

# Investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler

Boverket behandlar enbart de uppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på [www.boverket.se/personuppgifter](http://www.boverket.se/personuppgifter).

Inskickat

2023-11-26 14:54

## Sökande organisation

Hur vill du fylla i uppgifter om sökande organisation?	Jag vill hämta uppgifter genom mina företagsengagemang direkt från Bolagsverket.
Förbindelse	Jag godkänner att en hämtning görs mot Bolagsverket, Skatteverket och Statistiska Centralbyrån (SCB).

## Dina företagsengagemang

	Namn	Organisationsnummer	Organisationsform
Välj organisation	Örs Bygdegårdsförening u.p.a.	762500-2105	Ekonomisk förening

## Uppgifter om sökande organisation

### Sökande organisation

Namn	Örs Bygdegårdsförening u.p.a.
Organisationsnummer	762500-2105
Organisationsform	Förening
Firman tecknas	Var för sig
Utdelningsadress 1	Hjärtungens Gård 2
Postnummer	46492
Ort	Mellerud
C/o adress	C/O Krister Uddén
Telefonnummer	0765536121
E-post	<a href="mailto:lars.gunnar.larsson59@gmail.com">lars.gunnar.larsson59@gmail.com</a>
Webbplats	<a href="https://bygdegardarna.se/ors-krokfors/">https://bygdegardarna.se/ors-krokfors/</a>

### Kontaktperson

Personnummer	19590602-5696
Förnamn	Lars-Gunnar Ingemar
Efternamn	Larsson
Hur vill du få aviseringar från Boverket när något händer i ditt ärende?	E-post
Telefonnummer (mobil)	0765536121
E-post	<a href="mailto:lars.gunnar.larsson59@gmail.com">lars.gunnar.larsson59@gmail.com</a>

### Riksorganisationer

Är sökande organisation medlem i någon riksorganisation?	Ja
--	----

Vilken riksorganisation? Ange minst ett alternativ. Bygdegårdarnas Riksförbund

## Grundkrav

<p>Som förutsättning för att investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler ska kunna beviljas gäller att följande grundkrav är uppfyllda.</p>	<p>Härmed intygas att sökanden arbetar på lokal nivå utan vinstsyfte.*</p> <p>Härmed intygas att sökanden är fristående från kommun och kommunala företag.*</p> <p>Härmed intygas att sökanden i sin verksamhet respekterar demokratis idéer, inklusive principerna om jämställdhet mellan könen och förbud mot diskriminering.*</p> <p>Härmed intygas att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.*</p> <p>Härmed intygas att sökanden har goda ekonomiska förutsättningar för att driva och förvalta den aktuella lokalen.*</p> <p>Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen har, eller förväntas få, en allsidig användning.*</p> <p>Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen kommer hållas tillgänglig för varje organisation eller grupp med organiserad verksamhet som är verksam inom orten och att detta sker opartiskt, i skälig omfattning och på skäliga villkor.*</p> <p>Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen, efter genomförda åtgärder, kommer att fylla skäliga krav på god standard.*</p>
--	---

## Behov av allmän samlingslokal på orten

Ange antal invånare på orten	800
Finns det andra allmänna samlingslokaler på orten?	Nej
Ange vilka föreningar på orten som idag nyttjar er lokal, gärna i punktform (max 250 tecken).	<p>Örs Bygdegård ligger på landsbygden och den hyrs av föreningar, t ex fiberföreningen och vår egen, och privatpersoner.</p> <p>T ex fester, kalas, begravningar, föreläsningar, möten, barnaktiviteter, musikkvällar, loppis, familjedagen Örsjön Runt</p>

## Lokalens användning

### Sammankomster i lokalen/lokaler under det senaste året

Hur stor del av verksamheten vänder sig särskilt till ungdomar, ange i procent	0-10%
Antal sammankomster i egen regi senaste året	15
Antal uthyringar senaste året	13

#### Aktiviteter

Typ av aktivitet	Procent
Möten (föreningar, organisationer etc.)	55
Idrott/motion	0
Studieverksamhet (kurser, hobby etc.)	5
Kulturarrangemang (teater, musik, föredrag etc.)	5
Fester/högtider	30
Annat	5
	<b>Summa:</b>
	100,00 procent

Typ av aktivitet - Annat *	Örsjön Runt. En familjedag där alla tar sig runt vår sjö, 23 km, svarar på tipsfrågor, tävlar i lekar, äter mat, umgås och lyssnar på musikk
Kommer verksamheten fortsätta på samma sätt som föregående år?	Nej

Om nej, ange plan för lokalens/lokalernas fortsatta användning (max 500 tecken)	Mer musikaktiviteter, mest sådant där gästerna medverkar. Vi startade t ex nyligen en kör, för medlemmarnas nöje, samt aktiviteter i bygdegården. Dans är en annan aktivitet vi vill öka. Vi ska även försöka få mer uthyrning genom att göra allt enkelt för hyrespersonen och hålla låga hyrespriser. Vi har infört rabatter, olika delar av fastigheten att hyra, olika längd på hyresperioden, anpassad till aktiviteten. Allt ovan underlättas av fjärrstyrning för värme och ljus, samt övervaka läckage.
Förekommer det verksamhet i lokalen utan förbokning? Exempelvis genom ungdomsrum, hobbyrum eller café?	Nej

## Fastighet

Välj om du vill söka på adress eller fastighetsbeteckning	Sök på fastighetsbeteckning
Ange fastighetsbeteckning	INGEVALDS-BERGA 2:10, MELLERUD
Vill du själv söka fram uppgifter om en fastighet?	Sök fastighet

## Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning	INGEVALDS-BERGA 2:10		
Kommun	Mellerud		
Län	Västra Götalands län		
Byggnadsår	1931		
Ange nuvarande lokalyta (kvm)	300		
Fastighetens besöksadress(er)	<b>Besöksadress</b>	<b>Postnummer</b>	<b>Ort</b>
	Krokfors bygdegård 1	46492	Mellerud
Marken disponeras med	Äganderätt		
Lokalens upplåtelseform är	Äganderätt		
Lagfarna ägare av fastigheten	<b>Förnamn Efternamn Organisation</b> ÖRS BYGDEGÅRDSFÖRENING UPA		
	Vald koordinat (WGS84): 58.6521100869769,12.3294177646516		

## Uppgifter om projektet

### Projektname

Ange namn på det projekt för vilket bidrag söks	Modernt elsystem i Örs Bygdegård
Ange vilka typer av åtgärder ansökan avser	Ombyggnad eller standardhöjande reparationer
Utgör mervärdesskatt (moms) en faktisk kostnad för projektet?	Ja

## Ombyggnad eller standardhöjande reparationer

Ange vilken typ av åtgärd ansökan avser	Standardhöjande reparationer
Ange standardhöjande reparationer	Annat
Annat (max 500 tecken)	Uppdaterat elsystemet 1. Hyrespersoner hittar inte knappar för belysning och andra funktioner, då elsystemet är från 30-talet och flera tillbyggnader 2. Få ljuspunkter kan dimmas, begränsad användbarhet 3. Hallen är kall, dessutom är toaletterna där, värms med cirkulation från hallen. 4. Fjärrstyrning av ljus och värme, särskilt viktigt då vi vill få fler

uthyrningar och egna aktiviteter  
5. Ökad elsäkerhet genom att byta till modern elcentral för hela anläggningen

## Ange tidplan för projektet

Projektet påbörjas	2024-02-29
Projektet färdigställs	2024-05-30
Om åtgärderna har påbörjats innan beslut har fattats i ärendet, ange av vilka skäl.	Nej, vi väntar på beslut från Boverket och Melleruds Kommun
Ange kostnad för planerad ombyggnad och/eller standardhöjande reparationer exklusive moms, kronor	86651
Ej avdragsgill moms, kronor	21663

## Övriga kostnader

Ansöker ni om bidrag för eget arbete?	Nej
---------------------------------------	-----

## Eget arbete

Kostnad per timme, kronor	220
Total kostnad, kronor	0
Ansöker ni om bidrag för konstnärlig utsmyckning?	Nej

## Konstnärlig utsmyckning

Total kostnad, kronor	0
Ansöker ni om bidrag för inventarier?	Nej

## Inventarier

Total kostnad, kronor	0
-----------------------	---

## Kostnadssammanställning och finansiering

### Kostnadsammanställning

Åtgärd	Kostnad ex. moms	Ej avdragsgill moms	Total kostnad
Ombyggnad eller standardhöjande reparationer	86 651	21 663	108 314
<b>Summa:</b>	<b>86 651</b>	<b>21 663</b>	<b>108 314</b>

### Tillgänglighetsskapande åtgärder

Sökt bidrag för tillgänglighetsskapande åtgärder, kronor	0
--	---

### Övriga åtgärder

Sökt bidrag för övriga åtgärder, kronor	54157
---	-------

### Kommunalt bidrag

Kommunalt bidrag, kronor	36000
--------------------------	-------

## Övrig finansiering

Egen likvid insats, kronor	18200
Annat bidrag, kronor	0
Lån, kronor	0
Eget arbete, kronor	0

## Sammanfattning

Beräknad total kostnad för projektet, kronor	108314
Summa sökt bidrag, kronor	54157
Summa övrig finansiering och eget arbete, kronor	54200
Differens, kronor	43

## Utbetalningsuppgifter

Utbetalningsalternativ	Bankgiro
Bankgiro *	5747-4785
Verifiera bankgiro	5747-4785
Kontohavare	Örs Bygdegårds
Meddelande till kontohavare (max 50 tecken)	Investeringsbidrag samlingslokaler

## Bilagor

### Obligatoriska handlingar

Sökandens stadgar, bolagsordning eller motsvarande handling.	<b>Filnamn:</b>	Stadgar.jpg	
	<b>Typ:</b>	Filtyp	
	<b>Filnamn:</b>	Krokfors_övervåning.jpg	
	<b>Typ:</b>	Filtyp	
	<b>Filnamn:</b>	Krokfors_källaren.jpg	
	<b>Typ:</b>	Filtyp	
	Handlingar som visar byggnadens utformning, företrädesvis skalenliga eller mätbara plan-, sektion- och fasadritningar och situationsplan. Det bör framgå hur mycket en centimeter på ritningen motsvarar i verkligheten.	<b>Filnamn:</b>	Krokfors_fasader.jpg
		<b>Typ:</b>	Filtyp
		<b>Filnamn:</b>	Krokfors_entrevåning.jpg
		<b>Typ:</b>	Filtyp
<b>Filnamn:</b>		Foto_Krokfors,_ute.jpg	
<b>Typ:</b>		Filtyp	
Senast upprättat förenklat årsbokslut, årsbokslut eller årsredovisning om sökanden är bokföringsskyldig. Senast upprättad räkenskapsammansättning om sökanden inte är bokföringsskyldig.	<b>Filnamn:</b>	Årsbokslut_2022.pdf	
	<b>Typ:</b>	Filtyp	
	<b>Filnamn:</b>	Protokoll_årsmöte_2022-02-27.pdf	
	<b>Typ:</b>	Filtyp	

### Handlingar som ska bifogas i förekommande fall

För det fall sökanden upprättar	<b>Filnamn:</b>	Verksamhetsrapport_2022.pdf
	<b>Typ:</b>	Filtyp

verksamhetsberättelse ska den senast upprättade verksamhetsberättelsen bifogas ansökan.

**Filnamn:**

Verksamhetsberättelse\_2022.pdf

**Typ:**

Filtyp

Kommunens protokollsutdrag eller annan handling där det framgår att kommunen har åtagit sig att medverka i finansieringen av projektet med minst 30 procent av det bidragsunderlag som fastställs i ärendet.

**Filnamn:**

Sammanfattning,\_kommunens\_inställning.pdf

**Typ:**

Filtyp

## Sanningsförsäkran

### Behöriga företrädare

Har du rätt att teckna firman och därmed signera ansökan för sökande organisation?

Ja

Har du rätt att ensam signera ansökan?

Ja, jag signerar i egenskap av ensam företrädare/ behörigt ombud.

Sanningsförsäkran

Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor är sanna. Om bidrag beviljas förbinder sökanden sig att följa de regler för bidraget som anges i förordningen (2016:1367) och Boverkets föreskrifter (2017:2).

### Behörighetshandlingar

Sökandes behörighetshandlingar (gäller om sökandens behörighet/firmateckningsrätt inte finns registrerad hos Bolagsverket)

**Filnamn:**

2023-02-19\_konstituerande\_möte,\_signerat.pdf

### Signeringsinformation

**Signerat av:**

Lars-Gunnar Ingemar Larsson

Signerats med personnummer:

195906025696

Signatur verifierad:

2023-11-26 14:54

Ordernummer	Datum	Kundnummer
32463	2023-03-16	2351

Kund:

**KROKFORS BYGGDEGÅRDSFÖRENING**  
**HÄRTUNGENSGÅRD 2**  
**464 92 Mellerud**

Ert ordernummer:  
Er referens:  
Vår referens: Henrik Åbom  
Vårt ordernr: 32463  
Vårt Projekt: MD - MELLERUD  
Märke: Offert Krokfors byggdegård

Startdatum: Färdigdatum:  
Ert VAT-nr:  
Förfallodatum: 2023-03-31  
Betaltvillkor: 15 Dagar  
Dröjsmålsränta: 11,00%

Artikelnummer	Beskrivning	Antal	A'pris	Summa
<b>Byte av elcentral.</b>				
2201321	NORMCENTRAL 52 MOD SNABBANSL	1,00	1 973,09 -20,00%	1 578,47
2112651	Dv_rgbrytare Resi9 1P C10A	30,00 ST	76,20 -20,00%	1 828,80
2112658	Dv_rgbrytare Resi9 3P C16A	2,00 ST	355,80 -20,00%	569,28
2165091	Jordfelsbr Resi9 4P 25A 30mA	2,00 ST	819,00 -20,00%	1 310,40
2112668	Huvudbr Resi9 3P iSW 40A vipa	1,00 ST	351,62 -20,00%	281,30
2112674	Fasskena Resi9 3P 10 mm2 18 mo	3,00 ST	204,76 -20,00%	491,42
FK	FÄST OCH KOPPLINGSUTRUSTNING	1,00	499,00	499,00
ARB	ARBETSKOSTNAD	8,00 TIM	572,00	4 576,00
2416014	V-GGUTTAG CUED 16A 416-6+R/UJP	1,00 ST	525,42 -20,00%	420,34
1820001	EXXACT V-GGUTTAG 2V JORDAT UTV VIT	2,00 ST	187,49 -20,00%	299,98
RES	RESA	2,00 MIL	90,00	180,00
<b>Uppkoppling av wiser flytt av tryckknappar.</b>				
1724011	STARTKIT WISER	1,00	2 999,00	2 999,00
1360689	TR+DL+S WISER TRYCKKN 2-K VIT	3,00	757,94 -20,00%	1 819,06
1724005	UTTAG 1-V-GS JORDAD SMART PLUG	5,00	399,00	1 995,00
1360744	DIMMERPUCK M ZIGBEE	4,00	798,34 -20,00%	2 554,69
1301086	TEMPERATUR/FUKTIGHETSSENSOR	1,00	525,10 -20,00%	420,08
1360785	VRIDDIM M. NOLLA ZIGBEE VIT	1,00	1 016,93 -20,00%	813,54
1301085	VATTENL-CKAGEDETEKTOR	1,00	525,10 -20,00%	420,08
001	6303208 brand	3,00 ST	829,00	2 487,00
1820423	STR+MST 10A ZIGBEE VIT	2,00	866,40 -20,00%	1 386,24
1360750	KOMPENSERINGSMODUL LED-DIMMER	4,00	324,09 -20,00%	1 037,09
ARB	ARBETSKOSTNAD	8,00 TIM	572,00	4 576,00
RES	RESA	3,00 MIL	90,00	270,00

Godkänd för F-skatt.

RK Elteknik AB  
Långemyrsvägen 4  
451 55 UDDEVALLA  
Org. nummer 5567848345  
Momsregistreringsnr: SE556784834501  
Styrelsens säte: UDDEVALLA

Telefon 0522-79000  
Fax 440-8068  
E-post info@rkteknik.se  
Hemsida www.rkteknik.se  
Bankkonto SE23 8000 0823 4703 3706 9470



0

Ordernummer	Datum	Kundnummer
32463	2023-03-16	2351

Kund:

**KROKFORS BYGGDEGÅRDSFÖRENING**  
**HÄRTUNGENSGÅRD 2**  
**464 92 Mellerud**

Ert ordernummer:  
 Er referens:  
 Vår referens: Henrik Åbom  
 Vårt ordernr: 32463  
 Vårt Projekt: MD - MELLERUD  
 Märke: Offert Krokfors byggdegård

Startdatum: Färdigdatum:  
 Ert VAT-nr:  
 Förfallodatum: 2023-03-31  
 Betalningsvillkor: 15 Dagar  
 Dröjsmålsränta: 11,00%

Artikelnummer	Beskrivning	Antal	A'pris	Summa
<b>Billigare belstyr.</b>				
1377701	DOSDIMMER 300VA LED MESH BT	4,00 ST	579,58 -20,00%	1 854,66
1377705	GATEWAY BLUETOOTH INTERNET	1,00 ST	926,21 -20,00%	740,97
1377732	BATTERIBACKUP F+R KLOCKA	1,00 ST	185,24 -20,00%	148,19
1377721	TRYCKKNAPP TR+DL+S,VIT,EXXACT	3,00	352,05 -20,00%	844,92
001	Smart plugg	3,00 ST	259,00	777,00
1377790	MONTERINGSCLIPS DIN/V-GG	2,00 ST	18,55 -20,00%	29,68
1822121	EXXACT STRÖMST TRAPP KOMPL VIT	2,00 ST	129,96 -20,00%	207,94
1820971	EXXACT DOSA 1-F 35MM VIT	2,00 ST	72,64 -20,00%	116,22
ARB	ARBETSKOSTNAD	5,00 TIM	572,00	2 860,00
RES	RESA	3,00 MIL	90,00	270,00
<b>övrigt material.</b>				
7213368	ARM NAIAD G3 L1202 830 RS	2,00 ST	1 699,00	3 398,00
7213406	ARM NAIAD G3 L1202 830	2,00 ST	1 199,00	2 398,00
8296783	LED KRON 40 DIM KLAR 827 E14	20,00	99,72 -20,00%	1 595,52
8293372	LED OLIVE 30W E27 840	6,00 ST	599,00	3 594,00
7504099	PLAFOND ATHENA II ON/OFF 12W	3,00 ST	699,00	2 097,00
7504639	PLAFOND ATHENA II PIR 12W	3,00 ST	1 206,40 -20,00%	2 895,36
7400164	KONTAKTSKENA 3 M VIT	1,00 ST	945,54 -20,00%	756,43
7400166	KONTAKTSKENA 2 M VIT	1,00 ST	669,28 -20,00%	535,42
7400172	-NDSTYCKE VIT XTS41-3	1,00 ST	20,65 -20,00%	16,52
7400198	N-TANSLUTNINGSDON -NDE VIT V-NSTER	1,00 ST	195,60 -20,00%	156,48
7400192	RAK SKARV VIT STS21-3	1,00 ST	126,21 -20,00%	100,97
7400201	MULITADAPTER EXKL DRAGAVL VIT	2,00 ST	118,94 -20,00%	190,30
7400211	F-STBESLAG STANDARD VIT	4,00 ST	25,11 -20,00%	80,35
7433091	SPOTL COMFORT 15W VV 36G VIT	4,00 ST	2 231,98 -20,00%	7 142,34
7402165	TRACKLIGHT FORM LINJ-R 30W V	1,00	1 989,00	1 989,00

Godkänd för F-skatt.

RK Elteknik AB  
 Långemyrsvägen 4  
 451 55 UDDEVALLA  
 Org. nummer 5567848345  
 Momsregistreringsnr: SE556784834501  
 Styrelsens säte: UDDEVALLA

Telefon 0522-79000  
 Fax 440-8068  
 E-post info@rkelteknik.se  
 Hemsida www.rkelteknik.se  
 Bankkonto SE23 8000 0823 4703 3706 9470



440-8068

0



# RK Elteknik AB

## Proforma

Sida 3

Ordernummer	Datum	Kundnummer
32463	2023-03-16	2351

Kund:

**KROKFORS BYGGDEGÅRDSFÖRENING**  
**HÄRTUNGENSGÅRD 2**  
**464 92 Mellerud**

Ert ordernummer:  
Er referens:  
Vår referens: Henrik Åbom  
Vårt ordernr: 32463  
Vårt Projekt: MD - MELLERUD  
Märke: Offert Krokfors byggdegård

Startdatum: Färdigdatum:  
Ert VAT-nr:  
Förfallodatum: 2023-03-31  
Betaltvillkor: 15 Dagar  
Dröjsmålsränta: 11,00%

Artikelnummer	Beskrivning	Antal	A'pris	Summa
0445631	EXQ PURE 5G1,5 R50	15,00 M	50,36 -20,00%	604,32
8500154	FL-KTKONVEKTOR PFSE4	2,00 ST	5 899,00 -20,00%	9 438,40
ARB	ARBETSKOSTNAD	4,00 TIM	572,00	2 288,00
RES	RESA	3,00 MIL	90,00	270,00

Totalt netto <b>80 208,76</b>	Momsspecifikation: Moms Momsunderlag Moms 25,00 80 208,76 20 052,19	Moms <b>20 052,19</b>	Frakt	Avgift	Öresavrundning <b>0,05</b>
<b>Godkänd för F-skatt.</b>		<b>Summa Proforma 100 261,00</b>			

RK Elteknik AB  
Långemyrsvägen 4  
451 55 UDDEVALLA  
Org. nummer 5567848345  
Momsregistreringsnr: SE556784834501  
Styrelsens säte: UDDEVALLA

Telefon 0522-79000  
Fax 440-8068  
E-post info@rkelteknik.se  
Hemsida www.rkelteknik.se  
Bankkonto SE23 8000 0823 4703 3706 9470



440-8068

0

## Anbud elarbeten

1

<b>Installationsföretag</b>	Elmontage på Dal AB	
<b>Ansvarig handläggare</b>	Roger	
<b>Adress</b>	Postgatan 24	
<b>Postadress</b>	464 30 MELLERUD	
<b>Telefon/Mobiltelefon</b>	0705613603	
<b>e-post</b>	roger@eldal.se	

2

<b>Anläggning</b>	Krokbors Bygdegård	
<b>Adress</b>		
<b>Postadress</b>		
<b>Telefon/Mobiltelefon</b>		
<b>e-post</b>		

Vi erbjuder oss härmed att utföra nedan specificerade arbeten:

3

### Arbetets omfattning

Utbyte av ledningar i infälld installation samt utbyte av elcentral vid scenen

4

### Förutsättningar

Arbetena skall utföras i överensstämmelse med:

AB 04

Till grund för anbudet ligger också följande handlingar:

5

### Anbudssumma

Dessa arbeten kan utföras mot en ersättning av	51280 kronor.
Utöver anbudssumman tillkommer moms med	12820 kronor.
Total ersättning inklusive moms	64100 kronor.

## 6

### Anbudets fördelning

Materialkostnad	21500 kronor
Arbetskostnad	41600 kronor
Reskostnader	1000 kronor
	kronor

## 7

### Tillkommande arbeten

För ändrings- och tilläggsarbeten som ej ingår i specifikationen av arbetets omfattning enligt punkt 3 ovan skall ersättning utgå enligt följande:

Materialkostnad	netto +	%
Arbetskostnad		kr/tim
Reskostnad		kr/km

Priserna inkluderar samtliga kostnader. Enda tillkommande kostnad är moms.

## 8

### Säkerhet

För fullgörandet av de förpliktelser som vi genom detta anbud åtagit oss, lämnas säkerhet i form av

## 9

### Reservationer

Ni står för uppbyggnad och hyra av aluminiumställning eller motsvarande så vi kommer åt uppe i taket när vi ska byta ledningar montera ljuskällor.

## 10

### Tidplan

Arbetena beräknas påbörjas:	enl ö.k
Arbetena beräknas vara färdigställda:	enl ö.k

## 11

### Anbudets giltighet

Anbudet är giltigt t.o.m. 2023-08-31

## 12

### Underskrift

Mellerud 2023-07-13  
Ort och datum

.....  
Namnteckning

# Anbud elarbeten

1

<b>Installationsföretag</b>	Elmontage på Dal AB	
<b>Ansvarig handläggare</b>	Roger	
<b>Adress</b>	Postgatan 24	
<b>Postadress</b>	464 30 MELLERUD	
<b>Telefon/Mobiltelefon</b>	0705613603	
<b>e-post</b>	roger@eldal.se	

2

<b>Anläggning</b>	Krokfors bygdegård	
<b>Adress</b>		
<b>Postadress</b>		
<b>Telefon/Mobiltelefon</b>		
<b>e-post</b>		

Vi erbjuder oss härmed att utföra nedan specificerade arbeten:

3

## Arbetets omfattning

Utbyte av befintliga gamla armaturer till nya energieffektiva armaturer, och .med närvarosensorer på toaletter samt rummet där stolarna förvaras. Montering av sptlightskena på scenen med 4 st LED-spotlights.

4

## Förutsättningar

Arbetena skall utföras i överensstämmelse med:

AB 04

Till grund för anbudet ligger också följande handlingar:

5

## Anbudssumma

Dessa arbeten kan utföras mot en ersättning av	28720 kronor.
Utöver anbudssumman tillkommer moms med	7180 kronor.
Total ersättning inklusive moms	35900 kronor.

## 6

### Anbudets fördelning

Materialkostnad	25000 kronor
Arbetskostnad	10400 kronor
Reskostnader	500 kronor
	kronor

## 7

### Tillkommande arbeten

För ändrings- och tilläggsarbeten som ej ingår i specifikationen av arbetets omfattning enligt punkt 3 ovan skall ersättning utgå enligt följande:

Materialkostnad	netto +	%
Arbetskostnad		kr/tim
Reskostnad		kr/km

Priserna inkluderar samtliga kostnader. Enda tillkommande kostnad är moms.

## 8

### Säkerhet

För fullgörandet av de förpliktelser som vi genom detta anbud åtagit oss, lämnas säkerhet i form av

## 9

### Reservationer

## 10

### Tidplan

Arbetena beräknas påbörjas:	enl ö.k
Arbetena beräknas vara färdigställda:	enl ö.k

## 11

### Anbudets giltighet

Anbudet är giltigt t.o.m. 2023-08-31

## 12

### Underskrift

Mellerud 2023-07-13  
Ort och datum

.....  
Namnteckning

## Anbud elarbeten

1

<b>Installationsföretag</b>	Elmontage på Dal AB	
<b>Ansvarig handläggare</b>	Roger	
<b>Adress</b>	Postgatan 24	
<b>Postadress</b>	464 30 MELLERUD	
<b>Telefon/Mobiltelefon</b>	0705613603	
<b>e-post</b>	roger@eldal.se	

2

<b>Anläggning</b>	Krokfors bygdegård	
<b>Adress</b>		
<b>Postadress</b>		
<b>Telefon/Mobiltelefon</b>		
<b>e-post</b>		

Vi erbjuder oss härmed att utföra nedan specificerade arbeten:

3

### Arbetets omfattning

Installation av "Wiser"-styrning av belysning som även möjliggör att på distans ha koll på belysning/temperatur mm

4

### Förutsättningar

Arbetena skall utföras i överensstämmelse med:

AB 04

Till grund för anbudet ligger också följande handlingar:

5

### Anbudssumma

Dessa arbeten kan utföras mot en ersättning av	12560 kronor.
Utöver anbudssumman tillkommer moms med	3140 kronor.
Total ersättning inklusive moms	15700 kronor.

## 6 Anbudets fördelning

Materialkostnad	10000 kronor
Arbetskostnad	5200 kronor
Reskostnader	500 kronor
	kronor

## 7 Tillkommande arbeten

För ändrings- och tilläggsarbeten som ej ingår i specifikationen av arbetets omfattning enligt punkt 3 ovan skall ersättning utgå enligt följande:

Materialkostnad	netto +	%
Arbetskostnad		kr/tim
Reskostnad		kr/km

Priserna inkluderar samtliga kostnader. Enda tillkommande kostnad är moms.

## 8 Säkerhet

För fullgörandet av de förpliktelser som vi genom detta anbud åtagit oss, lämnas säkerhet i form av

## 9 Reservationer

I priset är det med Gateway, 6st dimmerpuckar, 1st puck för värmekabel samt 1st temp/luftfuktsgivare. Fler funktioner går att bygga på allteftersom behov

## 10 Tidplan

Arbetena beräknas påbörjas:	enl ö.k
Arbetena beräknas vara färdigställda:	enl ö.k

## 11 Anbudets giltighet

Anbudet är giltigt t.o.m. 2023-08-31

## 12 Underskrift

Mellerud 2023-07-13  
Ort och datum

.....  
Namnteckning



# Riktlinjer för föreningsstöd

Antagen av Kommunstyrelsen  
den 6 mars 2024, § 31.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



## Innehåll

<b>1. Politisk inriktning för föreningsstödet.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Allmänna bestämmelser för bidragsgivning .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Bidragsformer .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Bidrag för barn – och ungdomsföreningar .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Bidrag till funktionsrätts- anhörig och pensionärsföreningar .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Övrigt föreningsstöd .....</b>	<b>10</b>

## 1. Politisk inriktning för föreningsstödet

Ett rikt och varierat föreningsliv är en bidragande faktor till att skapa god livskvalitet för Melleruds kommuns invånare. Den kommunala bidragsgivningen är ett sätt att skapa förutsättningar för ett sådant föreningsliv.

De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. I den kommunala bidragsgivningen ingår också de subventionerade lokaler kommunen ställer till föreningarnas förfogande. De kommunala bidragsreglerna ska upplevas som rättvisa. De ska vara lätta att förstå och de ska inte innebära betungande administration för vare sig föreningar eller kommunen.

I enlighet med kommunens vision ska verksamhet för barn och ungdom prioriteras vid bidragsgivning.

## 2. Allmänna bestämmelser för bidragsgivning

För att vara berättigad till bidrag ska föreningen:

- Vara öppen för alla som vill delta i föreningens verksamhet och följer föreningens stadgar.
- Ha stadgar samt stadgeenligt vald styrelse och revisorer.
- Ha sitt säte och bedriva kontinuerlig verksamhet i Melleruds kommun. Undantag kan göras inom socialnämndens område gällande förening eller sammanslutning, som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninvånare och/eller är begränsade i sin verksamhet i kommunen.
- Bedrivit verksamhet i kommunen i minst sex månader.
- Ha minst tio medlemmar.
- Ha regelbunden dokumenterad verksamhet med minst fyra sammankomster per år inklusive årsmöte.
- Vara registrerad i kommunens föreningsregister. Undantag kan göras inom socialnämndens område gällande förening eller sammanslutning, som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninvånare och/eller är begränsade i sin verksamhet i kommunen.
- Vila på demokratisk grund och med jämställdhet i allt agerande.
- Stärka kommunens attraktionskraft som helhet och/eller bidra till samhällsutvecklingen.

För föreningar med barn- och ungdomsverksamhet gäller dessutom att föreningen inom sin verksamhet ska leva upp till följande krav:

- Verksamheten ska vara förenlig med FN:s konvention om barns rättigheter. Verksamheten ska aktivt arbeta mot alkohol, droger, mobbning, diskriminering, kränkningar, trakasserier och våld.
- Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska leva upp till Riksidrottsförbundets policys och idéprogram.

Bidrag kan inte sökas för samma ändamål ifrån flera förvaltningar.

## Medlem

Som bidragsberättigad medlem räknas person som är registrerad i föreningen, erlagt beslutad medlemsavgift, deltagit regelbundet i den av föreningen planerade verksamheten, samt i övrigt uppfyller de krav som ställs enligt föreningens stadgar. Som bidragsberättigad medlem räknas inte medlem av tillfällig natur.

**Exempel på icke bidragsgrundande medlem:** Den som enbart deltar i öppen verksamhet samt person som löst medlemskort vid entrén till arrangemang som exempelvis dans, film, teater eller match.

## Arkivering, revision, missbruk, fordringar, granskning

- Föreningen ska förvara medlemsmatrikel under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.
- Kommunstyrelsen förbehåller sig rätten att begära in kompletterande uppgifter som kan styrka ansökningsuppgifterna.
- Förekommer misstanke om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga ansökningsuppgifter kan beviljade, men ännu ej utbetalda medel, hållas inne.
- Bidrag som beviljats på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet. Misstanke om brottslighet kommer att polisanmälas.

## En kommunal bidragsgivare

### Avser delfinansiering

De kommunala föreningsbidragen avser endast att täcka en del av bidragsmottagande förenings kostnader. Bidragen till ideella föreningar avser därför att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska själva bidra genom att betala medlemsavgift samt i övrigt på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi.

### Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag görs på det sätt som kommunen anvisar. Grundprincipen är att alla bidrag måste sökas **årligen** eller för ett specifikt ändamål. Beviljade bidrag kan variera från år till år till exempel beroende på bidragsbudgetens storlek, antal sökande föreningar, kvalité och omfattning på den verksamhet som bidrag söks till. Beviljande av bidrag är inte permanenta över tid.

### Ansökningshandlingar

Ansökan om bidrag måste vara komplett. Med komplett menas att alla uppgifter som kan/ska uppges i ansökan/e-tjänsten måste lämnas samt att efterfrågade bilagor måste vara läsliga. Ansökan ska vara lämnad senast den dag som kommunen anger genom dessa bestämmelser, särskild information (på till exempel hemsida) och genom e-tjänst.

### För sent inkommen ansökan

Det är föreningens eget ansvar att skicka in komplett bidragsansökning i tid. För sent inkomna ansökningar handläggs ej.

## Utbetalning

Beviljat bidrag betalas endast ut till bankkonto, bankgiro- eller plusgirokonto som är kopplat till den sökande föreningens organisationsnummer.

### 3. Bidragsformer

I tabellen listas vilka bidrag som din föreningskategori kan söka och när ansökningsperioden äger rum.

Föreningskategori	Bidragsformer	Förvaltning	Ansökningsperiod
Barn- och ungdomsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag för öppen verksamhet för barn- och ungdomsföreningar	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag till fotbollsanläggning	Samhällsbyggnadsförvaltning	31 mars
	Bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar	Kommunstyrelseförvaltning	15 mars
Pensionärsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Funktionsrätts- och anhörigföreningar	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Samlingslokalhållandeföreningar	Driftbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	30 april
Kulturföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelsen	25 feb och 25 aug
Övrigt	Bidrag till föreningar med deltagare med funktionsnedsättning	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag till kulturverksamma	Kultur- och utbildningsnämnden	löpande under året
	Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår	Kommunstyrelseförvaltning	30 september
	Bidrag till föreningar för anställning med lönebidrag	Socialförvaltning	löpande under året
	Kommunalt investeringsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	löpande under året
	Subvention av kommunens lokaler	Samhällsbyggnadsförvaltning	löpande under året

## 4. Bidrag för barn – och ungdomsföreningar

### 4.1. Aktivitetsstöd

Stöd till ett varierat utbud av aktiviteter. Stödet kan sökas för tre målgrupper: barn och unga, pensionärsföreningar, samt till föreningar med deltagare med funktionsnedsättning oavsett ålder.

### **Barn och unga**

Denna stödform kan sökas av föreningar som arrangerar aktiviteter för barn och unga mellan 7–25 år.

För verksamhet för personer med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Föreningen ska bokföra samtliga aktiviteter man söker aktivitetsstöd för. Av förteckningen ska framgå aktivitetens art, datum för aktiviteten, deltagarnas namn, kön och födelsedatum, samt vilka deltagare som deltagit vid varje tillfälle. Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara numrerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Förening ska förvara närvaroförteckningen under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

För att berättiga till bidrag ska aktiviteten uppfylla följande **krav**:

- En sammankomst ska omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare och den ska pågå i minst 45 minuter, inklusive gemensam samling och avslutning.
- Vara planerad.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får medräknas, men måste fylla minst 13 år det kalenderår som aktiviteten pågår.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidrag utgår till aktivitet som arrangeras i sökande föreningsregi. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt, ej heller till aktivitet inom ramen för den samlade skoldagen.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster vilka får kommunalt bidrag i annan ordning.
- Bidrag utgår inte till fester, firande av högtider, publika arrangemang.
- Bidrag utgår inte till aktiviteter under schemalagd skoltid.
- Studier om trosuppfattning, politiska ideologier eller där landsting eller stat är huvudman samt försvarsorganisation är inte heller berättigande till stöd.

### **Stödets storlek**

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

### **Ansökan**

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön ska ske via kommunens e-tjänst.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

#### **Redovisningsperioder**

- 1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den **25/8**
- 1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den **25/2**

### **4.2. Bidrag för öppen verksamhet för barn- och ungdomsföreningar**

Bidraget kan sökas av bidragsberättigade föreningar för att bedriva verksamhet för barn och unga utan krav på föranmälan, medlemskap eller kontinuerligt deltagande.

#### **Bidragets syfte**

Syftet med bidraget för öppen verksamhet är att möjliggöra för föreningar att bedriva öppen verksamhet, utan krav på medlemskap, som riktar sig till kommunstyrelsens prioriterade målgrupper. Kommunstyrelsens målgrupp är främst barn och ungdomar.

#### **Villkor**

Verksamheten ska vara av drop-in-karaktär.  
Inga krav på föranmälan eller regelbunden närvaro får ställas på deltagarna.  
Verksamheten ska vara ledarledd och ansvarig ledare ska vara utsedd av föreningen.

#### **Redovisning**

Vid varje aktivitet ska närvaro registreras i form av aktiva deltagare och kön på de som deltar. Dokumentation ska signeras av ansvarig ledare och kunna uppvisas på uppmaning av kommunen.

#### **Redovisningsperioder**

- 1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den **25/8**
- 1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den **25/2**

### **4.3. Bidrag till fotbollsanläggning**

#### **Villkor**

Anläggningsbidrag utgår endast till fotbollsföreningar som sköter anläggning och som i huvudsak bedriver verksamhet som riktar sig till barn- och ungdomsverksamhet, samt bedriver bidragsberättigade aktiviteter minst 20 gånger per år med aktivitetsbidrag enligt reglerna ovan.

#### **Ansökan**

Samhällsbyggnadsförvaltningen och förening träffar överenskommelse och tecknar särskilt skriftligt avtal om anläggningsbidrag. Bidragets storlek kan variera mellan föreningar beroende på dess unika förutsättningar.

#### **4.4. Bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar**

Förening kan få bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom och inte omfattas av de kommunala subventionerade hyrestaxorna. Förening kan få bidrag för lokaler som behövs för föreningens bidragsberättigade aktiviteter.

##### **Villkor**

Föreningen skall året innan det år som ansökan inlämnas, ha genomfört minst 20 bidragsberättigade aktiviteter och erhållit aktivitetsbidrag (gäller ej nyligen bidragsgodkända föreningar).

Förening som får bidrag ska om möjligt upplåta lokalen/anläggningen till andra föreningar. Bokningsbara tider i anläggningen ska i den mån det är möjligt vara tillgängliga för andra ideella föreningar i Melleruds kommun.

##### **Hur mycket kan föreningen få i bidrag?**

Hur stort bidraget blir beror på kostnaden för lokalen och hur många bidragsberättigade medlemmar föreningen har.

Bidragets storlek bestäms med hänsyn taget till följande faktorer:

De faktiska kostnaderna för:

- Hyra.
- Ränta.
- Värme/elektricitet.
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp.
- Fastighetsförsäkring.

Andra bidrag till fastigheten, samt andel av föreningens verksamhet som riktas till barn och ungdomar i åldersgruppen 7–25 år.

Bidrag avser att täcka en del av föreningens bidragsgrundande lokalkostnader för det senaste verksamhetsåret.

##### **Ansökan**

Ansökan lämnas senast **15 mars** via kommunens e-tjänst.

Aktuellt hyreskontrakt eller kopia på lagfart (gäller endast vid första ansökningstillfället varje år). Om hyreskontraktet förändras måste ni skicka in ett nytt kontrakt.

Efter sista ansökningsdag fördelas de bidragsmedel som finns till de bidragsberättigade föreningar som har ansökt om lokalbidrag.

## 4.5. Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår

### Syfte

Syftet är att stötta föreningar som erbjuder kommunens invånare tillgång till motionsspår i form av löpar-/skidspår, utegym med mera.

Anläggningen ska vara öppen för alla, väl uppskyltad och ha ordnad parkering.

### Ansökan

Ansökan lämnas senast **30 september** via kommunens e-tjänst.

## 5. Bidrag till funktionsrätts - anhörig och pensionärsföreningar

### 5.1. Aktivitetsbidrag för personer 65 +

Denna stödform kan sökas av föreningar som arrangerar aktiviteter för personer som är 65 år eller äldre. Stödet används för att bidra till ett positivt seniorliv och motverka ofrivillig ensamhet.

Föreningen ska bokföra samtliga aktiviteter man söker aktivitetsstöd för. Av förteckningen ska framgå aktivitetens art, datum för aktiviteten, deltagarnas namn, födelsedatum, samt vilka deltagare som deltagit vid varje tillfälle. Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara numrerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Förening ska förvara närvaroförteckningen under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

För att berättiga till bidrag ska aktiviteten uppfylla följande krav:

- En sammankomst ska omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare och den ska pågå i minst 60 minuter, inklusive gemensam samling och avslutning.
- Vara planerad.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får medräknas, men måste fylla minst 65 år det kalenderår som aktiviteten pågår.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidrag utgår till aktivitet som arrangeras i sökande föreningsregi. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammankomster vilka får kommunalt bidrag i annan ordning.
- Bidrag utgår inte till fester, firande av högtider, publika arrangemang.
- Studier om trosuppfattning, politiska ideologier eller där landsting eller stat är huvudman samt försvarsorganisation är inte heller berättigande till stöd.



### **Stödets storlek**

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.  
Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

### **Ansökan**

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen ska ske via kommunens e-tjänst.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

### **Redovisningsperioder:**

1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den **25/8**

1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den **25/2**

## **5.2. Föreningsbidrag; Microbidrag**

För bidrag som handläggs och beslutas av Socialnämnden - se [Lokala föreskrifter avseende Socialnämndens föreningsbidrag](#).

## **6. Övrigt föreningsstöd**

### **6.1. Bidrag till föreningar för anställning med lönebidrag**

För bidrag som handläggs och beslutas av Socialnämnden – se [Lokala föreskrifter avseende Socialnämndens föreningsbidrag](#).

### **6.2. Driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler**

#### **Syfte**

Syftet med stödet är att skapa, stödja och bevara lokala mötesplatser för kommuninvånarna inom kommunen.

#### **Vad är en allmän samlingslokal?**

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. De ska vara öppna och lättillgängliga för föreningslivet möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, IOGT och andra föreningsdrivna lokaler som inte redan erhåller kommunalt stöd till föreningslokaler. De allmänna samlingslokalerna utgör viktiga mötesplatser på landsbygden.

#### **Villkor och kriterier**

För att kunna få detta bidrag måste både kommunens definition av annan samlingslokal och allmänna regler för bidragsgivning vara uppfyllda. Driftbidraget får endast användas till driftkostnader som anges nedan.

### **Driftkostnader och driftintäkter**

Med driftkostnader menas:

- El
- Vatten
- Försäkring
- Uppvärmning

Med driftintäkter räknas följande:

- Hyresintäkter
- Ränteintäkter
- Andra bidrag till fastigheten

### **Samlingslokaler ska**

- vara tillgänglig att använda för till exempel barn- och ungdomsverksamhet, föreningsmöten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning, födelsedagar, högtider eller andra liknande aktiviteter.
- vara öppen och tillgänglig för alla i rimlig omfattning och på skäliga villkor.
- kunna användas som trygghetspunkt vid behov i samråd med kommunen.

### **Ansökan**

En redovisning över driftkostnader och driftintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret ska bifogas i samband med ansökan.

Vid ansökan om driftbidrag från nya samlingslokaler ska godkännande ske av kommunstyrelsen. Fördelningen av bidrag bygger på att motsvarande belopp betalas ut till samlingslokalerna. Samlingslokaler vars driftkostnader understiger detta belopp kan mest få 30 procent av de faktiska driftkostnaderna.

Sista ansökningsdag är **30 april** året som bidraget söks för.

## **6.3. Subventionerade lokaler**

Föreningar som uppfyller allmänna bestämmelser för bidragsgivning har möjlighet att använda kommunala lokaler till en subventionerad kostnad. Lokalerna kan bokas för enstaka tillfällen eller för en hel säsong.

### **Bidragets syfte**

Syftet är att stötta föreningslivet genom att erbjuda möjligheten att bedriva verksamhet i kommunala lokaler till en subventionerad kostnad.

### **Villkor**

I första hand erbjuds lokaler till föreningar som bedriver sådan verksamhet som lokalen är avsedd för. Tidfördelningen sker utifrån de principer som kommunen har fastställt. I övrigt ska föreningen följa Melleruds kommuns vid var tid gällande bestämmelser och villkor avseende förhyrning för nyttjandet av den berörda lokalen.

## **6.4. Kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng**

### **Syfte**

Melleruds kommun tillhandahåller årligen pengar för att utveckla landsbygden. Bidraget är riktad till lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund.

### **Vem kan söka investeringsbidrag?**

Kommunalt investeringsbidrag kan sökas av lokala föreningar registrerade hos kommunstyrelsen. Företag och privatpersoner är inte behöriga att söka.

### **Bidrag kan beviljas till:**

- Materialkostnader<sup>1</sup> för nybyggnation, tillbyggnation och ombyggnation av egenägda, arrenderade eller långtidshyrda lokaler och anläggningar.
- Insatser som uppkommit på grund av särskilt stora renoverings- eller underhållsbehov.
- Insatser för att skapa mötesplatser, särskilt för ungdomar.
- Tillgänglighetanpassning.
- Vissa åtgärder för energieffektivisering eller för miljöförbättring, till exempel uppvärmningssystem eller avloppshantering.
- För nyanskaffning av material, maskiner, redskap, inventarier och dylikt som har en varaktighet på minst fem år.

### **Bidrag kan inte beviljas för:**

- Köp av tjänst
- Driftkostnader
- Insatserna kan inte inbegripas i normalt löpande underhåll
- Möbler, vitvaror, maskiner och individuell tävlings- och träningsutrustning.

### **Krav**

Ny-/till-/ombyggnationen eller renoveringen behövs för att föreningen ska kunna utöva sin

---

<sup>1</sup> Om föreningen även beviljas stöd från Boverkets investeringsbidrag får kommunens bidrag i undantagsfall användas för även arbetskostnader.

verksamhet. Föreningen ska ha en god medfinansiering för insatserna. Medfinansieringen kan vara i form av pengar och ideella insatser.

Bidrag som söks från annat håll ska anges i ansökan.

Byggnationen bör inte ha påbörjats innan föreningen har sökt och beviljats stöd. Arbeten som görs innan beslut om stöd fattats av kommunstyrelsen görs på egen risk eftersom föreningen inte har någon garanti om att de får bidraget den ansökt om.

Föreningen ska äga, arrendera eller långtidshyra anläggningen som ansökan gäller. Vid arrendering eller långtidshyra ska fastighetsägaren ha lämnat sitt godkännande till byggnationen.

Beviljat bidrag ska redovisas av föreningen ett år efter att de har fått del av bidraget.

### **Ansökan, beslut och utbetalning**

Ansökan om investeringsbidrag sker löpande under året.

- Av ansökan ska det framgå vad investeringsbidraget ska användas till, syftet med investeringen, en kostnadsberäkning samt beskrivning och ritningar för investeringen som föreningen ansöker om bidrag från kommunen. Av kostnadsberäkningen ska arbetskostnad och materialkostnad redovisas åtskilt.
- Ansökan ska även innehålla aktuell verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse samt ska ansökan vara undertecknad av styrelsen utsedda funktioner.
- Vid bedömningen om bidragets storlek tas hänsyn till medeltillgång och samhällsnytta.
- Om föreningen har en medfinansiering betalar kommunen endast del av kostnaden som inte täcks av bidrag från annan.
- Om en förening/organisation blivit beviljad investeringsbidrag för en investering och det efter betalning blir pengar över ska den överblivna summan återbetalas till kommunen.
- Stödet anpassas neråt om byggnationen vid redovisning och besiktning inte motsvarar ansökan.
- Om ovanstående villkor inte uppfylls kan kommunen återkalla beslutet och kräva tillbaka utbetalda pengar.

Efter beslut om att kommunen utbetalar bidrag sker utbetalning i förskott till föreningen, innan utgången av ansökningsåret. Vid byggnation som kräver tillstånd eller lov kan kommunen villkora bidragsgivningen genom att ange att bidrag, efter beslut om tilldelning, endast betalas ut om erforderliga tillstånd inhämtas.

Investeringsbidrag utgår endast för kostnader som föreningen kan styrka exempelvis genom fakturor där materialkostnaden ska vara specificerad.

### **Redovisning**

- Vid redovisning ska det framgå hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av ordförande och kassör och lämnas in till kommunen senast ett år efter att utbetalning skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om

inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.

- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller användningen följer inte dessa regler kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.

## **6.5. Bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun**

### **Syftet**

Kommunens stöd utgår från de syften som folkbildningsordningen anger för det statliga stödet till studieförbunden:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

### **Förutsättningar för bidrag**

Kommunbidrag utgår till inom kommunen verksamma studieförbund, vars centrala organisation godkänts för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet.

Så kallad uppdragsutbildning är inte bidragsgrundande och inte heller verksamhet som erhåller bidrag i form av kommunalt aktivitetsstöd el. dyl.

Kommunens anslag för bidrag till studieförbundens lokala organisationer fastställs årligen i samband med budgetbehandlingen.

Kommunstyrelsen fördelar bidragen till respektive studieförbund.

### **Fördelningsmodell**

Kommunbidraget fördelas enligt den modell som folkbildningsrådet använder för fördelning av statsbidrag till studieförbund.

Det årliga anslaget till studieförbunden fördelas enligt följande:

- 70 procent studiecirklar, (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)
- 10 procent annan folkbildningsverksamhet (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)

20 procent kulturarrangemang (antal kulturprogram) Varje studieförbund erhåller en relativ andel av kommunens totala anslag för studieförbundsverksamhet. Bidraget fördelas proportionellt mellan studieförbunden, baserat på respektive studieförbunds rapporterade verksamhet. Ett studieförbunds andel av bidraget motsvarar alltså förbundets andel av den totala genomförda verksamheten hos samtliga studieförbund i kommunen samt förbundets andel av det totala antalet unika deltagare hos samtliga studieförbund i kommunen.

Anslag beräknas på en genomsnittlig verksamhet under två år, med en eftersläpning på ett år.

### **Ansökan och Redovisning**

Ansökan om bidrag ska göras senast **30 april** via kommunens e-tjänst. Till ansökan ska bifogas ekonomisk redovisning samt verksamhets -och revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår. Vidare ska årligen inlämnas verksamhetsplan och riktlinjer för kommande verksamhetsår. För studieförbund med verksamhet i flera kommuner gäller att handlingarna ska vara utformade så att verksamheten inom Melleruds kommun klart kan utskiljas. Detta avser såväl redovisning som verksamhets- och ekonomisk berättelse.

Inrapporterad verksamhet ligger sedan till grund för nästkommande års utbetalning av kommunbidraget.

### **Utbetalning av bidrag**

Utbetalning av bidraget sker under maj månad.

### **Bestämmelse angående kontroll**

Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på det sätt som kommunen bestämmer.

## **6.6. Stöd genom särskilda avtal**

Föreningsstöd kan i vissa särskilda fall utgå via avtal/överenskommelse mellan kommunen och en förening/organisation. Avtalets konstruktion är specifikt utifrån lokala förutsättningar och innehåller en tydlig beskrivning av vad föreningens/organisations insats består av och det stöd som kommunen ger till föreningen/organisation för genomförandet.

RF SISU och kommunstyrelseförvaltningen har en överenskommelse gällande ett fördjupat och utvecklat samarbete för utvecklings-, -bildnings – och utbildningsinsatser för idrottsföreningar i Melleruds kommun. Melleruds kommun avsätter en mindre summa som delfinansiering för det stöd som RF SISU ger kommunen i form av exempelvis ledarutbildning och vissa utvecklingsprojekt.

### **Uppföljning**

Uppföljning och utvärdering av RF-SISU-insatser kan ske på olika sätt allt efter önskemål från kommunen och utifrån det måldokument som RF-SISU tar fram för innevarande verksamhetsår.