



Riktlinjer för föreningsstöd

Antagen av Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Innehåll

1.	Politisk inriktning för föreningsstödet.....	3
2.	Allmänna bestämmelser för bidragsgivning	3
3.	Bidragsformer	5
4.	Bidrag för barn – och ungdomsföreningar	5
5.	Bidrag till funktionsrätts- anhörig och pensionärsföreningar	8
6.	Övrigt föreningsstöd.....	9

1. Politisk inriktning för föreningsstödet

Ett rikt och varierat föreningsliv är en bidragande faktor till att skapa god livskvalitet för Melleruds kommuns invånare. Den kommunala bidragsgivningen är ett sätt att skapa förutsättningar för ett sådant föreningsliv.

De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. I den kommunala bidragsgivningen ingår också de subventionerade lokaler kommunen ställer till föreningarnas förfogande. De kommunala bidragsreglerna ska upplevas som rättvisa. De ska vara lätta att förstå och de ska inte innebära betungande administration för vare sig föreningar eller kommunen.

I enlighet med kommunens vision ska verksamhet för barn och ungdom prioriteras vid bidragsgivning.

2. Allmänna bestämmelser för bidragsgivning

För att vara berättigad till bidrag ska föreningen:

- Vara öppen för alla som vill delta i föreningens verksamhet och följer föreningens stadgar.
- Ha stadgar samt stadgeenligt vald styrelse och revisorer.
- Ha sitt säte och bedriva kontinuerlig verksamhet i Melleruds kommun. Undantag kan göras inom socialnämndens område gällande förening eller sammanslutning, som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninvånare och/eller är begränsade i sin verksamhet i kommunen.
- Bedrivit verksamhet i kommunen i minst sex månader.
- Ha minst tio medlemmar.
- Ha regelbunden dokumenterad verksamhet med minst fyra sammankomster per år inklusive årsmöte.
- Vara registrerad i kommunens föreningsregister. Undantag kan göras inom socialnämndens område gällande förening eller sammanslutning, som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninvånare och/eller är begränsade i sin verksamhet i kommunen.
- Vila på demokratisk grund och med jämställdhet i allt agerande.
- Stärka kommunens attraktionskraft som helhet och/eller bidra till samhällsutvecklingen.

För föreningar med barn- och ungdomsverksamhet gäller dessutom att föreningen inom sin verksamhet ska leva upp till följande krav:

- Verksamheten ska vara förenlig med FN:s konvention om barns rättigheter. Verksamheten ska aktivt arbeta mot alkohol, droger, mobbning, diskriminering, kränkningar, trakasserier och våld.
- Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska leva upp till Riksidrottsförbundets policys och idéprogram.

Bidrag kan inte sökas för samma ändamål ifrån flera förvaltningar.

Medlem

Som bidragsberättigad medlem räknas person som är registrerad i föreningen, erlagt beslutad medlemsavgift, deltagit regelbundet i den av föreningen planerade verksamheten, samt i övrigt uppfyller de krav som ställs enligt föreningens stadgar. Som bidragsberättigad medlem räknas

inte medlem av tillfällig natur.

Exempel på icke bidragsgrundande medlem: Den som enbart deltar i öppen verksamhet samt person som löst medlemskort vid entrén till arrangemang som exempelvis dans, film, teater eller match.

Arkivering, revision, missbruk, fordringar, granskning

- Föreningen ska förvara medlemsmatrikel under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.
- Kommunstyrelsen förbehåller sig rätten att begära in kompletterande uppgifter som kan styrka ansökningsuppgifterna.
- Förekommer misstanke om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga ansökningsuppgifter kan beviljade, men ännu ej utbetalda medel, hållas inne.
- Bidrag som beviljats på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet. Misstanke om brottslighet kommer att polisanmälas.

En kommunal bidragsgivare

Avser delfinansiering

De kommunala föreningsbidragen avser endast att täcka en del av bidragsmottagande förenings kostnader. Bidragen till ideella föreningar avser därför att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska själva bidra genom att betala medlemsavgift samt i övrigt på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi.

Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag görs på det sätt som kommunen anvisar. Grundprincipen är att alla bidrag måste sökas **årligen** eller för ett specifikt ändamål. Beviljade bidrag kan variera från år till år till exempel beroende på bidragsbudgetens storlek, antal sökande föreningar, kvalitet och omfattning på den verksamhet som bidrag söks till. Beviljande av bidrag är inte permanenta över tid.

Ansökningshandlingar

Ansökan om bidrag måste vara komplett. Med komplett menas att alla uppgifter som kan/ska uppges i ansökan/e-tjänsten måste lämnas samt att efterfrågade bilagor måste vara läsliga. Ansökan ska vara lämnad senast den dag som kommunen anger genom dessa bestämmelser, särskild information (på till exempel hemsida) och genom e-tjänst.

För sent inkommen ansökan

Det är föreningens eget ansvar att skicka in komplett bidragsansökning i tid. För sent inkomna ansökningar handläggs ej.

Utbetalning

Beviljat bidrag betalas endast ut till bankkonto, bankgiro- eller plusgirokonto som är kopplat till den sökande föreningens organisationsnummer.

3. Bidragsformer

I tabellen listas vilka bidrag som din föreningskategori kan söka och när ansökningsperioden äger rum.

Föreningskategori	Bidragsformer	Förvaltning	Ansökningsperiod
Barn- och ungdomsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag till fotbollsanläggning	Samhällsbyggnadsförvaltning	31 mars
	Bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar	Kommunstyrelseförvaltning	31 mars
Pensionärsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Funktionsrätts- och anhörigföreningar	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Samlingslokalhållandeföreningar	Driftbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	30 april
Kulturföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelsen	25 feb och 25 aug
Övrigt	Bidrag till föreningar med deltagare med funktionsnedsättning	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag till kulturverksamma	Kultur- och utbildningsnämnden	löpande under året
	Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår	Kommunstyrelseförvaltning	30 september
	Bidrag till föreningar för anställning med lönebidrag	Socialförvaltning	löpande under året
	Kommunalt investeringsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	löpande under året
	Subvention av kommunens lokaler	Samhällsbyggnadsförvaltning	löpande under året

4. Bidrag för barn – och ungdomsföreningar

4.1. Aktivitetsstöd

Stöd till ett varierat utbud av aktiviteter. Stödet kan sökas för tre målgrupper: barn och unga, pensionärsföreningar, samt till föreningar med deltagare med funktionsnedsättning oavsett ålder.

Barn och unga

Denna stödform kan sökas av föreningar som arrangerar aktiviteter för barn och unga mellan 7-25 år.

För verksamhet för personer med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Föreningen ska bokföra samtliga aktiviteter man söker aktivitetsstöd för. Av förteckningen ska

framgå aktivitetens art, datum för aktiviteten, deltagarnas namn, kön och födelsedatum, samt vilka deltagare som deltagit vid varje tillfälle. Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara numrerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Förening ska förvara närvaroförteckningen under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

För att berättiga till bidrag ska aktiviteten uppfylla följande **krav**:

- En sammankomst ska omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare och den ska pågå i minst 60 minuter, inklusive gemensam samling och avslutning.
- Vara planerad.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får medräknas, men måste fylla minst 13 år det kalenderår som aktiviteten pågår.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidrag utgår till aktivitet som arrangeras i sökande föreningsregi. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt, ej heller till aktivitet inom ramen för den samlade skoldagen.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster vilka får kommunalt bidrag i annan ordning.
- Bidrag utgår inte till fester, firande av högtider, publika arrangemang.
- Bidrag utgår inte till aktiviteter under schemalagd skoltid.
- Studier om trosuppfattning, politiska ideologier eller där landsting eller stat är huvudman samt försvarsorganisation är inte heller berättigande till stöd.

Stödets storlek

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

Ansökan

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön ska ske på särskild ansökningsblankett.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

Redovisningsperioder

- 1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den 25/8
- 1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den 25/2

4.2. Bidrag till fotbollsanläggning

Villkor

Anläggningsbidrag utgår endast till fotbollsföreningar som sköter anläggning och som i huvudsak bedriver verksamhet som riktar sig till barn- och ungdomsverksamhet, samt bedriver bidragsberättigade aktiviteter minst 20 gånger per år med aktivitetsbidrag enligt reglerna ovan.

Ansökan

Samhällsbyggnadsförvaltningen och förening träffar överenskommelse och tecknar särskilt skriftligt avtal om anläggningsbidrag. Bidragets storlek kan variera mellan föreningar beroende på dess unika förutsättningar.

4.3. Bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar

Förening kan få bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom och inte omfattas av de kommunala subventionerade hyrestaxorna. Förening kan få bidrag för lokaler som behövs för föreningens bidragsberättigade aktiviteter.

Villkor

Föreningen skall året innan det år som ansökan inlämnas, ha genomfört minst 20 bidragsberättigade aktiviteter och erhållit aktivitetsbidrag (gäller ej nyligen bidragsgodkända föreningar).

Förening som får bidrag ska om möjligt upplåta lokalen/anläggningen till andra föreningar. Bokningsbara tider i anläggningen ska i den mån det är möjligt vara tillgängliga för andra ideella föreningar i Melleruds kommun.

Hur mycket kan föreningen få i bidrag?

Hur stort bidraget blir beror på kostnaden för lokalen och hur många bidragsberättigade medlemmar föreningen har.

Bidragets storlek bestäms med hänsyn taget till följande faktorer:

De faktiska kostnaderna för:

- Hyra.
- Ränta.
- Värme/elektricitet.
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp.
- Fastighetsförsäkring.

Andra bidrag till fastigheten, samt andel av föreningens verksamhet som riktas till barn och ungdomar i åldersgruppen 7–25 år.

Bidrag avser att täcka en del av föreningens bidragsgrundande lokalkostnader.

Ansökan

Ansökan lämnas senast **31 mars** till kommunstyrelsen på avsedd blankett.

Aktuellt hyreskontrakt eller kopia på lagfart (gäller endast vid första ansökningstillfället varje år). Om hyreskontraktet förändras måste ni skicka in ett nytt kontrakt.

Efter sista ansökningsdag fördelas de bidragsmedel som finns till de bidragsberättigade föreningar som har ansökt om lokalbidrag.

4.4. Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår

Syfte

Syftet är att stötta föreningar som erbjuder kommunens invånare tillgång till motionsspår i form av löpar-/skidspår, utegym med mera.

Anläggningen ska vara öppen för alla, avgiftsfri samt vara väl uppskyltad och ha ordnad parkering.

Ansökan

Ansökan lämnas senast **30 september**.

5. Bidrag till funktionsrätts - anhörig och pensionärsföreningar

5.1. Aktivitetsbidrag för pensionärsföreningar

Denna stödform kan sökas av föreningar som arrangerar aktiviteter för personer som är 65 år eller äldre. Stödet används för att bidra till ett positivt seniorliv och motverka ofrivillig ensamhet.

Föreningen ska bokföra samtliga aktiviteter man söker aktivitetsstöd för. Av förteckningen ska framgå aktivitetens art, datum för aktiviteten, deltagarnas namn, födelsedatum, samt vilka deltagare som deltagit vid varje tillfälle. Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara numrerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Förening ska förvara närvaroförteckningen under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

För att berättiga till bidrag ska aktiviteten uppfylla följande krav:

- En sammankomst ska omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare och den ska pågå i minst 60 minuter, inklusive gemensam samling och avslutning.
- Vara planerad.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får medräknas, men måste fylla minst 65 år det kalenderår som aktiviteten pågår.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara

medräknas vid en av dessa sammankomster.

- Bidrag utgår till aktivitet som arrangeras i sökande föreningsregi. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster vilka får kommunalt bidrag i annan ordning.
- Bidrag utgår inte till fester, firande av högtider, publika arrangemang.
- Studier om trosuppfattning, politiska ideologier eller där landsting eller stat är huvudman samt försvarsorganisation är inte heller berättigande till stöd.

Stödets storlek

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

Ansökan

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen ska ske på särskild ansökningsblankett.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

Redovisningsperioder:

1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den 25/8

1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den 25/2

5.2. Föreningsbidrag; Microbidrag

För bidrag som handläggs och beslutas av Socialnämnden - se [Lokala föreskrifter avseende Socialnämndens föreningsbidrag](#).

6. Övrigt föreningsstöd

6.1. Bidrag till föreningar för anställning med lönebidrag

För bidrag som handläggs och beslutas av Socialnämnden – se [Lokala föreskrifter avseende Socialnämndens föreningsbidrag](#).

6.2. Driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler

Syfte

Syftet med stödet är att skapa, stödja och bevara lokala mötesplatser för kommuninvånarna inom kommunen.

Vad är en allmän samlingslokal?

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. De ska vara öppna och lättillgängliga för föreningslivet möten,

studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, IOGT och andra föreningsdrivna lokaler som inte redan erhåller kommunalt stöd till föreningslokaler. De allmänna samlingslokalerna utgör viktiga mötesplatser på landsbygden.

Villkor och kriterier

För att kunna få detta bidrag måste både kommunens definition av annan samlingslokal och allmänna regler för bidragsgivning vara uppfyllda. Driftbidraget får endast användas till driftkostnader som anges nedan.

Driftkostnader och driftintäkter

Med driftkostnader menas:

- El
- Vatten
- Försäkring
- Uppvärmning

Med driftintäkter räknas följande:

- Hyresintäkter
- Ränteintäkter
- Andra bidrag till fastigheten

Samlingslokalen ska

- vara tillgänglig att använda för till exempel barn- och ungdomsverksamhet, föreningsmöten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning, födelsedagar, högtider eller andra liknande aktiviteter.
- vara öppen och tillgänglig för alla i rimlig omfattning och på skäligen villkor.
- kunna användas som trygghetspunkt vid behov i samråd med kommunen.

Ansökan

En redovisning över driftkostnader och driftintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret ska bifogas i samband med ansökan.

Vid ansökan om driftbidrag från nya samlingslokaler ska godkännande ske av kommunstyrelsen. Fördelningen av bidrag bygger på att motsvarande belopp betalas ut till samlingslokalerna. Samlingslokaler vars driftkostnader understiger detta belopp kan mest få 30 procent av de faktiska driftkostnaderna.

Sista ansökningsdag är **30 april** året som bidraget söks för.

Avtal

Stödet till samlingslokalen regleras i avtal mellan den enskilda föreningen och kommunen. Dessa avtal tecknas senast december året före avtalsåret. Avtalen kan tecknas med automatisk förlängning om de inte sägs upp. Bidraget betalas ut i enlighet med vad avtalet anger.

6.3. Subventionerade lokaler

Föreningar som uppfyller allmänna bestämmelser för bidragsgivning har möjlighet att använda kommunala lokaler till en subventionerad kostnad. Lokalerna kan bokas för enstaka tillfällen eller för en hel säsong.

Bidragets syfte

Syftet är att stötta föreningslivet genom att erbjuda möjligheten att bedriva verksamhet i kommunala lokaler till en subventionerad kostnad.

Villkor

I första hand erbjuds lokaler till föreningar som bedriver sådan verksamhet som lokalen är avsedd för. Tidfördelningen sker utifrån de principer som kommunen har fastställt. I övrigt ska föreningen följa Melleruds kommuns vid var tid gällande bestämmelser och villkor avseende förhyrning för nyttjandet av den berörda lokalen.

6.4. Kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng

Syfte

Melleruds kommun tillhandahåller årligen pengar för att utveckla landsbygden. Bidraget är riktad till lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund.

Vem kan söka investeringsbidrag?

Kommunalt investeringsbidrag kan sökas av lokala föreningar registrerade hos kommunstyrelsen. Företag och privatpersoner är inte behöriga att söka.

Bidrag kan beviljas till:

- Materialkostnader¹ för nybyggnation, tillbyggnation och ombyggnation av egenägda, arrenderade eller långtidshyrda lokaler och anläggningar.
- Insatser som uppkommit på grund av särskilt stora renoverings- eller underhållsbehov.
- Insatser för att skapa mötesplatser, särskilt för ungdomar.
- Tillgänglighetsanpassning.
- Vissa åtgärder för energieffektivisering eller för miljöförbättring, till exempel uppvärmningssystem eller avloppshantering.

¹ Om föreningen även beviljas stöd från Boverkets investeringsbidrag får kommunens bidrag i undantagsfall användas för även arbetskostnader.

- För nyanskaffning av material, maskiner, redskap, inventarier och dylikt som har en varaktighet på minst fem år.

Bidrag kan inte beviljas för:

- Köp av tjänst
- Driftkostnader
- Insatserna kan inte inbegripas i normalt löpande underhåll
- Möbler, vitvaror, maskiner och individuell tävlings- och träningsutrustning.

Krav

Ny-/till-/ombyggnationen eller renoveringen behövs för att föreningen ska kunna utöva sin verksamhet. Föreningen ska ha en god medfinansiering för insatserna. Medfinansieringen kan vara i form av pengar och ideella insatser.

Bidrag som söks från annat håll ska anges i ansökan.

Byggnationen bör inte ha påbörjats innan föreningen har sökt och beviljats stöd. Arbeten som görs innan beslut om stöd fattats av kommunstyrelsen görs på egen risk eftersom föreningen inte har någon garanti om att de får bidraget den ansökt om.

Föreningen ska äga, arrendera eller långtidshyra anläggningen som ansökan gäller. Vid arrendering eller långtidshyra ska fastighetsägaren ha lämnat sitt godkännande till byggnationen.

Beviljat bidrag ska redovisas av föreningen ett år efter att de har fått del av bidraget.

Ansökan, beslut och utbetalning

Ansökan om investeringsbidrag sker löpande under året.

- Av ansökan ska det framgå vad investeringsbidraget ska användas till, syftet med investeringen, en kostnadsberäkning samt beskrivning och ritningar för investeringen som föreningen ansöker om bidrag från kommunen. Av kostnadsberäkningen ska arbetskostnad och materialkostnad redovisas åtskilt.
- Ansökan ska även innehålla aktuell verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse samt ska ansökan vara undertecknad av styrelsen utsedda funktioner.
- Vid bedömningen om bidragets storlek tas hänsyn till medeltillgång och samhällsnytta.
- Om föreningen har en medfinansiering betalar kommunen endast del av kostnaden som inte täcks av bidrag från annan.
- Om en förening/organisation blivit beviljad investeringsbidrag för en investering och det efter betalning blir pengar över ska den överblivna summan återbetalas till kommunen.
- Stödet anpassas neråt om byggnationen vid redovisning och besiktning inte motsvarar ansökan.
- Om ovanstående villkor inte uppfylls kan kommunen återkalla beslutet och kräva tillbaka utbetalda pengar.

Efter beslut om att kommunen utbetalar bidrag sker utbetalning i förskott till föreningen, innan utgången av ansökningsåret. Vid byggnation som kräver tillstånd eller lov kan kommunen villkora bidragsgivningen genom att ange att bidrag, efter beslut om tilldelning, endast betalas ut om erforderliga tillstånd inhämtas.

Investeringsbidrag utgår endast för kostnader som föreningen kan styrka exempelvis genom fakturor där materialkostnaden ska vara specificerad.

Redovisning

- Vid redovisning ska det framgå hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av ordförande och kassör och lämnas in till kommunen senast ett år efter att utbetalning skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.
- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller användningen följer inte dessa regler kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.

6.5. Bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun

Syftet

Kommunens stöd utgår från de syften som folkbildningsordningen anger för det statliga stödet till studieförbunden:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Förutsättningar för bidrag

Kommunbidrag utgår till inom kommunen verksamma studieförbund, vars centrala organisation godkänts för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet.

Så kallad uppdragsutbildning är inte bidragsgrundande och inte heller verksamhet som erhåller bidrag i form av kommunalt aktivitetsstöd el. dyl.

Kommunens anslag för bidrag till studieförbundens lokala organisationer fastställs årligen i samband med budgetbehandlingen.

Kommunstyrelsen fördelar bidragen till respektive studieförbund.

Fördelningsmodell

Kommunbidraget fördelas enligt den modell som folkbildningsrådet använder för fördelning av statsbidrag till studieförbund.

Det årliga anslaget till studieförbunden fördelas enligt följande:

- 70 procent studiecirklar, (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)
- 10 procent annan folkbildningsverksamhet (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)

20 procent kulturarrangemang (antal kulturprogram) Varje studieförbund erhåller en relativ andel av kommunens totala anslag för studieförbundsverksamhet. Bidraget fördelas proportionellt mellan studieförbunden, baserat på respektive studieförbunds rapporterade verksamhet. Ett studieförbunds andel av bidraget motsvarar alltså förbundets andel av den totala genomförda verksamheten hos samtliga studieförbund i kommunen samt förbundets andel av det totala antalet unika deltagare hos samtliga studieförbund i kommunen.

Anslag beräknas på en genomsnittlig verksamhet under två år, med en eftersläpning på ett år.

Ansökan och Redovisning

Ansökan om bidrag ska göras senast **30 april** varje år på anvisad blankett. Till ansökan ska bifogas ekonomisk redovisning samt verksamhets- och revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår. Vidare ska årligen inlämnas verksamhetsplan och riktlinjer för kommande verksamhetsår. För studieförbund med verksamhet i flera kommuner gäller att handlingarna ska vara utformade så att verksamheten inom Melleruds kommun klart kan utskiljas. Detta avser såväl redovisning som verksamhets- och ekonomisk berättelse.

Inrapporterad verksamhet ligger sedan till grund för nästkommande års utbetalning av kommunbidraget.

Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidraget sker under maj månad.

Bestämmelse angående kontroll

Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på det sätt som kommunen bestämmer.

6.6. Stöd genom särskilda avtal

Föreningsstöd kan i vissa särskilda fall utgå via avtal/överenskommelse mellan kommunen och en förening/organisation. Avtalets konstruktion är specifikt utifrån lokala förutsättningar och innehåller en tydlig beskrivning av vad föreningens/organisations insats består av och det stöd som kommunen ger till föreningen/organisation för genomförandet.

RF SISU och kommunstyrelseförvaltningen har en överenskommelse gällande ett fördjupat och utvecklat samarbete för utvecklings-, -bildnings- och utbildningsinsatser för idrottsföreningar i Melleruds kommun. Melleruds kommun avsätter en mindre summa som delfinansiering för det stöd som RF SISU ger kommunen i form av exempelvis ledarutbildning och vissa utvecklingsprojekt.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av RF-SISU-insatser kan ske på olika sätt allt efter önskemål från kommunen och utifrån det måldokument som RF-SISU tar fram för innevarande verksamhetsår.