



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 8 februari 2023, klockan 08.30 – 15.00

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Ludwig Mossberg, ordf. (M)
Patrik Tellander (M)
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)
Jörgen Eriksson (KIM)
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)
Liselott Hassel (SD)
Michael Melby (S)
Olof Sand (S)
Pål Magnussen (V)
Karin Nodin (C)
Peter Ljungdahl (C)

Ersättare

Ann-Sofie Fors (M)
Rickard Eriksson (M)
Paula Törnqvist (KD)
Sture Bäckström (KIM)
Martin Andersson (SD)
Ingrid Lindberg (SD)
Florence Jonasson (S)
Kerstin Pousar Lindberg (S)
Dalia Al-Mansour (S)
Thomas Hagman (S)
Elisabet Niklasson (C)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Patrik Tellander (M)
Val av ersättare för justerare – Jörgen Eriksson (KIM)
- Tidpunkt för protokollets justering – 9 februari 2023, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Redovisning av kostnad per brukare (KPB) 2021	Tanja Mattsson, kl. 08.35 Elisabeth Carlstein BILAGA	3
2	Myndighetstaxor för Norra Älvsborgs Räddnings-tjänstförbund (NÄRF) 2023, revidering	Elisabeth Carlstein	4
3	Lönekartläggning för Melleruds kommun 2022	Tomas Öhberg, kl. 09.45 Ulrika Granat BILAGA	24
4	Aktuella arbetsmiljöfrågor	Jenny Adamsson, kl. 10.15 Ulrika Granat BILAGA	26

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

5	Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende byte av 6 fönster i receptionsbyggnad och dörr till personalrum	Peter Mossberg, kl. 11.00 Magnus Olsson	27
6	Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende montage av solceller på södra taket på servicehuset	Peter Mossberg Magnus Olsson	31
7	Information om brandskydd	Patrik Tellander	35
8	Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027	Clas-Göran Jansson, kl. 13.00 Katarina Kjörling BILAGA	36
9	Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun	Karl-Olof Petersson BILAGA	57
10	Kommunens årliga rapportering gällande krisberedskap och civilt försvar – verksamhetsåret 2022	Karl-Olof Petersson	86
11	Policy avseende kränkande särbehandling, revidering	Ludwig Mossberg	92
12	Nominering av revisor för Småkoms förening 2023-2024		98
13	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	102
14	Anmälan	Karl-Olof Petersson	103
15	Information från kommunchefen		104
16	Information från ledamöter		105

Ludwig Mossberg
Ordföranden

/

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Redovisning av kostnad per brukare (KPB) 2021

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Kostnad per brukare (KPB) är en metod för att beräkna kommunens kostnader för olika insatser inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning.

Metoden bygger på avidentifierade individdata. Det innebär att vård och service för olika typer av brukare kan sammanställas och utgöra grunden för uppföljning ur olika perspektiv. En enhetlig och gemensam standard för beräkningarna gör att det blir möjligt att jämföra kommuner med varandra.

Beslutsunderlag

- Presentation *Kostnad per brukare (KPB) 2021*.

BILAGA

ÄRENDE 2

Dnr KS 2022/393

Myndighetstaxor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) 2023, revidering**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2023 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2002-09-21, § 100, om myndighetstaxor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) för 2023. Till följd av den höga inflationen har NÄRF översänt ett reviderat förslag till taxor för 2023. Taxorna ska fastställas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Grundbeloppet samt timkostnaden för uppföljning av tillsyn, som tidigare har räknats upp med 2,5 procent, föreslås att höjas ytterligare på grund av ökade drivmedelspriser. Enligt förslaget blir höjningen från 2022 totalt 10,3 %.

Justeringar har även gjorts i texter om vad som ingår i NÄRF:s riskvärdering av verksamheter.

Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslutade den 12 december 2022, § 61, att fastställa revidering av taxor för 2023 avseende tillsyn och tillstånd. Taxan föreslås gälla från och med att beslut tagits i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Förslag till taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund med bilaga.
- Direktionens beslut 2022-12-20, § 61.
- Arbetsutskottets beslut 2023-01-24, § 1.

§ 1

Dnr KS 2022/393

Myndighetstaxor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) 2023, revidering**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2023 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2002-09-21, § 100, om myndighetstaxor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) för 2023. Till följd av den höga inflationen har NÄRF översänt ett reviderat förslag till taxor för 2023. Taxorna ska fastställas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Grundbeloppet samt timkostnaden för uppföljning av tillsyn, som tidigare har räknats upp med 2,5 procent, föreslås att höjas ytterligare på grund av ökade drivmedelspriser. Enligt förslaget blir höjningen från 2022 totalt 10,3 %.

Justeringar har även gjorts i texter om vad som ingår i NÄRF:s riskvärdering av verksamheter.

Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslutade den 12 december 2022, § 61, att fastställa revidering av taxor för 2023 avseende tillsyn och tillstånd. Taxan föreslås gälla från och med att beslut tagits i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

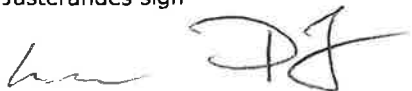
- Förslag till taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund med bilaga.
- Direktionens beslut 2022-12-20, § 61.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2023 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Ingrid Engqvist

Från: Info <Info@brand112.se>
Skickat: den 21 december 2022 09:30
Till: Färgelanda kommun; Kommunstyrelsen; Kommunen; Vänersborgs kommun
Kopia: Bodil Bramfors
Ämne: Begäran om antagande av reviderade taxor 2023 tillsyn oh tillstånd, NÄRF
Bifogade filer: 4 - bilaga 1 Beräkning nytt grundbelopp.pdf; 4 - revidering taxor 2023 Tillsyn och tillstånd.pdf; 4 - Ärende revidering taxa 2023 tillsyn och tillstånd.pdf; Utdrag Direktionsprotokoll 2022-12-20 §61.pdf

Översänder begäran om antagande av reviderade taxor 2023 tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Se bifogade underlag för information.

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



Sammanträdesprotokoll för direktionen NÄRF

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09.00-11.20
Beslutande Ledamöter	Monica Hanson (S) Trollhättan, ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Roland Björndahl (M) Mellerud
Tjänstgörande ersättare	Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ersättare för Kjell Nilsson (S)
Övriga deltagande	Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare (§§ 60c-69) Dan Åberg (M) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek, stf. räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef Tomas Sunnerdahl (§§ 58-60 b) Nicklas Jansson (§§ 61-69)

Utses att justera Lena Eckerbom Wendel

Justeringens plats och tid Brandstationen Trollhättan

Underskrifter

Sekreterare  Paragraf 58-69

Ann Gustavsson

Ordförande 

Monica Hanson

Justerande 

Lena Eckerbom Wendel



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2022-12-20

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2022-12-21

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2023-01-11

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan.

Underskrift

Utdragsbestyrkande



§ 61 Beslut om revidering av taxor 2023 Tillsyn och tillstånd

Förklarande texter har tillkommit under rubrikerna:

2. Tillsyn och tillstånd
3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar
4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor
5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor

Texterna innebär ett förtydligande om vad som ingår i NÄRF:s riskvärdering av verksamheter.

Grundbeloppet samt timkostnaden för uppföljning av tillsyn, som tidigare har räknats upp med 2,5 procent, föreslås att höjas ytterligare på grund av ökade drivmedelspriser.
Beräkning bifogas, bilaga 1.

Direktionen föreslås besluta att fastställa revidering av taxor 2023 avseende tillsyn och tillstånd. Taxan ska därefter översändas till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse. Taxan ska gälla från och med det att beslut har tagits i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa revidering av taxor 2023 avseende tillsyn och tillstånd. Taxan ska översändas till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse. Taxan ska gälla från och med det att beslut har tagits i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.



Ärende till direktionssammanträde

Handläggare: Bodil Bramfors, Ekonomichef

Ärende: **Revidering av taxor 2023 tillsyn och tillstånd**
Förklarande texter har tillkommit under rubrikerna:
2. Tillsyn och tillstånd
3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar
4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor
5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor

Texterna innebär ett förtydligande om vad som ingår i NÄRF:s riskvärdering av verksamheter.

Grundbeloppet samt timkostnaden för uppföljning av tillsyn, som tidigare har räknats upp med 2,5 procent, föreslås att höjas ytterligare på grund av ökade drivmedelspriser. Beräkning bifogas, bilaga 1.

Förslag till beslut: Direktionen föreslås besluta att fastställa revidering av taxor 2023 avseende tillsyn och tillstånd.

Taxor ska därefter översändas till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse.

Taxan ska gälla from det att beslut har tagits i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Beräkning nytt grundbelopp taxa 2023, Tillsyn och tillstånd**Bilaga 1**

Restid i procent av total tid	26,17%
Grundbelopp 2023	1 147
Andel i kronor	300
Höjning av drivmedelspris 2022/2023 i procent	29,27%
Tidigare andel i grundbelopp	300
Tilläggsbelopp till grundbelopp	88
Grundbelopp 2023	1 147
Tilläggsbelopp enligt beräkning	88
Nytt grundbelopp	1 235

Taxor 2023

Tillsyn och tillstånd

Gäller från 2023-XX-XX

(När beslut är fattat i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige)



INNEHÅLL

1. Allmän information	3
Uppräkning	3
Fastställelse	3
2. Tillsyn och tillstånd	4
Beräkning av avgift och faktorindelning	4
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO.....	4
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE.....	4
Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE	4
3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar	5
Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt LSO	5
Ytterligare påverkansfaktorer.....	5
Låg riskbild – 4 faktorer	5
Begränsad riskbild – 5 faktorer.....	7
Hög riskbild - 5 faktorer	8
Omfattande riskbild – 6 faktorer	9
4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor	10
Brandfarliga varor	10
Explosiva varor	10
5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor	12
Brandfarliga varor	12
Explosiva varor	12

1. Allmän information

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) genomför tillsyn och handlägger tillstånd på uppdrag av förbundets medlemskommuner. Denna myndighetsutövning utförs enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Grundprincipen för avgiften är att handläggningen ska ske till självkostnadspris.

Påbörjad timme räknas som hel timme.

Avseende taxor för myndighetsutövning gäller det som står under aktuell paragraf, inga avvikelser får förekomma.

Uppräkning

Personalkostnader uppräknas enligt budgeterad lönerrevision (*AKI).

Beräknad AKI för 2023 = 2,5 %

*AKI = Arbetskostnadsindex

Fastställelse

Taxor och avgifter beträffande myndighetsutövning har fastställts av medlemskommunernas kommunfullmäktige enligt nedan.

Färgelanda kommun	2022-10-19 KF§90, dnr 2022/300
Melleruds kommun	2022-09-21 §100, dnr KS 2022/393
Trollhättans stad	2022-09-12 KF§134, dnr 2022/00496043
Vänersborgs kommun	2022-09-21 §127, dnr KS 2022/277

Reviderad: 2022-12-20

Fastställd av medlemskommunernas kommunfullmäktige enligt nedan.

Färgelanda kommun	2023-XX-XX KF§XX, dnr 2023/XX
Melleruds kommun	2023-XX-XX §XX, dnr KS 2023/XX
Trollhättans stad	2023-XX-XX KF§XX, dnr 2023/XX
Vänersborgs kommun	2023-XX-XX §XX, dnr KS 2023/XX

2. Tillsyn och tillstånd

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund får enligt 5 kap. 4 § i lagen om skydd mot olyckor (LSO) ta ut avgift vid tillsyn av en byggnad eller anläggning som omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § i LSO.

Tillsyn enligt LSO och LBE planeras och beslutas med stöd av förbundets dokument "Riktlinje för planering av tillsyn".

Taxan reglerar även avgift för regelbunden tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Beräkning av avgift och faktorindelning

Grundbeloppet för tillsyn och tillstånd justeras en gång om året, i samband med att ny taxa fastställs av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Beräkning av avgift sker genom att grundbeloppet multipliceras med den faktor som gäller för verksamheten enligt tabeller i avsnitt 3-5.

Avgiften innefattar ersättning för genomgång av nödvändiga handlingar, tillsyn, resor och dokumentation.

Om tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samplaneras med tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor beräknas taxan med utgångspunkt från de antal faktorer som anges genom riskvärdering enligt LSO. Till detta adderas 1 faktor för hantering med 1-5 hanteringsställen eller 1,5 faktor för hantering med 5-10 hanteringsställen. Verksamheter med mer än 10 hanteringsställen ska inte samplaneras utan hanteras som ett eget tillsynsärende.

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO

Faktorerna för tillsyn enligt LSO baserar sig på riskvärdering av verksamheter, där en låg riskbild för olyckor ger lägre faktor och en hög riskbild högre faktor. Riskbilden delas in i fyra kategorier för verksamheter och är ett mått på hur omfattande en tillsyn är.

Uppföljning av föreläggande vid tillsyn enligt LSO debiteras ägare eller nyttjanderättsinnehavare genom timdebitering. Vid händelsestyrd- och tematillsyn bestäms avgiften genom timdebitering enligt gällande taxa, vid avsaknad av brister kan beslut tas att inte ta ut avgift.

Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE

Faktor för tillsyn för brandfarliga varor grundar sig på hur många hanteringsställen som finns i verksamheten. Definition av hanteringsställe finns i dokumentet "Rapport för taxa LBE 2021" som är en bilaga till beslutade taxor. Vid tillsyn av explosiva varor bestäms faktorn av produkternas begärlighetsgrad, det vill säga hur stöldbegärlig varan är. Om följden av tillsyn innebär krav på åtgärder av brister genom förelägganden och uppföljning ger det en förhöjd avgift.

Efter tillsyn enligt LBE debiteras tillståndshavaren. Vid händelsestyrd- och tematillsyn bestäms avgiften genom timdebitering enligt gällande taxa, vid avsaknad av brister kan beslut tas att inte ta ut avgift.

Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE

I handläggning av tillstånd enligt LBE ingår ett avsyningsbesök samt anmälan och godkännande av föreståndare. I de fall det krävs fler än en avsyning debiteras sökanden för handläggning enligt gällande taxa, timdebitering.

Avgift för tillståndshantering debiteras sökanden efter beslut i tillståndsärende.

Grundbelopp/ timdebitering

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa	Förslag
Grundbelopp	faktor	1 147	1 235
Uppföljning av tillsyn	tim	1 147	1 235

3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar

Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt LSO

Indelningen av tillsynsverksamheter har tagits fram som ett underlag för tillsynsplanering inom NÄRF:s fyra medlemskommuner. De olika kategorierna bestäms utifrån vilka typer av risker de är förknippade med och hur omfattande de är. Stöd till dessa bedömningar har hämtats från bland annat Boverkets författningssamling, BFS 2011:6, med ändringar till och med BFS 2019:2, Boverkets byggregler (BBR), Statens räddningsverks föreskrifter, SRVFS 2003:10 och SRVFS 2004:4.

Ytterligare påverkansfaktorer

Det finns ett antal faktorer som ger upphov till att en verksamhet är mer riskfylld men som inte grundar sig i vilken typ av verksamhet som bedrivs.

Om någon av dessa omständigheter råder kan verksamheten flyttas upp ett steg i de olika kategorierna:

- Verksamhet som bedrivs i en byggnad med ett stort kulturhistoriskt värde
- Verksamheter med komplexa skyddssystem.
 - Exempelvis skyddssystem som inte beskrivs inom bygglagstiftning eller genom att de har framtagits genom analytisk dimensionering.

Låg riskbild – 4 faktorer

Låg riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett mindre antal personer med följande förutsättningar
 - God lokalkännedom
 - Ej alkoholpåverkade
- Riskkällor och brandbelastning med liten omfattning i förhållande till antal personer och verksamhetstyp.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med enkel byggnadsutformning.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en låg riskbild:

- Skolverksamhet med upp till 90 barn/elever
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
- Inrättningar i vård och omsorg för färre än 3 personer
 - Hjälbehov vid utrymning
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
 - Exempelvis behovsprövad daglig verksamhet.
- Samlingslokaler som kan används av 50 – 150 personer
 - Alkohol serveras i begränsad omfattning
 - Låg brandbelastning (<800 Mj/m²)
 - Exempelvis verksamhet med serveringstillstånd, bygdegårdar, festlokaler eller liknande.

- Vattennära områden
 - Enligt SRVFS 2007:5
 - Slussområden
- Byggnader med 4-10 våningar ovan mark, utformad med
 - Uppställningsplats för höjdfordon
 - Tr trapphus
 - Stigarledningar
- Garage under mark

Begränsad riskbild – 5 faktorer

Begränsad riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett begränsat antal personer med följande förutsättningar
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med begränsad omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med viss komplexitet avseende byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en begränsad riskbild:

- Skolverksamhet
 - Ej i markplan, eller
 - Fler än 90 barn/elever, eller
 - Bedrivs nattetid.
- Inrättningar för vård och omsorg med 3-20 personer
 - Hjälpbehov vid utrymning, eller
 - Bedrivs nattetid
 - Exempelvis behovsprövade särskilda boenden.
- Asylboende för 0- 36 personer
- Övriga gemensamhetsboende för 5-36 personer
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för maximalt 49 boende
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende.
- Samlingslokaler som kan används av 151-300 personer.
- Industriverksamhet med 20-150 personer sysselsatta samtidigt
 - Förhöjd risk för brands uppkomst
 - Damm, trä,
 - Omfattande skärande/borrande utrustning
 - Förhöjd konsekvens vid brands uppkomst
 - Hög brandbelastning (>800 Mj/m²),
 - Farliga ämnen som kan påverkas av brand
- Byggnader med fler än 10 våningar och upp till 16 våningar ovan mark, utformad med
 - Uppställningsplats för höjdfordon
 - Räddningshiss
 - Trapphus
 - Stigarledningar
- Övriga byggnader med komplexa skyddsvärden eller skyddssystem
 - Byggnadsminnen eller kyrkobyggnader enligt kulturmiljölagen
 - Statliga byggnadsminnen
 - Museal samling
 - Anläggningar under mark där det stadigvarande kan vistas personer
 - Byggnader med komplexa skyddssystem, exempelvis via omfattande analytiskt dimensionerat brandskydd
 - Samhällsviktig verksamhet¹

¹ Med samhällsviktig verksamhet menas verksamheter där den viktiga samhällsfunktionen får omfattande påverkan vid en brand.

Hög riskbild - 5 faktorer

Hög riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer med följande förutsättningar
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en hög riskbild

- Inrättningar för vård och omsorg för 21-150 personer som har hjälpbehov vid utrymning
 - Exempelvis vårdcentraler och behovsprövade boenden
- Asylboende för fler än 36 personer
- Övriga gemensamhetsboende för fler än 36 personer
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för 50-250 boende.
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende
- Samlingslokal kan används av 301-600 personer.
- Industriverksamhet med 151-300 personer sysselsatta samtidigt.
- Verksamheter som bedriver miljö- eller hälsofarlig verksamhet
 - Tillstånd enligt 9 kap Miljöbalk (1998:808)
- Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark
- Garage med ett plan under mark och med en yta större än 2000 m²

Omfattande riskbild – 6 faktorer

Omfattande riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer som med följande förutsättningar
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
 - Inlåsta
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.
- Verksamheter där det finns riskkällor och som kan ge upphov till omfattande skador för tredje part.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en omfattande riskbild:

- Inrättningar för vård och omsorg för fler än 150 personer som har hjälptbehov vid utrymning
 - Exempelvis sjukhus och behovsprövade boenden.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för fler än 250 boende.
 - Exempelvis stora hotell eller anläggningsboende.
- Lokaler med personer som är inlåsta.
 - Exempelvis arrestlokal, kriminalvårdsanstalt eller rättspsykiatri.
- Asylboende för fler än 250 personer
- Samlingslokal som används av fler än 600 personer
- Fritidsanläggningar med platser för fler än 1000 personer, helt eller delvis under tak
- Industriverksamhet som har fler än 300 personer sysselsatta samtidigt eller som är större än 5000m².
- Garage med fler än ett plan under mark och med en yta större än 2000 m².
- Vissa tunnlar som är längre än 500 meter.

4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Brandfarliga varor	Faktor
Avslag på ansökan <i>Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentation.</i>	1,5
Anmälan av föreståndare <i>Anmälan av föreståndare för hantering (ej i samband med tillståndsansökan)</i>	1
Avsugning <i>En avsugning ingår i tillståndshantering. Vid behov av fler avsugningar tillkommer avgift.</i>	Timdebitering
Ändring av gällande tillstånd <i>Ändringar i form av komplettering, förändring, förläggning, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</i>	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering <i>För mindre verksamheter, exempelvis hantering av gasol på restaurang eller brandfarliga varor i försäljningslokal. Hantering av mindre behållare eller endast en cistern.</i>	6
Tillstånd för hantering <i>För medelstora verksamheter, exempelvis bensinstationer, transportdepåer, mindre industrier eller endast en cistern.</i>	13
Tillstånd för omfattande hantering <i>För stora verksamheter, exempelvis industrier och liknande, flera cisterner eller stora hanterade mängder.</i>	20
Speciella fall <i>Vid ansökan som innebär utökad handläggningstid, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats debiteras ärendet löpande.</i>	Timdebitering
Explosiva varor	Faktor
Avslag på ansökan/anmälan av deltagare och föreståndare <i>Då ansökan/anmälan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentering.</i>	1,5
Ändring av gällande tillstånd <i>Ändringar i form av komplettering, förändring, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</i>	3
Godkännande av föreståndare <i>Godkännande av ny föreståndare till hanteringen (ej i samband med tillståndsansökan).</i>	1
Godkännande av deltagare <i>Godkännande av deltagare i verksamhet med explosiv vara (ej i samband med tillståndsansökan).</i>	1
För 1-5 deltagare	1,5
För 6-10 deltagare	Timdebitering
Fler än 10 deltagare	Timdebitering
Avsugning <i>En avsugning ingår i tillståndshantering. Vid behov av fler avsugningar.</i>	Timdebitering
Tillfälligt tillstånd <i>Om en verksamhet inkommer med ansökan efter att det återstår fyra veckor av tillståndstiden kan ett tillfälligt tillstånd utfärdas som gäller under handläggningen av ärendet</i>	1
Tillstånd för hantering utan förvaring <i>Ingen förvaring av explosiva varor, enbart överföring, användning och annan hantering.</i>	3
Tillstånd för småskalig hantering <i>Exempelvis hobbyverksamhet upp till 3 kg.</i>	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering <i>För verksamheter med hantering av upp till 100 kg explosiva varor.</i>	6
Tillstånd för hantering <i>För verksamheter med hantering av mer än 100 kg explosiva varor.</i>	13

**Återkallande av godkännande av föreståndare, deltagare samt återkallande av tillstånd
Speciella fall**

Vid ansökan som innebär utökad arbetsinsats, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats, debiteras ärendet löpande.

Timdebitering

Timdebitering

5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor

Brandfarliga varor

Typ av debitering	Antal hanteringsställen	Faktor
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	1-5	2,5
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	5-10	3,0
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	10-20	4,0
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	>20	Timdebitering
Vid brister tillkommer:		
Föreläggande per beslutspunkt		0,3
Uppföljning genom dokumentation		0,3
Uppföljning genom platsbesök		1,0
Omfattande uppföljning genom platsbesök		Timdebitering

Explosiva varor

Typ av debitering	Faktor
Tillsynsärende utan brist; fyrverkeri, pyroteknisk utrustning, nödbloss och liknande. Begärighetsgrad C	2,5
Tillsynsärende utan brist; ammunition, röksvagt krut, pyrotekniska satser och liknande. Begärighetsgrad B	2,5
Tillsynsärende utan brist; sprängämne, detonerande stubin, sprängkapslar och liknande. Begärighetsgrad A	2,5
Utökad tillsyn med avseende på användning och hantering av explosiv vara på arbetsplats	Timdebitering
Vid brister tillkommer:	
Föreläggande per beslutspunkt	0,3
Uppföljning genom dokumentation	0,3
Uppföljning genom platsbesök	1,0

ÄRENDE 3

Dnr KS 2023/27

Lönekartläggning för Melleruds kommun 2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten *Lönekartläggning för Melleruds kommun 2022*.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds Kommun har kartlagt och analyserat löneskillnader mellan kvinnor och män (vilket regleras i diskrimineringslagen kap 3 § 2, 10 och 11). Lönekartläggningens syfte är att kartlägga och analysera om de löneskillnader som finns mellan kvinnor och män har sin förklaring i medarbetarnas könstillhörighet eller om det finns andra sakliga förklaringar till varför det skiljer i lön.

Lönekartläggning för Melleruds kommun 2022 sammanfattar resultatet av ett omfattande arbete i syfte att säkerställa att samtliga medarbetare, oavsett kön, lönesätts utifrån likvärdiga faktorer. Om arbetsgivaren inte kan motivera löneskillnaderna som sakliga måste dessa skillnader justeras enligt lagtexten.

Eftersom 2022 års lönekartläggning inte visade några osakliga löneskillnader innehåller handlingsplanen inga åtgärder gällande detta. Däremot finns det en åtgärd i syfte att utveckla lönekartlägningsprocessen.

Beslutsunderlag

- Lönekartläggning för Melleruds kommun 2022.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Lönekartläggning för Melleruds kommun 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten *Lönekartläggning för Melleruds kommun 2022*.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds Kommun har kartlagt och analyserat löneskillnader mellan kvinnor och män (vilket regleras i diskrimineringslagen kap 3 § 2, 10 och 11). Lönekartläggningens syfte är att kartlägga och analysera om de löneskillnader som finns mellan kvinnor och män har sin förklaring i medarbetarnas könstillhörighet eller om det finns andra sakliga förklaringar till varför det skiljer i lön.

Lönekartläggning för Melleruds kommun 2022 sammanfattar resultatet av ett omfattande arbete i syfte att säkerställa att samtliga medarbetare, oavsett kön, lönesätts utifrån likvärdiga faktorer. Om arbetsgivaren inte kan motivera löneskillnaderna som sakliga måste dessa skillnader justeras enligt lagtexten.

Eftersom 2022 års lönekartläggning inte visade några osakliga löneskillnader innehåller handlingsplanen inga åtgärder gällande detta. Däremot finns det en åtgärd i syfte att utveckla lönekartläggningsprocessen.

Beslutsunderlag

- Lönekartläggning för Melleruds kommun 2022.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Tomas Öhberg
HR-konsult
0530-181 63
tomas.ohberg@mellerud.se

Ulrika Granat
HR-chef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 4

Aktuella arbetsmiljöfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter, kommunchefen och HR-chefen redovisar och diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor:

- Medarbetarundersökningen

BILAGA

ÄRENDE 5

Dnr KS 2023/19

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende byte av 6 fönster i receptionsbyggnad och dörr till personalrum**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende byte av 6 fönster i receptionsbyggnad och dörr till personalrum till ett belopp av 60 tkr (60 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 11 januari 2023 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende byte av 6 fönster i receptionsbyggnad och dörr till personalrum.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 60 tkr. Begärd avskrivningstid är 25 år. Förslag till avskrivningstid är 20 år, vilket överensstämmer med kommunens avskrivningstid för fönster.

Vita Sandars Camping är informerad om att från och med 2023-02-01 ska minst två offerter inlämnas i samband med godkännande av investering.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 7 februari 2023.



Kommunstyrelsen

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende byte av 6 fönster i receptionsbyggnad och dörr till personalrum

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende byte av 6 fönster i receptionsbyggnad och dörr till personalrum till ett belopp av 60 tkr (60 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 11 januari 2023 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende byte av 6 fönster i receptionsbyggnad och dörr till personalrum.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 60 tkr. Begärd avskrivningstid är 25 år. Förslag till avskrivningstid är 20 år, vilket överensstämmer med kommunens avskrivningstid för fönster.

Vita Sandars Camping är informerad om att frågan och med 2023-02-01 ska minst två offerter inlämnas i samband med godkännande av investering.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fjärrvärme/Fastighet
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Mellerud 2023-01-11

Godkännande av investering.

I samband med takbyte på receptionsbyggnaden avser vi att byta ut 6 fönster samt dörr till personalrum.

Beräknad kostnad 60000:- exl moms

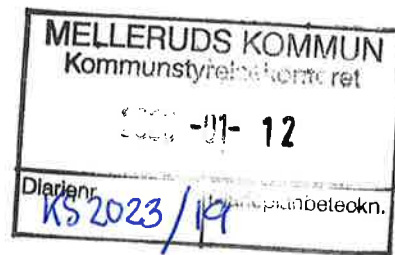
Yrkad avskrivningstid 25 år.

Bilaga: Offert från DGT (dörren är inte med)



Jonas Westman

Vita Sandars Camping AB





Mellerud 2022-12-22

Jonas Wessman
Vita Sannars Camping

”Budgetpris Byte fönster i kontor vid servicehus, Vita Sannar Camping”

Vi tackar för förfrågan och erbjuder oss att utföra ovanstående arbete.
Detta budgetpris avser takdel där undertak består av masonit
Detta budgetpris ska ses som ett ca pris och regleras enl. verkligt material, hjälpmedel
och tidsåtgång.
Budgetpris gäller i 30 dagar från ovanstående datum.

Budgetpris enl. byggbeskrivning: Ca SEK 40 000: - exkl. Moms

Byggbeskrivning: Byte av 6 st fönster i kontorsdel i servicehus
Nya fönster är 9x13, fasta, vita, trä/trä,

Förtydligande: Fri tillgång till bygg-el

Med vänliga hälsningar:

DGT Bygg AB

Tomas Henriksson

ÄRENDE 6

Dnr KS 2023/33

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende montage av solceller på södra taket på servicehuset**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende montage av solceller på södra taket på servicehuset, enligt alternativ 1 på offerten, till ett belopp av 298 tkr (298 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.
4. för godkännande av investering enligt alternativ 2 måste en ny förfrågan om godkännande av investering inlämnas till kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 18 januari 2023 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende montage av solceller på södra taket på servicehuset för att energieffektivisera och få ned förbrukningen.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 298 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Vita Sandars Camping är informerad om att från och med 2023-02-01 ska minst två offerter inlämnas i samband med godkännande av investering.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 7 februari 2023.



Kommunstyrelsen

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende montage av solceller på södra taket på servicehuset

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende montage av solceller på södra taket på servicehuset, enligt alternativ 1 på offerten, till ett belopp av 298 tkr (298 000 kronor).
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.
4. för godkännande av investering enligt alternativ 2 måste en ny förfrågan om godkännande av investering inlämnas till kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 18 januari 2023 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende montage av solceller på södra taket på servicehuset för att energieffektivisera och få ned förbrukningen.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 298 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Vita Sandars Camping är informerad om att från och med 2023-02-01 ska minst två offerter inlämnas i samband med godkännande av investering.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fjärrvärme/Fastighet
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Mellerud 2023-01-18



Godkännande av investering.

Vi avser att instalera solceller på servicehuset södra tak för att energieffektivisera och få ned förbrukningen då vi idag totalt ligger på ca 700 000 kw.

Vi avser att börja med alt 1 i offerten.

Beräknad kostnad 298 000:- exl moms.

Yrkad avskrivningstid 20 år.

Bilaga: Offert från MEA

Jonas Westman

Vita Sandars Camping AB



MELLERUDS ELEKTRISKA AFFÄR AB

Org.nr: 556237-3398

OFFERT

2023-01-17

Kund: Vita Sannars Camping

Avser: Solceller servicehus

Komplett anläggning monterad, inkopplad och anmäld till elbolag.

Alt. 1: Montage på södra taket

Total effekt: 24 kW

Teoretiskt beräknad årsproduktion: 23438 kWh

Pris: 298000 kr exkl moms

Alt.2: Montage på södra och norra taket

Total effekt: 45 kW

Teoretiskt beräknad årsproduktion: 35114 kWh

Pris: 511000 kr exkl moms

ÄRENDE 7

Information om brandskydd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Patrik Tellander, Räddningstjänsten i Mellerud, redogör för brandskyddet.

ÄRENDE 8

Dnr KS 2021/641

Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare. Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022, § 82.

Enhetschefen för Kulturskolan och kultursamordnaren redovisade då de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisades en plan för det fortsatta arbetet.

En workshop genomfördes den 18 maj 2022 i samband med ett extra kommunstyrelsesammanträde.

Arbetsutskottet beslutade den 29 november 2022, § 319, att remittera *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Beslutsunderlag

- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 82.
- Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-18, § 119.
- Förslag Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-11-29, § 319.
- Synpunkter från Centerpartiet i Mellerud.
- Reviderat förslag från majoriteten.
- Arbetsutskottets beslut 2023-01-24, § 5.

BILAGA

§ 5

Dnr KS 2021/641

Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* enligt föreliggande förslag.

Reservationer

Michael Melby (S) och Karin Nodin (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Protokollsanteckning

Michael Melby (S) och Karin Nodin (C) lämnar följande anteckning till protokollet:

Ursprungsförslaget är framtaget tillsammans med föreningar, kulturintresserade och tjänstemän. Denna strategi ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud. Strategin är en bearbetning av det kulturpolitiska program som antogs av kommunfullmäktige 2013.

*Vi har yrkat bifall till originalförslaget inklusive tillägget på "Inledning"
"Det ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet" så länge det bygger på demokratiska principer.*

Att som den nya majoriteten förändra ett förslag så grundläggande och som kan misstänkas vara ett brott mot en av grundlagarna är anmärkningsvärt. Dessutom har inte de remissinstanser som varit involverade haft möjlighet att kommentera.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare. Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022, § 82.

Enhetschefen för Kulturskolan och kursamordnaren redovisade då de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisades en plan för det fortsatta arbetet.

En workshop genomfördes den 18 maj 2022 i samband med ett extra kommunstyrelse-sammanträde.

Arbetsutskottet beslutade den 29 november 2022, § 319, att remittera *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.



Beslutsunderlag

- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 82.
- Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-18, § 119.
- Förslag Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-11-29, § 319.
- Synpunkter från Centerpartiet i Mellerud.
- Reviderat förslag från majoriteten.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att anta *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* enligt majoritetens förslag med följande ändring under rubriken Strategier för kulturen 2023 - 2027 i Melleruds kommun:

I en tid präglad av ett ifrågasättande av den svenska kulturens själva existens och samhällelig fragmentering finns ett stort värde i att uppmuntra till ökad reflektion kring kulturarvet och de delar av detta som skulle kunna anses som särskilt värdefulla eller särskilt betydelsefulla för formandet av den svenska identiteten och som vi därför vill bära med oss in i framtiden. Därför ska det svenska kulturarvet ges en särskild ställning i Melleruds kulturpolitik.

Karin Nodin (C) med instämmande av Michael Melby (S): Kommunfullmäktige beslutar att anta *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* enligt förvaltningens förslag med följande tillägg under rubriken Inledning:


Det ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet så länge det bygger på demokratiska principer.

Beslutsgång 1

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Ulf Rexefjords förslag.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar därefter på Karin Nodins tilläggsförslag och finner att arbetsutskottet avslår detta.



Synpunkter ifrån Centerpartiet avseende Kulturstrategin

sid 2 stycke 2-första meningen ändras till:

Den nya kulturstrategin 2023–2027

Den nya strategin ska konkretisera den aktuella visionen för kommunen avseende kulturen. Strategin ska ge ledning och peka ut handlingsriktning.

Den skall vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. Syftet är att ange ett antal strategier för kulturen och dess utveckling, samt vilken roll kommunen ska ta.

Det ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet så länge det bygger på demokratiska principer.

Sid 4 Möjliggöra/stödja tillägg av punkt:

Kommunens roll

Melleruds kommun spelar i huvudsak tre roller för kulturlivet:

Möjliggöra/stödja

- Lokaler till kulturlivets förfogande. Bland annat är kommunen ägare till Melleruds båda biografier och de digitala projektorerna i dem. Verksamheten drivs av föreningar.
- Utrustning uthyres av kommunen som föreningar/privatpersoner får använda vid evenemang
- Föreningsstöd
- Verksamhetsstöd
- Arrangörsstöd
- "Snabb slant" - stöd vid enstaka evenemang

behov av administrativt stöd eller underlätta för samverkan/samordning/effektivisering

sid 6 tillägg kring utökad tillgänglighet:

Kommunens ansvar för kulturinstitutioner

Biblioteket som ger kommuninvånare och besökare tillgång till referensservice, litteratur, tidningar, tidskrifter och film både fysiskt och digitalt. Bibliotekets utbud är, beroende på medieslag, tillgängligt på plats i biblioteket, via hemlån eller helt digitalt. Biblioteket ansvarar för den kommunala utställningsverksamheten samt viss programverksamhet. Tillsammans med kommunarkivarien ansvarar biblioteket för kommunens konstsamling. Biblioteket har också en viktig funktion som offentligt rum, mötesplats och studieplats där tillgång ges till datorer och surfplattor mm.

Med ny teknik, kan tillgängligheten till bibliotekets lokaler, utökas även utanför ordinarie öppettider genom att olika typer av digital inloggning sker tex via BankID.

Sid 6 tillägg avseende det sociala området:

Kulturskolan som erbjuder undervisning i instrumentalspel, sång, dans, skapande verksamhet och möjlighet att spela/sjunga i ensemble. Kulturskolan står varje år för ett stort antal offentliga framträdanden i kommunen. Kulturskolan ansvarar för all musikundervisning i kommunens grundskolor.

Kulturskolan ska eftersträva att tillgängliggöra och öka mervärdet inom det sociala området, bland annat för personer med olika typer av funktionshinder.

Vid frågor kontakta KARIN NODIN 0702-338646; karin.nodin@mellerud.se

§ 319

Dnr KS 2021/641

Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att remittera *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare. Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022, § 82.

Enhetschefen för Kulturskolan och kultursamordnaren redovisade då de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisades en plan för det fortsatta arbetet.

En workshop genomfördes den 18 maj 2022 i samband med ett extra kommunstyrelsesammanträde.

Beslutsunderlag

- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 82.
- Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-18, § 119.
- Förslag Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet


Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att anta *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* enligt föreliggande förslag.

Ulf Rexefjord (SD): Arbetsutskottet beslutar att remittera *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Ulf Rexefjords förslag.

Beslutet skickas till Partiernas gruppledare





Kommunfullmäktige

Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare.

Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022, § 82.

Enhetschefen för Kulturskolan och kultursamordnaren redovisade då de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisades en plan för det fortsatta arbetet.

En workshop genomfördes den 18 maj 2022 i samband med ett extra kommunstyrelse-sammanträde.

Beslutsunderlag

- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 82.
- Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-18, § 119.
- Förslag Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2022-11-17

Diarienummer

KS 2021/641

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Clas-Göran Jansson
Enhetschef Kulturskolan

Katarina Kjörling
Kultursamordnare Kulturbruket på Dal

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningsnämnden

Kulturstrategi Melleruds kommun 2023–2027

”Kulturens värden bygger attraktiva samhällen, gemenskap, företag, innovationer och god hälsa – men det är inte därför den finns. Den finns för att vidga vårt inre och påminna oss människor om att vi är en del i en större rörelse av rum och tid där vi hela tiden utvecklas”.

Ovan är citat från förordet till Västra Götalandsregionens kulturplan 2020–2023.

Inledning

Denna strategi ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. I stället anges några strategier för utveckling, samt vilken roll kommunen har i utvecklingen. Strategin är en bearbetning av det kulturpolitiska program som antogs av kommunfullmäktige år 2013. I bearbetningen har hänsyn tagits till det som har hänt i kommunen sedan dess. Denna nya version har också anpassats till den kulturstrategi Västra Götalandsregionen antog år 2020. Bearbetningen har gjorts av en grupp bestående av enhetschefen för KulturMellerud och samordnaren för Kulturbruket på Dal. Under arbetets gång har flera aktörer inom kulturlivet getts möjlighet att lämna synpunkter och förslaget till ny strategi har varit ute på en bred remiss.

Kulturperspektiv

I linje med övergripande nationella och regionala dokument är kommunens perspektiv att

- Kultur har i sig självt ett egenvärde men spelar även en viktig roll för utvecklingen av andra områden exempelvis hälsa, utbildning, näringsliv samt besöksnäring.
- En viktig del av kommunens identitet är betydelsen av kulturella fundament och mötespunkter.
- Kulturen ger röst åt nya idéer och skapar förutsättningar att förstå andras synpunkter och åsikter.
- Kultur är genom yttrande - och åsiktsfrihet en viktig beståndsdel i samhällets demokratiska processer.
- Kulturen är en kreativ näring och spelar roll för samhällets tillväxt.
- Kultur har betydelse för människors livskvalité.



Vision Mellerud

Mellerud - en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen. Vi står för företagsamhet, delaktighet och omtanke om varandra. Vi ger trygg välfärd till alla generationer, med särskild uppmärksamhet på det förebyggande arbetet med fokus på ungdomar och barnfamiljer.



Övergripande kulturinriktning

Melleruds kommun är en attraktiv kommun där människors kreativitet främjas, uppskattas och ges möjlighet att växa. Vi värnar och står upp för kulturens värde genom att ge förutsättningar för gemenskap, god hälsa och delaktighet. Kulturen är en av flera byggstenar i kommunens framtidsbygge och tillväxt.

Den nya kulturstrategin 2023–2027

Den nya strategin ska konkretisera den aktuella visionen för kommunen avseende kulturen. Strategin ska ge ledning och peka ut handlingsriktning.

Den skall vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. Syftet är att ange ett antal strategier för kulturen och dess utveckling, samt vilken roll kommunen ska ta.



**Strategin bygger på internationella, nationella,
regionala och kommunala styrande underlag**

- FN:s konvention om barnets rättigheter artikel 31, FN:s konvention om de mänskliga rättigheterna
- Agenda 2030 – Globala hållbarhetsmål antagen av FN 2015
- De nationella kulturpolitiska målen som beslutades av riksdagen 2009
- Kulturstrategi Västra Götaland - och regional kulturplan 2020 – 2023
- Vision för Melleruds kommun
- Kommunfullmäktiges övergripande mål
- Bibliotekslagen (2013:801)
- Museilagen (2017:563)



Kommunens roll

Melleruds kommun spelar i huvudsak tre roller för kulturlivet.

Möjliggöra/stödja

- Lokaler till kulturlivets förfogande. Bland annat är kommunen ägare till Melleruds båda biografteater och de digitala projektorerna i dem. Verksamheten drivs av föreningar.
- Utrustning uthyres av kommunen som föreningar/privatpersoner får använda vid evenemang
- Föreningsstöd
- Verksamhetsstöd
- Arrangörstöd
- "Snabb slant" - stöd vid enstaka evenemang

Utöva/arrangera

- Stimulera ungas deltagande/arrangörskap
- Vara aktiv som arrangör och utövare

Aktivt samverka

Kommunen är huvudansvarig för en mötesarena i form av ett kulturråd som samverkar genom att:

- Lära känna arrangörer/kulturutövare och deras olika förutsättningar/drivkrafter samt bekräfta deras verksamhet
- Skapa forum där arrangörer/kulturutövare får möjlighet att mötas och samplanera
- Söka upp arrangörer/kulturutövare för att bredda utbud och samverkan

I alla rollerna ska kommunen sträva efter flexibilitet och hålla armlängds avstånd till det fria kulturlivet.



Strategier för kulturen 2023 - 2027 i Melleruds kommun

Satsa på barn och unga

Ge barn och unga riktiga möjligheter att utöva och uppleva kultur i alla dess former. Detta bidrar till en gynnsam miljö i kommunen. Ett kreativt klimat för barn och unga är en betydande tillväxtfaktor för Melleruds kommun i sin helhet.

Samverka inom kommunen, interkommunalt, regionalt och internationellt

Det gäller samverkan mellan kommunen, kulturutövare av olika slag, arrangörer som till exempel bygdegårdarna, det fristående kulturlivet, näringslivet samt närliggande högsolor. Samverkan ska ske inom kommunen, Dalsland, Fyrbodal och regionen, samt internationellt, exempelvis med våra vänorter. Kommunen ska aktivt arbeta för att kommunikation och samverkan blir av.

Ett kulturråd, bestående av representanter för det fria kulturlivet, näringslivet och kommunen ska bildas för att säkerställa samverkanstrategin. Kommunens Kultur- och Utbildningsnämnd ansvarar för bildande och genomförande av kulturrådets arbete.

Synliggöra kommunens historia

Kommunens historia ska synliggöras och användas som en resurs i form av byggnader, miljöer, traditioner och berättelser för att skapa attraktivitet, identitet och en god livsmiljö. Ansvaret vilar på samtliga förvaltningar i kommunen.



Stimulera återkommande arrangemang i kommunen

De regelbundet återkommande arrangemangen ska fortsatt utvecklas och utökas. De ska tjäna som inspirationskälla för kulturutövare och kulturkonsumenter i kommunen, likväl som medel för att locka besökare utifrån och på så sätt vara en del i den externa marknadsföringen av kommunen. Arrangemang och stöd till arrangemang ska fördelas geografiskt i kommunen genom bland annat lokala utvecklingsprojekt.

Kommunens ansvar för kulturinstitutioner

Biblioteket som ger kommuninvånare och besökare tillgång till referensservice, litteratur, tidningar, tidskrifter och film både fysiskt och digitalt. Bibliotekets utbud är, beroende på medieslag, tillgängligt på plats i biblioteket, via hemlån eller helt digitalt. Biblioteket ansvarar för den kommunala utställningsverksamheten samt viss programverksamhet. Tillsammans med kommunarkivarien ansvarar biblioteket för kommunens konstsamling. Biblioteket har också en viktig funktion som offentligt rum, mötesplats och studieplats där tillgång ges till datorer och surfplattor mm.

Kulturskolan som erbjuder undervisning i instrumentalspel, sång, dans, skapande verksamhet och möjlighet att spela/sjunga i ensemble. Kulturskolan står varje år för ett stort antal offentliga framträdanden i kommunen. Kulturskolan ansvarar för all musikundervisning i kommunens grundskolor.



Kulturbruket på Dal som är ett självförvaltningsorgan, inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde, med egen styrelse vilken är ansvarig för programverksamheten. Kulturbruket på Dal är en kulturscen för hela Dalsland. Genom att marknadsföra arrangemang, i egen regi bedriva programverksamhet och att hyra ut salongen för externa arrangörer, är Kulturbruket på Dal en möjliggörare av kultur för, med och till alla.

Ungdomshuset Stinsen som är ett ungdomshus och en fritidsgård där verksamhet skapas av, med och för ungdomar i Melleruds kommun. Målgruppen är ungdomar från 12 år och uppåt. Stinsen vill vara en plats där du som ung själv kan påverka och göra aktiviteter, arrangemang och starta eller medverka i olika verksamheter. Alla arrangemang är självklart 100% alkohol- och drogfria.

Dalsland Center som tillsammans med akvedukten i Häverud är Dalslands största besökscentrum under maj-september. En stor del av besökarna är utländska gäster. Verksamheten innefattar bland annat turistinformation, utställningar och konserter. Även mässor och konferenser anordnas.

Dalslands konstmuseum är en stiftelse. Konstmuseets chef ansvarar för verksamhetsmål och strategier. Dalslands konstmuseum ska vara en spännande, nytänkande kulturell mötesplats och konstarena. Ledordet i museets verksamhet ska vara: konstnärlig mångfald och spetskompetens med attraktionskraft för en bred publik.

Slutord

Kopplat till kommunens vision är denna kulturstrategi viktig som styrning för att genomföra vårt välfärdsuppdrag. Kulturen i alla dess former är det kitt som skapar mervärde i allt vårt arbete i kommunen och i vår dialog med kommuninvånare.

Strategin vilar på nationella, regionala och lokala styrdokument samt markerar kommunens särskilda ansvar för de dagliga kulturella samspel som krävs för genomförandet.

Vi ser förväntansfullt fram emot denna strategis effekter för kommunens fortsatta utveckling.

Karl-Olof Petersson

Kommunchef

Morgan E Andersson

Kommunstyrelsens ordförande



Fotografer

Bild 1: Katarina Kjörling

Bild 2, 4, 7: Karolina Hultman Wessman

Bild 3, 6: Filip Björndahl

Bild 5: Antoni Shkraba

Bild 8: Martin Gustavsson

§ 119

Dnr KS 2021/641

Workshop om ny kulturstrategi för Melleruds kommun

Välkommen till en eftermiddag med workshop inför kommunens framtagande av ny kulturstrategi.

Ni kommer att träffa Eva Pettersson, konsulent på Förvaltningen för kulturutveckling, Katarina Kjörling, Kulturbruket på Dal och Clas-Göran Janson, Kulturskolan.

Eva kommer att vägleda oss i frågor som kan definieras som - Kulturens roll i kommunen? Kommunens roll i kulturen?

Läs gärna viktiga dokument som kommunens översiktsplan, kommunens vision och andra styrdokument.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 82

Dnr KS 2021/641

Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun, delrapport**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen av delrapporten.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare.

Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022.

Enhetschefen för Kulturskolan och kultursamordnaren redovisar de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisas en plan för det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2014-02-26, § 4.
- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet godkänner redovisningen av delrapporten.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 394

Dnr KS 2021/641

Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun, revidering**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun.
2. en delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare.

Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2014-02-26, § 4.
- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Presentation/diskussionsmaterial

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun.
2. en delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Kultur- och utbildningschefen
Enhetschef Kulturskolan
Kultursamordnaren

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:4

Inledning

Detta program ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. Istället anger programmet några strategier för utveckling, samt vilken roll kommunen spelar i utvecklingen.

Programmet är en bearbetning av det kulturpolitiska program som antogs av kommunfullmäktige år 2005. I bearbetningen har hänsyn tagits till det som har hänt i kommunen sedan dessa. Denna nya version har också anpassats till den kulturstrategi Västra Götalandsregionen antog 2012.

Bearbetningen har gjorts av en grupp bestående av kommunens kultur- och fritidsutvecklare, enhetschefen för KulturMellerud och samordnaren för Kulturbruket på Dal. Under arbetets gång har flera aktörer inom kulturlivet getts möjlighet att lämna synpunkter, och förslaget till nytt program varit ute på en bred remiss.

Vision

Mellerud är ett kulturellt centrum i regionen med ett brett utbud av kulturella arrangemang inom olika genrer.

Genom ett aktivt och varierat kulturliv ges invånarna i Melleruds kommun möjlighet att leva ett rikt liv.

Kulturlivet skapar en god grund för att rekrytera företag till orten och att locka besökare. Invånarna i Melleruds kommun är stolta över kulturlivet i kommunen och talar väl om det.

Övergripande mål

Kulturlivet i Mellerud ska

- ge lokala kulturutövare, både professionella och amatörer, goda möjligheter att utvecklas genom att regelbundet få möta sin publik under gynnsamma förhållanden,
- ge invånarna tillgång till professionellt utövad kultur inom olika genrer, både i form av att kulturutövare besöker kommunen och med nyttjande av ny teknik, till exempel livesändningar,
- ständigt sträva efter att nå nya grupper, både som aktiva kulturutövare och som besökare på kulturevenemang,
- locka besökare utifrån till kommunen,
- knyta och utveckla internationella kontakter, samt
- vara tillgängligt för alla, både som aktiva kulturutövare och som besökare.

Kulturens betydelse

Kultur i vid bemärkelse har en stor betydelse både för samhället i stort och för individen. Kulturen ger oss upplevelser och hjälper oss att bearbeta känslor. Kulturen skänker glädje och ger oss tröst. Den hjälper oss att bättre förstå oss själva och andra.

Kulturen skapar gemenskap och sammanför människor. Den är ett medel för att överbygga och utjämna klyftor mellan individer och grupper av olika kön, ålder och etniskt ursprung.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:4
	Sign	

Kulturen spelar också en viktig roll när det gäller individers och organisationers förmåga att utveckla sin kreativitet.

Alla människor kommer i kontakt med kultur. Vissa är i huvudsak utövare, andra konsumenter. Vissa söker kulturen aktivt, andra får den ändå. Vissa är kulturella allätare, medan andra specialiserar sig.

Oavsett vilken kulturell inriktning vi har är våra möjligheter att utöva och/eller konsumera kultur viktigt för att kunna leva ett berikande liv. För många kan de kulturella möjligheterna en ort erbjuda en viktig faktor när man ska bestämma sig för att flytta dit. Ett rikt kulturutbud ökar också en Orts möjligheter att locka till sig besökare. Kulturen blir på så vis en tillväxtfaktor. En satsning på kultur kan därför ses som en investering för framtiden.

Strategier

- **En fortsatt satsning på barn och ungdomar**

"Konventionsstaterna skall respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och skall uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter för kulturell och konstnärlig verksamhet samt för rekreations- och fritidsverksamhet." (FN:s Barnkonvention § 31 b)

Genom att ge barn och ungdomar rikliga möjligheter att utöva och uppleva kultur, inklusive besök på muséer och kulturhistoriskt intressanta platser, skapas en grogrund för ett framtida rikt kulturliv. Det bidrar också till att skapa en gynnsam uppväxtmiljö i kommunen. Genom barnen och ungdomarna når vi också de vuxna.

Skolan, kulturskolan, Kulturbruket på Dal, biblioteket och Ungdomshuset Stinsen spelar centrala roller i satsningen på barn och ungdomar. Genom skolan (för-, grund- och gymnasieskola) når vi alla barn och ungdomar, både utbildningsmässigt och med arrangemang. Bibliotekets samarbete med skolan är en stark faktor för att utveckla elevernas läsintresse. Kulturskolan ger intresserade barn och ungdomar möjlighet att fördjupa sina kunskaper. Ungdomshuset Stinsen erbjuder möjlighet att utöva kultur, både i organiserad form och mer spontant.

- **Marknadsföring och dokumentation**

Marknadsföringen av arrangemang ska även fortsättningsvis samordnas för att ge alla kommuninvånare och besökare överblick över vad som erbjuds, samt kulturarrangörer möjlighet att undvika krockar.

Det ska finnas en samlad dokumentation över lokalt boende kulturutövare, kulturresurser i form av lokaler, inspelningsstudios, uthyrare av utrustning med mera samt kulturhistoriskt intressanta miljöer.

- **Samverkan**

Kulturlivet ska bygga på samverkan. Det gäller samverkan mellan kommunen, kulturutövare av olika slag, arrangörer, som till exempel bygdegårdarna, det fristående kulturlivet, näringslivet samt närliggande högskolor.

Samverkan ska inom kommunen, Dalsland, Fyrbodal och regionen, samt internationellt, exempelvis med våra vänorter.

Kommunen ska aktivt arbeta för att samverkan blir av.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		3:4

- **Regelbundna evenemang**

De regelbundet återkommande arrangemangen ska utvecklas och utökas. De ska tjäna som inspirationskälla för kulturutövare och kulturkonsumenter i kommunen, lika väl som medel för att locka besökare utifrån och på så sätt vara en del i den externa marknadsföringen av kommunen.

- **Kultur i "ovana" sammanhang och i "ovanliga" kombinationer**

I vår strävan att vara en kulturkommun ska det vara naturligt för invånarna att få möta kultur även i oväntade sammanhang. Likaså ska vi sträva efter att kombinera olika kulturformer för att bredda besökarnas kulturupplevelser.

Det kommunala ansvaret för kulturen

Samtliga kommunala verksamheter har ansvar för att Mellerud utvecklas vidare som kulturkommun och att det kulturpolitiska programmets intentioner förverkligas. Samtliga nämnder ansvarar för att de kulturella aspekterna beaktas i sin verksamhet.

Kultur- och utbildningsnämnden har ansvar för att samordna de kommunala insatserna för kultur. Byggnadsnämnden har ett särskilt ansvar för de kulturhistoriska miljöerna. Kommunen har också genom att anta Fyrbodals styrdokument "Offentlig miljö som konstform" åtagit sig att väga in konstnärliga aspekter i den fysiska planeringen.

Kommunens roll i kulturlivet i Melleruds kommun

Melleruds kommun spelar i huvudsak tre roller för kulturlivet i Mellerud; möjliggörare, stödjare och utövare/arrangör. I alla rollerna ska kommunen sträva efter flexibilitet. Som **möjliggörare** ställer kommunen lokaler till kulturlivets förfogande. Bland annat står kommunen som ägare till båda våra biografier och de digitala projektorerna i dem. Verksamheten drivs av föreningar.

Kommunfullmäktige fastställer varje år villkoren för detta nyttjande. Kommunen ansvarar för samordning av information/marknadsföring av kulturarrangemang, samt för dokumentationen av kulturutövare och kulturresurser.

Som **stödjare** ger kommunen bidrag till kulturföreningar, studieförbund och vissa institutioner. I den stödjande rollen är flexibiliteten extra viktig. Kommunen ska snabbt kunna ta beslut om stöd för nya initiativ och nyskapande idéer. Det kan både handla om ekonomiskt stöd, och konsultativt stöd. Den stödjande rollen inkluderar också att hjälpa kulturutövare och arrangörer att utveckla sin kompetens inom olika områden. Kommunen är även aktiv **arrangör och utövare**. Detta sker främst genom biblioteket, kulturskolan och Kulturbruket på Dal.

Biblioteket ger kommuninvånarna tillgång till litteratur, tidningar, tidskrifter och film, både för hemlån och för att ta del av på biblioteket. Biblioteket ansvarar för den kommunala utställningsverksamheten, inklusive konst som utlånas till andra kommunala institutioner.

Kulturskolan erbjuder undervisning i instrumentspel, sång, dans, och möjlighet att spela i ensemble. Kulturskolan står varje år för ett stort antal offentliga framträdanden i kommunen. Kulturskolan sköter all musikundervisning i kommunens grundskolor och är huvudansvarig för all estetisk verksamhet på gymnasieskolan, exklusive bildundervisningen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	4:4
	Sign	

Kulturbruket på Dal har en egen styrelse och är ett självförvaltande organ under kultur- och utbildningsnämnden. Kulturbruksstyrelsen har tre uppgifter; att marknadsföra Kulturbruket och dess möjligheter, att samordna och marknadsföra det utbud av arrangemang som anordnas i Kulturbruket, samt att i egen regi bedriva programverksamhet.

Barnkulturgruppen, biblioteket och Kulturbruket på Dal samordnar den barnkultur som erbjuds i kommunal regi. Kulturbruket på Dal driver i samarbete med Kulturskolan verksamhet för äldre och för funktionshindrade.

Ungdomshuset Stinsen bedriver kulturverksamhet, både kulturella aktiviteter där ungdomarna deltar som utövare och sådana där de är betraktare.

Utöver detta förekommer kulturverksamhet i skolorna och inom Socialnämndens verksamheter.

Uppföljning, planering

Samtliga kulturella verksamheter som bedrivs i kommunal regi och de som tar emot ekonomiskt eller annat stöd från kommunen ska i sina verksamhetsplaner beakta de mål och strategier som anges i detta program. De ska även i sina årliga redovisningar berätta hur de har tillämpat de kommunala strategierna samt hur långt de har kommit i arbetet med de mål som anges.

Detta uppdrag gäller särskilt de verksamheter som tillhör KulturMellerud, samt Kulturbruket på Dal och Dalslands Konstmuseum.

ÄRENDE 9

Dnr KS 2018/264

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. inrätta en kommunövergripande/samordnande funktion, med placering i Personalenheten/Medborgarkontoret för att administrera föreningsbidragen.
2. anta *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
3. säga upp följande avtal angående föreningsbidrag senast 30 september 2023: BK Håvås, Håfreströms IF, Melleruds IF, Melleruds Brukshundklubb, Melleruds Ridklubb, Melleruds Scoutkår, HRF Mellerud, OK Kroppefjäll. Samtliga avtal tecknade 2009.
4. omfördela budgetmedel så att ekonomin anpassas till de nya bidragsformerna; medel för investeringsbidrag förs över till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret, medel för del av hyresbidrag förs från samhällsbyggnadsförvaltningen till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret.
5. ge kommunchefen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens delegationsordning så att den anpassas till riktlinjerna för föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.
6. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.
7. följande riktlinjer upphävs:
 - a. Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
 - b. Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
 - c. Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
 - d. Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
8. ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna och reglerna för föreningsbidrag i Melleruds kommun. Redovisning ska ske i kommunstyrelsen i januari månad 2024.

Sammanfattning av ärendet

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

En fullödig översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem.

Arbetsutskottet beslutade den 29 november 2022, § 327, att remittera förslag till *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-04-17, § 164.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 394.
- Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
- Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
- Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
- Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
- Fördjupad ärendebeskrivning
- Förslag Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun
- Föreningarnas synpunkter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-11-29, § 327.
- Arbetsutskottets beslut 2023-01-24, § 6.

BILAGA

§ 6

Dnr KS 2018/264

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. inrätta en kommunövergripande/samordnande funktion, med placering i Personalenheten/Medborgarkontoret för att administrera föreningsbidragen.
2. anta *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
3. säga upp följande avtal angående föreningsbidrag senast 30 september 2023: BK Håvås, Håfrestmörs IF, Melleruds IF, Melleruds Brukshundklubb, Melleruds Ridklubb, Melleruds Scoutkår, HRF Mellerud, OK Kroppefjäll. Samtliga avtal tecknade 2009.
4. omfördela budgetmedel så att ekonomin anpassas till de nya bidragsformerna; medel för investeringsbidrag förs över till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret, medel för del av hyresbidrag förs från samhällsbyggnadsförvaltningen till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret.
5. ge kommunchefen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens delegationsordning så att den anpassas till riktlinjerna för föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.
6. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.
7. följande riktlinjer upphävs:
 - a. Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
 - b. Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
 - c. Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
 - d. Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
8. ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna och reglerna för föreningsbidrag i Melleruds kommun. Redovisning ska ske i kommunstyrelsen i januari månad 2024.

Sammanfattning av ärendet

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.



En fullödlig översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem.

Arbetsutskottet beslutade den 29 november 2022, § 327, att remittera förslag till *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-04-17, § 164.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 394.
- Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
- Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
- Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
- Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
- Fördjupad ärendebeskrivning
- Förslag Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun
- Föreningarnas synpunkter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-11-29, § 327.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. inrätta en kommunövergripande/samordnande funktion, med placering i Personalenheten/Medborgarkontoret för att administrera föreningsbidragen.
2. anta *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
3. säga upp följande avtal angående föreningsbidrag senast 30 september 2023: BK Håvås, Håfrestströms IF, Melleruds IF, Melleruds Brukshundklubb, Melleruds Ridklubb, Melleruds Scoutkår, HRF Mellerud, OK Kroppefjäll. Samtliga avtal tecknade 2009.
4. omfördela budgetmedel så att ekonomin anpassas till de nya bidragsformerna; medel för investeringsbidrag förs över till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret, medel för del av hyresbidrag förs från samhällsbyggnadsförvaltningen till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret.
5. ge kommunchefen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens delegationsordning så att den anpassas till riktlinjerna för föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.
6. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.
7. följande riktlinjer upphävs:
 - a. Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
 - b. Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,

- c. Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
 - d. Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
8. ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna och reglerna för föreningsbidrag i Melleruds kommun. Redovisning ska ske i kommunstyrelsen i januari månad 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 327

Dnr KS 2018/264

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att remittera förslag till *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

En fullödig översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-04-17, § 164.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 394.
- Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
- Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
- Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
- Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
- Fördjupad ärendebeskrivning
- Förslag Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun
- Föreningarnas synpunkter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Arbetsutskottet beslutar att remittera förslag till *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare





Kommunstyrelsen

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Inrätta en kommunövergripande/samordnande funktion, med placering i Personalenheten/Medborgarkontoret för att administrera föreningsbidragen.
2. Fastställa de olika bidragsformerna enligt föreliggande förslag.
3. Säga upp följande avtal angående föreningsbidrag senast 30 september 2023: BK Håvås, Håfreströms IF, Melleruds IF, Melleruds Brukshundklubb, Melleruds Ridklubb, Melleruds Scoutkår, HRF Mellerud, OK Kroppefjäll. Samtliga avtal tecknade 2009.
4. Omfördela budgetmedel så att ekonomin anpassas till de nya bidragsformerna; medel för investeringsbidrag förs över till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret, medel för del av hyresbidrag förs från samhällsbyggnadsförvaltningen till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret.
5. Revidera kommunstyrelsens delegationsordning så att den anpassas till riktlinjerna för föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.
6. Uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.
7. Följande riktlinjer upphävs: riktlinjer för föreningsstöd inom KS område, antagen av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112, riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210, riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagen av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112, riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.

Sammanfattning av ärendet

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

En fullödig översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Fördjupad ärendebeskrivning
- Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun
- Föreningarnas synpunkter

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägleddare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Lars-Göran Berg
t.f. utredare

Beslutet skickas till

Föreningar registrerade inom kommunstyrelsen
Ekonom

Synpunkter

Informationsmöte genomfördes den 9 november 2022 i Tingshuset med 32 representanter från föreningslivet. Värdefulla synpunkter togs emot under mötet och föreningar fick ytterligare en vecka till att inkomma med synpunkter, vilka redovisas i sin helhet nedan.

Bolstads Prästgårds Vänner:

Väldigt bra och tydlig tabell, där man kan se alla bidrag i kommunen. Det är bra, att aktivitetsstöd ska kunna ansökas även av pensionärsföreningar.

Bettes drängar:

Vi har nu haft styrelsemöte med Bettes Drängar och tycker det verkar vara ett jättebra förslag till riktlinjer för föreningsstöd.

Vi funderar på microbidrag; är det nåt för oss? Tänker ifall vi anlitar en körpedagog som kommer och har föreläsning och övar med oss en dag, eller om vi vill ha en solist vid en konsert som tar betalt?

PRO föreslå att ta bort krav på att ta ut medlemsavgift på 100 kr i allmänna bestämmelser, eftersom deras medlemmar betalar 300 kr, av vilka 250 kr går till riksorganisation, vilket innebär att bara 50 kr inkommer till lokal förening. Föreningen är nöjd med en ny form av föreslaget bidrag "aktivitetsstöd för pensionärsföreningar", men om kravet att ta ut en medlemsavgift på 100 kr kvarstår uteslutas möjlighet för deras förening att ansöka om aktivitetsstöd för pensionärer.

Melleruds Golfklubb:

- Någonstans bör det finnas något som visar "samhällsnyttan" skatteintäkter i form av, gäster som spelar golf (eller annan aktivitet) (ca 2 - 2500 st./år hos oss) åter, bor kvar, handlar i Mellerud.
- Höj åldern till lika som Sisu/RF alltså 7 – 25 år
- Arrende likställs det som "vanlig" hyra?? Vi betalar 320 000: -/år i arrende för själva banan
- Måste till ökad förståelse för oss som driver anläggning som inte på något sätt är skattefinansierad av Melleruds Kommun.

Kroppefjälls IF: höj åldern till 7 - 25 år.

OK Kroppefjäll:

2. Allmänna bestämmelser – Punkt nr 6 om minst 100 kr (per år?) i medlemsavgift tycker vi nog är ett onödigt ställt krav. Vi har t ex sedan några år medlemsavgift på 200 kr för vuxna och 60 kr för ungdomar, alternativt 400 kr för familj oberoende av antalet barn. Förutom att vi kan behöva justera ungdomsavgiften blir det svårt att utifrån bidragsregeln avgöra hur många barn i en familj som får räknas. Ta helst bort hela punkten, alternativt skriv bara att föreningen skall "**ta ut en årlig medlemsavgift**" Det finns också en viss koppling till rubriken Avser delfinansiering på sidan 4. Tredje meningen skulle där kunna ändras till "Medlemmarna skall själva bidra genom att betala medlemsavgift eller på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi."

4.1 Aktivitetsstöd – Eftersom RF numera ger aktivitetsstöd till **åldrarna 7–25 år** bör kommunen anpassa sitt stöd till samma åldersgrupp. Det blir bara krångligare administration om ansökningarna inte kan göras på samma underlag.

4.4 Bidrag till spontanidrottsplats – Det är positivt att föreningsdrivna anläggningar som är ständigt öppna för allmänheten uppmärksammas. Av förslaget framgår inte på vilket underlag bidraget beräknas, men det kanske ordnar sig i samband med att ansökningsförfarandet fastställs? Om bidraget beräknas på faktiska kostnader kan vi se svårigheter att skilja dessa från kostnader för föreningsägda lokaler.

Equmenia Mellerud:

2. Allmänna bestämmelser – På punkt nr 6 om medlemsavgift tycker vi dels att kravet på 100 kr (per år får man förmoda?) är onödigt högt. Vi har t ex aldrig haft så hög medlemsavgift för barn utan måste i så fall få ett års dispens så att vi hinner ändra till år 2024. Egentligen kan man ta bort hela villkoret om betald medlemsavgift och ändra första meningen under rubriken Medlem till "Som medlem räknas person som är registrerad i föreningens medlemsregister eller i övrigt uppfyller de krav för medlemskap som ställs enligt föreningens stadgar" Begreppet medlem refererar då främst till allmänna kravet på minst 10 medlemmar. Samtidigt öppnar det för de organisationer som utan att ha betald medlemsavgift som krav ändå bedriver en omfattande barn- och ungdomsverksamhet.

4.3 Bidrag till föreningsägda anläggningar – Det framgår inte av förslaget i vilken mån bidragets storlek skall bero på hur många medlemmar föreningen har, bara att det bestäms med hänsyn till faktiska kostnader. Ta helst bort skrivningen "och hur många bidragsberättigade medlemmar föreningen har". Det bör räcka med kravet på minst 10 medlemmar.

Utredarens kommentar, ändringar i förslaget med anledning av inkomna synpunkter

1. Vi har tagit hänsyn till att åldersgränsen 7–20 ändras till 7–25. Det kommer påverka även andra former av bidrag som är riktade till barn och ungdomsföreningar.
2. Förslaget att ta ut minst 100 kr i medlemsavgift tas bort. Däremot kvarstår kravet på minst 10 medlemmar och följande definition av begreppet medlem: "som bidragsberättigad medlem räknas person som är registrerad i föreningen, erlagt beslutad medlemsavgift, deltagit regelbundet i den av föreningen planerade verksamheten, samt i övrigt uppfyller de krav som ställs enligt föreningens stadgar. Som bidragsberättigad medlem räknas inte medlem av tillfällig natur".
3. Bidraget till spontanidrottsplats utreds vidare, därför kan detaljerade kriterierna inte redovisas nu.

Bilaga 1

Fördjupad ärendebeskrivning Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun

Bakgrund

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

En översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem

För närvarande hanteras föreningsbidragen enligt nedan:

- **Kommunstyrelsen** behandlar bidrag avseende drift/hyra, investeringsbidrag, aktivitetsstöd, medlemsbidrag, stöd till studieförbund, stöd till föreningslokaler där det bedrivs verksamhet för barn och ungdom samt även via samhällsbyggnadsförvaltningen driftbidrag för kommunala anläggningar och hyresbidrag.
- **Socialnämnden** administrerar bidrag till pensionärsverksamhet, anhörigföreningar och verksamhet för personer med funktionsnedsättningar. Dessa föreningar kan också beviljas mindre bidrag för enskilda aktiviteter, sk microbidrag.
- **Kultur och utbildningsnämnden** ansvarar för bidrag till kulturaktiviteter.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

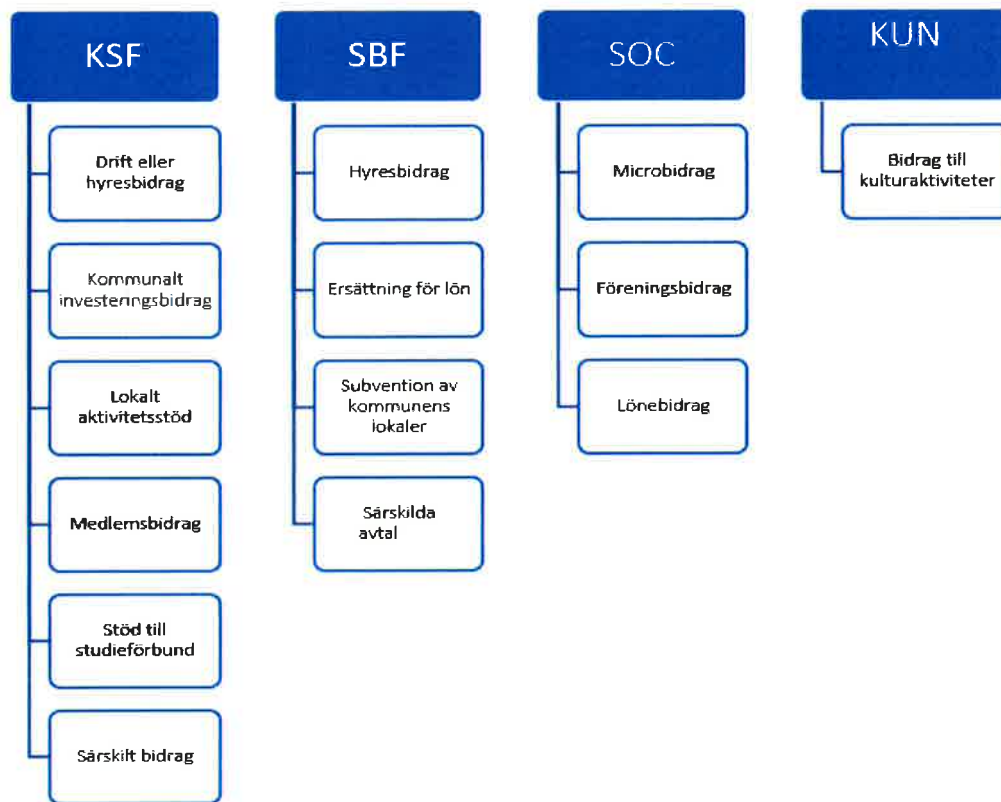
Processens upplägg

Direktiven för översynen av föreningsbidragen har förankrats i kommunstyrelsens arbetsutskott vid dess sammanträde 20 september 2022. Kommunstyrelsen har också fått en delrapport av utredningen 1 november 2022.

Berörda nämnder och förvaltningar har i stor utsträckning varit delaktiga och medverkat i översynen.

Föreningarna har involverats vid ett informationsmöte 9 november och de har även erbjudits att lämna synpunkter på det slutliga förslaget till riktlinjer. Föreningarnas synpunkter finns med som bilaga.

Redovisning nuvarande system föreningsbidrag



Kartläggning beviljade föreningsbidrag för 2021

Sammanställning av det kontanta bidraget för 2021		
Bidragsnamn	Beslutas av	Utbetalt
Kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng	KSF	68 462 kr
Lokalt aktivitetsstöd	KSF	309 852 kr
Medlemsbidrag	KSF	5 850 kr
Stöd till studieförbund	KSF	260 000 kr
Särskilt bidrag	KSF	0 kr
Stöd till föreningens lokaler	KSF	1 017 000 kr
Bidrag till kulturverksamma i Melleruds kommun	KUN	15 000 kr
Bidrag till föreningar som har anställda med funktionsnedsättning	SOCF	240 217 kr
Bidrag inom socialnämndens verksamhetsområde	SOCF	37 000 kr
Microbidrag	SOCF	6 000 kr
Hyres, -och driftbidrag	SBF	894 027 kr
Lönebidrag	SBF	584 146 kr
Summa		3 437 554 kr

Omvärldsbevakning - Redovisning föreningsbidrag i Melleruds kommun i relation till andra kommuner

Grannkommunernas bidragsformer

Åmål/Säffle: aktivitetsstöd, anläggningsbidrag för kommunägd anläggning, bidrag till samlingslokaler, driftbidrag, investeringsbidrag, kulturföreningsbidrag, ledarutbildningsbidrag, sponsring, startbidrag, evenemangsbidrag.

Bengtsfors: aktivitetsstöd till barn och unga, anläggningsbidrag för kommunägd anläggning, attraktivitetsbidrag, bidrag till allmänna samlingslokaler, bidrag till pensionärsföreningar, bygdepeng till byalag och samhällsföreningar, driftbidrag, energieffektiviseringsbidrag, handikappbidrag, investeringsbidrag, kulturföreningsbidrag, ledarutbildningsbidrag, sponsring.

Dals Ed: aktivitetsstöd, anläggnings- och lokalbidrag, föreningsbidrag-årsbidrag till kulturverksamhet, bidrag till studieförbund, ledarutbildningsbidrag, bidrag till föreningar inom socialnämndens verksamhetsområde.

Färgelanda: startbidrag, aktivitetsbidrag, anläggningsbidrag, arrangemangsstöd, bidrag för tillfällig förening, investeringsbidrag.

Vänersborg: startbidrag, grundbidrag, riktat verksamhetsbidrag, aktivitetsstöd, anläggningsbidrag, bidrag till spontanidrottsplats-motionsspår, enstaka offentliga arrangemang. Socialförvaltningen har också bidrag till sociala föreningar, som bedriver arbete med anknytning till Socialnämndens område. De föreningar som får bidrag här får inte samtidigt bidrag från kultur och fritid.

Ekonomisk jämförelse, avser år 2021 (källa: kolada)

Nettokostnad allmän fritidsverksamhet, kr/inv år

Avser allmän verksamhet inom fritidsområdet inklusive stöd till fritidsföreningar

Färgelanda:	548 kr/inv
Mellerud:	396 kr/inv
Bengtsfors:	376 kr/inv
Vänersborg:	341 kr/inv
Dals Ed:	278 kr/inv
Säffle	119 kr/inv
Åmål	71 kr/inv
Liknande kommuner:	283 kr/inv
Alla kommuner VGR:	261 kr/inv

Kommunalt kontantbidrag till idrottsföreningar, kr/inv år

Till kontant föreningsbidrag räknas lokalt aktivitetsstöd, föreningsbidrag, ledarutbildningsbidrag, projektbidrag, startbidrag, evenemangs-/arrangemangsbidrag, lönebidrag, administrations-/grundbidrag och bidrag för lokal

Färgelanda:	334 kr/inv
Mellerud:	242 kr/inv
Åmål	120 kr/inv (avser år 2020)
Säffle	97 kr/inv (avser år 2020)
Bengtstors:	96 kr/inv
Vänersborg:	ingen uppgift
Dals Ed:	47 kr/inv

Liknande kommuner:	111 kr/inv
Alla kommuner VGR:	135 kr/inv

Deltagartillfällen idrottsföreningar antal/inv 7–20 år (Avser år 2020)

Antal deltagartillfällen i åldern 7–20 år i LOK-stödsberättigade idrottsföreningar under året, dividerat med antalet invånare 7–20 år den 31/12

Åmål	28,0
Vänersborg:	25,8
Dals Ed:	20,0
Färgelanda:	19,6
Säffle:	19,0
Mellerud:	16,4
Bengtstors:	15,0

Liknande kommuner:	19,9
Alla kommuner VGR:	24,3

Utbetalt lok-stöd till idrottsföreningar kr/inv (Avser år 2020)

Utbetalt LOK-stöd till idrottsföreningar, kr dividerat med antal invånare 31/12

Åmål:	45 kr/inv
Vänersborg:	44 kr/inv
Färgelanda:	33 kr/inv
Dals Ed:	32 kr/inv
Säffle:	30 kr/inv
Mellerud:	26 kr/inv
Bengtstors:	23 kr/inv

Liknande kommuner:	30 kr/inv
Alla kommuner VGR:	40 kr/inv

Nettokostnad stöd till studieorganisationer, kr/inv år

Nettokostnad för stöd till studieorganisationer, dividerat med antal invånare totalt 31/12

Säffle	45 kr/inv
Mellerud:	31 kr/inv
Åmål	23 kr/inv
Bengtstors:	22 kr/inv
Dals Ed:	17 kr/inv
Färgelanda:	12 kr/inv
Vänernsberg:	ingen uppgift

Liknande kommuner:	38 kr/inv
Alla kommuner VGR:	28 kr/inv

Aktiva i idrott (7–25 år) (Källa: SISU)

Melleruds kommun 47% aktiva, lägst i VG (VG snitt 60%, rikssnitt 63%)

40% aktiva kvinnor, (Riks 58% aktiva kvinnor)

53% aktiva män, (Riks, 67% aktiva män)

Överenskommelsen om folkbildningsverksamheten mellan Melleruds kommun

och RF-SISU idag: 23 000 kr (2021)

Kr per invånare: 2 kr, snitt VG, 5 kr

Diskussion-analys

Utredningen har visat, att det i vissa fall beviljats bidrag som inte används till avsett ändamål. Bidrag, som riktar sig till drift eller hyra av föreningens lokaler, har en tendens att exempelvis gå till personalkostnader, underhåll av lokal eller skötsel av spår. Det framkommer också att kommunstyrelsen och socialnämnden betalar ut bidrag till samma ändamål. Medlemsbidrag inom kommunstyrelsen utgår till funktionsrättsorganisationer och föreningsstöd inom socialnämndens område går till pensionärs - och funktionsrättsorganisationer. Utredningen visar även, att det finns några föreningar som får bidrag för drift av föreningens lokal från kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsförvaltningen samtidigt.

Utredningen slår fast att det finns ett behov av att föreslå nya bidragsformer. Därför föreslås delvis förändrade bidragsformer och ett nytt bidrag inrättas; bidrag till spontanidrottsplats. Detta nya bidrag inrättas i syfte att föreningar ska kunna sköta sina motionsspår eller liknande utan att använda bidrag som är riktat till drift av föreningens lokaler. En ytterligare förändring är att aktivitetsbidrag föreslås även omfatta pensionärsföreningar.

Dessutom bör reglerna för bidragsgivning revideras så att bidrag inte skall kunna utbetalas för samma ändamål ifrån flera förvaltningar, samt innehålla information om av vad bidraget kan beviljas för och vilka krav som föreningarna behöver uppfylla för att vara berättigade till bidraget. Utredningen finner också att det gamla medlemsbidraget inte är aktuellt eftersom

detta i princip inte använts och det kommer att finnas möjlighet att ansöka om bidrag via aktivitetsstöd och föreningsbidrag.

Dagens driftstöd inom kommunstyrelsen är avsett att täcka en del av kostnader för hyra eller drift för föreningens egna lokaler, där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom. Idag har 12 föreningar, varav åtta är idrottsföreningar, avtal med kommunen, där det framgår vilket bidrag föreningen är berättigad till. Bidraget utbetalas i efterhand efter det att föreningen har uppfyllt angivna krav i avtalet. Dagens beviljade stöd bedöms inte utifrån föreningarnas faktiska kostnader för drift av de egna anläggningarna, eftersom de bidrag som utbetalas uppgår till samma summa som avtalades för 13 år sen, dvs 2009. Hänsyn tas inte till andra beviljade kommunala bidrag och intäkter för lokalen, inte heller till genomförda aktiviteter för barn och ungdom. Dessutom är det ett stängt system, vilket betyder att andra föreningar, än de som har stödet idag, inte kan få ta del av det. Syftet med ändringen av stödet är att skapa ett rättvist system som är hållbart ur ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv, samt att den politiska viljan att stödja barn och ungdom verksamheter inom kommunen fortsättningsvis ska prioriteras.

Fyra av dessa avtal har sagts upp inför år 2023 och förslaget är att resterande åtta avtal ska sägas upp inför år 2024 och därefter ingår i det nya bidragssystemet. Det nya förslaget innebär att beviljade bidrag inte är permanenta över tid. Grundprincipen är att alla bidrag ska sökas årligen. Det nya förslaget innebär bland annat, att förening som får driftbidrag, ska om möjligt upplåta lokalen/anläggningen till andra föreningar. För att få bidrag ska föreningen vara beredd att ta emot praktikant, verksamheten ska vara tillgänglig för alla som vill delta och verksamheten ska vara fri från diskriminering, ska verka för jämställdhet, integration, funktionshindrades medverkan, ett aktivt miljötänkt samt motverka våld, rasism, missbruk av alkohol, droger och doping, samt följa lagstiftning kring FN´s barnkonvention.

I nuvarande bidragssystem kan särskilt bidrag utgå till mycket kostnadskrävande verksamhet riktad till barn och ungdom (samma åldersgränser som för kommunalt lokalt aktivitetsstöd), som regleras i avtal och utbetalas på samma sätt som bidrag till föreningslokaler. Detta bidrag kan också utgå för arrangerande av aktiviteter för lovlediga skolungdomar.

I dagsläget har ingen förening något avtal med kommunen för särskilt bidrag. Budget för särskilt bidrag är ej avsatt och ryms inte inom befintlig budget för föreningsstöd inom kommunstyrelsen. Det bedöms därför att det inte finns behov av att ha kvar detta bidrag.

Resultaten från tidigare dialogmöten visar betydelsen av ideella krafter vet för att rekrytera nya medlemmar. Flera föreningar önskar en större ungdomsverksamhet i Melleruds kommun men upplever att det inte finns tillräckligt med resurser för att kunna rekrytera nya medlemmar. Detta får även ekonomiska konsekvenser för föreningen. När ungdomsverksamheten reduceras innebär det att föreningen inte får lika mycket bidrag i form av LOK-stöd, vilket i sin tur kan hämma föreningens utveckling. Utredningen föreslår därför ett större fokus på aktiviteter genom utökade möjligheter för alla föreningskategorier att erhålla aktivitetsstöd, samt höjning av åldersgräns. Åldersgränsen som för närvarande är 7–20 år föreslås, i likhet med vad som gäller för statligt aktivitetsstöd, förändras till 7 - 25 år och därmed följa förordning om sttsbidrag till idrottsverksamhet. Förändringarna ska leda till att

fler barn och unga engageras och stannar kvar inom idrottsrörelsen och en anpassning till gällande statliga regler.

Förslag till nya bidragsformer

Föreningskategori	Bidragsformer	Förvaltning	Ansökningsperiod
Barn- och ungdomsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag till fotbollsanläggning	Samhällsbyggnadsförvaltning	31 mars
	Bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar	Kommunstyrelseförvaltning	31 mars
Pensionärsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Funktionsrätts-och anhörigföreningar	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Samlingslokalhållande föreningar	Driftbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	30 april
Kulturföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelsen	25 feb och 25 aug
Övrigt	Bidrag till kulturverksamma	Kultur- och utbildningsnämnden	löpande under året
	Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår	Kommunstyrelseförvaltning	30 september
	Bidrag till föreningar för anställning med lönebidrag	Socialförvaltning	10 nov – 10 dec
	Bidrag till studieförbund	Kommunstyrelseförvaltning	30 april
	Kommunalt investeringsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	löpande under året
	Subvention av kommunens lokaler	Samhällsbyggnadsförvaltning	löpande under året

En form av "indirekt" föreningsstöd utgörs av subventionerade avgifter när föreningar hyr kommunens lokaler. Exempelvis kostar det 53 kr/timme när en ungdomsförening hyr Rådahallens stora hall medan det kostar 250 kr/ timme för privat ändamål.

Grundprincipen är att alla bidrag måste sökas årligen för ett specifikt ändamål. Kommunstyrelsen kan dock i särskilda fall besluta om andra tidsperioder.

Beviljade bidrag kan variera från år till år exempelvis beroende på budgetens storlek, antal sökande föreningar och omfattning på den verksamhet som bidrag söks till.


Förslag till kommunens organisation för föreningsbidragen

En samordnande funktion inrättas under kommunstyrelsen/medborgarkontoret. Denna tar emot alla bidragsansökningar, men delegerar handläggningen av ansökningar som berör andra nämnder till berörd handläggare. Genom "en väg in" och ett förnyat digitalt system skapas ett enklare ansökningsförfarande, vilket också underlättar föreningarnas administration.

Medborgarkontorets funktion sammanställer och redovisar alla bidrag. Genom detta skapas en överblick över hela kommunens bidragshantering och "dubbelkommando" undviks.

För anläggningsbidrag till föreningar, som förvaltar kommunägda lokaler/anläggningar, sker en direktdialog mellan aktuell förening och samhällsbyggnadsförvaltningen. Redovisning av dessa bidrag lämnas till medborgarkontorets sammanhållande funktion, för att möjliggöra en kommunövergripande redovisning.

Beslut om föreningsbidrag meddelas till respektive förening av den aktuella nämnden.



Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun

Antagen av kommunstyrelsen
den 5 maj 2021, § 113.



Syfte

Melleruds kommun tillhandahåller årligen pengar för att utveckla landsbygden. Bidraget är riktad till lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund.

Vem kan söka investeringsbidrag?

Kommunalt investeringsbidrag kan sökas av lokala föreningar registrerade hos kommunstyrelsen. Företag och privatpersoner är inte behöriga att söka.

Bidrag kan beviljas till:

- Materialkostnader¹ för nybyggnation, tillbyggnation och ombyggnation av egenägda, arrenderade eller långtidshyrda lokaler och anläggningar.
- Insatser som uppkommit på grund av särskilt stora renoverings- eller underhållsbehov.
- Insatser för att skapa mötesplatser, särskilt för ungdomar.
- Tillgänglighetsanpassning.
- Vissa åtgärder för energieffektivisering eller för miljöförbättring, till exempel uppvärmningssystem eller avloppshantering.
- För nyanskaffning av material, maskiner, redskap, inventarier och dylikt som har en varaktighet på minst fem år.

Bidrag kan inte beviljas för:

- Köp av tjänst
- Driftkostnader
- Insatserna kan inte inbegripas i normalt löpande underhåll
- Möbler, vitvaror, maskiner och individuell tävlings- och träningsutrustning.

Krav

Ny-/till-/ombyggnationen eller renoveringen behövs för att föreningen ska kunna utöva sin verksamhet. Föreningen ska ha en god medfinansiering för insatserna. Medfinansieringen kan vara i form av pengar och ideella insatser.

Bidrag som söks från annat håll ska anges i ansökan.

Byggnationen bör inte ha påbörjats innan föreningen har sökt och beviljats stöd. Arbeten som görs innan beslut om stöd fattats av kommunstyrelsen görs på egen risk eftersom föreningen inte har någon garanti om att de får bidraget den ansökt om.

Föreningen ska äga, arrendera eller långtidshyra anläggningen som ansökan gäller. Vid arrendering eller långtidshyra ska fastighetsägaren ha lämnat sitt godkännande till byggnationen.

Beviljat bidrag ska redovisas av föreningen ett år efter att de har fått del av bidraget.

Ansökan, beslut och utbetalning

Ansökan om investeringsbidrag sker löpande under året..

- Av ansökan ska det framgå vad investeringsbidraget ska användas till, syftet med investeringen, en kostnadsberäkning samt beskrivning och ritningar för investeringen som föreningen ansöker om bidrag från kommunen. Av kostnadsberäkningen ska arbetskostnad och materialkostnad redovisas åtskilt.
- Ansökan ska även innehålla aktuell verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse samt ska ansökan vara undertecknad av styrelsen utsedda funktioner.
- Vid bedömningen om bidragets storlek tas hänsyn till medeltillgång och samhällsnytta.

¹ Om föreningen även beviljas stöd från Boverkets investeringsbidrag får kommunens bidrag i undantagsfall användas för även arbetskostnader.

- Om föreningen har en medfinansiering betalar kommunen endast del av kostnaden som inte täcks av bidrag från annan.
- Om en förening/organisation blivit beviljad investeringsbidrag för en investering och det efter betalning blir pengar över ska den överblivna summan återbetalas till kommunen.
- Stödet anpassas neråt om byggnationen vid redovisning och besiktning inte motsvarar ansökan.
- Om ovanstående villkor inte uppfylls kan kommunen återkalla beslutet och kräva tillbaka utbetalda pengar.

Efter beslut om att kommunen utbetalar bidrag sker utbetalning i förskott till föreningen, innan utgången av ansökningsåret. Vid byggnation som kräver tillstånd eller lov kan kommunen villkora bidragsgivningen genom att ange att bidrag, efter beslut om tilldelning, endast betalas ut om erforderliga tillstånd inhämtas.

Investeringsbidrag utgår endast för kostnader som föreningen kan styrka exempelvis genom fakturor där materialkostnaden ska vara specificerad.

Redovisning

- Vid redovisning ska det framgå hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av ordförande och kassör och lämnas in till kommunen senast ett år efter att utbetalning skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.
- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller användningen följer inte dessa regler kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.



Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler i Melleruds kommun

Antagen av kommunstyrelsen
den 6 maj 2021, § 112.



Syfte

Syftet med stödet är att skapa, stödja och bevara lokala mötesplatser för kommuninvånarna inom kommunen.

Vad är en allmän samlingslokal?

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. De ska vara öppna och lättillgängliga för föreningslivet möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, IOGT och andra föreningsdrivna lokaler som inte redan erhåller kommunalt stöd till samlingslokaler. De allmänna samlingslokalerna utgör viktiga mötesplatser på landsbygden. Villkor och kriterier

För att kunna få detta bidrag måste både kommunens definition av annan samlingslokal och allmänna regler för bidragsgivning vara uppfyllda. Driftbidraget får endast användas till driftkostnader som anges nedan.

Samlingslokalen ska

- vara tillgänglig att använda för till exempel barn- och ungdomsverksamhet, föreningsmöten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning, födelsedagar, högtider eller andra liknande aktiviteter.
- vara öppen och tillgänglig för alla i rimlig omfattning och på skäliga villkor.
- kunna användas som trygghetspunkt vid behov i samråd med kommunen.

Vid ansökan om driftbidrag från nya samlingslokaler ska godkännande ske av kommunstyrelsen. Fördelningen av bidrag bygger på att motsvarande belopp betalas ut till samlingslokalerna. Samlingslokaler vars driftkostnader understiger detta belopp kan mest få 30 procent av de faktiska driftkostnaderna.

Driftkostnader och driftintäkter

Med driftkostnader menas:

- El
- Vatten
- Försäkring
- Uppvärmning

Med driftintäkter räknas följande:

- Hyresintäkter
- Ränteintäkter
- Andra bidrag till fastigheten

Ansökan


En redovisning över driftskostnader och driftsintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret ska bifogas i samband med ansökan. En ansökan som inte innehåller angivna uppgifter kommer inte att behandlas. En ansökan som kommer in för sent berättigar inte till bidrag det året.

Sista ansökningsdag är **30 april** året som bidraget söks för.

Avtal

Stödet till samlingslokalen regleras i avtal mellan den enskilda föreningen och kommunen. Dessa avtal tecknas senast december året före avtalsåret. Avtalen kan tecknas med automatisk förlängning om de inte sägs upp. Bidraget betalas ut i enlighet med vad avtalet anger.

Driftskostnader och driftsintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret redovisas till kommunen varje år som avtalet gäller.



Riktlinjer för bidrag till studie- förbund verksamma i Melleruds kommun

Antagen av kommunstyrelsen
den 6 oktober 2021, § 210.



Syftet med bidraget

Kommunens stöd utgår från de syften som folkbildningsordningen anger för det statliga stödet till studieförbunden:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället,
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Förutsättningar för bidrag

Kommunbidrag utgår till inom kommunen verksamma studieförbund, vars centrala organisation godkänts för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet.

Så kallad uppdragsutbildning är inte bidragsgrundande och inte heller verksamhet som erhåller bidrag i form av kommunalt aktivitetsstöd el. dyl.

Kommunens anslag för bidrag till studieförbundens lokala organisationer fastställs årligen i samband med budgetbehandlingen.

Kommunstyrelsen fördelar bidragen till respektive studieförbund.

Fördelningsmodell

Kommunbidraget fördelas enligt den modell som folkbildningsrådet använder för fördelning av statsbidrag till studieförbund.

Det årliga anslaget till studieförbunden fördelas enligt följande:

- 70 procent studiecirklar, (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)
- 10 procent annan folkbildningsverksamhet (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)

20 procent kulturarrangemang (antal kulturprogram) Varje studieförbund erhåller en relativ andel av kommunens totala anslag för studieförbundsverksamhet. Bidraget fördelas proportionellt mellan studieförbunden, baserat på respektive studieförbunds rapporterade verksamhet. Ett studieförbunds andel av bidraget motsvarar alltså förbundets andel av den totala genomförda verksamheten hos samtliga studieförbund i kommunen samt förbundets andel av det totala antalet unika deltagare hos samtliga studieförbund i kommunen.

Anslag beräknas på en genomsnittlig verksamhet under två år, med en eftersläpning på ett år.

Ansökan och Redovisning

Ansökan om bidrag ska göras senast **30 april** varje år på anvisad blankett. Till ansökan ska bifogas ekonomisk redovisning samt verksamhets- och revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår. Vidare ska årligen inlämnas verksamhetsplan och riktlinjer för kommande verksamhetsår. För studieförbund med verksamhet i flera kommuner gäller att handlingarna ska vara utformade så att verksamheten inom Melleruds kommun klart kan utskiljas. Detta avser såväl redovisning som verksamhets- och ekonomisk berättelse.

Inrapporterad verksamhet ligger sedan till grund för nästkommande års utbetalning av kommunbidraget.

Ofullständig ansökan eller ansökan som inkommit för sent kan inte behandlas.

Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidraget sker under maj månad.

Bestämmelse angående kontroll

Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på det sätt som kommunen bestämmer.

Tolkning av bidragsreglerna

Tolkning av dessa regler ankommer på kommunstyrelsen.

§ 394

Dnr KS 2018/264

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att utreda samordning av Melleruds kommun bidragshantering till föreningar.
2. i uppdraget ingår att föreslå reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun stödjer genom bidrag olika föreningars verksamheter. Ett behov finns att genomföra en översyn av nu gällande riktlinjer och regler för att förtydliga och eventuellt förändra bidraggivandet.

Nuvarande regler inom kommunstyrelsens ansvarsområde är inte ändamålsenliga. Innan dessa regler revideras bör en utredning göras för att undersöka möjligheterna till samordnad hantering av bidrag till föreningar inom Melleruds kommun. På så vis ökar kommunens interna samordning och fler föreningar skulle kunna dra nytta av bidragen. Samverkan bör ske med förvaltningarna inom ramen för utredningen.

Även formerna för kommunens samverkan med föreningarna bör vara en del av utredningen.

Beslutsunderlag

- Regler för föreningsstöd (KS område)
- Kartläggning av föreningsbidrag 2019
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-01, § 288.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att utreda samordning av Melleruds kommun bidragshantering till föreningar.
2. i uppdraget ingår att föreslå reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet

§ 164

Dnr KS 2018/264.003

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge verksamhetsutvecklaren i uppdrag att ta fram ett förslag på reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 28 augusti 2018.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun stödjer genom bidrag olika föreningars verksamhet. Ett behov finns att genomföra en översyn av nu gällande riktlinjer och regler för att förtydliga och eventuellt förändra bidragsgivandet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge verksamhetsutvecklaren i uppdrag att ta fram ett förslag på reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 28 augusti 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklaren

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 10

Dnr KS 2023/6

Kommunens årliga rapportering gällande krisberedskap och civilt försvar – verksamhetsåret 2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. uppdra till kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna föreliggande redovisning.
2. *Årlig redovisning av krisberedskap respektive civilt försvar 2022* avges som redovisning till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna ska genomföra en årlig rapportering av krisberedskapsarbetet till Länsstyrelsen. Enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 2021-11-17, § 138) svarar kommunstyrelsen för denna uppföljning och rapportering.

Beslutsunderlag

- Årlig uppföljning (föredras vid arbetsutskottets sammanträde)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2023-01-24, § 4.

§ 4

Dnr KS 2023/6

Kommunens årliga rapportering gällande krisberedskap och civilt försvar – verksamhetsåret 2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. uppdra till kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna föreliggande redovisning.
2. *Årlig redovisning av krisberedskap respektive civilt försvar 2022* avges som redovisning till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna ska genomföra en årlig rapportering av krisberedskapsarbetet till Länsstyrelsen. Enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 2021-11-17, § 138) svarar kommunstyrelsen för denna uppföljning och rapportering.

Beslutsunderlag

- Årlig uppföljning (föredras vid arbetsutskottets sammanträde)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. uppdra till kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna föreliggande redovisning.
2. *Årlig redovisning av krisberedskap respektive civilt försvar 2022* avges som redovisning till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Kommunens årliga rapportering gällande krisberedskap och civilt försvar - verksamhetsåret 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsens arbetsutskott ska avge kommunens redovisning gällande krisberedskap och civilt försvar för verksamhetsåret 2022.

Under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar att dess arbetsutskott ska avge kommunens redovisning gällande krisberedskap och civilt försvar för 2022:

Kommunstyrelsens arbetsutskott:

1. Godkänner föreliggande redovisning.
2. Beslutar att Årlig redovisning av krisberedskap respektive civilt försvar 2022 avges som redovisning till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna ska genomföra en årlig rapportering av krisberedskapsarbetet till Länsstyrelsen. Enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 2021-11-17, § 138) svarar kommunstyrelsen för denna uppföljning och rapportering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Årlig uppföljning (föredras vid arbetsutskottets sammanträde)

Beskrivning av ärendet

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022, som tecknats mellan staten, företräd av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) reglerar ersättning och uppgifter och därtill kopplat stöd för kommunernas arbete med krisberedskap under perioden.

MSB har utarbetat anvisningar för hur uppföljning av kommunernas krisberedskap ska gå till. Redovisningen ska göras senast den 17 februari 2023.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2023-01-11

Diarienummer
KS 2023/6

Sida
2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningsamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till
Säkerhetschef



Information om årsredovisning krisberedskap och civilt försvar

Ni har nu fått årets Excel-fil från MSB för redovisning av ert arbete med krisberedskap enligt LEH och överenskommelserna gällande krisberedskap och civilt försvar. Redovisningen avser som vanligt förra årets arbete, d.v.s. 2022 denna gång.

Vi bifogar även i år en Word-fil där ni kortfattat svarar på frågor gällande civilt försvar. Detta är till stor nytta för oss i vår planering.

Ni krypterar er årsredovisning samt Word-filen i "Signe". Enklast är att lägga båda filerna i samma mapp, som ni döper till er kommuns namn. Sedan kan ni kryptera mappen och skicka till oss. Ni använder den för ändamålet aktuella nyckeln. Årsredovisnings-filen heter "X-kommun - årsredovisning krisberedskap för 2022". Byt ut "X-kommun" till namnet på er kommun. På samma sätt gör ni med Word-filen om civilt försvar.

Därefter skickar ni de krypterade filerna till:

vastragotaland@lansstyrelsen.se och anger diarienummer **457-51773-2022**

Redovisa gärna så snart som möjligt men **senast den 17 februari 2023** ska underlagen vara oss tillhanda (Länsstyrelserna ska senast den 1 mars ska redovisa till MSB).

Kommunen ansvarar för sekretessbedömning av sitt underlag och använder lämpliga rutiner för hantering, baserat på denna bedömning. Markera vilken sekretess i så fall. Behöver ni support gällande "Signe", så använd de kontaktvägar ni har fått information om innan.

Om er kommun saknar förmåga att kryptera filerna så ska ni använda den rutinen som gällde tidigare, d.v.s. spara ner dem på ett tidigare oanvänt USB-minne, lägg i ett förslutet säkerhetskuvert och skicka med rekommenderad post till:

*Pehr Johansson
Länsstyrelsen Västra Götaland
403 40 Göteborg*

Ange diarienummer: **457-51773-2022**

Med vänliga hälsningar

Pontus Rotter
Funktionschef krisberedskap
och räddningstjänst

Pehr Johansson
Beredskapshandläggare



Enheten för samhällsskydd och beredskap

Uppföljning av kommunernas arbete med civilt försvar 2022

Länsstyrelsen vill att ni lämnar oss en rapportering gällande vad ni gjort inom ramen för civilt försvar under 2022, på samma sätt som för 2020 och 2021. Rapporteringen tar sin utgångspunkt i *Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap*, 4§ Planläggning ”Varje kommun och region ska ha de planer som behövs för verksamheten under höjd beredskap.”, samt 6§ Rapportering ”Varje kommun skall hålla länsstyrelsen underrättad om de beredskapsförberedelser som vidtagits och om de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.”

Syftet är att översiktligt beskriva vad som gjorts inom egen organisation för få en överblick av utvecklingen men också för att få in behov av stöd som ser ni att Länsstyrelsen skulle kunna bistå med i arbetet framöver. Information från förra årets uppföljning har hjälpt oss att planera innehåll för de delregionala träffarna som vi genomfört under 2022.

Nedan är förslag på några punkter som ni kan hålla er till. Punkterna kopplar till överenskommelsen om civilt försvar 2018–2020 med revideringar till och med 2022. Ni avgör omfattningen och utförligheten i det ni beskriver. Bedömer ni att texten omfattas av sekretess hanteras den därefter.

- Kompetenshöjning gällande totalförsvar
- Säkerhetsskydd
- Krigsorganisation och krigsplacering med fokus på krigsorganisation
- Övriga uppgifter
- Ledningsansvar inom ert geografiska områdesansvar
- Under 2023 planerar länsstyrelsen att genomföra aktiviteter gällande dricksvatten under höjd beredskap samt näringslivets roll i totalförsvaret. Har ni något medskick till oss i den planeringen?

ÄRENDE 11

Dnr KS 2023/52

Policy avseende kränkande särbehandling, revidering**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att *Partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning

”Vi bemöter människor med respekt oavsett ålder, kön, religion m.m. Vi tillvaratar mångfald, bidrar till förnyelse och är öppna för att tillvarata nya kompetenser. Vi värnar om en god arbetsmiljö.” – Så står det i inledningen av vår policy avseende kränkande särbehandling. Detta är för oss oerhört viktiga principer.

Men på senare tid, har vi i vårt land kunnat se exempel på där politiskt engagemang hämmar medborgare på deras arbetsplatser och deras möjlighet att exempelvis avancera. Vidare kan man läsa om flertalet tillfällen då personer blivit frångått deras förtroendeuppdrag i fackföreningar, på grund av att de enligt somliga har ”fel värdegrund”. Detta är ovärdigt en demokrati och ett framgångsland som Sverige. Ingen medborgare ska diskrimineras på grund av sitt engagemang i demokratins tjänst.

Med anledning av detta, menar vi att Melleruds kommun ska ligga i framkant. Därför föreslår vi att *partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, fastställd av KF §7 den 30 januari 2019.

Beslutsunderlag

- Ordförandeförslag
- Förslag till reviderad policy avseende kränkande särbehandling

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 7 februari 2023.

Förslag om att införa partipolitiskt engagemang som diskrimineringsgrund

Förslag från Moderaterna, Kristdemokraterna, Kommunpartiet och Sverigedemokraterna

Sammanfattning

"Vi bemöter människor med respekt oavsett ålder, kön, religion m.m. Vi tillvaratar mångfald, bidrar till förnyelse och är öppna för att tillvarata nya kompetenser. Vi värnar om en god arbetsmiljö." – Så står det i inledningen av vår policy avseende kränkande särbehandling. Detta är för oss oerhört viktiga principer.

Men på senare tid, har vi i vårt land kunnat se exempel på där politiskt engagemang hämmar medborgare på deras arbetsplatser och deras möjlighet att exempelvis avancera. Vidare kan man läsa om flertalet tillfällen då personer blivit fråntagna deras förtroendeuppdrag i fackföreningar, på grund av att de enligt somliga har "fel värdegrund". Detta är ovärdigt en demokrati och ett framgångsland som Sverige. Ingen medborgare ska diskrimineras på grund av sitt engagemang i demokratins tjänst.

Med anledning av detta, menar vi att Melleruds kommun ska ligga i framkant. Därför föreslår vi att *partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, fastställd av KF §7 den 30 januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

partipolitiskt engagemang införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, fastställd av KF §7 den 30 januari 2019.

Ludwig Mossberg
Kommunstyrelsens ordförande

MELLERUDS KOMMUN	PERSONALENHETEN	Flik
Titel Policy avseende kränkande särbehandling		
Fastställd av	Den	Sida
Ersätter KF § 7/2019	Utbytt den	Sign 1:4

Inledning och bakgrund

Denna policy omfattar alla medarbetare, oavsett uppdrag, inom kommunens alla verksamheter. Melleruds kommun tar som arbetsgivare avstånd från alla former av kränkande särbehandling. Det är därför viktigt att policy och kopplade riktlinjer är kända både för kommunens arbetsgivare och arbetstagare.

En del av Melleruds kommuns **värdegrund** beskriver följande värdeord

”Människors lika värde

Vi bemöter människor med respekt oavsett ålder, kön, religion m.m. Vi tillvaratar mångfald, bidrar till förnyelse och är öppna för att tillvarata nya kompetenser. Vi värnar om en god arbetsmiljö.”

Melleruds kommun ska ständigt arbeta med aktiva åtgärder. Det innebär ett löpande arbete för att inom alla våra verksamheter motverka kränkande särbehandling. Arbetet ska ske i samverkan med arbetstagaren och skyddsombud.

Målsättning

- Arbetsgivaren har ett diskriminering- och kränkingsfritt förhållningssätt och ska föregå med gott exempel gentemot medarbetare, medborgare och näringsliv.
- De som i organisationen representerar arbetsgivaren ska ha goda kunskaper gällande policy, handlingsplaner och stödmaterial i arbetet mot kränkande särbehandling.
- Våra arbetstagare ska ha god kännedom kring policy och handlingsplan mot kränkande särbehandling och de begrepp som innefattas.
- Ingen medarbetare i Melleruds kommun ska känna sig utsatt för kränkande särbehandling.
- Medarbetaren ska direkt veta vem man ska vända sig till vid förekomsten av någon form av kränkande särbehandling.
- Genom breda kunskaper kring ämnet diskriminering och kränkning, hos både arbetsgivare och medarbetare, ska tidiga tecken uppdagas och förhindras.

Förbudet mot diskriminering i arbetslivet

Skyddet mot diskriminering i arbetslivet är brett. Det omfattar samtliga diskrimineringsgrunder och många olika situationer i arbetslivet som man kan befina sig i.

En arbetsgivare får inte diskriminera den som hos arbetsgivaren

- är arbetstagare
- frågar efter arbete eller söker ett arbete
- söker eller gör praktik
- hyrs in eller lånas in för att arbeta.

Skyddet mot diskriminering gäller i alla situationer som har samband med arbetet. Det gäller händelser på arbetsplatsen men också sådant som händer utanför om dessa har ett samband med arbetet (till exempel tjänsteresor och personalfester). Det är arbetsgivaren som har det yttersta ansvaret för att ingen diskrimineras på arbetsplatsen. Med arbetsgivaren menas de i organisationen som har befogenhet att leda o fördela arbetet.

Definiering av kränkande särbehandling

Med kränkande särbehandling avses handlingar som riktas mot en eller flera anställda på ett kränkande sätt som kan leda till ohälsa hos de som drabbas eller till att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.

Definiering av kränkningar

Mobbning

Kränkande särbehandling är värre om det upprepas och pågår under en längre tid, i värsta fall kan det då utvecklas till mobbning där någon utsätts för systematiska kränkningar och inte kan försvara sig.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Om grunden för kränkande särbehandling bottnar i någon av diskriminerings-grunderna kan det handla om trakasserier, ett uppträdande som kränker någons värdighet. Enligt 1 kap. 4 § 4p diskrimineringslagen (DL) avses med trakasserier ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Enligt 1 kap 4 § 5 p DL avses med sexuella trakasserier ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det gemensamma för de båda är att personen som blir utsatt kan uppleva sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Det är därför viktigt att som utsatt klargöra i bästa möjliga mån för den som trakasserar att beteendet är ovälkommet eller obehagligt.

Definiering av diskrimineringar

Direkt diskriminering

Missgynnande genom att behandla någon sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförande situation, kopplat till samtliga diskrimineringsgrunder. Direkt diskriminering förutsätter ett rakt orsakssamband mellan diskrimineringsgrunden och den diskriminerande effekten.

Indirekt diskriminering

Genom tillämpning av bestämmelse, kriterium eller förfaringssätt som framstår som neutralt, men som i praktiken missgynnar personer kopplat till de sju diskrimineringsgrunderna.

Bristande tillgänglighet

Missgynnande genom att inte erbjuda en person med funktionsnedsättning åtgärder för tillgänglighet, om möjligheter finns, för att personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning.

Repressalier från arbetsgivaren (bestraffning)

Den som har anmält diskriminering eller påtalat att arbetsgivaren har handlat i strid med lagen eller medverkat i en utredning enligt lagen är skyddad mot att bli bestraffad, d.v.s. utsatt för repressalier. Skyddet gäller även då någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat någon form av trakasserier.

Definiering av diskrimineringsgrunder

Kön

Att någon är man eller kvinna.

Könsöverskridande identitet

Att någon inte identifierar sig som man eller kvinna eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Etnisk tillhörighet

Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar såsom exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddhism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte.

Funktionsnedsättning

Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga till följd av en skada eller en sjukdom, som fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Homosexuell, bisexuell och heterosexuell.

Ålder

Uppnådd levnadsålder. Skyddet mot åldersdiskriminering gäller såväl äldre som yngre.

Partipolitiskt engagemang

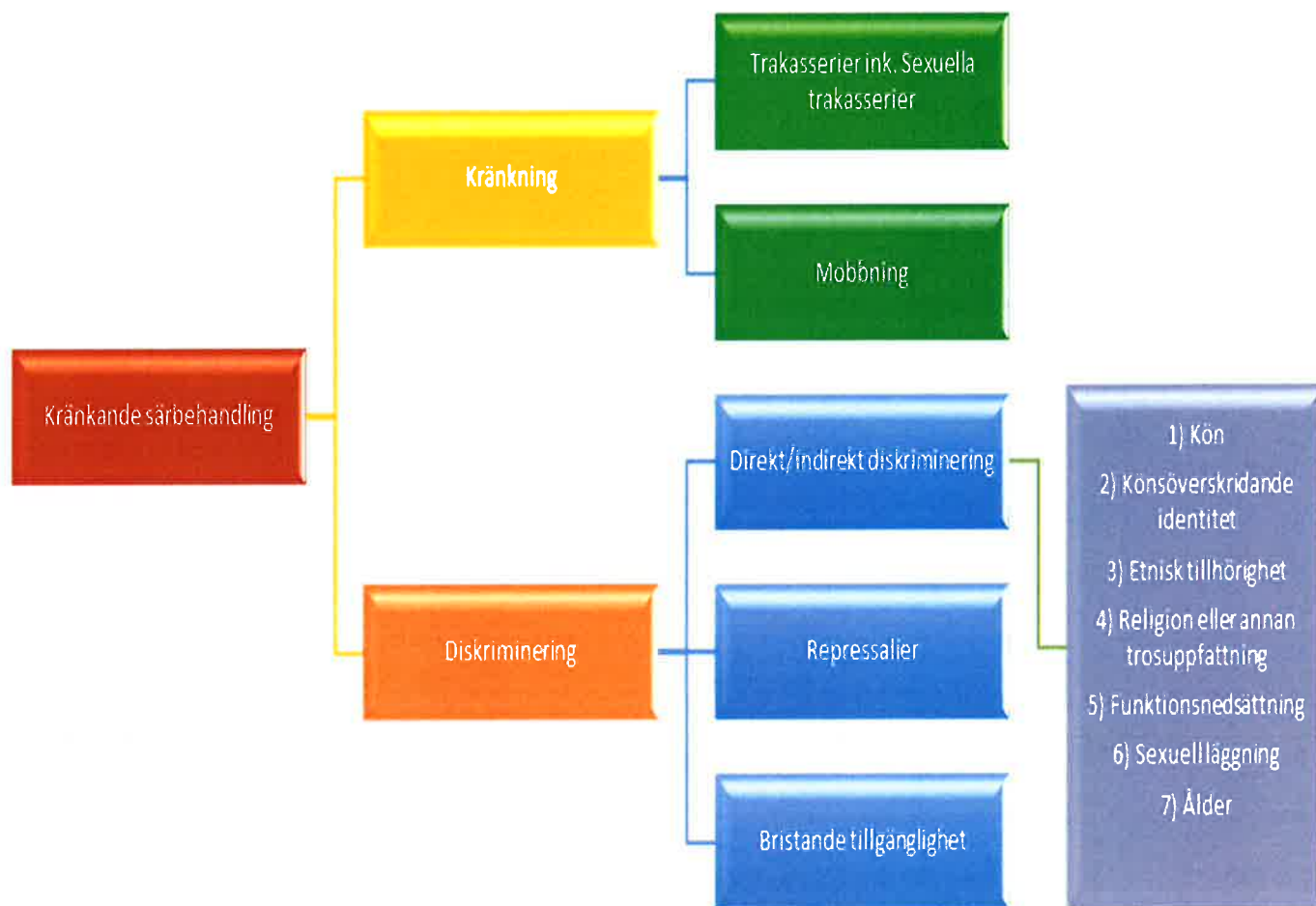
Ingen medarbetare ska diskrimineras på grund av sitt engagemang i demokratins tjänst.

Lagstiftning

Utgångspunkten för riktlinjen är,

- Arbetsmiljölagen SFS 1977:1160
- Diskrimineringslagen SFS 2008:567 samt
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1(SAM).
- Organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2015:4 med tillhörande vägledning.

Modell för vilka begrepp som innefattas i Kränkande särbehandling



ÄRENDE 12

Dnr KS 2023/14

Nominering av revisor för Småkoms förening 2023-2024**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun nominerar Eva Pärsson (M) till revisor för Småkoms förening.

Sammanfattning av ärendet

Småkoms valberedningen önskar nomineringar till årsstämman den 26 april 2023 i samband med Vårmötet den 26-28 april 2023 på Lundsbrunns Resort & Spa i Götene kommun.

Följande val ska göras under stämman (inom parentes nuvarande):

- Val av ordförande för 1 år (Peter Lindroth, Karlsborg)
- Val styrelseledamöter – tre för 2 år (Ingrid Hugosson, Uppvidinge, Yoomi Renström, Ovanåker och Kristine Hästmark, Gnosjö)
- Val av revisorer – en för 2 år, (Eva Pärsson, Mellerud)
- Val av revisorssuppleanter – en för 2 år, (Kenneth Bengtsson, Kil)
- Val av fyra representanter till valberedningen – två för 2 år, (Kent Hansson, Grästorps och Anders Ljung, Kinda)

Beslutsunderlag

- Småkoms valberednings skrivelse.

Ingrid Engqvist

Från: Ludwig Mossberg
Skickat: den 10 januari 2023 14:29
Till: Ingrid Engqvist
Ämne: Re: Nominera ledamöter till SmåKoms styrelse

Okej. Ja vi nominerar Eva igen.

Med vänlig hälsning
Ludwig Mossberg
Kommunstyrelsens ordförande
Melleruds Kommun
www.mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

From: Ingrid Engqvist <Ingrid.Engqvist@mellerud.se>
Sent: Tuesday, January 10, 2023 1:53 PM
To: Ludwig Mossberg <ludwig.mossberg@mellerud.se>
Subject: Sv: Nominera ledamöter till SmåKoms styrelse

Ja, vi får ta upp ärendet på KS 8/2.

2021 nominerade KS Eva som revisor. Är det samma denna gång?

/Ingrid

Från: Ludwig Mossberg <ludwig.mossberg@mellerud.se>
Skickat: den 10 januari 2023 13:26
Till: Ingrid Engqvist <Ingrid.Engqvist@mellerud.se>
Ämne: Fw: Nominera ledamöter till SmåKoms styrelse

Behöver vi fatta beslut i KS för att nominera Eva?

Med vänlig hälsning
Ludwig Mossberg
Kommunstyrelsens ordförande
Melleruds Kommun
www.mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

From: SmåKom <charlotta@smakom.se>
Sent: Tuesday, January 10, 2023 12:02 PM
To: Ludwig Mossberg <ludwig.mossberg@mellerud.se>
Subject: Nominera ledamöter till SmåKoms styrelse



71 medlemmar 2023

Till förtroendevalda i SmåKoms medlemskommuner

Nominera ledamöter!

Valberedningen önskar nomineringar till årsstämman som hålls den 26 april i samband med **Vårmötet 26-28 april** på Lundsbrunn Resort & Spa i Götene kommun.

Vi värdjar till samtliga medlemskommuner att nominera kandidater* till de olika posterna och därmed hjälpa till att utse kompetenta och engagerade företrädare.

För de som väljs till styrelseuppdrag vill vi understryka vikten av att man prioriterar styrelsens möten (cirka sex gånger per år). Givetvis har man ett genuint intresse och engagemang för de små kommunernas frågor.

Vi ser gärna att de som väljs tillhör den politiska ledningen (KSAU) i den egna kommun.

Samtliga nomineringar ska bekräftas genom politiskt beslut i KS eller KSAU. Nomineringen skickas till Kent Hansson, sammankallande i valberedningen, se info nedan.



Nuvarande styrelse; Hans Jildesten, Storfors - Ingrid Hugosson, Uppvidinge - Bjarne Hald, Arvidsjaur
Peter Lindroth, Karlsborg - Yoomi Renström, Ovanåker - Gunnar Andersson, Herrljunga - Kristine Hästmark, Gnosjö

Nomineringar önskas till följande poster:

(nyval/omval inom parentes)

- Val av ordförande för 1 år
(Peter Lindroth, Karlsborg)

- Val styrelseledamöter - tre för 2 år
(Ingrid Hugosson, Uppvidinge)
(Yoomi Renström, Ovanåker)
(Kristine Hästmark, Gnosjö)

- Val av revisorer - en för 2 år
(Eva Pärsson, Mellerud)

- Val av revisorssuppleanter - en för 2 år
(Kenneth Bengtsson, Kil)

- Val av representanter till valberedningen - två för 2 år
(Kent Hansson, Grästorp)
(Anders Ljung, Kinda)

Kommunernas nomineringar skickas till valberedningens ordförande;
Kent Hansson, kenrolhan@hotmail.com, 070 799 82 08.

Nomineringar av representanter till **valberedningen**
skickas till SmåKoms verksamhetsledare;
Charlotta Haskovec, charlotta@smakom.se

*Utdrag ur stadgarna vem som kan nominera representanter till de olika posterna:

*"Medlem** har rätt att lämna förslag på ordförande och ledamot i styrelsen.*

Valbara till styrelsen är förtroendevalda ur medlemskommunerna.

I styrelsen kan varje medlemskommun representeras av högst en person.

Medlem har även rätt att lämna förslag på ledamot i valberedning samt revisor.*

Vid val av styrelse eftersträvas att ledamöterna ska ha en så god geografisk spridning som möjligt samt en jämställd könsfördelning."

** = medlemskommun

Kontakt

Charlotta Haskovec
verksamhetsledare

charlotta@smakom.se
smakomsverige@gmail.com
0706 725 649



[View online](#) | [Unsubscribe](#)

ÄRENDE 13**Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

A - ALLMÄNNA ÄRENDEN**A 2 Brådskande ärenden**

2.1 Brådskande ärenden § 1/2023

C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN**C 15 Ekonomiärenden**

15.3 Lån och placeringar § 1/2023

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 12/2023

H MEDBORGARKONTORET**H 23 Färdtjänstärenden**

23.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736) § 8/2023

23.2 Riksfärdtjänst (Lagen om riksfärdtjänst SFS 1997:735) § 4/2023

ÄRENDE 14

Anmälan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Finansiell rapport per 2022-12-31. *Dnr KS 2022/85.*

ÄRENDE 15

Information från kommunchefen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

ÄRENDE 16

Information från ledamöter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.