



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Tisdagen den 26 mars 2023, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, sammanträdesrum **Skållerudsrummet** och på distans via Microsoft Teams.

Obs! Socialnämndens utskott startar 08.30 med ett individärende.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikael.nilsson@mellerud.se

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Kerstin Pousar Lindberg (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Zaida Guldbbrandsson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Florence Jonasson (S)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson	socialchef
Mikael Nilsson	enhetschef administrativa enheten
Pernilla Wall	verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist	verksamhetschef individ och familjeomsorg
Valon Hetemi	verksamhetschef vård och omsorg
Marcus Lindell	verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist	verksamhetschef stab och administration
Linnea Stockman	förvaltningsekonom
Mikaela Halleröd	verksamhetsutvecklare
Sofia Arvidsson	Hr-konsult
Jeanette Kraft	alkohol och tobakshandläggare
Daniel Berglöv	alkohol och tobakshandläggare
Maria Lohrant	socialt ansvarig samordnare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare –
Val av ersättare för justerare –
- Tidpunkt för protokollets justering – 27 mars 2024, klockan 13.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.45 – 08.55
2.	Rapporter från Socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.55 – 09.10

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



3.	Verksamhetsuppföljning för februari 2024 Bilaga 1	Agneta Söqvist 09.10 – 09.25
4.	Ekonomiuppföljning per februari 2024 Bilaga 2	Linnea Stockman 09.25 – 09.40
5.	Redovisning internkontrollplan 2023 Bilaga 3	Agneta Söqvist 09.40 – 10.00 Fika 10.00 – 10.15
6.	Systematiska arbetsmiljöarbetet - årlig uppföljning	Tanja Mattsson/ Sofia Arvidsson 10.15 – 10.35
7.	Öppna ärenden diariet	Mikaela Halleröd/ Mikael Nilsson 10.35 – 10.40
8.	Hemtjänstindex	Maria Lohrant 10.40 – 11.10
9.	Arbete och åtgärder för en mer kostnadseffektiv hemtjänst	Valon Hetemi 11.10 – 11.40
10.	Verksamhetsberättelse alkohol- och tobaksenhet 2023 Bilaga 4	Jeanette Kraft/ Daniel Berglöv 11.40 – 11.55
11.	Redovisning av åtgärder utifrån PWC:s granskning av arbetsmarknad- och integrationsenheten Bilaga 5	Carina Holmqvist 11.55 – 12.15
12.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.15 – 12.20
13.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
14.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreterare

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för februari 2024
4. Ekonomiuppföljning per februari 2024
5. Redovisning internkontrollplan 2023
6. Systematiska arbetsmiljöarbetet - årlig uppföljning
7. Öppna ärenden diariet
8. Hemtjänstindex
9. Arbete och åtgärder för en mer kostnadseffektiv hemtjänst
10. Årsredovisning alkohol- och tobaksenhet 2023
11. Redovisning av åtgärder utifrån PWC:s granskning av arbetsmarknad- och integrationsenheten
12. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
13. Redovisning av delegationsbeslut
14. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN 2024/4

Verksamhetsuppföljning för februari 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för februari 2024.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för februari 2024.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport februari 2024

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN 2024/5

Ekonomiuppföljning per februari 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning per februari 2024.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service per februari 2024.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport februari 2024

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2022/252

Redovisning internkontrollplan 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2023.

Sammanfattning av ärende

Enligt Melleruds Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2023 fanns 11 åtgärder. Av dessa åtgärder har 10 genomförts, varav 1 är fortsatt pågående. Den fortsatt pågående åtgärden är att säkerställa fungerande krisberedskapsarbete.

Beslutsunderlag

- Bilaga 4 Internkontrollplan 2023
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Socialchef



Socialnämnden

Redovisning av internkontrollplan 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Melleruds Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2023 fanns 11 åtgärder. Av dessa åtgärder har 10 genomförts, varav 1 är fortsatt pågående. Den fortsatt pågående åtgärden är att säkerställa fungerande krisberedskapsarbete.

Beslutsunderlag

- Redovisning internkontrollplan 2023
- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson
Socialchef

Agneta Söqvist
Verksamhetschef stab och administration

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 6

Dnr SN 2024/6

Systematiska arbetsmiljöarbetet - årlig uppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023 gällande socialförvaltningen. Förvaltningen har tillsammans med skyddsombud sammanställt respektive enhets uppföljning av SAM. Denna redovisning är en sammanställning över det systematiska arbetsmiljöarbetet för socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023 gällande socialförvaltningen. Förvaltningen har tillsammans med skyddsombud sammanställt respektive enhets uppföljning av SAM. Denna redovisning är en sammanställning över det systematiska arbetsmiljöarbetet för socialförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Enligt våra rutiner ska varje förvaltning årligen göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkerställa att varje enhet följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet tillsammans med skyddsombud. En gemensam sammanställning görs av förvaltningschef som redovisas i respektive nämnd.

Förbättringsområden som identifierats

Förbättringsområdena inom det systematiska arbetsmiljöarbetet ser olika ut inom förvaltningen, vissa har väldigt lite som behöver förbättras och andra har några fler förbättringar som behöver åtgärdas och arbetas vidare med. Överlag ett positivt utfall där merparten av verksamheterna framför att de arbetar med och har koll på det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Här är de förbättringsåtgärder som identifierats;

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



1. Vissa skyddsombud samt chefer som inte genomgått utbildning inom Arbetsmiljö.
2. Finns upplevda brister vid introduktion av nyanställda.
3. På några enheter finns vissa brister i vetskap om mål och målföljning.
4. Hos vissa enheter upplevs otydlighet i rollen som skyddsombud och vilka mandat som ingår.
5. På förvaltningsövergripande nivå vid sammanställande av frågorna om uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete går det att se viss variation i hur enheterna svarat på vissa av frågorna utifrån individuella tolkningar.

Planerade åtgärder;

Skyddsombud och chefer som ännu inte gått arbetsmiljöutbildning ska erbjudas utbildning och de i sin tur ska prioritera i så stor utsträckning som möjligt att delta vid planerat tillfälle.

Fortsatt arbete med introduktionsplan, såväl kommunövergripande introduktion som förvaltningsinriktad introduktion.

Fortsatt arbete med målstyrning där koppling görs till arbetsmiljömålet genom styrkort som följs på enhets-, verksamhets- och förvaltningsnivå.

Tydliggöra vilka mandat respektive roll har med hjälp av gällande Samverkansavtal inklusive utbildningsmaterial.

Se över mallar för riskanalyser och skyddsronder för att tydliggöra frågorna med mål om att göra dem mer lättförståeliga och minska risk för olika tolkningar.

Tanja Mattsson
Socialchef

Sofia Arvidsson
Hr-konsult
sofia.arvidsson@mellerud.se

Beslutet skickas till
Socialchef

ÄRENDE 7

Dnr SN 2024/82

Öppna ärenden diariet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 mars 2024 fanns 76 öppna ärenden i diariet, varav det äldsta registrerades 2020-01-23. Nedan redovisas en lista på dessa ärenden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Redovisning av öppna ärenden i diariet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 mars 2024 fanns 76 öppna ärenden i diariet, varav det äldsta registrerades 2020-01-23. Nedan redovisas en lista på dessa ärenden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen lämnar en återrapportering av alla öppna ärenden i diariet två gånger per år, vid socialnämndens sammanträden i mars och oktober. Genom registrering kan förvaltningen få god ordning på handlingar som inkommit eller upprättats av förvaltningen. God ordning är en förutsättning för att tillförsäkra allmänheten och andra myndigheter den grundlagsstadgade rättigheten att ta del av allmänna handlingar. Enligt 5 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) är huvudregeln att varje myndighet har skyldighet att registrera allmänna handlingar så snart de kommit in till eller upprättats hos myndigheten. Registreringsskyldigheten gäller inte om det är uppenbart att en allmän handling är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet, då behöver den varken registreras eller hållas ordnad. Handlingar som inte omfattas av sekretess behöver inte registreras om de hålls ordnade så att det utan svårighet kan fastställas om de har kommit in eller upprättats.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Ärendenummer	Reg.datum	Ärendemening
SN 2024/81	2024-03-06	Anmälan IVO meddelar tillsyn gällande familjehemsplacering 08179-2024
SN 2024/80	2024-03-06	Lex Sarah individ och familjeomsorgen gällande brister i insats
SN 2024/79	2024-03-06	Statsbidrag i syfte att stärka socialtjänst och hälso- och sjukvårdens beredskap 2024 Dnr. 9.1-2544/2024
SN 2024/78	2024-03-06	Statsbidrag för införandet av en ny socialtjänstlag 18989/2024
SN 2024/77	2024-03-06	Föreningsbidrag 2024
SN 2024/76	2024-03-06	Kolada: Nyckeltal våldsutsatta vuxna IFO
SN 2024/74	2024-03-06	Bidrag till förening vid lönebidragsanställning Dalslands fornminnes- och hembygdsförbund 2024
SN 2024/73	2024-03-06	Enkät om tillsynen av socialtjänsten
SN 2024/72	2024-03-05	Lex Sarah Stöd och service gällande bemötande
SN 2024/71	2024-03-05	Öppna jämförelser i socialtjänsten och kommunal hälso- och sjukvård 2024
SN 2024/70	2024-03-05	Brakarundersökningar för socialtjänsten 2024
SN 2024/68	2024-03-05	Enkät från Socialstyrelsen om arbete med delegeringar.
SN 2024/67	2024-03-05	Äldreomsorgslyftet 18528/2024
SN 2024/66	2024-03-05	Lex Sarah Vård och Omsorg gällande utebliven/brist i insats 2023-213,
SN 2024/64	2024-03-04	Remiss av SOU 2024:10 Preskription av avlägsnandebeslut och vissa frågor om återreseförbud –2024/00241
SN 2024/63	2024-03-04	Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 16170/2024
SN 2024/61	2024-02-28	Samordningsförbundet Väst styrelseprotokoll 2024
SN 2024/55	2024-02-16	Synpunkter stöd och service gällande utförande av insatts
SN 2024/54	2024-02-16	Synpunkter stöd och service gällande utförande av insatts
SN 2024/52	2024-02-16	FSG 2024
SN 2024/50	2024-02-16	Synpunkter vård och omsorg gällande utförande av insatts
SN 2024/49	2024-02-16	Synpunkter stöd och service gällande utförande av insatts
SN 2024/48	2024-02-14	Uppföljning arbetsmarknad- och integrationsenheten
SN 2024/46	2024-02-14	Kvartalsredovisning ej verkställda beslut 2024
SN 2024/44	2024-02-09	Lex Sarah individ och familjeomsorgen gällande brist i rättssäkerhet
SN 2024/42	2024-02-09	Statsbidrag – Utlysning av Statsbidrag till kommuner för habiliteringsersättning 2024 - dnr Dnr 9.2- 124497/2023
SN 2024/40	2024-02-09	Överenskommelse om omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst 2024 SKR
SN 2024/37	2024-02-08	Kallelser Socialnämndens utskott 2024



SN 2024/32	2024-01-23	Revidering av avsiktsförklaring sociala området Mellerud - Bengtsfors
SN 2024/31	2024-01-22	Skrivelse angående nämndernas protokoll Kommunrevisorerna
SN 2024/23	2024-01-16	Granskning av arbetsmarknad och integrationsenheten PwC
SN 2024/22	2024-01-16	Synpunkt vård och omsorg gällande brist i utförande av insatts
SN 2024/21	2024-01-16	Lex Sarah individ- och familjeomsorgen gällande brist i rättssäkerhet
SN 2024/20	2024-01-16	Lex Sarah vård och omsorg gällande brist i insats
SN 2024/19	2024-01-15	KVOT mottagande 2023 - Migrationsverket
SN 2024/18	2024-01-15	Ansökan ersättning KVOT 2023 - Migrationsverket
SN 2024/17	2024-01-15	Enkät - Tillgång och efterfrågan på hälso- och sjukvårdspersonal - Socialstyrelsen
SN 2024/8	2024-01-15	Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter - IVO
SN 2024/6	2024-01-12	Systematiskt arbetsmiljöarbete 2024
SN 2024/5	2024-01-12	Ekonomiuppföljning 2024
SN 2024/4	2024-01-12	Verksamhetsuppföljning 2024
SN 2024/3	2024-01-12	Beslut från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen 2024
SN 2024/2	2024-01-12	Kallelser Socialnämnden 2024
SN 2024/1	2024-01-04	Verksamhetsberättelse Alkohol- och tobaksenheten 2023
SN 2023/233	2023-12-13	Arbete och åtgärder för en mer kostnadseffektiv hemtjänst
SN 2023/228	2023-11-29	Översyn av handledares möjligheter att handleda
SN 2023/226	2023-11-22	Ombud syn- och hörselinstruktör, Dalslandskommuner
SN 2023/223	2023-11-22	Omstart för forum USD (utveckling socialtjänst Dalsland)
SN 2023/221	2023-11-21	Internkontrollplan 2024
SN 2023/217	2023-10-25	Överklagan avseende flytt av verksamhet Mål nr 10416-23
SN 2023/216	2023-10-25	Synpunkter individ och familjeomsorgen gällande bemötande
SN 2023/213	2023-10-25	Lex Sarah vård och omsorg gällande brist i insatts
SN 2023/212	2023-10-25	Samverkansavtal ungdomsmottagningen
SN 2023/210	2023-10-13	Taxor och avgifter 2024
SN 2023/197	2023-10-09	Överklagan samverkansavtal Mål nr 10344-23
SN 2023/192	2023-09-18	Statsbidrag - till kommuner för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre, Dnr 9.1-19559/2023
SN 2023/184	2023-09-13	Lex Sarah Stöd och Service gällande bemötande
SN 2023/180	2023-08-25	Tillsynsbesök - Ängenäs
SN 2023/163	2023-08-11	Frågeställning gällande eventuellt inrättandet av gemensam syn- och hörselinstruktörstjänst inom Fyr Bo Dal
SN 2023/156	2023-07-12	Statsbidrag - för att öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg om äldre samt vård och omsorg om personer med demenssjukdom 2023



SN 2023/95	2023-04-05	Statsbidrag - psykisk hälsa och suicidprevention Dnr: S2023/00675
SN 2023/94	2023-04-05	Statsbidrag - för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre genom hälsosamtal Dnr: 14605/2023
SN 2023/91	2023-03-29	Statsbidrag - rekvisition av Habiliteringsersättning 13752/2023
SN 2023/87	2023-03-29	Statsbidrag - för att öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg om äldre samt vård och omsorg om personer med demenssjukdom 2023 Dnr: 9.2- 529/2023
SN 2023/79	2023-03-25	Statsbidrag - arbete med att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård
SN 2023/66	2023-03-13	Statsbidrag - för utökad verksamhetsförlagd utbildning (VFU) Dnr 9.1-7343/2023
SN 2023/59	2023-03-01	Statsbidrag - Äldreomsorgslyftet 2023 8249/2023
SN 2023/56	2023-02-21	Statsbidrag - Utlysning av statsbidrag Öka kunskapen om hbtqi-personers situation och främja fysiska och digitala mötesplatser för målgruppen 2023
SN 2023/51	2023-02-21	Statsbidrag till kommuner för 2023 för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer Dnr 9.2 - 43305/2022
SN 2023/48	2023-02-15	Statsbidrag för 2023 för subventioner av familjehemsplaceringar. Dnr: 9.2 – 600/2023
SN 2023/46	2023-02-15	Statsbidrag - Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 4453/2023
SN 2023/20	2023-01-16	Statsbidrag - främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (återhämtningsbonusen 2023) Dnr: 9.1-33825/2022
SN 2022/164	2022-06-28	Ledamotsinitiativ gällande resor i kommunen för Vård och omsorg
SN 2022/157	2022-06-21	Utjämning av LSS kostnader 2023
SN 2020/40	2020-01-23	Upphandling av daglig verksamhet
SN 2020/37	2020-01-23	Timtaxa- Lagen om valfrihet (LOV)

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikaela Halleröd
Verksamhetsutvecklare
0530-183 88
mikaela.hallerod@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 8

Dnr SN 2024/83

Hemtjänstindex

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Mellerud försämrar sina resultat i hemtjänstindex vilket främst beror på försämrat resultat i enkätundersökningar där frågorna är olika 2022 jämfört med 2023 för öppna jämförelser och kommunenkät e-hälsa. Försämring gällande Senior Alert och personalkontinuitet påverkar också negativt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Hemtjänstindex, en jämförelse mellan 2022-2023 för Mellerud och Bengtsfors kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Mellerud försämrar sina resultat i hemtjänstindex vilket främst beror på försämrat resultat i enkätundersökningar där frågorna är olika 2022 jämfört med 2023 för öppna jämförelser och kommunenkät e-hälsa. Försämring gällande Senior Alert och personalkontinuitet påverkar också negativt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Hemtjänstindex är en sammanvägning av data som på olika sätt indikerar kvalitet i hemtjänsten. Syftet är att underlätta kommuners kvalitetsanalyser och prioriteringar. Hemtjänstindex är initierat av [SPF Seniorerna](#) och har utvecklats med stöd från [Allmänna arvsfonden](#). Indexet publicerades första gången i november 2022 och uppdateras årligen.

Hemtjänstindex väger samman olika parametrar. Dessa är:

- Information på webbplatser
- Socialstyrelsens kommunenkät äldreomsorg, Öppna Jämförelser
- Socialstyrelsen enhetsundersökning
- Socialstyrelsen nationella brukarundersökning, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen
- Socialstyrelsen kommunenkät e-hälsa
- Senior Alert förebyggande insatser
- KOLADA, personalkontinuitet

Information på webbplatser

Information på webbplatser det borde ge ett bättre resultat 2023 än 2022 då förvaltningen har arbetat med frågan.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Socialstyrelsens kommunenkät äldreomsorg, Öppna Jämförelser

Församringar gällande öppna jämförelser för båda kommunerna sett till antal ja-svar då frågorna bytts ut till stor del mellan år 2022 och 2023.

Socialstyrelsens enhetsundersökning

Mellerud försämrar sitt resultat inom 14 frågor mellan 2022 och 2023.
Bengtstors sänker sitt värde i 1 fråga mellan 2022 och 2023.

Socialstyrelsens nationella brukarundersökning, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen

Brukarundersökningen påverkar inte någon av kommunerna negativt

Socialstyrelsens kommunenkät e-hälsa

Många frågor har bytts ut vilket gör jämförelsen de båda åren emellan svår

Senior Alert förebyggande insatser

Lägre andel registrerat i Senior Alert påverkar negativt

KOLADA, personalkontinuitet

Framför allt Mellerud försämrar sig angående personalkontinuitet vilket påverkar negativt

Tanja Mattsson
Socialchef

Maria Lohrant
Socialt ansvarig samordnare
0530-183 42
maria.lohrant@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 9

Dnr SN 2023/233

Arbete och åtgärder för en mer kostnadseffektiv hemtjänst

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Verksamhetschef vård och omsorg informerar om pågående arbete kring handlingsplan för kostnadseffektivitet inom hemtjänsten.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Verksamhetschef vård och omsorg

ÄRENDE 10

Dnr SN 2024/1

Verksamhetsberättelse alkohol- och tobaksenhet 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärende

Dalsland & Säfles alkohol- och tobaksenhet har lämnat in en verksamhetsberättelse 2023 och inriktning för arbetet med tillstånd och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen.

Beslutsunderlag

Bilaga 4 verksamhetsberättelse alkohol- och tobaksenheten

Beslutet skickas till

Socialchef
Alkohol- och tobaksenheten



**Dalsland & Säffles
Alkohol- och
Tobaksenhet**

Dnr: SN 2024/01

Verksamhetsberättelse och inriktning för Alkohol- och tobaksenheten

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Dalsland & Säffles alkohol- och tobaksenhet har lämnat in en verksamhetsberättelse 2023 och inriktning för arbetet med tillstånd och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen

Beslutsunderlag

Inriktning och verksamhetsberättelse för Alkohol- och tobaksenheten

Beslutet skickas till

Alkohol- och tobaksenheten

ÄRENDE 11

Dnr SN 2024/23

Redovisning av åtgärder utifrån PWC:s granskning av arbetsmarknad- och integrationsenheten

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. inkludera arbetsmarknadsåtgärderna i fastställande av mål.
2. tillföra måluppföljning av arbetsmarknadsinsatserna i årshjulet två gånger per år.
3. föreslå Kommunstyrelsen en översyn av reglementet, att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan Socialnämnden och Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden gav socialchef i uppdrag, SN § 2 2024, att ta fram förslag till åtgärder utifrån PWC:s granskning av arbetsmarknad- och integrationsenheten.

Slutrapport utifrån PWC s granskning visar på rekommendationer gällande att Socialnämnden saknar fastställda mål kopplade till arbetsmarknadsenheten. Socialnämnden fick även rekommendationer att se över systematisk måluppföljning inom arbetsmarknadsenheten. Det framkom även rekommendationer att se över reglementet, ansvarsfördelning mellan kommunstyrelse och socialnämnden. För övrigt framkom inga brister eller ytterligare rekommendationer.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport
- Granskning av arbetsmarknadsverksamheten PwC
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisorerna
Socialchef



Socialnämnden

Redovisning av åtgärder utifrån PWC:s granskning av arbetsmarknad- och integrationsenheten

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. inkludera arbetsmarknadsåtgärderna i fastställande av mål.
2. tillföra måluppföljning av arbetsmarknadsinsatserna i årshjulet två gånger per år.
3. föreslå Kommunstyrelsen en översyn av reglementet, att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan Socialnämnden och Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav socialchef i uppdrag, SN § 2 2024, att ta fram förslag till åtgärder utifrån PWC:s granskning av arbetsmarknad- och integrationsenheten.

Slutrapport utifrån PWC:s granskning visar på rekommendationer gällande att Socialnämnden saknar fastställda mål kopplade till arbetsmarknadsenheten. Socialnämnden fick även rekommendationer att se över systematisk måluppföljning inom arbetsmarknadsenheten. Det framkom även rekommendationer att se över reglementet, ansvarsfördelning mellan kommunstyrelse och socialnämnden. För övrigt framkom inga brister eller ytterligare rekommendationer.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport
- Granskning av arbetsmarknadsverksamheten PwC
- Tjänsteskrivelse

Förslag till åtgärder:

- Socialnämnden fastställer mål som omfattar och inkluderar arbetsmarknadsenheten.
- Socialnämnden tillför systematisk uppföljning av arbetsmarknadsinsatserna i årshjulet två gånger per år.
- Socialnämnden föreslår en översyn av reglementet att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan socialnämnden och kommunstyrelsen.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Holmqvist
Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen
0530 - 18119
carina.holmqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisorerna
Socialchef

MELLERUDS KOMMUN
Kommunrevisionen

Socialnämnden

För kännedom till
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

MELLERUDS KOMMUN Socialförvaltningen	
2024 -01- 12	
Diariernr	Diarietplanbeteckn.

Granskning av arbetsmarknadsverksamheten.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av arbetsmarknadsverksamheten.

Syftet med granskningen är att granska om socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning och ledning av arbetsmarknadsverksamheten.

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att socialnämnden i allt väsentligt har säkerställt en ändamålsenlig och effektiv styrning och ledning av arbetsmarknadsverksamheten.

I vår granskning kan vi konstatera att har vi inte kunnat identifiera några av socialnämnden fastställda mål som har direkt koppling till arbetsmarknadsverksamheten. De mål som berör arbetsmarknadsverksamheten framgår exempelvis av överenskommelsen med Arbetsförmedlingen.

Med utgångspunkt i den uppdragsbeskrivning för enheten för arbete och integration vi har tagit del av, samt de målsättningar och viljeinriktningar som uttrycks i både riktlinjer och rutiner, anser vi att det finns en styrning av arbetsmarknadsverksamheten. Utifrån genomförda intervjuer anser vi även att det finns en samsyn om att arbetet med att hålla ned kostnaderna för ekonomiskt bistånd och att säkerställa ett bra flöde inom arbetsmarknadsverksamheten är högt prioriterat. Vi bedömer att det finns tydliga riktlinjer och rutiner för verksamhetens arbete. Vi ser särskilt positivt på handläggningsskeden 24+24+48 som vi också bedömer är förankrad i verksamheten.

Med utgångspunkt i våra iakttagelser, både av informationen i de olika styrdokument vi har tagit del av samt av vad som framgår i intervjuerna, är vår bedömning att det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för verksamhetens arbete.

Vi noterar att ansvaret för att vara integration- och arbetslöshetsnämnd idag ligger hos kommunstyrelsen. Vår bedömning är att ansvaret för att vara arbetslöshetsnämnd i dag ligger hos socialnämnden, vilket därför bör föranleda en revidering av kommunstyrelsens och socialnämndens reglementen.

SL JW

Granskningen visar att det sker en löpande uppföljning mellan handläggare och coach som grund till att stötta individer i deras stegförflyttning.

Vi bedömer att det finns välfungerande rutiner för såväl intern som extern samverkan. Vi ser även positivt på att det finns ett avvikelsesystem som grund till att säkerställa ett välfungerande samverkanssystem i relationen till samordningsförbundet.

Vi bedömer att den formella återrapporteringen till socialnämnden avseende arbetsmarknadsverksamheten inte är helt tillfredsställande. Detta rör såväl intern som extern samverkan kring arbetsmarknadsinsatser men även hur arbetsmarknadsverksamhetens arbete utvecklas som helhet. Vi noterar att det i vår granskning framkommer att socialnämndens presidium anser sig följa arbetsmarknadsinsatserna inom ramen för uppföljningen av ekonomiskt bistånd och antal biståndshushåll men att det finns delade meningar om i vilken grad det ger en tydlig bild av arbetsmarknadsverksamhetens utveckling.

Med anledning av vår granskning lämnas följande rekommendationer till socialnämnden:

- Överväg att fastställa mål och nyckeltal med direkt koppling till arbetsmarknadsverksamheten för att tydliggöra styrningen och underlätta uppföljningen.
- Säkerställ att det årligen finns en handlingsplan för socialnämndens verksamhet enligt direktiven i styr- och ledningssystemet.
- Förtydliga ansvarsfördelningen i reglementen mellan socialnämnden och kommunstyrelsen, vad gäller ansvaret som arbetslöshetsnämnd, enligt Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.
- För att säkerställa tillräcklig intern kontroll bör nämnden utveckla sin uppföljning av arbetsmarknadsverksamhetens utveckling, resultat och hur samverkan, både internt och externt, fungerar.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 12 januari och beslutade att skicka rapporten till socialnämnden med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 april 2024. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

För Melleruds kommuns revisorer


Katarina Norgren


Johan Lorentzon

ÄRENDE 12

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 13

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut alkohol februari 2024
- Delegationsbeslut tobak februari 2024
- Delegeringslista Barn & Unga 240201 – 240229
- Delegeringslista Ekonomi 240201 – 240229
- Delegeringslista FR FH 240201 – 240229
- Delegeringslista Vuxna 240201 - 240229

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 14

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- FR Göteborg Dom 2024-02-20 (1)
- FR Göteborg Dom 2024-02-21 (2)
- FR Göteborg Dom 2024-02-23 (3)
- FR Göteborg Beslut 2024-02-26 (4)
- FR Göteborg Dom 2024-02-29 (5)
- TR Vänersborg Dom 2024-02-29 (6)
- FR Göteborg Beslut 2024-03-08 (7)
- FR Göteborg Beslut 2024-03-11 (8)
- FR Göteborg Dom 2024-03-11 (9)
- FR Göteborg Beslut 2024-03-12 (10)
- Samordningsförbundet Väst medel för 2024 till kommunerna (11)
- Samordningsförbundet Väst medel för 2024 till kommunerna (12)
- Samordningsförbundet Väst Styrelseprotokoll 2 2024-01-19 (13)
- Samordningsförbundet Väst Verksamhetsplan 2024 (14)
- SKR Förlängd rekommendation kunskapsstyrning Socialtjänst (15)
- SKR kunskapsstyrning socialtjänst kostnad per kommun (16)
- SKR Rekommendation kunskapsstyrning socialtjänst (17)
- SKR återkoppling kunskapsstyrning Socialtjänst 2023 (18)
- Återkoppling kommundialoger Dalsland HT 2023 (19)

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.