare fattat beslut. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och kan inte överklagas.

En mindre revidering av delegationsordningen antogs av kommunstyrelsen den 2 december 2020, § 290.

Därefter har förvaltningen tagit fram ett mer genomarbetat förslag på förändringar.

Arbetsutskottet beslutade den 23 mars 2021, § 103, att

1. återremittera ärendet till kommunchefen för förtydligande av vilka förändringar som föreslås i förhållande till nuvarande delegationsordning.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottet den 20 april 2021.

Beslutsunderlag

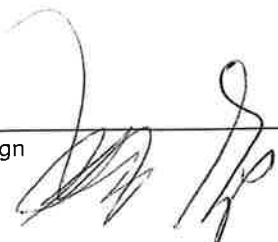
- Förslag reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-03-23, § 103.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 20 april 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



§ 103

Dnr KS 2020/708

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till kommunchefen för förtydligande av vilka förändringar som föreslås i förhållande till nuvarande delegationsordning.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottet den 20 april 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Kommunstyrelsens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I delegationsordningen delegeras beslutsfattandet till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

En delegat agerar i stället för kommunstyrelsen. Delegaten fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, så det är kommunstyrelsen som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett kommunstyrelsebeslut.

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där kommunstyrelsen beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen är inte helt klar, men följande skillnader kan dock uppmärksammas.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i kommunstyrelsens ställe. Kännetecknande för ett delegationsbeslut i kommunallagens mening är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra vissa överväganden och bedömningar. Rätten för en anställd att fatta sådana beslut måste grundas på delegering. Besluten kan normalt överklagas genom antingen kommunal- eller förvaltningsbesvär.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså ingen egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder som redan är beslutade i styrdokument eller lagar, exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det kan också vara beslut av rutinmässig karaktär i ärenden där det saknas utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter och som kan hänföras till tidigare fattat beslut. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de

anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och kan inte överklagas.

En mindre revidering av delegationsordningen antogs av kommunstyrelsen den 2 december 2020, § 290.

Därefter har förvaltningen tagit fram ett mer genomarbetat förslag på förändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till kommunchefen för förtydligande av vilka förändringar som föreslås i förhållande till nuvarande delegationsordning.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottet den 20 april 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Kommunstyrelsens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I delegationsordningen delegeras beslutsfattandet till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

En delegat agerar i stället för kommunstyrelsen. Delegaten fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, så det är kommunstyrelsen som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett kommunstyrelsebeslut.

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där kommunstyrelsen beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen är inte helt klar, men följande skillnader kan dock uppmärksammas.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i kommunstyrelsens ställe. Kännetecknande för ett delegationsbeslut i kommunallagens mening är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra vissa överväganden och bedömningar. Rätten för en anställd att fatta sådana beslut måste grundas på delegering. Besluten kan normalt överklagas genom antingen kommunal- eller förvaltningsbesvär.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså ingen egen självständig

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



bedömning utan verkställer endast åtgärder som redan är beslutade i styrdokument eller lagar, exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det kan också vara beslut av rutinmässig karaktär i ärenden där det saknas utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter och som kan hänföras till tidigare fattat beslut. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och kan inte överklagas.

En mindre revidering av delegationsordningen antogs av kommunstyrelsen den 2 december 2020, § 290.

Därefter har förvaltningen tagit fram ett mer genomarbetat förslag på förändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Samhällsbyggnadschefen
Ekonomichefen
Enhetschefer inom kommunstyrelseförvaltningen
Enhetschefer inom samhällsbyggnadsförvaltningen
KFS

ÄRENDE 21

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 22

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.