



	KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT
DATUM	Tisdagen den 1 december 2020, klockan 08.30 – 15.00
PLATS	Dalslandsrummet, Storgatan 14

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Karl Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 4 december 2020, klockan 08.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Retroaktiv ansökan om lokalt aktivitetsstöd (LOK) från Melleruds Innebandyklubb	Dovile Bartuseviciute, kl. 08.35	3
2	Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård	Dovile Bartuseviciute	43
3	Gratifikation till kommunens anställda 2020	Jeanette Sjölund, kl. 08.50	61
4	Tilläggsanslag löner för Kommunals avtalsområde	Elisabeth Carlstein, kl. 09.00	63
5	Nämndmål för Melleruds kommun 2021	Elisabeth Carlstein	66
6	Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal programperioden 2021-2027	Maria Wagerland, kl. 09.30 Eva Nilsson-Olsson	79
7	Projekt Besöksnäring i samverkan Dalsland, medfinansiering	Maria Wagerland Eva Nilsson-Olsson	82
8	Hållbarhetsklivet för besöksnäringen	Maria Wagerland Eva Nilsson-Olsson	104

BILAGA

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

9	Näringslivsfrågor	Jenny Christensen, kl. 10.00 Maria Wagerland	109
10	Förstudie – Upphandling skolskjutstrafik	Maria Wagerland, kl. 10.15 Freddie Carlsson Gunnar Karlsson BILAGA	110
11	Fastigheten Tornet 1 i Mellerud, arrendeavtal	Maria Wagerland	114
12	Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun, delrapport	Anna Granlund, kl. 10.45 (20 min)	117
13	Svar på remiss – Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	Anna Granlund BILAGA	119
14	Säkerhetsfrågor	Anna Granlund	125
15	Projekt Bränna förstärkning ledningar, startbesked	Anders Broberg, kl. 11.30 Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	126
16	Projekt Leveranssäkerhet förstärkning ledningar, startbesked	Anders Broberg Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	129
17	Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent	Patrik Storm, kl. 11.45 Magnus Olsson	132
18	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson, kl. 13.00	142
19	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 3/2020	Daniel Jensen	143
20	Tilläggsbudget 2021	Morgan E Andersson	146
21	Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering	Karl-Olof Petersson BILAGA	152
22	Aktuella frågor		155
23	Rapporter		156

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2020/382

Retroaktiv ansökan om lokalt aktivitetsstöd för 2019**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar avslå Melleruds Innebandyklubbs retroaktiva ansökan om lokalt aktivitetsstöd för deras verksamhet 2019. Beslutet motiveras dels genom att ansökningarna är för sent inkomna, dels har föreningen redan beviljats motsvarande stöd för 2020 och bidraget grundar sig på den aktivitet som genomförts motsvarande ett normalt år.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 juni 2020 inkom ett mail från Melleruds Innebandyklubb som bad om retroaktivt lokalt aktivitetsbidrag (LOK-bidrag) för 2019. Melleruds Innebandyklubb är en förening som bedriver innebandyverksamhet för barn, ungdomar och vuxna och har funnits i 30 år.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för LOK-bidraget. Här framgår för det första att LOK-ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 januari till och med 30 juni ska lämnas in till kommunen senast den 25 augusti samma år. Ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 juli till och med 31 december ska lämnas in till kommunen senast den 25 februari året efter. För det andra framgår att för sent inkommen ansökan inte berättigar till bidrag. Om särskilda skäl föreligger kan kommunstyrelsen besluta om undantag från denna regel.

På grund av för sent inkomna ansökningar informerades föreningen om att de inte är berättigade LOK-bidrag för 2019 samt att kommunen inte utbetalar retroaktiva ansökningar för året innan.

Med anledning av covid-19 har Melleruds kommun beslutat om ett stödpaket till det lokala föreningslivet. Stödpaketet återfinns på kommunens webbsida www.mellerud.se/coronaviruset och innebär bland annat att kommunen är beredda att betala motsvarande ersättningar till de lokala föreningarna som under 2019 trots att de aktiviteter som planerats kanske inte kan genomföras.

Melleruds kommun har därför beviljat Melleruds Innebandyklubb LOK-bidrag för 2020 som grundar sig på aktiviteter genomförda 2019.

Den 9 oktober 2020 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet om retroaktiv ansökan om LOK-bidrag från Melleruds Innebandyförening. Förvaltningen fick i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Föreningen har inkommit med en redogörelse där det framgår att de under de senaste åren genomgått stora förändringar, att flera nya styrelsemedlemmar har tillkommit samt att föreningen inte hade tydliga rutiner för bidragsansökning, vilket blev orsak att föreningen missade att ansöka om bidrag i tid.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bidrag med bilagor.
- Åtgärds paket för att stötta lokala föreningslivet, delegationsbeslut § 4/2020.
- Regler för föreningsstöd (KS område) fastställda av kommunstyrelsen § 148 den 5 november 2014.

- Protokoll från kommunstyrelsens den 9 oktober 2020, § 218.
- Redogörelse från Melleruds Innebandyklubb.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Retroaktiv ansökan om lokalt aktivitetsstöd för 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar avslå Melleruds Innebandyklubbs retroaktiva ansökan om lokalt aktivitetsstöd för deras verksamhet 2019. Beslutet motiveras dels genom att ansökningarna är för sent inkomna, dels har föreningen redan beviljats motsvarande stöd för 2020 och bidraget grundar sig på den aktivitet som genomförts motsvarande ett normalt år.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 juni 2020 inkom ett mail från Melleruds Innebandyklubb som bad om retroaktivt lokalt aktivitetsbidrag (LOK-bidrag) för 2019. Melleruds Innebandyklubb är en förening som bedriver innebandyverksamhet för barn, ungdomar och vuxna och har funnits i 30 år.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för LOK-bidraget. Här framgår för det första att LOK-ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 januari till och med 30 juni ska lämnas in till kommunen senast den 25 augusti samma år. Ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 juli till och med 31 december ska lämnas in till kommunen senast den 25 februari året efter. För det andra framgår att för sent inkommen ansökan inte berättigar till bidrag. Om särskilda skäl föreligger kan kommunstyrelsen besluta om undantag från denna regel.

På grund av för sent inkomna ansökningar informerades föreningen om att de inte är berättigade LOK-bidrag för 2019 samt att kommunen inte utbetalar retroaktiva ansökningar för året innan.

Med anledning av covid-19 har Melleruds kommun beslutat om ett stödpaket till det lokala föreningslivet. Stödpaketet återfinns på kommunens webbsida www.mellerud.se/coronaviruset och innebär bland annat att kommunen är beredda att betala motsvarande ersättningar till de lokala föreningarna som under 2019 trots att de aktiviteter som planerats kanske inte kan genomföras.

Melleruds kommun har därför beviljat Melleruds Innebandyklubb LOK-bidrag för 2020 som grundar sig på aktiviteter genomförda 2019.

Den 9 oktober 2020 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet om retroaktiv ansökan om LOK-bidrag från Melleruds Innebandyförening. Förvaltningen fick i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Föreningen har inkommit med en redogörelse där det framgår att de under de senaste åren genomgått stora förändringar, att flera nya styrelsemedlemmar har

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



tillkommit samt att föreningen inte hade tydliga rutiner för bidragsansökning, vilket blev orsak att föreningen missade att ansöka om bidrag i tid.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bidrag med bilagor.
- Åtgärds paket för att stötta lokala föreningslivet, delegationsbeslut § 4/2020.
- Regler för föreningsstöd (KS område) fastställda av kommunstyrelsen § 148 den 5 november 2014.
- Protokoll från kommunstyrelsens den 9 oktober 2020, § 218.
- Redogörelse från Melleruds Innebandyklubb.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 11 juni 2020 inkom Melleruds Innebandyklubb till kommunen med två retroaktiva ansökningar om LOK-stöd för 2019. Den första ansökan är för aktiviteter bedrivna under perioden 2019-01-01– 2019-06-30 som motsvarar 11 684 kronor.

Enligt regler för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens område skulle ansökan vara inlämnad till kommunen senast den 25 augusti 2019. Den andra ansökan är för aktiviteter bedrivna under perioden 2019-07-01-2019-12-31 som motsvarar 11 584 och skulle enligt reglerna vara inlämnad till kommunen senast den 25 februari 2020.

Den 17 juni 2020 svarar Melleruds kommun föreningen att kommunen inte kommer utbetala något bidrag retroaktivt för 2019. Motivet är att ansökan är för sent inkommen samt att kostnaderna för bidrag ska hänföras till respektive år. Av detta beslut framgår också att kommunen utbetalar LOK-stöd till föreningen i år motsvarande 2019 års nivå genom kommunens stödpaket för föreningar med anledning av covid-19.

Den 28 juli skriver Melleruds Innebandyklubb till kommunen på nytt med en begäran om undantag hos kommunstyrelsen med förklaringen att de är en liten förening med små resurser men som bidrar till många individers utveckling och fritidssysselsättning så de behöver få in varenda krona som går för att kunna fortsätta att utvecklas som förening.

Den 9 oktober beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet om retroaktiv ansökan om LOK-stöd från Melleruds Innebandyförening. Förvaltningen fick i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Den 3 november skriver föreningen till kommunen och förklarar att under de senaste åren har det genomgått stora förändringar och att flera nya styrelsemedlemmar har tillkommit samt att föreningen inte hade tydliga rutiner för bidragsansökning, vilket blev orsak att föreningen missade att ansöka om bidrag i tid.

Analys

Kommunens regler för bidrag inom kommunstyrelsens område är tydliga när det gäller tider för sista ansökningsdatum. Senast den 25 augusti samma år respektive



25 februari året efter ska föreningens ansökan om LOK-stöd vara kommunen tillhanda. Innebandyklubben har lämnat in sina båda ansökningar för sent när de inkommer den 11 juni året efter. Föreningen bedöms inte härledas till covid-19. Som kuriosum kan nämnas att regeringen den 1 februari 2020 beslutade om att covid-19 ska vara en allmänfarlig sjukdom.

Med anledning av covid-19 har Melleruds kommun beslutat om ett stödpaket till föreningar. Paketet innebär för det första att föreningar som beviljats lokalt aktivitetsstöd för 2020 kommer att få motsvarande nivå som 2019 trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. För det andra kommer kommunen betala ut drifts- och hyresbidrag till föreningar även om föreningar behöver ställa in aktiviteter på grund av covid-19. För det tredje kan föreningar även ansöka om dispens för att lämna in årsredovisningen senare under 2020. Genom detta paket kan kommunen både anses mildra de ekonomiska konsekvenserna för föreningarna samt bidra till att dämpa uteblivna intäkter trots att föreningarnas planerade verksamheter inte helt kan genomföras med anledning av covid-19 eller genomförs på annat vis.

Melleruds kommun har möjlighet att utbetala aktivitetsstöd till Melleruds Innebandyklubb 2020 motsvarande 2019 även om klubben inte har möjlighet att genomföra alla planerade aktiviteter under 2020. Innebandyklubben har redan fått besked om att de erhåller detta bidrag för 2020.

Överväganden

Melleruds Innebandyklubbs LOK-ansökningar för 2019 är för sent inkomna vilket inte berättigar till bidrag från Melleruds kommun enligt reglerna för bidrag inom kommunstyrelsen.

Det finns inte utrymme i budget 2020 för ett retroaktivt bidrag för 2019 om fler föreningar kan antas komma med liknande äskanden.

Covid-19 bör inte anses ha försenat föreningens möjlighet att ha lämnat in ansökningarna inom ansökningstiden, varken 2019 eller 2020.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningen finner inga ekonomiska konsekvenser under förutsättning av ansökan avslås.

Slutsatser

Att föreningen lämnat in ansökningarna för sent bedöms inte i detta fall vara hänförligt till covid-19. Föreningen har redan beviljats motsvarande stöd för 2020 och bidraget grundar sig på den aktivitet som genomförts motsvarande ett normalt år. Föreningens ansökningar har även inkommit för sent och av det skälet bör kommunstyrelsen avslå den retroaktiva ansökan om lok-stöd för 2019.



Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsväglare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Beslutet skickas till

Melleruds Innebandyklubb

§ 219

Dnr KS 2020/382

Retroaktiv ansökan om LOK-stöd från Melleruds Innebandyförning**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärende till förvaltningen som får i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 juni 2020 inkom ett mail från Melleruds Innebandyklubb som bad om retroaktivt lokalt aktivitetsbidrag (LOK-bidrag) för 2019. Melleruds Innebandyklubb är förening som bedriver innebandyverksamhet för barn, ungdomar och vuxna och har funnits i 30 år.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för LOK-bidraget. Här framgår för det första att LOK-ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 januari till och med 30 juni ska lämnas in till kommunen senast den 25 augusti samma år. Ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 juli till och med 31 december ska lämnas in till kommunen senast den 25 februari året efter. För det andra framgår att för sent inkommen ansökan inte berättigar till bidrag. Om särskilda skäl föreligger kan kommunstyrelsen besluta om undantag från denna regel.

På grund av för sent inkomna ansökningar informerades föreningen om att de inte är berättigade LOK-stöd för 2019 samt att kommunen inte utbetalar retroaktiva ansökningar för året innan.

Med anledning av covid-19 har Melleruds kommun beslutat om ett stödpaket till det lokala föreningslivet. Stödpaketet återfinns på kommunens webbsida www.mellerud.se/coronaviruset och innebär bland annat att kommunen är beredda att betala motsvarande ersättningar till de lokala föreningarna som under 2019 trots att de aktiviteter som planerats kanske inte kan genomföras.

Melleruds kommun har därför beviljat Melleruds Innebandyklubb LOK-stöd för 2020 som grundar sig på aktiviteter genomförda 2019.

Att föreningen lämnat in ansökningarna för sent bedöms inte i detta fall vara hänförligt till covid-19. Den retroaktiva ansökan bör därför avslås.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bidrag med bilagor.
- Åtgärds paket för att stötta lokala föreningslivet, delegationsbeslut § 4/2020.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 148 den 5 november 2014.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga.
- Arbetsutskottets beslut 2020-09-22, § 283.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar avslå Melleruds Innebandyklubbs retroaktiva ansökan om lokalt aktivitetsstöd för deras verksamhet 2019. Beslutet motiveras dels genom att ansökan är för sent inkommen, dels har föreningen redan beviljats motsvarande stöd för 2020 och bidraget grundar sig på den aktivitet som genomförts motsvarande ett normalt år.

Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärende till förvaltningen som får i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska återremitteras till förvaltningen som får i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Beslutet skickas till

Enhetschefen Kommunikation
Samhällsvägledaren

VB: Kommunfil LOK

dick.larsson@vattenfall.com <dick.larsson@vattenfall.com>

Tor 2020-06-11 09:50

Till: Medborgarkontoret <medborgarkontoret@mellerud.se>

2 bifogade filer (185 kB)

[https___lok.idrottonline.se_applications_LOK_Pages_Ansokan\(1\).PDF](https___lok.idrottonline.se_applications_LOK_Pages_Ansokan(1).PDF); https___lok.idrottonline.se_applications_LOK_Pages_Ansokan.PDF;

Mail till Ulrika

Önskar som sagt att få bidrag retroaktivt för 2019 då vi behöver få in varenda krona vi kan till Melleruds Innebandy Klubb..

Efter att säsongen blivit förkortad pga av rådande pandemiläge så har intäkter försvunnit i takt med tiden.

Önskar som sagt återkoppling kring detta.

Tack på förhand

Med Vänliga Hälsningar

Dick Larsson

Affärsområdeschef Service Mellan

VATTENFALL 

Vattenfall Services Nordic AB

Växel +46 520-880 00

Mobil +46 70-359 44 36

dick.larsson@vattenfall.com

www.vattenfall.se

Please consider the environment
before printing this e-mail

Från: Filip Karlsson <filipkarlsson1987@gmail.com>

Skickat: den 11 juni 2020 09:26

Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>

Ämne: Re: Kommunfil LOK

Den tors 11 juni 2020 07:21 <dick.larsson@vattenfall.com> skrev:

God morgon, Tack men filen är tom...?

Det enda som finns är uppgifter om en uppskapat fil?

Period	Skapad	Senaste ärende	Skapad datum
HT2019	Ja	1-24980-HT2019-1	2020-02-25 22:32:41

Från: Filip Karlsson <filipkarlsson1987@gmail.com>

Skickat: den 11 juni 2020 06:32

Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>

Ämne: Kommunfil LOK

God morgon här kommer filen!

Ha en bra dag!

Mvh Filip

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel		
REGLER FÖR FÖRENINGSTÖD (KS OMRÅDE)		
Fastställd av KS § 148	Den 5 november 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:4

Politisk inriktning för föreningsstödet

Ett rikt och varierat föreningsliv är en bidragande faktor till att skapa god livskvalitet för Melleruds kommuns invånare. Den kommunala bidragsgivningen är ett sätt att skapa förutsättningar för ett sådant föreningsliv.

De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. I den kommunala bidragsgivningen ingår också de subventionerade lokaler kommunen ställer till föreningarnas förfogande. De kommunala bidragsreglerna ska upplevas som rättvisa. De ska vara lätta att förstå och de ska inte innebära betungande administration för vare sig föreningar eller kommunen.

I enlighet med kommunens vision ska verksamhet för barn och ungdom prioriteras vid bidragsgivning.

Allmänna regler för bidragsgivning

För att vara berättigad till bidrag ska föreningen

- öppen för alla som vill delta i föreningens verksamhet och följer föreningens stadgar,
- ha stadgar samt stadgeenligt vald styrelse och revisorer
- bedriva kontinuerlig verksamhet i Melleruds kommun
- bedrivit verksamhet i kommunen i minst sex månader,
- ha minst tio medlemmar,
- föra kassabok enligt bokföringslagens krav, samt
- varje år till Melleruds kommun redovisa årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse för föregående år inklusive bokslut och revisionsberättelse. Av verksamhetsberättelsen ska framgå hur många medlemmar föreningen har i bidragsberättigad respektive icke bidragsberättigad ålder.

Samtliga ansökningar ska undertecknas av föreningen utsedd firmatecknare, vilka svarar för riktigheten i ansökan. Inlämnande av felaktiga uppgifter kan medföra återbetalningsskyldighet och avstängning från bidrag. Kommunen har vid anmodan rätt att ta del av det bakgrundsmaterial ansökan baserar sig på.

Bidrag betalas ut till av föreningen registrerat plus- eller bankgiro.

Om förening har skuld till kommunen regleras denna skuld före utbetalning av beviljat bidrag.

Medlem

Som bidragsberättigad medlem räknas person som är registrerad i föreningen, erlagt beslutad medlemsavgift, deltagit regelbundet i den av föreningen planerade verksamheten, samt i övrigt uppfyller de krav som ställs enligt föreningens stadgar.

Som bidragsberättigad medlem räknas inte medlem av tillfällig natur. Exempel på icke bidragsgrundande medlem: Den som enbart deltar i öppen verksamhet samt person som löst medlemskort vid entrén till arrangemang som exempelvis dans, film, teater eller match.

Föreningen ska förvara medlemsmatrikel under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel		
REGLER FÖR FÖRENINGSTÖD (KS OMRÅDE)		
Fastställd av KS § 148	Den 5 november 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:4
	Sign	

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd

Genom det kommunala lokala aktivitetsstödet ger kommunen bidrag till ledarledd gruppverksamhet. För att berättigad till aktivitetsstödet ska föreningen vara ansluten till statsberättigad riksorganisation. Kommunstyrelsen kan besluta om undantag från denna regel.

Föreningen ska bokföra samtliga aktiviteter man söker aktivitetsstöd för. Av förteckningen ska framgå aktivitetens art, datum för aktiviteten, deltagarnas namn, kön och födelsedatum, samt vilka deltagare som deltagit vid varje tillfälle. Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara nummerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Förening ska förvara närvaroförteckningen under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång. Närvarokort och ansökningsblankett tillhandahålls av Medborgarkontoret.

Bidrag utgår för deltagare från och med hösten det år de fyller sju år till och med det år de fyller 20 år.

För att berättiga till bidrag ska aktiviteten uppfylla följande krav:

- En sammankomst ska omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare och den ska pågå i minst 60 minuter, inklusive gemensam samling och avslutning.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får medräknas, men måste fylla minst 13 år det kalenderår som aktiviteten pågår.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidrag utgår till aktivitet som arrangeras i sökande förenings regi. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt, ej heller till aktivitet inom ramen för den samlade skoldagen.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster vilka får kommunalt bidrag i annan ordning.

Bidrag beviljas normalt med 6 kronor per deltagartillfälle i åldern **7-20 år**.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

Ansökan

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön ska ske på särskild ansökningsblankett.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

Redovisningsperioder

- 1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den 25/8
- 1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den 25/2

Obs! För sent inkommen ansökan berättigar inte till bidrag. Om särskilda skäl föreligger kan Kommunstyrelsen besluta om undantag från denna regel.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel		
REGLER FÖR FÖRENINGSTÖD (KS OMRÅDE)		
Fastställd av KS § 148	Den 5 november 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		3:4

Stöd till föreningslokaler

Föreningen kan få bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom. För handikapporganisationer gäller att föreningen kan få bidrag för lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet. Även hembygdsgårdar är berättigade till detta stöd. Rena kansli- eller kontorslokaler är inte berättigade till bidrag.

Stödet till föreningslokaler regleras i avtal mellan den enskilda föreningen och kommunen. Dessa avtal tecknas senast december året före avtalsåret. Avtalen kan tecknas med automatisk förlängning om de inte sägs upp. Bidraget betalas ut i enlighet med vad avtalet stadgar.

Bidragets storlek bestäms med hänsyn taget till följande faktorer:

- De faktiska kostnaderna för hyra, drift o d.
- Andel av föreningens verksamhet som riktas till ungdom. (Gäller ej handikapporganisationer och hembygdsgårdar.)
- Föreningens intäkter för lokalen.

Bidragen revideras årligen utifrån antalet bidragsberättigade föreningar och det anslag som beviljats för bidragslaget.

Förening som önskar sluta nytt avtal med kommunen om stöd till föreningslokaler gör detta senast 31 augusti året före det första önskade bidragsåret.

Bidrag till handikapporganisationer

Handikapporganisationer har rätt till kommunalt lokalt aktivitetsstöd och bidrag till föreningslokaler enligt bestämmelserna ovan.

Till stöd för administration och andra omkostnader utgår dessutom ett medlemsbidrag med 30 kronor/betalande medlem boende i Melleruds kommun. Bidraget baseras på antalet medlemmar året före ansökningsåret. Skulle det av kommunfullmäktige beviljade anslaget inte medge en utdelning enligt antagna regler jämkas bidragen.

Sista ansökningsdag

31 maj varje år. Poststämpelns datum gäller.

Obs! För sent inkommen ansökan berättigar inte till bidrag. Om särskilda skäl föreligger kan Kommunstyrelsen besluta om undantag från denna regel.

Särskilt bidrag

Utöver ovan nämnda bidragsformer kan särskilda bidrag utgå i följande fall:

- Bidrag till mycket kostnadskrävande verksamhet riktad till barn och ungdom (samma åldersgränser som för kommunalt lokalt aktivitetsstöd). Detta bidrag regleras i avtal och utbetalas på samma sätt som bidrag till föreningslokaler.
- Stimulansbidrag för arrangerande av aktiviteter för lovlediga skolungdomar. Detta bidrag söks i särskild ordning vid varje enskilt tillfälle. Information skickas minst en månad före varje ansökningstillfälle till föreningen på den av föreningen uppgivna adressen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel REGLER FÖR FÖRENINGSTÖD (KS OMRÅDE)		
Fastställd av KS § 148	Den 5 november 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	4:4

• Bidrag till föreningar som enligt kommunstyrelsens bedömning bedriver en ur kommunens synvinkel angelägen verksamhet och som inte ryms inom bidragsreglerna i övrigt. Ansökan görs senast 31 oktober året före bidragsåret.

Frågor

Frågor

- Bidrag till föreningar som enligt kommunstyrelsens bedömning bedriver en ur kommunens synvinkel angelägen verksamhet och som inte ryms inom bidragsreglerna i övrigt. Ansökan görs senast 31 oktober året före bidragsåret.

Frågor

Frågor om bidrag och utbetalningar besvaras av Medborgarkontoret.



Delegeringsbeslut

§ 4/2020

Åtgärds paket för att stötta lokala föreningslivet

Beslut

Melleruds kommun avser att stödja det lokala föreningslivet med anledning av covid-19 på följande sätt:

LOK-aktivitetsstöd

För föreningar som beviljas LOK-aktivitetsstöd för 2020 så kommer bidraget utbetalas på samma nivå som för 2019 trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. Förutsättning för utbetalning av LOK-aktivitetsstöd är som vanligt att föreningar skickar in årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse inklusive bokslut och revisionsberättelse till Medborgarkontoret. Vid årets slut ska rapportering av genomförda aktiviteter lämnas som vanligt.

Drifts- och hyresbidrag

Drifts- och hyresbidrag som är beviljade kommer att betalas ut trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. Förutsättning för utbetalning av drifts- och hyresbidrag är som vanligt att föreningar skickar in årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse inklusive bokslut och revisionsberättelse och verksamhetsplan för 2020 till Medborgarkontoret. Vid årets slut ska rapportering av genomförda aktiviteter lämnas som vanligt.

Avbokning

Vid avbokning av kommunens idrottshallar och konferenslokaler debiteras ingen avgift.

Dispens att lämna in årsredovisningen senare

Då föreningar kan komma att behöva skjuta på sina årsmöten med anledning av att minska smittspridning av covid-19, finns möjlighet att ansöka om dispens med att lämna in årsmötesprotokoll. Om en förening vill ha dispens ska man först kontakta Medborgarkontoret.

Överväganden

- Åtgärder beslutas med hänsyn till att lagar och gällande avtal följs
- Likabehandlingsprincipen ska gälla

Beslutet är fattat med stöd av kommunstyrelsens delegeringsordning, antagen 2017-12-06, § 225, punkt A 2:1.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsspridningen av coronaviruset som skapar sjukdomen covid-19 påverkar hela samhället, inte minst i Mellerud. Flera lokala föreningar behöver till exempel ställa in planerade aktiviteter för att minska smittspridning av covid-19. Melleruds kommun vill göra det vi kan för att stötta det lokala föreningslivet i denna svåra tid.



**MELLERUDS
KOMMUN**



Morgan E. Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Medborgarkontoret
Näringslivsutvecklaren
Samhällsbyggnadschefen
Ekonomichefen
Turismutvecklaren
Fastighetschef

Med vänlig hälsning
Dovile Bartuseviciute
 Samhällsvägledare
 Medborgarkontoret
 Melleruds kommun

www.mellerud.se



Från: dick.larsson@vattenfall.com <dick.larsson@vattenfall.com>
Skickat: den 20 augusti 2020 17:12
Till: Dovile Bartuseviciute <dovile.bartuseviciute@mellerud.se>
Ämne: Sv: föreningsstöd

Här kommer efterfrågat underlag
 Mvh Dick

Från: Dovile Bartuseviciute <dovile.bartuseviciute@mellerud.se>
Skickat: den 28 juli 2020 15:10
Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>
Ämne: Sv: föreningsstöd

Hej,

Vi kommer göra ett ärende till KS.

Däremot ber vi er omgående komplettera er ansökan så ansökan blir komplett. Ansökan skall innehålla årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse för 2019 inklusive bokslut och revisionsberättelse.

Med vänlig hälsning
Dovile Bartuseviciute
 Samhällsvägledare
 Medborgarkontoret
 Melleruds kommun

www.mellerud.se



Från: dick.larsson@vattenfall.com <dick.larsson@vattenfall.com>
Skickat: den 28 juli 2020 09:29
Till: Dovile Bartuseviciute <dovile.bartuseviciute@mellerud.se>; Medborgarkontoret
 <medborgarkontoret@mellerud.se>
Ämne: Sv: föreningsstöd

Hej

Tack för svaret men det var inte det jag förväntade mig.

Då vi är en liten förening med små resurser men som bidrar till många individers utveckling och fritidssysselsättning så behöver vi få in varenda krona som går för att kunna fortsätta att utvecklas som förening.

Med tanke på att vi inte sökte LOK stöd 2019 och haft en mindre verksamhet i gång under VT 2020 så blir vi på så sätt dubbelbestäffade. Detta känns inte rimligt.

Jag yrkar härmed på ersättning retroaktivt för 2019 trots nedan "beslut" från enhetschef Anna Granlund. Jag har läst på hemsidan att man kan begära undantag hos kommunstyrelsen. Således vill jag att detta tas vidare till dem för vidare hantering.

Är det några frågor så är det bara att höra av sig.

Häls. Dick

Vice Ordförande i Melleruds Innebandy förening.

Från: Dovile Bartuseviciute <dovile.bartuseviciute@mellerud.se>

Skickat: den 17 juni 2020 14:37

Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>

Ämne: föreningsstöd

Hej,

Nu har jag fått svaret från chefen angående retroaktiv utbetalning. Se nedan.

Med vänlig hälsning
Dovile Bartuseviciute
 Samhällsväglare
 Medborgarkontoret
 Melleruds kommun

www.mellerud.se



Beslut:

Melleruds kommun kommer inte utbetala något bidrag retroaktivt för 2019. Motivet är att vi behöver ha kostnaderna på rätt år. Reglerna är också tydliga när det gäller tider för ansökning.

Vi utbetalar LOK-stöd till föreningen i år motsvarande 2019 års nivå på ett villkor: det är att föreningen måste uppfyller kraven om både allmänna bestämmelser och kraven för LOK-stöd enligt kommunstyrelsens riktlinjer för bidrag till föreningar. Detta är ett annorlunda år med tanke på covid-19. Kommunen stödjer föreningarna enligt vårt stödpaket.

Med vänlig hälsning
Anna Granlund
 Enhetschef
 Kommunikation och säkerhet
 Melleruds kommun
 0530-181 18

www.mellerud.se



Från: dick.larsson@vattenfall.com <dick.larsson@vattenfall.com>

Skickat: den 11 juni 2020 09:50

Till: Medborgarkontoret <medborgarkontoret@mellerud.se>

Ämne: VB: Kommunfil LOK

Mail till Ulrika

Önskar som sagt att få bidrag retroaktivt för 2019 då vi behöver få in varenda krona vi kan till Melleruds Innebandy Klubb..

Efter att säsongen blivit förkortad pga av rådande pandemiläge så har intäkter försvunnit i takt med tiden.

Önskar som sagt återkoppling kring detta.

Tack på förhand

Med Vänliga Hälsningar

Dick Larsson

Affärsområdeschef Service Mellan

Vattenfall Services Nordic AB

Växel +46 520-880 00

Mobil +46 70-359 44 36

dick.larsson@vattenfall.com

www.vattenfall.se

Please consider the environment
before printing this e-mail

Från: Filip Karlsson <filipkarlsson1987@gmail.com>

Skickat: den 11 juni 2020 09:26

Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>

Ämne: Re: Kommunfil LOK

Den tors 11 juni 2020 07:21 <dick.larsson@vattenfall.com> skrev:

God morgon, Tack men filen är tom...?

Det enda som finns är uppgifter om en uppskapat fil?

Period	Skapad	Senaste ärende	Skapad datum
HT2019	Ja	1-24980-HT2019-1	2020-02-25 22:32:41

Från: Filip Karlsson <filipkarlsson1987@gmail.com>

Skickat: den 11 juni 2020 06:32

Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>

Ämne: Kommunfil LOK

God morgon här kommer filen!

Ha en bra dag!

Mvh Filip

Period
HT2019
Ärendenummer
1-24980-HT2019-1
Inskickad datum
2020-02-24 20:49
Inskickad av
Filip Falander

Förening
Melleruds IBK - Innebandy
Organisationsnummer
862501-1344
Föreningsnummer
24980
Adress
Aygatan 4 Patrik Tellander
46432
MELLERUD



Riksidrottsförbundet

LOK-stödsansökan

Ansökan är inskickad

Dessa har idag behörighet att skicka in ansökan

Roll	Namn	Mobil	E-Post
Kassör	Ulf Widell	0768950050	ulf.widell@innebandy.se
LOK-stödsansvarig	Henrik Karlsson	+46722511533	mellerudsibk@outlook.com
Ordförande	Filip Falander	0735293155	filipkarlsson1987@gmail.com

Ansökan 1-24980-HT2019-1

Ansökan för HT2019 skickades av Filip Falander och mottogs 2020-02-24 20:49. Ärendenumret för denna ansökan är 1-24980-HT2019-1.

Glöm inte att spara din ansökan regelbundet (ca var 20:e min) så slipper du bli utloggad.

Detta är en ansökan för aktiviteter bedrivna under perioden 2019-07-01 - 2019-12-31

I de grå rutorna hämtas närvaroregistrerade siffror in. Om föreningen har närvaroregistrerade aktiviteter visas dessa automatiskt i de grå rutorna.

I de vita rutorna fyller ni i siffror manuellt, tänk på att underlaget till dessa måste ni spara och kunna visa upp vid en kontroll.

Har ni inte kommit igång med närvaroregistreringen?

Läs mer om hur Närvaroregistrering går till [här \(https://www.rf.se/bidragochstod/lok-stod/narvaroregistrering/\)](https://www.rf.se/bidragochstod/lok-stod/narvaroregistrering/).

Innebandy

Gruppaktiviteter ⓘ	Godkänd	Totalt antal registrerade/inlästa
Antal inhämtade	104	36 alla registrerade/inlästa aktiviteter (//activity.idrottonline.se/Activities/RegisterGroup? periodId=23&isLokSource=true)
Manuellt inmatade	0	
Summa gruppaktiviteter	104	

Deltagartillfällen ⓘ	7-12 år	13-16 år	17-20 år	21-25 år	26- år	
Flickor	96	0	13	26		
	0	0	0	0		
Pojkar	376	489	162	41		
	0	0	0	0		
Funktionsnedsatta flickor	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
Funktionsnedsatta pojkar	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
Totaler:	472	489	175	67	0	1203
	0	0	0	0	0	= 0

Ledartillfällen ⓘ	13-20 år	21-35 år	36-50 år	51-65 år	66- år	
Kvinnor	0	14	88	0	0	
	0	0	0	0	0	
Män	0	127	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
Totaler:	0	141	88	0	0	229
	0	0	0	0	0	= 0

Antal aktiviteter med ledarstöd 104
Varav aktiviteter med extra ledarstöd 94

PROGNOS Innebandy 8 421kr i deltagarstöd
2 654kr i ledarstöd (varav 470 kr i extra ledarstöd)
11 075kr totalt

	Total Varav närvaroreg	Varav manuellt	
Gruppaktiviteter	104	104	0
Deltagartillfällen	1 203	1203	0
Ledartillfällen	229	229	0
Gruppaktiviteter med ledarstöd	104	104	0
Varav gruppaktiviteter med extra ledarstöd	94	94	0

PROGNOS 11075 kr

Detta är en prognos av vad ansökan kommer att ge om den godkänns i sin helhet.

Den faktiska utbetalningen kan bli annan än prognosen.

Skicka ansökan

Utbetalning önskas till föreningens gironummer:  Bankgiro: 5453-6933

Meddelande till LOK-stödsgruppen:

Vänligen läs igenom och kryssa i för att kunna skicka in ansökan

Jag intygar ansökans riktighet samt att den är med verkligheten överensstämmande.

Jag är väl medveten om att:

- LOK-stödsgruppen äger rätt att kontrollera ansökans riktighet. Vi som förening ska på anmodan tillhandahålla samtliga handlingar som har betydelse för ansökan om LOK-stöd.
- LOK-stödsgruppen kan vid kontroll ta in närvarokort, årsmötes- och styrelseprotokoll, stadgar, verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, medlemsregister och annat underlag som har betydelse för LOK-stöds beslutet. Underlaget för ansökan ska sparas enligt Bokföringslagens bestämmelser angående räkenskapshandlingar, dvs i 7 år.
- LOK-stödsgruppen samarbetar med SF, RF-SISU Distrikt och den kommun föreningen tillhör, i frågor av betydelse för bedömning av föreningens LOK-stödsansökan.
- LOK-stödsgruppen får ta del av våra registrerade aktiviteter.
- Det är min förening som utifrån gällande lagstiftning är skyldiga att informera personer vars personuppgifter behandlas inom ramen för denna LOK-stödsansökan.
- Jag är även medveten om att lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att vår förening vid en eller flera bidragsperioder avstås från bidrag.

Vill du läsa mer om hur RF samlar in, lagrar och delar personuppgifter finns RF's integritetspolicy på www.rf.se

Period
VT2019
Ärendenummer
1-24980-VT2019-1
Inskickad datum
2019-08-24 13:42
Inskickad av
Filip Falander

Förening
Melleruds IBK - Innebandy
Organisationsnummer
862501-1344
Föreningsnummer
24980
Adress
Aygatan 4 Patrik Tellander
46432
MELLERUD



Riksidrottsförbundet

LOK-stödsansökan

Ansökan är inskickad

Dessa har idag behörighet att skicka in ansökan

Roll	Namn	Mobil	E-Post
Kassör	Ulf Widell	0768950050	ulf.widell@innebandy.se
LOK-stödsansvarig	Henrik Karlsson	+46722511533	mellerudsibk@outlook.com
Ordförande	Filip Falander	0735293155	filipkarlsson1987@gmail.com

Ansökan 1-24980-VT2019-1

Ansökan för VT2019 skickades av Filip Falander och mottogs 2019-08-24 13:42. Ärendenumret för denna ansökan är 1-24980-VT2019-1.

Glöm inte att spara din ansökan regelbundet (ca var 20:e min) så slipper du bli utloggad.

Detta är en ansökan för aktiviteter bedrivna under perioden 2019-01-01 - 2019-06-30

I de grå rutorna hämtas närvaroregistrerade siffror in. Om föreningen har närvaroregistrerade aktiviteter visas dessa automatiskt i de grå rutorna.

I de vita rutorna fyller ni i siffror manuellt, tänk på att underlaget till dessa måste ni spara och kunna visa upp vid en kontroll.

Har ni inte kommit igång med närvaroregistreringen?

Läs mer om hur Närvaroregistrering går till [här \(https://www.rf.se/bidragochstod/lok-stod/narvaroregistrering/\)](https://www.rf.se/bidragochstod/lok-stod/narvaroregistrering/)

Innebandy

Gruppaktiviteter ⓘ	Godkänd	Totalt antal registrerade/inlästa				
Antal inhämtade	123	Se alla registrerade/inlästa aktiviteter				
		(//activity.idrottonline.se/Activities/RegisterGroup?periodId=22&isLokSource=true)				
Manuellt inmatade	0					
Summa gruppaktiviteter	123					
Deltagartillfällen ⓘ	7-12 år	13-16 år	17-20 år	21-25 år	26- år	
Flickor	59	4	31	33		
	0	0	0	0		
Pojkar	315	512	166	18		
	0	0	0	0		
Funktionsnedsatta flickor	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
Funktionsnedsatta pojkar	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
Totaler:	374	516	197	51	0	1138
	0	0	0	0	0	= 0
Ledartillfällen ⓘ	13-20 år	21-35 år	36-50 år	51-65 år	66- år	
Kvinnor	0	0	111	0	0	
	0	0	0	0	0	
Män	0	91	2	9	0	
	0	0	0	0	0	
Totaler:	0	91	113	9	0	213
	0	0	0	0	0	= 0
Antal aktiviteter med ledarstöd	123					
Varav aktiviteter med extra ledarstöd	79					

PROGNOS Innebandy 7 966kr i deltagarstöd
2 978kr i ledarstöd (varav 395 kr i extra ledarstöd)
10 944kr totalt

	Total Varav närvaroreg	Varav manuellt	
Gruppaktiviteter	123	123	0
Deltagartillfällen	1 138	1138	0
Ledartillfällen	213	213	0
Gruppaktiviteter med ledarstöd	123	123	0
Varav gruppaktiviteter med extra ledarstöd	79	79	0

PROGNOS 10944 kr

Detta är en prognos av vad ansökan kommer att ge om den godkänns i sin helhet.

Den faktiska utbetalningen kan bli annan än prognosen.

Skicka ansökan

Utbetalning önskas till föreningens gironummer: Bankgiro: 5453-6933

Meddelande till LOK-stödsgruppen:

Vänligen läs igenom och kryssa i för att kunna skicka in ansökan

Jag intygar ansökans riktighet samt att den är med verkligheten överensstämmande.

Jag är väl medveten om att:

- LOK-stödsgruppen äger rätt att kontrollera ansökans riktighet. Vi som förening ska på anmodan tillhandahålla samtliga handlingar som har betydelse för ansökan om LOK-stöd.
- LOK-stödsgruppen kan vid kontroll ta in närvarokort, årsmötes- och styrelseprotokoll, stadgar, verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, medlemsregister och annat underlag som har betydelse för LOK-stöds beslutet. Underlaget för ansökan ska sparas enligt Bokföringslagens bestämmelser angående räkenskapshandlingar, dvs i 7 år.
- LOK-stödsgruppen samarbetar med SF, RF-SISU Distrikt och den kommun föreningen tillhör, i frågor av betydelse för bedömning av föreningens LOK-stödsansökan.
- LOK-stödsgruppen får ta del av våra registrerade aktiviteter.
- Det är min förening som utifrån gällande lagstiftning är skyldiga att informera personer vars personuppgifter behandlas inom ramen för denna LOK-stödsansökan.
- Jag är även medveten om att lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att vår förening vid en eller flera bidragsperioder avstängs från bidrag.

Vill du läsa mer om hur RF samlar in, lagrar och delar personuppgifter finns RF's integritetspolicy på www.rf.se

VERKSAMHETSPLAN 2019/2020

MELLERUDS INNEBANDYKLUBB

UPPDRAG:

Med innebandy för alla gör vi det möjligt att på ett kul, gemensamt och kravlöst sätt bidra till utveckling fysiskt, psykiskt och socialt.
Att vara goda föredömen på och utanför plan ser vi som en självklarhet!

NULÄGE 2019

Styrkor

Anläggning
Bra ledare
Ej resultatorienterade
Enkel sport
Positiv anda
Engagerade ledare
Engagerad styrelse

Svagheter

Styrelsens kontinuitet
För lite PR
Informationsmaterial
Konkurrens

Tydlig - Synlig - Modig



MÅL 2019/2020

110-130 medlemmar
Bättre samarbete mellan lagen
Genomföra en intern cup
Alla skall känna till och agera enligt K6
Aktiv och fulltalig styrelse
Fortsätta med klassinnebandyn
Kontinuerlig PR

LÅNGSIKTIGA MÅL

- Samarbete med andra klubbar
 - A-lag i Div.4
- Genomfört en cup på hemmaplan
- Starta nya lag underifrån
 - Damlag i Seriespel
 - Stabil ekonomi

**FASTSTÄLLD:
SEPTEMBER-
OKTOBER 2019**

MÅL 2019/2020	AKTIVITET	ANSVARIG	PLANERING/INNEHÅLL	GENOMFÖRANDE
• 110-130 medlemmar	<ul style="list-style-type: none"> - Klassinnebandyn för årskurserna 4-6 - Starta upp ett lag F/P Grön för åldrarna 2011-2013 - Prova på dag för förskoleklassen och årskurserna 1-3 	Klubben	<ul style="list-style-type: none"> - Genomföra klassinnebandy och där dela ut information om klubben och möjligheterna till att börja träna - Rekrytera ledare för att starta upp ett nytt lag och därmed skapa ett intresse för innebandy för yngre barn - Planera upp och genomföra en prova på dag för de yngre årskurserna och i samband med detta ge information om klubben och de lag som finns. Denna dag ges möjlighet att få träffa aktuella ledare 	<ul style="list-style-type: none"> - 18/1 - När ledare finns - Februari
• Bättre samarbete mellan lagen	<ul style="list-style-type: none"> - Interncup - Öppna träningar - Luciatåg 13/12 på Herrlagsmatchen - Sargfixare 	Samtliga ledare	<ul style="list-style-type: none"> - Klubben arrangerar en interncup där alla lag och ledare är delaktiga - Varje fredag körs öppna träningar där spelare från alla lag är välkomna att spela tillsammans - Då det är herrlagsmatch på hemmaplan den 13/12 passar vi på att göra ett mixat Luciatåg samt övriga aktiviteter - Lag Blå kommer att vara sargfixare på herrlagets hemmamatcher där de får kasta in bollar, hjälpa till om sargen går sönder samt ge handdukar för att torka golv 	<ul style="list-style-type: none"> - 28/12 2019 - Fredagar klockan 18.00-19.15 - 13/12 2019 - Vårterminen
• Genomföra en intern cup	<ul style="list-style-type: none"> - Genomföra en intern cup för samtliga spelare och ledare i klubben 	Klubben	<ul style="list-style-type: none"> - Avsluta höstterminen med en föreningsdag och interncup med mixade lag där alla aktiva hjälper till på olika sätt och skapar en gemenskap i klubben 	<ul style="list-style-type: none"> - 28/12 2019
• Alla skall känna till och agera enligt K6	<ul style="list-style-type: none"> - Genomgång av K6 för alla aktiva - Juniorlag, Herrlag och Damlag delar ut denna en gång per månad 	Samtliga ledare	<ul style="list-style-type: none"> - Implementera K6 i verksamhetens samtliga lag så att det blir naturliga och självklara delar - Dela ut till spelare en gång per månad med tydlig motivering varför hen fick det - I slutet av säsongen utser alla ledare en vinnare 	<ul style="list-style-type: none"> - Regelbundet - Månadsvis
• Aktiv och fulltalig styrelse	<ul style="list-style-type: none"> - Gemensamma möten styrelse och ledare - Ha klubbens verksamhetsmål som fokus på alla möten - Trivselaktiviteter för att få personer att vilja engagera sig 	Styrelsen	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeta för en styrelse som är engagerad samt aktiv och arbetar för klubbens bästa - Ett nära samarbete mellan styrelse och ledare - Visa uppskattning för de som engagerar sig genom olika aktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> - Styrelsemöten enligt schema med tydlig dagordning - Ledar- och styrelsemöte vid behov - Trivselkvällar, 28/12 2019 samt maj 2020
• Fortsätta med klassinnebandyn	<ul style="list-style-type: none"> - Klassinnebandy för årskurserna 3-6 	Styrelsen och Juniorlaget	<ul style="list-style-type: none"> - Utöka lagantalet i klassinnebandyn för att få fler intresserade. Utöka genom att gå ner i åldrarna vilket kan skapa möjligheter att rekrytera in nya medlemmar i klubben - Förlägga klassinnebandyn under verksamhetsåret så att det kan locka fler att prova på bandy när säsongen är i gång 	<ul style="list-style-type: none"> - 18/1 2020
• Kontinuerlig PR	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuerlig PR i olika medier 	Styrelse och ledare	<ul style="list-style-type: none"> - Göra reportage om klubben för att synliggöra verksamheten och dess olika aktiviteter i olika medier - Uppmärksamma när det är matcher genom att skriva dagar och tider samt efteråt ge en bild av hur det gått på Facebook och Instagram 	<ul style="list-style-type: none"> - Regelbundet - I samband med matcher/avslutningar/cuper

**VERKSAMHETSBERÄTTELSE
2018/2019**

Melleruds Innebandyklubb



Verksamhetsberättelse

Om föreningen

Melleruds innebandyklubb har detta år funnits i 30 år. Detta uppmärksammades genom en jubileumsdag med olika aktiviteter för både gamla och nuvarande medlemmar.

Föreningen bedriver innebandyverksamhet för barn, ungdomar och vuxna med mottot "Innebandy för alla". Det ska ges möjligt att på ett kul, gemensamt och kravlöst sätt bidra till utveckling fysiskt, psykiskt och socialt. Det är en självklarhet är att vara goda föredömen både på och utanför spelplanen.

Styrelse, valberedning och revisorer

Styrelsens sammansättning under säsongen 2018/2019

Ordförande	Filip Falander
Vice ordförande	Patrik Tellander
Kassör	Ulf Widell – Extern
Sekreterare	Linda Larsson
Ledamöter	Emma Karlsson Henrik Karlsson Annika Wårlén Dick Larsson
Valberedning	Vakant – Styrelsen
Revisor	Vakant – Extern vid behov

Medlemmar

Vi har under säsongen haft totalt ca 110 medlemmar.

Vi har haft 5 spelande lag med totalt 90 st licenser.

A-licens (16 år och äldre): 53 st

Röd licens (13-15 år): 21 st

Blå licens (10-12 år): 16 st

Grön licens (0-9 år): 0 st

Ledare: 9 st

Organisation

2009/2010

Antal medlemmar: 10 st
Ledare: Christoffer Blom
Verksamhet: Träningar

2007/2008

Antal medlemmar: 17 st
Ledare: Linda Hamrin och Christina Callh
Verksamhet och aktiviteter: Seriespel, Hammaröcupen, Träningar

2004/2006

Antal medlemmar: 18 st
Ledare: Erika Edén, Emma Karlsson, Jenny Mabäcker
Verksamhet och aktiviteter: Seriespel, Linköping Floorball games cup, Träningar

Juniorlaget

Antal medlemmar: 17 st
Ledare: Filip Falander
Verksamhet och aktiviteter: Seriespel, Träningar

A-lag

Antal medlemmar: 22 st
Ledare: Mio Forsberg, Joakim Falk, Filip Falander
Verksamhet och aktiviteter: Seriespel, Träningar

Damlag

Antal medlemmar: 20 st
Ledare: Filip Falander och Anna Cecilia Ömnehag
Verksamhet och aktiviteter: Seriespel i korpen, Träningar

Domare

Vi har under säsongen påbörjat och utvecklat ett arbete att stärka och lyfta de föreningsdomare vi har så att de känner motivation och förtroende för att döma matcher. Vi har tillsatt ansvariga vuxna som finns till hands under aktuella matcher.

Melleruds innebandyklubb hade 5 utbildade föreningsdomare under säsongen 2018/2019. Domaransvarig var Filip Falander.

Sponsorer

Styrelsen har arbetat fram ett nytt sponsorunderlag där det framtagits olika paket att välja på. När man valt paket så binder man sig i tre år med detta. Detta har under den här säsongen enbart använts på nya sponsorer men kommer under nästa säsong att användas för samtliga sponsorer för att få bättre kontinuitet, koll och ordning på faktureringar för både sponsor och kassör.

Klubben har även utvecklat ett nytt sponsorkoncept i samarbete med Melleruds handbollsklubb. Det kallas för 365-kronorssponsor vilket innebär att man betalar in 365 kronor vid ett tillfälle vilket är 1 krona per dag under ett år, och får då en plakett med namn att sätta upp ute i tamburen i anslutning till matchhallen.

Styrelsemöten och insatser

Styrelsen har under året haft 11 protokollförda styrelsemöten.

För att skapa ett större engagemang och skapa bättre förutsättningar för utveckling av klubben har styrelsen bjudit in samtliga ledare till samtliga styrelsemöten under säsongen. Har det funnits behov av att styrelsen behövt egen tid så har detta lagts i anslutning till ordinarie möte.

Styrelsen har även en egen Messengerchatt där vardagliga frågor regelbundet lyfts, diskuterats och beslutats. Är det större frågor har dessa lyfts in i kommande dagordning.

I verksamhetsplanen har klubben haft ett mål att skapa en aktiv och fulltalig styrelse. Detta då det varit svårt att få aktiva medlemmar som vill engagera sig. Målet var därför att arbeta för att få en fulltalig styrelse som är engagerad samt aktiv och arbetar för klubbens bästa. Även i detta målet lyftes ett nära samarbete mellan styrelse och ledare.

Det har under säsongen anordnats tre träffar, utöver styrelsemöten, där styrelse och ledare haft arbete samt trivsel i fokus för att skapa en bra VI-känsla och ett gott klimat i klubben. Första träffen var en Kick-off där planer samt organisation diskuterades. Andra träffen hade verksamhetsplanen som arbetsområde. Tredje träffen var en avslutning på höstterminen där vi utvärderade arbetet och satte upp riktlinjer inför vårterminen. Utvärdering av vårterminen samt upprättande av mål för nästa säsong kommer att genomföras vid en Kick off-dag under augusti/ september.

Styrelsearbetet kommer att lyftas även i kommande verksamhetsplan för att utvecklas ännu mer. Styrelse och ledare upplever ett stort behov av

ett fortsatt nära samarbete för att arbetet ska bli så lyckad som möjligt. Styrelsens medlemsantal behöver utökas så att vi på sikt kan ha alla poster inom föreningen.

Aktiviteter under verksamhetsåret

K6

Alla lag har jobbat med och försökt agera enligt K6 – Kärlek, Kvalitet, Kontinuitet, Koncentration, Kämpaglöd och Kunskap



Melleruds IBK

K6

Kärlek – Respekt, omtanke och kamratskap!

Kvalitet – Vilja att göra det yttersta man kan!

Kontinuitet – Försöka träna så mycket man kan!

Koncentration – Fokus i allt man gör på planen!

Kämpaglöd – Sporra, pusha och hjälpa sig själv och laget!

Kunskap – Vilja att lysna, förstå, fråga och lära sig!

Tackan med K6 är att bli spelare och lag att bli ett mer positivt stöd,
att bli mer sammanhållna och således ha roligare löp!

Varje lag kommer tilldelas ett vandringspris.

Ledare för varje lag kommer veckovis under veckans "K6 spelare" utifrån hur väl de
håller och jobbat efter K6 ledorden.

Denne spelare har vandringspriset tilläts det delas ut på nytt närkommande vecka sen.

Den spelare som fått vandringspriset flera gånger räknas på alla lag kommer i slutet
av säsongen bli tilldelad stora K6 spelare och bli ett stjärn.

"K6 säsongen" kommer starta vecka 40 och avslutas i April 2019

Klubben har påbörjat att implementerat K6 i verksamhetens samtliga delar så att det ska bli naturliga och självklara delar i det dagliga arbetet.

Intern cup

Klubben avslutade höstterminen med en föreningsdag och interncup med mixade lag där alla aktiva hjälpte till på olika sätt och skapade en gemenskap i klubben. Viktigt att skapa VI-känsla och ett gott klimat i klubben samt att uppmärksamma och visa att de aktiva är viktiga.

Klassinnebandy

Anordnade klassinnebandyn för femte året i rad. Det var totalt åtta lag i årskurserna 4-6. Detta är ett bra sätt att visa upp att klubben finns och att eventuellt rekrytera in nya medlemmar i klubben.

30-års jubileum

Klubben uppmärksammade samt synliggjorde att klubben funnits i 30 år genom olika former av aktiviteter som:

Legendmöte där Melleruds IBK och Billingsfors IBK, lag från 1998, möttes i en vänskapsmatch.

Utöver den matchen spelade även:

MIBK P09-10 mot Billingsfors IBK P10-11

MIBK P01-05 mot Vänersborgs P03.

Däremellan var det speedshooting-tävlingar, lotterier och annat kul!

Kontinuerlig PR

Viktigt att visa att klubben finns och vad den erbjuder. Har gjort reportage om klubben i olika medier samt synliggjort verksamheten och dess olika aktiviteter. Har även uppmärksammat när det varit hemmamatcher genom att sätta upp anslag. 30-års jubileet synliggjorde klubbens värde och hur det sett ut under årens lopp. Även klassinnebandyn visade upp klubbens verksamhet på ett positivt sätt.

Avslutande ord från ordföranden

Vi har haft en bra säsong med bra uppslutning över alla lag.
Bra genomförd klassinnebandy och interncup!

Medlemsantalet har ökat och intresset för innebandy i Mellerud verkar öka stadigt i kommunen.

Protokoll

ÅRSMÖTE för Melleruds innebandyklubb

Datum: 19 September 2019

Plats: Tingshuset Mellerud

Närvarande:

Sittande styrelse: Patrik Tellander, Filip Falander, Linda Larsson, Emma Karlsson.

Ledare: Linda Hamrin, Christina Callh, Håkan Andersson, Margareta Lyan, Urban Svensson Callh, Erica Edén och Jennifer Jonsson

Föräldrar: Nio stycken.

Inledning:

Filip Falander hälsade välkomna till årsmötet.

§ 1 Årsmötets öppnande.

Filip Falander öppnade mötet

§ 2 Val av mötesordförande.

Patrik Tellander valdes till ordförande för mötet.

§ 3 Val av mötessekreterare.

Erica Edén valdes till sekreterare för mötet.

§ 4 Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.

Linda Hamrin och Emma Karlsson valdes till justerare och rösträknare.

§ 5 Godkännande av dagordning.

Årsmötet godkände mötets dagordning.

§ 6 Fastställande av röstlängd.

Det var många närvarande och alla hade rätt att rösta.

Årsmötet godkände detta.

§ 7 Årsmötets behöriga utlysande

Mötet har annonserats ut i Melleruds nyheter vid två tillfällen och lagts ut på föreningens Facebook sida.

Årsmötet godkände att mötet utlysts på rätt sätt.

§ 8 Styrelsens verksamhetsberättelse.

Filip Falander läste och redogjorde för verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2018-2019.

Årsmötet godkände verksamhetsberättelsen. Bilaga 1.

§ 9 Styrelsens resultat och balansräkning.

Filip Falander berättade om den gångna säsongens ekonomi och förklarar varför det ser ut som det gör.

Föreningen hamnade på ett minus resultat den gångna säsongen, detta av två anledningar. Föreningen köpte in matchställ till alla lag då behovet fanns och några sponsorer valde att avsluta sitt stöd till föreningen. Bilaga 2.

Vid denna punkt får man tipset från en åhörare att föreningar kan söka bidrag från Dalslands sparbank, detta tas emot och dokumenteras.

§ 10 Revisionsberättelse.

Under det gångna året har styrelsen fått hjälp med kassörsposten av Ulf Widell från Göteborg då det inte funnits en egen kassör i föreningen. Ulf kunde ej närvara vid årsmötet och därför uteblev revisionsberättelsen. Styrelsen ber att få lägga till revisionsberättelsen till protokollet som en bilaga senare, detta godkändes av årsmötet. Revisionsberättelsen kommer att läggas till senast 191031 Bilaga 3.

§ 11 Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse.

Årsmötet beslutade att ge ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018-2019.

§ 12 Avtackningar.

Styrelseledamot Annika Wårten skall avtackas men är ej närvarande vid mötet så detta kommer att ske vid ett senare tillfälle.

§ 13 Inkomna motioner.

Inga inkomna motioner.

§ 14 Verksamhetsplan 2019-2020

Linda Larsson redogjorde för verksamhetsplanen 2019-2020. Bilaga 4. Verksamhetsplanen godkändes av årsmötet.

§ 15 Fastställande av medlemsavgifter för 2020-2021.

Styrelsen bad om mandat att få fastställa medlemsavgifter för 2020-2021 under våren 2020. Årsmötet gav styrelsen mandat för detta.

§ 16 Val av ordförande.

Förslag till ordförande för Melleruds innebandyklubb 2019-2020 är Filip Falander. Årsmötet beslutade att välja Filip Falander på ytterligare 1 år.

§ 17 Val av styrelseledamöter samt suppleanter.

Årsmötet beslutade att välja enligt förslagen nedan:

Dick Larsson - vice ordförande 1 år.

Ulf Widell - extern Kassör på ytterligare 1 år.

Emma Karlsson - ledamot 1 år med behörighet att utföra transaktioner.

Linda Larsson - sekreterare - 2 år

Henrik Karlsson - ledamot - 1 år

Jennifer Jonsson - ledamot - 2 år

Matilda Ömnehag - suppleant - 2 år

Patrik Tellander - suppleant - 2 år

Anna Cecilia Ömnehag - suppleant - 1 år

§ 18 Val av revisor.

Styrelsen hade som förslag att vid behov ta hjälp av en extern revisor.
Årsmötet godkände detta.

§ 19 Val av valberedning.

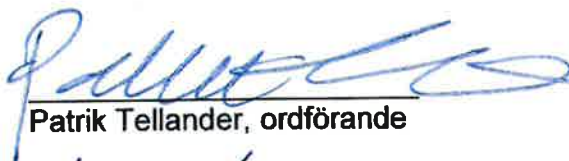
Styrelsen hade som förslag att själva vara valberedning ännu ett år.
Årsmötet godkände detta.

§ 20 Övriga frågor.

Inga övriga frågor.

§ 21 Årsmötet avslutades.

Patrik Tellander avslutade årsmötet och tackade för allas närvaro.



Patrik Tellander, ordförande



Erica Edén, sekreterare



Linda Hamrin, justerare



Emma Karlsson, justerare

Melleruds IBK

	2018-19	2019-20
Nettoomsättning	277 145 kr	- kr
Offentliga rättsliga bidrag	23 092 kr	- kr
Årets resultat	- 113 718 kr	- kr
Balansomslutning	188 424 kr	- kr
Antal anställda	0,00	0,00
Framtida utveckling		
Åretsresultat överförs i ny räkning	188 424 kr	74 706 kr
Balanserat resultat	- 113 718 kr	- kr
Accumulerat resultat	74 706 kr	74 706 kr
Styrelsen föreslår att i ny räkning överförs	74 706 kr	74 706 kr

Organisationens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningarna. Alla uttryckes i svenska kronor där annat ej anges

Resultaträkning	Not.	2018-05-01 2019-04-30	2019-05-01 2020-04-30
Rörelsens intäkter			
Anmälningsavgifter m.m.	2	150 040 kr	- kr
Offentliga rättsliga bidrag		23 092 kr	- kr
Medlemsavgifter		62 745 kr	- kr
Övriga föreningsintäkter		41 268 kr	- kr
Summa intäkter		277 145 kr	- kr
Rörelsens kostnader			
Rörelsens kostnader		- 242 416 kr	- kr
Övriga externa kostnader		- 93 223 kr	- kr
Personalkostnader		- 55 224 kr	- kr
Avskrivningar		- kr	- kr
Summa kostnader		- 390 863 kr	- kr
Verksamhetens resultat		- 113 718 kr	- kr
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter		- kr	- kr
Åretsresultat		- 113 718 kr	- kr

Balansräkning	Not	2018-05-01	2019-05-01
	1	2019-04-30	2020-04-30
Tillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
- Inventarier		- kr	- kr
Finansiella anläggningstillgångar			
- Aktier		- kr	- kr
Summa anläggningstillgångar		- kr	- kr
Omsättningstillgångar			
- Lager		- kr	- kr
- Kundfordringar		- kr	- kr
- Övriga fordringar		- kr	- kr
- Kassa och bank		74 706 kr	- kr
Summa omsättningstillgångar		74 706 kr	- kr
Summa tillgångar		74 706 kr	- kr
Skulder och eget kapital			
Eget kapital		188 424 kr	
Balanserat kapital		- kr	74 706 kr
Årets resultat	-	113 718 kr	- kr
Summa eget kapital		74 706 kr	74 706 kr
Långfristiga skulder			
Garantiavgifter		- kr	- kr
Summa långfristiga skulder		- kr	- kr
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		- kr	- kr
Övriga kortfristiga skulder		- kr	- kr
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		- kr	- kr
Upplupen semesterskuld		- kr	- kr
Summa kortfristiga skulder		- kr	- kr
Summa eget kapital och skulder		74 706 kr	74 706 kr

Resultatrapport

MELLERUDS INNEBANDYKLUBB 862501-1344

Sida 1 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2019-05-06 16:30:54

Räkenskapsår: 2018-05-01 - 2019-04-30

Senaste ver.nr: A1151, M1

	Perioden
Rörelsens intäkter och lagerförändring	
Nettoomsättning	
3010 Försäljning	63 930,00
3066 Sponsorer	58 500,00
3690 Övriga sidointäkter	16 950,00
3691 365 Sponsorer	10 660,00
S:a Nettoomsättning	150 040,00
Aktiverat arbete för egen räkning	
3890 Medlemsintäkter	62 745,00
3891 Intäkt Café	41 268,00
S:a Aktiverat arbete för egen räkning	104 013,00
Övriga rörelseintäkter	
3985 Erhållna statliga bidrag	22 991,58
3989 Övriga erhållna bidrag	100,00
S:a Övriga rörelseintäkter	23 091,58
S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring	277 144,58
Rörelsens kostnader	
Råvaror och förmödenheter	
4010 Inköp materiel och varor	-38 242,58
4020 Hallhyra	-51 610,00
4030 Kost o Logi	-5 962,00
4040 Inköp Material	-122 831,00
4601 Utbildning	-23 770,00
S:a Råvaror och förmödenheter	-242 415,58
Bruttoresultat	34 729,00
Övriga externa kostnader	
5210 Serieavgifter	-20 950,00
5230 Licenser	-16 160,00
5800 Resekostnader	-43 867,00
5910 Annonsering	-6 594,00
6250 Porto	-180,00
6540 IT-tjänster	-139,00
6541 Redovisningsprogram	-1 430,00
6570 Bankkostnader, moms fria	-3 903,00
S:a Övriga externa kostnader	-93 223,00
Personalkostnader	
7110 Arvode Domare/tränare	-55 224,00
S:a Personalkostnader	-55 224,00
S:a Rörelsens kostnader	-390 862,58
Rörelseresultat före avskrivningar	-113 718,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-113 718,00

Resultatrapport

MELLERUDS INNEBANDYKLUBB 862501-1344

Sida 2 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2019-05-06 16:30:54

Räkenskapsår: 2018-05-01 - 2019-04-30

Senaste ver.nr: A1151, M1

	Perioden
Resultat före finansiella intäkter och kostnader	-113 718,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-113 718,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-113 718,00
Resultat före skatt	-113 718,00
Beräknat resultat:	-113 718,00

Balansrapport

MELLERUDS INNEBANDYKLUBB 862501-1344

Sida 1 (1)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2019-05-06 16:31:24

Räkenskapsår: 2018-05-01 - 2019-04-30

Senaste ver.nr: A1151, M1

	Ingående balans	Ingående saldo	Perioden	Utgående saldo
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1930 Föreningskonto	175 926,23	175 926,23	-169 546,00	6 380,23
1940 Placeringskonto	12 497,50	12 497,50	55 828,00	68 325,50
S:a Kassa och bank	188 423,73	188 423,73	-113 718,00	74 705,73
S:a Omsättningstillgångar	188 423,73	188 423,73	-113 718,00	74 705,73
S:a TILLGÅNGAR	188 423,73	188 423,73	-113 718,00	74 705,73
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Balanserat kapital				
2068 Vinst/förlust föregående år	-188 423,73	-188 423,73	0,00	-188 423,73
S:a Balanserat kapital	-188 423,73	-188 423,73	0,00	-188 423,73
S:a Eget kapital	-188 423,73	-188 423,73	0,00	-188 423,73
S:a EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-188 423,73	-188 423,73	0,00	-188 423,73
Beräknat resultat:	0,00	0,00	-113 718,00	-113 718,00

ÄRENDE 2

Dnr KS 2019/267

Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen

1. upphäver kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-02-25, § 56 punkt 2.
2. beviljar Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen ansökan om byte av yttertak på Bolstads bygdegård med 93 375 kr.
3. medger undantag från punkt 2 i reglerna för kommunal bygdepeng med hänvisning till att föreningen även beviljats bidrag från Boverket.

Sammanfattning av ärendet

Under 2019 ansökte Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen om bidrag från kommunen för att byta yttertaket på Bolstads bygdegård med motivering, att nuvarande taket är av eternit och i dåligt skick. Eftersom det måste vara en firma med behörighet för att handskas med sådant material kommer nedtagningen och bortforsling av gammalt tak, plus nytt tak samt arbetet att kosta mer än vad föreningen klarar av ekonomiskt.

Av ursprunglig ansökan framgår att den totala kostanden motsvarar 249 000 kr exklusive moms, 311 250 kr inklusive moms. Kommunens finansiering motsvarar 74 700kr exklusive moms, 93 375 inklusive moms. Bygdegårdsföreningen uppskattar att materialkostnaden motsvara ca 90 000kr.

Föreningen kan ansöka om bidrag från Boverket för 50 procent av kostanden. Boverket kräver dock att kommunen är med och finansierar 30 procent och föreningen resterande 20 procent, antingen med egna medel eller genom ideellt arbete som värderas till 220 kr/timmen. Enligt föreningen har Boverket beviljat deras ansökan om finansiering.

Den 25 februari 2020 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening upp till 94 000 kr, motsvarande 30 procent av investeringskostnaden, i bygdepeng till nytt tak på Bolstad bygdegård.

I oktober 2020 lämnar föreningen en faktura till kommunen för utbetalning av bidrag enligt arbetsutskottets beslut 2020-02-25, § 56. Fakturan innehåller ingen specifikation över materialkostnader och uppmanades av kommunen att komplettera densamma, med hänvisning till reglerna för kommunal bygdepeng. Föreningen anger att Boverket kräver att kommunen står för 30 procent av hela kostnaden, vilket framgår i ursprunglig ansökan och därför ser de inget behov att komplettera denna och hänvisar till arbetsutskottets beslut.

När kommunen beviljar bygdepeng är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

1. Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter utbetalningen.
2. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (KS § 90, 2019-04-10).

Beslutsunderlag

- Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-02-25, § 56.
- Regler för kommunal bygdepeng 2019-04-10, § 90.
- Offert GustAB.
- Faktura GustAB.
- Boverkets beslut.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. upphäver kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-02-25, § 56 punkt 2.
2. beviljar Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen ansökan om byte av yttertak på Bolstads bygdegård med 93 375 kr.
3. medger undantag från punkt 2 i reglerna för kommunal bygdepeng med hänvisning till att föreningen även beviljats bidrag från Boverket.

Sammanfattning av ärendet

Under 2019 ansökte Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen om bidrag från kommunen för att byta yttertaket på Bolstads bygdegård med motivering, att nuvarande taket är av eternit och i dåligt skick. Eftersom det måste vara en firma med behörighet för att handskas med sådant material kommer nedtagningen och bortforsling av gammalt tak, plus nytt tak samt arbetet att kosta mer än vad föreningen klarar av ekonomiskt.

Av ursprunglig ansökan framgår att den totala kostanden motsvarar 249 000 kr exklusive moms, 311 250 kr inklusive moms. Kommunens finansiering motsvarar 74 700kr exklusive moms, 93 375 inklusive moms. Bygdegårdsföreningen uppskattar att materialkostnaden motsvara ca 90 000kr.

Föreningen kan ansöka om bidrag från Boverket för 50 procent av kostanden. Boverket kräver dock att kommunen är med och finansierar 30 procent och föreningen resterande 20 procent, antingen med egna medel eller genom ideellt arbete som värderas till 220 kr/timmen. Enligt föreningen har Boverket beviljat deras ansökan om finansiering.

Den 25 februari 2020 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening upp till 94 000 kr, motsvarande 30 procent av investeringskostnaden, i bygdepeng till nytt tak på Bolstad bygdegård.

I oktober 2020 lämnar föreningen en faktura till kommunen för utbetalning av bidrag enligt KSAU:s beslut 2020-02-25, § 56. Fakturan innehåller ingen specifikation över materialkostnader och uppmanades av kommunen att

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



komplettera densamma, med hänvisning till reglerna för kommunal bygdepeng. Föreningen anger att Boverket kräver att kommunen står för 30 procent av hela kostnaden, vilket framgår i ursprunglig ansökan och därför ser de inget behov att komplettera denna och hänvisar till KSAU:s beslut.

När kommunen beviljar bygdepeng är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

1. Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter utbetalningen.
2. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (KS § 90, 2019-04-10).

Beslutsunderlag

- Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-02-25, § 56.
- Regler för kommunal bygdepeng 2019-04-10, § 90.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Offert GustAB.
- Faktura GustAB.
- Boverkets beslut.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen ansökte den 13 maj 2019 om bygdepeng för att byta yttertaket på Bolstads bygdegård, motsvarande 93 375 kr inklusive moms.

Av ursprunglig ansökan framgår att den totala kostanden motsvarar 249 000 kr exklusive moms, 311 250 kr inklusive moms. Kommunens finansiering motsvarar 74 700kr exklusive moms, 93 375 inklusive moms. Bygdegårdsföreningen uppskattar att materialkostnaden motsvara ca 90 000kr. Föreningen kan ansöka om bidrag från Boverket för 50 procent av kostanden. Boverket kräver dock att kommunen är med och finansierar 30 procent och föreningen resterande 20 procent, antingen med egna medel eller genom ideellt arbete som värderas till 220 kr/timmen.

Den 25 februari 2020 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening upp till 94 000 kr, motsvarande 30 procent av investeringskostnaden, i bygdepeng till nytt tak på Bolstad bygdegård. Av beslutet framgår att finansiering sker inom kommunstyrelsens budget 2020 för bygdepeng och att bidraget beviljas under förutsättning att erforderliga myndighetsbeslut erhålls.

Analys



Melleruds kommun har avsatt en specifik bygdepeng som föreningar kan söka för renoveringar och ombyggnationer. Möjligheten att söka detta bidrag är dock begränsad till materialkostnaden.

I oktober 2020 lämnar föreningen en faktura till kommunen för utbetalning av bidrag enligt KSAU:s beslut. Fakturan innehåller ingen specifikation över materialkostnader och därför uppmanades föreningen av kommunen att komplettera densamma, med hänvisning till reglerna för kommunal bygdepeng. Föreningen anger att Boverket kräver att kommunen står för 30 procent av hela kostnaden, vilket framgår i ursprunglig ansökan och därför ser de inget behov att komplettera denna och hänvisar till KSAU:s beslut.

Föreningen uppgav att nuvarande taket är av eternit och i dåligt skick. Eftersom det måste vara en firma med behörighet för att handskas med sådant material kommer nedtagningen och bortforsling av gammalt tak, plus nytt tak samt arbetet att kosta mer än vad föreningen klarar av ekonomiskt det fanns ett stort behov av att renovera.

Överväganden

KSAU har delegation från kommunstyrelsen att bevilja eller avslå ansökan om bygdegårdsbidrag. Kommunstyrelsen har beslutat om riktlinjer för bygdepeng. Om kommunen ska medge undantaget från kravet att endast finansiera materialkostnader behöver ärendet minst behandlas av kommunstyrelsen.

När kommunen beviljar bygdepeng finns ett redovisningskrav från föreningens sida inom ett år från det att utbetalning skett. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.

Föreningen har redan fått ett positivt svar från kommunen om att de beviljas medel.

Ekonomiska konsekvenser

Om KSAU beviljar ansökan från Bolstads Bygdegårdsförening på 93 375 kronor med hjälp av bygdepengen, återstår 77 775 kronor av bygdepengen 2020.

Slutsatser

Kommunstyrelsen kan besluta om undantag från reglerna och bifalla ansökan om bygdepeng till Bolstads Bygdegårdsförening för att byta yttertak på Bolstads Bygdegårdsförening ur bygdepengen, motsvarande 93 375 kr.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägleddare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se



Beslutet skickas till

Bolstads Bygdegårdsförening

Samhällsvägledare

Kommunstyrelsens ekonom

Bolstad Grinstad byalag
Bolstad Torp Iblyckan 1
464 66 Mellerud

Beslut om bidrag enligt förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler

Nytt ärende

Fastighet: Mellerud Kårebyn 1:85

Boverkets beslut

Ni beviljas bidrag med 155 625 kr.

Bidragsbeloppet kan ändras om de förutsättningar som låg till grund för detta beslut ändras.

Detta beslut får enligt bidragsbestämmelserna inte överklagas.

Villkor för bidrag

Observera att detta beslut är förenat med särskilda villkor.

Bidrag beviljas enligt förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler för byte av tak.

När bidragsprojektet färdigställts ska slutredovisning, besiktningsprotokoll och kostnadsredovisning lämnas in till Boverket. Besiktningen sker på er bekostnad och får genomföras av certifierad kontrollansvarig enligt 10 kap. 9 §, sakkunnig funktionskontrollant enligt 8 kap. 25 §, certifierad sakkunnig enligt 10 kap. 8 § 2 plan- och bygglagen (2010:900) eller ackrediterat besiktningsorgan enligt 5 kap. 10 § plan- och byggförordningen (2011:338).

Besiktningsprotokollet ska visa att nödvändiga kontroller genomförts och att byggnadsprojektet uppfyller kraven i gällande bygglagstiftning. Kostnadsredovisningen ska visa summan av de i projektet nedlagda kostnaderna. I de fall både bidragsberättigade åtgärder och inte bidragsberättigade åtgärder har genomförts, ska kostnaderna delas upp. Boverket kan komma att begära in kompletterande underlag.

Projektet ska vara utfört senast den 31 oktober 2020. Detta innebär att projektet ska vara färdigställt och att slutredovisning, besiktningsprotokoll och kostnadsredovisning ska ha kommit in till Boverket senast detta datum.

Beslutet om bidrag kan komma att omprövas om de förutsättningar som låg till grund för beslutet inte längre finns och/eller om ovanstående villkor inte uppfylls (19 § och 23 § 4 förordningen).

De krav som anges i förordningen om statsbidrag till allmänna samlingslokaler och i Boverkets föreskrifter om bidrag till allmänna samlingslokaler (BFS 2017:2) ska vara uppfyllda. Annars kan bidraget helt eller delvis komma att återkrävas (23 § förordningen).

Om lokalen upphör att vara allmän samlingslokal innan 10 år förflutit från den dag då ansökan

Inkom till Boverket

Blanketten fylls i och skickas till
Boverket
Box 534
371 23 Karlskrona.

1. Sökande och fastighetsbeteckning

Sökande	Bolstad Griustad byalag o bygdegårdsförening	Boverkets diarienummer	5069 / 2019
Län	Västra Götaland	Kommun	Mellerud
Fastighetsbeteckning	Mellerud Uarebyn 1:85		
Adress	Bolstads bygdegård I 46466 Mellerud		

Kostnadsredovisning

Redovisa de verkliga kostnaderna för åtgärderna

2. Kostnadsredovisning för byggnadsåtgärder.

Kostnader för tillgänglighetsåtgärder redovisas under rubrik 3.

Är sökanden momspliktig?		
<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nej	
Ange kostnaderna för åtgärderna. Observera att avdragsgill moms inte får tas med i kostnadssammanställningen. Bidrag utgår endast i de fall momsen är en kostnad för sökanden, det vill säga ej avdragsgill.		
Ange kostnaden för:	Timmar	Kronor
Kostnad för tomt och mark		
Förvärvskostnader i samband med köp av samlingslokal		
Summa kronor 1.		
Byggnadsåtgärder		249 000
Ventilation		
VVS-installation		
EI-installation		
Målning		
Konsultkostnader		
Fasta inventarier		

Andra inventarier, nämligen		
Konstnärlig utsmyckning (max fem procent av bidragsunderlaget)		
Summa kronor 2.	249000	
Ej avdragsgill mervärdesskatt (moms)	62260	
Räntor och kreditiv		
Eget arbete, ange antal timmar á 220 kronor och summa kronor		
Summa kronor 3.	311250	
Summa kronor 1, 2, 3		311250

3. Kostnadsredovisning för tillgänglighetsåtgärder

Är sökanden momspliktig?

ja nej

Ange kostnaderna för åtgärderna. Observera att avdragsgill moms inte får tas med i kostnadssammanställningen. Bidrag utgår endast i de fall momsen är en kostnad för sökanden, det vill säga ej avdragsgill.

Ange här kostnaden för:	Kostnad kr, exklusive moms	Ej avdragsgill moms, kr	Kostnad kr, inklusive ej avdragsgill moms
Anpassning av hygienutrymmen			
Ramp, lyftplatta			
Hiss			
Anpassning av dörrar			
Balansstöd (ledstänger)			
Anordnande av parkeringsplats			
Hörslinga, akustikplattor			
Belysning, kontrast och varningsmarkeringar för synskadade			
Pictogram, skyltning eller annat orienteringshjälpmedel			
Övriga tillgänglighetsåtgärder, ange nedan			
Summa kronor			

4. Förbindelse och underskrift

Kostnadsredovisningen skrivs under av behörig företrädare för sökanden, exempelvis firmatecknare. Tecknas firman av två i förening ska båda firmatecknarna skriva under ansökan. Felaktiga uppgifter kan medföra skyldighet att betala tillbaka det bidrag som har utbetalats.

Härmed intygas att redovisade kostnader är de verkliga kostnaderna.

Underskrift

Lars Olof Andersson

Namnförtydligande

Lars-Olof Andersson

Ort och datum

Mellerud 2020-10-16

Behörig företrädares titel eller funktion

Ordförande

Underskrift

Britt-Marie Björk

Namnförtydligande

BRITT-MARIE Björk

Ort och datum

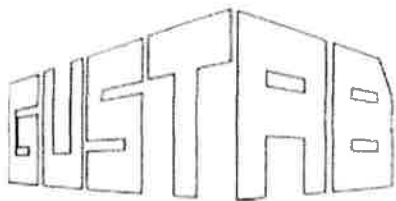
Mellerud 2020-10-16

Behörig företrädares titel eller funktion

KASSÖR

Behandling av personuppgifter

Boverket behandlar enbart de personuppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.

**FAKTURA 210051**

Fakturanummer 210051
 Fakturadatum 2020-10-19
 Förfalldatum 2020-11-08
 Betalningsvillkor 20 dagar netto
 Kundnummer 312
 Takbyte - Bolstad Bygdegård

Bolstads Bygdegård
 Bolstad Torp Iblyckan 1
 464 66 Mellerud

Ert ordernr. Ej åsatt
 Er referens
 Vår referens Martin Gustafsson

Projekt: 20077, Takbyte Royal - Bolstads Bygdegård

Benämning	Antal	Apris	Moms	Pris
Takbyte enligt offert	1	249 000,00	25 %	249 000,00
Arbete (extra): Byte av råspont	3 h	475,00	25 %	1 425,00
Material (extra): Råspont	35 lpm	8,57	25 %	299,95
Besikting - Peter Grönroos	1	2 660,00	25 %	2 660,00

Vänligen ange referens 210051 vid betalning

Exkl. moms 253 384,95	Moms 63 346,24	Att betala (SEK) 316 731,00
--------------------------	-------------------	--

Öresutjämning -0,19

Adress
 Gustab AB
 Holm 200
 Brålanda 464 64

Kontakt
 0706505919
 martin@gustab.se
 www.gustab.se

Bankgiro
 845-5495
Plusgiro

IBAN**BIC/SWIFT**

**Momsregistreringsnum
 mer**
 SE556881341301
Organisationsnr
 556881-3413
Godkänd för F-skatt





Offert utfärdad av
Martin Gustafsson

Mottagare/beställare
Bolstads Bygdegård

Företag Gustab AB
Organisationsnummer 556881-3413

464 66 Mellerud

Beträffande / märkning

Takbyte Royal - Bolstads Bygdegård

Allmänt

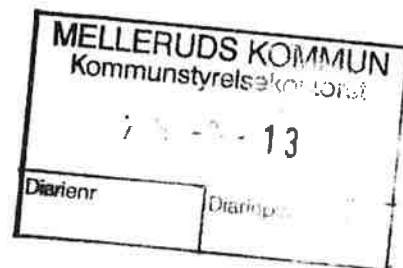
I enlighet med vårt möte har vi härmed nöjet att lämna följande offertförslag.
Detta ingår:

Ställning
Rivning och bortforsling av takplattor (asbest).

Montage av:
Underlagspapp
Läkt
Takfotsbrädor
Vindskivor
Div plåtar
Komplett avvattningsystem
Royal (Tegelmönstrad plåt)

Byte av takfotsbrädor på utbyggnad

Måleri ingår ej



Pris

249.000,- ex moms

Underleverantörer

Sven Karlsson Norgrens Plåt AB
Kenth Irvefjord Vänersborgs Industritjänst AB

Tider

Ev arbete påbörjas efter överenskommelse.

Viktig information

Arbete och material som inte står i offerten är inte medräknat i förslaget. Kostnader för provisoriska installationer är inte medräknat i förslaget. Myndighetskostnader är inte medräknat i förslaget. Ventilation, el, data, kyl, lås och larm är inte medräknat i förslaget. Ändring av lokalernas funktion efter renovering åläggs beställaren. Beställaren ansvarar och sörjer för att larmsystem är avstängda vid arbeten. Material som beställaren tillhandahåller där äger beställaren garantierna.

Övrigt

Vi har vår ansvars/allriskförsäkring i Länsförsäkringar.

Frågor avseende detta anbud besvaras av undertecknad på .

Vi emotser Ert svar på detta anbud och ser fram emot ett för båda parter givande samarbete

Martin Gustafsson

Adress

Gustab AB
Holm 200
464 64 Brålanda

Kontakt

0706505919
david@gustab.se
www.gustab.se

55



§ 90

Dnr KS 2019/71.003

Regler för kommunal bygdepeng i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställa regler för kommunal bygdepeng i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag med tillägget att beslut om bidragsnivå tas med hänsyn till medelstillgång och bedömd samhällsnytta.
2. justera kommunstyrelsens delegeringsregler genom att införa att arbetsutskottet beslutar om bidrag för kommunal bygdepeng på delegation av kommunstyrelsen.
3. en utvärdering av de nya reglerna ska ske i april 2020.

Sammanfattning av ärendet

Bygdepengen är ett bidrag till föreningar inom Melleruds kommun som vill utveckla sitt närområde. Det ska vara insatser för att skapa mötesplatser och en levande landsbygd som underlättar för de boende i ett område att samverka för bygdens framtida utveckling.

Melleruds kommuns har avsatt en Bygdepengen motsvarande 300 tkr per år för att tillgodose denna utveckling.

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för vidare beredning utifrån fördiskussion. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 12 mars 2019.

Arbetsutskottet beslutade den 12 mars 2019, § 67, att, inför kommunstyrelsens behandling av ärendet, komplettera regler för kommunal bygdepeng i Melleruds kommun med krav på att föreningarna ska verka i enlighet med Melleruds kommuns värdegrund.

Beslutsunderlag

- Förslag till regler för kommunal bygdepeng för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-02-26, § 42.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse (reviderad)
- Förslag till regler för kommunal bygdepeng för Melleruds kommun (reviderat).
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 67.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson, Daniel Jensen (KD) och Eva Pärsson (M) : Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställa regler för kommunal bygdepeng i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag med tillägget att beslut om bidragsnivå tas med hänsyn till medelstillgång och bedömd samhällsnytta.

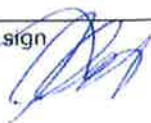
2. justera kommunstyrelsens delegeringsregler genom att införa att arbetsutskottet beslutar om bidrag för kommunal bygdepeng på delegation av kommunstyrelsen.
3. en utvärdering av de nya reglerna ska ske i april 2020.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Processledaren
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen
KFS



KOMMUNAL BYGDEPENG

Syfte

Melleruds kommuns har avsatt en Bygdepengen motsvarande 300 000kr per år för att utveckla landsbygden. Bidraget är riktad till lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens värdegrund.

Regler

1. Kommunal bygdepeng kan sökas av lokala föreningar.
2. Bygdepengen utgår endast som stöd för materialkostnader.
3. Bidraget får ansökas löpande under året.
4. Vid ansökan ska det framgå vad bygdepengen ska användas till och syftet med de insatser som planeras.

Redovisning

1. Vid redovisning ska det framgå hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad ordförande och kassör och inlämnad till kommunen senast ett år efter att utbetalning skett.
2. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.

Bedömning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar på delegation av kommunstyrelsen.

§ 56

Dnr KS 2019/267

Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. bevilja Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening upp till 94 tkr, motsvarande 30 procent av investeringskostnaden, i bygdepeng till nytt tak på Bolstad bygdegård.
2. finansiering sker inom kommunstyrelsens budget 2020 för bygdepeng.
3. bidraget beviljas under förutsättning att erforderliga myndighetsbeslut erhålls.
4. detta beslut ersätter arbetsutskottets beslut från den 10 september 2019, § 265.

Sammanfattning av ärendet

Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen har ansökt om bidrag från kommunen för att byta yttertaket på Bolstads bygdegård. Det nuvarande taket är av eternit och i dåligt skick. Eftersom det måste vara en firma med behörighet för att handskas med sådant material kommer nedtagningen och bortforsling av gammalt tak, plus nytt tak samt arbetet att kosta mer än vad föreningen klarar av ekonomiskt.

Det finns möjlighet att söka bidrag från Boverket för 50 procent av kostnaden. Boverket kräver dock att kommunen är med och finansierar 30 procent och föreningen resterande 20 procent, antingen med egna medel eller genom ideellt arbete som värderas till 220 kronor/timme.

Den totala kostnaden motsvarar 311 250 kronor inklusive moms.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård
- Offert GustAB
- Regler för kommunal bygdepeng.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. bevilja Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening upp till 94 tkr, motsvarande 30 procent av investeringskostnaden, i bygdepeng till tak på Bolstad bygdegård.
2. finansiering sker inom kommunstyrelsens budget 2020 för bygdepeng.
3. bidraget beviljas under förutsättning att erforderliga myndighetsbeslut erhålls.
4. detta beslut ersätter arbetsutskottets beslut från den 10 september 2019, § 265.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening
Processledaren
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen



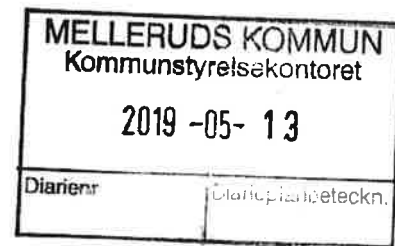
Förfrågan om bidrag.

Bolstad- Grinstad byalag och bygdegårdsförening behöver byta yttertak på Bolstad bygdegård. Det nuvarande är av eternit och i dåligt skick. Eftersom det måste vara en firma med behörighet för att handskas med sådant material kommer nedtagning och bortforsling av gammalt tak, plus nytt tak och arbete att kosta mer än vi själva klarar av. Det finns möjlighet till bidrag från Boverket med 50 % av kostnaden. De kräver då att kommunen är med och betalar 30 % och vi själva 20 %, antingen med egna medel eller genom ideellt arbete som värderas till 220 kr/ timma. Vi måste först få besked från kommunen. Därefter kan vi göra ansökan hos Boverket. Handlingarna ska vara inlämnade senast 1/11. Ungefär hälften av de sökande får pengar, och går allt bra kan arbetet göras våren 2020. Bli vi utan bidrag får vi fundera på en annan lösning.

Vi vill gärna att vår bygdegård får finnas kvar, och att alla delar av kommunen är levande. Den används av oss själva men hyrs också ut till andra föreningar, utbildningar, fester, begravningsksamlingar mm.

Mvh Lars Olof Andersson ordförande

loa1@live.se 070 2086405



ÄRENDE 3

Dnr KS 2020/723

Gratifikation till kommunens anställda 2020**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge en gåva à 2 X 250 kronor inkl. moms i form av presentkort till kommunens personal (månadsanställda, tillsvidareanställda och timavlönad personal med sammantaget minst 100 timmar av arbetad tid under året) för att visa uppskattning för insatser under året.
2. finansiering (cirka 700 000 kronor) sker genom den ersättning för sjuklönekostnader som staten finansierat under 2020.

Sammanfattning av ärendet

Pandemin har påverkat samhället och individer markant. Våra medarbetare har ställts inför ansträngande utmaningar, likaså näringslivet. Med anledning av detta föreslås kommunstyrelsen besluta om en gåva till personalen för att visa uppskattning för insatser under året, stärka arbetsgivarvarumärket samt ge stöd till det lokala näringslivet, då många näringsidkare befinner sig i ett pressat ekonomiskt läge.

Skatteverket möjliggör i år en särskild och tillfällig satsning för arbetsgivare att ge skattefria gåvor till personalen, upp till ett värde på 1 000 kronor per anställd. Detta utöver ex. vis möjligheten att ge skattefri julgåva. Beslutet gäller för gåvor som lämnas senast den 31 december 2020.

Flertalet kommuner i landet gör och har gjort liknande satsningar under året. I närområdet är Bengtsfors och Vänersborgs kommuner exempel på detta, där Vänersborg givit en gåva till personalen à 500 kronor och Bengtsfors givit en sommargåva på 300 kronor som nu också kommer följas av en julgåva på samma belopp.

Företagarna i Mellerud kommer att ta fram presentkort att användas lokalt hos företagare i kommunen kopplade till köpmannaföreningen i Mellerud, om beslut faller enligt förslag. Presentkort till ett belopp av totalt 500 kronor inkl. moms föreslås att delas ut till kommunens tillsvidare- och månadsanställda samt till timavlönad personal som under året totalt arbetat 100 timmar eller mera. Kostnaden beräknas till cirka 700 000 kronor. Finansiering sker genom den ersättning för sjuklönekostnader som staten finansierat under 2020.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Gratifikation till kommunens anställda 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta om en gåva à 2 X 250 kronor inkl. moms i form av presentkort till kommunens personal (månadsanställda, tillsvidareanställda och timavlönad personal med sammantaget minst 100 timmar av arbetad tid under året) för att visa uppskattning för insatser under året.

Sammanfattning av ärendet

Pandemin har påverkat samhället och individer markant. Våra medarbetare har ställts inför ansträngande utmaningar, likaså näringslivet. Med anledning av detta föreslås kommunstyrelsen besluta om en gåva till personalen för att visa uppskattning för insatser under året, stärka arbetsgivarvarumärket samt ge stöd till det lokala näringslivet, då många näringsidkare befinner sig i ett pressat ekonomiskt läge.

Skatteverket möjliggör i år en särskild och tillfällig satsning för arbetsgivare att ge skattefria gåvor till personalen, upp till ett värde på 1000 kronor per anställd. Detta utöver ex. vis möjligheten att ge skattefria julgåva. Beslutet gäller för gåvor som lämnas senast den 31 december 2020.

Flertalet kommuner i landet gör och har gjort liknande satsningar under året. I närområdet är Bengtsfors och Vänersborgs kommuner exempel på detta, där Vänersborg givit en gåva till personalen à 500 kronor och Bengtsfors givit en sommargåva på 300 kronor som nu också kommer följas av en julgåva på samma belopp.

Företagarna i Mellerud kommer att ta fram presentkort att användas lokalt hos företagare i kommunen kopplade till köpmannaföreningen i Mellerud, om beslut faller enligt förslag. Presentkort till ett belopp av totalt 500 kronor inkl. moms föreslås att delas ut till kommunens tillsvidare- och månadsanställda samt till timavlönad personal som under året totalt arbetat 100 timmar eller mera. Kostnaden beräknas till ca 700 000 kronor. Finansiering sker genom den ersättning för sjuklönekostnader som staten finansierat under 2020.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jeanette Sjölund
HR-chef
0530-181 20
jeanette.sjolund@mellerud.se

Beslutet skickas till

HR-chef
Ekonomichef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 4

Dnr KS 2020/716

Tilläggsanslag löner för Kommunals avtalsområde**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. bevilja kommunstyrelsen (SBF) 200 tkr, kultur- och utbildningsnämnden 200 tkr, socialnämnden 1 000 tkr avseende tilläggsanslag för kommunals löner för 2020.
2. finansiering sker inom finansförvaltning, ersättning för sjuklöner.

Sammanfattning av ärendet

Kommunal har tecknat ett nytt avtal: HÖK 20. Avtalet är på fyra år och gäller från 1 november 2020 till och med 31 mars 2024. För 2020 erhåller månadsavlönade ett belopp per heltidsanställd med 5 500 kronor. I löneöversynen som gäller från första november är nivån 520 kr per person (2,1 %), Utöver ordinarie löneutrymme fördelas ytterligare 0,3 % till yrkesutbildade inom vård skola och omsorg.

I budgeten för 2020 räknades nämndernas ramar upp med 2 %, vilket inte täcker kostnaden för kommunals avtal inkluderat engångsbelopp. Den sena avtalsuppgörelsen medför svårigheter för nämnderna att rymma denna kostnadsökning inom tilldelad budget. Ett tilläggsanslag för 2020 föreslås för kommunals avtalsområde enligt nedan:

Nämnd	Belopp Tkr
Kommunstyrelsen (SBF)	200
Kultur- och utbildningsnämnden	200
Socialnämnden	1 000
Summa	1 400

Anslaget finansieras av finanserna, ersättning för sjuklöner.

Löneökningar för övriga avtalsområde ryms i nämndernas ramar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Tilläggsanslag löner för kommunals avtalsområde

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Bevilja kommunstyrelsen (SBF) 200 tkr, kultur- och utbildningsnämnden 200 tkr, socialnämnden 1 000 tkr avseende tilläggsanslag för kommunals löner för 2020.
2. Finansiering sker inom finansförvaltning, ersättning för sjuklöner.

Sammanfattning av ärendet

Kommunal har tecknat ett nytt avtal: HÖK 20. Avtalet är på fyra år och gäller från 1 november 2020 till och med 31 mars 2024. För 2020 erhåller månadsavlönade ett belopp per heltidsanställd med 5 500 kronor. I löneöversynen som gäller från första november är nivån 520 kr per person (2,1 %), Utöver ordinarie löneutrymme fördelas ytterligare 0,3 % till yrkesutbildade inom vård skola och omsorg.

I budgeten för 2020 räknades nämndernas ramar upp med 2 %, vilket inte täcker kostnaden för kommunals avtal inkluderat engångsbelopp. Den sena avtalsuppgörelsen medför svårigheter för nämnderna att rymma denna kostnadsökning inom tilldelad budget. Ett tilläggsanslag för 2020 föreslås för kommunals avtalsområde enligt nedan:

Nämnd	Belopp Tkr
Kommunstyrelsen (SBF)	200
Kultur- och utbildningsnämnden	200
Socialnämnden	1 000
Summa	1 400

Anslaget finansieras av finanssen, ersättning för sjuklöner.

Löneökningar för övriga avtalsområde rymms i nämndernas ramar.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2020-11-13

Diarienummer

KS 2020/716

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Nämnder
Förvaltningsekonom kommunstyrelsens förvaltning

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/587

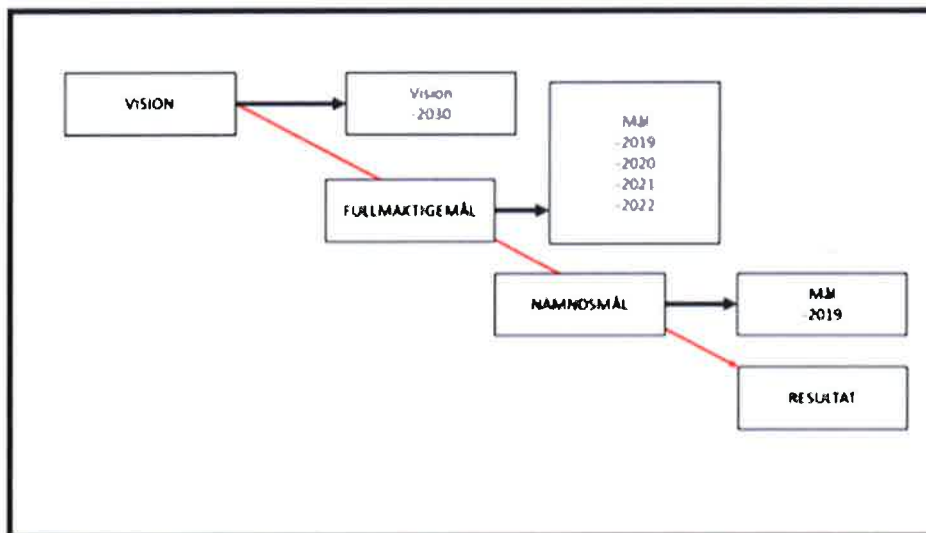
Nämndmål för Melleruds kommun 2021**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av nämndernas mål för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem beslutar kommunfullmäktige om mål under mandatperiodens första år som gäller till första året i kommande mandatperiod. Nämnderna ska sedan ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Nämnden anpassar därefter nämndmålen så de rymms inom tilldelade ramar.

Process för framtagande av mål



Måluppfyllelse mäts genom nyckeltal. Måluppfyllelsen redovisas i samband med delårsbokslut och bokslut. Det är nämndernas mål som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelsen kommunfullmäktige målen.

Nämnderna har beslutat om mål för 2021 utifrån kommunfullmäktiges mål, som redovisas nedan. I kultur- och utbildningsnämndens beslut är inte målen sorterade under respektive fullmäktige mål. Det har gjorts av ekonomienheten i samråd med förvaltningen. Nämndernas mål kommer kompletteras med nyckeltal.

Kommunfullmäktigemål:

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbete förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv

Nämndmål:

- Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta (KS)
- Verka för en jämlik och inkluderande kommun (KS)
- Byggnadsnämnden ska arbeta för en god planberedskap för såväl bostäder som för verksamheter (BN)

- Brukare ska ha en aktiv och meningsfull tillvaro där de upplever trygghet och självständighet *Beskrivning: Brukarna ska ges förutsättningar för ökad delaktighet i samhället och sysselsättning utifrån sina förutsättningar (SN)*
- Verksamheten ska vara rättssäker med rätt kvalitet utifrån en hållbar social, ekonomisk, miljömässig och arbetsmiljömässigt perspektiv (SN)
- Öka andelen lärare med lärarexamen i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan (KUN)
- Fokus på studieresultat och studiero samt stärka lärarnas roll som ledare och auktoritet i klassrummen, för att främja ordning, reda och arbetsro (KUN)
- Alla elever som lämnar årskurs 1 ska kunna läsa, skriva och räkna (KUN)
- Alla elever som lämnar grundskolan ska nå gymnasiebehörighet (KUN)
- Alla elever i gymnasieskolan ska klara gymnasieexamen inom 3 år (KUN)
- De frågor i elevenkäten som berör trygghet, arbetsro och o bemötande (nummer 12,13 och 15) besvaras med högsta nivå vid nästa tillfälle (KUN)

Kommunfullmäktigemål:

Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

- Verka för attraktiva miljöer (KS)
- Verka för effektiv och attraktiv samhällsservice (KS)
- Byggnadsnämnden ska ha en bra dialog med medborgare och näringsliv (BN)
- Verksamheten ska säkerhetsställa en god service och delaktighet *Beskrivning: Medskapande möjliggörs genom fungerande information och kommunikation (SN)*
- Chefer och medarbetare ska tillsammans ta ansvar för en god och kreativ arbetsmiljö *Beskrivning: Det sker genom ett tydligt och tryggt ledarskap där medarbetarna utvecklas, tar initiativ och kunskap sprids (SN)*
- Identifiera förbättringsområden i nämndens verksamheter (KUN)

Kommunfullmäktigemål:

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

- Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer (KS)
- Byggnadsnämnden ska erbjuda en hög service (BN)
- Minska ensamhetsproblematiken *Beskrivning: Ges möjlighet för deltagande i ett aktivt föreningsliv (SN)*
- Verksamheten tar tillvara lokala företag - och föreningars erfarenhet och kompetens för att upprätta en god verksamhet och kvalitet genom samverkan *Beskrivning: Verksamheten ska skapa organisation som främjar och utvecklar förutsättningar för att ge individen delaktighet och sysselsättning i samhället (SN)*
- Sysselsättningen bland Melleruds invånare ska öka (KUN)
- Främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor (KUN)

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-09-16, § 80.
- Socialnämndens beslut 2020-10-21, § 135.

- Kommunstyrelsens beslut 2020-11-04, § 250
- Byggnadsnämndens beslut 2020-11-18, § 196.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Nämndmål för Melleruds kommun 2021

Förslag till beslut

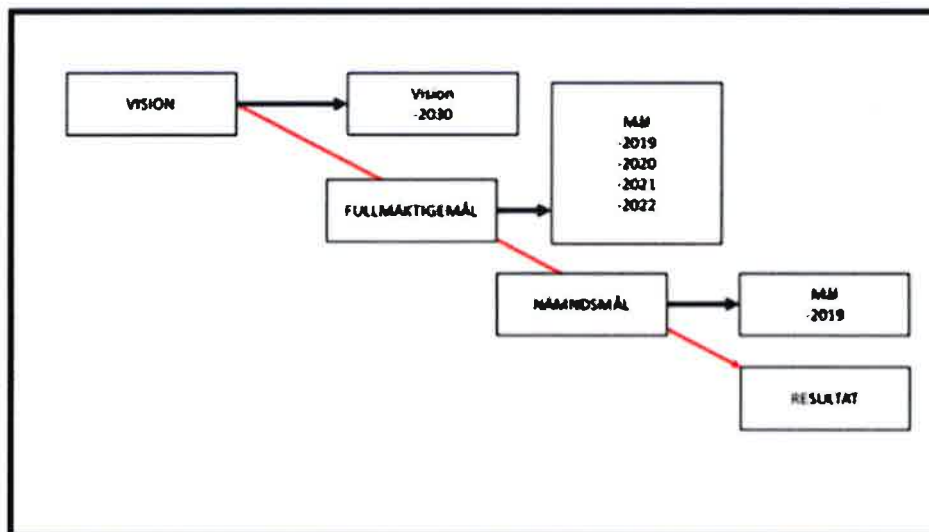
Kommunfullmäktige beslutar att:

Godkänna redovisningen av nämndernas mål för 2021

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem beslutar kommunfullmäktige om mål under mandatperiodens första år som gäller till första året i kommande mandatperiod. Nämnderna ska sedan ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Nämnden anpassar därefter nämndmålen så de ryms inom tilldelade ramar.

Process för framtagande av mål



Måluppfyllelse mäts genom nyckeltal. Måluppfyllelsen redovisas i samband med delårsbokslut och bokslut. Det är nämndernas mål som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelsen kommunfullmäktige målen.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Nämnderna har beslutat om mål för 2021 utifrån kommunfullmäktiges mål, som redovisas nedan. I kultur- och utbildningsnämndens beslut är inte målen sorterade under respektive fullmäktige mål. Det har gjorts av ekonomienheten i samråd med förvaltningen. Nämndernas mål kommer kompletteras med nyckeltal.

Kommunfullmäktigemål:

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbete förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv

Nämndmål:

- Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta (KS)
- Verka för en jämlik och inkluderande kommun (KS)
- Byggnadsnämnden ska arbeta för en god planberedskap för såväl bostäder som för verksamheter (BN)
- Brukare ska ha en aktiv och meningsfull tillvaro där de upplever trygghet och självständighet *Beskrivning: Brukarna ska ges förutsättningar för ökad delaktighet i samhället och sysselsättning utifrån sina förutsättningar (SN)*
- Verksamheten ska vara rättssäker med rätt kvalité utifrån en hållbar social, ekonomisk, miljömässig och arbetsmiljömässigt perspektiv (SN)
- Öka andelen lärare med lärarexamen i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan (KUN)
- Fokus på studieresultat och studiero samt stärka lärarnas roll som ledare och auktoritet i klassrummen, för att främja ordning, reda och arbetsro (KUN)
- Alla elever som lämnar årskurs 1 ska kunna läsa, skriva och räkna (KUN)
- Alla elever som lämnar grundskolan ska nå gymnasiebehörighet (KUN)
- Alla elever i gymnasieskolan ska klara gymnasieexamen inom 3 år (KUN)
- De frågor i elevenkäten som berör trygghet, arbetsro och o bemötande (nummer 12,13 och 15) besvaras med högsta nivå vid nästa tillfälle (KUN)

Kommunfullmäktigemål:

Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

- Verka för attraktiva miljöer (KS)
- Verka för effektiv och attraktiv samhällsservice (KS)
- Byggnadsnämnden ska ha en bra dialog med medborgare och näringsliv (BN)



- Verksamheten ska säkerhetsställa en god service och delaktighet *Beskrivning: Medskapande möjliggörs genom fungerande information och kommunikation (SN)*
- Chefer och medarbetare ska tillsammans ta ansvar för en god och kreativ arbetsmiljö *Beskrivning: Det sker genom ett tydligt och tryggt ledarskap där medarbetarna utvecklas, tar initiativ och kunskap sprids (SN)*
- Identifiera förbättringsområden i nämndens verksamheter (KUN)

Kommunfullmäktigemål:

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

- Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer (KS)
- Byggnadsnämnden ska erbjuda en hög service (BN)
- Minska ensamhetsproblematiken *Beskrivning: Ges möjlighet för deltagande i ett aktivt föreningsliv (SN)*
- Verksamheten tar tillvara lokala företag - och föreningars erfarenhet och kompetens för att upprätta en god verksamhet och kvalitet genom samverkan *Beskrivning: Verksamheten ska skapa organisation som främjar och utvecklar förutsättningar för att ge individen delaktighet och sysselsättning i samhället (SN)*
- Sysselsättningen bland Melleruds invånare ska öka (KUN)
- Främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor (KUN)

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämnden 2020-09-16; § 80

Socialnämnden 2020-10-21; § 135

Kommunstyrelsen 2020-11-04; § 250

Byggnadsnämnden 2020-11-18; § 196

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Nämnderna
Ekonomienheten

§ 196

Byggnadsnämndens mål 2021**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att anta presenterade strategier till nämndmål för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Nämndplan – Beslutas av KF	Strategi – Beslutas av Nämnd
KF mål	Nämndmål
Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.	<ul style="list-style-type: none"> Byggnadsnämnden ska arbeta för en god planberedskap för såväl bostäder som för verksamheter.
Är välkomnade och inbjuder till medskapande – intern och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet.	<ul style="list-style-type: none"> Byggnadsnämnden ska ha en bra dialog med medborgare och näringsliv.
Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv.	<ul style="list-style-type: none"> Byggnadsnämnden ska erbjuda en hög service.

Beslutet sickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 250

Dnr KS 2020/547

Kommunstyrelsens mål 2021**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens mål för 2021–2023 enligt nedan:

- Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta
- Verka för en jämlik och inkluderande kommun
- Verka för attraktiva miljöer
- Verka för effektiv och attraktiv samhällsservice
- Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer (och arbeta för att underlätta för företagare).

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem ska en nämnd ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Kommunfullmäktige fastställde tre mål, (KF 2020-04-20; § 41) som gäller mandatperioden och första året i kommande mandatperiod.

Nämnderna ska ta fram mål utifrån fullmäktiges mål och anpassa så att de ryms inom tilldelade ramar. Uppföljning av måluppfyllelse sker genom nyckeltal och aktiviteter som kopplas till målen och görs vid varje prognostillfälle samt i bokslutet.

Arbetsutskottet beslutade 2020-09-08; § 281 att ge kommunchefen i uppdrag att utarbeta förslag till mål för kommunstyrelsen 2021 utifrån förslag och förutsättningar som diskuterades på mötet.

Kommunchefen har i samverkan med chefer inom kommunstyrelsens- och samhällsbyggnadsförvaltningen utarbetat förslag till mål utifrån detta. Förslaget har diskuterats på arbetsutskottets sammanträde 22/9 och den 6/10 samt kommunstyrelsens möte 9/10.

Förslag till nämndmål för 2021–2023:

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv

Nämndmål:

Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta

Verka för en jämlik och inkluderande kommun

Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

Verka för attraktiva miljöer

Verka för effektiv och attraktiv samhällsservice

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges mål 2021, KF 2020-04-§ 41.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-10-19, § 328.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens mål för 2021–2023 enligt nedan:

- Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta
- Verka för en jämlik och inkluderande kommun
- Verka för attraktiva miljöer
- Verka för effektiv och attraktiv samhällsservice
- Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer (och arbeta för att underlätta för företagare).

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 135

Dnr SN 2020/323

Socialnämndens mål för 2021**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar fastställa följande mål för socialnämnden 2021:

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Nämndmål:

1. Brukare ska ha en aktiv och meningsfull tillvaro där de upplever trygghet och självständighet.
Beskrivning: Brukarna ska ges förutsättningar för ökad delaktighet i samhället och sysselsättning utifrån sina förutsättningar
2. Verksamheten ska vara rättssäker med rätt kvalitet utifrån en hållbar social, ekonomisk, miljömässig och arbetsmiljömässigt perspektiv.

Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

1. Verksamheten ska säkerhetsställa en god service och delaktighet
Beskrivning: Medskapande möjliggörs genom fungerande information och kommunikation
2. Chefer och medarbetare ska tillsammans ta ansvar för en god och kreativ arbetsmiljö
Beskrivning: Det sker genom ett tydligt och tryggt ledarskap där medarbetarna utvecklas, tar initiativ och kunskap sprids

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

1. Minska ensamhetsproblematiken
Beskrivning: Ges möjlighet för deltagande i ett aktivt föreningsliv
2. Verksamheten tar tillvara lokala företag - och föreningars erfarenhet och kompetens för att upprätta en god verksamhet och kvalitet genom samverkan
Beskrivning: Verksamheten ska skapa organisation som främjar och utvecklar förutsättningar för att ge individen delaktighet och sysselsättning i samhället

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem ska en nämnd ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar för kommande år i juni. Nämnderna anpassar därefter nämndmålen så att de ryms inom tilldelade ramar. Förvaltningschefen initierar arbetet. Målen ska tas fram enligt S.M.A.R.T – modellen. Målen redovisas vid budgetdialog i september samt fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret.

Kommunfullmäktige ska vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att vara godkänt. Målen ska vara möjliga att stämma av vid varje uppföljningstillfälle under året. Efter att nämnden tilldelats nämndmål och en budgetram börjar arbetet med att ta fram en detaljbudget för budgetåret. I november ska detaljbudgeten vara klar, nämndmål diskuteras vid budgetdialog och redovisas på kommunfullmäktiges novembermöte tillsammans med nämndens förslag till taxor och avgifter.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar fastställa följande mål för socialnämnden 2021:

Socialnämnden beslutar fastställa följande mål för socialnämnden 2021:

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Nämndmål:

1. Brukare ska ha en aktiv och meningsfull tillvaro där de upplever trygghet och självständighet.
Beskrivning: Brukarna ska ges förutsättningar för ökad delaktighet i samhället och sysselsättning utifrån sina förutsättningar
2. Verksamheten ska vara rättssäker med rätt kvalitet utifrån en hållbar social, ekonomisk, miljömässig och arbetsmiljömässigt perspektiv.

Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

1. Verksamheten ska säkerhetsställa en god service och delaktighet
Beskrivning: Medskapande möjliggörs genom fungerande information och kommunikation
2. Chefer och medarbetare ska tillsammans ta ansvar för en god och kreativ arbetsmiljö
Beskrivning: Det sker genom ett tydligt och tryggt ledarskap där medarbetarna utvecklas, tar initiativ och kunskap sprids

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

1. Minska ensamhetsproblematiken
Beskrivning: Ges möjlighet för deltagande i ett aktivt föreningsliv
2. Verksamheten tar tillvara lokala företag - och föreningars erfarenhet och kompetens för att upprätta en god verksamhet och kvalitet genom samverka
Beskrivning: Verksamheten ska skapa organisation som främjar och utvecklar förutsättningar för att ge individen delaktighet och sysselsättning i samhället

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Verksamhetscontroller

§ 80**Måldialog 2021****Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att behålla de mål som vi har för 2020 även nästa år samt ett tillägg enligt följande:

- Identifiera förbättringsområden i nämndens verksamheter.
- Öka andelen lärare med lärarexamen i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan.
- Fokus på studieresultat och studiero samt stärka lärarnas roll som ledare och auktoritet i klassrummen, för att främja ordning, reda och arbetsro.
- Alla elever som lämnar årskurs 1 ska kunna läsa, skriva och räkna.
- Alla elever som lämnar grundskolan ska nå gymnasiebehörighet.
- Alla elever i gymnasieskolan ska klara gymnasieexamen inom 3 år.
- Sysselsättningen bland Melleruds invånare ska öka.
- Främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor.
- De frågor i elevenkäten som berör trygghet, arbetsro och bemötande (nummer 12, 13 och 15) besvaras med högsta nivå vid nästa tillfälle.

Deltar ej

Anders Andersson (S) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Alla nämnder i Melleruds kommun tar fram mål utifrån kommunens nya vision med mål samt fullmäktiges mål. Fullmäktige beslutar om nämndens budgetramar och nämnden anpassar därefter målen så de rymmer inom tilldelade budgetramar.

Nämndmålen redovisas vid budgetdialog i september och vid fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret, kommunfullmäktige ska vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att vara godkänt. Målen ska vara möjliga att stämma av vid varje uppföljningstillfälle under året.

Kultur- och utbildningsnämnden diskuterar mål för 2021.

Beslutsunderlag

Kommunens vision och nämndmål för kultur- och utbildningsnämnden 2021

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Mossberg (M): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att behålla de mål som vi har för 2020 även nästa år.

Ulf Rexefjord (SD): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar om ett nytt mål som innebär att de frågor i elevenkäten som berör trygghet, arbetsro och bemötande (nummer 12,13 och 15) besvaras med högsta nivå vid nästa tillfälle.

Beslutsgång i huvudförslag

Ordförande frågar på förslaget och finner att det bifalles.

Beslutsgång i tilläggsförslag

Ordförande frågar på förslaget och finner att det bifalles.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltning

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/629

Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal programperioden 2021-2027**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun

1. ställer sig positivt till att delta i Leaderområdet Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal under perioden 2021-2027.
2. anslår oförändrad finansiering för år 2021. Finansiering sker inom kommunstyrelsens budget.

Sammanfattning av ärendet

Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal har i skrivelse daterad 8 oktober 2020 till deltagarkommunerna ställt följande frågor:

Programperioden 2021-2027 för Leaderområde Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal startar nu upp. En ny lokal utvecklingsstrategi arbetas fram i bred samverkan och en ansökan håller på att tas fram om att bilda leaderområde för den kommande perioden. Kommunernas intresse och medverkan är en förutsättning för att bilda leaderområde och gemensamt arbeta för bygdernas utveckling.

Leaderområde Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal behöver därför beslut av respektive kommunstyrelse gällande följande två frågor:

1. Vill kommunen ingå i Leaderområdet under åren 2021-2027?
2. Kan kommunen avsätta oförändrat årligt anslag under övergångsperioden, vilket senare regleras när kommande budget är identifierad och beviljad?

Finansiering som fordras av varje kommun för att medverka är 27 kr per invånare och år. Vilket är samma insats som erlagts tidigare år. Anslaget ingår i kommunstyrelsens budget

Beslutsunderlag

- Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal skrivelse 2020-10-08.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal programperioden 2021-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun

1. ställer sig positivt till att delta i Leaderområdet Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal under perioden 2021-2027.
2. anslår oförändrad finansiering för år 2021. Finansiering sker inom kommunstyrelsens budget.

Sammanfattning av ärendet

Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal har i skrivelse daterad 8 oktober 2020 till deltagarkommunerna ställt följande frågor:

Programperioden 2021-2027 för Leaderområde Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal startar nu upp. En ny lokal utvecklingsstrategi arbetas fram i bred samverkan och en ansökan håller på att tas fram om att bilda leaderområde för den kommande perioden. Kommunernas intresse och medverkan är en förutsättning för att bilda leaderområde och gemensamt arbeta för bygdernas utveckling.

Leaderområde Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal behöver därför beslut av respektive kommunstyrelse gällande följande två frågor:

1. Vill kommunen ingå i Leaderområdet under åren 2021-2027?
2. Kan kommunen avsätta oförändrat årligt anslag under övergångsperioden, vilket senare regleras när kommande budget är identifierad och beviljad?

Finansiering som fordras av varje kommun för att medverka är 27 kr per invånare och år. Vilket är samma insats som erlagts tidigare år. Anslaget ingår i kommunstyrelsens budget.

Beslutsunderlag

- Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal skrivelse 2020-10-08.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Lokalt ledd utveckling

LEADER

FRAMTIDSBYGDER
DALSLAND ÅRJÄNG MUNKEDAL



Till kommunstyrelserna i leaderområdet FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal.

Bengtfors, Dals Ed, Färgelanda, Mellerud, Munkedal, Vänersborg, Åmål och Årjäng

Programperioden 2014-2020 går mot sitt slut. Vårt leaderområde hanterar en budget med omslutning 35,5 miljoner kr. Sammantaget 54 projekt är beviljade som alla bygger nya samarbeten och verksamheter och/eller affärer. Projekten arbetar med leadermetoden = underifrånperspektiv och lokala samarbeten mellan ideell-privat-offentlig sektor. Projekten finns över hela leaderområdet och driver utveckling inom t ex besöksnäring, entreprenörskap, integration, fortbildning, mötesplatser och bygdeutveckling.

Programperioden 2021-2027 startar upp. Processen är igång och vi vill träffa er för att berätta mer, stämma av och planera framåt. I korta drag ska en ny lokal utvecklingsstrategi arbetas fram i bred samverkan och en ansökan skrivs om att bilda leaderområde för den kommande perioden. Leaderkontoret är ett lokalt utvecklingskontor för kommuner, förenings- och näringsliv i samverkan – under kommande period planerar vi att förstärka det arbetet.

Kommunernas intresse och medverkan är en förutsättning för att bilda leaderområde och gemensamt arbeta för bygdernas utveckling. Vi behöver därför beslut av respektive kommunstyrelse gällande följande två frågor:

1. Vill kommunen ingå i leaderområdet under åren 2021-2027?
2. Kan kommunen avsätta oförändrat årligt anslag under övergångsperioden, vilket senare regleras när kommande budget är identifierad och beviljad?

Vi önskar besöka varje kommunstyrelse för att rapportera och prata framtid.

Kontakta oss med förslag på datum: Kerstin Söderlund, 0702-998986,

kerstin.soderlund@framtidssbygder.se

2020-10-08

Per Jonsson, ordförande
per.jonsson@bengtfors.se
070-937 70 04

Kerstin Söderlund, verksamhetsledare
kerstin.soderlund@framtidssbygder.se
070-299 80 86

FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal ideell förening
Storgatan 8
666 30 Bengtfors
www.framtidssbygder.se

ÄRENDE 7

Dnr KS 2020/196

Projekt Besöksnäring i samverkan Dalsland, medfinansiering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun medfinansierar projekt *Besöksnäring i samverkan Dalsland* med 100 tkr under förutsättning att övriga finansiärer bidrar ekonomiskt enligt ansökan.
2. finansiering ur kommunstyrelsens förfogande anslag för 2020.

Sammanfattning av ärendet

Besöksnäring i samverkan Dalsland är en förstudie som består av två delar. Dels ett besökscenter av internationell klass i Håverud och dels utveckling av den turistiska potentialen i Dalsland Västra Värmlands Järnväg (DVVJ). Dessa delar är ömsesidigt beroende av varandra.

Förstudien skall lägga en stabil grund för kommande genomförandeprojekt där en gemensam och kraftfull satsning leder till ökad omsättning, ökad kvalitet och ökat samarbete mellan aktörer i näringen.

Förstudien, som är initierad av Dalslands kanal AB, syftar till att skapa ett högkvalitativt beslutsunderlag inklusive konkret handlingsplan för genomförandeprojekt i de olika delarna.

Beslutsunderlag

- Ansökan – förenklad 2019-11-14.
- Västra Götalandsregionens delegeringsprotokoll 2020-03-02.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Projekt Besöksnäring i samverkan Dalsland, medfinansiering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun medfinansierar projekt *Besöksnäring i samverkan Dalsland* med 100.000 tkr under förutsättning att övriga finansiärer bidrar ekonomiskt enligt ansökan.
2. Finansieras ur kommunstyrelsens förfogande anslag för 2020.

Sammanfattning av ärendet

Besöksnäring i samverkan Dalsland är en förstudie som består av två delar. Dels ett besökscenter av internationell klass i Håverud och dels utveckling av den turistiska potentialen i Dalsland Västra Värmlands Järnväg (DVVJ). Dessa delar är ömsesidigt beroende av varandra.

Förstudien skall lägga en stabil grund för kommande genomförandeprojekt där en gemensam och kraftfull satsning leder till ökad omsättning, ökad kvalitet och ökat samarbete mellan aktörer i näringen.

Förstudien, som är initierad av Dalslands kanal AB, syftar till att skapa ett högkvalitativt beslutsunderlag inklusive konkret handlingsplan för genomförandeprojekt i de olika delarna.

Beslutsunderlag

- Ansökan – förenklad 191114

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dalslands kanal AB
Kommunchef
Tillväxtchef
Turismutvecklare

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Ingrid Engqvist
Skickat: den 10 november 2020 09:30
Till: ksregistrator@mellerud.se
Ämne: VB: RUN 2020-00068-2 - Förstudie - Besöksnäring i samverkan
Bifogade filer: Förstudie - Besöksnäring i samverkan.pdf

Prioritet: Hög

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Anne-Loise Larsson <allarsson@dalslandskanal.se>
Skickat: den 9 november 2020 14:28
Till: Ingrid Engqvist <Ingrid.Engqvist@mellerud.se>
Ämne: VB: RUN 2020-00068-2 - Förstudie - Besöksnäring i samverkan
Prioritet: Hög

Hej Ingrid
Hoppas att allt är väl med dig

Har du möjlighet att informera mig om vem som jag skall kontakta för att få fakturaadress samt en referens till faktura som kanalen skall skicka på bifogad förstudie.

Tacksam för snar återkoppling
Anne-Loise

Anne-Loise Larsson
Ekonomichef

Dalslands Kanal AB
Nils Ericsons väg, Upperud
SE-464 72 HÅVERUD

Tel +46(0) 530 447 50
Fax +46(0)530 44755
www.dalslandskanal.se

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Johan Abenius [mailto:johan@johanabenius.se]
Skickat: den 9 juli 2020 08:19
Till: Anne-Loise Larsson <allarsson@dalslandskanal.se>
Ämne: Fwd: RUN 2020-00068-2 - Förstudie - Besöksnäring i samverkan

Med detta underlag kan du fakturera kommunerna.

Johan

----- Ursprungligt meddelande -----

Ämne: RUN 2020-00068-2 - Förstudie - Besöksnäring i samverkan

Datum: 2020-03-03 10:00

Avsändare: Agneta Mårdsjö <agneta.mardsjo@vgregion.se>

Mottagare: Johan Trollnäs <johan.trollnas@dalslandskanal.se>

Kopia: Anne-Loise Larsson <allarsson@dalslandskanal.se>, Johan Abenius <johan@johanabenius.se>

Här kommer delegationsbeslut gällande förstudien Besöksnäring i samverkan Dalsland, dnr 2020-00068.

Läs särskilt igenom anvisningarna på vår hemsida om att rapportera, ändra och rekvirera innan ni startar ert arbete, se länk <https://www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/projektstod/rapportera-andra-och-rekvirera-i-pagaende-projekt/>

[1]

Med vänliga hälsningar

Agneta Mårdsjö

Links:

[1]

<https://www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/projektstod/rapportera-andra-och-rekvirera-i-pagaende-projekt/>

--

Johan Abenius Projektledning AB

johan@johanabenius.se

0046705680683

Delegeringsprotokoll från Västra Götalandsregionen

Behandling av ärenden med stöd av delegering från regionutvecklingsnämnden punkt 26 i delegeringsordning fastställd 2020-02-20 §28

Förstudie - Besöksnäring i samverkan Dalsland

Diarienummer RUN 2020-00068

Beslut

1. Avdelningschef Helena Starfelt avsätter 300 000 kronor till projektet Förstudie – Besöksnäring i samverkan under perioden 2020-04-01 – 2020-12-31
2. Beslutet gäller under förutsättning att allmänna villkor uppfylls.

Sammanfattning av ärendet

Sökanden: Dalslands Kanal AB

Sökt belopp: 300 000 kronor

Total projektkostnad: 700 000 kronor

Projektperiod: 2020-04-01 till och med 2020-12-31

Övriga finansiärer: Kommunerna Bengtsfors och Mellerud, Dalslands Turist AB samt Dalslands Kanal AB

Tidigare beviljat stöd till projektet: -

Besöksnäring i samverkan Dalsland är en förstudie vars syfte är att ta fram förslag som bidrar till att utveckla den turistiska potentialen i Dalsland. Förstudien består av två delar, dels att ta fram förslag på hur Håverud kan utvecklas till ett internationellt besökscenter av klass samt dels att inventera möjligheterna till utveckling i den turistiska infrastrukturen där bland annat Dalsland Västra Värmlands Järnväg ingår. De två delarna är ömsesidigt beroende av varandra.

Förstudien ska resultera i ett högkvalitativt beslutsunderlag inklusive en konkret handlingsplan för ett genomförandeprojekt i de olika delarna. Målet är att lägga en stabil grund för ett kommande genomförandeprojekt där en gemensam och kraftfull satsning leder till ökad omsättning, ökad kvalitet och ökat samarbete mellan aktörer i näringen.

Motivering

Besöksnäringen är under stark tillväxt inte minst i Dalsland som har en stor utvecklingspotential särskilt inom naturturism. Närheten till stora marknader och en variationsrik natur visar på goda grundförutsättningar. Region Värmland och Västra Götalandsregionen har beslutat om ökade resurser till investeringar och underhåll av Dalslands kanal från om med 2020. Stiftarna till Dalslands Kanal AB och ägarna till Dalslands Turism AB har under 2019 kommit överens om att inleda ett tätare samarbete mellan de båda bolagen. Förstudiens fokus på affärsutveckling är därför mycket angelägen. En stort bredd av aktörer kommer att engageras vilket ger goda förutsättningar att nå målet med förstudien.

Besöksnäringen är sysselsättningsintensiv och bidrar till fler arbetstillfällen för både kvinnor och män. Den är också en inkörsport till arbetsmarknaden för ungdomar och invånare med utländsk bakgrund. Projektet kommer att verka för en jämn könsfördelning i arbetsgrupper. Inriktningen på förslagen som läggs ska spegla behoven hos såväl svenska som utomnordiska företagare i området. Förstudien anknyter till VG 2020 primärt inom prioriterad fråga 1: stimulera ökat entreprenörskap och sekundärt inom prioriterad fråga 30: satsa på internationell mötesindustri, evenemang och på att stärka besöksnäringen.

Förväntade indikatorer inom projektperiodens ram

Resultatindikatorer	Kvinnor	Män	Totalt
Egna indikatorer			
Förstudie.			1

Kostnader och finansiering

Kostnader (kr)	År 2020	Totalt
Lönekostnader		320 000
Externa tjänster (köpta tjänster)		250 000
Resor		80 000
Övrigt		50 000
Summa totala kostnader		700 000

Finansiering (kr)	År 2020	Totalt	
Offentlig kontantfinansiering		kr	%
Regionutvecklingsnämnden	300 000	300 000	42,8
Bengtsfors kommun	100 000	100 000	14,3
Melleruds kommun	100 000	100 000	14,3
Dalslands Kanal AB	100 000	100 000	14,3
Dalslands Turism AB	100 000	100 000	14,3
Totalt kontant finansiering	700 000	700 000	
Summa underlag för beräkning av VGR:s finansieringsandel		700 000	100%

2020-03-02

Helena Starfelt
Avdelningschef, näringsliv

Ytterligare information

- Allmänna villkor för projektet samt blanketter för rapportering och rekvisition finns här: <https://www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/projektstod/rapportera-andra-och-rekvirera-i-pagaende-projekt/>

Beslut skickas till

- Dalslands kanal AB för genomförande
Johan Trollnäs, johan.trollnas@dalslandskanal.se
Anne-Loise Larsson, allarsson@dalslandskanal.se
- Regionutvecklingsnämnden för anmälan

ANSÖKAN OM STÖD

till förstudie eller liknande insats

På nästkommande sidor hittar du vår blankett för ansökan om stöd till förstudier eller liknande insatser inom ramen för Västra Götaland 2020 – strategin för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014–2020. För att ansökan ska kunna beredas krävs att alla uppgifter lämnas direkt i blanketten. Det är viktigt att ansökan fylls i så noggrant som möjligt. Följ anvisningarna som finns sist i blanketten och fyll i alla uppgifter. Det som skrivs i blanketten är det som beaktas vid beslutet, hänvisa därför inte till eventuella bilagor.

Ifylld, underskriven och inskannad blankett mejlas, tillsammans med en kopia i wordformat (för att underlätta handläggningen) till e-postadress:
regionutveckling@vgregion.se

Om ni inte har möjlighet att skanna in den underskrivna blanketten går det bra att skicka den i pappersform till:

Västra Götalandsregionen
Koncernstab regional utveckling
Regionens hus
405 44 GÖTEBORG

Vid eventuella frågor kontakta Västra Götalandsregionens växel,
tfn 010-441 00 00.

Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014–2020

Målet med Västra Götaland 2020 är att ge invånarna i Västra Götaland bästa möjliga förutsättningar att utvecklas. Syftet är att ytterligare stärka Västra Götaland som en attraktiv, ansvarsfull och internationellt konkurrenskraftig kunskapsregion för kvinnor och män. Strategin har fyra huvudområden: ”En ledande kunskapsregion”, ”En region för alla”, En region där vi tar globalt ansvar” och ”En region som syns och engagerar”.

Insatserna inom Västra Götaland 2020 beskrivs i form av 32 prioriterade frågor fördelade på nio områden. Inom varje område och fråga finns mål som visar inriktningen på arbetet. De nio prioriterade områdena är:

- Ett gott klimat för kreativitet, entreprenörskap och företagande
- Internationell konkurrenskraft genom regional kraftsamling kring styrkeområden
- Bryta utanförskap och segregation och stärka kopplingarna mellan utbildning och arbetsliv
- Livslångt lärande för ökad delaktighet och konkurrenskraft
- Tillgång till kommunikation för arbete, utbildning och livskvalitet
- Ett resurseffektivt samhälle med minskad klimatpåverkan
- Hållbar konsumtion som driver ansvar, utveckling och innovationer
- En ledande kulturregion och ett rikt kulturliv med fokus på barn, unga och delaktighet
- Ökat utbyte med och påverkan på omvärlden

Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014–2020 finns i sin helhet på: www.vgregion.se/VG2020

Vad prioriterar regionutvecklingsnämnden?

Regionutvecklingsnämnden medfinansierar projekt som bidrar till en hållbar tillväxt och utveckling i Västra Götaland och som ligger i linje med tillväxt- och utvecklingsstrategin Västra Götaland 2020 och Vision Västra Götaland.

På webben finns bland annat följande dokument som är styrande för finansiering:

- Regionutvecklingsnämndens detaljbudget, se <http://www.vgregion.se/politik/politisk-organisation/namnder-och-styrelser/regionutvecklingsnamnden/budget-och-arsredovisning/>
- Vision Västra Götaland, se <http://www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument/>
- Västra Götaland 2020 – En strategi för tillväxt och utveckling, se <http://www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument/>
- Programmen för hållbar utveckling, se <http://www.vgregion.se/regional-utveckling/program/>

ANSÖKAN OM STÖD till förstudie eller liknande insats

1. Inriktning	
Inom vilket prioriterat område inom tillväxt- och utvecklingsstrategin Västra Götaland 2020 ligger projektet främst (endast ett kryss): För mer information om prioriterat område och typ av innehåll i respektive kryssruta, se Västra Götaland 2020 (www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument) och regionutvecklingsnämndens detaljbudget (www.vgregion.se/politik/politisk-organisation/namnder-och-styrelser/regionutvecklingsnamnden/budget-och-arsredovisning/).	
1. En ledande kunskapsregion	<input type="checkbox"/> Ett gott klimat för kreativitet, entreprenörskap och företagande <input type="checkbox"/> Internationell konkurrenskraft genom regional kraftsamling kring styrkeområden
2. En region för alla	<input type="checkbox"/> Bryta utanförskap och segregation och stärka kopplingarna mellan utbildning och arbetsliv <input type="checkbox"/> Livslångt lärande för ökad delaktighet och konkurrenskraft <input type="checkbox"/> Tillgång till kommunikation för arbete, utbildning och livskvalitet
3. En region där vi tar globalt ansvar	<input type="checkbox"/> Ett resurseffektivt samhälle med minskad klimatpåverkan <input type="checkbox"/> Hållbar konsumtion som driver ansvar, utveckling och innovationer
4. En region som syns och engagerar	<input type="checkbox"/> En ledande kulturregion och ett rikt kulturliv med fokus på barn, unga och delaktighet <input type="checkbox"/> Ökat utbyte med och påverkan på omvärlden

2. Allmänna uppgifter

Projektets namn: Besöksnäring i samverkan Dalsland	
Projektperiod: 2020-2021	
Sökt belopp från Västra Götalandsregionen (VGR): 300 000 kronor från regionutvecklingsnämnden	Om ni haft kontakt med Västra Götalandsregionen innan ni skickade in ansökan, ange gärna namn på kontaktperson: Agneta Mårdsjö
Om möjligt, ange vilket program/utlysning ni anser att projektet ni söker stöd för passar inom:	

3. Uppgifter om sökanden

Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer eller bankkonto som anges.

Sökande:	Dalslands Kanal AB
Org. nummer:	

CFAR-nr	CFAR-nummer är ett åttasiffrigt identifikationsnummer för arbetsställen. Kontakta SCB, tel 019-17 62 40, om arbetsställets CFAR-nummer är okänt.		
Juridisk form: AB (t.ex. ekonomisk förening, stiftelse osv.)			
Postadress:	Nils Ericsons väg 1	Telefon:	0530 44750
Postnummer/ postort:	46472 Håverud		
		Webbadress:	www.dalslandskanal.se
Plusgiro/ Bankgiro:	<input type="checkbox"/> sökandens pg nr: <input type="checkbox"/> sökandens bg nr:		
Är sökande momspliktig?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nej

4. Kontaktperson	
Kontaktperson hos sökande: Johan Trollnäs	Telefon:
Mobil: 0767702300	E-post: johan.trollnas@dalslandskanal.se

5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)
Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.
<p>Besöksnäring i samverkan Dalsland är en förstudie som består av två delar. Dels ett besökscenter av internationell klass i Håverud och dels utveckling av den turistiska potentialen i Dalsland Västra Värmlands Järnväg (DVVJ). Dessa delar är ömsesidigt beroende av varandra. Förstudien skall lägga en stabil grund för kommande genomförandeprojekt där en gemensam och kraftfull satsning leder till ökad omsättning, ökad kvalitet och ökat samarbete mellan aktörer i näringen.</p>
Sammanfattning av projektet på engelska, valfritt (max 150 ord)
Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

6. Beskrivning av insatsen

<p>Bakgrund: Besöksnäringen är i stark tillväxt där inte minst Dalsland har positionerat sig starkt inom naturturism. Med hänsyn till Dalslands synnerligen variationsrika natur och tillgänglighet för stora marknader bedöms tillväxtpotentialerna vara mycket stora. Genom det förnyade uppdrag som ägarna givit Dalslands Kanal AB samt Dalslands Turist AB där fördjupad samverkan och tydlig affärsutveckling står i fokus öppnar sig på ett avgörande sätt nya möjligheter. Håverud är redan idag en av landets mest besökta platser, ca 250 000 besökare, och en självklar utgångspunkt för fortsatta upplevelser i Dalsland och kanalområdet. Det saknas dock fortfarande den service och de affärsmöjligheter som gives i internationella framstående besökscenter. Vidare finns i Dalsland en stor mängd mycket attraktiva naturreservat samt nationalparken Tresticklan. Det saknas dock någon form av naturum eller annan samlad informations- och inspirationsfunktion till dessa.</p> <p>DVVJ med sin järnväg och persontrafik mellan Mellerud och Bengtsfors samt dressintrafik Bengtsfors till Årjäng har en slumrande potential genom sitt egna upplevelsevärde, som del av Kanaltrafiken, som en del av hållbar transport från stambana till det inre Dalsland bl a Håverud.</p> <p>Sammantaget bedöms det föreligga mycket goda möjligheter till kraftfull utveckling av besöksnäringen i</p>
--

området. Tidigare studier och projekt avseende såväl Håverud/Dalslands Center som DVVJ tas tillvara

Syfte:

Förstudien syftar till att skapa ett högkvalitativt beslutsunderlag inklusive konkret handlingsplan för genomförandeprojekt i de olika delarna. För besökscenter inkl naturum handlar det om bättre service, ökad tillgänglighet, nyrekrytering, bättre produkter, högre kvalité och relevant prissättning. Mer affärer skapas på platsen i samarbete med många befintliga och nya företag. Besökscentret skall vara av internationell toppklass. Ett besökscenter skall bidra till bättre styrning av besöksströmmar och överturism, öka möjligheter till organiserad verksamhet på plats och ut i området t ex genom guidning, bussturer mm. Bidra till nyrekrytering av besökare på och vid sidan av vattnet. Stärka varumärke, hållbarhet och attraktionskraft.

För DVVJ handlar det om att lyfta verksamhet och organisation till en helt ny nivå ur turistisk synpunkt. Utifrån internationell benchmarking och kontakter med reseled göra relevanta analyser på produkter och potential. Bedöma investeringsbehov. Paketering och produktutveckling med andra aktörer. En hållbar affärsmodell som över tid genererar överskott och bidrar till positiv utveckling i området.

Mål:

Förstudien skall tydligt visa vägen till genomförande vara utstakad. Vad skall göras, hur skall det göras, vem gör det, vilka är involverade i genomförandefasen, hur ser finansiering ut.

Innehåll:

Förstudien innehåller för bägge delprojekteten grundläggande inventering av bl a tillgångar, relevanta byggnader, infrastruktur, möjliga samarbeten och intressenter. Vidare studier av best cases av besökscenter och upplevelsejärnvägar, benchmarking och kontakter med relevant expertis. Kontakter med reseled och turistorganisationer om vilka produkter som framledes efterfrågas, trender, krav och behov från besökare. Partners i förstudien är Dalslands Kanal AB (projektägare), Dalslands Turist AB, DVVJ, Turistrådet Västsverige, Visit Sweden, Visit Värmland, Västkuststiftelsen, Länsstyrelsen Västra Götaland, Naturvårdsverket, primärt Bengtsfors och Melleruds kommer men även övriga Dalslandskommuner samt Ärjängs kommun, Västra Götalands regionen, Region Värmland samt ett stort antal företag i området.

7. Indikatorer

Resultatindikatorer	Kvinnor	Män	Totalt
Egna indikatorer			

8. Jämställdhet, integration och miljö/klimat

9. Kostnader och finansiering

(Denna mall ska användas för projektets budget)

Kostnader	Totalt
Lönekostnader	Använd piltangenten (tab) för korrekt summering 320 000
Overheadkostnader	
Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad	
Privat bidrag i annat än pengar, kostnad	
Externa tjänster (köpta tjänster)	250 000
Resor	80 000
Lokaler	
Övrigt	50 000
Summa totala kostnader	700 000

Finansiering	Totalt
Offentlig kontantfinansiering	
VGR RUN	300 000
Bengtsfors kommun	100 000
Melleruds kommun	100 000
Privat kontantfinansiering	
Dalslands Kanal AB	100 000
Dalslands Turist AB	100 000
Total kontant finansiering	700 000
Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering	
Privat bidrag i annat än pengar, finansiering	
Totalt bidrag i annat än pengar, finansiering	0
Summa total finansiering	700 000

10. Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.

--	--	--

Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande
-------	--------------------------------------	-------------------

Information gällande behandling av personuppgifter

Observera att en ansökan och övriga handlingar som kommer in till Västra Götalandsregionen blir allmänna handlingar. Det kan betyda att vem som helst har rätt att läsa handlingarna.

När din ansökan registreras betraktas det som en behandling av personuppgifter enligt GDPR. Lagen innehåller bestämmelser som syftar till att skydda privatpersoner mot att den personliga integriteten kränks när personuppgifter behandlas. De personuppgifter som behandlas är de uppgifter som matas in i detta formulär i samband med ansökan. Personuppgifterna lagras och behandlas i datasystem för att administrera ansökningarna.

Du har rätt att när som helst begära rättelse av eventuellt ändrade eller felaktiga uppgifter. Begäran görs hos personuppgiftsansvarig via myndighetsbrevlådan regionutveckling@vgregion.se.

Du har också rätt att kostnadsfritt en gång per kalenderår få information om vilka personuppgifter som behandlas.

- Jag godkänner att personuppgifterna även kan användas för inbjudan till utbildningar och för utskick av information.

Anvisningar för ansökan om stöd till förstudie eller liknande insats

Rubrikerna nedan följer de punkter som finns i ansökningsblanketten.

1. Inriktning

2. Allmänna uppgifter

Projektets start- och slutdatum ska anges. Slutredovisning av projektet ska ske inom två månader efter avslutat projekt.

3. Uppgifter om sökanden

Uppgifter om sökanden avser den juridiska person som står bakom ansökan.

När det gäller webbadress ska den plats anges där information om projektet finns.

Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer som anges. Utbetalning sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med projektspecifika bokförda och betalda kostnader.

4. Kontaktperson

5. Sammanfattning av projektet

6. Beskrivning av insatsen

Beskrivning av insatsen ska innehålla följande:

- *Bakgrund* – vilket problem ska lösas? Vilka är behoven och de underliggande orsakerna? Redogör om möjligt för aktuella kunskapsunderlag.
- *Syfte och mål* – vad syftar insatsen till? Varför ska den genomföras? Vilket är insatsens mål (mätbart) – vad ska insatsen uppnå för resultat?
- *Innehåll* – vad ska göras för att uppnå syfte och mål? Insatsens målgrupp – vem har nytta av insatsens resultat? Ange även eventuella samarbetspartners och ansvarsfördelningen mellan dem.

7. Indikatorer

Våra indikatorer är uppdelade utifrån fyra teman i Västra Götaland 2020. Indikatorerna finns i bilagorna 1–4 till denna ansökningsblankett. Vilket tema och därmed indikatorer som finns att välja mellan framgår utifrån det prioriterade område ni har valt under punkt 1. Inriktning i ansökningsblanketten. Välj minst en av resultatindikatorerna under aktuellt tema.

Förklaring till valda indikatorer ska göras i beskrivningen av projektinnehåll. **Det är endast det resultat som förväntas uppkomma under projektperioden som ska anges.**

Utfallet för angivna indikatorer ska mätas och rapporteras i samband med projektets slutrapportering. De indikatorer som avser individer ska fördelas på kvinnor respektive män. Indikatorer som avser företag ska delas upp på ägda/ledda av kvinna, man eller delat/mixat ägande. Delat/mixat ägande fylls i under totalkolumnen. Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

Det finns under rubriken Egna projektindikatorer möjlighet att utöver detta ange egna, mer insatsspecifika indikatorer.

8. Jämställdhet, integration och miljö/klimat

Jämställdhet, integration och miljö är tre generella perspektiv som är viktiga delar i hållbar tillväxt och utveckling. Beskriv hur insatsen kommer att främja dessa perspektiv.

- Hur främjar projektet en jämlik fördelning av resurser mellan kvinnor och män?
- Hur skapar projektet förutsättningar för ett ökat deltagande i arbetsmarknad, näringsliv och akademi för utlandsfödda som står utanför arbetsmarknaden?
- Hur bidrar projektet till Västra Götalands klimatstrategi www.klimat2030.se/fokusomraden och i övrigt till ekologisk hållbarhet?

9. Kostnader och finansiering

Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för insatsen. Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten. Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller inte, kontakta Skatteverket. Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms.

Kostnadsbudgeten kan innehålla följande kostnadsslag:

- **Lönekostnader** – Lönekostnader för personer som deltar i projektarbetet och är anställda av stödmottagaren/samverkanspart (den eller de organisationer som tar del av Västra Götalandsregionens medel). Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive lönebikostnader.
- **Overheadkostnader** – organisationsgemensamma kostnader som stöd, telefon, försäkring, ekonomiadm, IT-adm mm.
- **Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad** – Här anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av stödmottagaren/samverkanspart utan av offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Det kan också handla om ex vis lokaler, maskiner etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.
- **Privat bidrag i annat än pengar, kostnad** - Här anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av stödmottagaren/samverkanspart. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. nedlagd tid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kr/timme. Det kan också handla om ex vis lokaler, maskiner etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.

- **Externa tjänster (köpta tjänster)** – t ex konsulter och föreläsare, dvs. kompetens som köps in utifrån. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuellt för detta kostnadsslag.
- **Resor**
- **Lokaler** – kan avse hyra för kontor eller annan lokal t ex i samband med seminarier.
- **Övriga kostnader** – Kostnader för intern representation är inte stödbar. Vidare godkänns inte kostnader för alkohol.

I tabellen för finansiering redovisas de medel som finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka projektets kostnader. Finansieringen ska även innefatta det sökta stödet från Västra Götalandsregionen. Finansieringen ska fördelas utifrån om det är kontanta medel eller bidrag i annat än pengar.

10. Underskrift

Behörig firmatecknare (den som har rätt att teckna avtal) för sökande ska skriva under ansökan.

Resultatindikatorer för projekt inom tema 'En ledande kunskapsregion'

De indikatorer som ska användas under punkt 5 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i entreprenörsfrämjande aktiviteter	Entreprenörsfrämjande aktiviteter ska ha fokus på att deltagarna får ökad kunskap i entreprenörskap med fokus på företagande. Det kan handla om seminarier, möten och nätverksträffar. För entreprenörskap som lärande använd istället "Antal individer i kompetensutvecklingsinsats".
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, dvs inte möten eller seminarier.
Antal individer som får rådgivning	Här avses rådgivning inom entreprenörskap och företagande. Det kan även handla om nyföretagarrådgivning, innovationsrådgivning m.m. Om det är företag som är målgrupper för rådgivningen ska indikatorn <u>Antal företag som får rådgivning</u> användas.
Antal företag som får rådgivning	Indikatorn avser rådgivning till befintliga företag. Det kan handla om att utveckla sitt företag, innovationsrådgivning m.m. Ange i projektbeskrivningen om företagen tidigare har fått rådgivning eller inte av sökande.
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Även organisatoriska innovationer ingår. Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal nya eller utvecklade produkter som har kommersialiserats	Indikatorn mäter antal produkter som utvecklats inom ramen för en insats och som har introducerats på marknaden/kommersialiserats. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal företag som har påbörjat en exportsatsning	Företagen ska ha deltagit på det sätt att de har nått eller förväntas att nå en ny exportmarknad.
Antal företag som får finansiering	Antal företag som får finansiering. Indikatorn handlar om insatser som avser att förmedla ekonomiskt stöd till företag. Det kan handla om t.ex. bidrag, lån, räntestöd, kreditgarantier, riskkapital.
Antal nya företag	Antal nya företag som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under förväntade långsiktiga resultat.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.

<p>Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar.</p>	<p>Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat.</p> <p>I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.</p>
<p>Antal kronor i FoU-resurser</p>	<p>Indikatorn avser projekt som genom sina insatser medverkat till att FoU-resurser beviljas. I projektbeskrivning och slutrapport bör det framgå om medlen är från deltagande företag, nationella eller internationella finansiärer.</p>
<p>Antal forskare som deltar i utbyte</p>	<p>Indikatorn ska användas av projekt som medverkar till utbyte av forskare. I projektbeskrivning ska det framgå antalet internationella forskare till Västra Götaland och antal forskare från Västra Götaland.</p>
<p>Organisationer och företag som deltar i internationella FoI-program</p>	<p>Med delta avses att medverka i ett internationellt FoI-projekt alt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt FoI-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella FoI-program.</p>

Resultatindikatorer för projekt inom tema 'En region för alla'

De indikatorer som ska användas under punkt 5 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, dvs inte möten eller seminarier. I projektbeskrivning och slutrapport ska omfattningen av kompetensutvecklingen framgå.
Antal individer i praktik, examensarbete och mentorsplatser	Indikatorn avser antal studenter som deltar i praktik, examensarbete alternativt har en mentor.
Antal individer i en valideringsprocess	Indikatorn avser antal personer som genomgår en valideringsprocess
Antal individer som får praktik eller ferieplatser	Indikatorn avser antal ungdomar som deltar i praktik eller ferieplatser.
Antal företag och organisationer som arbetar med kompetensförsörjning	Indikatorn ska användas av de insatser vars syfte är att öka antalet företag och organisationer som arbetar med strategisk kompetensförsörjning så att existerande kompetens bättre tas tillvara.
Antal företag/organisationer som deltar i frivilligarbete	Indikatorn avser antal företag/organisationer som med personella resurser (anställda) deltar i frivilligarbete.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses utvecklas samt hur den/dessa mervärden bedöms och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat, och där insatsen avser kompetensförsörjning. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.
Antal resor med kollektivtrafik	Indikatorn gäller aktiviteter som bidrar till överflyttning från bil till kollektivtrafik eller aktiviteter som ökar kollektivtrafikens attraktivitet.
Andel fordonskm i kollektivtrafiken med biodrivmedel och el (förnybara)	Indikatorn avser en insats bidrag till att öka andelen fordonskm med biobränsle och el (förnybara).
Antal test- och demonstrationsarenor	Avser test- och demonstrationsarenor där nya idéer inom transportinfrastruktur, transporter, IT-bredband omsätts i praktiken.
Antal genomförandeprojekt för resurseffektiva lösningar	Avser insatser inom transportinfrastruktur, transporter, IT-bredband som går från demo till fullskaligt genomförande för resurseffektiva lösningar.

Resultatindikatorer för projekt inom tema 'En region där vi tar globalt ansvar'

De indikatorer som ska användas under punkt 5 i ansökan återfinns nedan

Indikator	Definition och kommentar
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) - Även organisatoriska innovationer ingår. De produkter som företagen utvecklar ska ha en betydande miljöpotential. Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal nya produkter som har kommersialiserats	Indikatorn mäter antal produkter som utvecklats inom ramen för en insats och som har introducerats på marknaden/kommersialiserats. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Produkterna som avses här ska ha en betydande miljöpotential. Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal företag som påbörjat en exportsatsning	Företagen ska ha deltagit på det sätt att de har nått eller förväntas att nå en ny exportmarknad. Insatserna ska avse områden som tas upp inom tema En region där vi tar globalt ansvar.
Antal företag som genomfört miljöförbättrande insatser	Företagen ska ha genomfört miljöförbättrande insatser inom ramen för projektet. Företag och typ av miljöförbättrande insats redovisas i projektbeskrivningen.
Antal nya företag	Antal nya miljöföretag (definieras som miljöteknikföretag) som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under förväntade långsiktiga resultat.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen inom miljöinriktade verksamheter till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas. Insatserna i projektet ska avse områden som tas upp i tema En region där vi tar globalt ansvar.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar.	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka kring förbättrad miljö, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat, och där insatsen avser ett hållbart samhälle. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Organisationer och företag som deltar i internationella Fol-program	Med delta avser att medverka i ett internationellt Fol-projekt alt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt Fol-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella Fol-program. Insatserna ska avse områden som tas upp inom tema En region där vi tar globalt ansvar.
Antal genomförda innovationsupphandlingar	Indikatorn avser antal innovationsupphandlingar som bidrar till att lösa samhällsutmaningar inom miljö och det sociala området.
Antal affärsmodeller	Indikatorn avser antal affärsmodeller med inriktning mot förbättrad miljö som utvecklats inom ramen för projektet.
Antal innovations- och demonstrationsprojekt	Indikatorn avser antalet innovations- och demonstrationsprojekt som genomförs inom ramen för projektet. Insatserna ska avse områden som tas upp inom tema En region där vi tar globalt ansvar.
Antal test- och demonstrationsarenor	Avser test- och demonstrationsarenor där idéer med betydande

	miljöpotential omsätts i praktiken.
Antal nya metoder, verktyg och arbetsätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetsätt som avses utvecklas samt hur dessa mervärden bedöms och hur det ligger i linje med projektets uppsatta mål.

Resultatindikatorer för projekt inom tema 'En region som syns och engagerar'

De indikatorer som ska användas under punkt 5 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal evenemang	Antal evenemang som insatsen genomför. Det kan handla om events, kongresser, konferenser, festivaler, utställningar, konserter, föreställningar (teater, dans, musik eller liknande) filmvisningar, marknadsföringskampanjer, seminarier eller möten. Evenemanget ska beskrivas i projektbeskrivningen. Om evenemanget särskilt riktar sig till ungdomar ska detta anges.
Antal besökare, publik och deltagare till evenemang	Antal besökare, publik och deltagare som besöker ett evenemang.
Antal barn och unga (yngre än 18 år) som besöker, deltar eller är publik i ett evenemang	Antal barn och unga (yngre än 18 år) som besöker, deltar eller är publik i ett evenemang.
Antal kulturutövare	Antal deltagande individer som deltar i en kulturaktivitet. I projektbeskrivningen bör det framgå om det är barn och unga upp till 18 år alternativt vuxna som deltar.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses samt hur den/dessa innebär ett mervärde och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal gästnätter	Indikatorn avser insatser som medför ett ökat antal gästnätter.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat, och där insatsen avser kultur- och/eller besöksnäringen. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar med att genomföra projektet ingår inte. Insatserna i projektet ska avse områden som tas upp i tema en region som syns och engagerar.
Antal nya företag	Antal nya företag som startats till följd av insatser inom kultur och kreativa näringsar. Det kan även handla om utländska företag som nyetablerar. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under förväntade långsiktiga resultat.

ÄRENDE 8

Dnr KS 2020/707

Hållbarhetsklivet för besöksnäringen**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun ansluter sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring vilket innebär att kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men förbinder sig inte till några ekonomiska åtaganden.

Beskrivning av ärendet

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med kommuner och alla besöksnäringens verksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på mål 8 (delmål 8.9), mål 12 (delmål 12b) och mål 13 (delmål 13.3).

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer som är styrande för de vägval vi gör inom utveckling och marknadsföring av besöksnäringen i Västsverige.

De anslutna aktörerna delar med sig av konkreta initiativ på den gemensamma portalen hallbarhetsklivet.se för att inspirera andra. I dagsläget är 5 kommuner och drygt 150 besöksnäringens företag i Västsverige anslutna.

De fyra principerna är;

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för både boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Beslutsunderlag

- Inbjudan från Turistrådet Västsverige
- <https://hallbarhetsklivet.se/>
- Presentation.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Hållbarhetsklivet för besöksnäringen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

ansluta sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring vilket innebär att kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men inte förbinder sig till några ekonomiska åtaganden.

Beskrivning av ärendet

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med kommuner och alla besöksnäringens verksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på mål 8 (delmål 8.9), mål 12 (delmål 12b) och mål 13 (delmål 13.3).

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer som är styrande för de vägval vi gör inom utveckling och marknadsföring av besöksnäringen i Västsverige.

De anslutna aktörerna delar med sig av konkreta initiativ på den gemensamma portalen hallbarhetsklivet.se för att inspirera andra. I dagsläget är 5 kommuner och drygt 150 besöksnäringens företag i Västsverige anslutna.

De fyra principerna är;

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för både boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Beslutsunderlag

- Inbjudan från Turistrådet Västsverige
- <https://hallbarhetsklivet.se/>
- Bifogad presentation

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2020-11-18

Diarienummer

KS 2020/707

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef

Beslutet skickas till

Turistrådet Västsverige

Kommunchef

Tillväxtchef

Turismutvecklare

Turistrådet samlar Västsveriges besöksnäring i Hållbarhetsklivet



Idag tar Turistrådet Västsverige första steget för att lansera Hållbarhetsklivet, ett samlat initiativ för en hållbar besöksnäring. Hållbarhetsklivet uppmuntrar såväl offentliga som privata aktörer inom Västsveriges besöksnäring att med gemensam kraft ställa om till ett hållbart samhälle. Sajten hallbarhetsklivet.se släpps idag den 2 oktober och officiell lansering av hela Hållbarhetsklivet sker den 17 november.

I ett internationellt perspektiv är destinationen Västsverige redan högt ansedd inom hållbar turism.

- Vi vill dra nytta av vår framskjutna position inom hållbar turism och vi är glada för att vi redan har cirka 150 verksamheter som anslutit sig till Hållbarhetsklivet. De har alla bidragit med egna exempel på initiativ på hallbarhetsklivet.se. Låt dig inspireras, knyck idéer och gå med själv genom att bidra med dina egna framsteg, säger Fredrik Lindén, vd Turistrådet Västsverige.

Fyra principer

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer. Anslutna verksamheter beaktar nedanstående principer i den egna verksamhetens kommande utvecklings- och marknadsföringssatsningar.

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt.
2. Bra för både boende och besökare.
3. Fler besökare när och där det inte är fullt.
4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter.

Webbplats med alla initiativ

På hallbarhetsklivet.se har Turistrådet Västsverige samlat initiativ från västsvenska besöksnäringföretag och kommuner, som berättar hur de själva arbetar med hållbarhet i sina verksamheter. Via sajten kan man skicka in sina exempel på hållbarhetsatsningar – inga initiativ är för små. Viktigt att påpeka är att Hållbarhetsklivet inte är någon certifiering eller medför några ekonomiska åtaganden – utan istället är ett ställningstagande för en hållbar besöksnäring.

- Det krävs en viss form av styrning för att uppnå en hållbar besöksnäring, och alla måste dra sitt strå till stacken. Olika typer av verksamheter kan göra olika saker. Vi vill att så många som möjligt ansluter sig och medverkar i Hållbarhetsklivet utifrån sin egen verksamhets förutsättningar, säger Fredrik Lindén.

Gå gärna in på Hållbarhetsklivet på webben.

Kontakta för mer information

Fredrik Lindén, vd Turistrådet Västsverige

031-818308

fredrik.linden@vastsverige.com

Turistrådet Västsverige

info@vastsverige.com

Om oss

Turistrådet Västsverige är regionens helägda bolag för besöksnäringens frågor och ska genom sin verksamhet bidra till näringslivets hållbara utveckling och marknadsföring av Västsverige som destination. Några av verksamhetens viktigaste uppgifter är att utveckla turismprodukter och genomföra kampanjer i syfte att locka fler besökare till destinationen, samt att driva Västsverige.com - den officiella webbplatsen för information om det turistiska utbudet i Västsverige.

Kontakt

Turistrådet Västsverige

Besöksadress: Bergslagsgatan 2, 411 04 Göteborg Postadress: Regionens hus, 405 44 Göteborg

<http://www.turistradet.com>

info@vastsverige.com

Fredrik Lindén

VD

031-818308

fredrik.linden@vastsverige.com

Ann-Charlotte Carlsson

Chef marknad och kommunikation

031-818359

ann-charlotte.carlsson@vastsverige.com

Johan Wetterberg

Kommunikatör

031-818390

johan.wetterberg@vastsverige.com

ÄRENDE 9

Näringslivsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsutvecklaren och tillväxtchefen redogör för aktuella näringslivsfrågor:

- Näringslivsstrategi - uppföljning/avstämning
- Etableringar och marknadsföring

ÄRENDE 10

Dnr KS 2020/321

Förstudie - upphandling skolskjutstrafik**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge Västtrafik i uppdrag att upphandla öppen skolskjutstrafik för Melleruds kommun.

Alternativt,

Kommunstyrelsen beslutar att inte ge Västtrafik i uppdrag att upphandla skolskjutstrafik för Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Västtrafiks ägare Västra Götalandsregionen och Mellerud kommun har tidigare ingått det så kallade Skatteväxlingsavtalet. Enligt detta avtal är regionen och kommunen överens om att verka för att underlätta samordning av skolskjuts och färdtjänst med allmän kollektivtrafik, i syfte att skapa kostnadseffektiva lösningar och fler resmöjligheter för länets invånare. Detta kan bland annat ske genom att Kommunen uppdrar åt Regionen – och i förlängningen åt Västtrafik – att upphandla kollektivtrafik för kommunens räkning.

Nuvarande avtal för skoltrafiken i Melleruds kommun löper ut i augusti 2023 och behöver därför handlas upp på nytt. Om Västtrafik ska genomföra upphandlingen åt kommunen behöver Västtrafik få beslut om det senast 16 december 2020. Som ett underlag för att kommunen ska kunna fatta beslut om kommunen vill uppdrar åt Västtrafik att upphandla skoltrafiken, och i så fall vilken typ av skoltrafik, genomförs denna förstudie, i enlighet med det avtal som parterna har tecknat.

Parallellt med förstudien för skoltrafiken pågår en förstudie för den allmänna trafiken i kommunen. Båda dessa arbeten har samordnats då det finns beroenden och kopplingar mellan den allmänna trafiken och skoltrafiken som behöver beaktas, och där förändringar i en del av trafiken ofta leder till behov av förändringar även i den andra trafiken. Eftersom förstudierna pågår parallellt kan det innebära att vissa revideringar av framtida förslag till trafikering kan komma att göras under hösten, och därmed kan även denna rapport komma att revideras.

De frågor som Västtrafik behöver få svar på från Melleruds kommun senast den 16 december 2020 för att kunna genomföra en upphandling av skoltrafiken är följande:

1. Vill Melleruds kommun att Västtrafik upphandlar skoltrafiken åt kommunen?
2. Om ja, vill Melleruds kommun att skoltrafiken ska vara helt eller delvis 'öppen' alternativt 'stängd' skoltrafik?

Beslutsunderlag

- Förstudie upphandling av skoltrafik i Melleruds kommun 2020-10-16.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Förstudie - upphandling skolskjutstrafik

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge Västtrafik i uppdrag att upphandla öppen skolskjutstrafik för Melleruds kommun.

Alternativt,

Kommunstyrelsen beslutar att inte ge Västtrafik i uppdrag att upphandla skolskjutstrafik för Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Västtrafiks ägare Västra Götalandsregionen och Mellerud kommun har tidigare ingått det så kallade Skatteväxlingsavtalet. Enligt detta avtal är regionen och kommunen överens om att verka för att underlätta samordning av skolskjuts och färdtjänst med allmän kollektivtrafik, i syfte att skapa kostnadseffektiva lösningar och fler resmöjligheter för länets invånare. Detta kan bland annat ske genom att Kommunen uppdrar åt Regionen – och i förlängningen åt Västtrafik – att upphandla kollektivtrafik för kommunens räkning.

Nuvarande avtal för skoltrafiken i Melleruds kommun löper ut i augusti 2023 och behöver därför handlas upp på nytt. Om Västtrafik ska genomföra upphandlingen åt kommunen behöver Västtrafik få beslut om det senast 16 december 2020. Som ett underlag för att kommunen ska kunna fatta beslut om kommunen vill uppdrar åt Västtrafik att upphandla skoltrafiken, och i så fall vilken typ av skoltrafik, genomförs denna förstudie, i enlighet med det avtal som parterna har tecknat.

Parallellt med förstudien för skoltrafiken pågår en förstudie för den allmänna trafiken i kommunen. Båda dessa arbeten har samordnats då det finns beroenden och kopplingar mellan den allmänna trafiken och skoltrafiken som behöver beaktas, och där förändringar i en del av trafiken ofta leder till behov av förändringar även i den andra trafiken. Eftersom förstudierna pågår parallellt kan det innebära att vissa revideringar av framtida förslag till trafikering kan komma att göras under hösten, och därmed kan även denna rapport komma att revideras.

De frågor som Västtrafik behöver få svar på från Melleruds kommun senast den 16 december 2020 för att kunna genomföra en upphandling av skoltrafiken är följande:

1. Vill Melleruds kommun att Västtrafik upphandlar skoltrafiken åt kommunen?

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



2. Om ja, vill Melleruds kommun att skoltrafiken ska vara helt eller delvis 'öppen' alternativt 'stängd' skoltrafik?

Beslutsunderlag

- Förstudie upphandling av skoltrafik i Melleruds kommun, 2020-10-16

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I mars 2020 beslutade kommunstyrelsen att ge kommunchefen i uppdrag att avtala med Västtrafik om att genomföra en förstudie i syfte att undersöka möjligheten att öppna upp skolskjutsarna och göra dessa till en del av den ordinarie kollektivtrafiken. Ett avtal tecknades mellan kommunen och Västtrafik och den 19 oktober fick Tillväxtenheten del av Västtrafiks förstudie.

Nuläge

För den skolskjuts som körs idag var Optiplan behjälplig vid upphandlingen. Trafiken körs i sin tur av Buss i Väst. Detta är ett samarbete som fungerat bra. En kortare upphandling gjordes 2020 för läsåren 2021/2022 och 2022/2023. Den relativt korta upphandlingsperioden gör att vi nu är i fas med övriga Dalslandskommuner.

Kostnaden för skolskjuts är idag uppskattningsvis 9,5 miljoner kronor per år och innefattar även specialtransporter, extratransporter till bland annat simträning samt ersättningar till föräldrar som kör sina barn de sträckor där kommunen inte kan köra eleverna.

Förstudien

När den allmänna kollektivtrafiken inte kan tillgodose skolresebehovet behöver kommunen upphandla egna skolskjutsar/skollinjer. Kommunen kan antingen välja att handla upp trafiken själv eller ge Västtrafik i uppdrag att göra det. Om Västtrafik handlar upp trafiken kan den vara antingen "stängd" eller "öppen" för allmänresenärer, vilket kommunen tar beslut om.

Förstudien ger inte direkta svar på vilka konsekvenser respektive alternativ har, men pekar på att samordning mellan skolskjuts och allmän kollektivtrafik är möjlig.

Kommunens intressen

Kultur- och utbildningsförvaltningen har uppdraget att tillhandahålla skolskjuts med det huvudsakliga syftet att transportera barnen till skolan.

Frågan om skoltrafiken ska vara öppen för allmänheten eller inte åligger kommunstyrelsen.

Dalslandsdialog

Den 13 november genomfördes ett möte med representanter från Dalslandskommunerna, Vänersborgs kommun samt Fyrbodals kommunalförbund. Bakgrunden till mötet var att få en översyn av hur Dalslandskommunerna tänker i frågan. Ingen kommun har hittills tagit politisk ställning, men det lutar åt att samtliga kommuner upphandlar stängd skolskjuts i egen regi.



En kommun hade undersökt möjligheten att Dalslandskommunerna upphandlar egen skolskjuts som även kan köra kommersiellt och därmed komplettera Västtrafiks linjeutbud och det finns inget i lagen som hindrar detta.

För- och nackdelar med att upphandla egen stängd skolskjuts

Väljer kommunen att fortsätta på sin nuvarande linje med stängd skolskjuts kommer kommunens kostnader troligtvis ändå öka vid nästa upphandling om den nuvarande trafikoperatören vinner eftersom fordonsflottan är äldre och behöver bytas ut med hänseende till ökade miljö- och fordonskrav.

Vid egenupphandlad skolskjuts kan busschaufförer samutnyttjas för skolaktiviteter under dagtid, exempelvis slöjdundervisning, simträning eller utflykter. Egenupphandlad stängd skolskjutstrafik möjliggör därmed ökad flexibilitet för skolan.

För- och nackdelar med att Västtrafik upphandlar öppen skolskjuts

Allmänresenärer tillåts resa med skolskjutslinjerna vilket ger en ökad service för medborgarna. Skolskjutslinjerna är anpassade efter skolans ramtider (8:30-15:30 i Melleruds tätort och 8:00-14:00 för övriga skolor) och skapar ett alternativt färd sätt.

Kostnadsuppskattningen är svår att sätta om, men blir troligen dyrare.

Med öppen skolskjutstrafik ökar möjligheterna för samverkan mellan de busstransporter kommunen respektive regionen köper. Skattekollektivet kan med öppen skoltrafik få ett bättre resursutnyttjande. Exempel: Landsbygdsutredningen pekar på att orter med mellan 500 till 1000 innevånare bör ges 5 dubbelturer med kollektivtrafik som minsta utbud. Flera av dessa turer skulle kunna vara i form av skolskjuts. Därmed behöver inte kommunen köra samma sträckning parallellt med kollektivtrafiken för att lösa uppgiften att få barnen till skolan.

Slutsats

Kärnan i förstudien är om kommunen vill att skolskjutstrafiken ska vara öppen för allmänheten eller inte. Detta är ett politiskt ställningstagande varför två förslag till beslut finns. Eftersom kultur- och utbildningsförvaltningen idag är nöjda med den upphandling som gjorts är förslaget om att Västtrafik ska upphandla stängd skolskjutstrafik inte ett alternativ, särskilt om kostnaden för skolskjuts ökar för kultur- och utbildningsförvaltningen.

Maria Wagerland
Tillväxtchef

Anders Pettersson
Kultur- och utbildningschef
Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.

Beslutet skickas till

Västtrafik

ÄRENDE 11

Dnr KS 2020/113

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud, arrendeavtal**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upprättat avtal om lägenhetsarrende enligt bilaga.
2. kostnaden – 60 000 kronor - finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.
3. avtalet tecknas för kommunens del av tillväxtchefen.

Beskrivning av ärendet

Melleruds kommun har under 2020 etablerat en ny förskola i centrala Mellerud (Telaris) och nyttjar delar av fastigheten Tornet 1 för utemiljö till förskolan.

Fastigheten Tornet 1 ägs av AB Melleruds Bostäder och består idag av ett hus och en lekplats i anslutning till förskolan.

Huset planeras att rivas i början av nästa år. Bolaget har upprättat ett förslag på lägenhetsarrende, se bilaga. Avtalet innefattar inte enbart den del som kommunen nyttjar i dag men bolaget önskat att hela fastigheten ingår i arrendeavtalet.

Arrendeavgiften är 5 000 kronor per månad. Avtalet löper fr o m i januari - 31 december 2021 med möjlighet till ett års förlängning.

I avtalet regleras även när rivning ska ske samt att fastighetsägaren ansvarar för detta.

Beslutsunderlag

- Förslag på lägenhetsarrende.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud, arrendeavtal

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upprättat avtal om lägenhetsarrende enligt bilaga.
2. kostnaden – 60 000 kronor - finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.
3. avtalet tecknas för kommunens del av tillväxtchefen.

Beskrivning av ärendet

Melleruds kommun har under 2020 etablerat en ny förskola i centrala Mellerud (Telaris) och nyttjar delar av fastigheten Tornet 1 för utemiljö till förskolan.

Fastigheten Tornet 1 ägs av AB Melleruds Bostäder och består idag av ett hus och en lekplats i anslutning till förskolan.

Huset planeras att rivas i början av nästa år. Bolaget har upprättat ett förslag på lägenhetsarrende, se bilaga. Avtalet innefattar inte enbart den del som kommunen nyttjar i dag men bolaget önskat att hela fastigheten ingår i arrendeavtalet.

Arrendeavgiften är 5 000 kronor per månad. Avtalet löper fr o m 1 januari - 31 december 2021 med möjlighet till ett års förlängning.

I avtalet regleras även när rivning ska ske samt att fastighetsägaren ansvarar för detta.

Beslutsunderlag

- Förslag på lägenhetsarrende

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen
AB Mellerudsbostäder

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

**AVTAL
Lägenhetsarrende**

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Avtalsnummer

Jordägare	Namn AB Melleruds Bostäder	Person-/Orgnr. 556528-4329
	Adress Storgatan 26, 464 30 Mellerud	Telefonnummer 0530-36080
Arrendator	Namn Melleruds Kommun	Person-/Orgnr. 212000-1488
	Adress Storgatan 13, 464 30 Mellerud	Telefonnummer
Arrendeställe	Fastighetsbeteckning Tornet 1 – hela	Ytmätt ca 2505 kvm
Användnings- område	Utemiljö till förskolan Telaris	
	Arrendatorns fastighet (då området används som förlängning av egen mark) Tornet 2	
Arrendetid	Från 2021-01-01	Till 2021-12-31
Uppsägning /Förlängning	Om inte arrendet sägs upp 1 månader före arrendetidens utgång förlängs det med 12 månader.	
Avgift	Arrendeavgiften är 5 000 kr/månad exkl. moms och ska betalas in kvartalsvis i förskott. <input type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven avgift sker i enlighet med taxa beslutad av KF.	
Förbud mot överlåtelse	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Får inskrivas	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Kostnader	För kostnader och förpliktelser avseende markens brukande svarar arrendatorn	
Övrigt	Arrendet gäller hela fastigheten Tornet 1 och inte bara den del som är inhägnad för förskoleverksamhet. Den gamla bostadsbyggnaden rivs under vintern 2020-2021 och det bekostas av jordägaren.	
Underskrifter	Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt. Mellerud 2020-	
 Erik Josefsson, VD AB Melleruds Bostäder Maria Wagerland, Tillväxtchef Melleruds Kommun
	Ovanstående egenhändiga namnteckningar bevitnas:	
..... Namnförtydligande: Vittne Namnförtydligande: Vittne	

Sign	Sign
------	------

ÄRENDE 12

Dnr KS 2018/364

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun, delrapport**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun stödjer genom bidrag olika föreningars verksamheter. Ett behov finns att genomföra en översyn av nu gällande riktlinjer och regler för att förtydliga och eventuellt förändra bidraggivandet.

Nuvarande regler inom kommunstyrelsens ansvarsområde är inte ändamålsenliga. Innan dessa regler revideras bör en utredning göras för att undersöka möjligheterna till samordnad hantering av bidrag till föreningar inom Melleruds kommun. På så vis ökar kommunens interna samordning och fler föreningar skulle kunna dra nytta av bidragen. Samverkan bör ske med förvaltningarna inom ramen för utredningen.

Även formerna för kommunens samverkan med föreningarna bör vara en del av utredningen.

Arbetsutskottet beslutade den 17 december 2019, § 394, att

1. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att utreda samordning av Melleruds kommun bidragshantering till föreningar.
2. i uppdraget ingår att föreslå reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 394

§ 394

Dnr KS 2018/264

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att utreda samordning av Melleruds kommun bidragshantering till föreningar.
2. i uppdraget ingår att föreslå reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun stödjer genom bidrag olika föreningars verksamheter. Ett behov finns att genomföra en översyn av nu gällande riktlinjer och regler för att förtydliga och eventuellt förändra bidraggivandet.

Nuvarande regler inom kommunstyrelsens ansvarsområde är inte ändamålsenliga. Innan dessa regler revideras bör en utredning göras för att undersöka möjligheterna till samordnad hantering av bidrag till föreningar inom Melleruds kommun. På så vis ökar kommunens interna samordning och fler föreningar skulle kunna dra nytta av bidragen. Samverkan bör ske med förvaltningarna inom ramen för utredningen.

Även formerna för kommunens samverkan med föreningarna bör vara en del av utredningen.

Beslutsunderlag

- Regler för föreningsstöd (KS område)
- Kartläggning av föreningsbidrag 2019
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-01, § 288.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att utreda samordning av Melleruds kommun bidragshantering till föreningar.
2. i uppdraget ingår att föreslå reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet

ÄRENDE 13

Dnr KS 2020/705

Svar på remiss – Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att upprättat förslag ska avges som Melleruds kommuns svar avseende remiss av handlingsprogram för NÄRF.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänst har tagit fram underlag till nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor. Melleruds kommun har beretts möjlighet att inkomma med remissynpunkter.

Med anledning angiven remisstid skickas förslag till remissvar till NÄRF när kallelse till kommunstyrelsens arbetsutskott skickats ut. När kommunstyrelsen behandlat förslag till remissvar den 2 december expedieras protokollet till förbundet.

Förslaget upplevs i huvudsak vara en komprimerad version av nuvarande handlingsprogram med fokus på förbundets verksamhet.

Beslutsunderlag

- Remiss avseende Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Förslag till remissvar för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Remiss: Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upprättat förslag ska avges som Melleruds kommuns svar avseende remiss av handlingsprogram för NÄRF.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänst har tagit fram underlag till nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor. Melleruds kommun har beretts möjlighet att inkomma med remissynpunkter.

Med anledning angiven remisstid skickas förslag till remissvar till NÄRF när kallelse till kommunstyrelsens arbetsutskott skickats ut. När kommunstyrelsen behandlat förslag till remissvar den 2 december expedieras protokollet till förbundet.

Förslaget upplevs i huvudsak vara en komprimerad version av nuvarande handlingsprogram med fokus på förbundets verksamhet.

Beslutsunderlag

- Remiss avseende Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Förslag till Melleruds kommuns remissvar

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Remissynpunkter

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

~~2020-11-~~

~~2020-11-19~~

Diarienummer

KS 2020/705

Sida

1 (1)

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Remissynpunkter avseende Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Synpunkter i sammanfattning

Förslaget upplevs vara en komprimerad version av nuvarande handlingsprogram med fokus på förbundets verksamhet.

Syftet för dokumentet kan förtydligas. Om syftet är att konkretisera förbundets verksamhet utifrån förbundsordningen är det angeläget att samtliga uppdrag i förbundsordningen framgår i handlingsprogrammet.

Eventuellt bör ytterligare risker läggas till listan så som social oro och störningar i tekniskinfrastruktur.

Ytterligare fokus kan ägnas åt det förbyggande arbetet i dokumentet. En omformulering av verksamhetens vision bör övervägas. Exempelvis en vision om ett olycksfritt samhälle och effektiv hantering av olyckor som ändå inträffar.

Det finns 12 inriktningsmål. Om dessa mål ska brytas ner i prestationsmål bör det övervägas om antalet mål bör reduceras. Hur verksamhetsplanering ska ske bör förtydligas liksom den generella målstrukturen.

Ett antal mål ska mätas med en SCB-undersökning. Undersökningen kan endast användas för utvärdering förutsatt att dess statistiken är tillgänglig på kommunnivå för respektive medlemskommun och under handlingsprogrammets giltighetstid, annars bör annan metod användas.

En bra beskrivning ges över förbundets organisation. Ett önskemål är att avsnittet även kompletteras med en beskrivning av hur ledningsorganisationen ser ut vid räddningsinsatser.

Mellerud saknar enligt tabellen basförmågan transportförmåga i svår terräng och har samtidigt utökad transportförmåga i svår terräng. En fråga är om den utökade transportförmågan innebär att även basförmågan finns? Annars bör det övervägas att tillföra denna med hänvisning till kommunens riskbild i de östra delarna.

Jämfört med nuvarande handlingsprogram uttrycker detta förslag inga mål eller visioner när det gäller frågor så som hållbarhet eller jämställdhet. En beskrivning över var dessa frågor behandlas istället kan vara intressant.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Från: Info <Info@brand112.se>

Skickat: den 16 november 2020 16:17

Till: Hans Darnemyr <hans.darnemyr@brand112.se>; Benny Gustavsson <benny.gustavsson@brand112.se>

Ämne: VB: Remiss handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Prioritet: Hög

Remisstid avseende handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund förlängs härmed t.o.m. den 30 november 2020.

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



cid:image003.png@01D698CF.314CB0
50

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)

Från: Info

Skickat: den 9 november 2020 14:27

Ämne: Remiss handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Prioritet: Hög

Härmed bereds ni möjlighet till att inkomma med synpunkter på handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Yttrande ska ha inkommit till oss senast 24 november 2020, med fördel digitalt via e-post till: info@brand112.se

Ange NÄRF:s diarienummer i ämnesraden: 5070-2020-677

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



cid:image003.png@01D698CF.314CB0
50

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



Enligt sändlista

Remiss avseende Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har tagit fram underlag till nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Handlingsplanen beskriver övergripande mål grundande på den aktuella riskbilden för förbundets geografiska ansvarsområde, vilket omfattar Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

Härmed bereds möjlighet att inkomma med synpunkter på handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Eventuellt yttrande ska ha kommit oss tillhanda senast 24 november 2020. Yttrandet kan med fördel skickas in till oss digitalt via e-post info@brand112.se. Digitala handlingar bör vara av sådant format som möjliggör bearbetning av textmaterialet.

Observera att utsänd remissversion av handlingsprogrammet enbart innehåller textmaterial. Slutredigering av layout (text och bild etc.) kommer att ske efter remissperiodens slut.

Trollhättan 2020-11-09

Hans Därnemyr, Förbundschef/ Räddningschef



Sändlista

Medlemskommuner

Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Trollhättans Stad
Vänersborgs kommun

kommun@fargelanda.se
kommunen@mellerud.se
trollhattans.stad@trollhattan.se
kommun@vanersborg.se

Övriga kommuner

Alingsås kommun
Bengtsfors kommun
Dals-Ed kommun
Essunga kommun
Grästorps kommun
Lidköpings kommun
Lilla Edets kommun
Munkedals kommun
Uddevalla kommun
Åmål kommun

kommunstyrelsen@alingsas.se
kommun@bengtsfors.se
kommun@dalsed.se
kommun@essunga.se
kommun@grastorp.se
kommun@lidkoping.se
kommunen@lillaedet.se
kommun@munkedal.se
kommunen@uddevalla.se
kommun@amal.se

Räddningstjänstorganisationer/förbund

Räddningstjänsten i Dals-Ed
Räddningstjänsten Mitt Bohuslän
Räddningstjänsten Orust
Räddningstjänsten Västra Skaraborg
Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund
Räddningstjänsten Bengtsfors
Räddningstjänsten Åmål

leif.kunell@dalsed.se
raddningstjansten@mittbohuslan.se
raddningstjansten@orust.se
raddningstjansten@lidkoping.se
raddning@sbrf.se
christian.raden@bengtsfors.se
christian.raden@amal.se

Statliga myndigheter

Myndigheten för samhällsnykdd och
beredskap (MSB)
Försvarsmakten
Länsstyrelsen i Västra Götaland
Sjöfartsverket
Trafikverket
Kustbevakningen sydväst
Polismyndigheten

registrator@msb.se
exp-hkv@mil.se
vastragotaland@lansstyrelsen.se
sjofartsverket@sjofartsverket.se
trafikverket@trafikverket.se
registrator@kustbevakningen.se
registrator.vast@polisen.se

Övriga

SOS-Alarm
NU-sjukvården, ambulans

webb@sosalarm.se
bjorn.kalin@vgregion.se

ÄRENDE 14

Säkerhetsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet redovisar aktuella frågor inom arbetet med säkerhet och beredskap.

ÄRENDE 15

Dnr KS 2020/711

Projekt Bränna förstärkning ledningar, startbesked**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Bränna förstärkning ledningar och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

VA-ledningarna i området Åsensbruk-Bränna är äldre och det förekommer en del driftstörningar. För att säkra vatten leveransen planeras dubbla matningsledningar till Bränna området.

Syftet är att stärka upp och säkra dricksvatten leveransen i området.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 december 2020 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Bränna förstärkning ledningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Bränna förstärkning ledningar och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

VA-ledningarna i området Åsensbruk- Bränna är äldre och det förekommer en del driftstörningar. För att säkra vatten leveransen planeras dubbla matningsledningar till Bränna området. Syftet är att stärka upp och säkra dricksvatten leveransen i området.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 dec 2020 till 31 dec 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg
Enhetschef VA

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen VA
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Bränna förstärkning ledningar

Bakgrund/Inledning

VA-ledningarna i området Åsensbruk- Bränna är äldre och det förekommer en del driftstörningar. För att säkra vatten leveransen planeras dubbla matningsledningar till Bränna området.

Syfte/Mål

Stärka upp och säkra dricksvatten leveransen i området.

Metod

Förstudie, Detaljprojektering, och utförande del.

Förväntat resultat

En trygg och robust dricksvattenleverans i området.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras genom VA-taxan.

Tidsram

Projektstart:2020-12-01.....

Klart:2021-12-30.....

Genomförande

Genom förstudie av möjliga lösningar och hur de stärker dricksvatten leveransen. Sedan utförs detaljprojektering av konsultfirma och sedan planeras en utförande fas av en entreprenör.

Upphandling

Konsultstöd under förstudie och detaljprojektering beräknas ropas av via Sinfra och deras ramavtal.

Utförande entreprenaden planeras att handlas upp.

Ansvarig

Upphandlingsfrågor:

Anders Broberg

Avtalsfrågor:

Anders Broberg

Sakfrågor:

Dan Persen

Projektledare

Tillsvidare Anders Broberg

Arbetsgrupp

VA-enheten och Gatu enheten

ÄRENDE 16

Dnr KS 2020/712

Projekt Leveranssäkerhet förstärkning ledningar, startbesked**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Leveranssäkerhet förstärkning ledningar och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Ledningar i Åsensbruk och Håverud är många av dem gamla ledningar och det är mycket vattenläckor

Syftet är att säkra leveransen av dricksvatten i området Håverud, Åsensbruk, Upperud och Bränna.

Att i Upperudsprojektet stärka upp ledningarna så att vattenledningarna klarar av en rundmatning och kan försörja dricksvatten vid störningar. Detta görs genom att öka dimensionen på vattenledningen som ligger runt höljen och att byta befintlig ledning från reningsverket till Åsensbruk.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 november 2020 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Leveranssäkerhet förstärkning ledningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Leveranssäkerhet förstärkning ledningar och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Ledningar i Åsensbruk och Håverud är många av dem gamla ledningar och det är mycket vattenläckor. Syftet är att säkra leveransen av dricksvatten i området Håverud, Åsensbruk, Upperud och Bränna. Att i Upperuds Projektet stärka upp ledningarna så att vattenledningarna klarar av en rundmatning och kan försörja dricksvatten vid störningar. Detta görs genom att öka dimensionen på vattenledningen som ligger runt höljen och att byta befintlig ledning från reningsverket till Åsensbruk.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 november 2020 till 31 dec 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg
Enhetschef VA

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen VA
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Leveranssäkerhet förstärkning ledningar

Bakgrund/Inledning

Ledningar i Åsensbruk och Håverud är många av dem gamla ledningar och det är mycket vattenläckor.

Syfte/Mål

Säkra leveransen av dricksvatten i området Håverud, Åsensbruk, Upperud och Bränna

Metod

Att i Upperuds Projektet stärka upp ledningarna så att vattenledningarna klarar av en rundmatning och kan försörja dricksvatten vid störningar. Detta görs genom att öka dimensionen på vattenledningen som ligger runt höljen och att byta befintlig ledning från reningsverket till Åsensbruk.

Förväntat resultat

En trygg och robust dricksvattenleverans i området.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras genom VA-taxan.

Tidsram

Projektstart:2020-11-01.....

Klart:2021-12-31.....

Genomförande

Detaljprojektering med stöd av konsulter. Utförandet utförs med ramavtals

Upphandling

Konsulter planeras att ropas av via Sinfras ramavtal. Entreprenörer och VA-material planeras att ropas av via befintliga ramavtal.

Ansvarig

Upphandlingsfrågor:

Niclas Mjörnestål

Avtalsfrågor:

Anders Broberg

Sakfrågor:

Niclas Mjörnestål

Projektledare

Niclas Mjörnestål

Arbetsgrupp

VA-enheten och Gatu enheten

ÄRENDE 17

Dnr KS 2020/447

Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunlagen (2017:725).

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion, daterad 10 juni 2020, att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent.

Kommunen tar under Covid-19-pandemin 2020 inte ut någon avgift gällande uteserveringar.

Motionären anser att det för kommunens vidkommande är försumbara summor (150 kronor/m²), men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader.

Vidare anför hon att det med tanke på att alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att kommunen ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö.

Enligt kommunlagen (2017:725) får en kommun genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen men individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. I Melleruds kommun har vi ett torg som används framförallt till torghandeln på tisdagar och fredagar. De företag som säljer har avtal om fastsaluplats på torget mot en avgift, intäkterna för torghandel under 2019 var 85 600 kronor.

Torghandeln leder till ett levande torg samt en attraktion för invånare och turister. Om man beslutar att taxan för uteservering tas bort permanent gynnar Melleruds kommuns restaurangägare. Covid-19-pandemin har påverkat samtliga därför anser utredningen att det inte finns synnerliga skäl för kommunen att ge individuellt stöd till enskilda företag.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Utdrag ur Kommunlagen (2017:725) 2 kap. § 8.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunlagen (2017:725).

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion, daterad 10 juni 2020, att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent.

Kommunen tar under Covid-19-pandemin 2020 inte ut någon avgift gällande uteserveringar. Motionären anser att det för kommunens vidkommande är försumbara summor (150 kronor/m²), men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader. Vidare anför hon att det med tanke på att alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att kommunen ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Kommunlagen (2017:725)

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringen i Melleruds kommun tas bort permanent.

Under 2020 har kommunen inte tagit ut någon avgift gällande uteserveringar på grund av Covid-19 pandemin. I Melleruds kommun betalar man 150kr/m², enligt motionären är det en summa som är försumbar för kommunen men kan bli kännbar för den enskilde näringsidkaren. Genom att ta bort avgiften för uteserveriken menar föreslagställaren att kommunen bidrar till ett levande torg.

Analys:

Enligt kommunlagen (2017:725) får en kommun genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen men individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. I Melleruds kommun har vi ett torg som används framförallt till torghandeln på tisdagar och fredagar. De företag som säljer har avtal om fastsaluplats på torget mot en avgift, intäkterna för torghandel under 2019 var

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



85600kr. Torghandeln leder till ett levande torg samt en attraktion för invånare och turister. Om man beslutar att taxan för uteservering tas bort permanent gynnar Melleruds kommuns restaurangägare. Covid-19-pandemin har påverkat samtliga därför anser utredningen att det inte finns synnerliga skäl för kommunen att ge individuellt stöd till enskilda företag.

Ekonomiska konsekvenser:

Utredningen finner en mindre ekonomisk konsekvens. Intäkterna för uteserveringarna uppgick år 2018–2019 till 20 070 kr under och räknas in i budgeten för enheten gata/park.

Slutsatser:

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunlagen (2017:725).

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata/Park

Beslutet skickas till

Liselott Hassel

Utdrag ur Kommunallagen 2017:725

2 kap. Kommunala angelägenheter

Stöd till andra näringsverksamheter

8 § Kommuner och regioner får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller regionen.

Individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. *Lag (2019:835)*.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar (tillfällig med anledning av Covid-19)		
Fastställd av KS § 68	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 37/2013	Utbytt den	Sign 1:3

Uteserveringar är en del av gatulivet och bör utformas med så få fasta anordningar som möjligt och med god design, så att de på bästa möjliga sätt passar in i den omgivande miljön. De ska självklart vara tillgängliga för både rullstolsburna och barnvagnar, samt vara tydliga för synskadade.

Uteserveringens utbredning

Uteserveringen bör ligga i anslutning till restaurangen och i princip får den inte uppta längre sträcka än restaurangens fasadlängd. Om fasaden är mycket kort, kan serveringen göras längre, om grannfastigheten medger detta. Fri passage förbi serveringen ska vara minst 1,5 meter.

Golv

Marken utgör oftast uteserveringens golv, men vid lutningar på mer än 5% eller när serveringen sträcker sig över kantstenen, accepteras ett tunt trägolv. Uteserveringen ska vara anpassad för rullstolsburna, d.v.s. en nivåskillnad på max 3 cm i entrén.

Inhägnad, möbler och parasoll/markis

Synskadade behöver en tydlig gräns för uteserveringar, eftersom lösa möbler på en trottoar är ett besvärligt hinder och av samma anledning ska också entrén i möjligaste mån ligga i rak linje mot fastighetens entrédörr.

Räcken runt uteserveringen ska hållas låga och helst genomsiktliga. De får inte ha utstickande delar som man kan snubbla på eller gå in i. Vid alkoholserving, efter givet alkoholtillstånd, ska räcken vara minst 1,1 meter över mark för att vara godkända som uteservering. Reklam på markiser är bygglovspliktigt, se sista sidan. Markiser får inte sitta lägre än 2,2 meter över mark.

Stolar och bord, tillsammans med inhägnad och parasoller/markiser, skapar en helhet som ger uteserveringen uttryck. När ansökan om tillstånd för uteservering lämnas in ska det finnas med en bild av hur uteserveringen ska se ut.

Sammanfattade regler för bygglovsbefriad uteservering

- Markiser får inte vara fasta. De ska kunna fällas ut och in, beroende av väderlek.
- Serveringen ska inramas av ett enkelt, genomsiktigt staket. Inramningen får inte förses med reklambudskap.
- Trädäck tillåts endast i undantagsfall.
- God design ska göra så att uteserveringen passar in i den övriga miljön.
- Uteserveringen bör ligga i anslutning till restaurangen eller serveringen.
- Uteserveringens tillåtna utbredning beror på platsen, men samtliga mått ska alltid noggrant genomgås, så de kan anpassas till fasadindelning och mönster i gatans beläggning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar (tillfällig med anledning av Covid-19)		
Fastställd av KS § 68	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 37/2013	Utbytt den	2:3
	Sign	

Så här går du tillväga om du vill anordna en uteservering i Mellerud.

1. Tag kontakt med Samhällsbyggnadsförvaltningen, Melleruds kommun, 464 80 Mellerud, telefon: 0530-180 00.

En bedömning om dina idéer om uteserveringens utformning är realistiska görs. Var gärna ute i god tid, så att du hinner göra eventuella ändringar. Markhyran i centrum är enligt kommunfullmäktige fastställd taxa.

2. När du har fått besked från Samhällsbyggnadsförvaltningen, gör du en formell ansökan på blanketten som bifogas den här foldern. Blanketten finns också att få hos polisen. Tillstånd ska sökas årligen och i god tid före säsong, **senast den 31 mars**.

Med anledning av Covid-10 har Melleruds kommun beslutat att tillfälligt förlänga sista dag för ansökan om uteservering i Melleruds kommun, **från 31 mars till och med 30 september 2020**, med anledning av covid-19.

Uteservering kan i vissa fall även tillåtas övrig, dvs. 1 oktober till och med 31 december. Bedömning görs i varje enskilt fall utifrån platsens möjligheter och beaktande av vinterväghållningen.

Respektive verksamhet ska beakta Folkhälsomyndighetens rekommendationer samt i övrigt följa riktlinjer för uteserveringar i Melleruds kommun.

Förutom en ifylld blankett, ska följande ingå;

En måttsett situationsplan eller karta, där det klart och tydligt framgår vara uteserveringen ska placeras.

- Ritningar i skala 1:50, som visar uteserveringens utformning och relation till angränsande byggnader. Om uteserveringen ska förankras i mark eller byggnad, ska detta särskilt redovisas.
- Tydliga bilder av all utrustning, som räcken, möbler, parasoller och dylikt.

Ansökan skickas till:

Polisen i Mellerud, Box 105, 464 23 Mellerud, telefon: 114 14.

Du kan också lämna in ansökan hos polisen som har besöksadress Storgatan 40.

Ansökningsavgiften ska betalas när ansökan lämnas eller sätts in på postgiro/bankgiro och ska märkas med, **Uteservering Mellerud: "Serveringens namn"**.

3. Serveringstillstånd

Tillstånd söks hos Socialförvaltningen.

4. Livsmedelshantering

Livsmedelsverksamhet kräver godkännande eller registrering av Dalslands Miljökontor. Om en sedan tidigare godkänd/registrerad livsmedelsverksamhet utökas med uteservering måste en anmälan om ändringen göras.

Kontakta livsmedelsinspektören på Dalslands miljökontor, 464 80 Mellerud, tel. 0530-93 94 30.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar (tillfällig med anledning av Covid-19)		
Fastställd av KS § 68	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 37/2013	Utbytt den	Sign 3:3

5. Bygglov, när krävs det?

- Vid fasta skärmtak eller markiser
- Vid tät avgränsning högre än 0,9 m över mark
- Vid genomsiktig avgränsning högre än 1,4 m över mark
- Vid uppbyggt golv högre än 0,3 m över mark
- Reklamskyltar
- Markiser med reklam

Kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, 464 80 Mellerud, telefon: 0530-180 00. Bygglov bör sökas **senast den 1 mars** för att hinna behandlas före den 30 april.

Uteserveringar

Per säsong	Enhet	Taxa 2019 exkl. moms	Taxa 2020 exkl. moms
Tidsperiod 1 april - 30 september	Kr /m ²	150,00	150,00

Sunnanå Hamn

Brygg plats	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Båtplats	Kr/bryggmeter	600,00	600,00
El vid brygg plats	Kr/st	375,00	375,00
Båt som ligger längs med bryggan inkl el	Kr/meter	350,00	350,00
Gästhamn	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Båtplats inklusive el	Kr/natt	180,00	180,00
Husbilscamping	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Husbilplats exklusive el	Kr/natt	150,00	170,00
Husbilplats inklusive el	Kr/natt	180,00	200,00
Lägenhet i servicebyggnaden	Enhet	Taxa 2019 momsfri	Taxa 2020 momsfri
Period maj-september	Kr/natt	600,00	600,00
Period oktober-april	Kr natt	400,00	400,00
Övrigt	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Kranlyft	Kr/st	700,00	700,00

Hyror och upplåtelsevillkor, kommunala lokaler

Kommunkontoret:

	Taxa 2019 momsfri	Taxa 2019 momsfri	Taxa 2020 momsfri	Taxa 2020 momsfri
	Halvdag	Heldag	Halvdag	Heldag
Sammanträdesrum Bolstad	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Skållerud	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Dalsland	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Erikstad	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Grinstad	100,00	150,00	100,00	150,00

Uteserveringar

Per säsong	Enhet	Taxa 2020 exkl. moms
Tidsperiod 1 april - 30 september	Kr /m ²	Ingen avgift

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2020 -06- 22	
Diarienum KS 2020/447	Diarioplanbeteckn.



2020-06-10

Vi i Sverigedemokraterna vill att det nuvarande skicket att restaurangerna inte behöver betala någon hyra för sina uteserveringar ska bli permanent, även efter covid 19 pandemin upphört. Det är för kommunens vidkommande försumbara summor, men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader. Med tanke på att vi alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att vi ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö. Vi yrkar därför

Att: Hyran för uteserveringar tas bort permanent.

För SD-Mellerud

Liselott Hassel

ÄRENDE 18

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen redogör för aktuella samhällsbyggnads- och planfrågor.

ÄRENDE 19

Dnr KS 2020/443

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 3/2020**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 3/2020).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

För tredje kvartalet 2020 finns ett beslut som ej verkställts inom tre månader. Det är ett beslut avseende kontaktperson enligt § 9, punkt 4 i Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Beslutet är även återrapporterat med slutdatum 2020-10-21.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-11-18, § 166.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 3/2020

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 3/2020).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

För tredje kvartalet 2020 finns ett beslut som ej verkställts inom tre månader. Det är ett beslut avseende kontaktperson enligt § 9, punkt 4 i Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Beslutet är även återrapporterat med slutdatum 2020-10-21.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-11-18, § 166.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 166

Dnr SN 2020/232

Ej verkställda beslut kvartal 3 2020**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 3.

Sammanfattning av ärendet

För tredje kvartalet 2020 har ett beslut inte kunnat verkställas inom tre månader.

Ett beslut avseende kontaktperson 9 § 4 LSS, beslutet är även återrapporterat med avslutsdatum 2020-10-21

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Individrapport 1 (finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp)

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställs inom tre månader från datum för avbrottet. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda kvartal 3

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 20

Dnr KS 2020/84

Tilläggsbudget 2021**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2021 med följande fördelning:
*2 mkr avser insatser inom AME samt för stöd för elever med särskilda behov.
1 mkr – avser verksamhetsutveckling (lednings- och stödfunktioner samt framtida organisering AME).*
2. Bevilja kommunstyrelsens förfogandeanslag ett tillfälligt anslag på 5mkr för 2021 med följande fördelning:
*2 mkr avser utvecklingsinsatser - som avses leda till ökad kvalitet o/e minskade kostnader. Samskapande över traditionella /förvaltnings- kommun- och utförargränser premieras.
3 mkr till kommunstyrelsens förfogande för utvecklingsinsatser, varav 1 mkr avser planarbete.*
3. Anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 8 mkr för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-24; § 78 om Budget 2021 och plan 2022–2023. För året 2021 är det budgeterade resultatet 16,6 mkr (2,6%), vilket uppfyller kommunfullmäktiges finansiella mål för en resultatnivå på 2 % För 2022 är det budgeterade resultatet 12,5 mkr och för 2023: 10,2 mkr. Resultatnivåerna förutsätter att nämnderna har en budget i balans. I delårsbokslutet per augusti prognostiserade nämnderna ett underskott med -11,3 mkr.

I samband med budgetpropositionen för 2021 föreslås att anslaget för kommunalekonomisk utjämning ökas med 10 miljarder kronor för 2021 och av dessa beräknas 5 miljarder kronor kvarstå på anslaget för 2022. För Melleruds del innebär detta 6,3 mkr 2021 för att sedan minska till 3,1 mkr 2022 och sedan upphöra helt till 2023. Mellerud erhåller även ett tillfälligt bidrag med 3,5 mkr avseende bidrag till kommuner med högt flyktningmottagande under 2021. I budgetpropositionen föreslås även ett permanent generellt statsbidrag för äldreomsorgen som för Melleruds del uppgår till 5,0 mkr årligen.

Budgeten för skatteintäkter och bidrag från kommunalekonomisk utjämning bygger på Sveriges kommuner och Regioner (SKR) skatteunderlagsprognos från april. Covid-19 har fått stora konsekvenser för världsekonomin och skatteunderlagsprognoserna från SKR är inga prognoser i vanlig bemärkelse utan scenario som bygger på en konjunkturåterhämtning under hösten. Enligt SKR:s senaste skatteunderlagsprognos och utfallet i kommunalekonomisk utjämning försämras skatteintäkterna och utjämningsbidraget för 2021–2023, se i nedanstående tabell. Nästa skatteunderlag prognos från SKR kommer 15 december.

Budgeten för 2021 grundas på en befolkningsminskning med 100 personer. Den senaste kvartalsstatistiken från SCB visar på en något lägre befolkningsminskning än budgeterat, vilket i så fall medför högre skatteintäkter för 2021.

I budgeten för 2021 har nämndernas räknats upp med 1,5 % för löneökningar. För struktursatsningar finns 0,5% avsatt centralt. Kommunals ökning är ca 2,1 % fr. o. m 1/11 2020 och 2,1% fr. o m 1/4 2021. Utöver ordinarie löneutrymme fördelas ytterligare 0,3 % till yrkesutbildade inom vård, skola och omsorg.

ÅR	2021	2022	2023
MKR			
Budgeterat resultat KF; § 78	16,6	12,5	10,2
Kända förutsättningar som påverkar budgeten för 2021:			
Uppdaterad Skatteunderlagsprognos SKR augusti	-0,9	-1,2	-2,2
Uppdaterad kommunalekonomisk utjämning SCB	-0,7	0	-1,4
Tillskott generella statsbidrag Budgetpropositionen 2021	6,3	3,1	0
Generellt riktat tillskott till äldreomsorgen Budgetpropositionen 2021	5,0	5,0	5,0
Bidrag till högt flyktingmottagande (generellt statsbidrag) Budgetpropositionen 2021	3,5	0	0

Majoriteten har utifrån de nya förutsättningarna tagit fram ett förslag för revidering av budget för 2021:

ÅR	2021
MKR	
Kultur- och utbildningsnämnd	
Tillfälligt tillskott	3,0
<i>-Vara insatser inom AME samt för stöd för elever med särskilda behov</i>	<i>2,0</i>
<i>-varav anslag för specifik verksamhetsutveckling (lednings- och stödfunktioner samt framtida organisering AME)</i>	<i>1,0</i>

Kommunstyrelsen	
Tillfälligt tillskott till Kommunstyrelsens förfogande anslag	5,0
<i>-varav utvecklingsinsatser som ave leda till ökad kvalitet o/e minskade kostnader. Samskapande över traditionella /förvaltnings-kommun- och utförargränser premieras. Anslaget äskas hos kommunstyrelsen.</i>	<i>2,0</i>
<i>-varav kommunstyrelsens förfogande för utvecklingsinsatser, varav 1 mkr avser planarbetet</i>	<i>3,0</i>
Finansiering:	
Höjning av bidrag för skatter och utjämningsbidrag	-8,0

Justeringar kan komma att ske beroende på hur de ekonomiska förutsättningarna utvecklas. Förslaget innebär att kommunfullmäktiges tre finansiella mål nås för 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag från KS ordförande.



Kommunfullmäktige

Tilläggsbudget 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2021 med följande fördelning:
2 mnkr avser insatser inom AME samt för stöd för elever med särskilda behov.
1 mnkr – avser verksamhetsutveckling (lednings- och stödfunktioner samt framtida organisering AME).
2. Bevilja kommunstyrelsens förfogandeanslag ett tillfälligt anslag på 5mkr för 2021 med följande fördelning:
2 mnkr avser utvecklingsinsatser - som avses leda till ökad kvalitet o/e minskade kostnader. Samskapande över traditionella /förvaltnings- kommun- och utförargränser premieras.
3 mnkr till kommunstyrelsens förfogande för utvecklingsinsatser, varav 1 mnkr avser planarbete.
3. Anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 8 mkr för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-24; § 78 om Budget 2021 och plan 2022–2023. För året 2021 är det budgeterade resultatet 16,6 mkr (2,6%), vilket uppfyller kommunfullmäktiges finansiella mål för en resultatnivå på 2 % För 2022 är det budgeterade resultatet 12,5 mkr och för 2023: 10,2 mkr. Resultatnivåerna förutsätter att nämnderna har en budget i balans. I delårsbokslutet per augusti prognostiserade nämnderna ett underskott med -11,3 mkr.

I samband med budgetpropositionen för 2021 föreslås att anslaget för kommunalekonomisk utjämning ökas med 10 miljarder kronor för 2021 och av dessa beräknas 5 miljarder kronor kvarstå på anslaget för 2022. För Melleruds del innebär detta 6,3 mkr 2021 för att sedan minska till 3,1 mkr 2022 och sedan upphöra helt till 2023. Mellerud erhåller även ett tillfälligt bidrag med 3,5 mkr avseende bidrag

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



till kommuner med högt flyktingmottagande under 2021. I budgetpropositionen föreslås även ett permanent generellt statsbidrag för äldreomsorgen som för Melleruds del uppgår till 5,0 mkr årligen.

Budgeten för skatteintäkter och bidrag från kommunalekonomisk utjämning bygger på Sveriges kommuner och Regioner (SKR) skatteunderlagsprognos från april. Covid-19 har fått stora konsekvenser för världsekonomin och skatteunderlagsprognoserna från SKR är inga prognoser i vanlig bemärkelse utan scenario som bygger på en konjunkturåterhämtning under hösten. Enligt SKR:s senaste skatteunderlagsprognos och utfallet i kommunalekonomisk utjämning försämras skatteintäkterna och utjämningsbidraget för 2021–2023, se i nedan tabell. Nästa skatteunderlag prognos från SKR kommer 15 december.

Budgeten för 2021 grundas på en befolkningsminskning med 100 personer. Den senaste kvartalsstatistiken från SCB visar på en något lägre befolkningsminskning än budgeterat, vilket i så fall medför högre skatteintäkter för 2021.

I budgeten för 2021 har nämndernas räknats upp med 1,5 % för löneökningar. För struktursatsningar finns 0,5% avsatt centralt. Kommunals ökning är ca 2,1 % fr. o. m 1/11 2020 och 2,1% fr. o. m 1/4 2021. Utöver ordinarie löneutrymme fördelas ytterligare 0,3 % till yrkesutbildade inom vård skola och omsorg.

ÅR	2021	2022	2023
MKR			
Budgeterat resultat KF; § 78	16,6	12,5	10,2
Kända förutsättningar som påverkar budgeten för 2021:			
Uppdaterad Skatteunderlagsprognos SKR augusti	-0,9	-1,2	-2,2
Uppdaterad kommunalekonomisk utjämning SCB	-0,7	0	-1,4
Tillskott generella statsbidrag Budgetpropositionen 2021	6,3	3,1	0
Generellt riktat tillskott till äldreomsorgen Budgetpropositionen 2021	5,0	5,0	5,0
Bidrag till högt flyktingmottagande (generellt statsbidrag) Budgetpropositionen 2021	3,5	0	0



Majoriteten har utifrån de nya förutsättningarna tagit fram ett förslag för revidering av budget för 2021:

ÅR	2021
MKR	
Kultur- och utbildningsnämnd	
Tillfälligt tillskott	3,0
<i>-Vara insatser inom AME samt för stöd för elever med särskilda behov</i>	2,0
<i>-varav anslag för specifik verksamhetsutveckling (lednings- och stödfunktioner samt framtida organisering AME)</i>	1,0
Kommunstyrelsen	
Tillfälligt tillskott till Kommunstyrelsens förfogande anslag	5,0
<i>-varav utvecklingsinsatser som ave leda till ökad kvalitet o/e minskade kostnader. Samskapande över traditionella /förvaltnings-kommun- och utförargränser premieras. Anslaget äskas hos kommunstyrelsen.</i>	2,0
<i>-varav kommunstyrelsens förfogande för utvecklingsinsatser, varav 1 mkr avser planarbetet</i>	3,0
Finansiering:	
Höjning av bidrag för skatter och utjämningsbidrag	-8,0

Justeringar kan komma att ske beroende på hur de ekonomiska förutsättningarna utvecklas.

Förslaget innebär att kommunfullmäktiges tre finansiella mål nås för 2021.

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till

Nämnderna
Ekonomienheten

ÄRENDE 21

Dnr KS 2020/587

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Kommunstyrelsens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I delegationsordningen delegeras beslutsfattandet till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

En delegat agerar i stället för kommunstyrelsen. Delegaten fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, så det är kommunstyrelsen som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett kommunstyrelsebeslut.

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där kommunstyrelsen beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare.

I förslaget till reviderad delegationsordning har en del ändringar gjorts utifrån förändrad ansvarsfördelning och ändrade befattningsbenämningar.

En mer utförlig revidering av delegationsordningen pågår och kommer att läggas fram inom kort.

Beslutsunderlag

- Förslag reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Kommunstyrelsens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I delegationsordningen delegeras beslutsfattandet till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

En delegat agerar i stället för kommunstyrelsen. Delegaten fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, så det är kommunstyrelsen som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett kommunstyrelsebeslut.

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där kommunstyrelsen beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare.

I förslaget till reviderad delegationsordning har en del ändringar gjorts utifrån förändrad ansvarsfördelning och ändrade befattningsbenämningar.

En mer genomgående revidering av delegationsordningen pågår.

Beslutsunderlag

- Förslag reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.

Karl Olof Petersson
Kommunchef



Beslutet skickas till

Kommunchefen

Samhällsbyggnadschefen

Ekonomichefen

Enhetschefer inom kommunstyrelseförvaltningen

Enhetschefer inom samhällsbyggnadsförvaltningen

KFS

ÄRENDE 22

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 23

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.