



KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

DATUM

Onsdagen den 24 februari 2021, klockan 08.30-16.30

PLATS

Tingshuset

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kultur- och utbildningsförvaltningen, tfn 181 17, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Anna Sanengen, ordf. (C)
Ann-Christin Larsson (KD)
Ludwig Mossberg, 1:e vice ordf. (M)
Carina Walterlin (KIM)
Marianne Sand-Wallin, 2:e vice ordf. (S)
Anwar Rasul (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Lisbet Andersson (C)
Mauri Simson (L)
Patrik Tellander (M)
Marie Uhrbom (MP)
Anders Andersson (S)
Gittan Andersson (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Anders Pettersson	Kultur- och utbildningschef
Linda Eriksson	Förvaltningssekreterare
Gunnar Karlsson	Skolsamordnare
Lars Johansson	Coach arbetsmarknadsenheten
Liselott Vislander	Förvaltningsekonom
Matti Bertilsson	Rektor Dahlstiernska gymnasiet
Maria Nordgren	Rektor Fagerlidsskolan/Markusgården
Inger Strand	Rektor Karoliner skolan/Kroppefjälls förskola
Susanne Broberg	Rektor Lunden, Ymer, Telaris och Tallåsens förskolor
Robert Olsson	Rektor Rådaskolan
Camilla Berglöv-Hermansson	Rektor Nordalsskolan
Lena Andersson	Rektor Åsens skola, Åsebro förskola och skola
Clas-Göran Jansson	Rektor Kulturskolan, enhetschef biblioteket
Anita Andersson Hagsgård	Rektor vuxenutbildningen, enhetschef AME

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ann-Christin Larsson (KD)
Val av ersättare för justerare – Carina Walterlin (KIM)
- Tidpunkt för protokollets justering – 26 februari 2021, klockan xx.xx

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
2.	Fastställande av dagordning	Anna Sanengen	3
3.	Inför budget 2022 – definition av verksamhet som inte är lagkrav	Gunnar Karlsson, klockan 08.35	4

4.	Svar på ledamotsinitiativ gällande drogtester på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet	Gunnar Karlsson, klockan 09.00	5
5.	Svar på ledamotsinitiativ gällande barn som far illa	Anders Petterson, klockan 10.00	6
6.	Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning	Lars Johansson, klockan 10.20	7
7.	Remissvar avseende förslag till tillgänglighetsplan	Anders Pettersson, klockan 10.40	8
8.	Investeringsprojekt 2021	Liselott Vislander, klockan 10.50	9
9.	Nätverk för politiska företrädare inom kulturpolitiska området	Anna Sanengen, klockan 11.00	10
10.	Bokslut 2020 och tankar inför framtiden	Anders Pettersson, Liselott Vislander och förvaltningens enhetschefer/rektorer, klockan 11.10	11
11	Aktuella frågor	Anders Pettersson, klockan 11.40	12
12.	Delegeringsärenden	Anna Sanengen, kl 11.55	13

Ordföranden

/

Förvaltningssekreteraren

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 2

Fastställande av dagordning

Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden fastställer dagordning enligt utskickad kallelse.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämndens ordförande redogör för utskickad kallelse.

ÄRENDE 3

Dnr KUN 2021/39

Inför budget 2022 – definition av verksamhet som inte är lagkrav**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Vid kultur- och utbildningsnämndens sammanträde 2020-05-04 beslutades att;

1. Inför budget 2022 ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga och redovisa till politiken: Samtliga medel som går till verksamhet som inte är lagkrav så politiken kan ta finansiell ställning.
2. Inför budget 2022 ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga och redovisa till politiken: Samtliga medel för de delar av lagstadgad verksamhet som bedrivs utöver minimikrav så politiken kan ta finansiell ställning.

Sveriges kommuner och regioner har tydliggjort vilka obligatoriska åtaganden en kommun har. Kultur och utbildningsnämnden har 4 verksamheter som kan anses ligga utanför dessa åtaganden. Tillsammans har dessa en nettotilldelning på 9 092 465 kronor beräknat med budget 2021 som bas.

Stinsen	915 469
Arbetsmarknadsenheten	3 343 750
Kulturbruket	1 394 123
Kulturskolan	3 439 123

Kostnaderna för hyra, lokalvård och vaktmästeri kopplat till ovanstående beräknas reducera nämndens ramtilldelning med 2 607 262 kronor.

Nettotilldelningen för verksamheterna utanför det obligatoriska uppdraget motsvarar 3,9% av nämndens reducerade ramtilldelning för budget 2021.

Skolsamordnaren redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-02-11, bilaga 1

Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-05-04, § 45, bilaga 2

Kultur- och utbildningsnämndens reglemente, bilaga 3



Handläggare: Anders Pettersson
Direktnummer: 0530-181 16
Mail: anders.pettersson@mellerud.se
Datum: 11 februari 2021
Dnr: KUN 2020/45

Tjänsteskrivelse – Inför Budget 2022 – Definition av verksamhet som inte är lagkrav.

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner har tydliggjort vilka obligatoriska åtaganden en kommun har. Kultur- och utbildningsnämnden har 4 verksamheter som kan anses ligga utanför dessa åtaganden. Tillsammans har dessa en nettotilldelning på 9 092 465 kronor beräknat med budget 2021 som bas.

Stinsen	915 469
Arbetsmarknadsenheten	3 343 750
Kulturbruket	1 394 123
Kulturskolan	3 439 123

Kostnaderna för hyra, lokalvård och vaktmästeri kopplat till ovanstående beräknas reducera nämndens ramtilldelning med 2 607 262 kronor.

Nettotilldelningen för verksamheterna utanför det obligatoriska uppdraget motsvarar 3,9% av nämndens reducerade ramtilldelning för budget 2021.

Bakgrund

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 4 maj 2020 att ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga och redovisa:

1. Samtliga medel som går till verksamhet som inte är lagkrav.
2. Samtliga medel som används i verksamhet med lagkrav som bedrivs utöver minikrav.

Så att politiken kan ta finansiell ställning.

Utredning

Begränsning

I sin undersökning har kultur- och utbildningsförvaltningen begränsat sig till verksamheter som är definierade i Kultur och utbildningsnämndens reglemente.



Definition av lagkrav

De lagar som tydligast påverkar verksamheten utifrån definitioner fastställda i Kultur- och utbildningsnämndens reglemente är Kommunallagen (2017:725), Förvaltningslagen (2017:900), Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), Skollagen (2010:800) och Bibliotekslagen (2013:801) med kompletterande föreskrifter.

Sveriges kommuner och regioner definierar på sin [hemsida](#) de verksamheter som kommuner har som obligatoriska uppgifter.

Verksamheter utanför lagkrav

För att förenkla redovisningen följs den definition som gjorts i ovan nämnda redovisning av Sveriges kommuner och regioner oavsett om kommunfullmäktige definierat ansvarsområdet för Kultur- och utbildningsnämnden i reglementet.

Fyra verksamheter identifieras utanför lagkrav.

- Fritidsgården Stinsen
- Arbetsmarknadsenheten
- Kulturbruket
- Kulturskolan exklusive obligatorisk musikundervisning i timplan

Definition av medel

Flera verksamheter av inom Kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde finansieras dels kommunens egna medel, så kallad ramtilldelning, dels av externa finansiärer eller riktade statsbidrag. I nedanstående redovisning av medel redovisas det som finansieras av Kultur- och utbildningsnämndens ramtilldelning.

Kultur- och utbildningsnämndens ramtilldelning för 2021 är 235 691 000 kronor.

Varje år justeras nämndens ramtilldelning med förväntad kostnad för lokalhyror, vaktmästeri och lokalvård. Vid eventuell avveckling av en verksamhet förväntas ramtilldelning justeras ned med motsvarande belopp.

Fritidsgården Stinsen

Fritidsgården Stinsen bedrivs i kommunens egna lokaler. Vid en avveckling av verksamheten kommer Kultur och utbildningsnämndens ramtilldelning att minska med de fasta kostnaderna för lokaler, vaktmästeri och lokalvård. Verksamhetens löpande kostnad utöver personalkostnaderna balanseras av verksamhetens intäkter. Kvar är personalkostnader på 915 469 kronor som i Budget för 2021 finansieras ur nämndens ramtilldelning.

Arbetsmarknadsenheten

Enligt definitionen från Sveriges kommuner och regioner är sysselsättningsprojekt inget obligatoriskt åtagande. Inom enheten finns dock verksamhet som är ett obligatoriskt åtagande för kommunen och det är aktivitetsgarantin för ungdomar i åldern 16 till 20 år. Till denna verksamhet räknas en årsarbetare i denna utredning.

En avveckling av servicelaget, arbetsmarknadsåtgärder inklusive pågående projekt, feriearbeten och föreningsbidrag motsvarar ett netto på 3 343 750 kronor.

Kulturbruket

Kulturbruket är ett självförvaltningsorgan inom Kultur och utbildningsnämnden som till stor del finansieras från externa källor. Kulturbrukets nettoansträngning på Kultur och utbildningsnämndens ramtilldelning motsvarar 1 394 416 kronor i budget 2021

Kulturskolan

Förutom enskild undervisning och ensembleverksamhet förses andra enheter med undervisning enligt timplan. Nettopåverkan beräknas till 3 439 123 kronor.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



Reducering av ramtilldelning

Om de frivilliga verksamheterna inte utförs inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde reduceras motsvarande medel som tilldelats nämnden för täckande av hyra, vaktmästeri och lokalvård. För ovan angivna verksamheter är det 2 607 262 kronor enligt budget 2021.

Kultur- och utbildningsnämndens ramtilldelning baseras på den verksamhet som nämnden faktiskt levererar och Kommunfullmäktige beslutar om.

Verksamhet inom lagkrav som bedrivs utöver miniminivå

Det är vanligt att de lagar som reglerar kommunal verksamhet innehåller så kallade portalparagrafer. Se exempel från Skollagen (2010:800) 1 kap 4 §:

"Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare."

Skrivningar likt denna gör det svårt att definiera vad som är verksamhetens miniminivå då dessa är varierande på individuell nivå och dessutom fluktuerar över tid.

Den verksamhet som bedrivs inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområden kan anses behöva drivas på miniminivå för att bedriva verksamheten i enlighet med kommunens riktlinjer om ekonomisk hushållning

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut den 4 maj 2020, § 45

Anders Pettersson
Förvaltningschef, Kultur och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Diariet

§ 45

Dnr KUN 2020/45

Budget 2021 – tjänstemannaförslag**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram alternativa förslag till kostnadsänkningar för att säkerställa Åsens skolas fortlevnad, och för att kunna tillföra de resurser som krävs för att bedriva en god skolverksamhet.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på finansiering av kameraövervakning utomhus på våra skolenheter.
3. Inför budget 2022 ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga och redovisa till politiken: Samtliga medel som går till verksamhet som inte är lagkrav så politiken kan ta finansiell ställning.
4. Inför budget 2022 ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga och redovisa till politiken: Samtliga medel för de delar av lagstadgad verksamhet som bedrivs utöver minimikrav så politiken kan ta finansiell ställning.

Reservationer

Marianne Sand Wallin (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag i den del som avser ändringsförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefens ledningsgrupp har tagit fram ett tjänstemannaförslag till budget 2021. Förvaltningschefen redovisar underlaget till budgetförslag för 2021.

Beslutsunderlag

Budget 2021 – tjänstemannaförslag

Förslag till beslut på sammanträdet

Ulf Rexefjord (SD): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att besparingar görs på kultur/fritidsverksamheten i Mellerud i tillräcklig utsträckning för att möjliggöra att skolan i Åsensbruk kan vara kvar och ges utökade resurser.

Ulf Rexefjord (SD): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Inför budget 2022 ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga och redovisa till politiken: Samtliga medel som går till verksamhet som inte är lagkrav så politiken kan ta finansiell ställning.
2. Inför budget 2022 ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga och redovisa till politiken: Samtliga medel för de delar av lagstadgad verksamhet som bedrivs utöver minimikrav så politiken kan ta finansiell ställning.

MSW

AS

Ludwig Mossberg (M): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram alternativa förslag till kostnadsänkningar för att säkerställa Åsens skolas fortlevnad, och för att kunna tillföra de resurser som krävs för att bedriva en god skolverksamhet.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på finansiering av kameraövervakning utomhus på våra skolenheter.

Marianne Sand-Wallin (S): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. En besparing på 2,2 Mnkr för nedläggning av Åsens skola utgår och ramen ökas med motsvarande belopp.
2. 2 Mnkr för att säkra tillgången av stöd- och språkutvecklingsresurser för barn med särskilda behov i grundskolan
3. 2 Mnkr för att öka antalet behöriga lärare i grundskolan, både via rekrytering och vidareutbildning
4. 1 Mnkr för efterlevnad av skollag på IM gymnasiet (23tim)

Summa ramökning 7,2 mnkr

Ramökningen finansieras via förväntade ökade statsbidrag, alternativt att kommunfullmäktige beslutar om tillfälligt undantag från resultatmålet på 2%, under Covid-19 åren 2020-2021 och istället beslutar om ett resultatmål på en budget i balans.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de tre förslagen mot varandra och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller Ludvig Mossbergs förslag.

Ordföranden meddelar att Mossbergs förslag är huvudförslag.

Beslutsomgång i omröstning av motförslag

Ordföranden ställer Ulf Rexefjords och Marianne Sand Wallins förslag mot varandra för att utse motförslag till huvudförslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden utser Sand Wallins förslag till motförslag.

Beslutsgång i huvudomröstning

Ordföranden ställer därefter Ludvig Mossbergs och Marianne Sand Wallins förslag mot varandra och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller Ludvig Mossbergs förslag.

Omröstning begärs

Ordförande godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst till Ludvig Mossbergs förslag.

Nej-röst till Marianne Sand-Wallins förslag.

Omröstningsresultat

Med 5 ja-röster för Ludwig Mossbergs (M) förslag och 2 nej-röster för Marianne Sand-Wallins (S) förslag beslutar kultur- och utbildningsnämnden att bifalla Ludwig Mossbergs (M) förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Anna Sanengen	(C)			X		
Ann-Christin Larsson	(KD)			X		
Ludwig Mossberg	(M)			X		
Carina Walterlin	(KIM)			X		
Marianne Sand-Wallin	(S)				X	
Anwar Rasul	(S)				X	
Ulf Rexefjord	(SD)			X		
Summa				5	2	

Beslutsgång i omröstning om tilläggsförslag

Ordföranden frågar på Ulf Rexefjords tilläggsförslag och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller dessa.

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningschefen
Ekonom kultur- och utbildningsförvaltningen

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 1:8
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

1 kap. Ansvarsområden

1 §

Kultur- och utbildningsnämnden ska i enlighet med skollag, läroplaner och förordningar bedriva förskola, förskoleklass, skolbarnomsorg, grundskola, särskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, svenskundervisning för invandrare samt särvtux.

Det åligger även kultur- och utbildningsnämnden att ansvara för korttidstillsyn av skolungdom över 12 år (FSO) utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.

Nämnden har vidare till uppgift att utifrån bibliotekslagen leda kommunens biblioteksverksamhet.

Särskilda förvaltningsuppgifter

2 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kultur- och utbildningsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Övrig verksamhet

3 §

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för

- kommunal musikskola
- allmänskulturell verksamhet
- utlokaliserade högskolekurser
- uppdragsutbildning
- information om nämndens verksamhet
- reformering av kultur- och utbildningsnämndens regelbestånd - Kulturbruket på Dal (självförvaltningsorgan).

Uppgifter

Demokrati och medborgarinflytande

4 §

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och till att medborgarnas perspektiv är i fokus.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 2:8
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

Generellt

5 §

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning.
2. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.
3. Rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.
4. Föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden.
5. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
6. Medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

6 §

Utöver vad som anges i 1-3 §§ ansvarar kultur- och utbildningsnämnden för att

1. samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
2. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade,
3. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
4. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och sekretesslagen (1980:100),
5. ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
6. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Delegering från kommunfullmäktige

7 §

Kultur- och utbildningsnämnden ska besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

8 §

Kultur- och utbildningsnämnden ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har fastställt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och utbildningsnämnden ska regelbundet till fullmäktige rapportera om verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 3:8
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

2 Kap. Personaladministrativ förvaltning

1 §

Nämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att

- förhandla på nämndens vägnar enligt 11–14 § och 38 § Lagen om medbestämmande i arbetslivet
- utveckla och samordna personalorganisationen.

3 Kap. Nämndens arbetsformer

Nämndens sammansättning

1 §

Kultur- och utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Presidiets sammansättning

2 §

Nämndens ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Ersättarnas tjänstgöring

Inkallande av ersättare

3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

Tjänstgöringsordning m.m.

4 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

Deltagande i överläggningar

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 4:8
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

5 §

En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och att delta i överläggningarna men ej i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges ej.

Presidiets tjänstgöring

6 §

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

7 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

Kultur- och utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans. Möjligheten att delta på distans ska tillämpas restriktivt.

8 §

När kommunfullmäktige sammanträder ska inga andra sammanträden hållas.

Kallelse

9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 5:8
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

10 §

Det åligger kultur- och utbildningsnämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- främja samverkan mellan kultur- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kultur- och utbildningsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Växeltjänstgöring

11 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Justering av protokoll

12 §

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

13 §

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

Delgivning

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 6:8
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

14 §

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

15 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Delegation

16 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden - om den så finner påkallat - får underställa kommunstyrelsen ärenden för prövning.

17 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden. Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

18 §

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iakttä gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

Namn och profilfrågor

19 §

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

Förande av talan

20 §

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

Utskott

21 §

Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 7:8
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

Ersättare i utskott

22 §

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Sammanträde i utskott

23 §

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

24 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Jäv

25 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.

Övriga bestämmelser

26 §

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

Samrådsskyldighet

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 8:8
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

27 §

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

ÄRENDE 4

Dnr KUN 2021/18

Svar på ledamotsinitiativ gällande drogtester på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att avslå initiativärendet.

Sammanfattning av ärendet

Vid sammanträdet 2021-01-27 beslutade kultur- och utbildningsförvaltningen att uppdra till förvaltningschefen att bereda följande förslag och redovisa ärendet på sammanträdet 2021-02-24:

- att drogtester genomförs på Rådaskolan samt Dahlstiernska gymnasiet.
- att avstå från test ska innebära att man inte får lov att delta i praktiska moment eller praktik, samt att föräldrar omedelbart ska kontaktas.
- att undersöka möjligheterna att via analyser av avloppsvatten fastställa förekomsten av droger på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet.

Drogtester genomförs idag på skolorna i Melleruds kommun vid misstanke om bruk och innehav under skoldagen i samarbete med Socialtjänsten, Närhälsan och Polisen.

Förvaltningen finner i sin utredning att slumpvisa drogtester inte kan genomföras utan tydligt samtycke. Skolinspektionen pekar på att slumpvisa drogtester ligger utanför skolans uppdrag. Skolverket har inga rekommendationer om drogtester då deras uppdrag har sin grund i Skollagen och dess tillämpning.

Testerna skulle också medföra betydande omfördelning av resurser såväl tidsmässigt som ekonomiskt inom förvaltningen. Till detta kommer att det inte finns evidens för en förebyggande effekt vid slumpvisa drogtester.

Skolsamordnaren redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-02-02, bilaga 4

Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-01-27, § 15, bilaga 5

Rutiner för drogtester vid individ och familjeomsorgen, Melleruds kommun, bilaga 6

Svar från VA-enheten, 2021-02-10, bilaga 7



Handläggare: Anders Pettersson
Direktnummer: 0530-181 16
Mail: anders.pettersson@mellerud.se
Datum: 2 februari 2021
Dnr: KUN 2021/18

Tjänsteskrivelse – Initiativärende Drogtester

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att avslå initiativärendet.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Drogtester genomförs idag på skolorna i Melleruds kommun vid misstanke om bruk och innehav under skoldagen i samarbete med Socialtjänsten, Närhälsan och Polisen.

Förvaltningen finner i sin utredning att slumpvisa drogtestar inte kan genomföras utan tydligt samtycke. Skolinspektionen pekar på att slumpvisa drogtestar ligger utanför skolans uppdrag. Skolverket har inga rekommendationer om drogtestar då deras uppdrag har sin grund i skollagen och dess tillämpning.

Testerna skulle också medföra betydande omfördelning av resurser såväl tidsmässigt som ekonomiskt inom förvaltningen. Till detta kommer att det inte finns evidens för en förebyggande effekt vid slumpvisa drogtestar.

Bakgrund

Elever på Rådaskolan har i januari månad påträffats påverkade av ett narkotiskt preparat. I ett ledamotsinitiativ yrkar Ulf Rexefjord, Sverigedemokraterna att:

- Drogtester genomförs på Rådaskolan samt Dahlstiernska gymnasiet.
- Finansiering ryms inom ordinarie driftsbudget, alternativt äskas hos KS förfogandeanslag.

I ledamotsinitiativet anges två syften med att införa drogtestar på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet

1. Motverka narkotikaanvändning på skolorna.
2. Motverka dålig ryktesspridning.

Utredning

Kartläggning

Förvaltningen kan konstatera efter rundfrågning till samtliga kommuner i Fyrbodal att ingen kommun har genomfört slumpvisa tester av droganvändning på sina skolor utan endast vid direkt misstanke om bruk eller innehav.



Rättsläget

Förvaltningen har med hjälp av Skolverket och Skolinspektionen undersökt rättsläget för genomförande av drogtester på elever. Skolverket pekar på att Skollagen inte har regler för drogtestning av elever och det är således ingen del av skolans regelverk. Men verket ger sin bild av läget på följande sätt.

"Generellt får inga drogtester genomföras i skolan utan att det finns ett fullt och reellt samtycke från eleven (och vårdnadshavarna om eleven inte är myndig). Även om en elev har rätt att avböja ett drogtest, har skolan säkerhetsaspekter att ta hänsyn till, vid exempelvis utbildning med praktiska inslag. Vid misstanke om att en elev kan vara drogpåverkad ska skolan inte utsätta eleven eller andra för fara genom att eleven deltar i utbildning där fara kan uppkomma, vare sig på skolan eller ute på en arbetsplats.

Vid misstanke om drogmissbruk hos en elev bör skolan alltid ta kontakt med berörda myndigheter, som socialtjänsten, polisen och sjukvården."

Skolinspektionen, liksom både Utbildningsdepartementet och Statens Folkhälsoinstitut har hittills haft en kritisk hållning till drogtester i skolmiljö i allmänhet och slumpmässiga drogtester i synnerhet. En del av kritiken härrör ur att det inte finns evidens för en förebyggande effekt av slumpvisa drogtester i sig.

Skolinspektionen anser att det inte ingår i skolans uppdrag att genom slumpvisa drogtester arbeta förebyggande mot drogproblematik. Utifrån svårigheten med att säkerställa elevens reella samtycke och risk för integritetskränkning får skolan inte genomföra slumpvisa drogtester på ovan angivna sätt. Skolan bör ha rutiner för ett samarbete med andra myndigheter i syfte att hjälpa elever med drogproblem på det mest effektiva sättet (JO dnr 479–2010)

Förvaltningen har efter kompletterande utredningen funnit att bred och slumpvis drogtestning av elever på våra skolor är omöjligt utan tydligt uttryckt samtycke från eleven och dennes vårdnadshavare för det fall att eleven är under 18 år.

Omfattning, metod och resursbehov

Metoden för att genomföra den typ av undersökning som drogtester på en population är bestämt helt av det huvudsakliga syftet med undersökningen. Det bestämmer således helt vilka resurser som får läggas på undersökningen. Detta försvårar arbetet med att ge en bild av resursbehovet.

Det är rimligt att anta om slumpvisa drogtesterna skall ge en bild av drogbruket på våra skolor behöver testerna genomföras kontinuerligt och till viss omfattning. För att uppnå denna kontinuitet bör testerna genomföras 8 till 10 gånger per läsår. Omfattningen bör vara mellan 20 och 40 elever per testtillfälle för att få ett statistiskt säkerställt material vilket skulle vara både tids- och resurskrävande och ta tid från övrigt förebyggande elevhälsoarbete.

Drogtest vid praktik och andra praktiska moment

Drogrelaterade frågor är en del av den ordinarie riskbedömningen i det systematiska arbetsmiljöarbetet. I detta arbete förekommer inte drogtester annat än efter misstanke. I förekommande fall görs riskbedömningar tillsammans med praktikplatser. Nuvarande rutin i Melleruds skolor är att vid misstanke om att en elev kan vara drogpåverkad ska skolan inte utsätta eleven eller andra för fara genom att eleven deltar i utbildning där fara kan uppkomma, vare sig på skolan eller ute på en arbetsplats.

Test av förekomst av droger i avloppsvatten

Kommunens VA enhet genomför regelbundet provtagning på inkommande och utgående vatten vid reningsverket. Leverantören av laboratoristjänster meddelar att man i dagsläget inte har något speciellt paket för spårning av droger i avloppsvattnet.



MELLERUDS KOMMUN

Det saknas infrastruktur i avloppssystemet för provtagning över tid isolerat till skolområdet. Prover kan tas isolerat för skolområdet men skulle då bara ge en mycket isolerad och momentan bild av droganvändningen.

Det är förvaltningens uppfattning att provtagning i avloppsvattnet utan möjlighet att göra det över tid inte tjänar något syfte. Förvaltningen har idag ingen uppfattning om kostnadsbilden för de kompletteringar i avloppssystemet som krävs för provtagning över tid.

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut den 27 januari 2021, § 15
Rutiner för drogtester vid Individ och familjeomsorgen, Melleruds kommun
Svar från VA-enheten 10 februari 2021

Anders Pettersson
Förvaltningschef, Kultur och utbildningsförvaltningen

Rapporter

Beslutet skickas till

Diariet
Robert Olsson, rektor
Matti Bertilsson, rektor

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

§ 15

Dnr KUN 2021/18

Ledamotsinitiativ gällande genomförande av drogtester på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsförvaltningen beslutar att uppdra till förvaltningschefen att bereda följande förslag och redovisa ärendet på sammanträdet 2021-02-24:

- att drogtester genomförs på Rådaskolan samt Dahlstiernska gymnasiet.
- att avstå från test ska innebära att man inte får lov att delta i praktiska moment eller praktik, samt att föräldrar omedelbart ska kontaktas.
- att undersöka möjligheterna att via analyser av avloppsvatten fastställa förekomsten av droger på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) väcker fråga angående genomförande av drogtester på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet:

"Med anledning av narkotikabruk på Rådaskolan tänker vi från Sverigedemokraternas sida att vi behöver visa handlingskraft i frågan. Dels på grund av att det finns faktiska orsaker till det, dels för att få stopp på dåligt rykte för vår verksamhet. Om vi menar att det är oförtjänt ryktesspridning så bör vi med kraft försöka få stopp både på det och fånga upp de som sysslar med narkotika på våra skolor. Då kan drogtester som omfattar samtliga elever på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet vara ett lämpligt steg att ta. Det bedöms inte vara någon i sammanhanget stor kostnad och bör därför rymmas i ordinarie driftsbudget. Formerna för det överläter vi åt professionen att sköta, viktigt är att det blir en slumpmässighet i testerna, så att de inte går att förutse."

Beslutsunderlag

- Skriftligt Ledamotsinitiativ från Ulf Rexefjord, 2021-01-27

Förslag till beslut på sammanträdet

Ulf Rexefjord (SD): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. drogtester genomförs på Rådaskolan samt Dahlstiernska gymnasiet.
2. finansiering rymms inom ordinarie driftsbudget, alternativt äskas hos KS förfogandeanslag.

Ludwig Mossberg (M): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

- att avstå från test ska innebära att man inte får lov att delta i praktiska moment eller praktik, samt att föräldrar omedelbart ska kontaktas.

Marianne Sand-Wallin (S): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

- att undersöka möjligheterna att via analyser av avloppsvatten fastställa förekomsten av droger på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet.

Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsförvaltningen beslutar att uppdra till förvaltningschefen att bereda följande frågor och redovisa ärendet på sammanträdet 2021-02-24:

- att drogtester genomförs på Rådaskolan samt Dahlstiernska gymnasiet.
- att avstå från test ska innebära att man inte får lov att delta i praktiska moment eller praktik, samt att föräldrar omedelbart ska kontaktas.
- att undersöka möjligheterna att via analyser av avloppsvatten fastställa förekomsten av droger på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kultur- och utbildningsnämndens bifaller ordförandens förslag.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen

Drogtest urin

Före test

- Se till att ha ett besöksrum bokat.
- Kolla upp i vem som ska testas idag. Är det någon som är känd eller helt ny?
- Ifall den som ska testas aldrig har gjort det förut sitt ner i besöksrummet före och berätta hur hela processen kommer att gå till.
- Försök anpassa så att killar testar killar och tjejer testar tjejer.
- I regel är vi två stycken personal när vi utför test men om personen som ska testas är välkänd så får man själv avgöra ifall man klarar sig ensam. Dock om man är ensam så är det viktigt att säga till din kollega att man ska göra ett test ifall något händer.
- Ifall flera personer ska testas så kolla över vem som är kissnödig för att skynda på processen.
- Hämta nyckel i receptionens nyckelskåp för upplåsning av hurtsen och luckan till toaletten.

Under testets gång

- Personal ska använda plasthandskar.
- Ifall man är två personal så står en inne med i toaletten och den andra i provrummet vid luckan till toaletten.
- Stå bakom personen så att man ser i speglarna
- Ha koll på händerna samt kläderna på den som ska testas. Uppmärksamma konstiga rörelser.
- Ge personen som ska testas en mugg att kissa i.
- Tänk på att vara professionell även fast det kan kännas obehagligt. Den som utför testet är troligen mer obehaglig än vad du är.
- Ifall personen inte kan kissa be den vänta i besöksrummet och försök igen senare. Eventuellt dricka lite vatten ifall personen är helt uttorkat.
- När muggen är fylld med urin så skicka muggen till din kollega genom luckan till provrummet.
- Utför testet inne i provrummet. Viktigt att urinet inte blir gammalt.
- Viktigt att hålla upp urinen i två stycken stycken muggar innan testet görs ifall det ska skickas till lab. Detta kan man rådfråga med handläggaren för personen som testas innan eller ifall man upplever att testet är manipulerat.
- Ifall man upplever att något är konstigt med provet använd manipulationstest. T.ex när urinen visar annorlunda färg, personen är starkt misstänkt att ha använd droger, urinen är kall mm

Efter test

- Om personen inte kan kissa efter flera försök så bokas en ny tid för test direkt.
- Ett test som inte utförts räknas som positivt.
- Ifall urin ska skickas iväg till labbet ska personen som har kissat signera papper för labbtest.
- Kopiera den färdigskrivna lappen för labbtest och lägg kopian i pärmen.
- Instruktioner för hur man skickar ett labbtest finns på påsen för labbtest.
- Returadressen för labbtestet är följande: Individ och familjeomsorg, Österrådagatan 13A, 464 80 Mellerud
- Följ personen som utfört testet ut ur huset.
- Släng teststickan i sopkorgen i provrummet. Ett gammal test är inte giltigt. Ta ett foto på teststickan när det är nyligen taget ifall du vill spara testet.
- Dokumentera i personens akt i procapita efter utfört test.
- Varje fredag så kolla ifall mera material skall beställas. Ifall det finns mindre än 30st muggar eller testickor så ska nya beställas. Detta görs genom ett meddela administrationen om ny beställning.
- Handskar och sprit beställs 2ggr per år via administrationen i april och oktober.
- Lås hurtsen och luckan till toaletten och lämna tillbaka nyckeln till receptionens nyckelskåp.

Gunnar Karlsson

Från: Stig-Arne Larsson
Skickat: den 10 februari 2021 07:31
Till: Gunnar Karlsson
Kopia: Anders Broberg; Martin Oscarsson
Ämne: Provtagning för Droger

Hej,

Vi har ställt er fråga till vårt Lab Synlab, om att kunna ta prover på avloppsvattnet och se om det finns spår av Droger/Narkotika, Svaret bifogar jag nedan i kursiv stil så ser du vad de svarade.

VA enheten har inga provtagare som vi kan sätta i ledningsnätet, vi har provtagare som tar prov på inkommande och utgående vatten i Reningsverket, men det blir inte representativt att ta sådana prov där. Att ta stickprov är ju en möjlighet på avloppsvattnet från skolan men är inte är så troligt att man fångar upp något spår i detta som ger en korrekt bild av problemet.

Har ni vidare funderingar så får ni gärna återkomma så får vi se om vi kan komma fram till någon gemensam lösning.

Fick nedan svar av konsulten:

Vi har tyvärr inte något specifikt paket för droger, såsom tex cannabinoider, amfetamin, kokain etc.

Vårt paket FARMNV innehåller dock några narkotikaklassade preparat som det förekommer missbruk av, oxazepam, tramadol och zolpidem. Framförallt tramadol, som är en opioid, är förekommande bland ungdomar, se <https://www.druqsmart.com/faq/vad-ar-tramadol-och-varfor-anvander-ungdomar-det/>

Så det är det enda vi kan bistå med i dagsläget.

*Med vänlig hälsning
Kind regards*

*Helén Sigertun
Distriktsansvarig säljare*

SYNLAB Analytics & Services
Miljö

Med vänlig hälsning
Stig-Arne Larsson
Handläggare
VA-enheten
Melleruds kommun
0530-181 65

www.mellerud.se



ÄRENDE 5

Dnr KUN 2021/17

Svar på ledamotsinitiativ gällande barn som far illa**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna kultur- och utbildningsförvaltningens handlingsplan för att utveckla samverkan mellan skola och socialtjänst.

Sammanfattning av ärendet

Vid sammanträdet 2021-01-27 beslutade kultur- och utbildningsförvaltningen att uppdra till förvaltningschefen att bereda följande förslag och redovisa ärendet på sammanträdet 2021-02-24.

- Förvaltningen utreder om samverkan mellan skolans rektorer, elevhälsa, speciallärare, fritidspedagoger och socialtjänstens socialsekreterare, handläggare, familjebehandlare och polisen, BUP med flera fungerat enligt regelverk och rutiner i Melleruds kommun under 2020, och redovisar eventuella brister och förbättringsförslag
- Förvaltningen säkerställer att samtliga medarbetare inom KUN har tillräcklig kunskap kring anmälningsskyldigheten i enlighet med socialtjänstlagen.
- Förvaltningen säkerställer att KUN får uppföljning/återrapportering avseende de orosanmälningar som kommer från skolan.

Kultur- och utbildningsförvaltningen har gemensamma rutiner för orosanmälan till socialtjänst och anmälningsmöte enligt 14 kap 1 § socialtjänstlagen. Dessa rutiner finns tillgängliga på kommunens intranät för samtlig personal.

För att säkerställa att adekvat och riktig information kommer socialtjänsten till del har blanketter för informationsärendet tagits fram. Även dessa finns tillgängliga på kommunens intranät.

Kultur- och utbildningsförvaltningen planerar att genomföra följande åtgärder:

- Bjuda in enhetschefen för barn- och ungdom på Socialtjänstens individ- och familjeomsorg att delta på de centrala elevhälsoteamets möten som hålls vid tre tillfällen per termin. Syftet blir att utveckla och följa upp samverkan och gemensamma rutiner vid misstanke eller konstaterande av att barn far illa.
- Förvaltningschefen ansvarar för att de gemensamt framtagna rutinerna för orosanmälan, anmälningsmöte samt rutiner vid ogiltig frånvaro följs.
- Samtliga chefer inom kultur- och utbildningsförvaltningens område informerar på APT om att alla som arbetar inom förvaltningen enligt lag är skyldiga att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-02-01, bilaga 8

Blankett, "Rutin anmälan enligt 14 kap. 1 § Socialtjänstlagen", bilaga 9

Blankett, "Rutin för anmälningsmöte från förskola, skola", bilaga 10

Blankett, "Rutin vid ogiltig frånvaro", bilaga 11



Handläggare: Anders Pettersson
Direktnummer: 0530-181 16
Mail: anders.pettersson@mellerud.se
Datum: 1 februari 2021
Dnr: KUN

**Tjänsteskrivelse –
Samverkan för att stötta barn och unga som riskerar att fara illa som fara illa**

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna kultur- och utbildningsförvaltningens handlingsplan för att utveckla samverkan mellan skola och socialtjänst.

Sammanfattning

I ett ledamotsinitiativ yrkar Socialdemokraterna i Mellerud att:

- Förvaltningen utreder om samverkan mellan skolans rektorer, elevhälsa, speciallärare, fritidspedagoger och socialtjänstens socialsekreterare, handläggare, familjebehandlare och polisen, BUP med flera fungerat enligt regelverk och rutiner i Melleruds kommun under 2020, och redovisar eventuella brister och förbättringsförslag
- Förvaltningen säkerställer att samtliga medarbetare inom KUN har tillräcklig kunskap kring anmälningsskyldigheten i enlighet med socialtjänstlagen.
- Förvaltningen säkerställer att KUN får uppföljning/återrapportering avseende de orosanmälningar som kommer från skolan.

Status och planerade åtgärder

Kultur och utbildningsförvaltningen har gemensamma rutiner för orosanmälan till socialtjänst och anmälningsmöte enligt 14 kap 1 § socialtjänstlagen. Dessa rutiner finns tillgängliga på kommunens intranät för samtlig personal.

För att säkerställa att adekvat och riktig information kommer socialtjänsten till del har blanketter för informationsärendet tagits fram. Även dessa finns tillgängliga på kommunens intranät.



Kultur- och utbildningsförvaltningen planerar att genomföra följande åtgärder:

- Bjuda in enhetschefen för barn- och ungdom på Socialtjänstens individ- och familjeomsorg att delta på de centrala elevhälsoteamets möten som hålls vid tre tillfällen per termin. Syftet blir att utveckla och följa upp samverkan och gemensamma rutiner vid misstanke eller konstaterande av att barn far illa.
- Förvaltningschefen ansvarar för att de gemensamt framtagna rutinerna för orosanmälan, anmälningsmöte samt rutiner vid ogiltig frånvaro följs.
- Samtliga chefer inom kultur- och utbildningsförvaltningens område informerar på APT om att alla som arbetar inom förvaltningen enligt lag är skyldiga att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa.

Beslutsunderlag

Blankett "Rutin anmälan enligt 14 kap. 1 § Socialtjänstlagen"

Blankett "Rutin för anmälningsmöte från förskola, skola"

Blankett "Rutin vid ogiltig frånvaro"

Anders Pettersson
Förvaltningschef, Kultur och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Diariet
Rektorer Mellerud

RUTIN ANMÄLAN ENLIGT 14 Kap 1 § SoL FRÅN FÖRSKOLA OCH SKOLA

- Skolan kan avidentifierat alltid ha samråd med mottagningsgruppen, via telefon eller i möte. Jourtelefon: 0530-18055.
- Vid anmälan används blanketten; *Anmälningsblankett barnavårdsärende*. Viktigt innan skolan gör anmälan är att informera vårdnadshavare att anmälan görs till socialtjänsten, om det inte handlar om våld. Förslag på tider för anmälningsmöte anges i anmälan, socialtjänst och rektor har kontakt för att boka tid. Anmälningsmötet hålls på skolan. Anmälan skickas per post eller lämnas in på socialkontoret.
- När skolan vill anmäla oro för ett barn till socialtjänsten, ska en skriftlig anmälan upprättas.
- När anmälan inkommer från skola eller förskola, **ska ett Anmälningsmöte hållas**, med anmälare, vårdnadshavare (barn, utifrån ålder och mognad) och socialtjänst. Vid ett anmälningsmöte pratar man om grunden till anmälan, och kan också informera om vilket stöd som finns att tillgå, inom socialtjänsten och andra instanser.

**ALL KÄNNEDOM OCH ALLA MISSTANKAR OM HOT OCH VÅLD
ANMÄLS TILL SOCIALTJÄNSTEN, UTAN ATT INFORMERA
FÖRÄLDRAR UTIFRÅN SKYDDSPERSPEKTIV.**



Anmälningsblankett barnvårdsärende

Anmälan enligt 14 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen

Anmälan skickas via post, vid akut oro ring eller lämna anmälan personligen. Anmälan får **EJ** mejlas. Vårdnadshavarna bör informeras om att anmälan görs. **Undantag:** Vid misstanke om våld inom familjen eller sexuella övergrepp skall vårdnadshavarna **inte informeras**.

För konsultation ring Barn- och ungdomsenheten på jourtelefon: 0530-180 55.

Anmälare/Rektor		
Efternamn	Förnamn	
Adress		
Telefon	E-post	
Uppgiftslämnarens relation till barnet/den unge		Nåbar på telefon klockan

Uppgiftslämnare om annan än anmälare/ex. lärare, förskolepedagog		
Efternamn	Förnamn	
Adress		
Telefon	E-post	
Uppgiftslämnare relation till barnet/den unge		Nåbar på telefon klockan

Anmälan avser		
Efternamn	Förnamn	Personnummer
Adress		
Telefon	E-post	

Förälder 1 - vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej	
Efternamn	Förnamn

Adress	
Telefon	E-post

Förälder 2 – vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej	
Efternamn	Förnamn
Adress	
Telefon	E-post

Tolkbehov <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Språk:

<p>Anledning till anmälan</p> <p>Var konkret och tydlig: detaljer, vem som sagt vad, omfattning, tidpunkt, tecken och konsekvenser ni ser som tyder på att barnet misstänks fara illa eller vara i behov av skydd eller stöd.</p> <p>Skriv ner uppgifterna här eller på separat dokument.</p>
--

--

Frågor till uppgiftslämnaren

Vad är det som gör att ni anmäler just nu?

Hur länge har oron funnits?

Tror ni att det är en akut fara för barnet/den unge?

Nej Ja, ange vilken:

Finns det andra barn i familjen?

Nej Vet ej Ja, ange vilka och i vilken ålder:

Har kontakt tagits med andra myndigheter? I så fall vilka?

Vilka åtgärder har ni själva vidtagit?

Känner vårdnadshavarna till att anmälan görs?

Ja Nej om inte, ange skäl:

Känner barnet/den unge till att anmälan görs?

Ja Nej

Är det något särskilt att beakta när vi kontaktar barnet/den unge och eller vårdnadshavarna?

Förslag på tid för anmälningsmöte då ni kan medverka:

Underskrift av anmälaren/anmälarna

Datum:

Namnförtydligande

Namnförtydligande

14 kap. 1 § Anmälningsskyldighet

1 § Följande myndigheter och yrkesverksamma är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa:

1. myndigheter vars verksamhet berör barn och unga,
2. andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten, Kriminalvården, Polismyndigheten och Säkerhetspolisen,
3. anställda hos sådana myndigheter som avses i 1 och 2, och
4. de som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet och fullgör uppgifter som berör barn och unga eller inom annan sådan verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område.

De som är verksamma inom familjerådgivning är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om att ett barn utnyttjas sexuellt eller utsätts för fysisk eller psykisk misshandel i hemmet.

Myndigheter, befattningshavare och yrkesverksamma som anges i första stycket är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av ett barns behov av stöd och skydd.

Om anmälan från Barnombudsmannen gäller bestämmelserna i 7 § lagen (1993:335) om Barnombudsman. *Lag (2015:982)*.

1 b § Socialnämnden får informera den som gjort anmälan enligt 1 § om att utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Sådan information ska på begäran lämnas till anmälaren om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att göra detta. *Lag (2012:776)*.

Vill ni ha återkoppling om utredning inleds eller ej samt kontaktuppgifter till ansvarig handläggare?

Ja Nej



Rutin vid ogiltig frånvaro

1:a ogiltiga frånvarotillfället

Kontaktläraren ringer hemmet snarast under dagen för information och återkoppling.

SMS skickas hem direkt via Skola24 (åk 7-9).

Rektor informeras

5:e ogiltiga frånvarotillfället

Kontaktlärare kallar vårdnadshavare och elev till möte på skolan.

8:e ogiltiga frånvarotillfället

Kontaktläraren anmäler till elevhälsan.

Kurator gör en social kartläggning

Fortsatt ogiltig frånvaro

Rektor kallar kontaktlärare, vårdnadshavare och elev till möte på skolan.

Individ- och familjeomsorgen bjuds in till mötet.

Dahlstiernska Gymnasiet

- Vid 5% frånvaro : muntlig varning .
- Fortsatt ominskad frånvaro efter 2 v. anmäl till CSN.

Skollagen 7 kap § 17

Om en elev i grundskolan, ...utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande

ÄRENDE 6

Dnr KUN 2021/35

Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att försätta planeringsarbetet av en vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning från och med höstterminen 2021.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att äska 900 000 kr per år från kommunstyrelsen förfogandeanslag för utvecklingsinsatser som avses leda till ökad kvalitet och/eller minskade kostnader. Totalkostnad för utbildningen under 3 år är 2 700 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

De närmaste åren finns ett stort behov av utbildade undersköterskor inom kommunen. Intresset för vård och omsorg är stort inom bland annat målgruppen utrikesfödda och som dock saknar formell utbildning.

Idag har vi flera timanställda och bidragsanställda inom kommunens verksamheter som är i behov av en språkförstärkning i den reguljära utbildningen. Förkunskaperna till den reguljära utbildningen är höga genom att det är en gymnasieutbildning. Vi ser att fler skulle bli formellt behöriga och anställningsbara genom att genomgå en förlängd reguljär utbildning med språkförstärkning. Utbildningen riktar sig även till personer med inlärningssvårigheter.

Erfarenheten visar att vara anställd inom vård och omsorg samt stöd och service ställer höga krav på språkkompetens i både tal och skrift. Utbildningen syftar till att ge fler förutsättning att utbilda sig inom yrkesområdet.

Vuxenutbildningen har administrativ kapacitet att utöka sitt utbildningsutbud men inte resurser att täcka lärarkostnaden om 900 000 kronor om året. Detta blir en ny och utökad verksamhet och saknar därför finansiering i nuvarande budgetram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-10, bilaga 12
Utbildningsplan med kalkyl, bilaga 13



Handläggare: Anders Pettersson
Direktnummer: 0530-181 16
Mail: anders.pettersson@mellerud.se
Datum: 10 januari 2020
Dnr: KUN

Tjänsteskrivelse – Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att försätta planeringsarbetet av en vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning från och med höstterminen 2021.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att äska 900 000 kr per år från kommunstyrelsens föfogandeanslag för utvecklingsinsatser som avses leda till ökad kvalitet och/eller minskade kostnader. Totalkostnad för utbildningen under 3 år är 2 700 000 kronor.

Sammanfattning

De närmaste åren finns ett stort behov av utbildade undersköterskor inom kommunen. Intresset för vård och omsorg är stort inom bland annat målgruppen utrikesfödda och som dock saknar formell utbildning.

Idag har vi flera timanställda och bidragsanställda inom kommunens verksamheter som är i behov av en språkförstärkning i den reguljära utbildningen. Förkunskaperna till den reguljära utbildningen är höga genom att det är en gymnasieutbildning. Vi ser att fler skulle bli formellt behöriga och anställningsbara genom att genomgå en förlängd reguljär utbildning med språkförstärkning. Utbildningen riktar sig även till personer med inlärningssvårigheter.

Erfarenheten visar att vara anställd inom vård och omsorg samt stöd och service ställer höga krav på språkkompetens i både tal och skrift. Utbildningen syftar till att ge fler förutsättning att utbilda sig inom yrkesområdet.

Vuxenutbildningen har administrativ kapacitet att utöka sitt utbildningsutbud men inte resurser att täcka lärarkostnaden om 900 000 kronor om året. Detta blir en ny och utökad verksamhet och saknar därför finansiering i nuvarande budgetram

Beslutsunderlag

Utbildningsplan med kalkyl

Anders Pettersson
Förvaltningschef, Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Diariet
Verksamheten

Mellerud 2 februari 2021

Vård och omsorgsutbildning med språkförstärkning

Planerad start hösten 2021

Information om kursinnehåll kommer senare.

Utbildningstid - ca 2,5 – 3 år

Studietakt

Heltidsstudier.

Förkunskaper

Alla elever behöver visa att de har förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen.

Elever som har betyg i SFI D anses ha visat att de har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Integrerat i utbildningen:

- Svenska som andra språk grundnivå
- Samhällskunskap på grundläggande nivå

Upplägg

I utbildningen förekommer arbetsplatsförlagt lärande på en arbetsplats. Oregelbunden arbetstid, kvälls-och helgtjänstgöring förekommer. Du följer handledarens schema. Arbetspass kan vara mellan 06.45-22.00.

Kalkyl

Kalkylen baseras på ett anställningsbehov om en heltid vårdlärare och en halvtid ytterligare lärarresurs. Inklusivt PO-pålägg beräknas kostnader till 900 000 kronor

per år. Utbildningen bedöms rymmas inom de lokaler som Vuxenutbildningen har tillgängliga. Bedömningen är att det inte tillkommer ytterligare overheadkostnader.

Kalender Budgetår	Kostnad
2021	450 000 kronor
2022	900 000 kronor
2023	900 000 kronor
2024	450 000 kronor

Lars Johansson

Samordnare

ÄRENDE 7

Dnr KUN 2021/16

Remissvar avseende förslag till tillgänglighetsplan

Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens svar på remissen.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av remissen kring tillgänglighetspolicy och handlingsplan. Tillgänglighetspolicyen är tydlig och med stöd för att kommuniceras kommer den att skapa förståelse kring tillgänglighet. Handlingsplanen är användbar och är upprättad i samverkan med funktionshinderföreningarna.

Kultur- och utbildningsnämnden har som mål för 2021 tryckt på självständighet och delaktighet i Kultur- och utbildningsnämndens verksamheter och lokaler. vilket stämmer väl med ett fortsatt tillgänglighetsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-02-03, bilaga 14

Remissversion Tillgänglighetsplan 2020, separat bilaga

Remissversion Handlingsplan tillgänglighet, separat bilaga

Remissversion sammanställning nulägesanalys tillgänglighetsarbete 2020, separat bilaga

Remissversion tillgänglighetspolicy, separat bilaga



Kultur och utbildningsnämnden

Remiss av tillgänglighetspolicy och handlingsplan för arbetet med tillgänglighet

Förslag till beslut

Kultur och utbildningsnämnden föreslås besluta att ställa sig bakom förvaltningens svar på remissen.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av remissen kring tillgänglighetspolicy och handlingsplan. Tillgänglighetspolicyen är tydlig och med stöd för att kommuniceras kommer den att skapa förståelse kring tillgänglighet. Handlingsplanen är användbar och är upprättad i samverkan med funktionshinderföreningarna.

Kultur- och utbildningsnämnden har som mål för 2021 tryckt på självständighet och delaktighet i Kultur- och utbildningsnämndens verksamheter och lokaler. vilket stämmer väl med ett fortsatt tillgänglighetsarbete.

Beslutsunderlag

- Remissversion Tillgänglighetsplan 2020
- Remissversion Handlingsplan tillgänglighet
- Remissversion sammanställning nulägesanalys tillgänglighetsarbete 2020
- Remissversion tillgänglighetspolicy

Beskrivning av ärendet

Syftet med remissen av tillgänglighetspolicyen och handlingsplanen är dels att göra arbetet med tillgänglighet än mer känt och skapa förankring av policy och handlingsplan, dels ge möjlighet till berörda att komma med synpunkter på dokumentens innehåll.

Postadress

Melleruds kommun
Kultur och utbildningsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kulturutbildnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



1. Är tillgänglighetspolicyn förståelig?

Tillgänglighetspolicyn innehåller mycket information som ligger till grund för en gemensam syn på tillgänglighet. Texten är förståelig för många men kan förtydligas genom att publicera en lättläst version med bildstöd och uppläsningsfunktion. Vikten av att alla människor får möjlighet att vara delaktiga och på så sätt ta ett stort ansvar möjliggör ett gemensamt samhälle.

2. Är handlingsplanen användbar och är det relevanta aktiviteter?

Handlingsplanen är användbar som ett övergripande dokument och ger möjligheter till samordning. Aktiviteter går att bryta ned till aktiviteter inom Kultur och utbildningsnämndens verksamhetsområden. Det framgår i Bilaga 2 utgångspunkter för arbetet med tillgänglighet vad som avses med delaktighet, tillgänglighet, funktionsnedsättning och funktionshinder. Som stöd i det fortsatta arbetet kan detta med fördel användas i praktiken. Kultur- och utbildningsnämnden får stöd för sitt ansvar utifrån socialtjänstlagen och lagen om stöd och service genom att det tydliggörs handlingsplanen.

3. Har ni några synpunkter på innehållet, i så fall vilka?

Ett förtydligande kan vara att det inom varje nämnd ska upprättas mål som inkluderar tillgänglighet.

Kommunfullmäktiges mål: Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Kultur och utbildningsnämndens mål: Brukare som deltar eller vistas i Kultur- och utbildningsnämndens lokaler eller verksamheter ska ha en aktiv och meningsfull tillvaro där de upplever trygghet och självständighet.

Beskrivning: Brukarna ska ges förutsättningar för ökad delaktighet i samhället och sysselsättning utifrån sina förutsättningar.

Under detta mål ger Kultur- och utbildningsnämnden förvaltningen möjlighet och förutsättningar till att bedriva aktiviteter utifrån den övergripande handlingsplanen för tillgänglighet.

Anders Pettersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ÄRENDE 8

Dnr KUN 2021/30

Investeringsprojekt 2021

Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att sätta igång investeringsprojekt skolmöbler, om 500 000 kr för 2021.

Sammanfattning av ärendet

2020-11-30 beslutade kultur- och utbildningsnämnden om igångsättning gällande IKT satsning för 2021 med 800 000 kr.

Kultur- och utbildningsnämnden kompletterar med ytterligare ett investeringsprojekt för 2021 gällande skolmöbler. Melleruds kommun kommer att fortsätta nyinvestera/förnya uttjänta skolmöbler i våra verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-02-16, bilaga 15
Projektbeskrivning, skolmöbler, bilaga 16

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare: Liselott Vislander
Direkttelefon: 0530-181 84
E-post: Liselott.vislander@mellerud.se
Datum: 21-02-17
Diarienummer 2021/30

Investeringsprojekt Kun 2021

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att sätta igång investeringsprojekt skolmöbler, om 500 000 kr för 2021.

Sammanfattning av ärendet

I december 2020 togs igångsättningsbeslut gällande IKT satsning för 2021 800 000. Kun kompletterar med ytterligare ett investeringsprojekt 2021 skolmöbler. Fortsätta nyinvestera/förnya uttjänta skolmöbler i våra verksamheter.

Liselott Vislander
Förvaltningsekonom

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00. Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se. Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

PROJEKTBEKRIVNING

Projekt: Skolmöbler Kun 2021

Bakgrund/Inledning

Skolmöblerna på våra skolor är gamla och uttjänta och påverkar arbetsmiljön negativt för både elever och anställda.

Syfte/Mål

Att förse skolorna med moderna möbler som håller dagens standard, och som förbättrar arbetsmiljön.

Metod

De möbler som är i sämst skick, byts ut mot nya funktionsdugliga. Exempelvis bord med yta som dämpar ljud.

Förväntat resultat

Att de nya möblerna hjälper till att förbättra arbetsmiljön för både elever och personal. Övergripande mål är att förbättra måluppfyllelsen med bättre arbetsmiljö.

Tidsram

Projektstart: 210101
Klart: 211231

Genomförande

Investeringsbudget på 500 000 från kommunen.

Upphandling

Enligt Melleruds regelverk skall en upphandling ske om värdet av en vara/varugrupp överstiger 5 bb under en rimlig avtalsnivå (3 år). Detta gäller för hela kommunen, dvs om en enhet köper en vara för 1 bb och en annan enhet köper samma vara för 4 bb skall en upphandling ske.

Samma resonemang gäller för tjänster, gränsen är även där satt till 5 bb

Det finns ytterligare gränser som kräver att man upphandlar i hela EU. Till exempel vid en byggtreprenad är gränsen drygt 40 mkr (2009).
(se kommunens inköspolicy)

Krävs offentlig upphandling? NEJ

Beställare

Är en tredje part, beställare, inblandad? NEJ

Organisation (ta bort rubriker/rader som inte är relevanta)

Kontaktpersoner [uppdragsgivaren]

Sakfrågor: Inger Strand, Rektor och förskolechef, 070-583 75
70

Projektledare

Inger Strand, Rektor och förskolechef, 070-583 75 70

(tkr)

Total investeringsutgift:

500 000

Ange i belopp för vilken/vilka

budgetperiod/er som investeringen avser

2021	2022	2023
500 000		

Driftskostnad 3 år framåt efter genomförd investering

	År 1	År 2	År 3	Tot för år 1-3
Avskrivningar	100 000	100 000	100 000	300 000
Intern ränta	6 250	5 000	3 750	15 000
Summa kapitalkostnad	106 250	105 000	103 750	315 000
Intäkter				
Besparing				
Kostnadsminskning				
Övriga driftskostnader				
Summa driftskostnad inkl kapitalkostnad	106 250	105 000	103 750	315 000

Avskrivningstid

5

Ränta 2012 (2013 2,9%)

1.25%

Beräknad pay-off tid:

Typ av tillgång:

(ekonomiavdelningen)

Verksamhetsfastigheter (112)

Objekts ID:

(ekonomiavdelningen)

Projektnummer:

(ekonomiavdelningen)

Aktiveringstidpunkt:

Löpande

Kostnadkontering:

Ansvar	Vht	Akt	Proj
5000	4407		

Slutredovisning:

Ange för

vilket år slutredovisning beräknas ske.

Löpande

Slutredovisning

Projektets namn:

Projektnummer:

Beskrivning:

Här skall framgå en beskrivning hur projektet motsvarade bakgrund, syftet och nyttan med investeringen samt kommentarer till utfallet. Kommentarer om driftskostnad i förhållande till budget.

Att med hjälp av en förbättring av arbetsmiljön också öka måluppfyllelsen. Att en bättre arbetsmiljö kan bidra till ökad trivsel i omsorgen/på arbetsplatsen.

Total investeringskostnad

Inkomst:

Utgift:

Budget:

Netto

	2011	2012	2013	Summa
Inkomst:	0	0	0	0
				0
				0
Utgift:	0	0	0	0
				0
				0
				0
Budget:		0	0	0
Netto	0	0	0	0

Avslutning av projektet:

(ekonomiavdelningen)

ÄRENDE 9

Dnr KUN 2021/10

Nätverk för politiska företrädare inom det kulturpolitiska området

Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar om representant för kulturpolitiskt nätverk.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund avser att starta upp ett nätverk för politiska företrädare inom det kulturpolitiska området. På uppdrag av direktionen ombeds Melleruds kommun att utse en representant med ansvar för kulturpolitiska frågor, som ska delta i detta nätverk.

Nämndens ordförande redogör för ärendet

ÄRENDE 10

Dnr KUN 2020/118

Bokslut 2020 och tankar inför framtiden**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att tidigare års överskott förs över till 2021 i enlighet med Kulturbrukets arbetsordning.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsförvaltningen har utarbetat ett årsbokslut för år 2020. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för perioden, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Rapporten som tas upp i KS är en sammanfattning av KUN:s bokslutsrapport och presenteras nämndsnivå.

Totalt gör Kultur- och utbildningsnämnden ett underskott på cirka 5,5 mkr.

Kultur- och utbildningsförvaltningen önskar att Kulturbruket på Dal får medföra sig tidigare års överskott till 2021.

Av Kultur- och utbildningsförvaltningens 12 nämndmål bedöms 42% uppnås helt och 58% delvis.

Förvaltningschefen och förvaltningsekonomen redogör för bokslut 2020 och för sina tankar för framtiden.

Förvaltningens Rektorer/enhetschefer redogör för resultat för sina respektive ansvarsområden.

Beslutet skickas till

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-02-08, bilaga 17

Bokslut KUN 2020 alla enheter, separat bilaga

Bokslut KUN 2020 nämndsnivå inklusive nationella mål, separat bilaga



Handläggare: Liselott Vislander
Direktnummer: 0530-181 34
Mejl: liselott.vislander@mellerud.se
Datum: 8 februari 2021
Dnr: KUN 2020/118

Tjänsteskrivelse – Årsbokslut 2020 Kultur och utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att tidigare års överskott förs över till 2021 i enlighet med Kulturbrukets arbetsordning.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsförvaltningen har utarbetat ett årsbokslut för år 2020. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för perioden, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Rapporten som tas upp i KS är en sammanfattning av KUN:s bokslutsrapport och presenteras nämnds nivå.

Totalt gör Kultur- och utbildningsnämnden ett underskott på cirka 5,5 mkr.

Kultur- och utbildningsförvaltningen önskar att Kulturbruket på Dal får medföra sig tidigare års överskott till 2021.

Av Kultur- och utbildningsförvaltningens 12 nämndmål bedöms 42% uppnås helt och 58% delvis.

Beslutsunderlag

Årsbokslut 2020 för Kultur och utbildningsförvaltningen.

Anders Pettersson
Förvaltningschef, Kultur och utbildningsförvaltningen

Liselott Vislander
Förvaltningsekonom Kultur och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Diariet
Ekonomiavdelningen
Förvaltningsekonom Kultur- och utbildningsförvaltningen

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 11

Aktuella frågor

Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen rapporterar

Anders Pettersson

Årshjul

Nästa utskott

Anna Sanengen

ÄRENDE 12**Delegeringsärenden****Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till nämndens ordförande, förvaltningschefen och rektorerna. Beslutanderätten finns reglerad i kultur- och utbildningsnämndens delegeringsordning. De beslut som tagits med stöd av delegeringsreglerna redovisas varje månad till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Kulturenheten (februari)

§ 2

Anmälan av delegationsbeslut

Undertecknad har med stöd av KUN-nämndens delegeringsordning 2012-04-18 § 46 och delegeringsregler för Melleruds kommun KF 2011-05-25 § 44 beslutat i nedan förtecknade ärenden.

Enhet: **Kulturenheten**

Period: **Februari 2021**

Delegat: **Clas-Göran Janson**

Dnr - enh	Datum	Ärendebeskrivning och beslut
21-05	20210215	Timanställd NS 210107-211231