



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Tisdagen den 25 april 2023, klockan 08.40 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, sammanträdesrum **Skållerudsrummet** och på distans via Microsoft Teams.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikael.nilsson@mellerud.se

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Kerstin Pousar Lindberg (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Zaida Guldbrandsson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Florence Jonasson (S)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson socialchef
Mikael Nilsson enhetschef administrativa enheten
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist verksamhetschef individ och familjeomsorg
Marcus Lindell verksamhetschef vård och omsorg
Valon Hetemi verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist verksamhetschef stab och administration
Linnea Stockman förvaltningsekonom
Tatjana Drewitz enhetschef socialpsykiatri
Rebecca Kurlberg enhetschef pedagogik och utbildning
Glenn Nordling hälsostrateg
Daniel Berglöv alkohol- och tobakshandläggare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Maja Holmgren
Val av ersättare för justerare – Marianne Sand Wallin
- Tidpunkt för protokollets justering – 26 april 2023, klockan 09.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.40 - 08.45
2.	Rapporter från Socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.45 - 09.00
3.	Verksamhetsuppföljning för mars 2023	Agneta Söqvist 09.00 - 09.15
4.	Ekonomiuppföljning per mars 2023	Linnea Stockman 09.15 - 09.30

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



5.	Socialnämndens donationsstiftelser 2023	Linnea Stockman 09.30 – 09.40 <i>Fika 09.40 – 09.50</i>
6.	Socialnämndens delegationsordning	Tanja Mattsson/ Carina Holmqvist 09.50 – 10.00
7.	Dalslandsgemensam barnsekreterargrupp med uppföljningsansvar av placeringar barn- och unga	Carina Holmqvist 10.00 – 10.10
8.	Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning 2023 – 2025	Tanja Mattsson 10.10 – 10.20
9.	Redovisning avseende suicidprevention	Carina Holmqvist/ Tatjana Drewitz 10.20 - 10.35
10.	Yttrande gällande granskning av framtidens äldreomsorg	Tanja Mattsson/ Pernilla Wall 10.35 - 10.45
11.	Information om arbetet kring tidiga insatser	Tanja Mattsson 10.45 - 11.00
12.	Remiss – förslag till reglemente angående utmaningsrätt i Melleruds kommun	Tanja Mattsson/ Mikael Nilsson 11.00 - 11.10
13.	Redovisning avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden per mars 2023	Mikael Nilsson 11.10 - 11.15
14.	Förslag till samverkansarena för Bengtsfors och Melleruds kommuner	Tanja Mattsson 11.15 - 11.25
15.	Inriktningsdokument Vårdsamverkan Fyrbodal 2023 - 2026	Tanja Mattsson 11.25 - 11.30
16.	Redovisning avseende internutbildning	Rebecca Kurlberg 11.30 - 11.50
17.	Verksamhetsberättelse alkohol- och tobaksenheten 2022	Daniel Berglöv 11.50 - 12.05
18.	Förfrågan finansieringsmodell Hälsokällan	Glenn Nordling 12.05 - 12.15
19.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.15 - 12.20
20.	Redovisning av delegationsbeslut	12.20 - 12.25
21.	Anmälan	12.25 - 12.30

Ordföranden

/

Sekreterare

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för mars 2023
4. Ekonomiuppföljning per mars 2023
5. Socialnämndens donationsstiftelser 2023
6. Socialnämndens delegationsordning
7. Dalslandsgemensam barnsekreterargrupp med uppföljningsansvar av placeringar barn- och unga
8. Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning 2023 – 2025
9. Redovisning avseende suicidprevention
10. Yttrande gällande granskning av framtidens äldreomsorg
11. Information om arbetet kring tidiga insatser
12. Remiss – förslag till reglemente angående utmaningsrätt i Melleruds kommun
13. Redovisning avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden per mars 2023
14. Förslag till samverkansarena för Bengtsfors och Melleruds kommuner
15. Inriktningsdokument Vårdsamverkan Fyrbodals 2023 -2026
16. Redovisning avseende internutbildning
17. Verksamhetsberättelse alkohol- och tobaksenheten 2022
18. Förfrågan finansieringsmodell Hälsokällan
19. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
20. Redovisning av delegationsbeslut
21. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN 2023/73

Verksamhetsuppföljning för mars 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för mars 2023.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för mars 2023.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport för mars 2023

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN 2023/40

Ekonomiuppföljning per mars 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning per mars 2023.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för mars 2023.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport per mars 2023

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2023/63

Socialnämndens donationsstiftelser 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden lämnar följande förslag för respektive stiftelsefond för utdelning under 2023:

2520	A.J Josefssons sjukvårdsfond	-	Kapital får förbrukas	35.495kr
2521	Stiftelse Birger Alfredssons från Bäcknäset i Dals Rostock minnesfond	855900–8076	Fria kapital får förbrukas	235.925kr
2541	Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond	802480–3010	Fria kapital får förbrukas	21.745kr

Sammanfattning av ärende

Bokslut för de tre stiftelserna som Socialnämnden beslutar om hur medlen ska fördelas / användas är klara.

Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond fria kapital har återhämtat sig och utdelning är nu möjlig.

Permutation av stiftelse A. J Josefssons sjukvårdsfond under 2020 blivit beviljad och medel ur fonden kan nu sökas av personer i hela Melleruds kommun men i första hand inom Grindstads socken.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bokslut och årsredovisning 2022 för AJ Josefsson
- Bokslut och årsredovisning 2022 för Birgerfonden
- Bokslut och årsredovisning 2022 för Ture och Alida Jarl

Beslutet skickas till

Stiftelsen AJ Josefssonssjukvårdsfond
Stiftelsen Birger Alfredssons Minnesfond
Stiftelsen Ture och Alida Jarls Minnesfond

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1(2)

Handläggare: Siv Björkman
Telefon: 0530-180 32
E-post: siv.bjorkman@mellerud.se
Datum: 2023-03-02

Socialförvaltningen
Melleruds Kommun

Socialnämndens donationsstiftelser 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden lämnar följande förslag för respektive stiftelsefond för utdelning under 2023:

2520	A.J Josefssons sjukvårdsfond	-	Kapital får förbrukas	35.495kr
2521	Stiftelse Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond	855900–8076	Fria kapital får förbrukas	235.925kr
2541	Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond	802480–3010	Fria kapital får förbrukas	21.745kr

Sammanfattning av ärendet

Bokslut för de tre stiftelserna som Socialnämnden beslutar om hur medlen ska fördelas / användas är klara.

Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond fria kapital har återhämtat sig och utdelning är nu möjlig.

Permutation av stiftelse A. J Josefssons sjukvårdsfond under 2020 blivit beviljad och medel ur fonden kan nu sökas av personer i hela Melleruds kommun men i första hand inom Grindstads socken.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bokslut och årsredovisning 2022 för AJ Josefsson
- Bokslut och årsredovisning 2022 för Birgerfonden
- Bokslut och årsredovisning 2022 för Ture och Alida Jarl

Beskrivning av ärendet

Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet värde om 235 925 kronor. Enligt stadgarna får 85 % av det fria stiftelsekapitalet delas ut och främja det ändamål som minnesfonden har registrerat.

Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2022-12-31 är 718 396,52 kr.

Ture och Alida Jarls Minnesfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet värde 21 745,52 kronor. Enligt stadgarna får 85 % av det fria stiftelsekapitalet delas ut och främja det ändamål som minnesfonden har registrerat.

Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2022-12-31 är 78 901,82 kr.

A J Josefssons sjukvårdsfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet positivt värde om 35 495,63 kronor. Permutation av stiftelse A. J Josefssons sjukvårdsfond under 2020 blivit beviljad av Kammarkollegiet och medel ur fonden kan nu sökas av personer i hela Melleruds kommun men i första hand inom Grindstads socken.

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2022-12-31 är 35 695,63 kr.

Siv Björkman
Controller, Ekonomienheten

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Stiftelsen AJ Josefssonssjukvårdsfond
Stiftelsen Birger Alfredssons Minnesfond
Stiftelsen Ture och Alida Jarls Minnesfond

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

ÅRSREDOVISNING FÖR 2022

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av kommunstyrelsen i Melleruds Kommun. Socialnämnden beslutar om utdelning från stiftelsen.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens ändamål är att kapitalet ska delas ut till personer i första hand inom Grinstads socken och i andra hand inom Melleruds kommun, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom och därför behöver anlita läkare eller sjukhusvård, "men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen".

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2022 har ingen utdelning gjorts och inga beslut om utdelning har tagits.

Det har under många år varit mycket svårt att hitta personer som uppfyller kraven för att söka medel ur fonden och under 2020 medgavs permutationsansökan om att ändra stiftelsens stadgar. Kapitalet kan nu även sökas av personer inom hela Melleruds kommun.

Ekonomi

	2022	2021	2020	2019	2018
Utdelningar	0	0	0	0	0
Räntor	394,05	118,12	137,38	64,06	0
Årets resultat	18,12	-18,12	-2 862,62	-35,94	-100
Stiftelsens kapital	35 495,63	35 101,58	35 083,46	37 946,10	37 982,02

Stiftelsens ekonomi framgår av resultat- och balansräkningen. Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital. Allt stiftelsekapital är fritt stiftelsekapital. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet 2022-12-31 var 35 495,63 kr. Hela beloppet är tillgängligt för utdelning.

Mellerud Stiftelser

RESULTATRÄKNINGEN

NOT

	2022	2021
Stiftelsens intäkter		
Utdelningar	0,00	0,00
Räntor	394,05	118,12
Övriga intäkter	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Summa intäkter	394,05	118,12
Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	0,00	-100,00
Övriga kostnader	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Summa kostnader	0,00	-100,00
Stiftelsens resultat före skatt	394,05	18,12
Skatt	0,00	0,00
Stiftelsens resultat efter skatt	394,05	18,12

Mellerud Stiftelser

BALANSRÄKNINGEN

	NOT	2022	2021
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Övriga kortfristiga placeringar		0,00	0,00
Kassa och bank		<u>35 695,63</u>	<u>35 301,58</u>
Summa omsättningstillgångar		35 695,63	35 301,58
SUMMA TILLGÅNGAR		35 695,63	35 301,58
STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	2		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet kapital vid årets början		<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Förändring av bundet eget kapital		0,00	0,00
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid årets början		-35 101,58	-35 083,46
Överfört till och från bundet eget kapital		0,00	0,00
Lämnade och återförda bidrag		0,00	0,00
Årets resultat		<u>-394,05</u>	<u>-18,12</u>
<i>Summa fritt eget kapital vid årets slut</i>		<i>-35 495,63</i>	<i>-35 101,58</i>
Summa eget kapital		-35 495,63	-35 101,58
Kortfristiga skulder		<u>-200,00</u>	<u>-200,00</u>
Summa skulder		-200,00	-200,00
SUMMA STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER		-35 695,63	-35 301,58

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Noter

Not 1. Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Not 2. Eget kapital

Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital som är uppdelat i bundet och fritt eget stiftelsekapital.

	Bundet stiftelsekapital	Fritt stiftelsekapital
Belopp vid årets ingång	0,00	-35 101,58
Årets resultat		-394,05
Beslutade anslag/utdelningar		<u>0,00</u>
Belopp vid årets utgång	0,00	-35 495,63

ÅRSREDOVISNING FÖR 2022

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun tillika förvaltare för stiftelsen Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av kommunstyrelsen i Melleruds Kommun. Socialnämnden beslutar om utdelning från stiftelsen. Stiftelsens förmögenhet samförvaltas med flera andra stiftelsers kapital på ett fondkonto med andelar i Nordea Donationsmedelsfond Utd.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens ändamål är att den årliga avkastningen efter skatt, sedan 15 % tillförts kapitalet, ska användas till trivsel och uppmuntran för boende i servicehuset Karolinen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2022 har 162 723 kr delats ut och avser 2021 års utdelningsbara överskott. Utdelade medel har överförts till avräkningskonto hos Melleruds kommun för att användas till bland annat TV-utbud, tidningsprenumerationer, blommor och fika m.m. för de boende på servicehuset Karolinen.

Ekonomi

	2022	2021	2020	2019	2018
Utdelningar	356 280,49	253 331,08	247 941,04	140 140,60	226 380,46
Räntor	7 868,21	1 725,07	1 617,90	657,61	0
Årets resultat	277 561,70	191 439,15	187 376,94	407 721,34	-148 222,17
Stiftelsens kapital	8 174 836,52	8 059 999,82	8 027 831,67	7 998 002,73	7 590 301,39

Stiftelsens ekonomi framgår av resultat- och balansräkningen. Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital och stiftelsens kapital delas upp i bundet och fritt stiftelsekapital. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet som motsvarar det belopp som är tillgängligt för utdelning för bokslut 2022 är 235 925 kr då stiftelsen redovisar positivt resultat.

Not 4. Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter
Ansvarsförbindelser

Inga
Inga


Inga
Inga


Underskrifter

Mellerud 2023-03-08


Ludwig Mossberg, kommunstyrelsens ordförande


Daniel Jensen, kommunstyrelsens 1:e vice ordf.



Ulf Rexefjord, kommunstyrelsens 2:e vice ordf.


Peter Ljungdahl


Patrik Tellander


Karin Nodin


Jörgen Eriksson


Pål Magnusson


Michael Melby


Olof Sand


Liselott Hassel

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den
ÖhrlingsPriceWaterhouseCoopers

Elin Kock

ÅRSREDOVISNING FÖR 2022

Förvaltningsberättelse

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun tillika förvaltare för Stiftelsen Ture och Alida Jarls Minnesfond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltats av kommunstyrelsen i Melleruds Kommun. Stiftelsens förmögenhet samförvaltas med flera andra stiftelsers kapital på ett fondkonto med andelar i Nordea Donationsmedelsfond Utd.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens ändamål är att 85 % av den årliga avkastningen får användas för ändamål som främjar de inneboendes gemensamma trevnad i Skållerudshemmet i Åsensbruk.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2022 har 12 215 kronor delats ut som avsåg 2021 års bokslut.

Ekonomi

	2022	2021	2020	2019	2018
Utdelning	38 694,64	27 513,58	26 928,18	15 220,28	24 586,6
Räntor	837,92	182,32	153,54	0	0
Årets resultat	25 582,56	14 370,90	12 306,72	50 204,33	-42 112,88
Stiftelsens kapital	889 951,82	876 584,26	862 415,36	850 108,64	799 904,31

Stiftelsens ekonomi framgår av resultat- och balansräkningen. Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital och stiftelsens kapital delas upp i bundet och fritt stiftelsekapital. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet som motsvarar det belopp som är tillgängligt för utdelning för bokslut 2022 är 21 745 kr.

RESULTATRÄKNINGEN

	2022	2021
Stiftelsens intäkter		
Utdelningar	38 694,64	27 513,58
Räntor	837,92	182,32
Summa intäkter	39 532,56	27 695,90
Stiftelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	-13 950,00	-13 325,00
Summa kostnader	-13 950,00	-13 325,00
Verksamhetens resultat	25 582,56	14 370,90
Stiftelsens resultat före skatt	25 582,56	14 370,90
Stiftelsens resultat efter skatt	25 582,56	14 370,90

BALANSRÄKNING

		2022	2021
TILLGÅNGAR			
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar	2	825 000,00	825 000,00
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		<u>78 901,82</u>	<u>65 534,26</u>
Summa omsättningstillgångar		903 901,82	890 534,26
SUMMA TILLGÅNGAR		903 901,82	890 534,26
STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet kapital vid årets början		-864 368,92	-862 213,29
Förändring av bundet eget kapital		<u>-3 837,38</u>	<u>-2 155,63</u>
<i>Summa bundet eget kapital vid årets slut</i>		-868 206,30	-864 368,92
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid årets början		-0,34	-0,07
Överfört till och från bundet eget kapital		3 837,38	2 155,63
Årets resultat		<u>-25 582,56</u>	<u>-14 370,90</u>
<i>Summa fritt eget kapital vid årets slut</i>		-21 745,52	-12 215,34
Summa eget kapital		-889 951,82	-876 584,26
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>-13 950,00</u>	<u>-13 950,00</u>
Summa skulder		-13 950,00	-13 950,00
SUMMA STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER		-903 901,82	-890 534,26

NOTER

Not 1. Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Not 2. Kortfristiga placeringar

Antal andelar i Nordea Donationsmedelfond:	5 853,9534 st
Marknadsvärde på fondandelar 2022-12-31	912 256,68 kr

Not 3. Eget kapital

Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital som är uppdelat i bundet och fritt eget stiftelsekapital.

	Bundet stiftelsekapital	Fritt stiftelsekapital
<i>Belopp vid årets ingång</i>	-864 368,92	-0,34
Omfört från bundet kapital	-3 837,38	3 837,38
Årets resultat	0,00	-25 582,56
Beslutade anslag/utdelningar	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<i>Belopp vid årets utgång</i>	-868 206,30	-21 745,52

ÄRENDE 6

Dnr SN 2023/100

Socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämndens antar revidering av Socialnämndens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen har arbetat vidare med delegationsordningen i syfte att:

- justera beslutsnivåer. Har utgått från en mer enhetlig delegationsordning inom områden som bedrivs genom avtalssamverkan.
- framgår där en extern delegation är aktuellt.
- säkerställa hänvisning till korrekta lagrum.
- flytta punkter för att bättre stämma överens utifrån aktuell indelning av lagrum, beslutsfattare och verksamhet.
- lägga till punkter som saknats.
- vissa punkter har tagits bort utifrån upprepning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 3 Socialnämndens delegationsordning

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämndens antar revidering av Socialnämndens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har arbetat vidare med delegationsordningen i syfte att:

- justera beslutsnivåer. Har utgått från en mer enhetlig delegationsordning inom områden som bedrivs genom avtalssamverkan.
- framgår där en extern delegation är aktuellt.
- säkerställa hänvisning till korrekta lagrum.
- flytta punkter för att bättre stämma överens utifrån aktuell indelning av lagrum, beslutsfattare och verksamhet.
- lägga till punkter som saknats.
- vissa punkter har tagits bort utifrån upprepning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Socialnämndens delegationsordning

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Enhetschef administrativa enheten
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 7

Dnr SN 2023/105

Dalslandsgemensam barnsekreterargrupp med uppföljningsansvar av placeringar barn- och unga

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Nämnderna i Dalsland beslutade 2013 att bilda en gemensam Familjehemsenhet. Man insåg att Dalslandskommunerna är relativt små i befolkningsmängd och enskilt inte skulle kunna leva upp till de skärpta bestämmelserna gällande familjehemsvård enligt Socialtjänstlag (2001:453). Enheten har utvecklats i en positiv riktning, rekryteringen, utbildningen, handledningen samt uppföljning gällande familjehem håller i dag en hög kvalitet. Under år 2022 hanterade familjehemsenheten 144 nya ärenden gällande familjehem och kontaktfamilj. IFO-cheferna i Dalsland är styrgrupp för den gemensamma familjehemsenheten med Åmål som värdkommun. I bestämmelserna från 2013 stärktes även barnets rättigheter, barnet skulle ha en egen socialsekreterare, en barnsekreterare med uppdraget att bevaka barnets/den unges intresse, stärka stödet och skyddet av barnet/den unge. Ansvaret för att bevaka barnets och den unges intresse, samla ihop information till Socialnämnden för uppföljning av vård blev kvar hos utredande socialsekreterare i hemkommunen. Samtal har förts mellan IFO-cheferna samt med socialcheferna/ förvaltningscheferna i Dalsland om att utöka familjehemsenhetens uppdrag med att även innefatta placerade barns rättigheter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Avtalsbilaga

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef individ och familjeomsorgen



Socialnämnden

Dalslandsgemensam barnsekreterargrupp med uppföljningsansvar av placeringar barn- och unga

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna i Dalsland beslutade 2013 att bilda en gemensam Familjehemsenhet. Man insåg att Dalslandskommunerna är relativt små i befolkningsmängd och enskilt inte skulle kunna leva upp till de skärpta bestämmelserna gällande familjehemsvård enligt Socialtjänstlag (2001:453). Enheten har utvecklats i en positiv riktning, rekryteringen, utbildningen, handledningen samt uppföljning gällande familjehem håller i dag en hög kvalitet. Under år 2022 hanterade familjehemsenheten 144 nya ärenden gällande familjehem och kontaktfamilj. IFO-cheferna i Dalsland är styrgrupp för den gemensamma familjehemsenheten med Åmål som värdkommun. I bestämmelserna från 2013 stärktes även barnets rättigheter, barnet skulle ha en egen socialsekreterare, en barnsekreterare med uppdraget att bevaka barnets/den unges intresse, stärka stödet och skyddet av barnet/den unge. Ansvar för att bevaka barnets och den unges intresse, samla ihop information till Socialnämnden för uppföljning av vård blev kvar hos utredande socialsekreterare i hemkommunen. Samtal har förts mellan IFO-cheferna samt med socialcheferna/ förvaltningscheferna i Dalsland om att utöka familjehemsenhetens uppdrag med att även innefatta placerade barns rättigheter.

Bakgrund

Socialnämndens ansvar för placerade barn och unga enligt Socialtjänstlag (2001:453)

- *Socialnämnden ska följa vården av barnet/den unge som placeras i familjehem, Hem för vård och boende, HVB eller SiS-institutioner*
- *Socialnämnden ska tillhandahålla utbildning till jour-och familjehem*
- *Socialnämnden ska minst en gång var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas*
- *Socialnämnden ansvarar för att ett barn/ungdom som utsatts för brott får stöd och hjälp*
- *Socialnämnden ska ingå avtal med familjehemmet*

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- *Barn/unga som placeras i familjehem eller HVB ska ha en särskilt utsedd socialsekreterare som bör ha en självständig ställning i förhållande till familjehemmet eller HVB*
- *Socialnämnden ska verka för att placerade barn och unga får den hälso- och sjukvård som de behöver*
- *Socialnämnden ska verka för att placerade barn och unga får den skolgång de har rätt till*

På ett övergripande plan syftar bestämmelserna till att stärka stödet och skyddet till barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa. Barnrättsperspektivet stärktes bland annat genom att barnets/den unges bästa ska vara avgörande vid beslut och andra åtgärder som rör vård- eller behandlingsinsatser i den sociala barn och ungdomsvården.

Analys

I flera av Dalslandskommunerna har omsättningen av personal varit hög inom Individ och familjeomsorgen (IFO). Socialsekreterare på barn- och unga har omfattande/dubbla uppdrag utredning – och uppföljningsansvar av vård utanför det egna hemmet vilket riskerar att lagstadgad uppföljning av hur barnet/den unge har det i familjehemmet ej håller den angivna kvalitén. Resultatet av bestämmelserna indikerar en ökad ärendemängd, hög personalomsättning och svårigheter med att tillsätta vakanser i den sociala barn- och ungdomsvården. Detta påverkar kvalitén i arbetet och därmed förutsättningarna för ett starkt stöd och skydd för barn/unga som far illa.

Ett konkret exempel på detta gäller bestämmelserna om att barn/unga som placeras i familjehem eller HVB ska ha en särskilt utsedd socialsekreterare som endast bör handha kontakterna med barnet/den unga. I nuläget har inte alla placerade barn/unga en särskild utsedd socialsekreterare utan uppdraget blir kvar hos utredande socialsekreterare som ofta tvingas prioritera akuta arbetsuppgifter framför möten med placerade barn/unga. Detta leder till att vården av placerade barn/unga inte alltid följs i den omfattning och med den kontinuitet som lagen föreskriver.

En gemensam arbetsgrupp (barnsekreterare) med den huvudsakliga arbetsuppgiften att följa upp vården av placerade barn/ungdomar och med ansvar för att på alla sätt verka för att barnets/den unges utveckling är så gynnsam som möjligt. Det innebär ett nära samarbete med barnet/ungdomen, familjehemssekreteraren, familjehemmet samt övriga vuxna kring barnet/den unge. Särskild utsedd socialsekreterare har även ansvaret för uppgiften att sköta dokumentation och för eventuella utredningar av barnets/den unges behov. Särskild utsedd socialsekreterare ansvarar även för kontakterna och informationen (övervägande av vården) till kommunstyrelsen sociala utskott om hur vården fortlöper.

Barnsekreterargruppen bestående av särskilt utsedda socialsekreterare med tillhörighet familjehemsenheten, ökar kvalitén gällande vård av barn/unga utanför det egna hemmet samtidigt som familjehemmet erbjuds handledning av familjehemssekreterarna.



Dalslandskommunerna tillsammans utgör ett befolkningsunderlag som ger kapaciteten att bilda en familjehemsenhet som lever upp till bestämmelserna och nämndernas ansvar.

Ekonomiska konsekvenser

Åmål är huvudman för Familjehemsenheten och arbetsgivare för den anställda personalen. IFO cheferna i Dalsland utgör styrgrupp för Familjehemsenheten. Åmåls kommun förbinder sig inom verksamheten att följa gällande lagstiftning och Socialstyrelsen föreskrifter gällande placerade barn och unga.

För verksamheten ska det finnas den personal som behövs för att ombesörja att familjehemsverksamhet genomförs i enlighet med de lagar som styr familjehem. Åmåls kommun ansvarar för att personalen har erforderlig teoretisk och praktisk kompetens för arbetet och svarar i egenskap av arbetsgivare för personalens kompetensutveckling och handledning. Barnsekreterargruppen bemannas med nio årsarbetare varav en har rollen som 1:e socialsekreterare. Varje samverkande kommun betalar en årlig procentuell kostnad utifrån befolkningsunderlag/invånarantal. Kostnader för lokaler, utrustning delas lika.

Rättighetsperspektiv

Följande rättighetsperspektiv har beaktats; Artikel 3 Barnkonventionen

Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnet bästa.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Avtalsbilaga

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Holmqvist
Verksamhetschef

Beslutet skickas till

Socialchef & Verksamhetschef



Avtalsbilaga – Dalslandsgemensam arbetsgrupp barnsekreterare

Följande ekonomiska avtal har träffats mellan Bengtsfors, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommun gällande den gemensamma arbetsgruppen barnsekreterare. Arbetsgruppens tillhörighet är Dalslands familjehemsenhet.

1. Budget

Belopp i tkr	Budget 2023
Handläggare 9,0 tjänst	7 560
Förste socialsekreterare	682
Summa personalkostnad	8 242
Leasingbilar 4 st	480
Lokalkostnader (avser helår)	270
Fortbildning/handledning	100
Telefoni, datakommunikation, licensavgifter litteratur mm	150
Summa omkostnader	1 000
Totala kostnader	9 242

2. Fördelningsnyckel år 2023, befolkningsstatistik per 2022-12-31

Kommun	Folkmängd	Fördelning	Kostnad per kommun (tkr)
Bengtsfors	9 255	24,88 %	2 298
Färgelanda	6 512	17,48 %	1 691
Mellerud	9 263	24,87 %	2 300
Åmål	12 216	32,80 %	2 953

Årlig revidering av fördelningsnyckel sker kopplad till ovanstående datum.



Underskrift – Bengtsfors kommun

Underskrift – Färgelanda kommun

Underskrift – Melleruds kommun

Underskrift – Åmåls kommun

ÄRENDE 8

Dnr SN 2023/58

Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning 2023 – 2025

Socialnämndens utskotts förslag till beslut

Socialnämndens utskott föreslår Socialnämnden att anta handlingsplan för lokalförsörjning 2023 - 2027 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden beslutade 2023-03-28 att återremittera ärendet till Socialnämndens utskott för vidare politisk beredning, SN § 50 2023.

Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning ger en nulägesbeskrivning av förvaltningens lokaler samt påvisar kommande behov inom förvaltningen. Planen ligger till grund för beslut om utveckling och förändring gällande lokalförsörjning både på kort sikt (ett år) och på längre sikt (kommande 5 år). Socialnämndens lokalförsörjningsplan utgår från Mellerud kommuns lokalförsörjningsstrategi. Planen revideras årligen för att omhänderta förändringar i verksamhetens behov kopplat till lokalförsörjning på både kort och lång sikt.

Under 2023 till 2024 planeras en flyttkedja för IFO samt Stab och administration som säkerställer att IFOs organisation är rustad för att möta framtidens behov och omhändertar den trångboddhet som idag finns på "IFO-huset". Under samma period föreslås Skållerudshemmet rustas upp för att möjliggöra en omställning till fler demensplatser. Iordningställande av platserna på Fagerlid föreslås verkställas 2023-2024. På ytterligare längre sikt (efter 2030) föreslås planeringen vara att om behov finns bygga ut Ängenäs med en avdelning till. För stöd och service föreslås en gruppbostad avvecklas under 2024 och en utökning ske av serviceboendeplatser för att möta kommande behov.

Beslutsunderlag

- SNU § 101 2023
- Bilaga 4 Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning 2023 – 2027

Beslutet skickas till

Socialchef

§ 101

Dnr SN 2023/58

Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning 2023 – 2027

Beslut

Socialnämndens utskott föreslår Socialnämnden att anta handlingsplan för lokalförsörjning 2023 - 2027 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning ger en nulägesbeskrivning av förvaltningens lokaler samt påvisar kommande behov inom förvaltningen. Planen ligger till grund för beslut om utveckling och förändring gällande lokalförsörjning både på kort sikt (ett år) och på längre sikt (kommande 5 år). Socialnämndens lokalförsörjningsplan utgår från Mellerud kommuns lokalförsörjningsstrategi. Planen revideras årligen för att omhänderta förändringar i verksamhetens behov kopplat till lokalförsörjning på både kort och lång sikt.

Under 2023 till 2024 planeras en flyttkedja för IFO samt Stab och administration som säkerställer att IFOs organisation är rustad för att möta framtidens behov och omhändertar den trångboddhet som idag finns på "IFO-huset".

Under samma period föreslås Skållerudshemmet rustas upp för att möjliggöra en omställning till fler demensplatser. Iordningställande av platserna på Fagerlid föreslås verkställas 2023-2024. På ytterligare längre sikt (efter 2030) föreslås planeringen vara att om behov finns bygga ut Ångenäs med en avdelning till.

För stöd och service föreslås en gruppbostad avvecklas under 2024 och en utökning ske av serviceboendeplatser för att möta kommande behov.

Beslutsunderlag

SN § 50 2023

Bilaga 3 Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning 2023 - 2027

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämndens utskott föreslår Socialnämnden att anta handlingsplan för lokalförsörjning 2023 - 2027 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämndens utskott bifaller detta.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

ÄRENDE 9

Redovisning avseende suicidprevention

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Enhetschef för socialpsykiatrien informerar om arbete kring suicidprevention.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 10

Dnr SN 2023/61

Yttrande gällande granskning av framtidens äldreomsorg

Förslag till beslut

Socialnämndens antar yttrande till kommunens revisorer enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

PWC har genomfört en granskning av hur väl nämnden antagit planer/inriktningsdokument för att säkerställa den långsiktiga planeringen av äldreomsorgen. Kommunens revisorer har begärt svar avseende vissa delar som rapporten lyfter fram saknas; 1) långsiktig lokalförsörjningsplan 2) långsiktig plan för digitalisering 3) långsiktig äldreomsorgsplan. Samtliga dessa dokument är under framtagande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Yttrande
- Begäran om yttrande avseende revisionsrapport
- Bilaga 5 Granskning av framtidens äldreomsorg

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunstyrelsen
Socialchef



Socialnämnden

Yttrande gällande granskning av framtidens äldreomsorg

Förslag till beslut

Socialnämndens antar yttrande till kommunens revisorer enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

PWC har genomfört en granskning av hur väl nämnden antagit planer/inriktningsdokument för att säkerställa den långsiktiga planeringen av äldreomsorgen. Kommunens revisorer har begärt svar avseende vissa delar som rapporten lyfter fram saknas; 1) långsiktig lokalförsörjningsplan 2) långsiktig plan för digitalisering 3) långsiktig äldreomsorgsplan. Samtliga dessa dokument är under framtagande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Yttrande
- Begäran om yttrande avseende revisionsrapport
- Granskning av framtidens äldreomsorg

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunstyrelsen

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Socialnämnden

Yttrande gällande granskning av framtidens äldreomsorg

PWC genomförde under årets första månader en granskning av framtidens äldreomsorg och hur väl nämnden vidtagit den planering som behövs för att möta framtida behov. Rapporten ger uttryck för att det saknas inriktningsdokument för hur framtidens äldreomsorg ska utformas (långsiktig "äldreomsorgsplan"), lokalförsörjningsplan samt inriktningsdokument för digitalisering.

Ett svar lämnades från förvaltning och nämnds representanter med synpunkter på revisionsrapporten innan slutversionen presenterades där det understryks dels att samtliga dessa dokument är under framtagande och att inriktningen tex gällande planering för äldreboendeutveckling framåt finns nedtecknat i dokument investeringsbudget. Synpunkter lämnades även kring att en pandemi pågått under flera år som inneburit att mycket övergripande arbete behövt läggas åt sidan för att hantera detta. Synpunkterna har till viss del beaktats i rapportens slutversion.

Kommunens revisorer vill utifrån rapporten ta del av åtgärder kopplat till:

1. Att nämnden fastställer planer/strategier som tydligt visar behov och förutsättningar vad gäller lokalförsörjning och boendeplanering där ekonomiska konsekvenser på kort och lång sikt beaktas
2. Att nämnden fastställer en plan/strategi som tydligt visar inriktningen för arbetet med digitalisering av äldreomsorgen på lång sikt
3. Att nämnden fastställer direktiv för hur, när och i vilken omfattning arbetet med att möta kommande behov inom äldreomsorgen ska planeras och följas upp av nämnden

Nedan följer en närmare beskrivning av hur och när detta förväntas hanteras.

- 1. Att nämnden fastställer planer/strategier som tydligt visar behov och förutsättningar vad gäller lokalförsörjning och boendeplanering där ekonomiska konsekvenser på kort och lång sikt beaktas*



En handlingsplan för lokalförsörjning finns upprättad och gick till socialnämnd för beslut i mars månad. Handlingsplanen innefattar planering för att möta kommande behov inom administration/myndighetsutövning, äldreomsorg samt inom funktionshinderområdet. Planen återremitterades för att säkerställa tillräcklig politisk dialog och förankring innan beslut och kommer till nämnd igen i april för ställningstagande. Handlingsplanen kommer uppdateras årligen och fyller de behov som utpekats i revisionsrapporten. När en lokalförsörjningsplan är framtagen även på kommunövergripande nivå kommer socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning ingå som en del i den kommunala övergripande planen.

- 2. Att nämnden fastställer en plan/strategi som tydligt visar inriktningen för arbetet med digitalisering av äldreomsorgen på lång sikt*

Socialförvaltningen har anställt en digitaliseringsstrateg för att få fart i arbetet med digitalisering. Under höstens arbete fanns inriktningen att ta fram en färdplan/strategi för digitalisering blev det tydligt att arbetet i vissa delar inte kommit så långt och att det finns problem med att få en del införda lösningar att fungera i vardagen. Därför delades arbetet upp i att först ta fram en kartläggning för att ge en god nulägesanalys av hur långt förvaltningen hittills kommit i arbetet och vilka utmaningar som finns. Detta var ett viktigt steg för att nämnden ska kunna ta ställning till "rätt" åtgärder i en långsiktig plan. Kartläggningen presenterades på socialnämndens sammanträde i februari. Arbetet med en långsiktig färdplan/handlingsplan för arbetet med digitalisering har därefter fortsatt och förväntas vara färdigt för att gå till socialnämnden för ställningstagande i juni 2023.

- 3. Att nämnden fastställer direktiv för hur, när och i vilken omfattning arbetet med att möta kommande behov inom äldreomsorgen ska planeras och följas upp av nämnden*

Mycket av den långsiktiga planeringen för att möta framtidens behov inom äldreomsorgen finns beskrivet i andra dokument, som investeringsbudgetberedningen och i riktlinjer för strategisk kompetensförsörjning. Under hösten 2022 arbetades en långsiktig äldreomsorgsplan fram för Bengtsfors kommun och förvaltningen har under våren startat upp arbetet med att ta fram en liknande plan för Mellerud. Planen kan ta inspiration av de delar som är gemensamma för Bengtsfors och Mellerud, flera delar gällande omvärldsbevakning och förhållande till nationell styrning för äldreomsorgen är samma eller liknande för samtliga kommuner. En långsiktig äldreomsorgsplan behöver väva samman delar som finns i andra inriktningsdokument och den behöver förankras brett både inom förvaltningens olika verksamheter och en dialog behöver föras med brukarråd/intresseorganisationer. Det är således en process som tar tid. En långsiktig äldreomsorgsplan förväntas vara klar för ställningstagande i socialnämnd till hösten 2023.



**MELLERUDS
KOMMUN**

Tjänsteanteckning

Socialförvaltningen

Datum **Diarienummer**
2023-04-17 SN 2023/61

Sida
3 (3)

Tanja Mattsson
Socialchef

MELLERUDS KOMMUN
Kommunrevisionen

Socialnämnden

För kännedom till
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Granskning av framtidens äldreomsorg.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av planering inför framtidens äldreomsorg.

Syftet med granskningen är att bedöma om socialnämnden säkerställt att arbetet med att utforma framtidens äldreomsorg bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att socialnämnden inte helt säkerställt att arbetat med att utforma framtidens äldreomsorg bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Nämndens har en långsiktig investeringsplan som innefattar de kommande behovet av särskilt boende för äldre samt nyligen beslutat riktlinje för kompetensförsörjning de närmaste 1 till 5 åren. Det saknas en tydlig lokalförsörjningsplan för att möta det kommande behovet av boende för äldre, vi noterar dock att denna är under framtagande och beroende av den övergripande lokalförsörjningsplanen i kommunen. Även en övergripande äldreplan är ett pågående arbete som nämnden arbetar med. En kompetensförsörjningsplan finns för att möta det långsiktiga behovet av personal.

Kommunen har underliggande analyser samt genomfört jämförelser med liknande kommuner som beslutsunderlag för att identifiera det långsiktiga behovet vilket beskrivs i Investeringsbudget, Handlingsplan för att stärka kostnadseffektiviteten i äldreomsorgen samt Kompetensförsörjningsstrategin. Dock saknas beslutsunderlag som visar en långsiktig befolkningsprognos med en dokumenterad beskrivning av hur det långsiktiga behovet planeras att tillgodoses. Vi noterar att dessa anses vara väl kända och förankrade i verksamheten, samt att såväl lokalförsörjningsplan, digitaliseringsplan samt långsiktig äldreomsorgsplan är under framtagande.

Nämnden får olika typer av uppföljning kopplat till äldreomsorg, dock ger denna uppföljning inte en samlad bild avseende det långsiktiga behovet av äldreomsorg. Granskningen har identifierat exempel som visar på nämndens aktiva beslut att förändra den framtida äldreomsorgen, framför allt inom området kompetensförsörjning.

Med anledning av vår granskning lämnas följande rekommendationer. Vi kan dock konstatera att både förvaltning och nämnd uppger vid sakgranskning av rapporten att dessa rekommendationer är väl kända och under framtagande för beslut :

- Att nämnden fastställer planer/strategier som tydligt visar behov och förutsättningar vad gäller lokalförsörjning och boendeplanering där ekonomiska konsekvenser på kort och på lång sikt beaktas
- Att nämnden fastställer en plan/strategi som tydligt visar inriktningen för arbetet med digitalisering av äldreomsorgen på lång sikt (> 3 år).
- Att nämnden fastställer direktiv för hur, när och i vilken omfattning arbetet med att möta kommande behov inom äldreomsorgen ska planeras och följas upp av nämnden.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 17 februari och beslutade att skicka rapporten till socialnämnden med begäran om svar senast den 30 april 2023 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

För Melleruds kommuns revisorer



Katarina Norgren



Johan Lorentzon

ÄRENDE 11

Information om arbetet kring tidiga insatser

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Socialchef informerar om arbete kring tidiga insatser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 12

Dnr SN 2023/101

Remiss förslag till reglemente angående utmaningsrätt i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden avger remissvar avseende reglemente för utmaningsrätt i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutade den 7 februari att uppdra åt kommunchefen att ta fram förslag på hur utmaningsrätten kan införas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 7 mars 2023 att förslaget till utmaningsrätt ska remitteras till nämnderna. Nämndens remissvar ska vara inlämnat till kommunstyrelsen senast den 26 april 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Remissvar
- Remissmissiv utmaningsrätten
- Reglemente för utmaningsrätt (remissversion)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Remiss förslag till reglemente angående utmaningsrätt i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden avger remissvar avseende reglemente för utmaningsrätt i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutade den 7 februari att uppdra åt kommunchefen att ta fram förslag på hur utmaningsrätten kan införas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 7 mars 2023 att förslaget till utmaningsrätt ska remitteras till nämnderna. Nämndens remissvar ska vara inlämnat till kommunstyrelsen senast den 26 april 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Remissvar
- Remissmissiv utmaningsrätten
- Reglemente för utmaningsrätt (remissversion)

Beskrivning av ärendet

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är utmaningsrätten till för att pröva verksamheter som bedrivs av kommunen, både kostnads- som kvalitetsmässigt. Det är en del i att öka mångfalden och förbättra den kommunala verksamheten.

Utmaningen avser att någon lämnar ett önskemål om att en del av den kommunala verksamheten ska upphandlas eller säljas. Den som vill driva en verksamhet åt kommunen på entreprenad har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Det kan även finnas möjlighet att rikta ett önskemål till kommunen om att en del av kommunens verksamhet ska säljas.

Om en kommun ska tillämpa utmaningsrätt krävs först ett beslut av kommunfullmäktige. Av beslutet ska framgå vad som ska gälla vid utmaningen, det vill säga vilka verksamheter som får utmanas, vart utmaningen ska riktas och vad utmaningen ska innehålla och hur handläggningen kommer att gå till.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum 2023-04-17 **Diarienummer** SN 2023/101

Sida
2 (2)

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Enhetschef administrativa enheten
0530-180 10
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Remissvar – förslag till reglemente angående utmaningsrätt i Melleruds kommun

Av de kommuner som har en nämndorganisation och som infört utmaningsrätt är det vanligast förekommande att Kommunfullmäktige delegerar rätten att fatta beslut om konkurrensutsättning av verksamhet till respektive nämnd.

Fullmäktige får besluta att styrelsen får fatta beslut om särskilt angivna förhållanden som rör andra nämnders verksamhet. Styrelsen får dock inte ges rätt att fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda, enligt 6 kap 8 § KL.

Om delegationen att fatta beslut i vilken form nämndens verksamhet ska bedrivas istället ska ges kommunstyrelsen bör detta framgå i både kommunstyrelsens och nämndens reglemente.

Önskvärt att det i reglementet angående utmaningsrätt finns med ett kravställande utifrån kvalitetsperspektiv, exempelvis;

”Beslut om konkurrensutsättning ska föregås av en analys av förutsättningarna i varje enskilt fall. Vid all konkurrensutsättning ska kvalitetskriterier, effektiviseringskrav och övriga krav formuleras så att konkurrensutsättningen bidrar till att kommunfullmäktiges och nämndernas verksamhetsmål uppnås. Värdering av dessa krav ska framgå av analysen och totalt sett ska konkurrensutsättningen innebära en fördel för kommuninvånarna. Kommunen ska bedriva en aktiv uppföljning av all verksamhet såväl i egen regi som med externa utförare.”

När beslut fattats om att anta en utmaning av en verksamhet eller del av en verksamhet, har den egna regin då rätt att inkomma med anbud? Detta skulle ge den egna regin möjlighet att vinna utmaningar den berörs av.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Hemvården/hemtjänsten i Melleruds kommun omfattas av Lag (2008:962) om valfrihetssystem och bör därav undantas, likaså all verksamhet där myndighetsutövning förekommer. Att kunna avgränsas från övrig verksamhet utan att det påverka kvarvarande kommunal verksamhet negativt är en utmaning, kanske framför allt i den mindre kommunen där uppdrag och tjänster ofta delas mellan enheter. Exempel på verksamheter som bör kunna utmanas är LSS-insatser och särskilt boende inom äldreomsorgen.

I reglementet bör även framgå på vilket sätt uppföljning och utvärdering av Mellerud kommuns konkurrensutsättning sker.

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Enhetschef administrativa enheten
0530-180 10
mikael.nilsson@mellerud.se

ÄRENDE 13

Dnr SN 2023/102

Redovisning avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden per mars 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Nedanstående lista beskriver befintliga samverkansavtal inom Socialnämndens verksamhetsområden mars 2023, där Melleruds kommun köper eller säljer uppdrag till annan kommun. Av listan framgår när samverkansavtalen är upprättade med stöd av 9 kap 37 § Kommunallag (KL), så kallad avtalssamverkan. Den kommun som är markerad med kursiv text är uppdragstagare.

Ett arbete pågår med att se över de äldre befintliga samverkansavtalen exempelvis LSS-, familjerätt- och familjehemsheten för att nyttja möjligheten till extern delegation.

Verksamhetsområde	Uppdrag	Kommuner	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Extern delegation
Förvaltningsövergripande	Socialchef	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef stab- och administration	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef individ- och familjeomsorg	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef stöd och service	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef vård och omsorg boende	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef vård och omsorg övrigt	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Stab- och administration	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Stab- och administration	Alkohol- och tobakshandläggning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, <i>Mellerud</i> , Säffle och Åmål	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Enhetschef biståndshandläggning	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Skuld- /budgetrådgivning och dödsbohandläggning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, <i>Mellerud</i> och Åmål	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Familjehemsheten	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, <i>Mellerud</i> och Åmål	Ja	Ja
Individ- och familjeomsorg	Familjerättsenheten	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda,	Ja	Ja

		Mellerud och <i>Åmål</i>		
Individ- och familjeomsorg	Familjerådgivning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och <i>Åmål</i>	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	LSS-enheten	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och <i>Åmål</i>	Ja	Ja
Individ- och familjeomsorg	Barnahuset	Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och <i>Åmål</i>	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Socialjour	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, <i>Uddevalla</i> , Vänersborg och <i>Åmål</i>	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Skyddat boende	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, <i>Trollhättan</i> , Vänersborg och <i>Åmål</i>	Nej	Nej
Stöd och Service	Socialpsykiatri personligt ombud	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, <i>Trollhättan</i> , <i>Uddevalla</i> , Vänersborg och <i>Åmål</i>	Nej	Nej
Vård och omsorg	Korttidsplatser äldreomsorg	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och <i>Åmål</i>	Nej	Nej

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Redovisning avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden per mars 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Nedanstående lista beskriver befintliga samverkansavtal inom Socialnämndens verksamhetsområden mars 2023, där Melleruds kommun köper eller säljer uppdrag till annan kommun. Av listan framgår när samverkansavtalen är upprättade med stöd av 9 kap 37 § Kommunallag (KL), så kallad avtalssamverkan. Den kommun som är markerad med kursiv text är uppdragstagare.

Ett arbete pågår med att se över de äldre befintliga samverkansavtalen exempelvis LSS-, familjerätt- och familjehemsheten för att nyttja möjligheten till extern delegation.

Verksamhetsområde	Uppdrag	Kommuner	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Extern delegation
Förvaltningsövergripande	Socialchef	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef stab- och administration	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef individ- och familjeomsorg	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef stöd och service	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef vård och omsorg boende	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef vård och omsorg övrigt	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Stab- och administration	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Stab- och administration	Alkohol- och tobakshandläggning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, <i>Mellerud</i> , Säffle och Åmål	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Enhetschef biståndshandläggning	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Individ- och familjeomsorg	Skuld- /budgetrådgivning och dödsbohandling	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Familjehemsenheten	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	Ja
Individ- och familjeomsorg	Familjerättsenheten	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	Ja
Individ- och familjeomsorg	Familjerådgivning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	LSS-enheten	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	Ja
Individ- och familjeomsorg	Barnahus	Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmål	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Socialjour	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Skyddat boende	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Trollhättan, Vänersborg och Åmål	Nej	Nej
Stöd och Service	Socialpsykiatri personligt ombud	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål	Nej	Nej
Vård och omsorg	Korttidsplatser äldreomsorg	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda,	Nej	Nej



		Mellerud och Åmål		
--	--	----------------------	--	--

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Sedan juli 2018 finns möjlighet till avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL. Den nya generella regleringen innebär att samverkansmöjligheterna har breddats till att avse även uppgifter som inte omfattats av tidigare samverkansbestämmelser, framförallt genom möjligheten att delegera beslutanderätt till anställd i annan kommun.

Avtalssamverkan innebär inte någon förändring av huvudmannskapet för de uppgifter som avtalet omfattar. Den kommun som åtar sig att utföra en uppgift för någon annan kommun övertar alltså inte det övergripande ansvaret för uppgiften.

Bestämmelsen om generell avtalssamverkan i kommunallagen innebär således i vissa avseenden utvidgade samverkansmöjligheter jämfört med vad som gällt tidigare. De nya bestämmelserna innebär dock inte bara att förutsättningarna för samverkan utvidgats och gjorts enhetliga, utan de innefattar också vissa nya krav, bland annat avseende uppföljning och rapportering.

Enligt 9 kap 38 § KL ankommer det på styrelsen att årligen rapportera kommunens avtalssamverkan. Rapporteringsskyldigheten innebär att styrelsen årligen ska sammanställa befintliga och nya avtal som avser avtalssamverkan och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i och avsikten är att fullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheten även om den utförs av en annan kommun.

Kravet på återrapportering omfattar samtliga överenskommelser om avtalssamverkan som ingås med stöd av 9 kap 37 § KL. Bestämmelsen innebär inte något krav på att innehållet i olika avtal ska återges. Men informationen måste vara tillräcklig för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av avtalssamverkan. Rapporteringen bör därför innehålla information om vilken verksamhet som avses, vilka parter som har träffat avtalet, om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Enhetschef administrativa enheten
0530-180 10
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 14

Dnr SN 2023/99

Förslag till samverkansarena för Bengtsfors och Melleruds kommuner

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att forma en samverkansarena för det sociala verksamhetsområdet tillsammans med Bengtsfors kommun.

Sammanfattning av ärende

Förslag till att inrätta en ny samverkansarena för det sociala verksamhetsområdet. Förvaltningarna i Bengtsfors och Melleruds kommuner föreslår inrättande av en formell gemensam samverkansarena för det sociala verksamhetsområdet. Idag saknas någon mer formaliserad arena för att gemensamt arbeta med utvecklingsfrågor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Förslag till samverkansarena för Bengtsfors och Melleruds kommuner

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att forma en samverkansarena för det sociala verksamhetsområdet tillsammans med Bengtsfors kommun.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till att inrätta en ny samverkansarena för det sociala verksamhetsområdet. Förvaltningarna i Bengtsfors och Melleruds kommuner föreslår inrättande av en formell gemensam samverkansarena för det sociala verksamhetsområdet. Idag saknas någon mer formaliserad arena för att gemensamt arbeta med utvecklingsfrågor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Ärendebeskrivning

Bengtsfors kommun och Melleruds kommun samverkar inom det sociala verksamhetsområdet genom en gemensam socialchef, verksamhetschefer och i viss mån även på enhetschefernivå och handläggarnivå. Vissa tjänster är gemensamma där medarbetare arbetar över kommungränserna. I samband med att den nya organisationen bildades så fördes resonemang om den politiska styrningen och ledningen av den gemensamma verksamheten, verksamheten leds idag av kommunstyrelsen i Bengtsfors kommun med stöd av det sociala utskottet och socialnämnden i Melleruds kommun. Kommunerna har olika struktur för den politiska styrningen.

Kommunchefer och socialchef har diskuterat behovet av att hitta en ny politisk plattform för samtal över kommungränserna, detta för att hitta en samsyn kring uppdrag, inriktning och utvecklingsfrågor. Därefter har ledamöter från kommunstyrelsens sociala utskott i Bengtsfors och ledamöter från socialnämnden i Mellerud träffats och diskuterat behovet av en gemensam gruppering samt verksamheten. I samråd med sociala utskottets ordförande i Bengtsfors kommun och socialnämndens ordförande i Mellerud så lyfter förvaltningen förslaget till att inrätta en mer formell arena för samtal.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Politiker har träffats över kommungränser tillsammans med tjänstepersoner men det har skett på förvaltningarnas initiativ eller spontant och det finns ett behov av en mer formell struktur för samverkansfrågor inom det sociala området för att hitta synergier och samsyn kring verksamhetens prioriteringar.

Denna gemensamma arena har inte mandat att vara en beslutande församling och skall inte vara beslutsfattande, beslut rörande mål och ekonomiska ramar, styrdokument etc. skall beslutas i ordinarie strukturer. Däremot är uppdraget att hitta samsyn och grupperingen kan ha en beredande funktion av ärenden och uppföljningar av kommunöverskridande karaktär.

Protokoll ska upprättas som sedan delges kommunstyrelse och socialnämnd. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsens sociala utskott i Bengtsfors kommun representerar Bengtsfors kommun i mötet med ledamöter från Melleruds socialnämnds sociala utskott.

Förvaltningens förslag är att träffar sker fyra gånger årligen i en sammanträdescykel som gruppen själva beslutar men att hänsyn tas till kommunernas ekonomi och målstyrningsprocesser.

Ordförandeskapet bör vara roterande där den kommun som inte för närvarande har ordförandeposten istället har en vice ordförande som sedan tar över ordförandeskapet. Ordförande och vice ordförande bör utgöra ett litet presidium som tillsammans med socialchef bereder dagordningen inför möten. Förslagsvis innehas ordförandeskapet ett år i taget och med det omfattas även sekreterarskap från ordförandekommunen.

Båda kommunerna behöver i detta ärende ta likalydande beslut

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 15

Dnr SN 2023/15

Inriktningsdokument Vårdsamverkan Fyrbodal 2023 - 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta inriktningsdokumentet för vårdsamverkan.

Sammanfattning av ärende

Ett inriktningsdokument är framtaget för att beskriva den övergripande inriktningen för arbetet med vårdsamverkan i Fyrbodal. Dokumentet har gått för remiss och ställningstagande till kommunerna i Fyrbodal samt till olika instanser inom Västra Götalandsregionen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 6 Inriktningsdokument Vårdsamverkan Fyrbodal 2023-2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Inriktningsdokument för vårdssamverkan Fyrbodals 2023 - 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta inriktningsdokumentet för vårdssamverkan.

Sammanfattning av ärendet

Ett inriktningsdokument är framtaget för att beskriva den övergripande inriktningen för arbetet med vårdssamverkan i Fyrbodals. Dokumentet har gått för remiss och ställningstagande till kommunerna i Fyrbodals samt till olika instanser inom Västra Götalandsregionen.

Ärendebeskrivning

Ett inriktningsdokument är framtaget för att beskriva den övergripande inriktningen för arbetet med vårdssamverkan i Fyrbodals. Dokumentet har gått för remiss och ställningstagande till kommunerna i Fyrbodals samt till olika instanser inom Västra Götalandsregionen.

Inriktningsdokumentet anger en gemensam målbild för arbetet med vårdssamverkan, för omställningen till en god och nära vård samt tydliggör rollen för vårdssamverkans kansli.

Förvaltningen gör bedömningen att det är viktigt med ett övergripande dokument för inriktning i arbetet och föreslås nämnden att ställa sig bakom inriktningsdokumentet.

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 16

Redovisning avseende internutbildning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Enhetschef pedagogik och utbildning informerar om arbete kring internutbildning.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 17

Dnr SN 2023/103

Verksamhetsberättelse alkohol- och tobaksenheten 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av alkohol- och tobaksenhetens verksamhetsberättelse 2022.

Sammanfattning av ärende

Dalsland & Säfles alkohol- och tobaksenhet har lämnat in en inriktning och verksamhetsberättelse för arbetet med tillstånd och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Verksamhetsberättelse Alkohol- och tobaksenheten 2022

Beslutet skickas till

Verksamhetschef stab- och administration
Alkohol- och tobaksenheten



Dalsland & Säfles
Alkohol- och
Tobaksenhet

Verksamhetsberättelse Alkohol- och tobaksenheten 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalsland & Säfles alkohol- och tobaksenhet har lämnat in en inriktning och verksamhetsberättelse för arbetet med tillstånd och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen 2022

Beslutsunderlag

Inriktning och verksamhetsberättelse för Alkohol- och tobaksenheten

Beslutet skickas till

Alkohol- och tobaksenheten



Verksamhetsberättelse Alkohol- och tobaksenheten 2022

Verksamhetsberättelse 2022

Året 2022 var året vi alla tänkte att allt skulle återgå till det normala, så blev dock inte fallet. Krig och hög inflation har gjort det svårt för många av våra krögare och affärsidkare att få ihop det ekonomiska pusslet.

Trots detta fick vi under våren in en hel del ansökningar gällande tillfälliga tillstånd för exempelvis festivaler och liknande tillställningar. Detta då pandemins resektioner försvunnit. Och känslan under sommaren var att vi nästan var i normalläge igen.

Vi har under 2022 kunnat genomföra så gott som all yttre tillsyn utan problem. Det är några få säsongsbaserade verksamheter som varit svåra att tillsyna då de haft öppet mycket sparsamt även i år. Som tidigare år råder det över lag en god ordning på våra restauranger och försäljningsställen.

Vi genomförde en extra skrivbordstillsyn på de med tillstånd för slutna sällskap för att kartlägga hur ofta tillställningar sker. Då alla med tillstånd för slutna sällskap skall anmäla när tillfällena för detta blir av, vi har nu skärpt upp med nya anmälningsblanketter och information för att kunna ha den överblick som lagen kräver.

Vid tillståndsenhetens yttre och inre tillsyner har samtal förts med krögarna om deras situation. Det har då framkommit att pga. de rådande energipriserna och höjda råvarukostnader har det varit tufft. Fast allt har blivit mycket dyrare har man inte kunnat höja sina priser på restaurangen i samma takt då man riskerar att förlora kunder. Med bland annat detta i tanken föreslogs oförändrade taxor även under 2023.

Under 2022 genomförde vi utbildningen "Ansvarsfull alkoholservice" för våra krögare och deras anställda med gott resultat. Detta är återkommande och vi erbjuder detta kostnadsfritt i alla kommuner vartannat år.

Tillståndsenheten har under året uppdaterat Tillsynsplan samt upprättat nya Riktlinjerna som gått ut till nämnderna för beslut.

1 augusti 2022 trädde en ny lag om tobaksfria nikotinprodukter (LTN) i kraft vilket innebär att tillståndsenheten ska verka för en ansvarsfull försäljning av tobaksfria nikotinprodukter. Detta medförde extra arbete i och med alla nya anmälningar som kom in under sommaren.

I början av året genomförde Länsstyrelsen i Västra Götaland och Värmland en verksamhetstillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) och lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Länsstyrelsens bedömning var efter granskningen att nämnderna (tillståndsenheten) i respektive kommun följer lagstiftningen i de delar som granskats. Således bedöms verksamheten bedrivas utan anmärkning.

Då vi haft en ökning med tillfälliga tillstånd efter pandemiåren har vi hållit oss inom budgeten för 2022, hur det kommer att se ut 2023 är svårt att uppskatta i nuläget med tanke på hög inflation.

Tillståndsenhetens inriktning och arbetsuppgifter

I dialog med restaurangbranschen är det kommunens målsättning att bidra till att skapa goda restaurang- och nöjesmiljöer för kommunens medborgare och besökare. Ett rikt restaurang- och nöjesliv är en viktig tillgång för en levande stad.

Tillståndsenhetens arbete ska hålla god kvalitet, vara rättssäkert och präglas av ett stort socialt ansvar. Alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Utifrån detta skyddsintresse ska de positiva värden som våra serveringsställen erbjuder tas tillvara. Alkoholserviceens negativa sidor ska motarbetas så att besökare och kommuninvånarna kan känna sig trygga när de besöker våra serveringsställen och vistas ute kvällar och nätter.



Kommunen ska verka för att ungdomar skyddas från tidig alkoholdebut. Servering till minderårig, överservering, narkotika, våld och diskriminering är företeelser som ska motverkas. En utgångspunkt för tillståndsenheten i tillämpningen av alkohollagen är därför att skyddet för människors hälsa alltid går före företagsekonomiska eller näringspolitiska hänsyn.

Inriktning

Målsättningen för tillsynsarbetet inom alkohol- och tobak är att etablera ett gott samarbete mellan tillståndsenheten och tillståndshavare. Bådas intresse bör sammanfalla i att man vill:

- ha en god ordning på servering/ försäljningsstället
- att underåriga inte kommer åt alkoholdrycker, tobaksvaror eller liknande produkter
- att alkohol- och tobakslagens bestämmelse följs

Alkohol- och tobaksenhetens uppgift är att i första hand vägleda tillståndshavarna och kontrollera att reglerna följs. Särskilt fokus ska ligga på att förhindra uppkomst av skador och att vara ett skydd för ungdomar.

Våra arbetsuppgifter är:

- Handlägga och genomföra tillsyn rörande tillstånd enligt alkohollagen och tobakslagen.
- Inre tillsyn på serveringsställe samt försäljningsställe, i form av skattekontroller med Skatteverket och kontroll avseende ändringar hos Bolagsverket. Kontroll sker även gentemot brottsregistret hos polismyndighet eller kontroll av skulder hos kronofogden. Kontroller av tillståndshavare och personer med betydande inflytande i verksamheten kan röra sig om ekonomisk skötsamhet, ägarkontroller och vandelsprövning. Även efter det att tillstånd meddelats ska tillståndshavaren fortsatt vara helt utan vandel.
- Yttre tillsyn enligt alkohollagen, besök på serveringsstället för kontroll av ordning och nykterhet, matutbud, överservering, servering av underåriga, marknadsföring samt att serveringsansvarig personal finns på plats. Vid denna tillsyn kontrolleras också att försäljningen sker enligt beviljat tillstånd när det gäller serveringstid och att serveringslokalens utformning inte har förändrats sedan tillståndsbeviset utfärdats. Kontroll sker också när det gäller uppställda automatspel enligt lotterilagen (1994:1000), vilket sedan rapporteras till Lotteriinspektionen.
- Yttre tillsyn enligt tobakslagen, besök på försäljningsställe gällande tobak, e-cigarett och folköl, kontroll av marknadsföring/reklam, det ska finnas en tydlig och klart synbar skylt med information om förbudet mot att sälja eller lämna ut sådana varor till den som inte har fyllt 18 år, marknadsföring av tobaksvaror får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk. Vi kontrollerar så det inte finns felmärkta tobaksvaror.
- Tillsyn på sociala medier enligt alkohol och tobakslagen
- Kontrollköp, Ett kontrollköp innebär att en person över 18 år med ett ungdomligt utseende testar om det går att köpa folköl, tobak eller e-cigarett **utan legitimation**.
- Remissförfarande
- Tillsyn rökfria skolgårdar (ej Säffle)
- Tillsyn receptfria läkemedel (ej Säffle)



Dalsland & Sjöfles
Alkohol- och
Tobaksenhet

statistik för 2022:

I alla kommunerna hade vi 2022, 86 serveringsställen och 68 försäljningsställen för tobak, folköl e-cigarett, Tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel.

I Melleruds kommun var siffran 14 serveringsställen, och 15 tobakstillstånd, folköl, e-cigarett, Tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel

Under 2022 har tillståndsenheten haft 10 ansökningar gällande stadigvarande och tillfälliga serveringstillstånd, 1 ändringar i befintliga serveringstillstånd, och 5 återkallelser av serveringstillstånd på egen begäran.

2 ansökan om tobakstillstånd samt 9 nyanmälningar gällande tobaksfria nikotinprodukter.

Tillsyn under 2022

Under året gjordes 12 yttre tillsynsbesök på serveringsställena och 30 inre tillsyner

På tobak, folköl, e-cigarett, Tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel gjordes det 12 yttre tillsynsbesök, 16 inre tillsyner samt 14 kontrollköp varav 8 av dessa var godkända.

// Jeanette Krafft, Daniel Berglöv

ÄRENDE 18

Dnr SN 2023/104

Förfrågan finansieringsmodell Hälsokällan

Förslag till beslut

Socialnämnden i Melleruds kommun kan acceptera en något förändrad finansieringsmodell där kommunernas bidrag ökas, men önskar fortsatt ha kvar ett inslag av viss egenfinansiering av verksamheten, för att understryka värdet av att Hälsokällan lägger vikt vid att lyssna av alla ingående kommuners behov och intressen.

Sammanfattning av ärende

2023-02-22 inkom en förfrågan från direktionen i Fyrbodals kommunalförbund gällande förslag till förändrad finansieringsmodell för verksamheten Hälsokällan. Förslaget innebär ungefär en fördubblad kostnad för kommunerna och ett borttaget krav om viss egenfinansiering för Hälsokällan. Direktionen önskar svar från kommunerna senast 2023-03-31.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Direktionen i Fyrbodals kommunalförbund



Förfrågan finansieringsmodell Hälsokällan

Sammanfattning

2023-02-22 inkom en förfrågan från direktionen i Fyrbodals kommunalförbund gällande förslag till förändrad finansieringsmodell för verksamheten Hälsokällan. Förslaget innebär ungefär en fördubblad kostnad för kommunerna och ett borttaget krav om viss egenfinansiering för Hälsokällan. Direktionen önskar svar från kommunerna senast 2023-03-31.

Bakgrund

Hälsokällan är en verksamhet i Fyrbodals kommunalförbund med syfte att främja barn och ungdomars hälsa. Hälsokällan erbjuder kompetensutveckling, processtöd samt driver och leder olika nätverk. Hälsokällan finansieras av Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden och de kommuner i Fyrbodal som valt att teckna avtal med Fyrbodals kommunalförbund, vilket är 13 av 14 kommuner (Trollhättan är inte med).

Norra Hälso- och sjukvårdsnämndens ekonomiska bidrag var för år 2022 1,1 mnkr. Kommunernas verksamhetsbidrag var 484 tkr. Kommunernas bidrag baseras på antalet barn och ungdomar 0 - 18 år. Norra hälso- och sjukvårdsnämnden önskar att Trollhättans stad också ingår avtalssamverkan, samt att kommunernas bidrag motsvarar nämndens bidrag. Fyrbodals Direktion önskar att det krav som idag finns på Hälsokällan att ordna egen, extern finansiering genom att söka medel och sälja fortbildning tas bort. I förslaget till ny finansieringsmodell ingår också att kostnad för deltagaravgifter för Fyrbodals kommuner tas bort.

Förslaget till förändrad finansieringsmodell är nu på remiss till Fyrbodals alla kommuner och när synpunkter inhämtats ska ett skarpt förslag tas fram som efter beslut i Direktionen skickas för ställningstagande i kommunerna.

Analys

Finansiering av Hälsokällan enligt förslag skulle trygga verksamhetens långsiktiga planering. Tid för Hälsokällans personal skulle ej behöva läggas på att söka externa medel. Inte heller skulle kommunerna behöva betala deltagaravgifter då man tar del av Hälsokällans erbjudanden. I fast avgift skulle förslaget innebära en ökning av Melleruds årliga kostnad för Hälsokällan från dagens ca 20 000 kr till ca 46 000 kr, om inte Trollhättans stad väljer att ingå avtal. Om Trollhättans stad också ingår avtal ökar kostnaden för Melleruds kommun till ca 35 500 kr.

Hälsokällan bedriver en verksamhet som är värdefull för kommunerna. Inte minst för mindre kommuner som på egen hand inte mäktar med att upprätthålla den kompetens Hälsokällan erbjuder.

Datum
2023-03-17

Det finns dock en poäng med dagens upplägg, där Hälsokällan måste få externa intäkter för en del av finansieringen, nämligen att verksamheten då behöver se till att den ägnar sig åt sådant som faktiskt ligger i kommunernas intresse att delta i. I synnerhet för mindre kommuner som dessutom ligger geografiskt långt bort från verksamheten, kan borttagande av denna aspekt leda till att verksamheten inte lika uppmärksammat som idag bevakar kommunernas intressen och behov.

Barnperspektiv

Hälsokällan bedriver verksamhet som syftar till att främja barn och ungas hälsa. Frågan är därför viktig ur ett barnperspektiv.

Miljöperspektiv

Ärendet berör inte miljöperspektivet.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet berör inte jämställdhetsperspektivet, även om satsningar utifrån till exempel pojkar och flickors olika behov och förutsättningar är en del av Hälsokällans arbete.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden i Melleruds kommun kan acceptera en något förändrad finansieringsmodell där kommunernas bidrag ökas, men önskar fortsatt ha kvar ett inslag av viss egenfinansiering av verksamheten, för att understryka värdet av att Hälsokällan lägger vikt vid att lyssna av alla ingående kommuners behov och intressen.

Folkhälsostateg

Socialchef

ÄRENDE 19

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 20

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut IFO mars 2023
- Delegationsbeslut VoO och LSS mars 2023
- Delegationsbeslut Vård- och omsorgsavgifter mars 2023

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 21

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om. Handlingar inkomna under perioden 21 mars 2023 – 18 april 2023.

Beslutsunderlag

- KF § 21 2023 (1)
- KF § 23 2023 (2)
- KF § 27 2023 (3)
- FR Göteborg Dom 2023-03-13 (4)
- FR Göteborg Dom 2023-03-23 (5)
- FR Göteborg Beslut 2023-03-27 (6)
- FR Göteborg Dom 2023-03-31 (7)
- FR Göteborg Beslut 2023-04-06 (8)
- FR Göteborg Dom 2023-04-14 (9)

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.