



**KOMMUNSTYRELSEN**

**DATUM**

Onsdagen den 9 juni 2021, klockan 08.30 – 16.30

**PLATS**

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Skållerud** och via **Microsoft Teams**

*Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.*

**OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet via Microsoft Teams för alla förutom ordförande och 1:e vice ordförande samt kommunchef och sekreterare.**

**Ledamöter**

Morgan E Andersson (C)  
Peter Ljungdahl (C)  
Daniel Jensen (KD)  
Mohamed Mahmoud (MP)  
Eva Pärsson (M)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Michael Melby (S)  
Marianne Sand-Wallin (S)  
Thomas Hagman (S)  
Ulf Rexefjord (SD)  
Liselott Hassel (SD)

**Ersättare**

Martin Eriksson (C)  
Mauri Simson (L)  
Harald Ericson (M)  
Ahmed Mahmoud (MP)  
Ludwig Mossberg (M)  
Sture Bäckström (KIM)  
Christine Andersson (S)  
Kent Bohlin (S)  
Florence Jonasson (S)  
Tony Andersson (SD)  
Martin Andersson (SD)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)  
Val av ersättare för justerare – Mohamed Mahmoud (MP)
- Tidpunkt för protokollets justering – 10 juni 2021, klockan 13.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Information om Campus Dalsland	Kristina Sandström, kl. 08.35	5
2	Information om Dal Västra Värmlands Järnvägs (DVVJ) verksamhet	Johan Abenius, kl. 09.05	6
3	Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2020 samt granskningsrapporter och revisionsberättelse	Elisabeth Carlstein, kl. 09.45 <b>BILAGA</b>	7

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

4	Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ), årsredovisning och revisionsberättelse för 2020	Elisabeth Carlstein <b>BILAGA</b>	39
5	Disposition av ekonomiskt överskott 2020 från Dalslands miljö- och energiförbund	Elisabeth Carlstein	42
6	Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2021	Elisabeth Carlstein	45
7	Prognos 1/2021 för kommunstyrelsens verksamhet	Elisabeth Carlstein, kl. 10.10 Karl-Olof Petersson Magnus Olsson Lena Francke <b>BILAGA</b>	49
8	Prognos 1/2021 för Melleruds kommun	Elisabeth Carlstein <b>BILAGOR</b>	52
9	Prognos 1/2021 för AB Melleruds Bostäder	Erik Josefsson, kl. 10.40 Elisabeth Carlstein	57
10	Begäran om medel för "puckelkostnader" hösten 2021 samt år 2022	Karl-Olof Petersson Elisabeth Carlstein	64
11	Budget 2022 för Melleruds kommun, verksamhetsplan 2023-2024	Elisabeth Carlstein <b>BILAGA</b>	68
12	Dalslands miljö- och energiförbunds budget för 2022	Elisabeth Carlstein	80
13	Ansökan om drift- och hyresbidrag för Kroppefjälls IF judosektion	Dovile Bartuseviciute, kl. 11.10 Anna Granlund	92
14	Svar på förfrågan från Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall om extra kommunalt bidrag under detta och nästa verksamhetsår	Malin Hennix, kl. 11.15 Anna Granlund	121
15	Förfrågan om samgående av samordningsförbunden Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Vänersborg/Mellerud	Tanja Mattsson, kl. 11.25	134
16	Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst	Tanja Mattsson	156
17	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 1/2021	Tanja Mattsson	162
18	Överenskommelse mellan Västkuststiftelsen och Melleruds kommun gällande Pilgrimsleden	Filip Björndahl, kl. 13.00 Maria Wagerland	166
19	Svar på medborgarförslag om att förbättra vildmarksrastplatserna i Melleruds kommun	Filip Björndahl Maria Wagerland	174
20	Svar på medborgarförslag om att kartlägga ödehus på landet	Filip Björndahl Maria Wagerland	179
21	Utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå	Filip Björndahl Maria Wagerland	195
22	Svar på remiss - Ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1	Freddie Carlson, kl. 13.20 Maria Wagerland <b>BILAGA + ARBETSMATERIAL</b>	203

23	Seniorkort i Melleruds kommun	Freddie Carlson Maria Wagerland	205
24	Markpris för Sapphults nya verksamhetsområde	Maria Wagerland <b>ARBETSMATERIAL</b>	212
25	Försäljningsprocess/taxa för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud	Maria Wagerland	214
26	Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter	Maria Wagerland	223
27	Viltvårdsplan för Melleruds kommun	Suzanne Håkansson, kl. 14.10 Magnus Olsson	236
28	Svar på motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt	Patrik Storm, kl. 14.20 Magnus Olsson	245
29	Svar på medborgarförslag om trafiksäkerhets- höjande åtgärder vid övergångsställen utanför Hemköp Kvarnkullen samt vid rondellen i korsningen Storgatan/Odengatan	Patrik Storm Magnus Olsson	249
30	Svar på medborgarförslag om trafiksäkerhets- höjande åtgärder vid övergångsstället på Dalslandsgatan/GC-väg från Gerdsrud	Patrik Storm Magnus Olsson	252
31	Svar på medborgarförslag om rondell i korsningen Norra Kungsgatan/Bergsgatan	Patrik Storm Magnus Olsson	255
32	Svar på medborgarförslag om hundrastgård i Åsensbruk	Patrik Storm Magnus Olsson	258
33	Svar på medborgarförslag om att snygga till f.d. lekplatsen vid Södergatan i Mellerud	Patrik Storm Magnus Olsson	261
34	Svar på medborgarförslag om hastighets- begränsning i Åsensbruk	Patrik Storm Magnus Olsson	265
35	Riktlinjer om och delegation av vistelseförbud enligt pandemilagen	Patrik Storm Magnus Olsson	268
36	Redovisning av ekonomiska och sociala effekterna av arbetsmarknadsenhetens åtgärder	Lars Johansson, kl. 15.00	275
37	Uppföljning av heltidsplanen 2021	Jeanette Sjölund, kl. 15.10	276
38	Aktuella arbetsmiljöfrågor	Jeanette Sjölund	287
39	Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning, återrappport	Karl-Olof Petersson	288
40	Redovisning av öppna ärenden 2021-06-01	Karl-Olof Petersson	289
41	Återrapporering av verkställda beslut inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2020-10-28—2021-06-01	Karl-Olof Petersson	300

42	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	319
43	Anmälan	Karl-Olof Petersson	320
44	Aktuella frågor		321
45	Rapporter		322

Ordföranden

/

Chefssekreterare



**ÄRENDE 1**

**Information om Campus Dalsland**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Campus Dalsland ska vara ett kvalificerat lärcentrum i kommunal regi som erbjuder högskole- och YH-utbildningar. Undervisningen ska ske via videokonferens och på plats kommer student- och it-stöd att finnas. Kommunerna står för finansieringen de första två åren, och sedan är förhoppningen att även regionen ska stötta.

**ÄRENDE 2**

**Information om Dal Västra Värmlands Järnvägs (DVVJ) verksamhet**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

VD för Dal Västra Värmlands Järnvägs (DVVJ) lämnar en aktuell rapport om verksamheten och informerar om förstudien kring Dalslands kanal AB/DVVJ och besökscenter i Håverud.

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2021/279

**Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2020 samt granskningsrapporter och revisionsberättelse****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna årsredovisningen för 2020 för Fyrbodals kommunalförbund.
2. Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2020 års verksamhet.

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har överlämnat en årsredovisning jämte revisionsberättelse för 2020.

Omsättningen uppgick till 41,2 mkr (42,6 mkr) varav basverksamheten omsätter 9,2 mkr (9,3 mkr) och projekt samt övrig verksamhet 32 mkr (33,7 mkr). Basfinansieringen från kommunerna är ca 9,7 mkr (ca 8,3 mkr). Resterande intäkter är kopplade till projekt och kommer i huvudsak från EU:s strukturfonder och övriga program, Västra Götalandsregionen, staten och medlemskommunerna. Basfinansieringen och finansiering tillväxtprogrammet från Mellerud har år 2020 uppgått till 0,7 mkr. Förbundet har haft drygt 38 pågående projekt utöver förbundets verksamheter.

Årets resultat uppgick till 555 tkr, vara basverksamhet 374 tkr, projektverksamhet 675 tkr och övrig verksamhet -494 tkr.

Eget kapital uppgick till 4,2 mkr (3,6 mkr). Soliditeten uppgick i bokslutet till 8 % (7 %). Kommunalförbundet arbetar med att nå det långsiktiga målet om en soliditetsnivå på 10 procent bland annat genom att slutredovisa genomförda projekt med överskott som tillfaller förbundets egna kapital. Revisorerna tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

**Beslutsunderlag**

- Årsredovisning, granskningsrapporter samt revisionsberättelse för 2020.
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2020-05-06, § 41.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-25, § 169.

**BILAGA**

## § 169

Dnr KS 2021/279

**Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2020 samt granskningsrapporter och revisionsberättelse****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna årsredovisningen för 2020 för Fyrbodals kommunalförbund.
2. Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2020 års verksamhet.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S) i handläggningen av ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har överlämnat en årsredovisning jämte revisionsberättelse för 2020.

Omsättningen uppgick till 41,2 mkr (42,6 mkr) varav basverksamheten omsätter 9,2 mkr (9,3 mkr) och projekt samt övrig verksamhet 32 mkr (33,7 mkr). Basfinansieringen från kommunerna är ca 9,7 mkr (ca 8,3 mkr). Resterande intäkter är kopplade till projekt och kommer i huvudsak från EU:s strukturfonder och övriga program, Västra Götalandsregionen, staten och medlemskommunerna. Basfinansieringen och finansiering tillväxtprogrammet från Mellerud har år 2020 uppgått till 0,7 mkr. Förbundet har haft drygt 38 pågående projekt utöver förbundets verksamheter.

Årets resultat uppgick till 555 tkr, vara basverksamhet 374 tkr, projektverksamhet 675 tkr och övrig verksamhet -494 tkr.

Eget kapital uppgick till 4,2 mkr (3,6 mkr). Soliditeten uppgick i bokslutet till 8 % (7 %). Kommunalförbundet arbetar med att nå det långsiktiga målet om en soliditetsnivå på 10 procent bland annat genom att slutredovisa genomförda projekt med överskott som tillfaller förbundets egna kapital. Revisorerna tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

**Beslutsunderlag**

- Årsredovisning, granskningsrapporter samt revisionsberättelse för 2020.
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2020-05-06, § 41.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna årsredovisningen för 2020 för Fyrbodals kommunalförbund.
2. Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2020 års verksamhet

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

## **Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2020 samt granskningsrapporter och revisionsberättelse**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2020 för Fyrbodals kommunalförbund.

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsledningen för Fyrbodals kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2020 års verksamhet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har överlämnat en årsredovisning jämte revisionsberättelse för 2020.

Omsättningen uppgick till 41,2 mkr (42,6 mkr) varav basverksamheten omsätter 9,2 mkr (9,3 mkr) och projekt samt övrig verksamhet 32 mkr (33,7 mkr). Basfinansieringen från kommunerna är ca 9,7 mkr (ca 8,3 mkr). Resterande intäkter är kopplade till projekt och kommer i huvudsak från EU:s strukturfonder och övriga program, Västra Götalandsregionen, staten och medlemskommunerna. Basfinansieringen och finansiering tillväxtprogrammet från Mellerud har år 2020 uppgått till 0,7 mkr. Förbundet har haft drygt 38 pågående projekt utöver förbundets verksamheter.

Årets resultat uppgick till 555 tkr, varav basverksamhet 374 tkr, projektverksamhet 675 tkr och övrig verksamhet -494 tkr.

Eget kapital uppgick till 4,2 mkr (3,6 mkr). Soliditeten uppgick i bokslutet till 8 % (7 %). Kommunalförbundet arbetar med att nå det långsiktiga målet om en soliditetsnivå på 10 procent bland annat genom att slutredovisa genomförda projekt med överskott som tillfaller förbundets egna kapital.

Revisorerna tillstyrker att förbundsledningen beviljas ansvarsfrihet.

### **Beslutsunderlag**

- Årsredovisning, granskningsrapporter samt revisionsberättelse för 2020.
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2020-05-06, § 41.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**

2021-05-11

**Diarienummer**

KS 2021/279

**Sida**

2 (2)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>  
**Skickat:** den 11 maj 2021 08:57  
**Till:** Thomas Boström; Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun  
**Kopia:** Carina Ericson  
**Ämne:** Revision årsredovisning 2020 Fyrbodals kommunalförbund  
**Bifogade filer:** § 41 Årsredovisning 2020 Förbundsdirektionen 2021-05-06.pdf; 6.1 Revisionsberättelse Fyrbodals kommunalförbund 2020 - signerat-unlocked.pdf; 6.2 PM revision årsredovisning 2020-unlocked.pdf; 6.3 Revisionsrapport delårsgranskning Fyrbodals kommunalförbund.pdf

*Till medlemskommunerna i Fyrbodal  
Revisionen i Fyrbodals kommunalförbund*

Vid Förbundsdirektionens sammanträde 2021-05-06 beslutades:

**Att** översända årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för information till kommunerna.

Bifogas:

- Protokollsutdrag Förbundsdirektionen 2021-05-06, § 41
- Årsredovisning 2020
- Granskning av delårsrapport 2020
- Granskning av årsredovisning 2020
- Revisionsberättelse 2020

Med vänlig hälsning

**Fyrbodals kommunalförbund**

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500  
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla  
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla  
[www.fyrbodal.se](http://www.fyrbodal.se)  
[Facebook](#)  
[Twitter](#)

§ 41

## Revision årsredovisning 2020

Årsredovisningen för 2020 är granskad av sakkunnig revisor och godkänd av direktionen den 25 mars.

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Uppdraget ingår som en del av revisionsplanen för år 2020.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets förtroendevalda revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med beslutade mål för en god ekonomisk hushållning.

Revisorerna har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet. Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Ärendet föredrogs av Carina Ericson, administrativ chef.

*Handlingar till ärendet bifogas protokollet.*

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

## Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Att översända årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för information till kommunerna.

## Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna i Fyrbodal

Revisionen i Fyrbodals kommunalförbund

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling



---

## Revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund

Org nr: 222000-1776

Direktionen

Fullmäktige i respektive  
medlemskommun

### Revisionsberättelse för år 2020

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Ingen fördjupad granskning har genomförts under året till följd resursbrist.

*Vi har uppmärksammat*

- *Att kommunalförbundets långsiktiga soliditetsmål (10 %) inte uppnåtts under 2020.*

**Vi bedömer** sammantaget att direktionen i Fyrbodals kommunalförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de mål som direktionen uppställt.

**Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.**

Vi återoppar bifogade rapporter.

Uddevalla den 26 mars 2021

  
Thomas Boström (Mar 25, 2021 14:36 GMT+1)

Thomas Boström  
Vänersborgs kommun

  
Anita Älgemön (Mar 26, 2021 09:22 GMT+1)

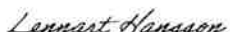
Anita Älgemön  
Tanums kommun

  
Ann-Britt Dahl (Mar 26, 2021 07:42 GMT+2)

Ann-Britt Dahl  
Färgelanda kommun

  
Claes Hedlund (Mar 31, 2021 12:49 GMT+2)

Claes Hedlund  
Munkedals kommun

  
Lennart Hansson (Mar 31, 2021 12:58 GMT+2)

Lennart Hansson  
Åmåls kommun

**Bilagor:**

PwC Granskning av delårsbokslut

PwC Granskning av bokslut och årsredovisning











# Revisionsberättelse Fyrbodals kommunalförbund 2020


Final Audit Report


2021-03-31


Created:	2021-03-25
By:	Carina Ericson (carina.ericson@fyrbodal.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAsZsFuTDra66Zd5BnYuvv70BQtqy65CB


## "Revisionsberättelse Fyrbodals kommunalförbund 2020" History


-  Document created by Carina Ericson (carina.ericson@fyrbodal.se)  
2021-03-25 - 12:31:05 PM GMT- IP address: 85.8.178.31
-  Document emailed to Thomas Boström (thomas.bostrom@vanersborg.se) for signature  
2021-03-25 - 12:32:08 PM GMT
-  Email viewed by Thomas Boström (thomas.bostrom@vanersborg.se)  
2021-03-25 - 1:32:43 PM GMT- IP address: 81.226.40.252
-  Document e-signed by Thomas Boström (thomas.bostrom@vanersborg.se)  
Signature Date: 2021-03-25 - 1:36:33 PM GMT - Time Source: server- IP address: 81.226.40.252
-  Document emailed to Anita Älgemon (anita.algemon@tanum.se) for signature  
2021-03-25 - 1:36:35 PM GMT
-  Email viewed by Anita Älgemon (anita.algemon@tanum.se)  
2021-03-26 - 7:54:40 AM GMT- IP address: 81.236.207.185
-  Document e-signed by Anita Älgemon (anita.algemon@tanum.se)  
Signature Date: 2021-03-26 - 8:02:35 AM GMT - Time Source: server- IP address: 81.236.207.185
-  Document emailed to Ann-Britt Dahl (ann-brittdahl@fargelanda.se) for signature  
2021-03-26 - 8:02:36 AM GMT
-  Email viewed by Ann-Britt Dahl (ann-brittdahl@fargelanda.se)  
2021-03-28 - 5:42:00 AM GMT- IP address: 213.67.240.185
-  Document e-signed by Ann-Britt Dahl (ann-brittdahl@fargelanda.se)  
Signature Date: 2021-03-28 - 5:42:45 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.67.240.185

 Document emailed to Claes Hedlund (claes.skulestad@gmail.com) for signature  
2021-03-28 - 5:42:47 AM GMT


 Email viewed by Claes Hedlund (claes.skulestad@gmail.com)  
2021-03-31 - 10:48:27 AM GMT- IP address: 66.102.9.77

 Document e-signed by Claes Hedlund (claes.skulestad@gmail.com)  
Signature Date: 2021-03-31 - 10:49:28 AM GMT - Time Source: server- IP address: 90.230.101.60

 Document emailed to Lennart Hansson (lennart.hansson@amal.se) for signature  
2021-03-31 - 10:49:30 AM GMT

 Email viewed by Lennart Hansson (lennart.hansson@amal.se)  
2021-03-31 - 10:56:27 AM GMT- IP address: 83.187.166.185

 Document e-signed by Lennart Hansson (lennart.hansson@amal.se)  
Signature Date: 2021-03-31 - 10:58:06 AM GMT - Time Source: server- IP address: 83.187.166.185

 Agreement completed.  
2021-03-31 - 10:58:06 AM GMT

# Granskning av årsredovisning 2020

Fyrbodals kommunalförbund

*Anton Melén*

*Fredrik Carlsson*

*Malin Ringedal*



# Innehållsförteckning


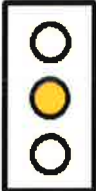

<b>Inledning</b>	<b>3</b>
<b>Iakttagelser och bedömningar</b>	<b>5</b>
<b>Bedömningar utifrån revisionsfrågor</b>	<b>10</b>

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets förtroendevalda revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med beslutade mål för en god ekonomisk hushållning.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande revisionella bedömningar:

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	<b>Uppfyllt</b> Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förvaltningsberättelsens struktur bör fortsatt utvecklas till nästkommande år. Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020.	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	<b>Delvis uppfyllt</b> Vår samlade bedömning utifrån avrapporteringen i årsredovisningen är att resultatet delvis är förenligt med de mål som direktionen har beslutat om. Vi bedömer att kommunalförbundet bör utveckla måluppföljning till kommande årsbokslut och göra en samlad bedömning av avseende måluppfyllelse för en god ekonomisk hushållning.	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	<b>Uppfyllt</b> Räkenskaperna bedöms som rättvisande.	

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 19 § ska årsredovisningen lämnas över till respektive fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunalförbundets ekonomiska ställning. Förbundsdirektionen ska formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med beslutade mål för en god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga beskrivning ska lämnas till respektive fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till respektive fullmäktige.

Förbundsdirektionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål förbundsdirektionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning



## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen kommer att utföras enligt god revisionssed med utgångspunkt i "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting" från Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Granskning av kommunens måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning".

Vår granskning omfattar inte intern kontroll i system och rutiner som genererar underlag till den finansiella rapporteringen. Inom ramen för granskningen har riktigheten i de projekt som förbundet bedriver inte prövats närmare.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av förbundsdirektionen 2021-03-25 och överlämnades till medlemskommunernas respektive fullmäktige i samband med fastställandet.

Rapportens innehåll har sakgranskats av administrativ chef och förbundsdirektör.

# Iakttagelser och bedömningar

## Verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomisk ställning

### *Iakttagelser*

#### Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen är i delar upprättad efter krav enligt LKBR och RKR:s rekommendationer. Strukturen bör fortsatt anpassas efter praxis och exempel på förbättringsområden är:

- Tillse att förvaltningsberättelsen struktureras utifrån de huvudrubriker som framgår av RKR 15.
- Tillse att information under varje huvudrubrik beskrivs på det sätt som anges i RKR 15.
- Tillse att balansräkningens uppställning i årsredovisningen anpassas till LKBR 6 kap. 2§.
- Tillse att upplysning i noter lämnas som specificerar innehållet i resultaträkning och kassaflödesanalys. Tillse att upplysning i noter till balansräkning omfattar de krav som ställs enligt i bland annat RKR; R4, R5, R10, R15.

#### Driftredovisning

Årsredovisningen innehåller driftredovisning i eget avsnitt och är uppdelad i de tre områdena: basverksamhet, projektverksamhet och särskilt finansierad verksamhet.

Av driftsredovisningen för basverksamheten framgår hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställs för verksamheten. Av övriga driftredovisningar framgår inte hur utfallet förhåller sig till budget, med anledning av att det inte finns någon beslutad budget för projektverksamhet och särskilt finansierad verksamhet.

#### Investeringsredovisning

Årsredovisningen innehåller inte en investeringsredovisning eller en samlad redovisning av kommunalförbundets investeringsverksamhet. Under 2020 har kommunförbundet inte genomfört några investeringar varför detta bedöms som överflödigt.

### *Bedömning*

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förvaltningsberättelsens struktur bör fortsatt utvecklas till nästkommande år.

Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020.

## God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen 11 kap. 1 § ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Denna bestämmelse gäller även kommunalförbund. Mål för en god ekonomisk hushållning ska beslutas av förbundsdirektionen och framgå av budget, enligt kommunallagens 11 kap. 6 §. Förbundsdirektionen har beslutat om en verksamhetsplan och budget för 2020 som innehåller ett antal finansiella och verksamhetsmässiga mål.

### Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Av den framgår att tre av fyra finansiella mål är uppfyllda. För ett mål lämnas ingen bedömning.

Finansiella mål	Utvärdering och utfall 2020	Bedömd måluppfyllelse
Att ha en budget i balans, intäkterna ska överstiga kostnaderna	Förbundet når målet om en budget i balans genom att göra överskott om totalt 555 tkr (466 tkr), jämfört med budgeterat resultat på 170 tkr. Resultatet består av överskott i både basens och projektverksamhetens resultat, som klarar av att täcka det underskott som genererats i resultatet för den särskilt finansierade verksamheten, Kurser och Konferenser som avvecklats under året.	Uppfyllt
Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 procent, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.	Kommunalförbundet arbetar med att nå det långsiktiga målet om en soliditetsnivå på 10 procent bland annat genom att slutredovisa genomförda projekt med överskott som tillfaller förbundets egna kapital. År 2020 är soliditeten 8 procent, vilket är en höjning från 2019 med 1 procentenhet.	Bedömning ej lämnad
Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare	Kommunalförbundet har en god likviditet som främst beror på förvaltade delregionala tillväxtmedel och har därmed likvida medel om cirka 37 miljoner kronor (cirka 29 miljoner). Därmed nås målet om god likviditet.	Uppfyllt
Att tillväxtmedlen sammantaget ska växlas upp med minst 50 procent, utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med	Det finansiella målet avseende uppväxling av tillväxtmedlen är uppnått. Den totala uppväxlingen uppgår till en budgeterad omslutning på 117 595 149 kronor (139 Mkr), vilket innebär en uppväxling med 574 procent, det vill säga faktor 5,74 (680 procent, faktor 6,8).	Uppfyllt

### Mål för verksamheten

I verksamhetsplan och budget 2020 har direktionen fastställt åtta verksamhetsmål med tillhörande strategier och mätetal.

I särskilt avsnitt i årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets verksamhetsmål. Det görs inte någon samlad bedömning huvudsida målen i sin helhet är uppfyllda eller inte, utan varje mätetal utvärderas med en tregradig färgskala. Det finns även en kvalitativ analys till respektive mål.

Verksamhetsmål	Utfall 2020	Bedömd målfyllelse
Bättre företagsklimat och ett starkt näringsliv	Gröna målvärden: 0 st Gula målvärden: 2 st Röda målvärden: 0 st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
En väl fungerande kompetensförsörjning utifrån arbetsmarknadens behov samt individers tillgång till likvärdig utbildning	Gröna målvärden: 7 st Gula målvärden: 4 st Röda målvärden: 2 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
En väl utvecklad infrastruktur	Gröna målvärden: 0 st Gula målvärden: 0 st Röda målvärden: 1 st st Ej bedömda målvärden: 2 st	Bedömning ej lämnad
Hållbar landsbygdsutveckling med väl fungerande samspel mellan städer och landsbygger	Gröna målvärden: 1 st Gula målvärden: 2 st Röda målvärden: 1 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
En stark och attraktiv gränsregion	Gröna målvärden: 1 st Gula målvärden: 0 st Röda målvärden: 1 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
En aktiv och nyskapande kulturregion för alla	Gröna målvärden: 2 st Gula målvärden: 0 st Röda målvärden: 1 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
Invånarna ska erbjudas en god, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst, vård och omsorg	Gröna målvärden: 3 st Gula målvärden: 0 st Röda målvärden: 2 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad
God och jämlik hälsa för barn och unga	Gröna målvärden: 3 st Gula målvärden: 0 st Röda målvärden: 0 st st Ej bedömda målvärden: 0 st	Bedömning ej lämnad

## Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning 2020

I årsredovisningen framgår inte någon samlad bedömning av om god ekonomisk hushållning har uppnåtts eller inte under 2020.

### Bedömning

Vi har, enligt kommunallagen 12 kap. 2 §, granskat om resultatet är förenligt med fastställda mål för en god ekonomisk hushållning. Vi kan konstatera att det finns en uppföljning av förbundsdirektionens finansiella och verksamhetsmässiga mål för en god ekonomisk hushållning i årsredovisningen. Förbundsdirektionen gör i årsredovisningen en bedömning att tre av fyra finansiella mål uppfylls. Bedömningen av måluppfyllelse för verksamhetsmålen lämnas inte på sin helhet och i årsredovisningen lämnas inte någon samlad bedömning av måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning för år 2020.

Vår samlade bedömning utifrån avrapporteringen i årsredovisningen är att resultatet delvis är förenligt med de mål som direktionen har beslutat om. Vi bedömer att kommunalförbundet bör utveckla måluppföljning till kommande årsbokslut och göra en samlad bedömning av avseende måluppfyllelse för en god ekonomisk hushållning.

### Rättvisande räkenskaper<sup>1</sup>

Periodens resultat uppgår till 555 tkr (465 tkr) och ger en positiv budgetavvikelse på 385 tkr. Balansomslutningen är 49 857 tkr (54 263 tkr). Eget kapital har ökat till 4 168 tkr, jämfört med 3 613 tkr i föregående årsbokslut.

### Iakttagelser

Vid granskningen av kommunens årsredovisning har inga väsentliga<sup>2</sup> avvikelser noterats.

### Kommentarer till resultaträkningen

#### Personalkostnader

Vid granskning av kommunalförbundets personalkostnader noteras att lönesättning 2020 inte kan härledas till ett av lönesättande chefs attesterade beslut. Vi har utifrån substansanalytisk granskning ej funnit orimliga registrerade grundlöner eller utbetalade löner utifrån ursprunglig överenskommelse enligt anställningsavtal, men spårbarhet av beslut om ny lönesättning efter löneöversyn bör stärkas.

Vid granskning av kommunalförbundets pensionskostnader noteras att anställda inte omfattas av tjänstepensionsavtalen AKAP-KL eller KAP-KL. Nuvarande tjänstepensionsavtal bör utredas.

<sup>1</sup> Med räkenskaper menas sammanställda räkenskaper, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

<sup>2</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

## **Periodiseringsprinciper**

Periodiseringar sker för basverksamheten vilket kan medföra att poster för övriga verksamheter hamnar på utbetalningsår. Detta påverkar inte redovisat resultat men kan påverka omsättning och balansomslutning något.

### *Kommentarer till balansräkningen*

## **Materiella anläggningstillgångar**

Vid granskning av kommunalförbundets materiella anläggningstillgångar har vi noterat att förbundet har fullt avskrivna inventarier/datorer (kto 1210-1219 med uppbokat anskaffningsvärde om 829 tkr) som inte är fullt ut spårbara mot detaljerad förteckning eller genom fysisk märkning. Enligt RKR R4 ska en materiell anläggningstillgång inte längre redovisas som en tillgång när avyttrats eller slutgiltigt tagits ur bruk och bedöms sakna värde vid en framtida avyttring. Med anläggningar som inte är fullt ut spårbara mot detaljerad förteckning finns risken att anläggningar som tagits ur bruk i verksamheten fortfarande finns uppbokade redovisningsmässigt i förbundets redovisning. Därför rekommenderar vi att genomgång av helt avskrivna anläggningar bör ske i syfte att säkerställa eventuellt behov av utrantering i posten.

## **Omsättningstillgång - fasträntekonto**

Vid granskning av kommunalförbundets kassa och bank noteras ett fasträntekonto. Klassificering bör övervägas såsom kortfristig placering i enlighet med god sed.


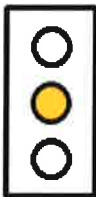

## **Förvaltning av delregionala tillväxtmedel (kortfristiga skulder)**

Enligt överenskommelse med Västra Götalandsregionen ska erhållna delregionala medel användas till att formera genomförandet av Västra Götalands 2020 - strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020. Per balansdag uppgår skuldförda delregionala tillväxtmedel till 26 956 tkr, varav 14 528 tkr avser erhållna med ej utnyttjade medel åren 2010-2019. Vi ser det som väsentligt att medel används till ändamål i enlighet med överenskommelse. Inom ramen för granskningen har vi erhållit en sammanställning som visar hur medlen ska förbrukas till år 2023. Vi har inte stämt denna överenskommelse med motparten (VGR).

### *Bedömning*

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Våra noteringar och kommentarer ovan bör omhändertas under 2021.

# Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	<b>Uppfyllt</b> Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förvaltningsberättelsens struktur bör fortsatt utvecklas till nästkommande år.  Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020.	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	<b>Delvis uppfyllt</b> Vår samlade bedömning utifrån avrapporteringen i årsredovisningen är att resultatet delvis är förenligt med de mål som direktionen har beslutat om. Vi bedömer att kommunalförbundet bör utveckla måluppföljning till kommande årsbokslut och göra en samlad bedömning av avseende måluppfyllelse för en god ekonomisk hushållning.	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	<b>Uppfyllt</b> Räkenskaperna bedöms som rättvisande.	



# Rekommendationer

Utan att det påverkar vår bedömning ovan rekommenderar vi förbundsdirektionen att:

- Fortsätta arbetet med att anpassa förvaltningsberättelsens struktur till RKR:s rekommendationer till nästkommande årsbokslut
- Tillse att lönesättning kan härledas till ett av lönesättande chefs attesterade beslut
- Gå igenom av helt avskrivna anläggningar i syfte att säkerställa eventuellt behov av utrangering i posten.
- Utredda nuvarande tjänstepensionsavtal.
- Pröva klassificeringen av innehav på fasträntekonto.

2021-02-27

Daniel Larsson

*Auktoriserad revisor*

Fredrik Carlsson

*Uppdragsledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



# Granskning av- delårsrapport 2020

Fyrbodals kommunalförbund

*Fredrik Carlsson*

*Anton Melén*

*Malin Ringedal*



# Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>Inledning</b>	<b>3</b>
1.1.	Bakgrund	3
1.2.	Syfte och revisionsfrågor	3
1.3.	Revisionskriterier	3
1.4.	Avgränsning och metod	3
<b>2.</b>	<b>lakttagelser och bedömningar</b>	<b>5</b>
2.1.	Lagens krav och god redovisningssed	5
2.1.1.	lakttagelser	5
2.1.2.	Bedömning	6
2.2.	God ekonomisk hushållning	6
2.2.1.	lakttagelser	6
2.2.2.	Bedömning	7
<b>3.</b>	<b>Bedömningar utifrån revisionsfrågor</b>	<b>8</b>

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat delårsrapport, perioden 2020-01-01 – 2020-06-30 för Fyrbodals kommunalförbund. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen fastställt.

I delårsrapporten redovisas ett periodresultat på - 446 tkr (310 tkr), vilket är 756 tkr lägre än motsvarande period föregående år. I delårsrapporten lämnas en resultatprognos på 58 tkr till årets slut. Därmed prognostiseras en avvikelse om - 122 tkr mot beslutad budget för verksamhetsåret 2020.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

## Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt förutom uppställningsform gällande resultat- och balansräkning enligt LKBR:s bestämmelser. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Direktionen har inte fastställt delårsrapporten inom två månader efter rapportdatum vilket skall ske enligt god sed.

## Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Förbundsdirektionen har i verksamhetsplan 2020 för Fyrbodals kommunalförbund beslutat om fyra finansiella mål samt åtta övergripande strategiska mål med därtill kopplade strategier och mätetal för verksamheten. I granskad delårsrapport redovisas inte någon uppfyllelse av målen för perioden eller prognostiserad uppfyllelse till verksamhetsårets slut. Utvärdering av måluppfyllelse är således inte möjlig att genomföra.

# 1. Inledning

## 1.1. Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen och till respektive fullmäktige i de 14 medlemskommunerna: Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Direktionen ska formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt i denna granskning är förbundsdirektionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

## 1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med direktionens behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

## 1.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, Delårsrapport
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Direktionens anvisningar avseende delårsrapport

## 1.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2020-06-30,

- förvaltningsberättelsens innehåll,
- hur redovisning av det prognostiserade helårsresultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål) beslutade av förbundsdirektionen.

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionsstandard i övrigt har.

Vår granskning baseras på den delårsrapport som presenterades för oss per 2020-08-17. Delårsrapporten fastställs av direktionen 2020-09-24.

Rapportens innehåll har faktagranskats av personal på kommunalförbundet.

## 2. Iakttagelser och bedömningar

### 2.1. Lagens krav och god redovisningssed

#### 2.1.1. Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – juni 2020. I delårsrapporten redovisas ett periodresultat på - 446 tkr (310 tkr). Direktionen har avsikt att överlämna rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige i respektive medlemskommun.

#### Förvaltningsberättelse

Delårsrapporten inleds med en förenklad förvaltningsberättelse som huvudsakligen omfattar innehåll i enlighet med gällande rekommendation från Rådet för kommunal redovisning (R17 Delårsrapport). Bland väsentliga händelser under perioden beskrivs bland annat att förbundsdirektör tillsammans med verksamhet har fått i uppdrag att vidta åtgärder för att medverka till att minska effekter av Covid-19 och att arbetet ska påbörjas under hösten.

Vid upplysningar om förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning beskrivs att verksamhet och ekonomi förväntas följa tidigare år. Förvaltningsberättelsen lämnar en prognos om ett resultat på 58 tkr till årets slut, vilket skulle innebära en avvikelse om - 122 tkr från den beslutade budgeten för verksamhetsåret 2020. En beräkning och redovisning av balanskravsresultat framställs utifrån periodens utfall. Utifrån beräkning och redovisning uppfyller förbundet inte balanskravet för perioden.

Bedömningen att balanskravsresultat förväntas uppnås till årets slut lämnas i förvaltningsberättelse.

#### Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller en driftredovisning för basverksamhet, projektverksamhet och övrigt finansierad verksamhet samt en resultat- och balansräkning. Enligt delårsrapporten har investeringar inte förekommit under perioden.

Vi har inom ramen för delårsgranskningen inte närmare prövat riktigheten i de projekt som förbundet bedriver. Upparbetade kostnader periodiseras fullt ut mot förutbetalda intäkter. Förutbetalda projektmedel balanseras till ett belopp om 5,19 mnkr (4,13 mnkr f.å). Upplupna intäkter om ca 7,19 mnkr (7,87 mnkr f.å) hänförliga till projekt är även upptagna i bokslutet. Ökad balansering av förutbetalda projektmedel förklaras främst av att fler projekt har skjutits fram till hösten jämfört med föregående år medans upplupna projektmedel däribland medel för ESF-projektet En Skola för Alla fluktuerar beroende på mängden projekt samt i vilket stadie de är. ESF-projekt granskas i särskild ordning.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för kommunen har följande iakttagelser noterats:

- För första halvåret 2020 redovisas ett resultat om - 446 tkr. Vid genomförd analytisk granskning av resultaträkningen hänförs aktuellt minusresultat till uteblivna intäkter på grund av genomförd avveckling av verksamheten för Kurser och Konferenser samt att Covid-19 har föranlett till inställda kurser därmed lägre intäkter jämfört med föregående delårsbokslut.
- Fyrbodals kommunalförbunds resultat- och balansräkning följer inte Lag om kommunal bokföring och redovisnings, LKBR (2018:597) kap 5 § 2 respektive kap 6 § 2:s lagkrav avseende uppställning av resultat- och balansräkning. Arbete med anpassning till LKRB pågår.

### Noter

Delårsrapporten omfattar vissa upplysningar som ska lämnas i not enligt RKR:s rekommendation R17. Enligt delårsrapporten har det inte skett några förändringar vad gäller redovisningsprinciper sedan bokslut 2019. Förklaring till eventuella säsongsvariationer, upplysning om extraordinära poster eller effekter av ändrade uppskattningar lämnas inte särskilt i not då behov av detta inte anses föreligga. Förbundet har inga ansvarsförbindelser.

#### 2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt förutom uppställningsform gällande resultat- och balansräkning enligt LKBR:s bestämmelser. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Direktionen har inte fastställt delårsrapporten inom två månader efter rapportdatum vilket skall ske enligt god sed.

## 2.2. God ekonomisk hushållning

### 2.2.1. Iakttagelser

Enligt Kommunallagen 11 kap 1 § skall kommuner och landsting ha god ekonomisk hushållning i verksamhet. Denna bestämmelse gäller även för kommunalförbund. Beslut om sådana mål skall tas av direktionen.

Direktionen har fastställt ett handlingsprogram för 2016-2019 i den finns mål för verksamheten. Dessa mål redovisas enligt delårsrapporten i förbundets verksamhetsplan.

Direktionen har i verksamhetsplan 2020 Fyrbodals kommunalförbund beslutat om fyra finansiella mål:

- Att ha en budget i balans, intäkter ska överstiga kostnader
- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 procent, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.
- Att tillväxtmedlen sammantaget ska växlas upp med minst 50 procent, utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med.

Därutöver har direktionen fastställt åtta övergripande strategiska verksamhetsmässiga mål med därtill tillhörande strategier och mätetal.

### 2.2.2. *Bedömning*

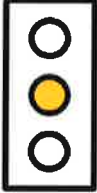
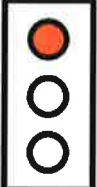
Mål inom ramen för god ekonomisk hushållning finns fastställda för förbundet. Utvärdering av måluppfyllelsen har inte skett i förvaltningsberättelsen vilket skall ske. Uppföljning av de fyra finansiella målen sker inte i förvaltningsberättelsen.

Uppföljning av de övergripande strategiska målen (verksamheten) redovisas i bilagor till delårsrapporten (verksamhetsrapport Q1 resp Q2).

Vi förordar uppföljningen av finansiella och verksamhetsmässiga mål förtydligas till kommande år.



### 3. Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	<b>Delvis uppfyllt</b> Brister finns gällande uppställningsform av resultat- och balansräkning samt tidpunkten för delårsrapportens fastställande.	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	<b>Ej uppfyllt</b> Fastställda mål följs inte i upp i förvaltningsberättelsen.	

2020-08-25

---

*Fredrik Carlsson*  
*Certifierad kommunal yrkesrevisor*  
*Öhrlings PricewaterhouseCoopers*  
*AB*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2021/280

**Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ), årsredovisning och revisionsberättelse för 2020****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner resultat och balansräkningen samt verksamhetsberättelse för 2020 för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ).
2. bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020.

**Sammanfattning av ärendet**

Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har översänt bokslutet jämte revisionsberättelsen för 2020.

Årets resultat uppgick till 363 tkr vilket är en förbättring från 2019 års negativa resultat på -41 tkr. Rörelseintäkterna har minskat med 571 tkr till 6 683 tkr, vilket beror på minskad persontrafik till följd av pandemin och även minskade driftbidrag. Anpassningar har gjorts av personalkostnader för att få ekonomin i rimlig balans.

Det egna kapitalet uppgick till -296 tkr (-659 tkr).

Revisionen anser att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseende rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställningar per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

**Beslutsunderlag**

- Årsredovisning för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) 2020.
- Revisionsberättelse
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunfullmäktige

## **Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ), årsredovisning och revisionsberättelse för 2020**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner resultat och balansräkningen samt verksamhetsberättelse för 2020 för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ).
2. bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har översänt bokslutet jämte revisionsberättelsen för 2020.

Årets resultat uppgick till 363 tkr vilket är en förbättring från 2019 års negativa resultat på -41 tkr. Rörelseintäkterna har minskat med 571 tkr till 6 683 tkr, vilket beror på minskad persontrafik till följd av pandemin och även minskade driftbidrag. Anpassningar har gjorts av personalkostnader för att få ekonomin i rimlig balans.

Det egna kapitalet uppgick till -296 tkr (-659 tkr).

Revisionen anser att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisnings-lagen och ger en i alla väsentliga avseende rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställningar per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

### **Beslutsunderlag**

- Årsredovisning för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) 2020.
- Revisionsberättelse

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ)

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **40**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

2021

§ 120 Godkännande av dagordning

Förelagd dagordning godkändes med anmält tillägg avseende digital bokning

§ 121 Val av justerare och sekreterare.

Till justerare valdes Marie Therese Harfouche  
Till sekreterare valdes Johan Abenius

§ 122 Föregående protokoll

Protokoll av den 10 dec lades till handlingarna

§ 123 Ekonomi

- VD redovisade utskickad årsredovisning vilken **godkändes** för signering.
- VD rapporterade om utebliven fakturering från Green Cargo samt att saken var nära lösning.

§ 124 Rapport VD

a) VD redovisade lägesrapport vilken bifogas protokollet.

Fråga om ev skrivelse till relevant myndighet ang incidenter vid övergång Bergs skola. VD kontaktar säkerhetschef Hultin.

Fråga om vägpassager dressinbana väcktes av Nils Andree vilken adresserades till Bengtsfors kommun.

b) VD redovisade status i förstudien, återfinns i lägesrapporten

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2021/288

**Disposition av ekonomiskt överskott 2020 från Dalslands miljö- och energiförbund****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands miljö- och energiförbund beslutade den 15 april 2021, § 5, att disponera det ekonomiska överskottet för 2020 genom att återbetala 1 100 tkr till kommunerna med fördelning enligt kommuninsats för verksamheten 2021. Medlemskommunerna rekommenderas att återbetalda medel används för samverkansarbete medlemskommunerna emellan. Resterande medel överförs som eget kapital hos förbundet.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2021-04-15, § 5.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunfullmäktige

## **Disposition av ekonomiskt överskott 2020 från Dalslands miljö- och energiförbund**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dalslands miljö- och energiförbund beslutade den 15 april 2021, § 5, att disponera det ekonomiska överskottet för 2020 genom att återbetala 1 100 tkr till kommunerna med fördelning enligt kommuninsats för verksamheten 2021. Medlemskommunerna rekommenderas att återbetalda medel används för samverkansarbete medlemskommunerna emellan. Resterande medel överförs som eget kapital hos förbundet.

### **Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2021-04-15, § 5.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund



Sammanträdesdatum

2021-04-15

DMEF § 5

## **Disposition av ekonomiskt överskott 2020**

### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att disponera det ekonomiska överskottet 2020 enligt följande:

- 1 100 tkr återbetalas till kommunerna med fördelning enligt kommuninsats för verksamheten 2021. Medlemskommunerna rekommenderas att återbetalda medel används för samverkansarbete medlemskommunerna emellan
- Resterande medel överförs som eget kapital hos förbundet

### **Bakgrund/motivering**

Då förbundet även utifrån förslag till beslut kommer att ha ett betydande eget kapital, bedöms det rimligt med föreslagen återbetalning av det ekonomiska överskottet 2020 till medlemskommunerna.

### **Beredning:**

Presidium 2021-03-31

Ordförandens och vice ordförandens förslag till beslut

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Återbetalning av det ekonomiska överskottet 2020 till medlemskommunerna.

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

---

*[Handwritten signatures in blue ink]*



**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2021/262

**Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2021**

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2021.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.
3. anmoda styrelsen för DVVJ att, under innevarande år, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten.

**Sammanfattning av ärendet**

Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har begärt utökat driftbidrag för 2021 med 300 tkr av vardera Mellerud och Bengtsfors kommun till nödvändigt underhåll.

DVVJ erhåller årligen ett bidrag från Melleruds kommun på 100 tkr.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-25, § 170.

## § 170

Dnr KS 2021/262

**Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2021.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.
3. anmoda styrelsen för DVVJ att, under innevarande år, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten.

**Sammanfattning av ärendet**

Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har begärt utökat driftbidrag för 2021 med 300 tkr av vardera Mellerud och Bengtsfors kommun till nödvändigt underhåll.

DVVJ erhåller årligen ett bidrag från Melleruds kommun på 100 tkr.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2021.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.
3. anmoda styrelsen för DVVJ att, under innevarande år, inkomma med plan för långsiktig finansiering av verksamheten.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Tillföra 300 tkr till Dalsland Västra Värmland Järnväg (DVVJ) för 2021
2. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har begärt utökat driftbidrag för 2021 med 300 tkr av vardera Mellerud och Bengtsfors kommun till nödvändigt underhåll.

DVVJ erhåller årligen ett bidrag från Melleruds kommun på 100 tkr.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ)  
Ekonomienheten

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Morgan E. Andersson  
**Skickat:** den 17 maj 2021 14:31  
**Till:** Ingrid Engqvist  
**Ämne:** Fwd: Re: Budget 2021

F k

Skaffa Outlook för Android

---

**Från:** Johan Abenius <johan@johanabenius.se>  
**Skickat:** måndag 17 maj 2021 14:25  
**Till:** Morgan E. Andersson  
**Ämne:** Fwd: Re: Budget 2021

----- Ursprungligt meddelande -----

**Ämne:** Re: Budget 2021  
**Datum:** 2020-12-09 09:21  
**Avsändare:** "Morgan E. Andersson" <morgan.e.andersson@mellerud.se>  
**Mottagare:** Johan Abenius <johan@johanabenius.se>

Ja, jag har informerat AU om detta.

Skaffa Outlook för Android [1]

---

**From:** Johan Abenius <johan@johanabenius.se>  
**Sent:** Wednesday, December 9, 2020 8:52:27 AM  
**To:** Morgan E. Andersson <morgan.e.andersson@mellerud.se>  
**Subject:** Budget 2021

Hej

Hoppas allt väl.

DVVJ styrelse imorgon. Uppfattade jag dig rätt att vi kan jobba med 400

000 kr per kommun (det var ok med Bengtsfors). Inget driftsbidrag från VGR.

Hörs

Johan

--  
Johan Abenius Projektledning AB  
johan@johanabenius.se  
0046705680683

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2021/300

**Prognos 1/2021 för kommunstyrelsens verksamhet****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen har utarbetat en prognos för helåret. I rapporten presenteras prognos för årets utfall gällande drift och investeringsbudget.

Total prognostiseras ett överskott för kommunstyrelsen med 1,3 mnkr, vilket finns inom kommunstyrelsens förvaltning. För samhällsbyggnadsförvaltningens skattefinansierade verksamhet beräknar ingen avvikelse. Prognosen förutsätter att Covid-19 minskar under sommaren och att verksamheterna återgår till normal aktivitet under hösten.

För affärsverksamheten prognostiseras ett underskott med -1,9 mnkr. Affärs-verksamhetens resultat redovisas som en fordran respektive skuld till respektive taxekollektiv i bokslutet. De taxefinansierade verksamheterna håller på med en översyn av taxorna och målet är att de ska ha genomarbetade förslag till taxor inför 2022.

Investeringarna beräknas uppgå till 69 mnkr, vilket är 56 mnkr lägre än budget. Av budgetavvikelsen bedöms ca 30 mnkr behöva flyttas över till 2022 och avser tidsförskjutningar inom affärsverksamheten.

**Beslutsunderlag**

- Prognos 1/2021 kommunstyrelsen, kommunstyrelsens förvaltning, samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Prognoser 1/2021 för kommunstyrelsens verksamhet**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen har utarbetat en prognos för helåret. I rapporten presenteras prognos för årets utfall gällande drift och investeringsbudget.

### **Beslutsunderlag**

Totalt prognostiseras ett överskott för kommunstyrelsen med 1,3 mnr, vilket finns inom kommunstyrelsens förvaltning. För samhällsbyggnadsförvaltningens skattefinansierade verksamhet beräknar ingen avvikelse. Prognosen förutsätter att Covid-19 minskar under sommaren och att verksamheterna återgår till normal aktivitet under hösten.

För affärsverksamheten prognostiseras ett underskott med -1,9 mnr. Affärsverksamhetens resultat redovisas som en fordran respektive skuld till respektive taxekollektiv i bokslutet. De taxefinansierade verksamheterna håller på med en översyn av taxorna och målet är att de ska ha genomarbetade förslag till taxor inför 2022.

Investeringarna beräknas uppgå till 69 mnr, vilket är 56 mnr lägre än budget. Av budgetavvikelsen bedöms ca 30 mnr behöva flyttas över till 2022 och avser tidsförskjutningar inom affärsverksamheten.

### **Beslutsunderlag**

- Prognos 1 2021 kommunstyrelsen, kommunstyrelsens förvaltning, samhällsbyggnadsförvaltningen

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**  
2021-05-20

**Diarienummer**  
KS 2021/300

**Sida**  
2 (2)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 39  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Förvaltningsekonomi kommunstyrelsens förvaltning  
Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltning

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2021/289

**Prognos 1/2021 för Melleruds kommun****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Godkänna rapporten
2. Godkänna övriga nämnders rapporter
3. Kommunfullmäktige beslutar att tillföra kultur- och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag med 831 tkr avseende "skolmiljarden". Anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.
4. Kommunfullmäktige beslutar att omdisponera 150 tkr avseende Fixarmaltes verksamhet från kommunstyrelsen till kultur- och utbildningsnämnden.
5. Kommunfullmäktige beslutar att omdisponera 650 tkr avseende ekonomitjänst med inriktning mot socialförvaltningen från socialnämnden till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.
2. Meddela kommunfullmäktige att det finns en hög risk för att samtliga nämnder inte uppnår en budget i balans.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomienheten har tagit fram ett en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Årets resultat beräknas till +21,4 mkr, vilket är + 4,8 mkr bättre än budget. Resultatet motsvarar 3,2 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Prognostiserat resultat innebär att kommunen uppnår det lagstadgade resultatkravet.

Liksom föregående år erhåller kommunen ersättning för sjuklönekostnader för januari till juni. Nämnderna får ersättning för de sjuklönekostnader som översteg kostnaderna för 2019. Resterande ersättning redovisas som ett överskott på finansen.

Nämnderna prognostiserar ett underskott mot budget på -9,1 mkr, motsvarande en avvikelse på 1,4 % av nettobudget. Socialnämnden beräknar ett underskott på -3,8 mkr och kultur- och utbildningsnämnden med -6,5 mkr. För skatteintäkter och utjämningsbidrag beräknas en budgetavvikelse på +12,6 mkr. Övriga större budgetavvikelser är ersättning för sjuklönekostnader + 3,0 mkr, arbetsgivaravgifter +2,5 mkr och pensionskostnader -3,6 mkr.

Dialogmöte har genomförts med presidierna för kommunstyrelse, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden där nämnder redovisat det ekonomiska läget och åtgärder för att uppnå budgetbalans

Årets nettoinvesteringar beräknas till 73,2 mkr, vilket är 56 mkr lägre än budget. Av detta bedöms ca 30 mkr behöva flyttas över till 2022 och avser till största del affärsverksamheten. Årets investeringar beräknas finansieras av årets resultat och avskrivningar samt minskad likviditet.

Alla tre finansiella mål uppnås. För personalmålen nås ett av tre. Målen om sänkt sjukfrånvaro och minskade kostnader för sjukfrånvaron uppnås inte vilket antas beror på de



rekommendationer som är kopplade till Covid-19. Uppföljning av kommunfullmäktiges verksamhetsmål görs till delårsbokslutet.

Fixarmaltes verksamhet är numera organiserad under AME:s verksamhet inom kultur- och utbildningsnämnden. Medel för detta finns budgeterat på kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsförvaltningen. Kommunfullmäktige föreslås därför att 150 tkr omdisponeras till kultur- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen.

Ekonomtjänst med inriktning mot socialförvaltningen är numera organiserad under kommunstyrelsen, ekonomienheten. Medel för detta finns i socialnämndens budget. Kommunfullmäktige föreslås därför att 650 tkr omdisponeras från socialnämnden till kommunstyrelsen.

Statsbidraget "skolmiljarden" är ett bidrag som syftar till att öka förutsättningen för alla barn och elever att få den utbildning de har rätt till, trots pandemin. Bidraget betalas ut till alla kommuner utan ansökan utifrån fördelning av barn- och elevantal. Enligt Skolverket får kommunen fritt disponera hur pengarna ska användas för att trygga barnets rätt till utbildning. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter. Kultur- och utbildningsnämnden tillförs därför ett tilläggsanslag med 831 tkr, vilket finansieras via genom att höja budgeten för generella statsbidrag. Kultur- och utbildningsnämnden har beaktat detta bidrag i Prognos 1.

**Beslutsunderlag**

- Prognos 1/2021
- Nämndernas rapporter Prognos 1/2021
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGOR**

*Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.*



Kommunstyrelsen

## Prognoser 2021

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Godkänna rapporten
2. Godkänna övriga nämnders rapporter
3. Kommunfullmäktige beslutar att tillföra kultur- och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag med 831 tkr avseende "skolmiljarden". Anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.
4. Kommunfullmäktige beslutar att omdisponera 150 tkr avseende Fixarmaltes verksamhet från kommunstyrelsen till kultur- och utbildningsnämnden.
5. Kommunfullmäktige beslutar att omdisponera 650 tkr avseende ekonomitjänst med inriktning mot socialförvaltningen från socialnämnden till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutar att

6. Uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.
7. Meddela kommunfullmäktige att det finns en hög risk för att samtliga nämnder inte uppnår en budget i balans.

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har tagit fram ett en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Årets resultat beräknas till +21,4 mkr, vilket är + 4,8 mkr bättre än budget. Resultatet motsvarar 3,2 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Prognostiserat resultat innebär att kommunen uppnår det lagstadgade resultatkravet.

Liksom föregående år erhåller kommunen ersättning för sjuklönekostnader för januari till juni. Nämnderna får ersättning för de sjuklönekostnader som översteg kostnaderna för 2019. Resterande ersättning redovisas som ett överskott på finansien.

Nämnderna prognostiserar ett underskott mot budget på -9,1 mkr, motsvarande en avvikelse på 1,4 % av nettobudget. Socialnämnden beräknar ett underskott på

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



-3,8 mkr och kultur- och utbildningsnämnden med -6,5 mkr. För skatteintäkter och utjämningsbidrag beräknas en budgetavvikelse på +12,6 mkr. Övriga större budgetavvikelser är ersättning för sjuklönekostnader + 3,0 mkr, arbetsgivaravgifter +2,5 mkr och pensionskostnader -3,6 mkr.

Dialogmöte har genomförts med presidierna för kommunstyrelse, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden där nämnder redovisat det ekonomiska läget och åtgärder för att uppnås budgetbalans

Årets nettoinvesteringar beräknas till 73,2 mkr, vilket är 56 mkr lägre än budget. Av detta bedöms ca 30 mkr behöva flyttas över till 2022 och avser till största del affärsverksamheten. Årets investeringar beräknas finansieras av årets resultat och avskrivningar samt minskad likviditet.

Alla tre finansiella mål uppnås. För personalmålen nås ett av tre. Målen om sänkt sjukfrånvaro och minskade kostnader för sjukfrånvaron uppnås inte vilket antas beror på de rekommendationer som är kopplade till Covid-19. Uppföljning av kommunfullmäktiges verksamhetsmål görs till delårsbokslutet.

Fixarmaltes verksamhet är numera organiserad under AME:s verksamhet inom kultur- och utbildningsnämnden. Medel för detta finns budgeterat på kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsförvaltningen. Kommunfullmäktige föreslås därför att 150 tkr omdisponeras till kultur- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen.

Ekonomtjänst med inriktning mot socialförvaltningen är numera organiserad under kommunstyrelsen, ekonomienheten. Medel för detta finns i socialnämndens budget. Kommunfullmäktige föreslås därför att 650 tkr omdisponeras från socialnämnden till kommunstyrelsen.

Statsbidraget "skolmiljarden" är ett bidrag som syftar till att öka förutsättningen för alla barn och elever att få den utbildning de har rätt till, trots pandemin. Bidraget betalas ut till alla kommuner utan ansökan utifrån fördelning av barn- och elevantal. Enligt Skolverket får kommunen fritt disponera hur pengarna ska användas för att trygga barnets rätt till utbildning. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter. Kultur- och utbildningsnämnden tillförs därför ett tilläggsanslag med 831 tkr, vilket finansieras via genom att höja budgeten för generella statsbidrag. Kultur- och utbildningsnämnden har beaktat detta bidrag i Prognos 1.

### **Beslutsunderlag**

Prognos 1

Nämndernas rapporter Prognos 1



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**

2021-05-18

**Diarienummer**

KS 2021/289

**Sida**

3 (3)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2021/286

**Prognos 1/2021 för AB Melleruds Bostäder****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per kvartal 1 är 1,7 mkr, vilket är 1,5 mkr högre än budget och beror på underhållsprojekt som inte genomförts ännu.

Prognosticerat resultat för helåret 3,3 mkr, vilket är 0,4 mkr lägre än budget och beror på ökning av vakansgrad främst i Åsensbruk. Avvikelsen på -0,4 mkr gentemot budget är under förutsättning att inga åtgärder vidtas för att minska avvikelsen.

**Beslutsunderlag**

- Prognos 1/2021 för AB Melleruds Bostäder.
- Melleruds Bostäder AB:s beslut 2021-04-28, § 25.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunfullmäktige

## **Melleruds Bostäder AB – prognos 1/2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per kvartal 1 är 1,7 mkr, vilket är 1,5 mkr högre än budget och beror på underhållsprojekt som inte genomförts ännu.

Prognosticerat resultat för helåret 3,3 mkr, vilket är 0,4 mkr lägre än budget och beror på ökning av vakansgrad främst i Åsensbruk. Avvikelsen på -0,4 mkr gentemot budget är under förutsättning att inga åtgärder vidtas för att minska avvikelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Prognos 1/2021 för AB Melleruds Bostäder.
- Melleruds Bostäder AB:s beslut 2021-04-28, § 25.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

AB Melleruds Bostäder  
Kommunens revisorer

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## **§ 25**

### **Kvartalsrapport KV1 med prognos 1**

#### **AB Melleruds Bostäders beslut**

Styrelsen AB Melleruds Bostäder beslutar godkänna ekonomisk rapport KV 1 med prognos 1.

#### **Sammanfattning av ärendet**

VD Erik Josefsson redovisar ekonomisk rapport med prognos 2020-03-31.

Resultatet för första kvartalet avviker från budget med ca +1 519 tkr.

Första prognosen för helår 2021 visar en negativ avvikelse på ca 442 tkr mot budget. Prognosticerat resultat är +3 298 tkr.

#### **Beslutsunderlag**

Ekonomisk rapport 2021-03 med prognos 1

#### **Skickas till:**

Ekonomienheten Melleruds Kommun

**AB Melleruds Bostäder**  
556528-4329

Kvartalsrapport 1 - 2021  
Prognos 1 - 2021



MellerudsBostäder



## AB Melleruds Bostäder **Ekonomisk rapport kv1 och prognos 1 - 2021**

Vd för AB Melleruds Bostäder, avger följande ekonomiska prognos för budgetåret 2021. Prognosen baseras på balans- och resultaträkning per 2020-03-31. Utfall, budget, årsbudget och prognos för helåret kan ni läsa i sifferform på sista sidan.

### **RESULTAT KV1**

Resultatet för första kvartalet avviker från budget med ca +1 519 tkr.

Den främsta orsaken till avvikelsen är att flera av våra planerade underhållsprojekt inte startat upp ännu vilket kommer att jämna ut avvikelsen över tid senare under 2021.

Vi kan också under första kvartalet konstatera att vakanserna ökat markant igen i främst Åsensbruk. Ökningen är 25% jämfört med hösten då vi lade budget för 2021. Det faktum att vi fått fler vakanser i kombination med att vi har en trögare process vid omsättandet av lägenheter generellt (p g a Covid) har resulterat i ca 210 tkr lägre intäkter avseende bostäder under kv1.

Det är fortfarande tidigt på 2021 och vi ser i övrigt inga stora orsaker till att andra kostnadsställen kommer att avvika markant mot budget. Vi har valt en rad underhålls- och investeringsprojekt i år som bör gå att genomföra oavsett hur pandemiläget i landet förändras.

### **EKONOMISK ANALYS OCH PROGNOIS 1**

Prognosens avvikelse för bolaget som helhet för budgetåret är ca – 442 tkr jämfört med budget. Orsaken är att vi inte ser någon direkt orsak till att vakansgraden kommer att förbättras under året, kanske snarare tvärtom.

Avvikelsen på årsbasis blir ca -442 tkr under förutsättning att inga övriga åtgärder tas för att minska den avvikelsen, t ex att minska på det planerade underhållet.

### **VERKSAMHETEN**

Verksamheten har hittills varit förskonad för några stora utbrott av Covid och sjukskrivningar. Dock påverkas självklart vår drift av pandemin och många icke akuta åtgärder i lägenheter får vänta tills vi har nått någon form av immunitet bland boende eller anställda. Det gör att det byggs upp något av en underhållsskuld avseende lägenhetsreoveringar som kommer att bli utmanande att hantera i framtiden.

På administrationssidan har vi förstärkt med personal för att dels förbereda inför pensionsavgång men också för att driva en rad utvecklingsprojekt som vi tidigare inte haft resurser att sätta i verket. En mycket positiv utveckling som vi tror kommer att märkas av våra hyresgäster.

För tillfället har vi fortfarande stängt för allt annat än bokade besök och vi genomför primärt möten via Teams för att minska risken för smittspridning. Internt har vi också satt in flera åtgärder för att minska risken för smittspridning inom bolaget, t ex genom att inte ha måltider gemensamt eller samlingar om de inte är i Tingshuset.

### **FRAMTID**

Bolaget ser över möjligheterna till nybyggnation i Melleruds tätort och arbetar för tillfället med att ta fram ett konkret förslag på fastighet. Ansökan om planändring är inlämnad till Tillväxtenheten och vi hoppas kunna få till stånd en ändring som tillåter ett bygge av 14 nya lägenheter.

Vi ser också kommande utmaningar avseende uppsagda kontrakt för Älvan i Mellerud och Karolinen i Dals Rostock men för löpande samtal med vår ägare om framtiden för dessa. Mest oroande är Karolinen i Dals Rostock.

Den mycket höga vakansgraden i Åsensbruk är vår just nu största utmaning och även i vår närmsta framtid. VD planerar strategidag med bolagets styrelse för att utforma en långsiktig plan för Mellbos fastighetsbestånd i Åsensbruk och hur vi kan hitta hållbara lösningar som är bra för Mellbo och innevånarna i Åsensbruk.

Erik Josefsson, VD

**AB Melleruds Bostäder**  
**Resultat samt prognos per 20210331**

Verksamhet	Utfall tom 210331	Budget tom 210331	Årsbudget	Prognos
2000 - Intäkter bostäder	8 938 903	9 145 953	36 583 802	36 100 000
2010 - Intäkter lokaler	2 108 026	2 103 429	8 413 721	8 432 104
Hyresrabatt covid-19			0	
2020 - Intäkter garage, p-plats	156 245	157 335	629 340	624 980
2040 - Intäkter bränsle, el	1 000 977	1 057 974	4 231 900	4 050 000
2100 - Övriga driftsintäkter	83 393	50 001	200 000	300 000
2130 - Övriga rörelseintäkter	7 026	0	0	10 000
<b>Summa intäkter</b>	<b>12 294 570</b>	<b>12 514 692</b>	<b>50 058 763</b>	<b>49 517 084</b>
2140 - Underhåll	-1 482 605	-2 649 999	-10 600 000	-10 600 000
2141 - Underhåll lokaler	-1 950	-125 001	-500 000	-500 000
2150 - Reparationer	-187 764	-249 999	-1 000 000	-1 000 000
2160 - Fastighetsskötsel/städ	-1 391 367	-1 449 996	-5 800 000	-5 800 000
2170 - Uppvärmning/kyla	-1 928 739	-1 789 842	-5 202 397	-5 202 397
2180 - Vatten och avlopp	-647 748	-767 751	-3 071 000	-3 071 000
2190 - Fastighetsel	-799 604	-937 108	-2 677 452	-2 677 452
2210 - Fastighetsanknuten administration	-707 016	-960 759	-3 843 035	-3 843 035
2211 - Central administration	-308 263	-388 296	-1 553 191	-1 553 191
2220 - Fastighetsförsäkring	-110 082	-116 250	-465 000	-465 000
2230 - Avfallshantering	-270 168	-291 750	-1 167 000	-1 167 000
2250 - Medel till hyresgästorganisation	-9 780	-17 499	-70 000	-70 000
2280 - Fastighetsskatt	-224 823	-225 000	-900 000	-900 000
2350 - Övriga driftskostnader	-277 962	-285 855	-1 143 400	-1 143 400
2400 - Avskrivna hyres- och kundford, jur åtgärder	0	-62 499	-250 000	-150 000
2450 - Avskrivningar maskiner o inventarier	-25 296	-18 249	-73 000	-73 000
2480 - Avskrivningar byggnader o markanläggningar	-1 269 770	-1 316 250	-5 265 000	-5 265 000
2550 - Övriga finansiella intäkter	7 581	15 000	60 000	60 000
2650 - Räntekostnader inkl borgensavg	-961 652	-699 501	-2 798 000	-2 798 000
<b>Summa kostnader</b>	<b>-10 597 009</b>	<b>-12 336 604</b>	<b>-46 318 475</b>	<b>-46 218 475</b>
<b>Resultat</b>	<b>1 697 561</b>	<b>178 088</b>	<b>3 740 288</b>	<b>3 298 609</b>

Prognosticerad avvikelse mot budget:

441 679

**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2021/321

**Begäran om medel för "puckelkostnader" hösten 2021 samt år 2022****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja medel till kommunstyrelsens förvaltning avseende hösten 2021 med 500 000 kronor och år 2022 med 600 000 kronor.
2. anslagen finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag med 500 000 kronor för 2021 och 600 000 kronor för 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Tjänsteskrivelse som tidigare aviserats för att begära medel från förfogandeanslaget avseende puckelkostnader för marknadsföringsinsatser, digitalisering- och säkerhetsamordningsarbetet samt enkätverktyg kopplat till det arbetsmiljöprocessen. Förvaltningen lyfter också fram behov av utvecklings- och utredningsresurs för hösten 2021 och år 2022. Inför budget 2023 tas vissa delar med i budgetplaneringen.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Utredning-/utvecklingsresurs 50%	150 000 kronor	300 000 kronor
Digitaliseringsinsatser och säkerhetssamordning	150 000 kronor	100 000 kronor
Marknadsföringsinsatser	150 000 kronor	100 000 kronor
Enkätverktyg arbetsmiljö	50 000 kronor	100 000 kronor
<b>Totalt</b>	<b>500 000 kronor</b>	<b>600 000 kronor</b>

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## Begäran om medel för "puckelkostnader" hösten 2021 samt år 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja medel till kommunstyrelsens förvaltning avseende hösten 2021 med 500 000 kronor och år 2022 med 600 000 kronor.
2. anslagen finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag med 500 000 kronor för 2021 och 600 000 kronor för 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Tjänsteskrivelse som tidigare aviserats för att begära medel från förfogandeanslaget avseende puckelkostnader för marknadsföringsinsatser, digitalisering- och säkerhetsamordningsarbetet samt enkätverktyg kopplat till det arbetsmiljöprocessen. Förvaltningen lyfter också fram behov av utvecklings- och utredningsresurs för hösten 2021 och år 2022. Inför budget 2023 tas vissa delar med i budgetplaneringen.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Utredning-/utvecklingsresurs 50%	150 000 kronor	300 000 kronor
Digitaliseringsinsatser och säkerhetsamordning	150 000 kronor	100 000 kronor
Marknadsföringsinsatser	150 000 kronor	100 000 kronor
Enkätverktyg arbetsmiljö	50 000 kronor	100 000 kronor
<b>Totalt</b>	<b>500 000 kronor</b>	<b>600 000 kronor</b>

### Bakgrund

Inför budgeten 2021 gjordes en neddragning med 2,0 årsarbetare utifrån tjänstemannaförslaget. Den ena tjänsten som **utredare/verksamhetsutvecklare** och den andra som **informations-/säkerhetsamordnare**. Effekterna av neddragningarna har blivit större än beräknat, inte minst då färre personer nu skall göra fler uppgifter och strategiskt utvecklingsarbete samt vissa rättsäkrande processer blir eftersatt.

### Utrednings-/utvecklingsresurs

Samtliga av arbetsuppgifterna för tjänsten utredare/verksamhetsutvecklare har fördelats till enheterna inom kommunstyrelseförvaltningen och byggnadsnämnden. I dagsläget finns kapacitet att utreda medborgarförslag och motioner men det finns ingen kapacitet att genomföra mer omfattande allmänna kommunala utredningar. Det är inte heller möjligt att bistå andra förvaltningar eller nämnder vid utredningar. Uppgiften att utveckla och driva

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



arbetet med styr- och ledningssystemet gällande målarbetet utfördes tidigare av utredaren/verksamhetsutvecklare. Övertagandet av dessa arbetsuppgifter klargjordes inte helt. Då denna process måste fungera utifrån kommunallagens krav på mål för en god ekonomisk hushållning har ekonomienheten hanterat denna process efter neddragningen. Något större arbetsinsats med information till nämnder och förvaltningar om målarbete och målutveckling från ekonomienheten är inte möjlig i nuläget. Strategiskt utvecklingsarbete på KSF måste utvecklas för framtida utmaningar.

Det tillfälliga uppdraget (för att sedan ingå i budgetplaneringen) är viktigt att få tillstånd då förvaltningen nu behöver planera för den utveckling som behövs för att nå en mer kostnadseffektiv verksamhet från och med 2023

#### Digitalisering

**Digitaliseringen** i kommunen är en viktig strategiskt fråga för att bli mer kostnadseffektiv framöver. Att arbeta vidare med förmågekartläggningen "digital motor" och sätta mål och aktiviteter på kort, medel och lång sikt krävs för denna förvaltningsövergripande transformation.

Det är i dagsläget inte möjligt att arbeta med **informations säkerhet** på den nivå som är önskvärt. Bland annat är konsekvensen att kommunen fortsatt kommer ha låg förmåga att hantera, stödja verksamheterna och följa upp informations säkerheten i sin helhet. Det finns heller ingen möjlighet att utveckla det strategiska arbetet kring informations säkerhet.

Utifrån den tidigare beskrivna neddragningen påverkas möjligheten negativt för att jobba strategiskt med kommunens digitaliseringsutveckling samt annan verksamhet så som utbildning och användarstöd. Inför 2022 behöver vi åtgärda detta så att vi i förlängningen inte hamnar i en situation där vi läcker sekretessbelagda uppgifter eller behandlar data felaktigt så att anställd personal riskerar påföljder eller kommunen åläggs vite på upp till 20 mkr som lagen föreskriver.

Även här kommer en mer långsiktig organisation tas med i budgetplaneringen inför 2023.

#### Marknadsföringsinsatser (kompetensförsörjning och platsvarumärke)

Det finns ett betydande behov av att arbeta med kommunens varumärke genom marknadsföring. En förutsättning är först att i dialog med olika målgrupper ta fram vad som ska marknadsföras, dvs hur vill vi uppfattas, vilka förutsättningar vill vi skapa och vad vill vi uppnå. Behovet av marknadsföring avser både kommunens varumärke som organisation och som plats. En plats att leva, bo och verka på.

Inom marknadsföringsarbetet behöver ett särskilt fokus ägnas åt att säkra kommunens personal- och kompetensförsörjning på kort och lång sikt.

Syftet är att genom marknadsföring åstadkomma:

- Informerade medborgare (som vet vart kommunen är på väg, vad kommunen gör, vilket stöd som finns och vad som förväntas av dem.)
- Stolta medarbetare
- Långsiktigt strategiskt säkrad personalförsörjning. Genom information om vilka yrkesgrupper vi har, vilka möjligheter kommunen erbjuder, varför man trivs i nom kommunen, inom vilka områden vi behöver nya kolleger etc.)
- Attraktiv kommun som plats (att besöka, flytta till samt bo och verka i).



Enkätverktyg arbetsmiljö

Behovet av att genomföra en övergripande medarbetarenkät i närtid bedöms stort. Signaler inkom under föregående höst som visade att arbetsgivaren har behov av aggregerade bilder kring arbetsmiljön för hela kommunen.

Genom att låta medarbetare anonymt komma till tals angående arbetsplatsen ges möjlighet för arbetsgivaren att fånga upp förändringar i organisationen avseende våra medarbetares grad av tillfredsställelse över arbetsmiljön där också upplevelsen av trivsel, engagemang, relation till chef etc. kan speglas såväl på enhetsnivå som på aggregerad nivå (förvaltning och kommun).

Genom en sådan mätning ges vi som arbetsgivare ett underlag för att arbeta strategiskt med riktade insatser för målstyrning, utvecklings- och förändringsarbete likväl som vi får ett underlag som ger information om vilka nödvändiga insatser som behöver göras för att utveckla ledarskapet i kommunen.

Ytterligare en aspekt som på ett enkelt sätt skulle kunna hanteras via en enkätundersökning ställd till alla arbetstagare i organisationen är en undersökning kring om vi har inbyggda risker för diskriminering i organisationen. Den 1 januari 2017 trädde förändringar i Diskrimineringslagen i kraft. Förändringarna medförde för arbetsgivaren Mellerud kommuns del ett krav på att aktivt undersöka våra arbetsplatser för att upptäcka, analysera och åtgärda och följa upp sådant i vår arbetsmiljö som skulle kunna utgöra risk för diskriminering utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Undersökningen ska göras systematiskt och fortlöpande. Att få den samlade bilden av hur arbetsmiljöläget är i vår organisation såväl på enhetsnivå som på aggregerad nivå (förvaltning och kommun) torde kunna bidra till välriktade satsningar där behovet är som störst av förändrings- och förbättringsåtgärder.

För att kunna göra detta med viss systematik krävs att vi antingen införskaffar ett system för detta alternativt köper en tjänst av aktör som kan bidra till sådan lösning.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
Ekonomichefen

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2021/96

**Budget 2022 för Melleruds kommun, verksamhetsplan 2023-2024****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa budgethandlingen för budget 2022 samt plan 2023–2024 enligt föreliggande förslag samt investeringsplan för åren 2022–2026
2. fastställa oförändrad skattesats till 22:60 kronor per skattekrona
3. fastställa att borgensram för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser uppgår till 190 mnkr
4. fastställa att kommunens låneram 2022 utökas med 65 mnkr och beräknas därefter uppgå till 411 mnkr
5. ge kultur- och utbildningsnämnden i uppdrag att, i samverkan med extern part, utreda skolorganisationen i Melleruds kommun.
6. kommunstyrelsen får disponera avsatta medel för förfogandeanslaget
7. kommunstyrelsen får besluta om kompensation för löneökningar vid årlig lönerevision. Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätten till kommunstyrelsens arbetsutskott.
8. kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsens arbetsutskott får besluta om kompensation för årets lönerevision inom tilldelad ram, 11,5 mnkr.

**Sammanfattning av ärendet**

Inför budgetarbetet 2022 har kommunens nämnders presidier samt partigrupper tillsammans med kommunchefens ledningsgrupp haft presidiedialog i enlighet med kommunens styrprinciper. Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) beslutade därefter, 2021-02-23 § 48, om budgetdirektiv till kommunchefens ledningsgrupp för att upprätta ett tjänstemannaförslag till budget för 2022 plan 2023–2024. Direktivet innebar uppräknings för löner och övriga kostnader men inga ramtillskott/ramminskningar eller omfördelningar mellan nämnderna. I början av april redovisade och överlämnade kommunchefens ledningsgrupp ett tjänstemannaförslag till budget inom ramen för budgetberedningens direktiv. Arbetet var i första hand inriktat på året 2022 då nämnderna arbetar med att få en budgetbalans 2022 utifrån 2020 års underskott. Kommunfullmäktiges resultatmål på 2 % för 2023 och 2024 var inte uppfyllda. Förvaltningarna presenterade i förslaget effektiviseringar och omdisponeringar för att finansiera ökade behov.

Tjänstemannaförslag till budget grundades på Sveriges kommuner och regioners (SKR) skatteunderlagprognos från februari. Efter detta har budgetförslaget justerats med SKR:s skatteunderlagsprognos från april. Eftersom SKR:s skatteunderlagsprognos från april visar på en bättre utveckling av skatteunderlaget för 2022 och 2023 väljer majoriteten att utifrån tjänstemannaförslaget göra ett tillägg genom att ge kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 4 mnkr för 2022 avseende interkommunala kostnader och eventuell utbildningsskuld till följd av Covid-19. Genom detta behöver inte nämnden genomföra de åtgärder som föreslogs i tjänstemannaförslaget för att få en budget i balans. Majoriteten föreslår även att ge kultur- och utbildningsnämnden i uppdrag att, i samverkan med extern part, utreda skolorganisationen i Melleruds kommun.



Budgeten är beräknad utifrån oförändrad skattesats. Nämndernas ramar utgår från befintliga ramarna med uppräknig för övriga kostnader med 0,5 % och köp av huvudverksamhet med 2 %. Kompensation för personalkostnader till följd av lönerrevision har budgeterats centralt.

Budgeterat resultat för 2022 uppgår till 17 mnkr, men förutsätter att nämnderna har en budget i balans. Resultatnivåerna försämras successivt beroende på minskade generella statsbidrag och lägre skatteunderlagstillväxt. För 2024 är det budgeterade resultatet 8 mkr, vilket inte uppfyller KF- resultatmål på 2 %.

För 2023 och 2023 uppnås alla tre finansiella mål, men för 2024 uppnås inte resultatmålet.

Investeringarna under perioden 2022-2024 beräknas uppgå till 220 mnkr, varav 214 mnkr avser affärsverksamheten 121 mnkr.

Den höga investeringsnivån under perioden, främst inom VA-verksamheten, innebär att låneskulden ökar med 120 mkr.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till budget för 2022 och plan 2023-2024
- Kommunstyrelsens beslut 2021-05-05, § 97.
- Socialnämndens beslut 2021-05-18, § 74
- Byggnadsnämndens beslut 2021-05-26, § 106
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-05-26, § 56.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**BILAGA**

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Budget 2022 för Melleruds kommun, plan 2023-2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Fastställa budgethandlingen för budget 2022 samt plan 2023–2024 enligt föreliggande förslag samt investeringsplan för åren 2022–2026
2. Fastställa oförändrad skattesats till 22:60 kronor per skattekrona
3. Fastställa att borgensram för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser uppgår till 190 mnkr
4. Fastställa att kommunens låneram 2022 utökas med 65 mnkr och beräknas därefter uppgå till 411 mnkr
5. Ge kultur- och utbildningsnämnden i uppdrag att, i samverkan med extern part, utreda skolorganisationen i Melleruds kommun.
6. Kommunstyrelsen får disponera avsatta medel för förfogandeanslaget
7. Kommunstyrelsen får besluta om kompensation för löneökningar vid årlig lönerevision. Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätten till kommunstyrelsens arbetsutskott.
8. Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsen arbetsutskott får besluta om kompensation för årets lönerevision inom tilldelad ram, 11,5 mnkr.

### **Sammanfattning av ärendet**

Inför budgetarbetet 2022 har kommunens nämnders presidier samt partigrupper tillsammans med kommunchefens ledningsgrupp haft presidiedialog i enlighet med kommunens styrprinciper. KSAU beslutade därefter, 2021-02-23 § 48, om budgetdirektiv till kommunchefens ledningsgrupp för att upprätta ett tjänstemannaförslag till budget för 2022 plan 2023–2024. Direktivet innebar uppräkningsförslag för löner och övriga kostnader men inga ramtillskott/ramminskningar eller omfördelningar mellan nämnderna. I början av april redovisade och överlämnade kommunchefens ledningsgrupp ett tjänstemannaförslag till budget inom ramen för budgetberedningens direktiv. Arbetet var i första hand inriktat på året 2022 då nämnderna arbetar med att få en budgetbalans 2022 utifrån 2020 års underskott. Kommunfullmäktiges resultatmål på 2 % för 2023 och 2024 var inte uppfyllda. Förvaltningarna presenterade i förslaget effektiviseringar och omDispositioner för att finansiera ökade behov.

Tjänstemannaförslag till budget grundades på Sveriges kommuner och regioners (SKR) skatteunderlagprognos från februari. Efter detta har budgetförslaget justerats med SKR:s skatteunderlagsprognos från april. Eftersom SKR:s

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **70**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



skatteunderlagsprognos från april visar på en bättre utveckling av skatteunderlaget för 2022 och 2023 väljer majoriteten att utifrån tjänstemannaförslaget göra ett tillägg genom att ge kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 4 mnkr för 2022 avseende interkommunala kostnader och eventuell utbildningsskuld till följd av Covid-19. Genom detta behöver inte nämnden genomföra de åtgärder som föreslogs i tjänstemannaförslaget för att få en budget i balans. Majoriteten föreslår även att ge kultur- och utbildningsnämnden i uppdrag att, i samverkan med extern part, utreda skolorganisationen i Melleruds kommun.

Budgeten är beräknad utifrån oförändrad skattesats. Nämndernas ramar utgår från befintliga ramarna med uppräknings för övriga kostnader med 0,5 % och köp av huvudverksamhet med 2 %. Kompensation för personalkostnader till följd av lönerrevision har budgeterats centralt.

Budgeterat resultat för 2022 uppgår till 17 mnkr, men förutsätter att nämnderna har en budget i balans. Resultatnivåerna försämras successivt beroende på minskade generella statsbidrag och lägre skatteunderlagstillväxt. För 2024 är det budgeterade resultatet 8 mnkr, vilket inte uppfyller KF- resultatmål på 2 %.

För 2023 och 2024 uppnås alla tre finansiella mål, men för 2024 uppnås inte resultatmålet.

Investeringarna under perioden 2022-2024 beräknas uppgå till 220 mnkr, varav 214 mnkr avser affärsverksamheten 121 mnkr.

Den höga investeringsnivån under perioden, främst inom VA-verksamheten, innebär att låneskulden ökar med 120 mnkr.

#### Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2022 och plan 2023-2024
- Kommunstyrelsens beslut 2021-05-05, § 97.
- Socialnämndens beslut 2021-05-18, § 74
- Byggnadsnämndens beslut 2021-05-26, § 106
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-05-26, § 56.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

Nämnderna  
Kommunens revisorer  
Ekonomichefen

## § 56

Dnr KUN 2021/16

**Budget 2022 – tjänstemannaförslag****Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner tjänstemannaförslaget till budget 2022.

**Reservationer**

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Marianne Sand-Wallin och Anwar Rasul (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

**Protokollsanteckningar**

Ulf Rexefjord (SD) lämnar följande anteckning till protokollet:

*"Vi Sverigedemokrater menar att vissa strukturella förändringar i kommunens budget som helhet behövs för att rätta till skevheter i kostnadsbilden för att stärka skolans ekonomiska ställning. Snarare än tillfälliga lösningar. Därför menar vi att majoritetens förslag på ett tillfälligt anslag på fyra miljoner kr för 2022 utgår och ersätts med en permanent lösning enligt nedan yrkande.*

Marianne Sand-Wallin (S) och Anwar Rasul (S) lämnar följande anteckning till protokollet:

*Den Socialdemokratiska kommunala gruppen för KUN godkänner INTE tjänstepersoners föreliggande förslag till budget 2022. Vi reserverar oss emot KUNs beslut till förmån för eget förslag enligt följande;*

***IKE ersättningar***

*De senaste årens felbudgeteringar som orsakas av olika ungdomars fria val av gymnasieutbildningar måste rättas till. Det är inte försvarbart och i kommande prognoser både under 2021 och 2022 måste denna budgetpost ha ett särskilt fokus och kunna justeras under pågående verksamhet om utvecklingen av våra ungdomars gymnasieval förändras ytterligare. Åsens skola*

*För andra året i rad redovisar förslaget till budget ifrån tjänstepersoner att fortsatt drift av Åsens skola skulle vara både en ekonomisk och pedagogisk belastning för Melleruds kommun. Tvärtom menar vi socialdemokrater att Åsens skola är en nödvändig satsning som ger särskilda möjligheter till studiero och är ett utmärkt val för föräldrar som vill att deras barn ska få växa upp på en mindre ort. Vi Socialdemokrater vänder oss bestämt emot ett förslag om nedläggning och vill i stället att skolan i Åsen ska ingå i en plan för utveckling av hela Åsensbruk med omnejd som vi lämnat in en motion för.*

*Dessutom tvingas vi tyvärr konstatera att de beräkningsunderlag som lämnats med budgetförslaget (20/4) inte belyser de verkliga konsekvenser, varken med siffror eller ord, som ett politiskt beslut om nedläggning skulle innebära. Om beslutet om nedläggning läggs fast av nämnden, kommer vi presentera en särskild handling i ärendet. (Bilaga hos vår gruppledare) Grundskolan*

*Det är ett nationellt mål att alla barn i slutet av årskurs 1 skall kunna, läsa, skriva och räkna, den så kallade Läsa, skriva, räkna garantin. Regeringen avsätter riktade medel för att skolorna skall leva upp till detta mål. Ingen av skolorna i Melleruds kommun lever upp till detta mål, och rektorerna har påtalat att budget inte räcker till för att anställa bara behöriga lärare, att det är problem med vikarieanskaffningen och att om det kommer elever med särskilda behov räcker inte budget till för att eleverna skall få det stöd de har rätt att få.*

*Självklart är det så att om en skola får flera stycken elever med särskilda behov så går den skolan minus medan den skola som inte får barn med särskilda behov klarar att hålla budget –*

*detta så länge vi budgeterar med en fast penningssumma per elev som enda budget för en skola. Vi socialdemokrater föreslår att i väntan på en annan lösning för beräkning av elevpengens storlek förs alla kostnader för elevers särskilda behov till förvaltningschefens budget.*

*Kommunens viktigaste uppgift är att alla grundskoleelever skall bli behöriga till gymnasiestudier. 20% av eleverna på Rådaskolan var inte behöriga 2019, vilket är sämre än snittet för riket där 16%, inte klarar behörigheten. Mellerud unga behöver bättre och kommunen måste budgetera för behöriga lärare och utöka insatserna för att säkra tillgången till behöriga lärare.*

*Budgetförslaget från förvaltningen om besparingar inom grundskolan (- 600`) och AME (-500`) som innebär kostymanpassning med anledning av minskade volymer i verksamheten ställer vi oss självklart bakom."*

### Sammanfattning av ärendet

Kommunchefens ledningsgrupp har tagit fram ett tjänstemannaförslag till budget 2022.

Förvaltningschefen redovisar underlaget till budgetförslag för 2022.

### Beslutsunderlag

Budget 2022 – tjänstemannaförslag

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner tjänstemannaförslaget till budget 2022.

Ulf Rexefjord (SD):

1. Majoritetens förslag att tillföra ett tillfälligt anslag på 4 000 000 utgår ur tjänstemannaförslaget.
2. 3 000 000 kr omfördelas i nämndens rambudget från frivillig verksamhet till obligatorisk undervisning.

Marianne Sand Wallin (S):

1. 200 000 kr tillförs KUNs budget i form av utökad ram, med främsta syfte att användas för individuellt inriktad fortbildning för lärare i grundskolans första två årskurser och förskollärare i främst ämnena svenska, matematik, ämneskunskap och metodik. Det kan handla om studiematerial, kursavgifter osv. till enskilda lärare i fortbildning.
2. 300 000 kr tillförs KUNs budget i form av utökad ram, för att med några obehöriga lärare som exempel, genomföra en utvecklingsväg som leder till behörighet och fast anställning.
3. 2 400 000 tillförs föreslagen ram för KUNs budget så att Åsens skola blir kvar och under 2022 tas i stället en utvecklingsplan för skolan fram inom ramen för en föreslagen utvecklingsplan för hela Åsensbruk med omnejd

4. 600 000 kr tillförs KUNs budget i form av utökad ram med syfte att utreda möjligheten och påbörja försök att iscensätta ett centrum för sysselsättning i Melleruds kommun för de som inte får sådan enligt LSS eller kan delta i någon form av arbetsmarknadsåtgärd. (Denna punkt bör samordnas med en önskad diskussion om etablering genom KS)

#### **Beslutsgång**

Ordförande ställer det tre förslagen mot varandra och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller ordförandes förslag.

Ordförande utser sitt förslag till huvudförslag.

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsekontoret  
Ekonomiavdelningen

## § 106

Dnr 2021.127.041

**Budget 2022 för byggnadsnämndens verksamhet****Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att fastställa budget för 2022 samt investeringsplan för 2022-2026 för byggnadsnämndens verksamhet enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottet gav den 23 februari 2021, § 48, direktiv till kommunchefens ledningsgrupp för framtagande av budgetförslag för budget 2022 och plan 2023–2024. Direktiven baseras på kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning, dialog med partigrupper, aktuella finansieringsförutsättningar, förväntad kostnadsutveckling, skattesats och befolkningsutveckling.

Kommunchefens ledningsgrupp har tagit fram ett tjänstemannaförslag till budget 2022 gällande byggnadsnämnden.


Tillväxtchefen redovisar underlaget till budgetförslag för byggnadsnämndens del, se bilaga.

**Beslutsunderlag**

Budget 2022 – tjänstemannaförslag.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

  
Ordförande Anette Levin  
Justerare Henrik Nilsson**Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen  
Tillväxtchefen

## § 74

Dnr SN 2021/116

**Budget 2022****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta budget och investeringsplan 2022 för socialnämndens verksamhetsområde enligt föreliggande förslag.

**Reservationer**

Olof Sand (S), Christine Andersson (S) och Liselott Hassel (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett tjänstemannaförslag till budget 2022 har arbetats fram som överlämnas för behandling inför kommunfullmäktiges beslut i juni. Tjänstemannaförslaget till budget 2022 för socialförvaltningen bygger på samma tilldelade budgetram för 2022 som för 2021. Underskott mot budget som visas i prognos 1 väntas kunna åtgärdas under året främst genom minskade kostnader för köpt vård inom individ och familjeomsorgen samt kostnadseffektiviseringar inom hemvården. Förslaget till budget 2022 innehåller omjusteringar internt, inom ram tas bland annat hänsyn inrättande av familjecentral.

**Beslutsunderlag**

- Bilaga 4 - Budget 2022 tjänstemannaförslag
- Tjänsteskrivelse Budget 2022

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Olof Sand (S): Socialnämnden beslutar att följande medel tillförs socialnämnden i en fas 1 under beslut i KF juni 2021 enligt följande:

- 500 000 kr utöver föreslagen ram, med främsta syfte att genomföra förbättringar av det sociala innehållet för brukarna inom äldreomsorgen. Särskilt ensamhetsproblematik ska beaktas.
- 1 500 000 kr utöver föreslagen ram, med främsta syfte att förbättra bemanningsläget och på fullt allvar ta itu med den beslutade heltidsresan inom sektor stöd och service.
- 1 500 000 kr utöver föreslagen ram, med främsta syfte att uppnå en balans mellan behov och möjligt utbud av placeringar i familjehem, med långsiktig målsättning att ut, inflöde och tillgång till familjehem konsultbaserade, respektive arvoderade ska kunna uppnå budgetdisciplin.

Liselott Hassel (SD): Socialnämnden beslutar att;

1. socialnämndens budget sätts till 296 713 000 kr.
2. frigjorda medel skall tillföras KUN:s rambudget.

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta budget och investeringsplan 2022 för socialnämndens verksamhetsområde enligt föreliggande förslag.



**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden bifaller ordförandes förslag.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialchef

**§ 97**

Dnr KS 2021/96

**Budget 2022 för kommunstyrelsens verksamhet****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa budget för 2022 samt investeringsplan för 2022-2026 för kommunstyrelsens verksamhet enligt föreliggande förslag.

**Reservationer**

Ulf Rexefjord (SD) och Liselott Hassel (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottet gav den 23 februari 2021, § 48, direktiv till kommunchefens ledningsgrupp för framtagande av budgetförslag för budget 2022 och plan 2023–2024. Direktiven baseras på kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning, dialog med partigrupper, aktuella finansieringsförutsättningar, förväntad kostnadsutveckling, skattesats och befolkningsutveckling.

Den 20 april 2021 redovisade och överlämnade kommunchefens ledningsgrupp ett tjänstemannaförslag till budget inom ramen för arbetsutskottets direktiv.

Kommunchefen och Samhällsbyggnadschefen redovisar förslag till budget för 2022 för kommunstyrelsens verksamhet med behov och åtgärder samt investeringsplan.

**Beslutsunderlag**

- Tjänstemannaförslag till budget 2022
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-04, § 151

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa budget för 2022 samt investeringsplan för 2022-2026 för kommunstyrelsens verksamhet enligt föreliggande förslag

Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att

1. kommunstyrelseförvaltningens budget sätts till 59 725 000 kronor.
2. frigjorda medel skall tillföras kultur- och utbildningsnämndens rambudget.

**Beslutsgång 1**

Ordföranden frågar först på det egna förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsgång 2**

Ordföranden frågar därefter på Ulf Rexefjords ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen avslår detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen

Samhällsbyggnadschefen

Ekonomichefen

Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen



**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2021/260

**Dalslands miljö- och energiförbunds budget för 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Dalslands miljö- och energiförbunds budget för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands miljö- och energiförbunds direktion har den 15 april 2021, § 6, beslutat att föreslå medlemskommunerna, utifrån de förutsättningar som redovisas i Dalslands miljö- och energinämnds konsekvensbeskrivning, att kommunbidragen för 2022 för Dalslands miljö- och energiförbund kvarstår på 2021 års nivå. Kommunbidraget för 2021 uppgår och därmed uppgår till 11,25 mkr varav Melleruds del är 3,2 mkr.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds budet för 2022.
- Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.
- Dalslands miljö- och energinämnds beslut 2021-03-25, § 18.
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2021-04-15, § 6.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-25, § 171.

## § 171

Dnr KS 2021/260

**Dalslands miljö- och energiförbunds budget för 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Dalslands miljö- och energiförbunds budget för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Reservationer**

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands miljö- och energiförbunds direktion har den 15 april 2021, § 6, beslutat att föreslå medlemskommunerna, utifrån de förutsättningar som redovisas i Dalslands miljö- och energinämnds konsekvensbeskrivning, att kommunbidragen för 2022 för Dalslands miljö- och energiförbund kvarstår på 2021 års nivå. Kommunbidraget för 2021 uppgår och därmed uppgår till 11,25 mkr varav Melleruds del är 3,2 mkr.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds budet för 2022.
- Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.
- Dalslands miljö- och energinämnds beslut 2021-03-25, § 18.
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2021-04-15, § 6.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

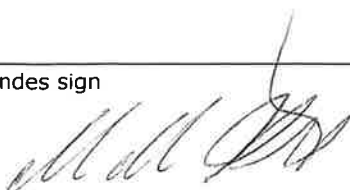
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Dalslands miljö- och energiförbunds budet för 2022 enligt föreliggande förslag.

Michael Melby (S): Kommunfullmäktige beslutar om en uppskrivning av kommunbidragen för 2022 motsvarande kommunernas prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslagen och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandens förslag.





Kommunfullmäktige

## **Dalslands miljö- och energiförbunds budget för 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Dalslands miljö- och energiförbunds budet för 2022 enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dalslands miljö- och energiförbunds direktion har den 15 april 2021, § 6, beslutat att föreslå medlemskommunerna, utifrån de förutsättningar som redovisas i Dalslands miljö- och energinämnds konsekvensbeskrivning, att kommunbidragen för 2022 för Dalslands miljö- och energiförbund kvarstår på 2021 års nivå. Kommunbidraget för 2021 uppgår och därmed uppgår till 11,25 mkr varav Melleruds del är 3,2 mkr.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutsunderlag**

Förbundchefens tjänsteskrivelse  
Dalslands miljö- och energinämnd beslut 2021-03-25, § 18  
Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-04-15, § 6

### **Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund  
Controller ekonomienheten

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Sammanträdesdatum

2021-04-15

DMEF § 6

Dnr 2021/30.ADM

## **Budgetram och taxenivå 2022**

### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att kommunbidraget kvarstår oförändrat för verksamhetsåret 2022.

### **Ärendet**

Förbundschefen har upprättat en analys och konsekvensbeskrivning kring budgetram 2022 vilken miljö- och energinämnden ställer sig bakom, DMEN 2021-03-25.

### **Ekonomiska förutsättningar**

Förbundets värdkommuner har meddelat följande förutsättningar avseende förbundets rambudget 2022:

- Kommunerna överväger att behålla kommunbidragen på 2021 års nivå, dvs uppräknings sker ej. I realiteten innebär detta att kommunbidragen bibehålls på 2019 års nivå eftersom uppräknings inte skedde i rambudget för vare sig 2020 eller 2021.

### **Kvalitativa förutsättningar utifrån förbundets syfte och ändamål**

- Myndighetsarbetet ska uppfylla lagstiftarens intentioner
- Kommunerna har en hög ambition inom det miljö- och energistrategiska arbetet och förbundet förväntas verka för att initiera och samordna ett sådant arbete. Detta inkluderar även energi- och klimatstrategiskt arbete inom Åmåls kommun
- Kommunerna förväntar sig en god samverkan mellan kommunerna och förbundet samt att förbundet ger stöd till kommunerna inom sitt kompetensområde
- Fortsatt energi- och klimatrådgivning inom ägarkommunerna och Åmåls kommun
- Övriga åtaganden enligt förbundsordning; administration, upphandling och effektuppföljning avseende kalkning, miljöövervakning samt ägare till vissa administrativa system

På sammanträdet 2021-06-10 kommer direktionen ha mer ingående resonemang kring taxorna.

Ajournering kl. 10.12 – 10.25



Sammanträdesdatum

2021-04-15

## Yrkanden

Michael Melby yrkar på uppskrivning av kommunbidragen för 2022 motsvarande kommunernas PKV (prisindex för kommunal verksamhet).

Tobias Bernhardsson och Stig Bertilsson yrkar på oförändrade kommunbidrag för 2022.

## Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut:

1. Michael Melbys förslag
2. Tobias Bernhardssons och Stig Bertilssons förslag

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att direktionen beslutar enligt Tobias Bernhardssons och Stig Bertilssons förslag.

Votering begärs.

## Propositionsordning 2

Direktionen godkänner följande propositionsordning i voteringen:

- Ja-röst för Tobias Bernhardssons och Stig Bertilssons förslag
- Nej-röst för Michael Melbys förslag

Omröstning	JA	NEJ
Per Eriksson		X
Stig Bertilsson	X	
Martin Carling	X	
Per-Erik Norlin		X
Tobias Bernhardsson	X	
Michael Melby		X
Morgan E Andersson	X	

## Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster för Tobias Bernhardssons och Stig Bertilssons förslag mot 3 nej-röster för Michael Melbys förslag beslutar direktionen i enlighet med Tobias Bernhardssons och Stig Bertilssons förslag.

## Reservationer

Michael Melby (S), Per Eriksson (S) och Per-Erik Norlin (S) reserverar sig mot beslutet.





Dalarnas Miljö  
& Energiförbund

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 8

Sammanträdesdatum

2021-04-15

### **Beredning:**

Dalarnas miljö- och energinämnd 2021-03-25, § 18  
Förbundschefens tjänsteskrivelse, analys och konsekvensbeskrivning

Expedieras:  
KF Bengtsfors  
KF Dals-Ed  
KF Färgelanda  
FK Mellerud

---

b

Sammanträdesdatum

2021-03-25

DMEN § 18

### **Analys budgetförutsättningar 2022 jämte konsekvensanalys**

#### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden har tagit del av upprättad analys av budgetförutsättningar 2022 jämte konsekvensanalys.

Nämnden finner det vara ett väl underbyggt underlag och ställer sig bakom analysen och beslutar översända underlaget till direktionen.

#### **Ärendet:**

Förbunds-/miljö- och energichefen har tagit fram underlag avseende förutsättningar budget 2022 – analys och konsekvenser innehållande nedanstående punkter.

- Ekonomiska förutsättningar
- Övriga förutsättningar (kvalitativa) utifrån förbundets syfte och ändamål
- Förbundets budget 2022 utifrån förutsättningarna ovan, exklusive eventuell höjning av timavgifter för myndighetsutövningen
- Utformning av analys och konsekvensbeskrivning med 3 olika scenarier

#### **Beredning:**

Presidium 2021-03-11

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag

#### **Expedieras:**

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Till  
Dalslands miljö- och energinämnd

## Förutsättningar budget 2022 för Dalslands miljö- och energiförbund – analys och konsekvenser

### 1. Ekonomiska förutsättningar

Förbundets värdkommuner har meddelat följande förutsättningar avseende förbundets rambudget 2022:

- Kommunerna överväger att behålla kommunbidragen på 2021 års nivå, dvs uppräknings sker ej. I realiteten innebär detta att kommunbidragen bibehålls på 2019 års nivå eftersom uppräknings inte skedde i rambudget för vare sig 2020 eller 2021.

### 2. Övriga förutsättningar (kvalitativa) utifrån förbundets syfte och ändamål

- Myndighetsarbetet ska uppfylla lagstiftarens intentioner
- Kommunerna har en hög ambition inom det miljö- och energistrategiska arbetet och förbundet förväntas verka för att initiera och samordna ett sådant arbete. Detta inkluderar även energi- och klimatstrategiskt arbete inom Åmåls kommun
- Kommunerna förväntar sig en god samverkan mellan kommunerna och förbundet samt att förbundet ger stöd till kommunerna inom sitt kompetensområde
- Fortsatt energi- och klimatrådgivning inom ägarkommunerna och Åmåls kommun
- Övriga åtaganden enligt förbundsordning; administration, upphandling och effektuppföljning avseende kalkning, miljöövervakning samt ägare till vissa administrativa system

### 3. Förbundets budget 2022 utifrån förutsättningarna ovan, exklusive eventuell höjning av timavgifter för myndighetsutövningen

#### Kostnadsökningar

- Uppräkning av personalkostnader motsvarande 2,5% motsvarar ca 350 000 kr
- Uppräkning av övriga kostnader med 1,0% motsvarar ca 26 000 kr

#### Kostnadsreducering

- Minskning av nämndkostnader motsvarande ca 50 000 kr
- Minskning av lokalkostnader motsvarande ca 30 000 kr
- Minskning av vissa övriga kostnader motsvarande ca 18 000 kr (bl.a. kostnader leasingfordon, arbetskläder).

#### Ökade intäkter

- Ökade avgiftsintäkter motsvarande 43 000 kr

Dalslands Miljö- och Energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	Fax	E-post	Org. nr.
Dalslands Miljö & Energikontor Box 19 668 21 ED	0534-939430	0534-19083	kansli@dalsland.se	222.000.0877



#### Nettokostnadsökning 2022

Ökningen av förbundets nettokostnader 2022 uppgår utifrån dessa förutsättningar till ca 235 000 kr

Det är viktigt att påpeka de kostnadsreduceringar som gjordes i förvaltningens budget 2021 till följd av att varken kommunbidrag eller taxor räknades upp 2021. De kostnadsreduceringar som gjordes inför 2021 består i en reduktion av miljöstrategitjänst med 50% av en heltid samt uppsägning av lokaler i Bengtsfors och Dals-Eds kommuner. Summan av dessa kostnadsreduceringar motsvarar ca 460 000 kr.

#### **4. Utformning av analys och konsekvensbeskrivning**

Miljö- och energikontorets analys och konsekvensbeskrivning görs utifrån nedanstående scenarier:

1a: Uppräkning av timavgift för tillsyn/prövning enligt miljöbalken med PKV avseende både 2020 och 2021 eftersom ingen indexuppräkning av timavgiften gjordes för 2021 års taxa (vid uppräkning av timavgift ska PKV index för året innan aktuell taxa träder i kraft användas). Detta motsvarar en uppräkning på 3,7 % (1,8 % för 2020, 1,9 % för 2021).

Uppräkning av timavgiften för livsmedelskontroll enligt samma förutsättningar som ovan samt uppräkning av timavgiften för att ha möjlighet att nå tillräcklig kostnadstäckning avseende livsmedelskontrollen\* Detta motsvarar en uppräkning på 18,7 % (3,7 % till följd av indexökning PKV + 15 %)

*\*Ökningsgraden avseende livsmedel utgår från den miniminivå som bedöms behövas för att ha förutsättningar att nå den fulla kostnadstäckning som livsmedelslagstiftningen kräver. Vid den beräkning som gjordes 2020 motsvarade detta en ökning med 15 %. Ny beräkning avses göras under 2021 varför denna siffra kan komma att korrigeras något.*

1b: Uppräkning av timavgift för tillsyn/prövning enligt miljöbalken med PKV avseende 2021 eftersom ingen indexuppräkning av timavgiften gjordes för 2021 års taxa. Detta motsvarar en uppräkning på 1,9 %

Uppräkning av timavgiften för livsmedelskontroll enligt samma förutsättningar som ovan samt uppräkning av timavgiften för att ha möjlighet att nå tillräcklig kostnadstäckning avseende livsmedelskontrollen\* Detta motsvarar en uppräkning på 16,9 % (1,9 % till följd av indexökning PKV + 15 %)

2a: Uppräkning av timavgift för tillsyn/prövning enligt miljöbalken samt livsmedelskontroll med PKV avseende både 2020 och 2021 eftersom ingen indexuppräkning av timavgiften gjordes för 2021 års taxa (vid uppräkning av timavgift ska PKV index för året innan aktuell taxa träder i kraft användas). Detta motsvarar en uppräkning på 3,7 % (1,8 % för 2020, 1,9 % för 2021).

2b: Uppräkning av timavgift för tillsyn/prövning enligt miljöbalken samt

---

Dalsslands Miljö- och Energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	Fax	E-post	Org. nr.
Dalsslands Miljö & Energikontor Box 19 668 21 ED	0534-939430	0534-19083	kansli@dalsland.se	222.000.0877



livsmedelskontroll med PKV avseende 2021 eftersom ingen indexuppräknings av timavgiften gjordes för 2021 års taxa. Detta motsvarar en uppräknings på 1,9 %

3: Ingen uppräknings av timavgift för tillsyn/prövning enligt miljöbalken resp. livsmedelskontroll.

#### 4.1 Scenario 1a och 1b – analys och konsekvensbeskrivning

##### Scenario 1a

*Förväntade nettokostnadsökningar enligt grundförutsättningar 2022*

- Enligt ovan, dvs ca 235 000 kr

*Förväntade intäktsökningar 2022*

- Ökade avgiftsintäkter motsvarande ca 385 000 kr

*Nettoresultat 2022*

- Positivt budgetutfall motsvarande ca 149 000 kr.

##### Scenario 1b

*Förväntade nettokostnadsökningar enligt grundförutsättningar 2022*

- Enligt ovan, dvs ca 235 000 kr

*Förväntade intäktsökningar 2022*

- Ökade avgiftsintäkter motsvarande ca 289 000

*Nettoresultat 2022*

- Positivt budgetutfall motsvarande ca 54 000 kr

##### Konsekvenser av scenario 1a och 1b

Scenario 1a medför inga ytterligare negativa konsekvenser av förbundets verksamhet än de som redan föreligger avseende budgetutfallet 2021. Reduceringen av det miljö- och energistrategiska arbetet med 50 % av en heltidstjänst till följd av budgetutfallet 2021 kvarstår således, men förstärks inte. Scenario 1a ger eventuellt möjlighet att i mindre omfattning reducera bortfallet av en halv tjänst miljöstrateg.

Scenario 1b medför inga ytterligare negativa konsekvenser av förbundets verksamhet än de som redan föreligger avseende budgetutfallet 2021. Reduceringen av det miljö- och energistrategiska arbetet med 50 % av en heltidstjänst till följd av budgetutfallet 2021 kvarstår således, men förstärks inte. Det förhållandevis lilla positiva budgetutfallet ger inte utrymme att reducera bortfallet av en halv tjänst miljöstrateg.

#### 4.2 Scenario 2a och 2b – analys och konsekvensbeskrivning

##### Scenario 2a och 2b

Dalslands Miljö- och Energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	Fax	E-post	Org. nr.
Dalslands Miljö & Energikontor Box 19 668 21 ED	0534-939430	0534-19083	kansli@dalsland.se	222.000.0877



*Förväntade nettokostnadsökningar enligt grundförutsättningar 2022*

- Enligt ovan, dvs ca 235 000 kr.

*Förväntade intäktsökningar 2022*

- Ökade avgiftsintäkter motsvarande ca 143 000 kr (scenario 2a) resp. ca 100 000 kr (scenario 2b)

*Nettoresultat 2022*

- Nettokostnadsökning motsvarande ca 93 000 kr (scenarion 2a) resp. ca 135 000 kr (scenario 2b)

Konsekvenser av scenario 2a och 2b

Scenarierna medför tydliga negativa konsekvenser för förbundets verksamhet. Resurserna för det lagstadgade arbetet kan inte reduceras eftersom behovet för närvarande bedöms större än de tillgängliga resurserna. Övriga kostnader (ej personal) är små i relation till personalkostnader och har reducerats både 2021 och 2022. Det bedöms inte möjligt att reducera dessa ytterligare i någon betydande omfattning.

Timavgiften för livsmedelskontrollen är i dessa scenarier för låg för att kunna möjliggöra lagstadgad kostnadstäckning. Scenarierna är således inte förenliga med gällande lagstiftning.

Möjligheterna att öka intäkterna ytterligare redan 2022 är begränsade. Miljö- och energikontoret avser arbeta för att öka kostnadseffektiviteten ytterligare i det myndighetsrelaterade arbetet, men eftersom en betydande ökning av avgiftsintäkterna budgeterats i 2021 års budget är det tveksamt om dessa kan öka mer än som redovisats 2022. Att öka den externa finansieringen av det miljö- och energistrategiska arbetet kan eventuellt vara möjlig på längre sikt. Detta bedöms dock kräva en utvecklad samverkan mellan såväl kommunerna som kommunerna och förbundet kring former, roller, möjligheter och projektadministration. Att under 2022 öka den externa finansieringen av det miljö- och energistrategiska arbetet ytterligare bedöms inte möjligt då pågående processer och projekt i det miljö- och energistrategiska arbetet sträcker sig även över 2022 (och i stor utsträckning längre ändå).

Konsekvenserna av nettokostnadsökningen i scenarierna bedöms därför påverka det miljö- och energistrategiska arbetet och miljö- och energikontorets möjligheter att medverka i kommunernas planprocesser etc. och därmed förstärka de negativa konsekvenserna av budget 2021.

### 4.3 Scenario 3 – analys och konsekvensbeskrivning

Dalslands Miljö- och Energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	Fax	E-post	Org. nr.
Dalslands Miljö & Energikontor Box 19 668 21 ED	0534-939430	0534-19083	kansli@dalsland.se	222.000.0877



### Scenario 3

#### *Förväntade nettokostnadsökningar enligt grundförutsättningar 2022*

- Enligt ovan dvs ca 235 000 kr

#### *Förväntade intäktsökningar 2022*

- 0 kr (ökade avgiftsintäkter vid oförändrad timavgift ingår i nettokostnadsökningen ovan)

#### *Nettoresultat 2022*

- Nettokostnadsökningar motsvarande ca 235 000 kr.

### Konsekvenser av scenario 3

Konsekvenserna av scenario 3 blir av samma typ som scenarierna 2a och 2b ovan, dock betydligt kraftigare. Pågående processer i det miljö- och energistrategiska arbetet kommer att bli tydligt påverkade. Det bedöms också finnas risk för påverkan på pågående projekt, vilket kan innebära risk för återbetalning av projektmedel.

Timavgiften för livsmedelskontrollen är även i detta scenario för låg för att kunna möjliggöra lagstadgad kostnadstäckning. Scenariot är således inte förenliga med gällande lagstiftning.

Dalslands miljö- och energikontor

Dan Gunnardo  
Förbundschef/miljö- och energichef

**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2021/188

**Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF: s judosektion 2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2021.
2. finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

**Sammanfattning av ärendet**

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 5 550 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år.

I regler för föreningsstöd inom KS område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet.

Kommunstyrelsen bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på motsvarande 50 000 kronor för 2021. Summan motsvarar bidraget som föreningen fick även 2020. Bidrag finansieras genom anslaget stöd till föreningslokaler.

**Beslutsunderlag**

- Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion
- Hyresavtal
- Verksamhetsberättelse 2020
- Årsmötesprotokoll
- Preliminär resultaträkning.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 148 den 5 november 2014.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-25, § 173.



## § 173

Dnr KS 2021/188

**Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF: s judosektion 2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2021.
2. finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

**Sammanfattning av ärendet**

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 5 550 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år.

I regler för föreningsstöd inom KS område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet.

Kommunstyrelsen bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på motsvarande 50 000 kronor för 2021. Summan motsvarar bidraget som föreningen fick även 2020. Bidrag finansieras genom anslaget stöd till föreningslokaler.

**Beslutsunderlag**

- Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion
- Hyresavtal
- Verksamhetsberättelse 2020
- Årsmötesprotokoll
- Preliminär resultaträkning.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 148 den 5 november 2014.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

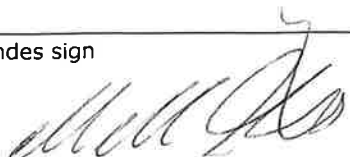
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2021.
2. finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

## **Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF: s judosektion 2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen bifaller ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2021. Finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 5 550 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år.

I regler för föreningsstöd inom KS område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet.

Kommunstyrelsen bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på motsvarande 50 000 kronor för 2021. Summan motsvarar bidraget som föreningen fick även 2020. Bidrag finansieras genom anslaget stöd till föreningslokaler.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion
- Hyresavtal
- Verksamhetsberättelse 2020
- Årsmötesprotokoll
- Preliminär resultaträkning.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 148 den 5 november 2014

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 55 50 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år. Judosektion har träning 4 dagar per vecka.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Under 2019 beviljades föreningen ett hyresbidrag på 45 000 kr. Då uppgick hyran till 3 500 kr per månad exklusive el. Från 2020 ingår el i hyran. År 2020 beviljades föreningen ett hyresbidrag på 50 000 kr.

#### Analys

Kroppefjäll IF:s judosektion innehåller 43 aktiva medlemmar, vilket är en minskning med 5 aktiva sedan 2019.

De hyr en lokal av Kropphus AB. Judosektion har träning 4 dagar per vecka.

Judosektionen uppger att de är direkt beroende av bidraget för att fortsätta sin verksamhet.

Kroppefjälls IF:s judosektion tillfredsställer de krav som ställs för att få driftbidrag i Melleruds kommun.

#### Överväganden

De kommunala föreningsbidragen avser endast att täcka en del av bidragsmottagande förenings kostnader. Bidragen till ideella föreningar avser därför att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska själva bidra genom att betala medlemsavgift samt i övrigt på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi.

Bidrag bör beviljas enbart för verksamhetsår 2021, eftersom att regler för föreningsstöd inom KS område håller på att revideras under innevarande år.

#### Ekonomiska konsekvenser

Bidraget rymms inom befintlig budget för driftbidrag inom KS.

#### Slutsatser

Kommunstyrelsen bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på 50 000 kronor för 2021.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute  
Samhällsvägledare  
0530-189 00  
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

Kroppefjälls IF:s judosektion  
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen  
Samhällsvägledare



MELLERUDS  
KOMMUN



## Ansökan/Redovisning DRIFT- OCH HYRESBIDRAG

Förening <b>Kroppeljälls IF</b>		Bankgiro nr <b>606-6484</b>
Adress <b>Svenvägen 9</b>		
Kontaktperson <b>Mona Pettersson Hans</b>	Telefon: <b>0733847108</b>	Email: <b>info@kroppeljallsif.se</b>
Ansökan gäller ny förening: <input type="checkbox"/>		Ansökan avser redovisning av förening med avtal: <input type="checkbox"/>

Drift- och hyresbidrag avser att stödja förening som förvaltar fritidsanläggning vilken regelbundet utnyttjas för barn och ungdomsverksamhet. För att driftbidrag skall utgå krävs att föreningen helt svarar för anläggningens drift och underhållskostnader.

Ansökan ska innehålla föreningsuppgifter, verksamhetsplan och kompletteras med verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport, inklusive revisionsberättelse, från det senaste verksamhetsåret.

Ansökan om drift- och hyresbidrag som avser nästkommande års verksamhet skall vara Medborgarkontoret tillhanda **senast den 30 april**.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen anvisas för ändamålet och beslutas av Kommunstyrelsen.

Specifikation av kostnader för lokal/anläggning:	Summa:	Kommunstyrelsens anteckningar:
Hyra av judolokal på Kroppeljäll	5550/mån	
Träning 4 dagar/v + Fävlungar +	inkl. el/värme	
läger, b:c åvel, bidrag beviljat		
2019 och 2020		
Judan från i år 5år		
<b>Nettokostnader:</b>	<b>66600kr/år</b>	

Ordförande: <b>Daniel Hans</b>	Telefon: <b>073 8024165</b>
Adress: <b>Esplanadgatan 4 Mellerud</b>	Email: <b>daniel.hans@icloud.com</b>
Sekreterare:	Telefon:
Adress:	Email:
Ordförande:	Telefon:
Adress:	Adress:

Ovanstående uppgifter är riktiga Intygas

**Mellerud 23/3-2021**

Ort och datum

*Daniel Hans*

Namnsteckning Ordf. / Sekr. / kassör

2021-03-23

# Kroppefjälls IF

## Konstituerande styrelsemöte för Kroppefjälls IF

Plats: Teams (digitalt) • Datum: 11 mars • Tid: 19:00

Närvaro: Daniel Lans, Maria Pettersson Lans, Mathias Skoogh, Micael Larsson, Glenn Nordling, Ulrika Mellander och Mikael Andersson.

- 1 Mötet öppnades och dagordningen godkändes.
- 2 Val av protokolljusterare  
- Ulrika Mellander
- 3 Konstituering av styrelse  
- Glenn Nordling väljs till vice ordförande.  
- Mikael Andersson väljs till adjungerad sekreterare.  
- Ulrika Mellander väljs till kassör.  
- Styrelsen beslutar att välja in Bente Lindström Larsson som suppleant.
- 4 Val av firmatecknare  
- Daniel Lans 19760726-5696 och Mikael Andersson 19790622-5698 väljs till firmatecknare, var för sig.
- 5 Övriga frågor  
- Maria ger en kort beskrivning av projektet (se bilaga). Kroppefjälls IF står positivt bakom arbetet med samverkan och tycker evenemangskommittén är gruppen som företräder. Inte någon nybildning av grupp, samt att vi funderar på om det räcker med Maria som representant eller om vi ska fylla på med en person till.  
- Daniel har pratat med Dan på AF. Förlängning på Tajeddens extratjänst är inskickat.  
- Glenn pratar om att föreningen borde ha en strategi om hur och vad man behöver göra med nya och ofta unga ledare.
- 6 Nästa möte  
- Fredag 9 april 18:00 hemma hos Mathias. Medtag badkläder.

### Styrelsens medlemmar 2021

Ordförande	Daniel Lans	19760726-5696	073-802 41 65
Vice ordf.	Glenn Nordling	19621017-3396	070-580 88 62
Kassör	Ulrika Mellander	19790910-5640	073-040 30 41
Ledamot	Maria Pettersson Lans	19700616-5604	073-384 71 08
Ledamot	Micael Larsson	19881010-5737	073-595 93 31
Ledamot	Mathias Skoogh	19890710-5574	070-274 74 44
Suppleant	Bente Lindström Larsson	19831014-5548	076-209 65 42
Adj.sekr	Mikael Andersson	19790622-5698	070-444 61 66



Mikael Andersson  
Adj.sekreterare



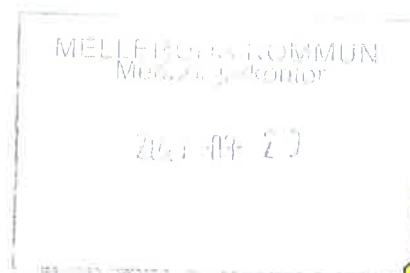
Daniel Lans  
Ordförande



Ulrika Mellander  
Av mötet vald justerare

# Kroppefjälls IF

Organisationsnummer: 862500-4851



## Årsmötesprotokoll 2021-03-07

Närvarande:

I klubbstugan: Daniel Lans, Maria Pettersson-Lans, Mathias Skoogh, Micael Larsson, Ulrika Mellander och Mikael Andersson. Via Teams: Magnus Sundholm, Annelie Sundholm, Tore Persson, Kristoffer Emanuelsson, Bo Törnros och Fredrik Dahl.

1. Mötets öppnande.  
Ordförande Daniel Lans hälsar alla välkomna, tackar för det gångna året och förklarar årsmötet öppnat.
2. Fastställande av röstlängd.  
Antalet röstberättigade medlemmar uppgår till sex (6). Årsmötet beslutar att fastställa röstlängden.
3. Val av mötesordförande.  
Årsmötet beslutar att välja Martin Eriksson till mötesordförande.
4. Val av mötessekreterare.  
Årsmötet beslutar att välja Mikael Andersson till mötessekreterare.
5. Val av två (2) personer att justera protokollet samt att agera rösträknare.  
Årsmötet beslutar att välja Kristoffer Emanuelsson och Fredrik Dahl att justera protokollet samt att agera rösträknare.
6. Godkännande av dagordningen.  
Årsmötet beslutar att godkänna dagordningen.
7. Årsmötets behöriga utlysande.  
29 januari vid Byxfickans Livs, hemsida, facebook och mejl till alla medlemmar. Årsmötet beslutar att anse årsmötet enligt stadgarna behörigen utlyst.
8. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse  
Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för 2020 har innan mötet sänts ut till alla som anmält deltagande till årsmötet. Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse och lägga dessa till handlingarna.
9. Revisionsberättelse.  
Årsmötet beslutar att godkänna revisionsberättelsen.
10. Frågan om ansvarsfrihet.  
Årsmötet beslutar att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.
11. Fastställande av medlemsavgift för 2022.  
2021: Familj 500 kr, Senior 300 kr, Ungdom upp till 19 år 200 kr, SupporterPlus 299 kr/499 kr, Stödmedlem 100 kr. Årsmötet beslutar att lämna medlemsavgifterna oförändrade.

  
Kristoffer Emanuelsson  
Protokolljusterare

  
Fredrik Dahl  
Protokolljusterare

# Kroppefjälls IF

Organisationsnummer: 862500-4851

## Årsmötesprotokoll 2021-03-07

12. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.  
Inga motioner har inkommit till årsmötet.  
Årsmötet beslutar att godkänna styrelsens förslag på stadgeändringar enligt nedan;  
§ 15 – Tidpunkt, kallelse. Årsmötet hålls före utgången av mars månad.  
§ 23 – Valberedningens sammansättning. Ändring till en (1) ordförande och en (1) övriga ledamot.
13. Val av ordförande för 2021.  
Årsmötet beslutar att välja Daniel Lans till ordförande.
14. Val av tre ledamöter för 2021-2022.  
Årsmötet beslutar; omval på Maria Pettersson Lans och Micael Larsson.
15. Val av suppleant/er för 2020.  
Årsmötet beslutar att styrelsen får i uppdrag att ta fram suppleant/er.
16. Val av revisor för 2021.  
Årsmötet beslutar att välja Bo Törnros till revisor.
17. Val av valberedning för en tid av ett år.  
Årsmötet beslutar att välja Martin Eriksson och Magnus Hvit till valberedningen.
18. Fastställande av verksamhetsplan för 2021.  
Verksamhetsplan för 2021 har innan mötet sänts ut till alla som anmält deltagande till årsmötet.  
Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsplanen för 2021.
19. Val av representanter till förbunds- och övriga möten.  
Årsmötet beslutar att styrelsen får i uppdrag att ta fram representanter till förbunds- och övriga möten.
20. Mötets avslutande.  
Mötesordförande tackar alla närvarande och förklarar årsmötet avslutat.

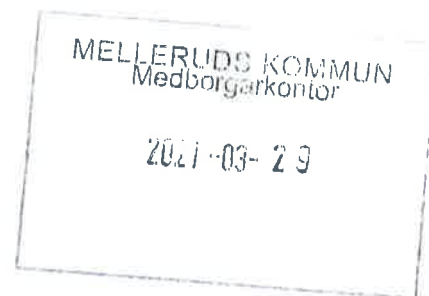
### Styrelsens medlemmar

Ordförande	Daniel Lans	19760726-5696	073-802 41 65
Ledamot	Maria Pettersson Lans	19700616-5604	073-384 71 08
Ledamot	Glenn Nordling	19621017-3396	070-580 88 62
Ledamot	Micael Larsson	19881010-5737	073-595 93 31
Ledamot	Mathias Skoogh	19890710-5574	070-274 74 44
Ledamot	Ulrika Mellander	19790910-5640	073-040 30 41

  
Gustaf Eriksson  
Protokolljusterare

  
Fredrik Dahl  
Protokolljusterare





# Välkommen till årsmötet för Kroppefjälls IF

Vårt första digitala årsmöte någonsin!

Söndag 7 mars 18:00 via Teams

se sidan 20

## INNEHÅLL

1	Dagordning.....	2
2	Revisionsberättelse.....	3
3	Balansräkning.....	4-5
4	Resultaträkning.....	6-8
5	Årsberättelse från styrelsen.....	9
6	Årsberättelse från Fotboll – Herrar.....	10
7	Årsberättelse från Fotboll – Flickor 13.....	11
8	Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 12.....	12
9	Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 10.....	13
10	Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 9.....	14
11	Årsberättelse från Fotboll – Flickor 10.....	15
12	Årsberättelse från Fotboll – Flickor/Pojkar 8.....	16
13	Årsberättelse från Fotboll – Flickor/Pojkar 7.....	17
14	Årsberättelse från Fotboll – Skoj med Boll.....	18
15	Årsberättelse från Judo.....	19
15	Verksamhetsplan 2021.....	20
16	Kom igång med Teams.....	21
17	Förslag på stadgar för Kroppefjälls IF.....	se bilaga



# Kroppefjälls IF

## Dagordning

1. Mötets öppnande.....
2. Fastställande av röstlängd.....
3. Val av mötesordförande.....
4. Val av mötessekreterare.....
5. Val av två (2) personer att justera protokollet samt rösträknare .....
6. Godkännande av dagordningen .....
7. Årsmötets behöriga utlysande .....
8. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse ..... *se sida 4-19*
9. Revisionsberättelse ..... *se sida 3*
10. Frågan om ansvarsfrihet .....
11. Fastställande av medlemsavgifter för 2022 .....
12. Behandling av inkommande motioner och styrelsens förslag ..... *se bilaga*  
- Styrelsens förslag att uppdatera föreningens stadgar
13. Val av ordförande för 2021 .....
14. Val av två ledamöter för 2021-2022 .....
15. Val av två (2) suppleanter för 2021.....
16. Val av två (2) revisorer för 2021.....
17. Val av valberedning för en tid av ett år.....
18. Fastställande av verksamhetsplan för 2021 ..... *se sida 20*
18. Val av representanter till förbunds- och övriga möten .....
19. Mötets avslutande.....

# Kroppefjälls IF

## Revisionsberättelse 2020

Undertecknad som utsetts att granska föreningens räkenskaper samt styrelsens förvaltning under räkenskapsåret 2020, får härmed avge följande berättelse:

För fullgörande av mitt uppdrag har jag tagit del av räkenskaper och andra handlingar som lämnar upplysning om föreningens ekonomi och styrelsens förvaltning.

Räkenskaperna har granskats. Min granskning har inte givit anledning till anmärkning.

Jag tillstyrker

**att** resultat- och balansräkningarna per 31 december 2020 fastställs.

**att** styrelseledamöterna beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Dals Rostock, 2021-02-23



Bo Törnros

# Kroppefjälls IF

## Balansräkning 2020

### Preliminär balansräkning

Kroppefjälls IF  
862500-4851

Räkenskapsår: 2020-01-01 - 2020-12-31

Avser perioden: 2020-01-01 - 2020-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Immateriella anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager mm</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Övriga fordringar			
1630 Avräkn skatter och avgifter	5 551,00	3 431,00	8 982,00
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
1790 Övr Interimfordringar	0,00	65 921,00	65 921,00
<b>Övriga omsättningstillgångar</b>			
Kassa och bank			
1910 Kassa	11 431,00	-8 978,00	2 453,00
1930 Swishkonto	2 022,00	13 869,50	15 891,50
1931 Swishkonto 2	0,00	500,00	500,00
1940 Bankkonto	35 606,09	9 390,83	44 996,92
1980 Bankkonto 2	100 000,00	-30 000,00	70 000,00
	149 059,09	-15 217,67	133 841,42
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>154 610,09</b>	<b>54 134,33</b>	<b>208 744,42</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>154 610,09</b>	<b>54 134,33</b>	<b>208 744,42</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Eget kapital i ideella föreningar och stiftelser			
2069 Årets resultat	108 265,96	0,00	108 265,96
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserad vinst eller förlust			
2091 Balanserad vinst/förlust	-156 460,98	0,00	-156 460,98
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-48 195,02</b>	<b>0,00</b>	<b>-48 195,02</b>
<b>Obeskattade reserver</b>			
<b>Summa obeskattade reserver</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Kroppefjälls IF

Balansräkning 2020

## Preliminär balansräkning

Kroppefjälls IF  
862500-4851

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
<b>Avsättningar</b>			
<b>Summa avsättningar</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Långfristiga skulder</b>			
<b>Summa långfristiga skulder</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Övriga skulder			
2660 Reklamskatt	2 992,00	-2 992,00	0,00
2710 Personalskatt	-2 872,00	-36 101,00	-38 973,00
2730 Lagstadgade sociala avgifter	-76 684,00	34 207,00	-42 477,00
2731 Avräkn sociala avgifter	68 668,00	-68 668,00	0,00
	-7 896,00	-73 554,00	-81 450,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
2990 Övr interimsskulder	0,00	-27 682,50	-27 682,50
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	-7 896,00	-101 236,50	-109 132,50
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>-56 091,02</b>	<b>-101 236,50</b>	<b>-157 327,52</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>98 519,07</b>	<b>-47 102,17</b>	<b>51 416,90</b>

# Kroppefjälls IF

## Resultaträkning 2020

### Preliminär resultaträkning

Kroppefjälls IF  
862500-4851

Räkenskapsår: 2020-01-01 - 2020-12-31

Avser perioden: 2020-01-01 - 2020-12-31

	Perioden	Akkumulerat
<b>Rörelsens intäkter</b>		
<b>Nettoomsättning</b>		
3013 Start/anmälningsavgifter	500,00	500,00
3017 Lägeravgift	3 350,00	3 350,00
3051 Entréavgifter	1 940,00	1 940,00
3099 Övriga intäkter	1 005,98	1 005,98
3113 Fotbollsskolan	14 395,00	14 395,00
3115 Judodraget	15 600,00	15 600,00
3219 Sponsring	97 400,00	97 400,00
3310 Lotterier	750,00	750,00
3320 Bingolotto föreningsbehållning	100 989,00	100 989,00
3360 Gräsroten	2 626,00	2 626,00
3411 Sportpåsen	9 600,00	9 600,00
3412 Newbody	132 250,00	132 250,00
3413 Kakservice	51 650,00	51 650,00
3414 Spicy Dream	1 600,00	1 600,00
3415 Knytkelas / danser	25 300,00	25 300,00
3510 Kiosk- och serveringsintäkter	10 903,78	10 903,78
3545 Försäljning av idrottskläder/Idrottsmaterial	23 114,00	23 114,00
3546 Judo gradering mm	900,00	900,00
3700 Öresutjämning	4,40	4,40
	<u>493 878,16</u>	<u>493 878,16</u>
<b>Aktiverat arbete för egen räkning</b>		
3811 Driftsbidrag Melleruds Kommun	145 104,00	145 104,00
3814 Övriga bidrag	71 050,00	71 050,00
3840 LOK-stöd	107 530,70	107 530,70
3850 Lönebidrag anställda	466 404,00	466 404,00
3891 Medlemsavgifter Familj	27 400,00	27 400,00
3892 Medlemsavgifter Vuxen	7 400,00	7 400,00
3893 Medlemsavgifter Ungdom	19 100,00	19 100,00
3894 Medlemsavgifter Supporter	1 700,00	1 700,00
3895 Medlemsavgifter Supporter Plus	2 990,00	2 990,00
	<u>848 678,70</u>	<u>848 678,70</u>
<b>Övriga rörelsintäkter</b>		
3902 Anmälan årsfest	-400,00	-400,00
3911 Uthyrning av klubblokalen	762,00	762,00
3997 Sjuklönersättning	2 561,00	2 561,00
	<u>2 923,00</u>	<u>2 923,00</u>
	<b>1 345 479,86</b>	<b>1 345 479,86</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>		
<b>Råvaror och förnödenheter</b>		
4017 Lägerkostnader	-2 347,02	-2 347,02
4028 STIM-avgifter	-1 236,00	-1 236,00
4052 Annonskostnader	-831,00	-831,00
4058 Plan/hallhyror	-24 045,00	-24 045,00
4060 Materialkostnader	-20 514,97	-20 514,97
4061 Domarkostnader	-31 913,00	-31 913,00
4062 Priser, medaljer	-3 835,00	-3 835,00
4063 Licensavgifter	-6 100,00	-6 100,00
4064 Övergångskostnader	-4 200,00	-4 200,00
4067 Anmälningsavgifter	-11 150,00	-11 150,00
4068 Tillstånd/förbundsavgifter	-6 400,00	-6 400,00

# Kroppefjälls IF

## Resultaträkning 2020

### Preliminär resultaträkning

Kroppefjälls IF  
862500-4851

	Perioden	Akkumulerat
4069 Trivsel (mat, flka)	-11 693,03	-11 693,03
4071 Cuper	-1 600,00	-1 600,00
4099 Övriga kostnader	-14 161,20	-14 161,20
4210 Sponsorkostnader	-4 489,00	-4 489,00
4310 Lotterikostnader	-85,40	-85,40
4320 Bingolotto	-62 614,00	-62 614,00
4410 Arrangemang	-1 270,72	-1 270,72
4412 Newbody	-92 406,00	-92 406,00
4413 Kakaarvice	-28 107,00	-28 107,00
4420 Nordalsalliansen	-37 000,00	-37 000,00
4425 Knytkajäs / danser	-22 823,83	-22 823,83
4510 Inköp av kloskvaror	-7 501,45	-7 501,45
4511 Inköp klubbstugan (stöd, kök)	-7 878,57	-7 878,57
4512 Inköp Brunnsvallen	-40 686,86	-40 686,86
4540 Inköp av idrottskläder/materiel	-83 907,00	-83 907,00
4543 Inköp av skademateriel	-1 514,80	-1 514,80
4650 Svenskalag	-3 100,00	-3 100,00
	<b>-533 410,85</b>	<b>-533 410,85</b>
<b>Handelsvaror</b>		
4113 Fotbollskeolan	-30 876,44	-30 876,44
4115 Judodraget	-6 248,00	-6 248,00
4117 Inköp mat	-2 393,82	-2 393,82
4128 Tillstånd/förbudsavgifter	-5 264,00	-5 264,00
	<b>-44 782,26</b>	<b>-44 782,26</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>		
4895 Årsmöteskostnader	-401,00	-401,00
5010 Lokalhya	-14 106,00	-14 106,00
5015 Lokalhya Judo	-63 770,00	-63 770,00
5180 Överskriden budget	-27 682,50	-27 682,50
5420 Programvaror	-4 714,00	-4 714,00
5450 Hemsida	-645,00	-645,00
5480 Arbetskläder och skyddsmateriel	-2 235,20	-2 235,20
5490 Övriga förbrukningsinventarier och förbrukningsmateriel	-898,00	-898,00
5890 Övriga resekostnader	-11 204,00	-11 204,00
5990 Övriga reklam- och PR-kostnader	-6 144,00	-6 144,00
6070 Representation och uppväkningar	-3 742,00	-3 742,00
6110 Kontormateriel	-13 006,82	-13 006,82
6211 Telefon	-1 222,00	-1 222,00
6216 Internet	-6 732,00	-6 732,00
6251 Porto	-836,50	-836,50
6310 Föreläsningar	-2 654,00	-2 654,00
6570 Bankkostnader	-2 888,48	-2 888,48
6990 Övriga externa kostnader	-15 373,42	-15 373,42
	<b>-178 254,92</b>	<b>-178 254,92</b>
<b>Personalkostnader</b>		
7010 Lön Vaktmästare	-181 626,00	-181 626,00
7082 Semesterlön	-157,00	-157,00
7211 Löner till tjänstemän	-306 180,00	-306 180,00
7285 Semesterlön Kansliet	-7 414,00	-7 414,00
7510 Arbetagivaravgifter	-120 752,00	-120 752,00
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar (Collectum)	-18 228,00	-18 228,00
7610 Utbildning	-1 050,00	-1 050,00
	<b>-635 407,00</b>	<b>-635 407,00</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>-46 375,17</b>	<b>-46 375,17</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>		
Räntekostnader och liknande resultatposter		

# Kroppefjälls IF

## Resultaträkning 2020

### Preliminär resultaträkning

Kroppefjälls IF  
862500-4851

	Perioden	Akkumulerat
8423 Räkntor och kostnader skattekonto	-727,00	-727,00
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-47 102,17</b>	<b>-47 102,17</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>-47 102,17</b>	<b>-47 102,17</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-47 102,17</b>	<b>-47 102,17</b>

# Kroppefjälls IF

## Årsberättelse 2020

### Styrelsen

Året 2020 lockade ca 375 medlemmar till föreningen, vilket är en ökning från 2019, allt från ungdoms- till supportermedlemmar. Under säsongen har två seniorlag och sju ungdomslag varit i seriespel samt Skoj med boll 3-5-åringar.

Seriespelet blev under detta år begränsat för våra lag, men de flesta kämpade på och tränade. Styrelsen har under året jobbat fram ett infoblاد som beskriver för spelare, ledare, föräldrar vad som krävs och förväntas. Även styrelsen har samma beskrivning i bladet. Ett årshjul och spelarutbildningsplan ligger i pipeline.

Vi har under året fortsatt satsningen på judoverksamheten där blev det också begränsat med att vara ute och representerat KIF, Judon har tränat på nya alternativa sätt utomhus.

Kroppefjälls IF har varit aktiva Inom flera områden under året som gått.

- Arrangerat den traditionella trettondagsdansen på Kåken.
- Genomförde fotbollsskolan under två dagar i delade coronaanpassade grupper
- Torsdagsfiket lades på is under året
- Styrelsen har haft regelbundna styrelsemöten
- Ungdomsledarna har kallats till regelbundna möten av sammankallande Maria Pettersson Lans och kanslisten Mikael Andersson

### Styrelsens sammansättning 2020

Ordförande Daniel Lans

Ledamöter Glenn Nordling, Maria Pettersson Lans, Mathias Skoogh, Micael Larsson och Ulrika Mellander

### Våra ledare 2020

#### Judo

Alla grupper: Glenn Nordling, Lars Johansson och Johanna Nordling

#### Fotboll

Senior Herr Jukka Hedemäki och Jan Jonsson

Flickor 13 Magnus Sundholm och Håkan Andersson

Pojkar 12 Fredrik Dahl, Moin Elani, Pernilla Karlsson och Dennis Karlsson

Pojkar 10 Javier Camacho och Christian Karlsson

Flickor 9 Tindra Grimstad

Pojkar 9 Marcus Andersson och Camilla Andersson

Flickor/Pojkar 8 Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli

Flickor/Pojkar 7 Helena Janveden och Patric Pettersson

Skoj med Boll Mathias Skoogh och Jonatan Larsson

*Maria Pettersson*



# Kroppefjälls IF

## Arsberättelser 2020

Fotboll – Senior Herr

Ledare: Jukka Hedemäki och Jan Jonsson

Vi startade upp i början av januari med träning två träningar i veckan. I slutet av januari hade vi en träningsmatch mot Trollhättans FF, där det blev förlust. Denna match var mera för att se vilka spelare vi har och hur de fungerade på planen. Nu fortsätter träningarna mot DM-matcher i mars. Vi mötte Brålanda IF i första DM-matchen. Det blev förlust, men gjorde en kämpamatch. Andra DM-matchen var mot Frändefors IF, där vi hade svårt att få ihop lag men vi fick det till slut.

Rasmus Söderqvist gjorde debut som målvakt denna match. Det blev förlust, som vi inte kan lasta honom för. Tredje matchen, mot Eds FF, fick vi inte ihop lag, men då kom coronan så matchen blev uppskjuten.

På grund av coronan fick vi göra ett uppehåll från slutet av mars till början av maj. Vi fick besked om att serien kommer att spelas som enkelserie i år, men vi visste inte när den skulle börja och när vi skulle få börja spela träningsmatcher.

I början av maj startade vi upp träningen igen med två träningar i veckan. Så kom beslutet att vi fick börja med träningsmatcher i juli och att serien kommer att starta i början av augusti. Vi bokade in tre träningsmatcher och började borta mot Ärtemark/Billingsfors med seger. Det såg bra och Mathias Skoogh gjorde 4 av 5 mål. Sedan var det Ellenö IK borta. Tuffare motstånd och det blev förlust. Sedan möte vi Dals Långeds IK hemma och vann stort. Mathias Skoogh gjorde 5 av 6 mål.

Så kom seriestarten borta mot Högsäters GF, som hade ett bra lag. Det blev förlust och detsamma blev det mot Bengtsfors IF hemma, där vi tyvärr fick Mathias skadad. Det var hans knä som blev skadad och han blev borta resten av säsongen. En stor förlust. Vi fick även Ahmed (Guemml) skadad i slutet av serien. En otäck skada där armbågen gick ur led. Det blev totalt två vinster och vi slutade näst sist i serien.

Det var väldigt varierade med folk på träningarna och vissa matcher hade vi väldigt svårt att få ihop ett lag, men vi har haft en rolig säsong och haft två trivselkvällar som var uppskattade. Vi har fått ihop ett bra kamratskap som vi kan bygga vidare på. Det blev en väldigt konstig säsong på grund av pandemin.

*Jukka Hedemäki och Jan Jonsson*

# Kroppefjälls IF

## Årsberättelser 2020

Fotboll – Flickor 13

Ledare: Magnus Sundholm och Håkan Andersson

Året som gått har varit speciellt på många sätt och kommer att bli ihågkommit som kanske det konstigaste man kan vara med om som fotbollslag.

Året skulle inledas med att futsalsäsongen fortlöper men pga en missuppfattning kring reglerna av ett deltagande lag så avbröts poängutdelningen och vi fick endast spela träningsmatcher som inte ens dom blev av för att lag drog sig ur. Detta var något som vi alla tyckte var tråkigt då vi vet att vi hade en god chans att kamma hem en serievinst.

Det märkliga fortsatte när vi på Tössecupen lyckades ta oss till semifinal mot Viken där matchen slutade oavgjort och skulle avgöras på straffar. Domarna bestämde reglerna som vi givetvis följde. Efter många straffar så tog vi hem vinsten och blev utropade som segrare och skulle få spela final. Detta var inte så uppskattat av motståndarlaget som krävde att straffarna skulle skjutas om vilket domarna gick med på och där tog tyvärr resan slut.

Tidigt på året så valde Henrik Flodin att kliva av ledarrollen men ersättaren fanns inte långt borta då Håkan Andersson som har sin dotter i laget var sugen på att vara med på ett hörn, sedan var han fast.

När det var dags att anmäla till seriespel så fanns det bara ett val och det var att kliva upp en nivå och möta äldre tjejer i en 13-14-års serie. Vårt lag skulle bestå av hälften 12-åringar och hälften 13-åringar samt en 14-åring så vi visste att vi skulle bli underdogs men samtidigt visste vi att vi är ett bra lag. Vi bestämde oss för att fortsätta som vi alltid gjort, spela för att ha roligt, göra vårt bästa och skapa oss rutin. Tillsammans bestämde vi oss för att sikta på en 3:e plats. Första matchen var tyngst då vi på hemmaplan (i hällregn) mötte Viken -06 som visade vart skåpet skulle stå genom att vinna med 0-10. Sen gick det bara bättre och bättre. Den ena vinsten efter den andra gjorde att vi till slut hamnade på 3:e-plats i serien vilket vi är otroligt stolta över. Tjejerna har varit fantastiskt duktiga!

Övriga saker som är värda att nämna är att vi haft två tillfällen med lagaktiviteter. Först var vi i Näs vid Håkans stuga där vi spelade volleyboll, badade och grillade tillsammans. Andra tillfället var vi hos Magnus där vi hade flera olika teambuilding-tävlingar, snack och lite mat före vi skulle möta Segeltorps IF i en träningsmatch. Matchen vann vi och behåller därmed meriten att vi aldrig förlorat mot något Stockholmslag.

Vi hade även en trevlig kväll i klubbstugan där vi analyserade en inspelad match och käkade pizza.

Flera av tjejerna har även fått vara med på distriktsamlingar vilket varit uppskattat och vi ledare blev inbjudna av seniorlaget till en trevlig kväll med brännboll och korvgrillning.

Under året sålde vi kakor, Newbody och bingolottokalendrar.

För att avrunda denna märkliga säsong med allt vi varit med om samt Corona som legat som ett mörkt moln över oss så har vi haft ett riktigt bra år. Vi har fått spela, haft aktiviteter och gjort grymma prestationer.

Nu ser vi fram emot 2021 och hoppas på ett ännu bättre år med seriespel, cuper, vinster och inte minst att få behålla den fantastiska glädjen och utveckling som tjejerna står för. Tack för att vi får vara med på resan!

*Magnus Sundholm, tränare*

# Kroppefjälls IF

## Årsberättelser 2020

### Fotboll – Pojkar 12

Ledare: Fredrik Dahl, Moin Elani, Pernilla Karlsson och Dennis Karlsson

Kroppefjälls P12 lag spelade seriespel (7-manna) i P12 Dalsland under året. I serien ingick många lag och vi mötte lag från Frändefors, Brålanda, Mellerud, Bäckefors, Bengtsfors, Åmål, Högsäter, Tösse och Viken. Laget bestod under året av 20 killar födda 07, 08 och de tränades av Moin Elani, Dennis Karlsson, Pernilla Karlsson och Fredrik Dahl.

Det var en annorlunda säsong för oss allihopa på grund av på grund av Covid-19. Seriespelet började lite senare och fotbollscuper ställdes in. Det innebar också att vi inte kunde spela några träningsmatcher mot andra lag, som vi hade planerat för, men vi såg säsongens kommande matcher som bra träningsmatcher. Inför denna säsong fick laget ett nytt matchställ vilket uppskattades av spelare och ledare.

I början av sommaren hade P12 en sommaravslutning på Brunnsvallen med lite femkamp och pizza. Under året har laget för föreningen sålt Kakor och New Body. I december sålde laget också Bingolotter inför uppsittarkvällen den 23/12 och Bingolottos julkalender.

Inför säsongen 2021 tar laget steget från P12 till P13 och börjar spela 9-manna. Laget kommer fortsätta träna två gånger i veckan och förmodligen spela en match i veckan när seriespelet kommer igång. Spelare i P12, tränare och föräldrar tackar Kroppefjälls IF för hjälpen under året och tar nya tag för säsongen 2021.

*Fredrik Dahl, Moin Elani, Pernilla Karlsson och Dennis Karlsson*

# Kroppefjälls IF

## Årsberättelser 2020

### Fotboll – Pojkar 10

Ledare: Javier Camacho och Christian Karlsson

Vi Inledde året med Tösse Cup där vi fick känna på flera nya och duktiga lag. Två veckor senare var vi på plats i Färgelanda för Färgelanda Cup även den cupen bjöd på bra motstånd.

Vi hade under hösten 2019 samt vinter/vår 2020 endast fokuserat på inomhusträning vilket resulterade i ett bra och samspelt lag under Futsalspelet. Som vanligt i Futsal ställde vi upp med 2 lag för att alla skulle få mycket speltid. Den 7/4 hade vi Påsk turnering på lilla konstgräset vid Dahlstlernska Gymnasiet med tillhörande saft och korvavslutning.

22/4 startade utomhusträningen på Brunnsvallen inför kommande säongs matcher. P10's första träningsmatchen gick av stapeln i Brålanda mot deras jämnåriga killar, sedan rullade de "riktiga matcherna" igång den 31/5 mot Laxarby hemma på Brunnsvallen. Totalt blev det 10 matcher där laget skall ha en stor eloge för deras insats, trots tuffa matcher och hårt motstånd gick Kroppefjälls P10 majoriteten av gångerna därifrån med ett leende på läpparna.

Som en avslutning för utomhussäsongen arrangerade vi med hjälp av BMK Stinget en alternativ bollsport som kan kombineras med fotbollen. Vi spelade bordtennis där Kroppefjälls legenden Örjan Karlsson visade killarna bordtennisens grunder. Senare fick de sin efterlängtrade pizza.

Summan av säsongen har ändå varit positiv trots pågående pandemi. Pandemin påverkade oss mest genom färre matcher vid varje speltillfälle. Laget i sin helhet har varit friska och krya och vi har kunnat spela alla de matcher som var inplanerade.

*Javier Camacho och Christian Karlsson*

# Kroppefjälls IF

## Årsberättelser 2020

Fotboll – Flickor 10

Ledare: Tindra Grimstad

Träningen för F-10 har som de flesta verksamheter påverkats av pandemin. Detta har inneburit att det inte har spelats lika många matcher och hållits lika många träningar som tidigare. Vi har heller inte kunnat delta i några cuper, eller ha några lagaktiviteter. Den lagaktivitet som var planerad under höstlovet v. 44 fick ställas in. Under 2020 har cirka 30 träningar genomförts, med ibland långa uppehåll emellan. Vi har haft två sammandrag, ett i Bengtsfors och ett i Frändefors. Antal tränande som tränat mer eller mindre regelbundet har under året varit nio tjejer i åldern 8 – 11 år.

Undertecknad gick utbildning C diplom i maj 2020

### Några utmaningar inför framtiden

- X. skapa större föräldraengagemang
- X. fler tränare så att ansvarsfördelningen underlättas
- X. att få till träningstider som inte krockar med judoträningar, eftersom flera är aktiva i båda
- X. rekrytering av fler tjejer som vill träna
- X. få ordning på hur vi kan göra med matchkläder, när P-10 har match samtidigt
- X. att skapa gemenskap, så att alla kan känna sig välkomna och gå hem glada efter träningen

*Tindra Grimstad*

# Kroppefjälls IF

## Årsberättelser 2020

### Fotboll – Pojkar 9

Ledare: Marcus Andersson och Camilla Andersson.

Under januari så fortlöpte träningarna veckovis i gymnasiksalen på Karolinerkolan. Vi hade under denna period även med oss flickor födda 2011 och vi var ca 12-15 ungar. Under våren så såg vi ökat intresse på flicksidan och det skapades ett flicklag. Så sedan mars-april har vi tränat med endast killar födda 2011. Vi har till antalet varit ca 8-10 ungdomar, så det har funkant relativt bra, men vi önskar såklart att bli fler.

Coronan har såklart påverkat oss negativt som den gjort för oss alla i alla sammanhang. Men vi lyckades ändå spela ett par sammandrag. Ett på Frändevallen i Frändefors och ett hemma på Brunnsvallen. Lagen som vi mötte var Frändefors IF och Melleruds IF. Höjdpunkten på dessa sammandrag var när vi tvålade dit MIF på hemmaplan. Det minns barnen än idag.

Efter sommaren drog vi igång träningen igen som vanligt. På senhöst och vinter så hade vi några träningar inomhus, men stora delar av denna period har vi tvingats ställa in på grund av pandemin. Vi har dessvärre inte kunnat ha våran gemensamma träff med laget ännu med respekt för smittan.

*Marcus Andersson och Camilla Andersson*

# Kroppefjälls IF

## Årsberättelser 2020

### Fotboll – Flickor/Pojkar 8

Ledare: Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli

2020 är tredje året för detta lag och tränarna Rickard, Albert och Mattias. Vi har under året fått in några nya spelare och någon har slutat, men vi legat på ett snitt om ca 12-14 per träning.

Vi startade året med inomhusträningar i Idrotts huset, Mellerud. Men den 25/3 fick vi ställa in träningen då det började komma lite mera information ang. Covid-19. Den 21/4 började vi träna utomhus. Först på konstgräset för att sedan gå på gräset vid Brunnsvallen den 5 maj. Inför sommarsäsongen tränade vi på 5 mot 5 då detta var den spelform som vi nu skulle börja spela. Här blev det ju lite omställning för spelarna, nu skulle vi ju ha målvakt och lite mera positionsspel. Efter sommaren var det ju frågan vad som skulle hända med träningarna inomhus. Vi körde igång den 13 okt, men detta visade sig bli både första träningen inomhus och sista träningen för året.

Första sammandraget för året var Futsal i Ed den 19/1. Vi hade anmält 2st lag och var dessvärre bara 10st spelare denna dag. Så mycket vila blev det tyvärr inte och så en ganska stor plan också gjorde att spelarna var rejält trötta efter match. Men alla tyckte det var en mycket rolig och lyckat sammandrag.

Den 8/2 var det dags för Färgelanda Cup Indoors. Här hade vi 2st lag anmälda och då denna turnering gick i 2st olika hallar blev det en del att hålla ordning på för att inte missa någon matchstart. Det var en rolig turnering och vi mötte lite nya lag som vi inte spelat mot tidigare.

När det nu var dags för sommarsäsongen att dra igång var ju frågan hur det skulle bli med avseende på Covid. Det var några lag som valde att inte spela denna säsong men några matcher blev det ändå. Då vi även till denna säsong hade anmält 2st lag blev det en del tuffa matcher för spelarna efter som man vid minsta symtom inte fick närvara. Så vid flertalet matcher var vi precis fullt lag.

Första sammandraget spelades hemma på Brunnsvallen den 31 maj. Det var Åsebro och Frändefors som gästade oss denna soliga dag. Allt löpte på fint förutom försäljningen i kiosken, denna låg en bit bort då vi fick spela på b-plan (Covid kan ha bidragit). Ja just det, sorkhålen höll vi nästa på att glömma. Dessa var så stora så våra små bollar (3) nästan

försvann. Men efter en stunds skottande med lite jord från skogen så var matcherna igång.

Andra sammandraget spelades på Rudevi IP den 14 juni. Åsebro tog emot oss och hade dagen till ära bokat in kanonväder. Det blev några riktigt bra matcher och riktigt kul att se träningen ge lite effekt. Passningsspelet börjar komma igång riktigt fint. Strax innan sommaruppehållet fick vi till några träningsmatcher med Brålanda. Det blev en kväll tisdagen den 23 juni och vi hann och spela ett flertal matcher. Vädret gjorde inte det hela sämre, då det var riktig högsommarvärme. Barnen hade en riktig toppenkväll. Tror även att Brålanda tyckte detta var lyckat, då dom inte valt att anmäla sig till sammandragen pga. Covid.

Då var det dags för ett litet sommaruppehåll och en sommaravslutning vid Fotbollsplanen i Vita Sannar, trodde ni ja. Det blev ett riktigt skitväder denna dag så vi fick snabbt ställa om och hamnade istället i Rådahallen. Det blev lite lekar av olika slag och lite fika, allt var givetvis Covid anpassat.

Nu var sommaruppehållet över och det var dags för det tredje sammandraget, detta gick på Frände IP, Frändefors den 5 sep. Mycket bra spel och alla var nöjda med dagen, detta trots att Frändefors hade bokat en del regn denna dag. Så var det då dags för det fjärde och sista sammandraget för säsongen och detta spelade på Rudevi IP den 12 sep. Denna gång var det dock lite manfall men alla var ändå nöjda och glada.

Ja, som ni alla säkert kommer ihåg var det ju i mitten på hösten som Covid slog till ordentligt igen med en rad restriktioner till följd. Detta medförde ju att inget blev som det var tänkt tyvärr. Vi som har barn från fem olika skolor valde att ställa in våra träningar och invänta vart detta skulle ta vägen. Det blev inga mer träningar detta år och dessvärre ingen avslutning heller.

Vi får ta nya tag och hoppas att under 2021 kunna få komma tillbaka lite mera till det som vi upplever normalt.

*Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli*

# Kroppefjälls IF

## Årsberättelser 2020

### Fotboll – Flickor/Pojkar 7

Ledare: Helena Janveden och Patric Pettersson

Vi har haft en träning i veckan med lite sommaruppehåll. Vi har tränat både inomhus i Rostocks gymnastiksal och på gräset på Brunnsvallen. Från början så var det runt 12 spelare men vi har nu en trupp på ca 16 spelare som har en bra träningsnärvaro vilket har varit riktigt roligt.

Vi anmälde ett lag till P8 serien 5 mot 5 och spelade totalt fyra sammandrag. Två på våren och två på hösten. Detta var väldigt uppskattat av barnen och de gjorde en bra insats och hade riktigt roligt.

I juni så hade vi en sommaravslutning tillsammans med föräldrarna där barnen spelade fotbollsbrännboll mot föräldrarna. En jämn match som till slut slutade till barnens förmån. Därefter bjöds det på korv och filka.

Tanken var att vi skulle starta upp inomhusträningar i Rådahallen i oktober men på grund av Covid 19 så blev det inte så.

*Helena Janveden och Patric Pettersson*



# Kroppefjälls IF

## Årsberättelser 2020

### Fotboll – Skoj med Boll

Ledare: Mathias Skoogh och Jonatan Larsson

Skoj med boll vänder sig till åldrarna 3-6 år och har haft ca 35 barn som har testat på fotboll. Vi startade upp träningen inomhus i januari och tränade inomhus fram till början av maj då vi tränade utomhus på Brunnsvallen. Vi deltog inte i något sammandrag eller några cuper utan bjöd istället in Åsebro IF för en match på hösten. I samband med matchen bjöds det på korv med bröd och glass till alla barnen. Mycket uppskattat av både våra deltagare och Åsebros. Årets ungdomsavslutning blev inställt och vår tänkta lagavslutning blev inställt pga restriktioner gällande spridningen av Covid-19.

Några träningar där ingen av tränarna, Jonatan eller Mathias, kunde delta fick vi hjälp av bland annat seniortränaren Jukka och spelare från seniorgruppen. Detta var ett avbrott som var väldigt populärt hos barnen.

*Mathias Skoogh och Jonatan Larsson*

# Kroppefjälls IF

## Årsberättelser 2020

### Judo

Ledare: Glenn Nordling, Lars Johansson och Johanna Nordling

2020 var femte året som vi har haft judosektionen igång. Verksamheten har påverkats av pandemin, men genom att ställa om till utomhusträning under april, maj och juni, så lyckades vi ändå genomföra träningar som lockade både gamla och nya utövare. Vi visade också med en enkel men effektiv marknadsföring, (affischering i matbutikerna och reportage i Melleruds nyheter) att vår verksamhet var igång. Vi startade året den 3 januari med att arrangera ett mellandagsläger på Kroppefjäll. Efter det fortsatte vi med liknande träningsupplägg som under 2019, vilket innebär att vi hade träningar två – fyra kvällar i veckan. Den 28 januari startade vi en nybörjargrupp och denna grupp hängde sedan i hela året. Vi startade också en vuxengrupp och det är glädjande att fler vuxna, framförallt föräldrar till barnen, har vågat prova på judo. Vi har haft samma tränare Lasse och Glenn. Under året har vi också utbildat två hjälptränare.

Med anledning av pandemin så ställdes de flesta tävlingar under 2020 in, vilket såklart varit negativt, då vi är en renodlad tävlingsklubb. De tävlingar som vi trots allt deltog på innan nedstängning var Lilla Trollträffen i Trollhättan, Judodraget i Mellerud och Bohuslän Dal Cup (är en serie mellan klubbarna i distriktet). Den sistnämnda cupen slutfördes aldrig och därför utsågs ingen vinnare. KIF judo hade dock införskaffat sig en ointaglig ledning redan efter två deltävlingar och hade därmed kunnat utropa sig som segrare av cupen för tredje året i rad. Att som minsta och senast uppstartad klubb i distriktet lyckas med detta, grundar sig i en enkel men målinriktad idé om att uppmuntra alla utövare till att tävla. Förutom vårt deltagande på tävlingar så hade vi också funktionärer/föräldrar som hjälpte till vid både tävlingar och träningsläger.

Antal träningstillfällen under 2020: 123 jämförelse (2018: 110) (2019: 126)  
Utöver ordinarie träningsdagar så hölls ett "Komigång-läger" på Kroppefjäll under två dagar i augusti, där vi också bjöd in deltagare från andra judoklubbar, samt en träningsdag för bara tjejer i oktober. Antal aktiva som tränat under året: 43, fördelat på 26 killar och 17 tjejer (jämförelse 2019; 48, fördelat på 34 killar och 14 tjejer).

Antal tävlingar: 5 fördelat på; jämförelse (2018: 12) (2019: 15)  
1 st. Lilla Trollträffen, 2 st. Bohusdal Cup, 1 st. Kroppefjällskampen, 1 st. Judodraget

Lars och Glenn har under 2020 varit verksamma även utanför KIF judo. Under 2020 har Glenn deltagit på riksförtbildning (uppdatering av klubbtränarlicens) samt fortbildning i Judo4balance (uppdatering av licens för instruktörer i falltrygghet och fallkompetens). Glenn är också ordförande i valberedningen för Bohus Dals Judoförbund. Lars är ordförande i tävlingsutskottet för Svenska Judoförbundet samt ledamot i Bohus Dals Judoförbund. Johanna Nordling som är en av hjälptränarna läser under 2021 till "International Personal Trainer" vilket vi tror kommer att gynna både judo- och fotbollsverksamheten i KIF.

Några utmaningar inför framtiden. Då vi trots pandemin har en positiv utveckling vad gäller barn, ungdomar och vuxna som vill träna, så finns det några utmaningar framöver.

- X. inrättandet av ett enklare gym, tillgängligt för både KIF judo och fotboll
- X. fler tränare, både att hitta de som tränat förut och att utbilda nya
- X. större lokal och mer judomatta, grupperna växer så det blir svårt att få plats
- X. att i större omfattning delta på samträning med andra klubbar i (speciellt Trollhättan)
- X. dra in pengar till verksamheten, då vi (när och om restriktionerna lättar) har fler som tävlar på större tävlingar, vilket innebär ökade kostnader

*Glenn Nordling, Lars Johansson och Johanna Nordling*

# Kroppefjälls IF

## Verksamhetsplan 2021

### Styrelsens förslag till verksamhetsplan för 2021

#### Allmänt

Styrelsen avser att arbeta på samma sätt som under 2020 med ambitionen att få ännu fler aktiva i föreningen, planen är att starta arbetet med Diplomerad Förening, att starta upp kommande damlag samt hålla en bra och god verksamhet för barn, ungdomar och vuxna, en spelarutbildningsplan skall fastställas (grunden är gjord och vi utgår från SvFF Spelarutbildningsplan)

#### Föreningens mål

- Att hålla barn, ungdomar och vuxna i rörelse med såväl fotboll som Judo
- Att fortsätta hålla en stabil ekonomi
- Att delta i de aktiviteter som vi erbjuds delta i – i Dals Rostock
- Att se till att våra lag och utövare kan delta i cuper och tävlingar
- Målet är att om pandemin tillåter ha en föreningsdag
- Arrangera Lira Blågult (Landslagets Fotbollsskola)
- Arrangera Judoskolan och stå som värd för andra judoarrangemang
- Starta upp damlag
- Starta upp arbetet med Diplomerad Förening ihop med SvFF, DFF, RF SISU
- Göra klart vår spelarutbildningsplan
- Ha en aktiv hemsida och sociala medier
- Erbjudna en god arbetsmiljö för våra anställda

# Kroppefjälls IF

## Kom igång med Teams

Steg-för-steg kring hur du laddar ner och kommer igång med Microsoft Teams.

### Ansluta via länk

Allt du behöver för att ansluta till ett Teams-möte är en länk.

Välj **Klicka här för att delta i mötet** i mötesinbjudan och gå till en sida där du kan välja att antingen ansluta på webben eller ladda ned skrivbordsprogrammet. Om du redan har Teams-programmet öppnas mötet där automatiskt.

Om du inte har ett Teams-konto kan du ange ditt namn för att ansluta till mötet som **gäst**. Om du har ett Teams-konto väljer du **Logga In** för anslut med åtkomst till möteschatten och mycket mer.

Välj sedan **Anslut nu** och vänta på att någon släpper in dig i mötet.

### Ansluta via kalendern

1. Välj **Kalender** till vänster i Teams för att visa dina möten.
2. Hitta det möte du vill ha och välj **Anslut**.

Eller om någon startar mötet får du ett meddelande som du kan använda för att ansluta.

### Om ni vill testa Teams innan årsmötet, ring oss

- Mikael Andersson, 070-444 61 66
- Maria Pettersson Lans, 073-384 71 08

**ÄRENDE 14**

Dnr KS 2021/222

**Svar på förfrågan från Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall om extra kommunalt bidrag under detta och nästa verksamhetsår****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Stiftelsen Dalslands konsthall och museum 90 tkr avseende första etappen av takbyte. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslaget för år 2021.
2. Stiftelsen Dalslands konsthall och museum, inför 2022, ska inkomma med en ny ansökan för prövning avseende etapp två tillsammans med en specifikation över kostnader (material och personal) samt finansiering.

**Sammanfattning av ärendet**

Stiftelsen Dalsland Museum och Konsthall har den 13 april 2021 ställt en förfrågan till Melleruds kommun om att få kommunens syn på Stiftelsens situation och eventuella möjligheter till finansieringshjälp för byte av tak på café- och kontorsbyggnad (Bonaparte). Stiftelsen vänder sig i detta projekt till kommunen för att förhöra sig om det finns möjlighet att kunna få ett extra kommunalt bidrag för detta viktiga ändamål under 2021 och nästa verksamhetsår. Stiftelsen tänker att det blir lite lättare att få extrabidrag från Västra Götalandsregionen om Stiftelsen denna gång även har med Melleruds Kommun i finansieringen. Länsstyrelsen i Västra Götaland har även i sin korrespondens ställt frågan om samfinansiering från region och kommun.

Stiftelsen stöttas i dagsläget av kommunen i form av ett årligt bidrag på 720 tkr, 100 tkr av dessa används till amortering på avräkningsskulden. Under 2018-2019 hade museet amorteringsfritt för att betala anslutningsavgiften för vatten och avlopp. Kommunstyrelsen beviljade amorteringsfrihet i april förra året för lån under 2020, för att museet skulle få utrymme för fastighetsunderhåll. Museet erlägger ränta på lånen till kommunen. I dagsläget har Stiftelsen Dalslands Museum och konsthall två lån från Melleruds kommun – dels ett fastighetslån på 3,5 mnkr och dels en avräkningsskuld på 600 tkr.

Melleruds kommun skickade den 18 maj 2021 en begäran om komplettering av uppgifter om renoveringen till Stiftelsen, där Stiftelsen ombads förse kommunen med finansieringsplan för renoveringen och att önskemål till kommunen specificeras. Den 21 maj inkom efterfrågade uppgifter från Stiftelsen till kommunen.

Stiftelsen är inte aktuell för bidragsformen Bygdepeng (kommunalt investeringsbidrag) då detta enbart utbetalas till lokala föreningar registrerade hos kommunstyrelsen. Förslaget är att Melleruds kommun beviljar 90 tkr ur förfogandeanslaget under 2021. Inför 2022 behöver Stiftelsen Dalslands konsthall och museum inkomma med en ny ansökan tillsammans med en specifikation över kostnader och finansiering. Melleruds kommun ser inte lika stora möjligheter att ge lika stort bidrag för år 2022. Det bör observeras att det saknas viss finansiering för baksidan på av taket (etapp 2) enligt Stiftelsens komplettering.

**Beslutsunderlag**

- Förfrågan från Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall KS 2021/222
- Mellerud kommuns begäran om komplettering av uppgifter om renoveringen
- Kompletterande uppgifter från Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Svar på förfrågan från Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall om extra kommunalt bidrag under detta och nästa verksamhetsår**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Stiftelsen Dalslands konsthall och museum 90 tkr avseende första etappen av takbyte. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslaget för år 2021.
2. Stiftelsen Dalslands konsthall och museum, inför 2022, ska inkomma med en ny ansökan för prövning avseende etapp två tillsammans med en specifikation över kostnader (material och personal) samt finansiering.

### **Sammanfattning av ärendet**

Stiftelsen Dalsland Museum och Konsthall har den 13 april 2021 ställt en förfrågan till Melleruds kommun om att få kommunens syn på Stiftelsens situation och eventuella möjligheter till finansieringshjälp för byte av tak på café- och kontorsbyggnad (Bonaparte). Stiftelsen vänder sig i detta projekt till kommunen för att förhöra sig om det finns möjlighet att kunna få ett extra kommunalt bidrag för detta viktiga ändamål under 2021 och nästa verksamhetsår. Stiftelsen tänker att det blir lite lättare att få extrabidrag från Västra Götalandsregionen om Stiftelsen denna gång även har med Melleruds Kommun i finansieringen. Länsstyrelsen i Västra Götaland har även i sin korrespondens ställt frågan om samfinansiering från region och kommun.

Stiftelsen stöttas i dagsläget av kommunen i form av ett årligt bidrag på 720 tkr, 100 tkr av dessa används till amortering på avräkningsskulden. Under 2018-2019 hade museet amorteringsfritt för att betala anslutningsavgiften för vatten och avlopp. Kommunstyrelsen beviljade amorteringsfrihet i april förra året för lån under 2020, för att museet skulle få utrymme för fastighetsunderhåll. Museet erlägger ränta på lånen till kommunen. I dagsläget har Stiftelsen Dalslands Museum och konsthall två lån från Melleruds kommun – dels ett fastighetslån på 3,5 mnkr och dels en avräkningsskuld på 600 tkr.

Melleruds kommun skickade den 18 maj 2021 en begäran om komplettering av uppgifter om renoveringen till Stiftelsen, där Stiftelsen ombads förse kommunen med finansieringsplan för renoveringen och att önskemål till kommunen

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



specificeras. Den 21 maj inkom efterfrågade uppgifter från Stiftelsen till kommunen.

Stiftelsen är inte aktuell för bidragsformen Bygdepeng (kommunalt investeringsbidrag) då detta enbart utbetalas till lokala föreningar registrerade hos kommunstyrelsen. Förslaget är att Melleruds kommun beviljar 90 tkr ur förfogandeanslaget under 2021. Inför 2022 behöver Stiftelsen Dalslands konsthall och museum inkomma med en ny ansökan tillsammans med en specifikation över kostnader och finansiering. Melleruds kommun ser inte lika stora möjligheter att ge lika stort bidrag för år 2022. Det bör observeras att det saknas viss finansiering för baksidan på av taket (etapp 2) enligt Stiftelsens komplettering.

### **Beslutsunderlag**

- Förfrågan från Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall KS 2021/222
- Mellerud kommuns begäran om komplettering av uppgifter om renoveringen
- Kompletterande uppgifter från Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Stiftelsen Dalsland Museum och Konsthall har ställt en förfrågan till Melleruds kommun den 13 april 2021. Stiftelsen vore tacksamma för att få Melleruds Kommuns syn på Stiftelsens situation och eventuella möjligheter till finansieringshjälp för byte av tak på café- och kontorsbyggnad (Bonaparte). Stiftelsen vänder sig i detta projekt först till Melleruds Kommun för att förhöra sig om det finns möjlighet för Dalslands Museum och Konsthall att kunna få ett extra kommunalt bidrag för detta viktiga ändamål under 2021 och nästa verksamhetsår. Stiftelsen tänker att det blir lite lättare att få extrabidrag från Västra Götalandsregionen om Stiftelsen denna gång även har med Melleruds Kommun i finansieringen. Länsstyrelsen i Västra Götaland har även i sin korrespondens ställt frågan om samfinansiering från region och kommun.

Projektet kommer på Stiftelsens önskemål att bedrivas i två etapper. Stiftelsen kommer att börja med taket på framsidan som måste vara klart senast 15 oktober 2021, vilket är ett krav från Länsstyrelsen i Västra Götaland. Bidraget som länsstyrelsen beviljat för etapp ett är 125.000:- kronor. För etapp två, som kommer att genomföras 2022, är också 125.000:- kronor beviljat. Den totala kostnaden för etapp ett (taket på framsidan) kommer enligt Stiftelsens uppskattning att bli cirka 350.000:- kronor. Kostnaden för etapp två uppskattas också till 350.000:- kronor. Styrelsen för stiftelsen Dalslands museum och Konsthall har formellt beslutat, efter länsstyrelsens beslut, att starta etapp ett trots att projektet i dagsläget inte har full finansiering. Bakgrunden är att Stiftelsen inte bara har läckage utan också att säkerheten för besökande inte kan säkerställas då skifferplattor skulle kunna falla ned. Fästspikarna har genom årtiondena på vissa ställen blivit sönderrostade. Detta kan naturligtvis Stiftelsen av juridiska och säkerhetsmässiga skäl inte acceptera.

Stiftelsens ekonomi är välkött. Stiftelsen har de senaste fem verksamhetsåren haft lägre kostnader än intäkter, det vill säga stiftelsen har redovisat ett positivt





resultat. Detta gäller även föregående verksamhetsår (2020) då den omfattande takrenoveringen genomfördes.

#### Analys

Stiftelsen stöttas i dagsläget av Melleruds kommun i form av ett årligt bidrag på 720 tkr, 100 tkr av dessa används till amortering på avräkningsskulden. Under 2018-2019 hade museet amorteringsfritt för att betala anslutningsavgiften för vatten och avlopp. Kommunstyrelsen beviljade amorteringsfrihet i april förra året för lån under 2020, för att museet skulle få utrymme för fastighetsunderhåll. Museet erlägger ränta på lånen till kommunen. I dagsläget har Stiftelsen Dalslands Museum och konsthall två lån från Melleruds kommun – dels ett fastighetslån på 3,5 mnkr och dels en avräkningsskuld på 600 tkr.

Melleruds kommun har skickat en begäran om komplettering av uppgifter om renoveringen den 18 maj 2021. Melleruds kommun ber Stiftelsen förse kommunen med finansieringsplan för renoveringen och att önskemål till kommunen specificeras. Av finansieringsplanen bör total kostnad fördelat på arbetskostnad respektive materialkostnad, plan för finansiering inkl. egna och andra bidrag/finansiering samt önskemålet till kommunen framgå.

Stiftelsen har inkommit med en komplettering till kommunen den 21 maj 2021 där följande redovisas:

- Den totala projektkostnaden för etapp 1 (framsidan) som skall genomföras 2021 uppgår till 350.000 :- kronor. Därav är 309.000 :- kronor arbetskostnad och 41.000:- kronor materialkostnad.
- Stiftelsen har en giltig offert på 335.000 :- .
- Stiftelsen har lagt till ytterligare 15.000 :- extra för oförutsedda arbeten.

Finansieringen av etapp 1 ser ut på följande sätt.

- Bidrag från Länsstyrelsen Västra Götaland, beviljat, 125.000 :-
- Bidrag från Västra Götalandsregionen, ansökan på gång, 90.000 :-
- Bidrag från Melleruds Kommun, ansökan inlämnad, 90.000 :-
- Egen finansiering, medel är reserverade, 45.000 :-
- Total finansiering: 350.000 :-
- Både projektkostnad och finansieringsplan för etapp 2 (baksidan) som skall genomföras under 2022 ser likadana ut som för etapp 1.

#### Ekonomiska konsekvenser och överväganden

Melleruds kommun kan bevilja Stiftelsen Dalslands konsthall och museum 90 tkr ur förfogandeanslaget för år 2021.

Melleruds kommun ser inte lika stora möjligheter att ge lika stort bidrag för år 2022. Observera att det saknas viss finansiering för baksidan på av taket (etapp 2) enligt Stiftelsens komplettering. Stiftelsen Dalslands konsthall och museum behöver inkomma med en ny ansökan inför år 2022.





Stiftelsen är inte aktuell för bidragsformen Bygdepeng (kommunalt investeringsbidrag) då detta enbart utbetalas till lokala föreningar registrerade hos kommunstyrelsen.

Slutsatser

Melleruds kommun kan bevilja 90 tkr ur förfogandeanslaget för 2021. Stiftelsen Dalslands konsthall och museum behöver inkomma med en ny ansökan inför 2022. Melleruds kommun ser inte lika stora möjligheter att ge lika stort bidrag för år 2022. Observera att det saknas viss finansiering för baksidan av taket (etapp 2) om Stiftelsen räknar med samma finansiering nästa år som 2021.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna Granlund  
Enhetschef Kommunikation  
och säkerhet  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

Malin Hennix  
Samhällsvägledare

**Beslutet skickas till**

Styrelseordförande i Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall, Bertil Larsson  
Kommunstyrelsen ekonom

**Från:** Bertil Larsson <bertil.larsson@joab.se>

**Skickat:** den 21 maj 2021 11:33

**Till:** Kommunen <kommunen@mellerud.se>

**Kopia:** 'jorgen.svensson@dalslandskonstmuseum.se' <jorgen.svensson@dalslandskonstmuseum.se>

**Ämne:** VB: Ärendemening KS 2021/222

**Ämne:** Ärendemening KS 2021/222

Hej

Vi hänvisar till er begäran om kompletterande uppgifter gällande vår förfrågan om kommunalt stöd till finansieringen av renoveringen av taket på café – och kontorsbyggnaden (Bonaparte) och lämnar härmed önskade specifikationer till både projektkostnaden och finansieringsplanen som även inkluderar vårt önskemål om bidragets storlek.

Den totala projektkostnaden för etapp 1 (framsidan) som skall genomföras 2021 uppgår till 350.000 :- kronor. Därav är 309.000 :- kronor arbetskostnad och 41.000:- kronor materialkostnad. Vi har en giltig offert på 335.000 :- . Vi lagt till ytterligare 15.000 :- extra för oförutsedda arbeten.

Finansieringen av etapp 1 ser ut på följande sätt.

Bidrag från Länsstyrelsen Västra Götaland	- beviljat	125.000 :-
Bidrag från Västra Götalandsregionen	- ansökan på gång	90.000 :-
Bidrag från Melleruds Kommun	- ansökan inlämnad	90.000 :-
Egen finansiering	- medel är reserverade	45.000 :-
<b>Total finansiering</b>		<b>350.000 :-</b>

Både projektkostnad och finansieringsplan för etapp 2 (baksidan) som skall genomföras under 2022 ser likadana ut som för etapp 1.

Vi ser fram emot ett positivt besked från Melleruds Kommun.

Hälsningar

Bertil Larsson/Jörgen Svensson



8660011779  
Stiftelsen Dalslands museum och konsthall  
Upperud  
46440 Åsensbruk

## **Angående förfrågan om kommunalt stöd till finansiering av byte av tak på café- och kontorsbyggnad (Bonaparte)**

Stiftelsen Dalsland Museum och Konsthall inkom den 13 april 2021 med en skrivelse till Melleruds kommun. Av skrivelsen framgår att stiftelsen vill förhöra sig om möjligheten att få ett extra kommunbidrag under detta och nästa verksamhetsår. I skrivelsen lämnas även en redogörelse för vissa renoveringar.

För att kunna besvara er skrivelse ber vi er inkomma med kompletterande uppgifter om renoveringen. Vi ber er förse oss med finansieringsplan för renoveringen och att ni specificerar era önskemål på kommunen. Av finansieringsplanen bör total kostnad fördelat på arbetskostnad respektive materialkostnad, plan för finansiering inkl. egna och andra bidrag/finansiering samt önskemålet till kommunen framgå.

Maila ert underlag till [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) så snart som möjligt. Ange följande referens i ärendemeningen: KS 2021/222.

Med vänlig hälsning

Anna Granlund  
Enhetschef Kommunikation och  
säkerhet  
0530-181 18  
[anna.granlund@mellerud.se](mailto:anna.granlund@mellerud.se)

Malin Hennix  
Samhällsvägledare  
0530-189 00  
[malin.hennix@mellerud.se](mailto:malin.hennix@mellerud.se)

Till Melleruds Kommun

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-04-13	
Diarienumr.	Diarietjänstbeteckn.

Dalslands museum och konsthall har, förutom att visa samtidskonst, bland annat skyldigheten att vårda en värdefull kulturmiljö. Dalslands museum och konsthall ingår i riksintresseområdet för kulturmiljövård, Uppered. Bland annat har vi två byggnader uppförda på tidigt 1800-tal som har dalslandsskiffer som takmaterial. Miljön är unik med ett brukshotell och tillhörande bagarstuga. Platsen med museum, café och en park är tillgängliga för allmänheten och hade förra året nästan 17000 besökare. En mindre ökning jämfört med 2019 men med tanke på restriktionerna gällande Covid 19 ett mycket bra resultat.

På grund av läckage var vi tvungna att lägga om taket till bagarstugan under 2020. Kostnaden blev cirka 600.000:- kronor. Projektet kunde genomföras med hjälp av antikvarisk expertis från Götalandsregionen och på grund av de kulturhistoriska värdena fick vi även hjälp och stöd från länsstyrelsen i Västra Götalandsregionen. Länsstyrelsen beviljade 265.000:- kronor i stöd för projektet. Vi fick dessutom ett bidrag från Västragötalandsregionen på 100.000:- kronor samt ett bidrag på 36.000:- kronor från Dalslands Sparbank. Resterande belopp, 200.000:- kronor togs som en kostnad utan motsvarande intäkt i vår resultaträkning för 2020.

Vi har även läckage på taket på framsidan på Bonaparte (kontors och cafébyggnaden). Taket på baksidan måste också genomgripande renoveras. Vi har även i detta ärende haft kontakt med Länsstyrelsen i Västra Götalandsregionen och antikvarisk expertis från Västra Götalandsregionen. Båda institutionerna ställer upp med samma motivering som i det tidigare projektet. Projektet kommer på vårt önskemål att bedrivas i två etapper. Vi kommer att börja med taket på framsidan och det måste vara klart senast 15 oktober 2021 vilket är ett krav från Länsstyrelsen i Västra Götaland. Bidraget som länsstyrelsen beviljat för etapp ett är 125.000:- kronor. För etapp två, som kommer att genomföras 2022, är också 125.000:- kronor beviljat. Länsstyrelsen bedömer att ett bidrag är angeläget för att bevara det regionala särdraget med dalslandsskiffer samt att miljön är tillgänglig för allmänheten. Det medverkar även till att nå de nationella kulturmiljömålen "Ett hållbart samhälle med en mångfald av kulturmiljöer som bevaras, används och utvecklas."

Åtgärderna innebär att skiffertaket läggs om. Befintliga skifferplattor plockas ned, nytt underlag av råspont inklusive nya vindskivor och underlagspapp monteras. Skifferplattorna återmonteras samt kompletteras vid behov.

Den totala kostnaden för etapp ett (taket på framsidan) kommer enligt vår uppskattning att bli cirka 350.000:- kronor. Kostnaden för etapp två uppskattas också till 350.000:-.

Styrelsen för stiftelsen Dalslands museum och Konsthall har formellt beslutat, efter länsstyrelsens beslut, att starta etapp ett trots att projektet i dagsläget inte har full finansiering. Bakgrunden är att vi inte bara har läckage utan också att säkerheten för besökande inte kan säkerställas då skifferplattor skulle kunna falla ned. Fästspikarna har genom årtiondena på vissa ställen blivit sönderrostade. Detta kan vi naturligtvis av juridiska och säkerhetsmässiga skäl inte acceptera.

Åtgärderna kommer att utföras på ett kulturhistoriskt lämpligt vis i enlighet med de råd och anvisningar som kommer att ges av den utsedda antikvariska experten. En dokumentation av åtgärderna kommer också att göras.

Det bidrag på 100.000:- kronor som vi fick från Västra Götalandsregionen avseende renovering av taket på bagarstugan förra året motiverades med att vi skulle behöva avkorta säsongen med cirka 1 månad på grund av att vi skulle behöva använda "utställningspengar" för takrenoveringen. Detta ville absolut inte Västra Götalandsregionen se utan de beslutade snabbt om ett extra stöd för att detta skulle undvikas.

Det är vår avsikt att vända oss till Västra Götalandsregionen för att informera om läget samt försöka få ett extra bidrag även för dessa etapper.

Vi vänder oss dock i detta projekt först till Melleruds Kommun för att förhöra oss om det finns möjlighet för Dalslands Museum och Konsthall att kunna få ett extra kommunalt bidrag för detta viktiga ändamål under detta och nästa verksamhetsår. Vi tror att det blir lite lättare för oss att sen få extrabidrag från Västra Götalandsregionen om vi denna gång även har med oss Melleruds Kommun i finansieringen. Länsstyrelsen i Västra Götaland har även i sin korrespondens ställt frågan om samfinansiering från region och kommun.

Stiftelsens ekonomi är välskött. Vi har de senaste fem verksamhetsåren haft lägre kostnader än intäkter, det vill säga stiftelsen har redovisat ett positivt resultat. Detta gäller även föregående verksamhetsår (2020) då den omfattande takrenoveringen genomfördes.

Vi vore tacksamma för att få Melleruds Kommuns syn på vår situation och eventuella möjligheter till finansieringshjälp för detta projekt.

Med vänlig hälsning



Bertil Larsson

Styrelseordförande i stiftelsen Dalsland Museum och konsthall.

Uppperud den 6 april 2021



**Länsstyrelsen  
Västra Götaland**

Anna Olsfelt  
Antikvarie  
010-2245405

Beslut  
2021-04-14

Diarienummer  
434-48236-2020

Sida  
1(4)

Dalslands konstmuseum  
c/o Jörgen Svensson  
jorgen.svensson@dalslandskonstmuseum.se

## **Bidrag till vård av värdefull kulturmiljö: Dalslands konstmuseum**

### **Beslut**

Länsstyrelsen beslutar att lämna bidrag till följande åtgärder på Dalslands konstmuseum, fastigheten Upperud 7:1, Melleruds kommun:

- Takreovering med 50 % av de kulturhistoriskt motiverade kostnaderna, dock högst 250 000 kronor med utbetalning under:
  - 2021 med högst 125 000 kronor
  - 2022 med högst 125 000 kronor
- Antikvarisk medverkan med 100 % av de kulturhistoriskt motiverade kostnaderna, dock högst 18 750 kronor med utbetalning under:
  - 2022 med högst 18 750 kronor

Det totala bidragsbeloppet uppgår till 268 750 kr.

I bidragsbeloppet ingår kostnad för moms.

### **Villkor för beslutet**

#### **Hur ska arbetena utföras och dokumenteras?**

- Arbetena ska utföras i överensstämmelse med ansökan och bilagor. Alla väsentliga ändringar av utförande ska godkännas av Länsstyrelsen.
- Arbetena ska vara påbörjade och meddelande om detta ska ha kommit in till Länsstyrelsen senast:
  - 2021-06-01 för bidrag med utbetalningsår 2021
  - 2022-06-01 för bidrag med utbetalningsår 2022
- Om inte arbetena har påbörjats och meddelande om detta har kommit in i tid kan Länsstyrelsen upphäva detta beslut. Det innebär att pengarna kan omfördelas till annan sökande. Meddelande om arbetets start kan ni lämna till Länsstyrelsen genom ett mejl eller per telefon.
- Arbetena ska ske under antikvarisk medverkan av expert med nödvändig kompetens.

- Den antikvariske experten ska följa arbetet och lämna anvisningar, delta i byggmöten och besiktningar. Närmare villkor för antikvarisk medverkan finns i bifogad bilaga.
- Fastighetsägaren ska kalla Länsstyrelsen till antikvarisk slutsyn av arbetena. Den antikvariske experten ska medverka vid detta tillfälle.
- Arbetena ska sammanfattas i en rapport. Rapporten ska sändas till Länsstyrelsen i digitalt format senast 2022-10-15.
- Den redovisning för bidragets användning som lämnas till Länsstyrelsen, får Länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet tillgängliggöra för allmänheten inom ramen för myndigheternas verksamhet.

#### **Hur sker rekvisition och utbetalning av bidraget?**

- Innan bidraget kan rekvireras ska de åtgärder som rekvisitionen avser vara slutförda och fakturor med mera vara betalda. Bidraget kan betalas ut när de kostnader som det avser har godkänts av Länsstyrelsen.
- Rekvisition ska innehålla ifylld rekvisitionsblankett, kvitto, kopior på fakturor, verifikationer på att dessa är betalda, och redogörelse för genomförda åtgärder i form av antikvariskt intyg för åtgärder 2021 och antikvarisk rapport för 2022.
- Bidraget ska rekvireras från Länsstyrelsen senast:
  - 2021-10-15 för bidrag med utbetalningsår 2021
  - 2022-10-15 för bidrag med utbetalningsår 2022, dock tidigast 2022-02-15

Om rekvisition inte har kommit in till Länsstyrelsen i tid, kan det medföra att bidraget inte betalas ut.

#### **Beskrivning av ärendet**

Ansökan kom in till Länsstyrelsen den 22 oktober 2020.

Åtgärderna omfattar renovering och omläggning av skiffertak på Dalslands konstmuseums café- och kontorsbyggnad.

Av de kostnader som angivits i ansökan, har Länsstyrelsen bedömt att 703 750 kr utgör kulturhistoriskt motiverade kostnad.

Ni har angivit Lars Bergström/Västra Götalandsregionen som medverkande antikvarisk expert, vilken Länsstyrelsen bedömer har nödvändig kompetens för uppdraget.

#### **Motivering till beslutet**

Dalslands konstmuseum är beläget i Upperud, som utgörs av riksintresseområde för kulturmiljövård. Av museets tre byggnader är två uppförda under 1830-talet och alla har skiffertak. Länsstyrelsen gav ett bidrag under 2020 för renovering av bagarstugans tak. Byggnaderna har skyddsbestämmelser i gällande detaljplan.

Anläggningen och dess utställningar är öppna för allmänheten och besöks av ca 18 000 besökare per år. Museet är en viktig mötesplats och besöksmål för Dalsland.

Byggnadens höga kulturhistoriska värde och att allmänheten har tillgång att besöka och uppleva miljön, gör att Länsstyrelsen prioriterar ansökan om bidrag. Att åtgärderna syftar till att bevara och bibehålla ett viktigt regionalt särdrag, som skiffertak är i Dalsland, ger ytterligare motiv för ett bidragsbeslut.

Länsstyrelsens kulturmiljöarbete syftar till att nå statens mål för en hållbar samhällsutveckling. Detta bidrag medverkar till att nå de nationella kulturmiljömålen:

- Ett hållbart samhälle med en mångfald av kulturmiljöer som bevaras, används och utvecklas
- Människors delaktighet i kulturmiljöarbetet och möjlighet att förstå och ta ansvar för kulturmiljön
- Ett inkluderande samhälle med kulturmiljön som gemensam källa till kunskap, bildning och upplevelser
- En helhetssyn på förvaltningen av landskapet som innebär att kulturmiljön tas tillvara i samhällsutvecklingen

Samt de nationella miljömålen:

- God bebyggd miljö

## **Bestämmelser som beslutet grundas på**

Beslutet grundar sig på 2§ förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.

## **Information**

Meddela snarast Länsstyrelsen om ni inte godtar villkoren för detta bidrag.

Ni som bidragsmottagare är uppdragsgivare och svarar själv för att alla berörda informeras om villkoren i detta beslut.

I en faktura som lämnas vid rekvisition av bidraget ska förutom uppgifter om säljare, kund, belopp och datum även framgå vad fakturan avser, varornas mängd och art eller tjänstens omfattning och art, säljarens registreringsnummer för moms mm. Ytterligare information finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

Detta bidrag kan inte kombineras med ROT-avdrag.

För bidraget gäller de regler för återbetalningsskyldighet som anges i 20 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.

Detta beslut kan inte enligt 23 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer överklagas.



Om ni har frågor kan ni kontakta Anna Olsfelt på telefon 010-2245405. Ni kan även skicka e-post till [anna.olsfelt@lansstyrelsen.se](mailto:anna.olsfelt@lansstyrelsen.se). Ange då ärendets diarienummer 48236-2020.

### **De som medverkat i beslutet**

Beslutet har fattats av enhetschef Mats Herklint med antikvarie Anna Olsfelt som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

### **Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter**

Information om hur vi hanterar dessa finns på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).

### **Bilagor**

1. Information om antikvarisk medverkan
2. Antikvariskt intyg
3. Rekvisitionsblankett

### **Kopia till:**

Västra Götalandsregionen  
Melleruds kommun

**ÄRENDE 15**

Dnr KS 2021/148

**Förfrågan om samgående av samordningsförbunden Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Vänersborg/Mellerud****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta förslag kring att Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud upplöses 2021-12-31.
2. avstå samgå i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelserna för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Samordningsförbundet Vänersborg/Melleruds hemställer sina medlemmar att ta ställning till samt fatta besluta i fråga om ett framtida samgående av de båda förbunden.

Utifrån de tidigare risk- och konsekvensanalyser som gjorts kan konstateras både för- och nackdelar i ett samgående med Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Men utifrån nedan beskrivna fördjupade analys av handlingsalternativen föreslås att inleda ett ansökansförfarande kring medlemskap i Samordningsförbundet Väst, som bedöms mest lämpligt utifrån en Fyrbodaltillhörighet i ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Avgörande för valet är även hur Samordningsförbundet Väst arbetar med och samverkar kring innehåll och utbud av insatser samt organisering genom mobilt team i syfte att säkerställa tillgänglighet för kommuninvånarna.

Arbetsutskottet beslutade den 4 maj 2021, § 159, att återremittera ärende för en djupare analys av handlingsalternativen. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 maj 2021.

**Beslutsunderlag**

- Hemställan till medlemmarna i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt i Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud mars 2021
- Minnesanteckningar från Medlemssamråd i Mellerud den 20 oktober 2020
- Protokoll extra styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud den 14 december 2020
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-04, § 159.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Socialnämnden

## **Samgående av Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud och Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås fatta beslut att

1. anta förslag kring att Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud upplöses 2021-12-31.
2. avstå samgå i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.

### **Sammanfattning av ärendet**

Styrelserna för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Samordningsförbundet Vänersborg/Melleruds hemställer sina medlemmar att ta ställning till samt fatta besluta i fråga om ett framtida samgående av de båda förbunden.

Utifrån de tidigare risk- och konsekvensanalyser som gjorts kan konstateras både för- och nackdelar i ett samgående med Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Men utifrån nedan beskrivna fördjupade analys av handlingsalternativen föreslås att inleda ett ansökansförfarande kring medlemskap i Samordningsförbundet Väst, som bedöms mest lämpligt utifrån en Fyrbodaltillhörighet i ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Avgörande för valet är även hur Samordningsförbundet Väst arbetar med och samverkar kring innehåll och utbud av insatser samt organisering genom mobilt team i syfte att säkerställa tillgänglighet för kommuninvånarna.

### **Beslutsunderlag**

- Hemställan till medlemmarna i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt i Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud mars 2021
- Minnesanteckningar från Medlemssamråd i Mellerud den 20 oktober 2020
- Protokoll extra styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud den 14 december 2020

### **Beskrivning av ärendet**

Styrelserna för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Samordningsförbundet Vänersborg/Melleruds hemställer sina medlemmar att ta

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



ställning till samt fatta besluta i fråga om ett framtida samgående av de båda förbunden. Utgångspunkten i de båda styrelsernas förslag är att Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp utökas samt att Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud upplöses. Tidsplan för det nya förbundets formella start föreslås till den 1 januari 2022.

Efter det att förbundschefen för samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud lämnat sin tjänst sommaren 2020 delas förbundsadministrationen genom avtal med samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Avtalet sträcker sig för tiden den 1 juli 2020 och fram till och med 30 juni 2021.

Förbundsadministrationen består av förbundschef, verksamhetsutvecklare och ekonom, vilka utgår ifrån ett gemensamt kansli som sedan tidigare finns i Trollhättan.

Utifrån de tidigare risk- och konsekvensanalyser som gjorts kan konstateras både för- och nackdelar i ett samgående med Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Men utifrån nedan beskrivna fördjupade analys av handlingsalternativen föreslås att inleda ett ansökansförfarande kring medlemskap i Samordningsförbundet Väst, som bedöms mest lämpligt utifrån en Fyrbodaltillhörighet i ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Avgörande för valet är även hur Samordningsförbundet Väst arbetar med och samverkar kring innehåll och utbud av insatser samt organisering genom mobilt team i syfte att säkerställa tillgänglighet för kommuninvånarna.

### **Fördjupad analys av handlingsalternativen kring val av samordningsförbund**

#### **Alternativ 1 - Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp + Mellerud och Vänersborg**

Mellerud beslutar att ställa sig bakom förslaget kring ett samgående med samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.

#### ***Konsekvenser:***

- Fortsatt gemensamt kansli fram tom. 2021-12-31.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud upplöses 2021-12-31, förbundens eget befintliga kapital står kvar.
- Mellerud går in i samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp 2022-01-01.

#### ***Fördelar:***

- Större förbund ger ökad effektivitet, ökad kompetens och mindre sårbarhet.
- Starkare ekonomiska förutsättningar möjliggör större samverkansytor.
- Finns mycket befintlig samverkan inom skola/utbildning.
- Lång erfarenhet av samverkan med Vänersborg.
- Till stor del en gemensam arbetsmarknad.
- Upparbetad samverkan inom ESF projekt All-In (för främst utrikesfödda kvinnor).



**Nackdelar:**

- De mindre kommunerna riskerar få mindre inflytande.
- Sammantaget minskar statliga medlemsbidraget som medges för de administrativa uppgifterna.
- Fler aktörer kan riskera en ökad tröghet och svårigheter att komma överens (stor beredningsgrupp/styrelse).

**Verksamhet:**

*Ska även fortsatt finnas verksamhet i alla kommuner, enligt förbundschef Ann Kickeus. Ny verksamhetsplan för 2022 i november.*

- Rehabvägledare i Lilla Edet och Grästorp
- Friska vindar 2.0 (arbetsförberedande rehabilitering) i Trollhättan
- All In (ESF-projekt)

**Ekonomi:**

- Budget ca 10 miljoner.
- Kostnad för Mellerud 175 tusen.
- Befolkningsantal 128 152 personer.

**Alternativ 2 - Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud**

Mellerud beslutar att motsäga sig ett samgående mellan samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud och samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.

**Konsekvenser:**

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud står utan förbundskansli from. 2021-06-30.
- Kan ej ansöka om medlemskap i annat samordningsförbund. Uppsägningstid i befintligt (Vänersborg/Mellerud) är 3 år enligt stadgar.

**Fördelar:**

- En enligt Anita (enhetschef AME) välfungerande befintlig samverkan.

**Nackdelar:**

- Sårbart och begränsade ekonomiska förutsättningar
- Både Vänersborg och Mellerud ser fler fördelar kring att ingå i ett större samordningsförbund.

**Verksamhet:**

- Hälsostöd i Mellerud
- ÅKA-modellen (återhämtning-klargöra-anpassa) i Vänersborg
- Socialt företagande
- All In (ESF-projekt)

**Ekonomi:**

- Budget ca 4,2 miljoner.
- Kostnad för Mellerud 193 tusen.
- Befolkningsantal 48 936 personer.



**Alternativ 3 - Samordningsförbundet väst (Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad) + Mellerud**

Mellerud beslutar att:

1. motsäga sig ett samgående mellan samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud och samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.
2. anta förslag kring att samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud upplöses 2021-12-31.

**Konsekvenser:**

- Kan ansöka om medlemskap i annat samordningsförbund.
- Riskerar stå utan medlemskap i samordningsförbund 2022-01-01

**Fördelar:**

- Större förbund ger ökad effektivitet, ökad kompetens och mindre sårbarhet
- Starkare ekonomiska förutsättningar möjliggör större samverkansytor
- Flera liknande kommuner i storlek och förutsättningar.
- Färgelanda är medlem.
- Mer trolig arena kring framtida vårdssamverkan.

**Nackdelar:**

- Sammantaget minskar statliga medlemsbidraget som medges för de administrativa uppgifterna.
- Fler aktörer kan riskera en ökad tröghet och svårigheter att komma överens (stor beredningsgrupp/styrelse).

**Verksamhet:**

*Alla kommuner ska ha tillgång till insatserna utifrån behov enligt förbundschef Gudrun Emilsdottir.*

- Arbetsförmågeutredningar mobilt team en väg in med arbetsterapeut, arbetsprövningar i Uddevalla.
- Rehabvägledare mobilt team (6 st).
- Socialt företagande

**Ekonomi:**

- Budget ca 10,4 miljoner.
- Kostnad för Mellerud ca 175 tusen.
- Befolkningsantal 141 618 personer.

**Alternativ 4 - Samordningsförbundet för Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle, Årjäng+ Mellerud**

Mellerud beslutar att:

1. motsäga sig ett samgående mellan samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud och samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.
2. anta förslag kring att samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud upplöses 2021-12-31.



**Konsekvenser:**

- Kan ansöka om medlemskap i annat samordningsförbund.
- Riskerar stå utan medlemskap i samordningsförbund 2022-01-01

**Fördelar:**

- Större förbund ger ökad effektivitet, ökad kompetens och mindre sårbarhet
- Flera liknande kommuner i storlek och förutsättningar.
- Bengtsfors, Dals-Ed och Åmål är medlemmar.
- Befintlig samverkan inom liknande arenor exempelvis DUA (unga och nyanlända).

**Nackdelar:**

- Fler aktörer kan riskera en ökad tröghet och svårigheter att komma överens (stor beredningsgrupp/styrelse).
- Olika län och arbetsmarknadsområden.

**Verksamhet:**

- En väg In Bengtsfors
- FINSAM teamet Åmål
- Individsamverkan Dals-Ed
- Samverkanskontoret Säffle
- Integrerad samverkan Årjäng

**Ekonomi:**

- Budget ca 5,8 miljoner.
- Kostnad för Mellerud ca 180 tusen.
- Befolkningsantal 61 521 personer.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Mikael Nilsson  
Verksamhetsutvecklare  
079-0626503  
mikael.nilsson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Förbundschef Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud  
Socialnämnden

## § 159

Dnr KS 2021/148

**Samgående av Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud och Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärende för en djupare analys av handlingsalternativen.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 maj 2021.

**Protokollsanteckning**

Michael Melby (S) lämnar följande anteckning till protokollet:

*Att Kommunstyrelsen fattar beslut om att uppdra till Socialförvaltningen att presentera en utförlig och sakligt grundad analys kring de olika alternativ till medlemskap som finns, för Melleruds kommuns bästa, med utgångspunkt ifrån de behov som kan definieras och där medlemskap i Samordningsförbund kan anses vara den bästa lösningen.*

*Socialdemokraternas motiv kan formuleras:*

- *Den tjänsteskrivelse som presenterats inför förslag till beslut i Kommunstyrelsen saknar den verksamhetsanalys och ekonomiska analysen som bör ligga till grund för vår roll att kunna göra den politiska bedömningen.*
- *Den föredragning som nämnden fick före beslut innehåller inte den kompletterande genomgång som hade kunnat kompensera en tunn tjänsteskrivelse. Tyvärr ökade osäkerheten än mer kring hur ett väl grundat förslag till beslut bör vara underbyggt, istället för ett allmänt tyckande om Melleruds situation och val kring Samordningsförbund i Dalsland, Väst (Uddevalla, Bohuslän) eller att följa med vår tidigare samarbetspartners val, där Vänersborg går till Trollhättan, Grästorp.*
- *Rent allmänt anser vi Socialdemokrater i Mellerud att det råder ett mycket oklart läge kring all vår samverkan kring sammanläggning av ledning och styrning av två kommuners socialförvaltningar tillsammans med Bengtsfors, den påbörjade processen kring 4 D och nu även omorganisation av Samordningsförbund. Rent allmänt tror inte vi Socialdemokrater på att ständiga omorganisationer, chefsbyten och att nya karriärer är nyckeln till att politiskt styra så att vi äntligen kan nå en långsiktigt hållbar lösning på de sedan länge kända problemen vid Socialförvaltningen i Melleruds kommun.*

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelserna för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Samordningsförbundet Vänersborg/Melleruds hemställer sina medlemmar att ta ställning till samt fatta beslut i fråga om ett framtida samgående av de båda förbunden.

Utifrån de risk- och konsekvensanalyser som gjorts kan konstateras både för- och nackdelar i ett samgående med Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Men av strategiska skäl har Mellerud initierat ett ansökansförfarande kring medlemskap i Samordningsförbundet Väst, som bedöms mer lämpligt utifrån en Fyrbodaltillhörighet i ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek.



### Beslutsunderlag

- Hemställan till medlemmarna i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt i Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud mars 2021
- Minnesanteckningar från Medlemssamråd i Mellerud den 20 oktober 2020
- Protokoll extra styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud den 14 december 2020
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C), Daniel Jensen (KD) och Michael Melby (S):

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärende för en djupare analys av handlingsalternativen.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 maj 2021.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Kommunchefen

Socialchefen

Socialförvaltningens verksamhetsutvecklare

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Ann Kickeus <Ann.Kickeus@trollhattan.se>  
**Skickat:** den 14 april 2021 10:47  
**Till:** Kommunen; 'kommun@vanersborg.se'; 'kommun@grastorp.se'; Trollhattans Stad  
**Ämne:** hemställan till medlemskommunerna för Samordningsförbunden Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Vänersborg och Mellerud  
**Bifogade filer:** Hemställan till alla medlemmar av Samordningsförbundet Trollhättan.pdf; Protokoll 12 juni 2020.pdf; Protokoll den 14 dec extra möte styrelsen.pdf; Minnesanteckningar medlemsråd i Mellerud den 20 oktober 2020.pdf

***Vi har haft ett medlemsråd den 12 april och det framkom att denna hemställan inte nått fram till samtliga kommuner så jag gör ett nytt försök här.***

-----  
Hej kommunerna Trollhättan, Lilla Edet, Grästorp, Vänersborg och Mellerud !  
Jag skickar här på uppdrag ut en hemställan till samtliga av de två förbundens medlemmar angående ert ställningstagande om att slå samman förbunden till ett samordningsförbundsområde. Presidierna i de båda förbunden träffas regelbundet och kan svara på aktuella frågor eller så kan ni höra av er till mig. Vi önskar svar senast den 1 juni, hoppas det går för sig. Är tacksam om ni kan ombesörja så att detta hamnar rätt inför beredning av beslut i er kommun. Mer om idéer om samgående kommer även tas upp vid digitalt medlemsråd den 12 april 10.00. Inbjudan kommer till detta senare.

Tack på förhand  
Samordningsförbunden

*Ann Kickeus*

Förbundschef för:  
Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp  
461 83 Trollhättan  
samt:  
Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud  
c/o Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp  
461 83 Trollhättan

Besöksadress: Österlånggatan 47 i Trollhättan  
Telefon: 0520-496949

[www.softleg.se](http://www.softleg.se)  
[www.samverkanvg.se](http://www.samverkanvg.se)

## PROTOKOLL

### Extra styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud den 14 december 2020

Dag: Måndag den 14 december 2020

Tid: 16.00-18.00

Plats: Österlånggatan 47 i Trollhättan

#### Närvarande ledamöter:

Linda Jansson	(VGR)	
Anders Paulsson	(AF)	
Dan Nyberg	(Vänersborgs kommun)	deltar via Skype
Sofia Lantz	(FK)	

#### Ersättare:

Joakim Sjöling	(VGR)	deltar via Skype
Daniel Jensen	(Melleruds kommun)	deltar via telefon

#### Övriga:

Ann Kickeus, förbundschef

#### § 103 Fastställande av dagordning

Ordförande Linda Jansson hälsar välkommen till dagens möte och dagordningen som är utskickad godkänns med tillägg till övrigt angående insatsen samordnaren till arbetsintegrerade sociala företag.

#### § 104 Val av justerare

Till justerare väljs Anders Paulsson, Arbetsförmedlingen.

#### § 105 Föregående mötesprotokoll från den 27 november 2020

Protokollet som sänts ut med handlingarna går igenom, slutjusteras och läggs därefter till handlingarna.

#### § 106 Viljeriktning samgående med samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Gråstorp

Mötet diskuterar viljeriktning att ingå i förbundet Trollhättan, Lilla Edet och Gråstorp. Vänersborgs kommun, Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ställer sig bakom viljeriktningen. Melleruds kommun kommer att inkomma med protokollsanteckning.

**§ 107 Mötestider 2021 - förslag till beslut**

Styrelsemöte 1	23/3 klockan 9.00
Styrelsemöte 2	12/4 klockan 9.00
Styrelsemöte 3	4/6 klockan 9.00
Styrelsemöte 4	28/9 klockan 9.00
Styrelsemöte 5	17/11 klockan 9.00

**§ 108 Övriga frågor**

Förbundschef informerar angående att beredningsgruppens tjänsteman från Melleruds kommun haft internannons ute angående en samordnare på halvtid för samordning och stöd till arbetsintegrerade sociala företag haft en internannons ute. Få har svarat och i dagsläge finns ingen aktuell kandidat. Förfrågan har ställts till Coompanion om de har en samordningsresurs som skulle kunna samordna uppdraget. Förslag finns om att Melleruds kommun gör ett avtal om samordnartjänsten för 2021. Ekonomiskt räcker de medel som avsatts till 40 % tjänst. 400 tkr som skulle räcka för samordnare och avtal angående tjänster från ASF Resurs. Det blir en lite annorlunda lösning men är det ok så jobbar vi vidare på detta. Mötet tycker att förslaget är bra och förbundschef får i uppdraga att fortsätta planeringen.

Ordförande Informerar angående att et presidiummöte inplaneras med de tre presidierna som deltog vid medlemsrådet i Mellerud den 20 oktober.

**§ 109 Nästa möte**

Nästa möte är ett extrainsatt styrelsemöte som hålls på Österlånggatan 47 i Trollhättan den 23/3 klockan 16.00.

**§ 110 Mötet avslutas**

Ordförande tacka för dagens möte och mötet avslutas.



Ann Kickeus, sekreterare



Linda Jansson, ordförande

Justeras:



Anders Paulsson

Protokollet anslås på [www.samveknavg.se/Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud](http://www.samveknavg.se/Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud)

## Ann Kickeus

---

**Från:** Daniel Jensen <daniel.jensen@mellerud.se>  
**Skickat:** den 14 december 2020 16:51  
**Till:** Ann Kickeus  
**Ämne:** protokollsanteckning

Hej Ann!

Här kommer min protokollsanteckning.

Jag som ersättare för Melleruds kommun i styrelsen för samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud vill framföra den åsikt jag hade vid dagens möte. I första hand ville vi få till ett halvt års avtal till med nuvarande administration. I andra hand ville vi stå kvar i vårt förbund och inte fusionera med Trollhättan/Lilla Edet/Grästorp i dagsläget. Vi tror att det är nödvändigt att rationalisera än mer och ser FyrBoDal som den naturliga arenan. Om den nu föreslagna grupperingen inte anser det som högprioriterat att bli bärkraftigare kan Melleruds kommun komma att inte ansluta till det nya förbundet. Detta får dock först beredas på gängse sätt i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i Mellerud.

Med vänlig hälsning

**Daniel Jensen**

Förtroendevald

Melleruds kommun

[www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



**MELLERUDS  
KOMMUN**

---

Det här mailet kommer ifrån en extern avsändare.

Om du inte är säker på vem avsändaren är, eller om du inte väntar på en bifogad fil, så ska du inte klicka på länkar eller bifogade filer i mailet.

Om osäkerhet finns om detta mailet är säkert eller inte, vänligen vänd dig till IT-avdelningen på telefon **0520 - 49 79 12**, eller [www.7912.se](http://www.7912.se)

## Minnesanteckningar från Medlemssamråd i Mellerud den 20 oktober 2020

Morgan Andersson, Mellerud Kommun hälsar alla välkomna till årets medlemssamråd som denna gång hålls på Kulturbruket i Dal i Mellerud

Deltagande är medlemsrepresentanter samt styrelser för Samordningsförbunden Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp, Vänersborg/Mellerud samt Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed , Säffle och Årjäng. En kort presentationsrunda genomförs och dagordningen presenteras

### Dagordning:

- Samordningsförbunden 2019 verksamhet och ekonomi
- Information från presidierna om dialoger kring samgående av förbund
- Erfarenheter samgående av förbund
- Dialog om Samordningsförbundens framtid och utveckling
- Ansvarig för nästa medlemssamråd

### Samordningsförbunden 2019 - verksamhet och ekonomi

Förbundcheferna presenterar 2019 års verksamhet och utfall av ekonomi i ett bildspel som i sin helhet finns som bilaga till minnesanteckningarna.

### Information från presidierna om dialoger kring samgående av förbund

Vid förra medlemssamrådet lyftes önskan om att öka samarbetet mellan förbunden. Förbunden befinner sig i en annan omvärld just nu med bland annat svårigheter inlåning av personal och i augusti 2020 slutade förbundschefen i Sof Vänersborg/Mellerud. Lösningen blev att göra avtal med SOFTLEG kring lån av förbundschef och administration, ekonom. Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har tidigare initierat frågan om samgående och vid gemensamt presidie de tre förbunden emellan enades man om att varje förbund skulle göra SWOT analyser för presentation vid dagens medlemssamråd. Presidierna redogör för diskussioner som förts i varje förbundsområde samt sammanfattar de analyser som genomförts.

### VÄNERSBORG/MELLERUD, SWOT

Styrelsen enades om att utgå ifrån frågeställningen - att ingå i ett större Samordningsförbund samt att utgå från för vem perspektivet

<b>Styrkor</b> Ta del av fler resurser, större kunskapsbank, kompetensutveckling, mer muskler Mindre sårbart Mer resurseffektiva, starkare ekonomi Snabbare vägar, mer flyt i processerna, både för medborgare och professionella Öppenhet i takten, vid vilja att växa	<b>Möjligheter</b> Bättre kompetensutveckling Stabilare organisation Bättre för medborgaren Hitta en effektiv arbetsorganisation Finns erfarenheter att tillgå om resan
<b>Svagheter</b> Geografiska avstånd Inlärningsprocess kommunikation Tröghet – för stor beredningsgrupp /styrelse	<b>Hot</b> Minskat administrativt statligt bidrag Delaktighetsutmaningar Tappa det nära perspektivet

## BÅD-ESÅ, SWOT

Styrelsen i BÅD-ESÅ har utfört SWOT i flera steg då det pågår diskussioner om utökat samarbete/sammanslagning både med Arvika/Eda och Fyrbodal.

<p><b>Styrka</b>  Ökade resurser i relation till framtida utveckling med minskade medel. Styrka att kunna ha medel för insatser och en verkställande tjänsteperson.  Tydlighet: Organisationen blir greppbar och starkare med bibehållen tjänsteperson på heltid.  Säkerställande av personal  Nyttjande av personal över gränserna  Kvalité i ledning och styrning från en stark styrelse och en tydlig förbundscheferoll  Fler insatser för individerna  Ha dubbla nätverk, "ta det bästa från grannarna"  Lika stora kommuner i ett förbund ger större styrka</p>	<p><b>Möjligheter</b>  Hållbara insatser  Hållbar utveckling  Starkare marknadsföring  Mer effekt ut utav medlen  Dra lärdomar av att bibehålla länsgränser, projekt med externa medel utifrån två regioner kan ta del av framgångsfaktorer</p>
<p><b>Svagheter</b>  Två eller flera fbc nätverk, splittrande?  Ökad adm externa medel ex ESF - Merarbete vid ansökan externa medel, länsgränsen innebär ansökan på två olika ställen  Två regioner/två statliga org  Otydlig styrning beroende på styrelsesammansättningen.  Ökad tröghet större förbund, längre processer? Tid att bygga upp "nya" kontaktvägar, veta vilka vägar man ska gå</p>	<p><b>Hot</b>  Geografiska avstånd bland annat svårigheter för individer att resa.  Tappar lokal förankring inte tydligt ett så stort hot, kan "ha koll" att inte lokal förankring tappas bort.  Två regioner/två statliga org "splittrat"  Otydlig styrning  Minskat inflytande fr mindre kommuner</p>

## TROLLHÄTTAN, LILLA EDET OCH GRÄSTORP, SWOT

<p><b>Styrkor:</b>  Använda hela geografiska området  Personal och deltagare över kommungränser  Vara mer anonym som deltagare  Större organisation "muskler" resurser kompetens  Stark organisation  Mindre sårbarhet</p>	<p><b>Möjligheter:</b>  Större utbud och möjligheter  Vara i ett större sammanhang  Mera resurser till större satsningar  Bättre för medborgaren  Lika förutsättningar för samverkan  Får till sig pärlor</p>
<p><b>Svagheter:</b>  Centraliserade aktiviteter  Säkerställandet av inflytandet lokalt hotas  Ökad tröghet</p>	<p><b>Hot:</b>  Riskerar steg (flera) tillbaka i samverkansarbetet  Tappar organisationer/parter  Missar att kunna stödja samverkan i det lokala  Minskat inflytande från mindre kommuner och kommunkollektivet  Större organisationer blir otydligt  Olika glasögon – vi har olika perspektiv</p>

## Erfarenheter samgående av förbund

Representant från Tanum kommun och Försäkringskassan delar sina erfarenheter av samgående mellan två förbund som bildade Samordningsförbundet Väst. Fördelar som lyftes fram var upplevelsen av ökad kompetens, stabilare budget, ingen försämring gentemot enskild individ, förbundet har blivit en plattform för ökad samverkan då AF "försvunnit". I presidiet roterar kommunerna på posterna ordförande/vice ordförande.

Inspel från ordförande Fyrbodals kommunalförbund är att se samverkans synergieffekter i ett större perspektiv, möjlighet att se på andra förändringar för att få större kapacitet för att ex söka ESF medel.

Inspel från Vänersborg kommun som gärna ser en större organisation för att minska sårbarheten och öka förmågan och möjligheterna att samverka. Dals-Ed kommun instämmer. Inspelet styrks även av Västra Götalandsregionen som ser positivt på samgående av förbunden och lyfter goda exempel från Skaraborg och Göteborg.

## Dialog om Samordningsförbundens framtid och utveckling

Trollhättans Stad uppger att de är tveksamma till sammanslagning på grund av att det kan skapa distans till medborgarna och den enskilda individen. Risk att kommunerna endast får en representant i styrelsen. Större är inte alltid bättre.

VGR tycker det är viktigt att alla kommuner kommer till tals samt att ha individerna i fokus. Viktigt att se vad som har skett i vår omvärld och hos andra förbund.

Åmåls kommun lyfter vikten att dela goda exempel bland annat utifrån Samordningsförbundet Trollhättan/Lilla Edet/Grästorp. I större förbund kan framgångsfaktorer bli än mer bättre och starkare.

Lilla Edets kommun ställer sig frågande till varför man skall göra en sammanslagning och hur blir det bättre för individerna att slå ihop fler förbund? Tycker även att man ska se upp med ESF då detta inte är förbundens huvudsakliga uppgift.

Säffle kommun uppger att de även har samverkan på andra håll och de önskar veta hur diskussionerna pågår om eventuella samgående av förbund i Värmland.

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ställer sig positiva till större Samordningsförbund och vill få mer effektiva insatser till medborgarna.

**Nästa steg är förslagsvis att göra** ett omtag på SWOT, gradera/värdera de olika styrkorna och svagheter som framkommit och väga de mot varandra.

Vänersborgs kommun anser att diskussioner behöver föras mellan SOFTLEG och SOFVM om samgående och sedan får de övriga kommunerna bedöma hur de vill göra. Ordförande i SOFVM poängterar att förbundet inte har bestämt för varken det ena eller det andra. De ville invänta diskussionerna på medlemssamrådet.

## Ansvarig för nästa medlemssamråd



Åmål kommun tar initiativ till nästa medlemsamråd som förslagsvis då hålls i april 2021.

#### Avslut

Medlemmarna ger i uppdrag till styrelserna att göra ett omtag om SWOT analyserna och sedan återföra information till medlemsrepresentanterna.

#### Minnesanteckningar av

Helene Ohlsson och Ann Kickeus

#### Deltagare:

##### *Medlemsrepresentanter*

Paul Åkerlund	Trollhättans Stad	
Julia Färjhage	Lilla Edets kommun	
Morgan Andersson	Melleruds kommun	
Annelie Guillotte	Vänersborgs kommun	
Martin Carling	Dals-Eds kommun	
Dag Rogne	Säffle kommun	
Lotta Robertsson Haren	Åmåls kommun	
Mirzal Celhasic	AF Värmland	
Silvija Mehrstam	Arbetsförmedlingen	digitalt
Maria Nilsson	Västra Götalandsregionen	
Arne Rydbäck	Försäkringskassan	

##### *Styrelse Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp*

Monica Hanson	Trollhättans Stad	
Sofia Lantz	Försäkringskassan	flera förbund
Margareta Fredriksson	Västra Götalandsregionen	
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen	flera förbund
Thomas Johansson	Grästorps kommun	digitalt
Zara Blidevik	Lilla Edets kommun	
Linda Biltmark	Försäkringskassan	

##### *Styrelse Vänersborg/Mellerud*

Dan Nyberg	Vänersborgs kommun	
Daniel Jensen	Melleruds kommun	
Joakim Sjöling	VGR	
Linda Jansson	VGR	
Sofia Lantz	Försäkringskassan	flera förbund
Anna Andersson	Försäkringskassan	flera förbund
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen	flera förbund

*Styrelsen BÅDESÅ*

Anita Karlsson

Kenneth Gustavsson

Jerry Saxin

Anders Paulsson

Anna Andersson

Dals Eds kommun

Åmåls kommun

Arbetsförmedlingen

Försäkringskassan

flera förbund

flera förbund

*Samt*

Roger Wallentine

Elisabeth Rahmberg

Martin Jansson

Helene Olsson

Ann Kickeus

Tanums kommun

Västra Götalandsregionen

verksamhetsutvecklare

förbundschef

förbundschef

Bilaga: Bildspel Samordningsförbundens verksamhet och ekonomi 2019



## PROTOKOLL FRÅN extra insatt STYRELSEMÖTE SAMORDNINGSFÖRBUNDET TROLLHÄTTAN, LILLA EDET OCH GRÄSTORP 2020-06-12

**Tid:** 8.30-9.30

**Plats:** Stadshuset i Trollhättans Stad

**Närvarande vid styrelsemötet:**

### *Tjänstgörande ledamöter*

Monica Hanson	Trollhättans Stad	
Sofia Lantz	Försäkringskassan	
Almasa Idrizovic	Arbetsförmedlingen	deltar via Skype

### *Ersättare*

Thomas Johansson	Grästorps kommun	deltar via Skype
Zara Blidevik	Lilla Edets kommun	deltar via Skype

### *Övriga*

Ann Kickeus	förbundschef/sekreterare
-------------	--------------------------

### **§ 33 Fastställande av dagordning**

Ordförande hälsar välkommen till ett extrainsatt möte och dagordningen godkänns. Margareta Fredriksson och Anders Paulsson har under morgonen meddelat förhinder. Båda har meddelat att man positivt ställer sig bakom förslaget i de handlingar som gått ut inför mötet.

### **§ 34 Val av justerare**

Till justerare för dagens protokoll väljs Sofia Lantz, Försäkringskassan.

### **§ 35 Föregående mötesprotokoll från den 17 mars 2020**

Protokollet från föregående möte går igenom och läggs därefter till handlingarna.

### **§ 36 Förfråga angående köp av administrativa tjänster inkommen från Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud**

Samordningsförbundspresidierna för Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Vänersborg och Mellerud har haft ett Skype möte den 28 maj angående frågan om möjlighet att köpa administrativa tjänster för förbundsledning under resterande året 2020. Anledning är att deras förbundschef slutar sin tjänst och förbundet står utan förbundschef från den 17 augusti. Vidare har ordförande och förbundschef haft ett möte den 29 maj och presidiet ett möte

den 9 juni. Förbundschef och förbundets ekonom har även fått ta ställning till att utöver pågående arbetsuppgifter administrera ytterligare ett till samordningsförbund.

Efter presidiediskussioner anser presidiet att det inte är möjligt att kortsiktigt låna ut kansli-personal som efterfrågas. Framst ses att det blir en ökad arbetsbelastning med till exempel två redovisningssystem för ekonomi och dubbelt av styrelsemöten, beredningsgruppsmöten och uppföljningar av verksamhet i två förbudsområden. Om förbundet ska kunna frigöra resurser som efterfrågas diskuteras att det bör tillsättas ny resurs i form av processledare/utvecklingsledare som arbetar med insatserna i båda förbundens områden. Presidiet slutsats är att om ett tjänsteköp ska vara genomförbart så ska detta avtalas om på längre sikt och att intentionen ska vara ett samgående mellan förbunden i det fall att medlemmarna av förbunden kommer överens om detta.

Risker som ses för det egna förbundet är att det blir knappt om personella resurser för en tid, att pågående samverkansaktiviteter kan tappa fart och att kvalitén i det pågående arbetet kan komma att påverkas. Det blir också dubbelarbete av mycket.

Styrelsen för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp beslutar:

att ställa sig positiva till att avsätta en halvtidsresurs, främst förbundschef och ekonom, för den administrativa skötseln av Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud. Arbetet leds och utgår från kansliet i Trollhättan

att om ett avtal upprättas så ska även en heltidstjänst som processledare/utvecklingsledare som arbetar över båda förbundens område rekryteras snarast

att om ett avtal tecknas så ska detta tecknas för ett år och då med möjlighet till avbrott efter 6 månader om någon av avtalets parter inte är nöjd

att styrelserna gör ett gemensamt års hjul för utvecklingsarbete under 2021

### § 37 Övriga frågor

För dagen inga övriga frågor.

### § 38 Nästa möte den 24 september

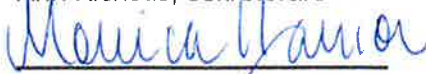
Nästa möte hålls den 24 september och förhoppningsvis kan då även beredningsgruppen delta för att bl. a. diskutera kommande verksamhetsårs aktiviteter. Inbjuden är även data-skyddsombudet Klas Nilsson samt förbundets genuspecialist Rebecka Gardendahl.

### § 39 Mötet avslutas

Ordförande tackar för dagens möte och alla önskar varandra en fin sommar. Mötet avslutas.



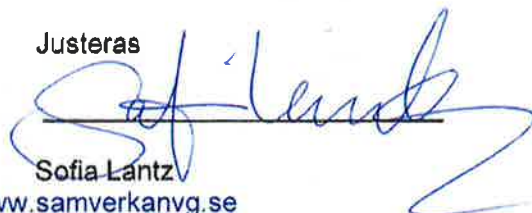
Ann Kickeus, sekreterare



Monica Hanson ordförande

Protokoll finns på [www.softleg.se](http://www.softleg.se) samt [www.samverkanvg.se](http://www.samverkanvg.se)

Justeras



Sofia Lantz

## **Hemställen till medlemmarna i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud**

*Sammanfattning:* Styrelserna för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Samordningsförbundet Vänersborg/Melleruds hemställer till sina medlemmar Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt fullmäktige för Västra Götalandsregionen, Trollhättans Stad, Lilla Edets kommun, Grästorps kommun, Vänersborgs kommun och Melleruds kommun om att ta ställning till samt att fatta besluta i fråga om ett framtida samgående av de båda förbunden. Utgångspunkten är att Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp utökas samt att Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud upplöses.

### *Tidigare ställningstagande och aktuella forum för dialoger:*

2016 gjordes en extern utredning kring ett eventuellt samgående. Den utvärderingen mynnade ut i att det vid den tidpunkten inte fanns någon enighet om att förändra förbudsområdena. Vid det årliga medlemsmötet 2017 framfördes från medlemmarna att de såg det positivt om förbunden kunde samverka mer över förbundsgränser. Det har därefter hållits gemensamma presidier och mötespunkter vid dessa sammankomster har t.ex. varit möjligt samarbete mellan förbunden så som kompetensutveckling, avrapporteringar kring det gemensamt ESF projektet ALL-IN, planering gemensamt medlemsråd där även Samordningsförbundet BÅDESÅ deltagit samt fortsatta diskussioner om möjligheter till framtida samgående.

Vid medlemsrådet 2020 som hölls i Mellerud den 20 oktober redovisades genomförda SWOT analyser som genomförts i respektive Samordningsförbunds styrelse.

### *Fördelar som ses med ett gemensamt förbund är till exempel:*

- ✓ Ett större förbund ger fler möjliga kompetenser och resurser och det blir mindre sårbart, ett förbund blir mer effektivt, man kan samla de goda erfarenheterna
- ✓ Insatserna som beslutas om kan delas och personal kan arbeta över större områden
- ✓ Snabbare beslutsvägar och effektiva processer kommer gynna medborgaren såväl som de professionella
- ✓ En stabil organisation ger likvärdiga förutsättningar för samverkan
- ✓ Starkare ekonomi ger förutsättningar att satsa större och möjliggör större samsamarbetsarenor

*Nackdelar som ses med ett gemensamt förbund är t.ex.:*

- ✓ Större organisationer blir otydliga och en nystart riskerar att uppbyggd samverkan tar flera steg tillbaka
- ✓ Säkerställandet av lokalt inflytande hotas och de mindre kommunerna kan få minskat inflytande
- ✓ Ökad tröghet
- ✓ De olika organisationerna har olika glasögon och samsyn på uppdraget
- ✓ Sammantaget minskar medlemsbidraget som medges för de administrativa uppgifterna

*Aktuellt:*

Efter det att förbundschefen i Vänersborg och Mellerud lämnat sin tjänst sommaren 2020 så delar de båda Samordningsförbunden Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud förbundsadministration. Ett avtal finns upprättat kring detta för tiden den 1 juli 2020 och fram till och med 30 juni 2021. Förbundsadministrationen består av förbundschef, verksamhetsutvecklare och ekonom som utgår ifrån ett gemensamt kansli som finns sedan tidigare i Trollhättan.

Styrelsen för Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp har i och med upprättandet av avtal om delad förbundsadministration ställt sig positiva till att arbeta för att kommunområdena Vänersborg och Mellerud med sina medlemmar om de önskar skulle ingå i förbundet. Se även bifogat protokoll från den 2 juni 2020.

Styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har vid styrelsemöte den 14 december 2020 beslutat om viljeriktning att ingå i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp finns sedan den 14 december 2020. Se bifogat protokoll.

Tidsplan för det nya förbundets formella start föreslås till den 1 januari 2022.

Budget beräknas kunna omfatta ca 10 miljoner kronor där Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Västra Götalandsregionen står för vardera 25 % vardera av medlemsbidraget samt att kommunerna tillsammans delar resterande 25 %. Beräkning för kommunernas del utgår från invånarantal per kommun.

*Förutsättningar för att gå vidare i sammanslagningsprocess:*

I det fall samtliga medlemmars ställningstagande är att ställa sig positiva till samgående och till att bilda ett nytt förbund från och med den 1 januari 2022 så kommer underlag för beslut i fråga om ny förbundsordning, hantering av det egna kvarvarande kapitalen samt förslag om

verksamhetens inriktning och budget från och med den 1 januari 2022 att översändas för beslut i respektive region och kommuners fullmäktige samt hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Svar angående ställningstagande till denna hemställan önskas senast den 1 juni 2021. Besluten sänds till Samordningsförbunden genom [ann.kickeus@trollhattan.se](mailto:ann.kickeus@trollhattan.se)

För presidierna

Monica Hansson	Trollhättans Stad
Sofia Lantz	Försäkringskassan
Linda Jansson	Västra Götalandsregionen
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen

#### Bilagor till hemställan

Beslut Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp, den 2 juni 2020, § 36 delad förbundsadministration för tiden den 1 juli 2020 och fram till och med den 30 juni 2021

Beslut Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, den 14 december 2020, § 106 Viljeriktning att ingå i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp

Minnesanteckningar från medlemsråd den 20 oktober 2020

**ÄRENDE 16**

Dnr KS 2021/259

**Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun ingår idag, tillsammans med Vänersborgs kommun, i ett gemensamt samordningsförbund. Vänersborgs kommun avser nu ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Detta aktualiserar fråga kring vilket samordningsförbund Melleruds kommun ska tillhöra. Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst.

Bedömningen är att det finns fördelar att tillhöra ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Därför föreslås ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Socialnämnden beslutade den 27 april 2021, § 56, att föreslå kommunfullmäktige att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst och gav socialchefen i uppdrag att tillse tjänsteskrivelse med en fördjupad analys.

**Beslutsunderlag**

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 56.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***





Kommunfullmäktige

## **Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

### **Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun ingår idag, tillsammans med Vänersborgs kommun, i ett gemensamt samordningsförbund. Vänersborgs kommun avser nu ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Detta aktualiserar fråga kring vilket samordningsförbund Melleruds kommun ska tillhöra. Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst.

Bedömningen är att det finns fördelar att tillhöra ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Därför föreslås ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Socialnämnden beslutade den 27 april 2021, § 56, att föreslå kommunfullmäktige att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst och gav socialchefen i uppdrag att tillse tjänsteskrivelse med en fördjupad analys.

### **Beslutsunderlag**

- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 56.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## § 56

Dnr SN 2021/100

**Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår fullmäktige att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst och ge socialchef i uppdrag att tillse tjänsteskrivelse med en fördjupad analys.

**Reservationer**

Olof Sand (S) och Christine Andersson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Protokollsanteckning**

Olof Sand (S) lämnar följande anteckning till protokollet:

*Den Socialdemokratiska gruppen i Socialnämnden i Mellerud lämnar vår till föreliggande förslag till beslut; "Socialnämnden föreslår fullmäktige att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst". Vi lämnar vår reservation till förmån för eget förslag enligt följande;*

- *Att Socialnämnden fattar beslut om att uppdra till Socialförvaltningen att presentera en utförlig och sakligt grundad analys kring de olika alternativ till medlemskap som finns, för Melleruds kommuns bästa, med utgångspunkt ifrån de behov som kan definieras och där medlemskap i Samordningsförbundet kan anses vara den bästa lösningen.*

*Socialdemokraternas motiv kan formuleras:*

- *Den tjänsteskrivelse som presenterats inför förslag till beslut i Socialnämnden saknar den verksamhetsanalys och ekonomiska analysen som bör ligga till grund för vår roll att kunna göra den politiska bedömningen.*
- *Den föredragning som nämnden fick före beslut innehåller inte den kompletterande genomgång som hade kunnat kompensera en tunn tjänsteskrivelse. Tyvärr ökade osäkerheten än mer kring hur ett väl grundat förslag till beslut bör vara underbyggt, istället för ett allmänt tyckande om Melleruds situation och val kring Samordningsförbundet i Dalsland, Väst (Uddevalle, Bohuslän) eller att följa med vår tidigare samarbetspartners val, där Vänersborg går till Trollhättan, Grästorp.*
- *Rent allmänt anser vi Socialdemokrater i Mellerud att det råder ett mycket oklart läge kring all vår samverkan kring sammanläggning av ledning och styrning av två kommuners socialförvaltningar tillsammans med Bengtsfors, den påbörjade processen kring 4 D och nu även omorganisation av Samordningsförbundet. Rent allmänt tror inte vi Socialdemokrater på att ständiga omorganisationer, chefsbyten och nya karriärer är nyckeln till att politiskt styra så att vi äntligen kan nå en långsiktigt hållbar lösning på de sedan länge kända problemen vid Socialförvaltningen i Melleruds kommun.*

**Sammanfattning av ärendet**

Mellerud och Vänersborg ingår i ett gemensamt samordningsförbundet. Vänersborg avser nu ansöka om medlemskap i samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.

Vilket aktualiserar fråga kring vilket samordningsförbundet Mellerud ska tillhöra. Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst.

Bedöms finnas fördelar att tillhöra ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Därav föreslås ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse 2021-04-16

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår fullmäktige att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst och ge socialchef i uppdrag att tillse tjänsteskrivelse med en fördjupad analys.

Olof Sand (S): Socialnämnden beslutar att återremittera ärendet och ge socialchefen i uppdrag att tillse tjänsteskrivelse med en fördjupad analys.

#### **Beslutsomgång 1**

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.

#### **Beslutsgång 2**

Ordföranden frågar på egna förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialchef



Socialnämnden

## **Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår fullmäktige att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

### **Sammanfattning av ärendet**

Mellerud och Vänersborg ingår i ett gemensamt samordningsförbund. Vänersborg avser nu ansöka om medlemskap i samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Vilket aktualiserar fråga kring vilket samordningsförbund Mellerud ska tillhöra. Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst. Bedöms finnas fördelar att tillhöra ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Därav föreslås ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse 2021-04-16

### **Beskrivning av ärendet**

Samordningsförbundens uppgift är att verka för att medborgare ska få samordnade rehabiliteringsinsatser som ger dem möjlighet att försörja sig själva. Samordningsförbunden finansieras med medel från staten, kommuner och landsting enligt Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Samordningsförbunden stödjer också aktivt aktiviteter som syftar till att få samarbetet mellan parterna (Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun och region) fungera mer effektivt.

Mellerud och Vänersborg ingår i ett gemensamt samordningsförbund. Vänersborg avser nu ansöka om medlemskap i samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Vilket aktualiserar fråga kring vilket samordningsförbund Mellerud ska tillhöra. Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst. Ett annat alternativ är samordningsförbundet för Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle och Årjäng där är även landstinget i Värmland en part.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@melleruds.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Samordningsförbundet Väst bedöms av strategiska skäl vara mest lämpligt. Bedöms finnas fördelar att tillhöra ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Även Dals-Ed och Bengtsfors utreder en övergång till samordningsförbundet Väst.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Mikael Nilsson  
Verksamhetsutvecklare  
079-0626503  
mikael.nilsson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialchef

**ÄRENDE 17**

Dnr KS 2021/258

**Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 1/2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 1/2021).

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

För första kvartalet 2021 finns ett fyra beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om daglig verksamhet - stängt under pandemi med Covid-19 för att minska smittspridning hos riskgrupper. Inrapporterat till IVO 15 april 2021. Två beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om särskilt boende för äldre - saknar ledig bostad. Inrapporterat till IVO 15 april 2021. Ett beslut 9 § 2 personlig assistans LSS, avser sjuklön där faktura saknas. Inrapporterat till IVO 16 april 2021.

**Beslutsunderlag**

- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 55.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-25, § 185.

## § 185

Dnr KS 2021/258

**Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 1/2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 1/2021).

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

För första kvartalet 2021 finns ett fyra beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om daglig verksamhet - stängt under pandemi med Covid-19 för att minska smittspridning hos riskgrupper. Inrapporterat till IVO 15 april 2021. Två beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om särskilt boende för äldre - saknar ledig bostad. Inrapporterat till IVO 15 april 2021. Ett beslut 9 § 2 personlig assistans LSS, avser sjuklön där faktura saknas. Inrapporterat till IVO 16 april 2021.

**Beslutsunderlag**

- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 55.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 1/2021).

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

## **Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 1/2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 1/2021).

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

För första kvartalet 2021 finns ett fyra beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om daglig verksamhet - stängt under pandemi med Covid-19 för att minska smittspridning hos riskgrupper. Inrapporterat till IVO 15 april 2021. Två beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om särskilt boende för äldre - saknar ledig bostad. Inrapporterat till IVO 15 april 2021. Ett beslut 9 § 2 personlig assistans LSS, avser sjuklön där faktura saknas. Inrapporterat till IVO 16 april 2021.

### **Beslutsunderlag**

- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 55.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



§ 55

Dnr SN 2021/105

**Ej verkställda beslut, rapporterade kvartal 1 2021**

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Fyra beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om daglig verksamhet, stängt under pandemi med Covid-19 för att minska smittspridning hos riskgrupper. Inrapporterat till IVO 15 april 2021.

Två beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om särskilt boende för äldre, saknar ledig bostad. Inrapporterat till IVO 15 april 2021.

Ett beslut 9 § 2 personlig assistans LSS, avser sjuklön där faktura saknas. Inrapporterat till IVO 16 april 2021.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse 2021-04-19

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna



**ÄRENDE 18**

Dnr KS 2021/247

**Överenskommelse mellan Västkuststiftelsen och Melleruds kommun gällande Pilgrimsleden****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ingå överenskommelsen med Västkuststiftelsen gällande Pilgrimsleden.
2. ge kommunstyrelsen ordförande i uppdrag att underteckna överenskommelsen med Västkuststiftelsen.

**Sammanfattning av ärendet**

2010 startades ett projekt genom ett samarbete mellan Dalslands Turist AB, Melleruds, Åmåls och Bengtsfors kommuner och Svenska kyrkan. I projektet skulle Pilgrimsleden, som genom Dalsland är 51 kilometer, rustas upp genom att förbättra skyltning, märkning, kartor, spänger och rastplatser. Under de senaste åren har dock leden inte underhållits på ett kontinuerligt sätt och de kommuner leden passerar har olika syn på ledstandard vilket gör att leden sköts olika i de olika kommunerna. Dessutom har vandringsturismen markant ökat.

Pilgrimsleden är genom Melleruds kommun cirka 40 kilometer lång fördelat på 20,7 kilometer asfalterad väg, 7,3 kilometer grusväg och 12 kilometer stig. Leden går i nordsydlig riktning från den södra kommungränsen mot Vänersborg längs väg 2149, passerar Bolstad, Grinstad och Järns kyrka och vidare runt Melleruds golfbana till Holms kyrka. Från Holms kyrka går leden sedan vidare på småvägar och stigar förbi det före detta motellet i Linderud och sedan vidare till Upperud. I Upperud viker leden av i Forsbo naturreservat och passerar utsiktsplatsen Skalåsknatten på väg till rastplatsen vid Livarebosjön. På rastplatsen finns en övernattingskåta, utedass och grillplats. Leden går sedan vidare norrut till den norra kommungränsen mot Åmål.

Västkuststiftelsen har de senaste två åren, på uppdrag av Region Västra Götaland, drivit ett pilotprojekt gällande utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade vandringsleder. Projektet har utvecklat en modell för samarbete och samverkan mellan olika parter i ledutvecklingen. Nya fastställda kvalitetskriterier, skyltprogram och skötselinstruktioner harmonierar med det nationella ramverk för hållbara leder som håller på att tas fram i Sverige i stort. Inom ramen för uppdraget assisterar och stöttar Västkuststiftelsen kommuner och föreningar för att nå de gemensamt uppsatta målen. I överenskommelsen agerar Västkuststiftelsen ledsamordnare och följande ansvar hamnar hos kommunen:

- ta ansvar för ledens fortlevnad och kvalitet, med fokus på de sträckor som går genom kommunen, och att den är en del av en längre sammanhängande led, samt sköta leden genom kommunen utifrån framtagna skötselinstruktioner
- utse ansvarig kontaktperson gentemot Västkuststiftelsen och markägarna, samt Länsstyrelsen i de fall det behövs.
- föra en dialog med markägare och sträva efter att det tecknas avtal med markägare eller Länsstyrelsen i de fall då det behövs. Det är också en stark rekommendation att det finns försäkringar gentemot markägare (detta gäller en subsidär brandförsäkring som täcker markägares självrisk vid skogsbrand orsakad av vandrare. Denna kommer att tecknas av ledsamordnaren).

- skapa goda relationer med och tydlighet i samarbeten med föreningar som hjälper kommunerna att drifva leden. Kommunen bör även ansvara för att representanter för sådana föreningar är försäkrade när de arbetar på uppdrag av kommunen.
- budgetera för drift, underhåll och upprustning av leden, gällande tex märkning, vägvisning, infoskyltar, vindskydd, spänger, stättor och annan ledanknuten infrastruktur. Arbetet görs i enlighet med framtagna kvalitetsstandard.
- bygga upp en organisation och samarbete inom kommunen som syftar till att på ett kvalitativt och långsiktigt sätt sköta drift och underhåll av lederna, utifrån modellen fysisk led, digital led och marknadsförd led.
- samla in, ajourhålla och vid behov leverera geodata gällande lederna till ledsamordnande och till lantmäteriet.

Överenskommelsen gäller till och med 2023-12-31 då projektiden löper ut. Ny överenskommelse tecknas sedan gällande samarbete kring kontinuerlig drift och skötsel av lederna.

Mycket av det strategiska arbetet och planering ligger på friluftsutvecklarens roll på Tillväxtenheten. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för den fysiska leden och dess underhåll samt står för arrendeavgift till markägare vid rastplatsen vid Livarebosjön. All utveckling av leden som medför kostnader utöver vad samhällsbyggnadsförvaltningen har budgeterat för friluftsanläggningar planeras att sökas projektpengar för tillsammans med de övriga kommunerna och Väst kuststiftelsen. Det gäller framförallt rastplatser och dess anläggningar.

Väst kuststiftelsen kommer att teckna en subsidär brandförsäkring som täcker markägares självrisk vid skogsbrand orsakad av vandrare. En årlig kostnad kommer därmed läggas på kommunerna i överenskommelsen utefter hur lång led som ligger i respektive kommun avräknat asfalterad väg som sköts av Trafikverket. Kostnaden blir för Melleruds kommun cirka 3 280 kronor per år. Kostnaden läggs hos samhällsbyggnadsförvaltningen.

Överenskommelsen harmoniserar med den nyss antagna översiktsplanen där en av de fem målbilderna som handlar om "ett gott liv genom upplevelserik fritid i en tillgänglig natur med god vattenkvalitet". I målet står det att kommunen ska fokusera på att utveckla och tillgängliggöra strövområden, leder och skyddade områden så att natur och fritid knyts samman.

#### **Beslutsunderlag**

- Förslag till överenskommelse inom projektet Utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade leder för rekreation och turism
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Överenskommelse mellan Västkuststiftelsen och Melleruds kommun gällande Pilgrimsleden**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

- ingå överenskommelsen med Västkuststiftelsen gällande Pilgrimsleden
- ge kommunstyrelsen ordförande i uppdrag att underteckna överenskommelsen med Västkuststiftelsen

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

2010 startades ett projekt genom ett samarbete mellan Dalslands Turist AB, Melleruds, Åmåls och Bengtsfors kommuner och Svenska kyrkan. I projektet skulle Pilgrimsleden, som genom Dalsland är 51 kilometer, rustas upp genom att förbättra skyltning, märkning, kartor, spänger och rastplatser. Under de senaste åren har dock leden inte underhållits på ett kontinuerligt sätt och de kommuner leden passerar har olika syn på ledstandard vilket gör att leden sköts olika i de olika kommunerna. Dessutom har vandringsturismen markant ökat.

#### Fakta om Pilgrimsleden inom Melleruds kommun

Pilgrimsleden är genom Melleruds kommun cirka 40 kilometer lång fördelat på 20,7 kilometer asfalterad väg, 7,3 kilometer grusväg och 12 kilometer stig. Leden går i nordsydlig riktning från den södra kommungränsen mot Vänersborg längs väg 2149, passerar Bolstad, Grinstad och Järns kyrka och vidare runt Melleruds golfbana till Holms kyrka. Från Holms kyrka går leden sedan vidare på småvägar och stigar förbi det före detta motellet i Linderud och sedan vidare till Upperud. I Upperud viker leden av i Forsbo naturreservat och passerar utsiktplatsen Skalåsknatten på väg till rastplatsen vid Livarebosjön. På rastplatsen finns en övernattingskåta, utedass och grillplats. Leden går sedan vidare norrut till den norra kommungränsen mot Åmål.

#### Överenskommelse

Västkuststiftelsen har de senaste två åren, på uppdrag av Region Västra Götaland, drivit ett pilotprojekt gällande utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade vandringsleder. Projektet har utvecklat en modell för samarbete och samverkan mellan olika parter i ledutvecklingen. Nya fastställda kvalitetskriterier, skyltprogram och skötselinstruktioner harmonierar med det nationella ramverk för hållbara leder som håller på att tas fram i Sverige i stort. Inom ramen för uppdraget assisterar

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



och stöttar Västkuststiftelsen kommuner och föreningar för att nå de gemensamt uppsatta målen. I överenskommelsen agerar Västkuststiftelsen ledsamordnare och följande ansvar hamnar hos kommunen:

- ta ansvar för ledens fortlevnad och kvalitet, med fokus på de sträckor som går genom kommunen, och att den är en del av en längre sammanhängande led, samt sköta leden genom kommunen utifrån framtagna skötselinstruktioner
- utse ansvarig kontaktperson gentemot Västkuststiftelsen och markägarna, samt Länsstyrelsen i de fall det behövs.
- föra en dialog med markägare och sträva efter att det tecknas avtal med markägare eller Länsstyrelsen i de fall då det behövs. Det är också en stark rekommendation att det finns försäkringar gentemot markägare (detta gäller en subsidär brandförsäkring som täcker markägares självrisk vid skogsbrand orsakad av vandrare. Denna kommer att tecknas av ledsamordnaren).
- skapa goda relationer med och tydlighet i samarbeten med föreningar som hjälper kommunerna att drifva leden. Kommunen bör även ansvara för att representanter för sådana föreningar är försäkrade när de arbetar på uppdrag av kommunen.
- budgetera för drift, underhåll och upprustning av leden, gällande tex märkning, vägvisning, infoskyltar, vindskydd, spänger, stättor och annan ledanknuten infrastruktur. Arbetet görs i enlighet med framtagna kvalitetsstandard.
- bygga upp en organisation och samarbete inom kommunen som syftar till att på ett kvalitativt och långsiktigt sätt sköta drift och underhåll av lederna, utifrån modellen fysisk led, digital led och marknadsförd led.
- samla in, ajourhålla och vid behov leverera geodata gällande lederna till ledsamordnande och till lantmäteriet.

Överenskommelsen gäller till och med 2023-12-31 då projektiden löper ut. Ny överenskommelse tecknas sedan gällande samarbete kring kontinuerlig drift och skötsel av lederna.

#### Ansvar och ekonomiska konsekvenser

Mycket av det strategiska arbetet och planering ligger på friluftsutvecklarens roll på Tillväxtenheten. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för den fysiska leden och dess underhåll samt står för arrendeavgift till markägare vid rastplatsen vid Livarebosjön. All utveckling av leden som medför kostnader utöver vad samhällsbyggnadsförvaltningen har budgeterat för friluftsanläggningar planeras att sökas projektpengar för tillsammans med de övriga kommunerna och Västkuststiftelsen. Det gäller framförallt rastplatser och dess anläggningar.

Västkuststiftelsen kommer att teckna en subsidär brandförsäkring som täcker markägares självrisk vid skogsbrand orsakad av vandrare. En årlig kostnad kommer därmed läggas på kommunerna i överenskommelsen utefter hur lång led som ligger i respektive kommun avräknat asfalterad väg som sköts av Trafikverket. Kostnaden blir för Melleruds kommun cirka 3 280 kronor per år. Kostnaden läggs hos samhällsbyggnadsförvaltningen.

#### Översiktsplan



Överenskommelsen harmoniserar med den nys antagna översiktsplanen där en av de fem målbilderna som handlar om "ett gott liv genom upplevelserik fritid i en tillgänglig natur med god vattenkvalitet". I målet står det att kommunen ska fokusera på att utveckla och tillgängliggöra strövområden, leder och skyddade områden så att natur och fritid knyts samman.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till överenskommelse inom projektet Utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade leder för rekreation och turism

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef

**Handläggare:**  
Filip Björndahl

## **Överenskommelse inom projektet *Utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade leder för rekreation och turism***

### **Parter som berörs av denna överenskommelse:**

Överenskommelsen tecknas mellan Västkuststiftelsen och Melleruds kommun.

### **Andra parter som deltar i projektet:**

Västra Götalandsregionen

Turistrådet Västsverige

Förvaltningen för Kulturutveckling, Region Västra Götaland

Länsstyrelsen i Västra Götaland

### **Led som berörs av överenskommelsen:**

#### **Pilgrimsleden**

#### **Bakgrund:**

Intresset för friluftsliv är stort och vandring är den vanligaste och mest efterfrågade aktiviteten. Det är lätt, billigt, finns ofta nära, är dessutom hälsosamt och något som de flesta kan göra i någon form. Även cykling är mycket populärt. Dessutom är sambandet mellan friluftsliv och folkhälsa numera väl dokumenterad och underbyggd vetenskapligt.

Vandring och cykling spelar en allt större roll för besöksnäringen och för folkhälsan. Västra götalandregionen har dessutom pekat ut just naturturism som en av de främsta reseanledningarna för att besöka regionen. Många turister som besöker destinationer i Europa har lång erfarenhet av vandringsturism och det finns förväntningar att komma till välskötta leder med god markering och vägledning. För att det skall vara meningsfullt att marknadsföra vandring och cykling i Västsverige krävs det därför en god infrastruktur på och kring våra leder samt relevant digital basinformation. Kravet på kvalitetssäkrade och fungerande leder är alltså mycket viktigt både bland närboende och besökare.

Västkuststiftelsen har de senaste två åren, på uppdrag av Region Västra Götaland, drivit ett pilotprojekt gällande utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade vandringsleder. Projektet har utvecklat en modell för samarbete och samverkan mellan olika parter i ledutvecklingen. Nya fastställda kvalitetskriterier, skyltprogram och skötselinstruktioner harmonierar med det nationella ramverk för hållbara leder som håller på att tas fram i Sverige i stort. Inom ramen för uppdraget assisterar och stöttar Västkuststiftelsen kommuner och föreningar på ett flertal sätt med den fysiska leden och med driften/organiseringen, för att nå de gemensamt uppsatta målen. I uppdraget ligger också utveckling av hemsida och app för lederna.

I samarbetet bidrar även Turistrådet Västsverige och Förvaltningen för Kulturutveckling (tidigare Västarvet), samt Länsstyrelsen, utifrån sina specifika kompetenser. För rollfördelning se nedan.

Samarbetsmodellen har initialt fungerat mycket bra. Ambitionen är att modellen, genom detta projekt och genom samarbete med fler kommuner om fler leder, ska spridas till fler delar av regionen.

**Projektet:**

Syftet med projektet *Utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade leder för rekreation och turism* är att öka tillgängligheten för vandring och cykling, som friluftslivsaktivitet och som naturturismaktivitet. Detta ska göras genom att Väst kuststiftelsen samordnar utvecklingsarbetet kring ett flertal regionala leder.

Målet är att utifrån perspektiven i det nationella ramverket för hållbara leder för turism och rekreation skapa ett nät av fler kvalitetssäkrade regionala vandrings- och cykelleder. Västra Götaland ska genom detta bli Sverigeledande kring utvecklingen och förvaltningen av leder för vandring och cykling, med fokus både på närboende och turister.

**Ansvarsområden i projektet:**

Västra Götalandsregionen ansvarar för att:

- uppdra åt Väst kuststiftelsen att agera samordnare
- finansiera Väst kuststiftelsens insatser under projektet

Väst kuststiftelsen ansvarar för:

- att överenskommelse tecknas med de samarbetande kommunerna
- framtagande av styrdokument, såsom kvalitetsstandard, skyltprogram och driftsinstruktioner samt mallar för avtal och besiktningar
- att stödja kommunerna i den fysiska upprustningen av leden samt i att bygga upp en organisation för den långsiktiga hållbara förvaltningen av leden<sup>1</sup>
- att hålla ihop nätverket av kommuner
- att stödja kommunerna i att ha en gemensam hantering av leddata, med syfte att få till en fungerande kedja av datahantering och dataleverans
- utveckla och administrera hemsida, app och sociala media för leden.
- vara kontaktpunkt för allmänhet och turister rörande frågor om lederna
- säkerställa att det finns kartor som motsvarar vandrares behov
- sköta lederna i de reservat som Väst kuststiftelsen förvaltar på uppdrag av Länsstyrelsen, där lederna finns med i skötselplan.
- utöva kvalitetstillsyn på lederna

Länsstyrelsen ansvarar för att:

- ha ett övergripande ansvar för leder genom naturreservaten de förvaltar, när inget annat är avtalat.

Kommunerna ansvarar för att:

- ta ansvar för ledens fortlevnad och kvalitet, med fokus på de sträckor som går genom kommunen, och att den är en del av en längre sammanhängande led, samt sköta leden genom kommunen utifrån framtagna skötselinstruktioner
- utse ansvarig kontaktperson gentemot Väst kuststiftelsen och markägarna, samt Länsstyrelsen i de fall det behövs.
- föra en dialog med markägare och sträva efter att det tecknas avtal med markägare eller Länsstyrelsen i de fall då det behövs. Det är också en stark rekommendation att det finns försäkringar gentemot markägare<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Stödet från Väst kuststiftelsen kan komma att se olika ut för respektive kommun och är beroende av respektive kommuns behov. Det övergripande syftet är att få till en likvärdig fysisk kvalitet på hela leden och en likvärdig långsiktig förvaltning av leden. Stödet kan innebära att tillsammans göra besiktningar, planera och genomföra insatser, söka pengar eller att Väst kuststiftelsen gör anpassade utbildningar som passar respektive kommuns behov.

<sup>2</sup> Detta gäller en subsidiär brandförsäkring som täcker markägares självrisk vid skogsbrand orsakad av vandrare. Denna kommer att tecknas av ledsamordnaren.



- skapa goda relationer med och tydlighet i samarbeten med föreningar som hjälper kommunerna att drifva leden. Kommunen bör även ansvara för att representanter för sådana föreningar är försäkrade när de arbetar på uppdrag av kommunen.
- budgetera för drift, underhåll och upprustning av leden, gällande tex märkning, vägvisning, infoskyltar, vindskydd, spänger, stättor och annan ledanknuten infrastruktur. Arbetet görs i enlighet med framtagen kvalitetsstandard.<sup>3</sup>
- bygga upp en organisation och samarbete inom kommunen som syftar till att på ett kvalitativt och långsiktigt sätt sköta drift och underhåll av lederna, utifrån modellen *fysisk led, digital led och marknadsförd led*.<sup>4</sup>
- samla in, ajourhålla och vid behov leverera geodata gällande lederna till ledsamordnande och till lantmäteriet.

Turistrådet ansvarar för att:

- lederna/delar av lederna marknadsförs nationellt och internationellt.
- I samarbete med lokala turistorganisationer hjälpa företag längs leden med företags- och produktutveckling i linje med Sverige - Norden - Världen och Hållbarhetsklivet.

Förvaltningen för kulturutveckling ansvarar för att:

- Utveckla det utbud av kultur, kulturarv och naturarv som finns längs lederna, för att förhöja upplevelsen för vandraren.
- stötta små, mindre etablerade företag samt föreningar och civilsamhällets aktörer att bli en del av besöksnäringen i Västsverige.
- skapa "alternativa boenden", dvs boendelösningar som blir en reseanledning i sig. Exempelvis champing (att bo i ett kyrkorum) eller hembygdsturism genom att bo i en hembygdsgård.

#### **Tidsram:**

Överenskommelsen gäller till och med 2023-12-31 då projekttiden löper ut. Ny överenskommelse tecknas sedan gällande samarbete kring kontinuerlig drift och skötsel av lederna.

---

För Västkuststiftelsen

---

För Melleruds kommun

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande  
Morgan E Andersson

<sup>3</sup> Då kommunernas budgetar regleras varje år kan tillgängliga ekonomiska medel för ledutvecklingen komma att se olika ut från år till år. Det är upp till varje kommun att inom befintlig ram prioritera så att denna överenskommelse kan hållas. Om tillgängliga medel ett år inte räcker för att göra det som behövs för att ledens kvalitet ska hållas måste kommunen i dialog med samordnare göra en plan för bibehållande av ledens standard. I sista hand får kommunen välja att bryta denna överenskommelse.

<sup>4</sup> Detta innebär ett samarbete mellan de inom kommunen som arbetar med, planerar och budgeterar för det fysiska arbetet på leden, de i kommunen som arbetar med markgarkontakter och markägaravtal, kommunens GIS-ingenjör samt de inom kommunen som arbetar med information/turism/marknadsföring och näringsliv.

**ÄRENDE 19**

Dnr KS 2021/84

**Svar på medborgarförslag om att förbättra vildmarksrastplatserna i Melleruds kommun****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara under genomförande med hänvisning till det arbete som pågår med kommunens friluftsanläggningar.

**Sammanfattning av ärendet**

Jerry Andersson, Mellerud, lämnade den 9 februari 2021 in ett medborgarförslag om att förbättra kommunens vildmarksplatser. Friluftslivshandläggaren har genom arbete med friluftsgruppen som startade upp 2020 lyft upp frågorna om friluftsliv i kommunen och har efter ett års arbete redan kommit långt med nya grillplatser, röjda och markerade leder, nya avtal med markägare och många nya skyltar.

I juni 2020 startade kommunens friluftslivsutvecklare en grupp kallad friluftsgruppen med personer från flera förvaltningar på kommunen som berör arbetet med friluftsliv. En gång i månaden träffas gruppen för att diskutera frågor som är aktuella gällande friluftsliv.

I samtal med inskrivaren framkom att en av de viktigaste vildmarksplatserna är rastplatsen vid Livarebosjön längs Pilgrimsleden. Friluftsgruppen har under ett års tid arbetat med utvecklingen av Pilgrimsleden och har under våren 2021 börjat skriva nyttjanderättsavtal med markägare längs leden. Kommunen kommer att påbörja koll av rastplatsen vid Livarebosjön när avtal finns med markägaren. I övrigt har kommunen markerat leden bättre under våren 2021.

I friluftsgruppen går alla friluftsanläggningar igenom som förvaltas av Melleruds kommun. Arbetet har varit eftersatt men har nu kommit igång med nya grillplatser, röjning av leder, skyltning och mycket annat.

Kommunfullmäktige har antagit en ny översiktsplan. I översiktsplanen finns målbilder där en av dem är "Ett gott liv genom upplevelserik fritid i en tillgänglig natur med god vattenkvalitet". Det står att kommunen ska fokusera på att utveckla och tillgängliggöra strövområden, leder och skyddade områden så att natur och fritid knyts samman. Till översiktsplanen finns även en genomförandeplan där det finns med att det ska tas fram en friluftsplän. I friluftsplänen kommer alla kommunens alla friluftsanläggningar att beskrivas och till dessa knyts skötselplaner.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Svar på medborgarförslag om att förbättra vildmarksrastplatserna i Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara under genomförande med hänvisning till det arbete som pågår med kommunens friluftsanläggningar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Jerry Andersson, Mellerud, lämnade den 9 februari 2021 in ett medborgarförslag om att förbättra kommunens vildmarksplatser. Friluftslivshandläggaren har genom arbete med friluftsgruppen som startade upp 2020 lyft upp frågorna om friluftsliv i kommunen och har efter ett års arbete redan kommit långt med nya grillplatser, röjda och markerade leder, nya avtal med markägare och många nya skyltar.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag

### **Beskrivning av ärendet**

#### Skrivelsen

Den 9 februari 2021 inkom ett medborgarförslag från Jerry Andersson om att förbättra kommunens vildmarksplatser. I skrivelsen står bland annat att kommunen borde inventera statusen på vildmarksplatserna i kommunen. Utifrån inventeringen borde kommunen förbättra/renovera platserna i form av vindskydd, dass, eldplatser etc. I skrivelsen står även att kommunen borde utföra årliga inspektioner och ta fram skötselplaner.

Motiveringen till skrivelsen är enligt Jerry att vissa rastplatser är i dåligt skick, att vandringsturismen har ökat, att vildmarksturismen är ett ansikte utåt för kommunen, att det är "Friluftslivets år" och att friluftsliv ger positiva hälsoeffekter.

Vidare beskrivs att någon kunnig person borde göra inventeringarna och att kommunen ska ansvara för förbättringarna.

#### Svar på skrivelse

I juni 2020 startade kommunens friluftslivsutvecklare en grupp kallad friluftsgruppen med personer från flera förvaltningar på kommunen som berör arbetet med friluftsliv. En gång i månaden träffas gruppen för att diskutera frågor som är aktuella gällande friluftsliv.

I samtal med inskrivaren framkom att en av de viktigaste vildmarksplatserna är rastplatsen vid Livarebosjön längs Pilgrimsleden. Friluftsgruppen har under ett års tid arbetat med utvecklingen av Pilgrimsleden och har under våren 2021 börjat skriva nyttjanderättsavtal med markägare

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



längs leden. Kommunen kommer att påbörja koll av rastplatsen vid Livarebosjön när avtal finns med markägaren. I övrigt har kommunen markerat leden bättre under våren 2021.

I friluftsgruppen går alla friluftsanläggningar igenom som förvaltas av Melleruds kommun. Arbetet har varit eftersatt men har nu kommit igång med nya grillplatser, röjning av leder, skyltning och mycket annat.

Kommunfullmäktige har antagit en ny översiktsplan. I översiktsplanen finns målbilder där en av dem är "Ett gott liv genom upplevelserik fritid i en tillgänglig natur med god vattenkvalitet". Det står att kommunen ska fokusera på att utveckla och tillgängliggöra strövområden, leder och skyddade områden så att natur och fritid knyts samman. Till översiktsplanen finns även en genomförandeplan där det finns med att det ska tas fram en friluftsplan. I friluftsplanen kommer alla kommunens alla friluftsanläggningar att beskrivas och till dessa knyts skötselplaner.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef

Handläggare:

Filip Björndahl  
Bygglövshandläggare/Friluftslivsutvecklare  
0530-181 67  
filip.bjorndahl@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Jerry Andersson

# MEDBORGARFÖRSLAG TILL MELLERUDS KOMMUN

Avsändare

ort/datum:

namn : Jerry Andersson

adress : Strömgat. 6

postadress : 46431 Mellerud

e-postadress andersson.j.jerry@gmail.com

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelssekretariatet	
2021-02-08	
Diarienum	

Förslaget: "Förbättra vildmarksrastplatserna"

Att kommunen (helst inför säsongen -21) låter inventera <sup>①</sup> vildmarksrastplatserna i kommunen. <sup>②</sup> Utifrån inventeringen förstärker/förbättrar/renoverar vid platserna (Vindskydd/förnattningsskydd, inventarier (eldstäder, dass, sittmöjligheter, vedtillgång...)).

③ Utforma - och på årsbasis utföra nödiga åtgärder - en skötselplan för anläggningarna och dess åtkomst (eg vandringslederna)

Motivering ("utförlig beskrivn. varför det skall genomföras och hur")

Varför: • Samliga av rastplatserna (med inventarier) är i dåligt skick (Finns det skötselplan på årsbasis)

- Markant ökning av vandringsturism och friluftsliv i kommunen/landskapet och möjligheter för ökande intäkter för besöksnäringarna (mfl.)
- Vildmarksturismen är ett "ansikte utåt" för kommunen och det "ansiktet" behöver se bra ut/funkera väl/vara tilldragande (det sker en ökande marknadsföring (brochyrer, mässor, reklamfilmer etc om Dalstund som vandrings/vildmarks mil och det gäller för Melleruds kommun att leva upp till löftena om vacker natur med fina vandringsleder/vildmarksrastplatser).
- Det är "Friluftslivets år 2021" och Mell. kommun har berfäml sig för att fira det med information om olika "friluftsteman" - Det vore ett fint/aktivistiskt initiativ att kunna "fira" med att förbättra vildmarksrastplatserna
- Hälsoaspekten: bättre, och ökande möjligheter till friluftsliv ger goda hälsoeffekter på kommuninvånarna.

"Hur/gesamt förande"

(parter förvaltna et konsultera kunnsig)

1.° Kunnig person/personer gör inventering av vildmarkes-  
rastplatserna  $\left\{ \begin{array}{l} \text{status} \\ \text{behov} \end{array} \right.$

2.° Kommunen (med parkförvaltningen) ansvarar för  
att förbättringarna utförs - vid behov med  
hjälp av expert (extern?) på vildmarks-  $\left\{ \begin{array}{l} \text{rastplatser} \\ \text{installationer} \end{array} \right.$   
Vore mkt positivt om detta kunde ske / vara klart  
till säsongen (ca maj - sept - säsongen) startar

8/  
2-21

Jerry Andersson  
strömgat 6  
464 31 Mellerud

mob 076-1260428

e-mail andersson.y-jerry@gmail.com



**ÄRENDE 20**

Dnr KS 2019/547

**Svar på medborgarförslag om att kartlägga ödehus på landet****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till den förstudie kommunen har medverkat i gällande hållbar landsbygd.

**Sammanfattning av ärendet**

Karl-Ivar Karlsson, Mellerud, har den 5 november 2019 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun kartlägger ödehus enligt den modell som Falkenbergs kommun arbetat efter.

Kommunens bygglovhandläggare påbörjade arbetet med att se hur en sådan inventering av ödehus skulle kunna gå till under vinter 2019/2020. I arbetet öppnades möjligheten att gå med i en förstudie ledd av Dalslands folkhögskola med namnet "Inflyttning för hållbar landsbygd" där en stor fråga var just ödehus.

I slutrapporten av förstudien som var klar den 31 december 2020 framgick att efter kontakter med Sveriges Kommuner och regioner, (SKR) och Datainspektionen förordas inte användande av Lantmäteriets databas till insamlandet av data för ödehus. Det skulle därför bli ett manuellt arbete att åka runt i kommunen och inventera. Enligt SKR får själva förmedlingsprocessen mellan husägare och eventuell köpare/hyresgäst inte skötas av kommunen. Vid tidigare studier har det även framkommit gällande tomma hus/ öde hus att erfarenheterna visat, att trots ett stort antal hus har identifierats som tomma har intresset från fastighetsägarna varit mycket svalt. Det finns många skäl till att man inte vill hyra ut eller sälja sina fastigheter. Några skäl till detta; man vill inte ha grannar, ska vara som det varit, jaktmarker etc.

Med slutrapporten av förstudien som grund bedöms att arbetet med inventering av ödehus avslutas och att medborgarförslaget avslås.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Slutrapport från förstudien om hållbar landsbygd, 2020-12-31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag om att kartlägga ödehus på landet

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till den förstudie kommunen har medverkat i gällande hållbar landsbygd.

### Sammanfattning av ärendet

Karl-Ivar Karlsson, Mellerud, har den 5 november 2019 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun kartlägger ödehus enligt den modell som Falkenbergs kommun arbetat efter.

### Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Slutrapport från förstudien om hållbar landsbygd, 2020-12-31

### Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom den 6 november 2019 från Karl-Ivar Karlsson om att kommunen borde kartlägga ödehus på landet för att bidra till mer inflyttning till kommunen.

Kommunens bygglovhandläggare påbörjade arbetet med att se hur en sådan inventering av ödehus skulle kunna gå till under vinter 2019/2020. I arbetet öppnades möjligheten att gå med i en förstudie ledd av Dalslands folkhögskola med namnet "Inflyttning för hållbar landsbygd" där en stor fråga var just ödehus.

I slutrapporten av förstudien som var klar den 31 december 2020 framgick att efter kontakter med Sveriges Kommuner och regioner, (SKR) och Datainspektionen förordas inte användande av Lantmäteriets databas till insamlandet av data för ödehus. Det skulle därför bli ett manuellt arbete att åka runt i kommunen och inventera. Enligt SKR får själva förmedlingsprocessen mellan husägare och eventuell köpare/hyresgäst inte skötas av kommunen. Vid tidigare studier har det även framkommit gällande tomma hus/ öde hus att erfarenheterna visat, att trots ett stort antal hus har identifierats som tomma har intresset från fastighetsägarna varit mycket svagt. Det finns många skäl till att man inte vill hyra ut eller sälja sina fastigheter. Några skäl till detta; man vill inte ha grannar, ska vara som det varit, jaktmarker etc.

Med slutrapporten av förstudien som grund bedöms att arbetet med inventering av ödehus avslutas och att medborgarförslaget avslås.





Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef

Handläggare:

Filip Björndahl  
Bygglovshandläggare/Friluftslivsutvecklare  
0530-181 67  
filip.bjorndahl@mellerud.se

**Beslutet skickas till**  
Karl-Ivar Karlsson



# Inflyttning för hållbar landsbygd

Förstudie 2020

Dalshögskola

Charlotte Day

Kent Javette

2020-12-31



Planering av landsbygden spelar en demokratiskt viktig roll.



## Innehåll

Innehållsförteckning.....	2
Inledning.....	3
Sammanfattning.....	3
Bakgrund.....	3
Metod.....	4
Medverkande.....	4
Resonemang.....	4
Byggemenskaper, exempel.....	5–6
Frågor till kommunerna.....	7–9
Exempel.....	9-10
Slutsatser.....	11
Bilagor.....	12
Referensmaterial.....	12
Bilagor.....	12

## **Inledning**

På uppdrag av Dalslands folkhögskola inom ramen för LEADER har denna förstudie genomförts som har inriktning på inflyttning för en hållbar landsbygd. Förstudien omfattar sju kommuner med Dalsland som geografiskt område. De kommuner som omfattas i studien är: Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Mellerud, Munkedal, Vänersborg och Åmål. Förstudien ska också bidra till den utbildning som genomförs på Dalslands folkhögskola.

Vi vill tacka alla som gjort denna förstudie möjlig. Ett särskilt tack vill vi ge till referensgruppen för sitt intresse och engagemang.

Charlotte Day och Kent Javette

## **Sammanfattning**

Intresset för landsbygdsutveckling bland kommunerna är stort och man uppfattar frågan som viktig, man kan konstatera att det saknas strategiska utvecklingsplaner för landsbygdsutveckling. Kommunerna har inte gett landsbygdsfrågan den dignitet och stöd som krävs. Utveckling av landsbygd är ingen enkel fråga och innehåller många komplexa delar som behöver bearbetas. Nya infallsvinklar behövs tex att involvera landsbygdsutveckling i översiktsplanen och öppna upp för bo-och byggemenskaper. Tomma hus är inte lösningen men kan vara bra för några

## **Bakgrund**

Bakgrunden till denna förstudie är en projektansökan inlämnad av Dalslands folkhögskola. Förstudien syftar bland annat undersöka möjligheterna till:

- bidra till ökad inflyttning som en del i landsbygdsutveckling
- stöd till företag, kommuner och markägare
- samverkan mellan våra kommuner
- inventering av "ödehus/tomma hus"
- organisera ett nätverk med befintliga aktörer
- lärande i samband med Dalslands folkhögskolas kursverksamhet "omställningskurs", Det goda livet, för en hållbar framtid.

Projektet består i att genom intervjuer med lokala aktörer samla kunskap och genom dialog med berörda kommuner forma en bild av nuläget avseende existerande obebodda bostäder, företrädesvis hus på landsbygd, samt att via bred lokal samverkan finna vägar att inspirera till inflyttning i husen.

## Metod

I studien har representanter från Färgelanda, Åmål, Bengtsfors, Mellerud, Dals Ed, Munkedal, Vänersborg och Fyrbodals kommunalförbund ingått och bildat en **referensgrupp**.

Fyra **träffar** har genomförts med referensgruppen med en avslutande **workshop**.

**Frågeenkät** till berörda kommuner.

**Samtal** med mäklare

**Samtal** och möten med andra aktörer som arbetat med landsbygdsutveckling har varit:

## Medverkande

Färgelanda, Åmål, Bengtsfors, Mellerud, Dals Ed, Munkedal, Vänersborg och Fyrbodals kommunalförbund

Örnsköldsviks kommun, Falkenbergs kommun, Umeå universitet, Egnahemsfabriken, Dalslands folkhögskola, (Kurs: Det goda livet), Högsäters hembygdsförening, Sveriges kommuner och regioner (SKR), Datainspektionen, enskilda personer, politiker.

## Resonemang

Intresset från kommunerna att arbeta med landsbygdsutveckling är stort. Kommunerna har i olika utsträckning någon form av styrdokument för landsbygdsutveckling. Styrdokumentet bedöms vara avgörande för att kommunerna prioriterar frågor kring landsbygdsutveckling. Referensgruppen menar att det behövs tydligare beslut från berörda politiker och tjänstemän. Bakgrunden till detta är att arbetet kräver kommunala insatser av olika slag. Frågan om öde hus/ tomma hus är en fråga som väcker många funderingar. Var finns de tomma husen? Hur får man reda på var? Hur kan man ta reda på detta? Vad kan man göra som kommun?

Långa resonemang har förts kring GDPR, om det är möjligt som kommun anlita Lantmäteriets databas och hur dessa uppgifter får/kan hanteras. Efter kontakter med Sveriges Kommuner och regioner, (SKR) och Datainspektionen förordas inte användande av Lantmäteriets databas. Slutsatsen är att kommunerna informerar om att det finns tomma hus i kommunen som kan vara av intresse för köp eller uthyrning. Själva förmedlingsprocessen kan inte skötas av kommunen. Vid tidigare studier gällande tomma hus/ öde hus har erfarenheterna visat, att trots ett stort antal hus har identifierats som tomma har intresset från fastighetsägarna varit mycket svalt. Det finns många skäl till att man inte vill hyra ut eller sälja sina fastigheter. Några skäl till detta; man vill inte ha grannar, ska vara som det varit, jaktmarker etc.

Vid samtal med kursledaren och kursdeltagarna som genomför "Det goda livet" en omställningskurs på Dalslands folkhögskola framkommer ett stort intresse för omställning på landsbygden. En tanke kan vara att skapa en digital plattform där intresserade kan kommunicera om intresset för tomma hus och bo- och byggemenskap.

## **Byggemenskaper**

Bygg-och bogemenskaper är ett annat sätt att bidra till en omställning och inflyttning på landsbygden och tätorter i landsbygdskommunerna. Förutsättningarna för detta förhållningssätt är givetvis att människor går samman utifrån en gemensam syn på boende och byggande. Det finns flera exempel på detta runt om i landet.

Kommunerna kan om intresse finns anvisa markområden för byggnation och ta med detta i sitt arbete med översiktsplaner. Upplåtelseformen kan vara av olika slag, tomträtt eller ägande. Detta utesluter inte att privata aktörer deltar i dessa processer, tvärtom. Bygg-och bogemenskaper kompletterar det mer traditionella sättet att bo respektive bygga. Om gemensamhetsprojekt kommer till stånd kan det gynna den lokala bygg-och hantverksnäringen. Ett annat perspektiv på ovanstående är att människor blir engagerade och blir delaktiga i sin lokala miljö vilket borde gagna alla.

### **Exempel:**

#### **Divercity**

I projektet **DIVERCITY** samverkar 20 organisationer för att bana väg för fler byggemenskaper i Sverige. Målet är att förbättra förutsättningarna för byggemenskaper genom utveckling av policy och tjänster/verktyg, främst riktade till byggrupper och kommuner.

En Byggemenskap är en grupp människor som utifrån sina egna ambitioner tillsammans planerar, låter bygga och senare använder en byggnad. Alla grupper visioner bidrar till en diversitet och mångfald i utbudet av bostäder och livsmiljöer.

Byggemenskaper bidrar till hållbara, attraktiva städer och landsbygd:

- ger förbättrade möjligheter att bygga i hela landet
- lokal förankring och engagemang
- skapar lokala värden, ökad samhällsnytta och livskvalitet

<https://www.divcity.se/omprojektet>

### **Kollektivhus.nu**

Kollektivhus NU är en nationellt verksam förening baserad på existerande kollektivhus och fristående startar- och paraplyföreningar. Den syftar till att förbättra valmöjligheterna på den svenska bostadsmarknaden vad avser olika former för gemenskapsboende. Föreningen stöder existerande kollektivhus liksom grupper som arbetar för att skapa nya kollektivhus.

[www.kollektivhus.se](http://www.kollektivhus.se)

### **Socialt byggande och modernt självbyggeri den 19 – 20 september 2019**

[www.socialbyggande.se](http://www.socialbyggande.se)

### **Föreningen Byggemenskaper**

"En byggemenskap är en grupp människor som utifrån sina egna ambitioner tillsammans planerar, låter bygga och senare använder en byggnad"

[www.byggemenskap.se](http://www.byggemenskap.se)

### **Global utmaning, oberoende tankesmedja**

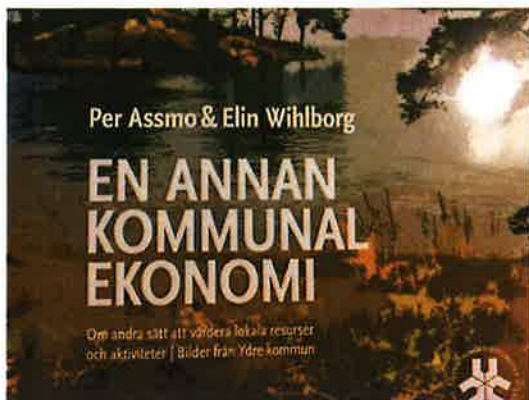
[www.globalutmaning.se](http://www.globalutmaning.se)

### **Dalslands folkhögskola**

Dalslands folkhögskola har startat en utbildning Det goda livet som är en eftergymnasial särskild kurs med inriktning på landsbygdsfrågor.

Kursen syftar till att ge kursdeltagarna praktiska och teoretiska kunskaper som möjliggör en omställning.

<https://www.dals.fhsk.se>



### Frågor till kommunernas representanter i referensgruppen:

Kan du med några ord beskriva/kommentera nedanstående.

**1. Anser du att det behövs en bättre politisk förankring om landsbygdsutveckling i din kommun?**

När det gäller förankringen i kommunerna ser det lite olika ut. En del kommuner har tagit ett mer fast grepp om landsbygdsutvecklingsfrågan medan andra kommuner, visserligen har en positiv inställning, är lite mer otydliga gällande landsbygdsutvecklingen. Det finns en risk att landsbygdsfrågorna "försvinner" om man inte har en specifik agenda för landsbygdsutveckling

Ett exempel på en kommun som tagit ett mer fast grepp om landsbygdsfrågan är Dals Eds kommun. Förutom att ingå i föreliggande förstudie har Dals Eds kommun anslutit sig till ett forskningsprojekt med Umeå Universitet. Dals Eds kommun vill också öppna upp för en samverkan med de sju ingående kommunerna i inom ramen för forskningsprojektet i nästa steg. \*

**Dals Eds kommun:**

"Dals-Eds kommun ansöker härmed om att få delta i steg 2 av FORMAS-projektet "Kollektiva boenden för miljoner personer? Hållbar omställning och socio rumsliga relationer i skärningspunkten mellan lokal planering och gräsrotsinitiativ.".\*

I en landsbygdskommun finns svårigheter för framför allt den yngre generationen att ta sig in på bostadsmarknaden. Begagnatmarknaden för bostäder är begränsad och de hus som



kommer ut på marknaden försäljs snabbt. På grund av låga marknadsvärden i kombination med höga produktionskostnader finns också svårigheter i att bygga nytt.

”Dals-Eds kommun vill genom projektet identifiera och genomföra åtgärder för att få till rotation på bostadsmarknaden i kommunen och möjliggöra flyttkedjor genom att skapa ett varierat utbud i attraktiva boendemiljöer som matchar efterfrågan. I kommunen finns plats för fler och vår förhoppning är att genom projektet även kunna bidra till en ökad inflyttning.

Genom projektet ansöker vi om medel om 200 000 kr som i första hand ska finansiera en marknadsundersökning av efterfrågan på bostäder inom kommunen samt en inventering av tomma hus. Utifrån identifierat utbud och efterfråga avser vi sedan ta fram och genomföra konkreta åtgärder för att matcha utbud och efterfrågan i syfte att få till en rotation på bostadsmarknaden.”



Faktablad\_ansökan.pdf

Vad man kan konstatera är att kommunerna måste förtydliga och på olika nivåer förankra sin syn på landsbygdsutvecklingen. Klart fastställa en strategi och utforma någon form av styrande dokument för att ge legitimitet för frågorna i organisationen.

## **2. Finns det en plan som är politiskt fastställd för landsbygdsutveckling i kommunen?**

Här råder generellt en otydlighet gällande kommunernas förmåga och strategiska planering i dagsläget. Det som talar för en mer genomarbetad syn är att kommunerna är positiva och uttrycker en vilja att arbeta med landsbygdsutveckling. Många och mycket kan säga att det är en förståelsefråga, en resursfråga och en samordningsfråga. Det som krävs är tydliga politiska beslut om färdriktning och direktiv för genomförande.

## **3. Förstudien ska ge tankar och ett nuläge i första hand. Om förstudien ska leda till eller kommer till slutsatsen att ett genomförandeprojekt ska genomföras. Tror du att din kommun kommer att delta i det nya projektet?**

Då det framkommit under förstudien att det saknas politiska beslut om resurser och uppdrag är slutsatsen att förstudien leder till och föreslår ett genomförandeprojekt.

”Här får kommunerna återkomma med svar” författarens kommentar.

**GDPR och tillämpningen av Dataskyddslagen har skapat en osäkerhet när det gäller att ta reda på fastighetsägare via Lantmäteriets register.**

#### **4. Kan er kommun tänka sig att annonsera och informera om tomma hus i kommunen så att andra ev. kan köpa eller hyra dessa?**

Alla deltagande kommuner har uttryckt ett intresse för att de tomma hus som finns i de olika kommunerna tas i anspråk på något sätt.

##### **Några frågeställningar gör sig gällande kring frågan.**

Hur tar man reda på var de tomma husen finns och hur kan detta gå till?

Ett sätt är att använda sig av Lantmäteriets dataregister, men låter det sig göras?

Efter kontakt med Sveriges kommuner och regioner samt Datainspektion är frågan inte helt enkel.

Svaret kring detta är att kommunerna givetvis har ett intresse av att skapa förutsättningar för boende och inflyttning, intresse för allmännyttan. Problem uppstår när och hur kan man samla in uppgifter och när dessa blir registrerade.

Och sedan hur får man göra? Det är först då man gjort detta tex upprätta ett register som frågan kan prövas lagenligt. Det är här frågan blir högst osäker.

Ett annat perspektiv är att om kommunen tar reda på de ödehusen och sedan förmedlar dessa kan det uppstå intressekonflikter med det privata såsom mäklarfirmor.

Ett sätt att sprida kännedom är att starta tex en Facebook sida där intressenter av olika slag kan få kontakt. Initiativet och administration bör i såfall stå utanför kommunens försorg.

#### **5. Kommer kommunen att ingå i ett nätverk för kunskaps- och erfarenhetsutbyte?**

Intresset för ett nätverk mellan kommunerna finns men detta behöver förtydligas så att driftsformerna och rollerna blir klarlagda. Det krävs med andra ord en organisation som håller ihop nätverket. En viss administration och resurser krävs för att nätverket ska kunna bildas och bestå över tid. Dessutom är det viktigt att klargöra nätverkets syfte och roll.

#### **Dalslands folkhögskola**

Som ett led i inflyttning för en hållbar landsbygd har Dalslands folkhögskola startat en 1-årig Utbildning "Det goda livet, för en hållbar framtid.

Målet med kursen är:

" Att deltagarna efter kursen har tillägnat sig praktisk kunskap inom flera områden som behövs för att leva ett mer hållbart liv i landsbygdsmiljö. De har också efter kursen kunskaper om faktorer som påverkar en hållbar utveckling, globalt såväl som lokalt och på individnivå."

Under utbildningens gång skapas kontakter i närområdet som kan visa sig användbara både för kursdeltagarna och lokalsamhället. Exempel på detta är att lära känna kommunen och se dess möjligheter, få kontakt med politiker och tjänstemän. Kursdeltagarna har under utbildningens gång besökt människor på olika platser i Dalsland som har gjort en omställning till ett mer hållbart liv i landsbygdsmiljö. Med dessa besök byggs det upp ett nätverk med kontakter i de olika lokalsamhällena och Dalsland i stort.

Som ett komplement eller om man så vill kan Dalslands folkhögskola genom sina utbildningsmöjligheter bidra till och utbilda och ansluta sig till någon form av bo-och byggemenskaper.

Det pågår initiativ som understöds av bla. Kommuner och myndigheter i Tyskland, Frankrike, Storbritannien och Sverige för att på olika sätt stimulera och ge bättre förutsättningar för bo-och byggemenskaper som ett led i omställning för människor.

Det finns mycket litteratur gällande synen på landsbygdsutveckling och bo-och byggemenskaper. Jag vill särskilt framhålla två projekt som kan vara till nytta att studera närmare.

#### ”Landsbygdsutveckling i översiktsplaneringen Slutrapport för pilotprojekt 5”

Samproduktion mellan länsstyrelserna i Kalmar, Jämtlands och Västernorrlands län



Landsbygdsutvecklin  
g.pdf

Landsbygdsutveckling i översiktsplanering – slutrapport projekt 5 Samproduktion mellan länsstyrelserna i Kalmar, Jämtlands och Västernorrlands län Författare: Stina Pettersson, Länsstyrelsen Västernorrland Britt-Mari Nordstrand, Länsstyrelsen Jämtland Eva Engström, Länsstyrelsen Jämtland Marianne Örnblom, Länsstyrelsen Kalmar Therese Byheden, Länsstyrelsen Kalmar

FORMAS

Boende för miljoner: planering för hållbar omställning genom socialt innovativa boende

Charlotta Hedberg, Umeå universitet



Umeå universitet.pdf

## Slutsatser

- Deltagande kommuner är positiva till en förstudie gällande hållbar inflyttning på landsbygden
- Kommunerna saknar till stor del strategiska planer för landsbygdsutveckling
- Politiken måste involveras på ett tydligare sätt och ange inriktningen
- Tydligare direktiv och stöd måste ges till tjänstemännen i kommunen
- Mäklarfirmorna ser inte ödehus som en stor marknad
- Tomma hus är en möjlighet i begränsad omfattning för inflyttning och tex. kulturbyggnadsvård.
- Start av tex. en Facebookgrupp för de som kan vara intresserade av tomma hus i Dalsland
- Människor är generellt obenägna att hyra ut eller sälja sina "tomma hus"
- Perspektivbyte, fundera på bo-och byggemenskaper för landsbygdsutveckling
- Bo- och byggemenskaper om de bildas kan ge ett större genomslag för landsbygdsutveckling.
- För fortsatt arbete och genomförande föreslås ett genomförandeprojekt där varje kommun gör sin del och tillsammans med övriga kommuner bildar ett nätverk för kunskaps- och erfarenhetsutbyte, lära av varandra
- Svårt med samordning mellan sju kommuner då olika förutsättningar föreligger
- Mellankommunala samarbeten kanske är att föredra
- Dalslands folkhögskola kan vara en motor för kommunerna

## Referensmaterial

En annan kommunal ekonomi, Assmo och Wihlborg, 2014, Linköpings universitet

Jordad – enklare liv i kollapsens skugga, David Jonstad, Ordfront, Stockholm, 2016

<https://jordbruksverket.se>

## Bilagor

### \* bilaga (1) Projektansökan



Ansökan.pdf



Beslut om stöd.pdf

### \* bilaga (2) Jordbruksverkets beslut



Aktivitetsplan för  
Leader-ansökan 2020

### \* bilaga (3) Aktivitetsplan



MELLERUDS  
KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN  
Medborgarkontor

2019-11-05

KS2018/547

Melleruds kommun  
Kommunkansliet  
464 80 MELLERUD

## Medborgarförslag till Melleruds kommun

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

### Avsändare

Ort och datum	Mellerud 201911
Namn	Karl-Ivar Karlsson 0702753422
Adress	Bolstad MellanKleven 1
Postadress	46493 Mellerud
E-postadress	karlsson.kerivan@gmail.com

### Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Kartlägg Ödehus på Landet enligt  
FALKENBERS MODELL, se bilaga

**Motivering** (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

BIDRAR TILL MER INFLYTTNING  
TILL KOMMUNEN

Underskrift

Jens Jan Jansson

Namnförtydligande

Karl-Ivar Karlsson

### Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besökadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

**ÄRENDE 21**

Dnr KS 2017/466

**Utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen och överlämnar redovisningen till förslagsställaren.

**Sammanfattning av ärendet**

Den 29 augusti 2017 inkom en skrivelse från Gösta Wessman, Mellerud, om att kommunen borde ansöka om EU-bidrag för att utveckla det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet i Sunnanå.

Arbetsutskottet gav kommunchefen i uppdrag att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet vid och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå. Vidare fick kommunchefen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för projektet för redovisning vid arbetsutskottets sammanträden den 19 december 2017.

Den 3 mars 2020 tilldelades friluftslivsutvecklaren ärendet. I juni 2020 startade friluftslivsutvecklaren upp något som heter *Friluftsgruppen* med personer från flera olika förvaltningar som berör frågor gällande friluftsliv.

En av *Friluftsgruppens* första initiativ var stigen mellan Vita Sannar och Sunnanå samt motionsslingan i Vita Sannar. Stigen fick arbetsnamnet *Sjöskogsleden* och det började projekteras med start i Sunnanå hamn.

Först ut var *Hamnslingan*, en 1,5 kilometer lång stig med start och mål i Sunnanå hamn. Det skickades ut förslag på nyttjanderättsavtal till alla markägare längs Sjöskogsleden och det togs fram skyltar och markeringar. Dessvärre var det en markägare som efter lång dialog inte kunde tänka sig att leden gick över hans mark. Detta gjorde att projektet stannade av, och gruppen började leta på alternativa dragningar. Förslag på en alternativ dragning har tagits fram och utredningen kring detta fortsätter under våren/sommaren 2021.

Motionsslingan i Vita Sannar har besiktigats och röjts från sly. Slingan ska till en början göras iordning med dräneringar, ny markbeläggning på vissa ställen samt ledmarkeringar. Arbetet påbörjades våren 2021. Under 2022 kan förhoppningsvis motionsslingan kompletteras med bättre träningsanläggningar under förutsättning att budget finns för projektet.

Det rörliga friluftslivet i området har även bättre genom att kommunen har anlagt en grillplats i Vita Sannar och en i Sunnanå hamn.

I Sunnanå hamn anläggs även en ilägningsbrygga för kajak/kanot under våren 2021.

Under vintern 2020/2021 har spångerna i Sunnanå naturreservat uppgraderats med halkskydd.

Genom denna redovisning av genomfört och pågående arbetet vill Friluftsgruppen visa på att kommunens arbete med friluftsanläggningar har påbörjats och att det kommer fortsätta att utvecklas.

**Beslutsunderlag**

- Gösta Westmans skrivelse
- Arbetsutskottets beslut 2017-08-29, § 317.
- Arbetsutskottets beslut 2018-01-09, § 15.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***





Kommunstyrelsen

## **Utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen och överlämnar redovisningen till förslagsställaren.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den 29 augusti 2017 inkom en skrivelse från Gösta Wessman, Mellerud, om att kommunen borde ansöka om EU-bidrag för att utveckla det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet i Sunnanå.

Arbetsutskottet gav kommunchefen i uppdrag att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet vid och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå. Vidare fick kommunchefen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för projektet för redovisning vid arbetsutskottets sammanträden den 19 december 2017.

Den 3 mars 2020 tilldelades friluftslivsutvecklaren ärendet. I juni 2020 startade friluftslivsutvecklaren upp något som heter *Friluftsgruppen* med personer från flera olika förvaltningar som berör frågor gällande friluftsliv.

En av *Friluftsgruppens* första initiativ var stigen mellan Vita Sannar och Sunnanå samt motionsslingan i Vita Sannar. Stigen fick arbetsnamnet *Sjöskogsleden* och det började projekteras med start i Sunnanå hamn.

Först ut var *Hamnslingan*, en 1,5 kilometer lång stig med start och mål i Sunnanå hamn. Det skickades ut förslag på nyttjanderättsavtal till alla markägare längs Sjöskogsleden och det togs fram skyltar och markeringar. Dessvärre var det en markägare som efter lång dialog inte kunde tänka sig att leden gick över hans mark. Detta gjorde att projektet stannade av, och gruppen började leta på alternativa dragningar. Förslag på en alternativ dragning har tagits fram och utredningen kring detta fortsätter under våren/sommaren 2021.

Motionsslingan i Vita Sannar har besiktigats och röjts från sly. Slingan ska till en början göras iordning med dräneringar, ny markbeläggning på vissa ställen samt ledmarkeringar. Arbetet påbörjades våren 2021. Under 2022 kan förhoppningsvis motionsslingan kompletteras med bättre träningsanläggningar under förutsättning att budget finns för projektet.

Det rörliga friluftslivet i området har även förbättrats genom att kommunen har anlagt en grillplats i Vita Sannar och en i Sunnanå hamn.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



I Sunnanå hamn anläggs även en iläggningsbrygga för kajak/kanot under våren 2021.

Under vintern 2020/2021 har spängerna i Sunnanå naturreservat uppgraderats med halkskydd.

Genom denna redovisning av genomfört och pågående arbetet vill Friluftsgruppen visa på att kommunens arbete med friluftsanläggningar har påbörjats och att det kommer fortsätta att utvecklas.

**Beslutsunderlag**

- Gösta Westmans skrivelse

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef

Handläggare:

Filip Björndahl  
Fritidsutvecklare  
0530-181 67  
filip.bjorndahl@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Gösta Westman

## § 15

Dnr KS 2017/466.106

**Utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå, utredningsuppdrag****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.
2. en delredovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 8 maj 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Gösta Westman, Mellerud, har i en skrivelse den 14 augusti 2017, ansökt om EU-bidrag för att få till stånd en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.

Arbetsutskottet beslutade den 29 augusti 2017, § 317, att ge t.f. kommunchefen i uppdrag att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå och ge t.f. kommunchefen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för projektet.

**Beslutsunderlag**

- Gösta Westmans ansökan om EU-bidrag.
- Arbetsutskottets beslut 2017-08-29, § 317.
- Svar från Europa Direkt Fyrbodalen.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.
2. en delredovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 8 maj 2018.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen

## § 317

Dnr KS 2017/466.106

**Ansökan om EU-bidrag för utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge t.f. kommunchefen i uppdrag att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.
2. ge t.f. kommunchefen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för projektet.
3. redovisning av uppdragen ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 december 2017.

**Sammanfattning av ärendet**

Gösta Westman, Mellerud, har i en skrivelse den 14 augusti 2017, ansökt om EU-bidrag för att få till stånd en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.

**Beslutsunderlag**

- Gösta Westmans ansökan om EU-bidrag.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge t.f. kommunchefen i uppdrag att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.
2. ge t.f. kommunchefen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för projektet.
3. redovisning av uppdragen ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 december 2017.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

T.f. kommunchefen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Mellerud 2017-08-14

KOMMUNSTYRELSEN

46480 MELLERUD

**ANSÖKAN OM EU-BIDRAG FÖR UTVECKLING AV DET RÖRLIGA FRILUFTSLIVET  
PÅ OCH I ANSLUTNING TILL VITA SANNAR OCH NÄROMRÅDET TILL SUNNANÅ.**

Under de 27 år som undertecknad delvis arrenderat Vita Sandars Camping har det under åren diskuterats och framförts önskemål om att kunna komma till campingen sjövägen för dagsbesök eller för övernattning i båten. Detta har ju ej varit möjligt, eftersom viken är så långgrund, varför man skulle kunna anlägga en vågbrytare från Jättebryggan till "Näsan" för att dämpa vågorna . Med dagens teknik bör detta ej orsaka några större problem. Frågan om en invallning hade diskuterats redan under 50-60 talet i S-gruppen och i fullmäktige men något beslut togs aldrig. Denna information har jag fått från Gunnar Engkvist som först var med i Vita Sannar kommittén och därefter Köpingens 1:a ordförande i början i av 60-talet i den nya fritidsnämnden. Från dem kom också förslaget om byggnation av servicebyggnad , omklädningshytter, badbrygga med hopp torn, åskådarbrygga, och toaletter allt till en kostnad av 40000:-. 20000:-, skänkta av Barnens Dagskommitté och reserverade medel 25000:- och placerade vid "näsan" av Gunnar kallad Pojkberget.

Om vågbrytaren byggs skulle man kunna uppfylla ett annat önskemål från handikappade som önskar bada i Vätern i djupare vatten. Lösningen skulle

kunna vara en gummimatta?, annat alternativ för att komma över sanden samt en ordentlig brygga med placering vid "näsan".

En bieffekt vid normalt vinterväder skulle bli, att kunna anordna en isbana på det lugnare vattnet, till nytta för campingen och handeln under lågsäsong och naturligtvis till glädje för Mellerudsborna.

2-km spåret med motionsstationer behöver rustas upp till samma standard som i Dals Rostock och i Åsensbruk och med liknande belysning som på cykelvägen. Många säsongsgäster och Mellerudsbor använder spåret året runt.

Stigen Vita Sannar- Sunnanå är otroligt dålig och Gunnar Engkvist tycker att all skyltning skall tas bort om ingenting blir gjort. Stigen bör breddas till ca 1,5 meter, flisas eller grusas så att gående med barnvagn enkelt tar sig fram.

Kommunens tjänstemän klarar säkert av att göra en realistisk kostnadsbedömning av våra förslag och vid ett bifall kan nämnas att 1995 gjorde institutet för turism och reseforskning vid Högskolan i Falun-Borlänge under ledning av fil dr Magnus Bohlin en utredning om turismen i Dalsland. Mellerud besöktes av en grupp studenter som föreslog en del åtgärder för att profilera kommunen och det kan vara intressant att ta del av detta, varför jag har beställt en kopia av denna för att se om det finns något att tillägga.

Ett väl utarbetat förslag skulle ytterligare sätta Mellerud i framkant som en liten men innovativ kommun för utveckling av det rörliga friluftslivet

  
Gösta Westman

**ÄRENDE 22**

Dnr KS 2021/58

**Svar på remiss - Ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att inte ha något att erinra mot förslag till ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade den 10 februari 2021, § 33, att ge byggnadsnämnden i uppdrag att upprätta handlingar för ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1. Kommunstyrelsen beslutade även att ge byggnadsnämnden delegation att anta denna ändring av byggnadsplanen i enlighet med kommunfullmäktiges delegationsordning.

Syftet med den nya planändringen är att för fastigheterna Liane 1:18, 1:20 och 1:22-1:25 bredda det byggbara området genom att minska andelen punktprickad mark inom fastigheterna. Dessutom läggs en planbestämmelse till om att vind får inredas. Den tidigare exploateringsgraden kvarstår. Ändringen görs för att göra byggnadsplanen mer flexibel och anpassad till topografin i området. Den ursprungliga planens huvudsyfte, fristående bostadsbebyggelse, kvarstår. Planändringsförslaget har varit ute på samråd under tiden 29 mars – 19 april 2021. Planförslaget har främst reviderats avseende geoteknik.

Byggnadsnämnden beslutade den 26 maj 2021 att skicka ut planändringsförslaget på granskning. Granskningstiden är mellan 31 maj - 14 juni 2021.

**Beslutsunderlag**

- Granskningshandlingar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**BILAGA + ARBETSMATERIAL**

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



## **Svar på remiss – ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att inte ha något att erinra mot förslag till ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade den 10 februari 2021, § 33, att ge byggnadsnämnden i uppdrag att upprätta handlingar för ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1. Kommunstyrelsen beslutade även att ge byggnadsnämnden delegation att anta denna ändring av byggnadsplanen i enlighet med kommunfullmäktiges delegationsordning.

Syftet med den nya planändringen är att för fastigheterna Liane 1:18, 1:20 och 1:22-1:25 bredda det byggbara området genom att minska andelen punktprickad mark inom fastigheterna. Dessutom läggs en planbestämmelse till om att vind får inredas. Den tidigare exploateringsgraden kvarstår. Ändringen görs för att göra byggnadsplanen mer flexibel och anpassad till topografin i området. Den ursprungliga planens huvudsyfte, fristående bostadsbebyggelse, kvarstår. Planändringsförslaget har varit ute på samråd under tiden 29 mars – 19 april 2021. Planförslaget har främst reviderats avseende geoteknik.

Byggnadsnämnden beslutade den 26 maj 2021 att skicka ut planändringsförslaget på granskning. Granskningstiden är mellan 31 maj - 14 juni 2021.

### **Beslutsunderlag**

- Granskningshandlingar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef

Freddie Carlson  
Bygglovshandläggare  
0530-181 69  
freddie.carlson@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Byggnadsnämnden

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**ÄRENDE 23**

Dnr KS 2021/275

**Seniorkort i Melleruds kommun****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda seniorkort dygnet runt för medborgare över 65 år och ger kommunchefen i delegation att teckna avtal med Västtrafik.

Kostnader för 2021 och 2022 finansieras ur förfogandeanslaget och för 2023 får detta beaktas i budgetarbetet.

*Alternativ,*

Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda seniorkort under lågtrafik för medborgare över 65 år och ger kommunchefen i delegation att teckna avtal med Västtrafik.

Kostnader för 2021 och 2022 finansieras ur förfogandeanslaget och för 2023 får detta beaktas i budgetarbetet.

*Alternativ,*

Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda seniorkort dygnet runt för medborgare över 75 år och ger kommunchefen i delegation att teckna avtal med Västtrafik.

Kostnader för 2021 och 2022 finansieras ur förfogandeanslaget och för 2023 får detta beaktas i budgetarbetet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade den 5 maj 2021 att bifalla två medborgarförslag avseende införandet av seniorkort och sedermera ge handläggare i uppdrag att utreda frågan vidare.

Handläggare har efterhört hos Västtrafik om vad kostnaden för införande av seniorkort är med förutsättningen att ingen avgift tas ut från senioren. Västtrafik har levererat en kalkyl över tre möjliga scenarier/alternativ.

Kalkylen består av två delar, en administrationskostnad och en kortkostnad, och nedan redovisning innebär att samtliga inom aktuell åldersgrupp tecknar ett seniorkort och att denne inte betalar någon avgift. Det är alltså en maxkostnad för engångskostnaden och den årliga kostnaden som presenteras. Enligt Västtrafik är andelen som tackat ja till seniorkortserbjudande i andra likvärdiga kommuner cirka 90 %.

Alternativ	Fast kostnad (engångskostnad)	Årlig kostnad
65+ lågtrafik	348 975:-	348 975:-
65+ dygnet runt	348 975:-	413 600:-
75+ dygnet runt	171 720:-	171 720:-

Västtrafiks kalkyl är giltig till och med den 25 augusti 2021. Från det att Västtrafik fått ett skriftligt beslut om att införa seniorkort tar det minst 3 månader innan seniorkort kan införas.

Det finns i förfogandeanslagen medel för ovan nämnda alternativ för 2021 och 2022. För 2023 och framåt måste kostnaden beaktas i budgetarbetet och är beroende av skatteprognoser och statsbidrag.

Senioren kan via seniorkortet resa med buss och västtrafiktåg inom hela zon c. Priset inkluderar även resor med Närtrafik.

Lågtrafik innebär resor på vardagar 08.30-15.00 och 18.00-06.00, dygnet runt på helger och helgdagar.

Närtrafik innebär resor från landsbygd till någon av kommunens fem Närtrafikshållplatser (eller vice versa) vardagar mellan 9:30-10:30, 12:30-13:30, 15:00-16:00, 18:00-19:00 och 21:00-22:00.

Av Melleruds angränsande kommuner har Bengtsfors och Åmål seniorkort från 65 år, dygnet runt. Färgelanda och Vänersborg har seniorkort från 75 år, dygnet runt, och Dals-Ed saknar i dagsläget denna möjlighet.

Kommunstyrelsen har valt att ingå upphandling för öppen skolskjutstrafik med trafikstart 2023. Upphandlingsunderlaget är ännu inte klart och tillika inte inkomna anbud.

Eftersom frågan är av politisk vikt lämnas tre förslag till beslut, som är för medborgare över 65 år dygnet runt, 65 år under lågtrafik eller 75 år dygnet runt.

#### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Kalkyl för fria resor för seniorer inom Melleruds kommun, 2021-02-25
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## Seniorkort i Melleruds kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda seniorkort dygnet runt för medborgare över 65 år och ger kommunchefen i delegation att teckna avtal med Västtrafik.

Kostnader för 2021 och 2022 finansieras ur förfogandeanslaget och för 2023 får detta beaktas i budgetarbetet.

#### *Alternativt,*

Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda seniorkort under lågtrafik för medborgare över 65 år och ger kommunchefen i delegation att teckna avtal med Västtrafik.

Kostnader för 2021 och 2022 finansieras ur förfogandeanslaget och för 2023 får detta beaktas i budgetarbetet.

#### *Alternativt,*

Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda seniorkort dygnet runt för medborgare över 75 år och ger kommunchefen i delegation att teckna avtal med Västtrafik.

Kostnader för 2021 och 2022 finansieras ur förfogandeanslaget och för 2023 får detta beaktas i budgetarbetet.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 5 maj 2021 att bifalla två medborgarförslag avseende införandet av seniorkort och sedermera ge handläggare i uppdrag att utreda frågan vidare.

#### Förfrågan om tillköp

Handläggare har efterhört hos Västtrafik om vad kostnaden för införande av seniorkort är med förutsättningen att ingen avgift tas ut från senioren. Västtrafik har levererat en kalkyl över tre möjliga scenarier/alternativ.

#### Ekonomiska konsekvenser

Kalkylen består av två delar, en administrationskostnad och en kortkostnad, och nedan redovisning innebär att samtliga inom aktuell åldersgrupp tecknar ett seniorkort och att denne inte betalar någon avgift. Det är alltså en maxkostnad för engångskostnaden och den årliga kostnaden som presenteras. Enligt Västtrafik är andelen som tackat ja till seniorkortserbjudande i andra likvärdiga kommuner cirka 90 %.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



<b>Alternativ</b>	<b>Fast kostnad (engångskostnad)</b>	<b>Årlig kostnad</b>
65+ lågtrafik	348 975:-	348 975:-
65+ dygnet runt	348 975:-	413 600:-
75+ dygnet runt	171 720:-	171 720:-

Västtrafiks kalkyl är giltig till och med den 25 augusti 2021. Från det att Västtrafik fått ett skriftligt beslut om att införa seniorkort tar det minst 3 månader innan seniorkort kan införas.

Det finns i förfogandeanslagen medel för ovan nämnda alternativ för 2021 och 2022. För 2023 och framåt måste kostnaden beaktas i budgetarbetet och är beroende av skatteprognoser och statsbidrag.

#### Kompletterande information

Senioren kan via seniorkortet resa med buss och västtrafiktåg inom hela zon c. Priset inkluderar även resor med Närtrafik.



Lågtrafik innebär resor på vardagar 08.30-15.00 och 18.00-06.00, dygnet runt på helger och helgdagar.

Närtrafik innebär resor från landsbygd till någon av kommunens fem Närtrafikshållplatser (eller vice versa) vardagar mellan 9:30-10:30, 12:30-13:30, 15:00-16:00, 18:00-19:00 och 21:00-22:00.

Av Melleruds angränsande kommuner har Bengtsfors och Åmål seniorkort från 65 år, dygnet runt. Färgelanda och Vänersborg har seniorkort från 75 år, dygnet runt, och Dals-Ed saknar i dagsläget denna möjlighet.



#### Seniorkort vid öppen skolskjuts

Kommunstyrelsen har valt att ingå upphandling för öppen skolskjutstrafik med trafikstart 2023. Upphandlingsunderlaget är ännu inte klart och tillika inte inkomna anbud.

Handläggare har rådfrågat Västtrafik om huruvida denna upphandling med eventuella genomförande kan leda till att utnyttjandegraden av seniorkort blir lägre, samt om det kan finnas tillräckliga positiva effekter av att tillgängliggöra skolskjutstrafiken som förtar effekten av att införa seniorkort.

Västtrafik resonerar som följer;

*En öppen skoltrafik ger fler resmöjligheter för alla (jämfört med stängd skoltrafik eller att kommunen upphandlar skoltrafiken själva) och bör inte innebära en lägre nyttjandegrad på seniorkorten, fler resmöjligheter kan tvärtom innebära en möjlighet till fler resor med seniorkort. Det kan ju däremot vara så att det inte är på just skollinjerna som seniorerna väljer att resa, de turerna går ju exempelvis tidigt på morgonen och seniorerna har kanske ett större behov av att resa på förmiddagen till tex butiker eller annat. Hur mycket seniorerna reser med sina seniorkort, och i vilken trafik de reser, påverkar dock inte kostnaden.*

*Kostnaden för seniorkort baseras på intäktsbortfall, det vill säga Västtrafik ska få ersättning för de intäkter som seniorerna i kommunen tidigare betalade själva för sina resor. Om kommunen i framtiden väljer att avsluta seniorerbjudandet ska det inte ha någon påverkan på Västtrafiks intäkter, de resor som seniorerna kommer att återgå till att betala själva för vid en sådan förändring är de resor som de betalade för innan införandet.*

*Det som kan påverka kommunens kostnad för seniorkort är om den öppna skoltrafiken innebär att många seniorer som idag inte har tillgång till kollektivtrafik får möjlighet att resa, då kan det bli så att fler seniorer väljer att beställa ett seniorkort (om man inte har någon kollektivtrafik där man bor kanske man inte beställer något kort). Eftersom kommunen betalar per kort kan kostnaden då bli högre än om resmöjligheten med skoltrafiken inte finns. Eventuellt kommer dock antalet seniorer som beställer ett seniorkort vara ungefär detsamma både med och utan öppen skoltrafik - vill man beställa ett kort gör man kanske det oavsett hur många resmöjligheter man har.*

#### Slutsatser

Enligt tillköpskalkylen från Västtrafik finns det tre olika alternativ för ett införande av seniorkort. Handläggarens bedömning är att införandet av ett seniorkort troligen ökar rörligheten bland Melleruds kommuns äldre men även att det ökar resandet med kollektivtrafik totalt sett eftersom en del av de resor som genomförs med bil idag istället kommer ske kollektivt. Detta gagnar kommunens samtliga medborgare eftersom ett ökat resande eventuellt förhindrar eventuella neddragningar av linjer/turer. Det ger även incitament till att resa mer miljövänligt och således uppnå de regionala trafikförsörjningsmålen.

Alla tre alternativens nytta får vägas mot kostnaden av dess införande. Eftersom syftet med seniorkorten inte är tänkt att nyttjas för arbetspendling, utan för resor till exempelvis dagligvaruhandel, vårdcentral/sjukhus och nöjespendling till Trestadsregionen, skulle egentligen ett utbud under lågtrafik räcka. Dock finns det idag begränsningar vad avser tidtabellssavgångar till-/från Dals Rostock och



Åsensbruk för såväl arbetsresor som fritidsresor. Det finns i princip inga möjligheter att resa fram och tillbaka mitt på dagen och risken finns att om medborgaren anländer till Melleruds tätort under dagen så hamnar hemresan inom intervallet för "högtrafik". Resor med Närtrafik är ett alternativ, men dessa kan inte heller nyttjas under "lågtrafik" på grund av tjänstens givna tidsramar. Fler resor kommer däremot bli tillgängliga inom "lågtrafik" från 2023 om kommunen väljer att gå vidare med upphandlingsunderlaget för öppen skolskjutstrafik.

Om huruvida seniorkort ska erbjudas från 65 eller 75 år så finns det olika aspekter att reflektera kring. Bilismen är starkt rotad och än så länge finns inte den frivilliga förändringsbenägenheten hos allmänheten att gå över till kollektivt resande. Detta hänger såklart ihop med utbudet, vilket skiljer sig mellan en storstad och en landsbygdskommun. Frågan är alltså om utnyttjandegraden (antalet faktiska resor) ökar linjärt med ju fler medborgare som blir erbjudna seniorkort, eller om det endast innebär en ökad kostnad för kommunen för att fler medborgare hämtar ut kort utan att dessa ökar sin andel kollektiva resor. Vid högre ålder kan det vara fler som av olika anledningar inte vill köra bil, men då måste ändå alternativet vara tillräckligt attraktivt för att en övergång ska kunna ske.

Handläggarens bedömning är att utifrån regionala mål om trafikförsörjning bör det eftersträvas att ge möjlighet för fler att resa kollektivt. Risken finns att en liten del av användarna står för merparten av resorna, och det är svårt att avgöra om denna resandegrupp finns hos medborgare över 65 eller 75 års ålder.

Eftersom frågan är av politisk vikt lämnas tre förslag till beslut, som är för medborgare över 65 år dygnet runt, 65 år under lågtrafik eller 75 år dygnet runt.

#### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Kalkyl för fria resor för seniorer inom Melleruds kommun, 2021-02-25

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef

Freddie Carlson  
Bygglövshandläggare  
0530-181 69  
freddie.carlson@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

Västtrafik

## Kalkyl för fria resor för seniorer inom Mellerud kommun

Här kommer er kostnadskalkyl för fria resor för seniorer för målgruppen 65 år och äldre samt målgruppen 75 år och äldre.

Kalkylen består av två delar, samtliga belopp angivna exklusive moms,

1. Administrationskostnad: Administrationskostnaden på **135 kr** per utställt kort tas ut för att täcka Västtrafiks kostnader för att administrera detta erbjudande för kommunerna. Kostnaden tas ut när nya kort skickas ut till senioren, antingen i samband med att senioren tackat ja till erbjudandet, eller i samband med att kortets hållbarhet har gått ut (normal hållbarhet för dagens kort är 11 år). Kostnaden är inte en kostnad per kort och år, utan en engångskostnad per utskickat kort. Kostnaden inkluderar bl.a. kortkostnad, brevutskick och Västtrafiks arbetstid.
2. Pris per kort: Priset gäller per kort och år. Priset motsvarar det intäktsbortfall och de ökade trafik kostnader som detta erbjudande innebär för Västtrafik. Priset inkluderar resor med Närtrafik. Det totala priset beror på antalet kort. Antalet personer 65 år och äldre i Mellerud är 2 585 st. Antalet personer 75 år och äldre är 1 272 st. (31 dec 2020, enligt SCB). Andelen som tackat ja till seniorekortserbjudande i andra likvärdiga kommuner är ca 90 % (då avgift inte tas ut från senioren).

	<b>Pris</b>
65+ lågtrafik utan avgift	135 kr
65+ dygnet runt utan avgift	160 kr
75+ dygnet runt utan avgift	135 kr

Priserna avser 2021 års prisnivå och kommer årligen att justeras med hänsyn till Västtrafiks genomsnittliga prisökning per år avseende samtliga färdbevis som Västtrafik tillhandahåller. Denna kostnadskalkyl är giltig sex månader från ovan angivet datum.

Med vänlig hälsning

**Maria Björner Brauer**  
Enhetschef Försäljning och Marknad

**Lisa Nordberg**  
Pris- och sortimentansvarig

**ÄRENDE 24**

Dnr KS 2021/274

**Markpris för Sapphults nya verksamhetsområde****Sammanfattning av ärendet**

En övergripande exploateringskalkyl samt förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) gällande ny detaljplan för Sapphults verksamhetsområde har tagits fram.

Enligt det nya förslaget till detaljplan för Sapphult ska området användas till verksamheter. Den totala ytan kommunägd säljbar kvartersmark är cirka 85 154 kvm.

Arbetsutskottet beslutade den 25 maj 2021, § 180, att bordlägga ärendet till arbetsutskottets sammanträde den 8 juni 2021.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Karta
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-25, § 180.

**ARBETSMATERIAL**

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



**§ 180**

Dnr KS 2021/274

**Markpris för Sapphults nya verksamhetsområde****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet till arbetsutskottets sammanträde den 8 juni 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

En övergripande exploateringskalkyl samt förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) gällande ny detaljplan för Sapphults verksamhetsområde har tagits fram.

Enligt det nya förslaget till detaljplan för Sapphult ska området användas till verksamheter. Den totala ytan kommunägd säljbar kvartersmark är cirka 85 154 kvm.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Karta

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet till arbetsutskottets sammanträde den 8 juni 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



**ÄRENDE 25**

Dnr KS 2021/104

**Försäljningsprocess/taxa för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud****Arbetsutskottets förslag beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att en försäljningsprocess ska påbörjas på kvarteret Ugglan enligt följande:

1. Öppet anbudsförfarande tillämpas av område 2 samt 4 på bifogad karta.
2. Kommunen genomför försäljningsprocessen i egen regi.
3. Utvärdering sker genom högsta bud för den/de som uppfyller kommunens grundläggande krav.
4. Ett grundläggande krav är att område 2 ska bebyggas i minst tre våningar samt område 4 i två våningar.
5. Om detta inte sker har kommunen rätt att ta ut ett löpande vite på 50 % av köpeskillingen under max 5 år.

**Sammanfattning av ärendet**

Kvarteret Ugglan består av fyra avstyckade tomter som samtliga ägs av kommunen. Arealen på tomterna varierar från drygt 7 000 kvm upp till ca 9 500 kvm.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan på två av tomterna. En justering av gränserna behöver göras för att anpassas till den nya planen.

Området är värderat av en opartisk värderingsfirma.

Ett förslag till försäljningsprocess har tagits fram för de fyra områdena som visas på bifogad kartbilaga.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan i vissa delar av området.

Ett förslag till försäljningsprocess togs fram av förvaltningen. Förslaget innebar att område 1 och 2 säljs genom direktanvisning med utförd värdering som grund. Övriga två områden, 3 och 4 säljs genom anbudsförfarande där kommunen har fri prövningsrätt som innebär att vi inte är bundna vid inkomna anbud.

Ärendet återremitterades sedan till tillväxtchefen för en konsekvensbeskrivning och identifiering av kriterier, tidplan och marknadsföring av föreslaget anbudsförfarande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Karta
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-25, § 181.

## § 181

Dnr KS 2021/104

**Försäljningsprocess/taxa för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud****Arbetsutskottets förslag beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att en försäljningsprocess ska påbörjas på kvarteret Ugglan enligt följande:

1. Öppet anbudsförfarande tillämpas av område 2 samt 4 på bifogad karta.
2. Kommunen genomför försäljningsprocessen i egen regi.
3. Utvärdering sker genom högsta bud för den/de som uppfyller kommunens grundläggande krav.
4. Ett grundläggande krav är att område 2 ska bebyggas i minst tre våningar samt område 4 i två våningar.
5. Om detta inte sker har kommunen rätt att ta ut ett löpande vite på 50 % av köpeskillingen under max 5 år.

**Sammanfattning av ärendet**

Kvarteret Ugglan består av fyra avstyckade tomter som samtliga ägs av kommunen. Arealen på tomterna varierar från drygt 7 000 kvm upp till ca 9 500 kvm.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan på två av tomterna. En justering av gränserna behöver göras för att anpassas till den nya planen.

Området är värderat av en opartisk värderingsfirma.

Ett förslag till försäljningsprocess har tagits fram för de fyra områdena som visas på bifogad kartbilaga.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan i vissa delar av området.

Ett förslag till försäljningsprocess togs fram av förvaltningen. Förslaget innebar att område 1 och 2 säljs genom direktanvisning med utförd värdering som grund. Övriga två områden, 3 och 4 säljs genom anbudsförfarande där kommunen har fri prövningsrätt som innebär att vi inte är bundna vid inkomna anbud.

Ärendet återremitterades sedan till tillväxtchefen för en konsekvensbeskrivning och identifiering av kriterier, tidplan och marknadsföring av föreslaget anbudsförfarande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Karta

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att en försäljningsprocess ska påbörjas på kvarteret Ugglan enligt följande:

1. Öppet anbudsförfarande tillämpas av område 2 samt 4 på bifogad karta.
2. Kommunen genomför försäljningsprocessen i egen regi.



3. Utvärdering sker genom högsta bud för den/de som uppfyller kommunens grundläggande krav.
4. Ett grundläggande krav är att område 2 ska bebyggas i minst tre våningar samt område 4 i två våningar.
5. Om detta inte sker har kommunen rätt att ta ut ett löpande vite på 50 % av köpeskillingen under max 5 år.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

## **Försäljningsprocess/taxa för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att en försäljningsprocess ska påbörjas på kvarteret Ugglan enligt följande:

- Öppet anbudsförfarande tillämpas av område 2 samt 3 på bifogad karta.
- Kommunen genomför försäljningsprocessen i egen regi.
- Utvärdering sker genom högsta bud för den/de som uppfyller kommunens grundläggande krav.
- Ett grundläggande krav är att område 2 ska bebyggas i minst tre våningar samt område 3 i två våningar.
- Om detta inte sker har kommunen rätt att ta ut ett löpande vite på 50 % av köpeskillingen under max 5 år.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kvarteret Ugglan består av fyra avstyckade tomter som samtliga ägs av kommunen. Arealen på tomterna varierar från drygt 7000 kvm upp till ca 9500 kvm.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan på två av tomterna. En justering av gränserna behöver göras för att anpassas till den nya planen.

Området är värderat av en opartisk värderingsfirma.

Ett förslag till försäljningsprocess har tagits fram för de fyra områdena som visas på bifogad kartbilaga.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan i vissa delar av området.

Ett förslag till försäljningsprocess togs fram av förvaltningen. Förslaget innebär att område 1 och 2 säljs genom direktanvisning med utförd värdering som grund. Övriga två områden, 3 och 4 säljs genom anbudsförfarande där kommunen har fri prövningsrätt som innebär att vi inte är bundna vid inkomna anbud.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Ärendet återremitterades sedan till tillväxtchefen för en konsekvensbeskrivning och identifiering av kriterier, tidplan och marknadsföring av föreslaget anbudsförfarande.

### **Beskrivning av ärendet**

En beskrivning av olika tillvägagångssätt för ett anbudsförfarande samt en kort konsekvensbeskrivning för de olika alternativen redovisas nedan. Under varje rubrik föreslås även ett anbudsförfarande att arbeta efter i en första marktilldelningsprocess för kvarteret Ugglan. En karta bifogas som visar de olika områdena som beskrivs i texten.

#### **1. Olika typer av anbudsförfarande**

**Öppet anbudsförfarande** som innebär att synliga bud lämnas där samtliga budgivare ser senaste bud samt har chans att lämna högre bud fram till och med visst datum.

**Fördelar:**

Slutpriset kan bli högre då budgivarna har möjlighet att höja sitt bud

**Nackdelar:**

Kräver mer administration

**Slutet anbudsförfarande** där budgivaren lämnar visst bud och budet sedan utvärderas av säljaren vid visst bestämt datum.

**Fördelar:** Mindre administrationskrävande.

**Nackdelar:** Ingen möjlighet för budgivarna att höja sitt bud under anbudstiden.

**Förslag:** Tillämpa öppet anbudsförfarande på kv Ugglan

Viktigt att ange att kommunen har fri prövningsrätt och därmed har rätten att förkasta samtliga inkomna bud.

#### **2. Olika alternativ till marknadsföring**

**Egen marknadsföring av tomterna till försäljning**

**Fördelar:** Snabbare process samt billigare

**Nackdelar:** När ut till färre intressenter

**Marknadsföring med hjälp av mäklare**

**Fördelar:** När ut till fler via tex hemnet.

**Nackdelar:** dyrare alternativ att ta hjälp av mäklare samt tar lite längre tid då mäklare ska upphandlas. Direktupphandling kan tillämpas.

**Förslag:** Egen marknadsföring och administration av budgivning på kvarteret Ugglan i steg 1. Marknadsföringstid: ca 2 månader.



### **3. Olika typer av urvalskriterier**

#### ***Endast högsta pris***

**Fördelar:** Kan innebära fler bud.

**Nackdelar:** Kommunen kan inte kräva en viss bebyggelseform och inte säkra upp intentionerna med gällande detaljplan i form av blandad bebyggelse med mera.

#### ***Högsta pris i kombination med annat krav***

**Fördelar:** Kommunen kan kräva en viss bebyggelseform och säkra upp intentionerna i gällande detaljplan i form av blandad bebyggelse m m.

**Nackdelar:** Kan innebära färre bud.

**Förslag:** Tillämpa urval enligt högsta bud (lagkrav) i kombination med krav på byggnation i minst tre våningar på område nr 1 och två våningar på område 2. (Kravet om visst antal våningar anges tillsammans med det generella bebyggelsekravet som kommunen har.

Rätt att ta ut ett vite om det inte skulle bebyggas i angivna våningsantal.

Urval steg 1: Grundkrav

Urval steg 2: Högsta Pris

#### **Vilka tomter säljs i steg 1 ?**

**Förslag:** Att påbörja anbudsförfarandet på kvarteret Ugglan genom försäljning av område 2 och 3. I samband med att marktilldelningen annonseras ansöker kommunen om fastighetsbildning i enlighet med upprättad detaljplan för området. Kostnaderna fördelas på köparna i förhållande till förvärvad tomtstorlek.

#### **Förslag på ungefärlig tidplan för anbudsförfarandet**

2021-06-18 Publicering/marknadsföring av marktilldelningen

2021-09-03 Sista dagen att lämna bud till kommunen

2021-09-13 Utvärdering av inkomna bud klar

2021-09-21 Redovisning i KSAU under Tillväxtfrågor

2021-09-22- Försäljningsprocess påbörjas



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**

2021-04-23

**Diarienummer**

KS 2021/104

**Sida**

4 (4)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef  
0530-181 31  
maria.wagerland@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Tillväxtchefen



GATA

PARK

P-PLATS

GÅNG

Område 1

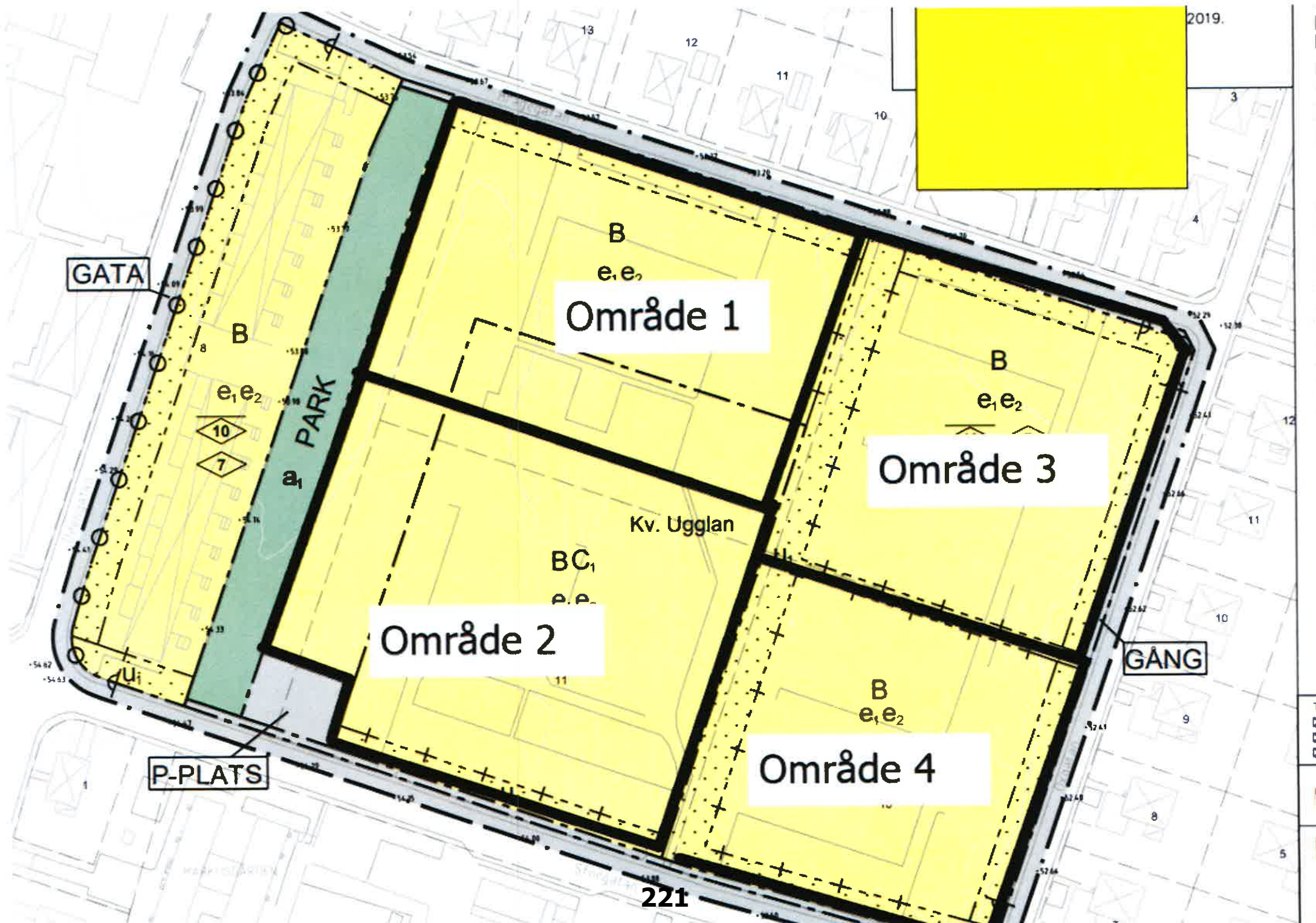
Område 3

Område 2

Område 4

Kv. Ugglan

Vertical text on the right margin: T, E, S, A, G, A, U, C, T, T, T, D, U, M



## § 63

Dnr KS 2021/104

**Försäljningsprocess/taxa för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet till tillväxtchefen för en konsekvensbeskrivning och identifiering av kriterier, tidplan och marknadsföring av anbudsförandet.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 maj 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Kvarteret Ugglan består av fyra avstyckade tomter som samtliga ägs av kommunen. Arealen på tomterna varierar från drygt 7 000 kvm upp till ca 9 500 kvm.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan på två av tomterna. En justering av gränserna behöver göras för att anpassas till den nya planen.

Området är värderat av en opartisk värderingsfirma.

Ett förslag till försäljningsprocess har tagits fram för de fyra områdena som visas på bifogad kartbilaga.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Karta.
- Arbetsutskottets beslut 2021-03-09, § 69.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet till tillväxtchefen för en konsekvensbeskrivning och identifiering av kriterier, tidplan och marknadsföring av anbudsförandet.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 maj 2021.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsunderlag**

Tillväxtchefen

**ÄRENDE 26**

Dnr KS 2021/5

**Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal samt vid försäljning av kommunägda fastigheter* enligt föreliggande förslag.
2. den del som avser markanvisningar ska ersätta tidigare beslutade riktlinjer för markanvisningar antagna av kommunfullmäktige 29 januari 2020, § 3.

**Sammanfattning av ärendet**

För att hantera ärenden gällande markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägd mark på ett bra, likvärdigt och korrekt sätt med god insyn från allmänheten på vad som gäller vid handläggning, har ett samlat dokument på förslag till riktlinjer tagits fram.

Arbetsutskottet beslutade den 25 maj 2021, § 184, om följande förtydligande under rubriken "Markanvisningsförfarande i Melleruds kommun":

*Information om all ledig mark och samtliga aktuella markanvisningar ska presenteras på kommunens hemsida och även vara tillgänglig via kontakt med kommunens tillväxtenhet.*

**Beslutsunderlag**

- Förslag till *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-25, § 184.

## § 184

Dnr KS 2021/5

**Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal samt vid försäljning av kommunägda fastigheter* enligt föreliggande förslag.
2. den del som avser markanvisningar ska ersätta tidigare beslutade riktlinjer för markanvisningar antagna av kommunfullmäktige 29 januari 2020, § 3.

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar om följande förtydligande under rubriken "Markanvisningsförfarande i Melleruds kommun":

*Information om all ledig mark och samtliga aktuella markanvisningar ska presenteras på kommunens hemsida och även vara tillgänglig via kontakt med kommunens tillväxtenhet.*

**Sammanfattning av ärendet**

För att hantera ärenden gällande markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägd mark på ett bra, likvärdigt och korrekt sätt med god insyn från allmänheten på vad som gäller vid handläggning, har ett samlat dokument på förslag till riktlinjer tagits fram.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal samt vid försäljning av kommunägda fastigheter* enligt föreliggande förslag.
2. den del som avser markanvisningar ska ersätta tidigare beslutade riktlinjer för markanvisningar antagna av kommunfullmäktige 29 januari 2020, § 3.

Ulf Rexefjord (SD): Arbetsutskottet beslutar om följande förtydligande under rubriken "Markanvisningsförfarande i Melleruds kommun":

*Information om all ledig mark och samtliga aktuella markanvisningar ska presenteras på kommunens hemsida och även vara tillgänglig via kontakt med kommunens tillväxtenhet.*

**Beslutsgång 1**

Ordföranden frågar först på ordförandes förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



**Beslutsgång 2**

Ordföranden frågar därefter på Rexefjord förslag på förtydligande och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Tillväxtchefen

## § 68

Dnr KS 2021/5

**Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet**

För att hantera ärenden gällande markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägd mark på ett bra, likvärdigt och korrekt sätt med god insyn från allmänheten på vad som gäller vid handläggning, har ett samlat dokument på förslag till riktlinjer tagits fram.

Gällande markanvisningar så har kommunen att hålla sig till en ny lag som började gälla i januari 2015. Lagen säger att kommunen är skyldig att anta riktlinjer för kommunala markanvisningar om man har för avsikt att upprätta markanvisningsavtal.

Melleruds kommun har redan tagit fram dessa riktlinjer men i samband med framtagande av övriga riktlinjer bedömdes det lämpligt att samla allt i ett dokument. De gamla riktlinjerna innehåll även en del felaktigheter så en revidering hade ändå varit nödvändig.

Tidigare fanns inga uttryckliga regler gällande exploateringsavtal och vad dessa får innehålla. I och med den nya plan- och bygglagen som också började gälla 1 januari 2015 reglerades även dessa avtal.

Slutligen kan konstateras att det vid försäljning av kommunägd mark är bra att ha tydliga riktlinjer vad som gäller och även dessa riktlinjer behöver anpassas till gällande lagstiftning för området. I framtaget förslag till riktlinjer anges varje del för sig.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter.*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

## **Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal samt vid försäljning av kommunägda fastigheter* enligt föreliggande förslag.
2. den del som avser markanvisningar ska ersätta tidigare beslutade riktlinjer för markanvisningar antagna av kommunfullmäktige 29 januari 2020, § 3.

### **Sammanfattning av ärendet**

För att hantera ärenden gällande markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägd mark på ett bra, likvärdigt och korrekt sätt med god insyn från allmänheten på vad som gäller vid handläggning, har ett samlat dokument på förslag till riktlinjer tagits fram.

### **Beskrivning av ärendet**

Gällande markanvisningar så har kommunen att hålla sig till en ny lag som började gälla i januari 2015. Lagen säger att kommunen är skyldig att anta riktlinjer för kommunala markanvisningar om man har för avsikt att upprätta markanvisningsavtal.

Melleruds kommun har redan tagit fram dessa riktlinjer men i samband med framtagande av övriga riktlinjer bedömdes det lämpligt att samla allt i ett dokument. De gamla riktlinjerna innehåll även en del felaktigheter så en revidering hade ändå varit nödvändig.

Tidigare fanns inga uttryckliga regler gällande exploateringsavtal och vad dessa får innehålla. I och med den nya plan- och bygglagen som också började gälla 1 januari 2015 reglerades även dessa avtal.

Slutligen kan konstateras att det vid försäljning av kommunägd mark är bra att ha tydliga riktlinjer vad som gäller och även dessa riktlinjer behöver anpassas till gällande lagstiftning för området.

I framtaget förslag till riktlinjer anges varje del för sig.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter*.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**                      **Diarienummer**  
2021-01-04                      KS 2021/5

**Sida**  
2 (2)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef  
0530-181 31  
maria.wagerland@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Tillväxtchefen  
KFS





# Riktlinjer

markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning  
av kommunägda fastigheter

Antagen av xxxxxxxx  
den xx xxxxx xxxx, § xxx.

## Riktlinjer för markanvisningsavtal

### Bakgrund

Den 24 juni 2014 beslutade riksdagen om en ny lag om kommunala markanvisningar (SFS 2014:899). De ändrade reglerna trädde i kraft den 1 januari 2015 och gäller bland annat bestämmelser om kommunens skyldighet att anta riktlinjer avseende kommunala markanvisningar om kommunen använder sig av markanvisningar.

Med en markanvisning avses, enligt 1§ i lagen om riktlinjer för kommunal markanvändning, *”En överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande”*.

### Utgångspunkt och mål

Syftet med riktlinjer för kommunala markanvisningar är bland annat att skapa tydlig och lättillgänglig information om exploateringsprocessen i kommunen. Syftet är också att ge en exploatör möjlighet att i god tid sätta sig in i vilka förutsättningar och förväntningar han eller hon kan komma att möta i samband med förhandlingar med kommunen, både i ett inledande skede av processen och under hela exploateringsprocessens gång.

Regeringens mål med de nya reglerna är att skapa tydliga förhållningsregler avseende en exploateringsprocess och att öka förutsägbarheten av markanvisningsavtalets innehåll samt formerna för dess upprättande.

### Vad innebär en markanvisning

Grundtanken är att markanvisningsprocessen resulterar i att ett marköverlåtelseavtal upprättas mellan kommunen och byggherren. Under den tid som markanvisningen gäller får exploatören tid på sig att genomföra de utredningar som det finns behov av samt tid för genomförande av planprocessen. Markanvisningar görs endast när området saknar detaljplan eller när gällande detaljplan behöver ändras.

Markanvisningsavtal upprättas lämpligen ihop med planavtal om inte kommunen tar fram planen i egen regi.

Markanvisningsavtal tecknas med kommunen som fastighetsägare medan planavtalet tecknas med kommunen som myndighet. Det är alltså viktigt att notera att en markanvisning inte är kommunens ställningstagande som planmyndighet i detaljplaneprocessen.

En markanvisning i tidigt skede innebär ofta att exploatören är delaktig i framtagandet av detaljplanen. Försäljning av marken kan göras först när detaljplanen vunnit laga kraft.

Vid försäljning av redan planlagd mark där ingen ändring behöver göras tecknas inga markanvisningsavtal. Vid denna typ av försäljning gäller oftast turordning till den exploatör som visar sitt intresse.

## **Markanvisningsförfarande i Melleruds kommun**

Information om ledig mark eller aktuella markanvisningar ska presenteras på kommunens hemsida. Det går också att få information om ledig mark via kontakt med kommunens Tillväxtenhet.

En intresseanmälan avseende markanvisning ska vara skriftlig och skickas till Tillväxtenheten. Intresseanmälan ska innehålla information om vilket område som avses samt en översiktlig redogörelse för projektet. Intresseanmälan skall dessutom innehålla principskisser och beskrivning av vilken byggnation som planeras samt översiktligt byggnadens/byggnadernas utformning och ändamål.

Intresseanmälan handläggs av Tillväxtenheten.

Samtidigt ska en ansökan om planbesked göras till kommunen om kommunen inte upprättar och bekostar planarbetet helt i egen regi.

Markanvisningsavtal tecknas med exploatören när beslut om positivt planbesked samt efterföljande beslut om planuppdrag vunnit laga kraft.

I samband med detta upprättas även planavtal.

Beslut om planbesked, planuppdrag, planavtal och markanvisningsavtal regleras genom kommunstyrelsens samt byggnadsnämndens delegeringsordningar.

## **Markanvisning genom direktanvisning**

Vid direktanvisning ska exploatören inkomma med en skriftlig förfrågan som ska innehålla information om företaget samt en presentation av önskat byggprojekt och upplåtelseform mm.

I detta tidiga skede är det ofta en dialog mellan kommunen om olika förslag som diskuteras mellan parterna.

## **Markanvisning genom markanvisningstävlingar eller samverkansprojekt**

Vid attraktiva områden där det finns flera intressenter eller där kommunen tycker det är lämpligt kan kommunen tillämpa någon form av markanvisningstävling eller samverkansprojekt.

Markanvisningstävling är öppet förfarande där alla bygherrar har möjlighet att lämna förslag på hur de vill bebygga ett område. Kommunen publicerar då ett förfrågningsunderlag på kommunens hemsida. Av förfrågningsunderlaget framgår vilket område som avses och dess förutsättningar samt principer för prissättning med mera.

Kommunen utvärderar alla inkomna anbud och antar det som bäst uppfyller kriterierna. Kommunen tar även hänsyn till byggherrens ekonomiska stabilitet samt hur väl eventuella tidigare projekt genomförts. Markanvisningsavtal samt eventuellt planavtal tecknas med den byggherre som kommunen valt att fortsätta samarbeta med.

Vid samverkansprojekt bjuds flera intressenter in att medverka till planprocessen tillsammans med kommunen. I stället för markanvisningsavtal tecknas ett samverkansavtal, dvs en skriftlig överenskommelse om samverkan mellan kommunen och exploatörerna som valts.

## **Grundläggande villkor vid markanvisningar**

Markanvisningsavtal tecknas på områden som kommunen anvisar till försäljning.

Markanvisningsavtalet är tidsbegränsat till högst två år och baseras på uppskattad tid för detaljplaneprocessen.

Kommunen kan inte återta en given markanvisning under bindningstiden om inte väsentliga skäl föreligger.

Separat planavtal tecknas med exploatören/exploatörerna om kommunen inte genomför planen i egen regi.

Markanvisningsavtalet ska innehålla principer för prissättning och kommande kostnadsfördelning i det aktuella området.

Markanvisning ska följas av ett köpeavtal innan markanvisningen löper ut. Försäljning av kommunal mark innebär ett separat beslut enligt kommunstyrelsens delegeringsordning.

En markanvisning som av någon anledning inte kan fullföljas till exempel på grund av att detaljplanen inte kan antas eller området visar sig olämpligt att exploatera eller annan orsak ger inte rätt till ersättning eller nytt markanvisningsavtal för exploatören. Varje part får ansvara för sina kostnader fram till dess att projektet avbryts.

Förlängning av en markanvisning kan medges vid försening som inte beror på omständigheter som byggintressenten råder över.

Markanvisning får ej överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag.

## **Riktlinjer för exploateringsavtal**

### **När är det lämpligt att teckna ett exploateringsavtal**

Ett exploateringsavtal kan tecknas när kommunen inte äger den mark som ska planläggas och det finns ett behov av att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Även där kommunen inte blir huvudman för vägar och allmänna platser kan ett exploateringsavtal tecknas för att kommunen ska försäkra sig om att de blir utbyggda i enlighet med detaljplanen. Exploateringsavtal är särskilt angeläget när kommunen ska anlägga kommunala anläggningar på eller i anslutning till det aktuella området.

I plan- och bygglagen (PBL) finns krav på att kommunen som avser att ingå exploateringsavtal ska anta riktlinjer som reglerar förutsättningar och ansvarsfördelning av kostnader för att genomföra en detaljplan.

### **Vad innebär ett exploateringsavtal**

Ett exploateringsavtal innebär att en exploatör i enlighet med 6 kap. 40 § PBL kan åläggas att vidta eller finansiera åtgärder för anläggande av gator, vägar och andra allmänna platser samt anläggningar för vatten- och avlopp samt andra åtgärder som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras ändamålsenligt. Detta kan även vara anläggningar utanför planområdet som är till nytta för området så som cirkulationsplatser. Det kan även gälla krav som uppställs i annan lagstiftning. Ett exempel är tekniska

egenskapskrav som behövs för att skydd mot störningar eller skydd av särskilt värdefulla områden. Även krav på utformning kan ställas om det finns stöd i detaljplanen eller PBL.

Marköverlåtelse för allmän plats regleras även i exploateringsavtalet om det finns behov av detta. Ersättningsprinciperna grundas då expropriationslagens ersättningsprinciper.

Om den aktuella anläggningen har stor nytta även för allmänheten bör kostnaderna fördelas efter nyttan mellan kommunen och exploatören /exploatörerna. Kostnaderna ska beskrivas tydligt i exploateringsavtalet och får inte justeras i efterhand utan skriftligt medgivande. Det ska även tydligt framgå i vilket skede exploatören faktureras.

### **Vad får inte regleras i ett exploateringsavtal**

Ett exploateringsavtal får enligt 6 kap. 41 och 42 § PBL inte innehålla åtagande för exploatör eller en fastighetsägare att helt eller delvis bekosta byggnadsverk för vård, utbildning eller omsorg som kommunen har en skyldighet enligt lag att tillhandahålla. Avtalet får inte heller avse ersättning för åtgärder som har vidtagits före avtalets ingående i andra fall än när detaljplanen avser ett steg i en etappvis utbyggnad.

### **Handläggning av exploateringsavtal**

Tillväxtenheten handlägger ärenden gällande exploateringsavtal. Ärendet ska utredas med berörda enheter och förvaltningar.

Exploateringsavtal bör om möjligt tecknas på samma gång som planavtal.

Information ska enligt lagkrav lämnas i detaljplanens planbeskrivning samt i en redovisning i samrådet om plangenomförandet ska ske helt eller delvis genom exploateringsavtal.

## **Riktlinjer för försäljning av kommunägda fastigheter**

### **Principer för prissättning**

Kommunen har att säkerställa att mark inte säljs till ett pris som ligger under marknadsvärdet. Detta dels mot bakgrund av förbudet mot stöd till enskilda näringsidkare i kommunallagen samt genom EU:s statsstödsregler.

Enligt kommunallagen är stöd till enskild näringsidkare inte tillåtet, utom då synnerliga skäl föreligger. Med utgångspunkt från detta är en överlåtelse av en fastighet eller del av fastighet under marknadspris som huvudregel inte tillåtet.

Med utgångspunkt från statsstödsreglerna kan en fastighetsförsäljning under marknadsvärdet utgöra ett olagligt statsstöd.

Lagenlig försäljning ska föregås av ett öppet anbudsförfarande där det ekonomiskt mest fördelaktiga budet väljs. Om inte detta tillvägagångssätt väljs ska priset baseras på en oberoende expertvärdering innan fastigheten säljs.

Med utgångspunkt från ovanstående lagstiftning ska Melleruds kommun tillämpa marknadsvärdet vid försäljning av mark till enskild näringsidkare.

### **Försäljning av mark för verksamheter**

Marknadsvärdet ska fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Priset anges i normalfallet som kronor per kvadratmeter tomtyta (kr/kvm).

### **Försäljning av mark för bostäder (ej villatomter till privatpersoner)**

Marknadsvärdet ska fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Priset anges i normalfallet som kronor per bruttoarea (BTA) enligt detaljplanen om inte särskilda skäl föreligger. Med BTA avses summan av våningsplanens area i samtliga våningsplan, dvs maximal byggrätt i fastställd detaljplan.

### **Generella riktlinjer vid försäljning av mark (ej villatomter till privatpersoner)**

Vid all försäljning av mark oavsett om det inkommer en intressent eller försäljning sker genom anbudsförfarande/tävling eller likande kan kommunen som fastighetsägare ställa olika typer av krav/förutsättningar till den eller de som önskar köpa mark av kommunen för byggnation.

Vid kommunala försäljningar av nya exploateringsområden ska priset baseras på kommunens exploateringskostnader med anpassning till marknadsvärdet med hjälp av en värdering.

Exploateringskalkyl ska upprättas och redovisas i samband med antagandet av detaljplanen tillsammans med ett förslag till prissättning för området.

Fastställt pris ska kontrolleras vart 4:e år genom en opartisk expertvärdering för att säkerställa ett marknadsvärde.

#### **Byggherren bekostar alltid:**

Åtgärder inom kvartersmark

Infart från allmän väg till kvartersmark

Fastighetsbildning eller annan lantmäteriförrättning

Anslutningsavgifter till vatten och avlopp, el, tele och bredband

Övriga avgifter för tillstånd (t ex bygglov)

#### **Byggherren kan också komma att få bekosta:**

Flytt eller rivning av ledningar och byggnader som står i konflikt med den planerade byggnationen.

Kostnader för upprättande av detaljplan (regleras via planavtal)

#### **Säkerställande av avtal**

Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för byggherrens förpliktelser. Typ av säkerhet

beslutas av kommunen, men kan exempelvis vara inbetalning på förhand, pantbrev, bankgaranti eller borgen.

### **Försäljning av villatomter till privatpersoner**

Försäljning sker till fastställt pris enligt separat fastställd taxa eller genom separat beslut om prissättning vid nytt exploateringsområde.

Vid kommunala försäljningar av nya exploateringsområden ska en exploateringskalkyl upprättas och redovisas i samband med antagandet av detaljplanen tillsammans med ett förslag till prissättning för området.

Försäljning ska endast ske inom av kommunen anvisade områden om inte särskilda skäl föreligger.

### **Generellt byggnadskrav vid all försäljning av mark**

Köparen förbinder sig att bebygga fastigheten.

Byggnationen skall vara påbörjad inom två år samt färdigställd inom fem år från tecknandet av köpeavtal. Byggnaden anses vara färdigställd när slutbesked har erhållits. Om detta inte uppfylls har säljaren rätt att erhålla ett löpande vitesbelopp om 50 % av köpeskillingen för varje påbörjat år som byggnationen försenas dock max under fem år.

Alternativt kan köparen välja att sälja tillbaka fastigheten till kommunen för 90 % av ursprunglig köpeskillning.

Fastigheten får inte överlåtas innan bebyggelseskyldigheten är fullgjord utan säljarens medgivande.

### **Handläggning av kommunens mark/tomter till försäljning**

Information om ledig mark eller aktuella tomter presenteras på kommunens hemsida. Det går också att få information om ledig mark via kontakt med kommunens Tillväxtenhet.

**ÄRENDE 27**

Dnr KS 2021/184

**Viltvårdsplan för Melleruds kommun****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta *Viltvårdsplan för Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en viltvårdsplan för viltvården inom Melleruds kommuns markinnehav. Förslaget har utarbetats av tjänstemän och skyddsjägare på Melleruds kommun.

Viltvårdsplanen ska beskriva hur vilt ska hanteras inom kommunens markinnehav. Den ska skapa förutsättningar för samverkan med angränsande markägare och andra intressenter som Trafikverket och naturskyddsorganisationer. Syftet är även att bidra till att minska viltolyckor inom det kommunala markinnehavet samt att främja naturupplevelser och utveckla en artrik och individrik fauna.

En betydande del av Melleruds kommun domineras av skogsmark och en liten del är jordbruksmark. Viltet har goda möjligheter att finna lämpliga spridningskorridorer och sammanhängande grönstruktur. En stor del av kommunens markinnehav är tätortsnära med ett tätt vägnät och många hushåll.

Arbetsutskottet beslutade den 25 maj 2021, § 179, att återremittera ärendet för justeringar av förslag till viltvårdsplan enligt fördiskussion. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 8 juni 2021.

**Beslutsunderlag**

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-25, § 179.
- Viltvårdsplan för Melleruds kommun

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***





# Viltvårdsplan

för Melleruds kommun

Antagen av xxxxxxxx  
den xx xxxxx xxxx. § xxx.

## Viltvårdsplan

### Inledning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en viltvårdsplan för viltvården inom Melleruds kommuns markinnehav. Förslaget har utarbetats av tjänstemän och skyddsjägare på Melleruds kommun.

Melleruds kommun markinnehav består av skogsmark och annan mark som t ex åker, äng, betesmark.

Viltet har goda möjligheter att finna lämpliga spridningskorridorer och sammanhängande grönstruktur. En stor del av kommunens markinnehav är tätortsnära med ett tätt vägnät och många hushåll.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska ta hänsyn till hela det landskap som viltet befinner sig i vilket innebär att samordningsåtgärder inom många områden är viktiga.

Många viltarter varierar stort i antal mellan olika år och det är därför viktigt att vara anpassningsbar. Klimatet varierar från år till år och hårda vintrar och varma somrar påverkar dödlighet och överlevnad hos olika arter. Viltets miljöer kommer förändras över tid och därmed också förutsättningarna.

### Syfte

Viltvårdsplanen ska beskriva hur vilt ska hanteras inom kommunens markinnehav. Den ska dessutom skapa förutsättningar för samverkan med angränsande markägare och andra intressenter som Trafikverket, naturskydds- och jägarorganisationer. Syftet är även att bidra till att minska viltolyckor inom det kommunala markinnehavet samt att främja naturupplevelser och utveckla en artrik och individrik fauna.

### Avgränsning

Vilt definieras här enligt jaktlagens 2 §. De viltarter som främst påverkas av viltvårdsplanen är klövviltet, men även andra arter kan påverkas. Gemensamt för arterna som omfattas av viltvårdsplanen är att de i olika mån kan orsaka störningar och bli störda av kommuninvånare och andra. I dagsläget är det rådjur som orsakar mest problem framförallt vid trafikolyckor eller incidenter där fordon är inblandade. På sikt kan även vildsvin komma att ställa till stora problem i både trafik, grönytor och jordbruksmark.

### Viltvård på kommunal mark

Anledningen till att det överhuvudtaget ska bedrivas viltvård på den kommunala marken är det markägaransvar som åligger markägaren enligt

4 § jaktlagen (SFS 1987:259). Detta ansvar betyder att allt vilt ska vårdas i syfte att bevara arter samt främja en lämplig utveckling av viltstammarna. I viltvården ingår att genom särskilda åtgärder sörja för att viltet får skydd och stöd och att anpassa jakten efter tillgången på vilt. Markägaren och jakträttshavaren svarar för att åtgärder utförs och anpassningen sker.

En annan anledning är att kommunen vill förebygga skador på enskild och allmän egendom. Det kan konstateras att olika markägare har olika syften med sin viltvård. En del markägare vill maximera antalet vilda djur för att få bättre jakt, medan andra markägare vill kunna bedriva jordbruk utan viltskador. Kommunen som markägare vill ha en viltstam av god kvalitet och i en balanserad mängd.

### **Upplåtelse och områden**

För att en effektiv viltvårdsplanering ska kunna genomföras krävs tillräckligt stora och sammanhängande markområden så att viltstammarna på dessa platser kan påverkas i betydande mening. Samverkan ska i största mån ske med omkringliggande skötselområden för att på så sätt skapa större enheter för effektivare styrning och genomförande av åtgärder.

Kommunens markinnehav ska vara registrerade hos Länsstyrelsen och i de älgskötselområdena som de är belägna i och där fastigheter som är i direkt anslutning till ett jaktområde registreras i det jaktområdet.

Älgjaktområden ska vara sammanhängande och de fastigheter som inte ligger i direkt anslutning till ett jaktområde kommer inte kunna registreras i detsamma.

Jakträtten tillfaller Melleruds kommun som markägare. Ingen form av jakt får förekomma på Melleruds kommuns mark.

Det närliggande / angränsande jaktområdet (jaktlaget) ska kontakta Melleruds kommun om påskjutet vilt lägger sig på Melleruds kommuns mark eller om vilt påträffats dött på något annat sammanhang än enbart vid jakt, t ex viltolycka för att fastställa om Melleruds kommun själva ska tillgodogöra sig viltet eller överlåta hela eller del av viltet till det närliggande / angränsande jaktområdet (jaktlaget).

Enligt 35 § jaktlagen så är det inte tillåtet att med vapen eller fångstredskap ta väg över någon annans jaktområde, utan jakträttshavarens medgivande. Vidare säger paragrafen att detta dock får ske på vägar som är upplåtna för allmänheten och även annars, om det sker i lovliga ärenden. Om hund medförs så skall den hållas kopplad.

Finns det ingen annan väg till jaktmarken än att passera över Melleruds kommuns mark kan man anses vara ute i lovligt ärende och får då ta väg över Melleruds kommuns mark, även utan medgivande från Melleruds kommun. Man får dock inte gå över Melleruds kommuns mark bara för att göra det mer bekvämt för sig själv, det är inte att anse som lovligt ärende.

Om en jägare kan anses vara ute i lovligt ärende när denne passerar Melleruds kommuns mark, ska jägaren passera över marken där det är kortast väg. Jägaren har alltså inte rätt att ta den mest bekväma vägen, utan det ska vara den kortaste vägen in till sitt jaktområde.

Melleruds kommun kan komma att tillåta jakt i utbildningssyfte och i samarbete med t ex skolor som har inriktning viltvård.

### Skogsbruk

Balans mellan vilt och foderutbud ska uppnås så föryngring av för marken lämpligt trädslag kan ske. I den mån betesbegärliga trädslag finns ska dessa kunna bli trädbildande.

### Skyddsåtgärder och information

Jaktlagens (1987:259) §7, 8 och 9 reglerar skaderisker och regler kring risker och skador av vilt.

Melleruds kommun ska arbeta aktivt med åtgärder som siktröjning efter vägar. Kommunens hemsida ska användas för att sprida kunskap och information kring hur skyddsjakt och viltvård fungerar. Kommunen ska anpassa behovet av kommunala skyddsjägare efter rådande behov. Skyddsjägarna är en resurs som tar hand om situationer där det är vilda djur inblandade, likaså är polisen en tillgång. Skyddsjägarna får idag sina uppdrag av utsedd ansvarig avdelning efter information/klagomål från allmänheten. Rådgivning till allmänheten ska också ingå i utsedd ansvarig avdelning och skyddsjägarnas uppdrag.

Älgar kan orsaka olägenheter i bostadsnära områden och i trädgårdar. För jakt på älg krävs att marken är registrerad för älgjakt hos länsstyrelsen som i sin tur avgör hur många älgar som får skjutas på det aktuella området.

I den mån älgar blir föremål för skyddsjakt ska polis tillkallas. Polisen avgör därefter om speciellt utsedda eftersöksjägare med älghundar eller kommunens skyddsjägare skall kopplas in på ärendet.

Nationella viltolycksrådet (NVR) har på regeringens uppdrag att organisera eftersök av trafikskadat vilt och att arbeta med att förebygga viltolyckor. Rådet är ett samarbetsorgan för ett antal berörda myndigheter och organisationer.

Trafikverket ansvarar för att minimera påverkan på vilt och naturvärden i närheten av Trafikverkets vägar och järnvägar. Kommunen ska arbeta proaktivt med Trafikverket för att minska olägenheter inom det statliga vägnätet.

Kommunen ansvarar för att lämpliga åtgärder sker längs det kommunala vägnätet. Åtgärder för att minska negativa effekter för viltet vid exploatering bör alltid beaktas.

### Vilt- och biotopvård

I enlighet med Jaktlagens 4 § (1987:259)

#### **4 §** *Viltet skall vårdas i syfte att*

- *bevara de viltarter som tillhör landets viltbestånd och de fågelarter som tillfälligt förekommer naturligt i landet, och*
- *främja en med hänsyn till allmänna och enskilda intressen lämplig utveckling av viltstammarna.*

*I viltvården ingår att genom särskilda åtgärder sörja för att viltet får skydd och stöd och att anpassa jakten efter tillgången på vilt. För att åtgärderna utförs och anpassningen sker svarar markägaren och jakträttshavaren. Lag (1997:343).*

Utgångspunkten vid all jakt inom Melleruds kommun bygger på respekt för viltet, naturen, människan och samhället och att viltet som resurs ska förvaltas på ett hållbart sätt. Jakt- och viltvården ska bedrivas i enlighet med antagen viltvårdsplan så att minsta möjliga störning och olägenhet för kommuninnevärnarna och viltet uppstår. Säkerheten vid all jakt har högsta prioritet och all skottlossning sker på jägarens personliga ansvar.

Skadade och sjuka djur ska inte orsakas lidande pga. ovanstående, dock är säkerheten för människor och egendom alltid överordnad. En korrekt genomförd jakt som reglerar populationen åsamkar mycket mindre lidande för djuren liksom mindre obehag och ekonomiska kostnader för t.ex. trafikanter.

De djurarter som är listade i listan nedan betraktas normalt sett inte som skadedjur, utan som vilt som bidrar till en biologisk mångfald samt till ett förhöjt upplevelsevärde för de som vistas i naturen. Nedanstående arter ska därför förvaltas hållbart och anpassas genom viltvårdsåtgärder till passande nivåer

<b>Art</b>	<b>Mål</b>	<b>Åtgärd</b>
Rådjur	Rimliga numerära nivåer, ej orsak till olägenhet, minskat antal viltolyckor	Ingen åtgärd om ej olägenhet
Älg	Inga viltolyckor	Länsstyrelsens avskjutningslicens
Hare	Livskraftig stam	Ingen åtgärd om ej olägenhet
Vildsvin	Inga vildsvinsrelaterade skador på åkermark, park eller trädgårdar	Ingen åtgärd om ej olägenhet
Bäver	Ej orsak till olägenhet	Insatser för att skydda egendom på aktuell plats.
Grävling	Ej orsak till olägenhet	Fällfångst vid olägenhet
Räv	Naturlig predation av bytesdjur	Avskjutning/fällfångst vid skabbsmitta
Tjäder/Orre	Livskraftig stam	Anpassning av skogliga åtgärder
Gäss	Ej orsak till olägenhet	Ingen åtgärd om ej olägenhet
Andfåglar	Stor representation av landets arter	Ingen åtgärd om ej olägenhet
Kråkfåglar	Ej orsak till olägenhet	Avskjutning/fällfångst
Varg	Besök från närliggande revir	Enligt beslut från LST
Lo	Besök från närliggande revir	Enligt beslut från LST

**Ansvar och organisation av viltvård på kommunal mark**

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska leda och samordna planering och uppföljning av viltvården inom Melleruds kommuns mark.

**Lagstiftning och juridiska ramverk**

De lagar och författningar som främst har betydelse för skydd av arter och miljön är jaktlagen, plan- och bygglagen, miljöbalken och skogsvårdslagen. Dessa påverkar hur bl.a. fysisk planering och exploatering kan få konsekvenser för viltets livsmiljö och rörelsemönster, föroreningar och andra störningar som kan få konsekvenser för viltet samt hur skogsbruket kan påverka livsbetingelser för vilt. Kommunen ska arbeta för att alla processer tar hänsyn till helheten.

## § 179

Dnr KS 2021/184

**Viltvårdsplan för Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för justeringar av förslag till viltvårdsplan enligt förd diskussion.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 8 juni 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en viltvårdsplan för viltvården inom Melleruds kommuns markinnehav. Förslaget har utarbetats av tjänstemän och skyddsjägare på Melleruds kommun.

Viltvårdsplanen ska beskriva hur vilt ska hanteras inom kommunens markinnehav. Den ska skapa förutsättningar för samverkan med angränsande markägare och andra intressenter som Trafikverket och naturskyddsorganisationer. Syftet är även att bidra till att minska viltolyckor inom det kommunala markinnehavet samt att främja naturupplevelser och utveckla en artrik och individrik fauna.

En betydande del av Melleruds kommun domineras av skogsmark och en liten del är jordbruksmark. Viltet har goda möjligheter att finna lämpliga spridningskorridorer och sammanhängande grönstruktur. En stor del av kommunens markinnehav är tätortsnära med ett tätt vägnät och många hushåll.

**Beslutsunderlag**

- Viltvårdsplan för Melleruds kommun
- Samhällsbyggnads förvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för justeringar av förslag till viltvårdsplan enligt förd diskussion.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 8 juni 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Enhetschef Renhållning



Kommunstyrelsen

## **Viltvårdsplan för Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att framtagna viltvårdsplan för Melleruds kommun antas.

### **Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en viltvårdsplan för viltvården inom Melleruds kommuns markinnehav. Förslaget har utarbetats av tjänstemän och skyddsjägare på Melleruds kommun.

Viltvårdsplanen ska beskriva hur vilt ska hanteras inom kommunens markinnehav. Den ska skapa förutsättningar för samverkan med angränsande markägare och andra intressenter som Trafikverket och naturskyddsorganisationer. Syftet är även att bidra till att minska viltolyckor inom det kommunala markinnehavet samt att främja naturupplevelser och utveckla en artrik och individrik fauna.

En betydande del av Melleruds kommun domineras av skogsmark och en liten del är jordbruksmark. Viltet har goda möjligheter att finna lämpliga spridningskorridorer och sammanhängande grönstruktur. En stor del av kommunens markinnehav är tätortsnära med ett tätt vägnät och många hushåll.

### **Beslutsunderlag**

Viltvårdsplan för Melleruds kommun

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson  
Renhållningschef/driftledare  
0530-181 12  
suzanne.hakansson@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**244**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**ÄRENDE 28**

Dnr KS 2020/288

**Svar på motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till att avtalet med Securitas har sagts upp och inget nytt avtal har förhandlats fram angående parkeringsbevakningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion den 19 april 2020 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

Alla kommunens parkeringsplatser är avgiftsfria. Dock har att vissa parkeringar har en begränsad parkeringstid exempelvis på Köpmantorget där man får stå parkerad i maximalt tre timmar. På de tidsbegränsade parkeringsplatserna ska p-skiva användas.

Kommunen använder felparkeringsavgift för att försöka uppnå tre mål:

- ökad trafiksäkerhet
- bättre framkomlighet
- tillgänglighet till parkeringsplatser.

Felparkeringsavgiftens storlek speglar allvaret i överträdelsen. Avgiften är högst på platser där felparkeringen kan utgöra fara för eller hindra andra trafikanter.

Parkeringsbevakningen i Mellerud har via avtal Securitas ansvarat över. Avtalet med Securitas har idag sagts upp och inget nytt avtal har förhandlats fram. Parkeringsbevakningen upphör om inte nytt avtal om tjänsten förhandlas fram.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunfullmäktige

## **Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till att avtalet med Securitas har sagts upp och inget nytt avtal har förhandlats fram angående parkeringsbevakningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion den 19 april 2020 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

Alla kommunens parkeringsplatser är avgiftsfria. Dock har att vissa parkeringar har en begränsad parkeringstid exempelvis på Köpmantorget där man får stå parkerad i maximalt tre timmar. På de tidsbegränsade parkeringsplatserna ska p-skiva användas.

Kommunen använder felparkeringsavgift för att försöka uppnå tre mål:

- ökad trafiksäkerhet
- bättre framkomlighet
- tillgänglighet till parkeringsplatser.

Felparkeringsavgiftens storlek speglar allvaret i överträdelsen. Avgiften är högst på platser där felparkeringen kan utgöra fara för eller hindra andra trafikanter.

### **Beslutsunderlag**

- Motion
- Tjänsteskrivelse

### **Beskrivning av ärendet**

Parkeringsbevakningen i Mellerud har via avtal Securitas ansvarat över. Avtalet med Securitas har idag sagts upp och inget nytt avtal har förhandlats fram. Parkeringsbevakningen upphör om inte nytt avtal om tjänsten förhandlas fram.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum** 2020-05-12      **Diarienummer** KS 2020/288

**Sida**  
2 (2)

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef  
0530-181 72  
magnus.olsson@melle  
rud.se

Patrik Storm  
Enhetschef Gata-Park

**Beslutet skickas till**  
Martin Andersson (SD)

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2020 -04- 22	
Diariernr	Diarienummer



2020-04-19

**Motion**

**Kommunfullmäktige Mellerud**

Mellerud har under en längre tid haft parkeringsvakt i kommunen. Detta innebär för både handlare och kommuninvånare en onödig pålaga och besvär. Centrumhandeln har tillräckligt med utmaningar utan detta.

Sverigedemokraterna föreslår därför att:

Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

För Sverigedemokraterna Mellerud



Martin Andersson

**ÄRENDE 29**

Dnr KS 2020/643

**Svar på medborgarförslag om trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid övergångsställen utanför Hemköp Kvarnkullen samt vid rondellen i korsningen Storgatan/Odengatan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att det finns trafikhöjandeåtgärd samt övergångsställe vid Långgatan samt Odengatan/Storgatan. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att andra gator bör prioriteras.

**Sammanfattning av ärendet**

Tobias Coster, Mellerud, har den 15 oktober 2020 lämnat in ett medborgarförslag om trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid övergångsställen utanför Hemköp Kvarnkullen samt vid rondellen i korsningen Storgatan/Odengatan

Det finns trafikhöjandeåtgärd vid Långgatan och har övergångsställen på de gatorna som nämns i förslaget. Svensk beläggningstjänst ska se över alla linjemålningar i kommunen och fyll i de som har suddats ut. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att det finns andra gator i kommunen som bör prioriteras.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Svar på medborgarförslag om trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid övergångsställen utanför Hemköp Kvarnkullen samt vid rondellen i korsningen Storgatan/Odengatan**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att det finns trafikhöjandeåtgärd samt övergångsställe vid Långgatan samt Odengatan/Storgatan. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att andra gator bör prioriteras.

### **Sammanfattning av ärendet**

Tobias Coster, Mellerud, har den 15 oktober 2020 lämnat in ett medborgarförslag om trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid övergångsställen utanför Hemköp Kvarnkullen samt vid rondellen i korsningen Storgatan/Odengatan

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.

### **Beskrivning av ärendet**

Det finns trafikhöjandeåtgärd vid Långgatan och har övergångsställen på de gatorna som nämns i förslaget. Svensk beläggningstjänst ska se över alla linjemålningar i kommunen och fyll i de som har suddats ut.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att det finns andra gator i kommunen som bör prioriteras.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm  
Enhetschef Gata-Park

### **Beslutet skickas till**

Tobias Coster

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** tobiascoster@gmail.com  
**Skickat:** den 15 oktober 2020 14:28  
**Till:** Kommunen  
**Ämne:** Medborgarförslag

Hej!

Längs med storgatan går och cyklar varje dag mycket människor, i alla åldrar, till både jobb, skola och dagis.

Här finns flera oövervakade övergångsstället och dessa utgör en stor fara för gång- & cykeltrafikanter.

Extra utsatta är övergångsställena i korsningen utanför Hemköp Kvarnkullen, Storgatan/Långgatan samt vid den lilla rondellen i korsningen Storgatan/Odengatan.

I båda dessa korsningar kör mycket trafik och framför allt mycket tung yrkestrafik och hastigheten är ofta hög.

Förslag till förbättring på och omkring dessa övergångsställe är blytljus som aktiveras när någon gång- eller cykeltrafikanter närmar sig övergångsstället och som varnar de som åker på framför allt Långgatan samt Odengatan.

Alternativ eller kanske komplettering till detta skulle vara betydligt bättre belysning än den som idag finns på platsen eller i extremfall, automatiska rödljus som endast aktiveras om någon gång- eller cykeltrafikanter närmar sig alternativt trycker på en knapp. Dessa skulle kunna vara "svarta" när ingen skall passera övergångsstället.

Mvh

Tobias Coster

**ÄRENDE 30**

Dnr KS 2020/641

**Svar på medborgarförslag om trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid övergångsstället på Dalslandsgatan/GC-väg från Gerdsrud****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att Melleruds kommun inte äger vägen.

**Sammanfattning av ärendet**

Tobias Coster, Mellerud, har den 15 oktober kommit in med ett medborgarförslag om att förbättra på och omkring övergångsstället över Dalslandsgatan.

Dalslandsgatan är inte en kommunal väg utan en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan Trafikverket gör det. Därför kan samhällsbyggnadsförvaltningen inte åtgärda det som efterfrågas.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse





Kommunstyrelsen

## **Medborgarförslag om trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid övergångsstället på Dalslandsgatan/GC-väg från Gerdsrud**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att Melleruds kommun inte äger vägen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Tobias Coster, Mellerud, har den 15 oktober kommit in med ett medborgarförslag om att förbättra på och omkring övergångsstället över Dalslandsgatan.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag

### **Beskrivning av ärendet**

Dalslandsgatan är inte en kommunal väg utan en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan Trafikverket gör det. Därför kan samhällsbyggnadsförvaltningen inte åtgärda det som efterfrågas.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm  
Enhetschef Gata-Park

### **Beslutet skickas till**

Tobias Coster

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** tobiascoster@gmail.com  
**Skickat:** den 15 oktober 2020 09:25  
**Till:** Kommunen  
**Ämne:** Medborgarförslag

Hej!

Övergångsstället vid gångbron från Gerserud, över Dalslandsgatan intill kommunförrådets västra staket är vältrafikerad av gång- & cykeltrafikanter.

Samtidigt är detta Dalslandsgatan en sträcka där många bilar har hög hastighet vilken gör övergångsstället till en mycket farlig plats, speciellt kvälls- & vintertid när sikten är sämre.

Många gånger stannar inte heller de motorfordon som passerar, trots att det finns personer nära eller till och med på refugen.

Förslag till förbättring på och omkring detta övergångsställe är blyxtljus som aktiveras när någon gång- eller cykeltrafikanter närmar sig övergångsstället och som varnar de som åker på Dalslandsgatan.

Alternativ eller kanske komplettering till detta skulle vara betydligt bättre belysning än den som idag finns på platsen.

Mvh  
Tobias Coster

**ÄRENDE 31**

Dnr KS 2020/615

**Svar på medborgarförslag om rondell i korsningen Norra Kungsgatan/Bergsgatan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara under genomförande med hänvisning till den trafikhöjande åtgärd som finns med i budgetplanen 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Ing-Mari Hultgren, Mellerud, har den 2 oktober 2020 lämnat in ett medborgarförslag om en rondell i korsningen mellan Norra Kungsgatan och Bergsgatan

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser behovet av en lösning gällande korsningen mellan Norra Kungsgatan och Bergsgatan. Det kommer göras en trafikhöjande åtgärd i korsningen mellan Norra Kungsgatan och Bergsgatan dock kommer det inte göras i år. Trafikhöjande åtgärd finns med i budgetplanen 2023.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Svar på medborgarförslag om rondell i korsningen Norra Kungsgatan/Bergsgatan**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara under genomförande med hänvisning till den trafikhöjande åtgärd som finns med i budgetplanen 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ing-Mari Hultgren, Mellerud, har den 2 oktober 2020 lämnat in ett medborgarförslag om en rondell i korsningen mellan Norra Kungsgatan och Bergsgatan

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.

### **Beskrivning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser behovet av en lösning gällande korsningen mellan Norra Kungsgatan och Bergsgatan. Det kommer göras en trafikhöjande åtgärd i korsningen mellan Norra Kungsgatan och Bergsgatan dock kommer det inte göras i år. Trafikhöjande åtgärd finns med i budgetplanen 2023.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm  
Enhetschef Gata-Park

### **Beslutet skickas till**

Ing-Mari Hultgren

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun  
Kommunkansliet  
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

### Avsändare

Ort och datum	2020102
Namn	Inq-Mari Hultgren
Adress	Nia Kungsgatan 29
Postadress	46430 Mellerud
E-postadress	

### Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Rondell i korsningen Norra Kungsgatan och Bergsgatan.
---

**Motivering** (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

En livsfarlig korsning att köra i och att det är mycket dåligt silet, då det är en häck som är något för hög. Höger sida när man kommer från Apoteket och kör mot järnvägsstationen.
--

Underskrift	Inq-Mari Hultgren
Namnförtydligande	Inq-Mari Hultgren

### Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

**ÄRENDE 32**

Dnr KS 2020/345

**Svar på medborgarförslag om hundrastgård i Åsensbruk****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till att Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att behovet är täckt med den befintliga hundrastgården i Mellerud samt att Åsensbruk har många grönytor som hundar kan vistas i.

**Sammanfattning av ärendet**

Anita Johansson, Åsensbruk, har den 12 maj 2020 lämnat in ett medborgarförslag om att bygga en rymningssäker rastgård för hundar centralt i Åsensbruk.

Åsensbruk har många öppna grönytor som hundar kan vistas i. Under år 2020 och 2021 har Melleruds kommun byggt ut den befintliga hundrastgården med plats för små och stora hundar i Mellerud. Kommun anser att behovet är täckt med den befintliga hundrastgården. Därför ser inte samhällsbyggnads-förvaltningen behovet till en hundrastgård i Åsensbruk.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Svar på medborgarförslag om hundrastgård i Åsensbruk**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till att Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att behovet är täckt med den befintliga hundrastgården i Mellerud samt att Åsensbruk har många grönytor som hundar kan vistas i.

### **Sammanfattning av ärendet**

Anita Johansson, Åsensbruk, har den 12 maj 2020 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun bygger en rymningssäker rastgård för hundar ganska centralt i Åsensbruk.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.

### **Beskrivning av ärendet**

Anita Johansson har lämnat in ett medborgarförslag om att bygga en rymningssäker rastgård för hundar centralt i Åsensbruk. Åsensbruk har många öppna grönytor som hundar kan vistas i. Under år 2020 och 2021 har Melleruds kommun byggt ut den befintliga hundrastgården med plats för små och stora hundar i Mellerud. Kommun anser att behovet är täckt med den befintliga hundrastgården. Därför ser inte samhällsbyggnadsförvaltningen behovet till en hundrastgård i Åsensbruk.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm  
Enhetschef Gata-Park

### **Beslutet skickas till**

Anita Johansson

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**Från:** Anita Johansson <johansson.anita1@gmail.com>

**Skickat:** den 12 maj 2020 17:43

**Till:** Kommunen <kommunen@mellerud.se>

**Ämne:** Medborgarförslag / Hundrastgård i Åsensbruk

Hej!

Vi är många hundägare i Åsensbruk som har ett behov av en hundrastgård.

Motivering:

Allt fler väljer i dag att ha hund. De flesta hundar lever i många år och behöver möjlighet till att rastas och leka med andra hundar.

Det finns hundar med olika behov av aktivitet och det är lika viktigt att alla får sina behov tillgodosedda.

Det är en rättighet att ha hund och det bör finnas ett område avsett för hundars behov inom rimligt avstånd när man bor i ett samhälle.

Vintertid ökar risken för hundägare att halka och bryta ben när hundar ska rastas via gator, landsväg och skogsstigar, (detta hände mig, fick en axelfraktur).

En rastgård behövs när det råder koppel tvång därför att många hundar behöver springa fritt för att få utlopp för sin energi.

Det behövs även en plats där hundägare kan träffas under sociala former och låta sina hundar vistas tillsammans under säkra förhållanden.

Det finns en rastgård i Mellerud, men det är inte optimalt att ta hunden från Åsensbruk i bil när det finns ett behov av rastgård.

I dag använder många ishockeyrinken/tennisplanen för sina hundar när dessa behöver leka och springa fritt vilket inte är optimalt. Rester av urin och avföring kan bli kvar efter hundarna. Dessutom är det en yta av svart asfalt som blir väldigt varm sommartid vilket inte är bra för hundarna.

När det inte är badtider går många till Sundseruds badplats med sina hundar och ut på den lilla ön vilket inte är lämpligt när badsäsongen börjat och människor grillar.

Det ligger även en skyttebana i skogen, mellan badplatsen och elljusspåret där många vill gå, men många hundar är skotträdde och ägaren måste då finna andra vägar/stigar.

Hundar främjar välbefinnandet och hälsan hos människor, därför anser jag att det är av vikt att se till hundägarnas behov och önskemål i hela kommunen.

Det finns alltså ett behov av en rymningssäker rastgård för hundar ganska centralt i Åsensbruk!

Jag känner inte till vilken mark/yta som är tillgänglig men ber rätt förvaltning inom kommunen att finna lämpligt område att ställa i ordning.

Tack för ordet!

Med vänlig hälsning

Anita Johansson

Mobil 070- 493 67 33



**ÄRENDE 33**

Dnr KS 2019/341

**Svar på medborgarförslag om att snygga till f.d. lekplatsen vid Södergatan i Mellerud****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till att gata/park klipper gräset och sköter grönytorna runt om lekparken regelbundet.

**Sammanfattning av ärendet**

Mona Skoogh, Mellerud, har den 9 juni 2019 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun snyggar till f.d. lekparken vid Södergatan i Mellerud genom att så gräsmatta som klipps samtidigt som övriga grönytor runt om.

I medborgarförslaget uppmanas kommunen att klippa gräset samt övriga grönytor till f.d. lekparken vid Södergatan. Gata-Park, som sköter kommunens gräsytor, klipper gräset och sköter grönytorna runt om lekparken regelbundet.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Medborgarförslag om att snygga till f.d. lekplatsen vid Södergatan i Mellerud**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till att gata-park klipper gräset och sköter grönytorna runt om lekparken regelbundet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Mona Skoogh, Mellerud, har den 9 juni 2019 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun snyggar till f.d. lekparken vid Södergatan i Mellerud genom att så gräsmatta som klipps samtidigt som övriga grönytor runt om.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.

### **Beskrivning av ärendet**

I medborgarförslaget uppmanas kommunen att klippa gräset samt övriga grönytor till f.d. lekparken vid Södergatan. Gata-Park, som sköter kommunens gräsytor, klipper gräset och sköter grönytorna runt om lekparken regelbundet.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm  
Enhetschef Gata-Park  
0530-18394  
patrik.storm@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Mona Skoogh

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



MELLERUDS  
KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -06- 11	
Diariernr	Diarietjänstbeteckn.

## Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun  
Kommunkansliet  
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

### Avsändare

Ort och datum	Mellerud 2019-06-09
Namn	Mona Skoogh
Adress	Södergatan 19
Postadress	464 33 Mellerud
E-postadress	mona@skoogh.com

### Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Föreslår att kommunen snyggas till f.d. Lekparken vid Södergatan genom att så gräsmatta som klipps samtidigt som övriga gräsytor runt om kring!
---

**Motivering** (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Den f.d. Lekparken är totalt vildvuxen med sly och högt gräs. Genom att så gräs på denna yta så kan den klippas samtidigt som övrig grönyta. Dessutom kan barnen runt omkring använda det fotbollsmål som står mitt i det vildvuxna!
--

Underskrift	
Namnförtydligande	MONA SKOOGH

### Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776 269 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



**ÄRENDE 34**

Dnr KS 2018/569

**Svar på medborgarförslag om hastighetsbegränsning i Åsensbruk****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget begäran om att införa hastighetsbegränsning på Viravägen med hänvisning till trafiksäkerhetsarbete där oskyddade trafikanter korsar större gator.

**Sammanfattning av ärendet**

Valentina Berisha, Åsensbruk, har den 25 september 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun inför hastighetsbegränsning i Åsensbruk.

Samhällsbyggnadsförvaltningen rekommenderar inte att införa hastighetsbegränsning på Viravägen. Iakttagelse över gatan har gjorts och samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att fokus i trafiksäkerhetsarbetet måste ligga på att arbeta med åtgärder på platser där många oskyddade trafikanter korsar större gator.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Svar på medborgarförslag om hastighetsbegränsning i Åsensbruk**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslagets begäran om att införa hastighetsbegränsning på Viravägen med hänvisning till trafiksäkerhetsarbete där oskyddade trafikanter korsar större gator.

### **Sammanfattning av ärendet**

Valentina Berisha, Åsensbruk, har den 25 september 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun inför hastighetsbegränsning i Åsensbruk.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.

### **Beskrivning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen rekommenderar inte att införa hastighetsbegränsning på Viravägen. Iakttagelse över gatan har gjorts och samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att fokus i trafiksäkerhetsarbetet måste ligga på att arbeta med åtgärder på platser där många oskyddade trafikanter korsar större gator.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm  
Enhetschef Gata-Park

### **Beslutet skickas till**

Valentina Berisha



Melleruds kommun  
Kommunkansliet  
464 80 MELLERUD

# Medborgarförslag till Melleruds kommun

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

## Avsändare

25-09-18

Ort och datum
Namn VALENTINA
Adress VIRAVÄGEN 4 46440 ÅSENBRUK
Postadress
E-postadress

## Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Jag tycker att dom kör fort och de bote valar linjen och snett när snodart ska till skola dagis ar massA Bilar ut sa jag skulle vilja att de skulle boka linjen och som nånkon meda hasti hofen ar oroligt for folk har bar som LEKE ut

**Motivering** (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

--

Underskrift VALENTINA BERISHA
Namnförtydligande VALENTINA BERISHA



**ÄRENDE 35**

Dnr KS 2021/327

**Riktlinjer om och delegation av vistelseförbud enligt pandemilagen****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta riktlinjer om vistelseförbud, att gälla från och med det datum fullmäktige fattar sitt beslut.
2. delegera till kommunstyrelsen att vid behov och enligt riktlinjerna besluta om föreskrifter om förbud att vistas på en särskilt angiven plats i enlighet med lag (2021:4) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 samt förordning (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19. Delegationen omfattar även en eventuell förlängning av lagen.

**Sammanfattning av ärendet**

Regeringen beslutade den 4 mars 2021 om en förordning som ger kommuner rätt att utfärda föreskrifter som förbjuder vistelse i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel. Då ett beslut ibland kan behövas fattas skyndsamt föreslås det att kommunfullmäktige delegerar uppgiften att vid behov fastställa föreskrifter om vistelseförbud i enlighet med pandemilagen och begränsningsförordningen.

Kommunfullmäktige föreslås att delegera kommunstyrelsen till att fatta beslut om vistelseförbud då kommunstyrelsen ansvarar över gata- och parkenheten.

För att sätta ramar inom vilka kommunstyrelsen får besluta om vistelseförbud har en riktlinje för vistelseförbud tagits fram. Genom riktlinjer begränsas den principiella karaktären av kommunstyrelsens föreskrift om vistelseförbud.

**Beslutsunderlag**

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Riktlinjer vistelseförbud

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***





Kommunfullmäktige

## **Riktlinjer om och delegation av vistelseförbud enligt pandemilagen**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta riktlinjer om vistelseförbud, att gälla från och med det datum fullmäktige fattar sitt beslut.
2. delegera till kommunstyrelsen att vid behov och enligt riktlinjerna besluta om föreskrifter om förbud att vistas på en särskilt angiven plats i enlighet med lag (2021:4) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 samt förordning (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19. Delegationen omfattar även en eventuell förlängning av lagen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Regeringen beslutade den 4 mars 2021 om en förordning som ger kommuner rätt att utfärda föreskrifter som förbjuder vistelse i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel. Då ett beslut ibland kan behövas fattas skyndsamt föreslås det att kommunfullmäktige delegerar uppgiften att vid behov fastställa föreskrifter om vistelseförbud i enlighet med pandemilagen och begränsningsförordningen.

Kommunfullmäktige föreslås att delegera kommunstyrelsen till att fatta beslut om vistelseförbud då kommunstyrelsen ansvarar över gata- och parkenheten.

För att sätta ramar inom vilka kommunstyrelsen får besluta om vistelseförbud har en riktlinje för vistelseförbud tagits fram. Genom riktlinjer begränsas den principiella karaktären av kommunstyrelsens föreskrift om vistelseförbud.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Riktlinjer vistelseförbud

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt lagen (2021:4) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (pandemilagen) får regeringen ge en kommun möjlighet att besluta om föreskrifter om förbud mot att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel.

Den 11 mars 2021 trädde en bestämmelse i förordningen (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (begränsningsförordningen) i kraft, som ger kommuner rätt att utfärda sådana föreskrifter.



Bryter man mot föreskrifter om vistelseförbud kan, enligt 24 § covid-19-lagen dömas till penningböter. Det är polismyndigheten som ansvarar att bevaka överträdelser och inte kommunens tillsynsansvar.

För att kunna uppfylla kommunens ansvar i enlighet med pandemilagen och begränsningsförordningen behöver beslut kunna tas med relativt kort varsel. På samma sätt kan utfärdade föreskrifter behöva upphävas med kort varsel beroende på hur situationen utvecklas. Kommunfullmäktige föreslås att delegera kommunstyrelsen till att fatta beslut om vistelseförbud då kommunstyrelsen ansvarar över gata- och parkenheten.

För att minska ingripande karaktär föreslås att kommunfullmäktige antar riktlinjerna för vistelseförbud i vilken bland annat följande villkor ställs:

- Vistelseförbud av kommunstyrelsen får högst beviljas i fjorton (14) dagar åt gången med endast en förlängning. Vid behov av ytterligare förlängning på samma plats behöver ett nytt ärende beredas och kommunstyrelsen behöver fatta ett nytt beslut om vistelseförbud. Dock får den totala tiden inte under några omständigheter överstiga totalt tre (3) månader.
- Kommunstyrelsen får inte delegera beslutanderätten i ärenden om vistelseförbud. Ordföranden får dock fatta beslut i brådskande ärenden om kommunstyrelsen har beslutat detta.
- Förbjudna områden får inte omfatta lekplatser (om dessa ligger i en park ska lekplatsen och vägarna dit undantas från det förbjudna området).
- Det är viktigt att noga överväger en föreskrifts tidsmässiga giltighet. Om påtaglig risk för trängsel förekommer endast under vissa dagar eller vissa tider på dygnet eller motsvarande ska föreskriftens förbud enbart gälla under dessa tider som anses vara en påtaglig risk.
- Platsen ska vara tydligt angiven och avgränsad. Det område som föreskriften gäller för ska vara ett på karta angivet begränsat område.
- Beslut om föreskrift ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktige.

Eftersom trängsel kan uppstå på olika platser, som inte går att på förhand inse anser undertecknad att det inte är lämpligt att nämna några specifika platser på förhand. Det ska dock understrykas att förbudet behöver avse en park, en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats.

Därför föreslås att kommunfullmäktige antar riktlinjer för vistelseförbud samt ge kommunstyrelsen i uppdrag att vid behov besluta om vistelseförbud i enlighet med pandemilagen, begränsningsförordningen och riktlinjen.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm  
Enhetschef Gata/Park

### **Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

## Inledning

Enligt lagen (2021:4) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (pandemilagen) får regeringen ge en kommun möjlighet att besluta om föreskrifter om förbud mot att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel

Den 11 mars 2021 trädde en bestämmelse i förordningen (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (begränsningsförordningen) i kraft, som ger kommuner rätt att utfärda sådana föreskrifter.

Genom dessa riktlinjer ger kommunfullmäktige i Melleruds kommun den inriktning och omfattning på föreskrifterna som behövs för att de beslut om vistelseförbud som kommunstyrelse fattar inte ska vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Om kommunen behöver besluta om ett vistelseförbud som går utöver eller strider mot dessa riktlinjer är det kommunfullmäktige som får ta det beslutet.

### Föreskrift om förbud

För att få utfärda en föreskrift om förbud mot att vistas på en viss särskilt angiven plats behöver följande förutsättningar vara uppfyllda

- Förbud mot delegation
- Begränsad tid
- Endast vissa avgränsade och bestämda platser
- Vara föranlett av en påtaglig risk för trängsel
- Inte innebära obefogade inskränkningar i enskildas frihet

De 5 punkterna redogörs följande:

### Förbud mot delegation

Då ett beslut ibland kan behövas fattas skyndsamt föreslås det att kommunfullmäktige delegerar uppgiften att vid behov fastställa föreskrifter om vistelseförbud i enlighet med pandemilagen och begränsningsförordningen. Kommunfullmäktige förslås att delegera kommunstyrelsen till att fatta beslut om vistelseförbud då kommunstyrelsen ansvarar över gata- och parkenheten

Kommunstyrelsen får inte delegera beslutanderätten i ärenden om vistelseförbud. Ordföranden eller en annan ledamot som kommunstyrelsen har utsett, får dock fatta beslut i brådskande ärenden under förutsättning att kommunstyrelsen har beslutat detta i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen.

### Begränsad tid

Det högsta antal dagar kommunstyrelsen får besluta om vistelseförbud är 14 dagar åt gången med maximalt en förlängning. Om kommunstyrelsen vill att det ska fortsätta att råda

vistelseförbud på platsen efter förlängning behöver ett nytt ärende beredas från grunden och ett nytt beslut tas av kommunstyrelsen.

Den totala tiden för beslut om vistelseförbud av kommunstyrelsen på en plats får under inga omständigheter överstiga totalt tre (3) månader. Därefter kan endast kommunfullmäktige besluta om fortsatt vistelseförbud på platsen.

### **Endast vissa avgränsade och bestämda platser**

Förbud får avse att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan särskilt angiven plats.

Det ska vara en plats som allmänheten typiskt sett har tillträde till.

Platsen ska vara tydligt angiven och avgränsad. Det område som föreskriften gäller för ska vara ett på karta angivet begränsat område.

Av propositionen framgår uttryckligen att vissa platser inte omfattas. Det är platser där det bedrivs näringsverksamhet eller offentlig verksamhet av mer betydande omfattning, till exempel köpcentrum och bibliotek.

Detta innebär inte att det skulle vara helt omöjligt att besluta om vistelseförbud för exempelvis parkeringsplatser som ligger i anslutning till näringsidkare eller offentlig verksamhet. Men det är i så fall av yttersta vikt att ett sådant förbud görs först efter samråd med näringsidkarna, och i allra möjligaste mån utformas så att det påverkar deras verksamhet så lite som möjligt, till exempel genom att anpassas till deras verksamhetstider. Förbjudna områden får inte omfatta lekplatser under de tider som dessa används av barn. Om dessa ligger i en park ska både lekplatsen och vägarna dit undantas från det förbjudna området.

Föreskrifterna får inte heller innebära förbud mot att vistas inom områden av sådan omfattning att det innebär ett hinder mot att förflytta sig inom riket. Detta innebär att vistelseförbud inte får avse platser som framför allt används för att förflytta sig från en plats till en annan, till exempel gågator bilvägar och andra färdmedel.

### **Vara föranlett av en påtaglig risk för trängsel**

En förutsättning för vistelseförbud är att det på platsen ska finnas en påtaglig risk för trängsel. Att risken ska vara påtaglig innebär att det inte är tillräckligt med en avlägsen eller teoretisk risk för trängsel. Det måste finnas konkreta omständigheter som talar för att trängsel kan komma att uppstå. En sådan risk kan till exempel erfarenhetsmässigt finnas i samband med vissa högtider eller under vissa delar av året<sup>1</sup>. Det bör dock inte krävas någon mera omfattande utredning i denna fråga och det behöver heller inte ha uppstått trängsel på platsen för att föreskriften ska kunna godtas<sup>2</sup>.

I förarbetena till förordningen pekas vårens högtider, som Valborg, ut som högtider som brukar normalt inbjuda till större folksamlingar i parker och på andra allmänna platser. Det är således viktigt att kommunen i varje enskilt fall när kommunen överväger en föreskrift gör en noggrann bedömning av om det finns omständigheter som talar för att det föreligger en påtaglig risk för trängsel och väger in tidigare erfarenheter.

<sup>1</sup> Prop. 2020/21:79 s. 104

<sup>2</sup> Högsta förvaltningsdomstolens dom i mål HFD 2018 ref. 75

## **Inte innebära obefogade inskränkningar i enskildas frihet**

Föreskrifterna får inte heller i övrigt innebära obefogade inskränkningar i enskildas frihet.

Detta innebär bland annat att det är viktigt att kommunstyrelsen noga överväger en föreskrifts tidsmässiga giltighet. Om påtaglig risk för trängsel förekommer endast under vissa dagar eller vissa tider på dygnet eller motsvarande ska föreskriftens förbud enbart gälla under dessa tider.

Det är även viktigt att det rådande smittläget i kommunen och dess närområde tas med i bedömningen av huruvida föreskrifterna är motiverade. Om smittspridningen minskar så pass mycket att trängsel inte innebär att risken för smittspridning ökar så kan detta tala emot att föreskriften är nödvändig

## **Innan antagande**

När ett förslag på föreskrift om vistelseförbud eller ett förslag på förlängning av föreskriften har tagits fram ska det skickas på remiss med begäran om yttrande till följande myndigheter innan det antas.

- Folkhälsomyndigheten
- Smittskyddsläkaren

Begäran om yttrande måste komma in till myndigheterna minst två arbetsdagar innan föreskriften beslutas.

Förslaget ska även skickas till följande myndigheter för kännedom:

- Länsstyrelsen i Västra Götaland
- Polismyndigheten

Förslaget bör även skickas till de kommuner som Mellerud kommun gränsar till.

## **Efter antagande**

### **Kungörelse**

När kommunstyrelsen har fattat ett beslut om föreskrift om vistelseförbud eller beslutat om förlängning av en sådan föreskrift ska beslutet kungöras genom att det tillkännages på kommunens anslagstavla att protokollet för de beslutade föreskrifterna har justerats.

För det fall ordföranden fattar ett brådskande beslut ska beslutet tillkännages särskilt på kommunens anslagstavla.

Gällande föreskrifter ska finnas tillgängliga för allmänheten i kommunens författningssamling.

### **Informera**

Kommunen ska även skicka en kopia av den beslutade föreskriften eller förlängningen till samtliga myndigheter och kommuner som förslaget till föreskrift eller förlängning skickades till.

## **Anmälas**

Beslut om vistelseförbud ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktige. Detta gäller även beslut om förlängning av vistelseförbud.

## **Anslag och avspärningar**

Skyltar eller anslag med gällande föreskrift och tillhörande karta ska anslås på den plats där förbudet gäller. Platsen kan även spärras av, om det är möjligt och lämpligt.

## **Upphörande**

Om det efter föreskriftens antagande visar sig att ändamålet med förbudet har upphört, antingen för att risken för trängsel på en specifik plats har upphört eller för att risken för smittspridning har minskat så mycket att trängsel inte längre är något problem, ska kommunstyrelsen snarast besluta om att upphäva föreskriften i förtid. Innan ett sådant beslut fattas bör smittskyddsläkaren och Folkhälsomyndigheten höras. Ett beslut om upphävande av en föreskrift ska skickas till samtliga myndigheter och kommuner som beslutet om föreskriften skickades till.

**ÄRENDE 36**

Dnr KS 2020/207

**Redovisning av ekonomiska och sociala effekterna av arbetsmarknadsenhetens åtgärder**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknadsenheten redovisar löpande vid varje ordinarie sammanträde med kommunstyrelsen de ekonomiska och sociala effekterna av arbetsmarknadsenhetens åtgärder.

**ÄRENDE 37**

Dnr KS 2021/238

**Uppföljning av heltidsplanen 2021****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige fastställde den 22 november 2017, § 139, plan för heltider i Melleruds kommun 2018-2022 i enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) och Kommunals gemensamma ställningstagande om att sträva efter att heltidsarbete ska vara norm i landets alla kommuner och regioner.

Den lokala handlingsplanen för fler heltider har i Mellerud tagits fram i samarbete lokala företrädare för Kommunal med syfte att öka andelen heltidsarbetande i Melleruds kommun. Handlingsplanen ska följas upp årligen till och med maj 2021.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse - Uppföljning maj 2021.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 juni 2021.***



## Uppföljning av heltidsplanen 2021, för år 2020.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Beslut fattades i december 2017 att Melleruds kommun skulle arbeta för att öka andelen heltidsanställda inom Kommunals avtalsområde, i enlighet med den partsgemensamma uppgörelse mellan SKR och Kommunal som föregick det aktuella beslutet. Beslutet i Mellerud tog sin ansats i att fler skulle eftersträva heltidsarbete. Uppföljning skulle ske årligen.

### Beskrivning av ärende

Att öka andelen heltidsarbetande har sin utgångspunkt i att arbetskraftsbehovet är stort och förväntas öka inom de kommunala sektorerna vård och omsorg bl.a. Att kunna erbjuda heltidstjänster bidrar dessutom till att öka attraktionskraften till kommunala tjänster. Att öka andelen heltidsarbetande har också sin grund i jämställdhetsfrågan som på sikt förväntas ge ett ökat jämställt arbetsliv och dito samhälle.

Handlingsplanen för fler heltider har i Mellerud tagits fram i samarbete med lokala företrädare för Kommunal med syfte att öka andelen heltidsarbetande i Melleruds kommun. Målet är att alla medarbetare som nyanställs inom Kommunals avtalsområde ska anställas på heltid, att alla deltidsanställda inom Kommunals avtalsområde ska erbjudas heltidsarbete samt att fler av dem som redan har en heltidsanställning men av olika anledningar jobbar deltid idag ska eftersträva heltidsarbete med hänsyn tagen till dem som har lagliga skäl att arbeta deltid. Målen tillämpas utan inbördes prioritering och med beaktande av verksamhetens behov, medarbetarperspektivet och ekonomi och ska vara genomfört 2022.

Inriktningen för arbetet med Heltidsplanen var bl.a att införandet skulle beakta samtliga av de tre aspekterna verksamhet, ekonomi och personal. Att heltidsanställning inte per automatik skulle ge ökade kostnader för verksamheten samt att arbetet skulle ske ur ett kommunövergripande perspektiv. Initialt, dvs. år 2018, gavs ekonomiska resurser för att anställa en projektledare för uppdraget, vilket också gjordes. I samband med uppstarten av bemanningsenheten inom socialförvaltningen fördes projektledaren till den organisationen i syfte att vara den person som skulle vara ansvarig arbetsledare för bemanningsenhetens verksamhet. Dvs. att planera för kostnadseffektiv hantering av den överskottstid som skulle bli resultatet av att fler anställda inom vården skulle ges möjlighet att arbeta mera. Vidare att ansvara för personalförsörjning vid semesterrekrytering och korttidsbemanning samt att fortsätta stödja arbetet med att få flera av våra anställda inom Kommunals avtalsområde att öka sina tjänstgöringsgrader. Projektledaren slutade sin anställning 2020, tjänsten ersattes ej med ny projektledare. I samband med att plan för fler heltider infördes togs beslut om en målsättning för andelen heltidsarbetande i Melleruds kommun. Målsättningen tolkas som att den endast berör Kommunals avtalsområde och ser ut enligt följande:

#### **Målsättning**

	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Hela kommunen</b>	50,9 %	50,9 %	---	---	63 %
<b>Inom vård och omsorg</b>	27,5 %	27,5 %	---	---	47,5 %

#### **Nuläge**

Faktiskt utfall av andel heltidsarbetande i Melleruds kommun, Kommunals avtalsområden:

#### **Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1485 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Hela kommunen</b>		36,72 %	37,31 %	52,51 %	?
<b>Inom vård och omsorg</b>		15,29 %	15,09 %	41,17 %	?

Som synes, så är det fortsatt en bit kvar till den målsättning som är satt för år 2021. Totalt i kommunen är det efter år 2020, oberoende av avtalsområde, 68,19 % av de tillsvidareanställda som arbetar heltid. Genomsnittlig tjänstgöringsgrad är 93,07 %. Bland medarbetarna i Kommunals avtalsområde är det 52,51 % som arbetar heltid och den genomsnittliga sysselsättningsgraden är 90,1 %, dvs. en ökning med 6,16 procentenheter jfr med år 2018. Då det i Melleruds kommun fattats beslut om att de deltidsarbetande tillsvidareanställda ska få önska sysselsättningsgrad och inte påtvingas en önskad heltidsanställning är det viktigt att utöver att följa ökningen av andelen heltidsanställda också beakta ökningen av den genomsnittliga sysselsättningsgraden, som ju också tar hänsyn till om deltidsanställda valt att höja sin sysselsättningsgrad utan att för den skull arbeta heltid. Något som ju även det är positivt.

### Andelen/antal del-/heltidsarbetande tillsvidareanställda i jämförelse under åren 2018 - 2020

Totalt – samtliga avtalsområden i kommunen

2018	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	864		89,92
Heltid	514	59,49	100
Deltid	350	40,51	75,26
2019	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	858		90,64
Heltid	516	60,14	100
Deltid	342	39,86	76,52



2020	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	871		<b>93,07</b>
Heltid	594	<b>68,19</b>	100
Deltid	277	31,8	78,23

Andelen heltidsarbetande i kommunen är 68,19 % av samtliga tillsvidareanställda. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden är 93,07 %. Dvs. en ökning från 2018 med 3,15 procentenheter.

### Andelen/antal del-/heltidsarbetande tillsvidareanställda i jämförelse under åren 2018 - 2020

Totalt inom Kommunals yrkesområden kommunen

2018	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	482		83,94
Heltid	177	36,72	100
Deltid	305	63,28	75,62
2019	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	453		85,64
Heltid	169	37,31	100
Deltid	284	62,69	77,09
2020	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	478		90,10
Heltid	251	<b>52,51</b>	100
Deltid	227	47,48	79,15

I genomsnitt har personalgruppen en sysselsättningsgrad omfattande 90,1 %. En ökning från 2018 med 6,16 procentenheter. Över hälften av Kommunals medlemmar i kommunen arbetar nu heltid. En ökning från 2018 med 15,79 procentenheter.

Samtliga förvaltningar är på något sätt involverade i frågan med genomförandet av heltid som norm. Olika förutsättningar råder i förvaltningarna och genomförandet av heltid som norm är på många sätt en komplicerad uppgift som engagerat förvaltningarna i olika grad. Arbetet med att bereda önskad sysselsättningsgrad har hittills främst varit fokuserat på socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen, som haft en relativt hög andel av deltidsanställda.



## Socialförvaltningen

Uppföljning antal nyttjade timmar – timavlönad personal socialförv.

	2018	2019	2020
VOO	81694 timmar	-----	-----
LSS	34653 timmar	-----	-----
Totalt	116 347 timmar (ca 60 helårstjänster)	128 569 timmar (ca 67 helårstjänster)	122 789 timmar (ca 64 helårstjänster )
Totalt antal arbetade timmar i förvaltningen	730 043	732 544	727 407
Andel arbetad tid som utgörs av timavlönad personals arbetstid	15,93 %	17,55 %	16,8 %

\*Helårstjänsterna är beräknade på ett årligt arbetstidsmått av 1924 timmar).

Antalet timmar som genomförts av timavlönad personal är sedan 2018 svårt att ta fram för respektive sektor då samtlig personal nu konteras via bemanningsenheten som sedan fördelar ut kostnaden på respektive sektors verksamheter. Beräknat på ett årsarbetstidsmått om 1924 timmar så fullgjordes av timavlönad personal, tid motsvarande ca 64 helårstjänster under 2020. En minskning med ca 3 helårstjänster i förhållande till år 2019 och möjligen hade denna siffra varit lägre om inte pandemin hade medfört ett ökat behov av korttidsvikarier. Viktigt att tänka på är att i dessa siffror finns all timavlönad bemanning inräknad, dvs. även vakansförmedling för personlig assistans och anhörigvård, grupper som inte primärt ingår i det uppdrag som innebär ökad möjlighet till heltidsarbete.

## Socialförvaltningens sektorer

**Andelen/antal del-/heltidsarbetande tillsvidareanställda i jämförelse under åren 2018 – 2020**

**Totalt sektor vård- och omsorg – samtliga avtalsområden**

2018	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	284		81,26
Heltid	75	26,41%	100
Deltid	209	73,59%	74,54



2019	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	269		82,24
Heltid	67	24,9	100
Deltid	202	75,1	76,35
2020	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	282		89,5
Heltid	136	48,22	100
Deltid	146	51,77	79,13

I denna grupp är det 48,22 % som arbetar heltid. En ökning jfr med föregående år med 23,32 %. Sett till antal personer i organisationen inom VoO som arbetar heltid har det skett en ökning från 67 personer till 136. Den genomsnittliga tjänstgörings-graden har ökat med 8,24 procentenheter från 2018 och är nu 89,5 %.

#### Totalt sektor vård- och omsorg – Kommunals avtalsområde

2018	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	242		78,46
Heltid	37	15,29	100
Deltid	205	84,71	74,57
2019	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	232		79,82
Heltid	35	15,09	100
Deltid	197	84,91	76,44
2020	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	238		88,18
Heltid	98	41,17	100
Deltid	140	42,10	81,05

Mycket har hänt mellan åren 2019 och 2020 i det att en ökning av antalet personer som nu arbetar heltid har skett (+63 personer). Även de deltidsanställda har ökat sina genomsnittliga tjänstgöringsgrader med 9,72 procentenheter jfr m 2018. Den genomsnittliga tjänstgöringsgraden bland sektorns anställda inom Kommunals avtalsområde är nu 88,18 %. Inom socialförvaltningen har samtliga tillsvidareanställda, vid tidigare tillfälle, fått erbjudande om att öka sina sysselsättningsgrader. Kollektivavtalet medger också möjlighet för anställd att i efterhand inkomma med önskemål om högre tjänstgöringsgrader som arbetsgivaren då måste hantera så snart möjlighet uppstår. Genom att politiskt beslut fattats om att tjänster som utlyses ska utlysas på heltid innebär detta att önskemål om högre tjänstgöringsgrader kan infrias efterhand hos dem som önskar arbeta mera.

#### Totalt sektor stöd och service – samtliga avtalsområden

2018	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	124		91,23
Heltid	61	49,19	100





Deltid	63	50,81	80,42
<b>2019</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	114		90,84
Heltid	59	51,75	100
Deltid	55	48,25	81,01
<b>2020</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	114		92,02
Heltid	66	57,89	100
Deltid	48	42,10	81,05

57,89 % av medarbetarna inom sektorn arbetar heltid. Genomsnittlig sysselsättningsgrad i sektorn är 92,02 %.

### Totalt sektor stöd och service – Kommunals avtalsområden

<b>2018</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	104		89,94
Heltid	53	47,74	100
Deltid	51	52,26	79,97
<b>2019</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	92		89,52
Heltid	42	45,65	100
Deltid	50	54,35	80,72
<b>2020</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	93		90,81
Heltid	49	52,68	100
Deltid	44	47,31	80,58

Inom Kommunals avtalsområde, sektor stöd- och service, är den genomsnittliga sysselsättningsgraden 90,81 % av heltid. Andelen heltidsarbetande har ökat med 4,94 procentenheter jfr med 2018. Arbetet med "Heltid som norm" har flera aspekter. Dels handlar det om att öka jämställdheten, dels handlar det om att tillgodose offentlig verksamhet med nödvändig arbetskraft. Dock står det klart att en betydande andel av Socialförvaltningens anställda inte efterfrågar att arbeta heltid under de förutsättningar som erbjuds, dvs. arbete på fler enheter än en och samma eller genom arbete på ett schemalagt pass där tiden för arbetsinsatsen ligger fast men där den anställde inte exakt vet på vilken enhet ett arbetspass ska fullgöras t.ex. Att flera av de deltidsanställdas önskemål om arbetsorganisering för att acceptera heltidsarbete och arbetsgivarens möjligheter att bereda heltidsarbete helt efter önskemål inte hittills har kunnat förenas handlar i hög grad om ekonomi. Om heltid som norm inte ska vara kostnadsdrivande så betyder det kostnaderna måste hämtas hem någonstans, tex. genom färre insatser med timavlönad personal, vilket kräver större flexibilitet hos befintlig personal.

### Kultur- och utbildningsförvaltningen

#### Kommunstyrelseförvaltningen

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



**Andelen/antal del-/heltidsarbetande tillsvidareanställda i jämförelse under åren 2019 – 2020**

**Totalt kultur- och utbildningsförvaltningen – alla avtalsområden**

<b>2019</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	283		95,34
Heltid	232	81,97	100
Deltid	51	18,02	74,18
<b>2020</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	285		94,94
Heltid	232	81,40	100
Deltid	53	18,59	72,81

**Totalt kultur- och utbildningsförvaltningen – Kommunals avtalsområden**

<b>2019</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	51		93,18
Heltid	37	72,54	100
Deltid	14	27,45	75,17
<b>2020</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	55		92,09
Heltid	39	70,90	100
Deltid	16	29,09	72,81

Förvaltningen har haft svårt att erbjuda heltidsanställningar till de fåtal personer som har deltidsanställning. Överanställning har inte setts som aktuellt då förvaltningen i dagsläget har en prognos på – 6,5 mkr och krav på en budget i balans.

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

**Andelen/antal del-/heltidsarbetande tillsvidareanställda i jämförelse under åren 2019 – 2020**

**Totalt samhällsbyggnadsförvaltningen – samtliga avtalsområden**

<b>2019</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	97		94,40
Heltid	77	77,77	100
Deltid	20	20,61	72,87
<b>2020</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	99		95,35

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



Heltid	79	79,79	100
Deltid	20	20,20	77,01

Den genomsnittliga tjänstgöringsgraden har ökat med 0,95 procentenheter. Andelen heltidsarbetande har ökat med drygt 2 procentenheter och de deltidsanställdas tjänstgöringsgrader har ökat med 4,14 procentenheter.

### Totalt samhällsbyggnadsförvaltningen– Kommunals avtalsområden

2019	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	66		93,21
Heltid	49	74,24	100
Deltid	17	25,75	73,67
2020	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	72		93,96
Heltid	53	73,61	100
Deltid	19	26,38	77,12

De flesta deltidsanställda finns idag inom serviceenheten där ett strukturerat arbete utförts med att erbjuda högre tjänstgöringsgrader. Efter en inventering av önskemål så har det visat sig att få i gruppen vill arbeta heltid. De deltidsanställda har dock ökat sina genomsnittliga tjänstgöringsgrader med 3,45 procentenheter. Hälften i gruppen deltidsanställda har uppgett att de är nöjda med sina tjänstgöringsgrader och har ingen önskan att arbeta mera. Ett fåtal anger att de av olika skäl är nöjda just nu men att möjligheten att arbeta mera kan finnas längre fram i tiden. Några få menar att de vill ha mera tid men löser det för närvarande via möjligheten att ta extratimmar.

Inom samhällsbyggnadsförvaltningen har samtliga lokalvårdare under år 2020 givits möjlighet att arbeta heltid alternativt höja sina sysselsättningsgrader. Under 2021 är det kostpersonalens tur att få denna möjlighet. Redan i dag har kostpersonalen en genomsnittlig sysselsättningsgrad omfattande 96,6 %. Flera av medarbetarna i denna yrkesgrupp har lämnat information om att de vill arbeta heltid, men endast om möjlighet till det ges på det ordinarie arbetsstället.

### Kommunstyrelseförvaltningen

#### Andelen/antal del-/heltidsarbetande tillsvidareanställda i jämförelse under åren 2019 – 2020

#### Totalt kommunstyrelseförvaltningen – samtliga avtalsområden

2019	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	50		94,6
Heltid	42	84,00	100
Deltid	8	0,16	66,25
2020	Antal	%	Tjänstgöringsgrad
Totalt	49		95,70
Heltid	42	85,71	100

#### Kommunstyrelseförvaltningen

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-180 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



Deltid	7	14,28	69,94
--------	---	-------	-------

Merparten av kommunstyrelseförvaltningens anställda arbetar heltid, dvs. drygt 85 %. Den genomsnittliga tjänstgöringsgraden är 95,7 %.

#### **Totalt kommunstyrelseförvaltningen – Kommunals avtalsområden**

<b>2019</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	11		81,81
Heltid	4	36,36	100
Deltid	6	54,54	66,66
<b>2020</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>
Totalt	10		85,96
Heltid	5	50,00	100
Deltid	5	50,00	71,92

Få inom kommunstyrelsens förvaltning tillhör Kommunals kollektivavtalsområde. Dock finns det medlemmar inom Kommunal bland personalen på Rådahallen, dvs. 10 personer varav hälften arbetar heltid och hälften deltid. Den genomsnittliga tjänstgöringsgraden i gruppen har ökat med 4,14 procentenheter. Även bland de deltidsanställda har den genomsnittliga tjänstgöringsgraden ökat med 5,26 procentenheter. I övrigt kan sägas att en av de 75 % tjänsterna på Rådahallen har minskats till 50 % på egen begäran. Detta medför att det under hösten, när verksamheten kommer igång igen, planeras för en eventuell ökad sysselsättningsgrad på en av tjänsterna från 75 % till 100 %.

#### **Övrigt**

I ett omvärldsperspektiv kan nämnas att jämfört med november 2019 ökade andelen heltidsanställda och heltidsarbetande i både kommuner och regioner. I kommunerna ökade andelen heltidsarbetande något mer än tidigare år (1,2 procentenheter). Ökningen var störst i kommunernas vård och omsorg (2,8 procentenheter). Ökningen beror på att många av de som nyanställts arbetar heltid och att fler anställda som arbetat deltid går upp till heltid.

Vid en jämförelse med landets alla kommuner, SKRs novemberstatistik 2020, så är 67,5% heltidsanställda i Melleruds kommun. Siffran hanterar samtliga anställda oberoende av avtalsområde. (Kommunens egna siffror från årsskiftet 2020/2021 anger att samma siffra är 68,19 %). Denna genomsnittssiffra, dvs andelen medarbetare som arbetar heltid, för landets samtliga kommuner ligger på 76,74%. Dock varierar denna siffra i landets kommuner mellan 52,7 % och 97,6 %. I jämförelse med våra grannkommuner ges denna bild:

Kommun	Andel heltidsarbetande nov. 2020
Bengtsfors	71,5 %
Dals-Ed	62,7 %
Färjelanda	78,7 %
Mellerud	67,5 %

Det krävs inte bara flexibilitet utan också ökad kreativitet för att finna godtagbara lösningar för att fortsättningsvis kunna erbjuda fler medarbetare heltidsanställningar utan att de ekonomiska kostnaderna blir allt för belastande. Dock kan sägas att om alla deltidsanställda skulle ges heltidsanställning bedöms det även finnas en gräns för hur långt organisationen kan klara sig utan ökade kostnader enbart med hjälp av flexibilitet och kreativitet.

#### **Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1780 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



SKR har tillsammans med Kommunal beslutat att arbetet med att öka heltidsanställningarna inom Kommunals avtalsområde ska fortgå till och med år 2024 där fokus kommer ligga på att utreda om det krävs förändringar i kollektivavtalet eller förtydliganden i rådgivning gällande arbetstid. Även lokalt behöver arbetet fortgå för att möjliggöra önskad tjänstgöringsgrad för medarbetare inom Kommunals avtalsområde. Något vi i det nya kollektivavtalet ser resultatet av redan nu är förkortning av arbetstid för den personal som arbetar ständigt natt t.ex. Det som behöver tittas närmare på är hur organisationen fortsättningsvis bäst möjliggör utökad tjänstgöringsgrad över förvaltningsgränserna. En svår ekvation då yrkeskategorierna inom exempelvis vården går mot ökad specialisering.

Det kommer alltid finnas ett behov av korttidsvikarier i en så pass personalintensiv organisation som socialförvaltningens. Troligt är dock att kommunen i minskad grad kan använda sig av timavlönad personal för att täcka vakanser då det är väsentligt för en god personalpolitik att minska andelen timtid som läggs ut på tidsbegränsat anställda för att istället bereda möjlighet till fler tillsvidareanställningar och högre tjänstgöringsgrader bland befintligt tillsvidareanställda. Det är också genom en minskning av det antal timmar som hänförs till kontot för korttidsvikarier som ekonomin kring arbetet med att öka de tillsvidareanställdas tjänstgöringsgrader i första hand bör finansiera. Viktigt att hålla i minne är att år 2020 har genom pandemin resulterat i ett större behov av korttidsvikarier än vad som hade varit troligt om förutsättningarna hade varit sådana som vi normalt sett känner dem.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Jeanette Sjölund  
HR-chef

**ÄRENDE 38**

**Aktuella arbetsmiljöfrågor**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ledamöter, kommunchefen och HR-chefen redovisar och diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor.

**ÄRENDE 39**

Dnr KS 2021/197

**Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning,  
återrapport****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade den 5 maj 2021, § 96, att bevilja tilläggsanslag till Kultur- och utbildningsnämnden avseende vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning under förutsättning att det blir minst 20 deltagare. Anslaget finansieras ur förfogande anslaget för 2021 med 400 tkr och med 900 tkr för 2022. Finansiering för åren 2023 och 2024 hänskjuts till budgetberedning för 2023 och 2024. Vidare beslutade kommunstyrelsen att ge kommunchefen i uppdrag att lämna en återrapportering vid kommunstyrelsens sammanträde den 9 juni 2021.

**ÄRENDE 40**

**Redovisning av öppna ärenden 2021-06-01**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen och samhällsbyggnadschefen lämnar en återrapportering av alla öppna ärenden två gånger per år – vid kommunstyrelsens sammanträden i november och juni.

**Beslutsunderlag**

- Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2021-06-01.
- Öppna ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-06-01.

## Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2011/539	Detaljplan för kvarteren Trädgårdsmästaren 1, Holm 1:65, Mellerud 1:16, 1:24 m.fl.
KS 2014/378	Krökersrud 1:84 – utredning om ny detaljplan
KS 2015/67	Plan för gång- och cykelvägar inom Melleruds kommun
KS 2015/492	Anslagstavlor i kommunen
KS 2016/141	Introduktion och presentation av nyanställda samt kommunens uppskattning av anställda
KS 2016/326	Detaljplan/planprogram för Östra Järn 1:73
KS 2017/327	Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid
KS 2017/464	Motion om att det ska bli avgiftsfritt att lämna sopor för privatpersoner vid Hunnebyns återvinningscentral samt att öppettiderna ses över för ökad tillgänglighet
KS 2017/466	Utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå
KS 2017/672	Översyn och uppdatering av föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området, uppdrag
KS 2017/733	Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare
KS 2018/41	STYREL - Tredje planeringsomgången
KS 2018/125	Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser
KS 2018/151	Regler för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun
KS 2018/258	Förslag om Föreningshus i Mellerud
KS 2018/264	Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun
KS 2018/338	Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun
KS 2018/355	Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen
KS 2018/360	Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock
KS 2018/396	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Melleruds kommun, revidering
KS 2018/494	Projekt Utredning av kretsloppspark
KS 2018/519	Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166
KS 2018/569	Medborgarförslag om hastighetsbegränsning i Åsensbruk
KS 2018/677	Medborgarförslag om utökade öppettider på Hunnebyns återvinningscentral
KS 2018/758	Handbok för dokument- och ärendehantering i Melleruds kommun, revidering
KS 2019/42	Lokalförsörjningsplan för Melleruds kommun
KS 2019/46	Revisionsreglemente för Melleruds kommun, revidering
KS 2019/130	Ny detaljplan för Resecentrum m.m. i Melleruds tätort
KS 2019/161	Nyttjanderättsavtal gällande del av Bråna Sjöskog vid Vita Sannar
KS 2019/238	Avtal och dokumentation för signering mellan Västra Götalandsregionen och Melleruds kommun i Västra Götaland kring reglering av personuppgiftsbehandling
KS 2019/263	Tvärgrupp vid införande av e-arkiv för Procapita (skola)
KS 2019/341	Medborgarförslag om att snygga till f.d. lekplatsen vid Södergatan i Mellerud
KS 2019/345	Medborgarförslag om utegym i Sunnanå
KS 2019/366	Frågor om framtiden för fortsatt byggnation på Ängenäs m.m.
KS 2019/416	Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud

## Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2019/436	Digitaliseringsstrategi för Melleruds kommun
KS 2019/443	Medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud
KS 2019/463	Införandeprojektet för ett nytt arbetssätt med vädervarningar - Konsekvensbaserade vädervarningar
KS 2019/492	Projekt Primärkarta
KS 2019/547	Medborgarförslag om att kartlägga ödehus på landet
KS 2019/596	Sunnanå Hamn – upphandling av verksamheter
KS 2019/639	Kommunens ambitionsnivå för uthållighet vid samhällsstörningar och lagerhållning av bränsle m.m.
KS 2020/19	Synpunkter/frågor kring Melleruds kommuns förhållningssätt till fiberföreningar
KS 2020/21	Parkeringstillstånd 2020
KS 2020/69	E-arkiv breddinförande projekt
KS 2020/70	Policy för verksamhetsutveckling med stöd av modern teknik
KS 2020/71	Riktlinjer för verksamhetsutveckling med stöd av modern teknik
KS 2020/89	Projekt Spåret (samordna och strukturera aktiviteter för målgruppen unga arbetslösa 16 - 30 år)
KS 2020/127	Huvudmannaskap för hyreslägenheter inom lagen för stöd och service
KS 2020/170	Pandemin Covid-19 (Corona) - information m.m.
KS 2020/205	Personalförsörjningsplan för Melleruds kommun
KS 2020/207	Projekt Jobbredo, beslut om utbetalningar, månadsredovisningar
KS 2020/216	Arbetsintegrerat socialt företag (ASF) - Café Rocket
KS 2020/250	Motion om att hela Åsensbruk ska leva
KS 2020/288	Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt
KS 2020/345	Medborgarförslag om hundrastgård i Åsensbruk
KS 2020/354	Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)
KS 2020/399	Statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap i samband med covid-19
KS 2020/403	Ansökningar om bidrag till Studieförbund 2021
KS 2020/427	Medborgarförslag om aktivitetsparken vid Rådaskolan
KS 2020/428	Medborgarförslag om aktivitetsparken vid Rådaskolan
KS 2020/434	Medborgarförslag om aktivitetsparken vid Rådaskolan
KS 2020/461	Lokal undersökning av barn och ungdomars fritidsvanor i Melleruds kommun 2020
KS 2020/463	Projekt Sjöskogsleden inklusive motionsslinga i Sunnanåskogen
KS 2020/471	Synpunkter på Melleruds kommuns verksamhet och krav på åtgärder
KS 2020/502	Medborgarförslag om fritidsbank
KS 2020/520	Remiss - Mall för kommuners beredskapsplan för dammhaveri
KS 2020/536	Kommunfullmäktige arbetsordning, revidering
KS 2020/537	Medborgarförslag som eTjänst
KS 2020/614	Medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmanstorget
KS 2020/615	Medborgarförslag om rondell i korsningen Norra Kungsgatan/Bergsgatan
KS 2020/633	Avstängning av anställd med kvarvarande avlöningsförmåner

## Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2020/641	Medborgarförslag om trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid övergångsstället på Dalslandsgatan/GC-väg från Gerdsrud
KS 2020/642	Avstängning av anställd med kvarvarande avlöningsförmåner
KS 2020/643	Medborgarförslag om trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid övergångsställen utanför Hemköp Kvarnkullen samt vid rondellen i korsningen Storgatan/Odengatan
KS 2020/647	Avstängning av anställd med kvarvarande avlöningsförmåner
KS 2020/684	Skötsel av motions- och friluftsanläggningar kring OK-stugan
KS 2020/685	Överklagande av kommunfullmäktiges beslut ang. detaljplan för Vita Sandars camping i Melleruds kommun
KS 2020/686	Överklagande av kommunfullmäktiges beslut ang. detaljplan för Vita Sandars camping i Melleruds kommun
KS 2020/696	Överklagande av kommunfullmäktiges beslut ang. detaljplan för Vita Sandars camping i Melleruds kommun
KS 2020/703	Överklagande av kommunfullmäktiges beslut ang. detaljplan för Vita Sandars camping i Melleruds kommun
KS 2020/714	Ansökan om köp av mark för utökning av fastighet med adress Ängen 2, Åsensbruk
KS 2020/735	Uppdatering av avtal om upphandling, samordning och utförande av serviceresor inom ramen för Västtrafikuppdraget Anropsstyrd/Särskild kollektivtrafik
KS 2020/749	Länsrapportens undersökning 2020 - Webbaserad enkätundersökning för uppföljning av kommunernas ANDT-förebyggande arbete
KS 2020/764	Medborgarförslag om buss från Ängenäs till Nordalsskolan
KS 2020/777	Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk
KS 2020/782	Ansökan om medfinansiering av upprustning m.m. av befintlig konstgräsplan i Mellerud
KS 2020/814	Begäran om laglighetsprövning av kommunstyrelsens beslut om att avslå ett ledamotsinitiativ
KS 2021/1	Kommunstyrelseförvaltningen - övrig post 2021
KS 2021/2	Kallelser (sammanträdeshandlingar) 2021 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet
KS 2021/3	Vindkraftverket Sunnanå 1:2
KS 2021/5	Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter
KS 2021/6	Lok stöd ansökningar HT-2020
KS 2021/7	Anmälan om beslut (för kännedom) från byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden 2021
KS 2021/8	Spontanansökningar om jobb, praktikplats m.m. 2021 inom kommunstyrelseförvaltningens verksamhet
KS 2021/11	Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan
KS 2021/14	Uppföljning av intern kontrollplan för 2021
KS 2021/17	Medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk
KS 2021/18	Protokoll 2021 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet
KS 2021/21	Skriftlig varning av anställd enligt AB § 11
KS 2021/31	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter



## Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2021/32	Driftbidrag 2021
KS 2021/50	Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2022 och investeringsplan för 2023–2026
KS 2021/55	Lån, förlängning, omsättning, borgen m.m. 2021
KS 2021/58	Planuppdrag avseende ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1
KS 2021/65	Synpunkter på eventuella höjningar av avgifter och införande av kilometertaxa i färdtjänsten
KS 2021/66	Ansökan om bidrag till Grannsamverkan
KS 2021/75	Överklagan av avslagsbeslut om utlämnande av allmän handling
KS 2021/76	Remiss - Tillgängliga stränder – ett mer differentierat strandskydd (SOU 2020:78)
KS 2021/81	Arkivmyndigheten leveransprotokoll 2021
KS 2021/84	Medborgarförslag om att förbättra vildmarksrastplatserna i Melleruds kommun
KS 2021/90	Finansiella rapporter 2021
KS 2021/91	Avtal om fiberanslutning för Norra Älvsborgs Räddningsförbund
KS 2021/92	Avslag Parkeringstillstånd 2021
KS 2021/93	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad 2021
KS 2021/96	Budget 2022 för Melleruds kommun, verksamhetsplan 2023-2024
KS 2021/96	Budget 2022 för Melleruds kommun, verksamhetsplan 2023-2024
KS 2021/101	Medborgarförslag om belysningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlandserud
KS 2021/104	Försäljningsprocess/taxa för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud
KS 2021/105	Aktuell Hållbarhets kommunrankning 2021 - enkät
KS 2021/107	Förstudie samordnad varudistribution - kostnads-/nyttoanalys för införande i Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål
KS 2021/115	Lönerevision 2021
KS 2021/128	Frågor om åtgärdsplan för bättre pendlingsmöjligheter till och från Mellerud
KS 2021/131	Earth Hour 2021
KS 2021/132	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i kommunfullmäktige
KS 2021/133	Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2021 - utbetalningar och redovisningar
KS 2021/134	Elljusspåret i Åsensbruk – avtal
KS 2021/138	Remiss: Motorfordonspooler - på väg mot ökad delning av motorfordon (SOU 2020:22)
KS 2021/140	Fritidsladdning 2021
KS 2021/144	Medborgarförslag om att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna längs Viaduktgatan i Mellerud
KS 2021/148	Samgående av samordningsförbunden Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp samt Vänersborg/Mellerud
KS 2021/162	Kommunfullmäktiges sammanträden på webben
KS 2021/165	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i byggnadsnämnden
KS 2021/166	2021 Turistbyråerna i Melleruds kommun auktorisation Visita
KS 2021/167	Remiss om regional fysisk planering enligt PBL- VGR som regionplaneorgan
KS 2021/168	Driftbidrag Bygdegårdar 2021
KS 2021/171	Medlemsbidrag 2021
KS 2021/178	Hot och trakasserier mot bussförare och vandalisering i fordon av ungdomsgäng i Mellerud

## Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2021/182	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om det är utan risk för missgynnande att som varande eller blivande kommunanställd i Mellerud vara aktiv sverigedemokrat
KS 2021/185	Ansökan om bidrag från Delegationen mot segregation (Delmos) för att minska och motverka social och ekonomisk segregation
KS 2021/188	Ansökan om drift-och hyresbidrag för Kroppefjälls IF judosektion
KS 2021/192	Kompensation för förändrade regler för Extratjänster och Introduktionsanställningar - äskande om medel för 2021
KS 2021/197	Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning - äskande om medel
KS 2021/207	Ledamotsinitiativ om överflyttning av investeringsmedel
KS 2021/207	Ledamotsinitiativ om överflyttning av investeringsmedel
KS 2021/211	Samverkan i Dalsland 4D
KS 2021/212	Samhällsvägledare vikariat
KS 2021/221	Byggnadsnämndens reglemente, revidering
KS 2021/222	Förfrågan om kommunalt stöd (bygdepeng) till finansiering av byte av tak på café- och kontorsbyggnad (Bonaparte)
KS 2021/233	Vänortsutbyte med Scandia i Washington County i Minnesota, USA
KS 2021/235	Vita Sandars Camping - godkännande av investering i utbyte av stenplattor bakom servicehuset
KS 2021/236	Vita Sandars Camping - godkännande av investering i nytt marktegel bredvid garage/glasskiosk
KS 2021/237	Vita Sandars Camping - godkännande av investering i pergola över uteserveringen
KS 2021/238	Uppföljning av heltidsplanen 2021
KS 2021/242	Temporär finansiering av Kommunakademien Väst 2022
KS 2021/244	Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag (ersättare i kommunfullmäktige, ledamot i kultur- och utbildningsnämnden, ledamot i kommunala funktionshinderrådet och ersättare i Föreningsarkivet) Kompletteringsval av ny ledamot i kultur- och utbildningsnämnden och ny ersättare i Föreningsarkivet
KS 2021/247	Pilgrimsleden - överenskommelse med Västkuststiftelsen och nyttjanderättsavtal med markägare
KS 2021/258	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 1-4/2021
KS 2021/259	Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
KS 2021/260	Dalslands miljö- och energiförbunds budget för 2022
KS 2021/262	Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2021
KS 2021/267	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i kommunfullmäktige
KS 2021/268	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i kommunfullmäktige
KS 2021/270	Projekt Centrumutveckling - Torg/parker
KS 2021/271	Projekt Tillgänglighetsanpassningar inklusive skyltning Torget
KS 2021/272	Antagande av hemvärnsman 2021 - yttrande över ansökan
KS 2021/274	Markpris för Sapphults nya verksamhetsområde
KS 2021/275	Seniorkort i Melleruds kommun
KS 2021/276	Motion om att Melleruds kommun säkerställer resurser för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer
KS 2021/277	Motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa

## Öppna ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2021/279	Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2020 samt granskningsrapporter och revisionsberättelse
KS 2021/280	Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ), årsredovisning och revisionsberättelse för 2020
KS 2021/281	Skriftlig varning av anställd enligt § 11
KS 2021/284	KOMSAM protokoll 2020
KS 2021/286	Melleruds Bostäder AB - prognoser 2021
KS 2021/288	Disposition av ekonomiskt överskott 2020 från Dalslands miljö- och energiförbund
KS 2021/289	Prognoser 2021
KS 2021/296	Fysisk aktivitet – ny insats 2021 under pandemin
KS 2021/299	Förhandling enligt MBL 10 och 64 § angående löneskuld
KS 2021/300	Prognoser 2021 för kommunstyrelsens verksamhet (kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen)
KS 2021/306	Delregional oljeskyddsplan
KS 2021/310	Grön infrastrukturplan för Dalslandskommunerna
KS 2021/312	Simlärare 75%
KS 2021/320	Internbudget 2022 med plan för 2023-2024 för kommunrevisionen
KS 2021/321	Begäran om medel för "puckelkostnader" hösten 2021 samt år 2022
KS 2021/322	Föreskrifter om utfärdande av eldningsförbud i Melleruds kommun, revidering
KS 2021/323	HR-konsult
KS 2021/324	Rekryteringssystem
KS 2021/329	Remiss - Samråd angående Detaljplan del av Vången 1:80 m.fl.
KS 2021/332	Miljömålsenkäten 2021
KS 2021/334	Stiftelse Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond – utdelning bokslut 2020 samt redovisning från Lions Club Mellerud
KS 2021/335	Uppsägning av tjänst som HR-konsult

## Öppna ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2015/285	Avtal om medfinansiering och samverkan - åtgärder på E45 och Väg 166 i samband med handelsetablering Västerråda Melleruds kommun
KS 2016/182	Ny intagsledning Vita Sannar, projektbeskrivning. Kontrakt konsult projektering.
KS 2017/508	Ny gatumiljön vid Rådahallen (Rådaplatsen)/trafiklösning korsningen Bergsgatan – Norra Kungsgatan och modernisering av P D Lundgrens torg
KS 2017/576	Friidrottsanläggningen på Rådavallen. Anläggningen är i väldigt dåligt skick och behöver åtgärdas. Ökat intresse för friidrott. Att kunna ge ungdomar chans till att prova på friidrott. Idrottslärarna på Dahlstiernska, Rådaskolan och Nordalskolan.
KS 2018/74	Statlig medfinansiering till regionala kollektivtrafikanläggningar samt åtgärder för förbättrad miljö och trafiksäkerhet på kommunala gator för 2019
KS 2018/322	Projekt Ny entré kommunhus
KS 2018/386	Projekt VA Ängenäs särskilda boende
KS 2018/389	Projekt Ny gata Ängenäs särskilt boende med omfördelning från projekt Projektering till särskilt boende
KS 2018/430	Bygglov Ängenäs 2:16. Nybyggnad av särskilt boende samt fem komplementbyggnader . Byggnadsnämnden 2018.122.233 Dispens, ta bort dike, Ängenäs 2:21. Länsstyrelsen 521-13605-2018.
KS 2018/557	Projekt Upperud VA-ledning
KS 2018/589	Projekt Ny GC-bro Ängenäs
KS 2018/714	Utredning och eventuell förflyttning av skjutbana Sundserud, Åsensbruk, till Rinnen 1:10, Hunnebyn . Bullerområde. Foton Rinnen
KS 2018/763	Tillbyggnad grundskola. Lunden 1. Byggnadsnämnden 2018.334.235
KS 2019/80	Ansökan om statlig medfinansiering Trafikverket, förbättrad trafikmiljö Ängenäs. TRV 2019/26830
KS 2019/137	Projekt Utbyte Gatubelysning
KS 2019/140	Projekt Utbyggnad Sapphult
KS 2019/141	Projekt GC-vägar Ängenäs gamla tomten-2178
KS 2019/142	Projekt Ängenäs busshållplats
KS 2019/143	Projekt Asfalt och belysning gata särskilt boende Ängenäs
KS 2019/144	Projekt Ängenäs förlängning av lokalgata och parkering
KS 2019/148	Anmälan enligt 11 kap 9a § MB om vattenverksamhet. Dnr 535-9328-2019. Upperud, förläggning av VA ledningar.
KS 2019/239	Samrådssvar och beslut. Planerade vattenuttag och intagsledning i Vätern.
KS 2019/266	Åtgärdsbehov för att förebygga olyckor vid Melleruds järnvägsstation
KS 2019/288	Projekt VA Sapphult
KS 2019/356	Påminnelse avtalsförslag fullserviceavtal Sjöfartsverket
KS 2019/392	Beslut med anledning av anmälan om användande av avfall i anläggningsändamål. 2019/1032.MTI
KS 2019/398	Skrivelse från Vita Sannarvägens vägsamfällighet angående utbyggnad av Vita Sandars camping.
KS 2019/406	Skolmjölkstöd -Krav på kompletterande utbildningsåtgärder.Nyhetsbrev från Jordbruksverket, skolmjölkstöd nr 2, 2019. Samt redovisning av utförda utbildningsåtgärder.
KS 2019/461	Delegeringsbeslut § 19/106 Bråna 4:1 Marklov, anläggande av bullervall. Diarienummer 2019.273.238 Startbesked och fastställande av kontrollplan

## Öppna ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2019/481	Bygglov Tornet 1 och 2. Ändrad användning från kontor till förskola, ombyggnad av lokaler, anläggande av lekplats och nybyggnad av komplementbyggnad.
KS 2019/498	Delegeringsbeslut MYREN 4 Fasadändring vårdbyggnad samt anläggande av parkering
KS 2019/594	Inför Informationsmöte VA projekt Upperud
KS 2019/642	Rivningslov, Starbesked och rivningsplan Mellerud 2:1
KS 2020/18	Tillgänglighetsanpassning Rådahallen
KS 2020/140	SUNNANÅ 1:2 Sammanbyggnad av torp samt ändrad användning från bostad till föreningslokal Dnr 2020.22.234
KS 2020/160	Projekt Utbyte av tak 2020
KS 2020/195	Bygglov Sunnanå 1:29. Nybyggnad väderskydd, skärmtak
KS 2020/253	Delegeringsbeslut, Tärnan 1, nybyggnad av arbetslokal och silo.
KS 2020/259	Vattenskada ärende nummer: 04-23847-19
KS 2020/308	Delegeringsbeslut, Nybyggnad Komplementbyggnad, paviljong Oxen 1
KS 2020/309	Myren 4 Ändrad användning samt ombyggnad
KS 2020/315	VA Upperud - Upperud 8:1
KS 2020/380	Kylkontrollrapporter 2020.
KS 2020/417	Beviljat bygglov Lunden 1, för nybyggnad av växthus.
KS 2020/418	Projekt Myren 4 Bergs, ombyggnation och tillgänglighetsanpassning
KS 2020/462	Enkät om intresse av extra kärll för trädgårdsavfall under sommarmånaderna
KS 2020/507	Förfrågan om att få gräva för vatten- och avloppsledning genom kommunens mark - Södra Bäckebo 1:162
KS 2020/529	Fjärrvärme Klacken i Mellerud - framtidsstudie
KS 2020/530	Försäljning av mark i del av kvarteret Ugglan i Mellerud
KS 2020/543	Dispens från lokal trafikföreskrift. Gäller 2020-09-01 tom 2021-08-31. Avser kommunens, Mellbos och Räddningstjänstens fordon.
KS 2020/563	Melleruds kommun söker timanställd kock till Serviceenheten.
KS 2020/591	Upprustning av P D Lundgrens torg och utredning om fast scen
KS 2020/592	Projekt Sverkersbyn-Mellerud överföringsledning
KS 2020/598	Projekt Vattenverk
KS 2020/632	Möte Åsensbruks byalag 2020-09-17
KS 2020/638	Projekt Elljusspår belysning
KS 2020/639	Projekt Tillgänglighetsanpassningar Gata/park 2020
KS 2020/652	Felaktigt anslutet dagvatten till spillvattenledning, Gerdsrud
KS 2020/691	Avslut av VA-projektet på fastigheten Krökersrud 1:210, Bäckan Håverud
KS 2020/697	Återställning projekt Upperud VA
KS 2020/698	Vatten till anläggning 350630 är inte i bruk.
KS 2020/706	Medfinansiering av byggnation av GC-vägar i Dals Rostock
KS 2020/711	Projekt Bränna förstärkning ledningar
KS 2020/712	Projekt Leveranssäkerhet förstärkning ledningar
KS 2020/734	Beslut om föreläggande om åtgärder, Sunnanå avloppsreningsverk inom fastigheten Holms-Berg 1:17 i Melleruds kommun.
KS 2020/755	Projekt Ombyggnation Fagerlid korttid och Rehab
KS 2020/759	Bygglov för skylt, Bråna 4:3

## Öppna ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2020/762	Från den 1 januari 2021 utökas kravet på anläggningsbesked för biogas och biogasol
KS 2020/781	Projekt Ängenäs cirkulationsplats
KS 2020/799	Ansökan om bidrag för kommunal fornvård 2021, Dalaborgs borgruin
KS 2020/802	Avskrivning befintliga reningssystem, Forsbo 1:8
KS 2020/804	MBL 11 omplacering av tjänst från Arbetsmarknadsenheten, Kultur och utbildningsförvaltningen till Renhållningsenheten, Samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2020/805	Ansökan VA-anlutning, Kurran 17
KS 2020/810	Slutbesiktning VA-anläggningar Sundserud
KS 2021/9	Spontanansökningar om jobb, praktikplats m.m. 2021 inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet
KS 2021/25	Rapportering av vattenmätare Swedac 2021
KS 2021/36	Polisanmälan; Försök till stöld. 5000-K47426-21
KS 2021/37	Försäljning tomt Kurran 17
KS 2021/46	Övrig post Samhällsbyggnadsförvaltningen 2021
KS 2021/47	Kallelser, protokoll & föreningar samhällsbyggnadsförvaltningen 2021
KS 2021/48	Inspektionsrapport & beslut om föreläggande avseende verksamheten vid Åsensbruks avloppsreningsverk, fastigheten Upperud 2:2
KS 2021/49	Beslut om föreläggande avseende verksamheten vid Dalskogs avloppsreningsverk, fastigheten Dalskogs- korsgården 1:13 i Mellneruds kommun.
KS 2021/52	Projekt Utrustning nödvattenplan
KS 2021/53	Projekt Sanering ovidkommande vatten 2021
KS 2021/54	Projekt Leveranssäkerhet, förstärkningar och ledningar
KS 2021/60	Återställning av trädgård efter VA-projektet på fastigheten Krökersrud 1:210, Bäckén Håverud
KS 2021/62	Inlösen av avloppsanläggning, Upperud 9:11
KS 2021/63	Beslut enligt förordningen (2016:848) för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer.
KS 2021/64	Inventering av potentiellt förorenade områden, Sunnanå Hamn.
KS 2021/69	Remiss, Regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götalands län
KS 2021/83	Beslut tagna gällande bostadsanpassning from JANUARI 2021. Utförlig diarieföring på diarienummer av typen 2021/xxx hittas i separat program "BAB ONLINE"
KS 2021/103	Polisanmälningar Fastighet 2021
KS 2021/106	Skadeärende fastighet på Linnégatan 41 kopplat till grävarbete på Algatan
KS 2021/119	Projekt Utbyte badbrygga Sundserud
KS 2021/120	Projekt Sopvals till L60
KS 2021/121	Projekt Ny lekplats Ängenäs
KS 2021/122	Projekt Elljusspår belysning 2021
KS 2021/143	Skrivelse angående promenadvägar i Sjöskogen
KS 2021/152	Projekt Takbyte 2021
KS 2021/153	Projekt Bryggor Sunnanå, utbyte.
KS 2021/157	Skadegörelse offentlig toalett, köpmantorget Mellerud.
KS 2021/158	Ledningsrätt för vatten berörande Östergården 1:3 m.fl.
KS 2021/164	Ansökan om projektstöd- Hållbar platsutveckling på Kroppefjäll och i Dals Rostock

## Öppna ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening
KS 2021/179	Ny miljörapport har lämnats in för anläggning 1461-1001, Melleruds avloppsreningsverk
KS 2021/184	Viltvårdsplan för Melleruds kommun
KS 2021/190	2021 cirkus Brazil Jack
KS 2021/193	Skottlossningstillstånd, ansökan, yttrande och beslut.
KS 2021/194	Miljörapport Åsensbruk avloppsreningsverk, fastighet Upperud 2:2
KS 2021/195	Sunnanå ARV Reviderad åtgärdsplan för 2021 enligt miljöförhållande §20
KS 2021/203	Kabel skadades i samband med vattenläcka, Vilhelmsgatan 21 i Mellerud
KS 2021/205	Beviljad strandskyddsdispens för tillbyggnad av servicebyggnad på fastigheten Upperud 9:10
KS 2021/209	Projekt Kokgryta Skållerudshemmet
KS 2021/217	Grävningsanmälan är godkänd, Odengatan 14
KS 2021/218	Grävningsanmälan är godkänd, Industrigatan 4
KS 2021/240	Tillbyggnad av servicebyggnad Upperud 9:10
KS 2021/241	Brev gällande ek
KS 2021/248	Ansökan om VA-anlutning, Uranus 5
KS 2021/249	Ansökan om VA-anlutning, Sandlycke 1:2
KS 2021/250	Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, Idrottshuset.
KS 2021/254	Översyn av renhållningstaxa
KS 2021/263	Rastplats Livarebosjön
KS 2021/266	Synpunkter ang. de nya bestämmelserna hundbad i Vita Sannarstranden
KS 2021/273	Projekt Uppdatering av utemiljö skolor 2021
KS 2021/282	Projekt Diskmaskin Ymer
KS 2021/297	Frågor om växten parkslide
KS 2021/301	Vattenskada Viaduktgatan 27, skadenummer: 04-7336-21 THA
KS 2021/302	Tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, Stenmagasinet Sunnanå.
KS 2021/303	Tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, Åsebro skola.
KS 2021/304	Sandlycke 1:6 och 1:26 Ovårdad tomt och byggnader.
KS 2021/305	Marklov bullervall Holm 1:65 och Lunden 1.
KS 2021/311	Kommunalt driftsbidrag till enskild väg MED statsbidrag för år 2021
KS 2021/313	Kommunalt driftsbidrag till enskild väg UTAN statsbidrag för år 2021
KS 2021/326	Pumphus Ängenäs, ÄNGENÄS 2:161, Mellerud
KS 2021/327	Riktlinjer om och delegation av vistelseförbud enligt pandemilagen
KS 2021/328	Skadeanmälan Viaduktgatan 27
KS 2021/331	Offert Tabbert 495 HE Comtesse Långbäddar
KS 2021/333	Nytt datum, Brudfjällsracet motionslopp 2171-2021

**ÄRENDE 41**

**Återrapportering av verkställda beslut inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2020-10-28—2021-06-01**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen och samhällsbyggnadschefen lämnar en återrapportering av verkställda beslut två gånger per år – vid kommunstyrelsens sammanträden i november och juni.

**Beslutsunderlag**

- Verkställda beslut kommunstyrelseförvaltningen 2020-10-28—2021-06-01.
- Verkställda beslut samhällsbyggnadsförvaltningen 2020-10-28—2021-06-01.



## Avslutade ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/671	Ledamotsinitiativ angående heltidsresan i Melleruds kommun	2020-10-29
KS 2020/681	Avtal RunYourMeeting, uppsägning	2020-10-29
KS 2020/682	Uppsägning på grund av personliga skäl	2020-11-03
KS 2018/213	Medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	2020-11-06
KS 2018/659	Nödsvattenplan för Melleruds kommun	2020-11-06
KS 2019/67	Medborgarförslag om utökad hundrastgård i området mellan Viaduktgatan - Storgatan - Järnväggsgatan i Mellerud	2020-11-06
KS 2020/63	Medborgarförslag om att en lampa sätts upp på yttre båtrampen i Sunnanå hamn	2020-11-06
KS 2020/274	Uppföljning av intern kontrollplan för 2020	2020-11-06
KS 2020/424	Klimat 2030 - Kommunernas klimatlöften	2020-11-06
KS 2020/540	Medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	2020-11-06
KS 2020/546	Medborgarförslag om att bygga ut hundrastgården i Mellerud	2020-11-06
KS 2020/565	Gåva till Ungdomshuset Stinsen till minne av Maud Pousar Lindberg	2020-11-06
KS 2020/653	Utvecklad samverkan mellan medlemskommunerna i Dalslands miljö- och energiförbund	2020-11-06
KS 2020/694	Skriftlig varning av anställd enligt AB § 11	2020-11-06
KS 2020/619	Skriftlig varning av anställd i enlighet med AB § 11	2020-11-09
KS 2020/630	Deltagande i Glokala Sverige från 2021 - anmälan av kontaktperson	2020-11-12
KS 2020/102	Ansökan Visita 2020 Sunnanå Hamn och Dalsland Center, Melleruds Turistbyrå	2020-11-13
KS 2020/551	1:e socialsekreterare vid Individ- och familjeomsorgen	2020-11-13
KS 2018/319	Uppsägning av arrendeavtal för del av Bråna 4:1 (i Vita Sannar)	2020-11-17
KS 2020/721	Uppsägning av avtal - Draftit Kommun Premium och Lön	2020-11-17
KS 2020/206	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd	2020-11-18
KS 2020/342	Melleruds Bostäder - prognoser 2020	2020-11-18
KS 2020/425	Ansökan om tilläggsanslag för interkommunal ersättning 2020	2020-11-18
KS 2020/547	Kommunstyrelsens mål 2021	2020-11-18
KS 2020/559	Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening	2020-11-18
KS 2020/588	Kommunens taxor och avgifter 2021	2020-11-18
KS 2020/601	Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2020 med revisionsrapport	2020-11-18
KS 2020/602	Delårsbokslut 2019-08-31 för Melleruds Bostäder AB	2020-11-18
KS 2020/610	Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2020	2020-11-18
KS 2020/704	Projekt Besöksmätning, finansiering	2020-11-18
KS 2020/389	Beslut om eldningsförbud och upphävande av beslut 2020	2020-11-19
KS 2020/726	Synpunkter på trängsel vid paketutlämning på ICA i Mellerud	2020-11-20
KS 2020/727	Överläggning ang. skriftlig varning av anställd	2020-11-20
KS 2020/742	spontanansökan	2020-11-27
KS 2020/751	Avtal programvaran Sysarb 2021-01-01--2023-12-31	2020-12-02
KS 2020/752	Personuppgiftsbiträdeavtal Sysarb	2020-12-02

## Avslutade ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/756	Draftit Chefsportal & Medarbetarportal (t.o.m. 2021-12-31)	2020-12-03
KS 2020/705	Remiss: Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	2020-12-04
KS 2020/196	Projekt Besöksnäring i samverkan Dalsland, medfinansiering	2020-12-07
KS 2020/382	Retroaktiv ansökan om lok stöd från Melleruds Innebandyklubb	2020-12-07
KS 2020/387	Ängenäs särskilda boende – ansökan om tilläggsmedel för merkostnader i samband med flytt	2020-12-07
KS 2020/521	Tillfälliga förändring av fördelningssystem för studieförbundens kommunala anslag Beräkning av studieförbundens kommunala anslag 2020	2020-12-07
KS 2020/611	Simhallspersonal	2020-12-07
KS 2020/629	Leader Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal programperioden 2021-2027	2020-12-07
KS 2020/634	Intern kontrollplan 2021	2020-12-07
KS 2020/635	Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2020-08-31	2020-12-07
KS 2020/692	Riktlinjer för funktion Företagslots i Melleruds kommun	2020-12-07
KS 2020/707	Hållbarhetsklivet för besöksnäringen	2020-12-07
KS 2020/723	Gratifikation till kommunens anställda 2020	2020-12-07
KS 2020/729	Borgensåtaganden 2020	2020-12-07
KS 2020/732	Ledamotsinitiativ om befolkningsfrågan i Melleruds kommun	2020-12-07
KS 2020/745	Ledamotsinitiativ om socialförvaltningens organisation i Melleruds och Bengtsfors kommuner	2020-12-07
KS 2020/770	Lokalt kollektivavtal - chef i beredskap inom socialförvaltningen i Melleruds kommun	2020-12-08
KS 2020/773	Remiss/remissvar angående anmälan om vattenverksamhet - nedläggning av en sjökabel i Upperud 1:2 med flera i Melleruds kommun	2020-12-08
KS 2020/36	Kallelser (sammanträdeshandlingar) 2020 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet	2020-12-10
KS 2020/783	Avtal om Företagshälsovård (2021-01-01—2023-12-31)	2020-12-11
KS 2020/784	Avtal med anställd med anledning av avgång från tjänst	2020-12-11
KS 2020/785	Klagomål angående grannar i Mellerud	2020-12-11
KS 2018/493	Fastighetsförvärv i kvarteret Måsen i Mellerud	2020-12-14
KS 2020/789	Direktupphandling flaggor Dalslands Center m.fl.	2020-12-14
KS 2020/790	Inspektion av sprickor vid ladugårdsbyggnad på fastigheten Åtorp 1:1 i Melleruds kommun	2020-12-14
KS 2020/769	Aktuella revisionsfrågor 2020	2020-12-16
KS 2020/798	Visstidsanställning av tillförordnad kommunchef vid jul- och nyårsledigheter 2020/2021 (verkställighet)	2020-12-17
KS 2020/587	Nämndmål för Melleruds kommun 2021	2020-12-18
KS 2020/628	Kommunikationspolicy för Melleruds kommun	2020-12-18
KS 2020/636	Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands miljö- och energiförbund med revisionsrapport	2020-12-18
KS 2020/637	Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2020-06-30	2020-12-18

## Avslutade ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/673	Ledamotsinitiativ angående tillägg till budget 2021 och plan 2022-2023	2020-12-18
KS 2020/674	Dalslands miljö- och energinämnds taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021	2020-12-18
KS 2020/675	Dalslands miljö- och energinämnds taxor för livsmedelskontroll 2021	2020-12-18
KS 2020/676	Dalslands miljö- och energinämnds taxor för tillsyn och prövning enligt miljöbalken	2020-12-18
KS 2020/688	Mellerud Sandlycke 1:26 och Mellerud Sandlycke 1:6, förvärv av fastighet och finansiering av fastighetsförvärv	2020-12-18
KS 2020/709	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående hanteringen av budgetarbetet inför 2022	2020-12-18
KS 2020/716	Tilläggsanslag löner för Kommunals avtalsområde	2020-12-18
KS 2020/736	Utvärdering av eventuellt ökade kostnader med anledning av det nya reglementet för ekonomiska ersättningar för förtroendevalda	2020-12-18
KS 2020/737	Reglemente för ekonomiska ersättningar (arvode) för förtroendevalda i Melleruds kommun, genomlysning inför mandatperioden 2023-2026	2020-12-18
KS 2020/807	Utbildning i konflikthantering och det svåra samtalet	2020-12-18
KS 2020/778	Avstängning av anställd med kvarvarande avlöningsförmåner	2020-12-28
KS 2020/13	Upphandling av förvaltningsövergripande varor och tjänster samt ramavtal under 2020 (delegeringsbeslut 17.3)	2020-12-30
KS 2020/54	Spontanansökningar om jobb, praktikplats m.m. 2020 inom kommunstyrelseförvaltningens verksamhet	2020-12-30
KS 2020/506	Avkastningsrapporter och bokföringsrapporter (fonder) Melleruds kommun 2020	2020-12-30
KS 2020/1	Kommunstyrelseförvaltningen - övrig post 2020	2021-01-04
KS 2020/661	Ansökan om tilläggsanslag i rambudget 2021 när ny hyra är fastställd för fastighet Fagerlidshemmet	2021-01-04
KS 2020/677	Synpunkter/klagomål på psykosociala arbetsmiljön inom sektor inom socialförvaltningen	2021-01-04
KS 2020/720	Vart är Melleruds kommun och socialförvaltningen på väg?	2021-01-04
KS 2020/672	Ledamotsinitiativ angående bemanningseenheten i Melleruds kommun	2021-01-12
KS 2020/695	Remiss: Länsstyrelsen i Västra Götalands läns föreskrifter om förbud mot vissa allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för att motverka smittspridning av covid-19	2021-01-12
KS 2020/730	Remiss av Länsstyrelsen i Västra Götalands läns föreskrifter om förbud mot vissa allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för att motverka smittspridning av covid-19	2021-01-12
KS 2021/19	Enkäten Handlingsplan - våldsbejakande extremism	2021-01-13
KS 2021/22	Uppsägning av avtal angående personalbilsadministration Melleruds kommun	2021-01-13
KS 2020/771	Remiss - Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024	2021-01-14
KS 2020/772	Uppföljning av regional handlingsplan för klimatanpassning 2018-2020	2021-01-14
KS 2021/30	Enkät om politiska sammanträden under corona	2021-01-14
KS 2019/568	Medborgarförslag om uppgradering av teknisk utrustning m.m. i Erikstadsrummet och Grinstadsrummet i kommunhuset	2021-01-15

## Avslutade ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/31	Avrapportering angående incident i ekonomisystemet Agresso	2021-01-15
KS 2020/173	Beslut med anledning av coronaviruset (Covid-19) - kommunstyrelsen	2021-01-15
KS 2020/549	Lån, förlängning, omsättning, borgen m.m. 2020	2021-01-15
KS 2020/718	Frågor om Ängenäs - detaljplan m.m.	2021-01-15
KS 2020/791	Kommunernas behov av Gryning Vård AB:s tjänster och ägartillskott till bolaget	2021-01-15
KS 2020/794	Medborgarlöfte för Melleruds kommun 2021	2021-01-15
KS 2020/683	Bostadsmarknadsenkäten och plan-, bygg- och tillsynsenkäten	2021-01-19
KS 2021/16	Fråga om Melleruds kommuns åtgärder för att förbättra den allvarliga situationen inom äldreomsorgen	2021-01-21
KS 2020/100	Fritidsladdning 2020	2021-01-22
KS 2020/654	Anmälan om kränkande särbehandling av anställd	2021-01-22
KS 2020/655	Anmälan om kränkande särbehandling av anställd	2021-01-22
KS 2020/662	Anmälan om kränkande särbehandling av anställd	2021-01-22
KS 2020/717	Anmälan om kränkande särbehandling av anställd	2021-01-22
KS 2020/724	Offert/avtal angående utredning kring kränkande särbehandling	2021-01-22
KS 2019/404	Regional beredskapsplan vid höga flöden och dammhaveri i Upperudsälven	2021-01-25
KS 2021/43	Avtal: Direktupphandling rekryteringstjänst enhetschef	2021-01-25
KS 2020/552	Socialsekreterare vid Individ- och familjeomsorgen	2021-01-26
KS 2020/640	Vänerstipendiet - nominering för utdelning 2021	2021-01-27
KS 2020/442	Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	2021-01-28
KS 2020/447	Motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent	2021-01-28
KS 2020/744	Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda	2021-01-28
KS 2020/750	Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda, helägda kommunala bolag och studerande i Melleruds kommun	2021-01-28
KS 2020/774	Interpellation till socialnämndens ordförande om socialförvaltningens organisation	2021-01-28
KS 2020/816	Organisation Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB	2021-01-28
KS 2019/403	Skriftlig varning av anställd enligt AB § 11 / Underrättelse om disciplinär åtgärd (skriftlig varning) enligt AB § 11 Underrättelse om uppsägning p.g.a. personliga skäl Överenskommelse om avgång av tjänst	2021-01-29
KS 2020/82	Ny zonindelning i Västra Götaland	2021-01-29
KS 2021/57	Avtal: Sjukvårdsmaterial - förlängning (2021-01-01—2021-04-30) Ansvarig: Tanja Mattsson	2021-01-29
KS 2020/616	Anmälan om kränkande särbehandling av anställd	2021-02-02
KS 2020/618	Anmälan om kränkande särbehandling av anställd	2021-02-02
KS 2020/20	Arkivmyndigheten leveransprotokoll 2020	2021-02-08
KS 2020/88	Finansiella rapporter 2020	2021-02-11
KS 2020/776	Campus Dalsland	2021-02-11

## Avslutade ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/808	Remiss - promemorian En utvecklad organisation för lokal statlig service – slutredovisning (Ds 2020:29)	2021-02-11
KS 2021/23	Årlig uppföljning av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar 2020	2021-02-11
KS 2021/41	Föreningsbidrag 2021 med anledning av Corona-pandemin	2021-02-11
KS 2021/42	Ansökan om ekonomiskt stöd till driften av Kanalmuseet och skans 453 i Håverud under 2021	2021-02-11
KS 2021/67	Nomineringar till Vänersamarbetets styrelse	2021-02-11
KS 2021/100	Avtal: Direktupphandling Drönare	2021-02-15
KS 2018/170	Medborgarförslag om utökning av befintlig hundrastgård i Mellerud	2021-02-18
KS 2020/8	Avslag Parkeringstillstånd 2020	2021-02-18
KS 2020/156	Lönerevision (löneöversyn) 2020	2021-02-23
KS 2021/73	Vänersamarbetet - verksamhetsplan för 2022-2023	2021-02-24
KS 2021/78	Samrådsremiss - Detaljplan Vången 1:82 verksamhetsområde	2021-02-24
KS 2020/104	Driftbidrag Ansökan/Redovisning 2020	2021-02-25
KS 2021/114	Remiss Underlagsrapport om utsläpp och halter i luft i kommunerna i Västra Götalands län	2021-02-26
KS 2021/117	Gemensamma insatser mot langning av alkohol 2021	2021-02-26
KS 2021/85	Remiss - Inriktningsförslag Interreg Sverige-Norge	2021-03-05
KS 2020/217	Kommunfullmäktiges mål 2021	2021-03-08
KS 2021/145	Registrering av sändningsverksamhet (Kommunfullmäktigesändningar från Melleruds kommun) och ansvarig utgivare	2021-03-09
KS 2021/95	Redovisning av turismåret 2020	2021-03-11
KS 2019/540	Projekt Förbättrad turistservice i Sunnanå Hamn, del 2	2021-03-12
KS 2020/800	Förvaltningsekonom till ekonomienheten med inriktning mot socialförvaltningen	2021-03-12
KS 2021/68	Feriearbete för ungdomar - äskande om medel för 2021	2021-03-12
KS 2021/74	Samrådsremiss - Bostadsförsörjningsprogram för Dals-Eds kommun	2021-03-12
KS 2021/99	Remiss - Trafikverkets revidering av riksintressen för kommunikationer	2021-03-12
KS 2021/110	Nominering till Småkoms styrelse	2021-03-12
KS 2021/160	Överenskommelse mellan Melleruds kommun och Plikt- och prövningsverket om registrering och redovisning av personal	2021-03-12
KS 2019/9	Ansökningar Studieförbund 2020	2021-03-15
KS 2020/761	Registrering för lotteri enligt 6 kap. 9§ i spellagen	2021-03-15
KS 2020/557	Projekt Buffélina Åsens skola	2021-03-16
KS 2020/146	Slutrapport för klimatinvesteringsstöd KKL-04192-2018	2021-03-19
KS 2021/79	Remiss - Förstärkt skydd för väljarna vid röstmottagningen (SOU 2021:7)	2021-03-19
KS 2020/280	Reparera vagn i centralarkivet	2021-03-22
KS 2021/186	Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå	2021-03-24
KS 2021/187	Remiss - Länsstyrelsens beslut om Bygdemedel till Bolstad prästgård	2021-03-24

## Avslutade ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/731	Revisionsrapport Uppföljning av tidigare granskning av arbetsmiljö och ledarskap	2021-03-25
KS 2021/20	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i byggnadsnämnden Kompletteringsval av ny ledamot i byggnadsnämnden Kompletteringsval av ny ersättare i byggnadsnämnden	2021-03-25
KS 2021/38	Interpellation till kultur- och utbildningsnämndens ordförande om förekomsten av narkotikaproblematik på våra skolor och vilka åtgärder som vidtas	2021-03-25
KS 2021/51	Reglemente för intern kontroll, revidering	2021-03-25
KS 2020/775	Remiss Regional Handlingsplan för friluftsliv i Västra Götalands län	2021-03-29
KS 2021/191	Polisanmälan om olaga hot mot kommunen	2021-03-31
KS 2021/206	Förhandling enligt MBL § 11 gällande ombyggnation av våning 2 i kommunhuset, Melleruds kommun	2021-04-07
KS 2021/135	Medborgarförslag om förbättring av socialnämndens kallelser och protokoll	2021-04-08
KS 2021/183	Överlåtelse av Mellerud Trädgårdsmästaren 4	2021-04-08
KS 2018/342	Medborgarförslag om skyltar på de mest cykeltrafikerade vägarna för att påminna bilister att de behöver visa mer hänsyn för de oskyddade cyklisterna	2021-04-13
KS 2018/495	Medborgarförslag om farthinder på P D Lundgrensgatan i Mellerud	2021-04-13
KS 2019/636	Medborgarförslag om belysning över stora bron i Håverud	2021-04-13
KS 2020/6	Medborgarförslag om försäljning av mottaget material vid återvinningsstationen Hunnebyn	2021-04-13
KS 2020/232	Medborgarförslag om utbyggnad av glasskiosken på Köpmantorget	2021-04-13
KS 2020/349	Ledamotsinitiativ angående uppdrag inför budget 2022 om kartläggning/redovisning av samtliga medel till verksamhet som inte är lagstadgad och samtliga medel till verksamhet som är utöver lagstadgat minimikrav	2021-04-13
KS 2020/453	Medborgarförslag om att vid fulla återvinningscontainrar meddelar Melleruds kommun om tömning	2021-04-13
KS 2021/127	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2021-04-13
KS 2021/137	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2021-04-13
KS 2021/151	Fiber- och mobiltäckning i Melleruds kommun	2021-04-13
KS 2021/173	Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för kommunstyrelsen	2021-04-13
KS 2021/189	Kanalyran 2021	2021-04-13
KS 2021/201	Remiss av Skatteverkets promemoria Ersättning vid markintrång – införande av kontrolluppgift	2021-04-16
KS 2021/227	Prioritering av framtida bredbandsutbyggnad	2021-04-20
KS 2021/230	Tillfälligt beslut om att inte hyra ut kommunens inomhus[1]och utomhusanläggningar för fritidsaktiviteter med ungdomar	2021-04-20
KS 2021/219	Digital motor Fyrbodals – delrapport Melleruds kommun	2021-04-21
KS 2014/619	Tillgänglighets- och användbarhetsplan för Melleruds kommun, revidering	2021-04-23
KS 2017/303	Översiktsplan för Melleruds kommun nu - 2030	2021-04-23

## Avslutade ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/175	Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2020 - utbetalningar och redovisningar	2021-04-23
KS 2020/767	Riktlinjer med regler och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst	2021-04-23
KS 2020/768	Avgiftsmodell och egenavgifter för färdtjänstresor	2021-04-23
KS 2020/803	Revisionsrapporten Granskning av personal- och kompetensförsörjning	2021-04-23
KS 2021/12	Årsredovisning/bokslut för koncernen Melleruds kommun 2020	2021-04-23
KS 2021/13	Förvaltningsbokslut för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2020	2021-04-23
KS 2021/39	Revisionsrapport Granskning av finanshanteringen i Melleruds kommun	2021-04-23
KS 2021/136	Tillfällig ändring i regler för uteserveringar med anledning av covid-19 Taxa för uteservering 2021 (tillfällig ändring med anledning av covid-19)	2021-04-23
KS 2021/150	Årsredovisning (bokslut) för AB Melleruds Bostäder 2020	2021-04-23
KS 2021/154	Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2020	2021-04-23
KS 2020/178	Krav på trafiksäker gångväg till köpcentret Melleruds Handel vid E45	2021-04-26
KS 2020/801	Remiss - Vattenmyndighetens samråd kring förvaltningsplan, åtgärdsprogram och miljö kvalitetsnormer 2021-2027	2021-04-26
KS 2020/443	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 1-4/2020	2021-04-29
KS 2021/256	Lönelänken (stöd för löneanalys och lönestruktur) - avtal och personuppgiftsbiträdesavtal	2021-04-29
KS 2018/124	Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och andra samlingslokaler i Melleruds kommun	2021-05-06
KS 2020/114	Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, revidering	2021-05-06
KS 2020/359	Vita Sandars Camping - godkännande av investering i väggavskiljare mellan handfaten på herr- och damavdelningarna	2021-05-06
KS 2020/603	Begäran om laglighetsprövning/inhibition av kommunstyrelsens beslut om försäljning av mark i del av kvarteret Ugglan i Mellerud	2021-05-06
KS 2020/678	Medborgarförslag om seniorbiljett	2021-05-06
KS 2020/687	Planprioritering 2021	2021-05-06
KS 2020/708	Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering	2021-05-06
KS 2020/766	Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun, revidering	2021-05-06
KS 2020/792	Medborgarförslag om gratis bussresor inom Melleruds kommun för pensionärer 65+	2021-05-06
KS 2021/118	Handläggare med uppgifter inom inköp- och upphandling till ekonomienheten	2021-05-06
KS 2021/223	Förfrågan om markköp Sapphult	2021-05-06
KS 2021/224	Förfrågan om markköp Tormansbol	2021-05-06
KS 2021/264	Varning av anställd i enlighet med BEA 5:9	2021-05-06
KS 2021/269	Enkät från revisorerna i Kommuninvest ekonomisk förening	2021-05-10
KS 2019/224	Ställplatser för husbilar Sunnanå hamn	2021-05-11
KS 2019/508	Enkät i syfte att följa upp effekterna av arbetet "Tidig dialog ökar bostadsbyggandet"	2021-05-11
KS 2020/519	Planprioritering 2020, omprioritering (detaljplan kvarteret Staren)	2021-05-11



## Avslutade ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/748	Endast sotning - Årsuppföljning av kommunernas uppgifter enligt LSO för 2020	2021-05-11
KS 2021/44	Notified - omvärldsbevakningssystem - avtal / uppsägning av avtal	2021-05-11
KS 2021/278	Avtal - SMS & enkättjänster via dator och mobil	2021-05-11
KS 2020/111	KOMSAM protokoll 2020	2021-05-12
KS 2021/283	Avtal: Leverans av Elkraft (upphandling och avtal) 2022-01-01—2025-12-31	2021-05-12
KS 2021/285	Uppsägning av dalslandsgemensamt avtal om arkivering av våra elektroniska fakturor	2021-05-14
KS 2021/86	Turistvärdinnor och turistvärdar vid turistbyråer i Mellerud kommun 2021	2021-05-19
KS 2020/264	Uppsägning av lokalt avtal om förtroendearbetstid för fysioterapeuter och arbetsterapeuter	2021-05-21
KS 2020/276	Förhandlingsframställan angående sjuklön enligt AB 13 § 28 mom. 9	2021-05-21
KS 2020/358	Förhandlingsframställan avseende avlöningsförmåner	2021-05-21
KS 2020/757	Avtalssamverkan mellan Melleruds och Bengtsfors kommuner om gemensam socialchef	2021-05-21
KS 2020/758	Avtalssamverkan mellan Melleruds och Bengtsfors kommuner om gemensam IFO-chef	2021-05-21
KS 2021/307	Ersättning till kommuner enligt 5 kap. 1§ lag (2006:544) om åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	2021-05-21
KS 2019/424	Trafikutredning Sapphult - direktupphandling	2021-05-24
KS 2020/416	Socialchef med uppdrag för Melleruds och Bengtsfors kommuner	2021-05-24
KS 2021/316	Avtal: Sjukvårdsmaterial (2021-05-01—2023-04-30 med möjlighet till förlängning 1 år + 1 år som längst tom 2025-04-30)	2021-05-25
KS 2021/318	Avtal: Konsulttjänster ekonom socialförvaltningen (2021-02-04—2021-04-30)	2021-05-25
KS 2019/593	Grafisk profil vandringsleder	2021-05-26
KS 2020/113	Fastigheten Tornet 1 i Mellerud, arrendeavtal och förvärv	2021-05-26
KS 2020/524	Förfrågan om utköp av bostadsarrende Sunnanå 1:2	2021-05-26
KS 2020/710	Verksamhetsledare för Rådahallen	2021-05-26
KS 2021/15	Enkät - Utmärkelsen Sveriges friluftskommun 2020	2021-05-26
KS 2021/141	Arrendeavtal för telekomanläggning på Bråna 4:3	2021-05-26
KS 2021/225	Överenskommelse mellan RF-SISU idrottsutbildarna Västra Götaland och Melleruds kommun	2021-05-27
KS 2021/319	Visstidsanställning av tillförordnad kommunchef vid kommunchefs semester 2021-07-01--08-04	2021-05-27
KS 2021/126	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2021-05-28
KS 2021/265	Överlåtelse av Trädgårdsmästaren 3	2021-05-28
KS 2021/330	Avtal: Direktupphandling Husvagn	2021-05-28
KS 2015/53	Ändring av detaljplan för Sapphult 1:3 m. fl.	2021-06-01
KS 2020/392	Avsiktsförklaring för ett gemensamt socialt verksamhetsområde - Mellerud och Bengtsfors kommun	2021-06-01



**Avslutade ärenden kommunstyrelseförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01**

<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Avslutat</b>
KS 2021/155	Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag Kompletteringsval av ledamot i valberedningen, ledamot i arvodesberedningen och ersättare i valnämnden	2021-06-01
KS 2021/172	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i socialnämnden Kompletteringsval av ny ersättare i socialnämnden	2021-06-01
KS 2021/196	Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag (ersättare i kommunfullmäktige, ersättare i valberedningen och god man lantmäteriförrättningar tätort) Kompletteringsval av ny ersättare i valberedningen och ny god man lantmäteriförrättningar tätort	2021-06-01
KS 2021/208	Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning 2020	2021-06-01
KS 2021/220	Revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2020	2021-06-01
KS 2021/226	Dalslands Miljö- och energiförbund – bokslut för 2020	2021-06-01
KS 2021/246	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i kultur- och utbildningsnämnden Kompletteringsval av ny ersättare i kultur- och utbildningsnämnden	2021-06-01
KS 2021/287	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i föreningen Grinstadvatten	2021-06-01
KS 2021/336	Rådahallens öppethållande	2021-06-01

## Avslutade ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/670	Polisanmälan - Stöld Ågatan. Dnr 5000-K1290944-20	2020-10-28
KS 2020/680	Bidrag för vattenåtgärder LOVA och LONA våtmark	2020-10-29
KS 2020/689	Information om användning av växtskyddsmedel	2020-11-05
KS 2020/690	Påminnelse: Undersökning Godkänd Bilverkstad	2020-11-05
KS 2020/701	Anslutningsavgift Forsbo 1	2020-11-06
KS 2020/702	Minnesanteckningar från möte ärende Håverudscamping arrendeavtal	2020-11-06
KS 2020/713	Grävningsanmälan Landsväggsgatan 95, Vattenfall. Ärendenummer: 201110-SBF_3-SD85	2020-11-12
KS 2020/715	Information om nya spårmarkeringar	2020-11-13
KS 2020/719	Sammanställning av svenska fallstudier inom näringsåtervinning från avlopp	2020-11-16
KS 2020/664	Melleruds kommun söker verksamhetsledare till Renhållningsenheten	2020-11-18
KS 2013/489	Flyttning av brosten och åtgärd av förrådsbyggnads hörsten	2020-12-04
KS 2020/327	Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna Mellerud, Färgelanda, Bengtsfors och Dals-Ed	2020-12-04
KS 2020/728	Servitut Stora Halängen 1	2020-12-04
KS 2020/739	Ansökan om tillstånd tävling på väg	2020-12-11
KS 2020/786	Tillstånd för brödförsäljning i Grinstadlokalen	2020-12-11
KS 2020/787	Tillstånd för att stå utanför Hemköp och sälja julkärvar	2020-12-11
KS 2020/788	Tillstånd för dispens av bred transport	2020-12-11
KS 2020/650	Sammanställning över allmänna vägar 2021. Dnr 258-46790-2020	2020-12-14
KS 2020/590	Melleruds kommun söker Projektledare till VA med uppdrag inom Gata-parkenheten	2020-12-15
KS 2020/390	Etablera Padel i Mellerud, frågan om mark i Mellerud	2020-12-16
KS 2020/481	Begäran om yttrande (525) A365.649/2020 -Skydds jakt inom detaljplanelagt område	2020-12-16
KS 2020/780	Önskemål om återställning av vandringsspåret i Kniperud/Bäcken	2020-12-18
KS 2020/806	Beslut i ärende 525-50733-2020 om anmälan för samråd för underhållsröjning	2020-12-18
KS 2020/746	Enkätfrågor Svenska kommuners arbete med trafiksäkerhet	2020-12-21
KS 2020/733	Begäran om yttrande om tung och bred transport. TRV 2020/199104	2020-12-22
KS 2020/811	Regressframställan Folksam ärendenummer FF054517362S	2020-12-23
KS 2020/812	Begäran om yttrande ang. ansökan om skottlossning för företaget Nomor	2020-12-29
KS 2020/817	Projekt primärkartan	2020-12-29
KS 2021/4	Polisanmälan skadegörelse Österrådagatan 1 Dnr 5000-K1559097-20	2021-01-04
KS 2021/10	Hyresnedsättning hyresgäster kommunhuset	2021-01-11
KS 2019/287	Försäljning av del av Sapphult 1:3	2021-01-12
KS 2020/608	Tillsynsenkät vattenmätare 2020, Swedac	2021-01-14
KS 2021/26	Nyanslutning till elnät 301074713, Forsbo 1:34 Upperud	2021-01-14
KS 2021/27	Nyanslutning till elnät 301074719, Bäcken 10 Upperud	2021-01-14
KS 2021/28	Nyanslutning till elnät 301074721, Upperudsvägen Upperud	2021-01-14

## Avslutade ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2021/29	Polisanmälan av inbrottsförsök på Ängenäs pumpstation ärendenummer 1-55-1610463020834	2021-01-14
KS 2016/48	Ansökan ledningsrätt Upperud VA-Fiber, Lantmäteriförrättning O16283. Kartor. Upperud 9:5, 9:6, 9:10 m fl fastigheter Ansökan om tillstånd för ny ledning. Trafikverket 2018/102322, TRV 101933. Vattenfall, Skålleruds fiberförening , Melleruds kommun VA. Korsning Väg 2224	2021-01-18
KS 2020/796	Driftledare till Lokalvården, Serviceenheten	2021-01-20
KS 2021/33	Polisanmälan: Trafikolycka utan misstanke om brott. 5000-K17650-21	2021-01-20
KS 2021/34	Polisanmälan samt beslut om att förundersökning inte inleds: Stöld. 5000-K1562899-20	2021-01-20
KS 2021/35	Polisanmälan: Skadegörelse Rådaskolan. 5000-K1535834-20	2021-01-20
KS 2020/795	Information om Trafikverkets pågående arbete med utpekande av riksintressen	2021-01-21
KS 2020/815	Bråna 4:2 (Vita Sandars Camping) - tillsyn enkelt avhjälpna hinder	2021-01-21
KS 2021/40	Avtal: Direktupphandling Avyttring av maskiner (avtalets längd: 1+1 år)	2021-01-21
KS 2020/760	Melleruds kommun söker handledare till Gata- och Parkenheten, Samhällsbyggnadsförvaltningen	2021-01-22
KS 2020/325	Kommunalt driftsbidrag till enskild väg UTAN statsbidrag för år 2020	2021-01-26
KS 2020/326	Kommunalt driftsbidrag till enskild väg MED statsbidrag för år 2020	2021-01-26
KS 2020/797	Lokalvårdare till Serviceenheten 50%	2021-01-26
KS 2020/22	Övrig post Samhällsbyggnad 2020	2021-01-27
KS 2020/23	Kallelser och Protokoll, föreningar. Samhällsbyggnad 2020	2021-01-27
KS 2020/24	Ansökan arbete och praktik Samhällsbyggnad 2020	2021-01-27
KS 2021/56	Avtal: Färskt Kaffe- och matbröd - förlängning (Löpande med 3 månaders uppsägningstid) Avtalsförlängning	2021-01-29
KS 2021/59	Tilläggsavtal gällande uppställningsplats för mobil screeningsenhet	2021-02-01
KS 2021/71	Uppdatering av statistik för den kommunala fordonsflottan	2021-02-02
KS 2021/72	Frågor & svar om trafiksignals- och belysningsavtal från företaget ONE Nordic	2021-02-03
KS 2019/480	Ledningsförnyelse Dals-Rostock projekt 8338 Länsförsäkringar skadenummer 10-27535-19 EFU	2021-02-04
KS 2020/179	Anläggsavgifter projekt VA ledning Upperud	2021-02-04
KS 2020/317	Upperud VA utbyggnad: Ansvar installation LTA-station	2021-02-04
KS 2020/482	Hällan 1:14, brunnar	2021-02-04
KS 2020/669	Anläggningsavgift - Forsbo 1:24 - Upperud	2021-02-04
KS 2020/679	Inlösen av enskild va-anläggning Upperud, Forsbo 1:24	2021-02-04
KS 2020/693	Anslutningsavgift VA Upperud 9:2	2021-02-04
KS 2021/77	Vattenskada fastighet Hällan 1:95 Dals Rostock	2021-02-04
KS 2017/5	Dispens / tillstånd inom skyddade områden. Naturreservat Forsbo 1:33. Förläggning av VA-ledningar och fiber. Håverud, Upperud. Kartor Länsstyrelsen 521-390-2017, Naturvårdsverket Begäran om arkeologisk undersökning Länsstyrelsen 431-27194-2017, 431-10172-2018	2021-02-05

## Avslutade ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/793	Anslutning till VA-ledningar samt betalning av anslutningsavgift, Upperud 2:3	2021-02-05
KS 2021/82	Underrättelse om kommande röjning utmed högspänningsledningar, Gerdsrud 1:96, med beräknad start v 7	2021-02-08
KS 2020/2	Länsstyrelsens omprövningsbeslut ärendenummer 1060 9612, statligt stöd solceller Rådahallen	2021-02-09
KS 2020/118	Beslut tagna gällande bostadsanpassning from JANUARI 2020 till DECEMBER 2020. Utförlig diarietext på diarienummer av typen 2020/xxx hittas i separat program "BAB ONLINE"	2021-02-09
KS 2020/255	Polisanmälan - Skadegörelse Nordalsskolan. Fönster förstörda. Dnr 5000-K328829-20	2021-02-09
KS 2020/331	Polisanmälan fastigheter/verksamheter, Melleruds kommun	2021-02-09
KS 2020/571	Fråga om byggnaders egenskaper	2021-02-09
KS 2020/621	Polisanmälan inbrott Järnvägsgatan 3, stöld. Dnr: 5000-K1159446-20	2021-02-09
KS 2020/174	Projekt Ovidkommande vatten 2020	2021-02-11
KS 2021/70	Skydds jakt inom detaljplanelagt område, Nomor AB	2021-02-11
KS 2021/80	Brudfjällsracet 2021, ärende 2171-2021	2021-02-11
KS 2021/89	Polisanmälan och beslut om att förundersökning ej inleds, skadegörelse Bäckén. Dnr:5000-K143551-21	2021-02-11
KS 2020/813	Melleruds kommun söker anläggningsarbetare med inriktning mot rörläggning till gata/park	2021-02-12
KS 2021/98	Frågor om installation för BDT-avlopp, Långö 23.	2021-02-15
KS 2021/102	Grävansmälan kopparkabelfel i Mellerud, Lundgrensgatan	2021-02-16
KS 2021/97	Vattenläcka i sommarhus på Myrvägen 3, Krökersrud 1:154	2021-02-18
KS 2020/531	Ansökan om tillstånd att hantera brandfarlig vara - Sunnanå avloppsreningsverk	2021-02-19
KS 2020/747	Kommunens rapportering av Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för vatten	2021-02-19
KS 2021/109	Marklåtelseavtal avseende elektrisk starkströmsanläggning, Hagängen-Fjällsäter	2021-02-19
KS 2021/111	Grävansmälan är godkänd, Björnebol 1:104 & 1:98	2021-02-19
KS 2017/14	Kommunalt vatten och avlopp (VA) i Ör	2021-02-22
KS 2021/45	Kartläggning av Sveriges kommuners arbete med klimatanpassning 2021	2021-02-22
KS 2021/116	Frågor & svar angående kommunalt vatten och avlopp, Assarebyn Melleruds kommun	2021-03-03
KS 2018/368	VA-ledningar Gerdsrud. Grävjobb för att separera spill- och dagvatten. Framkommit , under grävning, att några fastighet har spill / sanitärvatten kopplat till kommunens dagvattennät. vilket innebär att spillvatten idag leds orenat ut i bäcken vid Gerdsrud.	2021-03-04
KS 2018/761	Etablering av manskapsbodor samt materialupplag. Hällan 1:304. Byggnadsnämnden 2018.328.235	2021-03-04
KS 2018/224	Miljörapport 2017 VA inlämnad till smp	2021-03-05
KS 2021/130	Beslut om årlig kontrolltid Klacken 25	2021-03-05
KS 2020/561	installation av eldstad - Tärnan 1	2021-03-08

## Avslutade ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/699	Tillsyn enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Rådahallen. Dnr 1010-2020-000673-001	2021-03-08
KS 2020/700	Tillsyn enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Ungdomshuset Stinsen. Dnr: 1010-2020-000672-001-001	2021-03-08
KS 2021/139	Ansökan för uteservering, TAPPAS restaurang 132.549/2021	2021-03-08
KS 2021/142	Tjänsteanteckning efter tillsynsbesök 2021-02-15, Centrumbiografen	2021-03-08
KS 2020/201	Miljörapport för Hunnebyn 2019	2021-03-10
KS 2021/149	Avtal: Larm och bevakningstjänster (avtalets längd 2021-01-01 tom ett intervall från 2021-04-30-2021-07-31 med en månads uppsägningstid)	2021-03-10
KS 2021/156	Försäljning tomt, Pluto 3	2021-03-12
KS 2021/159	Inplaceringsavtal för site Skedtjärn	2021-03-12
KS 2017/311	Projekt Övergripande styr- och övervakningssystem VA, projektbeskrivning med kostnadskalkyl	2021-03-16
KS 2018/318	Projekt Tillgänglighetsanpassning Gata/Park	2021-03-16
KS 2018/385	Projekt VA Västerråda	2021-03-16
KS 2018/576	Projekt Solceller Rådahallen	2021-03-16
KS 2019/138	Projekt Tillgänglighetsanpassningar Gata-Park 2019	2021-03-16
KS 2020/190	Projekt Ny lekplats Dals Rostock	2021-03-16
KS 2020/556	Projekt Värmeboxar Ängenäs	2021-03-16
KS 2020/558	Projekt Diskmaskin Lunden	2021-03-16
KS 2021/163	Ansökan för penninginsamling, Radiohjälpen för Östra och Södra Fyrbodalen	2021-03-16
KS 2021/169	Ansökan om uteservering, Vassoio da café A149.812/2021	2021-03-16
KS 2020/420	Grävningensanmälan är godkänd, Vattenfall, Sunnanåhamn.	2021-03-17
KS 2020/527	Grävningensanmälan kabelfel Valsvägen 1A Åsensbruk	2021-03-17
KS 2020/579	Grävningensanmälan Ågatan-Algatan-Södra Kungsgatan	2021-03-17
KS 2021/87	Grävningensanmälan är godkänd, Villavägen.	2021-03-17
KS 2021/88	Grävningensanmälan är godkänd, Grängsgatan	2021-03-17
KS 2021/146	Grävningensanmälan, Störvägen/ Gamlavägen	2021-03-17
KS 2021/147	Grävningensanmälan, Strävåsliden/ Smultronstigen	2021-03-17
KS 2021/177	Grävningensanmälan är godkänd, Mellerudsgatan & Linnégatan	2021-03-17
KS 2019/220	Stängsel mot järnvägen, södra Mellerud	2021-03-19
KS 2019/571	Information om söka bidrag för kommunal fornvård 2020, sista ansökningsdag 3 februari 2020	2021-03-19
KS 2019/592	Remiss i anmälan om vattenverksamhet 535-43049-2019	2021-03-19
KS 2020/35	Markupplåtelseavtal avseende elektrisk starkströmsanläggning (Sapphult 1:3, Melleruds kommun)	2021-03-19
KS 2020/244	Begäran om yttrande A154.607/2020. Uteservering Vita Sannar Pizzeria	2021-03-19
KS 2020/249	Köp av tomt intill Södra Bäckebo 1:9	2021-03-19
KS 2020/295	Vänerleden ansökan om nationell led inskickad	2021-03-19
KS 2020/356	Begäran om yttrande Sångstunder smyrna församlingen mellerud A248.520/2020	2021-03-19

## Avslutade ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/364	Årligt ärende: Yttrande/beslut om tung och bred transport, trafikverket.	2021-03-19
KS 2020/377	Markupplåtelseavtal avseende elektrisk starkströmsanläggning, Sunnanå 1:2. Projektnummer: 270294	2021-03-19
KS 2020/383	Offert ombyggnation av luftledning, sundserud - vattenfall.	2021-03-19
KS 2020/480	Förordnande att utfärda parkeringsanmärkning	2021-03-19
KS 2020/489	Polisanmälan skadegörelse i Kvarnvägen 4 Åsensbruk/ diariern: 5000-k841429-20	2021-03-19
KS 2020/490	Polisanmälan skadegörelse i Kvarnvägen 6 Åsensbruk/ diariern: 5000-k841728-20	2021-03-19
KS 2020/491	Polisanmälan viltolycka rådjur- fordon i LV2127 Brålanda/ diarinu: 5000-K842059-20	2021-03-19
KS 2020/510	Polisanmälningar angående inbrott/skadegörelse Storgatan 79 - Fagerlidsskolan/ Markusgården (polisens dnr: 5000-K875517-20 och 5000-K876393-20)	2021-03-19
KS 2020/523	Inbjudan till Vintercyklist 2020/2021	2021-03-19
KS 2020/544	Avtal om brandutbildning	2021-03-19
KS 2020/562	TA plan Eldaregatan i Mellerud	2021-03-19
KS 2020/572	Lilla Köpmannebro bro avstängd under perioden 5/10 - 9/10 2020	2021-03-19
KS 2020/596	Avstängning järnvägs överfart v 2177, vid Holms kyrka, 1/10. 08-00-14:00.	2021-03-19
KS 2020/597	Avstängning järnvägsöverfart Tångebo, 2/10, kl 09:00-12:00.	2021-03-19
KS 2020/667	Ansökan om tillstånd enligt ordningslagen, orienteringsrunda hälsochecken för 65+. SPF seniorerna Mellerudsbygden. A602.074/2020	2021-03-19
KS 2021/180	Begäran om yttrande gällande transportdispens, TRV 2021/8789	2021-03-19
KS 2021/181	Underrättelse om spridning av biocider, Kvarnkullens livs i Mellerud AB & Matglädje i Mellerud AB.	2021-03-19
KS 2021/198	Grävningensanmälan är godkänd, Storgatan	2021-03-30
KS 2021/199	Godkänd kylkontrollrapport 2020, Åsensbruks avloppsreningsverk	2021-03-30
KS 2021/200	Grävningensanmälan är godkänd, Vegagatan 1	2021-03-31
KS 2020/740	Fördelning av anslutningsavgift Upperuds gård 1	2021-04-07
KS 2021/204	Fråga om hundrastgården vid brandstationen.	2021-04-07
KS 2021/210	Vägavstängning i Dals rostock	2021-04-08
KS 2021/213	Ansökan om uteservering, Vita sannar pizzeria A179.437/2021	2021-04-08
KS 2021/215	Ansökan, begäran om yttrande & yttrande för försäljning från Food trailer på Köpmantorget 3. A206-879/2021	2021-04-09
KS 2021/216	Avtal skötsel gräsytor genomfart Mellerud, Peab	2021-04-09
KS 2021/228	Ansökan för uteservering till restaurang Börsen, Köpmantorget 3	2021-04-20
KS 2021/229	Avstängning Kroppefjällsvägen för asfaltering	2021-04-20
KS 2021/232	Beslut i ärende 521-16837-2021 om dispenser och tillstånd för att inventera fågelskär i Vätern.	2021-04-21
KS 2021/234	Avtal gällande inplacering av kommunikationsutrustning för VA-enheten	2021-04-21

## Avslutade ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/644	Ledningförnyelse Ågatan samt del av Algatan, Södra Kungsgatan och Linnégatan	2021-04-22
KS 2020/725	Frågor gällande projekt Upperud	2021-04-22
KS 2021/239	Begäran om yttrande om lång transport till Industrigatan.	2021-04-22
KS 2019/91	Miljörapport för Melleruds Avloppsreningsverk (1461-1001). År 2017	2021-04-23
KS 2019/354	Miljörapport. Melleruds avloppsreningsverk (1461-1001).År 2018	2021-04-23
KS 2019/400	Kommunenkat: Dagvatten, små avlopp och mindre avloppsreningsverk (vårt dnr 537-17555-19)	2021-04-23
KS 2019/470	VA Västerråda handel	2021-04-23
KS 2019/565	Egenkontroll vattenuttag Melleruds Kommun. Dnr 535-41259-2019	2021-04-23
KS 2019/600	Begäran om uppgifter inför 2020 års avloppsrapportering till EU NV-07142-19	2021-04-23
KS 2020/211	Miljörapport för anläggning 1461-1001, Melleruds avloppsreningsverk	2021-04-23
KS 2020/312	Yttrande om borrhål gällande borring av värmepump	2021-04-23
KS 2020/400	Driftledare VA ledningsnät, ledig tjänst	2021-04-23
KS 2020/436	Driftledare VA, anläggningar	2021-04-23
KS 2020/525	Dagvattenledning Villagatan 7 (Gerdsrud)	2021-04-23
KS 2020/586	Byte av servisventil Åsensbruk, Fornvägen 4	2021-04-23
KS 2020/607	Fullmakt grävning för servisavlägg, Landsväggsgatan 44 Mellerud.	2021-04-23
KS 2020/668	Begäran om Snabbt yttrande från VA-enheten gällande värmepump	2021-04-23
KS 2020/743	Melleruds kommun söker driftledare VA ledningsnät	2021-04-23
KS 2020/753	Kommunenkat 2020 – Uppföljning av frågor från 2019 om dagvatten, små avlopp och mindre avloppsreningsverk vårt dnr 537-17555-19	2021-04-23
KS 2021/161	Ändrad föreskrift för Ramslökedalens naturreservat	2021-04-23
KS 2021/174	Fjärrvärmeverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2020	2021-04-23
KS 2021/175	Renhållningsverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2020	2021-04-23
KS 2021/176	VA-verksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2020	2021-04-23
KS 2021/243	Begäran om yttrande om tung, bred och lång transport från Munthers Specialtransporter AB.	2021-04-23
KS 2015/621	Översvämning, inkommande vattenflöden Mården 15. Täckdikningssystemet.	2021-04-26
KS 2015/651	Skadeanmälan Inkommande vatten i källarplan , hyresfastighet Berga 1:27 Dalskog	2021-04-26
KS 2019/102	Upphandling Lab-tjänster i Melleruds Kommun.	2021-04-26
KS 2019/355	Samrådshandlingar - Ny detaljplan för Vita Sandarscamping, Melleruds kommun	2021-04-26
KS 2020/32	Garanti besiktning VA-anläggningar Örnudden	2021-04-26
KS 2020/209	Bestridande av faktura och svar från VA-chefen	2021-04-26
KS 2020/248	Enkätundersökning examensarbete 2020	2021-04-26
KS 2020/300	Information om trafikstörande åtgärder på Köpmannebro, väg E45	2021-04-26
KS 2020/505	Spontanansökningar arbete/praktikplats Samhällsbyggnadsförvaltningen 2020	2021-04-26
KS 2020/573	Förfrågan om att använda Räddningstjänstens mast	2021-04-26

## Avslutade ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/604	Skadeärende avloppsstopp i Dals Rostock Villavägen 4 och Brunnsvägen 40	2021-04-26
KS 2020/666	Omorganisation Samhällsbyggnadsförvaltningen	2021-04-26
KS 2020/809	Återlämnad bankgaranti	2021-04-26
KS 2021/123	Beslut om årlig kontrolltid Sunnanå avloppsreningsverk inom fastighet Holms-Berg 1:17, Melleruds kommun 2021/289.MTI	2021-04-26
KS 2021/124	Beslut om årlig kontrolltid Dalskogs avloppsreningsverk inom fastighet Dalskog-Korsgården 1:13, Melleruds kommun 2021/293.MTI	2021-04-26
KS 2021/125	Kommunicering inför beslut om årlig tillsyn Åsensbruks avloppsreningsverk inom fastighet Upperud 2:2, Melleruds kommun 2021/452.MTI	2021-04-26
KS 2021/129	Information för ansökan om bidrag från Länsstyrelsen för arbete med dricksvatten	2021-04-26
KS 2021/170	Granskningshandlingar - Ny detaljplan för Sapphult, Melleruds kommun	2021-04-26
KS 2021/231	Frågor om vatten och avlopp, Ransbergsvägen.	2021-04-26
KS 2021/245	Tillståndsbevis för bilkortege 1 maj mellan Ålderdomshem	2021-04-26
KS 2020/401	Ny detaljplan för Vita Sandras camping, Melleruds kommun	2021-04-27
KS 2020/763	Avstängning av vatten m.m. (dödsbo)	2021-04-27
KS 2021/113	Hållbar platsutveckling i Dals Rostock - ansökan och kommunal medfinansiering	2021-04-27
KS 2021/251	Beslut om godtagande av kylkontrollrapport, Dalsland center. Dnr 2021/672.CFC	2021-04-27
KS 2021/252	Beslut om godtagande av kylkontrollrapport, Dahlstiernska gymnasiet. Dnr 2021/673.CFC	2021-04-27
KS 2021/253	Beslut om godtagande av kylkontrollrapport Rådahallen. Dnr 2021/674.CFC	2021-04-27
KS 2019/174	Uppsägning av entreprenadkontrakt Dnr: INK-15-0005. NCC Industry AB.	2021-04-29
KS 2019/286	Försäljning av del av fastigheten Mellerud 1:124 samt del av Mellerud 1:256	2021-04-29
KS 2020/513	Uppsägning av hyreskontrakt lokal (Bergsgatan 2, Blomman 3, kontor IFO)	2021-04-29
KS 2021/255	Enkät om arkitekturpolicy	2021-04-29
KS 2018/702	Brev till kommunens ansvariga för Håveruds omgivningar	2021-05-03
KS 2019/462	Vägen bakom skållerudshemmet	2021-05-03
KS 2020/279	Ta ned träd på kommunens mark, Parkavdelningen	2021-05-03
KS 2020/286	Möte Åsensbruks byalag, 2020-03-30	2021-05-03
KS 2020/303	Strandvägen 8, besiktning av fastighet inför sprängarbete.	2021-05-03
KS 2020/375	Synpunkter/klagomål ang odlingslotter (koloniområde) på Erlanderud	2021-05-03
KS 2020/411	Trappan i Håverud, felanmälan	2021-05-03
KS 2020/483	Remiss: ny åtgärdstabell för åtgärdsprogrammet för låsbräknar i hävdade marker	2021-05-03



## Avslutade ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat
KS 2020/582	Frågor gällande graffitivägg. Projekt Graffiti - avfallskärl för sprayburk.	2021-05-03
KS 2020/649	Fråga vägbelysning Bäckebolsvägen i Dals Rostock	2021-05-03
KS 2021/261	TA-plan, uppdrag mot Västfastigheter gällande drift & underhåll av hållplatser samt hållplatslägen.	2021-05-04
KS 2018/238	Synpunkter och förslag på hur kommunen kan sköta, anlägga och utveckla grönytorna i Melleruds kommun	2021-05-06
KS 2020/304	Asfaltering, Långgatan. Hellbergs.	2021-05-06
KS 2020/458	Röjning i Åsensbruk, sundserud 1:35	2021-05-06
KS 2020/468	Gokroksvägen VB: Felanmälan komplettering till Vitecärende Ärende 1/1 200601:01	2021-05-06
KS 2020/509	Synpunkter angående grönområdet mellan Lärkgatan och Örngatan i Mellerud	2021-05-06
KS 2021/61	Inbjudan att söka statlig medfinansiering år 2022	2021-05-10
KS 2019/421	Föranmälan av inspektion. Arbetsmiljöverket dnr 2019/045225	2021-05-11
KS 2021/291	Frågor angående CG väg vid nybyggda bostadsområdet i Sunnanå	2021-05-17
KS 2021/292	Frågor angående skyltar vid Strömmersviks bad	2021-05-17
KS 2021/293	Frågeformulär om säkrare arbete på kommunala gator	2021-05-18
KS 2021/294	Begäran om yttrande och yttrande för allmän sammankomst-sångstunder och friluftsgudstjänster i Mellerud vid fontänen på torget start 2021-06-05. A271.775/2021	2021-05-18
KS 2021/295	Förslag till nya bärighetsföreskrifter för Västra Götalands län	2021-05-18
KS 2020/485	Stefanssons Fastighetsbyrå. Mellerud Krökersrud 1:176. Översänder köpekontrakt för utlåtande av jordägaren, Melleruds kommun om inträde skall ske istället för köpare eller ej. Sista datum för svar: 200810.	2021-05-20
KS 2020/554	Bestridande av faktura - avtalsbrott vid för sen betalning avseende inlösen av arrendeavtal	2021-05-20
KS 2020/722	Rivning av del av lada, Gärdsrud 1:96	2021-05-20
KS 2021/202	Bekräftelse på anslutning till elnät, Nygatan 1 Mellerud	2021-05-20
KS 2021/298	Direktupphandling 2 st flaggstänger, invändig lina med fundament till torget	2021-05-20
KS 2021/308	Slutbesked marklov, Pluto 3	2021-05-21
KS 2021/309	Avtal: Yttre skötsel Mellerud (2021-03-01—2023-02-28, förlängning ett år i taget t.o.m. 2025-02-28)	2021-05-24
KS 2021/314	Avtal: Vinterväghållning delområde Dals Rostock vid Melleruds kommuns fastigheter (2020-12-16—2021-10-31 med möjlighet till förlängning med ett år i taget tom 2024-10-31)	2021-05-25
KS 2021/315	Avtal: Drift av cafe och restaurangverksamhet Stenmagasinet Sunnanå hamn- LUK (2021-01-01—2022-12-31 med möjlighet till förlängning 2 år+1 år som längst tom 2025-12-31)	2021-05-25
KS 2021/317	Avtal: Rabattavtal Bröd, kaffe- och fikabröd (tillsvidare)	2021-05-25
KS 2020/568	Idé Köpmantorget	2021-05-26
KS 2020/263	Förslag, cyklebana med hopp.	2021-05-27

**Avslutade ärenden samhällsbyggnadsförvaltningen 2020-10-28--2021-06-01**

<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Avslutat</b>
KS 2020/439	Ansökan om bidrag för lokala vattenvårdsprojekt - LOVA. Havs och vatten myndigheten. Beslut om stöd till lokala vattenvårdsprojektet - LOVA. Kretsloppavlopp Dalsland	2021-05-27
KS 2021/112	EU-kommissionens förslag till förordning om batterier	2021-05-27
KS 2021/290	Beslut från Länsstyrelsen i ärende 525-14136-2021 om nyanläggning av markkabel mellan fastigheterna Snäcke 1:5 och Snäcke 1:20, Mellerud kommun	2021-05-27
KS 2021/325	Synpunkter på trafik och parkering, Korngatan/Bergsgatan	2021-05-31
KS 2021/108	Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun, revidering	2021-06-01
KS 2021/214	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Melleruds kommun, revidering	2021-06-01

**ÄRENDE 42****Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen..

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegering.

Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

**B - PERSONALÄRENDEN****B 5 Visstidsanställningar**

5.1 Kommunchef och 5.2 Förvaltningschef § 1/2021

**B 6 Anställningens upphörande**

6.1 Uppsägning § 1/2021

**D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN****D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 3-4/2021

**F KOMMUNKONTORET**

21.1 Öppethållande § 1/2021

**ÄRENDE 43****Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 21 april 2021, § 44, angående start av elprogram. *Dnr KUN 2021/69*
- Byggnadsnämnden beslutade den 28 april 2021, § 65, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för anläggande av brygga på fastigheten Bråna 1:71. *Dnr 2020.328*
- Byggnadsnämnden beslutade den 28 april 2021, § 66, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för anläggande av brygga på fastigheten Erlandsrud 1:6. *Dnr 2021.81.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 28 april 2021, § 67, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för anläggande av bryggor vid kommunal badplats på fastigheten Sundserud 1:6 och 1:9. *Dnr 2021.90.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 28 april 2021, § 68, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för anläggande av brygga på fastigheten Sunnanå 1:2. *Dnr 2021.95.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 28 april 2021, § 69, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad på fastigheten Ryr 1:80. *Dnr 2021.99.*
- Finansiell rapport per 2021-04-30. *Dnr KS 2021/90.*
- Dalslands miljö- och energinämnds protokoll från mötet den 6 maj 2021.
- Återkallelse av tidigare meddelat beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade. *Dnr KS 2021/92.*

**ÄRENDE 44**

**Aktuella frågor**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

**ÄRENDE 45**

**Rapporter**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.