



	KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT
DATUM	Tisdagen den 12 januari 2021, klockan 08.30 – 12.30
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerud och via Microsoft Teams

OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet via Microsoft Teams för alla förutom ordförande och 1:e vice ordförande samt kommunchef och sekreterare.

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Karl Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Eva Pärsson (M)
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 12 januari 2021, klockan 14.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Svar på uppföljning av Regional handlingsplan för klimatanpassning 2018-2020	Malin Hennix, kl. 08.35	3
2	Svar på remiss - Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024	Anna Granlund, kl. 08.50	13
3	Information om höga flöden i Upperudsälven	Anna Granlund	18
4	Svar på ledamotsinitiativ angående bemanningenheten i Melleruds kommun	Jeanette Sjölund, kl. 09.30	19
5	Svar på ledamotsinitiativ angående heltidsresan i Melleruds kommun	Jeanette Sjölund	27
6	Projekt Ombyggnation Fagerlid korttid och Rehab, startbesked	Magnus Olsson, kl. 10.00 Peter Mossberg Linda Hamrin Arbetsmaterial	35

7	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson Maria Wagerland	37
8	Melleruds kommuns behov av Gryning Vård AB:s tjänster och ägartillskott till bolaget	Karl-Olof Petersson	38
9	Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF), revidering	Karl-Olof Petersson	46
10	Principbeslut om organisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB	Karl-Olof Petersson	59
11	Uppstart Campus Dalsland	Karl-Olof Petersson	64
12	Aktuella frågor		71
13	Rapporter		72

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2020/772

Svar på uppföljning av Regional handlingsplan för klimatanpassning 2018-2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge upprättat förslag som svar på Länsstyrelsens uppföljning av handlingsplan för klimatanpassning 2018-2020.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen följer upp Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västra Götalands län 2018–2020. Frågorna som ställs i uppföljningen besvaras via ett webbenkätverktyg dock senast den 22 januari.

Besvarandet av enkäten har samhällsbyggnadschefen och Dalsland miljö- och energiförbund genomfört.

Beslutsunderlag

- Förslag, ifylld uppföljningsenkät
- Uppföljningsenkät, Länsstyrelsen Västra Götaland
- Uppföljningsmissiv, Länsstyrelsen Västra Götaland
- Svar från Samhällsbyggnadsförvaltningen och Dalslands Miljö & Energiförbund
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Uppföljning av regional handlingsplan för klimatanpassning 2018-2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge upprättat förslag som svar på Länsstyrelsens uppföljning av handlingsplan för klimatanpassning 2018-2020.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen följer upp Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västra Götalands län 2018–2020. Frågorna som ställs i uppföljningen besvaras via ett webbenkätverktyg dock senast den 22 januari.

Besvarandet av enkäten har samhällsbyggnadschefen och Dalsland miljö- och energiförbund genomfört.

Beslutsunderlag

- Förslag, ifylld uppföljningsenkät
- Uppföljningsenkät, Länsstyrelsen Västra Götaland
- Uppföljningsmissiv, Länsstyrelsen Västra Götaland
- Svar från Samhällsbyggnadsförvaltningen och Dalslands Miljö & Energiförbund

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Malin Hennix
Samhällsväglare

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **4**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Uppföljning av regional handlingsplan för klimatanpassning 2018–2020

Här redogörs för svaren i den uppföljningsenkät Länsstyrelsen skickat. Gul överstrykning utgör Melleruds kommuns svar. Svaren ska sedan läggas in i avsett webbverktyg.

Frågor och svarsalternativ i enkäten

Enkäten består av två delar. Del ett fokuserar på i vilken grad kommunen jobbar med de rekommenderade åtgärderna för kommuner som finns i handlingsplanen. Del två fokuserar på om de åtgärder som Länsstyrelsen jobbat med, har bidragit till arbetet med klimatanpassning på lokal nivå.

Frågor och svarsalternativ i Del 1:

Vi har valt att begränsa frågorna till handlingsplanens fokusområde Organisation. Dessa åtgärder är enligt Länsstyrelsens bedömning en grund för att kunna arbeta strategiskt med klimatanpassning. Vi vill dock poängtera att åtgärderna är just rekommendationer – det finns inga ska-krav gällande hur kommunen ska organisera sitt arbete med klimatanpassning.

Fråga	Svarsalternativ
Arbetar kommunen med åtgärd O.1?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Bygg upp eller vidareutveckla en struktur för att inom kommunens organisation arbeta med klimatanpassning och verka för att klimatanpassningsperspektivet genomsyrar den kommunala verksamheten.	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt
Kommentera gärna ert svar. <i>Finns med i det dagliga arbetet kring projektering och i planarbetet. Kommunen har pekat ut en kontaktperson för länsstyrelsen arbete klimatanpassning.</i>	
Arbetar kommunen med åtgärd O.2?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Analysera vilka utmaningar som klimatförändringarna kan föra med sig för kommunen och använd detta som grund för vidare arbete. Kommentera gärna ert svar. <i>Finns med i risk- och sårbarhetsanalysen</i>	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt

Arbetar kommunen med åtgärd O.3?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Integrera klimatanpassning i befintliga planer och processer.	Arbete pågår
Klimatanpassning kan integreras i flera av kommunens planer och processer, exempelvis risk- och sårbarhetsanalyser, klimatstrategier, översiktsplan och detaljplaner. Det vi vill få en bild av utifrån den här rekommenderade åtgärden, är om ni integrerat klimatanpassning i för er kommun lämpliga processer och program.	Arbete ej initierat
Kommentera gärna ert svar. Finns planer som ännu inte är uppdaterade. I nya ingår detta.	Ej aktuellt

Arbetar kommunen med åtgärd O.4?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Fatta beslut gällande om kommunen ska sammanställa en kommunal klimatanpassningsplan eller motsvarande och i så fall vilka verksamhetsområden och klimateffekter den ska omfatta, samt hur den ska tas fram och förvaltas.	Arbete pågår
En kommunal klimatanpassningsplan kan vara ett verktyg för att strukturera upp arbetet, identifiera åtgärder och fördela ansvar. Varje kommun behöver göra en bedömning av behovet av en klimatanpassningsplan.	Arbete ej initierat
Kommentera gärna ert svar.	Ej aktuellt

Frågor och svarsalternativ i Del 2:

Uppföljning gällande om de åtgärder som Länsstyrelsen jobbat med, har bidragit till arbetet med klimatanpassning på lokal nivå.

Länsstyrelsen har under 2018–2020 jobbat med våra egna åtgärder i handlingsplanen. Vi vill följa upp i vilken grad Länsstyrelsens åtgärder har stöttat kommunernas arbete med klimatanpassning.

Vi har jobbat med 4 insatskategorier:

- Riktlinjer
- Kunskaps- och planeringsunderlag
- Information, kommunikation och kompetensutveckling
- Integrera klimatanpassning i ärendehandläggning, planer och program. De tre första punkterna fokuserar på stöd till länets kommuner och dessa önskar vi därför följa upp genom den här enkäten.

Fråga	Svarsalternativ
-------	-----------------

Har ni använt den vägledning till kommuner som vi tagit fram utifrån handlingsplanen för att stötta ert arbete utifrån de rekommenderade åtgärderna?	Ja
	Nej
	Vet inte
Kommentera gärna ert svar. <i>Kommunen har tagit del av handlingsplanen i anslutning till att den remitterades i samband med framtagandet.</i>	
Inom insatskategori Riktlinjer har vi tagit fram	Ja
Rekommendationer för hantering av översvämning till följd av skyfall - stöd i fysisk planering.	Nej
Har kommunen använt rekommendationerna i sitt arbete?	Delvis
	Vet inte
Fråga	Svarsalternativ
Inom insatskategori Kunskaps- och planeringsunderlag har vi bland annat gjort en ytavrinnings- och lågpunktskartering för länet.	Ja
	Nej
Har kommunen använt karteringen som underlag i sitt arbete?	Delvis
	Vet inte
Inom insatskategori Information, kommunikation och kompetensutveckling har vi bland annat tagit fram	Ja
	Nej
<ul style="list-style-type: none"> ○ filmer om klimatanpassning i staden och på landsbygden, ○ informationsmaterial som exempelvis "Naturbaserade lösningar mot översvämning - En praktisk handbok" och ○ genomfört utbildningar, exempelvis KASKAD (klimatanpassning av dricksvattenförsörjningen) och ○ temadagar om geodata och klimatanpassningens sociala dimensioner. 	Vet inte
Allt informationsmaterial och kunskapsunderlag som Länsstyrelsen tar fram inom uppdraget om klimatanpassningssamordning, finns på vår webbsida under fliken Samhälle/Planering och byggande/Klimatanpassning	
Har kommunen använt något av det informationsmaterial, eller deltagit på någon av de kunskapshöjande aktiviteter som Länsstyrelsen anordnat gällande klimatanpassning under 2018– 2020?	
<i>Deltog i konferensen "Krissamverkan Västra Götaland" med temat "Förändrat klimat - anpassad krisberedskap" anordnat av Länsstyrelsen.</i>	



Länsstyrelsen följer upp regional handlingsplan för klimatanpassning

Länsstyrelsen följer upp Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västra Götalands län 2018–2020.

Bakgrund

Länsstyrelsen ska samordna arbetet på regional nivå med anpassningen till ett förändrat klimat. Som ett led i detta har vi en handlingsplan för klimatanpassning. Nuvarande handlingsplan upphör att gälla vid årsskiftet 2020/2021. Det är därför nu dags för den uppföljning som handlingsplanens uppföljningsplan anger.

Syfte med uppföljningen

Länsstyrelsen ska enligt 5 § p. 1 Förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete, initiera, stödja och följa upp kommunernas klimatanpassningsarbete. Enkäten är ett sätt att uppfylla detta krav.

Era svar på uppföljningsenkäten ger oss värdefull information inför arbetet utifrån den nya handlingsplanen för klimatanpassning som kommer att gälla för 2021–2024. Utkastet till den nya handlingsplanen är ute på remiss under samma period som den här uppföljningen. Vår tanke med att skicka ut både remissen och uppföljningen under samma tidsperiod, är att underlätta för er att titta samlat på materialet.

Frågor och svar via webbenkät

Frågorna som vi ställer i uppföljningen besvarar ni via vårt webbenkätverktyg Webropol. Länk till detta kommer i ett separat mejlutskick. Ni kan svara på enkäten till och med den 22 januari.

Ni finner även enkätfrågorna bifogade i det här utskicket. Syftet med det är att ni ska kunna titta på frågorna i förväg för att bedöma vilka förvaltningar/funktioner i kommunen som behöver vara med och svara. Ni kan endast skicka in ett svar per kommun. Har kommunen en klimatanpassningssamordnare/klimatstrateg eller liknande funktion, rekommenderar vi att denna person samordnar kommunens svar.

Dokument och material som uppföljningen hänvisar till

- [Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västra Götalands län 2018–2020](#)
- [Vägledning till kommuner utifrån regional handlingsplan](#)
- Allt material som vi tar fram inom ramen för arbetet med klimatanpassning finns på [Länsstyrelsens webbsida om klimatanpassning](#).

Lisa Nordahl
Säkerhetsdirektör
Länsstyrelsen Västra Götaland

Anna Georgieva Lagell
Klimatanpassningssamordnare
Länsstyrelsen Västra Götaland

Kontakt för mer information

Anna Georgieva Lagell
Klimatanpassningssamordnare
anna.georgieva.lagell@lansstyrelsen.se
010-224 45 05

Frågor och svarsalternativ i enkäten

Enkäten består av två delar. Del ett fokuserar på i vilken grad kommunen jobbar med de rekommenderade åtgärderna för kommuner som finns i handlingsplanen. Del två fokuserar på om de åtgärder som Länsstyrelsen jobbat med, har bidragit till arbetet med klimatanpassning på lokal nivå.

Frågor och svarsalternativ i Del 1:

Vi har valt att begränsa frågorna till handlingsplanens fokusområde Organisation. Dessa åtgärder är enligt Länsstyrelsens bedömning en grund för att kunna arbeta strategiskt med klimatanpassning. Vi vill dock poängtera att åtgärderna är just rekommendationer – det finns inga ska-krav gällande hur kommunen ska organisera sitt arbete med klimatanpassning.

Fråga	Svarsalternativ
Arbetar kommunen med åtgärd O.1?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Bygg upp eller vidareutveckla en struktur för att inom kommunens organisation arbeta med klimatanpassning och verka för att klimatanpassningsperspektivet genomsyrar den kommunala verksamheten.	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt
Kommentera gärna ert svar.	
Arbetar kommunen med åtgärd O.2?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Analysera vilka utmaningar som klimatförändringarna kan föra med sig för kommunen och använd detta som grund för vidare arbete.	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt
Kommentera gärna ert svar.	
Arbetar kommunen med åtgärd O.3?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Integrera klimatanpassning i befintliga planer och processer.	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt
Klimatanpassning kan integreras i flera av kommunens planer och processer, exempelvis risk- och sårbarhetsanalyser, klimatstrategier, översiktsplan och detaljplaner. Det vi vill få en bild av utifrån den här rekommenderade åtgärden, är om ni integrerat klimatanpassning i för er kommun lämpliga processer och program.	
Kommentera gärna ert svar.	

Arbetar kommunen med åtgärd O.4?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Fatta beslut gällande om kommunen ska sammanställa en kommunal klimatanpassningsplan eller motsvarande och i så fall vilka verksamhetsområden och climateffekter den ska omfatta, samt hur den ska tas fram och förvaltas.	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt
En kommunal klimatanpassningsplan kan vara ett verktyg för att strukturera upp arbetet, identifiera åtgärder och fördela ansvar. Varje kommun behöver göra en bedömning av behovet av en klimatanpassningsplan.	
Kommentera gärna ert svar.	

Frågor och svarsalternativ i Del 2:

Uppföljning gällande om de åtgärder som Länsstyrelsen jobbat med, har bidragit till arbetet med klimatanpassning på lokal nivå.

Länsstyrelsen har under 2018–2020 jobbat med våra egna åtgärder i handlingsplanen. Vi vill följa upp i vilken grad Länsstyrelsens åtgärder har stöttat kommunernas arbete med klimatanpassning.

Vi har jobbat med 4 insatskategorier:

- Riktlinjer
- Kunskaps- och planeringsunderlag
- Information, kommunikation och kompetensutveckling
- Integrera klimatanpassning i ärendehandläggning, planer och program.

De tre första punkterna fokuserar på stöd till länets kommuner och dessa önskar vi därför följa upp genom den här enkäten.

Fråga	Svarsalternativ
Har ni använt den vägledning till kommuner som vi tagit fram utifrån handlingsplanen för att stötta ert arbete utifrån de rekommenderade åtgärderna?	Ja Nej
Kommentera gärna ert svar.	Vet inte
Inom insatskategori Riktlinjer har vi tagit fram Rekommendationer för hantering av översvämning till följd av skyfall - stöd i fysisk planering.	Ja Nej
Har kommunen använt rekommendationerna i sitt arbete?	Delvis Vet inte

Fråga	Svarsalternativ
Inom insatskategori Kunskaps- och planeringsunderlag har vi bland annat gjort en ytavrinnings- och lågpunktskartering för länet.	Ja Nej
Har kommunen använt karteringen som underlag i sitt arbete?	Delvis Vet inte
Inom insatskategori Information, kommunikation och kompetensutveckling har vi bland annat tagit fram	Ja Nej Vet inte
<ul style="list-style-type: none"> ○ filmer om klimatanpassning i staden och på landsbygden, ○ informationsmaterial som exempelvis "Naturbaserade lösningar mot översvämning - En praktisk handbok" och ○ genomfört utbildningar, exempelvis KASKAD (klimatanpassning av dricksvattenförsörjningen) och ○ temadagar om geodata och klimatanpassningens sociala dimensioner. <p>Allt informationsmaterial och kunskapsunderlag som Länsstyrelsen tar fram inom uppdraget om klimatanpassningssamordning, finns på vår webbsida under fliken Samhälle/Planering och byggande/Klimatanpassning</p>	
Har kommunen använt något av det informationsmaterial, eller deltagit på någon av de kunskapshöjande aktiviteter som Länsstyrelsen anordnat gällande klimatanpassning under 2018–2020?	

ÄRENDE 2

Dnr KS 2020/771

Svar på remiss – Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutat att avge upprättat förslag som kommunens remissvar avseende Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024.

Sammanfattning av ärendet

Rubricerad handling utgör Länsstyrelsens handlingsplan för klimatanpassning utifrån de krav som finns i Förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete. Syftet med handlingsplanen är att sammanställa, prioritera, dokumentera, genomföra och följa upp de myndighetsåtgärder som Länsstyrelsen kommer att arbeta med under åren 2021–2024 för att bidra till att nå sina myndighetsmål för klimatanpassning.

Handlingsplanen riktar sig i första hand till Länsstyrelsens medarbetare. Handlingsplanen innehåller också rekommenderade åtgärder för kommuner. Syftet med dessa är att ge stöd och inspiration för kommunernas arbete med klimatanpassning.

Kommunens remissvar har avgränsats till de delar som avser rekommenderade åtgärder för kommuner.

Beslutsunderlag

- Förslag till svar inklusive svarsblankett
- Remissmissiv inklusive länk till Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Remiss - Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutat att avge upprättat förslag som kommunens remissvar avseende Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024.

Sammanfattning av ärendet

Rubricerad handling utgör Länsstyrelsens handlingsplan för klimatanpassning utifrån de krav som finns i Förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete. Syftet med handlingsplanen är att sammanställa, prioritera, dokumentera, genomföra och följa upp de myndighetsåtgärder som Länsstyrelsen kommer att arbeta med under åren 2021–2024 för att bidra till att nå sina myndighetsmål för klimatanpassning.

Handlingsplanen riktar sig i första hand till Länsstyrelsens medarbetare. Handlingsplanen innehåller också rekommenderade åtgärder för kommuner. Syftet med dessa är att ge stöd och inspiration för kommunernas arbete med klimatanpassning.

Kommunens remissvar har avgränsats till de delar som avser rekommenderade åtgärder för kommuner.

Beslutsunderlag

- Förslag till svar inklusive svarsblankett
- Remissmissiv inklusive länk till Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Västra Götalands län, anna.georgieva.lagell@lansstyrelsen.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Remissvar avseende Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024

Kommunens intryck är att Länsstyrelsens arbete med handlingsplanen fortsätter att utvecklas, från plan till plan. Handlingsplanens ansats uppfattas som ambitiös.

Kommunens remissvar har avgränsats till de delar som avser rekommenderade åtgärder för kommuner. Till detta svar bifogas ifylld enkät över prioriterade områden.

Syftet med handlingsplanen anges vara att sammanställa, prioritera, dokumentera genomföra och följa upp de myndighetsåtgärder som Länsstyrelsen kommer arbeta med åren 2021-2024.

En del av länsstyrelsens myndighetsåtgärder är att stödja kommuner och regionala åtgärder. Av inledningen framgår att rekommendationerna för kommunerna är att ge stöd och inspiration för kommunernas arbete med klimatanpassning. Organisation anges som grundläggande förutsättning för att kunna etablera arbetet med klimatanpassning inom kommunen varför Länsstyrelsen lyfter fram detta som prioriterat, samtidigt får åtgärden den lägre prioriteringen vid multikriterieanalysen.

Det är angeläget att inte låsa fast sig vid en särskild organisation för att arbeta med klimatanpassning. Alla kommuner har inte denna förmåga. Till viss del talar det även emot argumentet att integrera klimatanpassning som en naturlig del i arbetet genom att ha en särskild organisation eller funktion. Det är i nuläget inte möjligt för kommunerna att ansöka om finansiering för en klimatanpassningssamordnare så som finns för funktion för samordning inom arbetet med extraordinära händelser. Istället strävar vi efter att försöka lyfta in klimatanpassning som en del av ordinarie verksamhet.

Eftersom rekommendationerna till kommunerna kan fungera som en checklista för arbetet med klimatanpassning är ett önskemål att dessa punkter finns samlade i en enkel checklista på Länsstyrelsens webbplats.

Frågeställningar till remiss av Länsstyrelsens handlingsplan för klimatanpassning 2021–2024

Melleruds kommun förordar följande tre åtgärder.

- S1 Kontinuerligt utveckla och förbättra kunskap och kunskapsunderlag som Länsstyrelsen och andra aktörer i länet behöver för att jobba med klimatanpassning.
- S3 Främja ekosystembaserade klimatanpassningsåtgärder genom att verka för att stärka det mellankommunala samarbetet, tvärsektorielt arbete inom kommuner och med verksamhetsutövare och markägare
- S5 Arbeta förebyggande och förberedande mot samhällsstörningar. Syftet är att upprätthålla och utveckla gemensam förmåga att hantera en samhällsstörning och att minska konsekvenser av klimatförändringsrelaterat extremt väder och naturolyckor (skred, översvämningar och värmeböljor). Arbetet ska ske i samverkan med andra statliga myndigheter, kommuner och andra aktörer.



Frågeställningar till remiss av Länstyrelsens handlingsplan för klimatanpassning 2021–2024

Vilka av Länstyrelsens föreslagna myndighetsåtgärder för *Stöd till kommuner och regionala aktörer* bedömer ni är mest relevanta för kommunens arbete med klimatanpassning?

Kryssa i de 3 viktigaste åtgärderna.

<input checked="" type="checkbox"/>	S1 Kontinuerligt utveckla och förbättra kunskap och kunskapsunderlag som Länstyrelsen och andra aktörer i länet behöver för att jobba med klimatanpassning.
<input type="checkbox"/>	S2 Verka för att alla länets kommuner har en organisation och arbetssätt för att jobba strategiskt med klimatanpassning genom en samordnande funktion i kommunen (person eller arbetsgrupp som kan samordna olika verksamhetsområden). Den samordnande funktionen bör också utgöra kontaktpunkt för Länstyrelsen och andra aktörer i klimatanpassningsfrågor.
<input checked="" type="checkbox"/>	S3 Främja ekosystembaserade klimatanpassningsåtgärder genom att verka för att stärka <ul style="list-style-type: none">• det mellankommunala samarbetet,• tvärssektoriellt arbete inom kommuner och med verksamhetsutövare och markägare.
<input type="checkbox"/>	S4 Höja kunskapen om: <ul style="list-style-type: none">• konsekvenserna av minskad biologisk mångfald och klimatförändringar och hur detta samspelar• hur vi kan arbeta med klimatanpassning för att motverka negativa konsekvenser.
<input checked="" type="checkbox"/>	S5 Arbeta förebyggande och förberedande mot samhällsstörningar. Syftet är att upprätthålla och utveckla gemensam förmåga att hantera en samhällsstörning och att minska konsekvenser av klimatförändringsrelaterat extremt väder och naturolyckor (skred, översvämningar och värmeböljor). Arbetet ska ske i samverkan med andra statliga myndigheter, kommuner och andra aktörer.
<input type="checkbox"/>	S6 Fortsätta arbetet för att åstadkomma en långsiktig och hållbar lösning för Vänerns vattenreglering en genom att få till stånd en säker och naturanpassad tappningsstrategi för Väner/Göta älv som tar tillvara både naturvärden och samhällsintressen.

<input type="checkbox"/>	S7 Höja kunskapen och stärka beredskapen för att hantera ökad förekomst och utbrott av skadegörare, klimatkänsliga smittsamma sjukdomar och invasiva främmande arter.
<input type="checkbox"/>	S8 Integrera klimatanpassning i prövning och tillsyn av miljöfarliga verksamheter och förorenade områden ¹ . <ul style="list-style-type: none"> • Prioritera förorenad mark i skredkänsliga och/eller översvänningsdrabbade områden för utredningar och åtgärder. • Lyfta frågor kopplat till klimatanpassning vid tillsyn och prövning av miljöfarliga verksamheter och Sevesoverksamheter lokaliserade i områden som kan påverkas av klimatförändringar och klimatrelaterade naturolyckor. • Utöka tillsynen på avloppsreningsverk.
<input type="checkbox"/>	S9 Integrera klimatanpassning i fysisk planering enligt Plan- och Bygglagen.
<input type="checkbox"/>	S10 Genom stöd till länets kommuner arbeta för att minska värmeöeffekter i städer och större tätorter genom att skapa/bibehålla grön infrastruktur genom tätorterna. Grönskan behöver utformas så att den också bidrar till bra livsmiljöer för växter och djur, hållbar dagvattenhantering med mera. Multifunktionella lösningar behöver prioriteras för bästa klimatanpassningseffekt.

Saknar ni någon åtgärd från Länsstyrelsen för att kunna arbeta med klimatanpassning inom kommunen/mellankommunalt?

Behöver någon av de rekommenderade åtgärderna för kommuner förtydligas eller motiveras på ett bättre sätt?

Övriga synpunkter på utkastet till handlingsplan:

¹ Att få till utredningar och åtgärder gäller både Länsstyrelsen och kommunerna. Det finns en tydlig uppdelning på vilka objekt som har vilken tillsynsmyndighet. Åtgärden handlar både om att stödja kommunerna och om att kunna prioritera själva.

ÄRENDE 3

Information om höga flöden i Upperudsälven

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

SMHI har gått ut med en klass 2-varning för höga flöden. Varningen gäller Upperudsälven från Dals Långed i Bengtsfors kommun ner till inloppet av Vätern i Melleruds kommun.

Sedan tidigare finns även en klass 1-varning för Upperudsälvens biflöden.

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet lämnar en aktuell rapport.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2020/672

Svar på ledamotsinitiativ angående bemanningsenheten i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att överlämna svar på rubricerat ledamotsinitiativ enligt föreliggande förslag och avsluta ärendet utan ytterligare åtgärd.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) väcker ett initiativärende och föreslår följande:

Kommunstyrelsen efterlever sitt arbetsmiljöansvar och skyndsamt i samverkan med de fackliga parterna, utvärderar hur den psykosociala arbetsmiljön påverkats av den organisatoriska förändring som genomförts under Heltidsresans gång med införandet av Bemanningseenhet inom den administrativa enheten inom socialförvaltningen.

Arbetsutskottet beslutade den 3 november 2020, § 364, att

1. ge HR-chefen i uppdrag att utreda förslaget om bemanningsenheten i Melleruds kommun.
2. uppdraget ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde den 15 december 2020.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys (S) förslag.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-03, § 364.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till svar.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på ledamotsinitiativ angående bemanningsenheten i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att överlämna svar på rubricerat ledamotsinitiativ enligt föreliggande förslag och avsluta ärendet utan ytterligare åtgärd.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) väcker ett initiativärende och föreslår följande:

Kommunstyrelsen efterlever sitt arbetsmiljöansvar och skyndsamt i samverkan med de fackliga parterna, utvärderar hur den psykosociala arbetsmiljön påverkats av den organisatoriska förändring som genomförts under Heltidsresans gång med införandet av Bemanningenhet inom den administrativa enheten inom socialförvaltningen.

Arbetsutskottet beslutade den 3 november 2020, § 364, att

1. ge HR-chefen i uppdrag att utreda förslaget om bemanningsenheten i Melleruds kommun.
2. uppdraget ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde den 15 december 2020.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys (S) förslag.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-03, § 364.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till svar.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jeanette Sjölund
HR-chef
0530-181 20
jeanette.sjolund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Michael Melby (S)

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på ledamotsinitiativ angående bemanningsenheten i Melleruds kommun

Ett ledamotsinitiativ angående bemanningsenheten i Melleruds kommun har inkommit vid KSAU:s möte 3 november 2020 där socialdemokraterna via 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen yrkar på att kommunstyrelsen efterlever sitt arbetsmiljöansvar och skyndsamt i samverkan med de fackliga parterna utvärderar hur den psykosociala arbetsmiljön påverkats av den organisatoriska förändring som genomförts under Heltidsresans gång med införandet av Bemanningseenhet inom den administrativa enheten inom socialförvaltningen. Utredningen bör fokusera på;

- I vilken grad chefer och ledare kan utföra sin uppgift med att fördela arbetet när det är bemanningsenheten som fördelar ut personal till arbetsuppgifter och i vilken utsträckning de får den önskade kompetensen till arbetsuppgifterna från bemanningsenheten.
- I vilken grad LAS efterlevs när bemanningsenheten fördelar arbetsuppgifter och vilka kriterier på kompetens som prioriteras i LAS listan och om anställda på bemanningsenheten upplever sig ha tillräcklig kännedom om verksamhetens behov.
- I vilken grad vår personal anser att vår arbetsmiljö efterlevs sedan införandet av bemanningsenheten.

Svar på ovanstående initiativärende

Nyligen har en utredning rörande administrativa enheten genomförts och presenterats i socialnämnden. Utredningen tar sin utgångspunkt i den administrativa enheten i dagsläget och om införandet av den haft önskad, förväntad och avsedd effekt mot bakgrund av att syftet med tillkomsten av den var att den skulle avlasta och förbättra arbetsmiljön för medarbetare och chefer inom socialförvaltningen.

Bemanningsenheten är ett led i heltidsprojektet som ger medarbetare rätt till heltid – med möjlighet till deltid. Bemanningseenheten i Melleruds Kommun skall svara för en planerad och medveten kompetensförsörjningsprocess med kvalitet för medarbetare och med ett kostnadseffektivitet förhållningssätt. All korttidsrekrytering, det vill säga både planerad och akut frånvaro upp till två veckor skall ske genom bemanningsenheten med perspektivet "en väg in i förvaltningen" utifrån socialnämndens uppsatta mål och kvalitetsgarantier.

Utredningen av administrativa enheten hanterar dock inte specifikt bemanningsenheten. Bemanningseenheten är ingen egen enhet, utan en central funktion där huvudsyftet är att bistå enhetscheferna med bemanningslösningar vid ordinarie personals kortare frånvaro inom socialförvaltningen. Uppdraget utförs av två administratörer. Bemanningseenheten är dock en del av administrativa enheten och som sådan var den önskad enligt enhetscheferna, för att kunna ta sig an heltidsresan. Tillkomsten av den och fortlevnaden av den bedöms vara en förutsättning för att kunna få ut den överkapacitet i tid, som rätten till heltid innebär, utanför den egen enheten.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



I vilken grad chefer och ledare kan utföra sin uppgift

I utredningen om administrativa enheten har cheferna inom socialförvaltningen fått ge svar i ett antal frågeställningar såsom om cheferna upplever att arbetsbelastningen minskat sedan tillkomsten av administrativa enheten och om enheten levererar det stöd som behövs. Det står klart i utredningen att det finns en del att arbeta vidare med och eventuellt förändra för att enhetscheferna ska uppleva att syftet är nått. Dvs. att de fått förväntad avlastning. Utredningen påvisar dock att enhetscheferna upplever en förbättring i det administrativa stödet genom att sårbarheten inom administratörsfunktionen minskat. En gedigen åtgärdsplan har tagits fram inom socialförvaltningen med målsättning att stödja den administrativa enheten att nå syftet; att med god service avlasta och förbättra arbetsmiljön för medarbetare och chefer inom socialförvaltningen.

Frågeställningen "I vilken grad chefer och ledare kan utföra sin uppgift med att fördela arbetet när det är bemanningseenheten som fördelar ut personal till arbetsuppgifter bedöms av undertecknad inte varandes motstridig. Att leda och fördela arbete är en central uppgift bland chefers övriga uppgifter oberoende av om personalen tilldelats via bemanningseenheten eller har sin dagliga hemvist i den aktuella organisationen. Skulle det visa sig att någon vikarie av någon anledning inte passar för uppdraget eller på annat sätt inte fungerar i organisationen förs dialog kring detta mellan bemanningseenheten och aktuell chef.

Den del i frågeställningen som rör "i vilken utsträckning de (läs: enhetscheferna) får den önskade kompetensen till arbetsuppgifterna från bemanningseenheten". Denna del av frågeställningen är i viss mån komplex då den inte enbart är beroende av den kommunikation som ryms i en beställning från chef till bemanningseenheten, där chef kan ange önskad kompetens hos sökt medarbetare. Möjligheten att leva upp till enhetschefens önskemål är också beroende av tillgången på välutbildad vårdpersonal att anlita för korttidsbehov. Ett faktum som inte har sin orsak i om anlita sker via bemanningseenhet eller via direktkontakt från enhetschef.

Efterlevnaden av LAS

Lagen om anställningsskydd, LAS, anger kortfattat och generellt att tillsvidareanställda i första hand ska beredas arbete på sin fulla tid, i andra hand bereds arbete till medarbetare med rätt till företräde till lediga tjänster, s.k LAS företräde. Detta under förutsättning att medarbetaren har efterfrågade kvalifikationer. Kvalifikationskravet anges av chef inför anställning. Viktigt i sammanhanget är att komma ihåg att bemanningseenheten i första hand ska besätta vakanser som uppstår genom kortare frånvaro hos ordinarie personal. LAS anger i detta fall att företrädesrätten genom LAS inte gäller vid vikariat eller vid allmän visstidsanställning som är kortare än 14 kalenderdagar.

Efterlevnad av arbetsmiljöpolicyn

I vilken grad personalen inom bemanningseenheten anser att arbetsmiljöpolicyn efterlevs sedan införandet av bemanningseenheten kan beskrivas genom den OSA enkät som nyligen genomförts bland personalen på enheten, vilket åskådliggörs nedan.

I OSA enkäten tas följande ämnesområden upp i ett antal frågeställningar. I tur och ordning handlar det om följande ämnesområden, vilket anges i staplarna nedan sett från vänster till höger:

- Arbetsorganisaton
- Arbetsbelastning och krav
- Handlingsutrymme och kontroll
- Ledarskap
- Stöd
- Kunskap och utveckling



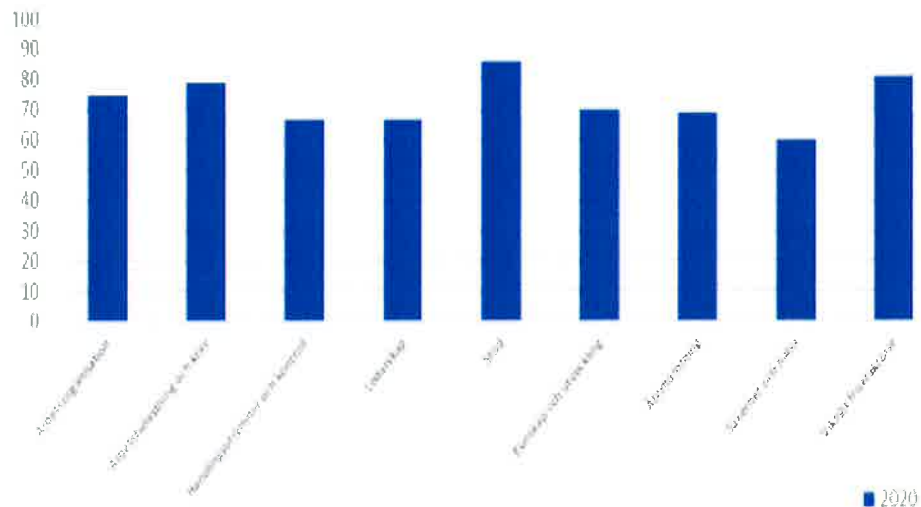
- Återhämtning
- Säkerhet och hälsa
- Viktiga friskfaktorer

Bemanningsenhetens 163 medarbetare har givits möjlighet att besvara enkäten. Dock är det endast ett fåtal 38 personer som gjort detta. Resultatet redovisas här som ett index för varje frågeområde. I redovisningen till arbetsgrupp redovisas också ett medelvärde av vad de anställda svarat på respektive fråga. Värdet som redovisas ligger mellan 0-100 där 0 utgår från instämmer inte och 100 från instämmer helt.

Index för varje frågeområde delas in i tre nivåer:

- 67-100 = bra/mycket bra resultat
- 34-66 = lågt/halvbra resultat
- 0-33 = mycket lågt resultat

Ett index på 67 och högre visar alltså på ett nuläge där majoriteten i arbetsgruppen anser att det mesta fungerar bra eller mycket bra. Ger undersökningen ett index under 34 så finns ett akut behov av förbättringsinsatser. Resultatet redovisas nedan.





Uppföljning av resultat

- Handlingsplan
- Samverkan med arbetstagarorganisation
- Uppföljning
- Ny OSA enkätundersökning december 2021

Med denna skrivelse bedömer undertecknad ledamotsskrivelsen angående bemanningsenheten i Melleruds kommun som besvarad, utan ytterligare åtgärd.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Jeanette Johansson
HR-chef

§ 364

Dnr KS 2020/672

Ledamotsinitiativ angående bemanningsenheten i Melleruds kommun**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge HR-chefen i uppdrag att utreda förslaget om bemanningsenheten i Melleruds kommun.
2. uppdraget ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde den 15 december 2020.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) väcker ett initiativärende och föreslår följande:

Kommunstyrelsen efterlever sitt arbetsmiljöansvar och skyndsamt i samverkan med de fackliga parterna, utvärderar hur den psykosociala arbetsmiljön påverkats av den organisatoriska förändring som genomförts under Heltidsresans gång med införandet av Bemanningenhet inom den administrativa enheten inom socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys (S) förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge HR-chefen i uppdrag att utreda förslaget om bemanningsenheten i Melleruds kommun.
2. uppdraget ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde den 15 december 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

HR-chefen

Initiativärende

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-03

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2020 -10- 28	
Diariernr KS2020/672	Diarieplanbeteckn.



Bemanningsenhet i Melleruds kommun

Utifrån genomförd interpellationsdebatt i kommunfullmäktige (2020-10-20) yrkar Socialdemokraterna i kommunstyrelsen att:

- **Kommunstyrelsen efterlever sitt arbetsmiljöansvar och skyndsamt i samverkan med de fackliga parterna, utvärderar hur den psykosociala arbetsmiljön påverkats av den organisatoriska förändring som genomförts under Heltidsresans gång med införandet av Bemanningseenhet inom den administrativa enheten inom socialförvaltningen.**

Kommentar: Vi är medvetna om att socialnämnden beslutat utreda bemanningseenhet, det är dock en intern granskning där personalens uppfattningar inte ingår. Införandet av bemanningseenhet har totalt förändrat hur arbetet leds och fördelas i berörd verksamhet. Utredningen bör fokusera på

- I vilken grad chefer och ledare kan utföra sin uppgift med att fördela arbetet när det är bemanningseenheten som fördelar ut personal till arbetsuppgifter, och i vilken utsträckning de får den önskade kompetensen till arbetsuppgifterna från bemanningseenheten.
- I vilken grad LAS efterlevs när bemanningseenheten fördelar arbetsuppgifter, och vilka kriterier på kompetens som prioriteras i LAS- listan och om anställda på bemanningseenheten upplever sig ha tillräcklig kännedom om verksamhetens behov.
- I vilken grad vår personal anser att vår arbetsmiljöpolicy efterlevs sedan införandet av bemanningseenhet.

Michael Melby

2e vice ordförande Kommunstyrelsen

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/671

Svar på ledamotsinitiativ angående heltidsresan i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att överlämna svar på rubricerat ledamotsinitiativ enligt föreliggande förslag och avsluta ärendet utan ytterligare åtgärd.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) väcker ett initiativärende och föreslår följande:

Kommunstyrelsen skall efterleva beslutet "Plan för heltider i Melleruds kommun 2018- 2022", som togs Fullmäktige den 22 november 2017, i alla dess delar. Vi förutsätter att den borgerliga majoriteten tar politiskt ansvar för att frågan bereds och beslutas omgående.

Arbetsutskottet beslutade den 3 november 2020, § 365, att

1. ge HR-chefen i uppdrag att utreda förslaget om heltidsresan i Melleruds kommun.
2. uppdraget ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde den 15 december 2020.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys (S) förslag.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-03, § 365.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till svar.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på ledamotsinitiativ angående heltidsresan i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att överlämna svar på rubricerat ledamotsinitiativ enligt föreliggande förslag och avsluta ärendet utan ytterligare åtgärd.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) väcker ett initiativärende och föreslår följande:

Kommunstyrelsen skall efterleva beslutet "Plan för heltider i Melleruds kommun 2018- 2022", som togs Fullmäktige den 22 november 2017, i alla dess delar. Vi förutsätter att den borgerliga majoriteten tar politiskt ansvar för att frågan bereds och beslutas omgående.

Arbetsutskottet beslutade den 3 november 2020, § 365, att

1. ge HR-chefen i uppdrag att utreda förslaget om heltidsresan i Melleruds kommun.
2. uppdraget ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde den 15 december 2020.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys (S) förslag.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-03, § 365.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till svar.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jeanette Sjölund
HR-chef
0530-181 20
jeanette.sjolund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Michael Melby (S)

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på ledamotsinitiativ angående heltidsresan i Melleruds kommun

Heltidsresan är ett partsgemensamt arbete mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Kommunal. Arbetet ska syfta till att underlätta införandet av heltid i verksamheterna och utreda om det krävs förändringar i kollektivavtalet eller förtydliganden i rådgivning gällande arbetstid. Arbetet skulle ha fortgått till 2022-12-31 men då det fördröjts är det nu förlängt till 2024-12-31. Det praktiska genomförandet med att höja sysselsättningsgraderna skulle ske i kommunerna där heltid skulle vara norm under 2021.

Melleruds heltidsresa

Hur arbetet med heltidsresan skulle fortlöpa, beslutades november 2017 i dokumentet "Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022". I dokumentet framgår att införandet av fler heltider skulle beakta verksamhet, ekonomi och personal. Heltidsanställningar skulle inte automatiskt ge ökade kostnader för verksamheten. Inriktningen för arbetet med heltidsplanen var bl.a. att:

- utreda förslag till bemanningsenhet
- uppdra åt Socialnämnden att besluta om att erbjuda ökad sysselsättningsgrad till tillsvidareanställda
- utbilda och inspirera medarbetare i syfte att skapa fler heltidstjänster

Vidare noterades följande i planen:

Tjänster som utannonseras från september månad 2018 ska utannonseras på heltid, om verksamheten medger det. I annat fall ska beslutet motiveras och redovisas vid uppföljningen.

Respektive nämnd ska ta fram en plan för att arbeta i handlingsplanens riktning. Samverkan ska ske mellan nämnderna och KSAU.

Analysera AVA-användning och åtgärdsbehov. Ta fram anvisningar för hur verksamheterna ska arbeta (tjänster etc).

Ta fram regler för när olika anställningsformer ska tillämpas, t.ex. för AVA.

Utred inrättande av Bemanningscentral som startas upp av socialförvaltningen för att 2021 omfatta hela Melleruds kommun.

Utred förutsättningarna för "en väg in" vid rekrytering inom Melleruds kommun samt en vidareutveckling av Bemanningscentralen. Till exempel för att hantera bemanning vid kort- och långtidsfrånvaro, nyrekrytering, intervjuer, referenstagning samt bevaka företrädesrätt etc.

Avstämning av planen skulle ske årligen fram till den 31 maj 2021.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Enligt planen skulle uppföljningen ske per nämnd och i samband med att första prognosen redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Resultaten ska redovisas till kommunstyrelsen samt de lokala samverkansgrupperna.

Politiskt beslut fattades också om att man i Melleruds kommun skulle erbjuda ofrivilligt deltidsanställda önskad sysselsättningsgrad. Beslutet frångick därmed SKRs begrepp "Heltid som norm".

Initiativärende

Den 3 november 2020 inkom ett ledamotsinitiativ från Socialdemokraterna via 2:e vice ordförande i Kommunstyrelsen som angav att Kommunstyrelsen ska efterleva beslutet "plan för heltider i Melleruds kommun 2018-2022 som togs i fullmäktige den 22 november 2017, i alla dess delar. Initiativärendet påpekade att flera beslutade aktiviteter ännu ej åtgärdats och redovisats enligt den fastställda planen. Särskilt lyftes fyra punkter fram, dvs. att:

1. Respektive nämnd ska arbeta fram årliga planer för heltidsresan kring planerade åtgärder och beräknad ekonomi med beaktande för framtagande av budgetunderlag för fler heltidstjänster.
2. Avstämning av heltidsplanen ska ske årligen fram till den 31 maj 2021 och på så sätt fungera som utgångspunkt för det fortsatta arbetet.
3. KS förvaltning ska analysera AVA-användning och åtgärdsbehov. Ta fram anvisningar för hur verksamheterna ska arbeta, ta fram regler för när olika anställningsformer ska tillämpas, t.ex för AVA.
4. KS förvaltningen i samverkan med övriga förvaltningar ska ta fram plan för utbildningar i schemaläggning, bemanningsplanering, arbetstidslag och om att arbeta heltid.

Vad har genomförts och vad finns kvar att göra

Samtliga förvaltningar är på något sätt involverade i frågan med genomförandet av heltid som norm. Tre av dem som direkta genomförare och KS förvaltning som stödfunktion i detta arbete. Olika förutsättningar råder i förvaltningarna och genomförandet av heltid som norm är på många sätt en komplicerad uppgift som engagerat förvaltningarna i olika grad.

Arbetet med att bereda önskad sysselsättningsgrad har hittills främst varit fokuserat på socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen, som haft en relativt hög andel av deltidsanställda. Inom socialförvaltningen har samtliga tillsvidareanställda, vid tidigare tillfälle, fått erbjudande om att öka sina sysselsättningsgrader. Kollektivavtalet medger också möjlighet för anställd att i efterhand inkomma med önskemål om högre tjänstgöringsgrader som arbetsgivaren då måste hantera så snart möjlighet uppstår. Genom att politiskt beslut fattats om att tjänster som utlyses ska utlysas på heltid innebär detta att önskemål om högre tjänstgöringsgrader kan infrias efterhand hos dem som önskar arbeta mera.

Inom samhällsbyggnadsförvaltningen har samtliga lokalvårdare under år 2020 givits möjlighet att arbeta heltid alternativt höja sina sysselsättningsgrader. Under 2021 är det kostpersonalens tur att få denna möjlighet. Redan i dag har kostpersonalen en genomsnittlig sysselsättningsgrad omfattande 96,6 %. Flera av medarbetarna i denna yrkesgrupp har lämnat information om att de vill arbeta heltid, men endast om möjlighet till det ges på det ordinarie arbetsstället.



Arbetet med "Heltid som norm" har flera aspekter. Dels handlar det om att öka jämställdheten, dels handlar det om att tillgodose offentlig verksamhet med nödvändig arbetskraft. Dock står det klart att en betydande andel av våra anställda inte efterfrågar att arbeta heltid under de förutsättningar som erbjuds, dvs. arbete på fler enheter än en och samma eller genom arbete på ett schemalagt pass där tiden för arbetsinsatsen ligger fast men där den anställde inte exakt vet på vilken enhet ett arbetspass ska fullgöras t.ex.

Att flera av de deltidsanställdas önskemål om arbetsorganisering för att acceptera heltidsarbete och arbetsgivarens möjligheter att bereda heltidsarbete helt efter önskemål inte hittills har kunnat förenas handlar i hög grad om ekonomi. Om heltid som norm inte ska vara kostnadsdrivande så betyder det kostnaderna måste hämtas hem någonstans, tex. genom färre insatser med timavlönad personal, vilket kräver större flexibilitet hos befintlig personal.

Det krävs inte bara flexibilitet utan också ökad kreativitet för att finna godtagbara lösningar för att fortsättningsvis kunna erbjuda fler medarbetare heltidsanställningar utan att de ekonomiska kostnaderna blir allt för belastande. Dock kan sägas att om alla deltidsanställda skulle ges heltidsanställning bedöms det även finnas en gräns för hur långt organisationen kan klara sig utan ökade kostnader enbart med hjälp av flexibilitet och kreativitet. För att åskådliggöra kostnadsaspekter för genomförande av heltid som norm ges följande beskrivning beräknat på tillsvidareanställda, oktober månads personalunderlag.

Bland de anställda vårdbiträden och undersköterskor som erbjudits möjligheten att arbeta heltid finns fortsatt ett antal deltidsanställda medarbetare. För att bereda dem arbete utifrån heltidsanställning, under förutsättning att samtliga önskar arbeta heltid, innebär det en utökning av tjänstgöringsgrader motsvarande 26 heltider. För övriga gruppen anställda inom Kommunals avtalsområde finns 99 medarbetare som arbetar deltid. Att bereda denna grupp heltidsanställningar innebär en utökning av tjänstgöringsgrader motsvarande ca 37 heltider.

Om alla inom Kommunals yrkesområde skulle arbeta heltid skulle kostnaden för detta motsvara närmare ca 2 400 tkr per månad baserat på genomsnittslönen 27.000 kronor inkl. PO-pålägg. Genom denna beskrivning ges en bild av de ekonomiska konsekvenser som skulle kunna bli aktuella även om det inte kan anses vara troligt att alla som idag arbetar deltid i kommunen har en önskan om att arbeta heltid.

Svar på de i ledamotsinitiativet fyra punkterna

1. Arbetet med genomförandet av önskad sysselsättningsgrad har pågått några år och det kan absolut vara på sin plats att varje nämnd nu efter denna tid ges en uppdatering av förvaltningens nuläge efter år 2020 avseende andelen heltidsarbetande, andelen deltidsarbetande samt att nämnd delges förvaltningarnas planerade åtgärder och beräknade ekonomi med beaktande för framtagande av budgetunderlag för fler heltidstjänster.
2. Avstämning av heltidsplanen har delgetts KS årligen, senast 2020.
3. Juridiskt sett är en anställning alltid att betrakta som tillsvidareanställning, om inget annat anges. Vid tidsbegränsad anställning har arbetsgivaren möjligheten att använda sig av Allmän visstidsanställning, AVA. Anställningsformen AVA regleras genom lag om anställningsskydd, LAS. Tidsbegränsade anställningar, över 14 dagar, sker genom anställningsformerna AVA eller vikariat. Anställningsformen vikariat används vid egentliga vikariat, dvs när en



medarbetare tydligt ersätter en annan medarbetare vid dennes frånvaro. Oberoende av vikariatsanställning eller AVA anställning så är förutsättningarna för tillsvidarejänst genom konvertering de samma, likaså spelar inte anställningsformen någon roll för lönesättningen eller arbetstidsmåttn etc. Ej heller används AVA vid tillsättning av vakanta tjänster om det inte finns särskilda skäl för detta, vilket då ska vara samverkat med den/de fackliga parterna.

4. Utbildningar/information om vad heltidsarbete innebär har genomförts på socialförvaltningen inför uppstarten av heltidsarbete som norm. Kunskapsöverföring kring schemaläggning och regelverket utifrån arbetstidslagen har skett och sker utifrån bemanningenshetens behov. Då det är inom socialförvaltningen störst behov av denna kunskap finns då det i stora delar av förvaltningen sker arbete alla dygnets timmar under alla veckans dagar. En bemanningshandbok för socialförvaltningen är under färdigställande. För övrigt så utannonseras tjänster i de flesta fall på heltid och en bemanningenshet startades i socialförvaltningens regi under 2019. Avseende en väg in så ansvarar bemanningensheten för en stor del av semesterrekryteringen till sektor vård- och omsorg samt sektor stöd- och service.

Arbetet med att införa heltid som norm i Mellerud är och har varit ett komplext arbete som inte helt kunnat genomföras med hänsyn tagen till den plan som tagits fram, utan hänsynstagande till tillkommande händelser och aspekter som ibland kullkastat den i planen framlagda teorin. Trots detta pågår fortsatt arbetet med att bereda våra medarbetare önskad sysselsättningsgrad och där så redan skett arbetas det med att förfina formerna för detta.

Slutligen kan sägas att Mellerud står sig relativt väl vid jämförelse av andelen medarbetare i Sveriges kommuner som arbetar heltid. 2019 låg genomsnittet i svenska kommuner på 69 %. Dock varierar det i landets kommuner mellan 45 - 86 %. För Melleruds del var denna siffra i juli 2020 drygt 67 %.

Med denna skrivelse anses föreliggande ledamotsinitiativ besvarad utan annan åtgärd än att undertecknad tillsammans med respektive förvaltningsledning utifrån heltidsplanens intentioner uppdaterar respektive nämnd på nuläget, efter 2020, avseende andelen heltidsarbetande och andelen deltidsarbetande, förvaltningens planerade åtgärder och ekonomisk beräkning med beaktande för framtagande av budgetunderlag för fler heltidstjänster.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Jeanette Johansson
HR-chef

§ 365

Dnr KS 2020/671

Ledamotsinitiativ angående heltidsresan i Melleruds kommun**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge HR-chefen i uppdrag att utreda förslaget om heltidsresan i Melleruds kommun.
2. uppdraget ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde den 15 december 2020.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) väcker ett initiativärende och föreslår följande:

Kommunstyrelsen skall efterleva beslutet "Plan för heltider i Melleruds kommun 2018- 2022", som togs Fullmäktige den 22 november 2017, i alla dess delar. Vi förutsätter att den borgerliga majoriteten tar politiskt ansvar för att frågan bereds och beslutas omgående.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys (S) förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

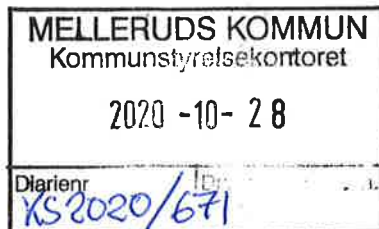
1. ge HR-chefen i uppdrag att utreda förslaget om heltidsresan i Melleruds kommun.
2. uppdraget ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde den 15 december 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

HR-chefen



Initiativärende

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-03

Heltidsresan i Melleruds kommun

Utifrån genomförd interpellationsdebatt i kommunfullmäktige (2020-10-20) yrkar Socialdemokraterna i kommunstyrelsen att:

- **Kommunstyrelsen skall efterleva beslutet "Plan för heltider i Melleruds kommun 2018-2022", som togs Fullmäktige den 22 november 2017, i alla dess delar. Vi förutsätter att den borgerliga majoriteten tar politiskt ansvar för att frågan bereds och beslutas omgående.**

Kommentar: Vi gläder oss åt att de första konkreta resultaten av heltidsresan, efter att ha stått stilla under hela 2019 nu blivit verklighet under våren 2020. Flera beslutade aktiviteter har dock ännu inte åtgärdats och redovisats enligt den fastställda planen. Vi vill särskilt lyfta fram fyra punkter ur planen för beredning och åtgärd där kommunstyrelsens förvaltning ges ett tydligt uppdrag:

- Respektive nämnd ska arbeta fram årliga planer för heltidsresan kring planerade åtgärder och beräknad ekonomi som sammanställs av KS-förvaltningen. Man ska särskilt ta fram ett budgetunderlag för fler heltidstjänster (definiera heltidsmättet)
- Heltidsplanen ska stämmas av årligen fram till den 31 maj 2021 och på så sätt fungera som en utgångspunkt för det fortsatta arbetet.
- KS-förvaltningen ska analysera AVA användning och åtgärdsbehov. Ta fram anvisningar för hur verksamheterna ska arbeta (tjänster etc.). Ta fram regler för när olika anställningsformer ska tillämpas, t.ex. för AVA.
- KS-förvaltningen i samverkan med övriga förvaltningar ska ta fram plan för utbildningar i schemaläggning, bemanningsplanering, arbetstidslag och om att arbeta heltid.

Michael Melby

2e vice ordförande Kommunstyrelsen

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/755

Projekt Ombyggnation Fagerlid korttid och Rehab, startbesked

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Ombyggnad Äldreboenden, Fagerlid korttids* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Målet med projektet är att skapa ändamålsenliga lokaler för socialtjänstens olika verksamheter - Kommunrehab, Korttid, Växelvård/korttid Demens samt dagverksamhet Demens - som ska inrymmas på Fagerlidshemmet.

Tidigare godkända medel KSAU §411 2020 sammanförs med de medel som är avsatta för 2021 och slutredovisas tillsammans.

Gemensam totalbudget som är framtagen tillsammans med partneringentreprenör redovisas.

Beslutsunderlag

- Kostnadskalkyl investering
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Projekt Ombyggnation Fagerlid korttid och Rehab

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Ombyggnad Äldreboenden, Fagerlid korttids och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Målet med projektet är att skapa ändamålsenliga lokaler för socialtjänstens olika verksamheter -Kommunrehab, Korttid, Växelvård/korttid Demens samt dagverksamhet Demens - som ska inrymmas på Fagerlidshemmet.

Tidigare godkända medel KSAU §411 2020 sammanförs med de medel som är avsatta för 2021 och slutredovisas tillsammans.

Gemensam totalbudget som är framtagen tillsammans med partneringentreprenör redovisas.

Beslutsunderlag

Kostnadskalkyl investering

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
0530-181 72
Peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef Fjärrvärme/Fastighet
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 7

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen redogör för aktuella samhällsbyggnads- och planfrågor.

ÄRENDE 8

Dnr KS 2020/791

Melleruds kommuns behov av Gryning Vård AB:s tjänster och ägartillskott till bolaget**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att lämna svar enligt bifogat yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Gryning Vård AB är ett bolag med ändamålet att inom ramen för det allmännas intresse samt på samhällsnyttig grund tillgodose behov hos ägarnas medlemskommuner och dess invånare genom att utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska tillhandahålla ett brett, differentierat och kundanpassat vårdutbud.

Ägarkonstellationen för Gryning Vård AB har beslutat att ställa klagörande frågor till medlemskommunerna angående behov av Grynings tjänster liksom inställning till ett eventuellt ägartillskott. Frågorna ställs med anledning av ett konstaterat allvarligt affärsmässigt läge år 2020 och att kommunerna i ägarkretsen köper mindre av bolaget.

- Vilka värden finns för kommunen att ha tillgång till det kommunala bolaget Gryning Vård?
- Vilka tjänster, och på vilket sätt nyttjar er kommun bolaget idag?
- Hur ser ni på nyttjandet av bolagets tjänster i ett treårsperspektiv?
- Vilka utvecklingsbehov ser ni finns i bolaget för att de ska möta kommunens behov på kort och lång sikt?
- Är kommunen beredd att bistå med ägartillskott, om det teoretiskt skulle krävas i framtiden?
- Övriga kommentarer/ inspel från kommunen till ägarkonstellationen

Kommunens svar ska vara Fyrbodals kommunalförbund tillhanda senast 26 januari 2021.

Beslutsunderlag

- Frågeställningar från Fyrbodals kommunalförbund.
- PM från Gryning Vård AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Svar på frågeställningar



Kommunstyrelsen

Melleruds kommuns behov av Gryning Vård AB:s tjänster och ägartillskott till bolaget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att lämna svar enligt bifogat yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Gryning Vård AB är ett bolag med ändamålet att inom ramen för det allmännas intresse samt på samhällsnyttig grund tillgodose behov hos ägarnas medlemskommuner och dess invånare genom att utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska tillhandahålla ett brett, differentierat och kundanpassat vårdutbud.

Ägarkonstellationen för Gryning Vård AB har beslutat att ställa klagörande frågor till medlemskommunerna angående behov av Grynings tjänster liksom inställning till ett eventuellt ägartillskott. Frågorna ställs med anledning av ett konstaterat allvarligt affärsmässigt läge år 2020 och att kommunerna i ägarkretsen köper mindre av bolaget.

- Vilka värden finns för kommunen att ha tillgång till det kommunala bolaget Gryning Vård?
- Vilka tjänster, och på vilket sätt nyttjar er kommun bolaget idag?
- Hur ser ni på nyttjandet av bolagets tjänster i ett treårsperspektiv?
- Vilka utvecklingsbehov ser ni finns i bolaget för att de ska möta kommunens behov på kort och lång sikt?
- Är kommunen beredd att bistå med ägartillskott, om det teoretiskt skulle krävas i framtiden?
- Övriga kommentarer/ inspel från kommunen till ägarkonstellationen

Kommunens svar ska vara Fyrbodals kommunalförbund tillhanda senast 26 januari 2021.

Beslutsunderlag

- Frågeställningar från Fyrbodals kommunalförbund.
- PM från Gryning Vård AB

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Gunnar Erlandsson
t.f. socialchef
0530-181 49
gunnar.erlandsson@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Fyrbodals kommunalförbund
Box 305
451 18 UDDEVALLA

Yttrande angående Melleruds kommuns behov av Gryning Vård AB:s tjänster och ägartillskott till bolaget

- **Vilka värden finns för kommunen att ha tillgång till det kommunala bolaget Gryning Vård?**

Svar: Flera alternativa placeringsformer, t ex konsulterade familjehem, HVB-hem, utredningshem, samt behandlingshem för missbruk och beroende. Att de är godkända av IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg), att bedriva sina verksamheter.

- **Vilka tjänster, och på vilket sätt nyttjar er kommun bolaget idag?**

Svar: HVB hem, samt behandlingshem för missbruk och beroende.

- **Hur ser ni på nyttjandet av bolagets tjänster i ett treårsperspektiv?**

Svar Vi kommer alltid ha ett vårdbehov av HVB-hem, samt behandlingshem.

- **Vilka utvecklingsbehov ser ni finns i bolaget för att de ska möta kommunens behov på kort och lång sikt?**

Svar Vi saknar placeringsformer för barn mellan 6-12 år med särskilda vårdbehov.

- **Är kommunen beredd att bistå med ägartillskott, om det teoretiskt skulle krävas i framtiden?**

Svar: Ja om kostnaden inte blir för hög i förhållande till utnyttjande.

- **Övriga kommentarer/ inspel från kommunen till ägarkonstellationen**

Svar: Kunna bevara variationer av sina placeringsformer.

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson
kommunchef

Frågor från ägarkonstellationen för Gryning Vård AB till samtliga kommuner i Västra Götaland

Tillställs kommundirektörer och socialchefer

Ägarkonstellationen för Gryning Vård AB har beslutat att ställa klagörande frågor till medlemskommunerna angående behov av Grynings tjänster liksom inställning till ett eventuellt ägartillskott. Frågorna ställs med anledning av ett konstaterat allvarligt affärsmässigt läge år 2020 och att kommunerna i ägarkretsen köper mindre av bolaget.

Bakgrund

Gryning Vård AB är ett bolag med ändamålet att inom ramen för det allmännas intresse samt på samhällsnyttig grund tillgodose behov hos ägarnas medlemskommuner och dess invånare genom att utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska tillhandahålla ett brett, differentierat och kundanpassat vårdutbud.

Bolaget uppvisar ett gott verksamhetsmässigt resultat för 2020 med ett nöjd-kund-index (NKI) på en skala från 1 till 5 på 4,4. Även IVO har förmedlat en positiv syn på Gryning Vård AB med få yttranden eller åtgärder i de 77 obligatoriska tillsyner som genomförts under 2017–2019. Bolaget har visat på stor flexibilitet och anpassat marknaden efter efterfrågan alltsedan starten 2001. Under flyktingvågen 2015 expanderade verksamheten utifrån behov hos ägarnas medlemskommuner. 2017–2018 vidtogs åtgärder för att hantera den minskade beläggningsgraden samt för att uppnå målet med en ekonomi i balans, vilket också uppnåddes 2019. Försäljningen har dock minskat under 2020 särskilt avseende Ungdom och EHRV (Enheten för insatser mot hedersrelaterat våld) samt Integration. Den låga efterfrågan bedöms också vara en effekt av pandemin. Under 2020 har yttre omständigheter, trots arbete med bolagsöversyn och vidtagna åtgärder, gett ett allvarligt affärsmässigt läge.

Syfte

Ägarna har 2020-11-24, i syfte att ur ett ägarperspektiv få underlag för strategiska ställningstaganden, beslutat att uppdra åt ägarombuden att via förbundsdirektörerna i de fyra förbunden ta fram ett antal klagörande frågor till medlemskommunerna angående behov av Grynings tjänster liksom inställning till ett eventuellt ägartillskott.

Kommunernas svar kommer att utgöra underlag till de fyra kommunalförbundens politiska organ för framtida strategiska ställningstaganden.

Frågeställningar

- Vilka värden finns för kommunen att ha tillgång till det kommunala bolaget Gryning Vård?
- Vilka tjänster, och på vilket sätt nyttjar er kommun bolaget idag?
- Hur ser ni på nyttjandet av bolagets tjänster i ett treårsperspektiv?
- Vilka utvecklingsbehov ser ni finns i bolaget för att de ska möta kommunens behov på kort och lång sikt?
- Är kommunen beredd att bistå med ägartillskott, om det teoretiskt skulle krävas i framtiden?
- Övriga kommentarer/ inspel från kommunen till ägarkonstellationen

Kommunernas svar ska vara respektive kommunalförbund tillhanda senast 26 januari. Svaren skickas till: jeanette.lammel@fyrbodal.se

Med vänlig hälsning

Jeanette Lämmel
Förbundsdirektör
Fyrbodals kommunalförbund

PM Om Gryning Vård - i ett regionalt perspektiv

1. Inledning

Gryning Vård är ett samägt bolag av kommunalförbunden Göteborgsregionen, Boråsregionen Sjuhärad, Skaraborg, Fyrbodal. Bolaget bildades 2001 och vid begynnandet införlivades HVB-verksamheter (hem för vård och boende) som då fanns i länets kommuner eller landsting. Gryning har genom åren växlat upp och ned i antal verksamheter i ett förhållande till länets kommuners behov, utmaningar och efterfrågan. Ägarna har genom åren uppdaterat ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning. Senast det skedde var för cirka fem år sedan.

Med anledning av att det var fem år sedan bolagets ägardokument reviderades är det nu tid att på nytt göra strategiska vägval och ge bolagsförutsättningar, varvid ägare önskar underlag från er kommun. Nedan följer en uppdatering om Grynings allmänna- och affärsmässiga nuläge samt HVB-tjänster.

2. Grynings nuläge med tillbakablick

Grynings verksamhet syftar till att tillgodose behov hos ägarnas medlemskommuner och dess invånare. Bolaget ska på samhällsnyttig grund utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningstjänster. Bolaget ska tillhandahålla ett brett, differentierat och kundpassat vård- och behandlingsutbud. Utformningen av insatserna ska vila på kunskap och beprövad erfarenhet, vilket ska bidra till en verksamhet av hög kvalitet och god konkurrenskraft. Detta är ägaridén av det gemensamma bolaget.

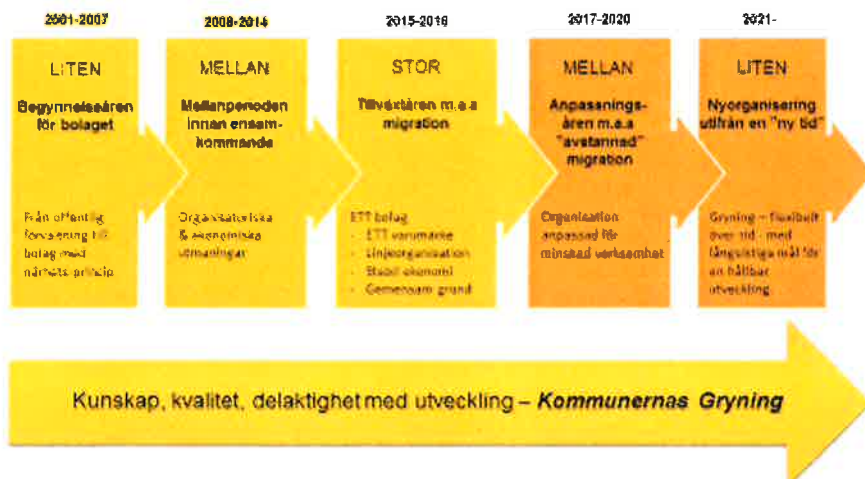
Gryning har sedan 2001, genom god förvaltning, flexibelt mött och hanterat länets kommuners individuella och gemensamma behov samt utmaningar på uppdrag. Det har inneburit varierande antal verksamheter och med olika tjänsteutveckling över åren. Gryning har därmed kunnat tillhandahålla insatslösningar för kommunala "regelbundna behov", vid "sällan förekommande behov" eller av "spetskaraktär". Sedan 2015 har stora samhällseliga förändringar skett; såsom omfattande migration, minskad migration- och anhörginvandring, andra samhällseliga utmaningar och nu rådande pandemi.

Bolaget har likväl som många andra bolag drabbats av betydande utmaningar år 2020 och bland annat till följd minskad efterfrågan under pandemin. Gryning kommer under innevarande år att tappa cirka 25 % av sin försäljning, vilket är det största tappet ett enskilt år sedan 2001. Försäljningsprognosen bedöms bli cirka 322 miljoner kronor för 2020 (434 mnkr jmf 2019). Med detta som bakgrund har bolaget arbetat med omfattande kostnadsreduceringar samt åtgärder under hela året för att anpassa sitt tjänsteutbud i ett förhållande till nu rådande efterfrågan och beläggning.

Målsättningen är att på nytt att få en ekonomi i balans under 2021, under förutsättning att efterfrågan kan stabiliseras. Trots dessa utmaningar parallellt med att hantera pandemin i en 24/7 verksamhet har Grynings enheter mycket nöjda kunder och klienter enligt uppvisade kund- och klientenkäter och andra kvalitetsindikatorer. Årets underskott kommer att balanseras mot eget kapital. Prognos för soliditet vid bokslut 2020 bedöms bli 55-60 procent (68,6 % bokslut 2019). Gryning har sedan 2001 självt finansierat verksamhetsutvecklingen och har på så vis genom åren kunnat möta

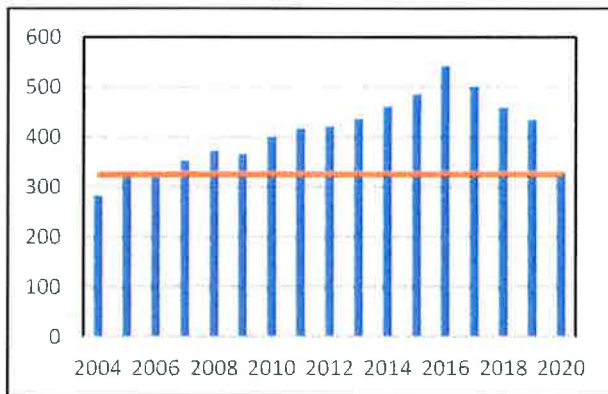
kommunernas behov. De fyra ägarna är nöjda över de omfattande åtgärder bolaget har vidtagit under året och inför 2021. Ägarsamråd och dialog har genomförts vid flera tillfällen under året. Se bolagets beskrivning figur 1, 2 och 3.

Gryning – flexibelt över tid

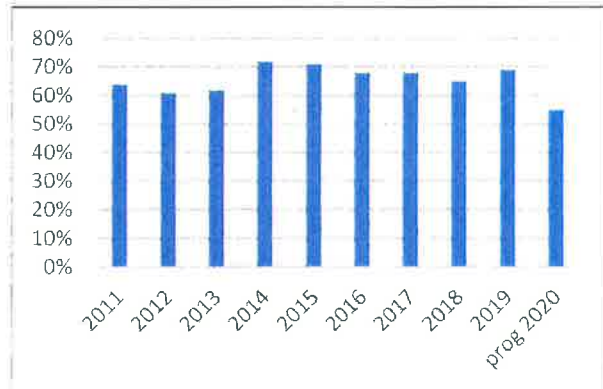


Figur nr 1: Gryning har mött kommunernas behov genom att växla upp eller ned antalet verksamheter. Gryning är nu tillbaka i en storlek såsom begynnelseåren.

Figur nr 2: Försäljningsutveckling 2004 – prognos 2020 milj. kr



Figur nr 3: Bolagets soliditet över tid och takt för 2020



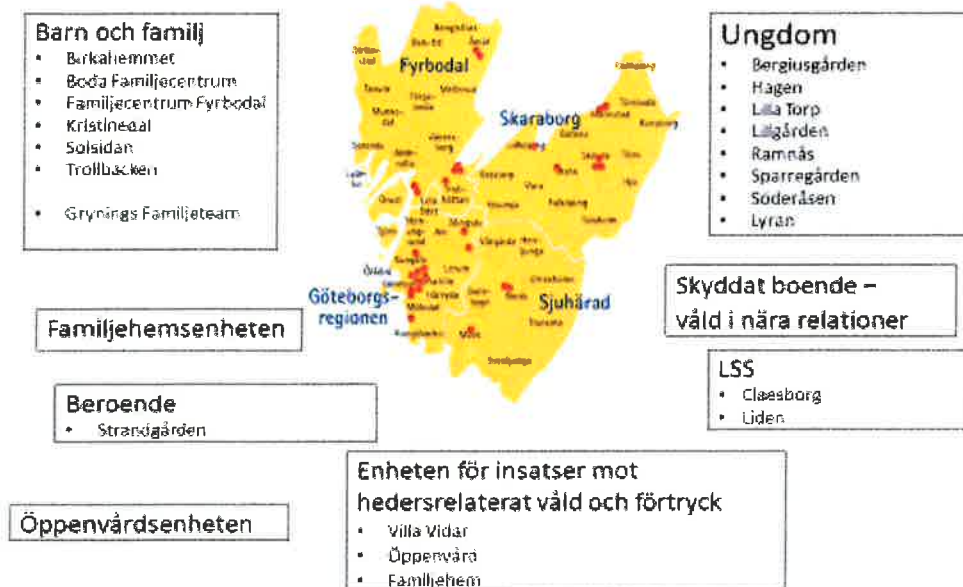
3. Grynings HVB-utbud idag

Att efterleva och vara Kommunernas Gryning är centralt i allt arbete som sker parallellt med att klientarbetet är centralt. Bolaget har fortsatt efter 2020 års anpassning ett brett tjänsteutbud med insatser i hemmiljö, i jour- eller familjehem och på behandlingshem för barn, ungdomar och familjer i psykosocialt utsatta miljöer eller våld i nära relation, vuxna missbrukare samt ungdomar utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck. Det finns en tillgänglighet dygnet runt. Insatser skräddarsys utifrån kundernas varierande och enskilda behov. Bolaget följer och arbetar enligt beslutade ägardokument. Sammanfattningsvis eftersträvar bolaget hög kundnöjdhet, effektivitet förenat med kvalificerade insatser och anpassningsbarhet i förhållande till efterfrågan. Kommunernas behov är föränderliga över tid, varje klients behov är unikt. Gryning har erfarenhet av att möta behoven och kommunerna har tillgång till ett gemensamt ägt bolag när behoven uppstår. Se bolagets beskrivning figur 4 och 5.

Göteborg den 6 december 2020
Katarina Ahlqvist, vd Gryning Vård

Figur nr 4 Grynings tjänsteutbud per december 2020

Gryning finns för er i hela länet



Figur 5: Att efterleva och vara Kommunernas Gryning är centralt i allt arbete enligt bolaget.

Fördelar med ett kommunernas Gryning

- **Kommunernas Gryning.**
Samballsnyttan är målet - affärsnyttan mediet
- **Brett och specialiserat utbud**
innefattande vård, omsorg och behandling
- **Flexibelt tillgängligt när kommunerna behöver oss**
Kommunernas motsvarighet i utförarform över tid
- **Insatslösningar skräddarsys**
Behov styr den skräddarsydda lösningens utformning
- **Verksamheten utvecklas tillsammans**
Utvecklingsarbete i gemenskap - kunder och agare utifrån behov
- **Beprövade metoder används**
Brett stöd i forskning och praktik
- **Engagerade, kunniga medarbetare**



Ett tillgängligt Gryning när det kommunala behovet uppstår!

ÄRENDE 9

Dnr KS 2020/442

Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF), revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun antar förbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revideringen har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Direktionen beslutade den 15 december 2020, § 56, att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslut 2020-12-15, § 56.
- Förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun antar förbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revideringen har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Direktionen beslutade den 15 december 2020, § 56, att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslut 2020-12-15, § 56.
- Förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Ann Gustavsson <Ann.Gustavsson@brand112.se>
Skickat: den 17 december 2020 09:57
Till: Färgelanda kommun; Kommunen; Trollhattans Stad; Vänersborgs kommun
Kopia: Hans Därnemyr; Anders Gillek
Ämne: Begäran om antagande av Kommunalförbundsordning NÄRF
Bifogade filer: protokoll 2020-12-15.pdf; 5010-2020-99-37 begäran-antagande-kommunalförbundsordning.pdf; Revidering av kommunalförbundsordning NÄRF.pdf

Prioritet: Hög

Översänder begäran om antagande av reviderad Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
NÄRF dnr 5010-2020-99-37.

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



**Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund**

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



Begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Direktionen har vid sammanträde 2020-12-15 § 56 tagit beslut om revidering av kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Anpassning har skett till kommunernas styrdokument för krisberedskap och till ändrad lagstiftning.

Förbundet översänder härmed begäran om antagande av kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Trollhättan 2020-12-17

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent

Bilagor:

Revideringsförslag Kommunalförbundsordning Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2020-12-15

Sändlista:

Färgelanda kommun
Alhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Enhet sotning är en taxefinansierad verksamhet och redovisas separerad från övrig verksamhet. I balansräkningen redovisas enhetens resultat, vid minusresultat som en skuld till NÄRF och vid plusresultat som en fordran på NÄRF.

Direktionen föreslås besluta i enlighet med förslag till budget 2021 med ekonomisk plan 2022-2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa budget 2021 med ekonomisk plan 2022-2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

§ 56 Beslut om revidering av Kommunalförbundsordning

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revidering har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Ärendet har tidigare behandlats av Direktionen vid sammanträde 2020-06-16 § 27. Utsänd begäran om antagande till medlemskommunerna återtog av förbundet i augusti med syfte att ånyo behandlas vid ägarsamråd avseende ny lydelse för § 18 Krisberedskap tredje stycket i Kommunalförbundsordningen.

Direktionen föreslås fastställa reviderad Kommunalförbundsordning för NÄRF, samt uppdra åt ordförande och förbundschef att ånyo skicka begäran till medlemskommunerna om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning för NÄRF, samt uppdra åt ordförande och förbundschef att ånyo skicka begäran till medlemskommunerna om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

§ 57 Beslut om Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har tagit fram underlag till nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Handlingsplanen beskriver övergripande mål grundande på den aktuella riskbilden för förbundets geografiska ansvarsområde, vilket omfattar Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

NÄRF:s medlemskommuner, kringliggande kommuner, räddningstjänstorganisationer/förbund, statliga myndigheter m. fl. har under remissperioden 2020-11-09—2020-11-30 beretts möjlighet att inkomma med synpunkter på förslag till handlingsprogram. Inkomna yttranden har beaktats vid revidering inför beslut.

Nicklas Jansson, Enhet Samhällsskydd, lämnade en redogörelse över upprättat förslag till handlingsprogram. Direktionen föreslås besluta om fastställelse av nytt handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Handlingsprogrammet kommer att behöva justeras inför 1 januari 2022 utifrån de nya föreskrifterna enligt lagen om skydd mot olyckor.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa nytt handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.



Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Gällande fr.o.m. 1997-07-01.

Reviderad genom Direktionsbeslut 2020-12-15 §56 dnr 5010-2020-99-36.

§ 1 Benämning och säte

Kommunalförbundet benämns Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF, och har sitt säte inom Trollhättans Stad.

§ 2 Medlemmar

Medlemskommuner i kommunalförbundet utgörs av Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

§ 3 Ändamål

Kommunalförbundet ansvarar för den räddningstjänst och förebyggande verksamhet under freds- och krigstid som enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor åvilar medlemskommun, förutom vad som sägs i 3 kap 1 § första stycket om att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder.

Vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt 3 kap 4-6 § § lag (2003:778) om skydd mot olyckor åvilar detta ansvar envar av kommunalförbundets medlemskommuner.

Kommunalförbundet ansvarar också för vad som åvilar kommun enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor vad gäller tillsyn.

Ansvar i övrigt enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor avseende tillståndsgivning m.m. åvilar envar av kommunalförbundets medlemskommuner.

Ändamålet med kommunalförbundet är att möjliggöra ökad effektivitet, säkerhet och slagkraft genom samordning av resurser under en gemensam ledning.

§ 4 Varaktighet

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Organisation och befogenheter

NÄRF utgör ett kommunalförbund med förbundsledning. Kommunalförbundet svarar för:

- Räddningsinsatser vid olyckshändelser och vid överhängande fara för olyckshändelser som definieras som räddningstjänst enligt lag eller annan författning.
- Att ägare och i förekommande fall nyttjanderättshavare uppmanas att vidta förebyggande åtgärder så att bränder och skador till följd av bränder undviks.



- Att granskning av skriftliga redogörelser, tillsyn och kontroll av brandskyddet utförs regelbundet.
- Tillsyn av anläggningar med farlig verksamhet enligt 2 kap 5 § lag om skydd mot olyckor.
- Att kommunalförbundet har ett aktuellt handlingsprogram för räddningsinsatser under fred och höjd beredskap.
- Att kommunalförbundet har ett aktuellt handlingsprogram som redovisar målsättningen för de förebyggande åtgärder som åvilar förbundet i respektive medlemskommun, samt de risker för olyckor som finns i kommunen och som kan föranleda räddningsinsats.
- Att en olycka som föranlett insats blir undersökt efter räddningsinsatsen är avslutad. Syftet med undersökningen är att i skälig omfattning klarlägga orsaken till olyckan, olycksförloppet, samt hur insatserna har genomförts.
- Utbildning av anställda inom medlemskommunerna vad gäller grundutbildning, brandskyddsutbildning och utbildning för brandskyddsansvarig. Ersättning utgår enligt fastställd taxa, utbildningens omfattning regleras i separata avtal.

Kommunalförbundet ska biträda:

- med konsultation vid utarbetandet av och risk- och sårbarhetsanalys.
- medlemskommuner i deras ansvar vad gäller lagen om civilt försvar.
- medlemskommuner i deras ansvar vad gäller lagen om extraordinära händelser.

Kommunalförbundet kan biträda:

- medlemskommun, annan kommun, annan myndighet, organisation, allmänheten och företag med konsultation m.m.,
- annan kommun eller myndighet vid kommunal, eller statlig räddningstjänst.

Kommunalförbundet ska i övrigt kunna åta sig uppgifter inom följande områden:

- Kommunalförbundet får sälja tjänster och varor som har anknytning till förbundets verksamhet under förutsättning att jävsförhållanden inte uppkommer samt att den kommunala kompetensen inte åsidosätts.

§ 6 Förbundsdirektion

Förbundsdirektionen ska bestå av sex (6) ledamöter och sex (6) ersättare, varav Färgelanda ska utse en (1) ledamot och en (1) ersättare. Mellerud ska utse en (1) ledamot och en (1) ersättare. Trollhättan ska utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare. Vänersborg ska utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Förbundsdirektionen utser ordförande och vice ordförande för hela mandatperioden vid ett första konstituerande direktionsmöte efter den 1 januari året efter det att val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet, eller vid uppkommen vakans på grund av avsägelse eller liknande vid ett ordinarie direktionsmöte.

Presidiet utgörs av ordförande och vice ordförande och är ett utskott till förbundsdirektionen. Förbundsdirektionen kan besluta att tillfälligt adjungera ledamöter eller ersättare i förbundsdirektionen till utskottet.



§ 7 Revisorer, revisorsersättare och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha fyra (4) ordinarie revisorer en från respektive medlemskommun. Revisorer utses av kommunfullmäktige i Trollhättan på förslag av respektive medlemskommun. Revisorer väljs för samma mandatperiod som förbundsdirektion. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i enlighet med gällande lagstiftning och revisionsreglementet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Revisorernas berättelse ska, jämte årsredovisning, senast under april månad överlämnas till medlemskommuns fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

§ 8 Tillkännagivande om justering av protokoll samt anslående av kungörelser och tillkännagivanden

Tillkännagivande om justering av protokoll, övriga tillkännagivanden samt anslående av kungörelser ska ske på förbundets respektive medlemskommunernas anslagstavlor.

§ 9 Ekonomi

Kommunalförbundet får uppta lån på kapitalmarknaden. Kommunalförbundet får uppta och omsätta lån inom en ram som får uppgå till högst tjugofem (25) miljoner kr utan godkännande av medlemskommunerna. Låneramen avser medel avsedda för investeringar.

Kommunalförbundet får inte ingå borgen eller liknande ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande.

Förbundsdirektionen ska årligen fastställa ekonomiskt handlingsprogram för de närmsta tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras.

Handlingsplan och budget ska vara medlemskommunerna tillhanda senast den 1 oktober året innan räkenskapsåret.

Förbundsdirektionen ska upprätta en finanspolicy som ska antas av medlemskommunerna. Om en räddningsinsats medfört betydande kostnader ska kostnaderna för räddningsinsatsen bäras av medlemskommun/-er där räddningsinsatsen genomförts.

Med betydande kostnader avses kostnader som överstiger 0,02 procent av sammanlagt skatteunderlag för året före det år då kostnaderna uppkommit, för medlemskommun/-er där räddningsinsatsen genomförts. Om flera medlemskommuner berörs ska kostnaderna fördelas mellan dessa i samma förhållande som det sammanlagda skatteunderlaget per medlemskommun.

Förbundsdirektionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund äger rätt att besluta om annan fördelning i särskilda fall.

§ 10 Andel i tillgångar och skulder

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad medlemmarna tillskjutit till verksamheten. Vid medlemskommuns utträde ska denne tillskiftas dess andel av förbundets behållna förmögenhet per utträdesdagen. Tillgångar och skulder ska upptas till bokförda värden.



Tillgångar som faller på andelen ska tillskiftas utträdande medlemskommunen inom tre månader från utträdesdagen. För utskiftning av tillgångar som saknar bokfört värde ska särskild förhandling ske.

§ 11 Kostnadstäckning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, om de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemskommunerna. Bidraget ska fördelas mellan medlemskommunerna så som det framgår av bilaga (1) till kommunalförbundsordningen.

Samma fördelning gäller för borgen eller andra förbindelser som medlemskommunerna ingår i kommunalförbundet.

§ 12 Ändring i kommunalförbundsordningen

Ändring av eller tillägg till kommunalförbundsordningen samt tillhörande bilagor ska antas av Förbundsdirektionen och fastställas av kommunfullmäktige inom medlemskommunerna.

Reviderad kommunalförbundsordning med tillhörande bilagor gäller fr.o.m. det att förbundsdirektionen och kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner beslutat att godkänna dessa ändringar.

§ 13 Inträde av ny medlem, utträde och likvidation

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i kommunalförbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet.

Beslut om inträde av ny medlem i kommunalförbundet fattas av kommunfullmäktige inom medlemskommunerna.

Ny medlem har antagits när kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner lämnat godkännande och ny kommunalförbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.

Medlemskommun har rätt till utträde ur kommunalförbundet tre kalenderår efter uppsägning.

Om kommunalförbundet ska träda i likvidationen verkställs detta av förbundsdirektionen eller den som förbundsdirektionen utser att vara likvidator. Om förfarandet i övrigt vid genomförande av likvidationen gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i lagen (2018:672) om ekonomiska föreningar med undantag för reglerna om kallelse på okända borgenärer.

§ 14 Ekonomiska förmåner till förbundsdirektion och revisorer

Vad gäller arvoden och ekonomiska förmåner till ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen samt revisorer följer kommunalförbundet motsvarande reglemente för Trollhättans Stad i tillämpliga delar.

§ 15 Lösande av tvister mellan kommunalförbundet och medlemskommuner

Vid uppkommen tvist mellan kommunalförbundet samt en eller flera medlemskommuner ska parterna försöka lösa tvisten genom överläggning. Part har skyldighet att ingå i överläggning inom trettio (30) dagar efter det att överläggning påkallats.



Om part försummar detta eller om överläggningen inte leder till överenskommelse har part som begärt överläggning rätt att påkalla skiljeförfarande med en skiljeman. Kan parterna inte enas om val av skiljeman, ska utseendet av skiljeman hänskjutas till ordförande i Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

§ 16 Krisberedskap

Kommunalförbundet ska beakta medlemskommunernas styrdokument för krisberedskap, som antagits av kommunfullmäktige. Dokumentet anger kommunens övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund vilket innebär att förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund svarar för krisberedskapen inom sitt verksamhetsområde.

Utifrån verksamhetens analysarbete ska förbundsledningen fastställa föreslagna åtgärder. Inför varje ny mandatperiod ska förbundsledningen fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten.

Enligt "Anvisningar för användning av statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar" (MSB dnr 2019-00265) ansvarar kommunen för att vid behov fördela ersättningarna inom den egna organisationen så som nämnder, förvaltningar eller kommunalförbund. I de fall medlemskommun begär att kommunalförbundet utför åtgärd i samband med krisberedskap som ej innefattas av statlig ersättning, ska medlemskommun och kommunalförbundet skriftligen överenskomma hur kostnaderna för åtgärden ska hanteras.

§ 17 Information till medlemskommunerna

Förbundsledningen ska informera medlemskommuner om väsentliga förändringar i kommunalförbundets verksamhet eller dess förutsättningar samt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.

§ 18 Delegering

Förbundsledningen ska upprätta en delegationsordning för kommunalförbundet.

§ 19 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelse ska skickas ut till berörda senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 20 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Varje ledamot i förbundsledningen har en personlig ersättare. Ersättare får inte ersätta annan ledamot eller ersättare.



§ 21 Ej tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningar och yttra sig i enlighet med 5 kap 39 § kommunallagen.

§ 22 Avbrott i tjänstgöringen

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra när ärendet handlagts färdigt.

§ 23 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde ska anmäla detta till förbundsledningens administrativa avdelning som kallar den personlige ersättaren för ledamoten.

§ 24 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 25 Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 26 Protokollsanteckning

Ordföranden kan medge tjänstgörande ledamot eller dennes tjänstgörande ersättare protokollsanteckning.

§ 27 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Förbundsledningen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan förbundsledningen justerar den.

§ 28 Delgivning

Delgivning med kommunalförbundet sker med ordföranden, förbundschef, ledningens sekreterare eller annan som ledningen särskilt utser.

§ 29 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av förbundsledningen ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden. Kontrasigneras av förbundschef.



§ 30 Nya juridiska personer

Kommunalförbundet får, med undantag av intresseföreningar som ligger i linje med verksamheten, inte bilda eller ingå i andra juridiska personer eller civilrättsliga subjekt utan samtliga medlemskommuners skriftliga medgivande.

§ 31 Inspektionsrätt

Respektive kommunstyrelse inom medlemskommunerna äger rätt ta del av handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera kommunalförbundet och dess verksamhet. Om medlemskommun utövar sin rätt ska gällande lagstiftning avseende offentlighet och sekretess iakttas.

§ 32 Personalpolitik

Förbundsdirektionen utgör kommunalförbundets personal- och arbetsgivarorganisation samt lön- och pensionsmyndighet.

Färgelanda kommun

Melleruds kommun

Trollhättans kommun

Vänersborgs kommun



Bilaga 1. Kostnadstäckning/ fördelningsnycklar för NÄRF

Fördelningsnycklarna består av två delar, en fast och en rörlig. Den fasta fördelningen uppgår till 85 % och den rörliga till 15%. Rörlig del är invånarrelaterad och förändras årligen. Avstämningen gällande invånarrelaterad del fastställs av befolkningsantalet 1 januari föregående år enligt Statistiska Centralbyråns uppgifter.

Tillämpning av fördelningsnycklar

Fastställd fördelningsnyckel (85 %)

Kommun	fördelningsnyckel
Färgelanda	11,71%
Mellerud	12,19%
Trollhättan	40,29%
Vänersborg	35,81%
Totalt	100,00%

Invånarantal enligt SCB befolkningsstatistik daterad 2018-12-31, rörlig del (15 %)

Kommun	Invånare	Andel i %
Färgelanda	6 602	5,79 %
Mellerud	9 354	8,20 %
Trollhättan	58 728	51,47 %
Vänersborg	39 411	34,54 %
Totalt antal invånare	114 095	100,00 %

ÄRENDE 10

Dnr KS 2020/816

Principbeslut om organisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist ABA/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Turist AB (DTAB) har under 2020 påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med Dalslands Kanal AB (DKAB) för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag.

Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd av och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB.

En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud. Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till principbeslut om organisation av DTAB och DKAB.
- Dalslands Turist AB:s styrelses principbeslut 2020-12-01.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Principbeslut om organisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist ABA/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Turist AB (DTAB) har under 2020 påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med Dalslands Kanal AB (DKAB) för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag.

Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd av och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB.

En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud. Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till principbeslut om organisation av DTAB och DKAB.
- Dalslands Turist AB:s styrelses principbeslut 2020-12-01.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Dalslands Turist AB

Dalslands Kanal AB

Till
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Vänersborgs kommun
Åmåls kommun


Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

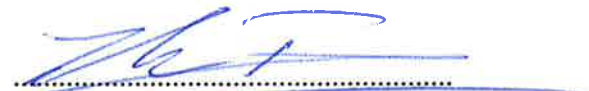
Vid styrelsemöte i Dalslands Turist AB den 1 december 2020 beslutade styrelsen att:

1. rekommendera fullmäktigeförsamlingarna att fatta ett principbeslut om att ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB
2. uppdra till bolagets VD att skicka ut underlag för principbeslut till ägar-kommunerna och efter beslut, i dialog med kommuner och medlemsföretag, verka för att upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Vi översänder på styrelsens uppdrag Förslag till principbeslut om organiseringen av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB).

Vänersborg den 11 december 2020


Gert-Inge Andersson
Styrelseordförande Dalslands Turist AB


Johan Trollnäs
VD Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

Förslag till principbeslut om organiseringen av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB (DKAB)

DTAB har under året påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med DKAB för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag. Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB. En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud.

Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan nu under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB (DKAB) enligt beskrivningen ovan. VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

ÄRENDE 11

Dnr KS 2020/776

Uppstart Campus Dalsland**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att

1. ställa sig bakom projektmedverkan med ambitionen att starta ett högskolecampus i Dalsland.
2. medfinansiera Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med 200 tkr årligen för 2021 och 2022. Finansieringen sker inom förfogandeanslaget.
3. vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland.
4. vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus.

Sammanfattning av ärendet

Förstudien inom ramen för projektet Nya Vägar är på väg att avslutas. Projektet kommer slutredovisas i januari. Högskolan Väst, Campus Västervik och Bengtsfors kommun har under 2020 drivit ett arbete för att undersöka möjligheten till ett lokalt högskolecampus beläget i Dalsland. Som inspiration finns Campus Västervik men också ett högskolecampus på Skottlands högland. Projektet har gjort studiebesök på bägge ställena samt ett antal lärcentra.

Melleruds kommun har valt att medverka i studien då andelen invånare med eftergymnasial nivå är låg i relation till övriga regionen och detta är en orsak till att Dalsland har studerats av regionen men också utvalts till att få stöd av Tillväxverket.

Under förstudien så har representanter för Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner medverkat i styrgrupp och referensgrupp.

Flera högskolor och Universitet har visat intresse för att förlägga utbildning lokalt till Dalsland. Även andra aktörer som bedriver eftergymnasial utbildning har klart deklarerat att man avser lägga utbildning i Dalsland om ett Campus finns på plats. Exempel på utbildningar är sjuksköterska, socionom, turism, processteknik, lärare och medicinsk sekreterare.

En enkätundersökning riktad till allmänheten har genomförts och intresset hos de som svarat är stort för att utbilda sig på eftergymnasial nivå. Många svarande är 30 år och äldre och svarsenkäten som varit ute i tre veckor har lockat över 500 personer att svara. Över 90 procent säger sig vara villiga att påbörja eftergymnasial utbildning om den ligger lokalt i Dalsland.

Förstudien har väckt intresse hos Västra Götalandsregionen på både tjänstemanna- och politisk nivå. Regionen har uttalat intresse av att vara medfinansierare om kommunerna står för en grundfinansiering.

Andra finansiärer som undersöks är Fyrbodals kommunalförbund och Dalslands Sparbank.

Driftsformen för ett kommunalt högskolecampus är inte beslutad ännu. Det kan vara en av kommunerna som driver verksamheten och har avtal med övriga intressenter, men även andra driftsformer som aktiebolag, ekonomisk förening eller kommunalförbund kan vara alternativ.

En dialog är inledd med Västfastigheter och lämpliga lokaler finns i landskapet.

För att Campus Dalsland ska bli verklighet så krävs någon form av kommunal grundfinansiering, att bygga en långsiktig verksamhet kommer kräva ett kommunalt åtagande. Bengtsfors kommun har därför sammanställt fyra frågeställningar i en avsiktsförklaring till de

kommuner som är med i styrgruppen. Avsiktsförklaringen har skickats till kommunchefer och kommunstyrelsens ordförande i berörda kommuner.

Att ta ett långsiktigt åtagande av en finansiering för ett högskolecampus kräver troligen ett beslut i respektive kommunfullmäktige. Men för att inte tappa fart i processen och de möjligheter som nu står till buds och snabbt kunna starta upp arbetet efter att slutrapporten är levererad så behövs någon form av kommunalt ställningstagande kring en grundfinansiering för 2021 och 2022. Planerad utbildningsstart är hösten 2022 men innan dess måste lokaler färdigställas, modern teknik installeras, avtal med utbildningsanordnare bli klara och utbildningarna finnas med en det utbildningsutbud som ska annonseras.

Bengtsfors kommun kommer att via Fyrbodals kommunalförbund undersöka möjligheten till projektmedel i uppstartsskedet och även Dalslands Sparbank är vidtalat. Västra Götalandsregionen och Region Värmland är kontaktade för att om möjligt kunna bli medfinansiärer på lång sikt.

Om kommunerna säger ja till en grundfinansiering under 2021 och 2022 så kommer Bengtsfors kommun att anställa en projektledare och gå vidare i lokaldiskussionen med Västfastigheter. För att få tillgång till en kvalificerad projektledare med ett utvecklat entreprenörskap krävs det enligt förstudiens arbetsgrupp ett fokus på minst två år.

Medverkande kommuner och regioner kommer att ha en kontrollstation under hösten 2021 för att då avgöra om arbetet med ett Campus Dalsland löper på enligt plan samt ta ställning till en mer långsiktig finansiering.

Beslutsunderlag

- Skrivelse 2020-11-30 från Bengtsfors kommun
- Avsiktsförklaring
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Uppstart Campus Dalsland

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att

1. ställa sig bakom projektmedverkan med ambitionen att starta ett högskolecampus i Dalsland.
2. medfinansiera Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med 200 tkr årligen för 2021 och 2022. Finansieringen sker inom förfogandeanslaget.
3. vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland.
4. vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus.

Sammanfattning av ärendet

Förstudien inom ramen för projektet Nya Vägar är på väg att avslutas. Projektet kommer slutredovisas i januari. Högskolan Väst, Campus Västervik och Bengtsfors kommun har under 2020 drivit ett arbete för att undersöka möjligheten till ett lokalt högskolecampus beläget i Dalsland. Som inspiration finns Campus Västervik men också ett högskolecampus på Skottlands högländ. Projektet har gjort studiebesök på bägge ställena samt ett antal lärcentra.

Melleruds kommun har valt att medverka i studien då andelen invånare med eftergymnasial nivå är låg i relation till övriga regionen och detta är en orsak till att Dalsland har studerats av regionen men också utvalts till att få stöd av Tillväxverket.

Under förstudien så har representanter för Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner medverkat i styrgrupp och referensgrupp.

Flera högskolor och Universitet har visat intresse för att förlägga utbildning lokalt till Dalsland. Även andra aktörer som bedriver eftergymnasial utbildning har klart deklarerat att man avser lägga utbildning i Dalsland om ett Campus finns på plats. Exempel på utbildningar är sjuksköterska, socionom, turism, processteknik, lärare och medicinsk sekreterare.

En enkätundersökning riktad till allmänheten har genomförts och intresset hos de som svarat är stort för att utbilda sig på eftergymnasial nivå. Många svarande är 30 år och äldre och svarsenkäten som varit ute i tre veckor har lockat över 500 personer att svara. Över 90 procent säger sig vara villiga att påbörja eftergymnasial utbildning om den ligger lokalt i Dalsland.

Förstudien har väckt intresse hos Västra Götalandsregionen på både tjänstemanna- och politisk nivå. Regionen har uttalat intresse av att vara medfinansierare om kommunerna står för en grundfinansiering.

Andra finansierare som undersöks är Fyrbodals kommunalförbund och Dalslands Sparbank.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Driftsformen för ett kommunalt högskolecampus är inte beslutad ännu. Det kan vara en av kommunerna som driver verksamheten och har avtal med övriga intressenter, men även andra driftsformer som aktiebolag, ekonomisk förening eller kommunalförbund kan vara alternativ.

En dialog är inledd med Västfastigheter och lämpliga lokaler finns i landskapet.

För att Campus Dalsland ska bli verklighet så krävs någon form av kommunal grundfinansiering, att bygga en långsiktig verksamhet kommer kräva ett kommunalt åtagande. Bengtsfors kommun har därför sammanställt fyra frågeställningar i en avsiktsförklaring till de kommuner som är med i styrgruppen. Avsiktsförklaringen har skickats till kommunchefer och kommunstyrelsens ordförande i berörda kommuner.

Att ta ett långsiktigt åtagande av en finansiering för ett högskolecampus kräver troligen ett beslut i respektive kommunfullmäktige. Men för att inte tappa fart i processen och de möjligheter som nu står till buds och snabbt kunna starta upp arbetet efter att slutrapporten är levererad så behövs någon form av kommunalt ställningstagande kring en grundfinansiering för 2021 och 2022. Planerad utbildningsstart är hösten 2022 men innan dess måste lokaler färdigställas, modern teknik installeras, avtal med utbildningsanordnare bli klara och utbildningarna finnas med en det utbildningsutbud som ska annonseras.

Bengtsfors kommun kommer att via Fyrbodals kommunalförbund undersöka möjligheten till projektmedel i uppstartsskedet och även Dalslands Sparbank är vidtalat. Västra Götalandsregionen och Region Värmland är kontaktade för att om möjligt kunna bli medfinansierare på lång sikt.

Om kommunerna säger ja till en grundfinansiering under 2021 och 2022 så kommer Bengtsfors kommun att anställa en projektledare och gå vidare i lokaldiskussionen med Västfastigheter. För att få tillgång till en kvalificerad projektledare med ett utvecklat entreprenörskap krävs det enligt förstudiens arbetsgrupp ett fokus på minst två år.

Medverkande kommuner och regioner kommer att ha en kontrollstation under hösten 2021 för att då avgöra om arbetet med ett Campus Dalsland löper på enligt plan samt ta ställning till en mer långsiktig finansiering.

Beslutsunderlag

- Skrivelse 2020-11-30 från Bengtsfors kommun
- Avsiktsförklaring

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Bengtsfors kommun



Avsiktsförklaring Campus Dalsland

Bakgrund

Bengtsfors kommun genomför tillsammans med Högskolan Väst och Campus Västervik en förstudie finansierad av Vinnova för att undersöka möjligheten till ett lokalt Högskolecampus i Dalsland. Förstudien är en del av projektet Nya Vägar där syftet är att ge förslag på hur eftergymnasial utbildning kan bli tillgänglig för fler. Dialog om kommande utbildningsutbud pågår med flera utbildningsanordnare med sikte på verksamhetsstart 2022.

I förstudien deltar Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner i styrgrupp och referensgrupp.

Förstudien skall vara avslutad i januari 2021.

Externa parter för eventuell finansiering kan vara Västra Götalandsregionen, Region Värmland, EU-Interreg, Skolverket, Fyrbodals kommunalförbund, Dalslands Sparbank m.fl. Dialog är inledd med flera av dessa parter.

Viktiga parter för kollektivtrafik är Västtrafik och Värmlandstrafik samt de politiska nämnder som hanterar kollektivtrafik i respektive region.

Melleruds kommun meddelar följande avsikt:

- Melleruds kommun ställer sig bakom ett förslag att starta ett högskolecampus i Dalsland.
- Melleruds kommun bidrar med 200 tkr under 2021.
- Melleruds kommun kommer att vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland.

För Melleruds kommun

Morgan E. Andersson

Kommunstyrelsens ordförande



Datum
2020-11-30

Kommunledningskontoret
Göran Eriksson
goran.eriksson@bengtsfors.se

Avsiktsförklaring Campus Dalsland

Svar: Senast 2020-12-11 till goran.eriksson@bengtsfors.se

Bakgrund: Bengtsfors kommun genomför tillsammans med Högskolan Väst och Campus Västervik en förstudie finansierad av Vinnova för att undersöka möjligheten till ett lokalt Högskolecampus i Dalsland. Förstudien är en del av projektet Nya Vägar där syftet är att ge förslag på hur eftergymnasial utbildning kan bli tillgänglig för fler. Dialog om kommande utbildningsutbud pågår med flera utbildningsanordnare med sikte på verksamhetsstart 2022.

I förstudien deltar Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner i styrgrupp och referensgrupp.

Förstudien skall vara avslutad i januari 2021. Under kommunernas dialog kring förstudien har två mer avgörande frågor utkristalliserats: finansiering på kort och lång sikt samt infrastruktur för kollektivtrafik.

Externa parter för eventuell finansiering kan vara Västra Götalandsregionen, Region Värmland, EU-Interreg, Skolverket, Fyrbodals kommunalförbund, Dalslands Sparbank m.fl. Dialog är inledd med flera av dessa.

Viktiga parter för kollektivtrafik är Västtrafik och Värmlandstrafik samt de politiska nämnder som hanterar kollektivtrafik i respektive region.

Frågeställningar till kommunerna som deltar i förstudien:

- Har xxxxxxxx kommun för avsikt att ställa sig bakom ett förslag att starta ett högskolecampus i Dalsland?
- Har xxxxxxxx kommun för avsikt att bidra till basfinansieringen av Campus Dalsland genom årlig avsättning av minst xxx kronor?
- Kommer xxxxxxxx kommun att vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland?

c:\users\maingeng\appdata\local\microsoft\windows\inetcache\content.outlook\uevgq9o8\avsiktsförklaring_campus_dalsland.docx

Bengtsfors kommun	E-post kommun@bengtsfors.se	Telefon 0531-52 60 00	Fax 0531-124 52	Hemsida www.bengtsfors.se
Postadress Box 14 666 21 Bengtsfors	Besöksadress Majbergsvägen 1B Bengtsfors	Organisationsnr 212000-1470		

Bengtsfors kommun

Kommunledningskontoret

Datum
2020-11-30

- Kommer xxxxxxxx kommun att vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus?

Eventuella tillkommande frågor om förstudien besvaras av Lena Lindhé eller undertecknade.

Göran Eriksson
Kommunchef
Bengtsfors kommun

Stig Bertilsson
Kommunstyrelsens ordförande
Bengtsfors kommun

ÄRENDE 12

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 13

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.