



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Torsdagen den 6 oktober 2022, klockan 10.00 – 16.30

PLATS

Dalslandsrummet, Storgatan 14, Mellerud

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Peter Ljungdahl (C)
Daniel Jensen (KD)
Henrik Sandberg (MP)
Eva Pärsson (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Michael Melby (S)
Marianne Sand-Wallin (S)
Thomas Hagman (S)
Ulf Rexefjord (SD)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Martin Eriksson (C)
Mauri Simson (L)
Harald Ericson (M)
Ahmed Mahmoud (MP)
Ludwig Mossberg (M)
Sture Bäckström (KIM)
Christine Andersson (S)
Kent Bohlin (S)
Florence Jonasson (S)
Eva Ericson (SD)
Martin Andersson (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Eva Pärsson (M)
Val av ersättare för justerare – Jörgen Eriksson (KIM)
- Tidpunkt för protokollets justering – 7 oktober 2022, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för AB Melleruds Bostäder	Ingmar Johansson, kl. 10.00 Margaretha Gunnarsson	4
2	Stiftelse Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond – utdelning bokslut 2020 samt redovisning från Lions Club Mellerud	Siv Björkman, kl. 10.15	18
3	Driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2022	Elisabeth Carlstein, kl. 10.20	30
4	Delårsbokslut 2022 för Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ)	Elisabeth Carlstein	68

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

5	Skattesats för Melleruds kommun 2023	Elisabeth Carlstein	77
6	Förvärv av Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 (Coop-fastigheten)	Elisabeth Carlstein, kl. 10.45 Magnus Olsson	79
7	Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för kommunstyrelsens verksamhet kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen)	Karl-Olof Petersson, kl. 11.00 Lotten Nilsson Magnus Olsson Lena Francke BILAGA	96
8	Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för Melleruds kommun	Karl-Olof Petersson, kl. 11.15 Elisabeth Carlstein Ulrika Granat BILAGOR	98
9	Extra satsning offentlig miljö och mötesplatser	Magnus Olsson	105
10	Svar på motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt	Magnus Olsson	109
11	Svar på medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud	Magnus Olsson	115
12	Svar på medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	Magnus Olsson	122
13	Aktuella arbetsmiljöfrågor	Ulrika Granat, kl. 13.00	127
14	Svar på medborgarförslag om fritidsbank	Glenn Nordling, kl. 13.20	128
15	Förtroendevaldas arbetsverktyg (politikerdator)	Torbjörn Svedung, kl. 13.35	134
16	Kanalyran 2023	Viktor Weiberg, kl. 13.50 Lars-Göran Berg	145
17	Platsvarumärke Mellerud	Viktor Weiberg BILAGOR	149
18	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2022	Daniel Jensen	153
19	Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2023	Ingrid Engqvist	157
20	Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026	Karl-Olof Petersson	165
21	Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt - kommunal medfinansiering 2023-2025	Karl-Olof Petersson	188
22	Redovisning av obesvarade motioner	Karl-Olof Petersson	199

23	Redovisning av besvarade medborgarförslag	Karl-Olof Petersson	201
24	Redovisning av obesvarade medborgarförslag	Karl-Olof Petersson	205
25	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	211
26	Anmälan	Karl-Olof Petersson	212
27	Aktuella frågor		213
28	Rapporter		214

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2022/252

Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för AB Melleruds Bostäder**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet per delåret uppgår till +2,8 mkr vilket är + 1,7 mkr bättre än budget. Det beror framförallt på hyresintäkter från Migrationsverket och lägre kostnader för underhållsåtgärder än budgeterat.

Prognosen för delåret pekar på ett resultat på 0,7 mkr, vilket är -0,5 mkr lägre än budget. Intäkterna förväntas bli högre än budgeterat men ökade kostnader för el (cirka 3,7 mkr) påverkar resultatet negativt.

Ökade el- och uppvärmningskostnader och stigande räntor innebär utmaningar inför nästa år.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för AB Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2022-09-21, § 46-47

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 4 oktober 2022.



Kommunstyrelsen

AB Melleruds Bostäder – delårsbokslut 2022 med prognos 2/2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- 1, godkänna rapporten

Sammanfattning av ärendet

Resultatet per delåret uppgår till +2,8 mkr vilket är + 1,7 mkr bättre än budget. Det beror framförallt på hyresintäkter från Migrationsverket och lägre kostnader för underhållsåtgärder än budgeterat.

Prognosen för delåret pekar på ett resultat på 0,7 mkr, vilket är -0,5 mkr lägre än budget. Intäkterna förväntas bli högre än budgeterat men ökade kostnader för el (ca 3,7 mkr) påverkar resultatet negativt.

Ökade el, uppvärmningskostnader och stigande räntor innebär utmaningar inför nästa år.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för AB Melleruds bostäder
Melleruds Bostäders styrelses beslut 2022-09-21, § 46-47

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Melleruds bostäder

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

5

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 46

Delårsbokslut 2022-08-31

AB Melleruds Bostäders beslut

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2022-08-31.
2. överlämna delårsbokslut 2022-08-31 till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Ekonom Margareta Gunnarsson redovisar delårsbokslut som visar ett resultat på + 2 771 tkr vilket är en förbättring med 1 712 tkr jämfört med budgeterat resultat. Förbättringen beror främst ökade hyresintäkter från Migrationsverket.

Dock visar prognosen för helåret på ett resultat på +697 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på – 548 tkr.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut 2022-08-31

Skickas till:

Ekonomienheten Melleruds Kommun

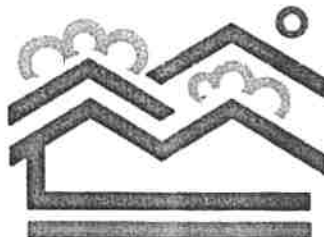
Paragrafen justeras omedelbart

RS SE

Delårsrapport för

AB Melleruds Bostäder

556528-4329



MellerudsBostäder

Perioden

2022-01-01-2022-08-31

Delårsrapport för perioden 2022-01-01 - 2022-08-31

AB Melleruds Bostäder är ett helägt dotterföretag till Melleruds kommun, org nr 556528-4329, med säte i Mellerud. Styrelsen och verkställande direktören får härmed avge delårsrapport för perioden 2022-01-01 - 2022-08-31.

Allmänt om verksamheten

AB Melleruds Bostäder bedriver fastighetsförvaltning av lägenheter och lokaler i Mellerud, Dals-Rostock och Åsensbruk. Bolaget ska medverka till att uppfylla kommunens övergripande mål genom att verka för en befolkningstillväxt och att kommunen ska utvecklas långsiktigt och hållbart.

Verksamheten ska på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter och tomträtter. Bolaget uppdrag är också att aktivt verka för kostnadseffektiv och lönsam nyproduktion av bostäder. Inom ramen för affärsmässighet ska bolagets verksamhet präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen och den sociala miljön i bostadsområden ska särskilt uppmärksammas. Bolaget förväntas också i skäligen omfattning tillhandhålla bostäder för dem som av olika anledningar har en svag ställning på bostadsmarknaden.

Uthyrning och marknad

Bolagets bestånd av lägenheter är fördelat med 503 st i Mellerud, 116 st i Åsensbruk och 94 st i Dals Rostock. Uthyrningsgraden i Mellerud är fortfarande god. Något lägre i Dals Rostock och låg i Åsensbruk. Då Migrationsverkets hyr lägenheter har den höga vakansen i Åsensbruk tillfälligt sjunkit något. Bolaget ser över vilka alternativ som står närmast till hands för att kraftigt sänka vakansgraden i Åsensbruk.

Bolaget äger också ett antal affärslokaler, främst på Storgatan i Mellerud. Tyvärr har ett flertal lokaler sagts upp och nu pågår ett intensivt arbete för att hitta nya hyresgäster.

Bolaget byggde senast nytt under 2017 men arbetar för tillfället med ett planärende för att kunna bygga 14 nya lägenheter i Melleruds tätort.

Underhåll

Då många av bolagets fastigheter är gamla så finns ett stort underhållsbehov. Underhållsplaner finns framtagna och går igenom samt revideras årsvis.

Resultatanalys

Intäkter

Hysesintäkterna avviker positivt mot budget med + 1 161 mkr. Detta till stor del beroende på fler uthyrda lägenheter (Migrationsverket) och till en liten del av fler uthyrda lokaler. Tyvärr äts en stor del av intäkten för nya uthyrda lokaler upp av kostnader för uppsagda lokaler. I övrigt är vakansgraden som den varit tidigare, mindre i Mellerud, Dals Rostock och högre i Åsensbruk. Flera mindre poster avviker också positivt.

Kostnader

Kostnaderna avviker positivt mot budget med + 551 tkr, beroende på underhållsåtgärder som inte startats upp än, lägre VA kostnader och fjärrvärmekostnader än budgeterat samt flera mindre poster.

Delårsresultatet visar + 2 771 mkr. Detta är en positiv avvikelse mot budget med + 1712 tkr. Dock visar prognosen för helåret på ett resultat på +697 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på -548 tkr.

Resultatutveckling

<i>kkkr</i>	2022-08-31	2021-08-31	2019-08-31	2018-07-31	2017-07-31
Nettoomsättning	31 942	32 467	32 270	28 714	27 255
Res före bokslutsdisp o skatt	2 771	5 993	4 805	3 952	4 320
Soliditet (%)	15,7	16,9	12,3	10,5	8,1
Kassalikviditet (%)	228	195	261	163	306
Balansomslutning	213 138	211 419	221 695	213 945	214 312

Investeringar

Flera planerade investeringar för 2022 har försenats och inte genomförts under våren. Under sommaren har flera upphandlingar slutförts, b.l a. stamreovering Backegatan genomförts, denna kommer skickas ut igen pga få anbud. Byte av fönster och lägenhetsdörrar Gården 10. Här kommer start att ske 1 okt, samt fönsterbyte på Kransen med start i september.

Under hösten kommer solceller på Kransen och Kapellgatan att upphandlas, gemensamt med Kommunen. Altaner samt grillplats kommer anläggas i Dals Rosstock.

Genomförda investeringar under januari - augusti:

- Kärlekskåp, Kärragatan Muren 9, 125 tkr
- Tvättmaskiner och torktumlare 171 tkr
- Passagesystem Älvan, 58 tkr

Investeringar pågående:

- Byte av fönster och lägenhetsdörrar Gården 10
- Fönsterbyte Kransen 20
- Ombyggnation av Älvan 11, VGR del av familjecentralen

Planerade investeringar september - december:

- Solcellsupphandling Kransen, Kapellgatan (Älvan 11) och Blomman 3
- Altaner och grillplats, Karolinervägen Dals Rostock

Likviditet och finansiering

Likviditeten har under innevarande rapportperiod ökat för bolaget och uppgick per delårsperiodens slut till 26 220 tkr (21 690 tkr).

Bolagets belåning har efter amorteringar om 750 tkr (750 tkr) minskat från 158 213 tkr till 157 213 tkr.

Bolagets genomsnittliga räntebindningstid per 2022-08-31 var 3,54 (3,83) år med en genomsnittsränta på 0,83% (2,17). Under 2022 har vår något höga genomsnittsränta sänkts på grund av att ett antal ånga och dyra ränteswapar löpt ut.

Samtliga av bolagets lån är finansierade av Kommuninvest med kommunal borgen.

Mellerud 2022-09-18

Ingmar Johansson
Verkställande direktör

Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-08-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-08-31</i>
Nettoomsättning		31 942	32 467
Övriga rörelseintäkter		780	377
		<u>32 722</u>	<u>32 844</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-17 654	-13 138
Handelsvaror		-	-128
Övriga externa kostnader		-2 231	-1 944
Personalkostnader		-5 563	-6 002
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 496	-3 378
Rörelseresultat		<u>3 778</u>	<u>8 254</u>
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		2	16
Ränteintäkter och liknande resultatposter		50	29
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 059	-2 306
Resultat efter finansiella poster		<u>2 771</u>	<u>5 993</u>
Resultat före skatt		<u>2 771</u>	<u>5 993</u>
Årets resultat		<u>2 771</u>	<u>5 993</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-08-31</i>	<i>2021-08-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark		182 749	186 531
Inventarier, verktyg och installationer		717	468
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		747	585
		<u>184 213</u>	<u>187 584</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		408	495
		<u>408</u>	<u>495</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>184 621</u>	<u>188 079</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager mm</i>			
Råvaror och förnödenheter		243	244
		<u>243</u>	<u>244</u>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		375	429
Övriga fordringar		84	56
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 595	921
		<u>2 054</u>	<u>1 406</u>
<i>Kassa och bank</i>		26 220	21 690
Summa omsättningstillgångar		<u>28 517</u>	<u>23 340</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>213 138</u>	<u>211 419</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-08-31</i>	<i>2021-08-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		3 000	3 000
Uppskrivningsfond		2 229	2 304
		<u>5 229</u>	<u>5 304</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		20 129	15 486
Vinst eller förlust föregående år		5 309	4 568
Årets resultat		2 771	5 993
		<u>28 209</u>	<u>26 047</u>
Summa eget kapital		<u>33 438</u>	<u>31 351</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar		162	62
Periodiseringsfonder		7 314	7 340
		<u>7 476</u>	<u>7 402</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld		2 637	2 630
		<u>2 637</u>	<u>2 630</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		157 213	158 213
		<u>157 213</u>	<u>158 213</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		2 948	2 993
Skatteskulder		-790	-860
Övriga kortfristiga skulder		445	541
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		9 771	9 149
		<u>12 374</u>	<u>11 823</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>213 138</u>	<u>211 419</u>

§ 47

Prognos 2

AB Melleruds Bostäders beslut

1. godkänna beslutar godkänna prognos 2
2. överlämna prognos 2 till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Ekonom Margareta Gunnarson redovisar prognos 2.

Prognosen per 2022-08-31, visar ett helårsresultat på + 697 tkr, vilket är en avvikelse mot budget med - 548 tkr.

Avvikelsen beror främst på ökade elkostnader till följd av ett högre elpris än budgeterat. Ca 40% av den beräknade förbrukningen av bolagets totala 1,7 kwh, är rörligt.

Årets underhållsbudget kommer till stor del användas då flera planerade projekt pågår och kommer påbörjas.

Intäkterna avviker positivt till stor del pga. av hyresintäkter från Migrationsverket och en liten del av fler uthyrda lokaler.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport med prognos 2 per 2022-08-31.

Skickas till:

Ekonomienheten Melleruds Kommun

Paragrafen justeras omedelbart

RS SE



AB Melleruds Bostäder

556528-4329

Prognos 2 - 2022

AB Melleruds Bostäder **Prognos 2 - 2022**

VD för AB Melleruds Bostäder, avger följande ekonomiska prognos för budgetåret 2022. Prognosen baseras på balans- och resultaträkning per 2022-08-31. Årsbudget och prognos för helåret finns i sifferform på sista sidan.

EKONOMISK ANALYS OCH PROGNOSEN 2

De saker som sker i världen just nu har påverkan även på vår verksamhet. Elpriset, räntehöjningar samt att många produkter har blivit dyrare och mycket längre leveranstider, i vissa fall går det inte ens att beställa produkten. Upphandlingar kommer bli dyrare och svårare att genomföra. Ytterligare en viss oro i världen kan anas p.g.a. Covid-19 och rädsla för nya nedstängningar.

Prognosen per 2022-08-31, visar ett helårsresultat på + 697 tkr, vilket är en negativ avvikelse mot budget med -548 tkr.

Hyresintäkterna avviker positivt mot budget till stor del av fler uthyrda lägenheter (Migrationsverket) och till en liten del av fler uthyrda lokaler. Tyvärr äts en stor del av intäkten för nya uthyrda lokaler upp av kostnader för uppsagda lokaler.

I övrigt är vakansgraden som den varit tidigare, mindre i Mellerud och Dals Rostock, högre i Åsensbruk.

Kostnaderna förväntas bli högre än budgeterat, till följd av ett högre elpris än budgeterat.

Elpriset, som till en del är rörligt (ca. 40% av den beräknade förbrukningen) kommer att påverka resultatet stort. Enligt prognosen kommer elkostnaderna överstiga budget med 3 700 mkr. Under de förutsättningar som vi har idag och utifrån en beräkning att elpriset kommer vara högt under de sista månaderna i år. Idag finns inga beslut om ev. statliga subventioner, skulle detta beslutas kommer det förändra prognosen.

Då Mellbo har ett stort behov av underhåll både i lägenheter och på fastigheterna ligger en förhållandevis stor budget för underhåll och reparationer, i år förväntas den utnyttjas fullt ut då flera stora underhållsprojekt pågår samt planeras. Detta under förutsättning att inget större inträffar, då finns risken att underhållet blir högre än budget.

Räntekostnaden kan komma att bli något högre än budgeterat.

Fastighetsskatten kommer bli något högre till följd av nya taxeringsvärden. Efter bedömning av marknadsvärderingen kan eventuellt nedskrivningar av några fastigheter bli aktuellt vid årsskiftet.

VERKSAMHETEN

Flera stora underhållsåtgärder i flera fastigheter har genomförts, bl.a. balkongrenovering på Klippvägen, Åsensbruk, fasadtvätt Södra Åsen, asfalt och markarbeten på Långgatan 49-51.

Andra större underhållsåtgärder som är planerade eller pågående bl.a. ombyggnation av Älvan (VGR), underhåll och reparation av ett flertal lägenheter samt underhåll av grundstammen på Backegatan.

För närvarande är 21 st. lägenheter uthyrda till Migrationsverket och förfrågan har kommit om att hyra fler lägenheter, vilka då kommer hyras av kommunen för flyktingboende.

Ett intensivt arbete har genomförts på Älvan, där kommunens del av familjecentral öppnade i maj. IFO:s lokaler överlämnades till kommunen den 15 juni. Nu pågår den sista delen och regionen kommer få tillträde 1 november då arbetet ska vara klart.

Flera investeringsprojekt är nu startklara, dörr- och fönsterbyte på Muren 9 och fönsterbyte på Kransen (VC huset).

Planerade investeringar under hösten:

- Solcellsupphandling Kransen, Kapellgatan (Älvan 11) och Blomman 3
- Altaner och grillplats Karolinervägen Dals Rostock

Marknadsvärdering av våra fastigheter har genomförts.

FRAMTID

El-kostnaderna är fortsatt höga och förväntas bli ännu högre i vinter. Räntorna ökar och det mesta stiger i kostnader. Vi kommer inte att få möjlighet att höja hyrorna i motsvarande grad som kostnaderna stiger.

Vårt fokus i höst blir att:

1. Lösa stamrenovering på Backegatan på ett så effektivt sätt som möjligt för alla parter.
2. Se över arbetsfördelning bland alla våra anställda när Solveig slutar och ta fram ett underlag för att en ny vd ska anställas.
3. Se över hur vi kan bli ännu bättre på att hyra ur våra lägenheter och lokaler.
4. Se över hur vi kan minska kostnaderna i alla lägen.
5. Ta fram energibesparande åtgärder
6. Arbeta med de åtgärder som återstår på den Interna kontrollen

Vi kommer också att arbeta med möjligheterna till nybyggnation i Melleruds tätort. Vi har alternativ att bygga på och tittar just nu på alternativet att avropa ett av Allmännyttans upphandlade kombohus. Det extremt ogynnsamma omvärldsläget med mycket höga byggpriser gör det dock osannolikt att något kommer att initieras under 2022.

Då Migrationsverkets hyr lägenheter har den höga vakansen Åsensbruk tillfälligt sjunkit något. Bolaget ser över vilka alternativ som står närmast till hands för att kraftigt sänka vakansgraden där.

Den kommande hyresförhandlingen i höst förväntas bli komplicerad då HGF och fastighetsägarna med all säkerhet kommer stå långt ifrån varandra.

Ingmar Johansson
VD

AB Melleruds Bostäder
Prognos per 20220831

Verksamhet	Årsbudget	Prognos	Avvikelse
2000 - Intäkter bostäder	34 595 862	35 100 000	-504 138
2010 - Intäkter lokaler	7 888 779	8 160 100	-271 321
2020 - Intäkter garage, p-plats	629 000	622 000	7 000
2040 - Intäkter bränsle, el	3 735 000	3 910 000	-175 000
2100 - Övriga driftintäkter	400 000	510 000	-110 000
2130 - Övriga förvaltningsintäkter		555 000	-555 000
Summa intäkter	47 248 641	48 857 100	-1 608 459

2140 - Underhåll	-10 580 525	-9 180 525	-1 400 000
2141 - Underhåll lokaler	-500 000	-900 000	400 000
2150 - Reparationer	-1 200 000	-2 200 000	1 000 000
2160 - Fastighetsskötsel/städ	-5 845 469	-5 845 469	0
2170 - Uppvärmning/kyla	-5 192 397	-5 192 397	0
2180 - Vatten och avlopp	-3 240 000	-2 700 000	-540 000
2190 - Fastighetsel	-2 891 648	-5 600 000	2 708 352
2210 - Fastighetsanknuten administration	-3 967 840	-3 800 000	-167 840
2211 - Central administration	-1 553 510	-1 600 000	46 490
2220 - Fastighetsförsäkring	-483 600	-507 000	23 400
2230 - Avfallshantering	-1 312 000	-1 250 000	-62 000
2250 - Medel till hyresgästorganisation	-40 000	-40 000	0
2280 - Fastighetsskatt	-900 000	-962 000	62 000
2350 - Övriga driftskostnader	-1 073 000	-1 073 000	0
2400 - Avskrivna hyres- och kundford, jur åtgärder	-200 000	-200 000	0
2450 - Avskrivningar maskiner o inventarier	-177 000	-170 084	-6 916
2480 - Avskrivningar byggnader o markanläggningar	-5 200 000	-5 073 282	-126 718
2550 - Övriga finansiella intäkter	50 000	70 000	-20 000
2650 - Räntekostnader inkl borgensavg	-1 696 000	-1 696 000	0
2900 - Övriga förvaltningskostnader		-240 000	240 000
Summa kostnader	-46 002 989	-48 159 756	2 156 767
Resultat	1 245 652	697 344	548 308

**Avvikelse mot
budget**

-548 308

ÄRENDE 2

Dnr KS 2022/317

Stiftelse Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond – utdelning bokslut 2021 samt redovisning från Lions Club Mellerud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. utdelning ska fördelas ut enligt redovisat bokslut för 2021 med 119.987 kronor.
2. godkänna Lions Club Melleruds kostnadsredovisning för riktade ändamål baserat på tidigare års utdelningar från fonden.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond som Melleruds Kommun har förvaltat 2021 är klart. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet uppgår till 119.987,76 kronor.

I denna stiftelse är ändamålet att den årliga avkastningen efter skatt, alternativt att högst 3 % av innestående kapital, får sökas och användas i utåtriktad verksamhet i samma anda som tillämpas av Melleruds Lions Club. Kommunstyrelsen delar från och med 2019, årligen ut föregående års avkastning (efter avdrag av stiftelsens kostnader) till Lions Club Mellerud att använda till stiftelsens ändamål.

Lions Club Mellerud har redovisat och förklarat vad tidigare utbetalningar har gått till för ändamål. Dessa ändamål uppfyller vad stiftarnas önskan är enligt stadgarna.

Kostnadsredovisningen och samtal med Lions Club Mellerud visar på att utdelningarna går till aktiviteter som är i Lions anda, precis som testamentsgivaren önskade. Lions är medvetna om att utdelningarna inte är bidrag till deras dagliga verksamhet utan ska ses mer något utöver och som i största del ska gynna berörda invånarna i Mellerud på ett eller annat sätt.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2021 Stiftelsen Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond
- Kostnadsredovisning från Lions Club Mellerud
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 240.

§ 240

Dnr KS 2022/317

Stiftelse Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond – utdelning bokslut 2021 samt redovisning från Lions Club Mellerud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. utdelning ska fördelas ut enligt redovisat bokslut för 2021 med 119.987 kronor.
2. godkänna Lions Club Melleruds kostnadsredovisning för riktade ändamål baserat på tidigare års utdelningar från fonden.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond som Melleruds Kommun har förvaltat 2021 är klart. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet uppgår till 119.987,76 kronor.

I denna stiftelse är ändamålet att den årliga avkastningen efter skatt, alternativt att högst 3 % av inestående kapital, får sökas och användas i utåtriktad verksamhet i samma anda som tillämpas av Melleruds Lions Club. Kommunstyrelsen delar från och med 2019, årligen ut föregående års avkastning (efter avdrag av stiftelsens kostnader) till Lions Club Mellerud att använda till stiftelsens ändamål.

Lions Club Mellerud har redovisat och förklarat vad tidigare utbetalningar har gått till för ändamål. Dessa ändamål uppfyller vad stiftarnas önskan är enligt stadgarna.

Kostnadsredovisningen och samtal med Lions Club Mellerud visar på att utdelningarna går till aktiviteter som är i Lions anda, precis som testamentsgivaren önskade. Lions är medvetna om att utdelningarna inte är bidrag till deras dagliga verksamhet utan ska ses mer något utöver och som i största del ska gynna berörda invånarna i Mellerud på ett eller annat sätt.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2021 Stiftelsen Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond
- Kostnadsredovisning från Lions Club Mellerud
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. utdelning ska fördelas ut enligt redovisat bokslut för 2021 med 119.987 kronor.
2. godkänna Lions Club Melleruds kostnadsredovisning för riktade ändamål baserat på tidigare års utdelningar från fonden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Stiftelse Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond - utdelning bokslut 2021 samt redovisning från Lions Club Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. utdelning ska fördelas ut enligt redovisat bokslut för 2021 med 119.987 kronor.
2. godkänna Lions Club Melleruds kostnadsredovisning för riktade ändamål baserat på tidigare års utdelningar från fonden.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond som Melleruds Kommun har förvaltat 2021 är klart. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet uppgår till 119.987,76 kronor.

I denna stiftelse är ändamålet att den årliga avkastningen efter skatt, alternativt att högst 3 % av inestående kapital, får sökas och användas i utåtriktad verksamhet i samma anda som tillämpas av Melleruds Lions Club. Kommunstyrelsen delar från och med 2019, årligen ut föregående års avkastning (efter avdrag av stiftelsens kostnader) till Lions Club Mellerud att använda till stiftelsens ändamål.

Lions Club Mellerud har redovisat och förklarat vad tidigare utbetalningar har gått till för ändamål. Dessa ändamål uppfyller vad stiftarnas önskan är enligt stadgarna.

Kostnadsredovisningen och samtal med Lions Club Mellerud visar på att utdelningarna går till aktiviteter som är i Lions anda, precis som testamentsgivaren önskade. Lions är medvetna om att utdelningarna inte är bidrag till deras dagliga verksamhet utan ska ses mer något utöver och som i största del ska gynna berörda invånarna i Mellerud på ett eller annat sätt.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2021 Stiftelsen Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond
- Kostnadsredovisning från Lions Club Mellerud

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Siv Björkman
Ekonom
0530-180 32
siv.bjorkman@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Kostnadsredovisning Donationskonto verksamhetsåret 2021/2022.

<i>Festmåltid äldreomsorgen hösten '21</i>	13.100:-
<i>Katastrofhjälp Filipinerna</i>	5.000:-
<i>Julklapp till äldreboende i Mld</i>	29.680:55
<i>Stipendier Kulturskolan</i>	12.550:-
	=====
	60.330:55

Donationskonto, kontoställning.

<i>Ing. saldo 2021-07-01</i>	14.994:78
<i>Fondavkastning/utbetalning 2021-09-20</i>	115.719:75
<i>Ränta 2020-12-31</i>	74:-
<i>Kostnader enl. ovan</i>	./ 60.330:55
	=====
<i>Utg. Saldo 2021-06-31</i>	70.457:98

Lions Club Mellerud



Bengt Bengtzon, kassör

ÅRSREDOVISNING FÖR 2021

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun tillika förvaltare för stiftelsen Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltats av kommunstyrelsen i Melleruds Kommun. Stiftelsens förmögenhet samförvaltas med flera andra stiftelsers kapital på ett fondkonto med andelar i Nordea Donationsmedelsfond Utd.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens ändamål är att den årliga avkastningen efter skatt, samt högst 3% av innestående kapital får sökas och användas i utåtriktad verksamhet inom Melleruds kommun, ungefär i samma anda som Lions Club Mellerud, gärna i samverkan.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2021 har 115 719,74 kr delats ut till Lions Club Mellerud och avser 2020 års utdelningsbara överskott.

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Vi har beaktat hur effekterna av COVID-19 utbrottet har och kan komma att påverka stiftelsen framtida utveckling. Vi bedömer att påverkan på stiftelsen är begränsad.

Ekonomi

	2021	2020	2019	2018
Utdelningar	133 636,90	130 793,58	73 926,8	119 420,22
Räntor	300,86	326,16	228,16	0
Årets resultat	119 987,76	115 719,74	294 662,5	-89 196,38
Stiftelsens kapital	4 070 591,74	4 066 323,72	4 156 070,60	3 861 408,04

Stiftelsens ekonomi framgår av resultat- och balansräkningen. Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital och stiftelsens kapital delas upp i bundet och fritt stiftelsekapital. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet som motsvarar det belopp som är tillgängligt för utdelning för bokslut 2021 119 987,76 kr.

RESULTATRÄKNINGEN

	NOT	
	2021	2020
Stiftelsens intäkter		
Utdelningar	133 636,90	130 793,58
Räntor	300,86	326,16
Summa intäkter	133 937,76	131 119,74
Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-13 950,00	-15 400,00
Summa kostnader	-13 950,00	-15 400,00
Verksamhetens resultat	119 987,76	115 719,74
Stiftelsens resultat före skatt	119 987,76	115 719,74
Stiftelsens resultat efter skatt	119 987,76	115 719,74

BALANSRÄKNING

	NOT	2021	2020
TILLGÅNGAR			
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar	2	4 000 000,00	4 000 000,00
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		84 541,74	80 273,72
Summa omsättningstillgångar		4 084 541,74	4 080 273,72
SUMMA TILLGÅNGAR		4 084 541,74	4 080 273,72
STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet kapital vid årets början	3	<u>-3 950 603,98</u>	<u>-3 950 603,98</u>
Summa bundet eget kapital vid årets slut		-3 950 603,98	-3 950 603,98
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid årets början		-115 719,74	-205 466,62
Lämnade och återförda bidrag		115 719,74	205 466,62
Årets resultat		<u>-119 987,76</u>	<u>-115 719,74</u>
Summa fritt eget kapital vid årets slut		-119 987,76	-115 719,74
Summa eget kapital		-4 070 591,74	-4 066 323,72
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder		<u>-13 950,00</u>	<u>-13 950,00</u>
Summa skulder		-13 950,00	-13 950,00
SUMMA STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER		-4 084 541,74	-4 080 273,72

Noter

Not 1. Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Not 2. Kortfristiga placeringar

Antal andelar i Nordea Donationsmedelfond:	28 433,3845 st
Marknadsvärde på fondandelar 2020-12-31	5 367 583,24 kr

Not 3. Eget kapital

Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital som är uppdelat i bundet och fritt eget stiftelsekapital.

	Bundet stiftelsekapital	Fritt stiftelsekapital
<i>Belopp vid årets ingång</i>	-3 950 603,98	-115 719,74
Årets resultat	0,00	-119 987,76
Beslutade anslag/utdelningar	<u>0,00</u>	<u>115 719,74</u>
<i>Belopp vid årets utgång</i>	-3 950 603,98	-119 987,76


Not 4. Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

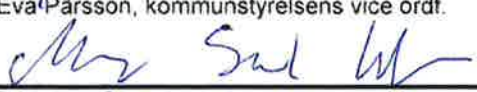
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga


Underskrifter

Mellerud 2021-06-16


Morgan E. Andersson, kommunstyrelsens ordförande



Eva Pärsson, kommunstyrelsens vice ordf.



Marianne Sand Wallin

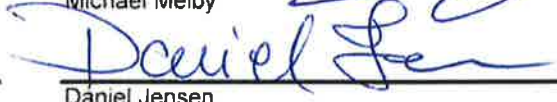

Peter Ljungdahl


Ulf Rexefjord


Jörgen Eriksson


Thomas Hagman


Michael Melby


Daniel Jensen


Liselott Hassel

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den 19/6 2022
ÖhrlingsPriceWaterhouseCoopers



Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till förvaltaren i Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond, org.nr

802480-2111

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Förvaltaren ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar förvaltaren för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förvaltarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att förvaltaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera förvaltaren om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förvaltarens förvaltning för Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond för år 2021.

Enligt vår uppfattning har förvaltaren inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen i annat avseende än att årsredovisningen inte avlämnats inom den tid som föreskrivs i 8 kap 2§ årsredovisningslagen.



Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om förvaltaren i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Karlstad den 19 juni 2022

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Elin Kock

Auktoriserad revisor

ÄRENDE 3

Dnr KS 2022/245

Driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr för 2022.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

Sammanfattning av ärendet

Mellerud Golfklubb är en ideell förening. Melleruds Golfklubb arrenderar fastigheter och mark av Golf fastigheter i Mellerud AB Fastigheter. De förvärvade mark och fastigheter 2017. Fastigheter och golfbana var då i dåligt skick. Byggnader och bana har därefter renoverats och arbetet med detta fortgår.

Melleruds Golfklubb inkom 2021 med en ansökan om ett treårigt avtal för driftsbidrag till föreningen. De bidrag föreningen har möjlighet att söka från kommunen är aktivitetsstöd. Enligt uppgift från klubben hade ingen ungdomsverksamhet bedrivits och det hade därför inte varit möjligt att söka något aktivitetsstöd.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 september 2021, § 192, att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021-2023 med en årsvis prövning.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.
3. ungdomsverksamhet är ett bidragsvillkor. Innan utbetalning kan ske 2021, 2022 och 2023 ska klubbens ekonomi och verksamhet redovisas, där det särskilt ska framgå vilka insatser som riktats till ungdomar.

Antalet medlemmar under 30 år har ökat från 100 st 2020 till ca 144 st 2021. Säsongen har precis startat och enligt föreningen är förhoppning att denna säsong komma i gång med ungdomsträning från 6 år och uppåt. Föreningen har inkommit med årsredovisning och förvaltningsberättelse. Resultatet för 2021 var 191 tkr mot 399 tkr för 2020. Att resultatet var lägre för 2021 beror att föreningens skadeståndsanspråk för mervärdesskatt avseende föreningens Bed & Breakfast- verksamhet avslogs av skatteverket.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-09-08, § 192.
- Melleruds golfklubbs årsredovisning/verksamhetsberättelse för 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 241.

§ 241

Dnr KS 2022/245

Driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr för 2022.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

Sammanfattning av ärendet

Mellerud Golfklubb är en ideell förening. Melleruds Golfklubb arrenderar fastigheter och mark av Golf fastigheter i Mellerud AB Fastigheter. De förvärvade mark och fastigheter 2017. Fastigheter och golfbana var då i dåligt skick. Byggnader och bana har därefter renoverats och arbetet med detta fortgår.

Melleruds Golfklubb inkom 2021 med en ansökan om ett treårigt avtal för driftsbidrag till föreningen. De bidrag föreningen har möjlighet att söka från kommunen är aktivitetsstöd. Enligt uppgift från klubben hade ingen ungdomsverksamhet bedrivits och det hade därför inte varit möjligt att söka något aktivitetsstöd.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 september 2021, § 192, att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021-2023 med en årsvis prövning.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.
3. ungdomsverksamhet är ett bidragsvillkor. Innan utbetalning kan ske 2021, 2022 och 2023 ska klubbens ekonomi och verksamhet redovisas, där det särskilt ska framgå vilka insatser som riktats till ungdomar.

Antalet medlemmar under 30 år har ökat från 100 st 2020 till ca 144 st 2021. Säsongen har precis startat och enligt föreningen är förhoppning att denna säsong komma i gång med ungdomsträning från 6 år och uppåt. Föreningen har inkommit med årsredovisning och förvaltningsberättelse. Resultatet för 2021 var 191 tkr mot 399 tkr för 2020. Att resultatet var lägre för 2021 beror att föreningens skadeståndsanspråk för mervärdesskatt avseende föreningens Bed & Breakfast- verksamhet avlogs av skatteverket.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-09-08, § 192.
- Melleruds golfklubbs årsredovisning/verksamhetsberättelse för 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr för 2022.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr för 2022.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

Sammanfattning av ärendet

Mellerud Golfklubb är en ideell förening. Melleruds Golfklubb arrenderar fastigheter och mark av Golffastigheter i Mellerud AB Fastigheter. De förvärvade mark och fastigheter 2017. Fastigheter och golfbana var då i dåligt skick. Byggnader och bana har därefter renoverats och arbetet med detta fortgår.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 september 2021, § 192, att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021–2023 med en årsvis prövning.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.
3. ungdomsverksamhet är ett bidragsvillkor. Innan utbetalning kan ske 2021, 2022 och 2023 ska klubbens ekonomi och verksamhet redovisas, där det särskilt ska framgå vilka insatser som riktats till ungdomar.

Kommunstyrelsen har antagit regler för föreningsstöd i form av lokalt aktivitetsstöd, stöd till föreningslokaler, driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler samt bidrag till funktionshinderorganisationer. De bidrag föreningen har möjlighet att söka är aktivitetsstöd. Antalet medlemmar under 30 år har ökat från 9 st 2018 till ca 135 st idag.

Klubben har under året tagit emot skolklasser. Vid en del besök har klubben hjälpt till medan vid andra besök har klasser klarat sig själva (då lärare spelar golf). Föreningen har haft grupper för ungdom till 13 år och kommer följa upp detta under tre lördagar i september. En av lördagarna vänder sig till ungdomar upp till 18 år.

Klubben har börjat med ungdomsverksamhet vilket var en förutsättning för att erhålla bidrag, därför föreslås att Melleruds Golfklubb erhåller 100 tkr i bidrag för 2022.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-09-08, § 192.
- Melleruds golfklubbs årsredovisning/verksamhetsberättelse för 2021.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Melleruds golfklubb
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Ingrid Engqvist

Från: Elisabeth Carlstein
Skickat: den 23 maj 2022 16:30
Till: Ingrid Engqvist
Ämne: Melleruds Golfklubb eventuellt i diariet
Bifogade filer: Skatteverket skadestånd.pdf

Med vänlig hälsning
Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
Ekonomienheten

Melleruds kommun

Från: par.soderlund@mellerudsgolfklubb.se <par.soderlund@mellerudsgolfklubb.se>
Skickat: den 6 maj 2022 10:17
Till: Elisabeth Carlstein <elisabeth.carlstein@mellerud.se>
Ämne: Sv:

Hej Elisabeth

När det gäller ungdomsverksamhet så har jag berättat tidigare, men vår säsong har precis startat och vår förhoppning denna säsong är att komma igång med ungdomsträning från 6 år och uppåt. Men som sagt, vi har ungdomar som är medlemmar och som tävlar i utlysta tävlingar, men ni kan inte se det som vi ser bara för att vi inte har ett "ungdomslag" som tävlar i seriespel.

Posten med 300 000 är en tvist som vi haft med skattemyndigheten gällande momsfrågan. Vi fick inte momsaföreningen. Vi överklagade med hjälp av PWC och slutligen Wistrands advokatbyrå i GBG, som är erkänt duktiga på detta. Vi har lyssnat på Svenska Golf förbundet, PWC och Wistrands advokatbyrå och lade ut stora pengar på detta eftersom vi skulle vinna målet. Efter mycket lång tid så bestämde JK att skattemyndigheten hade rätt. PWC och Wistrands ville att vi skulle överklaga ytterligare en gång, men nu sa jag stopp. Vi kan inte riska mer pengar för föreningen, så i mycket stor besvikelse och ekonomisk katastrof så stängde vi detta.

Vi hade i bokslutet "lånat" 300 000 för att rädda upp ekonomin, då det var "helt klart" att vi skulle få tillbaka minst 300 000 i målet mot Skattemyndigheten, och nu är dom pengarna "återbetalda".

Bifogar vårt skadeståndsanspråk. Efter detta så kontaktade vi Wistrands Advokatbyrå i GBG.

Mvh/Pär

Från: Elisabeth Carlstein <elisabeth.carlstein@mellerud.se>
Skickat: den 5 maj 2022 10:09
Till: par.soderlund@mellerudsgolfklubb.se
Ämne: Sv:

Hej igen!

Några frågor:

Har ni haft någon organiserad ungdomsverksamhet?

I resultaträkningen finns en negativ post på erhållna skadestånd på 300 tkr. Vad avser detta?

Med vänlig hälsning
Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
Ekonomienheten

Melleruds kommun

Från: par.soderlund@mellerudsgolfklubb.se <par.soderlund@mellerudsgolfklubb.se>

Skickat: den 4 maj 2022 08:02

Till: Elisabeth Carlstein <elisabeth.carlstein@mellerud.se>

Ämne:

Med vänlig hälsning

Pär Söderlund

Klubbchef

Melleruds Golf AB

Golffastigheter AB

0530-755 300

+46 70-240 84 68

par.soderlund@mellerudsgolfklubb.se

www.mellerudsgolfklubb.se

HÖSTMÖTE 2021-11-17

Melleruds Golfklubb

Vår och höstmöte vid samma tillfälle pga. Covid-19

- 1 Fastställande av röstlängd för mötet (närvarolista)
- 2 Fråga om mötets behöriga utlysande
- 3 Fastställande av dagordning
- 4 Val av ordförande och sekreterare för mötet
- 5 Val av två justerare tillika rösträknare, som jämte ordförande ska justera mötesprotokollet.
Punkt 1-5 samma som vårmötesprotokoll
- 6 Fastställande av medlemsavgifter samt verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår. OBS. spelavgift, budget, drift, verksamhetsplan ligger under Melleruds Golf AB.
Nya avgiftsförslaget medlems och spelavgifter för 2022 visades och diskuterades. Mötet beslutade att godkänna förslaget. Verksamhetsplanen och budget för 2022 gick igenom och mötet godkände de båda.
- 7 Fastställande av antalet ledamöter och suppleanter.
Förutvarande: Ordförande plus 4 styrelseledamöter samt två suppleanter.
Denna punkt beslutade mötet att styrelsen tar fram ett förslag till vårmötet 2022.
- 8 Val av:
 - A) Ordförande för en tid av 1 år
Avgående: Joacim Bergqvist
Till ordförande för en tid av ett år valdes Joacim Bergqvist
 - B) Ledamöter för en tid av två år
Avgående: Gunilla Andersson och Lars Törnqvist
Kvarstående: Ingemar Larsson och Christer G Olsson
Omval på Gunilla Andersson och nyval på Torben Pedersen efter Lars Törnqvist för en tid av 2 år

- C) Val av två suppleanter i styrelsen för en tid av ett år
Avgående: Mats Larsson och Lennart Magnusson
Omval på Mats Larsson och Lennart Magnusson för en tid av ett år.
- D) Val av två revisorer samt två suppleanter
Avgående: Reino Fredriksson och Sven-Erik Bertilsson
Avgående Suppleanter: S-O Ewergårdh och Krister Olsson
Omval på samtliga för en tid av ett år
- E) Val av två ledamöter i valberedningen för en tid av två år
Kvarstående: Berit Lindblad och Göran Nilsson
Omval av valberedningen för en tid av 2 år

9 Behandling av styrelsens förslag och ev. inkomna motioner.
Inga förslag eller motioner har inkommit, däremot förslag och frågor som tas upp under övrigt.

10 Övriga frågor

Det blev en allmän diskussion under övrigt, här kommer en sammanfattning:

- Undersöka möjligheten att Får kan beta på/i högruffen
- Förmånligare Padelhyra för medlemmar i golfklubben
- Redovisning av medlemsenkäten. Visades hur många medlemmar vi hade 2020 och 2021, visades också vilka ålderskategorier vi har. Vi har ökat vårt medlemsantal bra under senaste 2 åren.
- Onsjös 2 hands medlemmar diskuterades, och då framför allt priset. Svaret är att det ska ses som en "marknadsföring" av att vår bana har blivit i spelbart skick igen och det behöver vi visa upp. Styrelsen menar att priset 995: -/år varit befogat. Inför 2022 ska en höjning införas om vi ska ha det kvar. OBS! Ska inte jämföras med ordinarie andrahandsmedlemskapet, som för övrigt kräver att man är fullvärdig medlem i annan klubb.

- Tävlingsformen Scramble blev en diskussion. Det är inte bara Melleruds GK som har "problemet" att den formen har blivit så populär. Kan man via GIT/SGF kolla HCP/ronder vid anmälan? Detta för att kringgå ev. HCP mygel, som enligt ett rykte finns.
- Melleruds GK har för avsikt att under 2022 på papperet få till i TK, Bankkommittén, Ungdomskommittén, Medelskommittén en Ordförande i varje kommitté som i sin tur tar in personer till hjälp (nya och befintliga)
- Rangen kom på tal, behövs lite "nya mål" att sikta på, det som är på gång är en container (från Stena), nytt roligt inslag som testats med positivt resultat på andra banor.
- Pär Undersöker möjligheten att få in en ny Pro efter Jesper Asp (som inte sagt upp sig) då Jesper spelar väldigt bra golf just nu så kommer han vara borta mycket mer ute i Europa och spela, varför vi ser över möjligheten att hitta en ersättare, detta helt i samförstånd med Jesper.
- Pär informerade lite om driftsbolaget (Melleruds Golf AB) och lite planer som ligger framför oss (t ex. ny toalett på hål 9), lämnades också lite siffror på t ex, range, greenfee.
- Information om Golfa runt Vänern, det ska vi fortsätta med, det ser ut att bli ett bra år 2021 (ekonomiskt), MGK har från en låg nivå klättrat bra i sålda kort/rundor. När det gäller det omdiskuterade Golfhäftet så har vi nästan inga frågor längre varför vi inte är med där. Vi har för avsikt att fortsätta med rabatten för pensionärer (1/2 greenfee vardagar fram till 13.00) även 2022.
- Prisutdelning: Hole in one priser till de som under 2021 lyckats få till det perfekta slaget. ECUS Matchspel delades ut. Håkan Holmgren vann A final/huvudklass och Gunnar Rydberg B finalen. Klubbmästare 2020, blev Urban Svensson Call i öppna klassen och Sterner Lindblad i H 80

Därefter tackade ordförande för visat intresse och avslutade mötet

Vid protokollet

Justerat

Pär Söderlund

Joacim Bergqvist/ordf.

Justerat

Justerat

Håkan Holmgren

Torben Pedersen



VERKSAMHETSPLAN FÖR MELLERUDS GOLFKLUBB 2022

Klubben skall i samarbete med ägare, driftbolag och restaurang erbjuda våra medlemmar och gäster en intressant och välskött anläggning.

Klubben skall verka för:

- fortsatt arbete med att öka antalet medlemmar, verka för att nuvarande medlemmar trivs och stannar i klubben. Det är helt avgörande för att klubbens utveckling.
- nya medlemmar och greenfee gäster ska trivas och känna sig väl mottagna hos oss
- klubbens/föreningens ekonomi ska vara i balans, föreningen har i sin verksamhet, medlemmar (medlemsavgiften), tävling och framtida ungdomsverksamhet. (Driftbolaget har allt övrigt)
- att få medlemmar att hjälpa till i olika kommittéer såsom marknad-, ungdom- och medlemskommitté samt lägga extra arbete på att få in flera ungdomar.
- att medverka i de av BDGF anordnade seriespel
- en god arbetsmiljö för våra anställda
- att erbjuda intressanta tävlingar för våra medlemmar och gäster
- arbeta för att komma i gång med ungdomsträning och i framtiden även seriespel för juniorer
- att tillsammans med ägaren medverka till att utveckla Sunnanå golfbana och öka dess attraktionsvärde
- att i annexet driva Bed & Breakfast och för gäster erbjuda bra golfpaket, men även andra kunder som t ex. företag som behöver övernattningar på orten
- att följa SGF:s policy för jämställdhet och verka mot trakasserier

Med vår Pro/Instruktör erbjuda:

- att anordna ungdomsträning
- att kunna erbjuda grönt kort utbildning
- att anordna "prova på dagar"

Balansrapport

	2021-01-01	Förändring	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
1112 Byggnader på annans mark	671 651,00	0,00	671 651,00
1129 Ackumulerade avskrivningar på förbät	-44 899,00	-26 866,00	-71 765,00
1220 Inventarier och verktyg	325 750,00	57 350,00	383 100,00
1229 Ackumulerade avskrivningar på invent	-90 526,00	-73 497,00	-164 023,00
Summa anläggningstillgångar	861 976,00	-43 013,00	818 963,00
Omsättningstillgångar			
1510 Kundfordringar	76 176,00	12 686,00	88 862,00
1610 Kortfristiga fordringar hos anställda	7 260,00	-7 260,00	0,00
1630 Skattekonto	10 923,00	-10 491,00	432,00
1640 Skattefordringar	18 326,00	-10 117,00	8 209,00
1650 Momsfordran	69 316,00	13 044,00	82 360,00
1660 Fordran Melleruds Golfklubb	897 579,57	-17 236,72	880 342,85
1680 Andra kortfristiga fordringar	6 000,00	-6 000,00	0,00
1720 Förutbetalda leasingavgifter, kortfristi	0,00	23 740,00	23 740,00
1790 Övriga förutbetalda kostnader och up	187 943,00	21 438,00	209 381,00
1910 Kassa	12 072,00	996,00	13 068,00
1930 Dalslands Sparbank Företagskonto 8	270 976,40	-58 959,38	212 017,02
1931 Dalslands Sparbank Golfartiklar/Kios	29 056,50	-18 374,65	10 681,85
1932 Dalslands Sparbank Greenfee 8234-7	22 151,00	-12 780,00	9 371,00
1933 Dalslands Sparbank Bed & Breakfast	6 824,50	14 152,50	20 977,00
1934 Dalslands Sparbank Range/Polletter	2 100,00	-2 020,00	80,00
1935 Dalslands Sparbank Träning/Pro 823	4 030,00	-2 130,00	1 900,00
1936 Dalslands Sparbank Padel 8234-7,3	0,00	3 243,00	3 243,00
Summa omsättningstillgångar	1 620 733,97	-56 069,25	1 564 664,72
SUMMA TILLGÅNGAR	2 482 709,97	-99 082,25	2 383 627,72
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
2081 Aktiekapital	-50 000,00	0,00	-50 000,00
2091 Balanserad vinst eller förlust	-997,42	-3 767,65	-4 765,07
2093 Erhållna aktieägartillskott	-430 000,00	-16 000,00	-446 000,00
2099 Årets resultat	426 232,35	19 658,92	445 891,27
Summa eget kapital	-54 765,07	-108,73	-54 873,80
Långfristiga skulder			
2355 Revers fakturor	-258 204,00	112 968,00	-145 236,00
2356 Revers utlägg	-89 836,00	39 304,00	-50 532,00
2357 Revers bollmaskin	-50 510,00	22 099,00	-28 411,00
Summa långfristiga skulder	-398 550,00	174 371,00	-224 179,00
Kortfristiga skulder			

Balansrapport

	2021-01-01	Förändring	2021-12-31
2440 Leverantörsskulder	-1 686 680,90	-66 102,02	-1 752 782,92
2514 Beräknad särskild löneskatt på pensi	-30 109,00	-4 236,00	-34 345,00
2660 Reklamskatt	-11 226,00	634,00	-10 592,00
2710 Personalskatt	-30 093,00	-4 898,00	-34 991,00
2730 Lagstadgade sociala avgifter och särs	-39 262,00	-7 515,00	-46 777,00
2920 Upplupna semesterlöner	-174 880,00	10 376,00	-164 504,00
2940 Upplupna lagstadgade sociala och an	-54 947,00	3 260,00	-51 687,00
2950 Upplupna avtalade sociala avgifter	-2 197,00	-6 699,00	-8 896,00
Summa kortfristiga skulder	-2 029 394,90	-75 180,02	-2 104 574,92
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-2 482 709,97	99 082,25	-2 383 627,72

Resultatrapport

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
RÖRELSENS INTÄKTER		
Försäljning		
3001 Försäljning shop och golfbil, 25% moms	88 697,04	44 705,70
3002 Försäljning kiosk och ställplats, 12% moms	44 932,74	3 346,13
3003 Försäljning greenfee, 6% moms	720 503,48	501 825,98
3005 Intäkt Hyra Padelbana 6% moms	66 556,94	0,00
3010 Försäljning 25%	496 431,80	539 148,40
3011 Försäljning spelavgift, 6% moms	686 738,82	46 048,90
3013 Försäljning range, 6% moms	148 939,27	126 203,91
3106 Försäljning varor till annat EU-land 12%, momsplik	4 643,00	2 053,35
3210 Sponsorintäkt/företagsavtal (25%), reklamskatt	153 500,00	162 700,00
3231 Försäljning inom byggsektorn, omvänd skattskyldi	0,00	880,00
3520 Fakturerade frakter	1 930,00	0,00
3590 Försäljning Bed & Breakfast, 12% moms	366 026,76	248 853,66
3591 Intäkt för Husbil/Husvagn	7 357,50	12 448,75
3740 Öres- och kronutjämning	16,40	13,83
Summa försäljning	2 786 273,75	1 688 228,61
Övriga rörelseintäkter		
3985 Erhållna statliga bidrag	29 750,00	0,00
3988 Erhållna bidrag och ersättningar för personal	1 251 739,00	1 021 762,00
3989 Övriga erhållna bidrag	558 162,00	471 684,00
3990 Övriga ersättningar och intäkter	45,00	135,00
3993 Erhållna donationer och gåvor	25 000,00	20 000,00
3997 Sjuklöneersättning	13 754,00	20 683,00
Summa övriga rörelseintäkter	1 878 450,00	1 534 264,00
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	4 664 723,75	3 222 492,61
RÖRELSENS KOSTNADER		
Material och varor		
4000 Underhåll Bana	-154 769,28	-38 435,58
4001 Varuinköp Kiosk, BoB & Shop	-194 166,30	-71 894,90
4531 Inköp av tjänster från ett land utanför EU, 25 % mo	-8 381,98	-2 625,00
4535 Inköp av tjänster från annat EU-land, 25 %	-25 186,00	-25 716,82
4600 Legoarbeten och underentreprenader	1 900,00	-25 971,69
Summa material och varor	-380 603,56	-164 643,99
BRUTTOVINST	4 284 120,19	3 057 848,62
Övriga externa rörelseutgifter/kostnader		
5010 Lokalhyra	0,00	-24 777,00
5020 El för belysning	-111 725,39	-112 136,48
5040 Vatten och avlopp	-15 096,67	0,00

Resultatrapport

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
5060 Städning och renhållning	-39 082,85	-16 300,60
5061 Tvätt	-1 868,18	-4 461,70
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-27 090,73	-3 662,00
5090 Övriga lokalkostnader	-14 991,50	0,00
5110 Tomträttsavgäld/arrende	-606 549,75	-475 533,00
5120 El för belysning	-3 563,12	-10 659,75
5191 Fastighetsskatt/fastighetsavgift	-204,00	0,00
5220 Hyra av inventarier och verktyg	-550 204,60	-238 607,07
5410 Förbrukningsinventarier	-8 910,40	-18 256,56
5420 Programvaror	-8 943,71	-8 488,08
5460 Förbrukningsmaterial	-89 283,08	-56 696,08
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-8 332,29	-4 113,98
5500 Reparation och underhåll	-87 939,27	0,00
5611 Drivmedel för Fordon	-53 231,95	-40 745,25
5612 Försäkring och skatt för Fordon	-2 853,00	-1 922,00
5613 Reparation och underhåll av arbetsfordon	-6 926,15	0,00
5615 Leasing av arbetsfordon	-6 279,42	0,00
5619 Övriga personbilskostnader	-2 999,97	-2 680,05
5623 Reparation och underhåll Maskiner & Inventarier	-65 721,83	-48 396,35
5710 Frakter, transporter och försäkringar vid varudistrib	0,00	-78,00
5900 Reklam och PR	-16 845,15	-13 112,14
6060 Kreditförsäljningskostnader izettle	-16 647,91	-9 096,27
6072 Representation, ej avdragsgill	-2 464,00	-1 468,65
6090 Övriga försäljningskostnader	0,00	-1 098,40
6110 Kontorsmateriel	-1 168,40	-552,00
6200 Tele och post	-2 913,75	-3 885,00
6210 Mobiltelefon/växel	-21 129,72	-5 249,75
6230 TV/Datakommunikation	-7 740,05	-7 972,80
6250 Porto	-600,00	-990,00
6530 Redovisningstjänster	-39 800,00	-5 000,00
6540 IT-tjänster	-37 643,10	-19 887,60
6550 Konsultarvoden	-36 792,46	-51 224,42
6560 Serviceavgifter till branschorganisationer	-1 788,00	-8 385,10
6570 Bankkostnader	-14 117,18	-4 803,00
6590 Övriga externa tjänster	-6 865,33	-20 367,75
6910 Licensavgifter och royalties	0,00	-900,00
6950 Avgifter myndigheter	0,00	-4 008,00
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-11 085,00	-11 164,00
6992 Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	-19 388,66	-15 977,91
Summa externa rörelseutgifter/kostnader	-1 948 786,57	-1 252 656,74
Utgifter/kostnader för personal		
7010 Löner till kollektivanställda	-1 327 036,40	-1 085 308,96
7082 Semesterlöner till kollektivanställda	-18 180,48	-35 654,00
7090 Förändring av semesterlöneskuld	10 376,00	37 022,00
7210 Löner till tjänstemän	-500 790,90	-487 278,52

Resultatrapport

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
7285 Semesterlöner till tjänstemän	-10 512,60	0,00
7410 Pensionsförsäkringspremier	-83 728,00	-75 909,00
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-569 277,82	-405 458,21
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	3 260,00	11 632,00
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-34 345,00	-30 109,00
7560 Arbetsgivaravgifter 18-25 år	-4 234,61	0,00
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-64 050,00	-53 682,00
7600 Övriga personalkostnader	-2 348,13	0,00
7610 Utbildning	-34 650,50	0,00
7632 Personalrepresentation, ej avdragsgill	-1 919,64	0,00
Summa utgifter/kostnader för personal	-2 637 438,08	-2 124 745,69
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	-4 966 828,21	-3 542 046,42
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-302 104,46	-319 553,81
Avskrivningar		
7832 Avskrivningar på inventarier och verktyg	-73 497,00	-62 417,00
7840 Avskrivningar på förbättringsutgifter på annans fastig	-26 866,00	-26 866,00
Summa avskrivningar	-100 363,00	-89 283,00
Finansiella intäkter och kostnader		
8400 Räntekostnader	-43 408,73	-17 123,00
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-15,08	-106,54
8423 Räntekostnader för skatter och avgifter	0,00	-166,00
Summa finansiella intäkter och kostnader	-43 423,81	-17 395,54
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-445 891,27	-426 232,35
REDOVISAT RESULTAT	-445 891,27	-426 232,35

Årsredovisning
för
Melleruds Golf AB

559147-7152

Räkenskapsåret

2021

Styrelsen och verkställande direktören för Melleruds Golf AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Mellerud Golfklubb och sköter driften av golfbana och bed&breakfast åt föreningen.

Spridningen av coronaviruset har påverkat utvecklingen av företagets verksamhet, ställning och resultat negativt. Företaget har i betydande omfattning tagit del av de statliga stöd som delats ut med anledning av coronapandemin.

Företaget har sitt säte i Mellerud.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrelsen har under året inte haft några fysiska protokollförda styrelsemöten p.g.a Covid -19. Styrelsen har dock träffats för att gå igenom bolagets löpande drift och ekonomi.

Golfklubben har fortsatt arbetet med att förbättra banan under 2021 och vi kan äntligen börja känna att vi börjar få en golfbana vi kan vara stolta över. Arbetet med inköp av nödvändigt material görs tillsammans med greenkeeper och Svenska Golf förbundets bankonsulent. Konsulenten har också besökt oss fysiskt och vi har fått bekräftat att vi går åt rätt håll när det gäller underhåll och förbättringar av grönytor. Vi har under 2021 lagt en större summa på bevattningssystemet som funnits med sedan byggandet av banan, där har vi en stor osäkerhetsfaktor och som kan gå sönder när som helst, och då kostar det mycket pengar. Men vi håller tummarna att den håller ett tag till.

Utvecklingen med att hitta nya sponsorer har ökat något men vi är långt ifrån nöjda och fortsätter hela tiden med att hitta nya samarbetspartners.

Melleruds Golf AB har haft sex (6) anställda, varav två tjänstemän och tre banarbetare samt en vaktmästartjänst.

Företaget har beviljats stöd för korttidsarbete under stor del av 2021.

P.g.a. coronapandemin har bolaget tappat intäkter till Bed & Breakfast och golfbanan då norrmän inte har möjlighet att komma till Sverige och spela golf.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018 (11 mån)
Nettoomsättning	2 786	1 688	2 498	0
Resultat efter finansiella poster	-446	-426	-217	0
Soliditet (%)	2,3	2,2	2,2	100,0

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	997	-426 232	-375 235
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				
Balanseras i ny räkning		-426 232	426 232	0
Erhållna aktieägartillskott		430 000	446 000	876 000
Årets resultat			-445 891	-445 891
Belopp vid årets utgång	50 000	4 765	109	54 874

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 876.000.

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	450 765
årets förlust	-445 891
	4 874
disponeras så att i ny räkning överföres	4 874
	4 874

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		2 786 275	1 688 230
Övriga rörelseintäkter		1 878 450	1 534 264
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		4 664 725	3 222 494
Rörelsekostnader			
Handelsvaror		-380 604	-164 644
Övriga externa kostnader		-1 948 787	-1 252 657
Personalkostnader	2	-2 637 438	-2 124 746
Avskrivningar		-100 363	-89 283
Summa rörelsekostnader		-5 067 192	-3 631 330
Rörelseresultat		-402 467	-408 836
Finansiella poster			
Räntekostnader		-43 424	-17 396
Summa finansiella poster		-43 424	-17 396
Resultat efter finansiella poster		-445 891	-426 232
Resultat före skatt		-445 891	-426 232
Årets resultat		-445 891	-426 232

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3	599 886	626 752
Inventarier, verktyg och installationer	4	219 077	235 224
Summa materiella anläggningstillgångar		818 963	861 976
Summa anläggningstillgångar		818 963	861 976
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		88 862	76 176
Övriga fordringar		82 792	111 825
Fordringar hos koncernföretag		880 343	897 580
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		233 121	187 943
Summa kortfristiga fordringar		1 285 118	1 273 524
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		271 338	347 210
Summa kassa och bank		271 338	347 210
Summa omsättningstillgångar		1 556 456	1 620 734
SUMMA TILLGÅNGAR		2 375 419	2 482 710

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		450 765	430 997
Årets resultat		-445 891	-426 232
Summa fritt eget kapital		4 874	4 765
Summa eget kapital		54 874	54 765
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		224 179	398 550
Summa långfristiga skulder		224 179	398 550
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 752 783	1 686 681
Skatteskulder		26 136	30 109
Övriga skulder		92 360	80 581
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		225 087	232 024
Summa kortfristiga skulder		2 096 366	2 029 395
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 375 419	2 482 710

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Avskrivning

Byggnader på annans mark	25 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	6	3

Not 3 Byggnader på annans mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	671 651	671 651
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	671 651	671 651
Ingående avskrivningar	-44 899	-18 033
Årets avskrivningar	-26 866	-26 866
Utgående ackumulerade avskrivningar	-71 765	-44 899
Utgående redovisat värde	599 886	626 752

Not 4 Inventarier och verktyg

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	325 750	288 150
Inköp	57 350	37 600
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	383 100	325 750
Ingående avskrivningar	-90 526	-28 109
Årets avskrivningar	-73 497	-62 417
Utgående ackumulerade avskrivningar	-164 023	-90 526
Utgående redovisat värde	219 077	235 224

Mellerud den 20 april 2022



Joacim Bergqvist
Ordförande



Pär Söderlund
Verkställande direktör

Årsstämmoprotokoll

fört vid årsstämma i Mellerud den 21 april 2022 med aktieägaren i Melleruds Golf AB, 559147-7152.

Närvarande	Antal aktier	Antal röster
Melleruds Golfklubb	500	500
genom ställföreträdaren Joacim Bergqvist	-	-
Pär Söderlund	-	-
	500	500

§1 Ordförande

Till ordförande för stämman tillika protokollförare valdes Pär Söderlund.

§2 Röstlängd

Det beslutades att ovanstående närvaroförteckning skulle gälla som röstlängd.

§3 Stämmans behörighet

Stämman förklarades sammankallad i laga ordning.

§4 Godkännande av dagordning

Stämman godkände förelagt förslag till dagordning.

§5 Årsredovisning

Årsredovisning för räkenskapsåret 2021 föredrogs.

§6 Resultat- och balansräkning

Resultaträkning och balansräkning fastställdes för räkenskapsåret.

§7 Resultatdisposition

I enlighet med styrelsens förslag beslutade stämman att till förfogande stående vinstmedel, kronor 4 874, skulle disponeras enligt följande:

i ny räkning överföres	4 874
------------------------	-------

§8 Ansvarsfrihet

Styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021.

§9 Arvoden

Det beslutades att något styrelsearvode ej skulle utgå.

§10 Val

Det beslutades att styrelsen ska bestå av 2 ledamöter med 1 suppleant.

Till ledamöter för tiden intill nästa årsstämma hållits valdes:

Joacim Bergqvist

Pär Söderlund

Till suppleant för motsvarande tid valdes:

Crister Olsson

§11 Avslutning

Då inga övriga ärenden förelåg till behandling förklarades stämman avslutad.

Ordförande

Pär Söderlund

Balansrapport

	2021-01-01	Förändring	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
1310 Andelar i Melleruds Golf AB	50 000,00	0,00	50 000,00
Summa anläggningstillgångar	50 000,00	0,00	50 000,00
Omsättningstillgångar			
1510 Kundfordringar	7 800,00	-3 495,00	4 305,00
1630 Skattekonto	13,00	-8,00	5,00
1790 Övriga förutbetalda kostnader och up	300 000,00	-300 000,00	0,00
1910 Kassa	1 592,00	-1 402,00	190,00
1930 Dalslands Sparbank 8234-7,3 512 15	310 977,45	2 142,07	313 119,52
1932 Dals Sparb Medlemslotteri 8234-7,3	23 949,92	19 012,56	42 962,48
1940 Dalslands Sparbank MGK 8234-7,3 5	65,93	0,12	66,05
Summa omsättningstillgångar	644 398,30	-283 750,25	360 648,05
SUMMA TILLGÅNGAR	694 398,30	-283 750,25	410 648,05
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	1 436 456,56	30 988,71	1 467 445,27
2011 Kapitaltillskott	430 000,00	16 000,00	446 000,00
2069 Årets resultat	-399 011,29	207 277,82	-191 733,47
Summa eget kapital	1 467 445,27	254 266,53	1 721 711,80
Långfristiga skulder			
2360 Skuld Golf fastigheter i Mellerud AB	-289 470,00	0,00	-289 470,00
2361 Skuld Melleruds Golf AB	-897 579,57	17 236,72	-880 342,85
Summa långfristiga skulder	-1 187 049,57	17 236,72	-1 169 812,85
Kortfristiga skulder			
2441 Leverantörsskulder Golf fastigheter i M	-957 249,00	0,00	-957 249,00
2510 Skatteskulder	-12 247,00	6 949,00	-5 298,00
2514 Beräknad särskild löneskatt på pensi	-5 298,00	5 298,00	0,00
Summa kortfristiga skulder	-974 794,00	12 247,00	-962 547,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-694 398,30	283 750,25	-410 648,05

Resultatrapport

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
RÖRELSENS INTÄKTER		
Försäljning		
3110 Anmälningavgift tävling	70 400,00	55 491,00
3310 Lotterier	22 080,00	23 248,00
3320 BingoLotto	5 100,00	4 228,00
3340 Sportpåsen	0,00	9 600,00
3599 Försäljning övrigt	1 314,00	1 669,00
3740 Öres- och kronutjämning	0,00	1,12
Summa försäljning	98 894,00	94 237,12
Aktiverat arbete för egen räkning		
3810 Kommunala bidrag	100 000,00	200 000,00
3890 Medlemsavgifter	219 029,58	145 035,42
Summa aktiverat arbete för egen räkning	319 029,58	345 035,42
Övriga rörelseintäkter		
3985 Erhållna statliga bidrag	0,00	133 224,00
3989 Övriga erhållna bidrag	68 464,96	0,00
3990 Övriga ersättningar och intäkter	118 976,00	0,00
3992 Erhållna skadestånd	-300 000,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	-112 559,04	133 224,00
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	305 364,54	572 496,54
RÖRELSENS KOSTNADER		
Material och varor		
4110 Tävlingskostnader	-1 592,00	0,00
Summa material och varor	-1 592,00	0,00
BRUTTOVINST	303 772,54	572 496,54
Övriga externa rörelseutgifter/kostnader		
5220 Hyra av inventarier och verktyg	0,00	-188,50
5420 Programvaror	-3 635,00	-8 904,04
5460 Förbrukningsmaterial	0,00	-3 125,00
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	-1 752,00
5900 Reklam och PR	-1 346,25	-553,00
6210 Telekommunikation	-2 959,00	0,00
6550 Konsultarvoden	0,00	-60 461,00
6570 Bankkostnader	-1 741,00	-1 677,50
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-3 102,00	-1 190,00
6992 Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	-65 983,00	-44 297,00
Summa externa rörelseutgifter/kostnader	-78 766,25	-122 148,04
Utgifter/kostnader för personal		

Resultatrapport

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
7331 Skattefria bilersättningar	-32 940,00	-15 840,00
7410 Pensionsförsäkringspremier	0,00	-21 840,00
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	0,00	-5 298,00
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-200,00	-200,00
Summa utgifter/kostnader för personal	-33 140,00	-43 178,00
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	-113 498,25	-165 326,04
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	191 866,29	407 170,50
Övriga rörelsekostnader		
7960 Valutakursförluster på fordringar och skulder av rör	-4,50	121,77
Summa övriga rörelsekostnader	-4,50	121,77
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	191 861,79	407 292,27
Finansiella intäkter och kostnader		
8311 Ränteintäkter från bank	32,68	14,05
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	0,00	-7 925,03
8423 Räntekostnader för skatter och avgifter	-161,00	-370,00
Summa finansiella intäkter och kostnader	-128,32	-8 280,98
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	191 733,47	399 011,29
REDOVISAT RESULTAT	191 733,47	399 011,29

Årsredovisning
för
Melleruds Golfklubb

862500-8134

Räkenskapsåret

2021

Styrelsen för Melleruds Golfklubb får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Föreningen äger 100% i Mellerud Golf AB, 559147-7152 som är ett driftsbolag för att sköta golfbanan och bed&breakfast.

Föreningen får intäkter från medlemsavgifter och anordnar golftävlingar.

Föreningen har sitt säte i Mellerud.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det har inte hållits några fysiska styrelsemöten under 2021 p.g.a coronapandemin. Däremot har Joacim Bergqvist, Crister G Olsson och Pär Söderlund har träffats med jämna mellanrum (ej protokollfört)

Vårmötet och höstmötet slogs ihop till ett gemensamt p.g.a pandemin och det hölls den 21 november 2021.

Ett konstigt verksamhetsår pga. Covid 19. Golfen har fortsatt en ”boom” med många fler än normalt spelade ronder rakt över hela landet, och antalet nya medlemmar ökade. Så även hos oss i Mellerud. Vi gick under 2021 upp till 425 medlemmar vid årets slut. (305 st. 2020)

Fördelningen enligt:

•	1-12 år	12
•	13-15	15
•	16-18	14
•	19-21	30
•	22-30	73
•	31-40	22
•	41-50	42
•	51-60	83
•	61-70	58
•	+ 70	76

Vår stortävling Mellerud Masters kunde inte heller genomföras då det var pandemi och det påverkade resultatet negativt.

Vi bedriver all drift i Melleruds Golf AB, där sitter Joacim Bergqvist som ordförande, Christer G Olsson och Pär Söderlund som ledamöter.

Styrelsen vill framföra ett tack till alla medlemmar som på ett eller annat sätt bidragit till att utvecklingen av Melleruds Golfklubb fortsatt går framåt.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	317	238	300	1 686
Resultat efter finansiella poster	192	399	236	-1 558
Soliditet (%)	-419,3	-211,3	-144,5	-157,1

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		219 030	145 035
Bidrag		168 465	200 000
Nettoomsättning		97 580	92 568
Övriga rörelseintäkter		-179 710	134 893
Summa föreningens intäkter		305 365	572 496
Föreningens kostnader			
Handelsvaror		-1 592	0
Övriga externa kostnader		-111 706	-137 988
Personalkostnader		-200	-27 338
Övriga rörelsekostnader		-4	122
Summa föreningens kostnader		-113 502	-165 204
Rörelseresultat		191 863	407 292
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		33	14
Räntekostnader och liknande resultatposter		-161	-8 295
Summa finansiella poster		-128	-8 281
Resultat efter finansiella poster		191 735	399 011
Resultat före skatt		191 735	399 011
Årets resultat		191 733	399 011

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

50 000

50 000

Summa finansiella anläggningstillgångar

50 000

50 000

Summa anläggningstillgångar

50 000

50 000

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

4 305

7 800

Övriga fordringar

5

13

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

0

300 000

Summa kortfristiga fordringar

4 310

307 813

Kassa och bank

Kassa och bank

356 338

336 585

Summa kassa och bank

356 338

336 585

Summa omsättningstillgångar

360 648

644 398

SUMMA TILLGÅNGAR

410 648

694 398

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		-1 913 445	-1 866 457
Årets resultat		191 733	399 011
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		-1 721 712	-1 467 446
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		1 169 813	1 187 050
Summa långfristiga skulder		1 169 813	1 187 050
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		957 249	957 249
Skatteskulder		5 298	17 545
Summa kortfristiga skulder		962 547	974 794
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		410 648	694 398

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Mellerud den 20 april 2022



Joacim Bergqvist
Ordförande



Ingemar Larsson



Gunilla Andersson



Christer Olsson

§ 192

Dnr KS 2021/400

Ansökan om driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2021-2023**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021-2023 med en årsvis prövning.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.
3. ungdomsverksamhet är ett bidragsvillkor. Innan utbetalning kan ske 2021, 2022 och 2023 ska klubbens ekonomi och verksamhet redovisas, där det särskilt ska framgå vilka insatser som riktats till ungdomar.

Reservationer

Michael Melby (S), Marianne Sand-Wallin (S) och Thomas Hagman (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds Golfklubb har inkommit med en ansökan om ett treårigt avtal för driftsbidrag. Melleruds Golfklubb erhöll under perioden 2017-2019 ett driftbidrag på totalt 300 tkr per år. Under 2020 ansökte Melleruds Golfklubb om utökat bidrag och mottog totalt 200 tkr från kommunen.

Mellerud Golfklubb är en ideell förening. Melleruds Golfklubb arrenderar fastigheter och mark av Golf fastigheter i Mellerud AB Fastigheter. De förvärvade mark och fastigheter 2017. Fastigheter och golfbana var då i dåligt skick. Byggnader och bana har därefter renoverats och arbetet med detta fortgår.

Kommunstyrelsen har antagit regler för föreningsstöd i form av lokalt aktivitetsstöd, stöd till föreningslokaler, driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler samt bidrag till funktionshinderorganisationer. De bidrag föreningen har möjlighet att söka är aktivitetsstöd. Antalet medlemmar under 30 år har ökat från 9 st 2018 till ca 100 st idag. Enligt uppgift från klubben har ingen ungdomsverksamhet bedrivits och det har därför inte varit möjligt att söka något aktivitetsstöd.

En golfbana i Mellerud är viktigt för kommunens utveckling och bidrar till kommunens attraktivitet både som turist- och bostadsort. Ett driftbidrag föreslås därför under tre år med 100 tkr per år, som ett tillskott för att bygga upp en stabil verksamhet och långsiktig finansiering. Därefter får föreningen söka bidrag i enlighet med de regler för föreningsstöd som kommunen fastställt.

Beslutsunderlag

- Melleruds Golfklubbs ansökan om bidrag.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-08-24, § 261.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021-2023 med en årsvis prövning.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

Michael Melby (S): Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till ekonomichefen för en genomlysning av vad kommunens bidrag går till i Melleruds Golfklubbs verksamhet.

Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att ungdomsverksamhet är ett bidragsvillkor. Innan utbetalning kan ske 2021, 2022 och 2023 ska klubbens ekonomi och verksamhet redovisas, där det särskilt ska framgå vilka insatser som riktats till ungdomar.

Ajournering

Daniel Jensen (KD) begär ajournering för partivisa överläggningar. Ordföranden ajournerar möte under två minuter.

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.

Beslutsgång 2

Ordförande frågar därefter på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsgång 3

Ordförande frågar slutligen på det egna tilläggsförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Melleruds Golfklubb
Ekonomichef
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

ÄRENDE 4

Dnr KS 2022/470

Delårsbokslut 2022 för Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen för Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har översänt delårsbokslut per 2022-08-31 och en prognos för 2022.

Delårsbokslutet visar på ett marginellt överskott. Prognosen för 2022 pekar på ett underskott med -0,7 mkr, vilket är -0,9 mkr lägre än budgeterat. Underskottet beror bland annat på högre personalkostnader, inhyrning av lokförare, och ökade el- och bränslekostnader.

Enligt kommunstyrelsen, 2022-09-07 § 167; anmodas styrelsen för DVVJ att under innevarande år 2022, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk rapport per 2022-08-31, Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg
- Skrivelse Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 4 oktober 2022.



Kommunstyrelsen

Delårsbokslut 2022 för Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Godkänna rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen för Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har översänt delårsbokslut per 2022-08-31 och en prognos för 2022.

Delårsbokslutet visar på ett marginellt överskott. Prognosen för 2022 pekar på ett underskott med -0,7 mkr, vilket är -0,9 mkr lägre än budgeterat. Underskottet beror bland annat på högre personalkostnader, inhyrning av lokförare, och ökade el- och bränslekostnader.

Enligt kommunstyrelsen, 2022-09-07 § 167; anmodas styrelsen för DVVJ att under innevarande år 2022, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport per 2022-08-31, Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg
Skrivelse Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Dal Västra Värmlands Järnväg

Ekonomirapport per 2022-08-31

Helårsprognosen för 2022 visar på ett rörelseresultat efter avskrivningar på – 698 703 kr.

De större negativa avvikelserna jämfört med budget är :

Löner, utbildning, inhyrning av lokförare, ökade el- och bränslekostnader samt uteblivet lönebidrag.

Positiva avvikelser är bland annat persontrafiken och järnvägens underhållskostnader.

Se bifogad resultatrapport.

Förklaringar till avvikelserna är bland annat stor personalomsättning, vilket medfört brister och kontinuitet i planeringen och ökat kostnadsläge allmänt.

I budgeten förutsattes också ett större lönebidrag för vissa anställda, något som senare visade sig inte följa den uppgjorda planen.

Åtgärder för att förbättra ekonomin, bla:

- Avtalet med BLS medför en minskning av kostnader för tillstånd och certifierad underhållsverksamhet (ECM)
- Ökat aktivitetsutbud för dressin- och persontrafik
- Genom större kontinuitet i grundbemanning minska kostnaderna för timanställda
- Möjlighet att öka uthyrning av ordinarie personal

Det ekonomiska läget för DVVJ innebär att kommunernas finansiella bör bidrag bör inkomma i början av 2023.

Lisbeth Berglöv

Ordförande

Lars-Göran Berg

Verksamhetsledare

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg					
Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022					
		2021	2022	2 022	2022-12-31
		Utfall	Delårsbokslut	Årsbudget	Resultat-
Konto		2021-12-31	2022-08-31	Hela ftg	prognos
	Rörelsens intäkter mm				
	Nettoomsättning				
3001	Försäljning varor, 25% moms				0
3041	Försäljning tjänster 25 %moms	6 100			
3043	Ersättning Västtrafik	28 302	28 301	28 000	33 219
3044	Försäljn tjänst sv momsfri				0
3051	Försäljning varor 25% moms Sv				0
3119	Butik Bengtsfors Mat	54 105	55 174	80 000	57 000
3120	Butik Årjäng Mat	0			0
3121	Butik Bengtsfors Vykort mm	0		500	0
3122	Butik Årjäng Vykort mm	0			0
3124	Transportkostnad	11 136	12 302	8 000	12 302
3200	Försäljning delar/invent	0	0	0	0
3301	Tågbiljetter	89 694	100 334	100 000	100 334
3302	Tågbiljetter kanalbåtar	638 025	853 647	725 000	853 647
3303	Tågbiljetter resplus	0	6 837		11 837
3304	Tågcharter	0	20 000	25 000	20 000
3321	Dressinuthyrning	804 672	671 313	900 000	805 000
3325	Dressinuthyrning Årj	36 088	78 544	50 000	78 544
3401	Övrigförsäljning 25% Bef	1 049	634	3 000	1 000
3411	Växling	18 325	10 290	100 000	10 290
3412	Förartjänst	33 200	22 275	0	22 275
3413	Restidsersättning	0	0	0	0
3414	Bilersättning	990	0	0	0
3415	Förartjänst BLS	0	114 275	0	114 275
3500	Övriga entrep.intäkter	0	0	0	0
3590	Återfakt kostnader	0	0	0	0
3591	Uthyrning pers GC	1 317 330	898 464	1 326 000	1 326 000
3690	Lokhyra DVVJ	0	17 524		17 524
3692	Diesellok Green cargo	1 668 400	1 142 304	1 788 800	1 788 800
3693	Övertid förartjänst	0	0		0
3732	Lämnade mängdrabatter	0	0		0
3733	Lämnade mängdrabatter 6% moms	-58 124	-77 482	-60 000	-77 482
3740	Öres- och kronutjämnning	-28	-22		-22
3750	Intäkter moms fria,hyra m.m	0	6 000	0	6 000
3752	Hyra Billingsfors stationshuset	36 012	19 365	36 000	37 020
3780	Kontojustering				0
	S:a Nettoomsättning	4 685 276	3 980 079	5 110 300	5 103 288

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg					
Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022					
		2021	2022	2 022	2022-12-31
		Utfall	Delårsbokslut	Årsbudget	Resultat-
Konto		2021-12-31	2022-08-31	Hela ftg	prognos
					0
3800	Aktiverat arbete projekt godsutveckling		-168 104		-168 104
3900	Övriga rörelseintäkter	0			0
3901	Medarrangörer mässor/an	9 000	9 604	9 000	9 604
3921	Provisionsintäkter	0			0
3985	Statliga bidrag		200 000		200 000
3986	Bidrag Dalslands kanal	0		0	0
3987	Erhållna kommunala bidrag	850 000	550 000	850 000	850 000
3988	Arbetsmarknadsstöd	0	0	148 000	0
3989	Övriga erhållna bidrag	484 516	0		0
3990	Övr ersättningar och intäkter	6 240	186	0	12 846
3994	Försäkringsersättningar	1 734		0	0
3995	Ersättning trafikverket	0		0	0
3997	Sjuklöneersättning	11 551			0
3999	Övriga rörelseintäkter	107 414		0	0
	S:a Övriga rörelseintäkter	1 470 455	591 686	1 007 000	1 072 450
					0
	S:a Rörelseintäkter mm	6 155 731	4 571 765	6 117 300	6 175 738
		0			0
	Rörelsens kostnader	0			0
	Råvaror och förnödenheter mm				0
4090	Båt/tåg paket		-2 300		
4302	Återfaktur kanalbåtar	-40 076	0	-60 000	-46 708
4323	Inköp varor butik	-38 972	-41 947	-40 000	-41 947
4324	Inköp varor butik				0
	S:a Råvaror och förnödenheter mm	-79 048	-44 247	-100 000	-88 655
					0
	Bruttovinst	6 076 683	4 527 518	6 017 300	6 087 083

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg					
Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022					
		2021	2022	2 022	2022-12-31
		Utfall	Delårsbokslut	Årsbudget	Resultat-
Konto		2021-12-31	2022-08-31	Hela ftg	prognos
	Övriga externa kostnader				
5000	Lokalhyror Bengtsfors	-60 507	-50 967	-48 000	-50 967
5005	Driftskostn Bengtsfors	-93 515	-34 542	-80 000	-110 000
5006	Driftskostn Billingsfors st	-9 894	-6 172	-30 000	-33 000
5010	Lokalhyra -kostn. Årjäng	0	-2 675	0	-2 675
5011	Rep. lokaler Bengtsfors	-504 544	-23 218		-43 218
5012	Rep. Lokaler Årjäng	0	0		0
5013	Rep. lokaler Billingsfors	-1 875	0	-2 000	-2 000
5060	städning o renhållning	-461	-1 697		-1 697
5220	hyra inventarier o verktyg	-500	-7 756		-7 756
5301	Broöppning	-36 570	0	-35 000	-35 000
5302	Banavgift	45 834	-14 684	-10 000	-14 684
5303	Besiktningar	-31 206	-1 570	-30 000	-1 570
5304	Tillståndtrafik	-201 208	-122 292	-150 000	-175 292
5305	Tillstånd Infra		0		
5307	Uppställning	-7 350	-4 464	0	-4 464
5322	Rep.o.underhåll JVG Bef-Bfo	-97 333	-46 223	-300 000	-100 000
5323	Rep.o.underh.Dressinspår	-121 660	-56 400	-150 000	-150 000
5390	Övriga energikostnader	-5 934	-5 748		-5 748
5410	Förbrukningsinventarier	-4 183	-799	0	-799
5420	Programvaror	0	0	0	0
5460	Förbrukningsmaterial	-14 410	-11 262	-20 000	-14 000
5470	IT kostnader	-9 496	-8 169	-20 000	-15 000
5480	Arbetskläder och skyddsmatr	-4 649	-4 182	-10 000	-10 000
5500	Rep & underhåll tr.dressiner	-29 329	-15 955	-30 000	-30 000
5501	Rep. underhåll Tågfordon	-196 509	-421 886	-350 000	-425 000
5502	Hyra diesellok GC	-1 668 400	-1 142 304	-1 788 800	-1 788 800
5503	BLS	0	0	0	-290 000
5505	Rep o underhåll övrig utrustn.	-6 974	-834	-5 000	-900
5509	Rep & u egna lok - lokomotorer	0		-5 000	0
5511	Rep u spårgående grävmask	0	0	0	0
5611	Drivmedel för vägfordon	-19 923	-14 518	-35 000	-20 000
5612	Skatt för bilar & släpkärror	-7 715	-9 396	-11 000	-9 500
5613	Rep/underhåll av bilar& släp	-22 528	-6 338	-30 000	-7 000
5616	Trängselskatt	0		0	0
5620	Utredningar	0		-5 000	0
5621	Drivmed Tåg	-88 118	-147 818	-90 000	-147 818
5690	Övriga kostnader transportmedel	0	0	-1 000	0
5790	Övr kostn frakter/transporter	-3 800	-4 488	-4 000	-4 500
5800	Resekostnader (gruppkonto)	-1 487	-1 155	-6 000	-1 155
5831	Kost o logi i Sverige	-3 760	-988		-988
5860	Trivselkonto (kaffe mm)	-4 638	-4 108	-5 000	-5 000

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg					
Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022					
		2021	2022	2 022	2022-12-31
		Utfall	Delårsbokslut	Årsbudget	Resultat-
Konto		2021-12-31	2022-08-31	Hela ftg	prognos
5900	Reklam och PR (gruppkonto)	-52 388	-74 419	-60 000	-74 419
5910	Marknadsundersökning	0	0	0	0
6040	Kontokortsavgifter	0		0	0
6050	Provision samtrafiken	0	-141	-200	-200
6051	Hotell Reskostn Entrep.arbete	0		0	0
6062	Inkasso o KFM avgifter	0	-180	0	-180
6071	Representation, avdragsgill	0		0	0
6072	Representation, ej avdragsgill	-134	-479	-1 000	-500
6080	Bankgarantier	0	0	0	0
6090	Entreprenadskostnader	0		0	0
6110	Kontorsmateriel	-15 769	-8 792	-12 000	-9 000
6120	Hyra kontorsinventarier	-17 694	-8 473	-15 000	-15 000
6210	Telekommunikation	-4 191	-2 088	-6 000	-2 200
6250	Postbefordran	-1 428	-416	-1 500	-500
6300	Självrisk skada	-7 700	0	0	0
6310	Företagsförsäkringar	-85 563	-59 886	-195 000	-143 314
6311	Tågförsäkring	-102 332	-51 686	0	-51 686
6312	Försäkring bilar och släpkärror	-10 394	-9 222	-12 000	-9 222
6313	Försäkring hjulgrävare	-2 733	-2 772	-3 000	-2 772
6420	Revisionsarvoden	-9 430	1 896	-15 000	-15 000
6490	Övriga förvaltningskostnader	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
6530	Redovisningstjänster	-65 288	-31 531	-80 000	-80 000
6540	IT-tjänster	0	0	0	0
6550	Konsultarvoden	-29 000	-93 690	-50 000	-100 000
6560	Seerviceavgifter branschorg	0	0	0	0
6561	Medlemsavgifter plus konto 6560 servavg	-6 500	4 000	-10 000	4 000
6562	Serviceavgifter kortköp	-15 686	-9 421	-20 000	-15 000
6570	Bankkostnader	-4 126	-4 503	-12 000	-5 000
6590	Övriga externa tjänster	-2 526	-2 413	0	-2 413
6800	Inhyrd personal	-418 952	-369 525	-500 000	-578 525
6910	Licensavgifter/royalties	0		-8 000	0
6970	Tidningar, tidskrifter, facklitteratur	0		-500	0
6980	Föreningsavgifter	0		0	0
6981	Föreningsavgifter, avdragsgilla	-6 474	-1 605	-4 500	-4 000
6982	Föreningsavgifter, ej avdragsgilla	-9 895	-4 194	-12 000	-9 000
6990	Övriga externa kostnader ej avdrag	0			0
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-271	-191	-5 000	-200
6992	Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	-450	-51 663		-51 663
6993	Lämnade bidrag o gåvor	-500	0		0
	S:a Övriga externa kostnader	-4 083 266	-2 955 202	-4 274 700	-4 675 525

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg					
Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022					
		2021	2022	2 022	2022-12-31
		Utfall	Delårsbokslut	Årsbudget	Resultat-
Konto		2021-12-31	2022-08-31	Hela ftg	prognos
	Personalkostnader				0
7000	Extra personal total kostnad	0			0
7001	Lön kontor& adm	0			0
7002	Lön fast operativ personal	0			0
7003	Lön Verksamhetschef	0			0
7004	Lön operativ jvg säsong	0	-77 975		0
7005	Lön underhållspersonal	0	-7 811		0
7006	Säsongspersonal Bengtsfors-Årjäng	0	-245 188		0
7007	Säsongspersonal Årjäng	0	-32 955		0
7010	Löner till kollektivanställda	-1 233 275	-560 258	-1 034 904	-1 201 816
7081	Sjuklöner till kollektivanställda	-10 663	0		0
7082	Semesterlöner till kollektivanställda	-174 973	-105 792		0
7090	Förändring semesterlöneskuld	42 130	34 167		0
7210	Löner till tjänstemän (VD)	0	-118 950		-128 950
7281	Sjuklön tjänstemän	0			0
7285	Semesterlön tjänstemän	0	-14 274		-15 474
7290	Förändring av semesterlöneskuld	0	0		0
7321	Skattefria traktamenten Sverige	-1 920	0		0
7331	Skattefria bilersättningar	-46 851	-32 426	-10 000	-35 000
7332	Skattepliktiga bilersättningar	-29 365	-19 915		-23 000
7390	Övriga kostnadsersättningar och förmåner	-200	0		0
7412	Premier för indiv pens.försäkr	0	0	0	0
7510	Lagstadgade sociala avgifter	-283 425	-196 708	-308 884	-361 327
7519	Skuld sociala avgifter	17 394	-56 108		0
7520	Avgifter 16,36%	-41 885	-27 653		0
7533	Särsk löneskatt för pens.kostn	-9 292	-9 823	-9 976	-9 823
7570	Premier arb.smarkn.sförsäkr	-33 371	-17 885	-50 368	-17 885
7571	skuld Fora	-2 652	-1 253		-1 253
7572	AMF penionsföräkr premier, dekl post	3 218	-22 663		-22 663
7610	Utbildning	-74 015	0	-20 000	-211 200
7620	Sjuk- och hälsovård	-22 279	-10 785	-20 000	-20 000
7631	personalrep avd gill	-1 053	-220		-220
7632	personalrep ej avd gill	-5 770	-1 512		-1 512
7690	Övr personalkostn/erh bidrag	-2 000	-1 921	-5 000	-2 000
					0
	S:a Personalkostnader	-1 910 247	-1 527 908	-1 459 132	-2 052 123
					0
	S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-6 072 561	-4 527 357	-5 833 832	-6 816 303
		0			0
	Rörelseresultat före avskrivningar	83 170	44 408	283 468	-640 565

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg					
Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022					
		2021	2022	2 022	2022-12-31
		Utfall	Delårsbokslut	Årsbudget	Resultat-
Konto		2021-12-31	2022-08-31	Hela ftg	prognos
					0
	Avskrivningar				0
7831	Avskrivn på maskiner/tekn.anl	0	0		0
7832	Avskrivningar på inv/verktyg	-46 183	-30 788	-43 688	-46 138
7834	Avskrivning bilar o andra transportmedel	-32 000	-8 000	-20 000	-12 000
	S:a Avskrivningar	-78 183	-38 788	-63 688	-58 138
		0			0
	Rörelseresultat efter avskrivningar	4 987	5 620	219 780	-698 703

ÄRENDE 5

Dnr KS 2022/475

Skattesats för Melleruds kommun 2023**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa oförändrad skattesats till 22:60 kronor per skattekrona.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 11 kap 8 § ska förslag till budget upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Föreslagen skattesats är i enlighet med kommunfullmäktiges beslut avseende Budget 2023, 2022-06-22 § 89.

Enligt Kommunallagen 11 kap 10 § ska budgeten fastställas av fullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Budgeten för 2023 kommer behandlas på kommunstyrelsens novembermöte.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 4 oktober 2022.



Kommunstyrelsen

Skattesats för Melleruds kommun 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Fastställa oförändrad skattesats till 22:60 kronor per skattekrona.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 11 kap 8 § ska förslag till budget upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Föreslagen skattesats är i enlighet med kommunfullmäktiges beslut avseende Budget 2023, 2022-06-22 § 89.

Enligt Kommunallagen 11 kap 10 § ska budgeten fastställas av fullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Budgeten för 2023 kommer behandlas på kommunstyrelsens novembermöte.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 6

Dnr KS 2022/446

Förvärv av Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 (Coop-fastigheten)**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tilldela kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen) ett tilläggsanslag avseende driftkostnader för fastigheterna på 350 tkr för 2023.
2. finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna köpekontrakt avseende fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 med 2 500 000 kronor.
2. höja investeringsbudgeten med 2,5 mkr för avsett ändamål.
3. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 har ett centralt läge vid Melleruds torg. Efter Coops etablering i Melleruds Handel har fastigheterna varit tomma. Coop Västs ekonomiska förening har inte funnit någon annan hyresgäst eller köpare till fastigheterna.

Fastigheternas läge vid torget medför att fastigheterna är av intresse för kommunens utveckling. Coop Väst Ekonomiska Förening är positiva till en försäljning och Melleruds kommun har möjlighet att förvärva fastigheterna till en köpeskilling om 2 500 00 kronor med tillträdesdag 1 november.

För köpekontraktets giltighet gäller att det godkänns av kommunfullmäktige den 19 oktober 2022.

Under 2023 kommer en utredning göras om framtida användning av fastigheterna. För att förvalta fastigheterna i befintligt skick har samhällsbyggnadsförvaltningen bedömt driftkostnaderna till 350 tkr för 2023. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås ett tilläggsanslag för 2023 med motsvarande belopp. Kostnader för köp, som t.ex. lagfart, beaktas i samhällsbyggnadsförvaltningens prognos för 2022.

Beslutsunderlag

- Köpekontrakt avseende Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 242.

§ 242

Dnr KS 2022/446

Förvärv av Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 (Coop-fastigheten)**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tilldela kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen) ett tilläggsanslag avseende driftkostnader för fastigheterna på 350 tkr för 2023.
2. finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna köpekontrakt avseende fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 med 2 500 000 kronor.
2. höja investeringsbudgeten med 2,5 mkr för avsett ändamål.
3. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 har ett centralt läge vid Melleruds torg. Efter Coops etablering i Melleruds Handel har fastigheterna varit tomma. Coop Västs ekonomiska förening har inte funnit någon annan hyresgäst eller köpare till fastigheterna.

Fastigheternas läge vid torget medför att fastigheterna är av intresse för kommunens utveckling. Coop Väst Ekonomiska Förening är positiva till en försäljning och Melleruds kommun har möjlighet att förvärva fastigheterna till en köpeskilling om 2 500 00 kronor med tillträdesdag 1 november.

För köpekontraktets giltighet gäller att det godkänns av kommunfullmäktige den 19 oktober 2022.

Under 2023 kommer en utredning göras om framtida användning av fastigheterna. För att förvalta fastigheterna i befintligt skick har samhällsbyggnadsförvaltningen bedömt driftkostnaderna till 350 tkr för 2023. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås ett tilläggsanslag för 2023 med motsvarande belopp. Kostnader för köp, som t.ex. lagfart, beaktas i samhällsbyggnadsförvaltningens prognos för 2022.

Beslutsunderlag

- Köpekontrakt avseende Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. tilldela kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen) ett tilläggsanslag avseende driftkostnader för fastigheterna på 350 tkr för 2023.
2. finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna köpekontrakt avseende fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 med 2 500 000 kronor.
2. höja investeringsbudgeten med 2,5 mkr för avsett ändamål.
3. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Ulf Rexefjord (SD): Arbetsutskottet beslutar att inte förvärva fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 (Coop-fastigheten).

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandens förslag.





Kommunstyrelsen

Förvärv av Mellerud vågen 6 och Mellerud Vågen 8

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. tilldela kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen) ett tilläggsanslag avseende driftkostnader för fastigheterna på 350 tkr för 2023. Finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Kommunfullmäktige beslutar att:

2. godkänna köpekontrakt avseende fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 med 2 500 000 kronor.
3. höja investeringsbudgeten med 2,5 mkr för avsett ändamål.
4. anslaget finansieras genom ökad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 har ett centralt läge vid Melleruds torg. Efter Coops etablering i Melleruds Handel har fastigheterna varit tomma. Coop Västs ekonomiska förening har inte funnit någon annan hyresgäst eller köpare till fastigheterna.

Fastigheternas läge vid torget medför att fastigheterna är av intresse för kommunens utveckling. Coop Väst Ekonomiska Förening är positiva till en försäljning och Melleruds kommun har möjlighet att förvärva fastigheterna till en köpeskilling om 2 500 00 kronor med tillträdesdag 1 november.

För köpekontraktets giltighet gäller att det godkänns av kommunfullmäktige 22-10-19.

Under 2023 kommer en utredning göras om framtida användning av fastigheterna. För att förvalta fastigheterna i befintligt skick har samhällsbyggnadsförvaltningen bedömt driftkostnaderna till 350 tkr för 2023. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås ett tilläggsanslag för 2023 med motsvarande belopp. Kostnader för köp, som te x lagfart, beaktas i samhällsbyggnadsförvaltningens prognos för 2022.

Beslutsunderlag

Köpekontrakt avseende Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-09-10

Diarienummer

KS 2022/446

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Coop Väst Ekonomiska föreningen
Ekonomichefen
Samhällsbyggnadschefen

KÖPEKONTRAKT

mellan

COOP VÄST EKONOMISK FÖRENING

och

MELLERUDS KOMMUN

avseende

FASTIGHETERNA MELLERUD VÄGEN 6 OCH MELLERUD VÄGEN 8

daterat

[] AUGUSTI 2022**



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BAKGRUND.....	3
2	DEFINITIONER.....	3
3	ÖVERLÅTELSE	4
4	KÖPESKILLING	4
5	TILLTRÄDESDAG OCH ÄGANDERÄTTENS ÖVERGÅNG	4
6	TILLTRÄDE.....	4
7	MERVÄRDESSKATT	5
8	KOSTNADER OCH INTÄKTER	5
9	FÖRSÄKRING	5
10	DUE DILIGENCE	6
11	SÄLJARENS GARANTIER	6
12	GARANTIBRIST.....	7
13	FRISKRIVNING.....	9
14	KÖPARENS GARANTIER	9
15	LAGFART, STÄMPELSKATT M.M.	9
16	SERVICEAVTAL.....	9
17	FÖRVALTNING FRAM TILL TILLTRÄDESDAGEN	10
18	SEKRETESS.....	10
19	MEDDELANDEN.....	10
20	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG.....	11
21	FULLSTÄNDIG REGLERING	11
22	ÖVERLÅTELSE	11
23	TVISTER.....	11

BILAGOR

BILAGA 2	SERVICEAVTAL
BILAGA 10	GRANSKADE DOKUMENT
BILAGA 11.1(E)	FDS-UTDRAG

Detta köpekontrakt ("**Avtalet**") har ingåtts mellan

- (1) **Coop Väst Ekonomisk Förening**, org.nr 758500-1006, Box 780, 451 26 Uddevalla, ("**Säljaren**"), och
- (2) **Melleruds Kommun**, org.nr 212000-1488, Köpmantorget 3, 464 31 Mellerud, ("**Köparen**").

Säljaren och Köparen är nedan var för sig benämnda "**Part**" samt gemensamt "**Parterna**".

1 BAKGRUND

- 1.1 Säljaren är en ekonomisk förening som själv eller genom bolag i Säljarens sfär bedriver verksamhet inom dagligvaruhandel samt äger och förvaltar fastigheter där sådan verksamhet bedrivs. Säljaren är mot denna bakgrund lagfaren ägare till fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 ("**Fastigheterna**").
- 1.2 Köparen är den kommun där Fastigheterna är belägna.
- 1.3 Säljaren har erbjudit Köparen att förvärva Fastigheterna och Köparen har accepterat att förvärva Fastigheterna på de villkor som anges i detta Avtal.

2 DEFINITIONER

I detta Avtal används följande definierade termer i nedan angivna betydelser.

"Avtalet"

avser detta köpekontrakt mellan Säljaren och Köparen, inklusive samtliga bilagor samt ändringar gjorda i enlighet med punkt 20.

"Avtalsdagen"

avser dagen för undertecknandet av detta Avtal.

"Bankdag"

avser en dag, annan än lördag och söndag, då banker i Sverige normalt har öppet.

"Fastigheterna"

har den betydelse som anges i punkt 1.1.

"Instituttet"

ska ha den betydelse som anges i punkt 23.

"Köpeskillning"

avser den totala köpeskillningen som anges i punkt 4.1.

"Preliminär Likvidavräkning"

ska ha den betydelse som anges i punkt 8.3.

"Serviceavtal"

avser de eventuella underhålls-, leverans-, skötsel- samt andra serviceavtal relaterade till Fastigheterna vilka, om aktuellt, listas i **Bilaga 2**.

"Skada"

avser direkta skador, kostnader eller förluster inklusive hyresbortfall orsakade på grund av brott mott detta Avtal.

"Tillträde"

avser fullbordande av åtgärder som vidtas på Tillträdesdagen enligt punkten 5.

"Tillträdesdagen"

är den 1 september 2022 eller den annan dag som Parterna överenskommer om.

3 ÖVERLÅTELSE

Säljaren överlåter härmed Fastigheterna till Köparen.

4 KÖPESKILLING

4.1 Köpeskillingen för Fastigheterna uppgår totalt till 2 500 000 kronor, varav 1 367 568 kronor är hänförliga fastigheten Mellerud Vågen 8 och 1 132 432 kronor är hänförliga fastigheten Mellerud Vågen 6 ("**Köpeskillingen**").

4.2 På Tillträdesdagen ska Köparen betala Köpeskillingen till Säljaren, justerad med beloppet enligt den Preliminära Likvidavräkningen till plusgirokonto med nummer 1 39 79 -0 i Nordea.

5 TILLTRÄDESDAG OCH ÄGANDERÄTTENS ÖVERGÅNG

Köparen ska tillträda Fastigheterna på Tillträdesdagen varmed äganderätten till Fastigheterna övergår till Köparen.

6 TILLTRÄDE

6.1 På Tillträdesdagen ska Köparen

(a) kontant erlægga Köpeskillingen, justerad med beloppet enligt den Preliminära Likvidavräkningen.

6.2 På Tillträdesdagen ska Säljaren

(a) bekräfta mottagandet av Köpeskillingen genom utfärdande av två köpebrev i original, att undertecknas av Parterna,

(b) tillse att samtliga pantbrev i Fastigheterna är obelånade,

- (c) till Köparen överlämna de handlingar som erfordras för Köparens erhållande av lagfart, samt övriga handlingar som Säljaren har i sitt förvar och som kan vara av betydelse för Köparen, , samt
- (d) till Köparen överlämna handlingar motsvarande de som avses i 8a kap 15-17 §§ mervärdesskattelagen med information om investeringar gjorda i Fastigheterna per Tillträdesdagen. Säljaren förbehåller sig rätten att upprätta kompletterande dokument i enlighet med vad som stadgas i 8a kap 15 § andra stycket mervärdesskattelagen.

7 MERVÄRDESSKATT

Köparen övertar på Tillträdesdagen Säljarens eventuella rättighet och skyldighet att jämka avdrag för ingående mervärdesskatt hänförlig till Fastigheterna.

8 KOSTNADER OCH INTÄKTER

- 8.1 Kostnader för och intäkter från Fastigheterna för tiden till och med Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Säljaren. Kostnader och intäkter för tiden från Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Köparen. Fastighetsskatt utgör kostnad för Fastigheterna.
- 8.2 Säljaren ska på Tillträdesdagen låta verkställa avläsning av vatten-, centralvärme- och elförbrukning avseende Fastigheterna.
- 8.3 En likvidavräkning ska upprättas per Tillträdesdagen (den "**Preliminära Likvidavräkningen**"). I den ska Fastigheternas kostnader och intäkter fördelas mellan Köparen och Säljaren. Saldot enligt den Preliminära Likvidavräkningen ska betalas på Tillträdesdagen enligt punkt 6.1(a) ovan. Om kostnader och intäkter inte kan fördelas per Tillträdesdagen eller blir kända först efter att den Preliminära Likvidavräkningen har upprättats ska Parterna snarast, dock senast sextio (60) kalenderdagar efter Tillträdesdagen, upprätta en kompletterande avräkning, varefter berättigad Part kontant ska erhålla aktuellt saldo från motparten inom tio (10) dagar efter anfordran.
- 8.4 Oaktat vad som framgår i punkt 8.3 ovan har Part rätt att senast sex (6) månader från det att fastighetsskatten för Fastigheterna fastställes åberopa en sådan justering, varvid berättigad Part ska erhålla mellanskillnaden från den andra Parten. Part ska erhålla mellanskillnaden från den andra Parten inom tio (10) dagar efter sådan begäran.

9 FÖRSÄKRING

- 9.1 Fastigheterna är och kommer fram till och med Tillträdesdagen att vara försäkrad genom fullvärdesförsäkring. Denna försäkring upphör på Tillträdesdagen, varmed risken för Fastigheterna övergår på Köparen.

- 9.2 Vid skada på Fastigheterna som inträffar före Tillträdesdagen ska Säljaren tillse att försäkringsersättning som utfaller enligt befintligt försäkringskydd ska tillkomma Köparen efter Tillträdet. Köparen har därvid att tillsammans med Säljaren att hantera samtliga frågor i anledning av eventuellt försäkringsanspråk.
- 9.3 Villkoren enligt Avtalet och Parternas förpliktelser enligt Avtalet ska inte påverkas för det fall Fastigheterna skadas på eller före Tillträdesdagen. Köparen ska inte ha någon rätt till ersättning för brist, kostnad, förlust eller skada som Köparen lider på grund av skada på Fastigheterna före Tillträdesdagen utöver vad som framgår av punkten 9.2 ovan.

10 DUE DILIGENCE

Köparen har beretts tillfälle att företa undersökningar av Fastigheterna och har givits tillfälle att granska de dokument som Köparen fått del av från Säljaren och som framgår av **Bilaga 10**. Köparen har därvid noggrant undersökt Fastigheterna samt skaffat sig noggrann kännedom om planbestämmelser, myndighetsbeslut, hyresavtal och andra nyttjanderättsavtal, belastningar och övriga förhållanden av alla slag som har eller kan ha betydelse för nyttjandet av Fastigheterna. Köparen är medveten om att Fastigheterna kan vara behäftad med så kallade dolda fel eller i övrigt avvika från vad Köparen kan ha haft anledning att räkna med.

11 SÄLJARENS GARANTIER

- 11.1 Säljaren garanterar följande på Tillträdesdagen om inget annat anges:

Behörighet

- (a) att Säljaren har samtliga tillstånd och befogenheter som är nödvändiga för att ingå, uppfylla och efterleva detta Avtal, och att Avtalet utgör en bindande förpliktelse och är verkställbart gentemot Säljaren i enlighet med dess villkor,

Fastigheterna

- (b) att Säljaren är civilrättslig och lagfaren ägare till Fastigheterna,
- (c) att det inte finns några hyresavtal som omfattar Fastigheterna,
- (d) att pantbrev som tagits ut i Fastigheterna inte är pantsatta,
- (e) att Fastigheterna inte är belastad med några inteckningar, inskrivningar, servitut eller andra belastningar annat än de som anges i Avtalet eller som framgår av fastighetsregisterutdraget i **Bilaga 11.1(e)**

Tvister

- (f) att Säljaren, per Avtalsdagen, inte är part i rättegång eller skiljeförfarande avseende Fastigheten.

12 GARANTIBRIST

- 12.1 Köparen kan endast framställa anspråk i anledning av avvikelser från de uttryckliga garantier som anges i punkt 11. Den enda påföljd som kan göras gällande i anledning av samtliga garantibrott ska vara reduktion av Köpeskillingen motsvarande garantibristen krona för krona, varvid hänsyn ska tas till eventuell positiv skatteeffekt som Köparen får tillgodogöra sig.
- 12.2 Köparen äger inte rätt att såsom fel i Fastigheterna eller brist i lämnad garanti åberopa något förhållande vilket per Avtalsdagen omfattas av Köparens kännedom eller som Köparen borde ha kännedom efter en noggrann undersökning av Fastigheterna.
- 12.3 Krav på reduktion av Köpeskillingen ska framställas till Säljaren skriftligen tillsammans med grunden därför inom trettio (30) dagar från den dag Köparen uppmärksammade eller borde ha uppmärksammat avvikelserna och under inga omständigheter senare än tolv (12) månader från Tillträdesdagen. Varje krav som gjorts gällande ska, om det ej tidigare blivit reglerat eller återkallat, anses ha blivit återkallat vid utgången av ytterligare sex (6) månader från den dag kravet framställdes, om inte Köparen påbörjat rättsliga åtgärder mot Säljaren avseende kravet.
- 12.4 Köparen ska inte ha rätt till ersättning för Skada annat än om det totala beloppet av all Skada överstiger 50 000 kronor. Denna begränsning ska inte gälla för krav för Skada till följd av brott mot garantin i punkt 11.1(b) (Ägande av Fastigheterna).
- 12.5 Säljarens sammanlagda ansvar enligt Avtalet ska inte i något fall överstiga Köpeskillingen.
- 12.6 En eventuell framtida ansvarsskyldighet ska inte anses utgöra en Skada förrän ansvarsskyldighet inträder och beloppet förfaller till betalning.
- 12.7 För det fall Köparen är berättigad till försäkringsersättning, eller hade varit berättigad till försäkringsersättning om fullvärdesförsäkring och försäkring för hyresbortfall hade innehafts, eller annan kompensation från tredje part relaterad till en Skada, ska Skadans storlek reduceras med belopp motsvarande försäkringsersättningen eller kompensationen från tredje part.
- 12.8 För det fall ersättningskrav för Skada framställs av Köparen, är Säljaren berättigad att på egen bekostnad avhjälpa den påstådda skadan eller icke-fullgörelsen inom nittio (90) Bankdagar från dagen då krav framställdes. Om avhjälpan sker är Köparen inte berättigad till någon ytterligare ersättning.
- 12.9 Köparen har inte rätt att framställa ersättningskrav på Säljaren:

- (a) om och i den utsträckning Skadan uppkommit till följd av lagstiftning som inte är i kraft på dagen för detta Avtals undertecknande, eller som får retroaktiv verkan efter dagen för detta Avtals undertecknande, eller som sker till följd av en ökning av en skattesats som gäller på dagen för undertecknandet av Avtalet eller på grund av ändring av domstolars eller Skatteverkets praxis,
 - (b) om och i den utsträckning Skadan inte skulle ha uppkommit om det inte vore för handling, försummelse eller transaktion utförd av Köparen eller någon som agerar på uppdrag av Köparen efter Tillträdet, eller
 - (c) om Köparen, någon av Köparens närstående eller Köparens rådgivare före detta Avtals undertecknande hade vetskap om de händelser, omständigheter eller förhållanden som föranlett ett sådant krav.
- 12.10 För det fall Säljaren erlägger betalning till Köparen som ersättning för Skada och Köparen: (i) har rätt att erhålla ersättning från tredje man på grund av Skadan; eller (ii) erhåller från tredje man ett belopp motsvarande det på vilket kravet är baserat, ska Köparen omedelbart och utan begäran från Säljaren betala motsvarande belopp till Säljaren eller överlåta rätten till betalning till Säljaren. Köparen är dock inte skyldig att betala/överlåta ett belopp överstigande beloppet som Säljaren erlade till Köparen som ersättning för Skadan.
- 12.11 Om Köparen blir medveten om ett krav från tredje man för vilket Säljaren kan bli ansvarig för skada, ska Köparen, för att bibehålla rätten att framställa anspråk mot Säljaren själv, ombesörja att:
- (a) Säljaren utan dröjsmål, dock senast inom trettio (30) kalenderdagar från den dag Köparen fick information om anspråket från tredje man, skriftligen informeras om kravet,
 - (b) inget medgivande om betalningsskyldighet görs gentemot tredje man och att inget förlikningsavtal eller liknande överenskommelse träffas med någon tredje man utan att Säljaren eller den Säljaren satt i sitt ställe eller överlåtit sina rättigheter till enligt Avtalet först har gett sitt skriftliga medgivande, sådant medgivande ska inte utan rimliga skäl fördröjas eller nekas,
 - (c) Säljarens skäligen intresse beaktas när åtgärder vidtas med anledning av sådant anspråk,
 - (d) av Säljaren eller Säljarens rådgivare skäligen begärda åtgärder vidtas för att undvika tvist, process, för att bemöta krav eller för att överklaga dom eller beslut,
 - (e) Säljaren eller Säljarens rådgivare ges tillgång till Köparen och till Fastigheterna, lokaler och dokumentation i den utsträckning som är skälig, och att Säljaren eller Säljarens rådgivare ges tillåtelse att ta kopior av relevanta dokument, allt för att ge Säljaren eller Säljarens rådgivare möjlighet att undersöka grunderna för tredjemanskravet, och

- (f) Säljaren eller Säljarens rådgivare, om de så begär, ges möjlighet att, på egen bekostnad, kontrollera förhandling, tvist eller process med tredje man och att Säljaren eller Säljarens rådgivare ges alla fullmakter och all den assistans som dessa skäligen kan begära för att handha försvaret gentemot tredje man och kontrollera tvist eller process i anledning av sådant krav.

13 FRISKRIVNING

- 13.1 Säljarens ansvar avseende Fastigheterna samt andra skyldigheter enligt Avtalet ska uteslutande regleras av detta Avtal, varmed ingen påföljd som följer av köplagen, jordabalken eller annat avtal eller annan lag, förordning eller rättsprincip, inklusive (men ej begränsat till) rätten att häva detta Avtal, ska vara tillgänglig för Köparen.
- 13.2 Köparen förklarar sig härmed ha full insyn och vetskap om Fastigheterna med tillhörande egendom och rättigheter. Köparen friskriver Säljaren från ansvar för fel av vad slag det vara må, såsom t.ex. faktiska och rättsliga fel, rådighetsfel och s.k. dolda fel, inbegripet men inte begränsat till, ansvar enligt gällande miljölagstiftning samt avstår med bindande verkan från alla anspråk gentemot Säljaren på grund av ovan nämnda fel och brister.

14 KÖPARENS GARANTIER

Behörighet

- 14.1 Köparen har samtliga tillstånd och befogenheter som är nödvändiga för att ingå, uppfylla och efterleva detta Avtal. Avtalet utgör en bindande förpliktelse och är verkställbart mot Köparen i enlighet med dess villkor.

15 LAGFART, STÄMPELSKATT M.M.

- 15.1 Köparen ska snarast möjligt efter Tillträdesdagen ansöka om lagfart på Fastigheterna.
- 15.2 Köparen ska svara för alla lagfartskostnader och in-teckningskostnader som är förenade med överlåtelsen.

16 SERVICEAVTAL

De eventuella Serviceavtal som framgår av Bilaga 2 överlätes per Tillträdesdagen på Köparen i den utsträckning erforderligt tillstånd från respektive leverantör kan erhållas. Köparen ska utan dröjsmål efter Tillträdet försöka erhålla sådant tillstånd och åtar sig att utan dröjsmål meddela Säljaren för det fall att nödvändigt tillstånd för överlåtelse av Serviceavtal inte kan erhållas. I sistnämnda fall ska Säljaren säga upp aktuellt Serviceavtal. Under uppsägningstiden ska Köparen i sådant fall, så långt det är möjligt, tillgodogöra sig tjänster samt uppfylla skyldigheter i enlighet med Serviceavtalets lydelse. Köparen ska hålla

Säljaren skadeslös för eventuell kostnad eller förlust som uppkommer på grund av att Köparen inte fullgjort sina skyldigheter enligt ett inte överfört Serviceavtal.

17 FÖRVALTNING FRAM TILL TILLTRÄDESDAGEN

Säljaren ska förvalta Fastigheterna på sedvanligt sätt fram till Tillträdesdagen, såvida inte annat överenskommes skriftligt. Säljarens förvaltning av Fastigheterna ska inte innefatta investeringar, planerat underhåll och utbyte av installationer. Säljaren förbinder sig att inte säga upp eller träffa nya hyresavtal eller nyttjanderättsavtal eller fatta andra viktiga beslut rörande Fastigheterna utan Köparens skriftliga godkännande.

18 SEKRETESS

Bestämmelserna och villkoren i Avtalet är konfidentiella. Part äger inte utan andra Partens skriftliga medgivande offentliggöra Avtalet eller dess innehåll, såvida inte sådan skyldighet föreligger enligt myndighetsbeslut eller lag, varvid noteras att Köparen är en kommun som omfattas av offentlighetsprincipen. Skulle någon av Parterna vara skyldig enligt lag att offentliggöra information rörande Avtalet eller någon del av Avtalet ska den andra Parten skriftligen informeras om detta före sådant offentliggörande.

19 MEDDELANDEN

Varje meddelande, begäran eller annan kommunikation till Part i anledning av Avtalet ska vara skriftlig och ska: (i) levereras med bud; (ii) skickas per rekommenderat brev; eller (iii) skickas per e-mail, till de adresser som framgår nedan. Meddelande som skickats enligt ovan ska anses mottaget av motstående Part

- (a) om avlämnat med bud: vid avlämnandet,
- (b) om avsänt med rekommenderat brev: två (2) dagar efter avlämnande för postbefordran,
- (c) om avsänt som e-post: vid mottagandet då meddelandet kommit till mottagarens e-postadress, under förutsättning att mottagaren bekräftat mottagandet, eller avsändande Part även sänt meddelandet per rekommenderat brev samma dag.

Säljaren Coop Väst Ekonomisk Förening
Box 780, 451 26 Uddevalla
E-mail: [hans-erik.borjes@coopvast.se]

Köparen Melleruds Kommun
Köpmantorget 3, 464 31 Mellerud
E-mail: [**]

[Kommentar: Vilka e-postadresser ska anges för Parterna?]

20 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Eventuella ändringar och/eller tillägg till Avtalet ska, för att vara bindande, avfattas skriftligen och vara undertecknade av behöriga ställföreträdare för båda Parterna.

21 FULLSTÄNDIG REGLERING

Avtalet utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som Avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Avtalet ersätts av innehållet i detta Avtal.

22 ÖVERLÅTELSE

Ingendera Parten ska ha rätt att överlåta Avtalet eller rättighet eller skyldighet hänförlig till Avtalet utan den andre Partens skriftliga medgivande därtill. Detta gäller dock inte vid överlåtelse av Parts rättigheter eller skyldigheter till sådan juridisk person som direkt eller indirekt kontrollerar eller kontrolleras av den överlåtande Parten, dock under förutsättning att den överlåtande Parten solidariskt med den juridiska person till vilken överlåtelsen sker även efter överlåtelsen svarar för samtliga förpliktelser enligt detta Avtal.

23 TVISTER

23.1 Svensk materiell rätt ska gälla för detta Avtal.

23.2 Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Institutet"). Skiljeförfarandets säte ska vara Göteborg. Språket för förfarandet ska vara svenska.

23.3 Regler för förenklat skiljeförfarande ska tillämpas om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska Institutet också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän.

23.4 Parterna förbinder sig, utan begränsningar i tiden, att inte avslöja förekomsten av eller innehållet i skiljedom i anledning av detta Avtal eller information om förhandlingar, skiljeförfarande eller medling i anledning av detsamma. Vad som föreskrivs i denna punkt gäller inte såvida annat följer av lag, annan författning, myndighets bud, børsregler eller god sed på aktiemarknaden eller annars erfordras för doms verkställighet. Det noteras att Köparen är en kommun som omfattas av offentlighetsprincipen.

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna har tagit var sitt.

Ort:

Datum:

COOP VÄST EKONOMISK FÖRENING

Ort:

Datum:

MELLERUDS KOMMUN

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

ÄRENDE 7

Dnr KS 2022/469

Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsens verksamhet (kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna rapporten.
2. bevilja tilläggsanslag till samhällsbyggnadsförvaltningen på 5,2 mnkr för ökade el-, driv- och livsmedelspriser.
3. finansiering sker genom förfogandeanslaget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen har utarbetat en prognos för helåret. I rapporten presenteras prognos för årets utfall gällande drift och investeringsbudget.

Totalt prognostiseras ett överskott med +4,4 mnkr (ex affärsverksamhet), varav kommunstyrelsens förvaltning +8,3 mnkr och samhällsbyggnadsförvaltningen -3,9 mnkr. I prognosen ingår försäljning av tomer på 1,6 mnkr. Samhällsbyggnadsförvaltningen begär tilläggsbudget för underskott med totalt 5,2 mnkr. Överskottet på kommunstyrelsens förvaltning består till stor del av förfogandeanslaget samt medveten återhållsamhet för att bidra till kommunens totala resultat. I prognosen antas att bidrag för konstsnösår på 1 mnkr utbetalas från förfogandeanslaget.

Samhällsbyggnadsförvaltningens kostnader vid ett eventuellt förvärv av Coop-fastigheten beräknas till cirka 350 tkr för 2022. Detta kan finansieras genom överskott inom kommunstyrelsens förvaltning.

Samhällsbyggnadsförvaltningens affärsverksamhet prognostiserar ett underskott på -4,5 mnkr, vilket beror på ökade kostnader för el, driv- och livsmedel. Affärsverksamhetens resultat redovisas som en fordran respektive skuld till respektive taxekollektiv i bokslutet och påverkar inte resultatet.

Investeringarna beräknas uppgå till 88 mnkr, vilket är 67 mnkr lägre än budget. Inom ramen för de projekt som är försenade bedöms cirka 72 mnkr behöva flyttas till 2023 och avser till största del affärsverksamheten. Samhällsbyggnadsförvaltningen slutredovisar fem projekt med en total budget 1,6 mnkr som redovisar en positiv budgetavvikelse med +0,1 mnkr.

Kommunstyrelsens fem nämndsmål bedöms uppnås vid årets slut.

Beslutsunderlag

- Prognos 2/2022 kommunstyrelsen – kommunstyrelseförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 4 oktober 2022.



Delårsbokslut och Prognos 2/2022 för kommunstyrelsens verksamhet (kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna rapporten
2. Bevilja tilläggsanslag till SBF 5,2 mnkr för ökade el, driv- och livsmedelspriser
3. Finansiering sker genom förfogandeanslaget

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen har utarbetat en prognos för helåret. I rapporten presenteras prognos för årets utfall gällande drift och investeringsbudget.

Totalt prognostiseras ett överskott med +4,4 mnkr (ex affärsverksamhet), varav kommunstyrelsens förvaltning +8,3 mnkr och samhällsbyggnadsförvaltningen -3,9 mnkr. I prognosen ingår försäljning av tomer på 1,6 mnkr. Samhällsbyggnadsförvaltningen begär tilläggsbudget för underskott med totalt 5,2 mnkr. Överskottet på kommunstyrelsens förvaltning består till stor del av förfogandeanslaget samt medveten återhållsamhet för att bidra till kommunens totala resultat. I prognosen antas att bidrag för konstnösår på 1 mnkr utbetalas från förfogandeanslaget.

Samhällsbyggnadsförvaltningens kostnader vid ett eventuellt förvärv av Coop-fastigheten beräknas till ca 350 tkr för 2022. Detta kan finansieras genom överskott inom kommunstyrelsens förvaltning.

Samhällsbyggnadsförvaltningens affärsverksamhet prognostiserar ett underskott på -4,5 mnkr, vilket beror på ökade kostnader för el, driv- och livsmedel. Affärsverksamhetens resultat redovisas som en fordran respektive skuld till respektive taxekollektiv i bokslutet och påverkar inte resultatet.

Investeringarna beräknas uppgå till 88 mnkr, vilket är 67 mnkr lägre än budget. Inom ramen för de projekt som är försenade bedöms ca 72 mnkr behöva flyttas till 2023 och avser till största del affärsverksamheten. Samhällsbyggnadsförvaltningen slutredovisar fem projekt med en total budget 1,6 mnkr som redovisar en positiv budgetavvikelse med +0,1 mnkr.

Kommunstyrelsens fem nämndsmål bedöms uppnås vid årets slut.

Beslutsunderlag

Prognos 2/2022 kommunstyrelsen – kommunstyrelseförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Kommunchef
Samhällsbyggnadschef
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 8

Dnr KS 2022/469

Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänna rapporten
2. godkänna övriga nämnders rapporter
3. tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende *Bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende* med 0,7 mkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Årets resultat beräknas till 41,9 mkr, vilket är 24,8 mkr bättre än budget. Resultatet motsvarar 5,9 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Det är åter ett år med starkt resultat trots hög inflation och beror främst på att skatteintäkterna fortsatt utvecklats starkt.

Skatteunderlagstillväxten för 2021 och 2022 (lönesummorna) har ökat mer än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) hade beräknat. Liksom föregående år har kommunen erhållit bidrag för höga sjuklönekostnader.

Resultatförbättringen från prognos 1 med + 9 mkr beror främst på bättre skatteunderlagsprognos.

Budgetavvikelsen på + 24,8 mkr är orsakat av högre skatteintäkter än budget + 12,3 mkr. Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget med +7,9 mkr, motsvarande en avvikelse på 1,1 % av nettobudget. Kultur- och utbildningsnämnden beräknar ett underskott på -0,6 mkr, socialnämnden beräknar ett överskott på +4,1 mkr och byggnadsnämnden ett underskott på -0,1 mkr. Kommunstyrelsen prognostiserar en avvikelse med + 4,4 mkr, vilket till största del avser förfogandeanslaget och försäljning av tomter. Övriga större budgetavvikelse är ersättning för sjuklönekostnader och lägre kostnader för räntor. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen beräknas kostnaderna öka med 5,2 mkr för el, driv och livsmedelskostnader. Detta föreslås finansieras av förfogandeanslaget.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 94,9 tkr, vilket är 67 mkr lägre än budget. I prognosen är inräknat ett eventuellt förvärv av COOP-fastighet och utbyggnad av Åsebro förskola. För den skattefinansierade verksamheten beräknas investeringsutgifterna bli + 10 mkr lägre än budget och för den taxefinansierade verksamheten +57 mkr. Av detta bedöms ca 70 mkr behöva flyttas över till 2022. Årets investeringar finansieras av årets resultat och avskrivningar och minskad likviditet.

De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppfyllas.

Statsbidraget för "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier. Enligt Socialstyrelsen finns inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter.

Socialnämnden föreslås därför tillföras ett tilläggsanslag med 0,7 mkr, vilket finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag. Socialnämnden har beaktat detta i delårsbokslutet.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för Melleruds kommun
- Nämndernas rapporter
- Socialnämndens beslut 2022-09-19, § 132.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-09-21, § 70.
- Byggnadsnämndens beslut 2022-09-21, § 114.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGOR

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 4 oktober 2022.



Kommunstyrelsen

Delårsbokslut 2022-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- 1, godkänna rapporten
2. godkänna övriga nämnders rapporter
3. Tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende "bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende" med 0,7 mkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.

Kommunstyrelsen beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Årets resultat beräknas till 41,9 mkr, vilket är 24,8 mkr bättre än budget. Resultatet motsvarar 5,9 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Det är åter ett år med starkt resultat trots hög inflation och beror främst på att skatteintäkterna fortsatt utvecklats starkt. Skatteunderlagstillväxten för 2021 och 2022 (lönesummorna) har ökat mer än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) hade beräknat. Liksom föregående år har kommunen erhållit bidrag för höga sjuklönekostnader.

Resultatförbättringen från prognos 1 med + 9 mkr beror främst på bättre skatteunderlagsprognos.

Budgetavvikelsen på + 24,8 mkr är orsakat av högre skatteintäkter än budget + 12,3 mkr. Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget med +7,9 mkr, motsvarande en avvikelse på 1,1 % av nettobudget. Kultur- och utbildningsnämnden beräknar ett underskott på -0,6 mkr, socialnämnden beräknar ett överskott på +4,1 mkr och byggnadsnämnden ett underskott på - 0,1 mkr. Kommunstyrelsen prognostiserar en avvikelse med + 4,4 mkr, vilket till största del avser förfogandeanslaget och försäljning av tomter. Övriga större budgetavvikelse är ersättning för sjuklönekostnader och lägre kostnader för räntor.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Inom samhällsbyggnadsförvaltningen beräknas kostnaderna öka med 5,2 mkr för el, driv och livsmedelskostnader. Detta föreslås finansieras av förfogandeanslaget.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 94,9 tkr, vilket är 67 mkr lägre än budget. I prognosen är inräknat ett eventuellt förvärv av COOP-fastighet och utbyggnad av Åsebro förskola. För den skattefinansierade verksamheten beräknas investeringsutgifterna bli + 10 mkr lägre än budget och för den taxefinansierade verksamheten +57 mkr. Av detta bedöms ca 70 mkr behöva flyttas över till 2022. Årets investeringar finansieras av årets resultat och avskrivningar och minskad likviditet.

De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppfyllas.

Statsbidraget för "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier. Enligt Socialstyrelsen finns inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter. Socialnämnden föreslås därför tillföra ett tilläggsanslag med 0,7 mkr, vilket finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag. Socialnämnden har beaktat detta i delårsbokslutet.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för Melleruds kommun
Nämndernas rapporter

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

§ 114

Dnr 2022.50.004

Prognos 2/Delårsbokslut 2022

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden godkänner prognos 2 och delårsbokslut för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av prognos 2 och delårsbokslut föreligger.

§ 70

Dnr KUN 2022/59

Delårsbokslut och prognos 2, 2022**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av delårsbokslut och prognos 2 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsförvaltningen har utarbetat ett delårsbokslut samt en prognos 2 för år 2022. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för perioden, prognos för helåret 2022, investeringsuppföljning, personalredovisning samt uppföljning av nämndens mål.

Rapporten som tas upp i KS är en sammanfattning av KUN:s bokslutsrapport och presenteras på nämndsnivå.

Totalt gör Kultur- och utbildningsnämnden ett underskott på cirka 0,6 mkr i delårsbokslutet. Prognos 2 för helåret är ett underskott på 0,6 mkr.

Av Kultur- och utbildningsförvaltningens 7 nämndmål bedöms 60% uppnås helt och 40% delvis.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut 2022 och prognos 2, 2022

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av delårsbokslut och prognos 2 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen

§ 132

Dnr SN 2022/197

Delårsbokslut 2022 inklusive uppföljning av internkontroll**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2022.
2. överlämna delårsbokslutet till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden visar ett överskott gentemot budget om 4,9 miljoner kronor. Detta är en förbättring jämfört med tidigare prognoser. En anledning till den förbättrade prognosen är att förvaltningen nu när såpass stor del av året gått räknat in en större del av den buffert som funnits för oförutsedda händelser samt en större del av de tilldelade statsmedlen i resultatet. Verksamheten påverkas fortsatt av den pågående pandemin. Arbetet med socialnämndens mål pågår och av nämndens mål förväntas uppnås vid till 75% mot slutet av året. Målet om att minska genomsnittet för arbetad tid av timavlönade kommer inte nå upp helt mot uppsatt målvärde, mycket pga. pandemin. Verksamhetens kvalitet har på många sätt förbättrats och utvecklats under året.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Delårsbokslut augusti 2022
- Bilaga 4 Internkontroll augusti 2022

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2022.
2. överlämna delårsbokslutet till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef
Ekonomichef



ÄRENDE 9

Dnr KS 2022/473

Extra satsning offentlig miljö och mötesplatser**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschef i uppdrag att utföra nedan beskrivna åtgärder till en total kostnad av 1 765 tkr.
2. anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser ett behov av att göra extra satsningar inom ett antal områden enligt beskrivning nedan:

Park:

Göra en upprustning av PD Lundgrens park där man kommer göra ett underhåll på de träd som finns. Anlägga en ny GC-väg, komplettera med planteringar, belysning samt träd. Utöver detta vill vi komplettera centrum med ytterligare julbelysning samt ny dekoration sommartid för att ersätta tidigare flaggspel.

Total kostnad 500 tkr.

Förvaltningen har tillsammans med folkhälsosamordnare och fritidsgruppen även sett ett behov av att skapa ytterligare ett inslag i utbudet av fritidsaktiviteter. Tanken är att anlägga en frisbeegolfbana på 9-hål. Tanken är att nyttja befintliga gräsytor så att man inte ökar behovet av driftkostnader.

Total kostnad 140 tkr.

Fastighet:

Byggnader som finns på Sandlycke gård är i dåligt skick och inte i en standard som är lämplig för uthyrning. Planen är att via auktion sälja det som går och sedan riva byggnader.

Total kostnad 175 tkr.

I Sunnanå hamn ser vi ett behov av att tillsammans med aktörer i området ta fram idéskisser för hur kommunens mark ska utvecklas i framtiden. Arbetet pågår med nytt miljö tillstånd för att kunna fortsätta arbetet med exploateringen av bostäder. När området blir mer utbyggt med fler boende i området så behöver även kommunen utveckla sina delar. Därför är det viktigt att vi får fram en målbild av hur vi vill att det ska se ut i framtiden.

Total kostnad 150 tkr.

Platsutveckling:

Tidigare under året har kommunen beslutat att utveckla bottenplan i Karolinen, Dals-Rostock till att bli en mötesplats för samhället och föreningslivet. Lokalerna är slitna och behöver rustas upp och ny inredning och teknik behöver uppdateras för att möta dagens krav. Denna satsning ligger lämplig i tid för att stötta det redan pågående platsutvecklingsprojekt som pågår men även det befintliga föreningslivet.

Total kostnad 800 tkr.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 4 oktober 2022.



Kommunfullmäktige

Extra satsning offentlig miljö och mötesplatser

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschef i uppdrag att utföra nedan beskrivna åtgärder till en total kostnad av 1 765 tkr.
2. gnslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser ett behov av att göra extra satsningar inom ett antal områden enligt beskrivning nedan:

Park:

Göra en upprustning av PD Lundgrens park där man kommer göra ett underhåll på de träd som finns. Anlägga en ny GC-väg, komplettera med planteringar, belysning samt träd. Utöver detta vill vi komplettera centrum med ytterligare julbelysning samt ny dekoration sommartid för att ersätta tidigare flaggspel.

Total kostnad 500 tkr.

Förvaltningen har tillsammans med folkhälsosamordnare och fritidsgruppen även sett ett behov av att skapa ytterligare ett inslag i utbudet av fritidsaktiviteter. Tanken är att anlägga en frisbeegolfbana på 9-hål. Tanken är att nyttja befintliga gräsytor så att man inte ökar behovet av driftkostnader.

Total kostnad 140 tkr.

Fastighet:

Byggnader som finns på Sandlycke gård är i dåligt skick och inte i en standard som är lämplig för uthyrning. Planen är att via auktion sälja det som går och sedan riva byggnader. Tot. 175 tkr.

I Sunnanå hamn ser vi ett behov av att tillsammans med aktörer i området ta fram idéskisser för hur kommunens mark ska utvecklas i framtiden. Arbete pågår med nytt miljötillstånd för att kunna fortsätta arbetet med exploateringen av bostäder. När området blir mer utbyggt med fler boende i området så behöver även kommunen utveckla sina delar. Därför är det viktigt att vi får fram en målbild av hur vi vill att det ska se ut i framtiden.

Total kostnad 150 tkr.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Platsutveckling:

Tidigare under året har kommunen beslutat att utveckla bottenplan i Karolinen, Dals-Rostock till att bli en mötesplats för samhället och föreningslivet. Lokalerna är slitna och behöver rustas upp och ny inredning och teknik behöver uppdateras för att möta dagens krav. Denna satsning ligger lämplig i tid för att stötta det redan pågående platsutvecklingsprojekt som pågår men även det befintliga föreningslivet.

Total kostnad 800 tkr.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
[Klicka här för att ange text.](#)

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Ekonomichefen
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

ÄRENDE 10

Dnr KS 2020/288

Svar på motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att parkeringen nyttjas felaktigt.

Sammanfattning av ärendet

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion den 19 april 2020 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

Alla kommunens parkeringsplatser är avgiftsfria. Dock har att vissa parkeringar har en begränsad parkeringstid exempelvis på Köpmantorget där man får stå parkerad i maximalt tre timmar. På de tidsbegränsade parkeringsplatserna ska p-skiva användas.

Kommunen använder felparkeringsavgift för att försöka uppnå tre mål:

- ökad trafiksäkerhet
- bättre framkomlighet
- tillgänglighet till parkeringsplatser

Felparkeringsavgiftens storlek speglar allvaret i överträdelsen. Avgiften är högst på platser där felparkeringen kan utgöra fara för eller hindra andra trafikanter.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 243.

§ 243

Dnr KS 2020/288

Svar på motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att parkeringen nyttjas felaktigt.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion den 19 april 2020 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

Alla kommunens parkeringsplatser är avgiftsfria. Dock har att vissa parkeringar har en begränsad parkeringstid exempelvis på Köpmantorget där man får stå parkerad i maximalt tre timmar. På de tidsbegränsade parkeringsplatserna ska p-skiva användas.

Kommunen använder felparkeringsavgift för att försöka uppnå tre mål:

- ökad trafiksäkerhet
- bättre framkomlighet
- tillgänglighet till parkeringsplatser

Felparkeringsavgiftens storlek speglar allvaret i överträdelsen. Avgiften är högst på platser där felparkeringen kan utgöra fara för eller hindra andra trafikanter.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att parkeringen nyttjas felaktigt.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandens förslag.



Kommunfullmäktige

Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att utomstående eller boende nyttjar parkeringen felaktigt.

Sammanfattning av ärendet

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion den 19 april 2020 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

Alla kommunens parkeringsplatser är avgiftsfria. Dock har att vissa parkeringar har en begränsad parkeringstid exempelvis på Köpmantorget där man får stå parkerad i maximalt tre timmar. På de tidsbegränsade parkeringsplatserna ska p-skiva användas.

Kommunen använder felparkeringsavgift för att försöka uppnå tre mål:

- ökad trafiksäkerhet
- bättre framkomlighet
- tillgänglighet till parkeringsplatser.

Felparkeringsavgiftens storlek speglar allvaret i överträdelsen. Avgiften är högst på platser där felparkeringen kan utgöra fara för eller hindra andra trafikanter.

Beslutsunderlag

- Motion.

Beskrivning av ärendet

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

I Melleruds kommun används p-skivan på två parkeringsplatser, Melleruds torg samt vårdcentralens parkering. Parkeringsbevakningen är viktigt för att fler inte överskrider tidsbegränsningen för parkeringen. Då upphörandet av parkeringsbevakning kan påverka näringslivet på torget, så har motionen diskuterats med näringslivsrådet.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Näringslivsrådet anser att p-skivan och de angivna tidsintervaller som är aktuell fortfarande skall gälla, men att det inte finns behov för en konstant övervakning.

Riskerna med en upphörd parkeringsbevakning bedöms vara att framkomligheten minskar samt att tillgängligheten gällande antal parkeringsplatser för besökare och kunder begränsas. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser därför att det finns behov för att parkeringsbevakningen i syfte att främja tillgängligheten till det lokala näringslivet. Samhällsbyggnadsförvaltningen ser även ett behov av att patienter som söker vård skall tillgodoses en parkeringsplats i nära anslutning till vårdcentralen. Idag har Melleruds kommun ett avtal med bevakningsföretaget Q Security Sverige AB, där parkeringsbevakning kan åberopas vid behov.

Samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till beslut är att avslå motionen med hänvisning till att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att utomstående eller boende nyttjar parkeringen felaktigt.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef
0530-181 72
magnus.olsson@mellerud.se

Beslutet skickas till
Martin Andersson (SD)

§ 209

Dnr KS 2020/288

Svar på motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till samhällsbyggnadschefen för inhämtande av synpunkter från Näringslivsrådet och förtydligande av utredningsunderlaget.

Sammanfattning av ärendet

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion den 19 april 2020 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

Alla kommunens parkeringsplatser är avgiftsfria. Dock har att vissa parkeringar har en begränsad parkeringstid exempelvis på Köpmantorget där man får stå parkerad i maximalt tre timmar. På de tidsbegränsade parkeringsplatserna ska p-skiva användas.

Kommunen använder felparkeringsavgift för att försöka uppnå tre mål:

- ökad trafiksäkerhet
- bättre framkomlighet
- tillgänglighet till parkeringsplatser.

Felparkeringsavgiftens storlek speglar allvaret i överträdelsen. Avgiften är högst på platser där felparkeringen kan utgöra fara för eller hindra andra trafikanter.

Parkeringsbevakningen i Mellerud har via avtal Securitas ansvarat över. Avtalet med Securitas har idag sagts upp och inget nytt avtal har förhandlats fram. Parkeringsbevakningen upphör om inte nytt avtal om tjänsten förhandlas fram.

Beslutsunderlag

- Motion
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

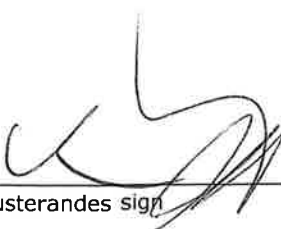
Ordförande Morgan E Andersson: Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till samhällsbyggnadschefen för inhämtande av synpunkter från Näringslivsrådet och förtydligande av utredningsunderlaget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen

Justerandes sign 

Utdragsbestyrkande

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2020 -04- 22	
Diariernr	Diarienummer/beteckn.



2020-04-19

Motion

Kommunfullmäktige Mellerud

Mellerud har under en längre tid haft parkeringsvakt i kommunen. Detta innebär för både handlare och kommuninvånare en onödig pålaga och besvär. Centrumhandeln har tillräckligt med utmaningar utan detta.

Sverigedemokraterna föreslår därför att:

Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

För Sverigedemokraterna Mellerud


Martin Andersson

ÄRENDE 11

Dnr KS 2019/443

Svar på medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillgodose en grusad vändplan i östra änden av Råggatan. Detta då en utredning är på gång om vattenledningarna behöver bytas.
2. bifalla åtgärd två i medborgarförslaget genom att samhällsbyggnadsförvaltningen gräver ner en rännstensbrunn i vändplanen för att leda bort markvatten.
3. avslå åtgärd tre i medborgarförslaget med hänvisning till att den mörka delen av gatan tillhör Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Yvonne och Steefan Mårtensson, Mellerud, har i ett medborgarförslag som inkom den 6 september 2019 föreslagit att kommunen vidtar följande åtgärder på Råggatan i Mellerud:

- Stäng av gatan för trafik i östra änden och gör i ordning en riktig, asfalterad vändplan som håller i längden.
- Vattna av den samma, så att vi slipper få dagvattnet i vår dränering och få de pölar som kan ses på bifogad bild.
- Belys området, så att denna mörka del av gatan blir tryggare och drar till sig färre obehöriga/kriminella.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 244.

§ 244

Dnr KS 2019/443

Svar på medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillgodose en grusad vändplan i östra änden av Råggatan. Detta då en utredning är på gång om vattenledningarna behöver bytas.
2. bifalla åtgärd två i medborgarförslaget genom att samhällsbyggnadsförvaltningen gräver ner en rännstensbrunn i vändplanen för att leda bort markvatten.
3. avslå åtgärd tre i medborgarförslaget med hänvisning till att den mörka delen av gatan tillhör Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Yvonne och Steefan Mårtensson, Mellerud, har i ett medborgarförslag som inkom den 6 september 2019 föreslagit att kommunen vidtar följande åtgärder på Råggatan i Mellerud:

- Stäng av gatan för trafik i östra änden och gör i ordning en riktig, asfalterad vändplan som håller i längden.
- Vattna av den samma, så att vi slipper få dagvattnet i vår dränering och få de pölar som kan ses på bifogad bild.
- Belys området, så att denna mörka del av gatan blir tryggare och drar till sig färre obehöriga/kriminella.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillgodose en grusad vändplan i östra änden av Råggatan. Detta då en utredning är på gång om vattenledningarna behöver bytas.
2. bifalla åtgärd två i medborgarförslaget genom att samhällsbyggnadsförvaltningen gräver ner en rännstensbrunn i vändplanen för att leda bort markvatten.
3. avslå åtgärd tre i medborgarförslaget med hänvisning till att den mörka delen av gatan tillhör Trafikverket.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen beslutar att tillgodose en grusad vändplan i östra änden av Råggatan. Detta då en utredning är på gång om vattenledningarna behöver bytas.
2. Kommunstyrelsen beslutar att bifalla åtgärd två i medborgarförslaget genom att samhällsbyggnadsförvaltningen gräver ner en rännstensbrunn i vändplanen för att leda bort markvatten.
3. Kommunstyrelsen beslutar att avslå åtgärd tre i medborgarförslaget med hänvisning till att den mörka delen av gatan tillhör Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Yvonne och Steefan Mårtensson, Mellerud, har i ett medborgarförslag som inkom den 6 september 2019 föreslagit att kommunen vidtar följande åtgärder på Råggatan i Mellerud:

- Stäng av gatan för trafik i östra änden och gör i ordning en riktig, asfalterad vändplan som håller i längden.
- Vattna av den samma, så att vi slipper få dagvattnet i vår dränering och få de pölar som kan ses på bifogad bild.
- Belys området, så att denna mörka del av gatan blir tryggare och drar till sig färre obehöriga/kriminella.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.

Beskrivning av ärendet

Yvonne och Steefan Mårtensson har i ett medborgarförslag föreslagit diverse åtgärder på Råggatan i Mellerud.

Första åtgärden som föreslås är att stänga av gatan för trafik i östra änden och att göra i ordning en asfalterad vändplan som håller i längden. Under 2022 har VA-enheten filmat



ledningarna på Råggatan för att utreda om ledningarna behöver bytas. På grund av den anledningen kan samhällsbyggandsförvaltningen inte göra i ordning en asfalterad vändplan på Råggatan. Samhällsbyggnadsförvaltningen har möjlighet att grusa en vändplan och stänga av vägen mot Trafikverket med betongsuggor tills VA-enheten är klar med sin utredning. Man kommer gräva ner en rännstensbrunn i vändplanen för att leda bort markvatten.

När VA-enheten är klar med utredningen får samhällsbyggnadsförvaltningen se över behovet med en asfalterad vändplan.

Om man väljer att grusa en vändplan samt gräva ner en rännstensbrunn så kommer det att kosta omkring 25 000kr för material och personal.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sett över belysningen på Råggatan, idag finns det flera belysningsstolpar på gatan. I slutet på den kommunala gatan sitter en stolpe som belyser den tilltänkta vändzonen, samhällsbyggnadsförvaltningen ser inte ett behov med fler belysningsstolpar. Den mörka delen av gatan som idag saknar belysningsstolpar tillhör Trafikverket, Melleruds kommun äger inte frågan men samhällsbyggnadsförvaltningen kommer ta kontakt med Trafikverket och upplysa om önskemålet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på medborgarförslaget men då kostnaderna inte överstiger 48 500kr belastas gata-parks driftbudget om åtgärderna ska utföras. Budgeten är ansträngd men följer planen. Då budgeten är ansträngd kommer samhällsbyggnadsförvaltningen att utföra jobbet snarast möjligt men senast 2023.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut är grusa en vändplan i östra änden av Råggatan och gräva ner en rännstensbrunn i vändplanen för att leda bort markvatten.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Yvonne och Steefan Mårtensson

Ingrid Engqvist

Från: Steefan Mårtensson <steefan.martensson@outlook.com>
Skickat: den 5 september 2019 19:21
Till: Kommunen
Ämne: Medborgarförslag
Bifogade filer: P1050521.JPG

Hej, här kommer vårt medborgarförslag. En lista i oprioriterad ordning.

Vi vill ha hjälp att lösa ett problem som vi inte kommer vidare med, men som vi nu hoppas kunna ordna sig.

1. Vi bor i östra änden av Råggatan, nummer 12, precis intill järnvägen. Vår tomt gränsar alltså till Trafikverkets område vilket ger upphov till en del besvär. Tänker bl.a. på de yrkesfordon från Trafikverket m.fl. som allt som oftast trafikerar gatan i onödan trots det bor ett flertal barnfamiljer här. Det är också besvärande med den trafik, både behörig och obehörig som kör in och ut på det inhägnade området som tillhör Trafikverket och som verkar sakna ansvarig, eftersom grindarna står öppna dygnet runt. Inte minst är den, både lätta och tunga trafik som ska ut och in på området och dessutom använder vår lilla gata som bara har en T-korsning i andra änden, besvärande. Diesellok på tomgång nattetid förekommer ofta.

2. Gatan är ju återvändsgata och har så alltid varit, det fanns tidigare en grind som stoppade trafiken, men den är sedan länge borttagen och har aldrig blivit ersatt. Man kan ju köra runt och dels komma in bakvägen på Allégatan (som ju också är återvändsgata) och förstås vice versa, även från järnvägsstationshållet. Alla andra återvändsgator i Mellerud har ett stopp och en ordentlig vändplan, men som det är nu förekommer en hel del onödigt trafik och detta av rena bekvämlighetskäl.

3. Det är också mörkt i området och detta inbjuder till olagligheter. Buskörning är vanligt förekommande, man gömmer sig för polisen, dumpar stöldgods o.s.v. Vi har haft flera händelser in på knuten och dessutom varit personligen drabbade av inbrott, stöld, slangning av bensin och anlagd brand, m.m. och vi har även sett mystiska möten. Vi gjorde nyligen en polisanmälan då ett sådant mystiskt möte pågick och det visade sig vara en stulen bil inblandad. Så vi går inte ut kvällstid utan anledning och alltid med ett visst mått av oro och en känsla av obehag på grund av den utveckling som skett. Även polisjakt har förekommit här på gatan. Vi har en väl fungerande gransamverkan som också kan vittna om ovanstående.

4. Den yta som nu används som vändplan är definitivt inte avsedd för det, det är bara tillkörd jord/grus som blir till lervälling vid regn. Det är lika stora problem när detta torkat upp. Detta ger upphov till att vi ett antal gånger varje år är tvungna att sopa "vår del av gatan" för att slippa dra in lera, jord och grus på vår tomt och vidare in i huset. Eftersom alla vänder på denna yta, inklusive de som kommer körande från andra hållet, dras ännu mer grus/lera upp. Det är ju besvärande även för den yrkestrafik som är behörig, d.v.s. posten, sophämtning m.m. med en ej fungerande vändplan och vi har många gånger bevittnat de svårigheter som förarna av dessa fordon har.

5. Vi har planer på att bygga garage. Den uppfart som vi arrenderar och ämnar använda som framfart till garaget ligger under gatunivån och vi får nu därför allt dagvatten från vändplanen i vår privata dränering eftersom de ordinarie dagvattenbrunnarna ligger c:a 100 meter därifrån och den aktuella planen helt saknar avvattnings. Dessutom ser stadsplanen ut att vara förberedd för en vändplan då markeringarna på kartan är utökade just där. Så vi ser inga hinder att få till denna förändring.

Vårt förslag till lösning:

Stäng av gatan för trafik i östra änden och gör i ordning en riktig, asfalterad vändplan som håller i längden. Vattna av den samma, så att vi slipper få dagvattnet i vår dränering och få de pölar som kan ses på bilden. Belys området, så att denna mörka del av gatan blir tryggare och drar till sig färre obehöriga/kriminella.

Genomförs detta kommer alla de ovanstående problemen att lösa sig och det kommer att gynna hela närområdet.

Vi hoppas på snar återkoppling och tackar på förhand.

Med vänliga hälsningar

Yvonne och Steefan Mårtensson

Råggatan 12

464 30 Mellerud

070-4618826 resp. 073-4412612

steefan.martensson@outlook.com



ÄRENDE 12

Dnr KS 2018/360

Svar på medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget förslag anses vara under utredning med hänvisning till det pågående arbetet med detaljplanen på området.

Sammanfattning av ärendet

Dan Pettersson, Dals Rostock, har den 25 maj 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun grusar upp en vägsträckning för gångtrafik och sätter upp belysning mellan Violvägen, Kroppefjälls hotell samt vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock. Vägen ska även plogas vintertid.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 245.

§ 245

Dnr KS 2018/360

Svar på medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget förslag anses vara under utredning med hänvisning till det pågående arbetet med detaljplanen på området.

Sammanfattning av ärendet

Dan Pettersson, Dals Rostock, har den 25 maj 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun grusar upp en vägsträckning för gångtrafik och sätter upp belysning mellan Violvägen, Kroppefjälls hotell samt vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock. Vägen ska även plogas vintertid.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget förslag anses vara under utredning med hänvisning till det pågående arbetet med detaljplanen på området.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget förslag anses vara under utredning med hänvisning till det pågående arbetet med detaljplanen på området.

Sammanfattning av ärendet

Dan Pettersson, Dals Rostock, har den 25 maj 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun grusar upp en vägsträckning för gångtrafik och sätter upp belysning mellan Violvägen, Kroppefjälls hotell samt vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock. Vägen ska även plogas vintertid.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Beskrivning av ärendet

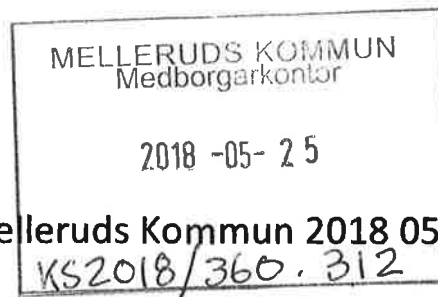
Dan Pettersson har lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun grusar upp en vägsträckning för gångtrafik och sätter upp belysning mellan Violvägen, Kroppefjälls hotell samt vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock. För tillfället pågår ett arbete med detaljplanen på området, en större del av området som berör vägsträckan ska ses över i planläggningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen ska se över dragningen av vägsträckan i kommande planprocess. Då en del av vägsträckan idag är dragen genom Mörttjärn naturreservat samt en privat aktörs tomt.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer beakta Dan Pettersson förslag i arbetet med detaljplanen samt dragningen av vägsträckan. Med hänsyn till det pågående arbetet med detaljplanen på området anser samhällsbyggnadsförvaltningen att förslaget är under utredning.



Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till
Dan Pettersson



Medborgarförslag till Melleruds Kommun 2018 05/24.

Det handlar om en vägsträckning för gångtrafik i Dals-Rostock

mellen VIOLVÄGEN och KROPPEFJÄLLS HOTELL OCH VANDRARHEM och Kroppefjälls barnstuga.

Det finns redan en gångväg där men den går bara att använda om det inte är snö.

Min önskan är att denna sträcka på ca 200 meter grusas upp och belyses med liknande belysning som finns i dag på cykel o gångvägen runt vid golfen i Mellerud.

Den skall vara PLOGAD av Kommunen på vintern.

Mammor som har barn på Kroppefjälls barnstuga måste vinterperioden gå ner till Bringsrovägen o sedan uppför den långa Kroppefjällsvägen som har ett kraftigt motlut. Vansinnigt! Med barnvagnar o småbarn i snö o kyla uppför backen o trafik i mörkret när det handlar om 200 meter genom skogen.

Jag har pratat med Micael som äger Kroppefjälls Hotell o vandrarhem, han äger ca 50 meter av marken där vägen går i dag. Han var mycket positiv till förslaget.

Denna väg används flitigt alla dagar i veckan, sommar som vinter, för friluftslivet gammal som ung. Och skulle vara till stor hjälp för alla.

Tack från : Dan Pettersson

Karolinervägen 29

Dals-Rostock

Tel Mob: 0703668061.

ÄRENDE 13

Aktuella arbetsmiljöfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter, kommunchefen och HR-chefen redovisar och diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor.

ÄRENDE 14

Dnr KS 2020/502

Svar på medborgarförslag om fritidsbank**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget antas enligt utredningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Hanna Andersson, Mellerud, har den 4 augusti 2020 inkommit med ett medborgarförslag där hon föreslår att kommunen uppdrar åt lämplig instans att inrätta en fritidsbank. Detta som en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och som ett verktyg i arbetet med Agenda 2030.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 246.

§ 246

Dnr KS 2020/502

Svar på medborgarförslag om fritidsbank**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget antas enligt utredningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Hanna Andersson, Mellerud, har den 4 augusti 2020 inkommit med ett medborgarförslag där hon föreslår att kommunen uppdrar åt lämplig instans att inrätta en fritidsbank. Detta som en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och som ett verktyg i arbetet med Agenda 2030.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget antas enligt utredningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om fritidsbank

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget antas enligt utredningens förslag, under förutsättning att Spåret driver Fritidsbanken inom sin befintliga verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Hanna Andersson, Mellerud, har den 4 augusti 2020 inkommit med ett medborgarförslag där hon föreslår att kommunen uppdrar åt lämplig instans att inrätta en fritidsbank. Detta som en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och som ett verktyg i arbetet med Agenda 2030.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Hannah Andersson, Mellerud

Beskrivning av ärendet

Vad är en fritidsbank?

En fritidsbank är en plats där personer helt gratis kan låna fritidsutrustning som skänkts dit. Enligt den nationella organisationen Fritidsbanken ska verksamheten följa tre huvudsakliga regler: Alla får låna, allt ska vara gratis och det ska vara fokus på miljö. För att öppna en fritidsbank behövs lokal och personal, samt att verksamheten har en fast hemvist i den kommunala organisationen. Dessutom krävs ett aktivt samarbete med föreningslivet för att få verksamheten etablerad på lång sikt.

Lokala exempel

Åmål startade sin fritidsbank 2017 och hade första året 1 158 utlån, motsvarande 6 - 7 per öppetdag. Trycket var högst under vintern då det mest var skridskor och skidutrustning som lånades ut. Övrig tid var det enstaka lån varje dag. 2019 års statistik med 679 utlån är inte så representativt för ett normalår, då de hade stängt under hösten/vintern. De öppnade igen i januari 2020, men har som så många andra drabbats av en nedgång p.g.a. pandemin. Åmåls fritidsbank har i dagsläget 2 395 artiklar i lager för utlåning.

Bengtstors har arbetat fram en modell som de kallar Fritidslånet. De har öppet en dag i veckan mellan kl. 16:00 – 18:00.

Trollhättan hade 2019 ca 5 500 utlån, (+1 627) jämfört med 2018. Det är lite olika på vad som lånas ut beroende på säsongen men det är vinterprylar som lånas ut mest.

Färgelanda arbetar med att starta upp en fritidsbank via AMI (Arbetsmarknad & Integration). Planen har varit att den skulle starta under våren, men har fått skjutas upp på grund av

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



pandemin. Fritidsbanken kommer eventuellt vara förlagd på ekoreturen, som är den plats där kommunen arbetar med sysselsättning.

I Tanums kommun finns en fritidsbank sedan 2017. Enligt den nya centrala inriktningen får de lokala fritidsbankerna i Sverige inte längre drivas som föreningar, utan måste ha kommunen som huvudman. Med anledning av detta så har därför verksamhetens vara eller icke vara dykt upp i Tanum.

Organisation

Fritidsbanken organiseras vanligen i samarbete mellan kommunen och andra organisationer. Inom kommunerna är verksamheten ofta knuten till arbetsmarknadsinsatser eller kommunens fritidskontor. I Åmål till exempel så ligger Fritidsbanken direkt under förvaltningschefen för Barn och utbildning. I kontakt med Fritidsbanken centralt så avråder de från att starta med enbart ideellt arbetande, eller enbart personer som har det som del av ett arbetsmarknadsprojekt. De som har lyckats bäst är verksamheter där kommunen står som huvudansvarig men arbetar tillsammans med föreningar.

Arbetet i en fritidsbank

I princip handlar en fritidsbank om att ta emot skänkt idrottsutrustning, gå igenom det som kommit in, katalogisera och sortera det, i vissa fall reparera och sedan låna ut. Därefter handlar det om att hålla koll på vem som lånat vad och se till att det kommer tillbaka.

Samarbetspartners och huvudmannaskap

Som redan nämnts är fritidsbankerna ofta startade i samarbete mellan kommunen och organisationer på orten. Vanliga samarbetspartners är Svenska kyrkan och idrottsrörelsen. Om kommunen inte får någon direkt respons från föreningslivet vid uppstart, kan det vara möjligt att koppla på dessa när verksamheten väl är i gång. Här finns dock inga garantier och utan föreningslivets aktiva medverkan kan det vara svårt att få Fritidsbanken förankrad. Det är också viktigt att Fritidsbanken knyts till någon redan befintlig verksamhet i kommunen.

Lokal

Det behövs en lokal för en fritidsbank. Det behövs plats för att ta emot, sortera och se över material som lämnas in, samt för att ställa upp och låna ut utrustning. Dessutom behövs rum för administration. I samtal med andra kommuner och med de som arbetar för Fritidsbanken på central nivå har ytor på cirka 150 kvm nämnts. Lokalen bör dessutom ligga relativt centralt.

Öppettider och bemanning

De flesta fritidsbanker har ganska generösa öppettider, ofta fyra timmar per dag, till exempel kl. 13.00-17.00 och ibland kvällsöppet vissa dagar eller helgöppet då och då. På central nivå påpekas vikten av att det finns någon anställd som har ansvaret.

Ekonomi

Förutom personal- och lokalkostnader tillkommer kostnader för material och annonsering. Det krävs också viss uppstartskostnad, som möbler och annan utrustning till lokalen, mer omfattande annonsering för att samla in material, samt kostnad för administration. Flera kommuner har köpt in material för att komplettera det som skänkts.



Förslag

Utredningen gör bedömningen att Melleruds kommun i dagsläget inte har förutsättningar för att starta en fullskalig Fritidsbank enligt de nationella kriterierna. Kommunen har i dagsläget ingen lokal i den storlek som beskrivs av Fritidsbanken nationellt (150 kvadratmeter) och heller inte förutsättningar att anställa platsansvarig personal. Däremot kan kommunen göra som Bengtsfors kommun har gjort, nämligen starta en fritidsbanksliknande verksamhet. I Mellerud finns ungdomshuset Stinsen, som i direkt anslutning till sina lokaler har ett garage. Detta garage (ca 60 kvadratmeter) renoverades 2014 och har varit tänkt att nyttjas som replokal för musik, men fungerar idag mest som förråd. Här finns möjlighet att upprätta en fritidsbanksliknande verksamhet. Lokalen behöver dock ställas i ordning och anpassas för ändamålet. Folkhälsostrategen ansvarar för kontakten med föreningslivet och övriga aktörer i frågan om att skänka material till Fritidsbanken.

Bemanning

I ungdomshuset Stinsens lokaler bedrivs en verksamhet som heter Spåret, en samverkansverksamhet för unga som står långt ifrån studier, praktik och/eller arbete. Spåret är öppet förmiddagar och skulle därmed kunna vara ett stöd till Fritidsbanken om den är öppen samma tid. Frågan om huvudbemanning och Fritidsbankens tillhörighet kvarstår dock.

Ekonomi

Ingen lokalhyra utgår eftersom lokalen redan är finansierad via kultur- och utbildningsnämnden. Handledning skulle kunna ske via arbetsmarknadsenheten och eventuellt personal från Spåret. Ombyggnation (lokalanpassning) finansieras via miljö- och hälsorådet. Annonsering och inköp av kompletterande material finansieras via miljö- och hälsorådet.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Glenn Nordling
folkhälsostrateg

Beslutet skickas till

Hanna Andersson

Fritidsbank

Bakgrund

I vår kommun, precis som i hela landet, finns mängder av sport- och friluftsutrustning som inte längre används, utan bara samlar damm. Det kan vara skridskorna som är urväxta, skidorna som är för korta, eller flytvästen som har ersatts av en ny. För den som vill prova på nya idrotter och friluftaktiviteter, eller bara vill utöva aktiviteten vid enstaka tillfällen, kan det bli en kostsam historia att köpa utrustning. Då är det bättre att låna först, både för plånboken och miljön.

Fritidsbanken har, sedan starten 2013, samlat in utrustning från privatpersoner, föreningar och företag och lånar ut den gratis, precis som ett bibliotek, i upp till 14 dagar. Erfarenheten visar att man genom Fritidsbanken når nya målgrupper som tidigare inte har engagerat sig i föreningsverksamhet och att man, genom att prova olika aktiviteter, kan slussa låntagare vidare till organiserad idrott och friluftorganisationer. Lokala huvudmän som vill driva en fritidsbank blir medlemmar i den ideella föreningen Fritidsbanken Sverige och får därigenom rätten att bruka varumärket.

Se fritidsbanken.se

Förslag

Jag föreslår att kommunen inrättar en fritidsbank. Det innebär en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och blir ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Det främjar såväl spontan som organiserad idrott och bidrar till ökat intresse för friluftsliv.

En Fritidsbank leder till ökad inkludering genom socioekonomisk utjämning, likhet mellan ålder, kön, samt ökad integration. Fritidsbanken är en stor resurs för skolan i samband med friluft- och temadagar och den är också en bra plats för arbetsträning och en tillgång för turismen.

Kostnaden, som främst omfattar lokalhyra och anställd platsansvarig, bör delas på flera förvaltningar och driftansvaret bör ligga under kommunledningskontoret.

Jag föreslår att fullmäktige beslutar att uppdra åt lämplig instans att inrätta en fritidsbank.

Hannah Andersson

Ed 5

46492 Mellerud

hannah@hannahandersson.se

ÄRENDE 15

Dnr KS 2022/82

Förtroendevaldas arbetsverktyg (politikerdator)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tilldela förtroendevalda i Melleruds kommun, utrustning och abonnemang i enlighet med EDS förslag.
2. upphäva punkt 2 i Kommunfullmäktiges beslut 2018-09-26, § 95, om avtal mellan Melleruds kommun och förtroendevalds lån av hårdvara och abonnemang.
3. ge EDS i uppdrag att tillhandahålla ett avtal för förtroendevaldas lån av hårdvara och abonnemang via kommunen.
4. ge EDS i uppdrag att bevaka och säkerställa att förtroendevaldas hårdvara och abonnemang supporteras och hålls uppdaterade, med utgångspunkt inför varje ny mandatperiod.
5. ge EDS i uppdrag att ta fram en enklare interaktiv utbildning för förtroendevalda som ska finnas tillgänglig via kommunens intranät. Samt inför varje ny mandatperiod hålla en utbildning för förtroendevalda.
6. förtroendevalda som också är anställda tjänstepersoner i Melleruds kommun och som har en personlig bärbar dator med tillhörande Microsoft 365 abonnemang ska använda de verktygen i sitt politiska uppdrag och kan inte kvittera ut ytterligare verktyg i enlighet med detta beslut.
7. utöver avtalet om lån av utrustning och abonnemang omfattas de förtroendevalda av övriga regelverk och styrdokument som reglerar kommunens informationshantering.

Sammanfattning av ärendet

En grupp förtroendevalda har tillsammans med de olika partigrupperna tittat på behoven av digitalt stöd i de politiska uppdragen. Därefter har dem fört en dialog med kommunens Digitaliserings och Informationssäkerhetschef runt detta.

Utifrån den dialogen i kombination med att Enheten för digital service (EDS) titta på de supportärenden som kommit in från förtroendevalda, har EDS tagit fram ett förslag på upplägg runt både utrustning och abonnemang.

Totalt handlar det om att skapa en förvaltning och utbyte av hårdvara utifrån mandatperiod för att upprätthålla en fungerande arbetsmiljö för de förtroendevalda.

Förtroendevalda i presidier, samt gruppledare föreslås få utökade abonnemang i Microsoft 365 och mer kompetent hårdvara.

Förtroendevalda som ingår som ledamöter och ersättare i kommunens nämnder ska få likvärdig hårdvara och abonnemang som idag.

Förtroendevalda som är anställda tjänstemän inom Melleruds kommun och som har egen bärbar dator med tillhörande Microsoft 365 abonnemang får använda de verktygen även i sitt politiska uppdrag. Dessa erhåller därför inte möjligheten att kvittera ut någon ytterligare dator eller abonnemang i enlighet med detta förslag.

Förtroendevalda som endast sitter i stiftelser, bolag och liknande uppdrag erbjuds inga arbetsverktyg.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-09-26, § 95.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-06-08, § 131.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 4 oktober 2022.



Kommunstyrelsen

Förtroendevaldas arbetsverktyg (politikerdator)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tilldela förtroendevalda i Melleruds kommun, utrustning och abonnemang i enlighet med EDS förslag.
2. upphäva punkt 2 i Kommunfullmäktiges beslut 2018-09-26, § 95, om avtal mellan Melleruds kommun och förtroendevalds lån av hårdvara och abonnemang.
3. ge EDS i uppdrag att tillhandahålla ett avtal för förtroendevaldas lån av hårdvara och abonnemang via kommunen.
4. ge EDS i uppdrag att bevaka och säkerställa att förtroendevaldas hårdvara och abonnemang supporteras och hålls uppdaterade, med utgångspunkt inför varje ny mandatperiod.
5. ge EDS i uppdrag att ta fram en enklare interaktiv utbildning för förtroendevalda som ska finnas tillgänglig via kommunens intranät. Samt inför varje ny mandatperiod hålla en utbildning för förtroendevalda.
6. förtroendevalda som också är anställda tjänstepersoner i Melleruds kommun och som har en personlig bärbar dator med tillhörande Microsoft 365 abonnemang ska använda de verktygen i sitt politiska uppdrag och kan inte kvittera ut ytterligare verktyg i enlighet med detta beslut.
7. utöver avtalet om lån av utrustning och abonnemang omfattas de förtroendevalda av övriga regelverk och styrdokument som reglerar kommunens informationshantering.

Sammanfattning av ärendet

En grupp förtroendevalda har tillsammans med de olika partigrupperna tittat på behoven av digitalt stöd i de politiska uppdragen. Därefter har dem fört en dialog med kommunens Digitaliserings och Informationssäkerhetschef runt detta.

Utifrån den dialogen i kombination med att Enheten för digital service (EDS) titta på de supportärenden som kommit in från förtroendevalda, har EDS tagit fram ett förslag på upplägg runt både utrustning och abonnemang.

Totalt handlar det om att skapa en förvaltning och utbyte av hårdvara utifrån mandatperiod för att upprätthålla en fungerande arbetsmiljö för de förtroendevalda.

Förtroendevalda i presidier, samt gruppledare föreslås få utökade abonnemang i Microsoft 365 och mer kompetent hårdvara.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Förtroendevalda som ingår som ledamöter och ersättare i kommunens nämnder ska få likvärdig hårdvara och abonnemang som idag.

Förtroendevalda som är anställda tjänstemän inom Melleruds kommun och som har egen bärbar dator med tillhörande Microsoft 365 abonnemang får använda de verktygen även i sitt politiska uppdrag. Dessa erhåller därför inte möjligheten att kvittera ut någon ytterligare dator eller abonnemang i enlighet med detta förslag.

Förtroendevalda som endast sitter i stiftelser, bolag och liknande uppdrag erbjuds inga arbetsverktyg.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-09-26, § 95.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-06-08, § 131.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

År 2016 beslutade fullmäktige om att förtroendevalda inom fullmäktige och nämnder, samt revisionen skulle få tillgång till dator och Microsoft 365 abonnemang genom kommunen. Syftet var att ta bort pappershanteringen runt kallelser till fullmäktige och nämnder.

Under tiden från beslutet togs har det skett en del förändringar i Microsoft abonnemangsstruktur och utrustningen har sedan ett par år tillbaka nått sin "end of life". Förtroendevaldas behov av utrustningen har också ändrats, inte minst i samband med pandemin.

Beslutet från fullmäktige tog inte med någon finansiering för uppgraderingar, utbyte med mera. Detta lett till att många förtroendevalda fått problem med utrustningen och abonnemang.

Analys

En arbetsgrupp av förtroendevalda sattes ihop för att tillsammans med kommunens Digitaliserings och Informationssäkerhetschef sammanställa behovsbilden för de förtroendevalda och de förändringar som behövs göras.

Utöver att utrustningen blivit gammal har även förtroendevaldas behov och arbetssätt ändrats över tid och som samhället i stort att äldre analoga arbetssätt effektiviserats med stöd av modern teknik.

I tidigare beslut har inriktningen varit att i stort sett alla förtroendevalda skulle ha tillgång till både abonnemang och utrustning.

Tillgången till utrustning och arbetsverktyg för de förtroendevalda kan ses som en förmån och ska i sådana fall förmånsbeskattas enligt inkomstskattelagen (11 kap. 8§ IL). Förmån av en vara eller tjänst som tillhandahålls av kommunen ska inte tas upp om

- vara eller tjänsten är av väsentlig betydelse för den skatteskyldige ska kunna utföra sina arbetsuppgifter,
- förmånen är av begränsat värde för den skatteskyldige,
- förmånen för den skatteskyldige inte utan svårighet kan särskiljas från nyttan i uppdraget.



Förmånsfrågan kommer upp i detta sammanhang då förtroendevalda får tillgång till utrustning och abonnemang som dels kan användas för privat bruk, dels finns tillgänglig utanför kommunens lokaler.

Utrustning och abonnemang bör därför differentieras utifrån roll de förtroendevalda har inom kommunen.

Tryckfrihetsförordningens krav på allmän handling (2 kap TFL), den så kallade offentlighetsprincipen behöver vi också ta hänsyn i detta. Förtroendevalda och kommunala tjänstemän är ofta i fokus när det kommer till begäran om att få ta del av allmän handling. Då de förtroendevalda kommer få tillgång till utrustning och abonnemang via kommunen omfattas all information dem hantera via dessa av Tryckfrihetsförordningen. Även andra lagar som det offentliga omfattas av gäller, så som till exempel Offentlighets- och sekretesslagen.

Detta innebär att förtroendevalda i större utsträckning kan bli föremål för begäran av allmän handling. Till exempel kan en begäran handla om att alla mail under ett par års tid ska lämnas ut. Nyligen har en sådan begäran kommit in vad gäller tre tjänstemän och då dem inte gallrat sin mail innebär det nu att över 30.000 mail måste gås igenom och bedömas om dem kan lämnas ut eller behöver sekretessmarkeras.

Vi behöver därför se över en del styrdokument då dem helt eller delvis är inaktuella. Därför behöver vi omarbeta dessa till en överblickbar helhet. Det finns även ett låneavtal för förtroendevalda som behöver upphävas och skrivas om.

Abonnemang har en årskostnad medan datorerna uppskattar EDS, skulle utan större problem klara en mandatperiod. Det vill säga fyra år.

Slutsats

EDS ser differentiering av utrustning och Microsoft abonnemang som en väg framåt för att förtroendevalda ska få de arbetsverktyg som stödjer dem i deras kommunala uppdrag.

Genom att differentiera utrustning och Microsoft abonnemang mellan olika förtroendevaldas uppdrag, samt de begränsningar detta innebär. Anser EDS att vi kan leva upp till de tre kriterierna i inkomstskattelagen som innebär att förtroendevalda inte ska förmånsbeskattas för utrustning och abonnemang.

Differentieringen av utrustning och abonnemang stödjer också de förtroendevalda i arbetet med att inte hantera mer mail och dokument än nödvändigt, så att kommunen som helhet på ett enkelt sätt kan leva upp till lagstiftningen. Detta tankesätt finns även på tjänstemannasidan.

EDS har valt att dela in de förtroendevalda i fem grupper (varje förtroendevald är endast räknad en gång).

- Presidier och gruppleddare – 17 personer
- Ledamöter – 24 personer
- Revisorer – 5 personer
- Ersättare – 27 personer
- Stiftelser, valnämnd med flera – 42 personer

Enligt underlaget rör det sig om totalt 115 förtroendevalda, (två stycken är helt utan uppdrag och vi har därför valt att inte ta med dem här).



Gruppen "Stiftelser, valnämnd med flera", deras behov bedömer EDS som lägre. EDS ser därför det svårt att leva upp till skattereglerna som gör att kommunen kan tilldela dem utrustning utan att tvingas förmånsbeskatta dem.

De förtroendevalda i denna grupp behöver en utvärdering per individ göras för att fastställa huruvida hen ska förmånsbeskattas eller inte. Av resurs och tidsskäl har EDS valt att bedöma gruppen som ett kollektiv och kommit fram till att gruppen ska precis som idag inte erbjudas utrustning och abonnemang via kommunen.

För grupperna "Ledamöter", "Revisorer" och "Ersättare" bedömer EDS att arbetsinsatsen är högre och här är behovet av utrustning av betydelse. Även här gör EDS en kollektiv bedömning och anser att grupperna behöver utrustning liknande Microsoft Surface Go (alt laptop) och abonnemang MF3.

Microsoft Surface Laptop Go har en 12" skärm och tillsammans med MF3 som är ett abonnemang med begränsad lagring, kräver detta ett arbetssätt där man i första hand jobbar med gemensamma ytor i till exempel Microsoft Teams.

"Presidier" och "gruppledare" är de grupper som EDS bedömer har en mera omfattande arbetsinsats i sitt uppdrag. Här ser EDS att det skulle krävas en Microsoft Surface Pro (alt laptop) med 13" skärm och Microsoft abonnemang ME3. Abonnemanget ger upp till 1TB lagringsyta, samt möjlighet att jobba med Office appar så som Word, Excel med flera.

I syfte att få denna differentiering att fungera behöver vi uppdatera styrdokument och även ge metodstöd till förtroendevalda så att dem kan använda abonnemang och utrustning så effektivt som möjligt.

Låneavtalet som idag finns behöver upphävas och skrivas om.

Ekonomi

Presidier och gruppledare

Abonnemang ME3 kostar 3.360 kr per år.

Surface Pro (alt Laptop) kostar i snitt 13.000 kr.

Med 17 stycken förtroendevalda ger detta en kostnad för datorer på cirka 221.000 kr och en årskostnad för abonnemang på 57.120 kr.

Utslaget på fyra år ger det en årskostnad på cirka 112.370 kr.

Ledamöter, revisorer och ersättare

Abonnemang MF3 kostar 895 kr per år.

Surface Go (alt Laptop) kostar i snitt 6.200 kr.

Med 56 stycken förtroendevalda ger detta en kostnad för datorer på cirka 347.200 kr och en årskostnad för abonnemang på 50.120 kr.

Utslaget på fyra år ger det en årskostnad på cirka 136,920 kr per år.

Totalt kostnad

Datorer cirka 568.200 kr.

Abonnemang cirka 107.240 kr per år.

Fördelat på fyra år ger detta en total årskostnad på 249.290 kr.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Torbjörn Svedung
Digitaliserings och Informationssäkerhetschef
+46703991934
torbjorn.svedung@mellerud.se



Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare

Enhetschef DS

§ 131

Dnr KS 2022/82

Politikers arbetsverktyg**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärende för ytterligare genomgång mellan enhetschefen för Digital service och de förtroendevaldas arbetsgrupp om utrustning och abonnemang.

Sammanfattning av ärendet

En grupp förtroendevalda har tillsammans med de olika partigrupperna tittat på behoven av digitalt stöd i de politiska uppdragen. Därefter har dem fört en dialog med kommunens Digitaliserings och Informationssäkerhetschef runt detta.

Utifrån den dialogen i kombination med att Enheten för digital service (EDS) titta på de supportärenden som kommit in från förtroendevalda, har EDS tagit fram ett förslag på upplägg runt både utrustning och abonnemang.

Totalt handlar det om att skapa en förvaltning och utbyte av hårdvara utifrån mandatperiod för att upprätthålla en fungerande arbetsmiljö för de förtroendevalda.

Förtroendevalda i presidier, samt gruppledare föreslås få utökade abonnemang i Microsoft 365 och mer kompetent hårdvara.

Förtroendevalda som ingår som ledamöter och ersättare i kommunens nämnder ska få likvärdig hårdvara och abonnemang som idag.

Förtroendevalda som är anställda tjänstemän inom Melleruds kommun och som har egen bärbar dator med tillhörande Microsoft 365 abonnemang får använda de verktygen även i sitt politiska uppdrag. Dessa erhåller därför inte möjligheten att kvittera ut någon ytterligare dator eller abonnemang i enlighet med detta förslag.

Förtroendevalda som endast sitter i stiftelser, bolag och liknande uppdrag erbjuds inga arbetsverktyg.

Arbetsutskottet beslutade den 8 mars 2022, § 73, att

1. förslaget skickas ut till partiernas gruppledare för diskussion i respektive partigrupp.
2. synpunkter från partierna ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 14 april 2022.
3. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 3 maj 2022.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-03-08, § 73.
- Synpunkter från (KIM)
- Arbetsutskottets beslut 2022-05-03, § 146.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse (redigerad).

Förslag till beslut på sammanträdet

Jörgen Eriksson (KIM): Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärende för ytterligare genomgång mellan enhetschefen för Digital service och de förtroendevaldas arbetsgrupp om utrustning och abonnemang.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på Jörgen Erikssons förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefen Digital service

Michael Melby (S)

Eva Pärsson (M)

Ulf Rexefjord (SD)



JH

§ 95

Dnr KS 2016/406.005

Projektet Den papperslösa kommunen**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa föreliggande tidsplan för implementering av digital nämnd-administration. Från och med den 1 januari 2019 ska nämndadministrationen vara digital. Detta innebär att parallell utskrifts- eller pappershantering inte kommer att tillhandahållas.
2. fastställa Avtal mellan Melleruds kommun och förtroendevald om användande av dator. Avtalet ska tillämpas fullt ut från och med kommande mandatperiod.
3. den kommunala e-postadress som den förtroendevalde tilldelas ska användas i uppdraget som förtroendevald inom Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Chefssekreteraren och utredaren har utarbetat förslag till Avtal mellan Melleruds kommun och förtroendevald om användande av dator. Förslaget är avstämt med administrativa chefen.

Tidsplanen för projektet *den papperslösa kommunen* har justerats. De grundläggande förutsättningarna för att helt övergå till digital nämndadministration inom Melleruds kommun är nu på plats. Implementeringen bör ske stegvis med målet att vara klart den 1 januari 2019. Information och utbildning kommer att vara självklara delar vid implementeringen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2015-02-11, § 37
- Projektbeskrivning
- Förslag till användaravtal - Avtal mellan Melleruds kommun och förtroendevald om användande av dator
- Förslag till tidplan för implementering av digital nämndadministration.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-06-19, § 251.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-08-15, § 144.

Förslag till beslut på sammanträdet

Pål Magnussen (V): Återremiss med motiveringen att ärendet remitteras till partigrupperna och att hänsyn tas till att det börjar en ny mandatperiod.

Tommy W Johansson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa föreliggande tidsplan för implementering av digital nämnd-administration. Från och med den 1 januari 2019 ska nämndadministrationen vara digital. Detta innebär att parallell utskrifts- eller pappershantering inte kommer att tillhandahållas.



2. fastställa Avtal mellan Melleruds kommun och förtroendevald om användande av dator. Avtalet ska tillämpas fullt ut från och med kommande mandatperiod.
3. den kommunala e-postadress som den förtroendevalde tilldelas ska användas i uppdraget som förtroendevald inom Melleruds kommun.

Beslutsgång 1

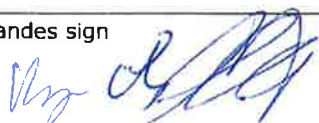
Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag. Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång 2

Ordförande frågar på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Partiernas gruppledare



ÄRENDE 16

Dnr KS 2022/454

Kanalyran 2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Kanalyran ska genomföras 2023 och anslår 200 tkr.
2. finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Sammanfattning av ärendet

Kanalyran är en årlig stadsfest som har bedrivits i över 50 år i Melleruds kommun och är ett populärt evenemang för kommuninvånare, hemvändare och turister.

Kanalyran 2023 ska bygga vidare på den tradition som har skapats genom åren och utgå från kommunorganisationens vision, mål och värdegrund. Evenemanget ska bidra till att stärka det rika förenings- och kulturutbudet som finns samt stärka varumärket Mellerud som en attraktiv plats att leva, besöka och verka i.

Evenemanget bör innehålla aktiviteter och underhållning för olika målgrupper med särskilt fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Kanalyran 2023 ska lägga ett fokus på att arrangera aktiviteter för ungdomar och barnfamiljer dagtid. Senare kvällsaktiviteter överläts i samverkan till näringslivet.

Det planerade datumet för Kanalyran 2023 är 30 juni - 2 juli där fredag och lördag arrangeras i centrala Mellerud och söndag 2 juli i Håverud. Kanalyran arrangeras i samverkan med föreningar och näringsliv och finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, sponsorintäkter och intäkter från platshyra. Utöver detta disponerar kommunens tjänstepersoner tid för arbetet före, under och efter Kanalyran. En arbetsgrupp ska bildas med tjänstemän från olika förvaltningar som disponerar tid för arbetet med Kanalyran och som också är i tjänst under genomförandet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 248.

§ 248

Dnr KS 2022/454

Kanalyran 2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Kanalyran ska genomföras 2023 och anslår 200 tkr.
2. finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Sammanfattning av ärendet

Kanalyran är en årlig stadsfest som har bedrivits i över 50 år i Melleruds kommun och är ett populärt evenemang för kommuninvånare, hemvändare och turister.

Kanalyran 2023 ska bygga vidare på den tradition som har skapats genom åren och utgå från kommunorganisationens vision, mål och värdegrund. Evenemanget ska bidra till att stärka det rika förenings- och kulturutbudet som finns samt stärka varumärket Mellerud som en attraktiv plats att leva, besöka och verka i.

Evenemanget bör innehålla aktiviteter och underhållning för olika målgrupper med särskilt fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Kanalyran 2023 ska lägga ett fokus på att arrangera aktiviteter för ungdomar och barnfamiljer dagtid. Senare kvällsaktiviteter överläts i samverkan till näringslivet.

Det planerade datumet för Kanalyran 2023 är 30 juni - 2 juli där fredag och lördag arrangeras i centrala Mellerud och söndag 2 juli i Håverud. Kanalyran arrangeras i samverkan med föreningar och näringsliv och finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, sponsorintäkter och intäkter från platshyra. Utöver detta disponerar kommunens tjänstepersoner tid för arbetet före, under och efter Kanalyran. En arbetsgrupp ska bildas med tjänstemän från olika förvaltningar som disponerar tid för arbetet med Kanalyran och som också är i tjänst under genomförandet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. Kanalyran ska genomföras 2023 och anslår 200 tkr.
2. finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Kanalyran 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Kanalyran ska genomföras 2023 och anslår 200 tkr.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Sammanfattning av ärendet

Kanalyran är en årlig stadsfest som har bedrivits i över 50 år i Melleruds kommun och är ett populärt evenemang för kommuninvånare, hemvändare och turister.

Kanalyran 2023 ska bygga vidare på den tradition som har skapats genom åren och utgå från kommunorganisationens vision, mål och värdegrund. Evenemanget ska bidra till att stärka det rika förenings- och kulturutbudet som finns samt stärka varumärket Mellerud som en attraktiv plats att leva, besöka och verka i.

Evenemanget bör innehålla aktiviteter och underhållning för olika målgrupper med särskilt fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Kanalyran 2023 ska lägga ett fokus på att arrangera aktiviteter för ungdomar och barnfamiljer dagtid. Senare kvällsaktiviteter överläts i samverkan till näringslivet.

Det planerade datumet för Kanalyran 2023 är 30 juni - 2 juli där fredag och lördag arrangeras i centrala Mellerud och söndag 2 juli i Håverud. Kanalyran arrangeras i samverkan med föreningar och näringsliv och finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, sponsorintäkter och intäkter från platshyra. Utöver detta disponerar kommunens tjänstepersoner tid för arbetet före, under och efter Kanalyran. En arbetsgrupp ska bildas med tjänstemän från olika förvaltningar som disponerar tid för arbetet med Kanalyran och som också är i tjänst under genomförandet.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Viktor Weiberg
Tillväxtchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Kommunchefen
Kommunikatören
Näringslivsutvecklaren Turismutvecklaren
Kultur Mellerud
Folkhälsostrategen
Kultur- och utbildningsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Dalslands miljö- och energiförbund
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

ÄRENDE 17

Dnr KS 2021/602

Platsvarumärke Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa varumärkesplattformen för hela den geografiska platsen Mellerud.
2. fastställa ändringarna i den grafiska profilen för den kommunala organisationen Melleruds Kommun.

Sammanfattning av ärendet

2019 antog kommunfullmäktige visionen "Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen". För att gå i riktning mot visionen behöver vi skapa ännu bättre förutsättningar för Mellerud som en attraktiv plats. Kommunstyrelsen gav kommunchefen i uppdrag att ta fram ett platsvarumärke för Mellerud.

Platsvarumärket ska:

- bidra till Melleruds attraktionskraft och tillväxt
- tydliggöra de egenskaper och värden vi vill att omvärlden ska förknippa med Mellerud • skapa intern stolthet kring det vi har och det vi är
- utgöra ett ramverk och stöd för fortsatt utveckling och marknadsföring av Mellerud som plats

Vi har tillsammans med aktörer som bor, verkar och besöker Mellerud arbetat fram en enhetlig, långsiktig och strategisk profilering av platsen. Resultatet är baserat på dialoger med olika målgrupper där närmare 400 personer deltog med sina synpunkter och tankar. Under processens gång har olika referensgrupper konsulterats såsom ungdomsrådet, pensionärsrådet, näringslivsrådet, funktionshinderrådet, föreningar med flera.

Med platsvarumärket Mellerud menar vi alla platser i det geografiska området Melleruds kommun, från Håverud i norr till Bolstad i söder. Varumärkesplattformen är gemensam och ska finnas tillgänglig för användning av olika aktörer som vill berätta om hela platsen Mellerud såsom företag, föreningar eller andra organisationer. Det ger förutsättningar för att det blir fler som bor, besöker och driver sina företag här.

En varumärkesplattform för platsen behövs för att hålla ihop och bygga ett starkt varumärke. Det är ett strategiskt styrdokument med fokus på kärnan i ett varumärke. Det är det dokument som sammanfattar hela varumärkesstrategin – allt som varumärket står för och beskriver hur det kan användas. Vid fastställande av varumärkesplattformen följer en implementeringsprocess samt konsekvent och regelbundet arbete med att marknadsföra platsen utefter plattformen. Detta kräver både personella och ekonomiska resurser årligen.

Den grafiska profilen för organisationen Melleruds Kommun fastställdes 2019. I den har det gjorts lite justeringar varför den behöver fastställas igen: några verksamhetslogotyper är uppdaterade på grund av namnbyten, en bild är utbytt, några särprofilerade verksamheters logotyper är uppdaterade/borttagna, sidorna 45–48 har tagits bort då ett platsvarumärke för hela den geografiska platsen har tagits fram.

Vad skiljer platsens varumärke från den kommunala organisationen?

- Platsvarumärket för Mellerud innebär hela Melleruds kommun som geografisk plats.
En plats att bo, leva och verka i.
- Organisationen Melleruds kommun har ett eget varumärke och omfattar organisationen som arbetsgivare, ansvarig för ex skola, omsorg, gata-park.

Beslutsunderlag

- Varumärkesplattform för platsvarumärket Mellerud
- Grafisk profil för organisationen Melleruds Kommun

BILAGOR

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 4 oktober 2022.



Platsvarumärke Mellerud

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa varumärkesplattformen för hela den geografiska platsen Mellerud samt ändringarna i den grafiska profilen för den kommunala organisationen Melleruds Kommun.

Sammanfattning av ärendet

2019 antog Kommunfullmäktige visionen "Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen". För att gå i riktning mot visionen behöver vi skapa ännu bättre förutsättningar för Mellerud som en attraktiv plats. Kommunstyrelsen gav kommunchefen i uppdrag att ta fram ett platsvarumärke för Mellerud.

Platsvarumärket ska:

- bidra till Melleruds attraktionskraft och tillväxt
- tydliggöra de egenskaper och värden vi vill att omvärlden ska förknippa med Mellerud • skapa intern stolthet kring det vi har och det vi är
- utgöra ett ramverk och stöd för fortsatt utveckling och marknadsföring av Mellerud som plats

Vi har tillsammans med aktörer som bor, verkar och besöker Mellerud arbetat fram en enhetlig, långsiktig och strategisk profilering av platsen. Resultatet är baserat på dialoger med olika målgrupper där närmare 400 personer deltog med sina synpunkter och tankar. Under processens gång har olika referensgrupper konsulterats såsom ungdomsrådet, pensionärsrådet, näringslivsrådet, funktionshinderrådet, föreningar med flera.

Med platsvarumärket Mellerud menar vi alla platser i det geografiska området Melleruds kommun, från Håverud i norr till Bolstad i söder. Varumärkesplattformen är gemensam och ska finnas tillgänglig för användning av olika aktörer som vill berätta om hela platsen Mellerud såsom företag, föreningar eller andra organisationer. Det ger förutsättningar för att det blir fler som bor, besöker och driver sina företag här.

En varumärkesplattform för platsen behövs för att hålla ihop och bygga ett starkt varumärke. Det är ett strategiskt styrdokument med fokus på kärnan i ett varumärke. Det är det dokument som sammanfattar hela varumärkesstrategin – allt som varumärket står för och beskriver hur det kan användas. Vid fastställande av varumärkesplattformen följer en implementeringsprocess samt konsekvent och regelbundet arbete med att marknadsföra platsen utefter plattformen. Detta kräver både personella och ekonomiska resurser årligen.

Den grafiska profilen för organisationen Melleruds Kommun fastställdes 2019. I den har det gjorts lite justeringar varför den behöver fastställas igen: några verksamhetslogotyper är uppdaterade på grund av namnbyten, en bild är utbytt, några särprofilerade verksamheters logotyper är uppdaterade/borttagna, sidorna 45–48 har tagits bort då ett platsvarumärke för hela den geografiska platsen har tagits fram.

Vad skiljer platsens varumärke från den kommunala organisationen?

- Platsvarumärket för Mellerud innebär hela Melleruds kommun som geografisk plats. En plats att bo, leva och verka i.
- Organisationens Melleruds kommun har ett eget varumärke och omfattar organisationen som arbetsgivare, ansvarig för ex skola, omsorg, gata-park.



Beslutsunderlag

Här anges de dokument eller de viktigare dokument som ärendet omfattar.

- Varumärkesplattform för platsvarumärket Mellerud
- Grafisk profil för organisationen Melleruds Kommun

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Viktor Weiberg
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen
Kommunikatören
Turismutvecklaren
Visit Dalsland

ÄRENDE 18

Dnr KS 2022/91

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2022**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 3/2022).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För tredje rapporttillfället 2022 finns

- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Trygghetslarm 4 kap 1 § SoL, den enskilde har fått korttidsbeslut.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, platsbrist. Den enskilde har kompenserande insats, korttidsboende, under dröjsmålet.
- Ett beslut LSS 9 § 9 Bostad i form av servicebostad, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 30 augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2022-09-19, § 134.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 4 oktober 2022.



Kommunfullmäktige

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 3/2022).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För tredje rapporttillfället 2022 finns

- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Trygghetslarm 4 kap 1 § SoL, den enskilde har fått korttidsbeslut.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, platsbrist. Den enskilde har kompenserande insats, korttidsboende, under dröjsmålet.
- Ett beslut LSS 9 § 9 Bostad i form av servicebostad, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 30 augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2022-09-19, § 134.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2022-09-21

Diarienummer

KS 2022/91

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181 04
ingrid.engqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialnämnden

§ 134

Dnr SN 2022/44

Redovisning ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2022

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.
Ett beslut Trygghetslarm 4 kap 1 § SoL, den enskilde har fått korttidsbeslut.
Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.
Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.
Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, platsbrist. Den enskilde har kompenserande insats, korttidsboende, under dröjsmålet.
Ett beslut LSS 9 § 9 Bostad i form av servicebostad, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.

Har inrapporterats till IVO den 30 augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef

ÄRENDE 19

Dnr KS 2022/458

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2023 enligt följande:

Kommunfullmäktige

Ons 25 januari	Ons 19 april	Ons 27 september	Ons 25 oktober
Ons 22 februari	Ons 24 maj		Ons 22 november
Ons 22 mars	Ons 21 juni		Ons 20 december

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2023 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt följande:

Kommunstyrelsen

Ons 10 januari	Ons 5 april	Ons 16 augusti	Ons 11 oktober
Ons 8 februari	Ons 3 maj	Ons 13 september	Ons 8 november
Ons 8 mars	Ons 7 juni		Ons 6 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tis 11 januari	Tis 4 april	Tis 15 augusti	Tis 10 oktober
Tis 24 januari	Tis 18 april	Tis 29 augusti	Tis 24 oktober
Tis 7 februari	Tis 2 maj	Tis 12 september	Tis 7 november
Tis 21 februari	Tis 23 maj	Tis 26 september	Tis 21 november
Tis 7 mars	Tis 5 juni		Tis 5 december
Tis 21 mars	Tis 20 juni		Tis 19 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)

Tis 7 februari	Tis 18 april		Tis 10 oktober
Tis 28 februari			
Mån 6 mars			

Miljö- och hälsorådet

Mån 13 februari	Mån 15 maj	Mån 11 september	Mån 4 december
-----------------	------------	------------------	----------------

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Beslutsunderlag

- Kalender 2023.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 250.

§ 250

Dnr KS 2022/458

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2023 enligt följande:

Kommunfullmäktige

Ons 25 januari	Ons 19 april	Ons 27 september	Ons 25 oktober
Ons 22 februari	Ons 24 maj		Ons 22 november
Ons 22 mars	Ons 21 juni		Ons 20 december

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2023 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt följande:

Kommunstyrelsen

Ons 10 januari	Ons 5 april	Ons 16 augusti	Ons 11 oktober
Ons 8 februari	Ons 3 maj	Ons 13 september	Ons 8 november
Ons 8 mars	Ons 7 juni		Ons 6 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tis 11 januari	Tis 4 april	Tis 15 augusti	Tis 10 oktober
Tis 24 januari	Tis 18 april	Tis 29 augusti	Tis 24 oktober
Tis 7 februari	Tis 2 maj	Tis 12 september	Tis 7 november
Tis 21 februari	Tis 23 maj	Tis 26 september	Tis 21 november
Tis 7 mars	Tis 5 juni		Tis 5 december
Tis 21 mars	Tis 20 juni		Tis 19 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)

Tis 7 februari	Tis 18 april	Tis 10 oktober
Tis 28 februari		
Mån 6 mars		

Miljö- och hälsorådet

Mån 13 februari	Mån 15 maj	Mån 11 september	Mån 4 december
-----------------	------------	------------------	----------------



Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Beslutsunderlag

- Kalender 2023.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2023 enligt föreliggande förslag.

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2023 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2023 enligt följande:

Kommunfullmäktige

Ons 25 januari	Ons 19 april	Ons 27 september	Ons 25 oktober
Ons 22 februari	Ons 24 maj		Ons 22 november
Ons 22 mars	Ons 21 juni		Ons 20 december

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2023 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt följande:

Kommunstyrelsen

Ons 10 januari	Ons 5 april	Ons 16 augusti	Ons 11 oktober
Ons 8 februari	Ons 3 maj	Ons 13 september	Ons 8 november
Ons 8 mars	Ons 7 juni		Ons 6 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tis 11 januari	Tis 4 april	Tis 15 augusti	Tis 10 oktober
Tis 24 januari	Tis 18 april	Tis 29 augusti	Tis 24 oktober
Tis 7 februari	Tis 2 maj	Tis 12 september	Tis 7 november
Tis 21 februari	Tis 23 maj	Tis 26 september	Tis 21 november
Tis 7 mars	Tis 5 juni		Tis 5 december
Tis 21 mars	Tis 20 juni		Tis 19 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)

Tis 7 februari	Tis 18 april	Tis 10 oktober
Tis 28 februari		
Mån 6 mars		

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Miljö- och hälsorådet

Mån 13 februari

Mån 15 maj

Mån 11 september

Mån 4 december

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Beslutsunderlag

- Kalender 2023.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181 04
ingrid.engqvist@mellerud.se

Sammanträdesplan 2023

Januari 2023	Februari 2023	Mars 2023	April 2023	Maj 2023	Juni 2023
S 1 Nyårsdagen	O 1 Utskick KS	O 1 Utskick KS	L 1	M 1 Första maj 18	T 1
M 2 Beredning 1	T 2	T 2	S 2	T 2 KSAU	F 2
T 3 Utskick KS	F 3	F 3	M 3 14	O 3 KS	L 3
O 4 Utskick KSAU	L 4	L 4	T 4 KSAU	T 4	S 4
T 5 Trettondedagsafton	S 5	S 5	O 5 KS Stoppdag	F 5	M 5 KSAU 23
F 6 Trettondedag jul	M 6 6	M 6 KSAU EK 10	T 6 Beredning	L 6	T 6 Sveriges nationaldag
L 7	T 7 KSAU + KSAU EK	T 7 KSAU	F 7 Långfredagen	S 7	O 7 KS
S 8	O 8 KS	O 8 KS	L 8 Påskafton	M 8 19	T 8
M 9 2	T 9	T 9	S 9 Påskdagen	T 9	F 9 Stoppdag
T 10 KS	F 10 Stoppdag	F 10 Stoppdag	M 10 Annandag påsk 15	O 10	L 10
O 11 KSAU	L 11	L 11	T 11 Utskick KSAU	T 11	S 11
T 12	S 12	S 12	O 12 Utskick KF	F 12 Stoppdag	M 12 Beredning 24
F 13 Stoppdag	M 13 Beredning 7	M 13 Beredning 11	T 13	L 13	T 13 Utskick KSAU
L 14	T 14 Utskick KSAU	T 14 Utskick KSAU	F 14	S 14	O 14 Utskick KF
S 15	O 15 Utskick KF	O 15 Utskick KF	L 15	M 15 Beredning 20	T 15
M 16 Beredning 3	T 16	T 16	S 16	T 16 Utskick KSAU	F 16
T 17 Utskick KSAU	F 17	F 17	M 17 16	O 17 Utskick KF	L 17
O 18 Utskick KF	L 18	L 18	T 18 KSAU + KSAU EK	T 18 Kristi himmelfärdsdag	S 18
T 19	S 19	S 19	O 19 KF	F 19	M 19 25
F 20	M 20 8	M 20 12	T 20	L 20	T 20 KSAU
L 21	T 21 KSAU	T 21 KSAU	F 21 Stoppdag	S 21	O 21 KF
S 22	O 22 KF	O 22 KF	L 22	M 22 21	T 22
M 23 4	T 23	T 23	S 23	T 23 KSAU	F 23 Midsommarafton
T 24 KSAU	F 24 Stoppdag	F 24 Stoppdag	M 24 Beredning 17	O 24 KF	L 24 Midsommardagen
O 25 KF	L 25	L 25	T 25 Utskick KSAU	T 25	S 25
T 26	S 26	S 26	O 26 Utskick KS	F 26 Stoppdag	M 26 26
F 27 Stoppdag	M 27 Beredning 9	M 27 Beredning 13	T 27	L 27 Pingstafton	T 27
L 28	T 28 Utskick KSAU + KSAU EK	T 28 Utskick KSAU	F 28	S 28 Pingstdagen	O 28
S 29		O 29 Utskick KS	L 29	M 29 Beredning 22	T 29
M 30 Beredning 5		T 30	S 30 Valborgsmässoafton	T 30 Utskick KSAU	F 30
T 31 Utskick KSAU		F 31		O 31 Utskick KS	

Sammanträdesplan 2023

Juli 2023		Augusti 2023		September 2023		Oktober 2023		November 2023		December 2023	
L 1		T 1		F 1 Stoppdag		S 1		O 1 Utskick KS		F 1	
S 2		O 2		L 2		M 2 Beredning	40	T 2		L 2	
M 3	27	T 3		S 3		T 3 Utskick KSAU		F 3 Alla helgons afton		S 3	
T 4		F 4 Stoppdag		M 4 Beredning	36	O 4 Utskick KS		L 4 Alla helgons dag		M 4	49
O 5		L 5		T 5 Utskick KSAU		T 5		S 5		T 5 KSAU	
T 6		S 6		O 6 Utskick KS		F 6		M 6	45	O 6 KS	
F 7		M 7 Beredning	32	T 7		L 7		T 7 KSAU		T 7	
L 8		T 8 Utskick KSAU		F 8		S 8		O 8 KS		F 8 Stoppdag	
S 9		O 9 Utskick KS		L 9		M 9	41	T 9		L 9	
M 10	28	T 10		S 10		T 10 KSAU + KSAU EK		F 10 Stoppdag		S 10	
T 11		F 11		M 11	37	O 11 KS		L 11		M 11 Beredning	50
O 12		L 12		T 12 KSAU		T 12		S 12		T 12 Utskick KSAU	
T 13		S 13		O 13 KS		F 13 Stoppdag		M 13 Beredning	46	O 13 Utskick KF	
F 14		M 14	33	T 14		L 14		T 14 Utskick KSAU		T 14	
L 15		T 15 KSAU		F 15 Stoppdag		S 15		O 15 Utskick KF		F 15	
S 16		O 16 KS		L 16		M 16 Beredning	42	T 16		L 16	
M 17	29	T 17		S 17		T 17 Utskick KSAU		F 17		S 17	
T 18		F 18 Stoppdag		M 18 Beredning	38	O 18 Utskick KF		L 18		M 18	51
O 19		L 19		T 19 Utskick KSAU		T 19		S 19		T 19 KSAU	
T 20		S 20		O 20 Utskick KF		F 20		M 20	47	O 20 KF	
F 21		M 21 Beredning	34	T 21		L 21		T 21 KSAU		T 21	
L 22		T 22 Utskick KSAU		F 22		S 22		O 22 KF		F 22	
S 23		O 23		L 23		M 23	43	T 23		L 23	
M 24	30	T 24		S 24		T 24 KSAU		F 24 Stoppdag		S 24	Julafton
T 25		F 25		M 25	39	O 25 KF		L 25		M 25	Jutdagen 52
O 26		L 26		T 26 KSAU		T 26		S 26		T 26	Annandag jul
T 27		S 27		O 27 KF		F 27 Stoppdag		M 27 Beredning	48	O 27	
F 28		M 28	35	T 28		L 28		T 28 Utskick KSAU		T 28	
L 29		T 29 KSAU		F 29 Stoppdag		S 29		O 29 Utskick KS		F 29	
S 30		O 30		L 30		M 30 Beredning	44	T 30		L 30	
M 31	31	T 31				T 31 Utskick KSAU				S 31	Nyårsafton

ÄRENDE 20

Dnr KS 2022/43

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige beslutar att godkänna *Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Arbetsutskottet beslutade den 23 augusti 2022, § 211, att godkänna informationen samt att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Arbetsutskottet beslutade den 6 september 2022, § 230, att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 4 oktober 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-06, § 230.

§ 230

Dnr KS 2022/43

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen och tar upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 4 oktober 2022.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmoniera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildningaAndersr 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Arbetsutskottet beslutade dn 23 augusti 2022, § 211, att godkänna informationen samt att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet godkänner redovisningen och tar upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 4 oktober 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 211

Dnr KS 2022/43

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna informationen.
2. ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmoniera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildningaAndersr 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna informationen.
2. ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige beslutar att godkänna *Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmoniera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildningaAndersr 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anders Pettersson
Kultur- och utbildningschef
0530-181 16
anders.pettersson@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Barbro Isaksson <barbro.isaksson@vgregion.se>
Skickat: den 7 juni 2022 16:21
Kopia: Stefan Westling Didrik
Ämne: Utskick av beslut från regionfullmäktiges sammanträde den 24 maj 2022 - Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01 till 2026-12-31 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner

Bifogade filer: Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 24 maj 2022 - Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01 till 2026-12-31 mell....docx; RS 2022-01898 TU Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01 till 2026-12-31 mellan VGR och Västra Götalands 49 kommuner.pdf

Översänder regionfullmäktiges i Västra Götalandsregionens beslut från 24 maj 2022 avseende Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01—2026-12-31 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner.

Med vänlig hälsning

Barbro Isaksson
Nämndsamordnare Styrelse & nämndsekretariat
Avdelningen Ärendesamordning & kansli
Koncernkontoret
Västra Götalandsregionen
Telefon: 073-671 10 01
Epost: barbro.isaksson@vgregion.se

Protokoll från regionfullmäktige, 2022-05-24

§ 113

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01-- 2026-12-31 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner

Diarienummer RS 2022-01898

Beslut

1. Regionfullmäktige godkänner samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01—2026-12-31 med länets 49 kommuner.
2. Regionfullmäktige ger regionstyrelsens ordförande och regiondirektören i uppdrag att signera avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets samtliga kommuner upphör att gälla den 31 december 2022.

Ett nytt avtal är framtaget i samarbete mellan VGR, VästKom och representanter för kommunerna. Avtalet har utformats med hänsyn till kommunernas utvärdering av nuvarande avtal och kommunernas svar på det förslag som remitterades under våren 2022.

Det nya avtalet gäller från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 och innehåller ett antal efterfrågade förtydliganden, men innebär inga principiella avsteg från nuvarande avtal. Avtalet medför därför inga förändringar i vare sig finansiering eller behov av andra resurser jämfört med det nu gällande avtalet.

Samverkansorganet för frågor om naturbruksutbildning i VGR:s regi, Politiskt Samråd Naturbruk, har ställt sig bakom det nya avtalet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2022-05-17 § 122
- Tjänsteutlåtande daterat 2022-04-26
- Samverkansavtal
- Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utveckling 2022-05-10 § 10

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från regionfullmäktige, 2022-05-24

Yrkanden på sammanträdet

Kristina Jonäng (C) och Helena Holmberg (L) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag.

Vidare yttrar sig Karin Blomstrand (L).

Skickas till

- Regionstyrelsen, för genomförande
- Till regionens samtliga 49 kommuner för godkännande
- Regionutvecklingsnämnden, för kännedom
- Naturbruksstyrelsen, för kännedom

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Tjänsteutlåtande

Datum 2022-04-26

Diarienummer RS 2022–01898

Västra Götalandsregionen

Koncernkontoret

Handläggare: Robin Kalmendal

Telefon: 076-136 54 03

E-post: robin.kalmendal@vgregion.se

Till beredningen för hållbar utveckling

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023- -2026 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner

Förslag till beslut

Beredningen för hållbar utveckling föreslår regionstyrelsen föreslå regionfullmäktige att besluta följande:

1. Regionfullmäktige godkänner samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01—2026-12-31 med länets 49 kommuner.
2. Regionfullmäktige ger regionstyrelsens ordförande och regiondirektören i uppdrag att signera avtalet.

Beredningen för hållbar utveckling beslutar för egen del:

1. Beredningen för hållbar utveckling förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets samtliga kommuner upphör att gälla den 31 december 2022. Ett nytt avtal är framtaget i samarbete mellan VGR, VästKom och representanter för kommunerna. Avtalet har utformats med hänsyn till kommunernas utvärdering av nuvarande avtal och kommunernas svar på det förslag som remitterades under våren 2022. Det nya avtalet gäller från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 och innehåller ett antal efterfrågade förtydliganden, men innebär inga principiella avsteg från nuvarande avtal. Avtalet medför därför inga förändringar i vare sig finansiering eller behov av andra resurser jämfört med det nu gällande avtalet. Samverkansorganet för frågor om

naturbruksutbildning i VGR:s regi, Politiskt Samråd Naturbruk, har ställt sig bakom det nya avtalet.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan VGR och samtliga kommuner i Västra Götaland har sitt ursprung i den skatteväxling och ansvarsfördelning på utbildningsområdet som gjordes vid regionbildningen. Sedan 1999 erbjuder VGR naturbruksutbildning på kommunernas uppdrag, och tillsammans med avtalet om skatteväxling reglerar samverkansavtalet kostnadsansvaret och finansieringen för utbildningarna.

Nu gällande samverkansavtal

Samverkansavtalet har förnyats vid flera tillfällen sedan 1999, och det nu gällande avtalet trädde i kraft den 1 januari 2019 och upphör att gälla den 31 december 2022. Under nuvarande avtalsperiod har regionen och kommunerna samarbetat i frågor som rör naturbruksutbildning i VGR:s regi genom samverkansorganet Politiskt Samråd Naturbruk och dess beredande organ Ledningsråd för Naturbruk. Ledningsråd för Naturbruk har varit ett viktigt forum för kontakten med enskilda kommuner, utvärderingen av nu gällande avtal och i beredningen av ett nytt avtal.

Kommunernas syn på samverkansavtalet

Under hösten 2020 gjorde Ledningsråd för Naturbruk en utvärdering av det nu gällande avtalet. Utvärderingen och dialog visar att samverkansavtalet fyller en mycket viktig roll för kompetensförsörjningen av lantbruket, skogsbruket och andra viktiga näringar för Västra Götaland. De allra flesta kommuner är också nöjda med upplägget som gör att de kan erbjuda naturbruksutbildning med hög kvalitet, även ur ett nationellt perspektiv. Vidare innebär samverkansavtalet och skatteväxlingen som det bygger på att kommunerna endast betalar halva utbildningskostnaden för gymnasieelever på naturbruksprogrammet, och regionen den andra halvan.

Under våren 2022 remitterades ett förslag på nytt avtal till alla kommuner samt till regionutvecklingsnämnden och naturbruksstyrelsen. Majoriteten av de 38 kommuner som yttrade sig över remissen, liksom regionutvecklingsnämnden och naturbruksstyrelsen, var generellt positiva till förslaget.

Samtidigt som de allra flesta kommuner är nöjda anser några kommuner att det ekonomiska utfallet har blivit orättvist. Det handlar främst om indirekta effekter av tidigare beslut om att avyttra skolorna Dingle, Nuntorp och Strömme (RS 3037-2015). De bedrivs idag som fristående skolor och omfattas därför inte av avtalet och uppgörelsen att VGR och kommunen ska dela lika på kostnaden för gymnasieeleverna. Många gymnasieelever väljer dock en skola som ligger nära

hemmet, oavsett huvudman. En konsekvens av att Dingle, Nuntorp och Strömma inte längre bedrivs i VGR:s regi är därför att kommunerna i skolornas närhet har fått ökade kostnader när de måste stå för gymnasieelevernas hela utbildningskostnad på dessa skolor.

Koncernkontorets bedömning

Utgångspunkten i utformningen av det nya samverkansavtalet har varit att möta kommunernas önskemål inom de ramar som regionfullmäktige tidigare har givit för naturbruksverksamheten i VGR:s regi. Koncernkontoret har utgått från att regionfullmäktiges beslut att koncentrera VGR:s naturbruksverksamhet till Sötåsen, Svenljunga och Uddetorp uttryckte en viljeriktning som inte är förenlig med att VGR ska ta ett övergripande ansvar för naturbruksutbildning i Västra Götaland. Beslutet att koncentrera VGR:s naturbruksverksamhet har också legat till grund för Koncernkontorets bedömning att samverkansavtalet inte ska omarbetas så att det även omfattar de skolor som regionfullmäktige tidigare har avyttrat.

Koncernkontoret har även bedömt att vissa juridiska hänsyn begränsar utrymmet att ändra i samverkansavtalets principer. Det är exempelvis inte möjligt att göra särlösningar för enskilda kommuner, då den bakomliggande skatteväxlingen kräver likalydande avtal för alla kommuner. Det finns heller inte förutsättningar att låta samverkansavtalet omfatta specifika fristående skolor på naturbruksområdet. Dock bedömer Koncernkontoret att det finns mycket goda förutsättningar att aktivt stödja de kommuner som önskar det i frågor som rör kompetensförsörjning i allmänhet, och på naturbruksområdet i synnerhet.

Det nya samverkansavtalet

Det nya avtalet omfattar även i fortsättningen endast skolor i VGR:s regi och innebär inga principiella avsteg från nuvarande avtal. Däremot har texten justerats för att roller och ansvar hos VGR och kommunerna ska bli tydligare. Bland annat anges att allt arbete inom ramen för avtalet ska utgå från ”det bästa för eleverna och de studerande samt för de personer som söker till utbildningarna.” Vidare har mandatet och ansvaret för Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk beskrivits på ett tydligare sätt, liksom vikten av att ledamöterna aktivt för dialog med de kommuner som de är valda att representera.

Enligt utvärderingen av det nu gällande avtalet ser de flesta kommuner helst ett tidsbegränsat avtal, bland annat för att det ger en fast tidsram som utvärderingar och liknande kan anpassas till. Ur juridisk synpunkt är de praktiska skillnaderna mellan ett tillsvidareavtal och ett begränsat avtal små. Därför har det nya avtalet satts att gälla under fyra år, från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026.

Finansiering och resurskonsekvenser av beslutet

Det nya avtalet innebär att finansieringen av gymnasieutbildning på naturbruksprogrammet i VGR:s regi fortsätter att delas lika mellan kommun och region, precis som i nuvarande avtal. Den vuxenutbildning som VGR erbjuder inom naturbruksområdet finansieras även fortsättningsvis helt av kommunerna.

Hela VGR:s naturbruksverksamhet styrs genom regionutvecklingsnämndens uppdrag till naturbruksstyrelsen. För 2022 anslog regionutvecklingsnämnden 161 127 000 kronor till naturbruksstyrelsen.

Samarbetet mellan regionen och kommunerna i Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd för Naturbruk fortsätter med det nya avtalet. Enligt det nya avtalet ska Ledningsråd för Naturbruk leda en utredning av den ersättning som regionen idag lämnar till kommuner vars elever läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland.

Det nya avtalet medför inga förändringar i vare sig finansiering eller behov av andra resurser jämfört med nuläget.

Genomförande och uppföljning av beslut

Beslutet innebär att avtalet skickas till länets 49 kommuner för godkännande. Avtalet gäller under förutsättning att det godkänns och signeras av alla 50 parter.

Om inte alla parter väljer att godkänna och signera avtalet skulle det innebära en förändrad ordning för kostnadsansvar och finansiering av naturbruksutbildning i VGR:s regi. Det skulle förutsätta att samtliga parter är eniga om och gemensamt kommer överens om en ny struktur och ett nytt avtal om skatteväxling.

Beredning

Avtalet har i tagits fram i samarbete mellan VGR, VästKom och kommunernas representanter i samverkansforumet Ledningsråd för Naturbruk. Beredningen har inkluderat en utvärdering av nuvarande avtal gjord av kommunerna, dialogmöten, utredningar av alternativ kring avtalets finansiering och omfattning, samt remiss av ett förslag på nytt avtal.

Från VGR har arbetet involverat naturbruksförvaltningens ledning samt juridisk och ämnesspecifik kompetens från Koncernkontoret.

Det slutgiltiga avtalsförslaget har utformats med hänsyn till revisorskollegiets synpunkter på nuvarande avtal (REV 2018–00111).

Samverkansorganet för frågor om naturbruksutbildning i VGR:s regi, Politiskt Samråd Naturbruk, ställde sig bakom avtalet 2022-04-26.

Regionutvecklingsnämnden fick information om det nya samverkansavtalet 2022-04-27.

Koncernkontoret

Helena L Nilsson
Regionutvecklingsdirektör

Anders Carlberg
Avdelningschef FoUU

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

- Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01--2026-12-31 mellan VGR och kommunerna i VG

Tidigare beslut

- Regionutvecklingsnämnden 2022-04-27 § 82 Information – Till och från BHU: Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026
- Beredningen för hållbar utveckling 2021-12-07 § 35 och Ägarutskottet 2021-12-15 § 156 Remiss av omarbetat förslag på samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från 2023 mellan Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner
- Beredningen för hållbar utveckling 2021-03-09 § 11 Remiss av förslag på samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från 2023 mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna
- RS 2018–00938 ”Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2019–2022 mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna”

Besluten skickas till

- Regionfullmäktiges beslut skickas för genomförande till regionstyrelsen
- Till länets samtliga 49 kommuner för godkännande
- För information till regionutvecklingsnämnden och naturbruksstyrelsen

2022-05-31

Godkännande av samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023–2026

Till berörd nämnd eller styrelse

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Bifogat är det samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Det bifogade avtalet godkändes av regionfullmäktige 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören. Nu vill vi be er att godkänna och underteckna avtalet. Ni avgör själva i vilken instans avtalet godkänns och vilka som undertecknar.

Så svarar ni

När er berörda nämnd eller styrelse har fattat beslut om att godkänna avtalet vill vi att ni e-postar oss protokollsutdraget (PDF) till regionstyrelsen@vgregion.se. Ange diarienummer RS 2022–01898 i ämnesraden, samt en kontaktperson för ärendet.

Vi vill även att ni skickar tillbaka ett undertecknat exemplar i det bifogade svarskuvertet. Svara så snart som möjligt, dock senast den 31 oktober 2022. Frågor besvaras av ansvarig handläggare Robin Kalmendal, telefon: 076-136 54 03, robin.kalmendal@vgregion.se.

Johnny Magnusson
Regionstyrelsens ordförande

Axel Josefsson
Ordförande VästKom





Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland



Gäller 2023-01-01—2026-12-31

Innehåll

1. Allmänt	3
1.1 Avtalsparter	3
1.2 Omfattning	3
1.3 Syfte	4
1.4 Bakgrund	4
1.5 Avtalstid	4
1.6 Lagstiftning	4
1.7 Termer och begrepp	5
2. Ekonomi	5
2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	5
2.2 Vuxenutbildning	7
3. Parternas ansvar	7
3.1 Gemensamt ansvar och samverkan	7
3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk	8
3.1.2 Ledningsråd Naturbruk	8
3.2 Västra Götalandsregionens ansvar	8
3.3 Kommunens ansvar	9
4. Gemensamma utvecklingsområden	10
5. Avtalsvård	10
5.1 Tvister	10
6. Underskrifter	10

1. Allmänt

Detta samverkansavtal om naturbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan 'avtalet'.

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av naturbruksstyrelsen, som får sitt årliga uppdrag av regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska naturbruksstyrelsen, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever och studerande inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kungemensamma organ.

1.2 Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen Programinriktat val och Yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Hästhållning, Trädgård samt gymnasiesärskola.
- Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.

Hästutbildningarna är samlade på Axevalla utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever och studerande folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever och studerande.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

1.3 Syfte

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

1.4 Bakgrund

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetssätt i utbildningarna. Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever och studerande väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

1.5 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2023-01-01 till och med 2026-12-31. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

1.6 Lagstiftning

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

1.7 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **gymnasiesärskolan** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även yrkeshögskoleutbildningar (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom gymnasiesärskolan.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar. På motsvarande sätt avser **studerande** personer som antagits till någon av vuxenutbildningarna i avtalet.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.

2. Ekonomi

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolan, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram, och introduktionsprogram, beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i gymnasiesärskolan betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenheter där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se 3.1.1 nedan).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför

Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

2.2 Vuxenutbildning

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För studerande i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Den studerande betalar själv kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För studeranden som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadsskifte.

I de fall en studerande avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i den studerandes takt, oavsett hur lång tid efter att den studerande avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som den studerande inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

3. Parternas ansvar

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna och de studerande samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

3.1 Gemensamt ansvar och samverkan

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till naturbruksstyrelsen fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

3.1.2 Ledningsråd Naturbruk

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

3.2 Västra Götalandsregionens ansvar

Genom avtalet överläter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

Naturbruksstyrelsen fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämna av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. 5 § skollagen. I de fall en elev har behov av ytterligare stöd, utöver detta, kan regionen och kommunen träffa en överenskommelse om tilläggsbelopp. Det kan exempelvis handla om kostnader för en elevassistent.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

3.3 Kommunens ansvar

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina grund- och särskoleelever om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

4. Gemensamma utvecklingsområden

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

5. Avtalsvård

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

När detta avtal träder i kraft ska modellen med ersättning till kommuner för de elever som läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland utredas. Utredningen leds av Ledningsråd Naturbruk och ska lämna förslag på en modern och rättvis modell. Avtalet ska utvärderas i sin helhet efter två år, det vill säga med start i slutet av 2025. Utvärderingen leds av Ledningsråd Naturbruk och ska ske i dialog med avtalets samtliga parter. Syftet med utvärderingarna är att på ett transparent och förtroendefullt sätt undersöka hur parternas behov och förväntningar tillgodoses i avtalet, och hur det kan förbättras.

5.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

6. Underskrifter

För regionen

För kommun _____

Datum 2022-05-31

Datum _____



Regionstyrelsens ordförande



Regiondirektör

ÄRENDE 21

Dnr KS 2022/376

Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt - kommunal medfinansiering 2023-2025**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. medfinansiera *projektet Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt* med 25 000 kronor/år under åren 2023-2025.
2. finansiering sker inom förfogandeanslaget.
3. åtagandet sker under förutsättning att övriga berörda kommuner och myndigheter fattar likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Behovet av att fortsätta utveckla en långsiktig hållbar turism och en konkurrenskraftig, hållbar och innovativ besöksnäring i hela landet har blivit mycket tydligt i spåren av covid-19-pandemin. Pandemin har visat hur alla besöksnäringens branscher hör ihop och är beroende av varandra.

Pandemins negativa påverkan på besöksnäringen har försvagat företagens ekonomi och möjligheter att anställa. Samarbeten för att utveckla besöksnäringens alla delar kan bidra till att den ekonomiska och sociala hållbarheten stärks.

Projektet *Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt* huvudmål är att "*öka gränsregionens attraktivitet genom att stärka företagens hållbara tillväxt.*" De två delmålen är "*Stärka företagen och bidra till mer robusta verksamheter och fler heltidsjobb*" samt "*Utveckla gemensam digital kommunikation för att stärka gränsregionens attraktivitet och locka fler besökare när och där det inte är fullt*".

Projektets idé passar mycket bra inom prioriteringen *En smartare gränsregion* och det specifika målet *Små och medelstora företags hållbara tillväxt*.

Svinesundskommittén har översänt en anhållan om medfinansiering om minst 25 000 kronor per kommun och år under perioden 2023-2025. Förhoppningsvis kommer Fyrbodals kommunalförbund att gå in med 375 000 kronor totalt. Västra Götalandsregionen har lämnat ett positivt besked om 700 000 kronor. Svinesundskommittén kan gå in med uppemot 950 000 kronor. De 2-3 besöksmål som blir utvalda för digitaliseringssatsningen får gå in med ytterligare pengar.

Under denna programperiod accepterar Interreg Norge-Sverige inte medfinansiering i form av tid, utan det är bara kontanter som räknas tyvärr på den svenska sidan. Men det är ändå viktigt att varje destinationsbolag så som Strömstad Turism, Tanum Turism och Visit Dalsland, stödjer projektet i form av att vara referens- eller styrgrupp, bistå projektet med kontakter och kommunikation till näringslivet som är målgrupp för aktiviteterna och att utforma ex. gemensam marknadsföring.

Beslutsunderlag

- Ansökan om medfinansiering från Svinesundskommittén.
- Idéskiss.
- Kostnadskalkyl.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022—09-20, § 251.

§ 251

Dnr KS 2022/376

Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt - kommunal medfinansiering 2023-2025**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. medfinansiera *projektet Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt* med 25 000 kronor/år under åren 2023-2025.
2. finansiering sker inom förfogandeanslaget.
3. åtagandet sker under förutsättning att övriga berörda kommuner och myndigheter fattar likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Behovet av att fortsätta utveckla en långsiktigt hållbar turism och en konkurrenskraftig, hållbar och innovativ besöksnäring i hela landet har blivit mycket tydligt i spåren av covid-19-pandemin. Pandemin har visat hur alla besöksnäringens branscher hör ihop och är beroende av varandra.

Pandemins negativa påverkan på besöksnäringen har försvagat företagens ekonomi och möjligheter att anställa. Samarbeten för att utveckla besöksnäringens alla delar kan bidra till att den ekonomiska och sociala hållbarheten stärks.

Projektet *Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt* huvudmål är att "*öka gränsregionens attraktivitet genom att stärka företagens hållbara tillväxt.*" De två delmålen är "*Stärka företagen och bidra till mer robusta verksamheter och fler heltidsjobb*" samt "*Utveckla gemensam digital kommunikation för att stärka gränsregionens attraktivitet och locka fler besökare när och där det inte är fullt*".

Projektets idé passar mycket bra inom prioriteringen *En smartare gränsregion* och det specifika målet *Små och medelstora företags hållbara tillväxt*.

Svinesundskommittén har översänt en anhållan om medfinansiering om minst 25 000 kronor per kommun och år under perioden 2023-2025. Förhoppningsvis kommer Fyrbodals kommunalförbund att gå in med 375 000 kronor totalt. Västra Götalandsregionen har lämnat ett positivt besked om 700 000 kronor. Svinesundskommittén kan gå in med uppemot 950 000 kronor. De 2-3 besöksmål som blir utvalda för digitaliseringsatsningen får gå in med ytterligare pengar.

Under denna programperiod accepterar Interreg Norge-Sverige inte medfinansiering i form av tid, utan det är bara kontanter som räknas tyvärr på den svenska sidan. Men det är ändå viktigt att varje destinationsbolag så som Strömstad Turism, Tanum Turism och Visit Dalsland, stödjer projektet i form av att vara referens- eller styrgrupp, bistå projektet med kontakter och kommunikation till näringslivet som är målgrupp för aktiviteterna och att utforma ex. gemensam marknadsföring.

Beslutsunderlag

- Ansökan om medfinansiering från Svinesundskommittén.
- Idéskiss.
- Kostnadskalkyl.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. medfinansiera *projektet Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt* med 25 000 kronor/år under åren 2023-2025.
2. finansiering sker inom förfogandeanslaget.
3. åtagandet sker under förutsättning att övriga berörda kommuner och myndigheter fattar likalydande beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt - kommunal medfinansiering 2023-2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. medfinansiera *projektet Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt* med 25 000 kronor/år under åren 2023-2025.
2. finansiering sker inom förfogandeanslaget.
3. åtagandet sker under förutsättning att övriga berörda kommuner och myndigheter fattar likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Behovet av att fortsätta utveckla en långsiktigt hållbar turism och en konkurrenskraftig, hållbar och innovativ besöksnäring i hela landet har blivit mycket tydligt i spåren av covid-19-pandemin. Pandemin har visat hur alla besöksnäringens branscher hör ihop och är beroende av varandra.

Pandemins negativa påverkan på besöksnäringen har försvagat företagens ekonomi och möjligheter att anställa. Samarbeten för att utveckla besöksnäringens alla delar kan bidra till att den ekonomiska och sociala hållbarheten stärks.

Projektet *Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt* huvudmål är att "*öka gränsregionens attraktivitet genom att stärka företagens hållbara tillväxt.*" De två delmålen är "*Stärka företagen och bidra till mer robusta verksamheter och fler heltidsjobb*" samt "*Utveckla gemensam digital kommunikation för att stärka gränsregionens attraktivitet och locka fler besökare när och där det inte är fullt.*"

Projektets idé passar mycket bra inom prioriteringen *En smartare gränsregion* och det specifika målet *Små och medelstora företags hållbara tillväxt.*

Svinesundskommittén har översänt en anhållan om medfinansiering om minst 25 000 kronor per kommun och år under perioden 2023-2025. Förhoppningsvis kommer Fyrbodals kommunalförbund att gå in med 375 000 kronor totalt. Västra Götalandsregionen har lämnat ett positivt besked om 700 000 kronor. Svinesundskommittén kan gå in med uppemot 950 000 kronor. De 2-3 besöksmål som blir utvalda för digitaliseringsatsningen får gå in med ytterligare pengar.

Under denna programperiod accepterar Interreg Norge-Sverige inte medfinansiering i form av tid, utan det är bara kontanter som räknas tyvärr på den svenska sidan. Men det är ändå viktigt att varje destinationsbolag så som Strömstad Turism, Tanum Turism och Visit Dalsland, stödjer projektet i form av att vara referens- eller styrgrupp, bistå projektet med kontakter

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



och kommunikation till näringslivet som är målgrupp för aktiviteterna och att utforma ex. gemensam marknadsföring.

Beslutsunderlag

- Ansökan om medfinansiering från Svinesundskommittén.
- Idéskiss.
- Kostnads kalkyl.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Svinesundskommittén

Från: Cecilia Nilsson <Cecilia.nilsson@svinesundskommitten.com>

Skickat: den 5 juli 2022 19:53

Till: kommun@bengtsfors.se <kommun@bengtsfors.se>; kommun@dalsed.se <kommun@dalsed.se>; Kommunen <kommunen@mellerud.se>; Åmåls Kommun <kommun@amal.se>

Ämne: VB: Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt - kommunal medfinansiering

Hej,

Jag skickar detta mejl till era kommuners offentliga inkorgar så att mitt mejl med finansieringsförfrågan blir diariefört och inte "hamnar mellan stolarna" på grund av semestertiderna.

Med vänliga hälsningar

Cecilia Nilsson

Daglig Leder/VD

Svinesundskomiteen

Telefon: +46 702 14 90 24

www.svinesundskommitten.com



Från: Cecilia Nilsson

Skickat: den 26 juni 2022 22:43

Till: Goran.eriksson@bengtsfors.se; agneta.johansson@dalsed.se; Karl-Olof Petersson <karl.olof.petersson@mellerud.se>; jan-erik.samuelsson@amal.se

Kopia: crister.blume@bengtsfors.se; johan.trollnas@dalsland.com; kerstin.aronsson@dalsland.com

Ämne: Besöksnäring 2.0 - gränsregionalt turismprojekt - kommunal medfinansiering

Till kommuncheferna i Svinesundskommitténs medlemmar i Dalsland,

Hej,

Tack för det medlemssamtal vi hade under våren! Svinesundskommittén har haft förstudie medel från Interreg Norge-Sverige för att arbeta fram ett nytt norsk-svenskt turismprojekt och vi planerar att ansöka om ett 3-årigt huvudprojekt i oktober-november från Interreg. Förslaget till huvudprojekt är framarbetat tillsammans med vår partner Visit Østfold och samtliga lokala destinationsbolag, inklusive Visit Dalsland. Crister, Johan och Kerstin har deltagit i samtal och/eller på möten.

Det blir en återstart på samarbetet som tyvärr tog skada under pandemin och en uppföljning av vårt projekt "Gränsen som attraktion". Bifogat ser ni en kortfattad projektbeskrivning i ord och en tabell som tydligt redovisar mål-resultat-aktiviteter-effekter. Det är en inriktning mot digitalisering respektive mot ekonomiskt hållbara företag.

Jag vill gärna stämma av med er om respektive kommuns möjlighet att gå in med medfinansiering. Vi har tänkt 25 000 kronor minst från varje kommun per år. Det innebär totalt 75 000 kr. Vi hoppas att Fyrbodal kan gå in med 375 000 kronor totalt. Från VGR har vi fått

positivt besked om 700 000 kronor. Svinesundskommittén kan gå in med uppemot och 950 000 kr. De 2-3 besöksmål som blir utvalda för digitaliseringsatsningen får gå in med ytterligare pengar.

Denna programperiod accepterar Interreg Norge-Sverige INTE medfinansiering i form av tid, utan det är bara kontanter som räknas tyvärr på den svenska sidan. Men det är ändå viktigt att varje destinationsbolag så som Strömstad Turism, Tanum Turism och Visit Dalsland, stödjer projektet i form av att vara referens- eller styrgrupp, bistå projektet med kontakter och kommunikation till näringslivet som är målgrupp för aktiviteterna och att utforma ex. gemensam marknadsföring.

Dialogen Svinesundskommittén hade med er och andra medlemmar visade tydligt på att "besöksnäring" har ett starkt stöd som fokusområde för vår kommitté, med syfte att öka attraktiviteten för besökare genom att utgå från de ordinarie varumärkena och addera en gränsregional dimension. Jag hoppas era kommuner har möjlighet att gå in med minst 25 000 kronor/år i medfinansiering januari 2023-december 2025?

Med vänliga hälsningar
Cecilia Nilsson

Daglig Leder/VD
Svinesundskomiteen
Telefon: +46 702 14 90 24
www.svinesundskommitten.com



<p>Projektnamn Vilket arbetsnamn har ni på projektet?</p>	Besöksnäring 2.0
<p>Sökande Ange vilken organisation som är norsk och svensk sökande.</p>	Svinesundskommittén och Visit Østfold
<p>Bakgrund Vilken förändring vill projektet uppnå? Varför behövs projektet? Beskriv behovet eller problemet som ni vill lösa.</p>	Bohuslän, Dalsland och Østfold lockar tillsammans ett stort antal besökare varje år. Men få turister väljer att ta del av gränsregionens samlade utbud, antingen semestrar man i Sverige eller i Norge. Det vill vi i Svinesundsregionen ändra på. Vi jobbar för att utveckla en hållbar turism som stärker hela gränsregionen och gör fler besökare nyfikna på vad som finns bortom de självklara attraktionerna och utanför högsäsongen.
<p>Gränsöverskridande mervärde Varför jobbar ni tillsammans? Skulle projektet kunna genomföras enbart på svensk eller norsk sida? Varför blir det bättre med ett samarbete?</p>	Vårt projekt ser gränsöverskridande mervärden både i form av Gränsen som resurs och utnyttjande av kritisk massa. Inom besöksnäringen finns stora geografiska likheter mellan Bohuslän, Dalsland och Østfold. Det är naturen med hav, sjöar, kanaler, djupa skogar och öppna fält tillsammans med kultur och lokal mat som lockar. De olika destinationer skiljer sig samtidigt åt och har egna spetsprodukter och guldkorn. Bohuslän lockar med hav, skärgård och skaldjur, Dalsland har ett stort fokus på natur och aktiviteter i naturen och Østfold har bland annat spännande kultur- och historiemiljöer. Vi ser gränsen som en resurs och att det är när vi kopplar ihop dessa tre destinationer som det blir riktigt spännande och besökarna erbjuds ett riktigt brett utbud på aktiviteter och produkter. Enskild är respektive destination relativt liten, men tillsammans med turistorganisationer och företag i Bohuslän, Dalsland och Østfold uppnår vi en kritisk massa som möjliggör ett arbete för en mer hållbar och digitaliserad destinationsutveckling.
<p>Mål Vilken/vilka huvudmålsättningar har projektet? Titta på programmets specifika mål. I vilket av programmets specifika mål skulle er idé passa in?</p>	<p>Projektets huvudmål är att <i>"öka gränsregionens attraktivitet genom att stärka företagens hållbara tillväxt."</i> De två delmålen är <i>"Stärka företagen och bidra till mer robusta verksamheter och fler heltidsjobb"</i> samt <i>"Utveckla gemensam digital kommunikation för att stärka gränsregionens attraktivitet och locka fler besökare när och där det inte är fullt"</i>. Se bifogad MARE-modell för mer info om aktiviteter.</p> <p>Vår idé passar mycket bra inom prioriteringen <i>En smartare gränsregion</i> och det specifika målet <i>Små och medelstora företags hållbara tillväxt</i>.</p>
<p>Resultat Vilka konkreta resultat tror ni att projektet kommer att ge?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mer ekonomiskt hållbara verksamheter - Tydligare digital närvaro hos företagen - Förbättrat gränsöverskridande värdskap

Inför ansökan Interreg Sverige-Norge Programperiod 2021 - 2027

	<ul style="list-style-type: none"> - Gemensam digital kommunikation som visar på gränsregionens värden - Evenemang visas i både svenska och norska kanaler och i svenska och norska evenemangskalendrar
<p>Effekter Vad tror ni att projektet kan leda till på lång sikt, efter projektet avslut?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En långsiktig gränsregional besöksnärlingsstrategi • Ett bredare utbud av upplevelser (tack vare det samlade utbudet i Bohuslän, Dalsland och Østfold) leder till fler besökare till gränsregionen (när och där det inte är fullt)
<p>Budget Vilka samlade kostnader har ni för projektet? Vilka finansiärer har ni hittills talat med (förutom Interreg Sverige-Norge)? Hur mycket finansiering har ni idag?</p>	<p>Ca 10 miljoner i total budget. Vi har varit i kontakt med Västra Götalandsregionen, Viken fylkeskommune, Fyrbodals kommunalförbund, turistorganisationerna i gränsregionen med flera.</p>
<p>Tidplan När planerar ni att starta och avsluta projektet?</p>	<p>1 januari 2023 – 31 december 2025</p>
<p>Kontakter Namn, e-mail och telefonnummer till svensk och norsk kontaktperson/kontaktpersoner.</p>	<p>Kontaktperson svensk sida till och med 2022-06-30: Louise Robertsson, louise@svinesundskommitten.com 0706147454</p> <p>Kontaktperson svensk sida från 2022-07-01: Cecilia Nilsson cecilia.nilsson@svinesundskommitten.com</p> <p>Kontaktperson norsk sida: Else-Marie Guldahl Else-marie.guldahl@inspiria.no</p>

Huvudmål	Delmål	Aktiviteter	Förväntat resultat	Långsiktiga effekter
Projektets huvudsakliga mål är att öka gränsregionens attraktivitet genom att stärka besöksnäringens hållbara tillväxt.	D1. Stärka företagen och bidra till mer robusta verksamheter och fler heltidsjobb	A1.1 Anordna utbildning för att stärka företagens kunskaper om företagande och affärsmodeller och därigenom bidra till ekonomiskt hållbara verksamheter		
		A1.2 Produktutveckla för att stärka destinationernas attraktivitet genom den nya sjömaten . Arbeta med innovation och kompetenshöjande insatser för att få mer ny blå mat på tallriken hos på restaurangerna längs kusten.		
		A1.3 Stärka företagens digitala kunskaper genom efterfrågade kurser inom bland annat sociala medier och seo		
		A1.4 Arrangera studieresor inom gränsregionen för att bredda företagets kännedom och skapa gränsöverskridande värdskap. Studieresorna fokuserar på olika teman såsom lokal mat och naturupplevelser		
		A1.5 Arrangera naturguideutbildning för befintliga och nya naturguider (olika utbildningar för de två grupperna). Utbildningens omfattning är ett par dagar totalt.		
		A1.6 Erbjud kunskapsträffar till guiderna i gränsregionen		
	D2. Utveckla gemensam digital kommunikation för att stärka gränsregionens attraktivitet och locka fler besökare när och där det inte är fullt	A2.1 Utveckla platsbaserade digitala upplevelser för att stärka platsers attraktivitet		
		A2.2 Ta fram - samt vidareutveckla existerande - gemensamt gränsregionalt informationsmaterial både digitalt och i tryck och marknadsför detta		
		A2.3 Utveckla en gemensam evenemangskalender med information om både svenska och norska event		
		A2.4 Nyttja gemensamt informationsmaterial i arbete mot incoming-operatörer för att locka fler besökare när och där det inte är fullt		
		A2.5 Ta fram en utbildningsfilm om gränsregionen för personal inom besöksnäringen för att bidra till det gränsöverskridande värdskapet		
		A2.5 Förbereda framtidens digitalisering av reiselivet genom omvärldsbevakning och utbildning		

SV budget	NO budget	Totalt
100 000	50 000	
100 000	100 000	
100 000	50 000	
150 000	75 000	
150 000		
75 000		
2 000 000	1 000 000	
250 000	100 000	
25 000	15 000	
200 000	100 000	
100 000	50 000	
75 000	50 000	
3 325 000	1 590 000	4 915 000

ÄRENDE 22**Redovisning av obesvarade motioner****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Motion	Dnr	Inlämnad	Motionär	Status
Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	KS 2017/733	2017-12-20	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	KS 2018/125	2018-02-20	Daniel Jensen (KD)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Motion om att hela Åsensbruk ska leva	KS 2020/250	2020-04-09	Michael Melby (S)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt	KS 2020/288	2020-04-23	Martin Andersson (SD)	KSAU 20/9

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 252.

§ 252

Redovisning av obesvarade motioner**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Motion	Dnr	Inlämnad	Motionär	Status
Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	KS 2017/733	2017-12-20	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	KS 2018/125	2018-02-20	Daniel Jensen (KD)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Motion om att hela Åsensbruk ska leva	KS 2020/250	2020-04-09	Michael Melby (S)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt	KS 2020/288	2020-04-23	Martin Andersson (SD)	KSAU 20/9

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 23**Redovisning av besvarade medborgarförslag****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ångenäsgatan	KS 2021/11	2021-01-08	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 108, att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att gång- och cykelvägen inte är kommunal utan statlig. Kommunen har kontaktat Trafikverket som kommer att ta upp frågan i Trafikverkets belysningsgrupp.
Medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk	KS 2021/17	2021-01-12	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 107, att anse medborgarförslaget vara under genomförande med hänvisning till tidigare beslut om hundrastgård i Åsensbruk och tar med förslaget om två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar, i arbetet.

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om belyningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlanderud	KS 2021/101	2021-02-15	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 106, att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till den belyningsstolpe som satts upp i anslutning till kullen i samförstånd med förslagsställarna.
Medborgarförslag om att plantera japanska körsbärsträd längs grönområde vid Österrådaplan	KS 2021/395	2021-06-21	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 109, att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till den pågående översyn av framtida grönområde vid österrådaplan och tar med förslaget om japanska körsbärsträd i utredningen.
Medborgarförslag om en anonym undersökning/studie om hur service och bemötande upplevs av vårdtagare och anhöriga/kontaktpersoner/gode män inom de olika omsorgerna	KS 2021/694	2021-12-29	Socialnämnden beslutade den 29 mars 2022, § 41, att anse medborgarförslaget vara besvarat i och med att socialförvaltningen redan idag gör anonyma brukarundersökningar.
Medborgarförslag om att använda kommunens drönare för att lokalisera och förstöra måsbon inom tätbebyggt område	KS 2022/118	2022-03-03	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 102, att anses vara tillgodosett med hänvisning till att det som förslagsställaren föreslår tillgodoses genom andra åtgärder.
Medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag i Melleruds kommun	KS 2022/126	2022-03-11	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 96, att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till att den internationella kvinnodagen den 8 mars redan är allmän flaggdag i Melleruds kommun.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 253.

§ 253

Redovisning av besvarade medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan	KS 2021/11	2021-01-08	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 108, att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att gång- och cykelvägen inte är kommunal utan statlig. Kommunen har kontaktat Trafikverket som kommer att ta upp frågan i Trafikverkets belysningsgrupp.
Medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk	KS 2021/17	2021-01-12	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 107, att anse medborgarförslaget vara under genomförande med hänvisning till tidigare beslut om hundrastgård i Åsensbruk och tar med förslaget om två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar, i arbetet.

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om belyningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlandserud	KS 2021/101	2021-02-15	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 106, att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till den belyningsstolpe som satts upp i anslutning till kullen i samförstånd med förslagsställarna.
Medborgarförslag om att plantera japanska körsbärsträd längs grönområde vid Österrådaplan	KS 2021/395	2021-06-21	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 109, att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till den pågående översyn av framtida grönområde vid österrådaplan och tar med förslaget om japanska körsbärsträd i utredningen.
Medborgarförslag om en anonym undersökning/studie om hur service och bemötande upplevs av vårdtagare och anhöriga/kontaktpersoner/gode män inom de olika omsorgerna	KS 2021/694	2021-12-29	Socialnämnden beslutade den 29 mars 2022, § 41, att anse medborgarförslaget vara besvarat i och med att socialförvaltningen redan idag gör anonyma brukarundersökningar.
Medborgarförslag om att använda kommunens drönare för att lokalisera och förstöra måsbon inom tätbebyggt område	KS 2022/118	2022-03-03	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 102, att anses vara tillgodosett med hänvisning till att det som förslagsställaren föreslår tillgodoses genom andra åtgärder.
Medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag i Melleruds kommun	KS 2022/126	2022-03-11	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 96, att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till att den internationella kvinnodagen den 8 mars redan är allmän flaggdag i Melleruds kommun.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 24**Redovisning av obesvarade medborgarförslag****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	KS 2018/360	2018-05-28	Dan Pettersson	kSAU 20/9
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	KS 2019/416	2019-08-19	Jesper Lundquist	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud	KS 2019/443	2019-09-06	Yvonne och Steefan Mårtensson	kSAU 20/9
Medborgarförslag om fritidsbank	KS 2020/502	2020-08-04	Hannah Andersson	kSAU 20/9
Medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmantorget	KS 2020/614	2020-10-06	Ing-Mari Hultgren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk	KS 2020/777	2020-12-09	Ludwig Jonsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus	KS 2021/434	2021-07-30	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud	KS 2021/481	2021-08-30	Mirjam Jager	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan	KS 2021/572	2021-10-19	Fredrik Norgren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om gatljus på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan i Mellerud	KS 2021/613	2021-11-09	Inga-Britt och Jan-Olof Larsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud	KS 2021/618	2021-11-10	Maria Johnsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden	KS 2021/619	2021-11-11	Frank Iversen Olausson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter	KS 2022/17	2022-01-04	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/ Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet	KS 2022/104	2022-02-24	Carina Blad-Eriksson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett klot som synkar med gatunamnen i rondellen in till Ängenäs	KS 2022/154	2022-03-23	Evalotta Olsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder vid övergångsstället ner till Sundserudssjön	KS 2022/172	2022-03-30	Tobias Fors	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om lekplats i Åsensbruk	KS 2022/195	2022-04-07	Zivojka Barac	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om skyltar vid hundrastgården i Mellerud med texten Rökning förbjuden och Att här plockar man upp efter sin hund	KS 2022/237	2022-05-04	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Tingshusgatan i Mellerud döps om till Olle Ljungs gata	KS 2022/289	2022-05-27	John-Erik Vilhelm Karlsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/322	2022-06-17	Lena Hoyng	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/338	2022-06-22	Hans Östlund	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en lekplats i Håverud	KS 2022/404	2022-08-09	Hanna Ström	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en actionpark i Mellerud	KS 2022/405	2022-08-11	Anette Franke-Nygren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på Störvägen i Åsensbruk	KS 2022/418	2022-08-22	Catarina Lynghammar	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 254.

§ 254

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	KS 2018/360	2018-05-28	Dan Pettersson	kSAU 20/9
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	KS 2019/416	2019-08-19	Jesper Lundquist	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud	KS 2019/443	2019-09-06	Yvonne och Steefan Mårtensson	kSAU 20/9
Medborgarförslag om fritidsbank	KS 2020/502	2020-08-04	Hannah Andersson	kSAU 20/9
Medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmantorget	KS 2020/614	2020-10-06	Ing-Mari Hultgren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk	KS 2020/777	2020-12-09	Ludwig Jonsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus	KS 2021/434	2021-07-30	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud	KS 2021/481	2021-08-30	Mirjam Jager	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan	KS 2021/572	2021-10-19	Fredrik Norgren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om gatljus på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan i Mellerud	KS 2021/613	2021-11-09	Inga-Britt och Jan-Olof Larsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud	KS 2021/618	2021-11-10	Maria Johnsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden	KS 2021/619	2021-11-11	Frank Iversen Olausson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter	KS 2022/17	2022-01-04	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/ Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet	KS 2022/104	2022-02-24	Carina Blad-Eriksson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett klot som synkar med gatunamnen i rondellen in till Ängenäs	KS 2022/154	2022-03-23	Evalotta Olsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder vid övergångsstället ner till Sundserudssjön	KS 2022/172	2022-03-30	Tobias Fors	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om lekplats i Åsensbruk	KS 2022/195	2022-04-07	Zivojka Barac	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om skyltar vid hundrastgården i Mellerud med texten Rökning förbjuden och Att här plockar man upp efter sin hund	KS 2022/237	2022-05-04	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Tingshusgatan i Mellerud döps om till Olle Ljungs gata	KS 2022/289	2022-05-27	John-Erik Vilhelm Karlsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/322	2022-06-17	Lena Hoyng	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/338	2022-06-22	Hans Östlund	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en lekplats i Håverud	KS 2022/404	2022-08-09	Hanna Ström	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en actionpark i Mellerud	KS 2022/405	2022-08-11	Anette Franke-Nygren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på Störvägen i Åsensbruk	KS 2022/418	2022-08-22	Catarina Lynghammar	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 25**Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

B - PERSONALÄRENDEN**B 4 Tillsvidareanställningar**

4.5 Tillsvidareanställning övrig personal § 4/2022

B 6 Anställningens upphörande

6.1 Uppsägning § 5-6/2022

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 8/2022

ÄRENDE 26**Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Dalslands miljö- och energinämndens sammanträdesprotokoll 25 augusti 2022. (två protokoll)
- Finansiell rapport per 2022-08-31. *Dnr KS 2022/85.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 31 augusti 2022, § 99, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av fritidshus på fastigheten Holms-Torp 1:53. *Dnr 2022.155.226*
- Byggnadsnämnden beslutade den 31 augusti 2022, § 100, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av fritidshus på fastigheten Högstorp 1:36. *Dnr 2022.179.226*
- Byggnadsnämnden beslutade den 31 augusti 2022, § 101, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (carport) på fastigheten Snäcke 1:16. *Dnr 2022.180.226*
- Byggnadsnämnden beslutade den 31 augusti 2022, § 102, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (förråd) på fastigheten Ransberg 1:141. *Dnr 2022.192.226*
- Skrivelse den 5 september 2022 till SJ AB med synpunkter på SJ:s beslut om indragen direktlinje Vänersborg station – Stockholm central. *Dnr 2022.433*
- Socialnämndens beslut den 19 september 2022, § 143, om Länsstyrelsens förslag kring andelstal för mottagande av nyanlända för 2023.
- Socialnämndens beslut den 19 september 2022, § 144, om Länsstyrelsens preliminära andelstal för mottagande av ensamkommande barn 2023.

ÄRENDE 27

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 28

Rapporter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.