

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2020-04-20sida
1(23)**Tid och plats**

måndagen den 20 april 2020, klockan 08.30 – 13.07 i Tingshuset

Beslutande

Ledamöter

Daniel Jensen, ordf. (KD)
 Ann-Sofie Fors (M)
 Karin Nodin, 1:e vice ordf. (C)
 Anita Augustsson (KIM)
 Kerstin Nordström, 2:e vice ordf. (S)
 Eva Larsson (S)
 Liselott Hassel (SD)

Tjänstgörande ersättare

Olof Sand (S) för Kerstin Nordström (S)
 Christine Andersson (S) för Eva Larsson (S) §§ 48-55
 Mohammed Mahmoud (MP) för Eva Larsson (S) §§ 56-62

Övriga närvarande

Ersättare

Lillis Grödem (SD)
 Mohamed Mahmoud (MP)

Tjänstepersoner

Malin Johansson, socialchef §§48-50, 58-62
 Anette Karlsson, sektorchef SoS §55
 Karolina Christensen, sektorchef VoO §§51-53
 Frida Larsson, administrativ chef §54
 Pernilla Wall, MAS/MAR §58
 Linda Hamrin, projektledare samhällsbyggnad §52
 Peter Mossberg, enhetschef §52
 Carina Aasen, förvaltningssekreterare §56-57

Uttes att justera

Justerare

Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Ann-Sofie Fors (M)

Justerings plats och tid

Melleruds socialkontor, IFO den 22 april 2020, klockan 10.00

Justerade paragrafer

§§ 48- 62

Underskrifter

Sekreterare

.....

Carina Aasen

Ordförande

.....

Daniel Jensen

Justerande

.....

Liselott Hassel

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2020-04-20

Datum då anslaget sätts upp

2020-04-22
2020-04-22 §§ 48-62

Datum då anslaget tas ned

2020-05-08
2020-05-08 §§ 48-62

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift

.....

Carina Aasen

Innehållsförteckning

- § 48 Fastställande av dagordning
- § 49 Verksamhetsuppföljning
- § 50 Budget 2021
- § 51 Ängenäs
 - Senaste nytt
- § 52 Fagerlid
- § 53 Effektiv äldreomsorg
 - Lokalisering av hemtjänsten
- § 54 Heltidsresan
 - Jämförelser
- § 55 Upphandling daglig verksamhet
 - LOU, lagen om offentlig upphandling
 - IOP, idéburet offentligt partnerskap
- § 56 Föreningsbidrag inom socialförvaltningen 2020
- § 57 Medborgarförslag
- § 58 Covid 19
- § 59 Rapporter från förvaltningen
- § 60 Rapporter från socialnämnden
- § 61 Anmälan
- § 62 Delegeringsärenden

§ 48**Fastställande av dagordning****Beslut**

Socialnämnden fastställer dagordning enligt nedanstående.

1. Fastställande av dagordning
2. Verksamhetsuppföljning
3. Budget 2021
4. Ängenäs
 - Senaste nytt
5. Fagerlid
6. Effektiv äldreomsorg
 - Lokalisering av hemtjänsten
7. Heltidsresan
 - Jämförelser
8. Upphandling daglig verksamhet
 - LOU, lagen om offentlig upphandling
 - IOP, idéburet offentligt partnerskap
9. Föreningsbidrag inom socialförvaltningen 2020
10. Medborgarförslag
11. Covid 19
12. Rapporter från förvaltningen
13. Rapporter från socialnämnden
14. Anmälan
15. Delegeringsärenden

§ 49

Dnr 2020/58

Verksamhetsuppföljning

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna informationen om verksamhetsuppföljning för mars 2020.
2. ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med specificerad lättöverskådlig och detaljerad ekonomisk redovisning till nästa sammanträde 27 maj 2020.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av statistik för mars 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning daterad 2020-04-15.

Beskrivning av ärendet

Statistikunderlag, individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service.
Muntlig redovisning.

Beslutet skickas till

Diariet
Förvaltningsekonom

§ 50

SN2020/186

Budget 2021**Beslut**

Socialnämnden beslutar efter omröstning att:

1. godkänna förvaltnings redovisning av budget om 296 243 000 kronor.
2. godkänna förvaltningens föreslagna besparingar om 5 755 000 kronor exklusive 60 000 kronor avseende lokalöversyn Älvan, totalt att spara, 5 695 000 kronor.

Reservation:

Olof Sand (S) reserverar sig mot beslutet och meddelar att han avser att före justering lämna en skriftlig reservation till förmån för eget förslag.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen informerar Socialnämnden om de möjligheter och hot som verksamheten står inför 2021.

Ajournering

Ordförande, Daniel Jensen (KD) ajournerar sammanträdet kl 09.12 för fika samt för att lösa uppkomna digitala problem. Sammanträdet återupptas kl 09.46.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande, Daniel Jensen (KD) yrkar att:

1. godkänna förvaltnings redovisning av budget om 296 243 000 kronor.
2. godkänna förvaltningens föreslagna besparingar om 5 755 000 kronor exklusive 60 000 kronor avseende lokalöversyn Älvan, totalt att spara, 5 695 000 kronor.

Olof Sand (S) yrkar att:

1. den totala ramen i förslaget höjs med 6 miljoner kronor till 302 243 000 kr
2. acceptera förvaltningens bedömningar om möjliga kostnadsbesparingar 2021 om totalt 5 755 000 kr.
3. utökade ramen om 6 miljoner kronor 2021 destinerar enligt följande:
 - a) Personalbemanning Ängenäs 1/1 2021 förändras enligt Socialstyrelsens riktlinjer dagtid, inklusive 3+1 personal nattetid, 4 000 000 kr
 - b) Kompetensförsörjning, enligt besvarad motion Mellerud den goda arbetsplatsen, ny kompetensförsörjningsplan, disponeras av förvaltningen enligt planen, 2 000 000 kr

Beslutsgång

Ordf. Daniel Jensen ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden bifaller ordförande, Daniel Jensen (KD) förslag.

Omröstning begärs

Socialnämnden godkänner följande beslutsgång.
Ja-röst för ordförande, Daniel Jensen (KD) förslag.
Nej-röst för Olof Sand (S) förslag.

Omröstningsresultat

Med fyra ja-röster för Daniel Jensens (KD) förslag och tre nej-röster för Olof Sands (S) förslag, bifaller Socialnämnden, Daniel Jensens förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Ann-Sofie Fors	(M)			X		
Karin Nodin	(C)			X		
Anita Augustsson	(KIM)			X		
Kerstin Nordström	(S)	Olof Sand	(S)		X	
Eva Larsson	(S)	Christine Andersson	(S)		X	
Liselott Hassel	(SD)				X	
Daniel Jensen	(KD)			X		
Summa				4	3	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-04-15
Redovisning på sammanträdet.
Bilaga skickas på mejl.

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, socialchef
Kommunen@mellerud.se

§ 51

SN2019/364

Ängenäs

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om Ängenäs.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchefen för vård och omsorg, redogör till socialnämnden lägesrapport för Ängenäs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-04-15

Muntlig redogörelse på sammanträdet.

Beslutet skickas till

Diariet

Karolina Christensen, sektorchef

§ 52

SN2020/143

Fagerlid**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. korttid och växelvård samt dagverksamhet, enligt förslag 3 inklusive rehab, avdelning 6.
2. avdelning 1 tomställs i den södra delen och i den norra delen disponeras de 4 kvarvarande rummen av rehab.
3. somatikavdelning 2-5, 4x7=28 boende, rum 1 används som anhörigrum och övriga 4 rum tomställs.
4. ge förvaltningen i uppdrag att planera förbättrade personalutrymmen men att uppdraget utförs vid ett senare tillfälle.

Protokollsanteckning

Olof Sand (S) inkommer med en skriftlig protokollsanteckning men ordförande, Daniel Jensen (KD) väljer att inte belasta protokollet med den, då protokollsanteckningen innehåller sakfel.

Sammanfattning av ärendet

Då investeringsutrymmet kommer att vara ytterst begränsat de kommande åren blir det endast möjligt till små ombyggnationer på Fagerlidshemmet. Det handlar främst om möjligheten att montera dörrpartier och avgränsa nya delar för korttidsvård och växelvård. Vi drar ner ambitionsnivån kraftigt med anledning av kommunens allvarliga ekonomiska läge. Vi behöver analysera mer hur man bättre kan utveckla utrymmen för personal varför det ej tas upp i detta förslag.

Beslutsunderlag

Bifogas som arbetsmaterial i mejl.

Beslutet skickas till

Diariet

Karolina Christensen, sektorchef

§ 53

SN2020/38

Effektiv äldreomsorg - lokalisering av hemtjänsten, hemvårdens lokaler i centrum**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. återremittera uppdraget till förvaltningen då det i utredningen saknas svar på de frågeställningar som nämnden efterfrågade på sammanträdet 26 februari 2020.
2. förvaltningen ska föra dialog med utskottet 11 maj 2020. Ärendet ska lyftas till nämnden senast 23 september 2020.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att vidare bereda ärendet, effektiv äldreomsorg - hemvården lokaler i centrum, utifrån följande frågeställningar:

1. Jämföra med nuvarande placering på Älvan kontra Bergs utifrån tidsspillan.
2. analysera samordningsvinster mellan Hemvården och Hemsjukvården, vid en flytt av Hemvården till Bergs.
3. analysera lokalkostnaderna för Hemvården vid flytt till Bergs kontra nuvarande lokaler på Älvan.
4. genomföra en riskanalys av Hemvårdens flytt från Älvan till Bergs.

Beslutsunderlag

Se bilaga:

Bilaga 1 och 2. 2 st oidentifierade planeringar utifrån dagens brukare, en med utgång Bergs och en med utgång Älvan.

Bilaga 3. Risk och handlingsplan, för arbetsmiljön vid eventuell flytt till Bergs.

Bilaga 4. Jämförelse hemtjänst Fyrbodal.

Förslag till beslut på sammanträdet

Socialnämnden beslutar att:

1. återremittera ärendet till förvaltningen då det i utredningen saknas de adekvata mät- och planeringsverktyg som nämnden efterfrågade på sammanträdet 26 februari 2020.
2. förvaltningen ska redovisa underlaget till nämnden 23 september 2020.

Beskrivning av ärendet

Översyn av lokaler för hemvården centrum är påbörjad efter en tillsyn av arbetsmiljöverket. Nu utreder förvaltningen tidigare planer om att flytta hemvården centrum från Älvan till Bergs. Utifrån uppdraget som beskrivs i sammanfattning av ärendet.

Analys

Analys gjord utifrån frågeställningarna i uppdraget.

Se bilaga 1 och 2. Två fiktiva planeringar har gjorts för att ge en bild av hur en planering med de brukare och insatser vi har i mars 2020 skulle kunna se ut om hemvården centrum lokaler redan nu var på Kyrkogatan 5 dvs Bergs. Bilaga 1 är för hemvården centrum södra och där visar planeringen att det behövs 8 bilar i morgon/fm arbetet och 4–5 bilar över matkörningen vid lunchtid. Förutom de 8 bilturerna är 4 cykelturer planerade. När det gäller bilaga 2 hemvården centrum norra visar den planeringen att man kan planera dagens brukare med 2 bilturer, 6 cykelturer och en gångtur. När det gäller norras planering behöver man dock ha 5

bilar för att kunna hantera matkörningen vid lunchtid. Detta ses dock inte som ett problem då vi idag redan har den biltillgången i verksamheten.

I den planering som bifogas har man enbart tagit med besök hos brukare. Andra arbetsuppgifter som följer yrket ex. arbete med specialområde finns inte med i denna planering. När det gäller cykelturer och gångturer så har en omvärldsanalys gjorts via Fyrbodals nätverk och denna har visat att det är vanligt att hemtjänstpersonal går och cyklar mer i tjänsten än vad man hittills gjort i Mellerud. Man kan ha cykelturer på upp mot en mil, med elcykel.

Vid en flytt till Bergs ses vissa samordningsvinster, bland annat närheten till sjuksköterskorna som gör att samarbetet och logistiken mellan professionerna och blir enklare både dagtid och nattetid. Möteslokaler, transporter och visst material/hjälpmiddel såsom bärbara lyftar, vågar går att ha samordning kring.

Lokalkostnader- Älvans lokaler passar just nu hemvården bra och trivseln är hög i dessa lokaler, men det finns skillnader i hyreskostnader.

Bilkostnad/bil hamnar för en Dacia Dokker Van på ca 2500 kr/månad i den kostnaden ingår leasingavgift, skatt, försäkring och drivmedel.

Kostnader för service och självrisker tillkommer. Dessa kostnader finns i dag och utgör ingen skillnad utifrån den "test" planering som gjorts.

Hemvårdens enhetschefer har tillsammans med arbetsplatsombud/skyddsombud för hemvården centrum gjort en riskanalys för en eventuellt flytt från Älvan till Bergs nedre plan.

Slutsatser

Verksamheten och förvaltningen har utifrån bifogat underlag gjort bedömningen att hemvårdens resurser inte kommer att påverkas negativt av att flytta från Älvan till Bergs. Det innebär dock en viss verksamhetsförändring och all förändring påverkar grupper. Det kommer oavsett vart lokaliseringen blir, behöva se över servicetjänster som matkörning samt tvätt i gemensam tvättstuga. Dels för att vi behöver undersköterskor för rätt arbetsuppgifter samt att det ganska ofta ställer till problem att ha flera vårdtagares tvätt i en gemensam tvättstuga. Ibland kommer kläder bort och det är mycket logistik med att få det effektivt. Vi kommer också utifrån omvärldsanalysen ha skäl att se över hur vi transporterar oss mellan vårdtagare med tanke på kostnader och miljön.

Beslutet skickas till

Diariet

Karolina Christensen, sektorchef VoO

§ 54

SN2020/39

Heltidsresan- en mindre omvärldsbevakning av genomförande av heltidsresan**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen av omvärldsbevakning – genomförande av heltidsresan.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har gjort en mindre omvärldsbevakning gällande hur närliggande kommuner genomfört implementeringen av heltid (enligt uppdrag SN2019/39) genom att sammanfatta genomförandet av projektet i Åmål, Strömstad, Trollhättan och Dals Ed.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-04-14

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen i Melleruds kommun har startat sin resa mot heltid och som en del i det arbetet fick förvaltningen uppdrag att ta reda på hur närliggande kommuner har genomfört sin heltidsresa.

Bakgrund

Heltidsprojektet drivs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Kommunal där målet är att heltidsarbete ska bli en norm då behoven av välfärdstjänster kommer att öka framöver samtidigt som många medarbetare går i pension är det viktigt att man kan ta tillvara befintlig kompetens inom kommuner, landsting och regioner. Heltidsresans mål är att:

- Att alla deltidsanställda ska erbjudas heltidsarbete
- Att alla medarbetare som nyanställs ska erbjudas heltid
- Att fler av de som redan har en heltidsanställning, men av olika anledningar jobbar deltid i dagsläget, ska eftersträva heltidsarbete

Metod

Förvaltningen har kontaktat Åmål, Dals Ed, Strömstad och Trollhättan. För att få del av kommunernas erfarenheter och kompetens i heltidsresan ställdes följande frågor;

- Hur såg implementeringen ut?
- Har ni några särskilda strategier för arbetet?
- Hur har den fackliga parten ställt sig i arbetet? Har ni arbetstidsavtal, så som årsarbetstid?
- Hur blev utfallet rent ekonomiskt?
- Vad kan du/ni dra för analyser av ert arbete?

Analys och implementeringen

I Åmål pågick projektet mellan april 2016 till och med december 2017. Åmål hade vid detta tillfälle redan en Bemanningseenhet. Enhetschef för Bemanningseenheten blev involverad i införandet med uppdrag att följa upp utfall och hjälpa till med att se över hur systemstödet i Medvind kunde användas och deltog i utvecklingsarbetet genom olika arbetsgrupper. Åmåls kommun anställde en verksamhetsutvecklare (som började våren 2016) som inledningsvis skulle vara projektledare under införandet, eftersom HR-chef insåg att arbetet skulle ta mycket tid från HR.

Strömstad har arbetat med heltidsfrågor och bemanningsplanering sedan hösten 2016. Kommunen har en historik av att arbeta med möjlighet till att önska tjänstgöringsgrad genom "Strömstadsmodellen". Den infördes 2007 och ersattes sen av ett lokalt avtal som heter "Rätt till heltid" 2016. Kommunen påtalar att de har gjort om och gjort rätt flera gånger längs resan. Revideringar pågår just nu av deras "Rätt till heltid"-avtal. Det har blivit fel att bara vissa har resurspass - så nu ska den tydliggöras och omfatta alla. Nyanställda ska få heltidsanställning, till skillnad från idag specificeras vad som är grundtjänst och med önskad uppgång. De försöker ha heltid som norm, utan avvikande modeller, vilket är en stor utmaning.

I Trollhättan har heltidsfrågan jobbat sedan 2015 och de jobbar intensivt med den inom omsorgsförvaltningen där den kallas Bemanning 2021. År 2015 fattades beslut om att alla nyanställningar i kommunen skulle utlysas på heltid och att alla som vill jobba heltid ska få göra det men möjlighet till deltid om medarbetaren vill det. Sedan några år tillbaka arbetar omsorgsförvaltningen med Bemanning 2021 som är ett projekt för att arbeta heltid samtidigt som brukarens behov, hållbara scheman och budget ska gå ihop.

I Dals Ed finns en processledare för införande av heltidsresan. De startade upp ett bemanningsteam för några år sedan som fungerar bra men har saknat ett politiskt beslut i frågan. I höstas gjorde kommunen en omstart av Heltidsresan, det tillsattes en projektgrupp med uppgift att utreda frågan, vad det kommer att kosta samt om det finns medarbetare som är intresserade av att arbeta heltid. Nyligen beslutade KS att rekrytera en bemanningsplanerare som bland annat ska arbeta med att kartlägga verksamhetens behov och schemaläggning i nära samarbete med bemanningsteamet, HR, ekonomi och chefer i verksamheten. Implementeringen har inte startat mer än att sätta ramarna för processen och att förbereda. Utfallet ekonomiskt har vi inte kunnat mäta ännu utan vi kommer att arbeta med förberedelser under hela 2020 och för att sedan under 2021 stegvis kunna införa fler heltider i verksamheterna. I nuläget väntar de in bemanningsplanerare och schemastödverktyg.

Särskilda strategier för genomförandet

Åmål bildade arbetsgrupper i olika nivåer för att arbeta fram ett koncept som var välgrundat. Då arbetet var upplagt på ett strukturerat sätt kunde avstämning ske och anpassas hur arbetet skulle gå vidare. Kommunen har haft heltid som norm i verksamheten sedan januari 2018. Idag hanterar varje enhet i främst sin egen övertalighet när det är planerat frånvaro och Bemanningseenheten har hand om korttidsfrånvaro som uppstår. Vid övertalig resurs bokar även Bemanningseenheten in på korttidsfrånvaro och även planerad frånvaro som exempelvis semester. Bemanningseenheten har tagit fram en process på hur kommunen bokar vid lång och korttidsfrånvaro så att tidsaspekten blir tydlig tex när en semester kan beviljas/avslås. De använder också intranät för att ge service med tillgänglig personal till verksamheter under helg när Bemanningseenheten inte är öppen.

Under 2014 bildade HR-chefen i Åmål en projektgrupp med representanter från vård och omsorgsförvaltningen (VOF), kommunal och HR. HR-chef ansåg dessutom att det var viktigt att HR var drivande i projektet tillsammans med en beslutsför styrgrupp som bestod av

förvaltningschef, ordförande i nämnden, ekonomichef, personalchef och en adjungerad projektledare. Projektledaren var ansvarig för att leda projektgruppen och avrapporterade till styrgruppen. I styrgruppen lade HR-chef fokus på ekonomisk uppföljning och övergripande frågeställningar och beslut för att driva projektet framåt.

I Strömstad erbjuds alla månadsanställda över 6 månader att önska sin sysselsättningsgrad i hela 5–10% intervall, vilket kan justeras en gång om året. De som redan jobbar deltid erbjuds också uppgång till heltid eller önskad sysselsättning. Överkapaciteten används för att täcka planerad frånvaro samt oplanerad frånvaro i den mån det går i form av vad vi kallar resurspass.

Trollhättan har till bemanning 2021 en projektledare som arbetar för att hålla ihop projektet. Inom projektet har schemaläggning och planering inom hemtjänsten centraliserats inom bemanningsenhet. Bemanning 2021 är en stor fråga för dem.

Hur har den fackliga parten ställt sig i arbetet?

I Åmål har arbetstagarorganisationen varit involverade och deltagit i dialogen om hur det ska införas. Ett kollektivavtal om årsarbetstid hade redan tecknats 2015. För att lyckas med projektet behöver den berörda arbetsgivarorganisationen vara med i projektet samt att det finns en samsyn mellan arbetsgivare och facklig organisation. En framgångsfaktor enligt dem var att HR-chef prioriterade det i samband med att projektet startades upp.

I Strömstad har samverkan med arbetstagarorganisationen ägt rum på ett generellt plan vi har med oss vår fackliga part. Jag tror att man inser vad heltidsresan innebär från olika perspektiv, även om det är svårt att minnas det i de enskilda fallen som dyker upp. Kommunen har inget årsarbetstidsavtal men däremot reviderar de sin timbank i TimeCare till +/-10 timmar vid planering av schema.

I Dals Ed är arbetstagarorganisationen med i projektgruppen för heltidsresan, de har en god kontakt men ännu inte påbörjat några ändringar ute i verksamheten eller arbetstidsavtals.

Överväganden

Åmåls kommun poängterar vikten av att ha arbetat mer med att tala om hur man ska lägga upp arbetet så att verksamheterna har scheman som möter en heltid. Då delade turer och korta arbetspass inte bör finnas så måste arbetspassen istället vara längre vilket innebär att man behöver tänka på nytt sätt, här står Åmål för ett stort utvecklingsarbete just nu. Alla berörda enheten inom vård och omsorgsförvaltningen är nu med i heltidsprojektet, allt genomfört med lyckat resultat. Det som återstår är några medarbetare inom kostenheten som ska delta i heltidsprojektet.

Strömstad belyser att de gått på flera misstag under resans gång, men den största lärdomen är att de underskattat vikten av dialog och information till enhetschefer. För att få till ett annat beteende som är annorlunda från hur man alltid har gjort, så vi måste prata kring den här frågan och aldrig underskatta vikten av detaljerna. Den här förändringen drivs inte igenom av en enda individ utan tillsammans lösa saker till att försöka lägga tillbaka så att rätt person agerar och förstår varför vi gör och sammanhanget vi alla ingår i. Det känns lite som att vi i år gör ännu ett omtag kring denna fråga och jobbar med att uppdatera vår bemanningscentralis uppdag, vi har den fantastiska förmånen att ha anställt bemanningspecialist som stöttar cheferna kring bemanningsprocessen.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunerna har kommit olika långt i de olika enheterna så ett tydligt svar var svårt att utdela. Samtliga kommuner hänvisar till en budget i balans på helheten samtidigt som de har haft effektiviseringskrav inom verksamheterna varje år. I Åmåls kommun visar en av enheterna där

man tog ett helhetsansvar för sin personalgrupp och bemanningsplanering inom hemtjänst. Där har de under de senaste åren minskat sin sjukfrånvaro, ökat brukarnöjdheten och har en god ekonomi. Även Trollhättans kommun pekar på hemtjänstgrupper där man har sett ett bättre ekonomiskt resultat sedan införandet av heltid men hänvisar till respektive enhetschef för mer ingående svar.

Slutsatser

- Det är viktigt att HR är drivande i projektet tillsammans med en beslutsför styrgrupp innehållande förvaltningschef, politiker, ekonomichef, personalchef och projektledare.
- Förankra arbetet med arbetstagarorganisationen och ha en samsyn mellan arbetsgivare och arbetstagarorganisation.
- Scheman som möter en heltid
- HR fokuserar på avtalsfrågor och förhandlingar - arbetslivsavtal
- Tydlig dialog och information till enhetschefer och medarbetare
- Att ha en bemanningspecialist som stöttar cheferna kring bemanningsprocessen

Beslutet skickas till

Diariet

Frida Larsson, Administrativ chef

§ 55

SN2020/40

Upphandling Daglig verksamhet**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna informationen.
2. ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda förutsättningarna för att konkurrensutsätta Daglig verksamhet med kvalitet.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchef för stöd och service redovisar uppdraget med att ta fram ett upphandlingsunderlag för Daglig verksamhet enligt Lagen om offentlig upphandling- LOU och Idéburet offentligt partnerskap- IOP. Förvaltningen efterfrågar mål och syfte från socialnämnden för att fortsätta med upphandlingsunderlaget.

Beslutsunderlag

200130 ger Socialnämnden socialförvaltningen i uppdrag att ta fram upphandlingsunderlag för att bedriva daglig verksamhet utifrån Lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i tillämpliga delar nyttja Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Socialförvaltningen ska redovisa uppdraget till socialnämnden varannan månad fram tills det att annat beslut fattas.

Beslutet skickas till

Diariet
Anette Karlsson

§ 56

SN2020/187

Föreningsbidrag -2020**Beslut**

Socialnämnden beslutar att dela ut föreningsbidrag motsvarande 43 000 kronor för 2020 enligt specifikation.

Förening	Diariernr:	Förslag 2020	Ansökt 2020	Beslut 2020
Hörselskadades förening i Mellerud	SN2020/107	5000	5000	5000
PRO	SN2020/111	5000	7000	5000
Reumatikerföreningen i Mellerud (riktat bidrag)	SN2020/112	5000	8500	5000
BRIS	SN2020/113	2000	20000	2000
SPF Seniorerna	SN2020/130	5000	10000	5000
FUB	SN2020/131	5000	6000	5000
Idégruppen Älvan	SN2020/132	5000		5000
Melleruds Demensförening	SN2020/145	5000	5000	5000
Näffs	SN2020/148	1500	3000	1500
Brottsofferjouren	SN2020/169	1000	10000	1000
Psoriasisförbundet Norra Älvsborgs lokalavd	SN2020/184	2000		2000
Reumatikerföreningen i Mellerud	SN2020/185	1500		1500
Summa:		43 000	74 500	43 000

Jäv

Christine Andersson (S) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Ansökningstiden gick liksom tidigare år ut den 31 mars. Sammanlagt inkom 12 ansökningar. Till grund för årets beslut ligger nya regler för föreningsbidrag inom socialnämndens område antagna den 25 september 2017 § 111 av socialnämnden. Där föreskrivs att föreningarna skall ha verksamhet och en bas av medlemmar boende i kommunen. Det är ett tydligare fokus på att verksamheten skall bedrivas inom kommunen. Generellt finns också ett krav på att bidragen skall uppfattas som rättvisa.

Föreningarna delas in i tre grupperingar.

1. Föreningar eller sammanslutningar som till sin helhet har sin verksamhet i Kommunen.
2. Föreningar eller sammanslutning som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninnevånare och/eller är begränsade i sin verksamhets i kommunen
3. Sammanslutning av föreningar vars aktivitet är baserad i kommunen, men grundföreningarna får ett "eget" föreningsbidrag.

Skulle någon ny ansökan inkomma under året som avser etablera samverkan med kommunen om vissa frivilliginsatser kan den prövas under löpande budgetår.

Beslutsunderlag

Ansökningar från föreningar

Beslutet skickas till

Diariet

Förvaltningsekonom

Respektive föreningen

§ 57

SN2018/72

Medborgarförslag**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. återta beslutet från 2018-05-30, §79 som rekommenderar Kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget då det saknar laglig grund.
2. avslå medborgarförslaget då det saknar laglig grund.

Sammanfattning av ärendet

Den 8 mars 2018 inkom medborgarförslag till kommunen med förslag om fördjupad uppföljning av vårdnadsutredningar. I tjänsteskrivelsen avger förvaltningen följande sammanfattning av sitt svar.

Vi tycker att synpunkterna i förslaget är bra. Vi har dock ingen möjlighet att på lokal nivå göra ett sådant förfarande obligatoriskt, det saknas helt enkelt lagstöd. Däremot finns det föreskrivet i Socialtjänstlagen att familjerätten ska erbjuda föräldrar och även barn en tid för uppföljningssamtal efter avgjord tvist i domstol. Familjerätten i Dalsland kommer att beakta dessa synpunkter och se över rutiner kring hur detta skulle kunna erbjudas på ett bra sätt.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag
Beslut från 2018-05-30, §79

Beslutet skickas till

Diariet
kommunen@mellerud.se

§ 58

SN2020/171

Covid 19

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

På socialnämndens utskott 2020-04-06, §35 togs beslutet att förvaltningen löpande under pandemin, återkopplar till utskottet och nämnden hur arbetet fortgår avseende tillgång till skyddsutrustning, arbetsmiljöfrågor samt informationen till medarbetarna.

Beslutsunderlag

Pernilla Wall, MAS/MAR och Malin Johansson, Socialchef informerar om hur man arbetar löpande med att tillgodose vårdens behov av skyddsutrustning samt informationshanteringen ut till vårdpersonalen.

§ 59

Rapporter från förvaltningen

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen informerar om förvaltningen.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation vid sammanträdet

§ 60

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ledamöter redovisar aktiviteter under perioden 2020-03-26 – 2020-04-20.

1. Socialnämndens utskott 2020-04-06
Ordförande, Daniel Jensen (KD)
2:e vice ordf. Karin Nodin (C)
Ann-Sofie Fors (M)
2. Samverkansmöte Dalsland via Teams 2020-04-09
Ordförande, Daniel Jensen (KD)
3. Med anledning av Covid 19, ställs KPR och KFR möten in i maj.
Beslut: Ordförande, Daniel Jensen (KD)

§ 61

Anmälan

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser, domar och beslut.

Beslutsunderlag

Inkomna handlingar.

§ 62

Delegationsärenden

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Underställda delegationsärenden fattade under april 2020.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut