



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 2 december 2020, klockan 08.30 – 16.30

PLATS

Tingshuset, sammanträdesrum **Tingsalen OBS!!!**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! På grund av nya allmänna råd från folkhälsomyndigheten så uppmanar kommunstyrelsens ordförande att endast ledamöter och tjänstgörande ersättare deltar på kommunstyrelsens sammanträde 2020-12-02. Ledamöter och tjänstgörande ersättare kan delta på distans om de ansöker om detta senast 5 dagar innan sammanträdet.

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Peter Ljungdahl (C)
Daniel Jensen (KD)
Mohamed Mahmoud (MP)
Eva Pärsson (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Michael Melby (S)
Marianne Sand-Wallin (S)
Thomas Hagman (S)
Ulf Rexefjord (SD)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Martin Eriksson (C)
Mauri Simson (L)
Harald Ericson (M)
Ahmed Mahmoud (MP)
Ludwig Mossberg (M)
Sture Bäckström (KIM)
Christine Andersson (S)
Kent Bohlin (S)
Florence Jonasson (S)
Tony Andersson (SD)
Martin Andersson (SD)

Övriga

Karl Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S)
Val av ersättare för justerare – Marianne Sand Wallin (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 4 december 2020, klockan 08.30

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och provning enligt miljöbalken	Dan Gunnardo, kl. 08.35 BILAGA	4
2	Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021	Dan Gunnardo BILAGA	12

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

3	Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021	Dan Gunnardo BILAGA	23
4	Samordning av samverkansområden inom socialförvaltningarna i Dalsland - delrapport	Gunnar Erlandsson, kl. 09.00	31
5	Ångenäs särskilda boende – tilläggsmedel för merkostnader i samband med flytt, redovisning	Gunnar Erlandsson	34
6	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 3/2020	Gunnar Erlandsson	36
7	Medborgarförslag som eTjänst	Torbjörn Svedung, kl. 09.20	39
8	Gratifikation till kommunens anställda 2020	Jeanette Sjölund, kl. 09.45	45
9	Kommunikationspolicy för Melleruds kommun	Philippa Bellamy, kl. 09.55	47
10	Svar på remiss – Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	Anna Granlund, kl. 10.10 BILAGA	55
11	Redovisning av ekonomiska och sociala effekterna av arbetsmarknadsenhetens åtgärder	Lars Johansson, kl. 10.20	61
12	Retroaktiv ansökan om lok stöd från Melleruds Innebandyklubb	Dovile Bartuseviciute, kl. 10.35	62
13	Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård	Dovile Bartuseviciute	102
14	Intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsens verksamheter	Linnea Stockman, kl. 11.00 Magnus Olsson BILAGOR	120
15	Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2020-06-30 med revisionsrapport	Elisabeth Carlstein, kl. 11.15 BILAGOR	146
16	Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands miljö- och energiförbund med revisionsrapport	Elisabeth Carlstein BILAGOR	151
17	Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2020-08-31	Elisabeth Carlstein BILAGA	156
18	Nämndmål för Melleruds kommun 2021	Elisabeth Carlstein	160
19	Mellerud Sandlycke 1:46 och Mellerud Sandlycke 1:6, finansiering av fastighetsförvärv	Elisabeth Carlstein	173
20	Tilläggsanslag löner för Kommunals avtalsområde	Elisabeth Carlstein	181
21	Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal programperioden 2021-2027	Kerstin Söderlund, kl. 13.30 Maria Wagerland Eva Nilsson-Olsson	184

22	Hållbarhetsklivet för besöksnäringen	Maria Wagerland Eva Nilsson-Olsson BILAGA	187
23	Projekt Besöksnäring i samverkan Dalsland, medfinansiering	Maria Wagerland Eva Nilsson-Olsson	192
24	Riktlinjer för funktionen Företagslots i Melleruds kommun	Maria Wagerland, kl. 14.10 Jenny Christensen BILAGA	214
25	Planprioriteringar 2021	Maria Wagerland, kl. 14.20 Jonas Söderqvist BILAGA	228
26	Översiktsplan för Mellerud nu – 2030, antagande	Maria Wagerland, kl. 14.40 Freddie Carlson www.oversiktsplan.mellerud.se	231
27	Förstudie – Upphandling skolskjutstrafik	Maria Wagerland, kl. 15.30 Freddie Carlsson Gunnar Karlsson BILAGA	236
28	Fastigheten Tornet 1 i Mellerud, arrendeavtal	Maria Wagerland	239
29	Ledamotsinitiativ angående tillägg till budget 2021 och plan 2022-2023		246
30	Tilläggsbudget 2021	Morgan E Andersson	256
31	Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering	Karl-Olof Petersson BILAGA	262
32	Rapport från dialogmöten om kultur- och utbildningsnämndens och socialnämndens ekonomi	Karl-Olof Petersson	265
33	Redovisning av delegeringsbeslut	Karl Olof Petersson	269
34	Anmälan	Karl Olof Petersson	270
35	Aktuella frågor		271
36	Rapporter		272

Ordföranden

/

Chefssekreterare

OBS! Mellan klockan 12.30-13-30 genomförs en kommundialog med Norra Hälsö- och sjukvårdsnämnden. Deltar i det digitala mötet gör KS presidie, KUN presidie, SN presidie och berörda tjänstepersoner.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2020/676

Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken 2021.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 369.

BILAGA

§ 369

Dnr KS 2020/676

Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken 2021.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken 2021 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

DMEF § 27

Fastställande av taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken (bilaga B) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendet

Ny taxemodell för prövning och tillsyn enligt miljöbalken enligt SKR:s nya modell

Dalsslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område behöver bli mer lättläst och enklare att förstå. Sveriges kommuner och landsting (SKR) har tagit fram en ny modell för behovsstyrd taxa. Förankring av principer i modellen har skett nationellt med referensgrupper från näringslivet, centrala tillsynsvägledande myndigheter och kommunala miljökontor. Dalsslands miljö- och energikontors (DMEK) förslag till reviderad taxa bygger på principerna i SKR:s modell med vissa lokala anpassningar.

DMEK:s målsättning är att handlägga inkomna ärenden så enkelt, effektivt och rättssäkert som möjligt. I den nya taxan kommer det vara enklare att se vilken avgift man kommer att få betala vid prövning och tillsyn. För de verksamheter som har regelbunden tillsyn och betalar årlig avgift ska taxan vara tydligare kopplad till verksamhetens behov av tillsyn.

Se DMEK:s information om den nya taxemodellen i bilaga a.

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbunds-kommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassa till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnadsutvecklingen. I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalstads miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodals kommun (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodals kommun i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalstads miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor således öka än mer.

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalstads miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivå för timavgiften som finns inom Fyrbodals kommun avseende år 2020.

 |  |



Sammanträdesdatum
2020-10-08

Yrkande

Morgan E Andersson (C) yrkar på oförändrad taxa (1002 kr) för verksamhetsåret 2021.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag:

1. Miljö- och energinämndens förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - höjning av taxan till 1027 kr/timme
2. Morgan E Anderssons (C) förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - att taxan kvarstår på samma nivå som år 2020 (1002 kr/timme)

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar i enlighet med Morgan E Anderssons (C) förslag.

Beredning:

Presidium 2020-09-23

Dalslands miljö- och energinämnd 2020-09-24, § 55

Bilagor:

- A. Information om ny taxemodell
- B. Taxa 2021 miljöbalken med tillhörande bilagor 1-3

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

(Handwritten signatures and initials)

Sammanträdesdatum

2020-09-24

DMEN § 55

Dnr 2020/1313.ADM

Fastställande av taxa för Dalshands miljö- och energinämnds prövning och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning 2021

Dalshands miljö- och energinämnds beslut

Dalshands miljö- och energinämnd föreslår Dalshands miljö- och energiförbunds direktion att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning att gälla från och med 1 januari 2021 (bilaga b)
2. Besluta att timavgiften för prövning och tillsyn enligt denna taxa ska vara 1027 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2021. (detta motsvarar en uppräkninö av taxan enligt PKV-index (prisindex för kommunal verksamhet) motsvarande 2,5 % vid avstämning mars 2020).

Bakgrund

Ny taxemodell för prövning och tillsyn enligt miljöbalken enligt SKR:s nya modell

Dalshands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område behöver bli mer lättläst och enklare att förstå. Sveriges kommuner och landsting (SKR) har tagit fram en ny modell för behovsstyrd taxa. Förankring av principer i modellen har skett nationellt med referensgrupper från näringslivet, centrala tillsynsväglädande myndigheter och kommunala miljökontor. Dalshands miljö- och energikontors (DMEK) förslag till reviderad taxa bygger på principerna i SKR:s modell med vissa lokala anpassningar.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

forts § 55

DMEK:s målsättning är att handlägga inkomna ärenden så enkelt, effektivt och rättssäkert som möjligt. I den nya taxan kommer det vara enklare att se vilken avgift man kommer att få betala vid prövning och tillsyn. För de verksamheter som har regelbunden tillsyn och betalar årlig avgift ska taxan vara tydligare kopplad till verksamhetens behov av tillsyn.

Se DMEK:s information om den nya taxemodellen i bilaga a.

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbunds-kommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnadsutvecklingen. I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 55

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner
Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodals kommun (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodals kommun i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor öka än mer.

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivå för timavgiften som finns inom Fyrbodals kommun avseende år 2020.

Underlag inför nämndens beslut

Underlag till stöd för nämndens beslut bifogas, se förteckning över bilagor nedan

Bilagor

- a) Information om ny taxemodell
- b) Taxa 2021 miljöbalken med tillhörande bilagor 1-3
- c) Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020

Beredning:

Presidium 2020-09-10

Förbundschefens förslag till beslut

Expediering:
Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 2

Dnr KS 2020/675

Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 370.

BILAGA

§ 370

Dnr KS 2020/675

Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

DMEF § 26

Taxa livsmedelskontroll 2021

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen (bilaga A) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 044 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Michael Melby reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Motivering till föreslagen timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen från och med den 1 januari 2021

Bakgrund

Den offentliga livsmedelskontrollen ska enligt lagstiftningen finansieras genom kontrollavgifter och får således inte skattefinansieras. Vid revision av miljö- och energinämndens livsmedelskontroll hösten 2019 anmärkte länsstyrelsen på att nämnden inte har full kostnadstäckning för livsmedelskontroll. Miljö- och energikontorets beräkning av erforderlig kontrollavgift under hösten 2019 visade att timavgiften för livsmedelskontroll 2020 borde vara 1 254 kr (2020 års kontrollavgift är 1 044 kr). Beräkningen hösten 2019 gjordes utifrån den volym operativ kontrolltid som bedömdes möjlig vid det tillfället.

Miljö- och energikontoret arbetar sedan en längre tid tillbaka med att utveckla och effektivisera verksamheten, bland annat genom att öka den operativa kontrolltiden.

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbundets värdkommuner att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019.





Sammanträdesdatum

2020-10-08

Miljö- och energinämnden har i en konsekvens-beskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/ nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader.

I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, varför förslag till höjning av timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslag-stiftningen framförs i denna skrivelse.

Motiv till föreslagen höjning av timtaxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Miljö- och energikontoret har ambitionen att successivt öka tiden för operativ kontroll för att därigenom reducera behovet av att höja timavgiften. Miljö- och energikontoret kommer att arbeta för att öka den operativa tiden för kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med ca 14 % under 2021. En så betydande ökning av kontrolltiden innebär att timavgiften för livsmedelskontroll behöver höjas till 1 125 kr från och med 2021. En betydligt lägre ökning än de tidigare beräknade 1 254 kr utifrån tidigare tid för operativ kontroll.

Till följd av en ökad operativ kontrolltid blir således ökningen av timavgiften ca 7,8 % istället för drygt 20 %. Det är nödvändigt att höja den befintliga timavgiften för offentlig livsmedelskontroll för att kunna efterleva gällande lagstiftning. Med miljö- och energikontorets ambition att kraftigt öka den operativa kontrolltiden blir höjningen betydligt lägre än vad som tidigare beräknats.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap klassar livsmedelskontrollen som en samhällsviktig verksamhet. Nationellt bedöms således livsmedelskontrollen som angelägen. Även ur det perspektivet bedöms det angeläget att ge förutsättningar för en väl fungerande lokal livsmedelskontroll.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ligger idag tydligt under medelnivån avseende timavgift för livsmedelskontroll vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodal (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodal i genomsnitt höjt sina timavgifter för livsmedelskontroll betydligt mer än Dalsskanska miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en höjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor öka än mer.

Den av nämnden föreslagna höjningen av timavgiften för 2021 (motsvarande en timavgift om 1 125 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalsskanska miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga strax under den medelnivån för timavgiften för livsmedelskontroll som finns inom Fyrbodal avseende år 2020.

Effekter på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften enligt förslag för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

I bilaga b redovisas skillnaderna i årlig avgift 2020 resp. 2021 för några exempel på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften för livsmedelskontroll enligt förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Dalsskanska miljö- och energinämnd föreslår Dalsskanska miljö- och energiförbunds direktionsrekommendation att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att: Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen (bilaga a) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska vara 1 125 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Yrkanden

- Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar att rekommendera fullmäktige att
 - livsmedelstaxan ska gälla från och med 1 januari 2021.
 - livsmedelstaxan ska vara oförändrad verksamhetsåret 2021 (1044 kr)
- Michael Melby yrkar på att besluta enligt nämndens förslag till beslut för 2021 och att vi tar fram underlag för att inför 2022 räkna upp taxorna enligt kostnadsprisindex (KPI) för material och enligt lönerevision för personalkostnader. För 2021 är KPI är 1,3 procent (San2019I jan2020) och beräknad lönerevision 2,5 procent.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det finns tre förslag:

1. Miljö- och energinämndens förslag
2. Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag
3. Michael Melbys (S) förslag

Votering begärs

Propotionsordning 1

- Miljö- och energinämndens förslag
- Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag
- Michael Melbys (S) förslag

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar att utse Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag till huvudförslag

Propotionsordning 2

- Miljö- och energinämndens förslag
- Michael Melbys (S) förslag

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar utse Michael Melbys (S) förslag till motförslag.

(Handwritten signatures and initials)



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Propositionsordning 3

Direktionen godkänner följande propositionsordning i voteringen:

- Ja-röst för Morgan E Anderssons (C), Martin Carling (C) och Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag till oförändrad taxa.
- Nej-röst för Michael Melbys (S) förslag

	JA	NEJ
Per Eriksson		X
Stig Bertilsson	X	
Martin Carling	X	
Per-Erik Norlin		X
Ulla Börjesson		X
Tobias Bernhardsson	X	
Michael Melby		X
Morgan E Andersson	X	

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 4 Ja mot 4 Nej.

Med ordförandens utslagsröst beslutar direktionen att bifalla Morgan E Anderssons (C), Martin Carlings (C) och Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag.

Beredning:

Presidium 2020-09-23

Förbundschefens förslag till beslut

Dalslands miljö- och energinämnd 2020-09-24, § 53

Bilagor:

- A. Taxa för offentlig livsmedelskontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- B. Jämförelse årlig avgift livsmedelsverksamheter, exempel
- C. Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2020-09-24

DMEN § 53

Dnr 2020/1313.ADM

Fastställande av taxa för Dalslands miljö- och energinämnd offentliga kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2021

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen (bilaga a) att gälla från och med 1 januari 2021
2. Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska vara 1 125 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Motivering till föreslagen timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen från och med den 1 januari 2021

Bakgrund

Den offentliga livsmedelskontrollen ska enligt lagstiftningen finansieras genom kontrollavgifter och får således inte skattefinansieras. Vid revision av miljö- och energinämndens livsmedelskontroll hösten 2019 anmärkte länsstyrelsen på att nämnden inte har full kostnadstäckning för livsmedelskontroll. Miljö- och energikontorets beräkning av erforderlig kontrollavgift under hösten 2019 visade att timavgiften för livsmedelskontroll 2020 borde vara 1 254 kr (2020 års kontrollavgift är 1 044 kr). Beräkningen hösten 2019 gjordes utifrån den volym operativ kontrolltid som bedömdes möjlig vid det tillfället.

Miljö- och energikontoret arbetar sedan en längre tid tillbaka med att utveckla och effektivisera verksamheten, bland annat genom att öka den operativa kontrolltiden.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 53

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbundets värdkommuner att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader.

I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, varför förslag till höjning av timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen framförs i denna skrivelse.

Motiv till föreslagen höjning av timtaxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Miljö- och energikontoret har ambitionen att successivt öka tiden för operativ kontroll för att därigenom reducera behovet av att höja timavgiften. Miljö- och energikontoret kommer att arbeta för att öka den operativa tiden för kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med ca 14 % under 2021. En så betydande ökning av kontrolltiden innebär att timavgiften för livsmedelskontroll behöver höjas till 1 125 kr från och med 2021. En betydligt lägre ökning än de tidigare beräknade 1 254 kr utifrån tidigare tid för operativ kontroll.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 53

Till följd av en ökad operativ kontrolltid blir således ökningen av timavgiften ca 7,8 % istället för drygt 20 %. Det är nödvändigt att höja den befintliga timavgiften för offentlig livsmedelskontroll för att kunna efterleva gällande lagstiftning. Med miljö- och energikontorets ambition att kraftigt öka den operativa kontrolltiden blir höjningen betydligt lägre än vad som tidigare beräknats.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap klassar livsmedelskontrollen som en samhällsviktig verksamhet. Nationellt bedöms således livsmedelskontrollen som angelägen. Även ur det perspektivet bedöms det angeläget att ge förutsättningar för en väl fungerande lokal livsmedelskontroll.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ligger idag tydligt under medelnivån avseende timavgift för livsmedelskontroll vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodal (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodal i genomsnitt höjt sina timavgifter för livsmedelskontroll betydligt mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en höjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor öka än mer.

Den av nämnden föreslagna höjningen av timavgiften för 2021 (motsvarande en timavgift om 1 125 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga strax under den medelnivå för timavgiften för livsmedelskontroll som finns inom Fyrbodal avseende år 2020.

Effekter på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften enligt förslag för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

I bilaga b redovisas skillnaderna i årlig avgift 2020 resp. 2021 för några exempel på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften för livsmedelskontroll enligt förslag.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 53

Underlag inför nämndens beslut

Underlag till stöd för nämndens beslut bifogas, se förteckning över bilagor nedan

Bilagor

- a) Taxa för offentlig livsmedelskontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- b) Jämförelse årlig avgift livsmedelsverksamheter, exempel
- c. Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020

Yrkande:

Lars Nilsson yrkar bifall till förbundschefens förslag till beslut.

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Beredning:

Presidium 2020-09-10

Förbundschefens förslag till beslut

Expediering:
Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 3

Dnr KS 2020/674

Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energinämnds taxor för Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 371.

BILAGA

§ 371

Dnr KS 2020/674

Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energinämnds taxor för Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

DMEF § 28

Fastställande av taxor för Dalslands miljö- och energinämnds prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen (bilaga 1) samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier (bilaga 2) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för tillsyn och prövning enligt dessa taxor ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Bakgrund

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbunds-kommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvens-beskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/-nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassa till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnads-utvecklingen. I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling.

 |  |



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt rubricerade lagstiftningar, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Timavgiften för rubricerade taxor följer timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken hos Dalsslands miljö- och energinämnd och Fyrbodals kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodal (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodal i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalsslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor således öka än mer.

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalsslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivå för timavgiften som finns inom Fyrbodal avseende år 2020.

 |  |



Sammanträdesdatum
2020-10-08

Yrkande

Morgan E Andersson (C) yrkar på oförändrad taxa (1002 kr) för verksamhetsåret 2021.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag:

1. Miljö- och energinämndens förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - höjning av taxan till 1027 kr/timme
2. Morgan E Anderssons (C) förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - att taxan kvarstår på samma nivå som år 2020 (1002 kr/timme)

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar i enlighet med Morgan E Anderssons (C) förslag.

Beredning:

Presidium 2020-09-23

Miljö- och energinämnd 2020-09-24, § 56 förslag till beslut

Bilagor:

1. Taxa för tillsyn och provning enligt strålskyddslagen
2. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2020-09-24

DMEN § 56

Dnr 2020/1313.ADM

Fastställande av taxor för Dalslands miljö- och energinämnd prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa nedanstående förslag till taxor att gälla från och med 1 januari 2021:
 - Strålskyddstaxa (bilaga f)
 - Taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorier (bilaga g)
2. Besluta att timavgiften för prövning och tillsyn enligt dessa taxor från och med den 1 januari 2021 ska vara enligt följande:
 - För strålskyddstaxan ska timavgiften/timtaxan för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen vara 1027 kr/timme handläggningstid
 - För taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorier ska timavgiften/timtaxan vara 1027 kr/timme handläggningstid

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbundskommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 56

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassa till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnadsutvecklingen. I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt rubricerade lagstiftningar, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Timavgiften för rubricerade taxor följer timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken hos Dalslands miljö- och energinämnd och Fyrbodals kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodals kommuner (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodals kommuner i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor öka än mer.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Forts § 56

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivå för timavgiften som finns inom Fyrbodals avseende år 2020.

Underlag inför nämndens beslut

Underlag till stöd för nämndens beslut bifogas, se förteckning över bilagor nedan

Bilagor

- f) Taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen
- g) Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier
- c. Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020

Beredning:

Presidium 2020-09-10

Förbundschefens förslag till beslut

Expediering:
Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 4

Dnr KS 2020/124

Samordning av samverkansområden inom socialförvaltningarna i Dalsland - delrapport**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden.

Socialnämnden beslutade den 26 februari 2020, § 28, att, utifrån behovet av mer samverkan mellan kommunerna i Dalsland, ansöka om 300 tkr hos kommunstyrelsen, för att ha möjlighet att under två år samordna arbetet, under förutsättning att projekt genomförs.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 april 2020, § 73, att

1. ge socialnämnden 300 tkr för att under två år (2020-2021) i ett projekt samordna arbetet inom socialförvaltningarna i Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner under förutsättning att övriga kommuner eller minst en ytterligare kommun fattar likalydande beslut.
2. finansieringen sker inom konto för verksamhetsutveckling.
3. återrapportering sker vid kommunstyrelsens sammanträden i december 2020 och 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2020-04-08, § 73.

§ 73

Dnr KS 2020/124

Samordning av samverkansområden inom socialförvaltningarna i Dalsland - finansiering 2020-2021**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge socialnämnden 300 tkr för att under två år (2020-2021) i ett projekt samordna arbetet inom socialförvaltningarna i Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner under förutsättning att övriga kommuner eller minst en ytterligare kommun fattar likalydande beslut.
2. finansieringen sker inom konto för verksamhetsutveckling.
3. återrapportering sker vid kommunstyrelsens sammanträden i december 2020 och 2021.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden.

Socialnämnden beslutade den 26 februari 2020, § 28, att, utifrån behovet av mer samverkan mellan kommunerna i Dalsland, ansöka om 300 tkr hos kommunstyrelsen, för att ha möjlighet att under två år samordna arbetet, under förutsättning att projekt genomförs.

Arbetsutskottet beslutade den 9 mars 2020, § 60, att

1. återremittera ärendet till socialchefen för komplettering med detaljerad projektplan m.m.
2. återremittera ärendet till kommunchefen för diskussion inom Dalslandskommunernas kommunchefsgrupp om hur återrapport/redovisning av samverkansprojektet ska ske till kommunstyrelsen.
3. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 mars 2020.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-02-26, § 223.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-09, § 60.
- Projektplan.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 86.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge socialnämnden 300 tkr för att under två år (2020-2021) i ett projekt samordna arbetet inom socialförvaltningarna i Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner under förutsättning att övriga kommuner eller minst en ytterligare kommun fattar likalydande beslut.
2. finansieringen sker inom konto för verksamhetsutveckling.
3. återrapportering sker vid kommunstyrelsens sammanträden i december 2020 och 2021.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Socialchefen
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen
Ekonom socialförvaltningen

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/387

Ängenäs särskilda boende – tilläggsmedel för merkostnader i samband med flytt, redovisning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 27 maj 2020, § 68, att ansöka om utökade medel om 3,4 mkr för att täcka utgifterna för dubbla hyror och puckerkostnader i samband med flytten till Ängenäs särskilda boende.

Kommunstyrelsen har i budget 2020 avsatt 10 mkr för utveckling, varav 3,4 mkr är avsedda för Ängenäs.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 juni 2020, § 151, att bevilja socialnämnden tilläggsanslag med 3,4 mkr för dubbla hyror och puckerkostnader och att finansiering sker ur kommunstyrelsens utvecklingsanslag. En slutredovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde den 2 december 2020.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2020-06-10, § 151.

§ 151

Dnr KS 2020/387

Ängenäs särskilda boende – ansökan om tilläggsmedel för merkostnader i samband med flytt**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja socialnämnden tilläggsanslag med 3,4 mkr för dubbla hyror och puckerkostnader.
2. finansiering sker ur kommunstyrelsens utvecklingsanslag.
3. en slutredovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde den 2 december 2020.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 27 maj 2020, § 68, att ansöka om utökade medel om 3,4 mkr för att täcka utgifterna för dubbla hyror och puckerkostnader i samband med flytten till Ängenäs särskilda boende.

Kommunstyrelsen har i årets budget 10 mkr för utveckling, varav 3,4 mkr är avsedda för Ängenäs.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-05-27, § 68.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-06-09, § 199.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja socialnämnden tilläggsanslag med 3,4 mkr för dubbla hyror och puckerkostnader.
4. finansiering sker ur kommunstyrelsens utvecklingsanslag.
5. en slutredovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde den 2 december 2020.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Ekonom socialförvaltningen
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/443

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 3/2020**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 3/2020).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

För tredje kvartalet 2020 finns ett beslut som ej verkställts inom tre månader. Det är ett beslut avseende kontaktperson enligt § 9, punkt 4 i Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Beslutet är även återrapporterat med slutdatum 2020-10-21.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-11-18, § 166.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 3/2020

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 3/2020).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

För tredje kvartalet 2020 finns ett beslut som ej verkställts inom tre månader. Det är ett beslut avseende kontaktperson enligt § 9, punkt 4 i Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Beslutet är även återrapporterat med slutdatum 2020-10-21.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-11-18, § 166.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 166

Dnr SN 2020/232

Ej verkställda beslut kvartal 3 2020**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 3.

Sammanfattning av ärendet

För tredje kvartalet 2020 har ett beslut inte kunnat verkställas inom tre månader.

Ett beslut avseende kontaktperson 9 § 4 LSS, beslutet är även återrapporterat med avslutsdatum 2020-10-21

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Individrapport 1 (finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp)

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställs inom tre månader från datum för avbrottet. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda kvartal 3

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 7

Dnr KS 2020/537

Medborgarförslag som eTjänst**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. införskaffa modulen e-förslag till kommunens e-tjänstplattform Abou.
2. investeringskostnaden tas av enheten för Digital service inom ordinarie ram.
3. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med enhetschefen för Digital service, tar fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag.

Sammanfattning av ärendet

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna att införa medborgarförslag som e-tjänst med röstningsfunktion. EDS rekommenderar att kommunen bygger på sin e-tjänsteplattform med en modul från leverantören som är framtagen för ändamålet. EDS bedömer att detta blir den mest effektiva lösningen både på kort och lång sikt.

Huvudtanken med införandet av e-tjänsten är att effektivisera handläggningen och lättare kunna prioritera bland de medborgarförslag som lämnas. För att nå en full effekt av detta och samtidigt förenkla för medborgarna rekommenderar också EDS att kommunen använder sig av e-legitimationskrav i tjänsten.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 372.

§ 372

Dnr KS 2020/537

Medborgarförslag som eTjänst**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. införskaffa modulen e-förslag till kommunens e-tjänstplattform Abou.
2. investeringskostnaden tas av enheten för Digital service inom ordinarie ram.
3. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med enhetschefen för Digital service, tar fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag.

Sammanfattning av ärendet

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna att införa medborgarförslag som e-tjänst med röstningsfunktion. EDS rekommenderar att kommunen bygger på sin e-tjänsteplattform med en modul från leverantören som är framtagen för ändamålet. EDS bedömer att detta blir den mest effektiva lösningen både på kort och lång sikt.

Huvudtanken med införandet av e-tjänsten är att effektivisera handläggningen och lättare kunna prioritera bland de medborgarförslag som lämnas. För att nå en full effekt av detta och samtidigt förenkla för medborgarna rekommenderar också EDS att kommunen använder sig av e-legitimationskrav i tjänsten.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. införskaffa modulen e-förslag till kommunens e-tjänstplattform Abou.
2. investeringskostnaden tas av enheten för Digital service inom ordinarie ram.
3. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med enhetschefen för Digital service, tar fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag som e-tjänst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. införskaffa modulen e-förslag till kommunens e-tjänstplattform Abou.
2. investeringskostnaden tas av enheten för Digital service inom ordinarie ram.
3. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med enhetschefen för Digital service, tar fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag.

Sammanfattning av ärendet

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna att införa medborgarförslag som e-tjänst med röstningsfunktion. EDS rekommenderar att kommunen bygger på sin e-tjänsteplattform med en modul från leverantören som är framtagen för ändamålet. EDS bedömer att detta blir den mest effektiva lösningen både på kort och lång sikt.

Huvudtanken med införandet av e-tjänsten är att effektivisera handläggningen och lättare kunna prioritera bland de medborgarförslag som lämnas. För att nå en full effekt av detta och samtidigt förenkla för medborgarna rekommenderar också EDS att kommunen använder sig av e-legitimationskrav i tjänsten.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

EDS fick i uppdrag av xxx att ta reda på förutsättningar för att hantera medborgarförslag som e-tjänst med röstningsfunktion.

EDS har gjort en enklare omvärldsbevakning och tittat på några andra kommuner som använder sig av digitala medborgarförslagstjänster. De kommuner vi har tittat på är Växjö, Mjölby, Gnesta och Kalmar. Kommunerna valdes ut slumpvis, men viss hänsyn har tagits till att få en blandning av kommuninvånarantal.

Avgränsningar

EDS har tittat på förutsättningarna för att hantera medborgarförslag med stöd av modern teknik. Vi har avgränsat oss till att utvärdera de befintliga plattformar som kommunen har.

EDS har utgått ifrån följande krav på lösningens utformning;

- Enkelt för medborgarna att lägga in förslag.
- Röstningsfunktion på lagda förslag.
- Säkerställ att man bara kan rösta en gång.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Säkerställ att den som röstar eller lägger in förslag är skriven i Melleruds kommun.
- Automatiserade funktioner som innebär så lite manuell handläggning som möjligt.

Analys

Kommuner som har medborgarförslag i form av e-tjänst har lagt upp det lite olika. Framför allt handlar det om man kräver verifiering med e-legitimation så som t.ex. BankId. Dem som inte använder sig av e-legitimation har valt detta för att sänka tröskeln att rösta då man tror att framför allt många äldre inte har någon form av e-legitimation. De har dock då krav på att man lägger in sitt namn och adress för att kunna lämna och rösta på Medborgarförslag. De kommuner som har krav på e-legitimation har också möjligheten att lämna in medborgarförslag i pappersformat, men man kan inte rösta.

Tittar vi på åldersgruppen +76 år kan vi nog utgå ifrån att det är få som har t.ex. BankId. Enligt Internetstiftelsen årliga undersökning "Svenskarna och internet"ⁱ är det endast 23% av den gruppen som använder sig av BankId. Samma undersökning visar på att 81% av befolkningen i Sverige använder sig av BankId. Tittar vi på Mellerud och åldersgruppen +76, är det cirka 17%ⁱⁱ av befolkningen som tillhör åldersgruppen.

Med undersökningen "Svenskarna och internet" som grund kan vi anta att cirka 1.854ⁱⁱⁱ personer av befolkningen i Mellerud inte använder sig av BankId. Det undersökningen inte tar hänsyn till är andra typer av e-legitimation. Som exempel kan nämnas att omyndighetsförklarade personer inte kan skaffa sig BankId, men däremot med hjälp av legitimation kan dem skaffa sig till exempel Freja eID.

Nuvarande handläggningen av medborgarförslag sker helt manuellt och det görs en jämförelse av uppgett namn och adress mot folkbokföringsregistret. Alla medborgarförslag handläggs och utreds oavsett om det endast är en person eller flera som står bakom förslaget.

Tekniska lösningar

Kommunen har sedan ett antal år e-tjänstplattformen Abou. Plattformen tillåter kommunen att bygga e-tjänster, men innehåller inte någon röstningsfunktion. Leverantören Sokigo har en modul man kan lägga till i plattformen för just medborgarförslag med röstningsfunktion.

Detta ger oss två alternativa lösningar för att kunna införa en e-tjänst för medborgarförslag.

1. Vi kan bygga en egen e-tjänst i plattformen Abou som vi sedan kopplar ihop med appen Forms i Microsoft 365 för att kunna hantera röstningsfunktionen.

Det innebär att vi först måste bygga själva e-tjänsten och sedan inför varje medborgarförslag bygga ett röstningsformulär som kopplas till de förslag som läggs ut.

Det ger en viss administration och tar bort lite av handläggningseffektivitet vi ser att vi vill skapa. Själva hanteringen kräver också viss spetskunskap som ställer krav på att rätt personal finns tillgänglig när behoven uppstår. Det innebär att handläggningen av ärenden alltid behöver gå genom flera olika personer.

Vi kommer kunna följa upp vissa delar med BankId kopplingar, men behöver praktiskt testa oss fram innan vi vet helt konkret vad vi kan göra och inte.

Ekonomisk konsekvens är svår att bedöma då kostnaden beror helt och hållet på hur många ärenden som totalt kommer in och hur många som ska läggas ut per år. Hamnar vi i perioder där spetskompetens saknas blir vi beroende av konsultstöd och då stiger kostnader per medborgarförslag drastiskt.



Ekonomi (uppskattat utan behov av konsulter)

Bygga e-tjänsten cirka 20.000 kr (40-50 arbetstimmar, kan bli det dubbla)

Administration per inkommit förslag cirka 200 kr.

Administration per förslag som läggs ut för röstning cirka 350 kr.

2. Vi köper modulen för medborgarförslag.

Vi får en färdig modul med alla funktioner vi behöver och en enkel administration.

Modulen ger oss en flexibilitet i att utforma och ändra tillvägagångssätt över tid.

Administrationen blir minimal och vi blir inte beroende av spetskunskap.

Ekonomiskt får vi en pucketkostnad då modulen har ett fast pris. Själva handläggningskostnaden blir däremot minimal då det inte behövs byggas några formulär eller liknande för förslag som läggs ut för röstning.

Ekonomi

Köpa av modulen 75.000 kr

Administration per inkommit förslag cirka 50 kr.

Administration per förslag som läggs ut för omröstning cirka 10 kr.

Slutsats

Avgränsningarna EDS valt i uppdraget bygger på att vi ska använda det vi har för att öka den totala kostnadseffektiviteten. Förslag 1 av teknisk lösning ger en stor osäkerhet och kan bromsa möjligheterna att lämna medborgarförslag. Då det kräver både specialistkunskap och större arbetsinsatser. Därför anser EDS att förslag 2 av teknisk lösning är mest lämpligt för Melleruds kommun både på kort och lång sikt. Då den lösningen ger oss en flexibel och enhetlig handläggning i en plattform, istället för flera som förslag 1 bygger på.

Kostnadseffektiviteten bedöms också vara bättre i förslag 2, då vi får en engångskostnad i uppstartsskedet och sårbarheten är lägre då vi bland annat inte blir beroende av specialistkunskap.

Handläggningen blir mer automatiserad och enkel, vilket ger tidsvinster jämfört med förslag 1. Då EDS har en vakant tjänst för 2020 kan kostnaden för införskaffandet av modulen, tas inom EDS ram.

Tillvägagångssättet för inlämnandet av medborgarförslag och röstning kan med förslag 2 enkelt ändras vilket ger oss en möjlighet att pröva oss fram till hur vi vill att processen ska se ut, med syfte att få fram en process som passar kommunens invånare.

Genom digitala medborgarförslag kan vi som organisation stimulera ett utökat användande av både digital teknik, såväl som e-legitimationer. Detta är viktigt då samhällsutvecklingen kräver av oss alla en ökad digital kompetens.

Användandet av e-legitimation i e-tjänsten medborgarförslag är att föredra. Detta då skulle underlätta för den större gruppen medborgare i Mellerud. Kravet på e-legitimation ger oss möjligheten att automatisera delar av processen för den som lämnar in ett förslag, samt även för den som röstar. Bland annat kommer hen inte behöva fylla i standarduppgifter så som namn och adress. Hen kommer också lättare kunna följa hur hens förslag handläggs.

Själva handläggningen kommer också underlättas då vi inte kommer behöva följa upp att dem som lägger förslag, samt röstar är skrivna i Mellerud.



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2020-08-26

Diarienummer
KS 2020/537

Sida
4 (4)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Torbjörn Svedung
Digitaliserings och informationssäkerhetschef
+46703991934
torbjorn.svedung@mellerud.se

ⁱ <https://svenskarnaochinternet.se/>

ⁱⁱ statistik från SCB, 20200826

ⁱⁱⁱ källa <https://kommunstatistik-mellerud.msappproxy.net/default.aspx> september månad

ÄRENDE 8

Dnr KS 2020/723

Gratifikation till kommunens anställda 2020**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge en gåva à 2 X 250 kronor inkl. moms i form av presentkort till kommunens personal (månadsanställda, tillsvidareanställda och timavlönad personal med sammantaget minst 100 timmar av arbetad tid under året) för att visa uppskattning för insatser under året.
2. finansiering (cirka 700 000 kronor) sker genom den ersättning för sjuklönekostnader som staten finansierat under 2020.

Sammanfattning av ärendet

Pandemin har påverkat samhället och individer markant. Våra medarbetare har ställts inför ansträngande utmaningar, likaså näringslivet. Med anledning av detta föreslås kommunstyrelsen besluta om en gåva till personalen för att visa uppskattning för insatser under året, stärka arbetsgivarvarumärket samt ge stöd till det lokala näringslivet, då många näringsidkare befinner sig i ett pressat ekonomiskt läge.

Skatteverket möjliggör i år en särskild och tillfällig satsning för arbetsgivare att ge skattefria gåvor till personalen, upp till ett värde på 1 000 kronor per anställd. Detta utöver ex. vis möjligheten att ge skattefria julgåva. Beslutet gäller för gåvor som lämnas senast den 31 december 2020.

Flertalet kommuner i landet gör och har gjort liknande satsningar under året. I närområdet är Bengtsfors och Vänersborgs kommuner exempel på detta, där Vänersborg givit en gåva till personalen à 500 kronor och Bengtsfors givit en sommargåva på 300 kronor som nu också kommer följas av en julgåva på samma belopp.

Företagarna i Mellerud kommer att ta fram presentkort att användas lokalt hos företagare i kommunen kopplade till köpmannaföreningen i Mellerud, om beslut faller enligt förslag. Presentkort till ett belopp av totalt 500 kronor inkl. moms föreslås att delas ut till kommunens tillsvidare- och månadsanställda samt till timavlönad personal som under året totalt arbetat 100 timmar eller mera. Kostnaden beräknas till cirka 700 000 kronor. Finansiering sker genom den ersättning för sjuklönekostnader som staten finansierat under 2020.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Gratifikation till kommunens anställda 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta om en gåva à 2 X 250 kronor inkl. moms i form av presentkort till kommunens personal (månadsanställda, tillsvidareanställda och timavlönad personal med sammantaget minst 100 timmar av arbetad tid under året) för att visa uppskattning för insatser under året.

Sammanfattning av ärendet

Pandemin har påverkat samhället och individer markant. Våra medarbetare har ställts inför ansträngande utmaningar, likaså näringslivet. Med anledning av detta föreslås kommunstyrelsen besluta om en gåva till personalen för att visa uppskattning för insatser under året, stärka arbetsgivarvarumärket samt ge stöd till det lokala näringslivet, då många näringsidkare befinner sig i ett pressat ekonomiskt läge.

Skatteverket möjliggör i år en särskild och tillfällig satsning för arbetsgivare att ge skattefria gåvor till personalen, upp till ett värde på 1000 kronor per anställd. Detta utöver ex. vis möjligheten att ge skattefria julgåva. Beslutet gäller för gåvor som lämnas senast den 31 december 2020.

Flertalet kommuner i landet gör och har gjort liknande satsningar under året. I närområdet är Bengtsfors och Vänersborgs kommuner exempel på detta, där Vänersborg givit en gåva till personalen à 500 kronor och Bengtsfors givit en sommargåva på 300 kronor som nu också kommer följas av en julgåva på samma belopp.

Företagarna i Mellerud kommer att ta fram presentkort att användas lokalt hos företagare i kommunen kopplade till köpmannaföreningen i Mellerud, om beslut faller enligt förslag. Presentkort till ett belopp av totalt 500 kronor inkl. moms föreslås att delas ut till kommunens tillsvidare- och månadsanställda samt till timavlönad personal som under året totalt arbetat 100 timmar eller mera. Kostnaden beräknas till ca 700 000 kronor. Finansiering sker genom den ersättning för sjuklönekostnader som staten finansierat under 2020.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jeanette Sjölund
HR-chef
0530-181 20
jeanette.sjolund@mellerud.se

Beslutet skickas till

HR-chef
Ekonomichef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 9

Dnr KS 2020/628

Kommunikationspolicy för Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva Informations- och kommunikationspolicy (KF 2001 § 64).
2. fastställa förslag till kommunikationspolicy för Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har en informations- och kommunikationspolicy som beslutades av kommunfullmäktige den 26 september 2011, § 64. Denna behöver moderniseras och förtydligas då kommunikationsområdet har utvecklats mycket sen 2001.

Policyn är en viktig del i att införa ett enhetligt och effektivt arbetssätt för kommunikationsområdet som leder till att de som bor, verkar och vistas i Melleruds kommun är välinformerade och kan vara delaktiga i att utforma samhället. Policyn ska ge samsyn kring vad som menas med god kommunikation och ska användas som vägledning för samtliga verksamheter vid kommunikation i det dagliga arbetet. Policyn kompletteras därefter med riktlinjer och lämpliga underlag som ger stöd i det praktiska kommunikationsarbetet.

Beslutsunderlag

- Informations- och kommunikationspolicy (KF 2001 § 64)
- Förslag till ny kommunikationspolicy.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-03, § 351.

§ 351

Dnr KS 2020/628

Kommunikationspolicy för Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva Informations- och kommunikationspolicy (KF 2001 § 64).
2. fastställa förslag till kommunikationspolicy för Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har en informations- och kommunikationspolicy som beslutades av kommunfullmäktige den 26 september 2011, § 64. Denna behöver moderniseras och förtydligas då kommunikationsområdet har utvecklats mycket sen 2001.

Policyn är en viktig del i att införa ett enhetligt och effektivt arbetssätt för kommunikationsområdet som leder till att de som bor, verkar och vistas i Melleruds kommun är välinformerade och kan vara delaktiga i att utforma samhället. Policyn ska ge samsyn kring vad som menas med god kommunikation och ska användas som vägledning för samtliga verksamheter vid kommunikation i det dagliga arbetet. Policyn kompletteras därefter med riktlinjer och lämpliga underlag som ger stöd i det praktiska kommunikationsarbetet.

Beslutsunderlag

- Informations- och kommunikationspolicy (KF 2001 § 64)
- Förslag till ny kommunikationspolicy.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva Informations- och kommunikationspolicy (KF 2001 § 64).
2. fastställa förslag till kommunikationspolicy för Melleruds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Kommunikationspolicy

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Upphäva Informations- och kommunikationspolicy (KF 2001 § 64).
2. Fastställa förslag till kommunikationspolicy för Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har en informations- och kommunikationspolicy som beslutades av kommunfullmäktige den 26 september 2011, § 64. Denna behöver moderniseras och förtydligas då kommunikationsområdet har utvecklats mycket sen 2001.

Policyn är en viktig del i att införa ett enhetligt och effektivt arbetssätt för kommunikationsområdet som leder till att de som bor, verkar och vistas i Melleruds kommun är välinformerade och kan vara delaktiga i att utforma samhället. Policyn ska ge samsyn kring vad som menas med god kommunikation och ska användas som vägledning för samtliga verksamheter vid kommunikation i det dagliga arbetet. Policyn kompletteras därefter med riktlinjer och lämpliga underlag som ger stöd i det praktiska kommunikationsarbetet.

Beslutsunderlag

- Informations- och kommunikationspolicy (KF 2001 § 64)
- Förslag till ny kommunikationspolicy

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Melleruds kommun har en informations- och kommunikationspolicy som beslutades i kommunfullmäktige den 26 september 2001, § 64.

Analys

Kommunikationsområdet utvecklas i snabb takt och digitalisering skapar nya beteenden och ökade förväntningar på kommunikation. Samtidigt ökar flödet av information och kommunikation, vilket gör att risken för informationsöverflöd är överhängande. Kommunikation handlar därför allt mer om att vara relevant och responsiv för mottagarens behov och förutsättningar för att kunna nå fram och skapa dialog.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kommunikationspolicyn är en viktig del i att införa ett enhetligt och effektivt arbetssätt för kommunikation som leder till att de som bor, verkar och vistas i Melleruds kommun är välinformerade och kan vara delaktiga i att utforma samhället. Vår kommunikation ska bidra till förverkligandet av Melleruds kommuns beslut, verksamhetsmål och vision.

Denna policy är ett ramverk för kommunikation som omfattar Melleruds kommuns grundläggande värderingar och gemensamma förhållningssätt för kommunikation. Policyn ska användas som vägledning för samtliga verksamheter vid kommunikation i det dagliga arbetet samt ligga till grund när mål, strategier och planer för kommunikation tas fram. Därefter kompletteras policyn med riktlinjer och lämpliga underlag som ger stöd i det praktiska kommunikationsarbetet.

Det nya förslaget till kommunikationspolicy har stämts av med kommunchef. Kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp och kommunchefens ledningsgrupp har även fått möjlighet att ta del av förslaget och komma med synpunkter. Inga ytterligare synpunkter har inkommit.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunikationspolicyn innebär inga ekonomiska konsekvenser för Melleruds kommun.

Slutsatser

Melleruds kommun behöver modernisera kommunikationspolicyn för att tydligare ange vårt förhållningssätt och övergripande syn på kommunikation. Policyn ska användas som vägledning för verksamheter vid kommunikation i det dagliga arbetet för att kunna skapa delaktighet och dialog med de som bor, verkar och vistas i Melleruds kommun.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Philippa Bellamy
Kommunikatör
0530-181 29
philippa.bellamy@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunchef
Socialnämnden
Byggnadsnämnden
Kultur-och utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunikatör
Mellbo



Kommunikationspolicy Melleruds kommun

Inledning

Denna policy är ett ramverk för kommunikation som omfattar Melleruds kommuns grundläggande värderingar och gemensamma förhållningssätt för kommunikation. Policyn riktar sig till medarbetare, chefer, medarbetare-förtroendevalda och andra som kommunicerar för kommunens räkning. Den ger samsyn kring vad som menas med god kommunikation och ska användas som vägledning för samtliga verksamheter vid kommunikation i det dagliga arbetet samt ligga till grund när mål, strategier och planer för kommunikation tas fram.

De kommunala bolagen är en del av Melleruds kommun och omfattas därmed av kommunikationspolicyn som är koncernövergripande. Genom ett gemensamt förhållningssätt till kommunikationen blir vi en tydlig avsändare som kommunicerar på ett sätt som passar målgruppen, i lämpliga kanaler, i rätt tid.

All kommunikation ska präglas av vår gemensamma värdegrund

Melleruds kommun har en värdegrund som utgår från kärnvärdena öppenhet, ärlighet, integritet, människors lika värde och yrkesheder. Vår kommunikation och bemötande gentemot våra invånare ska präglas av vårt förhållningssätt gentemot omvärlden. Vi värnar om en god dialog, delaktighet och goda relationer, därigenom kan också idéer och synpunkter som kan främja kommunens utveckling fångas upp.

En väl fungerande kommunikation är en av de viktigaste förutsättningarna för demokrati och delaktighet.

Krav på kommunikationen och informationen

Kommunikationen och informationen i Melleruds kommun ska vara:

Tillgänglig och öppen

Alla har rätt till insyn i vår verksamhet, ta del av handlingar, beslut och information samt vara delaktiga i den demokratiska processen. Vi underlättar detta genom att välkomna dialog, synpunkter och frågor samt se till att information finns tillgänglig.

Enkel och anpassad

Det ska vara enkelt att ta del av våra budskap och enkelt att nå fram till oss. Vi sätter oss in i mottagarens situation och anpassar budskap, språk och kanalval utifrån mottagarens behov och förkunskaper. Vi använder ett enkelt, kortfattat språk utan fackuttryck och förkortningar.

Intern före extern

Vi kommunicerar i regel internt innan vi kommunicerar externt till massmedia och kommuninvånare. Det är extra viktigt när det handlar om större beslut och förändringar i kommunens verksamheter.

Samordnad och enhetlig

Kommunikationen ska följa organisationens grafiska profil, det ska alltid framgå att kommunen är avsändare, det ger igenkänning och ökad trovärdighet. För starkare genomslag och stärkt varumärke strävar vi efter att samordna vår kommunikation över de organisatoriska gränserna och koordinerar kommunikationen internt och externt.

Tillförlitlig

Man ska kunna lita på information som kommuniceras från Melleruds kommun. Vi förmedlar information snabbt och kontrollerar fakta. Vi ska säga vad vi vet, inte spekulera eller dölja fakta som talar mot oss. Vi skiljer på personliga åsikter och organisationens hållning i sakfrågan. Det ska framgå vem som är kommunens talesperson.

Planerad och proaktiv

Information och kommunikation ska så långt som möjligt vara planerad och budgeterad. Vi tänker igenom innan vad som ska kommuniceras, varför, till vem, när det ska göras och hur det ska utvärderas, då ökar chanserna att insatsen når sitt syfte. Vi är proaktiva och tar initiativ till kommunikation och agerar hellre än reagerar.

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Ansvar

Kommunstyrelsen, genom kommunstyrelseförvaltningen, samordnar kommunövergripande information från och om Melleruds kommun.

Nämnder och förvaltningar är ytterst ansvariga för information inom sina respektive verksamhetsområden. I all kommunikation och information ska policys och riktlinjer för Melleruds kommun följas. Varje förvaltning ska tydliggöra hur informationen och kommunikationen ska skötas och hur ansvaret ska fördelas i den egna verksamheten. Förvaltningarnas rutiner ska bygga på "Kommunikationspolicy för Melleruds kommun" och "Riktlinjer för kommunikation i Melleruds kommun".

Chefer ansvarar för kommunikationen i den egna verksamheten. De säkerställer att det finns relevant information om verksamheten och att kommunikationen med dem som berörs fungerar. Chefer är viktiga företrädare för verksamheten i relationer och samverkan. De säkerställer att invånare får viktig information om verksamheten och för en ständig dialog med andra chefer och ledning för att uppdatera och hålla sig uppdaterad. Kommunikationen med medarbetare är en viktig del av ledarskapet. Med kommunikation skapar chefer förståelse, mening och engagemang för att förverkliga mål och vision. Chefer skapar dialog och förmedlar medarbetares idéer och tankar vidare för att skapa ett gott kommunikationsklimat och delaktighet bland medarbetare.

Medarbetare har en viktig roll i kommunens kommunikation, både internt och externt. I sin roll ingår det ett personligt ansvar att hålla sig informerad och informera andra om allt som är av betydelse för sina egna arbetsuppgifter, kollegor och den verksamhet man tjänstgör inom. Där ingår också att själv framföra information i frågor som är viktiga för det egna arbetet och delta i en löpande dialog på arbetsplatsen.

Kommunikatören ansvarar för att skapa förutsättningar, strukturer och att utveckla information och kommunikation med verksamhetens målgrupper. Chefer och ledning får stöd i att bedöma kommunikationsbehov och med kommunikationsplanering.

Även om vi har olika funktioner, ansvar och roller inom kommunikationsområdet är det ett gemensamt ansvar att bidra till den externa och interna kommunikationen.

Dokument om kommunikation och information med förklaringar om innehåll

· **Kommunikationspolicy för Melleruds kommun.** En kortfattad beskrivning av vårt gemensamma förhållningssätt till kommunikation. Exempelvis att den ska vara tillgänglig, öppen, enkel, samordnad, tillförlitlig och planerad. Vänder sig till alla medarbetare och förtroendevalda. Beslutas av kommunfullmäktige.

· **Riktlinjer för kommunikation i Melleruds kommun.** Detaljerad beskrivning av hur kommunikationen ska skötas. Innehåller riktlinjer för exempelvis intern och extern kommunikation och de lagar som reglerar kommunikationsarbetet. Vänder sig till alla chefer, medarbetare och förtroendevalda. Beslutas av kommunstyrelsen.

· **Kommunikationsstrategi.** En långsiktig plan som beskriver hur kommunikationen ska bidra till att nå Melleruds kommuns övergripande mål. Exempelvis anges vilka målgrupperna är samt vilka budskap vi ska förmedla av Mellerud. Vänder sig främst till chefer och förtroendevalda. Beslutas av kommunstyrelsen.

· **Grafisk profil.** Beskriver hur det material som vi producerar ska se ut: vilka typsnitt som ska användas, hur logotypen ska placeras, vilka färger som ska användas med mera. Beslutas av kommunfullmäktige.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik I
Titel		
INFORMATIONSPOLICY OCH KOMMUNIKATIONSPOLICY		
R: Kansli/Kfs/Infokommpolicy.doc		
Fastställd av	KF § 64	Den 26 september 2001
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:1

Denna policy utgör grunden för kommunens informations- och kommunikationsverksamhet.

1. Rätten att få veta och skyldigheten att berätta

Medborgaren har en självklar rätt att få veta, att få upplysningar, vägledning och råd i frågor som rör kommunens angelägenheter. Vi som är anställda i Melleruds kommun har en given uppgift att besvara dessa frågor och ge information om våra verksamhetsområden. Vi har också en skyldighet att bedriva verksamheten på effektivast möjliga sätt.

2. Information är ett medel att nå fastställda mål

Information är ett medel att internt och externt förmedla vad vi arbetar för. Den interna informationen ger de anställda förutsättningar att lösa sina arbetsuppgifter på ett bra sätt. Den externa informationen hjälper medborgarna att utnyttja de tjänster som kommunen utför på deras uppdrag. Den ger möjlighet att värdera kommunens sätt att sköta sina uppgifter och är samtidigt en nödvändig förutsättning för demokrati.

3. Tydlig information motverkar osäkerhet och missförstånd

Innan politiska beslut fattas ska vi som anställda arbeta fram tydliga beslutsunderlag och säga vår mening. När politikerna fattat beslut ska vi rätta oss efter dessa och gemensamt sträva efter att förverkliga dem. Den information vi då ger ska vara entydig och inte lämna vägen öppen för osäkerhet och lösa spekulationer.

4. Information är en förutsättning för kommunikation

Kommunen har en självklar skyldighet att informera medborgarna om rättigheter, skyldigheter och möjligheter att få service av olika slag. Men det räcker inte med information. För att allmänhetens önskemål, krav och synpunkter på kommunens verksamheter ska återföras till beslutsfattarna krävs kommunikation. Verksamheten kan då bättre anpassas efter medborgarnas behov och kvaliteten blir därmed högre.

5. Vi ska informera inåt innan vi informerar utåt

Informationen till de anställda är ett led i informationen till medborgarna. De egna medarbetarna måste vara väl informerade för att kunna svara på frågor och ge god service. Information och kommunikation hjälper de anställda att bli kunniga och känna ansvar för organisationens mål, syfte och verksamhet. Genom kunskap kan vi minska byråkratin och lösa olika frågor effektivare. Många problem i organisationer och företag uppstår då omvärlden får information om nyheter och förändringar före eller i samma ögonblick som de anställda.

6. All information ska vara öppen, saklig, ärlig och aktiv

Den information vi ger ska vara korrekt. Vi ska granska underlaget för informationen kritiskt för att undvika att osann eller vilseledande information sprids. När vi har något viktigt att informera om ska vi göra det. Vi ska däremot inte engagera oss i åtgärder som innebär försök till påverkan av integriteten hos enskilda personer, massmedier eller institutioner.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik I
Titel		
INFORMATIONSPOLICY - OCH KOMMUNIKATIONSPOLICY		
R:Kansli/Kfs/Infokommppolicy.doc		
Fastställd av	KF § 64	Den 26 september 2001
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida
		1:2

7. Den som ansvarar för en verksamhet är också informationsansvarig

Förvaltningscheferna har det yttersta ansvaret för att informationen fungerar och kommunikation blir möjlig. Kommunstyrelsekontoret ansvarar för övergripande informationsinsatser. Informations- och kommunikationsansvaret gäller inte bara förvaltningscheferna. Alla med ansvar för en verksamhet har också ett ansvar att informera om den. Detta gäller såväl internt som externt.

8. Planera för information

För all verksamhet måste informationsinsatser planeras från början för att kunna utformas rätt och komma vid rätt tidpunkt. Informationen blir då integrerad i verksamheten och ett aktivt stöd i arbetet. Risken för missförstånd och feltolkningar minskar.

9. Rätt budskap i rätt tid – till rätt målgrupp och via rätt media

Om vi informerar i rätt tid har vi bättre chans att nå ut med våra budskap utan förvrängningar. Vill vi att medborgarna ska engagera sig och kunna påverka måste vi ge tillräcklig information i tillräckligt god tid. Målgrupp och syfte med informationen avgör valet av medier. (Närmare beskrivningar lämnas i strategidokument för massmediakontakter, Internet/intranät, e-post, ärendehantering, mm.). Ju större målgruppen är, desto mer noggrant måste vi planera och genomföra informationsinsatserna. Viss typ av information är av engångskaraktär. Annan kräver återkommande insatser och behöver kopplas till tidigare informationsåtgärder.

10. Väl utformad kommunal information är en nödvändighet för att Mellerud ska kunna utvecklas till en allt bättre kommun, där allt fler medborgare känner delaktighet och engagemang.

11. Verktyg och medier

För kommunens informations- och kommunikationsverksamhet internt och externt skall vi använda effektiva och väl fungerande verktyg och medier (PC, telefoner, Internet, pressmeddelanden, e-post, mm).

12. Strategidokument

Till denna policy hör strategidokument avseende massmediakontakter, informationsverksamhet, telefoni, mobiltelefoni, Internet, kommunens intranät, e-posthantering, ärendehantering, mm. Till respektive strategidokument hör i förekommande fall också ett antal riktlinjer och/eller manualer för mer specifika beskrivningar av respektive område. Strategidokument och riktlinjer/manualer fastställs av Kommunstyrelsen.

ÄRENDE 10

Dnr KS 2020/705

Svar på remiss – Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att upprättat förslag ska avges som Melleruds kommuns svar avseende remiss av handlingsprogram för NÄRF.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänst har tagit fram underlag till nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor. Melleruds kommun har beretts möjlighet att inkomma med remissynpunkter.

Med anledning angiven remisstid skickas förslag till remissvar till NÄRF när kallelse till kommunstyrelsens arbetsutskott skickats ut. När kommunstyrelsen behandlat förslag till remissvar den 2 december expedieras protokollet till förbundet.

Förslaget upplevs i huvudsak vara en komprimerad version av nuvarande handlingsprogram med fokus på förbundets verksamhet.

Beslutsunderlag

- Remiss avseende Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Förslag till remissvar för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Remiss: Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upprättat förslag ska avges som Melleruds kommuns svar avseende remiss av handlingsprogram för NÄRF.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänst har tagit fram underlag till nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor. Melleruds kommun har beretts möjlighet att inkomma med remissynpunkter.

Med anledning angiven remisstid skickas förslag till remissvar till NÄRF när kallelse till kommunstyrelsens arbetsutskott skickats ut. När kommunstyrelsen behandlat förslag till remissvar den 2 december expedieras protokollet till förbundet.

Förslaget upplevs i huvudsak vara en komprimerad version av nuvarande handlingsprogram med fokus på förbundets verksamhet.

Beslutsunderlag

- Remiss avseende Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Förslag till Melleruds kommuns remissvar

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Remissynpunkter avseende Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Synpunkter i sammanfattning

Förslaget upplevs vara en komprimerad version av nuvarande handlingsprogram med fokus på förbundets verksamhet.

Syftet för dokumentet kan förtydligas. Om syftet är att konkretisera förbundets verksamhet utifrån förbundsordningen är det angeläget att samtliga uppdrag i förbundsordningen framgår i handlingsprogrammet.

Eventuellt bör ytterligare risker läggas till listan så som social oro och störningar i tekniskinfrastruktur.

Ytterligare fokus kan ägnas åt det förbyggande arbetet i dokumentet. En omformulering av verksamhetens vision bör övervägas. Exempelvis en vision om ett olycksfritt samhälle och effektiv hantering av olyckor som ändå inträffar.

Det finns 12 inriktningsmål. Om dessa mål ska brytas ner i prestationsmål bör det övervägas om antalet mål bör reduceras. Hur verksamhetsplanering ska ske bör förtydligas liksom den generella målstrukturen.

Ett antal mål ska mätas med en SCB-undersökning. Undersökningen kan endast användas för utvärdering förutsatt att dess statistiken är tillgänglig på kommunnivå för respektive medlemskommun och under handlingsprogrammets giltighetstid, annars bör annan metod användas.

En bra beskrivning ges över förbundets organisation. Ett önskemål är att avsnittet även kompletteras med en beskrivning av hur ledningsorganisationen ser ut vid räddningsinsatser.

Mellerud saknar enligt tabellen basförmågan transportförmåga i svår terräng och har samtidigt utökad transportförmåga i svår terräng. En fråga är om den utökade transportförmågan innebär att även basförmågan finns? Annars bör det övervägas att tillföra denna med hänvisning till kommunens riskbild i de östra delarna.

Jämfört med nuvarande handlingsprogram uttrycker detta förslag inga mål eller visioner när det gäller frågor så som hållbarhet eller jämställdhet. En beskrivning över var dessa frågor behandlas istället kan vara intressant.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Från: Info <Info@brand112.se>

Skickat: den 16 november 2020 16:17

Till: Hans Darnemyr <hans.darnemyr@brand112.se>; Benny Gustavsson <benny.gustavsson@brand112.se>

Ämne: VB: Remiss handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Prioritet: Hög

Remisstid avseende handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund förlängs härmed t.o.m. den 30 november 2020.

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



cid:image003.png@01D698CF.314CB0
50

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)

Från: Info

Skickat: den 9 november 2020 14:27

Ämne: Remiss handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Prioritet: Hög

Härmed bereds ni möjlighet till att inkomma med synpunkter på handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Yttrande ska ha inkommit till oss senast 24 november 2020, med fördel digitalt via e-post till: info@brand112.se

Ange NÄRF:s diarienummer i ämnesraden: 5070-2020-677

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



cid:image003.png@01D698CF.314CB0
50

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



Enligt sändlista

Remiss avseende Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har tagit fram underlag till nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Handlingsplanen beskriver övergripande mål grundande på den aktuella riskbilden för förbundets geografiska ansvarsområde, vilket omfattar Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

Härmed bereds möjlighet att inkomma med synpunkter på handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Eventuellt yttrande ska ha kommit oss tillhanda senast 24 november 2020. Yttrandet kan med fördel skickas in till oss digitalt via e-post info@brand112.se. Digitala handlingar bör vara av sådant format som möjliggör bearbetning av textmaterialet.

Observera att utsänd remissversion av handlingsprogrammet enbart innehåller textmaterial. Slutredigering av layout (text och bild etc.) kommer att ske efter remissperiodens slut.

Trollhättan 2020-11-09

Hans Därnemyr, Förbundschef/ Räddningschef



Sändlista

Medlemskommuner

Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Trollhättans Stad
Vänersborgs kommun

kommun@fargelanda.se
kommunen@mellerud.se
trollhattans.stad@trollhattan.se
kommun@vanersborg.se

Övriga kommuner

Alingsås kommun
Bengtstors kommun
Dals-Ed kommun
Essunga kommun
Grästorps kommun
Lidköpings kommun
Lilla Edets kommun
Munkedals kommun
Uddevalla kommun
Åmål kommun

kommunstyrelsen@alingsas.se
kommun@bengtstors.se
kommun@dalsed.se
kommun@essunga.se
kommun@grastorp.se
kommun@lidkoping.se
kommunen@lillaedet.se
kommun@munkedal.se
kommunen@uddevalla.se
kommun@amal.se

Räddningstjänstorganisationer/förbund

Räddningstjänsten i Dals-Ed
Räddningstjänsten Mitt Bohuslän
Räddningstjänsten Orust
Räddningstjänsten Västra Skaraborg
Södra Bohuslänns Räddningstjänstförbund
Räddningstjänsten Bengtstors
Räddningstjänsten Åmål

leif.kunell@dalsed.se
raddningstjansten@mittbohuslan.se
raddningstjansten@orust.se
raddningstjansten@lidkoping.se
raddning@sbrf.se
christian.raden@bengtstors.se
christian.raden@amal.se

Statliga myndigheter

Myndigheten för samhällsnytt och
beredskap (MSB)
Försvarmakten
Länsstyrelsen i Västra Götaland
Sjöfartsverket
Trafikverket
Kustbevakningen sydväst
Polismyndigheten

registrator@msb.se
exp-hkv@mil.se
vastragotaland@lansstyrelsen.se
sjofartsverket@sjofartsverket.se
trafikverket@trafikverket.se
registrator@kustbevakningen.se
registrator.vast@polisen.se

Övriga

SOS-Alarm
NU-sjukvården, ambulans

webb@sosalarm.se
bjorn.kalin@vgregion.se

ÄRENDE 11

Dnr KS 2020/207

Redovisning av ekonomiska och sociala effekterna av arbetsmarknadsenhetens åtgärder

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknadsenheten redovisar löpande vid varje ordinarie sammanträde med kommunstyrelsen de ekonomiska och sociala effekterna av arbetsmarknadsenhetens åtgärder.

ÄRENDE 12

Dnr KS 2020/382

Retroaktiv ansökan om lokalt aktivitetsstöd för 2019**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar avslå Melleruds Innebandyklubbs retroaktiva ansökan om lokalt aktivitetsstöd för deras verksamhet 2019. Beslutet motiveras dels genom att ansökningarna är för sent inkomna, dels har föreningen redan beviljats motsvarande stöd för 2020 och bidraget grundar sig på den aktivitet som genomförts motsvarande ett normalt år.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 juni 2020 inkom ett mail från Melleruds Innebandyklubb som bad om retroaktivt lokalt aktivitetsbidrag (LOK-bidrag) för 2019. Melleruds Innebandyklubb är en förening som bedriver innebandyverksamhet för barn, ungdomar och vuxna och har funnits i 30 år.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för LOK-bidraget. Här framgår för det första att LOK-ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 januari till och med 30 juni ska lämnas in till kommunen senast den 25 augusti samma år. Ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 juli till och med 31 december ska lämnas in till kommunen senast den 25 februari året efter. För det andra framgår att för sent inkommen ansökan inte berättigar till bidrag. Om särskilda skäl föreligger kan kommunstyrelsen besluta om undantag från denna regel.

På grund av för sent inkomna ansökningar informerades föreningen om att de inte är berättigade LOK-bidrag för 2019 samt att kommunen inte utbetalar retroaktiva ansökningar för året innan.

Med anledning av covid-19 har Melleruds kommun beslutat om ett stödpaket till det lokala föreningslivet. Stödpaketet återfinns på kommunens webbsida www.mellerud.se/coronaviruset och innebär bland annat att kommunen är beredda att betala motsvarande ersättningar till de lokala föreningarna som under 2019 trots att de aktiviteter som planerats kanske inte kan genomföras.

Melleruds kommun har därför beviljat Melleruds Innebandyklubb LOK-bidrag för 2020 som grundar sig på aktiviteter genomförda 2019.

Den 9 oktober 2020 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet om retroaktiv ansökan om LOK-bidrag från Melleruds Innebandyförening. Förvaltningen fick i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Föreningen har inkommit med en redogörelse där det framgår att de under de senaste åren genomgått stora förändringar, att flera nya styrelsemedlemmar har tillkommit samt att föreningen inte hade tydliga rutiner för bidragsansökning, vilket blev orsak att föreningen missade att ansöka om bidrag i tid.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bidrag med bilagor.
- Åtgärds paket för att stötta lokala föreningslivet, delegationsbeslut § 4/2020.
- Regler för föreningsstöd (KS område) fastställda av kommunstyrelsen § 148 den 5 november 2014.

- Protokoll från kommunstyrelsens den 9 oktober 2020, § 218.
- Redogörelse från Melleruds Innebandyklubb.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Retroaktiv ansökan om lokalt aktivitetsstöd för 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar avslå Melleruds Innebandyklubbs retroaktiva ansökan om lokalt aktivitetsstöd för deras verksamhet 2019. Beslutet motiveras dels genom att ansökningarna är för sent inkomna, dels har föreningen redan beviljats motsvarande stöd för 2020 och bidraget grundar sig på den aktivitet som genomförts motsvarande ett normalt år.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 juni 2020 inkom ett mail från Melleruds Innebandyklubb som bad om retroaktivt lokalt aktivitetsbidrag (LOK-bidrag) för 2019. Melleruds Innebandyklubb är en förening som bedriver innebandyverksamhet för barn, ungdomar och vuxna och har funnits i 30 år.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för LOK-bidraget. Här framgår för det första att LOK-ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 januari till och med 30 juni ska lämnas in till kommunen senast den 25 augusti samma år. Ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 juli till och med 31 december ska lämnas in till kommunen senast den 25 februari året efter. För det andra framgår att för sent inkommen ansökan inte berättigar till bidrag. Om särskilda skäl föreligger kan kommunstyrelsen besluta om undantag från denna regel.

På grund av för sent inkomna ansökningar informerades föreningen om att de inte är berättigade LOK-bidrag för 2019 samt att kommunen inte utbetalar retroaktiva ansökningar för året innan.

Med anledning av covid-19 har Melleruds kommun beslutat om ett stödpaket till det lokala föreningslivet. Stödpaketet återfinns på kommunens webbsida www.mellerud.se/coronaviruset och innebär bland annat att kommunen är beredda att betala motsvarande ersättningar till de lokala föreningarna som under 2019 trots att de aktiviteter som planerats kanske inte kan genomföras.

Melleruds kommun har därför beviljat Melleruds Innebandyklubb LOK-bidrag för 2020 som grundar sig på aktiviteter genomförda 2019.

Den 9 oktober 2020 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet om retroaktiv ansökan om LOK-bidrag från Melleruds Innebandyförening. Förvaltningen fick i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Föreningen har inkommit med en redogörelse där det framgår att de under de senaste åren genomgått stora förändringar, att flera nya styrelsemedlemmar har

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



tillkommit samt att föreningen inte hade tydliga rutiner för bidragsansökning, vilket blev orsak att föreningen missade att ansöka om bidrag i tid.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bidrag med bilagor.
- Åtgärds paket för att stötta lokala föreningslivet, delegationsbeslut § 4/2020.
- Regler för föreningsstöd (KS område) fastställda av kommunstyrelsen § 148 den 5 november 2014.
- Protokoll från kommunstyrelsens den 9 oktober 2020, § 218.
- Redogörelse från Melleruds Innebandyklubb.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 11 juni 2020 inkom Melleruds Innebandyklubb till kommunen med två retroaktiva ansökningar om LOK-stöd för 2019. Den första ansökan är för aktiviteter bedrivna under perioden 2019-01-01– 2019-06-30 som motsvarar 11 684 kronor.

Enligt regler för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens område skulle ansökan vara inlämnad till kommunen senast den 25 augusti 2019. Den andra ansökan är för aktiviteter bedrivna under perioden 2019-07-01-2019-12-31 som motsvarar 11 584 och skulle enligt reglerna vara inlämnad till kommunen senast den 25 februari 2020.

Den 17 juni 2020 svarar Melleruds kommun föreningen att kommunen inte kommer utbetala något bidrag retroaktivt för 2019. Motivet är att ansökan är för sent inkommen samt att kostnaderna för bidrag ska hänföras till respektive år. Av detta beslut framgår också att kommunen utbetalar LOK-stöd till föreningen i år motsvarande 2019 års nivå genom kommunens stödpaket för föreningar med anledning av covid-19.

Den 28 juli skriver Melleruds Innebandyklubb till kommunen på nytt med en begäran om undantag hos kommunstyrelsen med förklaringen att de är en liten förening med små resurser men som bidrar till många individers utveckling och fritidssysselsättning så de behöver få in varenda krona som går för att kunna fortsätta att utvecklas som förening.

Den 9 oktober beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet om retroaktiv ansökan om LOK-stöd från Melleruds Innebandyförening. Förvaltningen fick i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Den 3 november skriver föreningen till kommunen och förklarar att under de senaste åren har det genomgått stora förändringar och att flera nya styrelsemedlemmar har tillkommit samt att föreningen inte hade tydliga rutiner för bidragsansökning, vilket blev orsak att föreningen missade att ansöka om bidrag i tid.

Analys

Kommunens regler för bidrag inom kommunstyrelsens område är tydliga när det gäller tider för sista ansökningsdatum. Senast den 25 augusti samma år respektive



25 februari året efter ska föreningens ansökan om LOK-stöd vara kommunen tillhanda. Innebandyklubben har lämnat in sina båda ansökningar för sent när de inkommer den 11 juni året efter. Föreningen bedöms inte härledas till covid-19. Som kuriosum kan nämnas att regeringen den 1 februari 2020 beslutade om att covid-19 ska vara en allmänfarlig sjukdom.

Med anledning av covid-19 har Melleruds kommun beslutat om ett stödpaket till föreningar. Paketet innebär för det första att föreningar som beviljats lokalt aktivitetsstöd för 2020 kommer att få motsvarande nivå som 2019 trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. För det andra kommer kommunen betala ut drifts- och hyresbidrag till föreningar även om föreningar behöver ställa in aktiviteter på grund av covid-19. För det tredje kan föreningar även ansöka om dispens för att lämna in årsredovisningen senare under 2020. Genom detta paket kan kommunen både anses mildra de ekonomiska konsekvenserna för föreningarna samt bidra till att dämpa uteblivna intäkter trots att föreningarnas planerade verksamheter inte helt kan genomföras med anledning av covid-19 eller genomför på annat vis.

Melleruds kommun har möjlighet att utbetala aktivitetsstöd till Melleruds Innebandyklubb 2020 motsvarande 2019 även om klubben inte har möjlighet att genomföra alla planerade aktiviteter under 2020. Innebandyklubben har redan fått besked om att de erhåller detta bidrag för 2020.

Överväganden

Melleruds Innebandyklubbs LOK-ansökningar för 2019 är för sent inkomna vilket inte berättigar till bidrag från Melleruds kommun enligt reglerna för bidrag inom kommunstyrelsen.

Det finns inte utrymme i budget 2020 för ett retroaktivt bidrag för 2019 om fler föreningar kan antas komma med liknande äskanden.

Covid-19 bör inte anses ha försenat föreningens möjlighet att ha lämnat in ansökningarna inom ansökningstiden, varken 2019 eller 2020.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningen finner inga ekonomiska konsekvenser under förutsättning av ansökan avslås.

Slutsatser

Att föreningen lämnat in ansökningarna för sent bedöms inte i detta fall vara hänförligt till covid-19. Föreningen har redan beviljats motsvarande stöd för 2020 och bidraget grundar sig på den aktivitet som genomförts motsvarande ett normalt år. Föreningens ansökningar har även inkommit för sent och av det skälet bör kommunstyrelsen avslå den retroaktiva ansökan om lok-stöd för 2019.



Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsväglare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Beslutet skickas till

Melleruds Innebandyklubb

§ 219

Dnr KS 2020/382

Retroaktiv ansökan om LOK-stöd från Melleruds Innebandyförning**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärende till förvaltningen som får i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 juni 2020 inkom ett mail från Melleruds Innebandyklubb som bad om retroaktivt lokalt aktivitetsbidrag (LOK-bidrag) för 2019. Melleruds Innebandyklubb är förening som bedriver innebandyverksamhet för barn, ungdomar och vuxna och har funnits i 30 år.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för LOK-bidraget. Här framgår för det första att LOK-ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 januari till och med 30 juni ska lämnas in till kommunen senast den 25 augusti samma år. Ansökan för aktiviteter genomförda under perioden 1 juli till och med 31 december ska lämnas in till kommunen senast den 25 februari året efter. För det andra framgår att för sent inkommen ansökan inte berättigar till bidrag. Om särskilda skäl föreligger kan kommunstyrelsen besluta om undantag från denna regel.

På grund av för sent inkomna ansökningar informerades föreningen om att de inte är berättigade LOK-stöd för 2019 samt att kommunen inte utbetalar retroaktiva ansökningar för året innan.

Med anledning av covid-19 har Melleruds kommun beslutat om ett stödpaket till det lokala föreningslivet. Stödpaketet återfinns på kommunens webbsida www.mellerud.se/coronaviruset och innebär bland annat att kommunen är beredda att betala motsvarande ersättningar till de lokala föreningarna som under 2019 trots att de aktiviteter som planerats kanske inte kan genomföras.

Melleruds kommun har därför beviljat Melleruds Innebandyklubb LOK-stöd för 2020 som grundar sig på aktiviteter genomförda 2019.

Att föreningen lämnat in ansökningarna för sent bedöms inte i detta fall vara hänförligt till covid-19. Den retroaktiva ansökan bör därför avslås.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bidrag med bilagor.
- Åtgärds paket för att stötta lokala föreningslivet, delegationsbeslut § 4/2020.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställt av KS § 148 den 5 november 2014.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga.
- Arbetsutskottets beslut 2020-09-22, § 283.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar avslå Melleruds Innebandyklubbs retroaktiva ansökan om lokalt aktivitetsstöd för deras verksamhet 2019. Beslutet motiveras dels genom att ansökan är för sent inkommen, dels har föreningen redan beviljats motsvarande stöd för 2020 och bidraget grundar sig på den aktivitet som genomförts motsvarande ett normalt år.

Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärende till förvaltningen som får i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska återremitteras till förvaltningen som får i uppdrag att kontakta Melleruds Innebandyklubb för att ta reda på orsaken till att de inte inkommit med ansökan i tid och tydligt ange skälen.

Beslutet skickas till

Enhetschefen Kommunikation
Samhällsvägledaren

VB: Kommunfil LOK

dick.larsson@vattenfall.com <dick.larsson@vattenfall.com>

Tor 2020-06-11 09:50

Till: Medborgarkontoret <medborgarkontoret@mellerud.se>

📎 2 bifogade filer (185 kB)

[https__lok.idrottonline.se_applications_LOK_Pages_Ansokan\(1\).PDF](https__lok.idrottonline.se_applications_LOK_Pages_Ansokan(1).PDF); https__lok.idrottonline.se_applications_LOK_Pages_Ansokan.PDF;

Mail till Ulrika

Önskar som sagt att få bidrag retroaktivt för 2019 då vi behöver få in varenda krona vi kan till Melleruds Innebandy Klubb..

Efter att säsongen blivit förkortad pga av rådande pandemiläge så har intäkter försvunnit i takt med tiden.

Önskar som sagt återkoppling kring detta.

Tack på förhand

Med Vänliga Hälsningar

Dick Larsson

Affärsområdeschef Service Mellan

VATTENFALL 

Vattenfall Services Nordic AB

Växel +46 520-880 00

Mobil +46 70-359 44 36

dick.larsson@vattenfall.com

www.vattenfall.se

Please consider the environment
before printing this e-mail

Från: Filip Karlsson <filipkarlsson1987@gmail.com>

Skickat: den 11 juni 2020 09:26

Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>

Ämne: Re: Kommunfil LOK

Den tors 11 juni 2020 07:21 <dick.larsson@vattenfall.com> skrev:

God morgon, Tack men filen är tom...?

Det enda som finns är uppgifter om en uppskapat fil?

Period	Skapad	Senaste ärende	Skapad datum
HT2019	Ja	1-24980-HT2019-1	2020-02-25 22:32:41

Från: Filip Karlsson <filipkarlsson1987@gmail.com>

Skickat: den 11 juni 2020 06:32

Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>

Ämne: Kommunfil LOK

God morgon här kommer filen!

Ha en bra dag!

Mvh Filip

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel REGLER FÖR FÖRENINGSTÖD (KS OMRÅDE)		
Fastställd av KS § 148	Den 5 november 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	1:4

Politisk inriktning för föreningsstödet

Ett rikt och varierat föreningsliv är en bidragande faktor till att skapa god livskvalitet för Melleruds kommuns invånare. Den kommunala bidragsgivningen är ett sätt att skapa förutsättningar för ett sådant föreningsliv.

De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. I den kommunala bidragsgivningen ingår också de subventionerade lokaler kommunen ställer till föreningarnas förfogande. De kommunala bidragsreglerna ska upplevas som rättvisa. De ska vara lätta att förstå och de ska inte innebära betungande administration för vare sig föreningar eller kommunen.

I enlighet med kommunens vision ska verksamhet för barn och ungdom prioriteras vid bidragsgivning.

Allmänna regler för bidragsgivning

För att vara berättigad till bidrag ska föreningen

- öppen för alla som vill delta i föreningens verksamhet och följer föreningens stadgar,
- ha stadgar samt stadgeenligt vald styrelse och revisorer
- bedriva kontinuerlig verksamhet i Melleruds kommun
- bedrivit verksamhet i kommunen i minst sex månader,
- ha minst tio medlemmar,
- föra kassabok enligt bokföringslagens krav, samt
- varje år till Melleruds kommun redovisa årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse för föregående år inklusive bokslut och revisionsberättelse. Av verksamhetsberättelsen ska framgå hur många medlemmar föreningen har i bidragsberättigad respektive icke bidragsberättigad ålder.

Samtliga ansökningar ska undertecknas av föreningen utsedd firmatecknare, vilka svarar för riktigheten i ansökan. Inlämnande av felaktiga uppgifter kan medföra återbetalningsskyldighet och avstängning från bidrag. Kommunen har vid anmodan rätt att ta del av det bakgrundsmaterial ansökan baserar sig på.

Bidrag betalas ut till av föreningen registrerat plus- eller bankgiro.

Om förening har skuld till kommunen regleras denna skuld före utbetalning av beviljat bidrag.

Medlem

Som bidragsberättigad medlem räknas person som är registrerad i föreningen, erlagt beslutad medlemsavgift, deltagit regelbundet i den av föreningen planerade verksamheten, samt i övrigt uppfyller de krav som ställs enligt föreningens stadgar.

Som bidragsberättigad medlem räknas inte medlem av tillfällig natur. Exempel på icke bidragsgrundande medlem: Den som enbart deltar i öppen verksamhet samt person som löst medlemskort vid entrén till arrangemang som exempelvis dans, film, teater eller match.

Föreningen ska förvara medlemsmatrikel under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel REGLER FÖR FÖRENINGSTÖD (KS OMRÅDE)		
Fastställd av KS § 148	Den 5 november 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:4

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd

Genom det kommunala lokala aktivitetsstödet ger kommunen bidrag till ledarledd gruppverksamhet. För att berättigad till aktivitetsstödet ska föreningen vara ansluten till statsberättigad riksorganisation. Kommunstyrelsen kan besluta om undantag från denna regel.

Föreningen ska bokföra samtliga aktiviteter man söker aktivitetsstöd för. Av förteckningen ska framgå aktivitetens art, datum för aktiviteten, deltagarnas namn, kön och födelsedatum, samt vilka deltagare som deltagit vid varje tillfälle. Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara nummerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Förening ska förvara närvaroförteckningen under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång. Närvarokort och ansökningsblankett tillhandahålls av Medborgarkontoret.

Bidrag utgår för deltagare från och med hösten det år de fyller sju år till och med det år de fyller 20 år.

För att berättiga till bidrag ska aktiviteten uppfylla följande krav:

- En sammankomst ska omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare och den ska pågå i minst 60 minuter, inklusive gemensam samling och avslutning.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får medräknas, men måste fylla minst 13 år det kalenderår som aktiviteten pågår.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidrag utgår till aktivitet som arrangeras i sökande förenings regi. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt, ej heller till aktivitet inom ramen för den samlade skoldagen.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster vilka får kommunalt bidrag i annan ordning.

Bidrag beviljas normalt med 6 kronor per deltagartillfälle i åldern **7-20 år**.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

Ansökan

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön ska ske på särskild ansökningsblankett.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

Redovisningsperioder

- 1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den 25/8
- 1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den 25/2

Obs! För sent inkommen ansökan berättigar inte till bidrag. Om särskilda skäl föreligger kan Kommunstyrelsen besluta om undantag från denna regel.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel REGLER FÖR FÖRENINGSTÖD (KS OMRÅDE)		
Fastställd av KS § 148	Den 5 november 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		3:4

Stöd till föreningslokaler

Föreningen kan få bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom. För handikapporganisationer gäller att föreningen kan få bidrag för lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet. Även hembygdsgårdar är berättigade till detta stöd. Rena kansli- eller kontorslokaler är inte berättigade till bidrag.

Stödet till föreningslokaler regleras i avtal mellan den enskilda föreningen och kommunen. Dessa avtal tecknas senast december året före avtalsåret. Avtalen kan tecknas med automatisk förlängning om de inte sägs upp. Bidraget betalas ut i enlighet med vad avtalet stadgar.

Bidragets storlek bestäms med hänsyn taget till följande faktorer:

- De faktiska kostnaderna för hyra, drift o d.
- Andel av föreningens verksamhet som riktas till ungdom. (Gäller ej handikapporganisationer och hembygdsgårdar.)
- Föreningens intäkter för lokalen.

Bidragen revideras årligen utifrån antalet bidragsberättigade föreningar och det anslag som beviljats för bidragsslaget.

Förening som önskar sluta nytt avtal med kommunen om stöd till föreningslokaler gör detta senast 31 augusti året före det första önskade bidragsåret.

Bidrag till handikapporganisationer

Handikapporganisationer har rätt till kommunalt lokalt aktivitetsstöd och bidrag till föreningslokaler enligt bestämmelserna ovan.

Till stöd för administration och andra omkostnader utgår dessutom ett medlemsbidrag med 30 kronor/betalande medlem boende i Melleruds kommun. Bidraget baseras på antalet medlemmar året före ansökningsåret. Skulle det av kommunfullmäktige beviljade anslaget inte medge en utdelning enligt antagna regler jämkas bidragen.

Sista ansökningsdag

31 maj varje år. Poststämpelns datum gäller.

Obs! För sent inkommen ansökan berättigar inte till bidrag. Om särskilda skäl föreligger kan Kommunstyrelsen besluta om undantag från denna regel.

Särskilt bidrag

Utöver ovan nämnda bidragsformer kan särskilda bidrag utgå i följande fall:

- Bidrag till mycket kostnadskrävande verksamhet riktad till barn och ungdom (samma åldersgränser som för kommunalt lokalt aktivitetsstöd). Detta bidrag regleras i avtal och utbetalas på samma sätt som bidrag till föreningslokaler.
- Stimulansbidrag för arrangerande av aktiviteter för lovlediga skolungdomar. Detta bidrag söks i särskild ordning vid varje enskilt tillfälle. Information skickas minst en månad före varje ansökningstillfälle till föreningen på den av föreningen uppgivna adressen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel REGLER FÖR FÖRENINGSTÖD (KS OMRÅDE)		
Fastställd av KS § 148	Den 5 november 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	4:4
	Sign	

- Bidrag till föreningar som enligt kommunstyrelsens bedömning bedriver en ur kommunens synvinkel angelägen verksamhet och som inte ryms inom bidragsreglerna i övrigt. Ansökan görs senast 31 oktober året före bidragsåret.

Frågor

Frågor

- Bidrag till föreningar som enligt kommunstyrelsens bedömning bedriver en ur kommunens synvinkel angelägen verksamhet och som inte ryms inom bidragsreglerna i övrigt. Ansökan görs senast 31 oktober året före bidragsåret.

Frågor

Frågor om bidrag och utbetalningar besvaras av Medborgarkontoret.



Delegeringsbeslut

§ 4/2020

Åtgärds paket för att stötta lokala föreningslivet

Beslut

Melleruds kommun avser att stödja det lokala föreningslivet med anledning av covid-19 på följande sätt:

LOK-aktivitetsstöd

För föreningar som beviljas LOK-aktivitetsstöd för 2020 så kommer bidraget utbetalas på samma nivå som för 2019 trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. Förutsättning för utbetalning av LOK-aktivitetsstöd är som vanligt att föreningar skickar in årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse inklusive bokslut och revisionsberättelse till Medborgarkontoret. Vid årets slut ska rapportering av genomförda aktiviteter lämnas som vanligt.

Drifts- och hyresbidrag

Drifts- och hyresbidrag som är beviljade kommer att betalas ut trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. Förutsättning för utbetalning av drifts- och hyresbidrag är som vanligt att föreningar skickar in årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse inklusive bokslut och revisionsberättelse och verksamhetsplan för 2020 till Medborgarkontoret. Vid årets slut ska rapportering av genomförda aktiviteter lämnas som vanligt.

Avbokning

Vid avbokning av kommunens idrottshallar och konferenslokaler debiteras ingen avgift.

Dispens att lämna in årsredovisningen senare

Då föreningar kan komma att behöva skjuta på sina årsmöten med anledning av att minska smittspridning av covid-19, finns möjlighet att ansöka om dispens med att lämna in årsmötesprotokoll. Om en förening vill ha dispens ska man först kontakta Medborgarkontoret.

Överväganden

- Åtgärder beslutas med hänsyn till att lagar och gällande avtal följs
- Likabehandlingsprincipen ska gälla

Beslutet är fattat med stöd av kommunstyrelsens delegeringsordning, antagen 2017-12-06, § 225, punkt A 2:1.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsspridningen av coronaviruset som skapar sjukdomen covid-19 påverkar hela samhället, inte minst i Mellerud. Flera lokala föreningar behöver till exempel ställa in planerade aktiviteter för att minska smittspridning av covid-19. Melleruds kommun vill göra det vi kan för att stötta det lokala föreningslivet i denna svåra tid.



**MELLERUDS
KOMMUN**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Morgan E. Andersson'.

Morgan E. Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Medborgarkontoret
Näringslivsutvecklaren
Samhällsbyggnadschefen
Ekonomichefen
Turismutvecklaren
Fastighetschef

Med vänlig hälsning
Dovile Bartuseviciute
 Samhällsvägledare
 Medborgarkontoret
 Melleruds kommun

www.mellerud.se



Från: dick.larsson@vattenfall.com <dick.larsson@vattenfall.com>

Skickat: den 20 augusti 2020 17:12

Till: Dovile Bartuseviciute <dovile.bartuseviciute@mellerud.se>

Ämne: Sv: föreningsstöd

Här kommer efterfrågat underlag

Mvh Dick

Från: Dovile Bartuseviciute <dovile.bartuseviciute@mellerud.se>

Skickat: den 28 juli 2020 15:10

Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>

Ämne: Sv: föreningsstöd

Hej,

Vi kommer göra ett ärende till KS.

Däremot ber vi er omgående komplettera er ansökan så ansökan blir komplett. Ansökan skall innehålla årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse för 2019 inklusive bokslut och revisionsberättelse.

Med vänlig hälsning
Dovile Bartuseviciute
 Samhällsvägledare
 Medborgarkontoret
 Melleruds kommun

www.mellerud.se



Från: dick.larsson@vattenfall.com <dick.larsson@vattenfall.com>

Skickat: den 28 juli 2020 09:29

Till: Dovile Bartuseviciute <dovile.bartuseviciute@mellerud.se>; Medborgarkontoret <medborgarkontoret@mellerud.se>

Ämne: Sv: föreningsstöd

Hej

Tack för svaret men det var inte det jag förväntade mig.

Då vi är en liten förening med små resurser men som bidrar till många individers utveckling och fritidssysselsättning så behöver vi få in varenda krona som går för att kunna fortsätta att utvecklas som förening.

Med tanke på att vi inte sökte LOK stöd 2019 och haft en mindre verksamhet i gång under VT 2020 så blir vi på så sätt dubbelbesträffade. Detta känns inte rimligt.

Jag yrkar härmed på ersättning retroaktivt för 2019 trots nedan "beslut" från enhetschef Anna Granlund. Jag har läst på hemsidan att man kan begära undantag hos kommunstyrelsen. Således vill jag att detta tas vidare till dem för vidare hantering.

Är det några frågor så är det bara att höra av sig.

Häls. Dick

Vice Ordförande i Melleruds Innebandy förening.

Från: Dovile Bartuseviciute <dovile.bartuseviciute@mellerud.se>

Skickat: den 17 juni 2020 14:37

Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>

Ämne: föreningsstöd

Hej,

Nu har jag fått svaret från chefen angående retroaktiv utbetalning. Se nedan.

Med vänlig hälsning
Dovile Bartuseviciute
 Samhällsvägledare
 Medborgarkontoret
 Melleruds kommun

www.mellerud.se



Beslut:

Melleruds kommun kommer inte utbetala något bidrag retroaktivt för 2019. Motivet är att vi behöver ha kostnaderna på rätt år. Reglerna är också tydliga när det gäller tider för ansökning.

Vi utbetalar LOK-stöd till föreningen i år motsvarande 2019 års nivå på ett villkor: det är att föreningen måste uppfyller kraven om både allmänna bestämmelser och kraven för LOK-stöd enligt kommunstyrelsens riktlinjer för bidrag till föreningar. Detta är ett annorlunda år med tanke på covid-19. Kommunen stödjer föreningarna enligt vårt stödpaket.

Med vänlig hälsning
Anna Granlund
 Enhetschef
 Kommunikation och säkerhet
 Melleruds kommun
 0530-181 18

www.mellerud.se



Från: dick.larsson@vattenfall.com <dick.larsson@vattenfall.com>

Skickat: den 11 juni 2020 09:50

Till: Medborgarkontoret <medborgarkontoret@mellerud.se>

Ämne: VB: Kommunfil LOK

Mail till Ulrika

Önskar som sagt att få bidrag retroaktivt för 2019 då vi behöver få in varenda krona vi kan till Melleruds Innebandy Klubb..

Efter att säsongen blivit förkortad pga av rådande pandemiläge så har intäkter försvunnit i takt med tiden.

Önskar som sagt återkoppling kring detta.

Tack på förhand

Med Vänliga Hälsningar

Dick Larsson

Affärsområdeschef Service Mellan

Vattenfall Services Nordic AB

Växel +46 520-880 00

Mobil +46 70-359 44 36

dick.larsson@vattenfall.com

www.vattenfall.se

Please consider the environment
before printing this e-mail

Från: Filip Karlsson <filipkarlsson1987@gmail.com>

Skickat: den 11 juni 2020 09:26

Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>

Ämne: Re: Kommunfil LOK

Den tors 11 juni 2020 07:21 <dick.larsson@vattenfall.com> skrev:

God morgon, Tack men filen är tom...?

Det enda som finns är uppgifter om en uppskapat fil?

Period	Skapad	Senaste ärende	Skapad datum
HT2019	Ja	1-24980-HT2019-1	2020-02-25 22:32:41

Från: Filip Karlsson <filipkarlsson1987@gmail.com>

Skickat: den 11 juni 2020 06:32

Till: Larsson Dick (GS-DB) <dick.larsson@vattenfall.com>

Ämne: Kommunfil LOK

God morgon här kommer filen!

Ha en bra dag!

Mvh Filip

Period
HT2019
Ärendenummer
1-24980-HT2019-1
Inskickad datum
2020-02-24 20:49
Inskickad av
Filip Falander

Förening
Melleruds IBK - Innebandy
Organisationsnummer
862501-1344
Föreningsnummer
24980
Adress
Aygatan 4 Patrik Tellander
46432
MELLERUD



Riksidrottsförbundet

LOK-stödsansökan

Ansökan är inskickad

Dessa har idag behörighet att skicka in ansökan

Roll	Namn	Mobil	E-Post
Kassör	Ulf Widell	0768950050	ulf.widell@innebandy.se
LOK-stödsansvarig	Henrik Karlsson	+46722511533	mellerudsibk@outlook.com
Ordförande	Filip Falander	0735293155	filipkarlsson1987@gmail.com

Ansökan 1-24980-HT2019-1

Ansökan för HT2019 skickades av Filip Falander och mottogs 2020-02-24 20:49. Ärendenumret för denna ansökan är 1-24980-HT2019-1.

Glöm inte att spara din ansökan regelbundet (ca var 20:e min) så slipper du bli utloggad.

Detta är en ansökan för aktiviteter bedrivna under perioden 2019-07-01 - 2019-12-31

I de grå rutorna hämtas närvaroregistrerade siffror in. Om föreningen har närvaroregistrerade aktiviteter visas dessa automatiskt i de grå rutorna.

I de vita rutorna fyller ni i siffror manuellt, tänk på att underlaget till dessa måste ni spara och kunna visa upp vid en kontroll.

Har ni inte kommit igång med närvaroregistreringen?

Läs mer om hur Närvaroregistrering går till [här](https://www.rf.se/bidragochstod/lok-stod/narvaroregistrering/) (https://www.rf.se/bidragochstod/lok-stod/narvaroregistrering/)

Innebandy

Gruppaktiviteter ⓘ	Godkänd	Totalt antal registrerade/inlästa
Antal inhämtade	104	346 alla registrerade/inlästa aktiviteter (//activity.idrottonline.se/Activities/RegisterGroup?periodId=23&isLokSource=true)
Manuellt inmatade	0	
Summa gruppaktiviteter	104	

Deltagartillfällen ⓘ	7-12 år	13-16 år	17-20 år	21-25 år	26- år	
Flickor	96	0	13	26		
	0	0	0	0		
Pojkar	376	489	162	41		
	0	0	0	0		
Funktionsnedsatta flickor	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
Funktionsnedsatta pojkar	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
Totaler:	472	489	175	67	0	1203
	0	0	0	0	0	= 0

Ledartillfällen ⓘ	13-20 år	21-35 år	36-50 år	51-65 år	66- år	
Kvinnor	0	14	88	0	0	
	0	0	0	0	0	
Män	0	127	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
Totaler:	0	141	88	0	0	229
	0	0	0	0	0	= 0

Antal aktiviteter med ledarstöd 104
Varav aktiviteter med extra ledarstöd 94

PROGNOS Innebandy 8 421kr i deltagarstöd
2 654kr i ledarstöd (varav 470 kr i extra ledarstöd)
11 075kr totalt

	Total Varav närvaroreg	Varav manuell	
Gruppaktiviteter	104	104	0
Deltagartillfällen	1 203	1203	0
Ledartillfällen	229	229	0
Gruppaktiviteter med ledarstöd	104	104	0
Varav gruppaktiviteter med extra ledarstöd	94	94	0

PROGNOS 11075 kr

Detta är en prognos av vad ansökan kommer att ge om den godkänns i sin helhet.

Den faktiska utbetalningen kan bli annan än prognosen.

Skicka ansökan

Utbetalning önskas till föreningens gironummer: Bankgiro: 5453-6933

Meddelande till LOK-stödsgruppen:

Vänligen läs igenom och kryssa i för att kunna skicka in ansökan

Jag intygar ansökans riktighet samt att den är med verkligheten överensstämmande.

Jag är väl medveten om att:

- LOK-stödsgruppen äger rätt att kontrollera ansökans riktighet. Vi som förening ska på anmodan tillhandahålla samtliga handlingar som har betydelse för ansökan om LOK-stöd.
- LOK-stödsgruppen kan vid kontroll ta in närvarokort, årsmötes- och styrelseprotokoll, stadgar, verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, medlemsregister och annat underlag som har betydelse för LOK-stöds beslutet. Underlaget för ansökan ska sparas enligt Bokföringslagens bestämmelser angående räkenskapshandlingar, dvs i 7 år.
- LOK-stödsgruppen samarbetar med SF, RF-SISU Distrikt och den kommun föreningen tillhör, i frågor av betydelse för bedömning av föreningens LOK-stödsansökan.
- LOK-stödsgruppen får ta del av våra registrerade aktiviteter.
- Det är min förening som utifrån gällande lagstiftning är skyldiga att informera personer vars personuppgifter behandlas inom ramen för denna LOK-stödsansökan.
- Jag är även medveten om att lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att vår förening vid en eller flera bidragsperioder avstängs från bidrag.

Vill du läsa mer om hur RF samlar in, lagrar och delar personuppgifter finns RF's integritetspolicy på www.rf.se

Period
VT2019
Ärendenummer
1-24980-VT2019-1
Inskickad datum
2019-08-24 13:42
Inskickad av
Filip Falander

Förening
Melleruds IBK - Innebandy
Organisationsnummer
862501-1344
Föreningsnummer
24980
Adress
Aygatan 4 Patrik Tellander
46432
MELLERUD



Riksidrottsförbundet

LOK-stödsansökan

Ansökan är inskickad

Dessa har idag behörighet att skicka in ansökan

Roll	Namn	Mobil	E-Post
Kassör	Ulf Widell	0768950050	ulf.widell@innebandy.se
LOK-stödsansvarig	Henrik Karlsson	+46722511533	mellerudsibk@outlook.com
Ordförande	Filip Falander	0735293155	filipkarlsson1987@gmail.com

Ansökan 1-24980-VT2019-1

Ansökan för VT2019 skickades av Filip Falander och mottogs 2019-08-24 13:42. Ärendenumret för denna ansökan är 1-24980-VT2019-1.

Glöm inte att spara din ansökan regelbundet (ca var 20:e min) så slipper du bli utloggad.

Detta är en ansökan för aktiviteter bedrivna under perioden 2019-01-01 - 2019-06-30

I de grå rutorna hämtas närvaroregistrerade siffror in. Om föreningen har närvaroregistrerade aktiviteter visas dessa automatiskt i de grå rutorna.

I de vita rutorna fyller ni i siffror manuellt, tänk på att underlaget till dessa måste ni spara och kunna visa upp vid en kontroll.

Har ni inte kommit igång med närvaroregistreringen?

Läs mer om hur Närvaroregistrering går till [här \(https://www.rf.se/bidragochstod/lok-stod/narvaroregistrering/\)](https://www.rf.se/bidragochstod/lok-stod/narvaroregistrering/).

Innebandy

Gruppaktiviteter ⓘ	Godkänd	Totalt antal registrerade/inlästa				
Antal inhämtade	123	341 alla registrerade/inlästa aktiviteter (//activity.idrottonline.se/Activities/RegisterGroup?periodId=22&isLokSource=true)				
Manuellt inmatade	0					
Summa gruppaktiviteter	123					
Deltagartillfällen ⓘ	7-12 år	13-16 år	17-20 år	21-25 år	26- år	
Flickor	59	4	31	33		
	0	0	0	0		
Pojkar	315	512	166	18		
	0	0	0	0		
Funktionsnedsatta flickor	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
Funktionsnedsatta pojkar	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
Totaler:	374	516	197	51	0	1138
	0	0	0	0	0	= 0
Ledartillfällen ⓘ	13-20 år	21-35 år	36-50 år	51-65 år	66- år	
Kvinnor	0	0	111	0	0	
	0	0	0	0	0	
Män	0	91	2	9	0	
	0	0	0	0	0	
Totaler:	0	91	113	9	0	213
	0	0	0	0	0	= 0
Antal aktiviteter med ledarstöd	123					
Varav aktiviteter med extra ledarstöd	79					

PROGNOS Innebandy 7 966kr i deltagarstöd
2 978kr i ledarstöd (varav 395 kr i extra ledarstöd)
10 944kr totalt

	Total	Varav närvaroreg	Varav manuellt
Gruppaktiviteter	123	123	0
Deltagartillfällen	1 138	1138	0
Ledartillfällen	213	213	0
Gruppaktiviteter med ledarstöd	123	123	0
Varav gruppaktiviteter med extra ledarstöd	79	79	0

PROGNOS 10944 kr

Detta är en prognos av vad ansökan kommer att ge om den godkänns i sin helhet.

Den faktiska utbetalningen kan bli annan än prognosen.

Skicka ansökan

Utbetalning önskas till föreningens gironummer: Bankgiro: 5453-6933

Meddelande till LOK-stödsgruppen:

Vänligen läs igenom och kryssa i för att kunna skicka in ansökan

Jag intygar ansökans riktighet samt att den är med verkligheten överensstämmande.

Jag är väl medveten om att:

- LOK-stödsgruppen äger rätt att kontrollera ansökans riktighet. Vi som förening ska på anmodan tillhandahålla samtliga handlingar som har betydelse för ansökan om LOK-stöd.
- LOK-stödsgruppen kan vid kontroll ta in närvarokort, årsmötes- och styrelseprotokoll, stadgar, verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, medlemsregister och annat underlag som har betydelse för LOK-stöds beslutet. Underlaget för ansökan ska sparas enligt Bokföringslagens bestämmelser angående räkenskapshandlingar, dvs i 7 år.
- LOK-stödsgruppen samarbetar med SF, RF-SISU Distrikt och den kommun föreningen tillhör, i frågor av betydelse för bedömning av föreningens LOK-stödsansökan.
- LOK-stödsgruppen får ta del av våra registrerade aktiviteter.
- Det är min förening som utifrån gällande lagstiftning är skyldiga att informera personer vars personuppgifter behandlas inom ramen för denna LOK-stödsansökan.
- Jag är även medveten om att lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att vår förening vid en eller flera bidragsperioder avstås från bidrag.

Vill du läsa mer om hur RF samlar in, lagrar och delar personuppgifter finns RFs integritetspolicy på www.rf.se

VERKSAMHETSPLAN 2019/2020

MELLERUDS INNEBANDYKLUBB

UPPDRAG:

Med innebandy för alla gör vi det möjligt att på ett kul, gemensamt och kravlöst sätt bidra till utveckling fysiskt, psykiskt och socialt.
Att vara goda föredömen på och utanför plan ser vi som en självklarhet!

NULÄGE 2019

Styrkor

Anläggning
Bra ledare
Ej resultatorienterade
Enkel sport
Positiv anda
Engagerade ledare
Engagerad styrelse

Svagheter

Styrelsens kontinuitet
För lite PR
Informationsmaterial
Konkurrens

Tydlig - Synlig - Modig



MÅL 2019/2020

110-130 medlemmar
Bättre samarbete mellan lagen
Genomföra en intern cup
Alla skall känna till och agera enligt K6
Aktiv och fulltalig styrelse
Fortsätta med klassinnebandyn
Kontinuerlig PR

LÅNGSIKTIGA MÅL

- Samarbete med andra klubbar
 - A-lag i Div.4
- Genomfört en cup på hemmaplan
- Starta nya lag underifrån
 - Damlag i Seriespel
 - Stabil ekonomi

**FASTSTÄLLD:
SEPTEMBER-
OKTOBER 2019**

MÅL 2019/2020	AKTIVITET	ANSVARIG	PLANERING/INNEHÅLL	GENOMFÖRANDE
• 110-130 medlemmar	<ul style="list-style-type: none"> - Klassinnebandyn för årskurserna 4-6 - Starta upp ett lag F/P Grön för åldrarna 2011-2013 - Prova på dag för förskoleklassen och årskurserna 1-3 	Klubben	<ul style="list-style-type: none"> - Genomföra klassinnebandy och där dela ut information om klubben och möjligheterna till att börja träna - Rekrytera ledare för att starta upp ett nytt lag och därmed skapa ett intresse för innebandy för yngre barn - Planera upp och genomföra en prova på dag för de yngre årskurserna och i samband med detta ge information om klubben och de lag som finns. Denna dag ges möjlighet att få träffa aktuella ledare 	<ul style="list-style-type: none"> - 18/1 - När ledare finns - Februari
• Bättre samarbete mellan lagen	<ul style="list-style-type: none"> - Interncup - Öppna träningar - Luciatåg 13/12 på Herrlagsmatchen - Sargfixare 	Samtliga ledare	<ul style="list-style-type: none"> - Klubben arrangerar en interncup där alla lag och ledare är delaktiga - Varje fredag körs öppna träningar där spelare från alla lag är välkomna att spela tillsammans - Då det är herrlagsmatch på hemmaplan den 13/12 passar vi på att göra ett mixat Luciatåg samt övriga aktiviteter - Lag Blå kommer att vara sargfixare på herrlagets hemmamatcher där de får kasta in bollar, hjälpa till om sargen går sönder samt ge handdukar för att torka golv 	<ul style="list-style-type: none"> - 28/12 2019 - Fredagar klockan 18.00-19.15 - 13/12 2019 - Vårterminen
• Genomföra en intern cup	<ul style="list-style-type: none"> - Genomföra en intern cup för samtliga spelare och ledare i klubben 	Klubben	<ul style="list-style-type: none"> - Avsluta höstterminen med en föreningsdag och interncup med mixade lag där alla aktiva hjälper till på olika sätt och skapar en gemenskap i klubben 	<ul style="list-style-type: none"> - 28/12 2019
• Alla skall känna till och agera enligt K6	<ul style="list-style-type: none"> - Genomgång av K6 för alla aktiva - Juniorlag, Herrlag och Damlag delar ut denna en gång per månad 	Samtliga ledare	<ul style="list-style-type: none"> - Implementera K6 i verksamhetens samtliga lag så att det blir naturliga och självklara delar - Dela ut till spelare en gång per månad med tydlig motivering varför hen fick det - I slutet av säsongen utser alla ledare en vinnare 	<ul style="list-style-type: none"> - Regelbundet - Månadsvis
• Aktiv och fulltalig styrelse	<ul style="list-style-type: none"> - Gemensamma möten styrelse och ledare - Ha klubbens verksamhetsmål som fokus på alla möten - Trivselaktiviteter för att få personer att vilja engagera sig 	Styrelsen	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeta för en styrelse som är engagerad samt aktiv och arbetar för klubbens bästa - Ett nära samarbete mellan styrelse och ledare - Visa uppskattning för de som engagerar sig genom olika aktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> - Styrelsemöten enligt schema med tydlig dagordning - Ledar- och styrelsemöte vid behov - Trivselkvällar, 28/12 2019 samt maj 2020
• Fortsätta med klassinnebandyn	<ul style="list-style-type: none"> - Klassinnebandy för årskurserna 3-6 	Styrelsen och Juniorlaget	<ul style="list-style-type: none"> - Utöka lagantalet i klassinnebandyn för att få fler intresserade. Utöka genom att gå ner i åldrarna vilket kan skapa möjligheter att rekrytera in nya medlemmar i klubben - Förlägga klassinnebandyn under verksamhetsåret så att det kan locka fler att prova på bandy när säsongen är i gång 	<ul style="list-style-type: none"> - 18/1 2020
• Kontinuerlig PR	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuerlig PR i olika medier 	Styrelse och ledare	<ul style="list-style-type: none"> - Göra reportage om klubben för att synliggöra verksamheten och dess olika aktiviteter i olika medier - Uppmärksamma när det är matcher genom att skriva dagar och tider samt efteråt ge en bild av hur det gått på Facebook och Instagram 	<ul style="list-style-type: none"> - Regelbundet - I samband med matcher/avslutningar/cuper

**VERKSAMHETSBERÄTTELSE
2018/2019**

Melleruds Innebandyklubb



Verksamhetsberättelse

Om föreningen

Melleruds innebandyklubb har detta år funnits i 30 år. Detta uppmärksammades genom en jubileumsdag med olika aktiviteter för både gamla och nuvarande medlemmar.

Föreningen bedriver innebandyverksamhet för barn, ungdomar och vuxna med mottot "Innebandy för alla". Det ska ges möjligt att på ett kul, gemensamt och kravlöst sätt bidra till utveckling fysiskt, psykiskt och socialt. Det är en självklarhet är att vara goda föredömen både på och utanför spelplanen.

Styrelse, valberedning och revisorer

Styrelsens sammansättning under säsongen 2018/2019

Ordförande	Filip Falander
Vice ordförande	Patrik Tellander
Kassör	Ulf Widell – Extern
Sekreterare	Linda Larsson
Ledamöter	Emma Karlsson Henrik Karlsson Annika Wårlén Dick Larsson
Valberedning	Vakant – Styrelsen
Revisor	Vakant – Extern vid behov

Medlemmar

Vi har under säsongen haft totalt ca 110 medlemmar.

Vi har haft 5 spelande lag med totalt 90 st licenser.

A-licens (16 år och äldre): 53 st

Röd licens (13-15 år): 21 st

Blå licens (10-12 år): 16 st

Grön licens (0-9 år): 0 st

Ledare: 9 st

Organisation

2009/2010

Antal medlemmar: 10 st

Ledare: Christoffer Blom

Verksamhet: Träningar

2007/2008

Antal medlemmar: 17 st

Ledare: Linda Hamrin och Christina Callh

Verksamhet och aktiviteter: Seriespel, Hammaröcupen, Träningar

2004/2006

Antal medlemmar: 18 st

Ledare: Erika Edén, Emma Karlsson, Jenny Mabäcker

Verksamhet och aktiviteter: Seriespel, Linköping Floorball games cup, Träningar

Juniorlaget

Antal medlemmar: 17 st

Ledare: Filip Falander

Verksamhet och aktiviteter: Seriespel, Träningar

A-lag

Antal medlemmar: 22 st

Ledare: Mio Forsberg, Joakim Falk, Filip Falander

Verksamhet och aktiviteter: Seriespel, Träningar

Damlag

Antal medlemmar: 20 st

Ledare: Filip Falander och Anna Cecilia Ömnehag

Verksamhet och aktiviteter: Seriespel i korpen, Träningar

Domare

Vi har under säsongen påbörjat och utvecklat ett arbete att stärka och lyfta de föreningsdomare vi har så att de känner motivation och förtroende för att döma matcher. Vi har tillsatt ansvariga vuxna som finns till hands under aktuella matcher.

Melleruds innebandyklubb hade 5 utbildade föreningsdomare under säsongen 2018/2019. Domaransvarig var Filip Falander.

Sponsorer

Styrelsen har arbetat fram ett nytt sponsorunderlag där det framtagits olika paket att välja på. När man valt paket så binder man sig i tre år med detta. Detta har under den här säsongen enbart använts på nya sponsorer men kommer under nästa säsong att användas för samtliga sponsorer för att få bättre kontinuitet, koll och ordning på faktureringar för både sponsor och kassör.

Klubben har även utvecklat ett nytt sponsorkoncept i samarbete med Melleruds handbollsklubb. Det kallas för 365-kronorssponsor vilket innebär att man betalar in 365 kronor vid ett tillfälle vilket är 1 krona per dag under ett år, och får då en plakett med namn att sätta upp ute i tamburen i anslutning till matchhallen.

Styrelsemöten och insatser

Styrelsen har under året haft 11 protokollförda styrelsemöten.

För att skapa ett större engagemang och skapa bättre förutsättningar för utveckling av klubben har styrelsen bjudit in samtliga ledare till samtliga styrelsemöten under säsongen. Har det funnits behov av att styrelsen behövt egen tid så har detta lagts i anslutning till ordinarie möte.

Styrelsen har även en egen Messengerchatt där vardagliga frågor regelbundet lyfts, diskuterats och beslutats. Är det större frågor har dessa lyfts in i kommande dagordning.

I verksamhetsplanen har klubben haft ett mål att skapa en aktiv och fulltalig styrelse. Detta då det varit svårt att få aktiva medlemmar som vill engagera sig. Målet var därför att arbeta för att få en fulltalig styrelse som är engagerad samt aktiv och arbetar för klubbens bästa. Även i detta målet lyftes ett nära samarbete mellan styrelse och ledare.

Det har under säsongen anordnats tre träffar, utöver styrelsemöten, där styrelse och ledare haft arbete samt trivsel i fokus för att skapa en bra VI-känsla och ett gott klimat i klubben. Första träffen var en Kick-off där planer samt organisation diskuterades. Andra träffen hade verksamhetsplanen som arbetsområde. Tredje träffen var en avslutning på höstterminen där vi utvärderade arbetet och satte upp riktlinjer inför vårterminen. Utvärdering av vårterminen samt upprättande av mål för nästa säsong kommer att genomföras vid en Kick off-dag under augusti/ september.

Styrelsearbetet kommer att lyftas även i kommande verksamhetsplan för att utvecklas ännu mer. Styrelse och ledare upplever ett stort behov av

ett fortsatt nära samarbete för att arbetet ska bli så lyckad som möjligt. Styrelsens medlemsantal behöver utökas så att vi på sikt kan ha alla poster inom föreningen.

Aktiviteter under verksamhetsåret

K6

Alla lag har jobbat med och försökt agera enligt K6 – Kärlek, Kvalitet, Kontinuitet, Koncentration, Kämpaglöd och Kunskap

Melleruds IBK

K6

Kärlek – Respekt, omtanke och kamratskap!

Kvalitet – Vilja att göra det yttersta man kan!

Kontinuitet – Försöka träna så mycket man kan!

Koncentration – Fokus i allt man gör på plan!

Kämpaglöd – Sporra, pusha och hjälpa sig själv och laget!

Kunskap – Vilja att lyssna, förstå, fråga och lära sig!

Tanken med K6 är att få spelare och lag att få ett mer positivt stöd,
att bli mer sammanhållna och således ha roligare årop!

Varje lag kommer tilldelas ett vandringspris.

Ledare för varje lag kommer veckans utvalda "K6 spelare" utifrån hur väl de
följer och jobbat efter K6 budskapet.

Denne spelare har vandringspriset tills det delas ut på nytt nästkommande vecka osv.

Den spelare som fått vandringspriset får gånger utkrävt på alla lag kommer i slutet
av säsongen bli tilldelad stora K6 spelare och få ett slutpris.

"K6 tävlingen" kommer starta vecka 40 och avslutas i April 2019

Klubben har påbörjat att implementerat K6 i verksamhetens samtliga delar så att det ska bli naturliga och självklara delar i det dagliga arbetet.

Intern cup

Klubben avslutade höstterminen med en föreningsdag och interncup med mixade lag där alla aktiva hjälpte till på olika sätt och skapade en gemenskap i klubben. Viktigt att skapa VI-känsla och ett gott klimat i klubben samt att uppmärksamma och visa att de aktiva är viktiga.

Klassinnebandy

Anordnade klassinnebandyn för femte året i rad. Det var totalt åtta lag i årskurserna 4-6. Detta är ett bra sätt att visa upp att klubben finns och att eventuellt rekrytera in nya medlemmar i klubben.

30-års jubileum

Klubben uppmärksammade samt synliggjorde att klubben funnits i 30 år genom olika former av aktiviteter som:

Legendmöte där Melleruds IBK och Billingsfors IBK, lag från 1998, möttes i en vänskapsmatch.

Utöver den matchen spelade även:

MIBK P09-10 mot Billingsfors IBK P10-11

MIBK P01-05 mot Vänersborgs P03.

Däremellan var det speedshooting-tävlingar, lotterier och annat kul!

Kontinuerlig PR

Viktigt att visa att klubben finns och vad den erbjuder. Har gjort reportage om klubben i olika medier samt synliggjort verksamheten och dess olika aktiviteter. Har även uppmärksammat när det varit hemmamatcher genom att sätta upp anslag. 30-års jubileet synliggjorde klubbens värde och hur det sett ut under årens lopp. Även klassinnebandyn visade upp klubbens verksamhet på ett positivt sätt.

Avslutande ord från ordföranden

Vi har haft en bra säsong med bra uppslutning över alla lag. Bra genomförd klassinnebandy och interncup!

Medlemsantalet har ökat och intresset för innebandy i Mellerud verkar öka stadigt i kommunen.

Protokoll

ÅRSMÖTE för Melleruds innebandyklubb

Datum: 19 September 2019

Plats: Tingshuset Mellerud

Närvarande:

Sittande styrelse: Patrik Tellander, Filip Falander, Linda Larsson, Emma Karlsson.

Ledare: Linda Hamrin, Christina Callh, Håkan Andersson, Margareta Lyan, Urban Svensson Callh, Erica Edén och Jennifer Jonsson

Föräldrar: Nio stycken.

Inledning:

Filip Falander hälsade välkomna till årsmötet.

§ 1 Årsmötets öppnande.

Filip Falander öppnade mötet

§ 2 Val av mötesordförande.

Patrik Tellander valdes till ordförande för mötet.

§ 3 Val av mötessekreterare.

Erica Edén valdes till sekreterare för mötet.

§ 4 Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.

Linda Hamrin och Emma Karlsson valdes till justerare och rösträknare.

§ 5 Godkännande av dagordning.

Årsmötet godkände mötets dagordning.

§ 6 Fastställande av röstlängd.

Det var många närvarande och alla hade rätt att rösta.

Årsmötet godkände detta.

§ 7 Årsmötets behöriga utlysande

Mötet har annonserats ut i Melleruds nyheter vid två tillfällen och lagts ut på föreningens Facebook sida.

Årsmötet godkände att mötet utlysts på rätt sätt.

§ 8 Styrelsens verksamhetsberättelse.

Filip Falander läste och redogjorde för verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2018-2019.

Årsmötet godkände verksamhetsberättelsen. Bilaga 1.

§ 9 Styrelsens resultat och balansräkning.

Filip Falander berättade om den gångna säsongens ekonomi och förklarar varför det ser ut som det gör.

Föreningen hamnade på ett minus resultat den gångna säsongen, detta av två anledningar. Föreningen köpte in matchställ till alla lag då behovet fanns och några sponsorer valde att avsluta sitt stöd till föreningen. Bilaga 2.

Vid denna punkt får man tipset från en åhörare att föreningar kan söka bidrag från Dalslands sparbank, detta tas emot och dokumenteras.

§ 10 Revisionsberättelse.

Under det gångna året har styrelsen fått hjälp med kassörsposten av Ulf Widell från Göteborg då det inte funnits en egen kassör i föreningen. Ulf kunde ej närvara vid årsmötet och därför uteblev revisionsberättelsen. Styrelsen ber att få lägga till revisionsberättelsen till protokollet som en bilaga senare, detta godkändes av årsmötet. Revisionsberättelsen kommer att läggas till senast 191031 Bilaga 3.

§ 11 Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse.

Årsmötet beslutade att ge ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018-2019.

§ 12 Avtackningar.

Styrelseledamot Annika Wården skall avtackas men är ej närvarande vid mötet så detta kommer att ske vid ett senare tillfälle.

§ 13 Inkomna motioner.

Inga inkomna motioner.

§ 14 Verksamhetsplan 2019-2020

Linda Larsson redogjorde för verksamhetsplanen 2019-2020. Bilaga 4. Verksamhetsplanen godkändes av årsmötet.

§ 15 Fastställande av medlemsavgifter för 2020-2021.

Styrelsen bad om mandat att få fastställa medlemsavgifter för 2020-2021 under våren 2020. Årsmötet gav styrelsen mandat för detta.

§ 16 Val av ordförande.

Förslag till ordförande för Melleruds innebandyklubb 2019-2020 är Filip Falander. Årsmötet beslutade att välja Filip Falander på ytterligare 1 år.

§ 17 Val av styrelseledamöter samt suppleanter.

Årsmötet beslutade att välja enligt förslagen nedan:

Dick Larsson - vice ordförande 1 år.

Ulf Widell - extern Kassör på ytterligare 1 år.

Emma Karlsson - ledamot 1 år med behörighet att utföra transaktioner.

Linda Larsson - sekreterare - 2 år

Henrik Karlsson - ledamot - 1 år

Jennifer Jonsson - ledamot - 2 år

Matilda Ömnehag - suppleant - 2 år

Patrik Tellander - suppleant - 2 år

Anna Cecilia Ömnehag - suppleant - 1 år

§ 18 Val av revisor.

Styrelsen hade som förslag att vid behov ta hjälp av en extern revisor.
Årsmötet godkände detta.

§ 19 Val av valberedning.

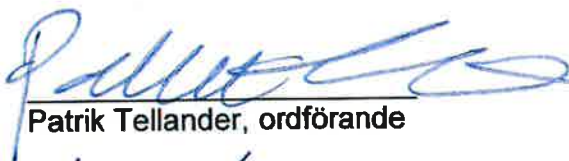
Styrelsen hade som förslag att själva vara valberedning ännu ett år.
Årsmötet godkände detta.

§ 20 Övriga frågor.

Inga övriga frågor.

§ 21 Årsmötet avslutades.

Patrik Tellander avslutade årsmötet och tackade för allas närvaro.



Patrik Tellander, ordförande



Erica Edén, sekreterare



Linda Hamrin, justerare



Emma Karlsson, justerare

Melleruds IBK

	2018-19	2019-20
Nettoomsättning	277 145 kr	- kr
Offentliga rättsliga bidrag	23 092 kr	- kr
Årets resultat	- 113 718 kr	- kr
Balansomslutning	188 424 kr	- kr
Antal anställda	0,00	0,00
Framtida utveckling		
Åretsresultat överförs i ny räkning	188 424 kr	74 706 kr
Balanserat resultat	- 113 718 kr	- kr
Accumulerat resultat	74 706 kr	74 706 kr
Styrelsen föreslår att i ny räkning överförs	74 706 kr	74 706 kr

Organisationens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningarna. Alla uttryckes i svenska kronor där annat ej anges

Resultaträkning	Not.	2018-05-01 2019-04-30	2019-05-01 2020-04-30
Rörelsens intäkter			
Anmälningavgifter m.m.	2	150 040 kr	- kr
Offentliga rättsliga bidrag		23 092 kr	- kr
Medlemsavgifter		62 745 kr	- kr
Övriga föreningsintäkter		41 268 kr	- kr
Summa intäkter		277 145 kr	- kr
Rörelsens kostnader			
Rörelsens kostnader		- 242 416 kr	- kr
Övriga externa kostnader		- 93 223 kr	- kr
Personalkostnader		- 55 224 kr	- kr
Avskrivningar		- kr	- kr
Summa kostnader		- 390 863 kr	- kr
Verksamhetens resultat		- 113 718 kr	- kr
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter		- kr	- kr
Åretsresultat		- 113 718 kr	- kr

Balansräkning	Not	2018-05-01	2019-05-01
	1	2019-04-30	2020-04-30
Tillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
- Inventarier		- kr	- kr
Finansiella anläggningstillgångar			
- Aktier		- kr	- kr
Summa anläggningstillgångar		- kr	- kr
Omsättningstillgångar			
- Lager		- kr	- kr
- Kundfordringar		- kr	- kr
- Övriga fordringar		- kr	- kr
- Kassa och bank		74 706 kr	- kr
Summa omsättningstillgångar		74 706 kr	- kr
Summa tillgångar		74 706 kr	- kr
Skulder och eget kapital			
Eget kapital		188 424 kr	
Balanserat kapital		- kr	74 706 kr
Årets resultat	-	113 718 kr	- kr
Summa eget kapital		74 706 kr	74 706 kr
Långfristiga skulder			
Garantiavgifter		- kr	- kr
Summa långfristiga skulder		- kr	- kr
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		- kr	- kr
Övriga kortfristiga skulder		- kr	- kr
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		- kr	- kr
Upplupen semesterskuld		- kr	- kr
Summa kortfristiga skulder		- kr	- kr
Summa eget kapital och skulder		74 706 kr	74 706 kr

Resultatrapport

MELLERUDS INNEBANDYKLUBB 862501-1344

Sida 1 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2019-05-06 16:30:54

Räkenskapsår: 2018-05-01 - 2019-04-30

Senaste ver.nr: A1151, M1

	Perioden	
Rörelsens intäkter och lagerförändring		
Nettoomsättning		
3010 Försäljning	63 930,00	
3066 Sponsorer	58 500,00	
3690 Övriga sidointäkter	16 950,00	
3691 365 Sponsorer	10 660,00	
S:a Nettoomsättning	150 040,00	
Aktiverat arbete för egen räkning		
3890 Medlemsintäkter	62 745,00	
3891 Intäkt Café	41 268,00	
S:a Aktiverat arbete för egen räkning	104 013,00	
Övriga rörelseintäkter		
3985 Erhållna statliga bidrag	22 991,58	
3989 Övriga erhållna bidrag	100,00	
S:a Övriga rörelseintäkter	23 091,58	
S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring	277 144,58	
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4010 Inköp materiel och varor	-38 242,58	
4020 Hallhyra	-51 610,00	
4030 Kost o Logi	-5 962,00	
4040 Inköp Material	-122 831,00	
4601 Utbildning	-23 770,00	
S:a Råvaror och förnödenheter	-242 415,58	
Bruttoresultat		34 729,00
Övriga externa kostnader		
5210 Serieavgifter	-20 950,00	
5230 Licenser	-16 160,00	
5800 Resekostnader	-43 867,00	
5910 Annonsering	-6 594,00	
6250 Porto	-180,00	
6540 IT-tjänster	-139,00	
6541 Redovisningsprogram	-1 430,00	
6570 Bankkostnader, moms fria	-3 903,00	
S:a Övriga externa kostnader	-93 223,00	
Personalkostnader		
7110 Arvode Domare/tränare	-55 224,00	
S:a Personalkostnader	-55 224,00	
S:a Rörelsens kostnader	-390 862,58	
Rörelseresultat före avskrivningar	-113 718,00	
Rörelseresultat efter avskrivningar	-113 718,00	

Resultatrapport

MELLERUDS INNEBANDYKLUBB 862501-1344

Sida 2 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2019-05-06 16:30:54

Räkenskapsår: 2018-05-01 - 2019-04-30

Senaste ver.nr: A1151, M1

	Perioden
Resultat före finansiella intäkter och kostnader	-113 718,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-113 718,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-113 718,00
Resultat före skatt	-113 718,00
Beräknat resultat:	-113 718,00

Balansrapport

MELLERUDS INNEBANDYKLUBB 862501-1344

Sida 1 (1)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2019-05-06 16:31:24

Räkenskapsår: 2018-05-01 - 2019-04-30

Senaste ver.nr: A1151, M1

	Ingående balans	Ingående saldo	Perioden	Utgående saldo
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1930 Föreningskonto	175 926,23	175 926,23	-169 546,00	6 380,23
1940 Placeringskonto	12 497,50	12 497,50	55 828,00	68 325,50
S:a Kassa och bank	188 423,73	188 423,73	-113 718,00	74 705,73
S:a Omsättningstillgångar	188 423,73	188 423,73	-113 718,00	74 705,73
S:a TILLGÅNGAR	188 423,73	188 423,73	-113 718,00	74 705,73
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Balanserat kapital				
2068 Vinst/förlust föregående år	-188 423,73	-188 423,73	0,00	-188 423,73
S:a Balanserat kapital	-188 423,73	-188 423,73	0,00	-188 423,73
S:a Eget kapital	-188 423,73	-188 423,73	0,00	-188 423,73
S:a EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-188 423,73	-188 423,73	0,00	-188 423,73
Beräknat resultat:	0,00	0,00	-113 718,00	-113 718,00

ÄRENDE 13

Dnr KS 2019/267

Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen

1. upphäver kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-02-25, § 56 punkt 2.
2. beviljar Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen ansökan om byte av yttertak på Bolstads bygdegård med 93 375 kr.
3. medger undantag från punkt 2 i reglerna för kommunal bygdepeng med hänvisning till att föreningen även beviljats bidrag från Boverket.

Sammanfattning av ärendet

Under 2019 ansökte Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen om bidrag från kommunen för att byta yttertaket på Bolstads bygdegård med motivering, att nuvarande taket är av eternit och i dåligt skick. Eftersom det måste vara en firma med behörighet för att handskas med sådant material kommer nedtagningen och bortforsling av gammalt tak, plus nytt tak samt arbetet att kosta mer än vad föreningen klarar av ekonomiskt.

Av ursprunglig ansökan framgår att den totala kostanden motsvarar 249 000 kr exklusive moms, 311 250 kr inklusive moms. Kommunens finansiering motsvarar 74 700kr exklusive moms, 93 375 inklusive moms. Bygdegårdsföreningen uppskattar att materialkostnaden motsvara ca 90 000kr.

Föreningen kan ansöka om bidrag från Boverket för 50 procent av kostanden. Boverket kräver dock att kommunen är med och finansierar 30 procent och föreningen resterande 20 procent, antingen med egna medel eller genom ideellt arbete som värderas till 220 kr/timmen. Enligt föreningen har Boverket beviljat deras ansökan om finansiering.

Den 25 februari 2020 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening upp till 94 000 kr, motsvarande 30 procent av investeringskostnaden, i bygdepeng till nytt tak på Bolstad bygdegård.

I oktober 2020 lämnar föreningen en faktura till kommunen för utbetalning av bidrag enligt arbetsutskottets beslut 2020-02-25, § 56. Fakturan innehåller ingen specifikation över materialkostnader och uppmanades av kommunen att komplettera densamma, med hänvisning till reglerna för kommunal bygdepeng. Föreningen anger att Boverket kräver att kommunen står för 30 procent av hela kostnaden, vilket framgår i ursprunglig ansökan och därför ser de inget behov att komplettera denna och hänvisar till arbetsutskottets beslut.

När kommunen beviljar bygdepeng är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

1. Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter utbetalningen.
2. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (KS § 90, 2019-04-10).

Beslutsunderlag

- Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-02-25, § 56.
- Regler för kommunal bygdepeng 2019-04-10, § 90.
- Offert GustAB.
- Faktura GustAB.
- Boverkets beslut.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. upphäver kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-02-25, § 56 punkt 2.
2. beviljar Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen ansökan om byte av yttertak på Bolstads bygdegård med 93 375 kr.
3. medger undantag från punkt 2 i reglerna för kommunal bygdepeng med hänvisning till att föreningen även beviljats bidrag från Boverket.

Sammanfattning av ärendet

Under 2019 ansökte Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen om bidrag från kommunen för att byta yttertaget på Bolstads bygdegård med motivering, att nuvarande taket är av eternit och i dåligt skick. Eftersom det måste vara en firma med behörighet för att handskas med sådant material kommer nedtagningen och bortforsling av gammalt tak, plus nytt tak samt arbetet att kosta mer än vad föreningen klarar av ekonomiskt.

Av ursprunglig ansökan framgår att den totala kostanden motsvarar 249 000 kr exklusive moms, 311 250 kr inklusive moms. Kommunens finansiering motsvarar 74 700kr exklusive moms, 93 375 inklusive moms. Bygdegårdsföreningen uppskattar att materialkostnaden motsvara ca 90 000kr.

Föreningen kan ansöka om bidrag från Boverket för 50 procent av kostanden. Boverket kräver dock att kommunen är med och finansierar 30 procent och föreningen resterande 20 procent, antingen med egna medel eller genom ideellt arbete som värderas till 220 kr/timmen. Enligt föreningen har Boverket beviljat deras ansökan om finansiering.

Den 25 februari 2020 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening upp till 94 000 kr, motsvarande 30 procent av investeringskostnaden, i bygdepeng till nytt tak på Bolstad bygdegård.

I oktober 2020 lämnar föreningen en faktura till kommunen för utbetalning av bidrag enligt KSAU:s beslut 2020-02-25, § 56. Fakturan innehåller ingen specifikation över materialkostnader och uppmanades av kommunen att

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **104**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



komplettera densamma, med hänvisning till reglerna för kommunal bygdepeng. Föreningen anger att Boverket kräver att kommunen står för 30 procent av hela kostnaden, vilket framgår i ursprunglig ansökan och därför ser de inget behov att komplettera denna och hänvisar till KSAU:s beslut.

När kommunen beviljar bygdepeng är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

1. Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter utbetalningen.
2. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (KS § 90, 2019-04-10).

Beslutsunderlag

- Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-02-25, § 56.
- Regler för kommunal bygdepeng 2019-04-10, § 90.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Offert GustAB.
- Faktura GustAB.
- Boverkets beslut.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen ansökte den 13 maj 2019 om bygdepeng för att byta yttertaget på Bolstads bygdegård, motsvarande 93 375 kr inklusive moms.

Av ursprunglig ansökan framgår att den totala kostanden motsvarar 249 000 kr exklusive moms, 311 250 kr inklusive moms. Kommunens finansiering motsvarar 74 700kr exklusive moms, 93 375 inklusive moms. Bygdegårdsföreningen uppskattar att materialkostnaden motsvara ca 90 000kr. Föreningen kan ansöka om bidrag från Boverket för 50 procent av kostanden. Boverket kräver dock att kommunen är med och finansierar 30 procent och föreningen resterande 20 procent, antingen med egna medel eller genom ideellt arbete som värderas till 220 kr/timmen.

Den 25 februari 2020 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening upp till 94 000 kr, motsvarande 30 procent av investeringskostnaden, i bygdepeng till nytt tak på Bolstad bygdegård. Av beslutet framgår att finansiering sker inom kommunstyrelsens budget 2020 för bygdepeng och att bidraget beviljas under förutsättning att erforderliga myndighetsbeslut erhålls.

Analys



Melleruds kommun har avsatt en specifik bygdepeng som föreningar kan söka för renoveringar och ombyggnationer. Möjligheten att söka detta bidrag är dock begränsad till materialkostnaden.

I oktober 2020 lämnar föreningen en faktura till kommunen för utbetalning av bidrag enligt KSAU:s beslut. Fakturan innehåller ingen specifikation över materialkostnader och därför uppmanades föreningen av kommunen att komplettera densamma, med hänvisning till reglerna för kommunal bygdepeng. Föreningen anger att Boverket kräver att kommunen står för 30 procent av hela kostnaden, vilket framgår i ursprunglig ansökan och därför ser de inget behov att komplettera denna och hänvisar till KSAU:s beslut.

Föreningen uppgav att nuvarande taket är av eternit och i dåligt skick. Eftersom det måste vara en firma med behörighet för att handskas med sådant material kommer nedtagningen och bortforsling av gammalt tak, plus nytt tak samt arbetet att kosta mer än vad föreningen klarar av ekonomiskt det fanns ett stort behov av att renovera.

Överväganden

KSAU har delegation från kommunstyrelsen att bevilja eller avslå ansökan om bygdegårdsbidrag. Kommunstyrelsen har beslutat om riktlinjer för bygdepeng. Om kommunen ska medge undantaget från kravet att endast finansiera materialkostnader behöver ärendet minst behandlas av kommunstyrelsen.

När kommunen beviljar bygdepeng finns ett redovisningskrav från föreningens sida inom ett år från det att utbetalning skett. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.

Föreningen har redan fått ett positivt svar från kommunen om att de beviljas medel.

Ekonomiska konsekvenser

Om KSAU beviljar ansökan från Bolstads Bygdegårdsförening på 93 375 kronor med hjälp av bygdepengen, återstår 77 775 kronor av bygdepengen 2020.

Slutsatser

Kommunstyrelsen kan besluta om undantag från reglerna och bifalla ansökan om bygdepeng till Bolstads Bygdegårdsförening för att byta yttertak på Bolstads Bygdegårdsförening ur bygdepengen, motsvarande 93 375 kr.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägledare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se



Beslutet skickas till

Bolstads Bygdegårdsförening

Samhällsvägledare

Kommunstyrelsens ekonom

Bolstad Grinstad byalag
Bolstad Torp Iblyckan 1
464 66 Mellerud

Beslut om bidrag enligt förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler

Nytt ärende

Fastighet: Mellerud Kårebyn 1:85

Boverkets beslut

Ni beviljas bidrag med 155 625 kr.

Bidragsbeloppet kan ändras om de förutsättningar som låg till grund för detta beslut ändras.

Detta beslut får enligt bidragsbestämmelserna inte överklagas.

Villkor för bidrag

Observera att detta beslut är förenat med särskilda villkor.

Bidrag beviljas enligt förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler för byte av tak.

När bidragsprojektet färdigställts ska slutredovisning, besiktningsprotokoll och kostnadsredovisning lämnas in till Boverket. Besiktningen sker på er bekostnad och får genomföras av certifierad kontrollansvarig enligt 10 kap. 9 §, sakkunnig funktionskontrollant enligt 8 kap. 25 §, certifierad sakkunnig enligt 10 kap. 8 § 2 plan- och bygglagen (2010:900) eller ackrediterat besiktningsorgan enligt 5 kap. 10 § plan- och byggförordningen (2011:338).

Besiktningsprotokollet ska visa att nödvändiga kontroller genomförts och att byggnadsprojektet uppfyller kraven i gällande bygglagstiftning. Kostnadsredovisningen ska visa summan av de i projektet nedlagda kostnaderna. I de fall både bidragsberättigade åtgärder och inte bidragsberättigade åtgärder har genomförts, ska kostnaderna delas upp. Boverket kan komma att begära in kompletterande underlag.

Projektet ska vara utfört senast den 31 oktober 2020. Detta innebär att projektet ska vara färdigställt och att slutredovisning, besiktningsprotokoll och kostnadsredovisning ska ha kommit in till Boverket senast detta datum.

Beslutet om bidrag kan komma att omprövas om de förutsättningar som låg till grund för beslutet inte längre finns och/eller om ovanstående villkor inte uppfylls (19 § och 23 § 4 förordningen).

De krav som anges i förordningen om statsbidrag till allmänna samlingslokaler och i Boverkets föreskrifter om bidrag till allmänna samlingslokaler (BFS 2017:2) ska vara uppfyllda. Annars kan bidraget helt eller delvis komma att återkrävas (23 § förordningen).

Om lokalen upphör att vara allmän samlingslokal innan 10 år förflutit från den dag då ansökan

Inkom till Boverket

Blanketten fylls i och skickas till
Boverket
Box 534
371 23 Karlskrona.

1. Sökande och fastighetsbeteckning

Sökande	Bolstad Griinstad byalag o bygdegårdsförening	Boverkets diarienummer	5069 / 2019
Län	Västra Götaland	Kommun	Mellerud
Fastighetsbeteckning	Mellerud Lårbym 1:85		
Adress	Bolstads bygdegård 1 46466 Mellerud		

Kostnadsredovisning

Redovisa de verkliga kostnaderna för åtgärderna

2. Kostnadsredovisning för byggnadsåtgärder.

Kostnader för tillgänglighetsåtgärder redovisas under rubrik 3.

Är sökanden momspliktig?

ja nej

Ange kostnaderna för åtgärderna. Observera att avdragsgill moms inte får tas med i kostnadssammanställningen. Bidrag utgår endast i de fall momsen är en kostnad för sökanden, det vill säga ej avdragsgill.

Ange kostnaden för:	Timmar	Kronor
Kostnad för tomt och mark		
Förvärvskostnader i samband med köp av samlingslokal		
Summa kronor 1.		
Byggnadsåtgärder		249 000
Ventilation		
VVS-installation		
El-installation		
Målning		
Konsultkostnader		
Fasta inventarier		

Andra inventarier, nämligen		
Konstnärlig utsmyckning (max fem procent av bidragsunderlaget)		
Summa kronor 2.	249000	
Ej avdragsgill mervärdesskatt (moms)	62260	
Räntor och kreditiv		
Eget arbete, ange antal timmar á 220 kronor och summa kronor		
Summa kronor 3.	311250	
Summa kronor 1, 2, 3		311250

3. Kostnadsredovisning för tillgänglighetsåtgärder

Är sökanden momspliktig?
 ja nej

Ange kostnaderna för åtgärderna. Observera att avdragsgill moms inte får tas med i kostnadssammanställningen. Bidrag utgår endast i de fall momsen är en kostnad för sökanden, det vill säga ej avdragsgill.

Ange här kostnaden för:	Kostnad kr, exklusive moms	Ej avdragsgill moms, kr	Kostnad kr, inklusive ej avdragsgill moms
Anpassning av hygienutrymmen			
Ramp, lyftplatta			
Hiss			
Anpassning av dörrar			
Balansstöd (ledstänger)			
Anordnande av parkeringsplats			
Hörslina, akustikplattor			
Belysning, kontrast och varningsmarkeringar för synskadade			
Pictogram, skyltning eller annat orienteringshjälpmedel			
Övriga tillgänglighetsåtgärder, ange nedan			
Summa kronor			

4. Förbindelse och underskrift

Kostnadsredovisningen skrivs under av behörig företrädare för sökanden, exempelvis firmatecknare. Tecknas firman av två i förening ska båda firmatecknarna skriva under ansökan. Felaktiga uppgifter kan medföra skyldighet att betala tillbaka det bidrag som har utbetalats.

Härmed intygas att redovisade kostnader är de verkliga kostnaderna.

Underskrift

Lars-Olof Andersson

Namnförtydligande

Lars-Olof Andersson

Ort och datum

Mellared 2020-10-16

Behörig företrädares titel eller funktion

Omförande

Underskrift

Britt-Marie Björk

Namnförtydligande

BRITT-MARIE Björk

Ort och datum

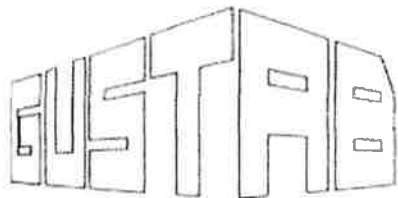
Mellared 2020-10-16

Behörig företrädares titel eller funktion

KASSÖR

Behandling av personuppgifter

Boverket behandlar enbart de personuppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.



FAKTURA 210051

Fakturanummer 210051
 Fakturadatum 2020-10-19
 Förfallodatum 2020-11-08
 Betalningsvillkor 20 dagar netto
 Kundnummer 312
 Takbyte - Bolstad Bygdegård

Bolstads Bygdegård
 Bolstad Torp Iblyckan 1
 464 66 Mellerud

Ert ordernr. Ej åsatt
 Er referens
 Vår referens Martin Gustafsson

Projekt: 20077, Takbyte Royal - Bolstads Bygdegård

Benämning	Antal	Apris	Moms	Pris
Takbyte enligt offert	1	249 000,00	25 %	249 000,00
Arbete (extra): Byte av råspont	3 h	475,00	25 %	1 425,00
Material (extra): Råspont	35 lpm	8,57	25 %	299,95
Besikting - Peter Grönroos	1	2 660,00	25 %	2 660,00

Vänligen ange referens 210051 vid betalning

Exkl. moms 253 384,95
 Moms 63 346,24

Att betala (SEK)
316 731,00

Öresutjämning -0,19

Adress
 Gustab AB
 Holm 200
 Brålanda 464 64

Kontakt
 0706505919
 martin@gustab.se
 www.gustab.se

Bankgiro
 845-5495
Plusgiro

IBAN
BIC/SWIFT

Momsregistreringsnum
mer
 SE556881341301
Organisationsnr
 556881-3413
Godkänd för F-skatt





Offert utfärdad av
Martin Gustafsson

Mottagare/beställare
Bolstads Bygdegård

Företag Gustab AB
Organisationsnummer 556881-3413

464 66 Mellerud

Beträffande / märkning

Takbyte Royal - Bolstads Bygdegård

Allmänt

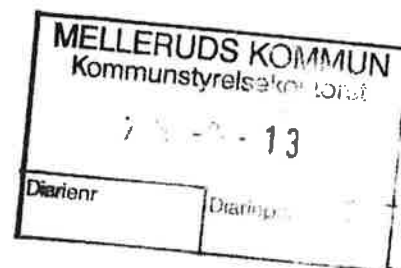
I enlighet med vårt möte har vi härmed nöjet att lämna följande offertförslag.
Detta ingår:

Ställning
Rivning och bortforsling av takplattor (asbest).

Montage av:
Underlagspapp
Läkt
Takfotsbrädor
Vindskivor
Div plåtar
Komplett avvattningssystem
Royal (Tegelmönstrad plåt)

Byte av takfotsbrädor på utbyggnad

Måleri ingår ej



Pris

249.000:- ex moms

Underleverantörer

Sven Karlsson Norgrens Plåt AB
Kenth Irvefjord Vänersborgs Industritjänst AB

Tider

Ev arbete påbörjas efter överenskommelse.

Viktig information

Arbete och material som inte står i offerten är inte medräknat i förslaget. Kostnader för provisoriska installationer är inte medräknat i förslaget. Myndighetskostnader är inte medräknat i förslaget. Ventilation, el, data, kyl, lås och larm är inte medräknat i förslaget. Ändring av lokalernas funktion efter renovering åläggs beställaren. Beställaren ansvarar och sörjer för att larmsystem är avstängda vid arbeten. Material som beställaren tillhandahåller där äger beställaren garantierna.

Övrigt

Vi har vår ansvars/allriskförsäkring i Länsförsäkringar.

Frågor avseende detta anbud besvaras av undertecknad på .

Vi emotser Ert svar på detta anbud och ser fram emot ett för båda parter givande samarbete

Martin Gustafsson

§ 90

Dnr KS 2019/71.003

Regler för kommunal bygdepeng i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställa regler för kommunal bygdepeng i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag med tillägget att beslut om bidragsnivå tas med hänsyn till medelstillgång och bedömd samhällsnytta.
2. justera kommunstyrelsens delegeringsregler genom att införa att arbetsutskottet beslutar om bidrag för kommunal bygdepeng på delegation av kommunstyrelsen.
3. en utvärdering av de nya reglerna ska ske i april 2020.

Sammanfattning av ärendet

Bygdepengen är ett bidrag till föreningar inom Melleruds kommun som vill utveckla sitt närområde. Det ska vara insatser för att skapa mötesplatser och en levande landsbygd som underlättar för de boende i ett område att samverka för bygdens framtida utveckling.

Melleruds kommuns har avsatt en Bygdepengen motsvarande 300 tkr per år för att tillgodose denna utveckling.

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för vidare beredning utifrån fördiskussion. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 12 mars 2019.

Arbetsutskottet beslutade den 12 mars 2019, § 67, att, inför kommunstyrelsens behandling av ärendet, komplettera regler för kommunal bygdepeng i Melleruds kommun med krav på att föreningarna ska verka i enlighet med Melleruds kommuns värdegrund.


Beslutsunderlag

- Förslag till regler för kommunal bygdepeng för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-02-26, § 42.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse (reviderad)
- Förslag till regler för kommunal bygdepeng för Melleruds kommun (reviderat).
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 67.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson, Daniel Jensen (KD) och Eva Pärsson (M) : Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställa regler för kommunal bygdepeng i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag med tillägget att beslut om bidragsnivå tas med hänsyn till medelstillgång och bedömd samhällsnytta.




2. justera kommunstyrelsens delegeringsregler genom att införa att arbetsutskottet beslutar om bidrag för kommunal bygdepeng på delegation av kommunstyrelsen.
3. en utvärdering av de nya reglerna ska ske i april 2020.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Processledaren
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen
KFS



KOMMUNAL BYGDEPENG

Syfte

Melleruds kommuns har avsatt en Bygdepengen motsvarande 300 000kr per år för att utveckla landsbygden. Bidraget är riktad till lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens värdegrund.

Regler

1. Kommunal bygdepeng kan sökas av lokala föreningar.
2. Bygdepengen utgår endast som stöd för materialkostnader.
3. Bidraget får ansökas löpande under året.
4. Vid ansökan ska det framgå vad bygdepengen ska användas till och syftet med de insatser som planeras.

Redovisning

1. Vid redovisning ska det framgå hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad ordförande och kassör och inlämnad till kommunen senast ett år efter att utbetalning skett.
2. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.

Bedömning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar på delegation av kommunstyrelsen.

§ 56

Dnr KS 2019/267

Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. bevilja Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening upp till 94 tkr, motsvarande 30 procent av investeringskostnaden, i bygdepeng till nytt tak på Bolstad bygdegård.
2. finansiering sker inom kommunstyrelsens budget 2020 för bygdepeng.
3. bidraget beviljas under förutsättning att erforderliga myndighetsbeslut erhålls.
4. detta beslut ersätter arbetsutskottets beslut från den 10 september 2019, § 265.

Sammanfattning av ärendet

Bolstads- och Grinstads byalag och bygdegårdsföreningen har ansökt om bidrag från kommunen för att byta yttertaket på Bolstads bygdegård. Det nuvarande taket är av eternit och i dåligt skick. Eftersom det måste vara en firma med behörighet för att handskas med sådant material kommer nedtagningen och bortforsling av gammalt tak, plus nytt tak samt arbetet att kosta mer än vad föreningen klarar av ekonomiskt.

Det finns möjlighet att söka bidrag från Boverket för 50 procent av kostnaden. Boverket kräver dock att kommunen är med och finansierar 30 procent och föreningen resterande 20 procent, antingen med egna medel eller genom ideellt arbete som värderas till 220 kronor/timme.

Den totala kostnaden motsvarar 311 250 kronor inklusive moms.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bygdepeng till byte av yttertak på Bolstads bygdegård
- Offert GustAB
- Regler för kommunal bygdepeng.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. bevilja Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening upp till 94 tkr, motsvarande 30 procent av investeringskostnaden, i bygdepeng till tak på Bolstad bygdegård.
2. finansiering sker inom kommunstyrelsens budget 2020 för bygdepeng.
3. bidraget beviljas under förutsättning att erforderliga myndighetsbeslut erhålls.
4. detta beslut ersätter arbetsutskottets beslut från den 10 september 2019, § 265.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Bolstad-Grinstad byalag och bygdegårdsförening
Processledaren
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

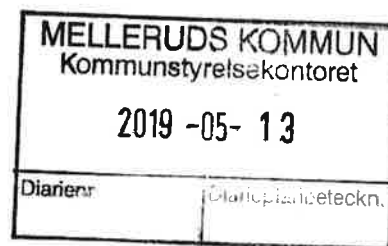
Förfrågan om bidrag.

Bolstad- Grinstad byalag och bygdegårdsförening behöver byta yttertak på Bolstad bygdegård. Det nuvarande är av eternit och i dåligt skick. Eftersom det måste vara en firma med behörighet för att handskas med sådant material kommer nedtagning och bortforsling av gammalt tak, plus nytt tak och arbete att kosta mer än vi själva klarar av. Det finns möjlighet till bidrag från Boverket med 50 % av kostnaden. De kräver då att kommunen är med och betalar 30 % och vi själva 20 %, antingen med egna medel eller genom ideellt arbete som värderas till 220 kr/ timma. Vi måste först få besked från kommunen. Därefter kan vi göra ansökan hos Boverket. Handlingarna ska vara inlämnade senast 1/11. Ungefär hälften av de sökande får pengar, och går allt bra kan arbetet göras våren 2020. Bli vi utan bidrag får vi fundera på en annan lösning.

Vi vill gärna att vår bygdegård får finnas kvar, och att alla delar av kommunen är levande. Den används av oss själva men hyrs också ut till andra föreningar, utbildningar, fester, begravningssamlingar mm.

Mvh Lars Olof Andersson ordförande

loa1@live.se 070 2086405



ÄRENDE 14

Dnr KS 2020/634

Intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsens verksamheter**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2017-11-22, § 147 reglemente för intern kontroll. Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen.

I kommunallagens 6 kap 6 § definieras nämndernas ansvar för den interna kontrollen.

Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande internkontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, riktlinjer, reglemente, policys m.m.

Som grund för internkontrollplanen finns riskbedömningen. Kommunstyrelsens ledningsgrupp har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Kommunstyrelsens ledningsgrupp har sedan värderat samtliga identifierade risker. Värderingen (av sannolikhet och konsekvens) är gjord utifrån de parametrar som anges i strategin.

Kommunstyrelsens ledningsgrupp föreslår därefter för vilka risker som åtgärder och kontroller ska tas fram. Detta är en prioritering i arbetet med den interna kontrollen ("med rimlig grad av säkerhet") då det ansetts för omfattande att ta fram och genomföra kontroller för samtliga risker som värderats som gula 2021. De kontrollpunkter som finns i 2021 års plan är dels några punkter som inte blivit klara 2020 samt att ytterligare några nya punkter lyfts in från den riskbedömning som gjorts 2020.

Förslaget till intern kontrollplan 2021 bygger på en rapportmall som tagits fram för att underlätta arbetet, följsamheten gentemot styrdokumentet och enhetlighet. Rapporten innehåller dels information om arbetet med intern kontroll, denna del är gemensam för alla nämnder. Dels ett avsnitt med identifierade och värderade risker, åtgärder och kontroller. Denna del är unik för respektive förvaltning/nämnd och utgör själva kontrollplanen.

När arbetet enligt den interna kontrollplanen påbörjas finns all information inlagd i ordinarie styr- och ledningssystem. Verktöget är skapat för att underlätta det praktiska arbetet så väl som uppföljningen av arbetet.

Beslutsunderlag

- Reglemente för intern kontroll, 2017-11-22, KF § 140
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun, 2017-11-22, KF § 140.
- Förslag på intern kontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen.

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag på intern kontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 373.

BILAGOR

§ 373

Dnr KS 2020/634

Intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsens verksamheter**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2017-11-22, § 147 reglemente för intern kontroll. Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen.

I kommunallagens 6 kap 6 § definieras nämndernas ansvar för den interna kontrollen.

Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande internkontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, riktlinjer, reglemente, policys m.m.

Som grund för internkontrollplanen finns riskbedömningen. Kommunstyrelsens ledningsgrupp har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Kommunstyrelsens ledningsgrupp har sedan värderat samtliga identifierade risker. Värderingen (av sannolikhet och konsekvens) är gjord utifrån de parametrar som anges i strategin.

Kommunstyrelsens ledningsgrupp föreslår därefter för vilka risker som åtgärder och kontroller ska tas fram. Detta är en prioritering i arbetet med den interna kontrollen ("med rimlig grad av säkerhet") då det ansetts för omfattande att ta fram och genomföra kontroller för samtliga risker som värderats som gula 2021. De kontrollpunkter som finns i 2021 års plan är dels några punkter som inte blivit klara 2020 samt att ytterligare några nya punkter lyfts in från den riskbedömning som gjorts 2020.

Förslaget till intern kontrollplan 2021 bygger på en rapportmall som tagits fram för att underlätta arbetet, följsamheten gentemot styrdokumentet och enhetlighet. Rapporten innehåller dels information om arbetet med intern kontroll, denna del är gemensam för alla nämnder. Dels ett avsnitt med identifierade och värderade risker, åtgärder och kontroller. Denna del är unik för respektive förvaltning/nämnd och utgör själva kontrollplanen.

När arbetet enligt den interna kontrollplanen påbörjas finns all information inlagd i ordinarie styr- och ledningssystem. Verktöget är skapat för att underlätta det praktiska arbetet så väl som uppföljningen av arbetet.

Beslutsunderlag

- Reglemente för intern kontroll, 2017-11-22, KF § 140
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun, 2017-11-22, KF § 140.
- Förslag på intern kontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

- Förslag på intern kontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Intern kontrollplan för Kommunstyrelseförvaltningen 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2017-11-22, § 147 reglemente för intern kontroll. Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen.

I kommunallagens 6 kap 6 § definieras nämndernas ansvar för den interna kontrollen.

Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande internkontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, riktlinjer, reglemente, policys mm

Som grund för internkontrollplanen finns riskbedömningen. Kommunstyrelsens ledningsgrupp har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Kommunstyrelsens ledningsgrupp har sedan värderat samtliga identifierade risker. Värderingen (av sannolikhet och konsekvens) är gjord utifrån de parametrar som anges i strategin.

Kommunstyrelsens ledningsgrupp föreslår därefter för vilka risker som åtgärder och kontroller ska tas fram. Detta är en prioritering i arbetet med den interna kontrollen ("med rimlig grad av säkerhet") då det ansetts för omfattande att ta fram och genomföra kontroller för samtliga risker som värderats som gula 2021. De kontrollpunkter som finns i 2021 års plan är dels några punkter som inte blivit klara 2020 samt att ytterligare några nya punkter lyfts in från den riskbedömning som gjorts 2020.

Förslaget till intern kontrollplan 2021 bygger på en rapportmall som tagits fram för att underlätta arbetet, följsamheten gentemot styrdokumentet och enhetlighet. Rapporten innehåller dels information om arbetet med intern kontroll, denna del är gemensam för alla nämnder. Dels ett avsnitt med identifierade och värderade risker, åtgärder och kontroller. Denna del är unik för respektive förvaltning/nämnd och utgör själva kontrollplanen.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



När arbetet enligt den interna kontrollplanen påbörjas finns all information inlagd i ordinarie styr- och ledningssystem. Verktöget är skapat för att underlätta det praktiska arbetet så väl som uppföljningen av arbetet.

Beslutsunderlag

- Reglemente för intern kontroll, 2017-11-22, KF § 140
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun, 2017-11-22, KF § 140
- Förslag på intern kontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Linnea Stockman
Controller
0530-180 32
Linnea.stockman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunchef
Controllern



Intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF § 140, 2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2021.

Under året ska styrelsen följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Hur arbetet bedrivits och hur prioritering skett framgår närmare av föreliggande tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

- Reglemente för intern kontroll, 2017-11-22, KF § 140
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun, 2017-11-22, KF § 140
- Förslag till intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen 2021.

Beskrivning av ärendet

Framtagandet av intern kontrollplan 2021

Arbetet med att ta fram intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2020 har bedrivits i enlighet med reglemente och strategi för intern kontroll i Melleruds kommun (KF § 140, 2017-11-22). Arbetet har bedrivit enligt följande:

1. Förvaltningen har först definierat kontrollmiljön, det vill säga de har beskrivit den verksamhet som ska bedrivas.
2. Därefter har förvaltningen identifierat risker inom verksamheten. "Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende."
3. I enlighet med strategin har nämndens presidium, med stöd av förvaltningschef, utredare och förvaltningsekonom, värderat samtliga identifierade risker. Värderingen (av sannolikhet och konsekvens) är gjord utifrån de parametrar som anges i strategin.



4. Presidiet har därefter lämnat en inriktning till förvaltningschefen om för vilka risker som åtgärder och kontroller ska tas fram. Detta är en prioritering i arbetet med den interna kontrollen ("med rimlig grad av säkerhet") då det ansetts för omfattande att ta fram och genomföra kontroller för samtliga risker som värderats som gula 2020.
5. Förvaltningschefen har tagit fram och beskrivit åtgärder och kontroller. Ansvarig och rapportansvarig har pekats ut per aktivitet samt när i tid denna ska genomföras. Starttiden och tiden som avdelats per åtgärd kan betraktas som en prioritering.
6. Förslaget till intern kontrollplan 2021 bygger på en rapportmall som tagits fram för att underlätta arbetet, följsamheten gent emot styrdokumentet och enhetlighet. Rapporten innehåller dels information om arbetet med intern kontroll, denna del är samma för alla nämnder. Dels ett avsnitt med identifierade och värderade risker, åtgärder och kontroller. Denna del är unik för respektive förvaltning/nämnd och utgör själva kontrollplanen.
7. De kontrollpunkter som finns i 2021 års plan är nya punkter som lyfts in från den riskbedömning som gjorts 2018.

När arbetet enligt den interna kontrollplanen påbörjas finns all information inlagd i ordinarie styr- och ledningssystem. Verktöget är skapat för att underlätta det praktiska arbetet så väl som uppföljningen av arbetet. Förvaltningsekonom har tagit fram en lathund till förvaltningen för systemet. På begäran får givetvis även KSAU och KS en presentation av verktöget.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef
0530-181 72
magnus.olsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Förvaltningsekonom Samhällsbyggnad.

§ 140

Dnr KS 2017/309.003

**Utveckling av intern kontroll för Melleruds kommun –
reglemente och strategi för praktiskt arbete****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa Reglemente för intern kontroll i Melleruds kommun.
2. fastställa Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun.
3. upphäva nuvarande Reglemente för intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av kommunfullmäktige den 29 januari 2003, § 3.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunchefen har utredaren gjort en nulägesinventering av arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun. Syftet är att utveckla arbetet med intern kontroll.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog till

- utredaren att ta fram ett förslag till modell för arbete med intern kontroll i Melleruds kommun.
- kommunchefen att se över kommunens reglemente för intern kontroll.

Förslagen ska senast presenteras vid utskottets möte den 24 oktober 2017.

Beslutsunderlag

- Protokoll från KSAU 2017-06-20, § 243
- Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen
- Förslag till reviderat Reglemente för Intern kontroll
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun
- Remissvar från Socialnämnden
- Remissvar från Kultur- och utbildningsnämnden
- Arbetsutskottets beslut 2017-10-24, § 407.
- Kommunstyrelsens beslut 2017-11-08, § 196.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson: Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa Reglemente för intern kontroll i Melleruds kommun.
2. fastställa Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun.
3. upphäva nuvarande Reglemente för intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av kommunfullmäktige den 29 januari 2003, § 3.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Byggnadsnämnden

Socialnämnden

Kultur- och utbildningsnämnden

Kommunens revisorer (samtliga ledamöter)



STRATEGI FÖR PRAKTISK ARBETE MED **INTERN KONTROLL** I MELLERUDS KOMMUN



Fastställd av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Intern kontroll	3
1.2	Ansvar för intern kontroll	4
1.3	Intern kontrolls kopplingar till verksamheten	4
1.4	Om denna strategi	4
2	Ansvar och roll	5
3	Tillvägagångssätt i arbetet med intern kontroll	6
3.1	Process för praktiskt arbete med intern kontroll	6
4	Implementering och vidmakthållande av modell för intern kontroll	11
5	Relaterade dokument	12
Bilaga 1	13
Bilaga 2	14

1 INLEDNING

Detta dokument utgår från Reglemente för intern kontroll (bifogas remissen) och utgör vägledning för såväl politiker som tjänstemän i arbetet med intern kontroll.

1.1 INTERN KONTROLL

Intern kontroll är en process där den politiska nivån och verksamhetsnivån samverkar för att med en **rimlig grad av säkerhet** kunna säkerställa:

Ändamålsenlig och **kostnadseffektiv** verksamhet

Tillförlitlig finansiell rapportering och **information om verksamheten.**

Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter riktlinjer med mera.

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla: politiker som anställd.

Det är både en styrka och ett ansvar för de förtroendevalda i Melleruds kommun att försäkra sig om att resurserna används optimalt, att det är ordning och reda samt att planerad verksamhet genomförs.

Med **rimlig grad av säkerhet** menas att nämnder och styrelser vid riskanalysen, utformning av åtgärder och rutiner ska göra en avvägning mellan en kostnad och nytta. Vid bedömningen av nytta ska inte enbart ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten och olika intressenter. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade.

Med **ändamålsenlig** och **kostnadseffektiv verksamhet** menas bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Med **tillförlitlig finansiell rapportering** menas att nämnder och styrelser samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Samma målgrupper ska även ha tillgång till ändamålsenlig och **tillförlitlig redovisning av verksamhetens** prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med **efterlevnad** av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera menas lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk och ingångna avtal med olika parter.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. Arbetet handlar inte om att leta fel och brister hos de anställda. Tvärt om: genom utvecklade rutiner och kontroller skapa trygghet hos förtroendevalda och anställda att verksamheten sköts på ett bra sätt. Därför ska intern kontroll vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

1.2 ANSVAR FÖR INTERN KONTROLL

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Enligt kommunallagen ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.

1.3 INTERN KONTROLLS KOPPLINGAR TILL VERKSAMHETEN

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Verksamheten som ska utföras grundar sig på de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten.

Den interna kontrollen är ett verktyg för nämnden när den utövar sitt ansvar över verksamheten. Att följa upp och kontrollera till exempel kvalitetsarbete och måluppfyllnad ska därför betraktas som en delmängd av verksamheten som ska kontrolleras. När nämndens internkontroll utformas behöver en avvägning mellan kostnad och nytta göras.



Figur 1. Intern kontroll som verktyg för nämnden att utöva sitt ansvar över verksamheten.

1.4 OM DENNA STRATEGI

Strategin är en vägledning för politiker och tjänstemän i det praktiska arbetet med intern kontroll och tillämpningen av reglemente för intern kontroll. Avsikten är därigenom att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll. Strategin ska också säkerställa kontinuitet, enhetlighet och effektivitet i arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun.

2 ANSVAR OCH ROLL



Figur 2. Övergripande ansvar och roller inom arbetet med intern kontroll.

Kommunens revisorer prövar årligen om den interna kontrollen är tillräcklig. De ska också säkerhetsställa insyn och kontroll av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

3 TILLVÄGAGÅNGSSÄTT I ARBETET MED INTERN KONTROLL

Intern kontroll ska vara integrerad i både verksamhet och ekonomi. Arbetet med att förbättra och utveckla processer ska ske kontinuerligt. Intern kontroll förutsätter dels engagemang från förtroendevalda, dels dialog mellan förtroendevalda och anställda. Inom förvaltningen är intern kontroll inte enbart en fråga för ekonomer utan kräver även engagemang från även kvalitets- och verksamhetsutvecklare med flera. Ambitionen är också att det ska finnas en röd tråd inom koncernens arbete.



Figur 3. Process för arbetet med intern kontroll inom nämnderna. Kontrollmiljön är utgångspunkten för arbetet. Kommunikation om arbetet ska vara en naturlig del.

3.1 PROCESS FÖR PRAKTISKT ARBETE MED INTERN KONTROLL

3.1.1 Nämndens uppdrag och mål – utgångspunkt för intern kontrollen

För att nämnden ska förvissa sig om att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt behövs intern kontroll. Det första steget är därför att låta förvaltningen beskriva verksamhetens huvudprocesser (kontrollmiljö). Utgå från ekonomi, personal, upphandling/inköp samt egna verksamhetsprocesser. När beskrivningen tas fram utgår förvaltningen från uppdrag och styrdokument från kommunfullmäktig och styrelsen, lagar och annan författning och rådande kultur inom förvaltning så väl som nämnd, kompetens, delaktighet från styrelsen respektive nämnden, avtal, organisationsstruktur samt ansvar och befogenheter. Även

omvärldsförändringar bör ingå som en faktor liksom utvärdering av intern kontroll. Beskrivningen av huvudprocesserna dokumenteras i Stratsys.



Figur 4. Verksamhetens huvudprocesser identifieras med stöd av fyra områden.

3.1.2 Riskanalys – består både av identifiering och värdering av risker

När kontrollmiljön beskrivits är det dags för nästa steg. Med utgångspunkt i huvudprocesserna börjar förvaltningen att identifiera risker.

Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende.

Fram till nu är arbetet tjänstemännens verk. Nu är det dags för presidiet att ta vid. Med utgångspunkt i beskrivningen av verksamheten kompletterar presidiet inventeringen av risker. Inventeringen görs i två steg för att beakta olika perspektiv av risker.

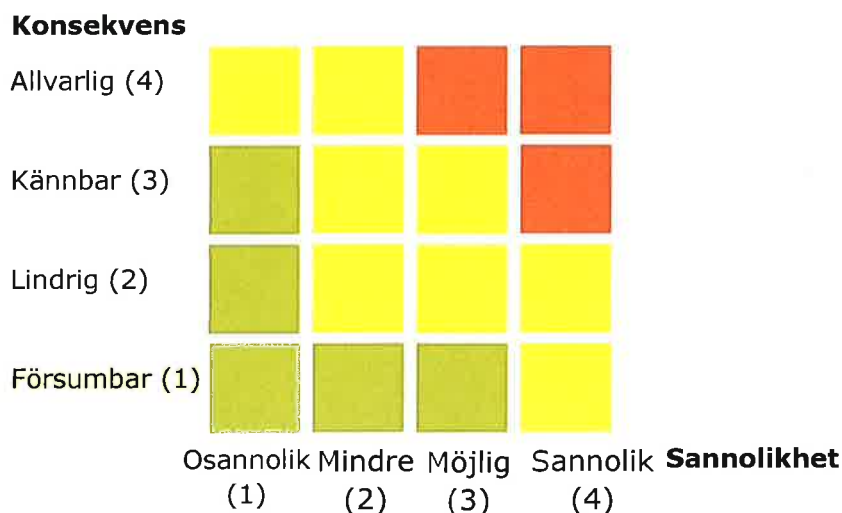
Nämnden ska nu värdera respektive identifiera. Värderingen sker i två steg. Först bedöms väsentligheten av de konsekvenser som uppstår om risken inträffar. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

1	Försumbar	konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sedan bedöms *hur sannolikt det är att respektive risk inträffar*. Vid bedömningen ska såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.

1	Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
2	Mindre sannolik	risken är mycket liten att fel ska uppstå
3	Möjlig	det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

De identifierade riskerna och värderingarna ska dokumenteras i Stratsys för att underlätta spårbarheten i arbetet.



Figur 5. Varje risk ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen ska dokumenteras. Förvaltningen förbereder medan nämnden fastställer riskanalysen.

3.1.3 Bedömning av risk och beslut om risk och åtgärder

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. Stratsys gör denna uträkning själv och presenterar resultatet i en matris eller i en tabell. Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

Värde	Rekommendation
12-16	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken.
4-11	Reducera risken! Åtgärdas, bör tas som kontrollmoment
1-3	Inget agerande krävs! Risken accepteras.

Vid behov revideras motiveringarna för att underlätta spårbarheten i arbetet.

Förvaltningen tar därefter fram förslag till åtgärder för att hantera respektive risk. Vara tydlig när det gäller vad som ska åtgärdas, hur, av vem och när det ska vara klart.

Med *direkt åtgärd* menas att risken behöver hanteras just nu och anger på vilket sätt det ska ske. Det kan handla om att ta fram en rutin eller genomföra en utbildningsinsats. En *risk som ska reduceras* blir ett kontrollmoment som ska utföras mer återkommande under året. Till exempel kontrollera att brandskyddsronde genomförs den 10:e dagen i månaderna mars, juni, september och december samt att kontrollera måluppfyllnad. En *risk som kan accepteras* kräver i nuläget inget särskilt agerande eller åtgärd.

Nämnden bedömer och fattar beslut om åtgärderna. Riskerna, värderingen, åtgärder och vem som ska utföra dessa samt tider för genomförande, uppföljning och rapportering ska dokumenteras i Stratsys.

Kontrollmoment

Risker som bör reduceras behöver kontrolleras mer återkommande. Härutöver fastställer styrelsen senast vid novembermötet gemensamma kontrollområden. För exempel se [bilaga 1](#). Förteckningen har även ett annat syfte: underlätta gränsdragning. Exempelvis bör vissa kontroller praktiskt genomföras av de centrala enheterna för att frigöra resurser till förvaltningarnas mer specifika kontroller.

Tänk på att göra en avvägning mellan nyttan och effekten av respektive kontroll. Det finns inget motsatsförhållande mellan intern kontroll och kvalitetsarbete. Ett tips är däremot att lägga in ett kontrollmoment för att säkerställa att kvalitetsarbetet genomförs på avsett sätt.

3.1.4 Dokumentation av den interna kontrollen och avvikelser

Arbetet mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser. Vid identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik en förväntan om att bristen ska rättas till. Dokumentera även vidtagna åtgärder med anledning av avvikelsen.

Vid identifierad avvikelse vid kontroll som utförs av central förvaltning ska genast dels ansvarig chef kontaktas liksom berörd förvaltning.

Avvikelser som identifieras inom en förvaltning ska genast rapporteras till nämnden.

Identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska rapporteras till nämnden och kommunstyrelsen senast vid ordinarie rapportering.

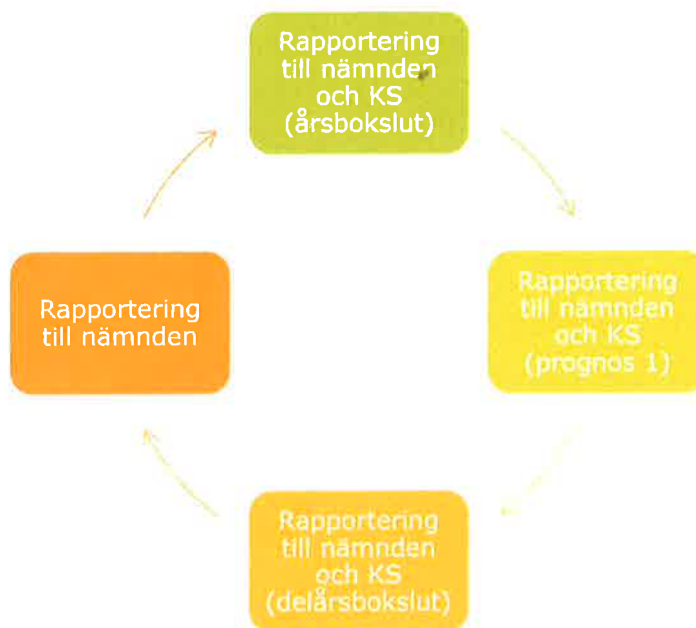
3.1.5 Följ upp att beslutade åtgärder genomförs och rapportera resultat

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska nämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbets-hjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske.

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Rapporteringen består dels av ett skriftligt underlag som hämtas ur Stratsys, dels en muntlig rapport från presidiet vid bokslutsdialogen. Vid rapportering till styrelsen ska även skriftlig rapportering ske till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föranstaltar om förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från

nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. I samband med nämndernas rapportering till styrelsen kallas även kommunens bolag och de kommunalförbund som kommunen deltar. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter.



Figur 4. Process för rapportering till nämnden och kommunstyrelsen.

Vid rapporteringen till nämnden bör motsvarande frågor diskuteras:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen
- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelsen.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

Vid rapportering till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Genomförda kontroller jämfört med nämndens interna kontrollplan
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Sist ska en utvärdering av hur arbetet med intern kontroll fungerar framgå - dels det som fungerar bra, dels det som behöver utvecklas.

4 IMPLEMENTERING OCH VIDMAKTHÅLLANDE AV MODELL FÖR INTERN KONTROLL

Engagemang och ambassadörer

De förtroendevaldas engagemang krävs för en lyckad implementering och för att vidmakthålla arbetet med intern kontroll. Presidierna bör ges en särskild ställning i arbetet och väntas vara extra insatta. Även inom förvaltningen bör en eller ett par ambassadörer utse för att driva utvecklingen av arbetet, något som blir särskilt viktigt under de första åren. För att stödja arbetet kommer kommunstyrelseförvaltningen att sätta samman en tillfällig arbetsgrupp för intern kontroll med representanterna från respektive förvaltning. Syftet är att underlätta införandet, lämna stöd och verka för enhetlighet i arbetet med intern kontroll.

Utbildning

Kommunstyrelseförvaltningen kommer under det första året att arrangera en utbildning för nämnderna respektive förvaltningarna. Utbildningen kommer behandla intern kontroll och kommunens arbetssätt. I samband med ny mandatperiod kommer utbildning att hållas för nämndernas ledamöter.

Nämndens ordförande och cheferna inom förvaltningen är ansvariga för att utbilda nya ledamöter respektive nya medarbetare i intern kontroll. Kommunstyrelseförvaltningen tillhandahåller en presentation som stöd för denna introduktion.

Första året med ny modell

För att förankra och stödja nämnderna i att implementera detta utvecklade arbetssätt med intern kontroll kommer kommunstyrelseförvaltningen att bistå. Stödet består i: ett utbildningstillfälle för nämnden respektive förvaltningen, en workshop tillsammans med förvaltningen för att identifiera risker och en workshop med nämnden för att avsluta och besluta om riskerna.

Kommunstyrelseförvaltningen kommer att anpassa och stödja förvaltningen i användningen av Stratsys samt vid framtagande av intern kontrollplan för att säkerställa enhetlighet.

Verktyg för intern kontroll

Stratsys ska användas som redskap och processverktyg i arbetet med intern kontroll. En särskild styrmodell byggs upp och harmonierar med reglementet och denna strategi. *Du kan redan nu kika på en första version av modellen i Stratsys genom din ordinarie inloggning ("Intern kontroll Test").*

Omvärldsanalys och erfarenheter från utvärdering

Hur omvärlden ser ut och hur den bedöms utvecklas är en av flera faktorer som bör ingå som en del i kontrollmiljön. Kommunstyrelsens verksamhetsutvecklare kommer därför att stödja nämnderna i att ta fram en bild över omvärldsläget och som kan

komma att påverka arbetet. Detta görs i samband med framtagandet av omvärldsanalys till budgetarbetet. Även utvärderingarna av arbetet med intern kontroll bedöms vara viktiga utgångspunkter för det löpande arbetet.

Inför framtagande av intern kontroll 2019 ska kommunstyrelseförvaltningen, genom verksamhetsutvecklaren, ge förslag till beslut om tematiska områden att granska. Informationen ska utgöra ingångsvärde för beslut om tematiskt område att granska från 2019. Även genomförda kontroller fram till dess kan utgöra underlag för sådana tematiska områden.

Gemensam planering för avvikelser

Konstaterade avvikelser inom intern kontroll behöver hanteras. För att stödja nämnderna och förvaltningen vid sådana avvikelser kommer ett enklare, gemensamt stöd att tas fram och biläggas denna strategi. Syftet är att säkerställa dels att avvikelser hanteras samt att nämnderna ska känna ett stöd i detta arbete.

5 RELATERADE DOKUMENT

Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun. KF § 80, 23 september 2015

Reglemente för intern kontroll. KF § 140, 22 november 2017

Revisionsreglemente för Melleruds kommun. KF § 109, 22 november 2006

Kommunallagen

BILAGA 1

Ansvarsuppdelning avseende kontrollområden

Nedan framgår vilka områden som ska kontrolleras av nämnden respektive centralt genom kommunstyrelsen.

Nämnden	Kommunstyrelsen
Eget verksamhetsområde	Löneutbetalningar
Tematiskt område	Transaktioner
	Nyanmälan/avslut av anställning samt förändring av längre tjänstledigheter
	Uppföljning av registrering i lönesystemet

Tematiska områden att granska

Beslutas efter att kommunstyrelseförvaltningen tagit fram förslag om tematiska områden inför kontroll 2019.

BILAGA 2

Checklista för nämnden och förvaltningens arbete med intern kontroll



1. Nämndens uppdrag och mål

Att göra	Ansvarig
Kartlägg verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Dokumentera huvudprocesserna i Stratsys	Förvaltningen

2. Riskanalys

Att göra	Ansvarig
Gör en grov inventering av risker utifrån verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Komplettera identifierade risker	Presidiet
Värdera identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens	Nämnden
Dokumentera riskerna i Stratsys	Förvaltningen
Dokumentera värderingen av riskerna i Stratsys	Nämnden

3. Beslut om åtgärder

Att göra	Ansvarig
Föreslå åtgärd för respektive värderad risk i Stratsys	Förvaltningen
Bedöm och besluta om åtgärd för respektive risk samt dokumentera i Stratsys	Nämnden

4. Kontrollåtgärder

Att göra	Ansvarig
Genomför kontroller enligt nämndens beslut	Förvaltningen
Rapportera identifierade avvikelser till nämnden/styrelsen	Förvaltningen
Dokumentera genomförda kontroller och eventuella avvikelser i Stratsys	Förvaltningen

5. Följ upp och rapportera

Att göra	Ansvarig
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till nämnden	Förvaltningen
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till styrelsen (och revisionen)	Nämnden/presidiet

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Reglemente för intern kontroll		
Fastställt av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:2

SYFTE MED REGLEMENTET

1 § Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m

Organisation av intern kontroll

2 § Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid ska förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

3 § Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

4 § Förvaltningschefen

Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antagas av respektive nämnd.

Förvaltningschef är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

5 § Enhetschefer/Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt ska informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Reglemente för intern kontroll		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:2

6 § Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

UPPFÖLJNING AV INTERN KONTROLL

7 § Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

8 § Plan för intern kontroll

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antag en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Styrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

9 § Uppföljning av plan för intern kontroll

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

10 § Nämndernas rapportskyldighet

Nämnden ska tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

11 § Styrelsens skyldigheter

Styrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.

Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.

ÄRENDE 15

Dnr KS 2020/637

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2020-06-30**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2020-01-01—2020-06-30.

Förbundet redovisar för första halvåret ett underskott på -446 tkr, vilket är en avvikelse mot budget. Budgetavvikelsen beror på uppsägningskostnader och minskade intäkter inom verksamheten Kurser och Konferenser, som har avvecklats.

Prognosen för helåret visar på ett överskott om + 58 tkr, vilket är +112 lägre än budget.

Beslutsunderlag

- Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2020-06-30
- Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2020-09-24, § 71.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-03, § 352.

BILAGOR

§ 352

Dnr KS 2020/637

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2020-06-30**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2020-01-01—2020-06-30.

Förbundet redovisar för första halvåret ett underskott på -446 tkr, vilket är en avvikelse mot budget. Budgetavvikelsen beror på uppsägningskostnader och minskade intäkter inom verksamheten Kurser och Konferenser, som har avvecklats.

Prognosen för helåret visar på ett överskott om + 58 tkr, vilket är +112 lägre än budget.

Beslutsunderlag

- Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2020-06-30
- Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2020-09-24, § 71.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2020-06-30

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2020-01-01—2020-06-30.

Förbundet redovisar för första halvåret ett underskott på -446 tkr, vilket är en avvikelse mot budget. Budgetavvikelsen beror på uppsägningskostnader och minskade intäkter inom verksamheten Kurser och Konferenser, som har avvecklats.

Prognosen för helåret visar på ett överskott om + 58 tkr, vilket är +112 lägre än budget.

Beslutsunderlag

Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2020-06-30

Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2020-09-24; § 71

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>
Skickat: den 13 oktober 2020 13:21
Till: Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Kopia: Carina Ericson
Ämne: Delårsrapport Fyrbodals kommunalförbund 2020-06-30 för handläggning
Bifogade filer: Dir § 71 Delårsrapport 2020-06-30 för handläggning.pdf

Vid förbundsledningens möte 2020-09-24 godkändes Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport ekonomi och verksamhet 2020-01-01--2020-06-30.

Delårsrapporten översändes till medlemskommunerna för handläggning.

Bilaga:

Delårsrapport samt protokollsutdrag § 71 förbundsledningen 2020-09-24

Med vänliga hälsningar

Fyrbodals kommunalförbund

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla
www.fyrbodal.se
[Facebook](#)
[Twitter](#)

§ 71

Delårsrapport ekonomi och verksamhet 2020-06-30

Enligt fastställt årshjul för 2020 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2020-06-30 lämnas till direktionen vid september månads möte.

Den ekonomiska rapporten för första halvåret 2020 visar ett underskott om -446 tkr vilket är en avvikelse mot budget. I resultatet ingår halvårsresultatet för Kurser och konferenser som avvecklats under våren samt ökad arbetstid internt som genererats på grund av Covid-19. Prognosen för helåret visar på ett överskott om +58 tkr vilket är 112 tkr lägre än budget för helåret.

Ärendet föredrogs av Carina Ericson, administrativ chef.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att besluta godkänna delårsrapporten för ekonomi och verksamhet per 2020-06-30 samt översända densamma till medlemskommunerna för handläggning.



Arbetsutskottet har gett förbundsdirektören i uppdrag att fortsätta arbetet med att under hösten uppnå budget.

Direktionen beslutar

Att godkänna delårsrapporten för ekonomi och verksamhet per 2020-06-30 samt översända densamma till medlemskommunerna för handläggning.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna i Fyrbodal

Justerare:			Utdragsbestyrkande:
------------	---	---	---------------------

ÄRENDE 16

Dnr KS 2020/636

Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands miljö- och energiförbund**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2020-01-01--2020-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 1,0 mkr, vilket är 1,2 mkr bättre än budget. Den stora budgetavvikelsen beror till stor del på effekter och åtgärder för Covid-19 som tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre personalkostnader bland annat för sjukfrånvaro, VAB-frånvaro och tjänstledigheter.

För helåret prognostiseras ett överskott på 1,2 mkr.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2020-08-31
- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2020-10-08, § 25.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-03, § 353.

BILAGA

§ 353

Dnr KS 2020/636

Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands miljö- och energiförbund**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2020-01-01--2020-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 1,0 mkr, vilket är 1,2 mkr bättre än budget. Den stora budgetavvikelsen beror till stor del på effekter och åtgärder för Covid-19 som tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre personalkostnader bland annat för sjukfrånvaro, VAB-frånvaro och tjänstledigheter.

För helåret prognostiseras ett överskott på 1,2 mkr.

Beslutsunderlag

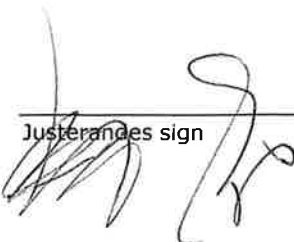
- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2020-08-31
- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2020-10-08, § 25.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands miljö- och energiförbund

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2020-01-01--2020-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 1,0 mkr, vilket är 1,2 mkr bättre än budget. Den stora budgetavvikelsen beror till stor del på effekter och åtgärder för Covid-19 som tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre personalkostnader bland annat för sjukfrånvaro, VAB-frånvaro och tjänstledigheter.

För helåret prognostiseras ett överskott på 1,2 mkr.

Beslutsunderlag

Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2020-08-31

Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2020-10-08, § 25

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Marie Johansson
Skickat: den 13 oktober 2020 08:21
Till: kommun@dalsed.se; Kommunen; kommun@fargelanda.se; kommun@bengtsfors.se
Kopia: Dan Gunnardo
Ämne: DMEF - delårsbokslut 2020-08-31
Bifogade filer: Direktion 2020-10-06 direktjusterat.pdf; 4 - delårsbokslut 2020 till direktion.pdf

Hej,
Expedieras:
DMEF delårsbokslut 2020-08-31
Direktionens beslut 2020-10-06, § 25

Vänliga hälsningar
Marie Johansson
Nämndsekreterare

Dalslands Miljö- och energikontor
Kyrkogatan 5, 464 30 Mellerud
Tel: 0530-939 432, Mobil: 0703-587 432
E-post: marie.johansson@dalsland.se



www.dalsland.se

för information om hur vi hanterar personuppgifter, klicka [här](#)



Sammanträdesdatum
2020-10-08

DMEF § 25

Delårsbokslut 2020-08-31

Direktionens beslut

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2020-01-01 – 2020-08-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

Paragrafen anses omedelbart justerad.

Bakgrund

Delårsbokslut 2020 för förbundet föreligger. Dalstads miljö- och energinämnd har antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet 2020-09-24 § 51.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer. Miljö- och energikontoret visar en positiv budgetavvikelse för perioden.

Beredning:

Presidium 2020-09-23

Förbundschefens förslag till beslut

Miljö- och energinämnden 2020-09-24, §51

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

ÄRENDE 17

Dnr KS 2020/635

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2020-08-31**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2019-08-31 är förenligt med de målfullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet.

Revisorerna bedömning är att:

- Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om för 2020.
- Verksamhetens utfall delvis är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten

Bakgrunden till ovanstående bedömning grundas på att majoriteten av målen inte är uppfyllda eller endast delvis uppfyllda. Covid-19 har påverkat nämndernas arbete och planer kraftigt. Detta har medfört att aktiviteter för att nå målen inte kunnat genomföras så som planerat.

Beslutsunderlag

- Rapporten granskning av delårsrapport 2020-08-31 med revisorernas utlåtande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-03, § 354.

BILAGA

§ 354

Dnr KS 2020/635

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2020-08-31**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2019-08-31 är förenligt med de målfullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Revisorerna bedömning är att:

- Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om för 2020.
- Verksamhetens utfall delvis är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten

Bakgrunden till ovanstående bedömning grundas på att majoriteten av målen inte är uppfyllda eller endast delvis uppfyllda. Covid-19 har påverkat nämndernas arbete och planer kraftigt. Detta har medfört att aktiviteter för att nå målen inte kunnat genomföras så som planerat.

Beslutsunderlag

- Rapporten granskning av delårsrapport 2020-08-31 med revisorernas utlåtande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2020-08-31

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2019-08-31 är förenligt med de målfullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet.

Revisorerna bedömning är att:

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsred i övrigt.

Att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om för 2020.

Att verksamhetens utfall delvis är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten

Bakgrunden till ovanstående bedömning grundas på att majoriteten av målen inte är uppfyllda eller endast delvis uppfyllda. Covid-19 har påverkat nämndernas arbete och planer kraftigt. Detta har medfört att aktiviteter för att nå målen inte kunnat genomföras så som planerat.

Beslutsunderlag

Rapporten granskning av delårsrapport 2020-08-31 med revisorernas utlåtande.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Ekonomichefen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekonkret	
2020 -10- 12	
Diariernr	Följande tecken.

**Till
Kommunstyrelsen
i Melleruds kommun**

Härmed översänds revisionsrapport Granskning av delårsrapport per 2020-08-31 för kännedom. Parallellt med promemorian översänder revisionen ett granskningsutlåtande över delårsbokslutet som går till fullmäktige.

För revisionen


Evert Magnusson
Ordförande


Inger Råberg
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktige

ÄRENDE 18

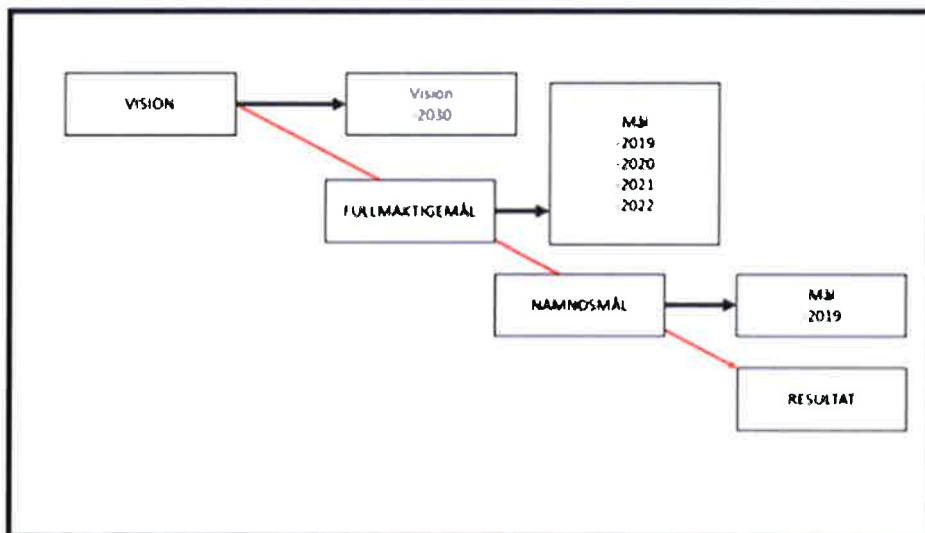
Dnr KS 2020/587

Nämndmål för Melleruds kommun 2021**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av nämndernas mål för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem beslutar kommunfullmäktige om mål under mandatperiodens första år som gäller till första året i kommande mandatperiod. Nämnderna ska sedan ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Nämnden anpassar därefter nämndmålen så de rymms inom tilldelade ramar.

Process för framtagande av mål

Måluppfyllelse mäts genom nyckeltal. Måluppfyllelsen redovisas i samband med delårsbokslut och bokslut. Det är nämndernas mål som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelsen kommunfullmäktige målen.

Nämnderna har beslutat om mål för 2021 utifrån kommunfullmäktiges mål, som redovisas nedan. I kultur- och utbildningsnämndens beslut är inte målen sorterade under respektive fullmäktige mål. Det har gjorts av ekonomienheten i samråd med förvaltningen. Nämndernas mål kommer kompletteras med nyckeltal.

Kommunfullmäktigemål:

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbete förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv

Nämndmål:

- Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta (KS)
- Verka för en jämlik och inkluderande kommun (KS)
- Byggnadsnämnden ska arbeta för en god planberedskap för såväl bostäder som för verksamheter (BN)

- Brukare ska ha en aktiv och meningsfull tillvaro där de upplever trygghet och självständighet *Beskrivning: Brukarna ska ges förutsättningar för ökad delaktighet i samhället och sysselsättning utifrån sina förutsättningar (SN)*
- Verksamheten ska vara rättssäker med rätt kvalitet utifrån en hållbar social, ekonomisk, miljömässig och arbetsmiljömässigt perspektiv (SN)
- Öka andelen lärare med lärarexamen i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan (KUN)
- Fokus på studieresultat och studiero samt stärka lärarnas roll som ledare och auktoritet i klassrummen, för att främja ordning, reda och arbetsro (KUN)
- Alla elever som lämnar årskurs 1 ska kunna läsa, skriva och räkna (KUN)
- Alla elever som lämnar grundskolan ska nå gymnasiebehörighet (KUN)
- Alla elever i gymnasieskolan ska klara gymnasieexamen inom 3 år (KUN)
- De frågor i elevenkäten som berör trygghet, arbetsro och o bemötande (nummer 12,13 och 15) besvaras med högsta nivå vid nästa tillfälle (KUN)

Kommunfullmäktigemål:

Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

- Verka för attraktiva miljöer (KS)
- Verka för effektiv och attraktiv samhällsservice (KS)
- Byggnadsnämnden ska ha en bra dialog med medborgare och näringsliv (BN)
- Verksamheten ska säkerhetsställa en god service och delaktighet *Beskrivning: Medskapande möjliggörs genom fungerande information och kommunikation (SN)*
- Chefer och medarbetare ska tillsammans ta ansvar för en god och kreativ arbetsmiljö *Beskrivning: Det sker genom ett tydligt och tryggt ledarskap där medarbetarna utvecklas, tar initiativ och kunskap sprids (SN)*
- Identifiera förbättringsområden i nämndens verksamheter (KUN)

Kommunfullmäktigemål:

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

- Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer (KS)
- Byggnadsnämnden ska erbjuda en hög service (BN)
- Minska ensamhetsproblematiken *Beskrivning: Ges möjlighet för deltagande i ett aktivt föreningsliv (SN)*
- Verksamheten tar tillvara lokala företag - och föreningars erfarenhet och kompetens för att upprätta en god verksamhet och kvalitet genom samverkan *Beskrivning: Verksamheten ska skapa organisation som främjar och utvecklar förutsättningar för att ge individen delaktighet och sysselsättning i samhället (SN)*
- Sysselsättningen bland Melleruds invånare ska öka (KUN)
- Främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor (KUN)

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-09-16, § 80.
- Socialnämndens beslut 2020-10-21, § 135.

- Kommunstyrelsens beslut 2020-11-04, § 250
- Byggnadsnämndens beslut 2020-11-18, § 196.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Nämndmål för Melleruds kommun 2021

Förslag till beslut

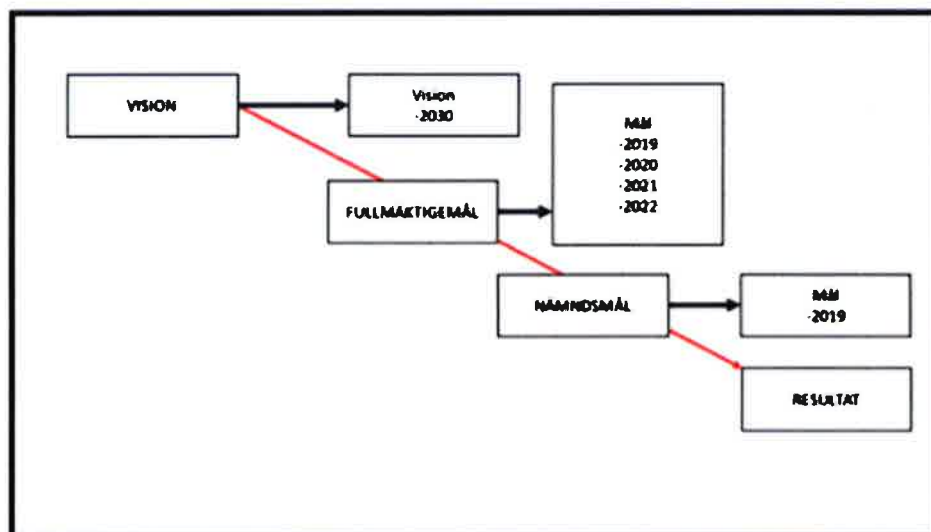
Kommunfullmäktige beslutar att:

Godkänna redovisningen av nämndernas mål för 2021

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem beslutar kommunfullmäktige om mål under mandatperiodens första år som gäller till första året i kommande mandatperiod. Nämnderna ska sedan ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Nämnden anpassar därefter nämndmålen så de ryms inom tilldelade ramar.

Process för framtagande av mål



Måluppfyllelse mäts genom nyckeltal. Måluppfyllelsen redovisas i samband med delårsbokslut och bokslut. Det är nämndernas mål som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelsen kommunfullmäktige målen.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Nämnderna har beslutat om mål för 2021 utifrån kommunfullmäktiges mål, som redovisas nedan. I kultur- och utbildningsnämndens beslut är inte målen sorterade under respektive fullmäktige mål. Det har gjorts av ekonomienheten i samråd med förvaltningen. Nämndernas mål kommer kompletteras med nyckeltal.

Kommunfullmäktigemål:

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbete förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv

Nämndmål:

- Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta (KS)
- Verka för en jämlik och inkluderande kommun (KS)
- Byggnadsnämnden ska arbeta för en god planberedskap för såväl bostäder som för verksamheter (BN)
- Brukare ska ha en aktiv och meningsfull tillvaro där de upplever trygghet och självständighet *Beskrivning: Brukarna ska ges förutsättningar för ökad delaktighet i samhället och sysselsättning utifrån sina förutsättningar (SN)*
- Verksamheten ska vara rättssäker med rätt kvalitet utifrån en hållbar social, ekonomisk, miljömässig och arbetsmiljömässigt perspektiv (SN)
- Öka andelen lärare med lärarexamen i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan (KUN)
- Fokus på studieresultat och studiero samt stärka lärarnas roll som ledare och auktoritet i klassrummen, för att främja ordning, reda och arbetsro (KUN)
- Alla elever som lämnar årskurs 1 ska kunna läsa, skriva och räkna (KUN)
- Alla elever som lämnar grundskolan ska nå gymnasiebehörighet (KUN)
- Alla elever i gymnasieskolan ska klara gymnasieexamen inom 3 år (KUN)
- De frågor i elevenkäten som berör trygghet, arbetsro och o bemötande (nummer 12,13 och 15) besvaras med högsta nivå vid nästa tillfälle (KUN)

Kommunfullmäktigemål:

Är välkommande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

- Verka för attraktiva miljöer (KS)
- Verka för effektiv och attraktiv samhällsservice (KS)
- Byggnadsnämnden ska ha en bra dialog med medborgare och näringsliv (BN)



- Verksamheten ska säkerhetsställa en god service och delaktighet *Beskrivning: Medskapande möjliggörs genom fungerande information och kommunikation (SN)*
- Chefer och medarbetare ska tillsammans ta ansvar för en god och kreativ arbetsmiljö *Beskrivning: Det sker genom ett tydligt och tryggt ledarskap där medarbetarna utvecklas, tar initiativ och kunskap sprids (SN)*
- Identifiera förbättringsområden i nämndens verksamheter (KUN)

Kommunfullmäktigemål:

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

- Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer (KS)
- Byggnadsnämnden ska erbjuda en hög service (BN)
- Minska ensamhetsproblematiken *Beskrivning: Ges möjlighet för deltagande i ett aktivt föreningsliv (SN)*
- Verksamheten tar tillvara lokala företag - och föreningars erfarenhet och kompetens för att upprätta en god verksamhet och kvalitet genom samverkan *Beskrivning: Verksamheten ska skapa organisation som främjar och utvecklar förutsättningar för att ge individen delaktighet och sysselsättning i samhället (SN)*
- Sysselsättningen bland Melleruds invånare ska öka (KUN)
- Främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor (KUN)

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämnden 2020-09-16; § 80

Socialnämnden 2020-10-21; § 135

Kommunstyrelsen 2020-11-04; § 250

Byggnadsnämnden 2020-11-18; § 196

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Nämnderna
Ekonomienheten

§ 196

Byggnadsnämndens mål 2021**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att anta presenterade strategier till nämndmål för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Nämndplan – Beslutas av KF	Strategi – Beslutas av Nämnd
KF mål	Nämndmål
Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.	<ul style="list-style-type: none"> Byggnadsnämnden ska arbeta för en god planberedskap för såväl bostäder som för verksamheter.
Är välkomnade och inbjuder till medskapande – intern och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet.	<ul style="list-style-type: none"> Byggnadsnämnden ska ha en bra dialog med medborgare och näringsliv.
Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv.	<ul style="list-style-type: none"> Byggnadsnämnden ska erbjuda en hög service.

Beslutet sänds till

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 250

Dnr KS 2020/547

Kommunstyrelsens mål 2021**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens mål för 2021–2023 enligt nedan:

- Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta
- Verka för en jämlik och inkluderande kommun
- Verka för attraktiva miljöer
- Verka för effektiv och attraktiv samhällsservice
- Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer (och arbeta för att underlätta för företagare).

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem ska en nämnd ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Kommunfullmäktige fastställde tre mål, (KF 2020-04-20; § 41) som gäller mandatperioden och första året i kommande mandatperiod.

Nämnderna ska ta fram mål utifrån fullmäktiges mål och anpassa så att de rymms inom tilldelade ramar. Uppföljning av måloppfyllelse sker genom nyckeltal och aktiviteter som kopplas till målen och görs vid varje prognostillfälle samt i bokslutet.

Arbetsutskottet beslutade 2020-09-08; § 281 att ge kommunchefen i uppdrag att utarbeta förslag till mål för kommunstyrelsen 2021 utifrån förslag och förutsättningar som diskuterades på mötet.

Kommunchefen har i samverkan med chefer inom kommunstyrelsens- och samhällsbyggnadsförvaltningen utarbetat förslag till mål utifrån detta. Förslaget har diskuterats på arbetsutskottets sammanträde 22/9 och den 6/10 samt kommunstyrelsens möte 9/10.

Förslag till nämndmål för 2021–2023:

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv

Nämndmål:

Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta

Verka för en jämlik och inkluderande kommun

Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

Verka för attraktiva miljöer

Verka för effektiv och attraktiv samhällsservice

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges mål 2021, KF 2020-04-§ 41.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-10-19, § 328.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens mål för 2021–2023 enligt nedan:

- Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta
- Verka för en jämlik och inkluderande kommun
- Verka för attraktiva miljöer
- Verka för effektiv och attraktiv samhällsservice
- Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer (och arbeta för att underlätta för företagare).

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 135

Dnr SN 2020/323

Socialnämndens mål för 2021**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar fastställa följande mål för socialnämnden 2021:

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Nämndmål:

1. Brukare ska ha en aktiv och meningsfull tillvaro där de upplever trygghet och självständighet.
Beskrivning: Brukarna ska ges förutsättningar för ökad delaktighet i samhället och sysselsättning utifrån sina förutsättningar
2. Verksamheten ska vara rättssäker med rätt kvalitet utifrån en hållbar social, ekonomisk, miljömässig och arbetsmiljömässigt perspektiv.

Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

1. Verksamheten ska säkerhetsställa en god service och delaktighet
Beskrivning: Medskapande möjliggörs genom fungerande information och kommunikation
2. Chefer och medarbetare ska tillsammans ta ansvar för en god och kreativ arbetsmiljö
Beskrivning: Det sker genom ett tydligt och tryggt ledarskap där medarbetarna utvecklas, tar initiativ och kunskap sprids

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

1. Minska ensamhetsproblematiken
Beskrivning: Ges möjlighet för deltagande i ett aktivt föreningsliv
2. Verksamheten tar tillvara lokala företag - och föreningars erfarenhet och kompetens för att upprätta en god verksamhet och kvalitet genom samverkan
Beskrivning: Verksamheten ska skapa organisation som främjar och utvecklar förutsättningar för att ge individen delaktighet och sysselsättning i samhället

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem ska en nämnd ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar för kommande år i juni. Nämnderna anpassar därefter nämndmålen så att de ryms inom tilldelade ramar. Förvaltningschefen initierar arbetet. Målen ska tas fram enligt S.M.A.R.T – modellen. Målen redovisas vid budgetdialog i september samt fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret.

Kommunfullmäktige ska vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att vara godkänt. Målen ska vara möjliga att stämma av vid varje uppföljningstillfälle under året. Efter att nämnden tilldelats nämndmål och en budgetram börjar arbetet med att ta fram en detaljbudget för budgetåret. I november ska detaljbudgeten vara klar, nämndmål diskuteras vid budgetdialog och redovisas på kommunfullmäktiges novembermöte tillsammans med nämndens förslag till taxor och avgifter.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar fastställa följande mål för socialnämnden 2021:

Socialnämnden beslutar fastställa följande mål för socialnämnden 2021:

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Nämndmål:

1. Brukare ska ha en aktiv och meningsfull tillvaro där de upplever trygghet och självständighet.
Beskrivning: Brukarna ska ges förutsättningar för ökad delaktighet i samhället och sysselsättning utifrån sina förutsättningar
2. Verksamheten ska vara rättssäker med rätt kvalitet utifrån en hållbar social, ekonomisk, miljömässig och arbetsmiljömässigt perspektiv.

Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

1. Verksamheten ska säkerhetsställa en god service och delaktighet
Beskrivning: Medskapande möjliggörs genom fungerande information och kommunikation
2. Chefer och medarbetare ska tillsammans ta ansvar för en god och kreativ arbetsmiljö
Beskrivning: Det sker genom ett tydligt och tryggt ledarskap där medarbetarna utvecklas, tar initiativ och kunskap sprids

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

1. Minska ensamhetsproblematiken
Beskrivning: Ges möjlighet för deltagande i ett aktivt föreningsliv
2. Verksamheten tar tillvara lokala företag - och föreningars erfarenhet och kompetens för att upprätta en god verksamhet och kvalitet genom samverka
Beskrivning: Verksamheten ska skapa organisation som främjar och utvecklar förutsättningar för att ge individen delaktighet och sysselsättning i samhället

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Verksamhetscontroller

§ 80**Måldialog 2021****Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att behålla de mål som vi har för 2020 även nästa år samt ett tillägg enligt följande:

- Identifiera förbättringsområden i nämndens verksamheter.
- Öka andelen lärare med lärarexamen i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan.
- Fokus på studieresultat och studiero samt stärka lärarnas roll som ledare och auktoritet i klassrummen, för att främja ordning, reda och arbetsro.
- Alla elever som lämnar årskurs 1 ska kunna läsa, skriva och räkna.
- Alla elever som lämnar grundskolan ska nå gymnasiebehörighet.
- Alla elever i gymnasieskolan ska klara gymnasieexamen inom 3 år.
- Sysselsättningen bland Melleruds invånare ska öka.
- Främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor.
- De frågor i elevenkäten som berör trygghet, arbetsro och bemötande (nummer 12, 13 och 15) besvaras med högsta nivå vid nästa tillfälle.

Deltar ej

Anders Andersson (S) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Alla nämnder i Melleruds kommun tar fram mål utifrån kommunens nya vision med mål samt fullmäktiges mål. Fullmäktige beslutar om nämndens budgetramar och nämnden anpassar därefter målen så de ryms inom tilldelade budgetramar.

Nämndmålen redovisas vid budgetdialog i september och vid fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret, kommunfullmäktige ska vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att vara godkänt. Målen ska vara möjliga att stämma av vid varje uppföljningstillfälle under året.

Kultur- och utbildningsnämnden diskuterar mål för 2021.

Beslutsunderlag

Kommunens vision och nämndmål för kultur- och utbildningsnämnden 2021

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Mossberg (M): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att behålla de mål som vi har för 2020 även nästa år.

Ulf Rexefjord (SD): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar om ett nytt mål som innebär att de frågor i elevenkäten som berör trygghet, arbetsro och bemötande (nummer 12,13 och 15) besvaras med högsta nivå vid nästa tillfälle.

Beslutsgång i huvudförslag

Ordförande frågar på förslaget och finner att det bifalles.

Beslutsgång i tilläggsförslag

Ordförande frågar på förslaget och finner att det bifalles.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltning

ÄRENDE 19

Dnr KS 2020/688

Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, finansiering av fastighetsförvärv**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. förvärv av fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, med 1,5 mkr finansieras av överskott för investeringsprojekt Ängenäs äldreboende.
2. finansiering av driftkostnader föreslås hänskjutas till budgetprocessen för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutade den 4 november 2020, § 263, att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att agera i ärendet angående framtida fastighetsförvärv.

Kommunen har utifrån detta förvärvat fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6 för en köpeskilling av 1,5 mkr. Av köpeskillingen har 10 % erlagts som handpenning. Återstoden betalas på tillträdesdagen, senast den 9 december 2020.

I investeringsbudgeten för 2020 finns inget anslag för markköp. Överskott finns däremot på flertalet investeringsprojekt bland annat för byggnation av Ängenäs äldreboende där kostnaden blir lägre än budgeterat. Köpet föreslås därför finansieras av överskottet på detta projekt.

Driftkostnader för förvärvet såsom fastighetsskatt, skötsel mm föreslås hänskjutas till budgetprocessen för 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2020-11-04, § 263.
- Protokoll från offentlig auktion 2020-11-09.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 382.

§ 382

Dnr KS 2020/688

Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, finansiering av fastighetsförvärv**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. förvärv av fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, med 1,5 mkr finansieras av överskott för investeringsprojekt Ängenäs äldreboende.
2. finansiering av driftkostnader föreslås hänskjutas till budgetprocessen för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutade den 4 november 2020, § 263, att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att agera i ärendet angående framtida fastighetsförvärv.

Kommunen har utifrån detta förvärvat fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6 för en köpeskilling av 1,5 mkr. Av köpeskillingen har 10 % erlagts som handpenning. Återstoden betalas på tillträdesdagen, senast den 9 december 2020.

I investeringsbudgeten för 2020 finns inget anslag för markköp. Överskott finns däremot på flertalet investeringsprojekt bland annat för byggnation av Ängenäs äldreboende där kostnaden blir lägre än budgeterat. Köpet föreslås därför finansieras av överskottet på detta projekt.

Driftkostnader för förvärvet såsom fastighetskatt, skötsel mm föreslås hänskjutas till budgetprocessen för 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2020-11-04, § 263.
- Protokoll från offentlig auktion 2020-11-09.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. förvärv av fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, med 1,5 mkr finansieras av överskott för investeringsprojekt Ängenäs äldreboende.
2. finansiering av driftkostnader föreslås hänskjutas till budgetprocessen för 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, finansiering av fastighetsförvärv

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. förvärv av fastighet Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, med 1,5 mkr finansieras av överskott för investeringsprojekt Ängenäs äldreboende.
2. finansiering av driftkostnader föreslås hänskjutas till budgetprocessen för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutade den 4 november 2020, § 263, att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att agera i ärendet angående framtida fastighetsförvärv.

Kommunen har utifrån detta förvärvat fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6 för en köpeskillning av 1,5 mkr. Av köpeskillningen har 10 % erlagts som handpenning. Återstoden betalas på tillträdesdagen, senast den 9 december 2020.

I investeringsbudgeten för 2020 finns inget anslag för markköp. Överskott finns däremot på flertalet investeringsprojekt bland annat för byggnation av Ängenäs äldreboende där kostnaden blir lägre än budgeterat. Köpet föreslås därför finansieras av överskottet på detta projekt.

Driftkostnader för förvärvet såsom fastighetsskatt, skötsel mm föreslås hänskjutas till budgetprocessen för 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2020-11-04, § 263.
- Protokoll från offentlig auktion 2020-11-09.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Samhällsbyggnadschefen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Protokoll

Fört vid offentlig auktion på Advokatfirman Hammar KB, Agnebergsgatan 2, Uddevalla måndagen den 9 november 2020 kl. 13.00.

Egendomen som auktionen avser

Fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, fortsättningsvis fastigheterna.

Säljare

1. Christer Andersson, ägare till hälften 1/2 vardera av fastigheterna
2. Carina Dahl, ägare till hälften (1/2) vardera av fastigheterna

God man enligt samäganderättslagen

Advokaten Paula Save, Box 154, 451 16 Uddevalla, som genom beslut av Uddevalla tingsrätt 2020-06-30, mål nr Ä 1190-20, förordnats att såsom god man enligt lagen om samäganderätt ombesörja försäljning av fastigheterna på offentlig auktion, fördela köpeskillingen och utfärda köpebrev.

Villkor för auktionen

Försäljningen av fastigheterna kommer att ske genom klubbslag. Auktionsförrättaren förbehåller sig en halvtimmes betänketid efter klubbslaget för prövning av bud. Fri prövningsrätt förbehålles.

Upplysning om fastigheten

1. Fastigheten säljs i befintligt skick. Säljarna lämnar inga utfästelser avseende fastigheterna. De uppgifter som distribuerats i samband med offentliggörandet av auktionen samt det underlag som härefter utgivits, utgör komplement till köparens egen bedömning av fastigheterna och utgör inte några särskilda utfästelser om fastigheterna i något avseende. Säljarna friskriver sig från allt ansvar för fel eller brister innefattande såväl rättsliga fel, rådighetsfel, dolda fel som faktiska fel i de utbudna fastigheterna. Köparen/köparna förbinder sig att med bindande verkan avstå från samtliga krav gentemot säljarna på grund av fel i fastigheterna. Detta gäller även dolda fel. Om någon av delägarna skulle förvärva fastigheterna förutsättes att delägaren väl känner fastighetens skick i alla avseenden.

2. Skulle fastigheterna drabbas av brand före tillträdet skall köpet stå fast, varvid köparen/köparna övertar säljarnas rätt till försäkringsersättning.

Köpeskilling, tiden för tillträde m. m

1. Av köpeskillingen skall vid inropet erläggas en tiondel (1/10) kontant. Återstoden betalas kontant till auktionsförrättaren på tillträdesdagen, då köpeskillingen kvitteras och köpebrev utfärdas.
2. Fastigheterna skall tillträdas av köparen/köparna senast den 9 december 2020.
3. Eventuella kostnader för fastigheterna skall betalas av säljarna i den mån kostnaderna belöper på och avser tiden före tillträdet och för tiden därefter av köparen/köparna. Alla med köpet förenade kostnader, såsom lagfarts- och inskrivningskostnader, betalas av köparen/köparna. Fastighetsavgift för hela året 2020 kommer att belasta säljarna i egenskap av lagfarna ägare vid ingången av år 2020. Köparen ska, utöver köpeskillingen, betala ersättning till säljarna för den del av året som belöper sig från tiden för tillträdet.
4. Fastigheterna överlåts endast under förutsättning att köpeskillingen tillfullo är betald på utsatt tid. Inroparen/inroparna är solidariskt skyldiga att ersätta säljarna för all den förlust och skada som vållas genom eventuell underlåtenhet att erlagga köpeskillingen. Erlagd handpenning äger säljarna i sådant fall behålla och avräkna mot eventuellt skadestånd. Skulle överskott uppkomma skall återstående del återbetalas till inroparen/inroparna. Om underskott skulle uppkomma, skall inroparen/inroparna solidariskt omgående erlagga mellanskillnaden till den gode mannen.
5. Köparen/köparna har upplysts om att det inte har upprättats någon energideklaration för fastigheten.

Detta protokoll/köpekontrakt har upprättats i två exemplar av vilka den gode mannen och köparen/köparna tagit var sitt.

Vid härefter genomförd budgivning blev högsta anbudet

1.500.000,- kronor, vilket bekräftats
med klubbslag.

Efter betänketid antogs anbudet.

Fastigheterna Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6 överlåtes och
försäljes härmed till:

Melleruds kommun
2120001488

för en sammanlagd köpeskilling om SEK

1.500.000,-, på i detta protokoll angivna villkor
i övrigt.

Uddevalla den 9 november 2020

God man



Paula Save

Köpare



MORGANE ANDERSSON

Härmed kvitteras handpenning om

150.000,- kronor

Uddevalla som ovan

God man



Paula Save

§ 263

Dnr KS 2020/688

Information om framtida fastighetsförvärv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att agera i ärendet med utgångspunkt i fördiskussion.

Sammanfattning av ärende

Tillväxtchefen informerar om aktuell fastighet, försäljningsprocess och det strategiska läget för framtida planer.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att agera i ärendet med utgångspunkt i fördiskussion.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

ÄRENDE 20

Dnr KS 2020/716

Tilläggsanslag löner för Kommunals avtalsområde**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. bevilja kommunstyrelsen (SBF) 200 tkr, kultur- och utbildningsnämnden 200 tkr, socialnämnden 1 000 tkr avseende tilläggsanslag för kommunals löner för 2020.
2. finansiering sker inom finansförvaltning, ersättning för sjuklöner.

Sammanfattning av ärendet

Kommunal har tecknat ett nytt avtal: HÖK 20. Avtalet är på fyra år och gäller från 1 november 2020 till och med 31 mars 2024. För 2020 erhåller månadsavlönade ett belopp per heltidsanställd med 5 500 kronor. I löneöversynen som gäller från första november är nivån 520 kr per person (2,1 %), Utöver ordinarie löneutrymme fördelas ytterligare 0,3 % till yrkesutbildade inom vård skola och omsorg.

I budgeten för 2020 räknades nämndernas ramar upp med 2 %, vilket inte täcker kostnaden för kommunals avtal inkluderat engångsbelopp. Den sena avtalsuppgörelsen medför svårigheter för nämnderna att rymma denna kostnadsökning inom tilldelad budget. Ett tilläggsanslag för 2020 föreslås för kommunals avtalsområde enligt nedan:

Nämnd	Belopp Tkr
Kommunstyrelsen (SBF)	200
Kultur- och utbildningsnämnden	200
Socialnämnden	1 000
Summa	1 400

Anslaget finansieras av finanssen, ersättning för sjuklöner.

Löneökningar för övriga avtalsområde rymms i nämndernas ramar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Tilläggsanslag löner för kommunals avtalsområde

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Bevilja kommunstyrelsen (SBF) 200 tkr, kultur- och utbildningsnämnden 200 tkr, socialnämnden 1 000 tkr avseende tilläggsanslag för kommunals löner för 2020.
2. Finansiering sker inom finansförvaltning, ersättning för sjuklöner.

Sammanfattning av ärendet

Kommunal har tecknat ett nytt avtal: HÖK 20. Avtalet är på fyra år och gäller från 1 november 2020 till och med 31 mars 2024. För 2020 erhåller månadsavlönade ett belopp per heltidsanställd med 5 500 kronor. I löneöversynen som gäller från första november är nivån 520 kr per person (2,1 %), Utöver ordinarie löneutrymme fördelas ytterligare 0,3 % till yrkesutbildade inom vård skola och omsorg.

I budgeten för 2020 räknades nämndernas ramar upp med 2 %, vilket inte täcker kostnaden för kommunals avtal inkluderat engångsbelopp. Den sena avtalsuppgörelsen medför svårigheter för nämnderna att rymma denna kostnadsökning inom tilldelad budget. Ett tilläggsanslag för 2020 föreslås för kommunals avtalsområde enligt nedan:

Nämnd	Belopp Tkr
Kommunstyrelsen (SBF)	200
Kultur- och utbildningsnämnden	200
Socialnämnden	1 000
Summa	1 400

Anslaget finansieras av finanssen, ersättning för sjuklöner.

Löneökningar för övriga avtalsområde rymms i nämndernas ramar.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2020-11-13

Diarienummer
KS 2020/716

Sida
2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Nämnder
Förvaltningsekonom kommunstyrelsens förvaltning

ÄRENDE 21

Dnr KS 2020/629

Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal programperioden 2021-2027**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun

1. ställer sig positivt till att delta i Leaderområdet Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal under perioden 2021-2027.
2. anslår oförändrad finansiering för år 2021. Finansiering sker inom kommunstyrelsens budget.

Sammanfattning av ärendet

Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal har i skrivelse daterad 8 oktober 2020 till deltagarkommunerna ställt följande frågor:

Programperioden 2021-2027 för Leaderområde Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal startar nu upp. En ny lokal utvecklingsstrategi arbetas fram i bred samverkan och en ansökan håller på att tas fram om att bilda leaderområde för den kommande perioden. Kommunernas intresse och medverkan är en förutsättning för att bilda leaderområde och gemensamt arbeta för bygdernas utveckling.

Leaderområde Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal behöver därför beslut av respektive kommunstyrelse gällande följande två frågor:

1. Vill kommunen ingå i Leaderområdet under åren 2021-2027?
2. Kan kommunen avsätta oförändrat årligt anslag under övergångsperioden, vilket senare regleras när kommande budget är identifierad och beviljad?

Finansiering som fordras av varje kommun för att medverka är 27 kr per invånare och år. Vilket är samma insats som erlagts tidigare år. Anslaget ingår i kommunstyrelsens budget

Beslutsunderlag

- Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal skrivelse 2020-10-08.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal programperioden 2021-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun

1. ställer sig positivt till att delta i Leaderområdet Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal under perioden 2021-2027.
2. anslår oförändrad finansiering för år 2021. Finansiering sker inom kommunstyrelsens budget.

Sammanfattning av ärendet

Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal har i skrivelse daterad 8 oktober 2020 till deltagarkommunerna ställt följande frågor:

Programperioden 2021-2027 för Leaderområde Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal startar nu upp. En ny lokal utvecklingsstrategi arbetas fram i bred samverkan och en ansökan håller på att tas fram om att bilda leaderområde för den kommande perioden. Kommunernas intresse och medverkan är en förutsättning för att bilda leaderområde och gemensamt arbeta för bygdernas utveckling.

Leaderområde Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal behöver därför beslut av respektive kommunstyrelse gällande följande två frågor:

1. Vill kommunen ingå i Leaderområdet under åren 2021-2027?
2. Kan kommunen avsätta oförändrat årligt anslag under övergångsperioden, vilket senare regleras när kommande budget är identifierad och beviljad?

Finansiering som fordras av varje kommun för att medverka är 27 kr per invånare och år. Vilket är samma insats som erlagts tidigare år. Anslaget ingår i kommunstyrelsens budget.

Beslutsunderlag

- Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal skrivelse 2020-10-08.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Lokalt ledd utveckling

LEADER

FRAMTIDSBYGDER
DALSLAND ÅRJÄNG MUNKEDAL



Till kommunstyrelserna i leaderområdet FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal.

Bengtstors, Dals Ed, Färgelanda, Mellerud, Munkedal, Vänersborg, Åmål och Årjäng

Programperioden 2014-2020 går mot sitt slut. Vårt leaderområde hanterar en budget med omslutning 35,5 miljoner kr. Sammantaget 54 projekt är beviljade som alla bygger nya samarbeten och verksamheter och/eller affärer. Projekten arbetar med leadermetoden = underifrånsperspektiv och lokala samarbeten mellan ideell-privat-offentlig sektor. Projekten finns över hela leaderområdet och driver utveckling inom t ex besöksnäring, entreprenörskap, integration, fortbildning, mötesplatser och bygdeutveckling.

Programperioden 2021-2027 startar upp. Processen är igång och vi vill träffa er för att berätta mer, stämma av och planera framåt. I korta drag ska en ny lokal utvecklingsstrategi arbetas fram i bred samverkan och en ansökan skrivs om att bilda leaderområde för den kommande perioden. Leaderkontoret är ett lokalt utvecklingskontor för kommuner, förenings- och näringsliv i samverkan – under kommande period planerar vi att förstärka det arbetet.

Kommunernas intresse och medverkan är en förutsättning för att bilda leaderområde och gemensamt arbeta för bygdernas utveckling. Vi behöver därför beslut av respektive kommunstyrelse gällande följande två frågor:

1. Vill kommunen ingå i leaderområdet under åren 2021-2027?
2. Kan kommunen avsätta oförändrat årligt anslag under övergångsperioden, vilket senare regleras när kommande budget är identifierad och beviljad?

Vi önskar besöka varje kommunstyrelse för att rapportera och prata framtid.

Kontakta oss med förslag på datum: Kerstin Söderlund, 0702-998986,

kerstin.soderlund@framtidabygder.se

2020-10-08

Per Jonsson, ordförande
per.jonsson@bengtstors.se
070-937 70 04

Kerstin Söderlund, verksamhetsledare
kerstin.soderlund@framtidabygder.se
070-299 80 86

FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal ideell förening
Storgatan 8
666 30 Bengtstors
www.framtidabygder.se

ÄRENDE 22

Dnr KS 2020/707

Hållbarhetsklivet för besöksnäringen**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun ansluter sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring vilket innebär att kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men förbinder sig inte till några ekonomiska åtaganden.

Beskrivning av ärendet

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med kommuner och alla besöksnäringens verksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på mål 8 (delmål 8.9), mål 12 (delmål 12b) och mål 13 (delmål 13.3).

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer som är styrande för de vägval vi gör inom utveckling och marknadsföring av besöksnäringen i Västsverige.

De anslutna aktörerna delar med sig av konkreta initiativ på den gemensamma portalen hallbarhetsklivet.se för att inspirera andra. I dagsläget är 5 kommuner och drygt 150 besöksnäringensföretag i Västsverige anslutna.

De fyra principerna är;

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för både boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Beslutsunderlag

- Inbjudan från Turistrådet Västsverige
- <https://hallbarhetsklivet.se/>
- Presentation.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Hållbarhetsklivet för besöksnäringen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

ansluta sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring vilket innebär att kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men inte förbinder sig till några ekonomiska åtaganden.

Beskrivning av ärendet

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med kommuner och alla besöksnäringens verksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på mål 8 (delmål 8.9), mål 12 (delmål 12b) och mål 13 (delmål 13.3).

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer som är styrande för de vägval vi gör inom utveckling och marknadsföring av besöksnäringen i Västsverige.

De anslutna aktörerna delar med sig av konkreta initiativ på den gemensamma portalen hallbarhetsklivet.se för att inspirera andra. I dagsläget är 5 kommuner och drygt 150 besöksnäringens företag i Västsverige anslutna.

De fyra principerna är;

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för både boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Beslutsunderlag

- Inbjudan från Turistrådet Västsverige
- <https://hallbarhetsklivet.se/>
- Bifogad presentation

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2020-11-18

Diarienummer

KS 2020/707

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef

Beslutet skickas till

Turistrådet Västsverige

Kommunchef

Tillväxtchef

Turismutvecklare

Turistrådet samlar Västsveriges besöksnäring i Hållbarhetsklivet



Idag tar Turistrådet Västsverige första steget för att lansera Hållbarhetsklivet, ett samlat initiativ för en hållbar besöksnäring. Hållbarhetsklivet uppmuntrar såväl offentliga som privata aktörer inom Västsveriges besöksnäring att med gemensam kraft ställa om till ett hållbart samhälle. Sajten hallbarhetsklivet.se släpps idag den 2 oktober och officiell lansering av hela Hållbarhetsklivet sker den 17 november.

I ett internationellt perspektiv är destinationen Västsverige redan högt ansedd inom hållbar turism.

- Vi vill dra nytta av vår framskjutna position inom hållbar turism och vi är glada för att vi redan har cirka 150 verksamheter som anslutit sig till Hållbarhetsklivet. De har alla bidragit med egna exempel på initiativ på hallbarhetsklivet.se. Låt dig inspireras, knyck idéer och gå med själv genom att bidra med dina egna framsteg, säger Fredrik Lindén, vd Turistrådet Västsverige.

Fyra principer

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer. Anslutna verksamheter beaktar nedanstående principer i den egna verksamhetens kommande utvecklings- och marknadsföringssatsningar.

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt.
2. Bra för både boende och besökare.
3. Fler besökare när och där det inte är fullt.
4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter.

Webbplats med alla initiativ

På hallbarhetsklivet.se har Turistrådet Västsverige samlat initiativ från västsvenska besöksnäringföretag och kommuner, som berättar hur de själva arbetar med hållbarhet i sina verksamheter. Via sajten kan man skicka in sina exempel på hållbarhetssatsningar – inga initiativ är för små. Viktigt att påpeka är att Hållbarhetsklivet inte är någon certifiering eller medför några ekonomiska åtaganden – utan istället är ett ställningstagande för en hållbar besöksnäring.

- Det krävs en viss form av styrning för att uppnå en hållbar besöksnäring, och alla måste dra sitt strå till stacken. Olika typer av verksamheter kan göra olika saker. Vi vill att så många som möjligt ansluter sig och medverkar i Hållbarhetsklivet utifrån sin egen verksamhets förutsättningar, säger Fredrik Lindén.

Gå gärna in på Hållbarhetsklivet på webben.

Kontakta för mer information

Fredrik Lindén, vd Turistrådet Västsverige
031-818308
fredrik.linden@vastsverige.com

Turistrådet Västsverige
info@vastsverige.com

Om oss

Turistrådet Västsverige är regionens helägda bolag för besöksnäringens frågor och ska genom sin verksamhet bidra till näringslivets hållbara utveckling och marknadsföring av Västsverige som destination. Några av verksamhetens viktigaste uppgifter är att utveckla turismprodukter och genomföra kampanjer i syfte att locka fler besökare till destinationen, samt att driva Västsverige.com - den officiella webbplatsen för information om det turistiska utbudet i Västsverige.

Kontakt

Turistrådet Västsverige

Besöksadress: Bergslagsgatan 2, 411 04 Göteborg Postadress: Regionens hus, 405 44 Göteborg
<http://www.turistradet.com>
info@vastsverige.com

Fredrik Lindén VD

031-818308
fredrik.linden@vastsverige.com

Ann-Charlotte Carlsson Chef marknad och kommunikation

031-818359
ann-charlotte.carlsson@vastsverige.com

Johan Wetterberg Kommunikatör

031-818390
johan.wetterberg@vastsverige.com

ÄRENDE 23

Dnr KS 2020/196

Projekt Besöksnäring i samverkan Dalsland, medfinansiering**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun medfinansierar projekt *Besöksnäring i samverkan Dalsland* med 100 tkr under förutsättning att övriga finansiärer bidrar ekonomiskt enligt ansökan.
2. finansiering ur kommunstyrelsens förfogande anslag för 2020.

Sammanfattning av ärendet

Besöksnäring i samverkan Dalsland är en förstudie som består av två delar. Dels ett besökscenter av internationell klass i Håverud och dels utveckling av den turistiska potentialen i Dalsland Västra Värmlands Järnväg (DVVJ). Dessa delar är ömsesidigt beroende av varandra.

Förstudien skall lägga en stabil grund för kommande genomförandeprojekt där en gemensam och kraftfull satsning leder till ökad omsättning, ökad kvalitet och ökat samarbete mellan aktörer i näringen.

Förstudien, som är initierad av Dalslands kanal AB, syftar till att skapa ett högkvalitativt beslutsunderlag inklusive konkret handlingsplan för genomförandeprojekt i de olika delarna.

Beslutsunderlag

- Ansökan – förenklad 2019-11-14.
- Västra Götalandsregionens delegeringsprotokoll 2020-03-02.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Projekt Besöksnäring i samverkan Dalsland, medfinansiering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun medfinansierar projekt *Besöksnäring i samverkan Dalsland* med 100.000 tkr under förutsättning att övriga finansiärer bidrar ekonomiskt enligt ansökan.
2. Finansieras ur kommunstyrelsens förfogande anslag för 2020.

Sammanfattning av ärendet

Besöksnäring i samverkan Dalsland är en förstudie som består av två delar. Dels ett besökscenter av internationell klass i Håverud och dels utveckling av den turistiska potentialen i Dalsland Västra Värmlands Järnväg (DVVJ). Dessa delar är ömsesidigt beroende av varandra.

Förstudien skall lägga en stabil grund för kommande genomförandeprojekt där en gemensam och kraftfull satsning leder till ökad omsättning, ökad kvalité och ökat samarbete mellan aktörer i näringen.

Förstudien, som är initierad av Dalslands kanal AB, syftar till att skapa ett högkvalitativt beslutsunderlag inklusive konkret handlingsplan för genomförandeprojekt i de olika delarna.

Beslutsunderlag

- Ansökan – förenklad 191114

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dalslands kanal AB
Kommunchef
Tillväxtchef
Turismutvecklare

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Ingrid Engqvist
Skickat: den 10 november 2020 09:30
Till: ksregistrator@mellerud.se
Ämne: VB: RUN 2020-00068-2 - Förstudie - Besöksnäring i samverkan
Bifogade filer: Förstudie - Besöksnäring i samverkan.pdf

Prioritet: Hög

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Anne-Loise Larsson <allarsson@dalslandskanal.se>
Skickat: den 9 november 2020 14:28
Till: Ingrid Engqvist <Ingrid.Engqvist@mellerud.se>
Ämne: VB: RUN 2020-00068-2 - Förstudie - Besöksnäring i samverkan
Prioritet: Hög

Hej Ingrid
Hoppas att allt är väl med dig

Har du möjlighet att informera mig om vem som jag skall kontakta för att få fakturaadress samt en referens till faktura som kanalen skall skicka på bifogad förstudie.

Tacksam för snar återkoppling
Anne-Loise

Anne-Loise Larsson
Ekonomichef

Dalslands Kanal AB
Nils Ericsons väg, Upperud
SE-464 72 HÅVERUD

Tel +46(0) 530 447 50
Fax +46(0)530 44755
www.dalslandskanal.se

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Johan Abenius [mailto:johan@johanabenius.se]
Skickat: den 9 juli 2020 08:19
Till: Anne-Loise Larsson <allarsson@dalslandskanal.se>
Ämne: Fwd: RUN 2020-00068-2 - Förstudie - Besöksnäring i samverkan

Med detta underlag kan du fakturera kommunerna.

Johan

----- Ursprungligt meddelande -----

Ämne: RUN 2020-00068-2 - Förstudie - Besöksnäring i samverkan

Datum: 2020-03-03 10:00

Avsändare: Agneta Mårdsjö <agneta.mardsjo@vgregion.se>

Mottagare: Johan Trollnäs <johan.trollnas@dalslandskanal.se>

Kopia: Anne-Loise Larsson <allarsson@dalslandskanal.se>, Johan Abenius <johan@johanabenius.se>

Här kommer delegationsbeslut gällande förstudien Besöksnäring i samverkan Dalsland, dnr 2020-00068.

Läs särskilt igenom anvisningarna på vår hemsida om att rapportera, ändra och rekvirera innan ni startar ert arbete, se länk <https://www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/projektstod/rapportera-andra-och-rekvirera-i-pagaende-projekt/>

[1]

Med vänliga hälsningar

Agneta Mårdsjö

Links:

[1]

<https://www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/projektstod/rapportera-andra-och-rekvirera-i-pagaende-projekt/>

--

Johan Abenius Projektledning AB

johan@johanabenius.se

0046705680683

Delegeringsprotokoll från Västra Götalandsregionen

Behandling av ärenden med stöd av delegering från regionutvecklingsnämnden punkt 26 i delegeringsordning fastställd 2020-02-20 §28

Förstudie - Besöksnäring i samverkan Dalsland

Diarienummer RUN 2020-00068

Beslut

1. Avdelningschef Helena Starfelt avsätter 300 000 kronor till projektet Förstudie – Besöksnäring i samverkan under perioden 2020-04-01 – 2020-12-31
2. Beslutet gäller under förutsättning att allmänna villkor uppfylls.

Sammanfattning av ärendet

Sökanden: Dalslands Kanal AB

Sökt belopp: 300 000 kronor

Total projektkostnad: 700 000 kronor

Projektperiod: 2020-04-01 till och med 2020-12-31

Övriga finansiärer: Kommunerna Bengtsfors och Mellerud, Dalslands Turist AB samt Dalslands Kanal AB

Tidigare beviljat stöd till projektet: -

Besöksnäring i samverkan Dalsland är en förstudie vars syfte är att ta fram förslag som bidrar till att utveckla den turistiska potentialen i Dalsland. Förstudien består av två delar, dels att ta fram förslag på hur Håverud kan utvecklas till ett internationellt besökscenter av klass samt dels att inventera möjligheterna till utveckling i den turistiska infrastrukturen där bland annat Dalsland Västra Värmlands Järnväg ingår. De två delarna är ömsesidigt beroende av varandra.

Förstudien ska resultera i ett högkvalitativt beslutsunderlag inklusive en konkret handlingsplan för ett genomförandeprojekt i de olika delarna. Målet är att lägga en stabil grund för ett kommande genomförandeprojekt där en gemensam och kraftfull satsning leder till ökad omsättning, ökad kvalitet och ökat samarbete mellan aktörer i näringen.

Motivering

Besöksnäringen är under stark tillväxt inte minst i Dalsland som har en stor utvecklingspotential särskilt inom naturturism. Närheten till stora marknader och en variationsrik natur visar på goda grundförutsättningar. Region Värmland och Västra Götalandsregionen har beslutat om ökade resurser till investeringar och underhåll av Dalslands kanal från om med 2020. Stiftarna till Dalslands Kanal AB och ägarna till Dalslands Turism AB har under 2019 kommit överens om att inleda ett tätare samarbete mellan de båda bolagen. Förstudiens fokus på affärsutveckling är därför mycket angelägen. En stort bredd av aktörer kommer att engageras vilket ger goda förutsättningar att nå målet med förstudien.

Besöksnäringen är sysselsättningsintensiv och bidrar till fler arbetstillfällen för både kvinnor och män. Den är också en inkörsport till arbetsmarknaden för ungdomar och invånare med utländsk bakgrund. Projektet kommer att verka för en jämn könsfördelning i arbetsgrupper. Inriktningen på förslagen som läggs ska spegla behoven hos såväl svenska som utomnordiska företagare i området. Förstudien anknyter till VG 2020 primärt inom prioriterad fråga 1: stimulera ökat entreprenörskap och sekundärt inom prioriterad fråga 30: satsa på internationell mötesindustri, evenemang och på att stärka besöksnäringen.

Förväntade indikatorer inom projektperiodens ram

Resultatindikatorer	Kvinnor	Män	Totalt
Egna indikatorer			
Förstudie.			1

Kostnader och finansiering

Kostnader (kr)	År 2020	Totalt
Lönekostnader		320 000
Externa tjänster (köpta tjänster)		250 000
Resor		80 000
Övrigt		50 000
Summa totala kostnader		700 000

Finansiering (kr)	År 2020	Totalt	
Offentlig kontantfinansiering		kr	%
Regionutvecklingsnämnden	300 000	300 000	42,8
Bengtsfors kommun	100 000	100 000	14,3
Melleruds kommun	100 000	100 000	14,3
Dalslands Kanal AB	100 000	100 000	14,3
Dalslands Turism AB	100 000	100 000	14,3
Totalt kontant finansiering	700 000	700 000	
Summa underlag för beräkning av VGR:s finansieringsandel		700 000	100%

2020-03-02

Helena Starfelt
Avdelningschef, näringsliv

Ytterligare information

- Allmänna villkor för projektet samt blanketter för rapportering och rekvisition finns här: <https://www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/projektstod/rapportera-andra-och-rekvirera-i-pagaende-projekt/>

Beslut skickas till

- Dalslands kanal AB för genomförande
Johan Trollnäs, johan.trollnas@dalslandskanal.se
Anne-Loise Larsson, allarsson@dalslandskanal.se
- Regionutvecklingsnämnden för anmälan

ANSÖKAN OM STÖD

till förstudie eller liknande insats

På nästkommande sidor hittar du vår blankett för ansökan om stöd till förstudier eller liknande insatser inom ramen för Västra Götaland 2020 – strategin för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014–2020. För att ansökan ska kunna beredas krävs att alla uppgifter lämnas direkt i blanketten. Det är viktigt att ansökan fylls i så noggrant som möjligt. Följ anvisningarna som finns sist i blanketten och fyll i alla uppgifter. Det som skrivs i blanketten är det som beaktas vid beslutet, hänvisa därför inte till eventuella bilagor.

Ifylld, underskriven och inskannad blankett mejlas, tillsammans med en kopia i wordformat (för att underlätta handläggningen) till e-postadress:
regionutveckling@vgregion.se

Om ni inte har möjlighet att skanna in den underskrivna blanketten går det bra att skicka den i pappersform till:

Västra Götalandsregionen
Koncernstab regional utveckling
Regionens hus
405 44 GÖTEBORG

Vid eventuella frågor kontakta Västra Götalandsregionens växel,
tfn 010-441 00 00.

Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014–2020

Målet med Västra Götaland 2020 är att ge invånarna i Västra Götaland bästa möjliga förutsättningar att utvecklas. Syftet är att ytterligare stärka Västra Götaland som en attraktiv, ansvarsfull och internationellt konkurrenskraftig kunskapsregion för kvinnor och män. Strategin har fyra huvudområden: ”En ledande kunskapsregion”, ”En region för alla”, ”En region där vi tar globalt ansvar” och ”En region som syns och engagerar”.

Insatserna inom Västra Götaland 2020 beskrivs i form av 32 prioriterade frågor fördelade på nio områden. Inom varje område och fråga finns mål som visar inriktningen på arbetet. De nio prioriterade områdena är:

- Ett gott klimat för kreativitet, entreprenörskap och företagande
- Internationell konkurrenskraft genom regional kraftsamling kring styrkeområden
- Bryta utanförskap och segregation och stärka kopplingarna mellan utbildning och arbetsliv
- Livslångt lärande för ökad delaktighet och konkurrenskraft
- Tillgång till kommunikation för arbete, utbildning och livskvalitet
- Ett resurseffektivt samhälle med minskad klimatpåverkan
- Hållbar konsumtion som driver ansvar, utveckling och innovationer
- En ledande kulturregion och ett rikt kulturliv med fokus på barn, unga och delaktighet
- Ökat utbyte med och påverkan på omvärlden

Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014–2020 finns i sin helhet på: www.vgregion.se/VG2020

Vad prioriterar regionutvecklingsnämnden?

Regionutvecklingsnämnden medfinansierar projekt som bidrar till en hållbar tillväxt och utveckling i Västra Götaland och som ligger i linje med tillväxt- och utvecklingsstrategin Västra Götaland 2020 och Vision Västra Götaland.

På webben finns bland annat följande dokument som är styrande för finansiering:

- Regionutvecklingsnämndens detaljbudget, se <http://www.vgregion.se/politik/politisk-organisation/namnder-och-styrelser/regionutvecklingsnamnden/budget-och-arsredovisning/>
- Vision Västra Götaland, se <http://www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument/>
- Västra Götaland 2020 – En strategi för tillväxt och utveckling, se <http://www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument/>
- Programmen för hållbar utveckling, se <http://www.vgregion.se/regional-utveckling/program/>

ANSÖKAN OM STÖD till förstudie eller liknande insats

1. Inriktning	
Inom vilket prioriterat område inom tillväxt- och utvecklingsstrategin Västra Götaland 2020 ligger projektet främst (endast ett kryss): För mer information om prioriterat område och typ av innehåll i respektive kryssruta, se Västra Götaland 2020 (www.vgregion.se/om-vgr/styrande-dokument) och regionutvecklingsnämndens detaljbudget (www.vgregion.se/politik/politisk-organisation/namnder-och-styrelser/regionutvecklingsnamnden/budget-och-arsredovisning/).	
1. En ledande kunskapsregion	<input type="checkbox"/> Ett gott klimat för kreativitet, entreprenörskap och företagande <input type="checkbox"/> Internationell konkurrenskraft genom regional kraftsamling kring styrkeområden
2. En region för alla	<input type="checkbox"/> Bryta utanförskap och segregation och stärka kopplingarna mellan utbildning och arbetsliv <input type="checkbox"/> Livslångt lärande för ökad delaktighet och konkurrenskraft <input type="checkbox"/> Tillgång till kommunikation för arbete, utbildning och livskvalitet
3. En region där vi tar globalt ansvar	<input type="checkbox"/> Ett resurseffektivt samhälle med minskad klimatpåverkan <input type="checkbox"/> Hållbar konsumtion som driver ansvar, utveckling och innovationer
4. En region som syns och engagerar	<input type="checkbox"/> En ledande kulturregion och ett rikt kulturliv med fokus på barn, unga och delaktighet <input type="checkbox"/> Ökat utbyte med och påverkan på omvärlden

2. Allmänna uppgifter

Projektets namn: Besöksnäring i samverkan Dalsland	
Projektperiod: 2020-2021	
Sökt belopp från Västra Götalandsregionen (VGR): 300 000 kronor från regionutvecklingsnämnden	Om ni haft kontakt med Västra Götalandsregionen innan ni skickade in ansökan, ange gärna namn på kontaktperson: Agneta Mårdsjö
Om möjligt, ange vilket program/utlysning ni anser att projektet ni söker stöd för passar inom:	

3. Uppgifter om sökanden

Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer eller bankkonto som anges.	
Sökande:	Dalslands Kanal AB
Org. nummer:	

CFAR-nr	CFAR-nummer är ett åttasiffrigt identifikationsnummer för arbetsställen. Kontakta SCB, tel 019-17 62 40, om arbetsställets CFAR-nummer är okänt.		
Juridisk form: AB (t.ex. ekonomisk förening, stiftelse osv.)			
Postadress:	Nils Ericsons väg 1	Telefon:	0530 44750
Postnummer/ postort:	46472 Håverud		
		Webbadress:	www.dalslandskanal.se
Plusgiro/ Bankgiro:	<input type="checkbox"/> sökandens pg nr:		
	<input type="checkbox"/> sökandens bg nr:		
Är sökande momspliktig?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nej

4. Kontaktperson	
Kontaktperson hos sökande: Johan Trollnäs	Telefon:
Mobil: 0767702300	E-post: johan.trollnas@dalslandskanal.se

5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)
Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.
Besöksnäring i samverkan Dalsland är en förstudie som består av två delar. Dels ett besökscenter av internationell klass i Håverud och dels utveckling av den turistiska potentialen i Dalsland Västra Värmlands Järnväg (DVVJ). Dessa delar är ömsesidigt beroende av varandra. Förstudien skall lägga en stabil grund för kommande genomförandeprojekt där en gemensam och kraftfull satsning leder till ökad omsättning, ökad kvalitet och ökat samarbete mellan aktörer i näringen.
Sammanfattning av projektet på engelska, valfritt (max 150 ord)
Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

6. Beskrivning av insatsen

<p>Bakgrund:</p> <p>Besöksnäringen är i stark tillväxt där inte minst Dalsland har positionerat sig starkt inom naturturism. Med hänsyn till Dalslands synnerligen variationsrika natur och tillgänglighet för stora marknader bedöms tillväxtpotentialerna vara mycket stora. Genom det förnyade uppdrag som ägarna givit Dalslands Kanal AB samt Dalslands Turist AB där fördjupad samverkan och tydlig affärsutveckling står i fokus öppnar sig på ett avgörande sätt nya möjligheter. Håverud är redan idag en av landets mest besökta platser, ca 250 000 besökare, och en självklar utgångspunkt för fortsatta upplevelser i Dalsland och kanalområdet. Det saknas dock fortfarande den service och de affärsmöjligheter som gives i internationella framstående besökscenter. Vidare finns i Dalsland en stor mängd mycket attraktiva naturreservat samt nationalparken Tresticklan. Det saknas dock någon form av naturum eller annan samlad informations- och inspirationsfunktion till dessa.</p> <p>DVVJ med sin järnväg och persontrafik mellan Mellerud och Bengtsfors samt dressintrafik Bengtsfors till Arjäng har en slumrande potential genom sitt egna upplevelsevärde, som del av Kanaltrafiken, som en del av hållbar transport från stambana till det inre Dalsland bl a Håverud.</p> <p>Sammantaget bedöms det föreligga mycket goda möjligheter till kraftfull utveckling av besöksnäringen i</p>
--

området. Tidigare studier och projekt avseende såväl Håverud/Dalslands Center som DVVJ tas tillvara

Syfte:

Förstudien syftar till att skapa ett högkvalitativt beslutsunderlag inklusive konkret handlingsplan för genomförandeprojekt i de olika delarna. För besökscenter inkl naturum handlar det om bättre service, ökad tillgänglighet, nyrekrytering, bättre produkter, högre kvalité och relevant prissättning. Mer affärer skapas på platsen i samarbete med många befintliga och nya företag. Besökscentret skall vara av internationell toppklass. Ett besökscenter skall bidra till bättre styrning av besöksströmmar och överturism, öka möjligheter till organiserad verksamhet på plats och ut i området t ex genom guidning, bussturer mm. Bidra till nyrekrytering av besökare på och vid sidan av vattnet. Stärka varumärke, hållbarhet och attraktionskraft.

För DVVJ handlar det om att lyfta verksamhet och organisation till en helt ny nivå ur turistisk synpunkt. Utifrån internationell benchmarking och kontakter med reseled göra relevanta analyser på produkter och potential. Bedöma investeringsbehov. Paketering och produktutveckling med andra aktörer. En hållbar affärsmodell som över tid genererar överskott och bidrar till positiv utveckling i området.

Mål:

Förstudien skall tydligt visa vägen till genomförande vara utstakad. Vad skall göras, hur skall det göras, vem gör det, vilka är involverade i genomförandefasen, hur ser finansiering ut.

Innehåll:

Förstudien innehåller för bägge delprojekteten grundläggande inventering av bl a tillgångar, relevanta byggnader, infrastruktur, möjliga samarbeten och intressenter. Vidare studier av best cases av besökscenter och upplevelsejärnvägar, benchmarking och kontakter med relevant expertis. Kontakter med reseled och turistorganisationer om vilka produkter som framledes efterfrågas, trender, krav och behov från besökare. Partners i förstudien är Dalslands Kanal AB (projektägare), Dalslands Turist AB, DVVJ, Turistrådet Västsverige, Visit Sweden, Visit Värmland, Västkuststiftelsen, Länsstyrelsen Västra Götaland, Naturvårdsverket, primärt Bengtsfors och Melleruds kommer men även övriga Dalslandskommuner samt Årjängs kommun, Västra Götalands regionen, Region Värmland samt ett stort antal företag i området.

7. Indikatorer

Resultatindikatorer	Kvinnor	Män	Totalt
Egna indikatorer			

8. Jämställdhet, integration och miljö/klimat

9. Kostnader och finansiering

(Denna mall ska användas för projektets budget)

Kostnader	Totalt
Lönekostnader	Använd piltangenten (tab) för korrekt summering 320 000
Overheadkostnader	
Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad	
Privat bidrag i annat än pengar, kostnad	
Externa tjänster (köpta tjänster)	250 000
Resor	80 000
Lokaler	
Övrigt	50 000
Summa totala kostnader	700 000

Finansiering	Totalt
Offentlig kontantfinansiering	
VGR RUN	300 000
Bengtsfors kommun	100 000
Melleruds kommun	100 000
Privat kontantfinansiering	
Dalslands Kanal AB	100 000
Dalslands Turist AB	100 000
Total kontant finansiering	700 000
Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering	
Privat bidrag i annat än pengar, finansiering	
Totalt bidrag i annat än pengar, finansiering	0
Summa total finansiering	700 000

10. Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.

--	--	--

Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande
-------	--------------------------------------	-------------------

Information gällande behandling av personuppgifter

Observera att en ansökan och övriga handlingar som kommer in till Västra Götalandsregionen blir allmänna handlingar. Det kan betyda att vem som helst har rätt att läsa handlingarna.

När din ansökan registreras betraktas det som en behandling av personuppgifter enligt GDPR. Lagen innehåller bestämmelser som syftar till att skydda privatpersoner mot att den personliga integriteten kränks när personuppgifter behandlas. De personuppgifter som behandlas är de uppgifter som matas in i detta formulär i samband med ansökan. Personuppgifterna lagras och behandlas i datasystem för att administrera ansökningarna.

Du har rätt att när som helst begära rättelse av eventuellt ändrade eller felaktiga uppgifter. Begäran görs hos personuppgiftsansvarig via myndighetsbrevlådan regionutveckling@vgregion.se.

Du har också rätt att kostnadsfritt en gång per kalenderår få information om vilka personuppgifter som behandlas.

- Jag godkänner att personuppgifterna även kan användas för inbjudan till utbildningar och för utskick av information.

Anvisningar för ansökan om stöd till förstudie eller liknande insats

Rubrikerna nedan följer de punkter som finns i ansökningsblanketten.

1. Inriktning

2. Allmänna uppgifter

Projektets start- och slutdatum ska anges. Slutredovisning av projektet ska ske inom två månader efter avslutat projekt.

3. Uppgifter om sökanden

Uppgifter om sökanden avser den juridiska person som står bakom ansökan.

När det gäller webbadress ska den plats anges där information om projektet finns.

Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer som anges. Utbetalning sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med projektspecifika bokförda och betalda kostnader.

4. Kontaktperson

5. Sammanfattning av projektet

6. Beskrivning av insatsen

Beskrivning av insatsen ska innehålla följande:

- *Bakgrund* – vilket problem ska lösas? Vilka är behoven och de underliggande orsakerna? Redogör om möjligt för aktuella kunskapsunderlag.
- *Syfte och mål* – vad syftar insatsen till? Varför ska den genomföras? Vilket är insatsens mål (mätbart) – vad ska insatsen uppnå för resultat?
- *Innehåll* – vad ska göras för att uppnå syfte och mål? Insatsens målgrupp – vem har nytta av insatsens resultat? Ange även eventuella samarbetspartners och ansvarsfördelningen mellan dem.

7. Indikatorer

Våra indikatorer är uppdelade utifrån fyra teman i Västra Götaland 2020. Indikatorerna finns i bilagorna 1–4 till denna ansökningsblankett. Vilket tema och därmed indikatorer som finns att välja mellan framgår utifrån det prioriterade område ni har valt under punkt 1. Inriktning i ansökningsblanketten. Välj minst en av resultatindikatorerna under aktuellt tema. Förklaring till valda indikatorer ska göras i beskrivningen av projektinnehåll. **Det är endast det resultat som förväntas uppkomma under projektperioden som ska anges.**

Utfallet för angivna indikatorer ska mätas och rapporteras i samband med projektets slutrapportering. De indikatorer som avser individer ska fördelas på kvinnor respektive män. Indikatorer som avser företag ska delas upp på ägda/ledda av kvinna, man eller delat/mixat ägande. Delat/mixat ägande fylls i under totalkolumnen. Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

Det finns under rubriken Egna projektindikatorer möjlighet att utöver detta ange egna, mer insatsspecifika indikatorer.

8. Jämställdhet, integration och miljö/klimat

Jämställdhet, integration och miljö är tre generella perspektiv som är viktiga delar i hållbar tillväxt och utveckling. Beskriv hur insatsen kommer att främja dessa perspektiv.

- Hur främjar projektet en jämlik fördelning av resurser mellan kvinnor och män?
- Hur skapar projektet förutsättningar för ett ökat deltagande i arbetsmarknad, näringsliv och akademi för utlandsfödda som står utanför arbetsmarknaden?
- Hur bidrar projektet till Västra Götalands klimatstrategi www.klimat2030.se/fokusomraden och i övrigt till ekologisk hållbarhet?

9. Kostnader och finansiering

Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för insatsen. Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten. Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller inte, kontakta Skatteverket. Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms.

Kostnadsbudgeten kan innehålla följande kostnadsslag:

- **Lönekostnader** – Lönekostnader för personer som deltar i projektarbetet och är anställda av stödmottagaren/samverkanspart (den eller de organisationer som tar del av Västra Götalandsregionens medel). Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive lönebikostnader.
- **Overheadkostnader** – organisationsgemensamma kostnader som stöd, telefon, försäkring, ekonomiadm, IT-adm mm.
- **Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad** – Här anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av stödmottagaren/samverkanspart utan av offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Det kan också handla om ex vis lokaler, maskiner etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.
- **Privat bidrag i annat än pengar, kostnad** - Här anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av stödmottagaren/samverkanspart. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. nedlagd tid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kr/timme. Det kan också handla om ex vis lokaler, maskiner etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.

- **Externa tjänster (köpta tjänster)** – t ex konsulter och föreläsare, dvs. kompetens som köps in utifrån. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuellt för detta kostnadsslag.
- **Resor**
- **Lokaler** – kan avse hyra för kontor eller annan lokal t ex i samband med seminarier.
- **Övriga kostnader** – Kostnader för intern representation är inte stödbar. Vidare godkänns inte kostnader för alkohol.

I tabellen för finansiering redovisas de medel som finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka projektets kostnader. Finansieringen ska även innefatta det sökta stödet från Västra Götalandsregionen. Finansieringen ska fördelas utifrån om det är kontanta medel eller bidrag i annat än pengar.

10. Underskrift

Behörig firmatecknare (den som har rätt att teckna avtal) för sökande ska skriva under ansökan.

Resultatindikatorer för projekt inom tema 'En ledande kunskapsregion'

De indikatorer som ska användas under punkt 5 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i entreprenörsfrämjande aktiviteter	Entreprenörsfrämjande aktiviteter ska ha fokus på att deltagarna får ökad kunskap i entreprenörskap med fokus på företagande. Det kan handla om seminarier, möten och nätverksträffar. För entreprenörskap som lärande använd istället "Antal individer i kompetensutvecklingsinsats".
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, dvs inte möten eller seminarier.
Antal individer som får rådgivning	Här avses rådgivning inom entreprenörskap och företagande. Det kan även handla om nyföretagarrådgivning, innovationsrådgivning m.m. Om det är företag som är målgrupper för rådgivningen ska indikatorn <u>Antal företag som får rådgivning</u> användas.
Antal företag som får rådgivning	Indikatorn avser rådgivning till befintliga företag. Det kan handla om att utveckla sitt företag, innovationsrådgivning m.m. Ange i projektbeskrivningen om företagen tidigare har fått rådgivning eller inte av sökande.
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Även organisatoriska innovationer ingår. Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal nya eller utvecklade produkter som har kommersialiserats	Indikatorn mäter antal produkter som utvecklats inom ramen för en insats och som har introducerats på marknaden/kommersialiserats. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal företag som har påbörjat en exportsatsning	Företagen ska ha deltagit på det sätt att de har nått eller förväntas att nå en ny exportmarknad.
Antal företag som får finansiering	Antal företag som får finansiering. Indikatorn handlar om insatser som avser att förmedla ekonomiskt stöd till företag. Det kan handla om t.ex. bidrag, lån, räntestöd, kreditgarantier, riskkapital.
Antal nya företag	Antal nya företag som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under förväntade långsiktiga resultat.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.

<p>Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar.</p>	<p>Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat.</p> <p>I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.</p>
<p>Antal kronor i FoU-resurser</p>	<p>Indikatorn avser projekt som genom sina insatser medverkat till att FoU-resurser beviljas. I projektbeskrivning och slutrapport bör det framgå om medlen är från deltagande företag, nationella eller internationella finansiärer.</p>
<p>Antal forskare som deltar i utbyte</p>	<p>Indikatorn ska användas av projekt som medverkar till utbyte av forskare. I projektbeskrivning ska det framgå antalet internationella forskare till Västra Götaland och antal forskare från Västra Götaland.</p>
<p>Organisationer och företag som deltar i internationella FoI-program</p>	<p>Med delta avses att medverka i ett internationellt FoI-projekt alt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt FoI-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella FoI-program.</p>

Resultatindikatorer för projekt inom tema 'En region för alla'

De indikatorer som ska användas under punkt 5 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, dvs inte möten eller seminarier. I projektbeskrivning och slutrapport ska omfattningen av kompetensutvecklingen framgå.
Antal individer i praktik, examensarbete och mentorsplatser	Indikatorn avser antal studenter som deltar i praktik, examensarbete alternativt har en mentor.
Antal individer i en valideringsprocess	Indikatorn avser antal personer som genomgår en valideringsprocess
Antal individer som får praktik eller ferieplatser	Indikatorn avser antal ungdomar som deltar i praktik eller ferieplatser.
Antal företag och organisationer som arbetar med kompetensförsörjning	Indikatorn ska användas av de insatser vars syfte är att öka antalet företag och organisationer som arbetar med strategisk kompetensförsörjning så att existerande kompetens bättre tas tillvara.
Antal företag/organisationer som deltar i frivilligarbete	Indikatorn avser antal företag/organisationer som med personella resurser (anställda) deltar i frivilligarbete.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses utvecklas samt hur den/dessa mervärden bedöms och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat, och där insatsen avser kompetensförsörjning. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.
Antal resor med kollektivtrafik	Indikatorn gäller aktiviteter som bidrar till överflyttning från bil till kollektivtrafik eller aktiviteter som ökar kollektivtrafikens attraktivitet.
Andel fordonskm i kollektivtrafiken med biodrivmedel och el (förnybara)	Indikatorn avser en insats bidrag till att öka andelen fordonskm med biobränsle och el (förnybara).
Antal test- och demonstrationsarenor	Avser test- och demonstrationsarenor där nya idéer inom transportinfrastruktur, transporter, IT-bredband omsätts i praktiken.
Antal genomförandeprojekt för resurseffektiva lösningar	Avser insatser inom transportinfrastruktur, transporter, IT-bredband som går från demo till fullskaligt genomförande för resurseffektiva lösningar.

Resultatindikatorer för projekt inom tema 'En region där vi tar globalt ansvar'

De indikatorer som ska användas under punkt 5 i ansökan återfinns nedan

Indikator	Definition och kommentar
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) - Även organisatoriska innovationer ingår. De produkter som företagen utvecklar ska ha en betydande miljöpotential. Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal nya produkter som har kommersialiserats	Indikatorn mäter antal produkter som utvecklats inom ramen för en insats och som har introducerats på marknaden/kommersialiserats. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Produkterna som avses här ska ha en betydande miljöpotential. Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal företag som påbörjat en exportsatsning	Företagen ska ha deltagit på det sätt att de har nått eller förväntas att nå en ny exportmarknad. Insatserna ska avse områden som tas upp inom tema En region där vi tar globalt ansvar.
Antal företag som genomfört miljöförbättrande insatser	Företagen ska ha genomfört miljöförbättrande insatser inom ramen för projektet. Företag och typ av miljöförbättrande insats redovisas i projektbeskrivningen.
Antal nya företag	Antal nya miljöföretag (definieras som miljöteknikföretag) som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under förväntade långsiktiga resultat.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen inom miljöinriktade verksamheter till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas. Insatserna i projektet ska avse områden som tas upp i tema En region där vi tar globalt ansvar.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar.	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka kring förbättrad miljö, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat, och där insatsen avser ett hållbart samhälle. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Organisationer och företag som deltar i internationella Fol-program	Med delta avser att medverka i ett internationellt Fol-projekt alt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt Fol-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella Fol-program. Insatserna ska avse områden som tas upp inom tema En region där vi tar globalt ansvar.
Antal genomförda innovationsupphandlingar	Indikatorn avser antal innovationsupphandlingar som bidrar till att lösa samhällsutmaningar inom miljö och det sociala området.
Antal affärsmodeller	Indikatorn avser antal affärsmodeller med inriktning mot förbättrad miljö som utvecklats inom ramen för projektet.
Antal innovations- och demonstrationsprojekt	Indikatorn avser antalet innovations- och demonstrationsprojekt som genomförs inom ramen för projektet. Insatserna ska avse områden som tas upp inom tema En region där vi tar globalt ansvar.
Antal test- och demonstrationsarenor	Avser test- och demonstrationsarenor där idéer med betydande

	miljöpotential omsätts i praktiken.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses utvecklas samt hur dessa mervärden bedöms och hur det ligger i linje med projektets uppsatta mål.

Resultatindikatorer för projekt inom tema 'En region som syns och engagerar'

De indikatorer som ska användas under punkt 5 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal evenemang	Antal evenemang som insatsen genomför. Det kan handla om events, kongresser, konferenser, festivaler, utställningar, konserter, föreställningar (teater, dans, musik eller liknande) filmvisningar, marknadsföringskampanjer, seminarier eller möten. Evenemanget ska beskrivas i projektbeskrivningen. Om evenemanget särskilt riktar sig till ungdomar ska detta anges.
Antal besökare, publik och deltagare till evenemang	Antal besökare, publik och deltagare som besöker ett evenemang.
Antal barn och unga (yngre än 18 år) som besöker, deltar eller är publik i ett evenemang	Antal barn och unga (yngre än 18 år) som besöker, deltar eller är publik i ett evenemang.
Antal kulturutövare	Antal deltagande individer som deltar i en kulturaktivitet. I projektbeskrivningen bör det framgå om det är barn och unga upp till 18 år alternativt vuxna som deltar.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses samt hur den/dessa innebär ett mervärde och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal gästnätter	Indikatorn avser insatser som medför ett ökat antal gästnätter.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat, och där insatsen avser kultur- och/eller besöksnäringen. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar med att genomföra projektet ingår inte. Insatserna i projektet ska avse områden som tas upp i tema en region som syns och engagerar.
Antal nya företag	Antal nya företag som startats till följd av insatser inom kultur och kreativa näringsar. Det kan även handla om utländska företag som nyetablerar. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under förväntade långsiktiga resultat.

ÄRENDE 24

Dnr KS 2020/692

Riktlinjer för funktionen Företagslots i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för funktionen Företagslots i Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 18 december 2019, § 176, handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun. Målet med handlingsplanen är utveckla tillgängligheten för företagsrepresentanter med utgångspunkt i förbättringsområden som medarbetare identifierat som utvecklingsområden. Följande områden har inledningsvis valts ut som prioriterade områden: lotsfunktion för företag samt information och kommunikation.

Kommunfullmäktige antog den 22 april 2020, § 42, näringslivsstrategi för Melleruds kommun. Utifrån Näringslivsstrategin skall Melleruds kommun verka för att ge företag bättre förutsättningar för utveckling genom att erbjuda bästa möjliga kvalitet på kommunal service.

Föreliggande riktlinjer för funktion företagslots omfattar handlingsplanens prioriterade områden samt ligger i linje med Mellerud kommuns antagna näringslivsstrategi. Riktlinjerna kommer att implementeras och kommuniceras i förvaltningar/enheter samt hos externa aktörer utifrån aktiviteter som näringslivsutvecklaren ansvarar för. Arbetet beräknas vara klart under kvartal Q1 2021.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun
- Antagen näringslivsstrategi
- Antagen handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 377.

§ 377

Dnr KS 2020/692

Riktlinjer för funktionen Företagslots i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för funktionen Företagslots i Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 18 december 2019, § 176, handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun. Målet med handlingsplanen är utveckla tillgängligheten för företagsrepresentanter med utgångspunkt i förbättringsområden som medarbetare identifierat som utvecklingsområden. Följande områden har inledningsvis valts ut som prioriterade områden: lotsfunktion för företag samt information och kommunikation.

Kommunfullmäktige antog den 22 april 2020, § 42, näringslivsstrategi för Melleruds kommun. Utifrån Näringslivsstrategin skall Melleruds kommun verka för att ge företag bättre förutsättningar för utveckling genom att erbjuda bästa möjliga kvalitet på kommunal service.

Föreliggande riktlinjer för funktion företagslots omfattar handlingsplanens prioriterade områden samt ligger i linje med Mellerud kommuns antagna näringslivsstrategi. Riktlinjerna kommer att implementeras och kommuniceras i förvaltningar/enheter samt hos externa aktörer utifrån aktiviteter som näringslivsutvecklaren ansvarar för. Arbetet beräknas vara klart under kvartal Q1 2021.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun
- Antagen näringslivsstrategi
- Antagen handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för funktionen Företagslots i Melleruds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 18 december 2019, § 176, handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun. Målet med handlingsplanen är utveckla tillgängligheten för företagsrepresentanter med utgångspunkt i förbättringsområden som medarbetare identifierat som utvecklingsområden. Följande områden har inledningsvis valts ut som prioriterade områden: lotsfunktion för företag samt information och kommunikation.

Kommunfullmäktige antog den 22 april 2020, § 42, näringslivsstrategi för Melleruds kommun. Utifrån Näringslivsstrategin skall Melleruds kommun verka för att ge företag bättre förutsättningar för utveckling genom att erbjuda bästa möjliga kvalitet på kommunal service.

Föreliggande riktlinjer för funktion företagslots omfattar handlingsplanens prioriterade områden samt ligger i linje med Mellerud kommuns antagna näringslivsstrategi. Riktlinjerna kommer att implementeras och kommuniceras i förvaltningar/enheter samt hos externa aktörer utifrån aktiviteter som näringslivsutvecklaren ansvarar för. Arbetet beräknas vara klart under kvartal Q1 2021.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för funktion företagslots i Melleruds kommun
- Antagen näringslivsstrategi
- Antagen handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun

Karl-Olof Petersson
kommunchef

Jenny Christensen
näringslivsutvecklare

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Riktlinjer företagslots Melleruds kommun

Antagen av kommunstyrelsen
den xx xxxxx xxxx, § xxx.

Bakgrund

Mellerud kommuns näringslivsstrategi tar avstamp i att ge företagare bättre förutsättningar för utveckling genom att erbjuda bästa möjliga kvalitet på kommunal service. I många kommuner finns idag en funktion med uppgift att vägleda företagare igenom kommunal handläggning och service. Företagare får exempelvis hjälp med information, samordning av ärendehantering och beslut genom en samlad process och funktion en så kallad företagslots. För företagare är det viktigt att tjänsterna anpassas utifrån behov samt håller hög kvalitet.

Syfte och mål

Syftet med riktlinjerna är att Melleruds kommun ska öka kvalitén i sina näringslivstjänster för företag- och näringsliv och därmed skapa ett attraktivare företagsklimat i kommunen. Riktlinjerna möjliggör att korrekt myndighetsutövning kombineras med en hög och effektiv servicenivå gentemot företagsrepresentanter, främst med avseende på bemötande, information och samordning.

Målet är att Melleruds kommun ska tillhandahålla en kommunal funktion där företagares kontakter med kommunal verksamhet hanteras effektivt och med god service - "En väg in". Det innebär lotsning såväl inom som utom kommunens verksamhetsområden.

Målgrupp

Riktlinjerna är avsedda för kommunledningen och alla inom kommunen, eller som på uppdrag av kommunen hanterar, företagsärenden. Genom att kommunen tillhandahåller kvalitativ företags- och tillståndslotsning så säkerställer ledningen en serviceinriktad och öppen organisationskultur med hög kompetens och tillräckliga resurser.

Funktionsbeskrivning

Funktionen företagslots består av tre element. En förutsättning för att processen företagslotsning ska fungera optimalt, är ett professionellt samarbete mellan de olika delarna som ingår i funktionen. Funktionen består av enskilda tjänstemän (från olika förvaltningar) samt samarbetspartners externt som hanterar tillstånd för företag.

1. Företagslots

Kommunens näringslivsutvecklare ansvarar för funktionen företagslots och dess kvalitet genom att:

- Säkerställa att kommunala förvaltningar och bolag som berörs av företagsärenden samverkar genom företagslotsen.
- Säkerställa kvalitén på förvaltningsövergripande information riktad till företag om företagslotsen.
- Analysera och dokumentera nöjdhet vid kontakt med företagslotsen.
- Årligen rapportera om funktionen till politik och kommunledning.

Näringslivsutvecklaren verkar som en resurs för samordningen av funktionen företagslots genom att:

- Vara tillgänglig för företagsrepresentanter inom och utom den egna kommunen gällande kommunens egen verksamhet.
- Vara tillgänglig för företagsrepresentanter inom och utom den egna kommunen för samordning med interna och externa funktioner.
- Vara tillgänglig för företagsrepresentanter inom och utom den egna kommunen gällande lotsning till aktörer i Västra Götalandsregionen. Vara tillgänglig för företagare oavsett vem i lotsfunktionen företagsrepresentanten initialt kontaktar.

- Ansvara för övergripande information om funktionen företagslots.
- Arrangera aktiviteter som stärker kännedomen om det lokala/regionala näringslivet samt deras behov till förvaltningslotsarna.
- Samordna information som hjälper blivande företagare.
- Sammankalla lotsgruppen till lotsmöten vid behov.

2. Förvaltningslotsar

Förvaltningslotsar är enskilda tjänstemän på enheter som anses vara en nyckelfunktion gällande företags- och näringslivskontakter (utses av näringslivsutvecklare i samråd med respektive förvaltning/enhet). **Ansvarar för att säkerställa kvalitén på förvaltningens egen information om företagslotsen genom att;**

- Säkerställa information, processer och metoder som behövs i den egna förvaltningen för att erbjuda effektiv och kvalitativ service.

Förvaltningslotsar verkar som en resurs för funktionen företagslots genom att:

- Säkerställa resurser till förvaltningens lotskontakt.
- Samordna och ansvara för aktuell relevant information från den egna förvaltningen utifrån företagares behov.
- Samordna information från lotsfunktionen till den egna förvaltningen
- Ansvara för att förmedla svar på vanliga frågor inom företagsärenden
- Samordna förvaltningens information så att företagsrepresentanter får korrekt förväntning på kommunal handläggning och service.
- Verka för att minimera arbetet för företagsrepresentanter genom proaktiv information och lotsning.
- Informera företagslotsen om behov och krav från företagsrepresentanter, myndigheter mm.
- Ansvara för att förmedla information som är viktig för blivande företag och etableringar.

3. Lotsgrupp

Lotsgruppen representeras av förvaltningar som hanterar företagsärenden till exempel bygg, miljö, alkoholhandläggning etc. och ansvarar för att säkerställa kvalitén på kommunens funktion företagslots genom att;

- Följa och driva på företagsärenden så att de slutförs
- Säkerställa att företagsrepresentanter får tydlig information och snabba handläggningstider.
- Samordna arbetsflödet inom kommunens verksamhetsområden så att ärenden inte fastnar mellan förvaltningar.

Lotsgruppen verkar som en resurs för funktionen företagslots genom att:

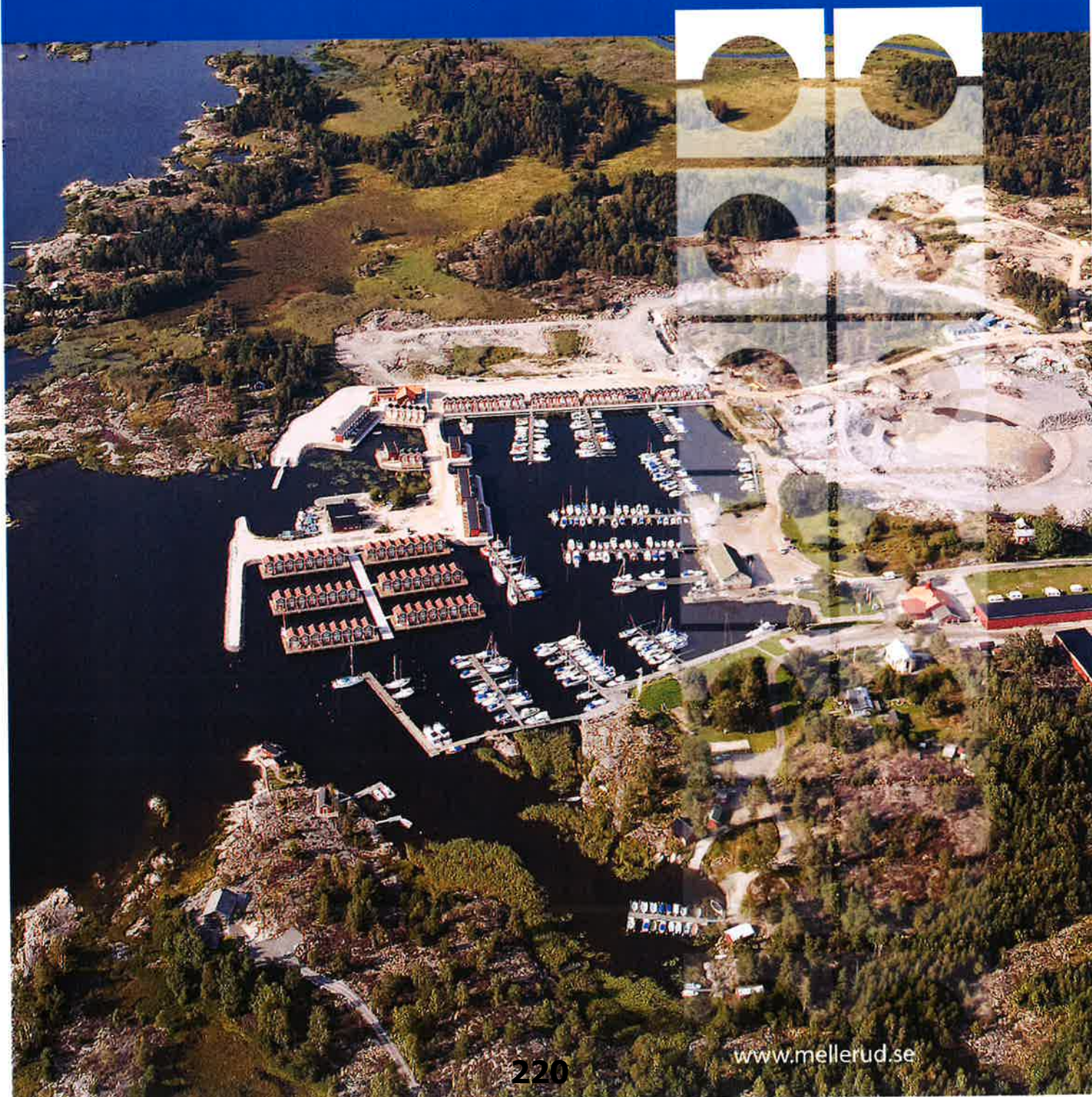
- Erbjuder företagsrepresentanter med ärenden som involverar flera tjänstemän ett samlat möte med lotsgruppen.
- Vara tillgängliga och ha som målsättning om att erbjuda företagsrepresentanter ett samlat möte inom 10 dagar efter beslut fattats om gemensamt möte i lotsgruppen



**MELLERUDS
KOMMUN**

Näringslivsstrategi för Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 22 april 2020, § 42.

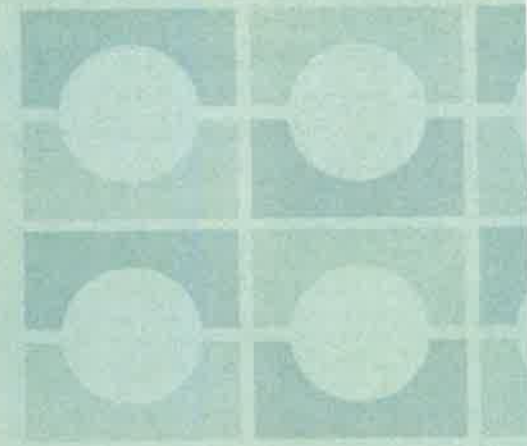
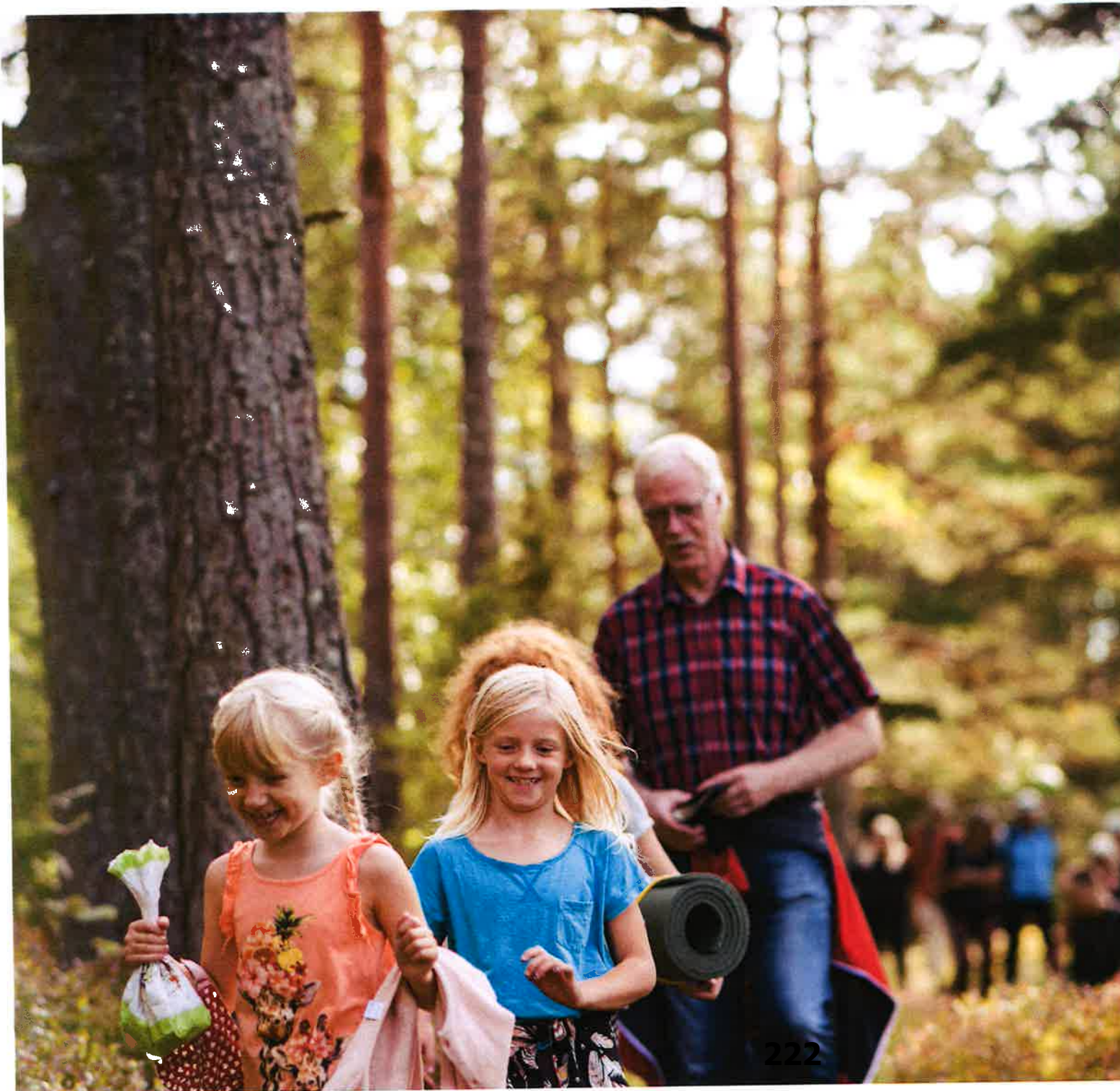


**”Näringslivsstrategin visar viljeinriktningen
och prioriteringar för näringslivsarbetet för att
främja ett gott företagsklimat.”**



FörC





Näringslivet består av nästan 800 anställda (Bolagsverket, Företagarna) handelsverksamhet följt av lantbruk. tätort av många småbutiker som sedan finns en stor bredd på näringslivet i M tion till kommunens storlek. Ett diver de av stora företag och därför mindre

Melleruds kommun har en stark in- ner in till sin arbetsplats i Mellerud o mun. Pendlingen in till Mellerud har samma period har ökat med 12,8% (S de senaste åren och förväntas öka än pendlingen, framför allt till och från

Besöksnäringen ökar stadigt och vi h kusten och Dalslands kanal med den av Västra Götalands sju underverk. M muséer, kulturarenan Kulturbruket p idrott och andra intressen.

Fokusområden

Baserat på underlaget i arbetet med näringslivsstrategin har fem fokusområden valts ut. Fokusområdena kommer följas upp årligen i form av handlingsplaner med konkreta insatser samt ansvarsfördelning.



Fokusområde 1: Infrastruktur & kollektivtrafik

Infrastrukturen är grundläggande för kommunens möjligheter att växa och utvecklas. Vi finns centralt i regionen med pendlingsavstånd till flera städer och områden som Göteborg, Karlstad, Trestad och Oslo.

Vägarna ska bli bättre i hela kommunen för att möjliggöra utveckling av besöksnäring, etablering av fler företag och få fler människor att flytta hit och bo kvar. Människor ska kunna nyttja hela regionens utbud av kultur, utbildning och arbete. De små företagen är viktiga byggstenar och vi har spetskompetenser som kan finnas kvar på orten genom digitaliseringens möjligheter och bra infrastruktur.

Vi vill fokusera på att:

- Verka för förbättring av E45 mellan Mellerud och Vänersborg
- Verka för förbättring av standarden på våra vägar
- Verka för att skapa fler tågavgångar med ett nytt tågstopp i Dals Rostock
- Verka för en sammanflätad kommun med fler gång- och cykelvägar
- Verka för utökad kollektivtrafik och bättre samordning av befintlig kollektivtrafik
- Verka för en utökad digital infrastruktur
- Arbeta för säkrare lösning för tunga transporter till Östra (Hassle) industriområde



Fokusområde 3: Kompetensförsörjning



Fokusområde 2: Besöksnäring

Besöksnäringen är en starkt växande näring och Mellerud har goda förutsättningar att vara ett fortsatt attraktivt besöksmål. Satsningar på besöksnäringen är viktigt för Melleruds kommun och kan i förlängningen medföra ökad inflyttning. Enligt Vision 2025 från Boverket ses även besöksnäringen som en stor potential för glesbygdskommuner att kunna utvecklas och spås bli en av Sveriges viktigaste näringar där natur- och kulturmiljöer står i fokus.

Fokusera på att:

- Verka för att öka tillgängligheten till våra större besöksmål (ex. Håverud, Sunnanå/Vita Sannar, Dals-Rostock) på ett hållbart sätt i form av utökning och samordning av befintlig kollektivtrafik samt gång- och cykelvägar
- Verka för förbättring av vägstandard till våra större besöksmål (ex. Håverud, Sunnanå/Vita Sannar, Dals-Rostock)
- Förbättra standarden på våra besöksmål såsom vandringsleder, badplatser m.m.
- Bidra till ökad samverkan mellan verksamheter inom besöksnäringen
- Öka kommunens samverkan med Dalsland Turist AB och Vänersamarbetet



Fokusområde 4: Marknadsföring

Melleruds kommun har en stor potential att stärka sin attraktivitet, både internt inom kommunen och externt. Insatser för



Fokusområde 5: Platsutveckling

Melleruds kommun vill på sikt ha en förmåga att klara en befolkning till 11 000 invånare till år 2030. För att klara detta för nya invånare och vid rekrytering av arbetskraft finns en beredskap för boende, möjligheter till expansion av företag samt mötesplatser.

Mellerud är en landsbygdskommun och jordbruket är landsbygdens motor. Det är därför viktigt att klara underlätta för de företagare som håller markerna öppna för en levande landsbygd.

Vi vill fokusera på att:

- Öka förutsättningar till utveckling av nya bostäder
- Öka planberedskap för expansion av befintliga etablering av nya företag
- Utveckla centrum i Melleruds tätort som mötehandel, kultur och gemenskap med koppling till och Resecentrum
- Skapa lek- och aktivitetsplatser i alla tätorter och landsbygd
- Värna om gröna näringar vid planarbete samt utveckling




**MELLERUDS
KOMMUN**



Kontakt

*Näringslivsutvecklare,
Tillväxtenheten
0530-181 08*

www.mellerud.se



Handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den 18 december 2019, § 176.



Inledning

Syfte

Insatserna i handlingsplanen ska skapa ett bra företagsklimat i Mellerud.

Mål

Målet med handlingsplanen är utveckla tillgängligheten med utgångspunkt i de förbättringsområden som medarbetarna identifierat som utvecklingsområden samt att medarbetarna ska förstå sin del i helheten.

Prioriteringar

Några områden har valts ut som prioriterade områden inledningsvis: lotsfunktion, information och kommunikation.

Inspelen med utvecklingsförslag från medarbetarna om hur kommunen kan förbättra sitt arbete med det lokala ligger till grund för handlingsplanen och kommer även utgöra underlag till arbetet med näringslivsstrategin.

Handlingsplan

Åtgärderna som beskrivs ska genomföras under 2020.

MÅL	ÅTGÄRD
Näringslivsarbetet måste informeras, förankras, följas upp och prioriteras i kommunens arbete	Ta fram riktlinjer och processhantering med det interna näringslivsarbetet
Vi skall uppnå ett gott värdskap och samverkan	Utbildningsinsatser för att öka nivån på service, bemötande och samverkan
Ge företagare bättre och effektivare service och kontakt med rätt rådgivare utefter deras behov	En väg in. Riktlinjer om företagslotsfunktionen
Effektivisera informations- och kommunikationskanaler, marknadsföring och e-tjänster	Kartläggning av informations- och kommunikationskanaler

Bakgrund

Melleruds kommun har under mars-november, 2019 deltagit i SKL utbildning- Förenkla helt enkelt där 70 tjänstepersoner och politiker medverkat under tre utbildningstillfällen. Första utbildningstillfället var ett enskilt möte, andra och avslutningen var i samverkan med Åmåls kommun. Kommunledningsgruppen valde ut en arbetsgrupp som representerar olika förvaltningar som fick i uppdrag att ta fram en handlingsplan. Ett av de underlag som arbetsgruppen jobbat utefter är det frågeformuläret som deltagarna lämnade in under första mötet.

Arbetsgruppen

Syfte med arbetsgruppen är:

- Strategisk planering för genomförande av handlingsplanen
- Uppföljning av handlingsplanen
- Information och erfarenhetsutbyte

Arbetsgruppen består av:

Samhällsbyggnadschef, Rektor för skolan, Chef arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildning, Plan- och bygglovshandläggare, Praktksamordnare, Kommunikations- och säkerhetssamordnare, Digitalisering- och servicechef, Samhällsvägledare, Verksamhetsutvecklare och Näringslivsutvecklaren som varit sammankallande i processen.

Styrgrupp

Styrgruppen är Kommunstyrelsens ordförandes ledningsgrupp, kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsunderlag

1. Arbetsprocesser

- Förankra näringslivsfrågor
- Arbetsmetoder dialog med näringslivet
- Företagslots. En väg in/ förenkla företagsservice
- Ett gott värdskap. Service och bemötande
- Ökad förståelse för näringslivets behov.
- Struktur och rollfördelning
- Handlingsplan vid etableringar

2. Tillgänglighet

- E-tjänster
- Kontaktinformation, vägledning
- Kalendarium
- Intranätet
- Information hemsidan för etableringar
- Sociala medier

3. Information och Kommunikation

- Målgruppsanpassning av information
- Information på Kommunens hemsida och sociala medier
- Riktlinjer och policy kring marknadsföring

ÄRENDE 25

Dnr KS 2020/687

Planprioriteringar 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Förslag till prioritering från Tillväxtenheten framgår av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2021 med bilaga.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 376.

BILAGA

§ 376

Dnr KS 2020/687

Planprioriteringar 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Förslag till prioritering från Tillväxtenheten framgår av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2021 med bilaga.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Planprioritering 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Förslag till prioritering från Tillväxtenheten framgår av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2021 + bilaga

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jonas Söderqvist
Kart/GIS-ingenjör
0530-181 68
jonas.soderqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kart/GIS-ingenjör
Byggnadsnämnden/Tillväxtenheten

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 26

Dnr KS 2017/303

Översiktsplan för Mellerud nu – 2030, antagande**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna utställningsutlåtandet.
2. anta förslag till ny översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030, med tillhörande kartunderlag.
3. när översiktsplanen vunnit laga kraft, upphäva följande planer:
 - a) FÖP Dalskog (upprättad 1993-08-23)
 - b) FÖP Köpmannebro (antagen 1993-06-15)
 - c) FÖP Mellerud (antagen 1998-11-09)
 - d) FÖP Sunnanå (upprättad 1994-03-08)
 - e) Översiktsplan för Melleruds kommun (antagen 2010-06-16)

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige. Mellerud kommuns nuvarande översiktsplan är från 2010.

Arbetet med Melleruds kommuns nya översiktsplan har pågått sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Samrådsförslaget togs fram med stöd av denna och var ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Därefter bearbetades planförslaget och under våren 2020 var det utställt på nytt.

Ytterligare bearbetning har skett också efter utställningen, vilket framgår av utställningsutlåtandet. Därutöver har den tillhörande genomförandeplanen setts över av arbetsgruppen och reviderats avseende antalet aktiviteter, aktivitetsbeskrivningar och aktiviteternas angelägenhet.

Nu kvarstår för översiktsplanen att den antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030.
- Utvärdering av medborgardialogen (KF § 6/2018)
- Samrådsredogörelse (KS § 134/2019)
- Länsstyrelsens granskningsyttrande (2020-06-16)
- Utställningsutlåtande
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 375.

Samtliga handlingar nås via www.oversiktsplan.mellerud.se

§ 375

Dnr KS 2017/303

Översiktsplan för Mellerud nu – 2030, antagande**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna utställningsutlåtandet.
2. anta förslag till ny översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030, med tillhörande kartunderlag.
3. när översiktsplanen vunnit laga kraft, upphäva följande planer:
 - a) FÖP Dalskog (upprättad 1993-08-23)
 - b) FÖP Köpmannebro (antagen 1993-06-15)
 - c) FÖP Mellerud (antagen 1998-11-09)
 - d) FÖP Sunnanå (upprättad 1994-03-08)
 - e) Översiktsplan för Melleruds kommun (antagen 2010-06-16)

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige. Mellerud kommuns nuvarande översiktsplan är från 2010.

Arbetet med Melleruds kommuns nya översiktsplan har pågått sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Samrådsförslaget togs fram med stöd av denna och var ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Därefter bearbetades planförslaget och under våren 2020 var det utställt på nytt.

Ytterligare bearbetning har skett också efter utställningen, vilket framgår av utställningsutlåtandet. Därutöver har den tillhörande genomförandeplanen setts över av arbetsgruppen och reviderats avseende antalet aktiviteter, aktivitetsbeskrivningar och aktiviteternas angelägenhet.

Nu kvarstår för översiktsplanen att den antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030.
- Utvärdering av medborgardialogen (KF § 6/2018)
- Samrådsredogörelse (KS § 134/2019)
- Länsstyrelsens granskningsyttrande (2020-06-16)
- Utställningsutlåtande
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna utställningsutlåtandet.
2. anta förslag till ny översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030, med tillhörande kartunderlag.
3. när översiktsplanen vunnit laga kraft, upphäva följande planer:
 - a) FÖP Dalskog (upprättad 1993-08-23)
 - b) FÖP Köpmannebro (antagen 1993-06-15)
 - c) FÖP Mellerud (antagen 1998-11-09)
 - d) FÖP Sunnanå (upprättad 1994-03-08)
 - e) Översiktsplan för Melleruds kommun (antagen 2010-06-16)

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Antagande av översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utställningsutlåtandet.
2. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ny översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030, med tillhörande kartunderlag.
3. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva följande planer:
 - FÖP Dalskog (upprättad 1993-08-23)
 - FÖP Köpmannebro (antagen 1993-06-15)
 - FÖP Mellerud (antagen 1998-11-09)
 - FÖP Sunnanå (upprättad 1994-03-08)
 - Översiktsplan för Melleruds kommun (antagen 2010-06-16)

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige. Mellerud kommuns nuvarande översiktsplan är från 2010.

Arbetet med Melleruds kommuns nya översiktsplan har pågått sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Samrådsförslaget togs fram med stöd av denna och var ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Därefter bearbetades planförslaget och under våren 2020 var det utställt på nytt. Ytterligare bearbetning har skett också efter utställningen, vilket framgår av utställningsutlåtandet. Därutöver har den tillhörande genomförandeplanen setts över av arbetsgruppen och reviderats avseende antalet aktiviteter, aktivitetsbeskrivningar och aktiviteternas angelägenhet.

Nu kvarstår för översiktsplanen att den antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030.
- Utvärdering av medborgardialogen (KF § 6/2018)
- Samrådsredogörelse (KS § 134/2019)
- Länsstyrelsens granskningsyttrande (2020-06-16)
- Utställningsutlåtande

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2020-03-16

Diarienummer

KS 2017/303

Sida

2 (2)

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Freddie Carlson
Bygglövshandläggare/-inspektör

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden

ÄRENDE 28

Dnr KS 2020/113

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud, arrendeavtal**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upprättat avtal om lägenhetsarrende enligt bilaga.
2. kostnaden – 60 000 kronor - finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.
3. avtalet tecknas för kommunens del av tillväxtchefen.

Beskrivning av ärendet

Melleruds kommun har under 2020 etablerat en ny förskola i centrala Mellerud (Telaris) och nyttjar delar av fastigheten Tornet 1 för utemiljö till förskolan.

Fastigheten Tornet 1 ägs av AB Melleruds Bostäder och består idag av ett hus och en lekplats i anslutning till förskolan.

Huset planeras att rivas i början av nästa år. Bolaget har upprättat ett förslag på lägenhetsarrende, se bilaga. Avtalet innefattar inte enbart den del som kommunen nyttjar i dag men bolaget önskat att hela fastigheten ingår i arrendeavtalet.

Arrendeavgiften är 5 000 kronor per månad. Avtalet löper fr o m 1 januari - 31 december 2021 med möjlighet till ett års förlängning.

I avtalet regleras även när rivning ska ske samt att fastighetsägaren ansvarar för detta.

Beslutsunderlag

- Förslag på lägenhetsarrende.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud, arrendeavtal

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upprättat avtal om lägenhetsarrende enligt bilaga.
2. kostnaden – 60 000 kronor - finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.
3. avtalet tecknas för kommunens del av tillväxtchefen.

Beskrivning av ärendet

Melleruds kommun har under 2020 etablerat en ny förskola i centrala Mellerud (Telaris) och nyttjar delar av fastigheten Tornet 1 för utemiljö till förskolan.

Fastigheten Tornet 1 ägs av AB Melleruds Bostäder och består idag av ett hus och en lekplats i anslutning till förskolan.

Huset planeras att rivas i början av nästa år. Bolaget har upprättat ett förslag på lägenhetsarrende, se bilaga. Avtalet innefattar inte enbart den del som kommunen nyttjar i dag men bolaget önskat att hela fastigheten ingår i arrendeavtalet.

Arrendeavgiften är 5 000 kronor per månad. Avtalet löper fr o m 1 januari - 31 december 2021 med möjlighet till ett års förlängning.

I avtalet regleras även när rivning ska ske samt att fastighetsägaren ansvarar för detta.

Beslutsunderlag

- Förslag på lägenhetsarrende

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen
AB Mellerudsbostäder

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



MELLERUDS
KOMMUN

AVTAL
Lägenhetsarrende

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Avtalsnummer

Jordägare	Namn AB Melleruds Bostäder	Person-/Orgnr. 556528-4329
	Adress Storgatan 26, 464 30 Mellerud	Telefonnummer 0530-36080
Arrendator	Namn Melleruds Kommun	Person-/Orgnr. 212000-1488
	Adress Storgatan 13, 464 30 Mellerud	Telefonnummer
Arrendeställe	Fastighetsbeteckning Tornet 1 – hela	Ytmått ca 2505 kvm
Användnings- område	Utemiljö till förskolan Telaris	
	Arrendatorns fastighet (då området används som förlängning av egen mark) Tornet 2	
Arrendetid	Från 2021-01-01	Till 2021-12-31
	Om inte arrendet sägs upp 1 månader före arrendetidens utgång förlängs det med 12 månader.	
Uppsägning /Förlängning		
Avgift	Arrendeavgiften är 5 000 kr/månad exkl. moms och ska betalas in kvartalsvis i förskott. <input type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven avgift sker i enlighet med taxa beslutad av KF.	
Förbud mot överlåtelse	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Får inskrivas	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Kostnader	För kostnader och förpliktelser avseende markens brukande svarar arrendatorn	
Övrigt	Arrendet gäller hela fastigheten Tornet 1 och inte bara den del som är inhägnad för förskoleverksamhet. Den gamla bostadsbyggnaden rivs under vintern 2020-2021 och det bekostas av jordägaren.	
Underskrifter	Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt. Mellerud 2020-	
	Erik Josefsson, VD AB Melleruds Bostäder	Maria Wagerland, Tillväxtchef Melleruds Kommun
	Ovanstående egenhändiga namnteckningar bevitnas:	
Namnförtydligande: Vittne	Namnförtydligande: Vittne	

Sign	Sign
------	------

ÄRENDE 29

Dnr KS 2020/673

Ledamotsinitiativ angående tillägg till budget 2021 och plan 2022-2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå tilläggen till budget 2021 och plan 2022-2023 enligt föreliggande förslag.

Reservationer

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) väcker ett initiativärende och föreslår följande:

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige väljer att satsa 17 miljoner av det nu prognostiserade överskottet för 2021 enligt följande:

Inom Socialförvaltningen

- *7 miljoner kronor - Fördelas till de tre sektorerna inom förvaltningen på så sätt att de föreslagna besparingarna ifrån den borgerliga majoriteten i Socialnämnden återtass. Den största delen av anslaget syftar till att ge ekonomiska förutsättningar för en budget i balans inom IFO skapas av kommunfullmäktige.*
- *2 miljoner kronor - Anslås för att fördelas efter beslut att användas i Socialnämnden på bästa sätt utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.*

Inom Kultur och Utbildningsförvaltningen

- *2 miljoner kronor - Fördelas med inriktning på stöd till elever med särskilda behov, utöver det som täcks av elevpeng och möjliga riktade medel för ändamålet.*
- *2 miljoner kronor - Fördelas med inriktning att öka antalet behöriga lärare i grundskolan, utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.*
- *1 miljon kronor - Fördelas så att kommunens IM gymnasium kan anordna de 23 UTV per vecka som skollagen föreskriver.*

Inom Kommunstyrelsens förvaltning

3 miljoner kronor anslås som en buffert för möjliga beslut direkt i KS under budgetåret, utan att resultatet påverkas. Exempel på sådana beslut kan vara en plan för kommunens framtida digitalisering, DVVJ m.m.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys (S) förslag.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-03, § 366.

§ 366

Dnr KS 2020/671

Ledamotsinitiativ angående tillägg till budget 2021 och plan 2022-2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå tilläggen till budget 2021 och plan 2022-2023 enligt föreliggande förslag.

Reservationer

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) väcker ett initiativärende och föreslår följande:

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige väljer att satsa 17 miljoner av det nu prognostiserade överskottet för 2021 enligt följande:

Inom Socialförvaltningen

- 7 miljoner kronor - Fördelas till de tre sektorerna inom förvaltningen på så sätt att de föreslagna besparingarna ifrån den borgerliga majoriteten i Socialnämnden återtänks. Den största delen av anslaget syftar till att ge ekonomiska förutsättningar för en budget i balans inom IFO skapas av kommunfullmäktige.
- 2 miljoner kronor - Anslås för att fördelas efter beslut att användas i Socialnämnden på bästa sätt utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.

Inom Kultur och Utbildningsförvaltningen

- 2 miljoner kronor - Fördelas med inriktning på stöd till elever med särskilda behov, utöver det som täcks av elevpeng och möjliga riktade medel för ändamålet.
- 2 miljoner kronor - Fördelas med inriktning att öka antalet behöriga lärare i grundskolan, utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.
- 1 miljon kronor - Fördelas så att kommunens IM gymnasium kan anordna de 23 UTV per vecka som skollagen föreskriver.

Inom Kommunstyrelsens förvaltning

3 miljoner kronor anslås som en buffert för möjliga beslut direkt i KS under budgetåret, utan att resultatet påverkas. Exempel på sådana beslut kan vara en plan för kommunens framtida digitalisering, DVVJ m.m.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys (S) förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Eva Pärsson (M): Kommunfullmäktige beslutar att avslå tilläggen till budget 2021 och plan 2022-2023 enligt föreliggande förslag.

Justifierandes sign

Utdragsbestyrkande

Michael Melby (S): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla tilläggen till budget 2021 och plan 2022-2023 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslagen och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Initiativärende

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-03

Tillägg till Budget 2021 och plan 2022- 2023

Vi Socialdemokrater ställde en enkel fråga till Melleruds KSO, Morgan E Andersson, kring den demokratiska hanteringen av budget 2021 - 2023 under Coronaåret 2020. Vi menade att den tidplan som anges i tjänstepersonförslaget (2020-04-07) som sträcker sig fram till 2020-06-24, inte är tillräcklig det här året. Vi föreslog att budget 2021 ska slutbehandlas i sin helhet på KS och KFs möten under november 2020, pga. ovanligt stora osäkerheter kring, prognos skatteintäkter, regeringens statsbidrag till kommuner i höstbudget som presenterats i september, samt stor osäkerhet kring kommunens extrautgifter för Covid -19 och det allmänna konjunkturläget.

Vi uppfattade att Morgan E Andersson svarade tydligt JA på vår enkla fråga och förväntar oss därför att respektive presidier för KSAU, KS och KF under november månad bereder frågan kring Melleruds kommuns budget 2021 och plan 2022 - 2023, på ett demokratiskt fullödigt sätt.

Vi Socialdemokrater yrkar:

att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige väljer att satsa 17 miljoner av det nu prognostiserade överskottet för 2021 enligt följande:

Inom Socialförvaltningen

- 7 miljoner kronor – Fördelas till de tre sektorerna inom förvaltningen på så sätt att de föreslagna besparingarna ifrån den borgerliga majoriteten i Socialnämnden återtats. Den största delen av anslaget syftar till att ge ekonomiska förutsättningar för en budget i balans inom IFO skapas av kommunfullmäktige.
- 2 miljoner kronor – Anslås för att fördelas efter beslut att användas i Socialnämnden på bästa sätt utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.

Inom Kultur och Utbildningsförvaltningen

- 2 miljoner kronor – Fördelas med inriktning på stöd till elever med särskilda behov, utöver det som täcks av elevpeng och möjliga riktade medel för ändamålet.
- 2 miljoner kronor – Fördelas med inriktning att öka antalet behöriga lärare i grundskolan, utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.
- 1 miljon kronor – Fördelas så att kommunens IM gymnasium kan anordna de 23 UTV per vecka som skollagen föreskriver.

Inom Kommunstyrelsens förvaltning

- 3 miljoner kronor anslås som en buffert för möjliga beslut direkt i KS under budgetåret, utan att resultatet påverkas. Exempel på sådana beslut kan vara en plan för kommunens framtida digitalisering, DVVJ m.m.



Bilaga – Tillägg till Budget 2021 och plan 2022- 2023

Förutsättningar

Vi Socialdemokrater anser att tjänstepersonförslaget (2020-04-07) med uppräknig av ram, justeringar och åtgärder (sidan 7) som beslutades på KF (2020-06-24) fortfarande ska gälla som beslut.

Utifrån den nya prognosen som lämnades i samband med budgetdialog för samtliga partier (2020-10-06) konstaterar vi precis som förra året i budgetprocessen att Melleruds ekonomiska utfall inför kommande år blir bättre än vårens prognos.

Det visar att vårt initiativ, att liksom de flesta kommuner i landet, fastställa nästa årsbudget i kommunfullmäktige under november månad, helt enligt kommunallagens möjligheter, är att föredra under de kommande årens alltmer osäkra läge.

Precis som inför budget 2020, har vi nu möjlighet att med ett definitivt budgetbeslut i november öka vår träffsäkerhet på både inkomst och utgiftssidan och därmed även på goda grunder kunna kräva ökad budgetdisciplin.

Vi konstaterar att Melleruds kommuns ekonomiska problem främst består för tidigt beslutade rambudgetar, som våra utmärkta tjänstepersoner sedan inte klarar av att hålla.

Det finns främst två orsaker till detta. Antingen får man politiska direktiv att spara som inte är realistiska och tvingas dra över eller så inträffar det oförutsedda händelser under året som har varit omöjliga att förutse i en så tidig budgetprocess.

Budgetdisciplin

Vi Socialdemokrater anser att vi måste bygga vidare på arbetet med en så transparent budgetprocess som möjligt där arbetet börjar i varje nämnds presidier istället för som nu med kommunledningens budgetförutsättningar.

Vi vill eftersträva en ordning som först tar fram en realistisk bild av respektive nämnds kommande behov, som därefter bearbetas av kommunledningen. Om den politiska majoriteten vill lägga politiska direktiv under budgetprocessen ska de naturligtvis vara fria att göra det närhelst de önskar.

När kommunledningen sammanställt inkomna förslag tas ett tjänstepersonförslag fram. Vi Socialdemokrater anser att arbetet med detta förslag ska påbörjas efter sommaren och efter att delårsbokslutet för innevarande år redovisats under oktober månad, genomförs den demokratiska beslutsprocessen i nämnder, KS och KF under oktober och november för det kommande tre åren, allt inom ramen för gällande kommunallag.

Befolkning

I de underlag som presenteras konstateras att vi på nytt har en vikande befolkningsprognos i Melleruds kommun. 9 210 invånare beräknas till november månad 2020. Det är en siffra som vi Socialdemokrater menar kan justeras till det verkliga utfallet innan definitiv budget läggs fast.

I underlaget från budgetdialogen (2020-10-06) redovisas siffror som bygger på SCBs prognos om att Mellerud ska tappa 100 invånare per år fram till 2030. Det framgår av SCBs siffror att de anser att Mellerud kommer att minska sin befolkning mest av alla kommuner inom hela Fyrbodal fram till år 2030. I kommunledningens underlag finns inga kommentarer, bara ett konstaterande..

Samtidigt framgår av kommunens Översiktsplan som skulle lagts fast redan 2019 enligt ursprunglig tidplan, att Mellerud siktar på att bli 15 tusen invånare 2030. I samband med en nyligen genomförd lyckad Bodialog i kommunen nämns samma siffror som i översiktsplanen.

Vi Socialdemokrater anser att vi inte kan ha olika underlag och styrdokument som "spretar så" i befolkningsfrågan. Dessutom uppfattar vi inte som att det först någon ordentlig politisk debatt om vad som kan vara och är realistiskt, sedan den borgerliga majoriteten tog över det politiska styret.

Vi Socialdemokrater menar att en sådan debatt är viktig att föra, både bland politik, tjänstepersoner och medborgare. Vi bör eftersträva en samsyn kring realistiska ambitioner för Melleruds kommun, eftersom det styr våra beslut och våra kommande aktiviteter.

Personal och arbetsmiljö

Via kommunens årsredovisningar kan vi Socialdemokrater glädjas åt att medellönen för kvinnor ökat ifrån 25 800 kr år 2014 till 30 200 kr fram till år 2019. Medellönen för män ligger fortfarande något högre men avståndet är mindre än när vår mandatperiod började. Vi är på rätt väg. Man ska både kunna leva på sin lön och pension som anställd inom Melleruds kommun.

Tyvärr har vi ett mycket stort problem kvar att lösa. Lönen kräver heltid och det finns fortfarande ett alldeles för stort antal anställda som arbetar mer eller mindre frivillig deltid, främst pga. scheman och arbetstider och arbetsmiljö. Det gäller att vi som arbetsgivare kan erbjuda både utbildning för arbetet och en arbetsmiljö så att det går bra att arbeta ända fram till ordinarie ålder för pension. I facklig/politisk samverkan kommer vi Socialdemokrater att bevaka den påbörjade heltidsresan, så att de målsättningar som finns i den antagna projektplanen ifrån 2017 uppnås. Vi vill understryka att vi inte vill motarbeta frivillig deltid så som reglerna ser ut på hela den svenska arbetsmarknaden.

Under Covid året 2020 har det konstaterats över hela landet att både utbildning- löne-, och anställningsvillkor inom främst äldreomsorgen behöver genomgå en utveckling likt den som skett inom svensk förskola.

Vi Socialdemokrater kommer att bevaka att de av regeringen riktade medlen med start 2021, både till äldreomsorgen och möjlighet att få läsa in Undersköterskeexamen på betald tid verkligen gynnar Melleruds utveckling och att vi ser en omställning som beskrivs på lång sikt. I detta arbete betraktar vi Socialdemokrater heltid som norm, för alla nyanställningar.

Efter åren av befolkningsökning planar kurvan ut och vänder långsamt nedåt och det gör det särskilt viktigt att våga satsa på våra medborgare för att motverka de mest negativa befolkningsprognoserna, bland andra den ifrån SCB som vår nuvarande kommunledning valt att ha med i sitt beslutsunderlag.



Michael Melby

2e vice ordförande Kommunstyrelsen

ÄRENDE 29

Dnr KS 2020/673

Ledamotsinitiativ angående tillägg till budget 2021 och plan 2022-2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå tilläggen till budget 2021 och plan 2022-2023 enligt föreliggande förslag.

Reservationer

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) väcker ett initiativärende och föreslår följande:

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige väljer att satsa 17 miljoner av det nu prognostiserade överskottet för 2021 enligt följande:

Inom Socialförvaltningen

- *7 miljoner kronor - Fördelas till de tre sektorerna inom förvaltningen på så sätt att de föreslagna besparingarna ifrån den borgerliga majoriteten i Socialnämnden återtogs. Den största delen av anslaget syftar till att ge ekonomiska förutsättningar för en budget i balans inom IFO skapas av kommunfullmäktige.*
- *2 miljoner kronor - Anslås för att fördelas efter beslut att användas i Socialnämnden på bästa sätt utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.*

Inom Kultur och Utbildningsförvaltningen

- *2 miljoner kronor - Fördelas med inriktning på stöd till elever med särskilda behov, utöver det som täcks av elevpeng och möjliga riktade medel för ändamålet.*
- *2 miljoner kronor - Fördelas med inriktning att öka antalet behöriga lärare i grundskolan, utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.*
- *1 miljon kronor - Fördelas så att kommunens IM gymnasium kan anordna de 23 UTV per vecka som skollagen föreskriver.*

Inom Kommunstyrelsens förvaltning

3 miljoner kronor anslås som en buffert för möjliga beslut direkt i KS under budgetåret, utan att resultatet påverkas. Exempel på sådana beslut kan vara en plan för kommunens framtida digitalisering, DVVJ m.m.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys (S) förslag.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-03, § 366.

§ 366

Dnr KS 2020/671

Ledamotsinitiativ angående tillägg till budget 2021 och plan 2022-2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå tilläggen till budget 2021 och plan 2022-2023 enligt föreliggande förslag.

Reservationer

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) väcker ett initiativärende och föreslår följande:

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige väljer att satsa 17 miljoner av det nu prognostiserade överskottet för 2021 enligt följande:

Inom Socialförvaltningen

- 7 miljoner kronor - Fördelas till de tre sektorerna inom förvaltningen på så sätt att de föreslagna besparingarna ifrån den borgerliga majoriteten i Socialnämnden återtogs. Den största delen av anslaget syftar till att ge ekonomiska förutsättningar för en budget i balans inom IFO skapas av kommunfullmäktige.
- 2 miljoner kronor - Anslås för att fördelas efter beslut att användas i Socialnämnden på bästa sätt utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.

Inom Kultur och Utbildningsförvaltningen

- 2 miljoner kronor - Fördelas med inriktning på stöd till elever med särskilda behov, utöver det som täcks av elevpeng och möjliga riktade medel för ändamålet.
- 2 miljoner kronor - Fördelas med inriktning att öka antalet behöriga lärare i grundskolan, utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.
- 1 miljon kronor - Fördelas så att kommunens IM gymnasium kan anordna de 23 UTV per vecka som skollagen föreskriver.

Inom Kommunstyrelsens förvaltning

3 miljoner kronor anslås som en buffert för möjliga beslut direkt i KS under budgetåret, utan att resultatet påverkas. Exempel på sådana beslut kan vara en plan för kommunens framtida digitalisering, DVVJ m.m.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys (S) förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Eva Pärsson (M): Kommunfullmäktige beslutar att avslå tilläggen till budget 2021 och plan 2022-2023 enligt föreliggande förslag.

Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande

Michael Melby (S): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla tilläggen till budget 2021 och plan 2022-2023 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslagen och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Initiativärende

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-03



Tillägg till Budget 2021 och plan 2022- 2023

Vi Socialdemokrater ställde en enkel fråga till Melleruds KSO, Morgan E Andersson, kring den demokratiska hanteringen av budget 2021 - 2023 under Coronaåret 2020. Vi menade att den tidplan som anges i tjänstepersonförslaget (2020-04-07) som sträcker sig fram till 2020-06-24, inte är tillräcklig det här året. Vi föreslog att budget 2021 ska slutbehandlas i sin helhet på KS och KFs möten under november 2020, pga. ovanligt stora osäkerheter kring, prognos skatteintäkter, regeringens statsbidrag till kommuner i höstbudget som presenterats i september, samt stor osäkerhet kring kommunens extrautgifter för Covid -19 och det allmänna konjunkturläget.

Vi uppfattade att Morgan E Andersson svarade tydligt JA på vår enkla fråga och förväntar oss därför att respektive presidier för KSAU, KS och KF under november månad bereder frågan kring Melleruds kommuns budget 2021 och plan 2022 - 2023, på ett demokratiskt fullödigt sätt.

Vi Socialdemokrater yrkar:

att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige väljer att satsa 17 miljoner av det nu prognostiserade överskottet för 2021 enligt följande:

Inom Socialförvaltningen

- 7 miljoner kronor – Fördelas till de tre sektorerna inom förvaltningen på så sätt att de föreslagna besparingarna ifrån den borgerliga majoriteten i Socialnämnden återtass. Den största delen av anslaget syftar till att ge ekonomiska förutsättningar för en budget i balans inom IFO skapas av kommunfullmäktige.
- 2 miljoner kronor – Anslås för att fördelas efter beslut att användas i Socialnämnden på bästa sätt utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.

Inom Kultur och Utbildningsförvaltningen

- 2 miljoner kronor – Fördelas med inriktning på stöd till elever med särskilda behov, utöver det som täcks av elevpeng och möjliga riktade medel för ändamålet.
- 2 miljoner kronor – Fördelas med inriktning att öka antalet behöriga lärare i grundskolan, utifrån den plan för kompetensförsörjning som kommunfullmäktige beslutat om som ska redovisas 2021.
- 1 miljon kronor – Fördelas så att kommunens IM gymnasium kan anordna de 23 UTV per vecka som skollagen föreskriver.

Inom Kommunstyrelsens förvaltning

- 3 miljoner kronor anslås som en buffert för möjliga beslut direkt i KS under budgetåret, utan att resultatet påverkas. Exempel på sådana beslut kan vara en plan för kommunens framtida digitalisering, DVVJ m.m.

Totalt innebär Socialdemokraternas yrkande att nettokostnadsramen för budget 2021 fastställs av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige till 305 miljoner kronor för Socialnämnden och 242 miljoner kronor för Kultur och Utbildningsnämnden. Dessutom ökas ramen för KS på med 3 miljoner kronor. Vårt s-yrkande innebär en total ökning av ram med 17 miljoner kronor jämfört med KS och KF tidigare beslut i juni 2020. Återstår 8 miljoner kronor i beräknat resultat som visar på ett beräknat resultatmål om drygt 1 % för 2021.

Att göra denna avvikelse ifrån kommunens finansiella mål och att Kommunfullmäktige fattar beslut om ett avsteg för 2021, känns inte konstigt för oss Socialdemokrater i tider av Covid -19 och en begynnande lågkonjunktur.

Det är under de kommande åren vi behöver satsa, efter att vi Socialdemokrater styrt kommunen under 2015 - 2018 med ett samlat resultat under de fyra åren tillsammans på plus 92 miljoner kronor.



Michael Melby

2e vice ordförande Kommunstyrelsen

Initiativärende

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-03



Bilaga – Tillägg till Budget 2021 och plan 2022- 2023

Förutsättningar

Vi Socialdemokrater anser att tjänstepersonförslaget (2020-04-07) med uppräknig av ram, justeringar och åtgärder (sidan 7) som beslutades på KF (2020-06-24) fortfarande ska gälla som beslut.

Utifrån den nya prognosen som lämnades i samband med budgetdialog för samtliga partier (2020-10-06) konstaterar vi precis som förra året i budgetprocessen att Melleruds ekonomiska utfall inför kommande år blir bättre än vårens prognos.

Det visar att vårt initiativ, att likt de flesta kommuner i landet, fastställa nästa årsbudget i kommunfullmäktige under november månad, helt enligt kommunallagens möjligheter, är att föredra under de kommande årens alltmer osäkra läge.

Precis som inför budget 2020, har vi nu möjlighet att med ett definitivt budgetbeslut i november öka vår träffsäkerhet på både inkomst och utgiftssidan och därmed även på goda grunder kunna kräva ökad budgetdisciplin.

Vi konstaterar att Melleruds kommuns ekonomiska problem främst består för tidigt beslutade rambudgetar, som våra utmärkta tjänstepersoner sedan inte klarar av all hålla.

Det finns främst två orsaker till detta. Antingen får man politiska direktiv att spara som inte är realistiska och tvingas dra över eller så inträffar det oförutsedda händelser under året som har varit omöjliga att förutse i en så tidig budgetprocess.

Budgetdisciplin

Vi Socialdemokrater anser att vi måste bygga vidare på arbetet med en så transparent budgetprocess som möjligt där arbetet börjar i varje nämnds presidier istället för som nu med kommunledningens budgetförutsättningar.

Vi vill eftersträva en ordning som först tar fram en realistisk bild av respektive nämnds kommande behov, som därefter bearbetas av kommunledningen. Om den politiska majoriteten vill lägga politiska direktiv under budgetprocessen ska de naturligtvis vara fria att göra det närhelst de önskar.

När kommunledningen sammanställt inkomna förslag tas ett tjänstepersonförslag fram. Vi Socialdemokrater anser att arbetet med detta förslag ska påbörjas efter sommaren och efter att delårsbokslutet för innevarande år redovisats under oktober månad, genomförs den demokratiska beslutsprocessen i nämnder, KS och KF under oktober och november för det kommande tre åren, allt inom ramen för gällande kommunallag.

Om vi förfar på detta sätt anser vi Socialdemokrater att vi på sikt kommer att kunna kräva en helt annan budgetdisciplin än vad som råder inom Melleruds kommun med nuvarande system.

Vårens arbete kan vid denna förändring helt inriktas på beslut om åtgärder som syns och krävs redan i samband med prognos 1, med klar inriktning på att vara på väg till balans och/eller beslut om nödvändiga tilläggsanslag för saker som ej kunnat förutses i budgetprocessen.

Vi Socialdemokrater anser att det är särskilt olyckligt att vi med nuvarande ordning egentligen inte vidtar åtgärder för att rätta till ekonomiska snedsitsar förrän några månader in på nästa år, när kommunledningen får ta ansvaret i samband med årsbokslutet.

Vi ser också att både det politiska ansvaret för kommunens ekonomi, precis som för olika chefer inom förvaltningarna, blir otydligt och kravet på budgetdisciplin likaså.

Detta skapar en allmän osäkerhet och viss rädsla för att våga satsa och utveckla Melleruds kommun på bästa sätt.

Vi Socialdemokrater anser därför att budgetera mer rätt ifrån början och att därefter kräva budgetdisciplin är rätt väg att gå.

Exemplet Socialnämnden

Vi vill illustrera med ett exempel. Under åren 2015 - 2019 när vi Socialdemokrater hade inflytande över politiken tillsammans med Centerpartiet ökade nettokostnadsramen för nämnden med totalt 59 miljoner kronor. Under 2020 och inför 2021 föreslår den borgerliga majoriteten en total ökning om 7 miljoner kronor jämfört med ramen för 2019 och redan en kort tid efter prognos visar nämnden ett beräknat underskott om 10,2 miljoner för 2020, så tyvärr ser vi ingen budgetdisciplin.

Nu föreslår nämndens ordförande Daniel Jensen på ett möte i oktober 2020 att ramen för 2021 ska vara densamma som för 2020, trots underskottet som sägs ska sparas tillbaka under 2021, tillsammans med redan tidigare beslut om besparing i nämnden om 5,7 miljoner kronor under 2021.

Vi Socialdemokrater menar att vi aldrig sett liknande sparkrav i nämnden, ens under tidigare borgerliga ledningar. I praktiken föreslår den borgerliga majoriteten en total ramökning på endast 7 miljoner kronor för åren 2019, 2020 och 2021 när de nu styr kommunen. Vi vill påminna om att en sådan lite ramökning inte ens täcker årliga löneökningar för personalen även om de följer det s.k. märket på arbetsmarknaden.

I förslag som redovisas på nämndens oktobermöte framgår tydligt att verksamhet som är bättre för brukarna än en svensk genomsnittskommun nu ska utredas med målsättning att kunna spara. Melleruds mycket väl fungerande hemtjänst är det första som ska genomlysas med detta syfte.

Vi Socialdemokrater vänder oss bestämt emot att vi nu inte bara ska spara på skolan, utan även på vår erkänt fina hemtjänst, bara för att de finansiella målen kommer först och verksamheten därefter som vår KSO är mycket tydlig med.

Vi befarrar tyvärr att stora spänningar kommer att uppstå inom våra kommunala verksamheter med så här stora besparingar som det är frågan om. Vi ser även att frågan om budgetdisciplin inte kan bli aktuell förrän vi har en korrekt kommunal samhällsservice utifrån vad lagar och vår profession anser vara rimligt och möjligt.

Befolkning

I de underlag som presenteras konstateras att vi på nytt har en vikande befolkningsprognos i Melleruds kommun. 9 210 invånare beräknas till november månad 2020. Det är en siffra som vi Socialdemokrater menar kan justeras till det verkliga utfallet innan definitiv budget läggs fast.

I underlaget från budgetdialogen (2020-10-06) redovisas siffror som bygger på SCBs prognos om att Mellerud ska tappa 100 invånare per år fram till 2030. Det framgår av SCBs siffror att de anser att Mellerud kommer att minska sin befolkning mest av alla kommuner inom hela Fyrbödal fram till år 2030. I kommunledningens underlag finns inga kommentarer, bara ett konstaterande..

Samtidigt framgår av kommunens Översiktsplan som skulle lagts fast redan 2019 enligt ursprunglig tidplan, att Mellerud siktar på att bli 15 tusen invånare 2030. I samband med en nyligen genomförd lyckad Bodialog i kommunen nämns samma siffror som i översiktsplanen.

Vi Socialdemokrater anser att vi inte kan ha olika underlag och styrdokument som "sprettar så" i befolkningsfrågan. Dessutom uppfattar vi inte som att det först någon ordentlig politisk debatt om vad som kan vara och är realistiskt, sedan den borgerliga majoriteten tog över det politiska styret.

Vi Socialdemokrater menar att en sådan debatt är viktig att föra, både bland politik, tjänstepersoner och medborgare. Vi bör eftersträva en samsyn kring realistiska ambitioner för Melleruds kommun, eftersom det styr våra beslut och våra kommande aktiviteter.

Personal och arbetsmiljö

Via kommunens årsredovisningar kan vi Socialdemokrater glädjas åt att medellönen för kvinnor ökat ifrån 25 800 kr år 2014 till 30 200 kr fram till år 2019. Medellönen för män ligger fortfarande något högre men avståndet är mindre än när vår mandatperiod började. Vi är på rätt väg. Man ska både kunna leva på sin lön och pension som anställd inom Melleruds kommun.

Tyvärr har vi ett mycket stort problem kvar att lösa. Lönen kräver heltid och det finns fortfarande ett alldeles för stort antal anställda som arbetar mer eller mindre frivillig deltid, främst pga. scheman och arbetstider och arbetsmiljö. Det gäller att vi som arbetsgivare kan erbjuda både utbildning för arbetet och en arbetsmiljö så att det går bra att arbeta ända fram till ordinarie ålder för pension. I facklig/politisk samverkan kommer vi Socialdemokrater att bevaka den påbörjade heltidsresan, så att de målsättningar som finns i den antagna projektplanen ifrån 2017 uppnås. Vi vill understryka att vi inte vill motarbeta frivillig deltid så som reglerna ser ut på hela den svenska arbetsmarknaden.

Under Covid året 2020 har det konstaterats över hela landet att både utbildning- löne-, och anställningsvillkor inom främst äldreomsorgen behöver genomgå en utveckling likt den som skett inom svensk förskola.

Vi Socialdemokrater kommer att bevaka att de av regeringen riktade medlen med start 2021, både till äldreomsorgen och möjlighet att få läsa in Undersköterskeexamen på betald tid verkligen gynnar Melleruds utveckling och att vi ser en omställning som beskrivs på lång sikt. I detta arbete betraktar vi Socialdemokrater heltid som norm, för alla nyanställningar.

Investeringsbudget

Vi Socialdemokrater gläder oss över den höga investeringstakt som skapades under den förra mandatperioden och det goda resultatet av detta som vi även kan läsa om i 2019 årsredovisning. Eftersom investeringarna i den taxebundna verksamheten förutsätts vara finansierade genom kommande avgifter över tid, nöjer vi oss med att kommentera de skattefinansierade investeringarna.

Under det första borgerliga året 2019 återremitterade den nya borgerliga majoriteten tidigare beslutad investeringsbudget för 2019 och återkom med ett reducerat förslag på totalt 108 miljoner varav 50 miljoner inte hans med enligt plan utan fördes genom särskilt beslut över för att slutföras 2020.

I delårsbokslut 2020 framgår att det totalt med överfört belopp finns ett investeringsutrymme på 165 miljoner kronor. I delårsbokslutet finns en prognos om att använda totalt 115 miljoner kronor och att 53 miljoner kronor inte kommer att hinna användas under 2020.

I förslaget till investeringsbudget för 2021 föreslås att 24,8 miljoner kronor ska få användas i den skattefinansierade verksamheten. Samtidigt kvarstår en osäkerhet kring hur det blir med de investeringsmedel som inte kommer att förbrukas i slutändan under 2020. Även om en del av de 53 miljonerna hinner användas, räknar vi med att det finns medel kvar att föra över till 2021 år finansiering.

Den största osäkerheten beror på det helt nya regelverket för kommunens investeringar som Kommunfullmäktige har beslutat om, som ska börja gälla från 1/1 2021. Regelverket föreskriver ett utrymme för investeringar på nivån förra årets resultat + avskrivningar. Dessutom att de fyra närmaste plan åren (2021 - 2024) ska ligga fast och endast det som ligger fem år bort (2025) kan vara föremål för större justeringar.

Vi Socialdemokrater anser att frågan om överblivna medel måste redas ut ordentligt innan det nya regelverket träder i kraft.

Vår Socialdemokratiska linje är att vi först ska göra slut på de medel som kvarstår innan vi gör anspråk på att räkna fram ytterligare investeringsmedel via årets vinst och avskrivningar.

Driftsbudget

S-budgetyrkande 2021, vill satsa och tror på människors förmåga.

Vår kommunala grupp anser att de ekonomiska förutsättningarna inför 2021 har förbättrats inför det definitiva beslutet i KSAU, KS och KF i november 2020. I den prognos som alla politiska partier fick ta del av under budgetdialogen (2020-10-06) framgår att det beräknade överskottet är 25 miljoner, nära 4 % i resultatmål, för Melleruds kommun 2021.

Det är en kraftig förbättring jämfört när kommunfullmäktige den 24 juni 2020, preliminärt beslutade om budgettram för 2021. Vår bedömning är att motivet för ett högt resultatmål är fel väg att gå när behoven och bristerna i vår egen välfärd är tydliga. Dessutom har kommunen under 2019 och 2020 haft svårigheter att genomföra beslutad investeringsbudget under båda åren, vilket är en viktig del av vår motivbild.

Efter vår analys av Melleruds verkliga ekonomiska position, anser vi att Melleruds kommun 2021 ska våga satsa på de mänskliga behoven och att investeringarna ska ligga på våra medborgare. Det känns särskilt angeläget, för oss Socialdemokrater, i tider av Covid -19 och en tydlig lågkonjunktur.

Efter åren av befolkningsökning planar kurvan ut och vänder långsamt nedåt och det gör det särskilt viktigt att våga satsa på våra medborgare för att motverka de mest negativa befolkningsprognoserna, bland andra den ifrån SCB som vår nuvarande kommunledning valt att ha med i sitt beslutsunderlag.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michael Melby', written in a cursive style.

Michael Melby

2e vice ordförande Kommunstyrelsen

ÄRENDE 30

Dnr KS 2020/84

Tilläggsbudget 2021**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2021 med följande fördelning:
*2 mnr avser insatser inom AME samt för stöd för elever med särskilda behov.
1 mnr – avser verksamhetsutveckling (lednings- och stödfunktioner samt framtida organisering AME).*
2. Bevilja kommunstyrelsens förfogandeanslag ett tillfälligt anslag på 5mkr för 2021 med följande fördelning:
*2 mnr avser utvecklingsinsatser - som avses leda till ökad kvalitet o/e minskade kostnader. Samskapande över traditionella /förvaltnings- kommun- och utförargränser premieras.
3 mnr till kommunstyrelsens förfogande för utvecklingsinsatser, varav 1 mnr avser planarbete.*
3. Anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 8 mkr för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-24; § 78 om Budget 2021 och plan 2022–2023. För året 2021 är det budgeterade resultatet 16,6 mkr (2,6%), vilket uppfyller kommunfullmäktiges finansiella mål för en resultatnivå på 2 % För 2022 är det budgeterade resultatet 12,5 mkr och för 2023: 10,2 mkr. Resultatnivåerna förutsätter att nämnderna har en budget i balans. I delårsbokslutet per augusti prognostiserade nämnderna ett underskott med -11,3 mkr.

I samband med budgetpropositionen för 2021 föreslås att anslaget för kommunalekonomisk utjämning ökas med 10 miljarder kronor för 2021 och av dessa beräknas 5 miljarder kronor kvarstå på anslaget för 2022. För Melleruds del innebär detta 6,3 mkr 2021 för att sedan minska till 3,1 mkr 2022 och sedan upphöra helt till 2023. Mellerud erhåller även ett tillfälligt bidrag med 3,5 mkr avseende bidrag till kommuner med högt flyktingmottagande under 2021. I budgetpropositionen föreslås även ett permanent generellt statsbidrag för äldreomsorgen som för Melleruds del uppgår till 5,0 mkr årligen.

Budgeten för skatteintäkter och bidrag från kommunalekonomisk utjämning bygger på Sveriges kommuner och Regioner (SKR) skatteunderlagsprognos från april. Covid-19 har fått stora konsekvenser för världsekonomin och skatteunderlagsprognoserna från SKR är inga prognoser i vanlig bemärkelse utan scenario som bygger på en konjunkturåterhämtning under hösten. Enligt SKR:s senaste skatteunderlagsprognos och utfallet i kommunalekonomisk utjämning försämras skatteintäkterna och utjämningsbidraget för 2021–2023, se i nedanstående tabell. Nästa skatteunderlag prognos från SKR kommer 15 december.

Budgeten för 2021 grundas på en befolkningsminskning med 100 personer. Den senaste kvartalsstatistiken från SCB visar på en något lägre befolkningsminskning än budgeterat, vilket i så fall medför högre skatteintäkter för 2021.

I budgeten för 2021 har nämndernas räknats upp med 1,5 % för löneökningar. För struktursatsningar finns 0,5% avsatt centralt. Kommunals ökning är ca 2,1 % fr. o. m 1/11 2020 och 2,1% fr. o. m 1/4 2021. Utöver ordinarie löneutrymme fördelas ytterligare 0,3 % till yrkesutbildade inom vård, skola och omsorg.

ÅR	2021	2022	2023
MKR			
Budgeterat resultat KF; § 78	16,6	12,5	10,2
Kända förutsättningar som påverkar budgeten för 2021:			
Uppdaterad Skatteunderlagsprognos SKR augusti	-0,9	-1,2	-2,2
Uppdaterad kommunalekonomisk utjämning SCB	-0,7	0	-1,4
Tillskott generella statsbidrag Budgetpropositionen 2021	6,3	3,1	0
Generellt riktat tillskott till äldreomsorgen Budgetpropositionen 2021	5,0	5,0	5,0
Bidrag till högt flyktingmottagande (generellt statsbidrag) Budgetpropositionen 2021	3,5	0	0

Majoriteten har utifrån de nya förutsättningarna tagit fram ett förslag för revidering av budget för 2021:

ÅR	2021
MKR	
Kultur- och utbildningsnämnd	
Tillfälligt tillskott	3,0
<i>-Vara insatser inom AME samt för stöd för elever med särskilda behov</i>	<i>2,0</i>
<i>-varav anslag för specifik verksamhetsutveckling (lednings- och stödfunktioner samt framtida organisering AME)</i>	<i>1,0</i>

Kommunstyrelsen	
Tillfälligt tillskott till Kommunstyrelsens förfogande anslag	5,0
<i>-varav utvecklingsinsatser som ave leda till ökad kvalitet o/e minskade kostnader. Samskapande över traditionella /förvaltnings-kommun- och utförargränser premieras. Anslaget äskas hos kommunstyrelsen.</i>	<i>2,0</i>
<i>-varav kommunstyrelsens förfogande för utvecklingsinsatser, varav 1 mkr avser planarbetet</i>	<i>3,0</i>
Finansiering:	
Höjning av bidrag för skatter och utjämningsbidrag	-8,0

Justeringar kan komma att ske beroende på hur de ekonomiska förutsättningarna utvecklas. Förslaget innebär att kommunfullmäktiges tre finansiella mål nås för 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag från KS ordförande.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunfullmäktige

Tilläggsbudget 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2021 med följande fördelning:
2 mnkr avser insatser inom AME samt för stöd för elever med särskilda behov.
1 mnkr – avser verksamhetsutveckling (lednings- och stödfunktioner samt framtida organisering AME).
2. Bevilja kommunstyrelsens förfogandeanslag ett tillfälligt anslag på 5mkr för 2021 med följande fördelning:
2 mnkr avser utvecklingsinsatser - som avses leda till ökad kvalitet o/e minskade kostnader. Samskapande över traditionella /förvaltnings- kommun- och utförargränser premieras.
3 mnkr till kommunstyrelsens förfogande för utvecklingsinsatser, varav 1 mnkr avser planarbete.
3. Anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 8 mkr för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-24; § 78 om Budget 2021 och plan 2022–2023. För året 2021 är det budgeterade resultatet 16,6 mkr (2,6%), vilket uppfyller kommunfullmäktiges finansiella mål för en resultatnivå på 2 % För 2022 är det budgeterade resultatet 12,5 mkr och för 2023: 10,2 mkr. Resultatnivåerna förutsätter att nämnderna har en budget i balans. I delårsbokslutet per augusti prognostiserade nämnderna ett underskott med -11,3 mkr.

I samband med budgetpropositionen för 2021 föreslås att anslaget för kommunalekonomisk utjämning ökas med 10 miljarder kronor för 2021 och av dessa beräknas 5 miljarder kronor kvarstå på anslaget för 2022. För Melleruds del innebär detta 6,3 mkr 2021 för att sedan minska till 3,1 mkr 2022 och sedan upphöra helt till 2023. Mellerud erhåller även ett tillfälligt bidrag med 3,5 mkr avseende bidrag

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



till kommuner med högt flyktingmottagande under 2021. I budgetpropositionen föreslås även ett permanent generellt statsbidrag för äldreomsorgen som för Melleruds del uppgår till 5,0 mkr årligen.

Budgeten för skatteintäkter och bidrag från kommunalekonomisk utjämning bygger på Sveriges kommuner och Regioner (SKR) skatteunderlagsprognos från april. Covid-19 har fått stora konsekvenser för världsekonomin och skatteunderlagsprognoserna från SKR är inga prognoser i vanlig bemärkelse utan scenario som bygger på en konjunkturåterhämtning under hösten. Enligt SKR:s senaste skatteunderlagsprognos och utfallet i kommunalekonomisk utjämning försämras skatteintäkterna och utjämningsbidraget för 2021–2023, se i nedan tabell. Nästa skatteunderlag prognos från SKR kommer 15 december.

Budgeten för 2021 grundas på en befolkningsminskning med 100 personer. Den senaste kvartalsstatistiken från SCB visar på en något lägre befolkningsminskning än budgeterat, vilket i så fall medför högre skatteintäkter för 2021.

I budgeten för 2021 har nämndernas räknats upp med 1,5 % för löneökningar. För struktursatsningar finns 0,5% avsatt centralt. Kommunals ökning är ca 2,1 % fr. o. m 1/11 2020 och 2,1% fr. o m 1/4 2021. Utöver ordinarie löneutrymme fördelas ytterligare 0,3 % till yrkesutbildade inom vård skola och omsorg.

ÅR	2021	2022	2023
MKR			
Budgeterat resultat KF; § 78	16,6	12,5	10,2
Kända förutsättningar som påverkar budgeten för 2021:			
Uppdaterad Skatteunderlagsprognos SKR augusti	-0,9	-1,2	-2,2
Uppdaterad kommunalekonomisk utjämning SCB	-0,7	0	-1,4
Tillskott generella statsbidrag Budgetpropositionen 2021	6,3	3,1	0
Generellt riktat tillskott till äldreomsorgen Budgetpropositionen 2021	5,0	5,0	5,0
Bidrag till högt flyktingmottagande (generellt statsbidrag) Budgetpropositionen 2021	3,5	0	0



Majoriteten har utifrån de nya förutsättningarna tagit fram ett förslag för revidering av budget för 2021:

ÅR	2021
MKR	
Kultur- och utbildningsnämnd	
Tillfälligt tillskott	3,0
<i>-Vara insatser inom AME samt för stöd för elever med särskilda behov</i>	2,0
<i>-varav anslag för specifik verksamhetsutveckling (lednings- och stödfunktioner samt framtida organisering AME)</i>	1,0
Kommunstyrelsen	
Tillfälligt tillskott till Kommunstyrelsens förfogande anslag	5,0
<i>-varav utvecklingsinsatser som ave leda till ökad kvalitet o/e minskade kostnader. Samskapande över traditionella /förvaltnings-kommun- och utförargränser premieras. Anslaget äskas hos kommunstyrelsen.</i>	2,0
<i>-varav kommunstyrelsens förfogande för utvecklingsinsatser, varav 1 mkr avser planarbetet</i>	3,0
Finansiering:	
Höjning av bidrag för skatter och utjämningsbidrag	-8,0

Justeringar kan komma att ske beroende på hur de ekonomiska förutsättningarna utvecklas.

Förslaget innebär att kommunfullmäktiges tre finansiella mål nås för 2021.

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till

Nämnderna
Ekonomienheten

ÄRENDE 31

Dnr KS 2020/587

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Kommunstyrelsens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I delegationsordningen delegeras beslutsfattandet till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

En delegat agerar i stället för kommunstyrelsen. Delegaten fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, så det är kommunstyrelsen som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett kommunstyrelsebeslut.

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där kommunstyrelsen beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare.

I förslaget till reviderad delegationsordning har en del ändringar gjorts utifrån förändrad ansvarsfördelning och ändrade befattningsbenämningar.

En mer utförlig revidering av delegationsordningen pågår och kommer att läggas fram inom kort.

Beslutsunderlag

- Förslag reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 1 december 2020.



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Kommunstyrelsens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I delegationsordningen delegeras beslutsfattandet till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

En delegat agerar i stället för kommunstyrelsen. Delegaten fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, så det är kommunstyrelsen som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett kommunstyrelsebeslut.

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där kommunstyrelsen beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare.

I förslaget till reviderad delegationsordning har en del ändringar gjorts utifrån förändrad ansvarsfördelning och ändrade befattningsbenämningar.

En mer genomgående revidering av delegationsordningen pågår.

Beslutsunderlag

- Förslag reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.

Karl Olof Petersson
Kommunchef



Beslutet skickas till

Kommunchefen

Samhällsbyggnadschefen

Ekonomichefen

Enhetschefer inom kommunstyrelseförvaltningen

Enhetschefer inom samhällsbyggnadsförvaltningen

KFS

ÄRENDE 32

Dnr KS 2020/443

Rapport från dialogmöten om kultur- och utbildningsnämndens och socialnämndens ekonomi

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 9 oktober 2020, § 224, att uppdra till kommunchefen att sammankalla till en dialog med presidierna för kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden för att nämnderna där ska redovisa sina åtgärder för att uppnå en budget i balans.

Kommunchefen lämnade vid kommunstyrelsens sammanträde den 4 november 2020, § 238, en delrapport från dialogmötet om socialnämndens ekonomi den 27 oktober 2020.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 2 december 2020 kommer en samlad rapport från genomförda dialogmöten att lämnas.

§ 238

Dnr KS 2020/273

Delrapport från dialogmöte om socialnämndens ekonomi**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 9 oktober 2020, § 224, att uppdra till kommunchefen att sammankalla till en dialog med presidierna för kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden för att nämnderna där ska redovisa sina åtgärder för att uppnå en budget i balans.

Kommunchefen lämnar en delrapport från dialogmöte om socialnämndens ekonomi den 27 oktober 2020.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 2 december 2020 kommer en samlad rapport från genomförda dialogmöten att lämnas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 224

Dnr KS 2020/273

Delårsbokslut 2020-08-31 och Prognos 2/2020 för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna rapporten för Melleruds kommun.
2. godkänna övriga nämnders rapporter.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.
2. meddela kommunfullmäktige att det finns en hög risk för att samtliga nämnder inte uppnår en budget i balans.
3. uppdra till kommunchefen att sammankalla till en dialog med presidierna för kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden för att nämnder där ska redovisa sina åtgärder för att uppnå en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Årets resultat beräknas till +14,7 mkr, vilket är +1,7 mkr bättre än budget.

Resultatförbättringen från prognos 1 med 17 mkr beror på lägre budgetunderskott för nämnderna (6 mkr), ytterligare tillskott av generella statsbidrag (3 mkr) och bättre skatteunderlagsprognos med (8 mkr).

Covid-19 har fått stora konsekvenser för världsekonomin. Skatteunderlagprognosen grundas på Sveriges kommuner och region (SKR) prognos. De konstaterar i sin prognos att osäkerheten är stor. En långsammare återhämtning av samhällsekonomin än deras scenario innebär lägre skatteintäkter.

Nämnderna prognostiserar ett underskott mot budget på -11,3 mkr, varav socialnämnden -7,1 mkr och kultur- och utbildningsnämnden -6,5 mkr, medan övriga finansieringsposter beräknas bli +8,2 mkr bättre än budget. Bland annat ersättning från Försäkringskassan för sjuklönekostnader. Skatt och bidrag bedöms bli +4 mkr bättre budget. Finansnettot beräknas bli +0,8 mkr bättre än budget.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 114,8 mkr, vilket är 53 mkr lägre än budget.

Av kommunfullmäktiges tretton mål för verksamheten uppnås tre helt, åtta delvis och två uppnås inte. Av de fyra finansiella målen uppnås två. I budgeten för 2020 beslutade fullmäktige, på grund av den höga investeringsnivån, undantag för två av de finansiella målen. Med detta som utgångspunkt uppnås god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2020-08-31 och Prognos 2/2020 för Melleruds kommun.
- Delårsbokslut 2020-08-31 och Prognos 2/2020 för BN, KUN och SN.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-10-06, § 308.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänner rapporten för Melleruds kommun.
2. godkänner övriga nämnders rapporter.

Kommunstyrelsen beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.
2. meddela kommunfullmäktige att det finns en hög risk för att samtliga nämnder inte uppnår en budget i balans.
3. uppdra till kommunchefen att sammankalla till en dialog med presidierna för kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden för att nämnder där ska redovisa sina åtgärder för att uppnå en budget i balans.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Kommunchefen
Förvaltningscheferna

ÄRENDE 33**Redovisning av delegeringsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegeringsregler. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegering.

Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

B - PERSONALÄRENDEN**B 4 Tillsvidareanställningar**

4.6 Tillsvidareanställning övrig personal § 1-2/2020

C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN**C 16 Ekonomiärenden**

16.6 Borgensåtaganden § 1/2020

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**D 18 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

18.4 Bostadsanpassningsbidrag § 10/2020

ÄRENDE 34

Anmälan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Protokoll 2020-10-08 från direktionen i Dalslands miljö- och energiförbund.
- Finansiell rapport per 2020-10-31. *Dnr KS 2020/88.*
- Protokoll 2020-11-05 från Dalslands miljö- och energinämnd.

ÄRENDE 35

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 36

Rapporter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.