



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 12 januari 2022, klockan 08.30 – 16.30

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad** och via Microsoft Teams

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet via Microsoft Teams för alla förutom ordförande och 1:e vice ordförande samt kommunchef och sekreterare.

OBS! Utbildning i HLR genomförs däremot på Brandstationen för ledamöterna.

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Peter Ljungdahl (C)
Daniel Jensen (KD)
Vakant (MP)
Eva Pärsson (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Michael Melby (S)
Marianne Sand-Wallin (S)
Thomas Hagman (S)
Ulf Rexefjord (SD)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Martin Eriksson (C)
Mauri Simson (L)
Harald Ericson (M)
Ahmed Mahmoud (MP)
Ludwig Mossberg (M)
Sture Bäckström (KIM)
Christine Andersson (S)
Kent Bohlin (S)
Florence Jonasson (S)
Eva Ericson (SD)
Martin Andersson (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Peter Ljungdahl (C)
Val av ersättare för justerare – Daniel Jensen (KD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 13 januari 2022, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Information om arbetet med energi- och klimatstrategin	Kristina Haglund, kl. 08.35 Angelika Samuelsson	4
2	Utredning av förutsättningar för att inrätta en samordnare för arbetet med tillgänglighet i Melleruds kommun	Tony Johansson, kl. 09.05	5
3	Kanalyran 2022	Philippa Bellamy, kl. 09.10	12

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

4	Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024	Tanja Mattsson, kl. 09.40	16
5	Fördjupad översiktsplan (FÖP) Sjöskogen i Melleruds kommun	Jonas Söderqvist, kl. 09.50	31
6	Medborgarförslag som eTjänst	Anna Granlund, kl. 10.00 Torbjörn Svedung	38
7	Ledamotsinitiativ om att möjligheten att väcka medborgarförslag tas bort	Anna Granlund	55
8	Svar på motion om att motioner och medborgarförslag ska vara besvarade inom ett år	Anna Granlund	63
9	Svar på motion om pris för visat civilkurage	Anna Granlund	69
10	Markpris för Östra Industriområdet	Caroline Falk, kl. 10.50 Suzanne Håkansson Magnus Olsson	74
11	Svar på remiss - Promemorian Skattelättnad för arbetsresor – ett enklare och färdmedelsneutralt regelverk.	Ulrika Granat, kl. 11.00 BILAGA	79
12	Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun	Elisabeth Carlstein	90
13	Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun	Elisabeth Carlstein	124
14	Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna	Elisabeth Carlstein	151
15	Tilläggsbudget för 2022	Elisabeth Carlstein BILAGA	163
16	Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026	Freddie Carlson, kl. 11.30 BILAGA	170
17	Svar på samrådsremiss – Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun	Freddie Carlson BILAGA	184
18	Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022	Karl-Olof Petersson BILAGA	189
19	Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer	Karl-Olof Petersson BILAGA	198
20	Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022	Karl-Olof Petersson BILAGA	207
21	Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen	Karl-Olof Petersson BILAGA	216
22	Svar på remiss - Revidering av vattenvårdsplan för Vänerne – mål och åtgärder	Karl-Olof Petersson	221
23	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	231

24	Anmälan	Karl-Olof Petersson	232
25	Aktuella frågor		233
26	Rapporter		234
27	Utbildning i Hjärt- och lungräddning (HLR)	Brandstationen, kl. 13.00 – 16.30	235

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Information om arbetet med energi- och klimatstrategin

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

I de kommunala verksamheterna arbetas aktivt och samordnat för att minska klimatpåverkan och genomföra åtgärder för att minska energianvändningen och öka andel förnybar energi.

Syftet är att nå uppsatta energi- och klimatpolitiska mål. Det energi- och klimatstrategiska arbetet bedrivs via Dalslands miljö- och energiförbund i samarbete med Bengtsfors-, Dals-Ed-, Färgelanda-, Mellerud-, och Åmåls kommun.

Representanter för Dalslands miljö- och energikontor lämnar en aktuell information om pågående arbete med energi- och klimatstrategin.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2021/653

Utredning av förutsättningar för att inrätta en samordnare för arbetet med tillgänglighet i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna utredningen.
2. inrätta en tillgänglighetssamordnare om 10 procent av en heltid från 2022 till och med 2023 som stöd för genomförandet av handlingsplanen för arbete med tillgänglighet.
3. finansiering av samordnarfunktionen sker inom nuvarande budgetram och besättning av funktionen sker genom omfördelning av arbetsuppgifter för ordinarie anställd.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommunfullmäktige fastställde den 21 april 2021 en handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023 (KF § 36). En av aktiviteterna i planen handlar om att under 2021 utreda förutsättningarna för att inrätta en samordnare för kommunens arbete med tillgänglighet på 10 eller 50 procent.

I utredningen har andra kommuners tillgänglighetsarbete beaktats, likväl som Länsstyrelsen, Myndigheten för delaktighet och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Förslaget innebär att Melleruds kommun inrättar en samordnare för arbetet med tillgänglighet på 10 procent som stöd för genomförandet av arbetet enligt handlingsplan för arbete med tillgänglighet.

Den arbetsgrupp som användas vid framtagandet av policy och handlingsplan för tillgänglighet identifierades som en framgångsfaktor och föreslås fortsatt vara aktiv i genomförandet av arbetet enligt planen 2021-2023.

Beslutsunderlag

- Tillgänglighetspolicy för Melleruds kommun
- Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023
<https://mellerud.se/media/gqonlypu/handlingsplan-for-tillganglighet-2021-2023-faststalld-alla-bilagor-melleruds-kommun.pdf>
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 415.

§ 415

Dnr KS 2021/653

Utredning av förutsättningar för att inrätta en samordnare för arbetet med tillgänglighet i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna utredningen.
2. inrätta en tillgänglighetssamordnare om 10 procent av en heltid från 2022 till och med 2023 som stöd för genomförandet av handlingsplanen för arbete med tillgänglighet.
3. finansiering av samordnarfunktionen sker inom nuvarande budgetram och besättning av funktionen sker genom omfördelning av arbetsuppgifter för ordinarie anställd.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommunfullmäktige fastställde den 21 april 2021 en handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023 (KF § 36). En av aktiviteterna i planen handlar om att under 2021 utreda förutsättningarna för att inrätta en samordnare för kommunens arbete med tillgänglighet på 10 eller 50 procent.

I utredningen har andra kommuners tillgänglighetsarbete beaktats, likväl som Länsstyrelsen, Myndigheten för delaktighet och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Förslaget innebär att Melleruds kommun inrättar en samordnare för arbetet med tillgänglighet på 10 procent som stöd för genomförandet av arbetet enligt handlingsplan för arbete med tillgänglighet.

Den arbetsgrupp som användas vid framtagandet av policy och handlingsplan för tillgänglighet identifierades som en framgångsfaktor och föreslås fortsatt vara aktiv i genomförandet av arbetet enligt planen 2021-2023.

Beslutsunderlag

- Tillgänglighetspolicy för Melleruds kommun
- Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023
<https://mellerud.se/media/gqonlypu/handlingsplan-for-tillganglighet-2021-2023-faststalld-alla-bilagor-melleruds-kommun.pdf>
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänner utredningen.
2. inrätta en tillgänglighetssamordnare om 10 procent av en heltid från 2022 till och med 2023 som stöd för genomförandet av handlingsplanen för arbete med tillgänglighet.
3. finansiering av samordnarfunktionen sker inom nuvarande budgetram och besättning av funktionen sker genom omfördelning av arbetsuppgifter för ordinarie anställd.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Utredning av förutsättningar för att inrätta en samordnare för arbetet med tillgänglighet i Melleruds kommun

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner utredningen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att inrätta en tillgänglighetssamordnare om 10 procent av en heltid från 2022 till och med 2023 som stöd för genomförandet av handlingsplanen för arbete med tillgänglighet.
3. Finansiering av samordnarfunktionen sker inom nuvarande budgetram och besättning av funktionen sker genom omfördelning av arbetsuppgifter för ordinarie anställd.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommunfullmäktige fastställde den 21 april 2021 en handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023 (KF § 36). En av aktiviteterna i planen handlar om att under 2021 utreda förutsättningarna för att inrätta en samordnare för kommunens arbete med tillgänglighet på 10 eller 50 procent.

I utredningen har andra kommuners tillgänglighetsarbete beaktats, likväl som Länsstyrelsen, Myndigheten för delaktighet och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Förslaget innebär att Melleruds kommun inrättar en samordnare för arbetet med tillgänglighet på 10 procent som stöd för genomförandet av arbetet enligt handlingsplan för arbete med tillgänglighet.

Den arbetsgrupp som användas vid framtagandet av policy och handlingsplan för tillgänglighet identifierades som en framgångsfaktor och föreslås fortsatt vara aktiv i genomförandet av arbetet enligt planen 2021-2023.

Beslutsunderlag

- Tillgänglighetspolicy för Melleruds kommun
- Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023, KF 2021-04-21, § 36

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **7**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Melleruds kommunfullmäktige fastställde den 21 april 2021 (§ 36) en handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023. En av aktiviteterna i planen handlar om att under 2021 utreda förutsättningarna för att inrätta en samordnare för kommunens tillgänglighetsarbete på 10 eller 50 procent av en heltidstjänst.

Analys

Tre kommuners tillgänglighetsarbete har belysts av handläggaren; Borås, Tanum och Torsby.

Borås stad har ett centralt funktionshinderråd och två lokala råd för fritids- och folkhälsonämnden respektive sociala omsorgsnämnden. Av två heltidstjänster avsätts en heltidstjänst på uppdraget som tillgänglighetssamordnare.

Tanums kommun har en kvalitetsgaranti för tillgänglighet men dess policy är från år 2015 och någon särskilt utsedd samordnarfunktion finns inte.

Torsby kommun har bland ordinarie anställda fördelat uppgifter för att arbeta med tillgänglighet. Detta för att bland annat tillgängliggöra hemsidan med syntolkning och lätt svenska.

Erfarenheter visar på att en samordnarfunktion bidrar till att hålla tillgänglighetsarbetet levande. En funktion som samordnar, följer upp och stämmer av kommunens tillgänglighetsarbete i samverkan med kommunens förvaltningar, bolag, närings- och föreningsliv och med det kommunala funktionshinderrådet, KFR, som aktiv dialogpart.

En samordnarfunktionen kan organiseras på olika platser i kommunens organisation, såsom inom socialförvaltningen eller kommunstyrelseförvaltningen.

Överväganden

Tillgänglighetsarbetet i Melleruds kommun skulle förstärkas genom att en samordnarfunktion inrättas. Detta för att stödja intentionerna i policyn och arbetet utifrån handlingsplanen samt för att utvärdera nuvarande plan och förbereda framtagande av ny handlingsplan från år 2024.

Melleruds kommuns storlek motiverar en tjänst motsvarande ca 10 procent av en heltid, dvs cirka fyra timmar per arbetsvecka. Detta att jämföra med till exempel Borås stad, som har elva gånger så många invånare än Mellerud och som har avsatt en heltidstjänst för motsvarande funktion. Organisatoriskt föreslås samordnarfunktionen hamna inom kommunstyrelsens verksamhet och motiveras av att kommunstyrelsen samordnar det praktiska arbetet utifrån de övergripande aktiviteterna i handlingsplanen med stöd från respektive verksamhet. En utvärdering av funktionen bör ske i samband med utvärdering av handlingsplanen 2023. Ansvarig chef kommer ta fram en arbetsbeskrivning för samordnaren.

Vid framtagandet av policy och handlingsplan för tillgänglighet användes en arbetsgrupp som bestod av representanter från Kommunala funktionshinderrådet, alla förvaltningar, det kommunala bolaget Melleruds bostäder och sakkunniga. Arbetsgruppen och dess kompetenser identifierades som en framgångsfaktor för



arbetet och förutsätts fortsatt vara aktiv i genomförandet av arbetet enligt handlingsplanen 2021-2023. En förutsättning för genomförandet av handlingsplanen är att kommunens respektive verksamheter deltar i arbetet och att ansvaret inte läggs på en central funktion.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna motsvarar 10 procent av en arbetstid och finansieras inom befintlig ram och hanteras genom omfördelning av arbetsuppgifter bland befintlig personal.

Slutsatser

Melleruds kommun inrättar under år 2022 och 2023 en funktion som samordnare för arbetet med tillgänglighet som stöd för genomförandet av handlingsplanen om 10 procent av heltid. Tjänsten inordnas under kommunstyrelsen och finansieras inom ram genom omfördelning av arbetsuppgifter hos redan anställd personal. Den arbetsgrupp som fanns under framtagandet av handlingsplanen förväntas fortsatt vara aktiv. En utvärdering av funktionen sker under 2023 i anslutning till att handlingsplanen utvärderas.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Tony Johansson
Samhällsvägledare
0530-189 00
tony.johansson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Enhetschefen för kommunikation och säkerhet



Tillgänglighetspolicy

– för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den 21 april 2021, § 36.



Tillgänglighetspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.

Melleruds kommun ska vara tillgänglig och jämlik. Varje människa ska kunna vara delaktiga i samhället oavsett funktionsförmåga. Delaktighet uppnås genom att ge var och en förutsättningar för att delta och påverka. På så sätt kan vi även skapa ett samhälle som tar tillvara på möjligheter, kunskap och potential.

I Melleruds kommun ska alla verksamheter utgå ifrån att människor är olika och har olika behov, förutsättningar och önskemål. Kommunen ska ha en gällande handlingsplan för att identifiera och åtgärda hinder för tillgänglighet och att inkludera perspektivet i verksamheten så att nya hinder inte uppstår.

Universella lösningar som fungerar för alla ska vara det första alternativet i kommunens verksamhet och när nya varor, tjänster eller produkter tas fram. Kommunen ska arbeta för att befintliga brister i tillgängligheten ska åtgärdas för att möjliggöra generella lösningar som fungerar för alla. Om det inte räcker till för att skapa förutsättningar för delaktighet och jämlikhet för alla ska verksamheterna överväga särskilda insatser och individuella stöd.

En förutsättning för arbetet är ett öppet och nyfiket förhållningssätt så väl som kunskap för att förstå andras förutsättningar och situation.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2021/564

Kanalyran 2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anslå 250 tkr för Kanalyran för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kanalyran är en årlig stadsfest som har bedrivits i över 50 år i Melleruds kommun och är ett populärt evenemang för kommuninvånare, hemvändare och turister. Sedan 2019 ansvarar Melleruds kommun över projektledningen och utförandet av hela evenemanget. Kanalyran finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, intäkter från försäljning av torgplatser och sponsorintäkter. Det planerade datumet för Kanalyran 2022 är 1-3 juli.

Kanalyran 2022 ska bygga vidare på den tradition som har skapats genom åren och utgå från kommunorganisationens vision, mål och värdegrund. Evenemanget ska bidra till att stärka det rika förenings- och kulturutbudet som bidrar till att Mellerud blir än mer attraktivt att leva, verka i och besöka. Evenemanget bör innehålla aktiviteter och underhållning för olika målgrupper med särskilt fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Kanalyran 2022:

- ska lägga ett fokus på att arrangera aktiviteter för ungdomar och barnfamiljer dagtid
- ska omfatta aktiviteter i centrala Mellerud under fredagen och lördagen samt söndagen i Håverud.
- barnkortegen läggs på lördagen före föreningskortegen då detta bör passa barnfamiljer bättre.
- en arbetsgrupp ska bildas med tjänstemän från olika förvaltningar som disponerar tid för arbetet med Kanalyran och som också är i tjänst under genomförandet. Till gruppen kan sedan knytas föreningar och utomstående med intresse för att göra en aktiv insats.

Kanalyran finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, intäkter från försäljning av torgplatser och sponsorintäkter. Utöver detta disponerar kommunens tjänstepersoner tid för arbetet före, under och efter Kanalyran.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 417.

§ 417

Dnr KS 2021/564

Kanalyran 2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anslå 250 tkr för Kanalyran för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kanalyran är en årlig stadsfest som har bedrivits i över 50 år i Melleruds kommun och är ett populärt evenemang för kommuninvånare, hemvändare och turister. Sedan 2019 ansvarar Melleruds kommun över projektledningen och utförandet av hela evenemanget. Kanalyran finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, intäkter från försäljning av torgplatser och sponsorintäkter. Det planerade datumet för Kanalyran 2022 är 1-3 juli.

Kanalyran 2022 ska bygga vidare på den tradition som har skapats genom åren och utgå från kommunorganisationens vision, mål och värdegrund. Evenemanget ska bidra till att stärka det rika förenings- och kulturutbudet som bidrar till att Mellerud blir än mer attraktivt att leva, verka i och besöka. Evenemanget bör innehålla aktiviteter och underhållning för olika målgrupper med särskilt fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Kanalyran 2022:

- ska lägga ett fokus på att arrangera aktiviteter för ungdomar och barnfamiljer dagtid
- ska omfatta aktiviteter i centrala Mellerud under fredagen och lördagen samt söndagen i Håverud.
- barnkortegen läggs på lördagen före föreningskortegen då detta bör passa barnfamiljer bättre.
- en arbetsgrupp ska bildas med tjänstemän från olika förvaltningar som disponerar tid för arbetet med Kanalyran och som också är i tjänst under genomförandet. Till gruppen kan sedan knytas föreningar och utomstående med intresse för att göra en aktiv insats.

Kanalyran finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, intäkter från försäljning av torgplatser och sponsorintäkter. Utöver detta disponerar kommunens tjänstepersoner tid för arbetet före, under och efter Kanalyran.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att anslå 250 tkr för Kanalyran för 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kanalyran 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att 250 tkr anslås för Kanalyran för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kanalyran är en årlig stadsfest som har bedrivits i över 50 år i Melleruds kommun och är ett populärt evenemang för kommuninvånare, hemvändare och turister. Sedan 2019 ansvarar Melleruds kommun över projektledningen och utförandet av hela evenemanget. Kanalyran finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, intäkter från försäljning av torgplatser och sponsorintäkter. Det planerade datumet för Kanalyran 2022 är 1-3 juli.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kanalyran är en årlig stadsfest som har bedrivits i över 50 år i Melleruds kommun och är ett populärt evenemang för kommuninvånare, hemvändare och turister. Kanalyran har under åren haft olika aktörer som varit ansvariga för evenemanget där kommunen har haft en samverkande roll. Sedan 2019 ansvarar Melleruds kommun över projektledningen och utförandet av hela evenemanget. Det planerade datumet för Kanalyran 2022 är 1-3 juli.

Analys

Kanalyran 2022 ska bygga vidare på den tradition som har skapats genom åren och utgå från kommunorganisationens vision, mål och värdegrund. Evenemanget ska bidra till att stärka det rika förenings- och kulturutbudet som bidrar till att Mellerud blir än mer attraktivt att leva, verka i och besöka. Evenemanget bör innehålla aktiviteter och underhållning för olika målgrupper med särskilt fokus på ungdomar och barnfamiljer.

En intern arbetsgrupp med representation från olika förvaltningar har varit ett lyckat arbetssätt föregående år. Ett liknande upplägg kommer att göras inför 2022. Externa samarbeten kommer även att utföras med lokala föreningar och näringsliv.

Överväganden

Kanalyran 2022:

- ska lägga ett fokus på att arrangera aktiviteter för ungdomar och barnfamiljer dagtid
- ska omfatta aktiviteter i centrala Mellerud under fredagen och lördagen samt söndagen i Håverud.
- barnkortegen läggs på lördagen före föreningskortegen då detta bör passa barnfamiljer bättre.
- en arbetsgrupp ska bildas med tjänstemän från olika förvaltningar som disponerar tid för arbetet med Kanalyran och som också är i tjänst under genomförandet. Till gruppen kan sedan knytas föreningar och utomstående med intresse för att göra en aktiv insats.

Ekonomi

Kommunens ekonomiska bidrag	= 250 000 kr
Sponsorer	= 110 000 kr
Intäkter torgplatser	= 40 000 kr

Totalt = 400 000 kr

Kanalyran finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, intäkter från försäljning av torgplatser och sponsorintäkter. Utöver detta disponerar kommunens tjänstepersoner tid för arbetet före, under och efter Kanalayran.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Philippa Bellamy
Kommunikatör

Beslutet skickas till

Kommunikatör
Näringslivsutvecklare
Turismutvecklare
Kultur Mellerud
Folkhälsostrateg
Kultur- och utbildningsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Dalslands miljö- och energiförbund

ÄRENDE 4

Dnr KS 2021/686

Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 94, att delvis anta en motion om att Melleruds kommun säkerställer resurser för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer motionen genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram som beskriver övergripande mål, strategi och inriktning för arbetet inom våld i nära relationer i Melleruds kommun.

Bengtsfors och Melleruds kommuner behöver en strategi för att tydliggöra kommunens ställning och syn på våld i nära relationer som en allvarlig och viktig samhällsfråga. Det är av vikt att samtliga förvaltningar driver ett aktivt utvecklingsarbete inom detta område.

Syftet med strategin är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper.

Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation.

De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

Socialnämnden beslutade den 21 december 2021, § 190, att föreslå kommunfullmäktige att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 94
- Förslag Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024.
- Socialnämndens beslut 2021-12-21, § 190.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.



Kommunfullmäktige

Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 94, att en motion om att Melleruds kommun säkerställer resurser för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer motionen delvis antogs genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram som beskriver övergripande mål, strategi och inriktning för arbetet inom våld i nära relationer i Melleruds kommun.

Bengtsfors och Melleruds kommuner behöver en strategi för att tydliggöra kommunens ställning och syn på våld i nära relationer som en allvarlig och viktig samhällsfråga. Det är av vikt att samtliga förvaltningar driver ett aktivt utvecklingsarbete inom detta område.

Syftet med strategin är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper.

Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation.

De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

Socialnämnden beslutade den 21 december 2021, § 190, att föreslå kommunfullmäktige att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 94
- Förslag Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024.
- Socialnämndens beslut 2021-12-21, § 190.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Socialnämnden
KFS

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **17**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 190

Dnr SN 2021/276

Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024**Beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Bengtsfors och Mellerud behöver en strategi för att tydliggöra kommunens ställning och syn på våld i nära relationer som en allvarlig och viktig samhällsfråga. Det är av vikt att samtliga förvaltningar driver ett aktivt utvecklingsarbete inom detta område. Syftet med strategin är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper. Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation. De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 6 Arbete mot våld i nära relationer, Strategi 2022 – 2024
- Bilaga 7 Budgetproposition 2022 Mäns våld mot kvinnor ska upphöra

Förslag till beslut på sammanträdet

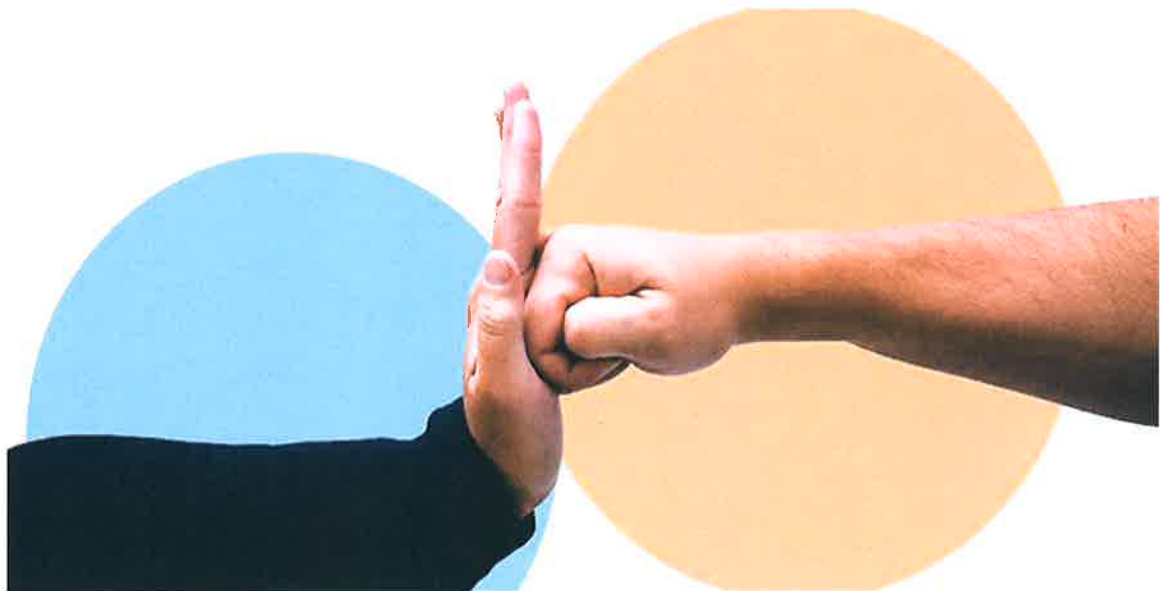
Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Socialchef



ARBETE MOT VÅLD I NÄRA RELATIONER

Strategi 2022 - 2024



**BENGTSFORS
KOMMUN**



**MELLERUDS
KOMMUN**

Innehåll

1. Inledning.....	2
2. Syfte och mål	2
2.1 Vision och målsättning.....	3
2.2 Uppföljning	3
3. Våld i nära relationer	4
3.1 Olika typer av våld	4
3.2 Särskilt utsatta grupper	5
4. Kommunens ansvar.....	6
4.1 Samverkan.....	6
4.2 Barn som upplever våld.....	7
4.3 Anmälningsskyldighet	7
5. Upptäckande och förebyggande arbete.....	8
5.1 Tecken på våld.....	8
5.2 Bemötande	8
5.3 Information att tillgå.....	9

1. Inledning

Det vanligaste är att kvinnor utsätts för våld i nära relationer och att våldet utövas av en manlig partner. Det är också vanligare att kvinnor utsätts för grovt och upprepat våld i en nära relation. Trots detta så är våld i nära relation ingen enskild kvinnofråga, utan en fråga om allas lika värde och mänskliga rättigheter. Våld i nära relation är ett stort samhällsproblem, ett allvarligt brott och en viktig jämställdhets- och folkhälsofråga som medför både akuta och långsiktiga fysiska, psykiska, sociala, ekonomiska och materiella konsekvenser för individen samt höga kostnader för samhället. Våld i nära relation är ett hinder för både vuxna och barns säkerhet och rättstrygghet. Våld i nära relation är därmed ett område som berör alla människor oavsett kön, ålder, etnisk bakgrund, funktionalitet, religiös tillhörighet, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Alla som blir utsatta för våld i nära relationer, oavsett kön eller könsidentitet, har rätt till stöd och skydd.

Myndigheternas ansvar inom området har under de senaste tjugo åren förstärkts genom bland annat tydligare lagstiftning, exempelvis senast 1 augusti 2021, då en bestämmelse infördes i Socialtjänstlag (2001:453) som syftar till att ge Kommunernas socialtjänst i uppgift att verka för att personer som utövar våld eller andra övergrepp mot närstående ska upphöra med det. Lagen syftar till att förutsättningarna för behandling riktat till personer som utövar våld mot en närstående ska vara likvärdiga över landet. Samtidigt tillkom sekretessbrytande bestämmelsen i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Som innebär att socialtjänsten och hälso- och sjukvården under vissa förutsättningar ska kunna bryta sekretess för att lämna uppgifter som rör en enskild eller en närstående till den enskilde till Polismyndigheten. Syftet är att förhindra att en person begår ett allvarligare vålds-, frids- eller sexualbrott mot en närstående, då möjligheterna att förebygga allvarliga brott förbättras avsevärt om information kan lämnas i dessa fall.

För att effektiviteten, kvaliteten och långsiktigheten i arbetet lanserade regeringen 2016 en nationell strategi och ett riktat åtgärdsprogram. Strategin är tioårig och började gälla den 1 januari 2017. I strategin lyfts fyra målsättningar fram:

1. Ett utökat och verkningsfullt förebyggande arbete mot våld.
2. Förbättrad upptäckt av våld och starkare skydd och stöd för våldsutsatta kvinnor och barn.
3. Effektivare brottsbekämpning.
4. Förbättrad kunskap och metodutveckling.

Strategin understryker vikten av förebyggande insatser och mäns delaktighet samt ansvar i arbetet mot våld.

2. Syfte och mål

Syftet med denna strategi är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper. Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation. De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

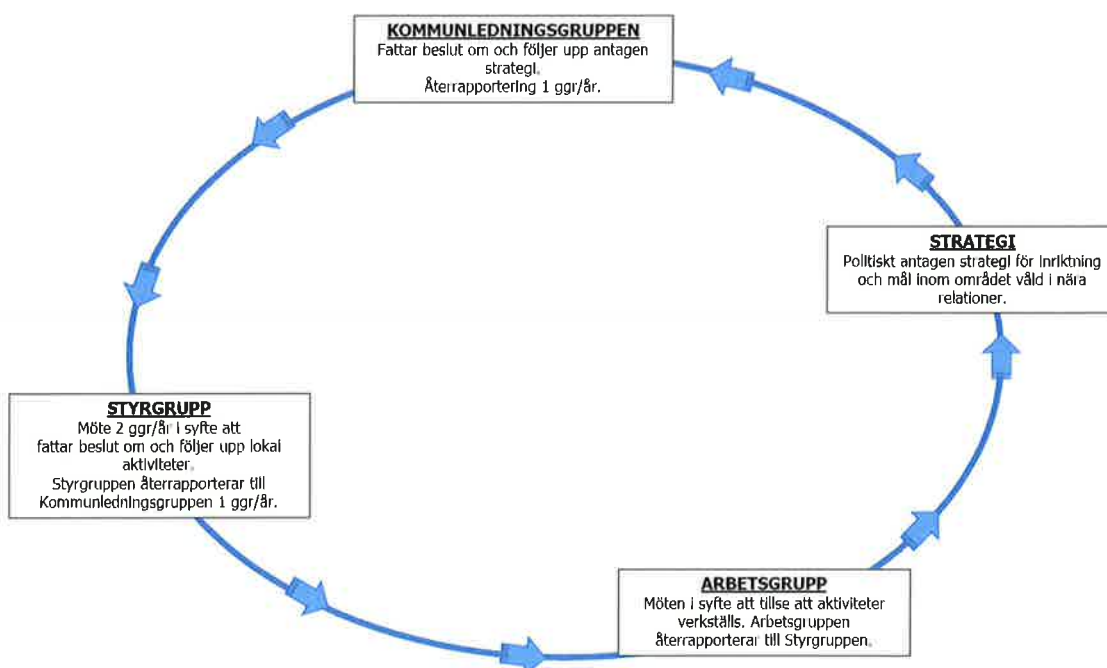
2.1 Vision och målsättning

Bengtsfors och Melleruds Kommun ser allvarligt på våld i nära relationer. Våldsutsatta och våldsutövare ska erbjudas råd, stöd och hjälp av god kvalitet enligt evidensbaserade metoder. De gemensamma målen för förvaltningar och de kommunala bolagen i Bengtsfors och Melleruds kommun är att:

- all personal ska ha kännedom om strategin gällande arbetet mot våld i nära relationer.
- all personal ska ha basal grundkunskap inom området våld i nära relationer.
- varje förvaltning/kommunalt bolag ska ha tydliga rutiner för tillvägagångsätt vid upptäckt eller misstanke om våld i nära relation.
- varje förvaltning/kommunalt bolag ska bedriva ett aktivt arbete mot våld i nära relationer genom för just den förvaltningen eller det bolaget lämpliga aktiviteter.
- varje förvaltning/kommunalt bolag ser årligen över och följer upp aktiviteterna. Arbetet redovisas till kommunledningsgruppen.
- varje förvaltning/kommunalt bolag uppmärksammar årligen den internationella dagen mot våld mot kvinnor (den 25 november).

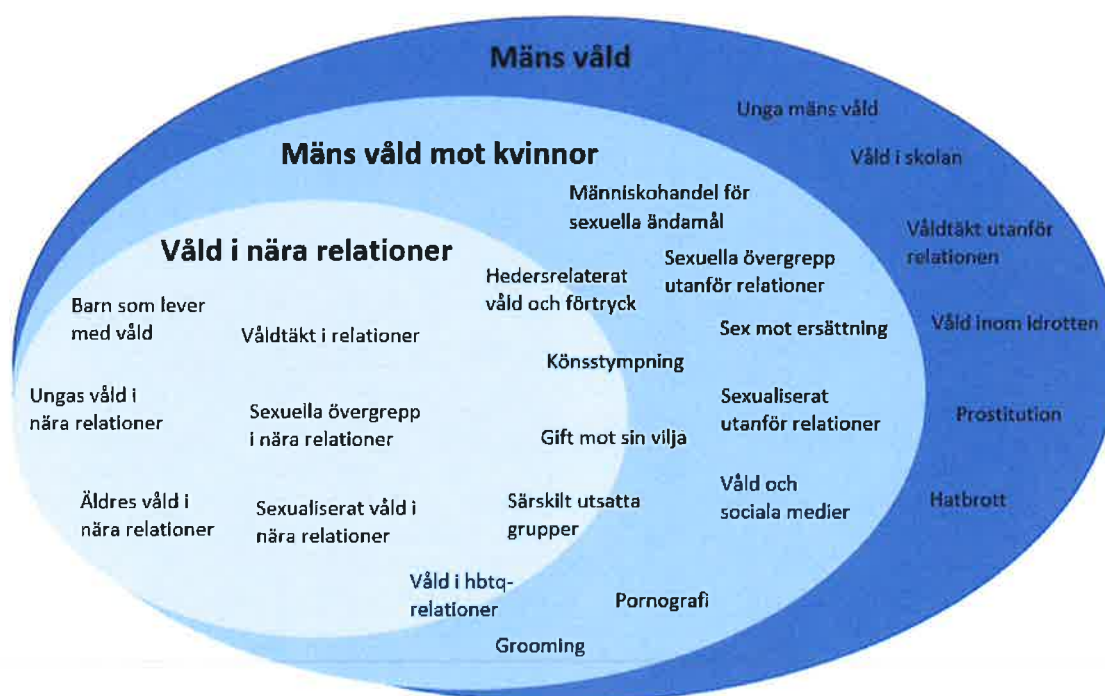
2.2 Uppföljning

I processkarta nedan beskrivs Bengtsfors och Melleruds kommuns uppföljning av strategin. Syftet med strukturen är att säkerställa ett levande och aktivt arbete kring våld i nära relationer.



3. Våld i nära relationer

Enligt Brottsförebyggande rådets statistik anmäldes år 2019 i Sverige 28 400 fall av misshandelsbrott mot kvinnor över 18 år. En majoritet, 79%, begicks av närstående och andra kända gärningspersoner. 31% utgjordes av misshandelsbrott i en parrelation. Därutöver anmäldes 1720 fall av grov kvinnofridskränkning. Mörkertalet är stort eftersom en stor andel våldsutsatta aldrig anmäler våldet som de utsätts för i den nära relationen. Ungefär en fjärdedel av våldet i nära relationer polisanmäls. Ungefär var tionde barn i Sverige lever i familjer med våld. De kan själva vara utsatta för våld och övergrepp eller bevittna våldet. Barn som växer upp med våld riskerar att hamna i våldsutsatthet och våldsutövande. Undersökningar om våld i nära relationer visar att våldet, hoten och trakasserierna ofta inte är en engångsföreteelse. I synnerhet kvinnorna utsätts för återkommande hot och våld. Våldsutsatta kvinnor har också beskrivit att våldet trappats upp och blivit allt grövre. Därför är det viktigt att våldet upptäcks tidigt. Bilden visar sambandet mellan mäns våld, mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer.



3.1 Olika typer av våld

Begreppet våld och övergrepp mot närstående kan enligt Socialstyrelsen indelas i fyra huvudgrupper. I regel består våldet ofta av en kombination av dessa former av övergrepp. Utöver de våldstyper som nämns nedan kan förövaren utöva ekonomisk kontroll och materiellt våld. Exempel på ekonomisk kontroll är att vägra den utsatta att ha insyn i ekonomin, förskingring och att man felaktigt utger sig för att företräda den utsatta. Materiellt våld kan innebära förstörelse eller stöld av den utsattas personliga tillhörigheter, bohag och värdesaker etcetera.

Psykiskt våld - kan handla om hot, tvång, trakasserier, glåpord och förlöjliganden. Den våldsutsatta kan också utsättas för kontroll och social isolering. Även våld mot husdjur kan räknas till den psykiska utsattheten.

Fysiskt våld - kan innebära att förövaren biter, river, drar i håret, bränner, skakar eller knuffar. Det kan också bestå av örfilar, knytnävsslag, slag med tillhyggen, sparkar och stryptag.

Sexuellt våld - kan innebära olika former av sexuellt påtvingade handlingar som att tvinga den utsatta att se på pornografi, samlag utan samtycke, könsstympning, sexuella trakasserier samt att använda ett sexuellt kränkande språk.

Försummelse - kan exempelvis bestå i att den utsatta inte får behövlig hjälp med mat, medicin eller hygien. Den utsatta kan förvägras hjälp med att komma ur sängen eller få felaktig medicinering, att sakna tillgång till telefon och andra hjälpmedel med mera.

3.2 Särskilt utsatta grupper

När det gäller våld i nära relationer har vissa grupper av kvinnor lyfts fram i förarbetena, eftersom de riskerar en särskild utsatthet. Personal inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården behöver därför ökade kunskaper. Begreppet sårbar används även inom folkhälsovetenskapen för att förklara varför ohälsan är större i vissa grupper. Tanken är att vissa grupper utmärks av en ökad allmän sårbarhet som gör dem sämre ställda i en rad olika avseenden.

Exempel på olika sårbarhetsfaktorer är:

- okunnighet om de rättigheter man har.
- socialt och ekonomiskt beroende av närstående eller av samhället.
- konflikt mellan närståendes och andras förväntningar.
- isolering och ensamhet.
- beroende av andra för att klara vardagslivet.
- starkt beroende av våldsutövaren.

Äldre - med hög ålder följer ofta ett ökat beroende av omgivningen, såväl av närstående som av personal. Beroendet är en viktig riskfaktor när det handlar om att utsättas för våld. Det för också med sig en risk för upprepat våld, och möjligheten att ta sig ur en destruktiv relation minskar. Ansträngda vårdrelationer är en annan riskfaktor när det gäller våld och övergrepp.

Funktionsnedsatta - beroendet av andra har lyfts fram som en förklaring till en högre risk för kvinnor med funktionsnedsättning att utsättas för våld, jämfört med kvinnor i övrigt. Beroendet kan även medföra en risk för upprepat våld.

Utlandsfödda - kvinnor utsätts för våld i större omfattning än kvinnor som har minst en förälder som är född i Sverige. Det kan bero på att dessa kvinnor oftare har lägre utbildning, befinner sig i en utsatt ekonomisk situation och är isolerade, vilket är riskfaktorer för att utsättas för våld. Det finns även andra faktorer som gör att kvinnor med utländsk bakgrund kan vara särskilt utsatta och sårbara. Det kan handla om språksvårigheter, okunskap om de rättigheter de har på grund av dålig kännedom om det svenska samhället, starkt beroende av våldsutövaren och begränsat socialt nätverk.

HBTQ - våld i samkönade relationer följer i princip samma mönster som i heterosexuella relationer. Det handlar om begränsningar i den våldsutsattas liv, kontroll, hot om våld och utövande av våld. Men det finns också olikheter, vilket gör att särskild kunskap om våld i samkönade relationer behövs. Det omgivande samhällets heterosexuella normer innebär att våld i samkönade relationer ofta osynliggörs eller bagatelliseras. Konsekvenserna kan vara att omgivningen har svårare att se, förstå och hantera våldet och därmed kunna ge adekvat stöd och hjälp. Transpersoner är en speciellt utsatt grupp på grund av sitt normbrytande könsuttryck. De får utstå hatbrott och diskriminering och de normbrytande könsuttrycken kan även användas mot dem i nära relationer.

Missbruk- eller beroendeproblematik - kvinnor i missbruk eller beroende befinner sig många gånger i livssituationer som ökar risken för att utsättas för våld, samtidigt som de kan ha svårare än andra våldsutsatta att få stöd och hjälp. Kvinnorna beskriver hur de möts av omgivningens attityder att de "får skylla sig själva" för våldet, ett förhållningssätt som de dessutom själva ger uttryck för. Våldet ses som en konsekvens av missbruket, och därmed tenderar våldsutsattheten att negligeras och osynliggöras.

4. Kommunens ansvar

Varje kommun ansvarar för socialtjänsten inom sitt område. Kommunen har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp de behöver. Kommunens uppgifter inom socialtjänsten fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer. Enligt Socialtjänstlagens så kallade portalparagraf (1 kap. 1 § SoL) ska samhällets socialtjänst på demokratins och solidaritetens grund främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Vidare ska socialtjänsten med hänsyn till människans ansvar för sin och andras sociala situation, inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människors rätt till självbestämmande och integritet. Socialnämnden har ett ansvar att verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp (5 kap. 11 § första stycket SoL). Bestämmelsen omfattar alla brottsoffer, oavsett ålder och kön, och nämnden ska efter en individuell bedömning i varje enskilt fall enligt 4 kap. 1 § SoL bevilja behövligt bistånd till dem och deras närstående, om de själva inte kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. Kommunen kan även erbjuda öppna insatser som service enligt 3 kap. 1 § SoL. Insatser som riktar sig till våldsutövare är en viktig del i arbetet för att bekämpa och förebygga våld. I detta sammanhang har socialtjänsten ett ansvar för att ta ett helhetsgrepp om frågan och se till att hela familjen får den hjälp och det stöd som respektive person behöver. Insatser till våldsutövaren är av avgörande betydelse för att förebygga att våldet upprepas.

4.1 Samverkan

Våld i nära relationer är ett mångsidigt problem som kräver samverkan både i enskilda ärenden och på övergripande nivå. Polis, rättsväsende, hälso- och sjukvård, socialtjänst och kvinnojourer är några av aktörerna runt en våldsutsatt. I författningen Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer (SOSFS 2014:4) finns krav på att vårdgivaren samverkar både internt och externt;

5 § Vårdgivaren ska samverka internt för att samordna hälso- och sjukvårdsåtgärderna så att de inte motverkar varandra. Om åtgärder riktas till flera i en familj, ska samtliga åtgärder samordnas. Detta ska göras med beaktande av behovet av trygghet och säkerhet hos våldsutsatta och barn som bevittnat våld.

6 § Vårdgivaren ska vidare samverka externt med andra verksamheter, myndigheter och organisationer som berörs för att skapa förutsättningar för att samordna insatserna från de olika aktörerna så att de inte motverkar varandra. Om insatser ges till flera i en familj, ska vårdgivaren även samverka för att skapa förutsättningar för att samordna samtliga insatser. Detta ska göras med beaktande av behovet av trygghet och säkerhet hos våldsutsatta och barn som bevittnat våld.

För att tidigt upptäcka och hjälpa barn som far illa eller riskerar att fara illa är det viktigt med en väl fungerande samverkan mellan skola och socialtjänst. Krav på denna samverkan framgår både i 29 kap. 13 § Skollag (2010:800) och 5 kap. 1 a § SoL.

Samverkan är även ofta nödvändig för att komma i kontakt med och kunna ge det stöd och den hjälp våldsutsatta och våldsutövare har rätt till. En del av Bengtsfors och Mellerud kommunens strategi i arbetet mot våld i nära relationer är att informera bostadsbolag och bostadsrättsföreningar om Huskurage. Huskurage är en ideell förening med mål att förebygga och förhindra våld i nära relation genom att ge grannar verktyg att agera.

Att införa Huskurage är enkelt och det kostar ingenting:

- Ta beslut att införa Huskurages policy på ett styrelsemöte.
- När beslutet är taget, hämta hem information om Huskurage. Skriv ut och sätt i trapphuset och informera alla boende.
- Informera om Huskurage i samband med exempelvis en årsstämma.

Huskurages policy - Vid oro för våld och av omtanke ber vi dig att:

1. Ring polisen, 112. Kontakta alltid polisen i första hand vid situationer som upplevs akuta eller hotfulla.
2. Knacka på hos grannen.
3. Vid behov – hämta hjälp av andra! Fler grannar kan bidra till att skapa mer trygghet.

4.2 Barn som upplever våld

Kommunens socialtjänstens ansvar för att barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och det stöd som de behöver tydliggörs i 5 kap. 1 § SoL. I bestämmelsen klargörs att socialtjänsten både har möjlighet och skyldighet att följa utvecklingen för barn som far illa eller riskerar att fara illa. Socialtjänsten ska verka för att barn växer upp under trygga och goda förhållanden. Det är således socialtjänsten som har det yttersta ansvaret för barns välfärd när vårdnadshavare av något skäl sviktar i sina uppgifter. Socialtjänstens ansvar för att särskilt beakta att barn som utsatts för brott eller som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående kan vara i behov av stöd och hjälp lyfts fram i 5 kap. 11 § tredje och fjärde stycket SoL.

Den 1 juli 2021 trädde ett nytt brott kallat barnfridsbrott i kraft. Brottet är placerat i 4 kap. 3 § brottsbalk (1962:700). Barnfridsbrottet gör det straffbart att låta ett barn bevittna vissa uppräknade brott samt straffbara försök till de angivna brotten. Syftet är att stärka det straffrättsliga skyddet för barn som bevittnar vissa brott mellan närstående eftersom dessa barn enligt forskning löper ökad risk att drabbas av både psykisk och fysisk ohälsa.

4.3 Anmälningsskyldighet

Samhället har ett långtgående ansvar för barn som far illa eller riskerar att fara illa. Myndigheter vars verksamheter berör barn och unga samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten, Kriminalvården, Polismyndigheten och Säkerhetspolisen har en lagstadgad skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Detsamma gäller även för dem som är anställda hos sådana myndigheter (14 kap. 1 § första stycket SoL). Samma skyldighet gäller enligt bestämmelsen även dem som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet och fullgör uppgifter som berör barn och unga eller annan sådan yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet inom hälso- och sjukvårdens eller socialtjänstens område. Exempel på sådana verksamheter kan vara hem för vård eller boende, HVB, eller friskolor. Ideella föreningar som genom avtal med kommunen utför insatser enligt SoL omfattas också av anmälningsskyldigheten. Detsamma gäller för frivilligorganisationer som bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt 7 kap. 1 § SoL. Ideella föreningar i övrigt omfattas inte av anmälningsskyldigheten. De omfattas i stället av den allmänna rekommendationen i 14 kap. 1 c § SoL att var och en som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa bör anmäla detta till socialtjänsten.

5. Upptäckande och förebyggande arbete

Att vara utsatt för våld av en närstående är en omständighet som många gånger gör att benägenheten att berätta om våldet – och att polisanmäla det – är mindre än om våldsutövaren är någon annan. Ofta har de också "normaliserat" sin situation i förhållande till den partner eller före detta partner som utövar våldet. Många drar sig för att berätta, våldsutsatta söker ofta hälso- och sjukvård för diffusa fysiska och psykiska symtom som kan ha orsakats av våldet. Men de berättar oftast inte om våldet, eftersom de inte alltid sätter sina besvär i samband med att de är eller har varit våldsutsatta. Symtomen förklaras i stället med att livet är stressigt och otillfredsställande. En förklaring till att den våldsutsatta inte berättar om sin situation kan vara känslor av skuld och skam och en rädsla för att inte bli trodd.

5.1 Tecken på våld

Ibland kan omgivningen lägga märke till tecken på att en individ har utsatts för våld. Nedanstående uppräknig visar vanliga fysiska och psykiska skador och besvär som kan vara tecken på våld:

- Blåmärken, rodnader, sår, klösmärken, brännskador, avslitet hår
- Värk och smärta
- Sönderrivna eller försvunna kläder
- Sömnstörningar
- Ätstörningar
- Kräkningsreflexer, svårigheter att svälja
- Yrsel, magont, oro och diverse andra psykosomatiska problem
- Gynekologiska besvär
- Skador vid graviditet samt missfall
- Depression
- Isolering
- Utåtagerande och självdestruktiv
- Missbruk alkohol och/eller droger

5.2 Bemötande

I "Våld - handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer", Socialstyrelsen, 2016 påpekas vikten av att vilja se, vilja veta och att våga fråga vid minsta misstanke om att någon är utsatt för våld i sin nära relation. Genom att framhålla att våld är ett vanligt problem kan frågan avdramatiseras. Genom att fråga signalerar verksamheten också att våld inte är acceptabelt. Respekt, lyhördhet och förståelse är nyckelord.

Exempel på inledande frågor:

"Jag ser att du har skador (blåmärken, rivsår, smärtor som gör att du har svårt att röra dig osv.). Vill du berätta vad som hänt? Är det någon som har gjort dig illa?"

"Det förekommer konflikter i alla relationer – vad händer när du och din man blir osams? Händer det att konflikterna slutar med våld?"

"Många av de kvinnor jag möter i mitt arbete har upplevt våld i sina relationer. Jag har därför börjat fråga alla jag träffar om detta. Har du blivit utsatt för våld av någon i din närhet?"

5.3 Information att tillgå

Informationen kring våld i nära relationer ska genom respektive kommuns hemsida vara tydlig och lättillgängligt för Bengtsfors och Melleruds kommuns invånare. All personal ska veta vart information finns at tillgå samt vart man ska hänvisa för att kunna erbjuda hjälp och stöd.

Kontaktuppgifter:

- Individ- och familjeomsorgen Bengtsfors
Telefonnummer: 0531-526 512
- Individ- och familjeomsorgen Mellerud
Telefonnummer: 0530-18150
- Socialjour (under kvällar och nätter)
Telefonnummer: 0522-697444
- Kvinnofridslinjen
Telefonnummer: 020-505050
- Terraferm
Telefonnummer: 020-521010
- Nationella Mansjouren
Telefonnummer: 08-303020
- BRIS
Telefonnummer: 116111
- Brottsofferjouren
Telefonnummer:0200-212019
- Vårdcentralen Närhälsan Bengtsfors
Telefonnummer 010-4416310
- Vårdcentralen Närhälsan Mellerud
Telefonnummer 010-4416050

§ 94

Dnr KS 2021/276

Svar på motion om att Melleruds kommun säkerställer resurser för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. motionen delvis antas genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram som beskriver övergripande mål, strategi och inriktning för arbetet inom våld i nära relationer i Melleruds kommun.
2. motionens förslag delvis anses vara tillgodosett med hänvisning till redan pågående arbete inom individ och familjeomsorg avseende stödinsatser till våldsutsatta och våldsutövare.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion som inkom den 10 maj 2021 att kommunfullmäktige beslutar att

- ge kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med Länsstyrelsen Västra Götaland och övriga myndigheter och verksamheter ta fram en ny strategi för att förebygga och bekämpa våld i nära relationer, med fokus på mäns våld mot kvinnor i Melleruds kommun.
- ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en handlingsplan och beskriva insatserna för att Melleruds kommun skall uppnå de nationella målsättningarna och hur dessa följs upp.
- uppdra till socialförvaltningen att ta fram en plan för hur man ska tillhandahålla stödinsatser för de utsatta kvinnorna och en plan med stödinsatser till våldsutövare i nära relationer med focus på beteendeförändringsinsatser.

Ett handlingsprogram behöver tas fram som antas på politisk nivå som beskriver mål, inriktning och strategi för Melleruds arbete med Våld i nära relationer. Handlingsprogrammet bör spänna över minst 3 kalenderår för att ge en långsiktighet i arbetet.

En struktur för uppföljning, utveckling och verkställande av handlingsplanen behöver tas fram och förankras inom kommunens förvaltningar i enlighet med skiss ovan. Styrgrupp bör ansvara för framtagande av aktivitetsplan för olika insatser som behövs inom området där säkerställande av att kunskap kring våld i nära relationer finns på bredden i kommunen.

Socialförvaltningen kan ansvara för framtagandet av både handlingsprogram och för att struktur för uppföljning/utveckling implementeras.

Arbetet med framtagande av handlingsprogram och struktur för uppföljning och utveckling förväntas kunna rymmas inom ordinarie arbetstid hos tjänstemän. Vidareutbildning av personal inom området bör till största del kunna genomföras inom ordinarie arbetstid genom webutbildning tex på APT och ledningsgrupp. Kostnaderna bör sammanfattningsvis vara ringa och rymmas inom ordinarie budget.

Beslutsunderlag

- Motion från Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S).
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-08-10, § 243.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-09-08, § 201.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Roland Björndahl (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. motionen delvis antas genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram som beskriver övergripande mål, strategi och inriktning för arbetet inom våld i nära relationer i Melleruds kommun.
2. motionens förslag delvis anses vara tillgodosett med hänvisning till redan pågående arbete inom individ och familjeomsorg avseende stödinsatser till våldsutsatta och våldsutövare.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Michael Melby
Marianne Sand Wallin
Socialchefen
Kommunstyrelsen



ÄRENDE 5

Dnr KS 2021/639

Fördjupad översiktsplan (FÖP) Sjöskogen i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upphandlingsunderlaget och ge Kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling.
2. ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.
3. finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 410, att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till upphandlingsunderlag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsunderlag

- Melleruds översiktsplan, nu-2030 (www.oversiktsplan.mellerud.se)
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 410.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag upphandlingsunderlag.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 428.

§ 428

Dnr KS 2021/639

Fördjupad översiktsplan (FÖP) Sjöskogen i Melleruds kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upphandlingsunderlaget och ge Kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling.
2. ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.
3. finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 410, att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till upphandlingsunderlag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsunderlag

- Melleruds översiktsplan, nu-2030 (www.oversiktsplan.mellerud.se)
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 410.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag upphandlingsunderlag

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upphandlingsunderlaget och ge Kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling.
2. ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.
3. finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

FÖP Sjöskogen – Begäran om planuppdrag

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upphandlingsunderlaget och ger Kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.

Finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

Beslutsunderlag

- Melleruds översiktsplan, nu-2030

Beskrivning av ärendet

Tidsplan och kostnad

Arbetet bedöms mer omfattande än en detaljplan, men inte lika omfattande som en kommunövergripande översiktsplan. Oavsett så bedöms resurserna inte finnas inom organisationen fullt ut, varför den största delen föreslås läggas ut på konsult. Till planen ska även en miljökonsekvensbeskrivning tas fram och troligen även någon översiktlig naturvärdesinventering och trafikutredning, vilka avropas enligt befintligt ramavtal för tekniska konsulter.

Tidsåtgången för att genomföra en upphandling bedöms till cirka två månader efter kommunstyrelsens beslut. Därefter bedöms tidsåtgången för själva FÖP:en till 1,5-2 år.

Bakgrund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Ärendet togs upp på föregående möte med kommunstyrelsens arbetsutskott där ärendet blev återremitterat. Det beslutades att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till upphandlingsunderlag och att redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Anbuden kommer med hög sannolikhet vara över tröskelvärdet, varför en vanlig upphandling får genomföras.

Upphandlingsunderlaget är framtaget med stöd av kommunens ekonomichef och upphandlare. Upphandlingen kommer att genomföras under förutsättning att erforderliga politiska beslut fattas.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Freddie Carlson
Bygglövshandläggare

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden

Upphandlingsunderlag FÖP

Melleruds kommun vill genom uppdraget att konsulten ska ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) i Melleruds kommun. Den fördjupade översiktsplanen är en följd av genomförandeplanen tillhörande den gällande översiktsplanen (antagen maj 2021). Planen ska omfatta området Sjöskogen och ge vägledning i utvecklingen av mark- och vattenområden. Planen blir ett verktyg i kommunens kommande arbete med detaljplaner och bygglov och ska utgöra underlag för hur den bebyggda miljön ska utvecklas och bevaras. FÖP:en ska utföras på en sådan fördjupning att lämpliga områden för bostäder, bebyggelse, infrastruktur, rekreation och naturvård etc. kan pekats ut. Det ska inte vara på den detaljeringsnivån att exempelvis val av grundläggning, byggnadshöjder, arkitektur och dagvattenlösningar hanteras. Om det blir aktuellt med LIS-områden ska dessa bli en del utav FÖP:en.

Upphandlingen avser härmed projektledarstöd som ska ta fram en fördjupad översiktsplan. Konsulten ska avge ett anbud som innebär ett ansvar för i princip hela produkten, eftersom kommunen inte förväntas vara utförare i någon större utsträckning (såväl som på eventuellt den demokratiska delen kopplad till samråd och utställning), och att arbetet resulterar i en lagakraftvunnen plan. Konsulten förutsätts låta kommunen vara ledande i de strategiska frågorna. I arbetet förutsätts erforderliga workshops, avstämningar, samråd med markägare och framtagande av handlingar enligt Plan- och bygglagen med mera innefattas. Inom uppdraget kan även omfattas även att ta fram erforderliga kartlager (shape eller geopackage) med rätt attributstruktur, detta ska i offerten specificeras separat.

I arbetet med FÖP:en kan det komma att bli aktuellt med översiktliga utredningar, exempelvis naturvärdesinventering och trafikutredning, vilka ska avropas enligt kommunens befintliga ramavtal för tekniska konsulter. Detsamma gäller den tillhörande miljökonsekvensbeskrivningen. Kommunen ska i dessa inventeringar/utredningar agera mellanhand.

Upphandlad leverantör förväntas ha erfarenhet och rätt kompetens för att leda arbetet att sätta samman den fördjupade översiktsplanen, vilken är en viktig pusselbit i kommunens strategiska arbete för nå kommunens vision om att bli 11 000 invånare år 2030.

Tidsplanen förutsätter att FÖP Sjöskogen kan påbörjas inom en månad från tilldelat anbudsbeslut. Före avtalets tecknande vill kommunen ha möjlighet att diskutera en arbetsfördelning mellan kommunen och konsulten och där anbudssumman justeras i motsvarande omfattning.

Upphandlingen kommer att genomföras under förutsättning att erforderliga politiska beslut fattas. Anbudet kommer med hög sannolikhet vara över tröskelvärdet, varför en vanlig upphandling får genomföras.

Nedanstående krav måste uppfyllas för att gå vidare i utvärderingsprocessen.

- Leverantören ska ha alla relevanta och godkända tillstånd för verksamhetens bedrivande inför avtalsstart.
- Leverantören ska ha erfarenhet från tidigare liknande uppdrag och kunna bilägga ett liknande referensuppdrag.
- Planen ska struktureras enligt Boverkets framtagna modell för översiktsplaner, ÖP-modell 2.1
- Planarbetet ska bedrivas i projektform.
- Planen ska gälla inom av kommunen angivet avgränsat område.
Avgränsningen ska initialt följa utvecklingsområdet för Sjöskogen som är utpekade på kartan till översiktsplanen som utvecklingsområde för bebyggelse, www.oversiktsplan.mellerud.se.

- Leverantören ska i anbudet bifoga en uppdragsbeskrivning där redovisning av timmar och arbetsmoment framgår.
- Leverantören ska separat redovisa kostnaden för att ta fram erforderliga kartlager (shape eller geopackage) med rätt attributstruktur.

Den kommunövergripande översiktsplanen, laga kraft juni 2021, presenteras genom ett digitalt verktyg (Sokigo), www.oversiktsplan.mellerud.se. Den fördjupade översiktsplanen integreras med fördel i detta verktyg, alternativt arbetas fram i en liknande miljö vid sidan av med möjlighet till länkning från översiktsplanen. Melleruds kommun ska vara samordnare i frågan om digitala verktyg.

§ 410

Dnr KS 2021/639

Fördjupad översiktsplan (FÖP) Sjöskogen – begäran om planuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till upphandlingsunderlag.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

Beslutsunderlag

- Melleruds översiktsplan, nu-2030 (www.oversiktsplan.mellerud.se)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till upphandlingsunderlag.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas tillKommunchefen
Bygglovhandläggaren
GIS- och kartingenjören

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/537

Medborgarförslag som eTjänst**Förslag till beslut**

Förvaltningen överlämnar till politiken att ta ställning i frågan.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade ge enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med chefen för enheten för digital service, ta fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratiaspekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergång från nuvarande system.

I föreliggande förslag (PM) presenteras fyra förslag till hantering av förslag från medborgare. Innebörd, fördelar, konsekvenser och handlingsplan presenteras för de olika förslagen. Ett femte alternativ har förkastats på grund av att det inte är förenligt med kommunallagens principer.

Beslutsunderlag

- PM Utredning med anledning av ärende om medborgarförslag som e-tjänst
- Kommunstyrelsens beslut 2020-12-02, § 275
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-11-17, § 372
- Tjänsteskrivelse från chef EDS 2020-11-05
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)
- Mailkorrespondens med Axel Danielsson
- Samtal med förbundsjurist på Sveriges Kommuner och Regioner
- Information om e-förslag, medborgarförslag och fullmäktiges arbetsordning från kommunerna: Karlstad, Vänersborg, Bengtsfors, Strängnäs, Kalmar, Växjö, Gnesta och Mjölby
- Projekt medborgardialog E-förslag steg för steg, SKR (dåvarande SKL) 2014
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag som e-tjänst

Förslag till beslut

Förvaltningen överlämnar till politiken att ta ställning i frågan.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade ge enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med chefen för enheten för digital service, ta fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratiaspekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergång från nuvarande system.

I föreliggande förslag (PM) presenteras fyra förslag till hantering av förslag från medborgare. Innebörd, fördelar, konsekvenser och handlingsplan presenteras för de olika förslagen. Ett femte alternativ har förkastats på grund av att det inte är förenligt med kommunallagens principer.

Beslutsunderlag

- PM Utredning med anledning av ärende om medborgarförslag som e-tjänst
- Kommunstyrelsens beslut 2020-12-02, § 275
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-11-17, § 372
- Tjänsteskrivelse från chef EDS 2020-11-05
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)
- Mailkorrespondens med Axel Danielsson
- Samtal med förbundsjurist på Sveriges Kommuner och Regioner
- Information om e-förslag, medborgarförslag och fullmäktiges arbetsordning från kommunerna: Karlstad, Vänersborg, Bengtsfors, Strängnäs, Kalmar, Växjö, Gnesta och Mjölby
- Projekt medborgardialog E-förslag steg för steg, SKR (dåvarande SKL) 2014

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Torbjörn Svedung
Digitaliserings och informationssäkerhetschef

Anna Granlund
Chef kommunikation och säkerhet

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Anna Granlund
anna.granlund@mellerud.se
0530-181 18

Utredning med anledning av ärende om medborgarförslag som e-tjänst

Sakfrågans historia och nuläge i kommunen

Medborgarförslag enligt kommunallagen (2017:725)

Den som är folkbokförd i kommunen får, om fullmäktige har beslutat det, väcka ärenden i fullmäktige (medborgarförslag). Detsamma gäller unionsmedborgare som avses i 1 kap. 5 § andra stycket (KL 5 kap. 1 §).

Ärende om att hålla folkomröstning i en viss fråga får i fullmäktige väckas av minst tio procent av de röstberättigade kommunmedlemmarna enligt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar (folkinitiativ) (KL 5 kap 2 §).

Om fullmäktige med stöd av 8 kap. 1 § KL har beslutat att medborgarförslag får väckas, ska arbetsordningen reglera hur sådana förslag ska handläggas (KL 5 kap. 72 §).

Ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning (KL 5 kap. 35 §).

Fullmäktige får överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag (KL 5 kap. 23 §).

Möjligheten att väcka medborgarförslag i Melleruds kommun¹

Av kommunfullmäktiges arbetsordning anges att den som är folkbokförd i kommunen får väcka högst tre ärenden i Melleruds kommunfullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak om det ligger inom kommunens befogenhetsområde, får inte röra myndighetsutövning mot enskild eller vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning.

Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in skriftligt till antingen kommunkansliet eller till fullmäktiges presidium i samband med fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas. Om

¹ 31 §, Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun, fastställd 20 december 2017, § 146.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **40**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



beslutanderätten överläts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att kommunstyrelsen eller nämnden kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut fattats, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Hantering av inkomna medborgarförslag i Melleruds kommun²

Från 2004 till och med den 13 december 2021 har 280 medborgarförslag kommit in till kommunen. Alla utom 17 är hittills avgjorda.

De senaste fyra åren har det per år i genomsnitt inkommit 20 förslag, där det varierat mellan 15 och 28 ärenden per år.

Det är svårt att göra en beräkning av vad handläggningen av medborgarförslag kostar idag. Om ett hypotetiskt antagande är att 60 procent av medborgarförslagen tar 2 arbetsdagar att handlägga, för utredaren och övriga tjänstepersoner som behöver ta fram underlag, och 40 procent av förslagen tar 10 arbetsdagar att bereda. Om det kommer in 20 medborgarförslag på ett år innebär antagandet att det åtgår 104 arbetsdagar per år för handläggningen av dessa. En lön på 35 000 kronor per månad (med timlönen 212,12 kr) plus personalomkostnader i 2021 års nivå (40,15 procent) motsvaras i antagandet av cirka 250 000 kr per år i arbetstid.

Senaste tre åren tillämpas ett annat arbetssätt för utredning av medborgarförslag (och motioner). Tidigare fanns en utredarresurs inom kommunstyrelseförvaltningen som beredde ärendena i samverkan med förvaltningarna. Den dedikerade utredarresursen finns inte kvar utan istället utreds medborgarförslag i första hand inom respektive förvaltning där sakfrågan hör hemma.

Synpunkter och klagomålshantering på kommunens webbplats

På kommunens hemsida finns möjlighet att lämna synpunkter och klagomål i syfte att göra kommunens verksamheter bättre. Det finns olika vägar för att lämna klagomål, inte en väg in. Det finns en möjlighet att lämna klagomål via kommunens e-tjänst. Klagomål och synpunkter inom socialtjänstens verksamhet lämnas i ett webbformulär på sidorna om vård och omsorg. Synpunkter på skolskjuts kan lämnas på sidorna om barn och omsorg. Synpunkter på medborgarkontorets verksamhet kan lämnas på verksamhetens sida. Där finns även möjlighet att felanmäla exempelvis trasiga gatlampor, skadade och halkiga vägar, nedfallna träd.

Ärendets ursprung och innebörd

Den 2 december 2020 behandlade kommunstyrelsen ärendet "Medborgarförslag som eTjänst" (dnr KS 2020/537). Kommunstyrelsen beslutade (§ 275):

² Sammanställning över inkomna medborgarförslag till Melleruds kommun 2004 till och med 13 december 2021.



”Ge enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med chefen för enheten för digital service, ta fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratiaspekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergång från nuvarande system.”

Det framgår vidare av sammanfattningen av beslutet:

”Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna att införa medborgarförslag som e-tjänst med röstningsfunktion. EDS rekommenderar att kommunen bygger på sin e-tjänsteplattform med en modul från leverantören som är framtagen för ändamålet. EDS bedömer att detta blir den mest effektiva lösningen både på kort och lång sikt.

Huvudtanken med införandet av e-tjänsten är att effektivisera handläggningen och lättare kunna prioritera bland de medborgarförslag som lämnas. För att nå en full effekt av detta och samtidigt förenkla för medborgarna rekommenderar också EDS att kommunen använder sig av e-legitimationskrav i tjänsten.”

Frågeställningar

Följande frågeställningar behöver belysas:

- Riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratiaspekterna i kommunallagen?
- En plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergång från nuvarande system till handläggningen av digitala medborgarförslag?

Omvärlden – en kommunutblick

Nedan görs en utblick hos ett antal kommuner för att få inspel till hur medborgarförslag och förslag via e-tjänst kan hanteras. Urvalet har företagits genom en sökning på internet av ”e-förslag” och ”kommun”. Även de kommuner som förekom i ärendet ursprungliga tjänsteskrivelse har inkluderats i sammanställningen.

Karlstad

I Karlstads kommun infördes omkring 2015 en ny form av medborgardialog, e-förslag. Samtidigt avvecklades formen för medborgarförslag. E-förslag beskrivs av kommunen som en metod där medborgaren själv i större utsträckning argumenterar för sin sak. Införandet är den del av kommunens demokratiarbete där syftet är att förbättra för medborgarna, som enkelt kan lämna in sitt förslag samtidigt som det finns god insyn i de ärenden som lämnas.

I det tidigare systemet med medborgarförslag gick alla förslag som lämnades in gick direkt upp till kommunfullmäktige för beslut. Det finns idag en administration och rutiner som underlättar arbetet samtidigt som systemet avlastat politikerna som inte längre behöver besluta om alla förslag som kommer in.

I och med e-förslagen är Karlstadsborna mer delaktiga i de förslag som lämnas och de olika nämnderna och förvaltningarna får numera själva besluta om förslagen.

I kommunens hantering får alla som skickar in ett förslag ett svar oavsett antalet underskrifter. Kommunen har en gräns på 50 röster för att det ska tas ett politiskt beslut i den ansvariga nämnden, men förslag med färre än 50 underskrifter får istället svar från en tjänsteperson på förvaltningen.



Om någon inte vill eller kan lämna in eller rösta på ett förslag digitalt eller behöver hjälp med att skriva under ett förslag och så vidare, hjälper kommunen till att göra det. Om förslagsställaren vill ha svar via post går det också bra.

Läs mer om Karlstads e-förslag här: [Du kan lämna ett e-förslag \(karlstad.se\)](#)

Vänersborg

I Vänersborg finns möjligheten att väcka medborgarförslag i fullmäktige. Förslagen kan inte skickas med e-post utan endast lämnas in till kommunen rent fysiskt. På kommunens webbplats finns två sammanställningar över medborgarförslag. Det ena är en sida med äldre förslag som kommit in sedan 2013. Det andra är en sida över medborgarförslag som inkommit, aktuell status och vilket beslut som tagits av politiken.

Läs mer om Vänersborgs medborgarförslag här: [Lämna medborgarförslag - Vänersborgs kommun \(vanersborg.se\)](#)

Vänersborgs kommun inbjuder även till möjligheten att föra dialog och lämna synpunkter. Genom deras webbplats är det även möjligt att via ett webbformulär lämna synpunkter. Här finns även möjlighet att skicka förslag angående kommunens verksamheter i syfte att göra dessa ännu bättre.

Läs mer om Vänersborgs funktion skicka in förslag: [Skicka förslag - Vänersborgs kommun \(vanersborg.se\)](#)

Bengtsfors

Enligt fullmäktiges arbetsordning i Bengtsfors tillämpas inte ordningen för medborgarförslag i kommunen. År 2010 infördes e-förslag som en av tre olika delar för att utveckla kommunens demokratiarbete. Samtidigt deltog kommunen i Sveriges Kommuners och Regioners nätverk med intresserade kommuner och regioner för att pröva och utveckla former för e-förslag.

Vid införandet beskrevs syftet vara att skapa mer engagemang utan att politikerrollen ändras samtidigt som metoden ökar kunskapen om vad som engagerar allmänheten. Det fanns ingen åldersgräns utan även barn och unga kunde lämna förslag.

Möjligheten att lämna e-förslag togs bort efter 2019-12-31, vilket var en besparingsåtgärd inför budget 2020. För att lämna e-förslag eller skriva under ett e-förslag var man tvungen att registrera sig. Det fanns inget krav på att man skulle vara folkbokförd i Bengtsfors kommun för att få lämna förslag. E-förslagen låg ut under 90 dagar och under den tiden kunde man skriva under förslaget. Fick förslaget fler än 30 underskrifter togs det upp till politisk behandling gällande fortsatt hantering av ärendet.

Tjänsten upplevdes på det stora hela fungera bra. För att använda tjänsten behövde man registrera ett medborgarkonto. Den fråga som ibland uppkom var att användaren hade glömt sina inloggningsuppgifter.

Idag är det möjligt att lämna synpunkter och kommunicera via kommunen på andra sätt. Via ett formulär på hemsidan kan frågor skickas in till kommunens politiker och om frågeställaren önskar kan frågan och svaret publiceras på kommunens hemsida. Du kan också skicka in en synpunkt till kommunen. Även synpunkten och tjänstepersonens svar kan publiceras på kommunens webbsida om synpunktslämnaren önskar. Med synpunkt menas varje uppfattning eller förslag som kräver en respons. Det finns en policy som stöd för synpunktshanteringen.

Läs om hur man kan kommunicera med Bengtsfors kommun här: [Synpunkter och felanmälan - Bengtsfors kommun](#)



Strängnäs

I Strängnäs kommun finns möjlighet att lämna både medborgarförslag och e-förslag. Förutsättningarna för detta regleras i fullmäktiges arbetsordning. Härutöver finns även möjlighet att via kommunens webbplats lämna synpunkter och klagomål samt kontakta kommunens politiker.

I tjänsten e-förslag kan man lägga upp sitt förslag digitalt, sprida det till andra och samla röster. Om förslaget får minst 30 röster går det vidare till politisk behandling. De förtroendevalda kan välja att ta beslut om hela eller delar av ditt förslag. E-förslagen beskrivs som en interaktiv och mer flexibel process jämfört med de traditionella medborgarförslagen. Här är det också möjligt att läsa och skriva under andras e-förslag.

Medborgarförslag är en analog tjänst och det betyder att du måste skicka in ditt förslag på papper och underteckna ditt förslag. Förslaget blir ett ärende i kommunfullmäktige och där bestämmer de folkvalda om förslaget.

Synpunkter eller klagomål kan lämnas på kommunens verksamheter och tjänster. Syftet är att förbättra kvaliteten i kommunens verksamheter genom att lämna en synpunkt till kommunens tjänstepersoner via e-tjänst.

Vid frågor som handlar om vad kommunen gör snarare än hur det görs, eller om du har funderingar över vad kommunen prioriterar eller inte prioriterar enligt den enskildes uppfattning, är det en politisk fråga. Du kan då ta kontakt med de förtroendevalda politiker som jobbar i kommunfullmäktige via förteckningen över politiker på kommunens webbsida och där deras kontaktuppgifter finns publicerade.

Läs mer om Strängnäs olika sätt att lämna förslag och synpunkter här: [Förslag och synpunkter - Strängnäs kommun \(strangnas.se\)](https://www.strangnas.se/forslag-och-synpunkter)

Kalmar

I Kalmar är det möjligt att lämna medborgarförslag. Kalmar har också en webbsida som förklarar vad medborgarförslag, synpunkter och felanmälan är. Det finns både en film som visar skillnaderna och frågor och svar som beskriver de olika sätten att lämna synpunkter på till kommunen.

Medborgarförslagen lämnas vid en e-tjänst på kommunens webbsida. Frågan behandlas sedan av fullmäktige eller en nämnd. Inför det att frågan behandlas politiskt blir förslagsställaren kontaktad för att själv delta vid mötet för att föra fram sitt förslag alternativt får framföra en skriftlig synpunkt.

Läs mer om Kalmars olika sätt att lämna förslag på och titta på deras beskrivande film: [Medborgarförslag - Kalmar](https://www.kalmar.se/medborgarforslag)

Växjö

I Växjö finns möjlighet att lämna in medborgarförslag. Ett medborgarförslag avgörs av en nämnd vars verksamhet förslaget berör eller kommunfullmäktige.

Den som vill göra en felanmälan eller bara lämna en allmän synpunkt direkt till någon förvaltning, gör det lättast via kommunens e-tjänst för synpunkter.

Medborgarförslag kan lämnas in på två sätt, antingen via kommunens e-tjänst eller via vanligt brev. För att använda e-tjänsten krävs e-legitimation.



På kommunens webbplats finns dels möjlighet att ta del av exempel på medborgarförslag som kommit in till Växjö kommun, dels kan den enskilde kontrollera om någon annan redan skickat in ett liknande förslag genom att söka i webb-dariet.

Gnesta

I Gnesta är det inte möjligt att väcka medborgarförslag i kommunfullmäktige. Det är möjligt att lämna in e-förslag via kommunens e-tjänst eller till kommunens kansli mot uppvisande av legitimation. Det finns en policy som stöd för e-tjänsten.

Kommunen granskar varje nytt e-förslag innan det publiceras för att säkerställa att det berör kommunens verksamhet och att det inte bryter mot någon lag. Efter granskning publiceras godkända e-förslag på kommunens webbplats. E-förslaget ligger sedan tillgänglig för stöd eller kommentarer på hemsidan under 30 dagar.

Om förslaget får 50 underskrifter under publiceringstiden kommer ärendet lämnas över till den nämnd som ansvarar för frågan. Nämndens presidium avgör i ett första steg om ärendet ska utredas och tas upp till nämnd. Beslutar presidiet att ärendet ska utredas tilldelas det en handläggare och förslaget utreds. Ansvarig nämnd kommer sedan att ta ett beslut om förslaget ska genomföras eller inte. Beslutar presidiet att det inte ska utredas får e-förslagsställaren besked om detta.

Läs om Gnestas e-förslag här: [E-förslag - Gnesta kommun](#)

Mjölby

I Mjölby kommun används synpunkter och felanmälan, Mjölbyförslag, medborgardialog och kontakt med de politiska partiernas gruppleddare.

På sidan synpunkter och felanmälan kan synpunkter och fel anmälas, så väl som att lämna förbättringsförslag på befintlig kommunal verksamhet. Målet är att svar kan lämnas inom fem arbetsdagar med ett besked om kommunens planering.

Medborgardialog innebär att kommunen systematiskt lyssnar på medborgarna i en utvald fråga under en begränsad tid.

I oktober 2020 bytte medborgarförslag namn till Mjölbyförslag. Av fullmäktiges ordning framgår inget om Mjölbyförslag. Däremot anges att det är möjligt att väcka medborgarförslag i Mjölby i kommunallagens mening. Mjölbyförslagen ska lämnas in via kommunens e-tjänst. Av kommunens webbplats anges att syftet med Mjölbyförslag är att lämna förslag på hur Mjölby kommun kan bli bättre. Förslaget ska avse frågor som utvecklar kommunen och som tillför något som inte redan finns. För att genomföras ska förslaget också gynna fler än en liten grupp invånare, det vill säga, det ska komma en bred allmänhet tillgodo.

På kommunens webbplats finns en sammanställning över inkomna medborgarförslag sorterat per år med ärenderubrik och kommunens beslut.

Läs mer om Mjölbyförslag här: [Mjölbyförslag - Mjölby kommun \(mjolby.se\)](#)

Sammanfattning kommunutblick

- Karlstad avvecklade möjligheten att väcka medborgarförslag i fullmäktige. Istället har metoden e-förslag införts som en del av demokratiarbetet. Det finns rutiner som stöd samt avlastas politiken som inte längre behöver besluta om alla förslag som kommer in.
- Vänersborg medger medborgarförslag via papper, inte via e-tjänst. Inkomna medborgarförslag redovisas på kommunens webbplats. Kommunen inbjuder även till



möjlighet att lämna synpunkter för att göra kommunens verksamheter bättre på en webbsida.

- Bengtsfors införde först e-förslag med möjlighet att rösta på förslagen, vilken senare avskaffades. På kommunens webbplats är det möjligt att skicka frågor till politiker och synpunkter till förvaltningen och svaren kan publiceras på webbplatsen.
- Strängnäs har både möjligheten att lämna e-förslag på webben och väcka medborgarförslag analogt. Får e-förslaget ett visst antal röster tas det upp för politisk behandling. Möjlighet finns även att ta direktkontakt med förtroendevalda.
- Kalmar medger att medborgarförslag väcks i fullmäktige via e-tjänsten och avgörs av nämnd eller fullmäktige. På kommunens webbplats finns en pedagogisk beskrivning med film av vad som är en synpunkt, ett medborgarförslag och felanmälan. Förslagsställaren har möjlighet att presentera sitt förslag vid den politiska beredningen.
- Växjö medger att medborgarförslag väcks i fullmäktige och förslagen lämnas antingen på papper mot uppvisande av legitimation eller via e-tjänst. På kommunens webbplats kan man ta del av exempel på medborgarförslag som kommit in till Växjö kommun samt kan man kontrollera om någon annan redan skickat in ett liknande förslag genom att söka i webb-dariet.
- Gnesta medger inte att medborgarförslag väcks i kommunfullmäktige. Inkomna förslag värderas, publiceras och är möjligt att stödja på webbplatsen. Får förslaget ett visst antal röster lämnas över det till den nämnd som ansvarar för frågan. Nämndens presidium avgör om ärendet ska utredas och tas upp till nämnd.
- Mjölby medger medborgarförslag i kommunallagens bemärkelse och kallar detta för Mjölbyförslag. Kommunen arbetar även med medborgardialog där kommunen systematiskt lyssnar på medborgarna i en utvald fråga under en begränsad tid. En sammanställning över inkomna medborgarförslag sorterat per år med ärenderubrik och kommunens beslut finns på hemsidan.

E-petition

2006 startade Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) projekt "Medborgardialog" vilket bygger på ett beslut från kongressen som säger att organisationen ska stödja medlemmarna i arbete med att utveckla dialogen med medborgarna och att integrera resultat i styrprocesser och verksamhetsutveckling. Ett av verktygen som utvecklats inom arbetet kallas för e-petition.

En e-petition eller ett e-förslag är en kort fråga, önskan om åtgärd eller information från en medborgare till kommunen eller regionen. Förslaget läggs ut på hemsidan och andra medborgare kan stödja förslaget genom att signera förslaget.

Systemet beskrivs som ett sätt att ge alla medborgare möjligheten att också engagera sig mellan valen. E-petitioner ger medborgare en enkel och lättförståelig metod för att engagera sig i lokalsamhällets utveckling och på så sätt få förståelse för de demokratiska processerna. De förtroendevaldas roll förändras inte av ett system med e-petitioner, det ger dem däremot en ökad kunskap om vad som engagerar medborgarna. Petitioner kan hanteras genom brev och telefon men den enklaste och mest kostnadseffektiva metoden och som ger många möjlighet att följa petitionen är att använda ett on-line system.

Med ett politiskt åtagande kan man dessutom ge möjlighet till att e-petitioner som får stort stöd av medborgarna lyfts in i den politiska processen. Detta ger kommunen möjlighet att hantera



idéer och förslag inom den formella strukturen och synliggöra den demokratiska processen som också innefattar prioriteringar.

E-petitioner kommer från början från Storbritannien och länder anslutna till samväldet. I dessa länder har man haft en lång tradition av petitioner där medborgare samlar namnunderskrifter för ett förslag som sedan överlämnas till beslutfattare.

I en vägledning redovisas bland annat exempel från några kommuners arbete med e-förslag och tips på 13 frågor som kan vara bra att diskutera inom kommunen innan införande.

[E-förslag, steg för steg | SKR](#)

Lag- och regelprövning

Medborgarförslag och e-petitioner (e-förslag) är inte samma sak. Detta är två olika vägar in för kommunens medlemmar. Det finns inget hinder att ha båda. Samtidigt ska det vara lätt för medborgarna att förstå och komma i kontakt med kommunen. Det kan därför vara rimligt att överväga om endast ena eller andra möjligheten ska finnas.

En skillnad är att kommunallagen reglerar medborgarförslag (KL 8 kap. 1 §). Kommunallagen reglerar inte e-petitioner. E-petitioner ska därför inte förväxlas med möjligheten att lämna in ett medborgarförslag på elektronisk väg exempelvis via en e-tjänst.

En medborgare har möjlighet att skriva till kommunen på olika sätt. Det kan vara via mail, en synpunkt, via medborgarförslag med mera. En kommunen kan inte "komma undan" att svara medborgaren genom att exempelvis ange att vi inte svarar på vissa frågor, utan vi måste hantera dessa. Kommunen ska svara oavsett hur frågan, ärendet eller synpunkten kommer in.

Medges möjligheten att väcka medborgarförslag i fullmäktige ska om möjligt frågan beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att medborgarförslaget väcktes. Fullmäktige får överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag. Det är således inte möjligt att runda det kommunalrättsliga beredningstvånget, t.ex. genom att fullmäktige utan föregående beredning beslutar att avslå ett medborgarförslag med hänvisning till förslaget innehåll eller vägra medborgarförslag av ett eller annat skäl. Ett röstningsförfarande på webbplatsen om ett medborgarförslag ska tas upp för beredning eller inte kan därför inte anses möjligt. Finns möjligheten till medborgarförslag ska kommunen hantera, bereda och avgöra frågan politisk med hänvisning till kommunallagen.

Det är frivilligt för kommunen att tillämpa medborgarförslag. Om fullmäktige inte medger att medborgarna får väcka medborgarförslag i fullmäktige, annat än via folkinitiativ, är de hänvisade till ledamöterna i fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna.

E-petitioner (e-förslag) är ett frivilligt demokraterverktyg. Tillämpas ett sådant system kan de politiska organen däremot "förbinda sig", genom sättet man utformar reglerna för kring e-petitioner, att lyfta frågor det blir starkt stöd för och lägga fram denna på nämndens eller till och med fullmäktiges bord.



Analys och förslag

Med utgångspunkt i kommunstyrelsens uppdrag³ (2020-12-02, § 275) lämnas följande förslag. Oavsett lösning är det viktigt att först besvara frågan: vad är syftet, vad är det vill vi åstadkomma?

1. Nuvarande system lämnas utan åtgärd.
2. Det blir möjligt att lämna medborgarförslag via kommunens befintliga e-tjänstplattform.
3. Kommunfullmäktige beslutar att det inte ska vara möjligt att väcka medborgarförslag i fullmäktige och att e-petition införs istället.
4. Kommunfullmäktige beslutar om ett system med e-petitioner. Det är fortsatt möjligt att väcka medborgarförslag i fullmäktige.

1. Nuvarande system lämnas utan åtgärd

Innebörd: Vi behåller nuvarande system. Möjligen kan ett tillägg göras i fullmäktiges arbetsordning om att unionsmedborgare har motsvarande rätt att lämna medborgarförslag.

Fördel: Medborgarna är bekanta med möjligheten att lämna medborgarförslag. Endast en mindre uppdatering av fullmäktiges arbetsordning bör genomföras.

Konsekvens: Nuvarande system med medborgarförslag används för frågor både inom och utom den kommunala kompetensen. Frågor av verkställighetskaraktär riskerar att dras i långbänk istället för att smidigare, direkt kunna hanteras inom förvaltningens befintliga mandat. Samtidigt hamnar frågor av varierande karaktär på politikernas bord. Vid frågor som egentligen kan hanteras inom förvaltningens ram behöver tjänstepersonerna även ägna betydande tid för beredningsprocessen istället för att rent praktiskt titta på hur frågan kan lösas. Detta system medför att förslagsställaren riskerar att få vänta längre på ett svar och eventuell åtgärd.

Den årliga arbetskostnaden för handläggning av medborgarförslag bedöms ligga på ca 250 tkr.

Handlingsplan:

- Synpunktshandlingen på kommunens webbplats bör samlokaliseras för att underlätta för medborgarna att använda denna tjänst för frågor som rör verkställighet.
- En kommunikationsinsats behövs för att informera medborgarna om på vilka sätt som finns för att kontakta kommunen och när de olika kanalerna är att föredra.
- Tillägg till fullmäktiges arbetsordning om unionsmedborgare kan göras.
- Redan inlämnade medborgarförslag bör tillhandahållas på kommunens webbplats.
- Uppskattad arbetstid⁴ och kostnad för förslaget exklusive handläggningen av medborgarförslag: 12 tkr (arbetstid). Finansiering sker inom befintliga lönekostnader med behov av nedprioritering av annat arbete.

2. Det blir möjligt att lämna medborgarförslag via kommunens befintliga e-tjänstplattform

Innebörd: Möjligheten att lämna medförslag via kommunens befintliga e-tjänst ersätter pappersblanketten som nu används för att lämna in medborgarförslag. För att förslaget ska

³ "...ta fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratiaspekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergång från nuvarande system."

⁴ Beräkning av arbetstid är gjord utifrån antagandet med en lön på 35 000 kronor per månad (med timlönen 212,12 kr) plus personalomkostnader i 2021 års nivå (40,15 procent).



anses vara tillgänglig för alla behöver fortsatt pappersblanketten vara möjlig att använda för att lämna in förslag.

Fördel: Vi har idag en e-tjänsteplattform där kommunens olika verksamheter kan tillhandahålla e-tjänster och blanketter i PDF-format. Det är möjligt att med relativt få åtgärder (cirka en arbetsdag) lägga in tjänsten att lämna medborgarförslag i befintlig e-tjänsteplattform utan ytterligare investering i system.

Konsekvens: Konsekvenserna från förslag 1 bedöms kvarstå i förslag 2 eftersom det här endast läggs till en digital kanal. Det vill säga att nuvarande system där medborgarförslag används för frågor både inom och utom den kommunala kompetensen samt att frågor av verkställighetskaraktär riskerar att dras i långbänk istället för att smidigare, direkt kunna hanteras inom förvaltningens befintliga mandat. Samtidigt hamnar frågor av varierande karaktär på politikernas bord. Vid frågor som egentligen kan hanteras inom förvaltningens ram behöver tjänstepersonerna även ägna betydande tid för beredningsprocessen istället för att rent praktiskt titta på hur frågan kan lösas. Detta system medför att förslagsställaren riskerar att få vänta längre på ett svar och eventuell åtgärd.

Den årliga arbetskostnaden för handläggning av medborgarförslag bedöms ligga på ca 250 tkr och kan öka något första året med hänvisning till nyhetens behag.

Handlingsplan:

- E-tjänsten medborgarförslag läggs upp i nuvarande e-tjänsteplattform.
- Riktlinjer för handläggning av medborgarförslag behöver ses över för att vara anpassade till e-tjänsten.
- Säkerställ att privatpersoners personuppgifter i samband med att de lämnar förslag, hanteras i enlighet med dataskyddsförordningens bestämmelser.
- Synpunktshandlingen på kommunens webbplats bör samlokaliseras för att underlätta för medborgarna att använda denna tjänst för frågor som rör verkställighet.
- En kommunikationsinsats behövs för att informera medborgarna på vilka sätt som finns för att kontakta kommunen och när de olika kanalerna är att föredra.
- Tillägg till fullmäktiges arbetsordning kan göras om unionsmedborgare så väl som att medborgarförslag i första hand ska lämnas digitalt via kommunens e-tjänst.
- Redan inlämnade medborgarförslag bör tillhandahållas på kommunens webbplats.
- Uppskattad arbetstid⁵ och kostnad för förslaget exklusive handläggningen av medborgarförslag: 15 tkr. Finansiering sker inom befintliga lönekostnader.

Kommunfullmäktige beslutar att det inte ska vara möjligt att väcka medborgarförslag i fullmäktige och att e-petition införs istället

Innebörd: Möjligheten att lämna medförslag tas bort och ersätts av möjligheten att lämna e-petitioner. Detta innebär att medborgarna lägger in sina förslag på kommunens webbsida, förslaget granskas innan publicering, är tillgängligt för medborgare att rösta på under en angiven tid. Förslag som får ett visst antal röster lyfts till ansvarig nämnd som beslutar om den vidare hanteringen. De som inte kan eller inte vill kan komma med en blankett så lägger

⁵ Beräkning av arbetstid är gjord utifrån antagandet med en lön på 35 000 kronor per månad (med timlönen 212,12 kr) plus personalomkostnader i 2021 års nivå (40,15 procent).



förvaltningen in förslaget på webbsidan. Investering till befintlig e-tjänst genom en engångskostnad krävs för full funktionalitet.

Fördel: Vi har idag en e-tjänst där det är möjligt att genom en engångskostnad köpa in en e-petitionsmodul. Förslaget innebär att medborgaren själv bjuds in och påverka i större utsträckning än i nuvarande system. De förtroendevalda skulle ges en tydligare bild över vilka frågor som engagerar medborgarna genom antalet medborgare som ställer sig bakom en viss frågan. Genom att en fråga som får ett visst stöd lyfts till ansvarig nämnd blir det både en politisk hantering samtidigt som frågan direkt kan hanteras av ansvarig nämnd. Det skulle också kunna innebära att resurser läggs på att utreda de förslag det finns medborgerligt intresse för medan frågor av mer verkställande karaktär kan hanteras i befintliga system, t.ex. för synpunktshantering vilket också bedöms vara effektivare för medborgaren så väl som för förvaltningen.

Genom en e-petitionsmodul är det möjligt att publicera det senaste årets frågor för att undvika att samma fråga tas upp fler gånger.

Den årliga arbetstiden för utredningar av förslagen bedöms bli lägre än i förslag 1 och 2 samtidigt som resurser frigörs till annat arbete.

Konsekvens: Förslaget kräver en engångsinvestering i en e-petitionsmodul. Funktionen att rösta via vår nuvarande e-tjänst finns inte. Arbetsinsatsen att införa systemet är mer omfattande än i förslag 1 och 2.

Handlingsplan:

- Fullmäktiges arbetsordning behöver revideras eftersom möjligheten att väcka medborgarförslag i fullmäktige tas bort.
- Styrande dokument för e-petitioner behöver tas fram.
- Inköp av modul för e-petition samt implementering. Finansiering behöver säkras.
- Säkerställ att privatpersoners personuppgifter i samband med att de lämnar förslag, hanteras i enlighet med dataskyddsförordningens bestämmelser.
- Kommunikationsinsats för att informera medborgarna om på vilka sätt som finns för att kontakta kommunen och när de olika kanalerna är att föredra samt om e-petition.
- Synpunktshandlingarna på kommunens webbplats bör på sikt samlokaliseras.
- Medborgarförslag som inkommit till kommunen men som inte avgjorts vid införandet av e-petition behöver avgöras enligt nuvarande regler.
- Uppskattad arbetstid⁶ och kostnad för förslaget exklusive handläggningen av medborgarförslag: 85 tkr för e-petitionsmodul och implementering samt arbetstid 50 tkr. Finansiering sker inom befintliga lönekostnader samt behövs medel för investeringen.

Kommunfullmäktige beslutar om ett system med e-petitioner. Det är fortsatt möjligt att väcka medborgarförslag i fullmäktige

Innebörd: Möjligheten att väcka medförslag i fullmäktige kvarstår och kompletteras med möjligheten att lämna e-petitioner. Medborgarförslagen måste avgöras av fullmäktige eller en

⁶ Beräkning av arbetstid är gjord utifrån antagandet med en lön på 35 000 kronor per månad (med timlönen 212,12 kr) plus personalomkostnader i 2021 års nivå (40,15 procent).



nämnd. E-petitioner innebär att medborgarna lägger in sina förslag på kommunens webbsida, förslaget granskas innan publicering, är tillgängligt för medborgare att rösta på under en angiven tid. Förslag som får ett visst antal röster lyfts till ansvarig nämnd som beslutar om den vidare hanteringen. De som inte kan eller inte vill kan komma med en blankett lägger förvaltningen in förslaget på webbsidan. Investering till befintlig e-tjänst genom en engångskostnad krävs för full funktionalitet för e-petition. Förslaget innebär en kombination av förslag 1 och 3.

Fördel: Vi har idag en e-tjänst där det är möjligt att genom en engångskostnad köpa in en e-petitionsmodul. Förslaget innebär att medborgaren själv bjuds in och påverka i större utsträckning än i nuvarande system. De förtroendevalda skulle ges en tydligare bild över vilka frågor som engagerar medborgarna genom antalet medborgare som ställer sig bakom en viss frågan. Genom att en fråga som får ett visst stöd lyfts till ansvarig nämnd blir det både en politisk hantering samtidigt som frågan direkt kan hanteras av ansvarig nämnd. Det skulle också kunna innebära att resurser läggs på att utreda de förslag det finns medborgerligt intresse för medan frågor av mer verkställande karaktär kan hanteras i befintliga system, t.ex. för synpunktshantering vilket också bedöms vara effektivare för medborgaren så väl som för förvaltningen.

Genom e-petitionsmodul är det möjligt att publicera det senaste årets frågor för att undvika att samma fråga tas upp fler gånger.

Konsekvens: Förslaget kräver en engångsinvestering i en e-petitionsmodul. Funktionen att rösta via vår nuvarande e-tjänst finns inte. Genom att lägga till en kanal för kontakt med kommunen och inte ta bort en kanal riskerar kontakten med kommunen upplevas som svår och skapa osäkerhet kring vilket sätt som ska väljas när det ska vara lätt att komma i kontakt med kommunen. Detta innebär sannolikt dubbelarbete för förvaltningen och en ineffektiv hantering för medborgaren som riskerar få vänta längre på svar.

Behovet av att samordna synpunktshantering och genomföra kommunikationsinsatser kommer att öka betydligt, inte bara för att öka kunskaperna om på vilka sätt som kan användas för att kontakta kommunen utan också för att informera om ett nytt system.

Handlingsplan:

- Styrande dokument för e-petitioner behöver tas fram.
- Inköp av modul för e-petition samt implementering. Finansiering behöver säkras.
- Säkerställ att privatpersoners personuppgifter i samband med att de lämnar förslag hanteras i enlighet med dataskyddsförordningens bestämmelser.
- Kommunikationsinsats för att informera medborgarna om på vilka sätt som finns för att kontakta kommunen och när de olika kanalerna är att föredra samt om e-petition.
- Synpunktshantering på kommunens webbplats behöver samlokaliseras.
- Uppskattad arbetstid⁷ och kostnad för förslaget exklusive handläggningen av medborgarförslag: 85 tkr för e-petitionsmodul och implementering samt arbetstid 65 tkr. Finansiering sker inom befintliga lönekostnader med behov av nedprioritering av annat arbete samt behövs medel för investeringen.

⁷ Beräkning av arbetstid är gjord utifrån antagandet med en lön på 35 000 kronor per månad (med timlönen 212,12 kr) plus personalomkostnader i 2021 års nivå (40,15 procent).



Överväganden

Vid utformningen förslag 2-4 behöver följande säkerställas, att:

- privatpersoners personuppgifter i samband med att de lämnar förslag, hanteras i enlighet med dataskyddsförordningens bestämmelser.
- processen hanteras i enlighet med likställighetsprincipen i kommunallagen. Det vill säga, det bör vara möjligt att antingen få hjälp att lägga in ett e-förslag alternativt att lämna in det på papper och läggs sedan in i e-tjänsten av kommunens tjänstepersoner.

Sammanfattning och slutsatser

Medborgarförslag och e-petitioner är inte samma sak. Det första regleras av kommunallagen och det andra är ett frivilligt demokraterverktyg och är ofta ett bland flera demokraterverktyg.

Med dagens system läggs cirka 250 tkr inom förvaltningen på att bereda medborgarförslag. Den tidigare utredarresursen finns inte kvar varför respektive förvaltning utreder förslagen. En del av förslagen skulle egentligen kunna hanteras inom förvaltningens befintliga mandat, men riskerar istället att ta längre tid att få svar för medborgaren genom den beredning som krävs av medborgarförslag. Sakfrågan fordrar sedan ställningstagande av fullmäktige eller kommunstyrelsen oaktat frågans karaktär.

Sammanställningen från urvalet av kommuner visar att det finns olika sätt att jobba med medborgardialog. Några kommuner medger medborgarförslag i kommunallagens mening medan andra har avvecklat det till förmån för e-förslag (e-petitioner). Gemensamt är att kommunerna ofta tillhandahåller samlad information om hur man kan påverka och vara delaktig i sin kommuns utveckling.

Det går inte att tillämpa ett förfarande där de medborgarförslag som får ett visst antal röster tas upp för beredning. Det skulle strida mot kommunallagen. Det är däremot möjligt att både digitalisera inlämningen av medborgarförslag i befintlig e-tjänst och besluta om att införa e-förslag (e-petition) och köpa en modul för detta. En farhåga med att endast digitalisera medborgarförslagen är att de konsekvenser som finns med nuvarande system riskerar att bli kvar.

Förslaget (1) att behålla nuvarande lösning bör inte vara ett alternativ utan något bör göras. Att medge både nuvarande system och komplettera med e-petition (4) anses försvåra kontakten med kommunen och bör inte heller anses vara ett alternativ. Att införa e-petition kan vara ett alternativ för att vitalisera den demokratiska processen och skapa engagemang från kommunmedborgarna (3). Även det andra förslaget (2) kan var ett alternativ. En förutsättning för alla förslagen är därför att kommunens synpunktshantering ses över liksom att kommunikation ser över informationen om hur medborgare kan påverka. Det slutliga valet av förslag är egentligen helt beroende av syftet, syftet med vad vi vill åstadkomma? I denna dialog är det viktigt med politisk delaktighet. Förvaltningen överlämnar därför frågan till politiken.

§ 275

Dnr KS 2020/537

Medborgarförslag som eTjänst**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med enhetschefen för Digital service, tar fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratiaspekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergången från nuvarande system.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 februari 2020

Reservationer

Michael Melby (S), Marianne Sand Wallin (S) och Thomas Hagman (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna att införa medborgarförslag som e-tjänst med röstningsfunktion. EDS rekommenderar att kommunen bygger på sin e-tjänsteplattform med en modul från leverantören som är framtagen för ändamålet. EDS bedömer att detta blir den mest effektiva lösningen både på kort och lång sikt.

Huvudtanken med införandet av e-tjänsten är att effektivisera handläggningen och lättare kunna prioritera bland de medborgarförslag som lämnas. För att nå en full effekt av detta och samtidigt förenkla för medborgarna rekommenderar också EDS att kommunen använder sig av e-legitimationskrav i tjänsten.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 372.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med enhetschefen för Digital service, tar fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratiaspekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergången från nuvarande system.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 februari 2020

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S): Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för utredning om en övergång till en e-tjänst för medborgarförslag stämmer överens med kommunallagen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras.

Ordföranden finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.

Beslutsgång

Ordförande frågar därefter på det egna förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet
Enhetschefen för Digital service

ÄRENDE 7

Dnr KS 2021/559

Ledamotsinitiativ om att möjligheten att väcka medborgarförslag tas bort**Förslag till beslut**

Förvaltningen överlämnar till politiken (kommunfullmäktige) att ta ställning till förslaget om att möjligheten att väcka medborgarförslag tas bort.

Sammanfattning av ärendet

Eva Pärsson (M) har väckt ett initiativärende och föreslår att möjligheten för medborgare att väcka ärenden i Melleruds kommunfullmäktige genom medborgarförslag tas bort.

Kommunchefen har fått i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att utreda förslaget och redovisa detta vid utskottets sammanträde den 11 januari 2022.

Kommunfullmäktige får bestämma om medborgarförslag får väckas i fullmäktige. Om fullmäktige beslutat att medborgarförslag får väckas, ska fullmäktiges arbetsordning reglera hur sådana förslag ska handläggas. I Melleruds kommun idag får den som är folkbokförd i kommunen väcka högst tre ärenden i fullmäktige per år.

Syftet med medborgarförslag är att öka medborgarnas politiska deltagande mellan valen samt att låta invånare utan rösträtt i dessa val vara med och påverka.

Förvaltningen överlämnar till politiken att ta ställning om möjligheten att väcka medborgarförslag tas bort. Förvaltningen kommer samtidigt med förslag om att införa e-förslag i Melleruds kommun (se dnr KS 2020/537).

Beslutsunderlag

- Initiativärende
- Kommunallagen (2017:725)
- Fullmäktiges arbetsordning, kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)
- Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden (KS 2020-04-08, § 82)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.



Kommunstyrelsen

Ledamotsinitiativ om att möjligheten att väcka medborgarförslag tas bort

Förslag till beslut

Förvaltningen överlämnar till politiken (kommunfullmäktige) att ta ställning till förslaget om att möjligheten att väcka medborgarförslag tas bort.

Sammanfattning av ärendet

Eva Pärsson (M) har väckt ett initiativärende och föreslår att möjligheten för medborgare att väcka ärenden i Melleruds kommunfullmäktige genom medborgarförslag tas bort.

Kommunchefen har fått i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att utreda förslaget och redovisa detta vid utskottets sammanträde den 11 januari 2022.

Kommunfullmäktige får bestämma om medborgarförslag får väckas i fullmäktige. Om fullmäktige beslutat att medborgarförslag får väckas, ska fullmäktiges arbetsordning reglera hur sådana förslag ska handläggas. I Melleruds kommun idag får den som är folkbokförd i kommunen väcka högst tre ärenden i fullmäktige per år.

Syftet med medborgarförslag är att öka medborgarnas politiska deltagande mellan valen samt att låta invånare utan rösträtt i dessa val vara med och påverka.

Förvaltningen överlämnar till politiken att ta ställning om möjligheten att väcka medborgarförslag tas bort. Förvaltningen kommer samtidigt med förslag om att införa e-förslag i Melleruds kommun (se dnr KS 2020/537).

Beslutsunderlag

- Initiativärende
- Tjänsteskrivelse
- Kommunallagen (2017:725)
- Fullmäktiges arbetsordning, kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)
- Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden (KS 2020-04-08, § 82)

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Eva Pärsson (M) har väckt ett initiativärende och anför följande.

Den svenska representativa demokratin bygger på att makten utgår från medborgarna. Med den makten beslutar de om vilka politiker som får förtroendet att representera dem i politiska församlingar. I nästa steg bygger den representativa demokratin på att de politikerna också ska föra medborgarnas talan, och göra deras röst hörd. I flera decennier har partipolitiken i Sverige försvagats i form av minskade medlemsantal och minskat medlemsengagemang. På sikt gör detta att allt färre medborgare kommer känna sig representerade där besluten fattas, vilket kommer leda till minskat förtroende för såväl politiker som myndighetsutövande över lag. Detta är ett stort demokratiproblem.

Grundbulten och den ursprungliga idén med den representativa demokratin utgår alltså ifrån att Melleruds kommunfullmäktigeledamöter ska representera medborgarnas röst, därför bör vi nu försöka stärka just detta i vår kommun. Möjligheten att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag är ett smidigt verktyg, vi i Moderaterna vill dock hävda att det bär med sig mer nackdelar än fördelar. Dels vill vi understryka vikten av att vi politiker på ett bättre sätt ska föra medborgarnas talan, genom att de i stället för att skriva medborgarförslag ska vända sig till sin representant i kommunfullmäktige med sina åsikter. Medborgaren kommer genom detta också få bättre möjligheter till ansvarsutkrävande, som är en oerhört viktig del av vår demokrati. Dels tror vi också att detta kan komma att aktualisera engagemanget i partipolitiken, som samtliga partier på landsbygden lider brist av.

*Ovan föranleder mig föreslå:
att möjligheten för medborgare att väcka ärenden i Melleruds kommunfullmäktige genom medborgarförslag tas bort.*

Kommunchefen har fått i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att utreda förslaget och redovisa detta vid utskottets sammanträden den 11 januari 2021.

Analys

Syftet med medborgarförslag kan sägas vara att öka medborgarnas politiska deltagande mellan valen samt att låta invånare utan rösträtt i dessa val vara med och påverka.

Kommunfullmäktige får bestämma om medborgarförslag får väckas i fullmäktige. Om fullmäktige beslutat att medborgarförslag får väckas, ska fullmäktiges arbetsordning reglera hur sådana förslag ska handläggas (KL 5:72). I Melleruds kommun idag får den som är folkbokförd i kommunen väcka högst tre ärenden i fullmäktige per år.

Från 2004 till och med den 13 december 2021 har 280 medborgarförslag kommit in till kommunen. Alla utom 17 är hittills avgjorda.

En utredning av ett medborgarförslag bör företas utifrån Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden (KS 2020-04-08, § 82) och består av stegen:

1. Ärendefördelning



2. Undersökning av sakfrågans historia och nuläge i kommunen
3. Ärendets ursprung och innebörd
4. Precisera frågeställning och mål för handläggningen
5. Identifiera centrala perspektiv och intressenter som bör belysas i handläggningen
6. Omvärldsanalys
7. Lag- och regelprövning
8. Fördjupad analys
9. Konsekvensbedömning och slutsats
10. Färdigställande av beslutsförslag och tjänsteskrivelse
11. Ärendet lämnas till chef för godkännande och anmälan till politisk behandling.

Utredningens omfattning varierar beroende på förslaget och sakfrågans komplexitet, omfattning, behovet av samverkan och om möjligheten att få tillgång till relevant information. Ett enklare förslag, som kanske till och med utretts förr kan handläggas under en arbetsdag medan mer komplexa frågor kräver arbetsdagar, upp till veckor, för att färdigställa.

Med nuvarande system är det möjligt att lämna in liknande frågor för utredning och alla medborgarförslag behöver utredas. Det kan ta tid att få svar på sitt medborgarförslag, även om detta är något förvaltningen arbetar med. Samtidigt tenderar en del förslag anta en mer alldaglig karaktär som samtidigt kan hanteras som synpunkter vilket även skulle kunna innebära ett förenklat förfarande. Frågor inom verkställighetens område tenderar då att hamna på politikens bord.

Ett antal kommuner tar idag emot e-förslag. E-förslag innebär att individer kan lämna sina förslag via ett webbverktyg på kommunens webbsida, det finns ett regelverk för förslagen och dess hantering. Sedan publiceras medborgarens förslag på webbsidan där andra kan rösta på förslaget för att undersöka om det finns stöd för förslaget hos fler invånare. Förslag som får mer än x antal röster hanteras i de politiska processerna och bereds på sedvanligt sätt.

Om Melleruds kommun ska medge möjligheten att väcka medborgarförslag tas bort överlämnar förvaltningen till politiken att ta ställning till. Förvaltningen kommer samtidigt (i ärendet om förslag via e-tjänst, dnr KS 2020/537) med förslag om att införa e-förslag i Melleruds kommun.

Överväganden

Ett annat sätt att utveckla dialogen med medborgarna är via så kallade medborgardialoger. Detta är ett koncept som användes när den första planen på att bygga om Köpmantorget togs fram, i arbetet med att ta fram platsvarumärket och ytterligare dialog finns på ritbordet. Sveriges Kommuner och Regioner verkar även för att medborgardialoger integreras i styrningen.

Om möjligheten inte finns att lämna medborgarförslag kan motsvarande förslag väntas inkomma till kommunen på alternativa sätt alternativt att de inte alls kommer kommunen till del.



Ekonomiska konsekvenser

Det är svårt att göra en exakt beräkning av de ekonomiska konsekvenserna beroende om möjligheten att lämna medborgarförslag finns eller inte.

Om ett hypotetiskt antagande är att 60 procent av medborgarförslagen tar 2 arbetsdagar att handlägga, för utredaren och övriga tjänstepersoner som behöver ta fram underlag, och 40 procent av förslagen tar 10 arbetsdagar att bereda. De senaste fyra åren har det inkommit 20 förslag per år i genomsnitt, där det varierat mellan 15 och 28 ärenden per år. Ett sådant antagande skulle innebära att det åtgår 104 arbetsdagar per år för handläggningen av 20 ärenden. En lön på 35 000 kronor per månad (med timlönen 212,12 kr) plus personalomkostnader i 2021 års nivå (40,15 procent) motsvaras i antagandet av cirka 250 000 kr per år i arbetstid.

Slutsatser

Förvaltningen överlämnar till politiken att ta ställning till initiativet. Förvaltningen för samtidigt fram ett förslag om e-förslag.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Eva Pärsson
Kommunchefen
Enhetschef Kommunikation och säkerhet

§ 341

Dnr KS 2021/559

Ledamotsinitiativ om att möjligheten att väcka medborgarförslag tas bort**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda förslaget.
2. uppdraget ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

Eva Pärsson (M) väcker ett initiativärende och anför följande:

Den svenska representativa demokratin bygger på att makten utgår från medborgarna. Med den makten beslutar de om vilka politiker som får förtroendet att representera dem i politiska församlingar. I nästa steg bygger den representativa demokratin på att de politikerna också ska föra medborgarnas talan, och göra deras röst hörd. I flera decennier har partipolitiken i Sverige försvagats i form av minskade medlemsantal och minskat medlemsengagemang. På sikt gör detta att allt färre medborgare kommer känna sig representerade där besluten fattas, vilket kommer leda till minskat förtroende för såväl politiker som myndighetsutövande över lag. Detta är ett stort demokratiproblem.

Grundbulten och den ursprungliga idén med den representativa demokratin utgår alltså ifrån att Melleruds kommunfullmäktigeledamöter ska representera medborgarnas röst, därför bör vi nu försöka stärka just detta i vår kommun. Möjligheten att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag är ett smidigt verktyg, vi i Moderaterna vill dock hävda att det bär med sig mer nackdelar än fördelar. Dels vill vi understryka vikten av att vi politiker på ett bättre sätt ska föra medborgarnas talan, genom att de i stället för att skriva medborgarförslag ska vända sig till sin representant i kommunfullmäktige med sina åsikter. Medborgaren kommer genom detta också få bättre möjligheter till ansvarsutkrävande, som är en oerhört viktig del av vår demokrati. Dels tror vi också att detta kan komma att aktualisera engagemanget i partipolitiken, som samtliga partier på landsbygden lider brist av.

Ovan föranleder mig föreslå:

att möjligheten för medborgare att väcka ärenden i Melleruds kommunfullmäktige genom medborgarförslag tas bort

Beslutsunderlag

- Eva Pärssons (M) skrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda förslaget.
2. uppdraget ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

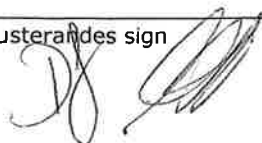


Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen



MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021 -10- 07	
Diariernr KS 2021/559	Diarieplanbeteckn.



Förslag om att stärka demokratin i Mellerud

Den svenska representativa demokratin bygger på att makten utgår från medborgarna. Med den makten beslutar de om vilka politiker som får förtroendet att representera dem i politiska församlingar. I nästa steg bygger den representativa demokratin på att de politikerna också ska föra medborgarnas talan, och göra deras röst hörd. I flera decennier har partipolitiken i Sverige försvagats i form av minskade medlemsantal och minskat medlemsengagemang. På sikt gör detta att allt färre medborgare kommer känna sig representerade där besluten fattas, vilket kommer leda till minskat förtroende för såväl politiker som myndighetsutövande över lag. Detta är ett stort demokratiproblem.

Grundbulten och den ursprungliga idén med den representativa demokratin utgår alltså ifrån att Melleruds kommunfullmäktigeledamöter ska representera medborgarnas röst, därför bör vi nu försöka stärka just detta i vår kommun. Möjligheten att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag är ett smidigt verktyg, vi i Moderaterna vill dock hävda att det bär med sig mer nackdelar än fördelar. Dels vill vi understryka vikten av att vi politiker på ett bättre sätt ska föra medborgarnas talan, genom att de i stället för att skriva medborgarförslag ska vända sig till sin representant i kommunfullmäktige med sina åsikter. Medborgaren kommer genom detta också få bättre möjligheter till ansvarsutkrävande, som är en oerhört viktig del av vår demokrati. Dels tror vi också att detta kan komma att aktualisera engagemanget i partipolitiken, som samtliga partier på landsbygden lider brist av.

Ovan föranleder mig föreslå:

att möjligheten för medborgare att väcka ärenden i Melleruds kommunfullmäktige genom medborgarförslag tas bort

Eva Pärsson (M), 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen

ÄRENDE 8

Dnr KS 2021/565

Svar på motion om att motioner och medborgarförslag ska vara besvarade inom ett år**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anse frågan, om att medborgarförslag och motioner ska vara besvarade inom ett år, som besvarad med hänvisning till att det är vad kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning idag anger.
2. avslå förslaget om att motioner som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret.
3. anse att frågan om att medborgarförslag som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).
4. komplettera § 30 i kommunfullmäktiges arbetsordning med följande lydelse. Stycket läggs som näst sista stycke: *En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.*

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion inkommen den 11 oktober 2021 att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år för att leva upp till intentionerna i kommunallagen. Motionären föreslår också att motioner och medborgarförslag som är inlämnade synliggörs, exempelvis på en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret. Syftet skulle vara att öka transparensen och ge medborgarna större inblick i det politiska arbetet. Det föreslås även minska risken för att det kommer in fler medborgarförslag i samma fråga.

Kommunallagen och kommunfullmäktiges arbetsordning anger redan att medborgarförslag ska beredas så de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. I kommunallagen anges även att motioner ska beredas så att de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. Motsvarande formulering finns inte i fullmäktiges arbetsordning varför ett sådant stycke föreslås läggas in i arbetsordningen. I övrigt bör frågan om att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år anses som besvarad.

Förvaltningen har utrett och föreslår för kommunfullmäktige att förslag från medborgare ska kunna lämnas in elektroniskt. Genom en sådan lösning kan de senaste förslagen från medborgare visualiseras på kommunens hemsida för att undvika att samma frågor kommer in i närtid. Av det skälet kan denna fråga i motionen anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).

Beslutsunderlag

- Motion
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.



Kommunstyrelsen

Motion om att motioner och medborgarförslag ska vara besvarade inom ett år

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. anser frågan, om att medborgarförslag och motioner ska vara besvarade inom ett år, som besvarad med hänvisning till att det är vad kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning idag anger.
2. avslår förslaget om att motioner som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret.
3. anser att frågan om att medborgarförslag som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).
4. Beslutar att komplettera § 30 i kommunfullmäktiges arbetsordning med följande lydelse. Stycket läggs som näst sista stycke: *En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.*

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion inkommen den 11 oktober 2021 att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år för att leva upp till intentionerna i kommunallagen. Motionären föreslår också att motioner och medborgarförslag som är inlämnade synliggörs, exempelvis på en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret. Syftet skulle vara att öka transparensen och ge medborgarna större inblick i det politiska arbetet. Det föreslås även minska risken för att det kommer in fler medborgarförslag i samma fråga.

Kommunallagen och kommunfullmäktiges arbetsordning anger redan att medborgarförslag ska beredas så de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. I kommunallagen anges även att motioner ska beredas så att de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. Motsvarande formulering finns inte i fullmäktiges arbetsordning varför ett sådant stycke föreslås läggas in i arbetsordningen. I övrigt bör frågan om att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år anses som besvarad.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Förvaltningen har utrett och föreslår för kommunfullmäktige att förslag från medborgare ska kunna lämnas in elektroniskt. Genom en sådan lösning kan de senaste förslagen från medborgare visualiseras på kommunens hemsida för att undvika att samma frågor kommer in i närtid. Av det skälet kan denna fråga i motionen anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).

Beslutsunderlag

- Motion
- Tjänsteskrivelse
- Kommunallagen (2017:725)
- Fullmäktiges arbetsordning, kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Liselott Hassel, Sverigedemokraterna, föreslår i en motion inkommen den 11 oktober 2021 att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år för att leva upp till intentionerna i kommunallagen. Motionären föreslår också att motioner och medborgarförslag som är inlämnade synliggörs, exempelvis på en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret. Syftet skulle vara att öka transparensen och ge medborgarna större inblick i det politiska arbetet. Det föreslås även minska risken för att det kommer in fler medborgarförslag i samma fråga.

Analys

Beredning med svar inom ett år

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen (2017:725) ska en motion eller ett medborgarförslag om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskrivna motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Av 30 § i kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146) framgår att kommunstyrelsen två gånger varje år ska redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Av 31 § i kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146) anges att medborgarförslag ska beredas så att kommunstyrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes. Två gånger om året ska kommunstyrelsen och övriga nämnder till fullmäktige redovisa besvarade samt ej färdigberedda medborgarförslag.

Det finns idag ingen skrivning idag i fullmäktiges arbetsordning som anger att en motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. En sådan lydelse bör tillföras § 30 för tydlighetens skull.

Det finns idag medborgarförslag och motioner som inte besvarats ännu. På senare år tillämpas ett annat arbetssätt för dessa utredningar. Tidigare fanns en utredarresurs inom kommunstyrelseförvaltningen som beredde ärendena i



samverkan med förvaltningarna. Den dedikerade utredarresursen finns inte kvar utan istället utreds medborgarförslag och motioner inom respektive förvaltning där sakfrågan hör hemma.

Under hösten 2021 har alla medarbetare som tilldelats att utreda motioner och medborgarförslag samlats. Syftet var att utbilda, informera och stödja utredarna i sitt arbete och ge möjlighet att föra dialog kring utredningsmetodik. En av kommunens förvaltningar arbetar även aktivt med att följa upp statusen på utredningarna på deras ledningsgrupp i syfte att föra utredningarna framåt.

Synliggöra medborgarförslag och motioner

Den kommunala förvaltningens uppgift är att bereda ärenden till nämnder, styrelser och fullmäktige. Rent praktiskt är det förvaltningen som bereder och tar fram underlag så att de politiska organen kan besluta om frågan som väckts genom medborgarförslag och motion.

I samband med att en motion eller ett medborgarförslag ska behandlas politiskt presenteras både själva förslaget och tjänsteskrivelsen i kallelsen till organet. När organet avgjort ärendet framgår beslutet sedan av protokollet. Vilka förslag som besvarats och vilka medborgarförslag och motioner som inte beretts klart framgår av redovisningen som sker till kommunfullmäktige två gånger om året. Samtliga handlingar finns tillgängliga via kommunens hemsida och kan tillhandahållas via förvaltningen.

Ett av syftena, med de två redovisningarna till fullmäktige med besvarade och ej färdigberedda motioner och medborgarförslag, är att ge ledamöterna insyn i aktuella frågor. Risken att samma frågor kommer i fler motioner bör därför anses vara mindre jämfört med medborgarförslag.

På medborgarkontoret finns idag en tv-skärm som syns utåt Storgatan där förbipasserande kan ta del av informationen. Informationen består idag av aktuell information kopplat till covid-19, öppettider och turistinformation. Tillfälligtvis kan även aktuell information läggas upp så som uppmaning om att besvara undersökningen om platsvarumärket eller se över sin egen krisberedskap etcetera. Medborgarkontoret är idag Melleruds enda åretruntöppna turistinformation. Turisterna anses därför vara primära läsaren av informationen på skärmarna samt övriga besökare till medborgarkontoret. Det finns idag även möjlighet att använda en lånedator på medborgarkontoret för att surfa på internet och därigenom ta del av kallelser och protokoll för de politiska organen i Melleruds kommun. Genom möjligheten att ta del av förslagen och tjänsteskrivelserna på internet bedöms dels en bredare krets kunna nås, än endast de som fysiskt besöker medborgarkontoret, samtidigt som tillgängligheten är högre jämfört med en tv-skärm som saknar syntolkning.

När det gäller förslaget om att motioner som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret bör det anses vara upp till de förtroendevalda och dess partier att synliggöra dessa.

Förvaltningen har utrett och föreslår för kommunfullmäktige att förslag från medborgare ska kunna lämnas in elektroniskt. Genom en sådan lösning kan de senaste förslagen visualiseras på kommunens hemsida för att undvika att samma frågor ställs igen i närtid. Av det skälet bör denna fråga i motionen anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).



Ekonomiska konsekvenser

Under förutsättning att förslaget hanteras så som utredningen föreslår bedöms inga ekonomiska konsekvenser uppstå kopplat till denna motion.

Slutsatser

Motionen pekar på det krav som redan finns, att motioner och medborgarförslag ska beredas så att de kan besvaras inom ett år från det att frågan väckts. Fullmäktiges arbetsordning bör kompletteras med en lydelse om detta avseende motioner.

Frågan om att medborgarförslag kan visas upp kan hanteras inom ramen för förvaltningens förslag om att möjliggöra e-förslag.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Liselott Hassel
Kommunchefen
Enhetschef Kommunikation och säkerhet

MELLERUDS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-10-11	
Diagnos	Diagnoskod
KS2021/565	



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

Motion

Om att medborgarförslag samt motioner skall vara besvarade inom ett år och därmed svara upp till intentionerna i kommunallagen kap 5 § 35.

Vi anser vidare att de motioner och medborgarförslag som är inlämnade skall synliggöras. Detta för att öka transparensen och ge medborgarna en större inblick i politiska arbetet. Det minskar också risken för att det kommer in fler medborgarförslag på samma fråga.

Vi tror att det skulle öka det politiska intresset i kommunen, vilket i förlängningen kan bidra till ökat valdeltagande och annan politisk aktivitet som bara kan ses som positiva effekter i samhället.

Vi förslår därför att:

motioner och medborgarförslag skall vara besvarade inom ett år.

motioner och medborgarförslag som inlämnas synliggörs på exempelvis en tvmonitor i fönstret på medborgarkontoret.

För SD-Mellerud

Liselott Hassel

ÄRENDE 9

Dnr KS 2021/529

Svar på motion om pris för visat civilkurage**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) har lämnat in en motion, daterad 23 september 2021, där han föreslår att Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage. Förslaget motiveras av att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället, samt att uppmuntrande till goda gärningar bör stärkas och lyftas fram.

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Det finns idag möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten.

Beslutsunderlag

- Motion från Ulf Rexefjord (SD)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 416.

§ 416

Dnr KS 2021/529

Svar på motion om pris för visat civilkurage

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) har lämnat in en motion, daterad 23 september 2021, där han föreslår att Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage. Förslaget motiveras av att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället, samt att uppmuntrande till goda gärningar bör stärkas och lyftas fram.

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Det finns idag möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten.

Beslutsunderlag

- Motion från Ulf Rexefjord (SD)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Daniel Jensen (KD): att bifalla förvaltningens förslag att kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

Ulf Rexefjord (SD): Yrkar på att kommunfullmäktige beslutar att motionen bifalles.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslagen och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.



Kommunfullmäktige

Svar på motion om pris för visat civilkurage

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) har lämnat in en motion, daterad 23 september 2021, där han föreslår att Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage. Förslaget motiveras av att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället, samt att uppmuntrande till goda gärningar bör stärkas och lyftas fram.

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Det finns idag möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten.

Beslutsunderlag

- Motion från Ulf Rexefjord (SD)
- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Ulf Rexefjord (SD) framför i motionen att ett uppmuntrande i form av årligt pris för visat civilkurage kan bidra till att fler hjälper medmänniskor i nöd och därmed ökar trygghetskänslan och sammanhållningen i samhället. Förslaget motiveras genom påståendet att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället. Melleruds kommun har inte haft ett sådant årligt pris tidigare utan i nuläget är det närmsta årets kulturpris.

Ytterligare ett årligt pris är under utredning av förvaltningen och det handlar om årets pedagog och elev, som planeras införas 2022. Motiveringarna skiljer sig åt, men det gemensamma handlar om att vara en förebild och ha intresse för utveckling av lärande.

Analys

Att inrätta årliga priser är ett långsiktigt åtagande som kräver en omfattande arbetsinsats varje år. Det finns även redan idag chansen att uppmärksamma de som gjort en insats för en

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **71**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



medmänniska, inte från kommunen utan av Polisen och räddningstjänsten nationellt. Polisen delar ut ett pris som kallas Medborgarmedalj till personer som visat särskild rådighet vid ett ingripande. Räddningstjänsten delar inte ut pris, men uppmärksammar rådigt ingripande till massmedia för uppmuntran till god insats.

Överväganden

Ett övervägande är var gränserna ska gå för kriterierna och vem ska sätta dem för ett av kommunen inrättat pris för civilkurage. Att rätt beteende uppmannas är också att beakta, för att inte göra priset till en tävling.

Liknande motioner har behandlats i andra kommuner runt om i landet.

Ekonomiska konsekvenser

Under förutsättning att motionen avslås föreligger inga ekonomiska konsekvenser.

Slutsatser

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Idag finns möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten nationellt. Förslaget är att avslå motionen.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Emma Andersson
Samhällsvägledare Kommunikation och
säkerhet
0530-189 00
Emma.andersson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ulf Rexefjord

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-09-24	
Djari nr. KS 2021/529	Djariplanbeteckn.



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

2021-09-23

Motion

Kommunfullmäktige Mellerud

Pris för visat civilkurage.

I takt med att många upplever att tryggheten och sammanhållningen i samhället minskar är det lätt att glömma att många duktiga medborgare faktiskt gör goda och modiga gärningar.

Vi vill att vi från kommunens sida uppmärksammar de medborgare som agerar osjälviskt och inte sätter sig själva främst. Det kan handla om att förhindra brott, rådigt ingripande vid en nödsituation, förhindra mobbing med mera, listan kan göras lång. Kort sagt i någon situation där man står upp för sin medmänniska och samhället på ett sätt som sticker ut. Sådana goda exempel bör lyftas fram. Vi Sverigedemokrater menar därför att Melleruds kommun skall inrätta ett särskilt pris för civilkurage.

Vi Sverigedemokrater föreslår därför att:

Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage.

För SD-Mellerud

Ulf Rexefjord

1

ÄRENDE 10

Dnr KS 2021/658

Markpris för Östra Industriområdet**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris enligt följande

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på Östra Industriområdet i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Tillväxtenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Enligt detaljplanen för Östra Industriområdet är markanvändningen industri och småindustri. Den totala ytan kommunägd kvartersmark uppgår till cirka 81 200 kvm.

Beslutsunderlag

- Fastighetsvärdering, 2021-11-25 (Svefa).
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Karta
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 420.

§ 420

Dnr KS 2021/658

Markpris för Östra Industriområdet**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris enligt följande

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på Östra Industriområdet i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Tillväxtenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Enligt detaljplanen för Östra Industriområdet är markanvändningen industri och småindustri. Den totala ytan kommunägd kvartersmark uppgår till cirka 81 200 kvm.

Beslutsunderlag

- Fastighetsvärdering, 2021-11-25 (Svefa).
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Karta

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris enligt följande

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Markpris för Östra Industriområdet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris på:

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på Östra Industriområdet i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Tillväxtenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Enligt detaljplanen för Östra Industriområdet är markanvändningen industri och småindustri. Den totala ytan kommunägd kvartersmark uppgår till cirka 81 200 kvm.

Beslutsunderlag

- Fastighetsvärdering, 2021-11-25 (Svefa)

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 23 juni 2021 antogs riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter i Melleruds Kommun. I riktlinjerna framgår att Kommunen har att säkerställa att mark inte säljs till ett pris som ligger under marknadsvärdet. Vid försäljning av mark för verksamheter ska marknadsvärdet fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



anbudsförfarande. För att säkerställa marknadsvärdet ska även det fastställda priset kontrolleras var fjärde år genom en opartisk värdering.

Tillväxtenheten har låtit uppdra till Svefa att göra en fastighetsvärdering av verksamhetsmarken i Östra Industriområdet i Melleruds tätort.

Ekonomiska konsekvenser

På Östra industriområdet finns det en gällande detaljplan från 1967-12-08 och den anger markanvändning industri och småindustri. Området är sedan tidigare exploaterat vilket innebär att det inte är aktuellt med några ytterligare exploateringskostnader för kommunen inom området.

Intäkt vid försäljning av verksamhetsmark enligt det bedömda marknadsvärdet:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. Område 1, cirka 400 kvm: | 12 000 kr |
| 2. Område 2, cirka 49 500 kvm: | 2 970 000 kr |
| 3. Område 3, cirka 9 000 kvm: | 630 000 kr |
| 4. Område 4, cirka 22 300 kvm: | 1 784 000 kr |

Total intäkt för försäljning av verksamhetsmark enligt förslaget på markpris i Östra Industriområdet blir cirka 5 396 000 kr

Slutsats

Tillväxtenheten föreslår kommunfullmäktige att fastslå markpris för Östra industriområdet enligt utförd oberoende expertvärdering.

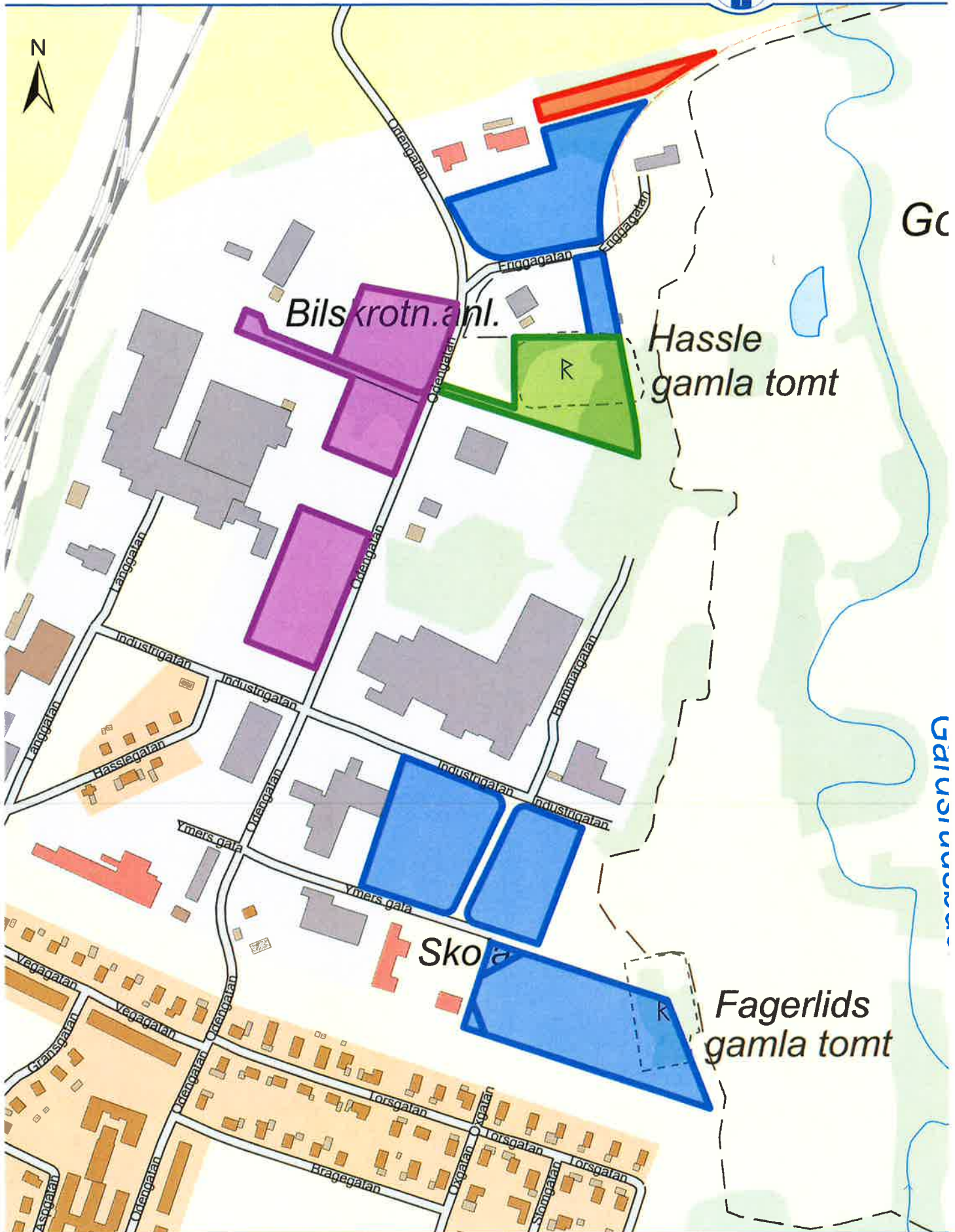
Bilaga: Karta

Suzanne Håkansson
Tf. Tillväxtchef

Caroline Falk
Handläggare
0530-181 75
c.falk@mellerud.se

Beslutet skickas till

Tillväxtenheten, Fastighetsenheten



Datum: 2021-12-02

Skala (A4): 1:4 500



Teckenförklaring

-  Område 1
-  Område 2
-  Område 3
-  Område 4

ÄRENDE 11

Dnr KS 2021/587

Svar på remiss - Promemorian Skattelättnad för arbetsresor – ett enklare och färdmedelsneutralt regelverk**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun ställer sig bakom promemorian och har inget ytterligare att tillägga.

Sammanfattning av ärendet

I juni 2019 remitterade Finansdepartementet betänkandet Skattelättnad för arbetsresor – En avståndsbaserad och färdmedelsneutral skattereduktion för längre arbetsresor (SOU 2019:36).

Betänkandet innehöll förslag om att det nuvarande reseavdraget ska avskaffas och ersättas av en avståndsbaserad och färdmedelsneutral skattereduktion för arbetsresor. I den promemoria som Finansdepartementet nu remitterar är några utgångspunkter desamma som i betänkandet. I andra delar har dock betänkandets förslag omarbetats. I promemorian föreslås, till skillnad från betänkandet, att skattereduktionen för arbetsresor ska vara regionalt differentierad, med innebörden att villkoren för att kunna få en skattelättnad för arbetsresor knyts till var i landet den skattskyldige bor och arbetar.

Detta innebär att de kommuner som räknas som storstadskommuner enligt tillväxtanalys indelning ger skattereduktion för den delen som överstiger 30 km och upp till 80 km. För merparten av Sveriges kommuner inkl Mellerud har en nedre avståndsgräns på 15 km upp till 80 km. Den regionala differensen bygger på att de kommuner som räknas som storstadskommuner enligt tillväxtanalys indelning bedöms ha god kollektivtrafik.

Melleruds kommun har berett möjligheten att yttra sig över förslaget. HR-avdelningen har översiktligt gått igenom promemorian och ställer sig bakom dess förslag om en avståndsbaserad och färdmedelsneutral skattereduktion, då denna bedöms på sikt gynna nyttjandet av kollektivtrafik samt stimulera större arbetsmarknadsregioner och boende i hela landet. Kommunen ser positivt på den regionala differentieringen som har tillkommit sedan betänkandet då denna tar hänsyn till landsbygden i större utsträckning, vilket möjliggör stöd i viss omfattning till arbetsresor i områden utan alternativ till bilen. Det nu remitterade förslaget tas hänsyn även till mindre kommuner och dess tillgång till kollektivtrafik vilket kommunen ställer sig positiv till.

Beslutsunderlag

- Remiss - Promemorian Skattelättnad för arbetsresor - ett enklare och färdmedelsneutralt regelverk.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.



Kommunstyrelsen

Svar på remiss - Promemorian Skattelättnad för arbetsresor - ett enklare och färdmedelsneutralt regelverk

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun ställer sig bakom promemorian och har inget ytterligare att tillägga.

Sammanfattning av ärendet

I juni 2019 remitterade Finansdepartementet betänkandet Skattelättnad för arbetsresor – En avståndsbaserad och färdmedelsneutral skattereduktion för längre arbetsresor (SOU 2019:36).

Betänkandet innehöll förslag om att det nuvarande reseavdraget ska avskaffas och ersättas av en avståndsbaserad och färdmedelsneutral skattereduktion för arbetsresor. I den promemoria som Finansdepartementet nu remitterar är några utgångspunkter desamma som i betänkandet. I andra delar har dock betänkandets förslag omarbetats. I promemorian föreslås, till skillnad från betänkandet, att skattereduktionen för arbetsresor ska vara regionalt differentierad, med innebörden att villkoren för att kunna få en skattelättnad för arbetsresor knyts till var i landet den skattskyldige bor och arbetar.

Detta innebär att de kommuner som räknas som storstadskommuner enligt tillväxtanalys indelning ger skattereduktion för den delen som överstiger 30 km och upp till 80 km. För merparten av Sveriges kommuner inkl Mellerud har en nedre avståndsgräns på 15 km upp till 80 km. Den regionala differensen bygger på att de kommuner som räknas som storstadskommuner enligt tillväxtanalys indelning bedöms ha god kollektivtrafik.

Melleruds kommun har berett möjligheten att yttra sig över förslaget. HR-avdelningen har översiktligt gått igenom promemorian och ställer sig bakom dess förslag om en avståndsbaserad och färdmedelsneutral skattereduktion, då denna bedöms på sikt gynna nyttjandet av kollektivtrafik samt stimulera större arbetsmarknadsregioner och boende i hela landet. Kommunen ser positivt på den regionala differentieringen som har tillkommit sedan betänkandet då denna tar hänsyn till landsbygden i större utsträckning, vilket möjliggör stöd i viss omfattning till arbetsresor i områden utan alternativ till bilen. Det nu remitterade förslaget tas hänsyn även till mindre kommuner och dess tillgång till kollektivtrafik vilket kommunen ställer sig positiv till.

Beslutsunderlag

- Remiss - Promemorian Skattelättnad för arbetsresor - ett enklare och färdmedelsneutralt regelverk



Beskrivning av ärendet

Melleruds kommun inkom med svar på remiss -Skattelättnader för arbetsresor (SOU:36) den 16 oktober 2019 där remissen avstyrker i huvudsak de förslag som fördes fram i betänkandet SOU (2019:36) med motiveringen att flera av förslagen skulle försvåra kommunens och hela näringslivets framtida kompetensförsörjning. Melleruds kommun menade också att förutsättningarna för dem som bor på landsbygd som är hänvisade till bilen som enda alternativ för sina pendlingsresor till och från arbetat skulle väsentligen försämrats.

Melleruds kommun, svarade också att kommitténs förslag väsentligt och påtagligt skulle försämrats kommunens (m fl) möjligheter till strategisk kompetensförsörjning. Melleruds kommun menade att den regionförstoring och de vidgade arbetsmarknader som utredningen har som målsättning förutsätter en fungerande kollektivtrafik. Med hänsyn till att kollektivtrafik saknas på många orter på landsbygden skulle utredningens förslag gynna storstadsregionerna. Den ökade reduktion som då föreslogs ansåg Melleruds kommun inte uppvägde kostnaderna för dem som är hänvisade till bilen som enda alternativa för arbetspendling i landsbygdsområden.

I den nu remitterade promemorian är förslaget i princip detsamma med mindre förändringar. I promemorian föreslås att skattereduktion för arbetsresor ska vara regionalt differentierad, med innebörden att villkoren för att kunna få en skattelättnad för arbetsresor knyts till var i landet den skattskyldige bor och arbetar. Detta innebär att de kommuner som räknas som storstadskommuner enligt tillväxtanalys indelning ger skattereduktion för den delen som överstiger 30 km och upp till 80 km. För merparten av Sveriges kommuner inkl Mellerud har en nedre avståndsgräns på 15 km upp till 80 km. Den regionala differensen bygger på att de kommuner som räknas som storstadskommuner enligt tillväxtanalys indelning bedöms ha god kollektivtrafik.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Slutsatser

Melleruds kommun har berett möjligheten att yttra sig över förslaget. HR-avdelningen har översiktligt gått igenom promemorian och ställer sig bakom dess förslag om en avstånds-baserad och färdmedelsneutral skattereduktion, då denna bedöms på sikt gynna nyttjandet av kollektivtrafik samt stimulera större arbetsmarknadsregioner och boende i hela landet. Kommunen ser positivt på den regionala differentieringen som har tillkommit sedan betänkandet då denna tar hänsyn till landsbygden i större utsträckning, vilket möjliggör stöd i viss omfattning till arbetsresor i områden utan alternativ till bilen. Det nu remitterade förslaget tas hänsyn även mindre kommuner och dess tillgång till kollektivtrafik vilket kommunen ställer sig positiv till.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ulrika Granat
HR-chef
0530-181 20

Beslutet skickas till

Finansdepartementet



Finansdepartementet

Promemorian Skattelättnad för arbetsresor – ett enklare och färdmedelsneutralt regelverk

Bakgrund

I juni 2019 remitterade Finansdepartementet betänkandet Skattelättnad för arbetsresor – En avståndsbaserad och färdmedelsneutral skattereduktion för längre arbetsresor (SOU 2019:36). Betänkandet innehöll förslag om att det nuvarande reseavdraget ska avskaffas och ersättas av en avståndsbaserad och färdmedelsneutral skattereduktion för arbetsresor. I den promemoria som Finansdepartementet nu remitterar är några utgångspunkter desamma som i betänkandet. I andra delar har dock betänkandets förslag omarbetats. I promemorian föreslås, till skillnad från betänkandet, att skattereduktionen för arbetsresor ska vara regionalt differentierad, med innebörden att villkoren för att kunna få en skattelättnad för arbetsresor knyts till var i landet den skattskyldige bor och arbetar.

Remissinstanser

- 1 Omega
- 2 Alvesta kommun
- 3 Arbetsförmedlingen
- 4 Arbetsgivarverket
- 5 BIL Sweden
- 6 Borås kommun
- 7 Bräcke kommun
- 8 De små kommunernas samverkan, SmåKom
- 9 DHR – Delaktighet, Handlingskraft, Rörelsefrihet

- 10 Domstolsverket
- 11 Ekonomistyrningsverket
- 12 Eksjö kommun
- 13 Enköpings kommun
- 14 Falkenbergs kommun
- 15 FAR
- 16 Folkhälsomyndigheten
- 17 Forskningsrådet för miljö, areella näringar och samhällsbyggande (Formas)
- 18 Funktionsrätt Sverige
- 19 Företagarförbundet
- 20 Företagarna
- 21 Försäkringskassan
- 22 Förvaltningsrätten i Umeå
- 23 Gislaveds kommun
- 24 Grums kommun
- 25 Gröna Bilister
- 26 Hallstahammars kommun
- 27 Hedemora kommun
- 28 Hela Sverige ska leva
- 29 Härjedalens kommun
- 30 Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (IFAU)
- 31 Integritetsskyddsmyndigheten
- 32 Kalmar kommun
- 33 Kammarrätten i Jönköping
- 34 Karlskrona kommun
- 35 Kiruna kommun
- 36 Klimatkommunerna
- 37 Konjunkturinstitutet

- 38 Konkurrensverket
- 39 Kramfors kommun
- 40 Kungliga Tekniska högskolan
- 41 Landsorganisationen i Sverige
- 42 Lantbrukarnas riksförbund
- 43 Leksands kommun
- 44 Lilla Edets kommun
- 45 Linköpings universitet
- 46 Länsstyrelsen i Dalarnas län
- 47 Länsstyrelsen i Jämtlands län
- 48 Länsstyrelsen i Kronobergs län
- 49 Länsstyrelsen i Värmlands län
- 50 Länsstyrelsen i Västernorrlands län
- 51 Länsstyrelsen i Uppsala län
- 52 Malmö kommun
- 53 Melleruds kommun
- 54 Motala kommun
- 55 Motorbranschens riksförbund
- 56 Myndigheten för delaktighet
- 57 Naturskyddsföreningen
- 58 Naturvårdsverket
- 59 Nordregio
- 60 Näringslivets skattedelegation
- 61 Oxelösunds kommun
- 62 Personskadeförbundet RTP
- 63 Pensionärernas riksorganisation
- 64 Regelrådet
- 65 Region Halland
- 66 Region Jämtland
- 67 Region Stockholm

- 68 Region Södermanland
- 69 Region Uppsala
- 70 Region Västerbotten
- 71 Region Västra Götaland
- 72 Region Östergötland
- 73 Riksförbundet M Sverige
- 74 Riksrevisionen
- 75 RPG Riksförbundet pensionärsgemenskap
- 76 Sala kommun
- 77 Samtrafiken i Sverige AB
- 78 Skatteverket
- 79 SKPF Pensionärerna
- 80 Skärgårdarnas riksförbund
- 81 SPF Seniorerna
- 82 Statens väg- och transportforskningsinstitut
- 83 Svensk Cykling
- 84 Svensk Kollektivtrafik
- 85 Svenskt Näringsliv
- 86 Sveriges Akademikers Centralorganisation
- 87 Sveriges Kommuner och Regioner
- 88 Sveriges kvinnolobby
- 89 Tillväxtanalys
- 90 Tillväxtverket
- 91 Tjänstemännens Centralorganisation
- 92 Torsby kommun
- 93 Trafikanalys
- 94 Trafikverket
- 95 Transportstyrelsen
- 96 Trosa kommun
- 97 Ulricehamns kommun

- 98 Vansbro kommun
- 99 Vaxholms kommun
- 100 Vilhelmina kommun
- 101 Världsnaturfonden WWF
- 102 Winnet Sverige
- 103 Örnsköldsviks kommun
- 104 Övertorneå kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 21 januari 2022**. Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2021/03460 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

I avsnitt 4 i promemorian redogörs för de förslag från betänkanDET där promemorian delar kommitténs förslag och bedömningar. Någon ändring av kommitténs förslag i de delarna föreslås inte i promemorian. De synpunkter som remissinstanserna tidigare har lämnat på de förslagen kommer att behandlas och bemötas i en kommande lagrådsremiss. De förslag där promemorians bedömningar eller förslag helt eller delvis skiljer sig från kommitténs behandlas i avsnitt 5.

Den nu aktuella remissen avser inhämtande av synpunkter på förslagen och bedömningarna i avsnitt 5. I övriga delar bereds remissinstanserna tillfälle att lämna synpunkter.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Ingrid Björnsson
Ämnesråd

Kopia till
Riksdagens skatteutskott

§ 194

Dnr KS 2019/382

Svar på remissen - Skattelättnader för arbetsresor (SOU 2019:36)**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun avstyrker i huvudsak de förslag som förs fram i betänkande SOU 2019:36 "Skattelättnad för arbetsresor" med motiveringen att flera av förslagen skulle försvåra kommunens och hela näringslivets framtida kompetensförsörjning. Därtill menar Melleruds kommun att förutsättningarna för dem på landsbygd som är hänvisade till bilen som enda alternativ för sina pendlingsresor skulle väsentligen försämrats.

Sammanfattning av ärendet

Finansdepartementet har översänt betänkandet *Skattelättnad för arbetsresor. En avståndsbaserad och färdmedelsneutral skattereduktion för längre arbetsresor, SOU 2019:36*. Melleruds kommun är en av remissinstanserna som blivit inbjuden att lämna synpunkter på betänkandet.

Kommittén har haft i uppdrag att undersöka hur systemet för avdrag för resor mellan bostad och arbetsplats bör omarbetas för att på ett bättre sätt gynna resor med låga utsläpp av växthusgaser och luftföroreningar och samtidigt vara enklare än nuvarande system att tillämpa, administrera och kontrollera.

Kommittén föreslår att reseavdraget avskaffas i sin nuvarande form och ersätts av en avståndsbaserad och färdmedelsneutral skattereduktion för längre arbetsresor.

Arbetsutskottet beslutade den 1 oktober 2019, § 281, att ge ordförande i uppdrag att, tillsammans med HR-chefen, utarbeta ett förslag till remissvar med avsikt att avstyrka förslaget. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 15 oktober 2019.

Synpunkter

Melleruds kommun anser att kommitténs förslag väsentligt och påtagligt skulle **försämra kommunens (m fl) möjligheter till strategisk kompetensförsörjning**.

Av utredningsunderlaget framgår att arbetspendlingens totala längd förutses minska, samtidigt som reslängden för pendling med kollektivtrafik förutses öka.

Melleruds kommun menar att den regionförstoring och de vidgade arbetsmarknader som utredningen har som målsättning **förutsätter en fungerande kollektivtrafik**. Med hänsyn till att kollektivtrafik saknas på många orter på landsbygden, kommer utredningens förslag, om det skulle realiserats, att primärt gynna medelstora och större stadsregioner med en (redan) väl utvecklad kollektivtrafik. Den ökade reduktion som föreslås för områden med bristfällig kollektivtrafik, anser Melleruds kommun inte uppväger kostnaderna för dem som är hänvisade till bilen som enda alternativ för arbetspendling i landsbygdsområden.

Beslutsunderlag

- <https://www.regeringen.se/remisser/2019/07/remiss-av-sou-201936-skattelattnad-for-arbetsresor/>
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-01, § 281.
- Förslag till remissvar.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 302.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun avstyrker i huvudsak de förslag som förs fram i betänkande SOU 2019:36 "Skattelättnad för arbetsresor" med motiveringen att flera av förslagen skulle försvåra kommunens och hela näringslivets framtida kompetensförsörjning. Därtill menar Melleruds kommun att förutsättningarna för dem på landsbygd som är hänvisade till bilen som enda alternativ för sina pendlingsresor skulle väsentligen försämrats.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Finansdepartementet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 12

Dnr KS 2021/473

Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa *Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun*.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.
- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 382, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsunderlag

- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140
- Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 382.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 422.

§ 422

Dnr KS 2021/473

Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa *Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun.*

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.
- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 382, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsunderlag

- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140
- Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 382.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att fastställa *Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun*.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 382

Dnr KS 2021/473

Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.
- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.

Beslutsunderlag

- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140
- Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare

Ekonomichefen



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.

Beslutsunderlag

Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140
Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Linnea Stockman
Controller
0530-180 32
linnea.stockman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Nämnderna
Revisionen



**MELLERUDS
KOMMUN**

Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

Innehåll

Syfte med reglementet	3
Organisation av intern kontroll.....	4
Uppföljning och rapportering av intern kontroll	7
Bilaga 1	11
Bilaga 2	12
Bilaga 3	13

SYFTE MED REGLEMENTET

Detta dokument syftar till att förtydliga Reglemente för intern kontroll. Avsikten är att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll. Riktlinjerna ska också säkerställa kontinuitet, enhetlighet och effektivitet i arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun.

1 § Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- *Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet*
- *Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten*
- *Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m*

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga och ekonomiska mål uppfylls. Intern kontroll ingår som en del i verksamheten på alla nivåer och ska vara en naturlig del i alla processer och rutiner. Det innebär att bygga in kontroller och handlägningsrutinerna för att säkerställa att lagar och förordningar, anvisningar och liknande följs. Arbetet berör alla: politiker som anställd.

Med **rimlig grad av säkerhet** menas att nämnder och styrelser vid riskanalysen, utformning av åtgärder och rutiner ska göra en avvägning mellan en kostnad och nytta. Vid bedömningen av nytta ska inte enbart ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten och olika intressenter. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade.

Med **ändamålsenlig** och **kostnadseffektiv verksamhet** menas bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Med **tillförlitlig finansiell rapportering** menas att nämnder och styrelser samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. De ska även ha tillgång till ändamålsenlig och **tillförlitlig redovisning av verksamhetens** prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med **efterlevnad** av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera menas lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk och ingångna avtal med olika parter.

Med en väl fungerande intern kontroll kan oavsiktliga eller avsiktliga fel och brister förebyggas. Det ger en ökad trygghet för såväl politiker som anställda mot obefogade misstankar om oegentligheter. Därför ska intern kontroll vara en naturlig del av det dagliga arbetet. Ansvar- och befogenhetsfördelning ska vara väl strukturerad.

ORGANISATION AV INTERN KONTROLL

2 § Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid ska vid behov förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

3 § Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- *En organisation upprättas för den interna kontrollen*
- *Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.*

Enligt kommunallagen 6 kap 6 §, ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Verksamheten ska utföras grundar sig på de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.

Den interna kontrollen är ett verktyg för nämnden när den utövar sitt ansvar över verksamheten. När nämndens internkontroll utformas behöver en avvägning mellan kostnad och

nytta göras.



Figur 1. Intern kontroll som verktyg för nämnden att utöva sitt ansvar över verksamheten.

4 § Förvaltningschefen

Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antagas av respektive nämnd.

Förvaltningschef är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

Förvaltningschefen ansvarar för att det årligen tas fram en riskanalys, intern kontrollplan och uppföljning av denna inom nämndens verksamhetsområde, samt ansvara för att leda arbetet med intern kontroll utifrån grunder som anges i reglementet.

Förvaltningschef har också ansvar för att det finns rutiner och system som säkrar att verksamheten bedrivs effektivt och ändamålsenligt. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutiner samt säkerställa att politiska beslut, lagar, regler, anvisningar och liknande är kända och följs.

5 § Enhetschefer/Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt ska informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

Verksamhetsansvariga har ansvar för att det finns rutiner och system som säkrar att verksamheten bedrivs effektivt och ändamålsenligt. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutiner samt säkerställa att politiska beslut, regler, anvisningar och liknande är kända och följs. Vidare ansvarar de verksamhetsansvariga även för att verksamhetens personal arbetar mot de mål och resultat som är beslutade.

6 § Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sitt arbete. Ett av syftena med den interna kontrollen är att eventuella fel eller brister ska kunna undvikas eller minimeras. Därför är det av största vikt att rapportering sker omgående så att åtgärder kan vidtas för att komma till rätta med fel eller brister som upptäcks. Fel eller brister som noteras ska skyndsamt utredas.

UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING AV INTERN KONTROLL

§ 7 Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

Arbetet med intern kontroll ska dokumenteras i anvisat IT-system. Dokumentationens utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

En ny riskanalys ska genomföras årligen där risker som finns med i processer eller rutiner identifieras och värderas. Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende. Såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.



Figur 2. Verksamhetens huvudprocesser identifieras med stöd av fyra områden.

Först kartläggs vilka risker som finns för att sedan värdera dessa i två steg utifrån väsentlighet och sannolikhet. Väsentlighet innebär konsekvensen som uppstår om risken inträffar. Denna bedömning görs genom dialog mellan förvaltning och nämnd eller presidiet. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

Väsentligheten bedöms enligt nedan:

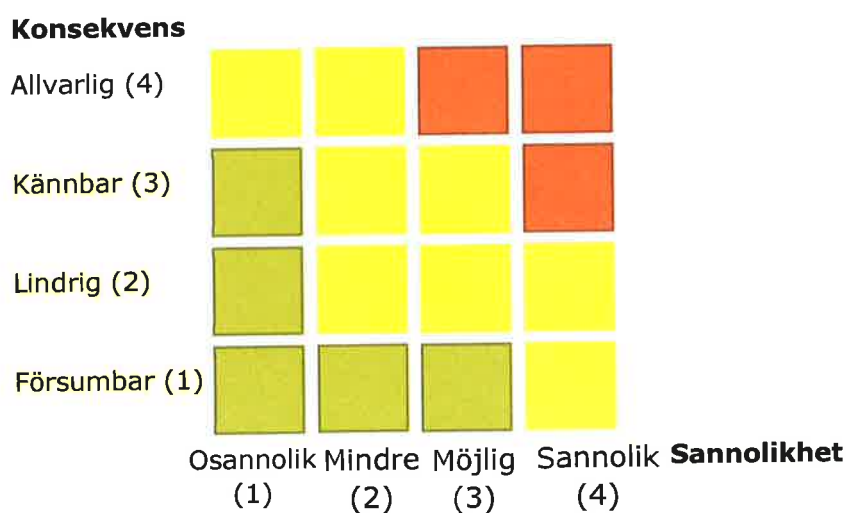
1	Försumbar	konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sedan bedöms *hur sannolikt det är att respektive risk inträffar*. Detta görs i första hand av förvaltningen eller genom dialog med förvaltning och presidiet/nämnd.

1	Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
---	-----------	---

2	Mindre sannolik	risken är mycket liten att fel ska uppstå
3	Möjlig	det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. De identifierade riskerna och värderingarna ska dokumenteras i anvisat IT-system för att underlätta spårbarheten i arbetet.



Figur 3. Varje risk ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen ska dokumenteras. Förvaltningen förbereder medan nämnden fastställer riskanalysen.

Uppföljning av fullmäktiges mål sker inom budget- och uppföljningsprocessen. Det finns också speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden som t ex arbetsmiljö, systematiskt kvalitetsarbetet i skolan. Riskbedömning av dessa aktiviteter eller rutiner sker i dessa processer. Däremot kan processen/systemet vara föremål för riskbedömning.

8 § Plan för intern kontroll

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antaga en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Styrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

Utifrån riskanalysens kartläggning väljs ett antal risker till intern kontrollplanen. Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

Värde	Rekommendation
12–16	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken. *
8–11	Bör tas som kontrollmoment
4–6	Kan tas som kontrollmoment eller accepteras
1–3	Risken accepteras.

**Vissa risker kommer alltid få ett högt värde, om risken har granskats tidigare år kommer den inte med i planen men kommenteras i riskbedömningen.*

Åtgärder och kontroller tas därefter fram för att hantera respektive risk. Det ska tydligt framgå vad som ska åtgärdas/kontrolleras, hur, av vem och när åtgärden/kontrollen ska utföras.

En avvägning måste göras mellan nyttan och effekten av respektive kontroll. Flera personer kan utföra granskningen men en är ansvarig för granskningen. En grundläggande princip är att den person som utför intern kontroll inte själv utför det arbete som ska kontrolleras.

Styrelsen kan fastställa, senast vid novembermötet, gemensamma kontroller. Nämnden fattar beslut om riskanalysen och intern kontrollplan senast vid årets sista sammanträde. Nämndens intern kontrollplan samt protokoll delges kommunstyrelsen och revisorerna efter beslut i nämnd.

9 § Uppföljning av plan för intern kontroll

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

En gång per år, i samband med bokslut ska nämnden följa upp arbetet med intern kontroll och rapportera resultatet till kommunstyrelsen. Nämnden kan i plan besluta om ytterligare uppföljning under året.

I rapporten sammanfattas de granskningar av de kontrollområden som genomförts med tillvägagångssätt, iakttagelser, resultat och slutsatser. Förslag till åtgärder lämnas ifall kontrollen visar på brister. Detta för att förebygga framtida avvikelser och minska risken för att fel begås. Det ska finnas underlag som verifierar granskningen.

Vid åiterrapportering till nämnder ska följande framgå:

- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts med arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.

Identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik att bristen ska rättas till. Identifierad avvikelse ska även tas med i nästkommande års intern kontrollplan.

10 § Nämndernas rapportskyldighet

Nämnden ska senast i samband med årsbokslutet rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Kommunens revisorer prövar årligen om den interna kontrollen är tillräcklig. De ska också säkerhetsställa insyn och kontroll av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

11 § Styrelsens skyldigheter

Styrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.

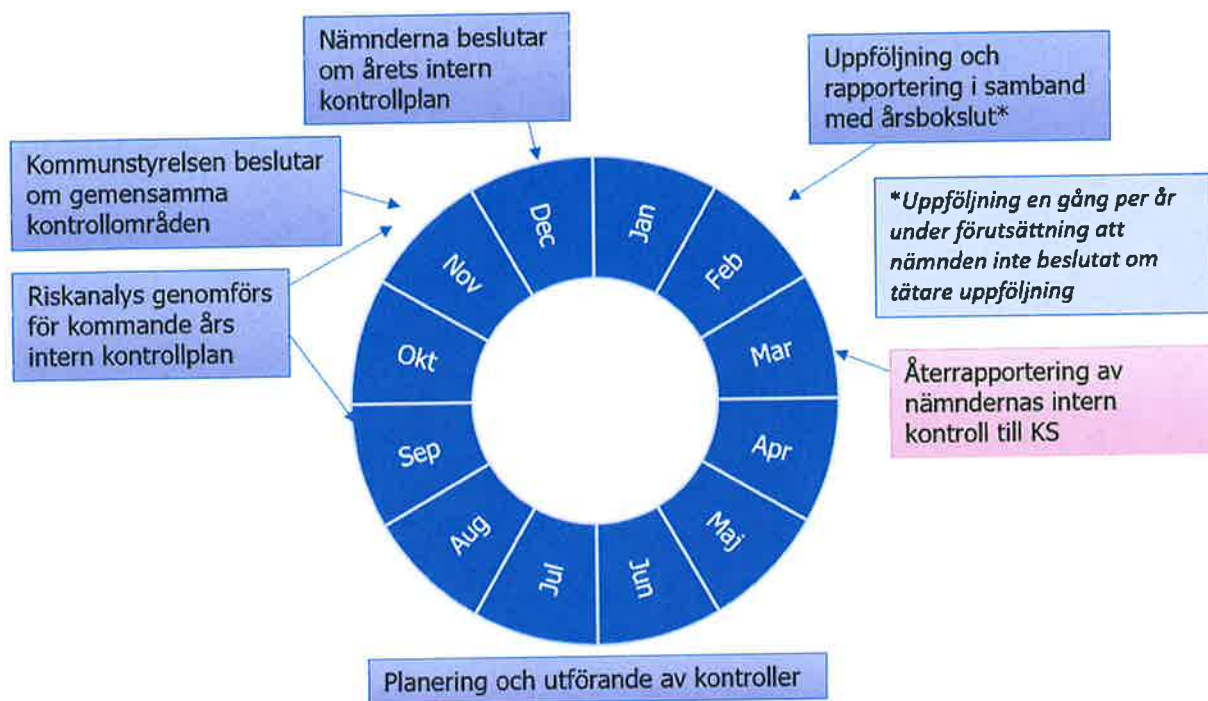
Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.

Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föreslår förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter. Nämndernas och kommunens bolag ska årligen delge kommunstyrelsen uppföljningen av den interna kontrollen efter beslut i nämnd/styrelse.

BILAGA 1



BILAGA 2



Figur 4. Årshjul för intern kontroll

BILAGA 3

Checklista för nämnden och förvaltningens arbete med intern kontroll



Figur 3. Process för arbete med intern kontroll inom nämnderna. Kontrollmiljö är utgångspunkt för arbetet. Kommunikation är ett ständigt förhållande.

1. Nämndens uppdrag och mål

Att göra

Kartlägg verksamhetens huvudprocesser

2. Riskanalys

Att göra

Gör en inventering av risker utifrån verksamhetens huvudprocesser

Värdera identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens

3. Beslut om åtgärder

Att göra

Föreslå åtgärd för respektive värderad risk i anvisat IT-system

Besluta om åtgärd för respektive risk

4. Beslut om Intern kontrollplan

Att göra

Besluta om intern kontrollplan enligt värderade risker

5. Kontrollåtgärder

Att göra

Genomför kontroller enligt nämndens beslut

Dokumentera genomförda kontroller och föreslå åtgärder vid avvikelser

6. Följ upp och rapportera

Att göra

Rapportera resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till nämnden och styrelsen

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:13

Innehåll

1	Inledning	2
1.1	Intern kontroll	2
1.2	Ansvar för intern kontroll	2
1.3	Intern kontrolls kopplingar till verksamheten	3
1.4	Om denna strategi	3
2	Ansvar och roll	4
3	Tillvägagångssätt i arbetet med intern kontroll	5
3.1	Process för praktiskt arbete med intern kontroll	5
4	Implementering och vidmakthållande av modell för intern kontroll	10
5	Relaterade dokument	11
	Bilaga 1	12
	Bilaga 2	13

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 2:13

1 INLEDNING

Detta dokument utgår från Reglemente för intern kontroll (bifogas remissen) och utgör vägledning för såväl politiker som tjänstemän i arbetet med intern kontroll.

1.1 INTERN KONTROLL

Intern kontroll är en process där den politiska nivån och verksamhetsnivån samverkar för att med en rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa:

Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.	Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter riktlinjer med mera.
---	--	---

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla: politiker som anställd.

Det är både en styrka och ett ansvar för de förtroendevalda i Melleruds kommun att försäkra sig om att resurserna används optimalt, att det är ordning och reda samt att planerad verksamhet genomförs.

Med **rimlig grad av säkerhet** menas att nämnder och styrelser vid riskanalysen, utformning av åtgärder och rutiner ska göra en avvägning mellan en kostnad och nytta. Vid bedömningen av nytta ska inte enbart ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten och olika intressenter. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade.

Med **ändamålsenlig** och **kostnadseffektiv verksamhet** menas bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Med **tillförlitlig finansiell rapportering** menas att nämnder och styrelser samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Samma målgrupper ska även ha tillgång till ändamålsenlig och **tillförlitlig redovisning av verksamhetens** prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med **efterlevnad** av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera menas lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk och ingångna avtal med olika parter.

Nedan är omskrivet:

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. Arbetet handlar inte om att leta fel och brister hos de anställda. Tvärt om: genom utvecklade rutiner och kontroller skapa trygghet hos förtroendevalda och anställda att verksamheten sköts på ett bra sätt. Därför ska intern kontroll vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

1.2 ANSVAR FÖR INTERN KONTROLL

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

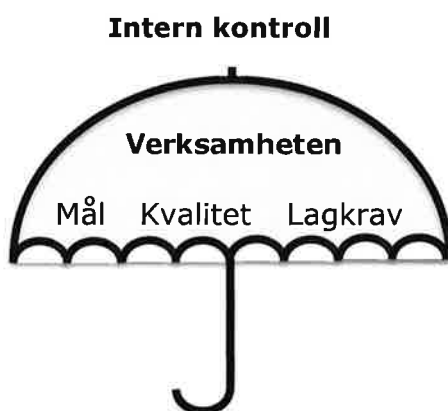
Enligt kommunallagen ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	3:13
	Sign	

lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.

1.3 INTERN KONTROLLS KOPPLINGAR TILL VERKSAMHETEN

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Verksamheten som ska utföras grundar sig på de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. Den interna kontrollen är ett verktyg för nämnden när den utövar sitt ansvar över verksamheten. Att följa upp och kontrollera till exempel kvalitetsarbete och måluppfyllnad ska därför betraktas som en delmängd av verksamheten som ska kontrolleras. När nämndens internkontroll utformas behöver en avvägning mellan kostnad och nytta göras.



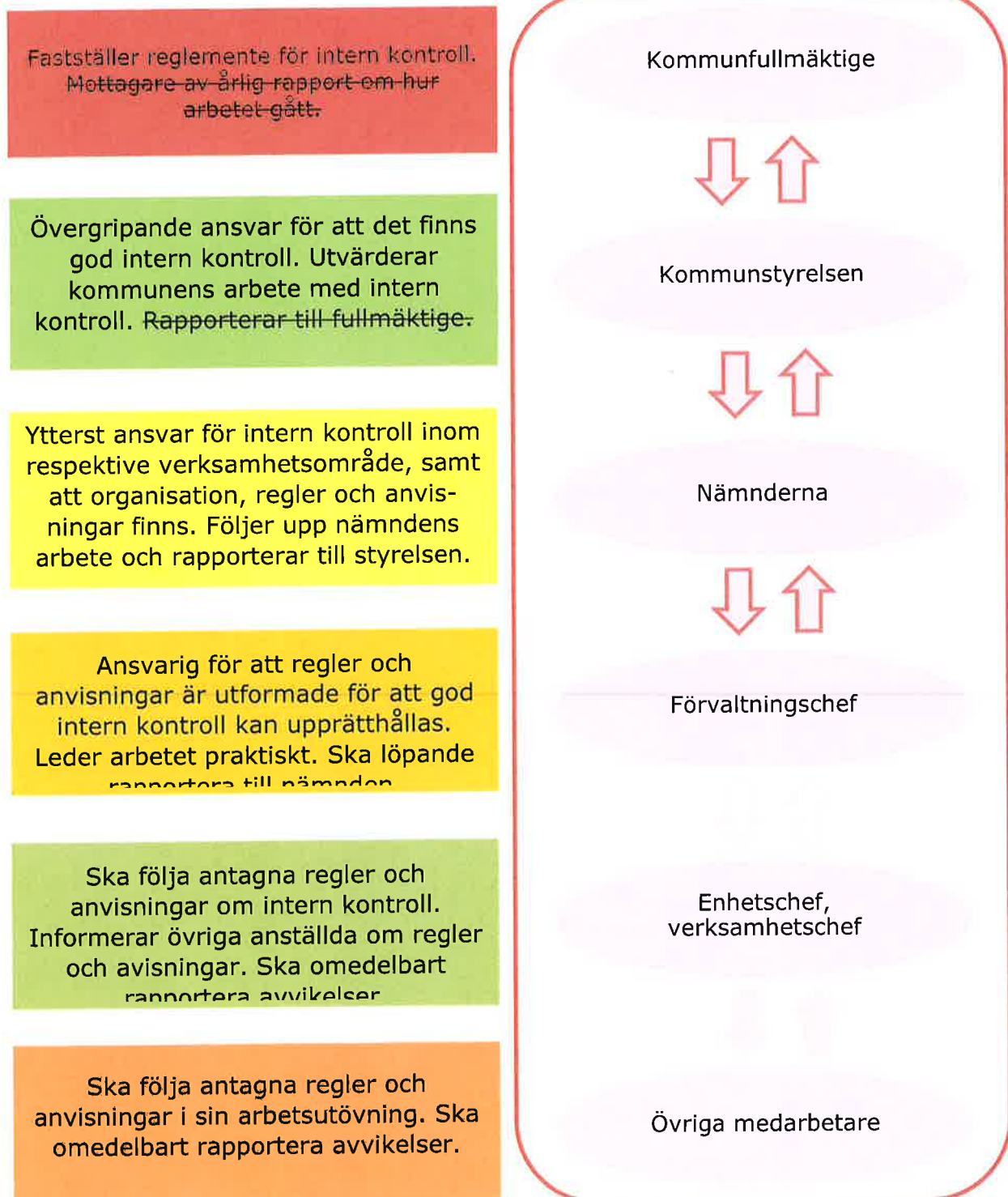
Figur 1. Intern kontroll som verktyg för nämnden att utöva sitt ansvar över verksamheten.

1.4 OM DENNA STRATEGI

Strategin är en vägledning för politiker och tjänstemän i det praktiska arbetet med intern kontroll och tillämpningen av reglemente för intern kontroll. Avsikten är därigenom att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll. Strategin ska också säkerställa kontinuitet, enhetlighet och effektivitet i arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställt av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	4:13
	Sign	

2 ANSVAR OCH ROLL



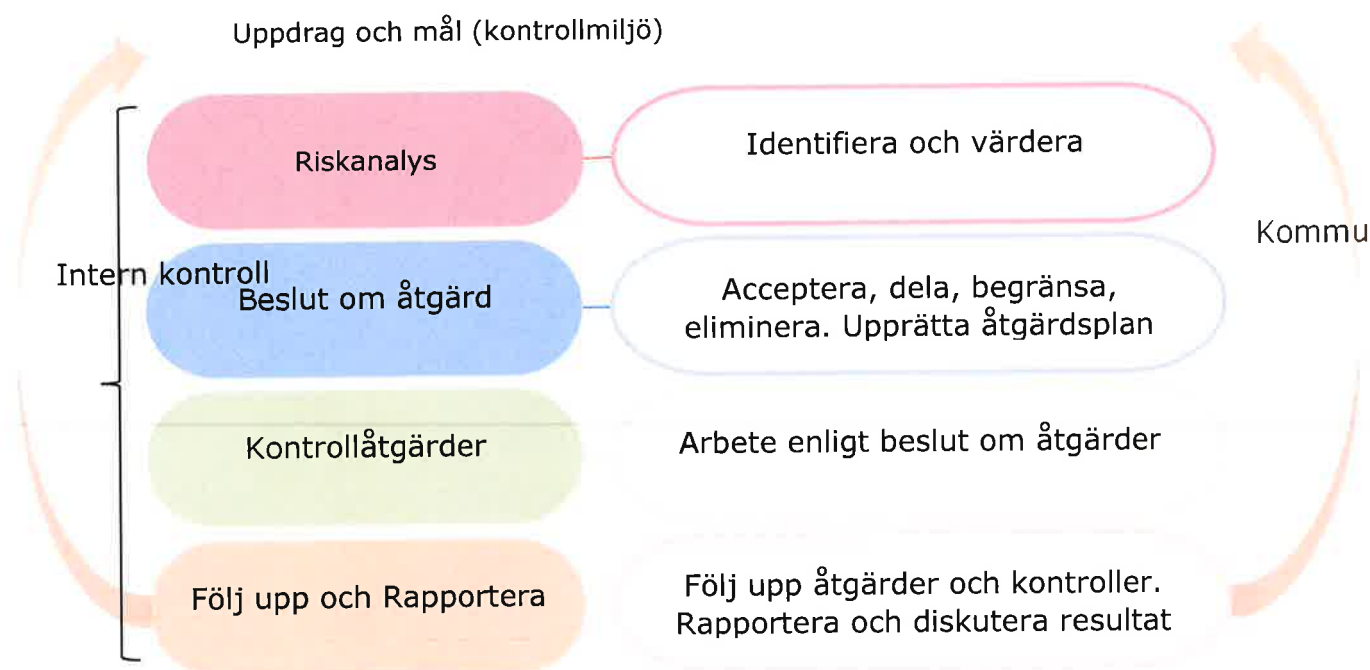
Figur 2. Övergripande ansvar och roller inom arbetet med intern kontroll.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 5:13

Kommunens revisorer prövar årligen om den interna kontrollen är tillräcklig. De ska också säkerhetsställa insyn och kontroll av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

3 TILLVÄGAGÅNGSSÄTT I ARBETET MED INTERN KONTROLL

Intern kontroll ska vara integrerad i både verksamhet och ekonomi. Arbetet med att förbättra och utveckla processer ska ske kontinuerligt. Intern kontroll förutsätter dels engagemang från förtroendevalda, dels dialog mellan förtroendevalda och anställda. Inom förvaltningen är intern kontroll inte enbart en fråga för ekonomer utan kräver även engagemang från även kvalitets- och verksamhetsutvecklare med flera. Ambitionen är också att det ska finnas en röd tråd inom koncernens arbete.



Figur 3. Process för arbetet med intern kontroll inom nämnderna. Kontrollmiljön är utgångspunkten för arbetet. Kommunikation om arbetet ska vara en naturlig del.

3.1 PROCESS FÖR PRAKTISKT ARBETE MED INTERN KONTROLL

3.1.1 Nämndens uppdrag och mål – utgångspunkt för intern kontrollen

Nedan omskrivet:

För att nämnden ska förvissa sig om att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt behövs intern kontroll. Det första steget är därför att låta förvaltningen beskriva verksamhetens huvudprocesser (kontrollmiljö). Utgå från

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	6:13
	Sign	

ekonomi, personal, upphandling/inköp samt egna verksamhetsprocesser. När beskrivningen tas fram utgår förvaltningen från uppdrag och styrdokument från kommunfullmäktig och styrelsen, lagar och annan författning och rådande kultur inom förvaltning så väl som nämnd, kompetens, delaktighet från styrelsen respektive nämnden, avtal, organisationsstruktur samt ansvar och befogenheter. Även omvärldsförändringar bör ingå som en faktor liksom utvärdering av intern kontroll. Beskrivningen av huvudprocesserna dokumenteras i Stratsys.



Figur 4. Verksamhetens huvudprocesser identifieras med stöd av fyra områden.

3.1.2 Riskanalys – består både av identifiering och värdering av risker Nedan är omskrivet:

När kontrollmiljön beskrivits är det dags för nästa steg. Med utgångspunkt i huvudprocesserna börjar förvaltningen att identifiera risker.

Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende.

Fram till nu är arbetet tjänstemännens verk. Nu är det dags för presidiet att ta vid. Med utgångspunkt i beskrivningen av verksamheten kompletterar presidiet inventeringen av risker. Inventeringen görs i två steg för att beakta olika perspektiv av risker.

Nämnden ska nu värdera respektive identifiera. Värderingen sker i två steg. Först bedöms väsentligheten av de konsekvenser som uppstår om risken inträffar. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

1	Försumbar	konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

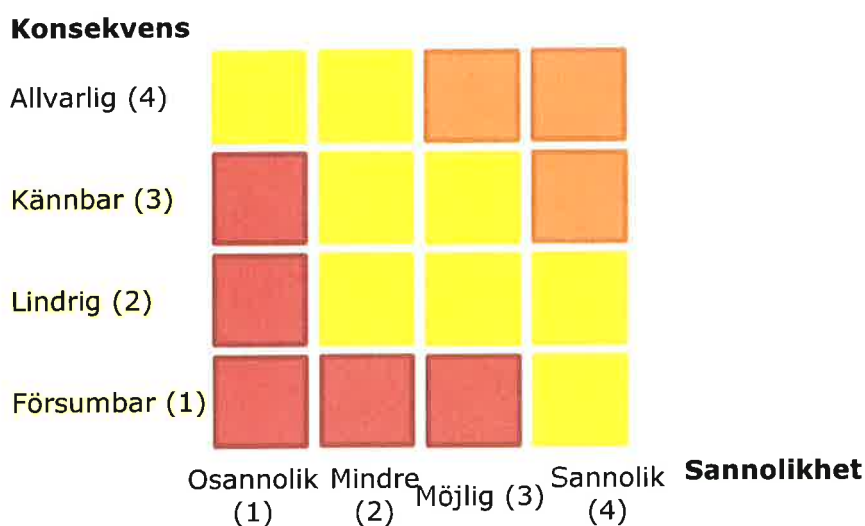
Sedan bedöms *hur sannolikt det är att respektive risk inträffar*. Vid bedömningen ska såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.

1	Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
---	-----------	---

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	7:13

2	Mindre sannolik	risken är mycket liten att fel ska uppstå
3	Möjlig	det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

De identifierade riskerna och värderingarna ska dokumenteras i Stratsys för att underlätta spårbarheten i arbetet.



Figur 5. Varje risk ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen ska dokumenteras. Förvaltningen förbereder medan nämnden fastställer riskanalysen.

3.1.3 Bedömning av risk och beslut om risk och åtgärder

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. ~~Stratsys gör denna uträkning själv och presenterar resultatet i en matris eller i en tabell.~~ Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

Ändrade rekommendationer:

Värde	Rekommendation
12-16	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken.
4-11	Reducera risken! Åtgärdas, bör tas som kontrollmoment
1-3	Inget agerande krävs! Risken accepteras.

Vid behov revideras motiveringarna för att underlätta spårbarheten i arbetet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 8:13

Nedan delvis omskrivet:

Förvaltningen tar därefter fram förslag till åtgärder för att hantera respektive risk. Vara tydlig när det gäller vad som ska åtgärdas, hur, av vem och när det ska vara klart.

Med *direkt åtgärd* menas att risken behöver hanteras just nu och anger på vilket sätt det ska ske. Det kan handla om att ta fram en rutin eller genomföra en utbildningsinsats. En *risk som ska reduceras* blir ett kontrollmoment som ska utföras mer återkommande under året. ~~Till exempel kontrollera att brandskyddsronde genomförs den 10:e dagen i månaderna mars, juni, september och december samt att kontrollera måluppfyllnad. En risk som kan accepteras~~ kräver i nuläget inget särskilt agerande eller åtgärd.

Nämnden bedömer och fattar beslut om åtgärderna. Riskerna, värderingen, åtgärder och vem som ska utföra dessa samt tider för genomförande, uppföljning och rapportering ska dokumenteras i Stratsys.

Kontrollmoment

~~Risker som bör reduceras behöver kontrolleras mer återkommande. Härutöver fastställer styrelsen senast vid novembermötet gemensamma kontrollområden. För exempel se bilaga 1. Förteckningen har även ett annat syfte: underlätta gränsdragning. Exempelvis bör vissa kontroller praktiskt genomföras av de centrala enheterna för att frigöra resurser till förvaltningarnas mer specifika kontroller.~~

Tänk på att göra en avvägning mellan nyttan och effekten av respektive kontroll. Det finns inget motsatsförhållande mellan intern kontroll och kvalitetsarbete. Ett tips är däremot att lägga in ett kontrollmoment för att säkerställa att kvalitetsarbetet genomförs på avsett sätt.

3.1.4 Dokumentation av den interna kontrollen och avvikelser

Nedan delvis omskrivet:

Arbetet mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser. Vid identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik en förväntan om att bristen ska rättas till. Dokumentera även vidtagna åtgärder med anledning av avvikelsen. Vid identifierad avvikelse vid kontroll som utförs av central förvaltning ska genast dels ansvarig chef kontaktas liksom berörd förvaltning.

Avvikelser som identifieras inom en förvaltning ska genast rapporteras till nämnden.

Identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska rapporteras till nämnden och kommunstyrelsen senast vid ordinarie rapportering.

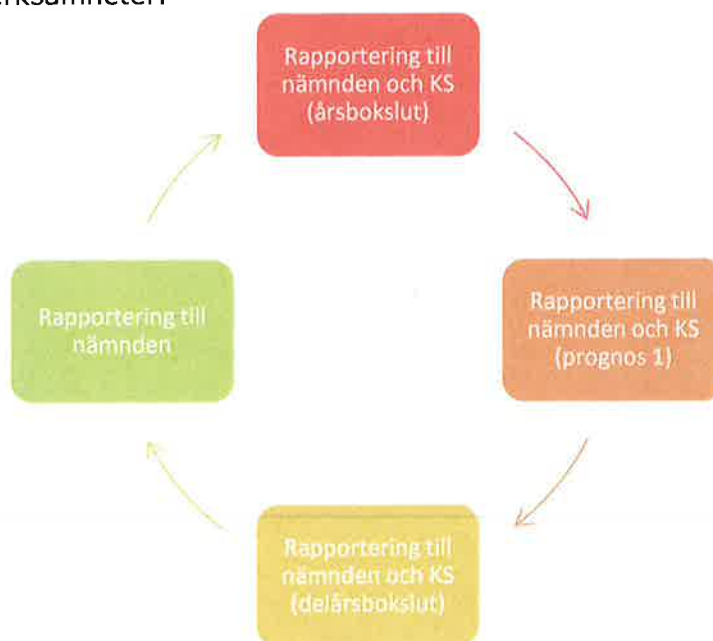
3.1.5 Följ upp att beslutade åtgärder genomförs och rapportera resultat

~~Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska nämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbets-hjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske.~~

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 9:13

Nedan delvis omskrivet:

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Rapporteringen består dels av ett skriftligt underlag som hämtas ur Stratsys, dels en muntlig rapport från presidiet vid bokslutsdialogen. Vid rapportering till styrelsen ska även skriftlig rapportering ske till kommunens revisorer. Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föranstaltar om förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. I samband med nämndernas rapportering till styrelsen kallas även kommunens bolag och de kommunalförbund som kommunen deltar. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter.



Figur 4. Process för rapportering till nämnden och kommunstyrelsen.

Vid rapporteringen till nämnden bör motsvarande frågor diskuteras:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen
- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelsen.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

Vid rapportering till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Genomförda kontroller jämfört med nämndens interna kontrollplan
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 10:13

- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Sist ska en utvärdering av hur arbetet med intern kontroll fungerar framgå - dels det som fungerar bra, dels det som behöver utvecklas.

~~4 IMPLEMENTERING OCH VIDMAKTHÅLLANDE AV MODELL FÖR INTERN KONTROLL~~

~~Engagemang och ambassadörer~~

~~De förtroendevaldas engagemang krävs för en lyckad implementering och för att vidmakthålla arbetet med intern kontroll. Presidierna bör ges en särskild ställning i arbetet och väntas vara extra insatta. Även inom förvaltningen bör en eller ett par ambassadörer utse för att driva utvecklingen av arbetet, något som blir särskilt viktigt under de första åren. För att stödja arbetet kommer kommunstyrelse förvaltningen att sätta samman en tillfällig arbetsgrupp för intern kontroll med representanterna från respektive förvaltning. Syftet är att underlätta införandet, lämna stöd och verka för enhetlighet i arbetet med intern kontroll.~~

~~Utbildning~~

~~Kommunstyrelseförvaltningen kommer under det första året att arrangera en utbildning för nämnderna respektive förvaltningarna. Utbildningen kommer behandla intern kontroll och kommunens arbetssätt. I samband med ny mandatperiod kommer utbildning att hållas för nämndernas ledamöter.~~

~~Nämndens ordförande och cheferna inom förvaltningen är ansvariga för att utbilda nya ledamöter respektive nya medarbetare i intern kontroll. Kommunstyrelseförvaltningen tillhandahåller en presentation som stöd för denna introduktion.~~

~~Första året med ny modell~~

~~För att förankra och stödja nämnderna i att implementera detta utvecklade arbetssätt med intern kontroll kommer kommunstyrelseförvaltningen att bistå. Stödet består i: ett utbildningstillfälle för nämnden respektive förvaltningen, en workshop tillsammans med förvaltningen för att identifiera risker och en workshop med nämnden för att avsluta och besluta om riskerna. Kommunstyrelseförvaltningen kommer att anpassa och stödja förvaltningen i användningen av Stratsys samt vid framtagande av intern kontrollplan för att säkerställa enhetlighet.~~

~~Verktyg för intern kontroll~~

~~Stratsys ska användas som redskap och processverktyg i arbetet med intern kontroll. En särskild styrmodell byggs upp och harmonierar med reglementet och denna strategi. *Du kan redan nu kika på en första version av modellen i Stratsys genom din ordinarie inloggning ("Intern kontroll Test").*~~

~~Omvärldsanalys och erfarenheter från utvärdering~~

~~Hur omvärlden ser ut och hur den bedöms utvecklas är en av flera faktorer som bör ingå som en del i kontrollmiljön. Kommunstyrelsens verksamhetsutvecklare kommer därför~~

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	11:13
	Sign	

att stödja nämnderna i att ta fram en bild över omvärldsläget och som kan komma att påverka arbetet. Detta görs i samband med framtagandet av omvärldsanalys till budgetarbetet. Även utvärderingarna av arbetet med intern kontroll bedöms vara viktiga utgångspunkter för det löpande arbetet.

Inför framtagande av intern kontroll 2019 ska kommunstyrelseförvaltningen, genom verksamhetsutvecklaren, ge förslag till beslut om tematiska områden att granska. Informationen ska utgöra ingångsvärde för beslut om tematiskt område att granska från 2019. Även genomförda kontroller fram till dess kan utgöra underlag för sådana tematiska områden.

Gemensam planering för avvikelser

Konstaterade avvikelser inom intern kontroll behöver hanteras. För att stödja nämnderna och förvaltningen vid sådana avvikelser kommer ett enklare, gemensamt stöd att tas fram och biläggas denna strategi. Syftet är att säkerställa dels att avvikelser hanteras samt att nämnderna ska känna ett stöd i detta arbete.

5 RELATERADE DOKUMENT

Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun. KF § 80, 23 september 2015
 Reglemente för intern kontroll. KF § xx, xx månad 201x
 Revisionsreglemente för Melleruds kommun. KF § 109, 22 november 2006
 Kommunallagen

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	12:13
	Sign	

BILAGA 1

Ansvarsuppdelning avseende kontrollområden

Nedan framgår vilka områden som ska kontrolleras av nämnden respektive centralt genom kommunstyrelsen.

Nämnden	Kommunstyrelsen
Eget verksamhetsområde	Löneutbetalningar
Tematiskt område	Transaktioner
	Nyanmälan/avslut av anställning samt förändring av längre tjänstledigheter
	Uppföljning av registrering i lönesystemet

Tematiska områden att granska

Beslutas efter att kommunstyrelseförvaltningen tagit fram förslag om tematiska områden inför kontroll 2019.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		13:13

BILAGA 2

Checklista för nämnden och förvaltningens arbete med intern kontroll



1. Nämndens uppdrag och mål	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Kartlägg verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Dokumentera huvudprocesserna i Stratsys	Förvaltningen
2. Riskanalys	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Gör en grov inventering av risker utifrån verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Komplettera identifierade risker	Presidiet
Värdera identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens	Nämnden
Dokumentera riskerna i Stratsys	Förvaltningen
Dokumentera värderingen av riskerna i Stratsys	Nämnden
3. Beslut om åtgärder	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Föreslå åtgärd för respektive värderad risk i Stratsys	Förvaltningen
Bedöm och besluta om åtgärd för respektive risk samt dokumentera i Stratsys	Nämnden
4. Kontrollåtgärder	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Genomför kontroller enligt nämndens beslut	Förvaltningen
Rapportera identifierade avvikelser till nämnden/styrelsen	Förvaltningen
Dokumentera genomförda kontroller och eventuella avvikelser i Stratsys	Förvaltningen
5. Följ upp och rapportera	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till nämnden	Förvaltningen
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till styrelsen (och revisionen)	Nämnden/presidiet

ÄRENDE 13

Dnr KS 2021/603

Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 mars 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, § 12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omdisponeringar mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioritetsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omdisponeringar av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omdisponeringar upp till 5 mkr.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 380, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsunderlag

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 380.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 423.

§ 423

Dnr KS 2021/603

Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 mars 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, § 12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omdisponeringar mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioritetsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omdisponeringar av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omdisponeringar upp till 5 mkr.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 380, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsunderlag

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 380.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 mars 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 380

Dnr KS 2021/603

Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, revidering**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, §12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omdisponeringar mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioriteringsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omdisponeringar av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omdisponeringar upp till 5 mkr.

Beslutsunderlag

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare
EKonomichefen



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. Anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, §12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omdisponeringar mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioriteringsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omdisponeringar av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omdisponeringar upp till 5 mkr.

Beslutsunderlag

Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Lena Francke
Förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Nämnderna
Ekonomichef
Samhällsbyggnadschef



**MELLERUDS
KOMMUN**

Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige den

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

Innehåll

Riktlinjer för investeringar	2
Inledning	2
Syfte	2
Finansiella mål	2
Vad är en investering?	2
Anläggningstillgång	2
Inventarier	2
Reinvestering	2
Redovisning	3
Exploateringar	3
Anskaffningsvärde	3
Avskrivning och aktivering	3
Nedskrivning	3
Internränta	4
Investeringsredovisning	4
Kategorier av investeringar	4
Kategorier av investeringar	4
Investeringar för skattefinansierad verksamhet	4
Investeringar för taxefinansierad verksamhet	4
Beräkning av investeringsutrymme	4
Budget	5
Investeringsprocess	5
Behov	6
Utredning/beredning	7
Beredning	8
Beslut	8
Igångsättningstillstånd	8
Driftanslag hos nämnd	8
Omdisponering av investeringsbudget	8
Uppföljning och slutredovisning	9
Uppföljning	9
Slutredovisning	9
Överföring av investeringsmedel	9
Avyttring av anläggningstillgång	9
Lös egendom försäljning	9
Lös egendom utrantering	9
Fast egendom	9
Inventering av anläggningstillgångar	10
Förändringar	10

Riktlinjer för investeringar

Inledning

Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. Utrymme för kapitalkostnader och eventuellt ökade driftskostnader i övrigt skapas genom minskade avskrivningar, besparingar och prioriteringar inom tilldelade ramar. Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma. I vissa fall kan kapitalkostnader kompenseras. Beslut om detta fattas i samband med budgeten. Kapitalkostnader till följd av nya exploateringsområden kompenseras alltid.

Syfte

Dessa regler och riktlinjer för redovisning, beslutsfattande och handläggning av anläggningstillgångar (investeringar) inom kommunens verksamhet syftar till att skapa effektivitet i ekonomisk planering, uppföljning samt förtydliga beslutsprocessen, roller, ansvar och befogenheter i arbets- och beslutsprocessen.

Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål styr till stor del investeringarnas storlek och omfattning. Kommunens finansiella mål utgår från tre aspekter:

1. Det finansiella resultatet
2. Kapacitetsutvecklingen
3. Riskförhållanden

Investeringsvolymen påverkar indirekt målen inom alla aspekter, men påverkas direkt av aspekten kapacitet, där finns mål om soliditetsutveckling, resultat och låneskuldens storlek.

Vad är en investering?

Anläggningstillgång

En investering är en kapitalsatsning som får konsekvenser under en längre tid. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden.

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk. Med detta menas:

- En tillgång som har en nyttjandeperiod som överstiger 3 år.
- Värdet på tillgången ska uppgå till ett väsentligt belopp. Med väsentligt belopp menas att utgiften ska överstiga 1 basbelopp (ca 45 tkr).

Båda dessa kriterier ska uppfyllas för att det ska betraktas som en investering, annars är det en driftskostnad.

Inventarier

Med inventarier avses datorer och datorutrustning, maskiner, fordon och möbler mm.

Reinvestering

Åtgärder som syftar till att vidmakthålla en anläggnings tekniska- och funktionella status, är en reinvestering. Är komponenten som ska reinvesteras inte helt avskriven ska det kvarvarande värdet skrivas ner/utrangeras, kostnaden är resultatpåverkande.

Redovisning

Exploateringar

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningställa kommunens mark för infrastruktur (gator, parker och VA) samt för bostads- och eller arbetsområden. Exploateringsfastigheter som är avsedda att avyttras, klassificeras som omsättningstillgång.

Exploateringsredovisning förutsätter en mängd ställningstaganden. T.ex. syftet med exploateringen, uppdelning av tillgång utifrån syftet, vilka kostnader ska ingå, anskaffningskostnader, gemensamhetsanläggningar, gatukostnad, tidsplan. Förutsättningarna för varje exploateringsområde ska beslutas av kommunfullmäktige. I exploateringskalkylen ska även driftkostnader vara med som te x plankostnader.

Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de ska tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader som administration och projektering ska ingå i anskaffningsvärdet om de är direkt hänförliga till anskaffningen. Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång får räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden.

Avskrivning och aktivering

Anläggningstillgångar som fortlöpande minskar i värde ska årligen belastas med värdeminskning, dvs. avskrivningar. Avskrivningen ska baseras på anskaffningsvärdet för respektive tillgång.

Offentliga investeringsbidrag och anslutningsavgifter ska reducera anläggningstillgångarnas värde, i samma takt som anläggningen skrivs av.

En tillgång består av komponenter. Avskrivningen baseras på respektive komponents nyttjandeperiod i stället för tillgångens nyttjandeperiod som helhet. Varje avgränsat anläggningsobjekt/komponent ska särbehandlas. En uppdelning av anläggningstillgångar per objekt/komponent är därför nödvändig. Avskrivning ska göras från den tidpunkt tillgången tas i bruk.

Pågående arbeten särredovisas i balansräkningen.

Delaktivering av projekt

Ett investeringsprojekt kan ofta bestå av flera olika etapper eller delprojekt, där respektive del, självständigt uppfyller kraven på aktivering. T.ex. sanering ovidkommande vatten.

En etapp består då av olika delprojekt, som ingår i ett samlat investeringsprojekt med ett gemensamt investeringsstillstånd. Efterhand som de olika delprojekten slutförs ska de aktiveras som självständiga investeringsprojekt.

Ändring av avskrivningsplan

Om en tillgång uppenbarligen är tillräckligt avskriven kan det vara lämpligt att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen. Ett exempel kan vara att den ekonomiska livslängden för en anläggning är betydligt längre än vad som antogs när avskrivningsplanen ursprungligen gjordes.

En värdestegring av en tillgång är dock inte någon godtagbar grund för att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen för en tillgång som har en begränsad ekonomisk livslängd.

Nedskrivning

Bedömning av nedskrivningsbehov skall ske inför årsbokslut. Nedskrivningsbehov kan bli aktuellt genom att tillgångar tas ur bruk utan att vara färdigavskrivna eller får en förkortad nyttjandetid jämfört med avskrivningsplan. En nedskrivning ska avse oförutsedda och kraftiga värdeminskningar. Ofta blir en nedskrivning aktuell då beslut fattas om nedläggning. Bedömning av nedskrivningsbehov görs i dialog med economichef. Nedskrivning och utrangering redovisas i not till balansräkning.

Internränta

Internränta ska beräknas årsvis på anläggningarnas bokförda värden.
Internräntan utgörs av den av SKL årligen rekommenderade internräntan för varje enskilt år.

Investeringsredovisning

Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget.
I de fall medel från samlingsanslag eller andra investeringsprojekt ianspråkats för ett specifikt projekt ska detta omgående delas upp i investeringsbudgeten.

Kategorier av investeringar

Kategorier av investeringar

Investeringar delas in i två kategorier:

1. Investeringar för skattefinansierad verksamhet
2. Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Investeringsobjekt och avskrivningarna för de olika investeringskategorierna ska redovisas var för sig.

Investeringar för skattefinansierad verksamhet

Dessa investeringar avser samtliga investeringar, vars drifts- och kapitalkostnader, ska finansieras av skattemedel.
Den totala investeringsramen för denna typ av investeringar regleras av kommunens finansiella mål, lånetak mm.

Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Med investeringar för taxefinansierad verksamhet avses samtliga investeringar som ingår i kommunens affärsverksamhet och som anses vara nödvändiga för den fortsatta driften.

Den totala investeringsramen inom taxefinansierad verksamhet avgörs av hur finansieringskostnaden inryms i taxan. Samt vilken målsättning kommunfullmäktige har för taxans storlek.

Beräkning av investeringsutrymme

Investeringsutrymme för skattefinansierad verksamhet begränsas av kommunfullmäktiges finansiella mål.

Investeringsutrymme för affärsverksamheterna, VA, renhållning och fjärrvärme begränsas av fastställd taxa. En ökad låneskuld innebär att taxan måste höjas för att finansiera räntekostnaderna.

I tabellen är resultat och avskrivningsnivån för 2021 för skattefinansierad verksamhet inlagd. För 2021 finns inom den skattefinansierade verksamheten ett investeringsutrymme på 35 mkr utan att det krävs en nyupplåning.

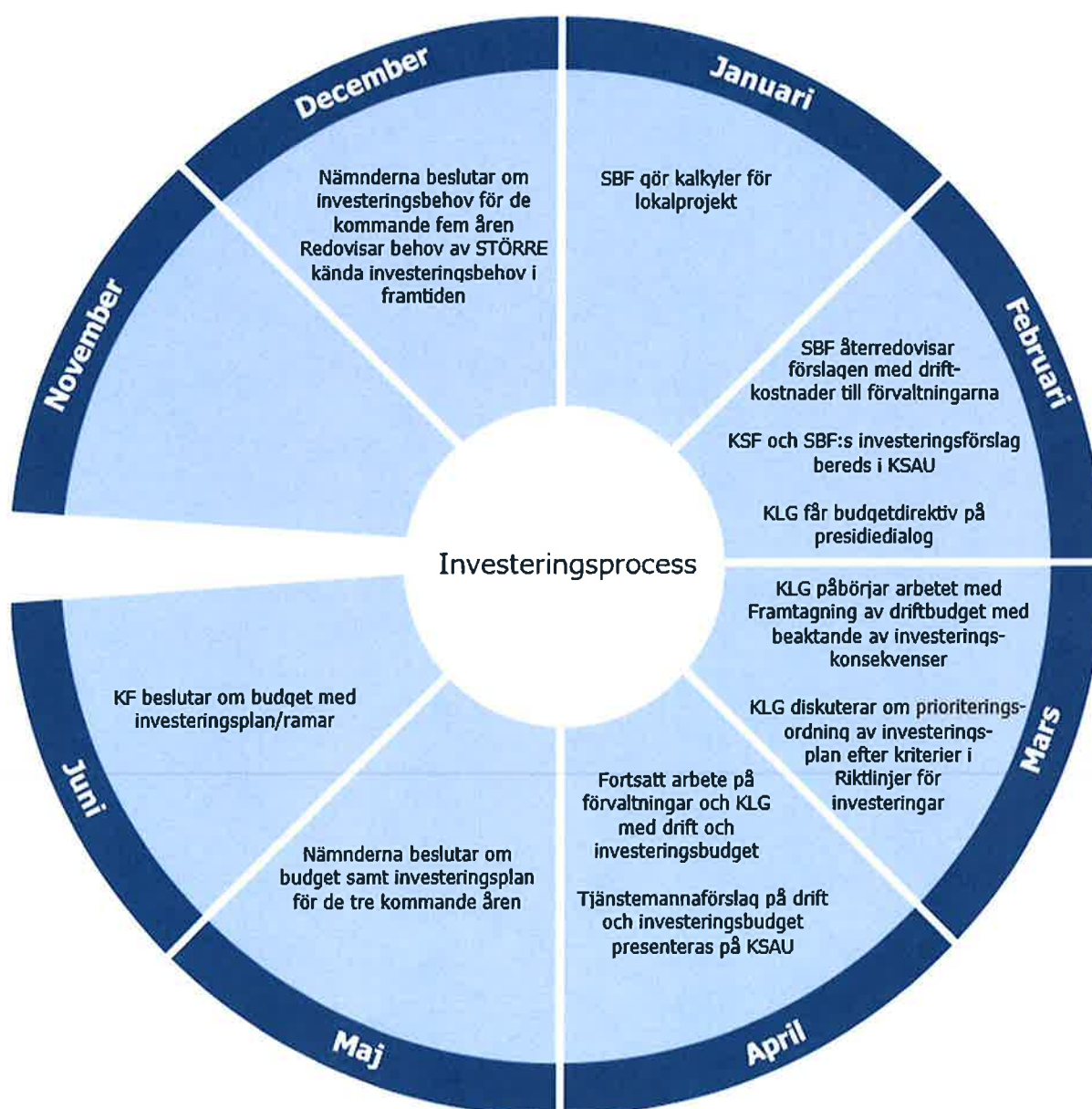
Investeringsutrymme utan nyupplåning inom den skattefinansierade verksamheten	MKR
Resultat 2 % (2021)	13
Avskrivningar (2021)	22
Investeringsutrymme (2021)	35
Försäljningar/exploateringsinkomster (ökar investeringsutrymme)	0
Investeringsutrymme inklusive försäljningar	35

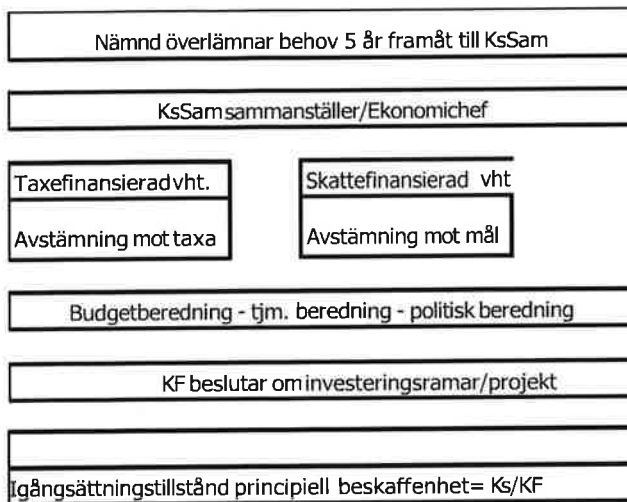
En lägre investeringsnivå innebär möjlighet att amortera på befintliga lån.

Budget

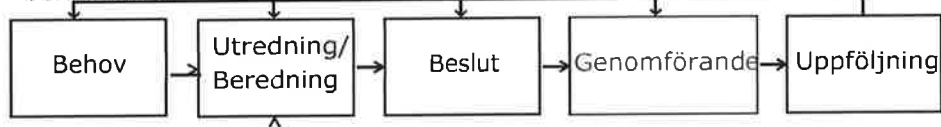
Investeringsprocess

Investeringsprocessen inom Melleruds kommun kan illustreras med nedanstående bild.





Uppföljningen innefattar hela modellen



Beslutsprocessen för investeringar inordnas i kommunens årliga budgetprocess. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att hålla ihop arbetet med hela investeringsbudgeten till budgetberedningen i samråd med ekonomichef. Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget. Investeringsprojekt för ombyggnad och nybyggnad av lokaler ska grundas på lokalförsörjningsplanen.

Behov

Nämnderna, förutom kommunstyrelsen, överlämnar sina behov till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning för ekonomisk och teknisk beredning, senast sista december varje år. De av kommunfullmäktige beslutade ramar i föregående investeringsram är styrande för de tre första åren och bör inte ändras. Eventuellt nya behov bör ske genom omdisponering av projekt.

För investeringsplaneringen gäller en planeringshorisont om fem år och för investeringar överstigande 25 mkr är planeringshorisonten tio år. Detta bland annat för att möjliggöra tid för framtagande av detaljplaner om så skulle behövas, samt för att skapa utrymme för de övergripande prioriteringar som kan vara nödvändiga.

Investeringsbehovet kan uppstå på flera sätt. Oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan också uppstå centralt vid exempelvis strategiska investeringar.

Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller miljökrav. Eftersom investeringsbesluten är av stor långsiktig betydelse, är det viktigt att dessa beslut är väl genomarbetade.

Utredning/beredning

Nämndens investeringsbudget

Nämndens investeringsbudget ska vara nedbruten på projektnivå när den fastställs. Av denna skall även framgå, respektive projekts årsbelopp och då i görligaste mån periodiserat.

Femårs översikten är viktigt både för att kunna få en uppfattning om de totala investeringsönskemålen och för att kunna prioritera mellan olika projekt.

Planerna har till syfte att identifiera investeringsbehov, och används i diskussioner med styrelser/nämnder kring finansieringsfrågor.

Investeringsplanen ska vara indelad i följande prioriteringsgrunder:

1. Lagkrav
2. Viktiga samhällsfunktioner
3. Sänkta driftkostnader
4. Strategiska
5. Hållbarhetsinvesteringar
6. Övrigt

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

Underlag

Det är angeläget att beslutsunderlaget är så genomarbetat som möjligt, eftersom det leder till minskad risk för felinvesteringar. För varje investeringsprojekt över 3 mkr ska det finnas en kalkyl.

Kalkylen ska innehålla följande delar:

1. Beskrivning av investeringsprojektet.
2. Kategori
3. Motiv till investeringen
4. Investeringsbelopp
5. Bedömning av kalkylens noggrannhet, och efter genomförande kompletterad med efterkalkyl med tillhörande analys.
6. Årliga driftkonsekvenser
7. Eventuella engångskostnader
8. Konsekvensbeskrivning för såväl genomförd som utebliven investering.
9. Genomförandetid

Beakta tidigt i utredningen hänsyn till övriga verksamheter som kan beröras av investeringen så att suboptimering undviks. T.ex. samordna grävarbeten.

Det är av mycket stor vikt att den som vill genomföra investeringen tar ställning till om verksamheten har kapacitet att genomföra investeringen enligt beräknad tidplan. I annat fall ska planeringen skjutas framåt till dess att möjlig tid finns. I detta sammanhang skall då även beaktas störningar för annan verksamhet, omflyttningar, konflikt med andra projekt.

Detta för att investeringsbudgeten i så stor utsträckning som möjligt skall spegla kommande utbetalningar.

Resultatpåverkan

I samband med investeringsplaneringen ska ett investeringsprojekts resultatpåverkan inarbetas i driftsbudgeten. Förutom den tillkommande kapitalkostnaden, ska även hänsyn tas till investeringens effekt på driftskostnaderna, i form av ökat eller minskat personalbehov, höjda eller sänkta energikostnader mm.

Beredning

Samhällsbyggnadsförvaltningen sammanställer nämndernas investeringsbudgetar. Samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förslag till investeringsplan behandlas på KSAU i februari. Samhällsbyggnadsförvaltningen återredovisar byggprojekt med driftkonsekvenser till nämnderna senast i mars. Kommunens ledningsgrupp bereder investeringsplanen utifrån tidigare beslutade ramar med avstämning mot finansiella mål. Eventuella prioriteringar görs utifrån prioritetsgrunderna.

Kommunens ledningsgrupp redovisar förslag till investeringsplan i samband med presentation av tjänstemannaförslag för budget för KSAU i april. Driftbudgeten ska innefatta eventuella ökade driftkostnader till följd av investeringsplanen.

Nämnderna beslutar om investeringsplan i maj samtidigt som förslag till driftbudget beslutas.

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer budget för styrelser och nämnder i juni för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår och investeringsramar för hela planeringsperioden. Investeringsramarna är bundna till angivna projekt och ändamål och får inte användas till annat ändamål utan särskilt beslut om omdisponering. Kommunfullmäktige beslutar om startbesked för objekt av principiell karaktär/beskaffenhet eller annars av större vikt. Projekt som kräver startbesked är märkta i investeringsplanen.

Vid ombyggnader och nybyggnader i lokaler gäller att Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för investeringen efter beställning av berörd nämnd. Lokalkostnaden betalas av den nämnd som ska nyttja lokalerna. Detta förutsätter att Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett avtal/protokoll med nyttjande nämnd innan investeringar görs.

Investeringar i infrastruktur, verksamhetsfastigheter och taxefinansierad verksamhet förutsätter att berörd verksamhet gjort beställning för projektering, och därmed påtagit sig betalningsansvar för de projekteringskostnader som uppstår om investeringen inte blir av.

Nyttillkommande investeringsärenden som ej ryms inom befintliga ramar ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

Igångsättningstillstånd

Beslutad anslagsnivå framgår av investeringsplanen. En investering kan i princip påbörjas när det finns ett beslut i kommunfullmäktige och investeringen är inlagd i innevarande årsbudget. För investeringsprojekt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt krävs godkännande av kommunfullmäktige för igångsättningstillstånd. Dessa projekt markeras i investeringsplanen.

Driftanslag hos nämnd

I händelse att kommunfullmäktige anslagit riktat driftanslag till nämnd för att kunna genomföra en investering, får dessa medel inte användas fram till dess att investeringen tas i bruk.

I de fall investeringen utgår från planeringen ska driftanslaget återlämnas till kommunfullmäktiges förfogande.

Omdisponering av investeringsbudget

Överskott på ett investeringsprojekt får ej per automatik kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt.

Nämnd får själv besluta om mindre omdisponeringar mellan investeringsprojekt upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan medge omdisponeringar gällande investeringsanslag upp till 5 mkr.

Uppföljning och slutredovisning

Uppföljning

Varje nämnd svarar för att uppföljning och återrapportering av samtliga investeringsprojekt görs. Detta sker i samband med ekonomiska uppföljningar (prognos 1, delårsbokslut och bokslut). Uppföljningen bör inte bara fokusera på de ekonomiska delarna, utan även en beskrivning av omfattning eller kvalitet.

Avvikelser från den ursprungliga utgiftsberäkningen ska analyseras löpande, och kommenteras med förslag till åtgärder för att lösa befarad negativ avvikelse, omdisponering inom investeringsbudgeten eller begäran om utökat anslag. Om större avvikelser från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidpunkter mm föreligger eller kan befaras, ska anmälan härom ske till berörd nämnd och till kommunstyrelsen även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie ekonomiuppföljningar.

Slutredovisning

Slutredovisning av projekt görs i samband med de ekonomiska uppföljningarna. Slutredovisning till kommunfullmäktige ska ske av alla större projekt för vilka igångsättningstillstånd har beviljats i separata ärenden. Slutredovisning ska innehålla uppgift om budget, tilläggsbudget, utfall, avvikelse samt orsak och analys vid en avvikelse som överstiger 5 %.

Överföring av investeringsmedel

Investeringsanslag som påbörjats eller försenats flyttas över till nästkommande år. Ej påbörjade investeringar hanteras som nya investeringar och inarbetas i nästkommande budget eller plan. Diverse inventarieanslag som ej nyttjats förs aldrig över till nästkommande år.

Avyttring av anläggningstillgång

Lös egendom försäljning

Förvaltningschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av lös egendom. Om det inte är uppenbart att annan kommunal verksamhet har ett behov av objektet kan egendomen om den är av ringa värde skänkas till välgörenhet. Vid lågt värde ska en försäljning ske till extern part. Vid försäljning till extern part ska bästa ekonomiska ersättning eftersträvas, försäljning ska alltid annonseras. I de fall försäljning sker mellan kommunens förvaltningar ska priset utgöras av bokfört värde.

Överstiger marknadsvärdet ett basbelopp ska anbudsförfarande tillämpas. I annat fall krävs enbart skriftlig dokumentation av försäljningen.

Realisationsvinst eller – förlust i samband med försäljning av lös egendom ska bäras av respektive förvaltning.

Lös egendom utrangering

Kassering av lös egendom görs efter beslut av enhetschef. Grund för sådant beslut ska vara att objektet ej längre kan användas på ett effektivt och rationellt sätt, samt att den saknar marknadsvärde.

Fast egendom

All försäljning av fast egendom regleras av kommunstyrelsens delegationsordning.

Inventering av anläggningstillgångar

En inventering av anläggningsregistret ska göras årligen. Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar ut rutin med kontrollmoment samt utdrag ur anläggningsregistret till nämnderna, vilken skall återrapporteras till samhällsbyggnadsförvaltningen senast 30 november årligen.

Utdraget ska skrivas under av enhetschef som intygar att tillgången finns. Även de anläggningar/inventarier som har planmässigt restvärde 0 (helt avskrivna) ska kontrolleras. Kontrollen ska dokumenteras och skickas till ansvarig för anläggningsregistret som ansvarar för att förändringar genomförs i anläggningsregistret.

Förändringar

Kommunstyrelsens förvaltningar ansvarar för och initierar förändringar av detta dokument.



Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den 26 februari 2020, § 12.

1 Innehållsförteckning

2	Riktlinjer för investeringar	2
2.1	Inledning.....	2
2.2	Syfte.....	2
2.3	Finansiella mål.....	2
3	Vad är en investering?	2
3.1	Anläggningstillgång	2
3.2	Inventarier.....	2
3.3	Reinvestering	2
4	Redovisning	3
4.1	Exploateringar	3
4.2	Anskaffningsvärde.....	3
4.3	Avskrivning och aktivering.....	3
4.3.1	Delaktivering av projekt.....	3
4.3.2	Ändring av avskrivningsplan	3
4.4	Nedskrivning	3
4.5	Internränta	4
4.5.1	Kreditivränta	4
4.6	Investeringsredovisning	4
5	Kategorier av investeringar	4
5.1.1	Investeringar för skattefinansierad verksamhet.....	4
5.1.2	Investeringar för taxefinansierad verksamhet.....	4
6	Beräkning av investeringsutrymme.....	4
7	Investeringsramar.....	5
8	Budget.....	5
8.1	Behov.....	6
8.1.1	Investeringsplaner	6
8.1.2	Resultatpåverkan.....	6
8.2	Utredning	7
8.3	Igångsättningstillstånd.....	7
8.4	Driftanslag hos nämnd.....	7
8.5	Uppföljning	7
9	Överföring av investeringsmedel.....	8
10	Avyttring av anläggningstillgång.....	8
10.1	Lös egendom.....	8
10.2	Fast egendom.....	8
11	Förändringar	8

2 Riktlinjer för investeringar

2.1 Inledning

Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. Utrymme för kapitalkostnader och eventuellt ökade driftskostnader i övrigt skapas genom minskade avskrivningar, besparingar och prioriteringar inom tilldelade ramar. Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma.

2.2 Syfte

Dessa regler och riktlinjer för redovisning, beslutsfattande och handläggning av anläggningstillgångar (investeringar) inom kommunens verksamhet syftar till att skapa effektivitet i ekonomisk planering, uppföljning samt förtydliga beslutsprocessen, roller, ansvar och befogenheter i arbets- och beslutsprocessen.

2.3 Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål styr till stor del investeringarnas storlek och omfattning. Kommunens finansiella mål utgår från tre aspekter:

1. Det finansiella resultatet
2. Kapacitetsutvecklingen
3. Riskförhållanden

Investeringsvolymen påverkar indirekt målen inom alla aspekter, men påverkas direkt av aspekten kapacitet, där finns mål om soliditetsutveckling, resultat och låneskuldens storlek.

1. ~~Soliditeten inkl. ansvarsförbindelse för pensioner ska bibehållas eller öka. Soliditeten mäts genom att ställa det egna kapitalet i relation till kommunens tillgångar. Soliditeten påverkas av resultatet – förändring av eget kapital och/eller förändrad lånefinansiering av tillgångar. Soliditeten påverkas av lånefinansiering avseende affärsverksamheten~~
2. ~~Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 30 tkr/inv. Ökar antalet invånare så ökar återbetalningsförmågan och skulden kan öka, eller omvänt. För den taxefinansierade (affärs-) verksamheten är det taxans nivå som avgör utrymmet för finansiering. Eftersom affärsverksamheten inte bygger upp något eget kapital så sker finansieringen av investeringar antingen genom lån av skattekollektivet och indirekt av kreditinstitut.~~

3 Vad är en investering?

3.1 Anläggningstillgång

En investering är en capitalsatsning som får konsekvenser under en längre tid. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden.

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk. Med detta menas:

- En tillgång som har en nyttjandeperiod som överstiger 3 år.
- Värdet på tillgången ska uppgå till ett väsentligt belopp. Med väsentligt belopp menas att utgiften ska överstiga 1 basbelopp (ca 45 tkr).

Båda dessa kriterier ska uppfyllas för att det ska betraktas som en investering, annars är det en driftskostnad.

3.2 Inventarier

Med inventarier avses datorer och datorutrustning, maskiner, fordon och möbler mm.

Åtgärder som syftar till att vidmakthålla en anläggnings tekniska- och funktionella status, är en reinvestering. Är komponenten som ska reinvesteras inte helt avskriven ska det kvarvarande värdet skrivas ner/utrangeras, kostnaden är resultatpåverkande.

4 Redovisning

4.1 Exploateringar

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningställa kommunens mark för infrastruktur (gator, parker och VA) samt för bostads- och eller arbetsområden.

Exploateringsfastigheter som är avsedda att avyttras, klassificeras som omsättningstillgång.

Exploateringsredovisning förutsätter en mängd ställningstaganden. T.ex. syftet med exploateringen, uppdelning av tillgång utifrån syftet, vilka kostnader ska ingå, anskaffningskostnader, plankostnader, gemensamhetsanläggningar, gatukostnad, räntor, tidsplan. Förutsättningarna för varje exploateringsområde ska beslutas av kommunfullmäktige.

4.2 Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de ska tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader som administration och projektering ska ingå i anskaffningsvärdet om de är direkt hänförliga till anskaffningen.

Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång får räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden.

4.3 Avskrivning och aktivering

Anläggningstillgångar som fortlöpande minskar i värde ska årligen belastas med värdeminskning, dvs. avskrivningar. Avskrivningen ska baseras på anskaffningsvärdet för respektive tillgång. Investeringsbidrag och anslutningsavgifter ska reducera anläggningstillgångarnas värde, i samma takt som anläggningen skrivs av.

En tillgång består av komponenter. Avskrivningen baseras på respektive komponents nyttjandeperiod istället för tillgångens nyttjandeperiod som helhet.

Varje avgränsat anläggningsobjekt/komponent ska särbehandlas. En uppdelning av anläggningstillgångar per objekt/komponent är därför nödvändig.

Avskrivning ska göras från den tidpunkt tillgången tas i bruk.

Pågående arbeten särredovisas i balansräkningen.

4.3.1 Delaktivering av projekt

Ett investeringsprojekt kan ofta bestå av flera olika etapper eller delprojekt, där respektive del, självständigt uppfyller kraven på aktivering. T.ex. sanering ovidkommande vatten.

En etapp består då av olika delprojekt, som ingår i ett samlat investeringsprojekt med ett gemensamt investeringsstillstånd.

Efterhand som de olika delprojekten slutförs ska de aktiveras som självständiga investeringsprojekt.

4.3.2 Ändring av avskrivningsplan

Om en tillgång uppenbarligen är tillräckligt avskriven kan det i vara lämpligt att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen. Ett exempel kan vara att den ekonomiska livslängden för en anläggning är betydligt längre än vad som antogs när avskrivningsplanen ursprungligen gjordes.

En värdestegring av en tillgång är dock inte någon godtagbar grund för att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen för en tillgång som har en begränsad ekonomisk livslängd.

4.4 Nedskrivning

~~Har värdet på en anläggningstillgång varaktigt gått ned ska nedskrivning ske med det engångsbelopp som kan anses nödvändigt.~~ En nedskrivning ska avse oförutsedda och kraftiga värdeminskningar. Ofta blir en nedskrivning aktuell då beslut fattas om nedläggning eller Nedskrivning och utrangering redovisas i not till balansräkning.

4.5 Internränta

Internränta ska beräknas årsvis på anläggningarnas bokförda värden.

Internräntan utgörs av den av SKL årligen rekommenderade internräntan för varje enskilt år.

4.5.1 Kreditivränta

~~Under byggnadstid ska investeringsprojekt belastas med kreditivränta fram t o m att anläggningen tas i bruk. Kreditivräntan skall utgöras av den faktiska låneräntan om objektspecifik upplåning sker. Om inte specifik upplåning sker för kommunen ska kreditivräntan vara den genomsnittliga låneräntan i kommunen vid föregående årsskifte. Kreditivräntan beräknas på bokfört upparbetat belopp vid respektive månads utgång. Kreditivränta ska beräknas på sådana arbeten som har en byggtid på mer än två månader och där investeringen totalt sett beräknas överstiga 10 mnkr.~~

4.6 Investeringsredovisning

Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget.

I de fall medel från samlingsanslag eller andra investeringsprojekt ianspråkats för ett specifikt projekt ska detta omgående delas upp i investeringsbudgeten.

5 Kategorier av investeringar

Investeringar delas in i två kategorier.

1. Investeringar för skattefinansierad verksamhet
2. Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Investeringsobjekt och avskrivningarna för de olika investeringskategorierna ska redovisas var för sig.

5.1.1 Investeringar för skattefinansierad verksamhet

Dessa investeringar avser samtliga investeringar, vars drifts- och kapitalkostnader, ska finansieras av skattemedel. Den totala investeringsramen för denna typ av investeringar regleras av kommunens finansiella mål, lånetak mm.

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att Kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

5.1.2 Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Med investeringar för taxefinansierad verksamhet avses samtliga investeringar som ingår i kommunens affärsverksamhet och som anses vara nödvändiga för den fortsatta driften.

Den totala investeringsramen inom taxefinansierad verksamhet avgörs av hur finansieringskostnaden inryms i taxan. Samt vilken målsättning Kommunfullmäktige har för taxans storlek.

6 Beräkning av investeringsutrymme

~~Investeringsutrymmet för skattefinansierad verksamhet begränsas av kommunfullmäktiges mål för låneskuld per invånare, ett ökat investeringsutrymme ges om antalet invånare ökar, samt en förbättring av kommunens resultat som reglerar möjligheten att egenfinansiera investeringar eller att amortera på låneskulden.~~

Investeringsutrymmet för affärsverksamheterna, VA, renhållning och fjärrvärme begränsas av fastställd taxa.

Skattefinansierad verksamhet	IB	2019	2020	2021	2022	2023	Summa
Resultat mnkr-		2,5	13,0	12,0	12,1	12,9	52,5
Avskrivningar- Skattefin-		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
Exploatering-		—	—	—	—	—	0,0
Utplåning/amort	71,0	116,6	85,6	-7,4	-10,3	-7,9	247,6
Investeringsutrymme		139,1	108,6	24,6	21,8	25,0	319,1

Affärsverksamhet		2019	2020	2021	2022	2023	Summa
Resultat mnkr-		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar- Taxefin-		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	30,0
Exploatering-		-9,0	-1,5	10,5	0,0	0,0	0,0
Taxehöjande lån	70	28,1	55,4	12,4	13,0	9,0	188,2
Investeringsutrymme		25,1	59,9	28,9	19,0	15,0	147,9

I övre delen av tabellen är nuvarande investeringsbudget för skattefinansierad verksamhet inlagd i raden för investeringsutrymme. Raderna ovanför visar hur investeringarna finansieras. För 2021 är finansieringsmöjligheten högre än investeringsbudgeten och möjliggör amortering på upptagna lån. I summakolumnen kan vi se att summan av befintliga lån, nya lån, minus amortering ger en total lånesumma på 247,6 mnkr för skattefinansierad verksamhet. Det är lägre än lånetaket på $9\ 300 \cdot 30 \text{ tkr} = 279 \text{ mnkr}$.

I nedre delen av tabellen ser vi att affärsverksamheten höjer sin låneskuld till 188,2 mnkr under perioden. Den kostnaden påverkar taxeuttaget. Ytterligare uppdelning måste göras för att veta vilken taxa som påverkas och hur mycket.

7 Investeringsramar

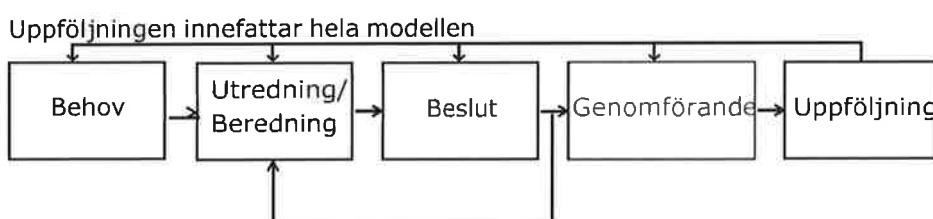
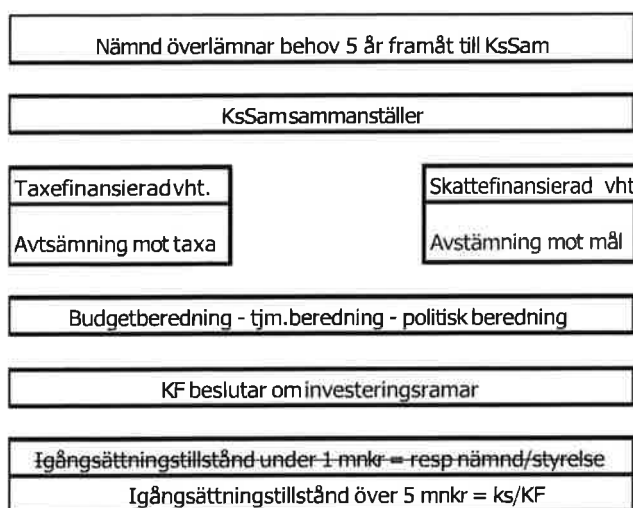
Varje nämnd och styrelse erhåller i samband med att kommunfullmäktige fastställer budget för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår, investeringsramar för hela planeringsperioden. Kommunfullmäktige beslutar om objekt som överstiger fem mnkr och objekt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunstyrelsen/samhällsbyggnadsförvaltningen erhåller investeringsram för respektive verksamhetsområde. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att hålla ihop arbetet med hela investeringsbudgeten till budgetberedningen i samråd med ekonomichef.

Vid ombyggnader och nybyggnader i lokaler gäller att Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för investeringen efter beställning av berörd nämnd. Lokalkostnaden betalas av den nämnd som ska nyttja lokalerna ifråga. Detta förutsätter att Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett avtal/protokoll med nyttjande nämnd innan investeringar görs.

8 Budget

Hur ett investeringsärende hanteras inom Melleruds kommun kan illustreras med nedanstående bild.



8.1 Behov

Beslutsprocessen för investeringar inordnas i kommunens årliga budgetprocess. Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget.

Nämnderna överlämnar sina behov till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning för ekonomisk och teknisk beredning. För investeringsplaneringen gäller en planeringshorisont om fem år. Detta bland annat för att möjliggöra tid för framtagande av detaljplaner om så skulle behövas, samt för att skapa utrymme för de övergripande prioriteringar som kan vara nödvändiga. ~~I en välplanerad verksamhet så är det femte året som tillkommer.~~

Investeringsbehovet kan uppstå på flera sätt. Oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan också uppstå centralt vid exempelvis strategiska investeringar. Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller miljökrav. Eftersom investeringsbesluten är av stor långsiktig betydelse, är det viktigt att dessa beslut är väl genomarbetade.

8.1.1 Investeringsplaner

Investeringsbudgeten ska vara nedbruten på projektnivå när nämnds internbudget fastställs. Av denna skall även framgå, respektive projekts årsbelopp och då i görligaste mån periodiserat.

Femårs översikten är viktigt både för att kunna få en uppfattning om de totala investeringsönskemålen och för att kunna prioritera mellan olika projekt. Planerna har till syfte att identifiera investeringsbehov, och används i diskussioner med styrelser/nämnder kring finansieringsfrågor.

Investeringsplanen ska vara indelad i följande prioriteringsgrunder:

1. Lagkrav
2. Viktiga samhällsfunktioner
3. Strategiska
4. Övrigt

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att Kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

8.1.2 Resultatpåverkan

I samband med investeringsplaneringen ska ett investeringsprojekts resultatpåverkan inarbetas i driftsbudgeten. Förutom den tillkommande kapitalkostnaden, ska även hänsyn tas till investeringens effekt på driftskostnaderna, i form av ökat eller minskat personalbehov, höjda eller sänkta energikostnader mm. ~~Dessa uppgifter ska finnas vid igångsättningsbeslut.~~

8.2 Utredning

Det är angeläget att beslutsunderlaget är så genomarbetat som möjligt, eftersom det leder till minskad risk för felinvesteringar. ~~Är ärendet och beslutet väl dokumenterat så underlättas uppföljningen.~~

Beslutsunderlaget ska innehålla följande delar:

1. Beskrivning av investeringsprojektet.
2. Kategori
3. Motiv till investeringen
4. Investeringsbelopp
5. Bedömning av kalkylens noggrannhet, och efter genomförande kompletterad med efterkalkyl med tillhörande analys.
6. Årlig effekt avseende kostnader och intäkter Driftkonsekvenser
7. Eventuella engångseffekterkostnader
8. Konsekvensbeskrivning för såväl genomförd som utebliven investering.
9. Genomförandetid

Beakta tidigt i utredningen hänsyn till övriga verksamheter som kan beröras av investeringen så att suboptimering undviks. T.ex. samordna grävarbeten.

Det är av mycket stor vikt att den som vill genomföra investeringen tar ställning till om verksamheten har kapacitet att genomföra investeringen enligt beräknad tidplan. I annat fall ska planeringen skjutas framåt till dess att möjlig tid finns. I detta sammanhang skall då även beaktas störningar för annan verksamhet, omflyttningar, konflikt med andra projekt. Detta för att investeringsbudgeten i så stor utsträckning som möjligt skall spegla kommande utbetalningar.

~~Större investeringsprojekt (beräknad investeringsutgift överstigande 25 mkr) ska alltid åtföljas av en betalningsplan som efter upphandling överlämnas till ekonomienheten.~~

8.3 Igångsättningstillstånd

~~Beslut om igångsättningstillstånd för investeringsprojekt som beräknas understiga 1 mkr fattas av ansvarig nämnd/styrelse eller till den de delegerat. För samtliga investeringsprojekt som beräknas överstiga 1 mkr krävs kommunstyrelsens godkännande för igångsättningstillstånd.~~

Investeringar i infrastruktur, verksamhetsfastigheter och taxefinansierad verksamhet förutsätter att berörd verksamhet gjort beställning för projektering, och därmed påtagit sig betalningsansvar för de projekteringskostnader som uppstår om investeringen inte blir av. Nyttillkommande investeringsärenden som ej ryms inom befintliga ramar ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

~~Kommunstyrelsen ska hänskjuta ärende till kommunfullmäktige om aktuell investering är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.~~

8.4 Driftanslag hos nämnd

I händelse att kommunfullmäktige anslagit riktat driftanslag till nämnd för att kunna genomföra en investering, får dessa medel inte användas fram till dess att investeringen tas i bruk. I de fall investeringen utgår från planeringen ska driftanslaget återlämnas till kommunfullmäktiges förfogande.

8.5 Uppföljning

~~Samtliga investeringar ska följas upp i samband med ordinarie ekonomisk uppföljning, vid prognos, delårsrapport och årsbokslut. Uppföljningen bör inte bara fokusera på de ekonomiska delarna, utan även en beskrivning av omfattning eller kvalitet.~~

Avvikelse från den ursprungliga utgiftsberäkningen ska analyseras löpande, och kommenteras med förslag till åtgärder för att lösa befarad negativ avvikelse, omDispositionering inom investeringsbudgeten eller begäran om utökad anslag.

Överskott på ett investeringsprojekt får ej per automatik kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt.

Om större avvikelser från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidpunkter mm föreligger eller kan befaras, ska anmälan härom ske till berörd nämnd och till kommunstyrelsen även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie ekonomiuppföljningar.

I samband med att en investering avslutas ska en efterkalkyl upprättas, där de ekonomiska delarna följs upp och analyseras i jämförelse med förkalkylen.

Slutredovisning till kommunfullmäktige ska ske av alla större projekt (beräknad investeringsutgift överstigande 5 mkr) för vilka igångsättningstillstånd har beviljats. Kommunstyrelsens övriga projekt slutredovisas till KS och nämndernas till respektive nämnd.

9 Överföring av investeringsmedel

Investeringsanslag som erhållit igångsättningstillstånd kan rullas vidare över årsskifte. De investeringsmedel som ej ianspråktagits för dessa projekt förs budgetmässigt över till nästkommande år utan ytterligare beslut. Ej påbörjade investeringar hanteras som nya investeringar och inarbetas i nästkommande budget eller plan.

10 Avyttring av anläggningstillgång

10.1 Lös egendom försäljning

Förvaltningschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av lös egendom under förutsättning att marknadsvärdet ej överstiger tre basbelopp. I övriga fall krävs beslut av berörd nämnd.

Om det inte är uppenbart att annan kommunal verksamhet inte skulle kunna ha behov av objektet ska detta stämmas av i kommunens ledningsgrupp innan försäljning till extern part verkställs.

Vid försäljning till extern part ska bästa ekonomiska ersättning eftersträvas, försäljning ska alltid annonseras. I de fall försäljning sker mellan kommunens förvaltningar ska priset utgöras av bokfört värde.

Överstiger marknadsvärdet ett basbelopp ska anbudsförfarande tillämpas. I annat fall krävs enbart skriftlig dokumentation av försäljningen.

Kassering av lös egendom görs efter beslut av enhetschef, förvaltningschef. Grund för sådant beslut ska vara att objektet ej längre kan användas på ett effektivt och rationellt sätt, samt att den saknar marknadsvärde.

Realisationsvinst eller – förlust i samband med försäljning av lös egendom ska bäras av respektive förvaltning.

All avyttring eller kassation ska omgående skriftligen meddelas samhällsbyggnadsförvaltningens ekonomifunktion.

10.2 Fast egendom

All försäljning av fast egendom regleras av kommunstyrelsens delegationsordning.

11 Förändringar

Kommunstyrelsens förvaltningar ansvarar för och initierar förändringar av detta dokument.

ÄRENDE 14

Dnr KS 2021/648

Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun godkänna *Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Det nuvarande avtal avseende pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) och medlemskommunerna har uppdaterats utifrån förändringar i pensionsbestämmelser.

Detta nya avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

Ägarsamrådet godkände den 19 november 2021 det nya reviderade avtalet avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommuner. NÄRF har den 25 november 2021 skickat ut avtalet till respektive medlemskommun för beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Mötesanteckningar från ägarsamråd 2021-11-19.
- Reviderat avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 424.

§ 424

Dnr KS 2021/648

Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun godkänna *Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Det nuvarande avtal avseende pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) och medlemskommunerna har uppdaterats utifrån förändringar i pensionsbestämmelser.

Detta nya avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

Ägarsamrådet godkände den 19 november 2021 det nya reviderade avtalet avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommuner. NÄRF har den 25 november 2021 skickat ut avtalet till respektive medlemskommun för beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Mötesanteckningar från ägarsamråd 2021-11-19.
- Reviderat avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun godkänna *Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna* enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna, revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun godkänna *Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Det nuvarande avtal avseende pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) och medlemskommunerna har uppdaterats utifrån förändringar i pensionsbestämmelser.

Detta nya avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

Ägarsamrådet godkände den 19 november 2021 det nya reviderade avtalet avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommuner. NÄRF har den 25 november 2021 skickat ut avtalet till respektive medlemskommun för beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Mötesanteckningar från ägarsamråd 2021-11-19.
- Reviderat avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Avtal

Avtalsparter

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)
Org. Nr 222000-0950
Larmvägen 1
461 38 Trollhättan
Kontakt: Bodil Bramfors

Färgelanda kommun
Org. Nr: Ange orgnr.
Ange adress.
Ange postadress.
Kontakt: Klicka här för att ange text.

Melleruds kommun
Org. Nr: Ange orgnr.
Ange adress.
Ange postadress.
Kontakt: Klicka här för att ange text.

Trollhättans Stad
Org. Nr: Ange orgnr.
Ange adress.
Ange postadress.
Kontakt: Klicka här för att ange text.

Vänersborgs kommun
Org. Nr: Ange orgnr.
Ange adress.
Ange postadress.
Kontakt: Klicka här för att ange text.

Detta avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19.

Avtalens innehåll

Överenskommelse mellan parterna avseende pensionskostnadsreglering. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

Bakgrund

Särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten (SAP-R)
I räddningstjänsten har arbetstagare, med huvudsaklig tjänstgöring inom utryckningstjänst, möjlighet att gå i pension med särskild avtalspension (SAP-R) vid 58 års ålder. Förutsättningen är att arbetstagaren tillhört räddningstjänsten i minst 30 år varav 25 år i utryckningstjänst. Det medför att pensionskostnaden är avsevärt högre för den arbetstagare som har möjlighet att nyttja särskild avtalspension än för arbetstagare med pensionsålder 65 år.

Tjänstepension

KAP-KL och AKAP-KL är en tjänstepension för anställda inom kommun, region, kommunalförbund, kommunförbund eller kommunalt företag.

KAP-KL (Kollektivavtalad Pension - Kommuner och Landsting) gäller from 2006-01-01 och omfattar de som är födda 1985 eller tidigare. KAP-KL ersätter tidigare PFA 98 respektive PFA 01. Arbetsgivaren betalar in motsvarande 4,5 procent av den anställdes pensionsgrundande lön upp till 30 inkomstbasbelopp i en avgiftsbestämd ålderspension. Anställd som tjänar över 7,5 inkomstbasbelopp per år samt har ett pensionsunderlag över 7,5 inkomstbasbelopp, får också en förmånsbestämd ålderspension. Den procentuella förmånsnivån är beroende av arbetstagarens födelseår. För att få



full intjänad förmånsbestämd ålderspension krävs 30 års tjänstetid från 28 års ålder. Om den anställda avlider kan efterlevande make/maka/sambo och barn ha rätt till efterlevande pensionsförmåner.

AKAP-KL (Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension - Kommuner och Landsting) gäller från 2014-01-01 och omfattar de som är födda 1986 eller senare. Arbetsgivaren betalar in motsvarande 4,5 procent av arbetstagarens lön upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 30 procent av lönen över det, upp till 30 inkomstbasbelopp, i en avgiftsbestämd ålderspension. Om den anställda avlider har efterlevande make/maka/sambo och barn rätt till familjeskydd. Kostnaden för familjeskyddet faktureras årsvis.

Pensionsåtaganden

Även om pensionskulden redovisas fullt ut behöver det inte innebära att tillgångssidan måste ökas i likvida medel. Likvida medel behövs främst när utbetalning av pensionen är aktuell samt när den avgiftsbestämda ålderspensionen ska förmedlas. Om det inte är aktuellt med utbetalning av särskild avtalspension, minskar pensionskulden och behov av likvida medel i motsvarande grad.

NÄRF och medlemskommunerna behöver därför träffa en finansiell överenskommelse om fördelning av pensionskostnader och förutsättningar för avtalet.

Medlemskommunernas ansvar

Medlemskommunerna ansvarar för hela pensionskostnaden inklusive särskild avtalspension t.o.m. 1997-12-31, kostnaden redovisas hos respektive kommun.

Övriga pensionskostnader påförs NÄRF som reglerar dessa gentemot medlemskommunerna enligt nedan;

- Från och med 1998-01-01 redovisas intjänad pension inklusive löneskatt hos NÄRF som en avsättning och som en fordran på respektive medlemskommun enligt gällande fördelningsnycklar.
- Utbetalning av förbundets del av pension inklusive löneskatt regleras likvidmässigt med medlemskommunerna enligt gällande fördelningsnycklar vid utbetalning.
- Avgiftsbestämd ålderspension inklusive löneskatt, vilken den enskilde själv får bestämma över, regleras likvidmässigt med medlemskommuner enligt gällande fördelningsnycklar då förmedling sker.

Kostnadsfördelning

Vid bildandet av kommunalförbundet (NÄRF) beslutades att kostnadsfördelningen mellan medlemskommunerna ska baseras på 1996-års budgetsiffror där det ingick kalkylerade pensioner om 3,03 %. Det konstaterades redan då att kalkylerade medel till pensionerna var för låga med hänsyn till den lägre pensionsåldern för räddningstjänstpersonal. Dröjsmålet med att då reglera pensionskostnaderna orsakades av införandet av pensionsavtalet PFA 98. Den för låga procentsatsen på kalkylerade medel till pensioner avser Trollhättan och Vänersborg, vilka vid förbundsbyggandet hade heltidsanställd personal inom utryckningstjänst som kan nyttja särskild avtalspension.

Med anledning av detta har basen för fördelningsnycklarna justerats. I basen har beaktats att Trollhättan och Vänersborgs kommuner har högre kostnader för pensioner avseende heltidsanställd personal inom utryckningstjänst med rätt att nyttja särskild avtalspension.



Fördelningsnycklar

Beräkning av fördelningsnycklarna redovisas i kommunalförbundsordningen, NÄRF.

Avtalets giltighet

Avtalet gäller från och med det datum då samtliga parter undertecknat avtalet och tills vidare.

Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i fem exemplar varav parterna har erhållit varsitt exemplar.

NÄRF

Datum

Datum

Hans Därnemyr
Förbunds/räddningschef

Monica Hansson
Direktionens ordförande

Färgelanda kommun

Melleruds kommun

Datum

Datum

Klicka eller tryck här för att ange text.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Trollhättans Stad

Vänersborgs kommun

Datum

Datum

Klicka eller tryck här för att ange text.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Ingrid Engqvist

Från: Bodil Bramfors <bodil.bramfors@brand112.se>
Skickat: den 25 november 2021 16:19
Till: Färgelanda kommun; Kommunen; Trollhattans Stad; Vänersborgs kommun
Kopia: Ann Gustavsson
Ämne: Avtal pensionshantering NÄRF
Bifogade filer: Avtal pensionsåtaganden.docx; Mötesanteckningar NÄRF ägarsamråd211019 undertecknat.pdf

Hej
Bifogar avtal för beslut av kommunstyrelsen i respektive kommun.
Bifogar även mötesanteckningar från ägarsamråd 2021-10-19 där det under punkt 5 framgår att kommunstyrelsen ska besluta i ärendet.

Med vänlig hälsning,

Bodil Bramfors
Ekonomichef
0520-48 59 33
www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



Mötesanteckningar NÄRF ägarsamråd

Tid och plats: Tisdagen den 19 oktober 2021 kl 13:30 - 15:00 i Stadshuset
Trollhättan, Sjuntorpsrummet samt på distans via TEAMS.

Närvarande:

Trollhättans Stad

Paul Åkerlund, Said Niklund, Dan Jonasson, Agnetha Andersson,

Vänersborgs kommun

Benny Augustsson, Henrik Harlitz, Mats Andersson, Lena Tegenfeldt, Thomas Sannemalm

Melleruds kommun

Morgan Andersson, Michael Mellby, Elisabeth Carlstein

Färgelanda kommun

Ulla Börjesson

NÄRF

Monica Hanson, Hans Därnemyr, Bodil Bramfors

1. Ägarsamrådets öppnande, sekreterare och justerare

Paul Åkerlund, kommunstyrelsens ordförande i Trollhättan, öppnar ägarsamrådet och Dan Jonasson, ekonomichef Trollhättans Stad, utses till mötets sekreterare och Benny Augustsson, kommunstyrelsens ordförande i Vänersborg, utses till att justera protokollet.

2. Förbundschefen informerar om aktuella frågor

Förbundschefen Hans Därnemyr informerar om:

1. Revidering av lagen: Skydd mot olycka
 - a. Räddningstjänstens handlingsprogram
 - b. Tillsyn av räddningstjänsten
 - c. Undersökningsrapportering



- d. Ledningssystem
- 2. Ledningssystem. Kraven på att tillhöra ett ledningssystem har medfört:
 - a. Ett splittrat Fyrbodals
 - b. Nya klusters
 - c. Flyttar ut lokalt inflytande
 - d. Gagnar ej lokal samverkan

Ledningssystem inom NÄRF, RMB och Orust

- e. Ett gemensamt ledningssystem
 - f. Gränslös räddningstjänst
 - g. Bibehåller det lokala inflytandet
 - h. Samverkar med RÖS, RVS och SMS
- 3. Vad händer i NÄRF
 - a. Utredningen NÄRF – RMB
Utredningen är i slutfasen och en slutrapport ska presenteras av utredaren Leif Isberg i slutet av oktober månad.
 - b. Anpassningar för att möta förändringarna i nya Lagen skydd mot olycka.
 - c. Återgång från restriktioner Covid – 19
 - d. Ökat fokus på arbetsmiljöfrågor: Personal, lokaler mm.
 - e. Uppstart MBU (Människan bakom uniformen)

Ägarsamrådets ställningstagande

Ägarsamrådet har tagit del informationen från NÄRF.

3. NÄRF delårsrapport per 31 augusti

NÄRF redovisar ett resultat i delårsbokslutet per 31 augusti 2021 på + 1 126 tkr (bilaga). Årsprognosen uppgår till + 1 889 tkr. Räddningstjänstens resultat uppgick till +1 493 tkr per 31 augusti med en årsprognos på +2 440 tkr. Sotningsenhetens resultat per 31 augusti uppgick till -367 tkr med en årsprognos på -551 tkr.

Per den 31 augusti uppgick likviditeten till 21 622 tkr, soliditeten 31,17 % och självfinansieringsgraden till 100 %.

Verksamheter med avvikande utfall per 31 augusti:



- Externutbildning: - 215 tkr (årsprognos +/- 0)
- Beredskap: - 1 368 (årsprognos -415 tkr)
- Pensionsutbetalningar +1 581 tkr (årsprognos +1 248 tkr)

Investeringarna uppgick till 3 362 tkr per 31 augusti och årsbudgeten uppgår till 10 509 tkr vilket innebär en budgetavvikelse med 6 718 tkr.

Ägarsamrådets ställningstagande

Ägarsamrådet har tagit del av NÄRF delårsrapporten augusti som delges respektive medlemskommun.

4. Redovisning av sotningsenhetens resultat utifrån underlag från PWC

Frågan har uppkommit om sotningsverksamheten skall särredovisas i externredovisningen genom att över- eller underskott balanseras mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkommer av verksamheten.

Revisorerna från PWC, Fredrik Carlsson och Rebecka Åremann, har i skrivelse daterad 210416 "Angående redovisning av sotningsverksamheten mm inom Räddningstjänstförbundet Norra Älvsborg (NÄRF) - Kommunalförbund" framfört följande:

"Vare sig LKBR, LSO eller RKR:s rekommendationer i övrigt anger stöd för balansering av över eller underskott. Enligt LKBR och grundläggande redovisningsprinciper skall inkomster och utgifter redovisas i den period där de enligt god redovisningssed kan hänföras till. Redovisning av intäkter regleras av RKR R2 vilken anger att inkomster skall intäktsredovisas när villkoren för tjänstens utförande har fullföljts, dvs när tillsyn eller sotningsverksamheten för det som taxa/avgift debiteras har fullföljts. Normalt sett betyder detta att inkomst från sotningsverksamheten intäktsredovisas omedelbart liksom kostnaden för tjänstens fullgörande."

Revisorernas bedömning är att de årliga resultaten för sotningsverksamheten förs till förbundets egna kapital. I internredovisning bör det egna kapitalets uppkomst och förändringar bokföras så att koppling till de medlemskommuner som av överlåtit sotningsverksamheten till NÄRF kan spåras. Att balansera över- och underskott hänförligt till sotningsverksamheten kan således inte betraktas som förenligt med god redovisningssed.

Ägarsamrådets ställningstagande

Ägarsamrådet ställer sig bakom att NÄRF följer rekommendationen från revisorerna, PWC, enligt bilaga vilket innebär att de årliga resultaten för sotningsverksamheten förs till förbundets egna kapital. I



internredovisning ska det egna kapitalets uppkomst och förändringar bokföras så att koppling till de medlemskommuner som av överlåtit sotningsverksamheten till NÄRF kan spåras.

5. Avtal pensionsmodell

Avtalet avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommuner behöver uppdateras utifrån förändringar i pensionsbestämmelser. Nuvarande avtal har omarbetats och uppdaterats. Detta nya avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

Ägarsamrådets ställningstagande

Ägarsamrådet godkänner det nya reviderade avtalet enl. bilaga avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommuner. NÄRF skickar ut avtalet till respektive medlemskommun för beslut i kommunstyrelsen.

6. Reviderad budgetram 2022 för NÄRF

NÄRF har i skrivelser, daterade 20117, 211016, uppmärksammat medlemskommunerna på att medel i Budgetpropositionen, BP -20, är avsatta för Räddningstjänstens övergripande systemledning och således bör utgå till förbundet.

Revidering av förbundsbidrag/budgetram 2022 har gjorts som grundar sig på 4 kr per invånare som motsvarar totalt 459 000 kr. Beloppet har fördelats enligt fördelningsnycklar och ingår i medlems-/förbundsbidraget.

Medlems-/förbundsavgifterna 2022 efter revideringen blir enligt följande:

Summor redovisas i tkr

Kommun	Nyckel	Medlemsavgift	Belopp före revidering
Färgelanda	10,82%	9 739	9 689
Mellerud	11,58%	10 418	10 365
Trollhättan	41,99%	37 779	37 587
Vänersborg	35,61%	32 046	31 883
TOTALT	100,00%	89 983	89 524



Ägarsamrådets ställningstagande

Ägarsamrådet godkänner och antar ny och reviderad beräkning för medlems-/förbundsbidrag 2022 enligt bilaga.

Ägarsamrådet ger ekonomicheferna i uppdrag att utreda en modell för fördelning av riktade statsbidrag via generella statsbidraget som redovisas till nästkommande ägarsamråd.

7. Ägarsamråd 2022

Ägarsamråden 2022 är i Vänersborg den 29/3 kl. 13:30 – 16:00 och 25/10 kl. 13:30 – 16:00.

8. Övriga frågor

Inga övriga frågor är anmälda.

Dan Jonasson

Sekreterare

Paul Åkerlund

Ordförande

Benny Augustsson

Justerare

ÄRENDE 15

Dnr KS 2021/672

Tilläggsbudget för 2022**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. bevilja revisionen ett ökat anslag med 0,3 mkr från och med 2022.
2. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 4 mkr till elever i behov av stöd, förskolelärare till familjecentral, kostnader för förskoleplatser Åsebro mm
3. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2022 till sfi och grundvux mm
4. bevilja socialnämnden ett tillfälligt anslag på 0,8 mkr för 2022 avseende öppnande av familjecentral.
5. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 0,1 mkr och socialnämnden ett ramhöjande anslag på 0,3 mkr för 2022 för ökade åtaganden från staten (finansieringsprincipen).
6. bevilja kommunstyrelsen ett anslag på 0,4 mkr till förfogandeanslaget.
7. anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 8,9 mkr för 2021.
8. öka investeringsplanen med 350 tkr för 2022 avseende utredning skållerudshemmet. anslaget finansieras med minskade likvida medel.
9. besluta om övriga justeringar i nämndernas ramar och finanserna (tekniska justeringar) enligt bifogad handling till följd av kompensation för lönerrevision 2021, justering för ändrad organisation, internränta mm

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-23; § 87 om Budget 2022 och plan 2023–2024. För året 2022 är det budgeterade resultatet 17,2 mkr (2,5 %), vilket uppfyller kommunfullmäktiges finansiella mål. För 2023 är det budgeterade resultatet 13,8 mkr och för 2024 är det 7,5 mkr. Resultatnivåerna förutsätter att nämnderna har en budget i balans. I delårsbokslutet per augusti prognostiserade nämnderna sammantaget ett underskott med -0,5 mkr, varav kultur- och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott med -4,5 mkr och kommunstyrelsen ett överskott på 3,8 mkr. Kommunstyrelsens överskott beror till stor del på lägre kostnader till följd av Covid-19 samt återhållsamhet för att balansera övriga nämnders underskott.

Statens budget, som beslutades 16 december, innehöll nya bidrag till kommunen. Både generella bidrag och bidrag som finansierar nya åtagande som staten ålagt kommunen, den s.k. finansieringsprincipen. Kommunen erhåller bidrag för kommun högt flyktigmottagande med 3,4 mkr per år för 2022–2024. Kommuner med utmaningar får även bidrag för åren 2022–2024. För Melleruds del innebär detta 3,4 mkr per år. Stödet förmedlas via Tillväxtverket och ska användas till det som kommunen anser bäst gynnar sina invånare. Det generella statsbidraget ökas även med 1,8 mkr per år. Kommunen har ålagts ett antal nya uppgifter från staten och kompenserats för detta genom höjning av det generella statsbidraget (finansieringsprincipen) med 0,4 mkr för 2022, 0,9 mkr för 2023 och 3,3 mkr för 2024.

Majoriteten har utifrån de nya förutsättningarna tagit fram ett förslag till revideringen av budget för 2022 utifrån de nya bidragen.

ÅR MKR	2021	2022	2023
Budgeterat resultat KF § 87	17,1	13,7	7,5
Höjda generella statsbidrag			
Bidrag högt flyktingmottagande	3,4	3,4	3,4
Bidrag kommun med utmaning	3,3	3,3	3,3
Höjt generellt statsbidrag	1,8	1,8	1,8
Bidrag enligt finansieringsprincipen	0,4	0,9	3,3
Summa höjda generella statsbidrag	8,9	9,4	11,8
Ökade anslag för nämnder			
Revision ökat anslag	0,3	0,3	0,3
KUN ramhöjande anslag till stöd för elever, förskolelärare familjecentral, förskolelokaler Åsebro mm	4,0	4,0	4,0
KUN tillfälligt anslag för SFI, GRUV-platser	3,0	0	0
KUN ökat åtagande enligt finansieringsprincipen	0,1	0,4	0,4
SN tillfälligt anslag inrättande av familjecentral	0,8		
SN ökade åtagande enligt finansieringsprincipen	0,3	0,4	2,7
KS förändring förfogandeanslaget	0,4	4,2	4,2
KS ökade åtagande enligt finansieringsprincipen		0,1	0,2
Summa ökade anslag för nämnder	8,9	9,4	11,8

Budgeterat resultat KF efter justeringar	17,1	13,7	7,2
Resultat relaterat till skatteintäkter och utjämningsbidrag %	2,5	2,0	1,1

Förändringarna för 2023 och 2024 behandlas i kommunfullmäktiges budget 2023 plan 2024-2025.

Sveriges kommuner och regioner senaste skatteunderlagsprognos visar på ett bättre utfall än för den prognos som presenterades i april och som kommunfullmäktiges budget grundas på. Om SKR:s skatteunderlagsprognos, som presenteras i februari, uppvisar samma positiva prognos avser majoriteten att återkomma med en tilläggsbudget till kommunfullmäktige i mars för 2022. Tilläggsbudgeten kommer iså fall avse särskilda satsningar och inga nivåhöjande anslag till nämnderna. Åren 2023–2024 får beaktas i kommande budgetarbete. Kommunens budgeterade resultat för 2024 uppfyller inte kommunfullmäktiges målnivå.

Investeringsplanen har höjts med 350 tkr för 2022 avseende utredning Skållerudshemmet. Finansiering sker genom minskad likviditet.

Utbyggnad av Åsebro förskolan kan komma att påbörjas under 2022. Ärendet, med förslag till finansiering, kommer behandlas som separat ärende till kommunfullmäktige under 2022.

Förslaget påverkar inte de finansiella målen Alla tre finansiella mål nås för 2022 och 2023. För 2024 uppnås inte resultatmålet.

Justeringar har även gjorts för nämndernas ramar av teknisk karaktär som kompensation av lönerrevision för 2021, justeringar till följd av ändrad organisation, ändrad internränta mm. Ändringarna framgår i budgethandlingen. Alla ändringar som gjorts från Kommunfullmäktiges beslutade budget i juni är gulmarkerade i handlingen.

Beslutsunderlag

- Budget 2022 och plan 2023–2024 med tilläggsbudget
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.



Kommunfullmäktige

Tilläggsbudget 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Bevilja revisionen ett ökat anslag med 0,3 mkr från och med 2022.
2. Bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 4 mkr till elever i behov av stöd, förskolelärare till familjecentral, kostnader för förskoleplatser Åsebro mm
3. Bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2022 till SFI och GRUNDVUX mm
4. Bevilja Socialnämnden ett tillfälligt anslag på 0,8 mkr för 2022 avseende öppnande av Familjecentral.
5. Bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 0,1 mkr och socialnämnden ett ramhöjande anslag på 0,3 mkr för 2022 för ökade åtaganden från staten (finansieringsprincipen).
6. Bevilja kommunstyrelsen ett anslag på 0,4 mkr till förfogandeanslaget.
7. Anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämnning med 8,9 mkr för 2021.
8. Öka investeringsplanen med 350 tkr för 2022 avseende utredning Skållerudshemmet. Anslaget finansieras med minskade likvida medel.
9. Besluta om övriga justeringar i nämndernas ramar och finansen (tekniska justeringar) enligt bifogad handling till följd av kompensation för lönerrevision 2021, justering för ändrad organisation, internränta mm

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-23; § 87 om Budget 20221 och plan 2023–2024. För året 2022 är det budgeterade resultatet 17,2 mkr (2,5 %), vilket uppfyller kommunfullmäktiges finansiella mål. För 2023 är det budgeterade resultatet 13,8 mkr och för 2024 är det 7,5 mkr. Resultatnivåerna förutsätter att nämnderna har en budget i balans. I delårsbokslutet per augusti prognostiserade nämnderna sammantaget ett underskott med -0,5 mkr, varav kultur- och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott med -4,5 mkr och

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



kommunstyrelsen ett överskott på 3,8 mkr. Kommunstyrelsens överskott beror till stor del på lägre kostnader till följd av Covid-19 samt återhållsamhet för att balansera övriga nämnders underskott.

Statens budget, som beslutades 16 december, innehöll nya bidrag till kommunen. Både generella bidrag och bidrag som finansierar nya åtagande som staten ålagt kommunen, den s.k. finansieringsprincipen. Kommunen erhåller bidrag för kommun högt flyktingmottagande med 3,4 mkr per år för 2022–2024. Kommuner med utmaningar får även bidrag för åren 2022–2024. För Melleruds del innebär detta 3,4 mkr per år. Stödet förmedlas via Tillväxtverket och ska användas till det som kommunen anser bäst gynnar sina invånare. Det generella statsbidraget ökas även med 1,8 mkr per år. Kommunen har ålagts ett antal nya uppgifter från staten och kompenseras för detta genom höjning av det generella statsbidraget (finansieringsprincipen) med 0,4 mkr för 2022, 0,9 mkr för 2023 och 3,3 mkr för 2024.

Majoriteten har utifrån de nya förutsättningarna tagit fram ett förslag till revideringen av budget för 2022 utifrån de nya bidragen.

ÅR MKR	2021	2022	2023
Budgeterat resultat KF § 87	17,1	13,7	7,5
Höjda generella statsbidrag			
Bidrag högt flyktingmottagande	3,4	3,4	3,4
Bidrag kommun med utmaning	3,3	3,3	3,3
Höjt generellt statsbidrag	1,8	1,8	1,8
Bidrag enligt finansieringsprincipen	0,4	0,9	3,3
Summa höjda generella statsbidrag	8,9	9,4	11,8
Ökade anslag för nämnder			
Revision ökat anslag	0,3	0,3	0,3
KUN ramhöjande anslag till stöd för elever, förskolelärare familjecentral, förskolelokaler Åsebro mm	4,0	4,0	4,0
KUN tillfälligt anslag för SFI, GRUV-platser	3,0	0	0
KUN ökat åtagande enligt finansieringsprincipen	0,1	0,4	0,4
SN tillfälligt anslag inrättande av familjecentral	0,8		
SN ökade åtagande enligt finansieringsprincipen	0,3	0,4	2,7



KS förändring förfogandeanslaget	0,4	4,2	4,2
KS ökade åtagande enligt finansieringsprincipen		0,1	0,2
Summa ökade anslag för nämnder	8,9	9,4	11,8
Budgeterat resultat KF efter justeringar	17,1	13,7	7,2
Resultat relaterat till skatteintäkter och utjämningsbidrag %	2,5	2,0	1,1

Förändringarna för 2023 och 2024 behandlas i kommunfullmäktiges budget 2023 plan 2024-2025.

Sveriges kommuner och regioner senaste skatteunderlagsprognos visar på ett bättre utfall än för den prognos som presenterades i april och som kommunfullmäktiges budget grundas på. Om SKR:s skatteunderlagsprognos, som presenteras i februari, uppvisar samma positiva prognos avser majoriteten att återkomma med en tilläggsbudget till kommunfullmäktige i mars för 2022. Tilläggsbudgeten kommer iså fall avse särskilda satsningar och inga nivåhöjande anslag till nämnderna. Åren 2023–2024 får beaktas i kommande budgetarbete. Kommunens budgeterade resultat för 2024 uppfyller inte kommunfullmäktiges målnivå.

Investeringsplanen har höjts med 350 tkr för 2022 avseende utredning Skållerudshemmet. Finansiering sker genom minskad likviditet.

Utbyggnad av Åsebro förskolan kan komma att påbörjas under 2022. Ärendet, med förslag till finansiering, kommer behandlas som separat ärende till kommunfullmäktige under 2022.

Förslaget påverkar inte de finansiella målen Alla tre finansiella mål nås för 2022 och 2023. För 2024 uppnås inte resultatmålet.

Justeringar har även gjorts för nämndernas ramar av teknisk karaktär som kompensation av lönerrevision för 2021, justeringar till följd av ändrad organisation, ändrad internränta mm. Ändringarna framgår i budgethandlingen. Alla ändringar som gjorts från Kommunfullmäktiges beslutade budget i juni är gulmarkerade i handlingen.

Beslutsunderlag

- Budget 2022 och plan 2023–2024 med tilläggsbudget



Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Klicka här för att ange text.

Beslutet skickas till

Nämnderna
Ekonomienheten

ÄRENDE 16

Dnr KS 2018/338

Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslag till bostadsförsörjningsprogram har samråtts och reviderats utefter inkomna synpunkter. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Tjänstemannaförslaget innebär att föreslå kommunfullmäktige att anta bostadsförsörjningsprogrammet enligt föreliggande förslag.

Arbetsutskottet beslutade den 14 december 2021, § 429, att återremittera ärendet till vidare handläggning för att inhämta ytterligare underlag från Socialförvaltningen. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026
- Samrådsredogörelse.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 429.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.

§ 429

Dnr KS 2018/338

Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till vidare handläggning för att inhämta ytterligare underlag från Socialförvaltningen.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslag till bostadsförsörjningsprogram har samrått och reviderats utefter inkomna synpunkter. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Tjänstemannaförslaget innebär att föreslå kommunfullmäktige att anta bostadsförsörjningsprogrammet enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026
- Samrådsredogörelse.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till vidare handläggning för att inhämta ytterligare underlag från Socialförvaltningen.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslag till bostadsförsörjningsprogram har samråtts och reviderats utefter inkomna synpunkter. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Tjänstemannaförslaget innebär att föreslå kommunfullmäktige att anta bostadsförsörjningsprogrammet enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026
- Samrådsredogörelse

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 22 maj 2018 att ge den dåvarande kommunchefen i uppdrag att ta fram förslag till bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun. Av olika anledningar har presentation av förslaget dröjt ut på tiden.

Arbetsprocess

Arbetet påbörjades under våren 2021 för att verkligen ha tagit fart under hösten 2021. Handläggande tjänsteman har haft två avstämningar med länsstyrelsen och delaktiga i processen har hittills varit socialchef, integrationskoordinator och VD för det kommunala bostadsbolaget.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Samråd

Förslag till riktlinjer för bostadsförsörjningen samråddes med berörda kommuner, länsstyrelse, aktörer med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ under perioden från den 21 oktober till och med den 26 november 2021. Inkomna synpunkter har samlats och kommenterats i den tillhörande samrådsredogörelsen.

Bostadsförsörjningsprogrammet har sedan reviderats utefter detta. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Freddie Carlson
Bygglovshandläggare

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Västra Götaland
KFS



Samrådsredogörelse

Bostadsförsörjningsprogram -Riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026

SAMRÅD 21 OKTOBER 2021 – 26 NOVEMBER 2021

KOMMUNFULLMÄKTIGE

2022-01-26

Bakgrund

Samrådsredogörelsen är en sammanställning av de yttranden och synpunkter som inkommit under samrådet för förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun. Samrådet pågick under tiden från den 21 oktober till och med den 26 november 2021.

Samrådsprocessen

Kommunen sände samrådsförslaget till Länsstyrelsen Västra Götaland, Västra Götalandsregionen, Fyrbodals kommunalförbund, Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Åmåls kommun, Färgelandas kommun och Vänersborgs kommun.

Fortsatt process

Efter samrådet kommer förslaget att finjusteras. Samrådsredogörelsen utgör grunden för dessa ändringar. När förslaget är färdigjusterat kommer det att läggas fram för antagande hos kommunfullmäktige under vintern 2021/2022.

Inkomna yttranden/synpunkter

Utställningsutlåtanden sammanställer alla yttranden/synpunkter som inlämnats. Original finns att ta del av på kommunen.

Inkomna yttranden/synpunkter	Antal
Myndigheter	1
Bolag och förbund	1
Grannkommuner	3
Politiska partier	1
Summa	6

MYNDIGHETER

LÄNSSTYRELSEN

Inledning

Länsstyrelsen välkomnar att Melleruds kommun har valt att ta fram riktlinjer för bostadsförsörjningen i enlighet med lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (BFL). Lagen, som reviderades 1 januari 2014, innehåller följande krav på vad riktlinjerna minst ska innehålla:

2 § Kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen ska minst innehålla följande uppgifter:

1. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
 2. kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och
 3. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.
- Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningar. Lag (2013:866).

Länsstyrelsens yttrande utgår från hur väl riktlinjerna för bostadsförsörjningen lever upp till kraven i 2 § i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Länsstyrelsen lämnar också råd enligt 3 § i samma lag.

Samlad bedömning

Melleruds kommuns förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning är överlag välskrivna och innehåller mycket relevant information. Länsstyrelsen bedömer att riktlinjerna lever upp till kraven i 2 § i lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Kommunens mål och insatser för att nå uppsatta mål är tydligt beskrivna. Åtgärder är formulerade på kort och längre sikt, vilket Länsstyrelsen tycker är ett bra angreppssätt. Åtgärderna kan kompletteras med ansvarig nämnd eller förvaltning för att ytterligare ökar tydligheten kring insatserna. Kommunen resonerar realistiskt kring de verktyg som finns tillgängliga, till exempel genom att ha en god planberedskap.

Melleruds kommun har ett ambitiöst befolkningsmål: 11 000 invånare till år 2030. Länsstyrelsen menar att föreslagna åtgärder behöver följas upp regelbundet med koppling till befolkningsmålet och andra mål, lagar och regler. Kommunen behöver kunna arbeta med bostadsförsörjningen även utifrån det fall att befolkningsmålet inte nås.

Överlag är kommunens analys av den demografiska utvecklingen och de bostadsbehoven den ger upphov till rimlig och välgjord. Det finns perspektiv som

analysen kan kompletteras med för att göra den ännu mer heltäckande, men i stort är de flesta perspektiv täckta.

Kommunens mål och insatser för att nå uppsatta mål

Kommunen formulerar åtgärder på kort och längre sikt under respektive grupp av hushåll för vilka bostadsbehoven analyseras. Detta angreppssätt fungerar bra, men åtgärderna skulle kunna lyftas fram något tydligare så de är enklare för läsaren att hitta och läsa samlat. Det finns en tydlig linje mellan målen, analyserna som ligger till grund för riktlinjerna och åtgärderna.

För åtgärderna skulle kommunen kunna ange vilken förvaltning eller nämnd som är ansvarig för respektive åtgärd. Genom att redovisa ansvarig organisation blir det enklare att följa upp utfallet av insatserna.

I Länsstyrelsens granskningsyttrande till den nyligen antagna översiktsplanen framförde vi att frågorna kring bostadsbehov och bostadsförsörjning inte beskrivits på ett tydligt sätt. Förslaget till bostadsförsörjningsprogram blir därmed ett sätt att knyta ihop de två dokumentet tydligare och lyfta fram åtgärder som tar avstamp i kommunens fortsatta översiktliga planeringsarbete.

Kommunen har på senare år införskaffat ett flertal strategiskt värdefulla fastigheter utifrån bostadsplanering, infrastruktur och rekreation. En aktiv markpolitik är ett viktigt verktyg för att kunna genomföra de åtgärder som behövs för att tillgodose de bostadsbehov som redovisas.

Länsstyrelsens bild är att Melleruds kommun har befintliga detaljplaner som ännu inte har blivit fullt utbyggda. Tillsammans med pågående planändringar ger detta en god planberedskap, vilket är ytterligare ett av kommunens verktyg för att åstadkomma en bra bostadsförsörjning.

Kommentar: Rubriksättning har justerats för ökat tydlighet. Eftersom berörda förvaltningar troligen står inför en omorganisation kommer denna uppgift troligen att bli inaktuell.

Nationella och regionala mål, planer och program

Riktlinjerna innehåller en redovisning av de relevanta nationella och regionala mål, planer och program som har koppling till kommunens arbete med bostadsförsörjningsfrågorna. I riktlinjerna görs också en bra genomgång av olika lagstiftningar som reglerar bostadsförsörjningsarbetet.

Det finns fler nationella mål som kan vara relevanta för bostadsförsörjningsarbetet,

till exempel det övergripande nationella målet för jämställdhetspolitiken. De nationella målen för folkhälsan kan också beaktas i arbetet med riktlinjerna, liksom målet för funktionshinderpolitiken som har koppling till bostadsförsörjningsarbetet. Länsstyrelsen ser också att bostadsförsörjningen är en viktig del i att skapa ett socialt hållbart samhälle och är också en viktig del i genomförandet av FN:s globala hållbarhetsmål, Agenda 2030.

Västra Götalandsregionen antog under våren 2021 en regional utvecklingsstrategi, RUS, för perioden 2021–2030. Strategin tar utgångspunkt i de stora samhällsutmaningarna och bör beaktas i kommunens strategiska arbete.

Kommentar: Noteras. Texten ses över avseende berörda nationella mål och den regionala utvecklingsstrategin.

Analyser som grund för riktlinjerna

Kommunens målsättning att öka invånarantalet till 11 000 år 2030 är ambitiös, särskilt med hänvisning till den historiska befolkningsutvecklingen. I riktlinjerna uppger dock kommunen att det är troligt att utfallet kommer bli något lägre. Ett förslag är att kommunen följer upp befolkningsutvecklingen och behovet av bostadsbyggande med jämna mellanrum under programperioden. Vid behov kan åtgärderna revideras.

Kommunen har gjort en bra demografisk analys för befolkningsutvecklingen generellt och för olika grupper i synnerhet som lägger grunden för riktlinjerna och resulterar i redovisade bostadsbehov. Det är bra att identifiera åtgärder för hushåll kommunen vill ska flytta till Mellerud, men det är värt att notera att det även i åldersgrupperna 20–64 finns hushåll med olika betalningsförmåga.

En grupp som kommunen skulle kunna komplettera sina resonemang och analyser med är just de med låg betalningsförmåga, men som inte är äldre, funktionsnedsatta, ungdomar eller nyanlända. Hur kan kommunen och bostadsmarknadens aktörer stötta dessa hushålls bostadsbehov? Dessa hushåll är i mindre utsträckning målgruppen för nyproducerade bostäder, utan kommer troligen kunna tillgodose sina bostadsbehov i det befintliga beståndet.

Melleruds kommun kommer troligen, liksom många andra landsbygdskommuner i landet, ha en utmaning i att möta behovet av bostäder för ett ökat antal äldre i framtiden. Länsstyrelsen vill tipsa om Socialstyrelsens rapport "Behov av och tillgång till särskilda boendeformer för äldre", där det bland annat konstateras att andelen äldre i särskilt boende generellt bedöms minska framöver. Detta kan vara intressant för det fortsatta bostadsförsörjningsarbetet i kommunen.

Melleruds mottagande av nyanlända på anvisning har varit lågt sedan bosättningslagen

infördes, till följd av att kommunens självbosättning har varit relativt hög och då det funnits många asylsökande i kommunen. När antalet asylsökande minskar och mottagandet av självbosatta också blir mindre är det möjligt att kommunen kommer att få fler anvisningar utifrån bestämmelserna i bostättningslagen. Detta ställer också krav på kommunens förmåga att tillhandahålla lämpliga bostäder med kort varsel. Kommunen kan också själv öka eller minska sitt mottagande av nyanlända genom överenskommelser med andra kommuner i länet. Detta kan vara ett verktyg för kommunen att påverka sin befolkningsutveckling. Kommunen har också ett ansvar för att ta emot ensamkommande barn som anvisas till kommunen med stöd av lagen om mottagande av asylsökande.

Situationen för våldsutsatta kvinnor på bostadsmarknaden kan också arbetas in i riktlinjernas analys, där Länsstyrelsen har tagit fram ett regionalt metodstöd som kan vara en hjälp i arbetet.

Analysen i riktlinjerna bör i större utsträckning utgå från könsuppdelad statistik, vilket går i linje med det övergripande jämställdhetspolitiska målet. Länsstyrelsen har tagit fram ett metodstöd som kan bidra i arbetet för ökad jämställdhet.

Länsstyrelsen tycker att det är positivt att kommunen redovisar sin syn på marknadsförutsättningarna på den lokala och delregionala bostadsmarknaden. De trender, tendenser och i vissa fall begränsande faktorer som kommunen beskriver bör kompletteras med underlag och källhänvisningar för att bli mer välgrundade. Exempelvis är frågan om bostadspriserna särskilt komplex, där ökade priser gynnar de som äger sin bostad, men höjer trösklarna för de som vill in på bostadsmarknaden.

Kommentar: Vad avser åldersgruppen 20-64 år har texten kompletterats avseende varierad betalningsförmåga, såväl som resonemanget i stort för de med lägre betalningsförmåga.

Vid anvisning från Migrationsverket ordnar kommunen permanent boende för individen, vanligen genom förtur till lägenheter inom AB Melleruds Bostäders bestånd, som i dagsläget är ett 30-tal vakanta lägenheter.

Avseende källhänvisningar har texten kompletterats med detta, där det ansetts nödvändigt. Analysen av riktlinjerna uppdateras avseende jämställdhet, så även statistiken.

Avvägning gentemot andra allmänna intressen

Länsstyrelsen vill understryka att vad gäller utbyggnadsområdets lämplighet behöver, där så inte skett, det prövas i kommande översikts- och detaljplanering. Avvägningen mellan det allmänna intresset bostadsförsörjning och övriga allmänna intressen sker i kommunens översiktsplanering och avvägning mellan allmänna och enskilda intressen i

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

kommunens detaljplanering enligt plan- och bygglagen (2010:900). Länsstyrelsens bedömning av hur denna avvägning slutligen har gjorts kommer därför att ske inom ramen för kommunens översikts- respektive detaljplanering.

[Kommentar: Noteras.](#)

Antagna riktlinjer

När riktlinjerna för bostadsförsörjningen antagits av kommunfullmäktige önskar vi att ni skickar den antagna handlingen till oss.

[Kommentar: Noteras.](#)

FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND

Förbundsdirektionen beslutar att avstå från att lämna synpunkter eftersom förbundet i regel inte uttalar sig om medlemskommunernas bostadsförsörjningsplaner.

[Kommentar: Noteras.](#)

BENGTSFORS KOMMUN

Bengtsfors kommun ser positivt på att det tas fram ett bostadsförsörjningsprogram som syftar till att säkerställa kommunens bostadsförsörjning.

Mellerud har, precis som Bengtsfors, en prognos som visar på sjunkande befolkningsantal i många år framöver. Framtiden är svår att förutspå men Bengtsfors kommun ser positivt på att Melleruds kommun tar fram detta program med identifierade åtgärder i syfte att åstadkomma en stabilisering av befolkningskurvan och insatser för att möjliggöra en vändning av befolkningsutvecklingen. Programmet har en tydlig struktur med en indelning i olika grupper med åtgärder som behöver vidtas för respektive grupp.

Bengtsfors kommun ser även positivt på att det finns en hållbarhetsaspekt och att Melleruds kommun planerar för åtgärder som ska göra befolkningsutvecklingen hållbar vilket innebär att riktlinjerna inte enbart handlar om nybyggnation utan även hur man kan utveckla befintligt byggnadsbestånd och att få till stånd hållbara flyttkedjor.

Bengtsfors kommun ser positivt på upprättat förslag till Melleruds kommun bostadsförsörjningsprogram och har inga ytterligare synpunkter att framföra.

[Kommentar: Noteras.](#)

DALS-EDS KOMMUN

Kommunstyrelsen i Dals-Eds kommun beslutar att inte ha något att erinra.

[Kommentar: Noteras.](#)

VÄNERSBORGS KOMMUN

Vänersborgs kommun tackar för möjligheten att inkomma med remissvar i rubricerat ärende, men avstår denna gång att lämna synpunkter.

Kommentar: Noteras.

LIBERALERNA I MELLERUD

Överlag känns förslaget till Bostadsförsörjningsprogram som ett program på lagom nivå och helt i linje med den nyligen antagna Översiktsplanen. Den innehåller också allt väsentligt som ska ingå enligt lag. Dessutom har även en analys gjorts utifrån Melleruds kommuns förutsättningar och behov av tillkommande byggnation. Från Liberalerna har vi läst igenom och har följande synpunkter;

1. I inledningen och även på andra ställen så benämns Mellerud felaktigt och man vet inte om det syftas på kommunen eller orten. Men även på andra ställen och i en rubrik anges enbart Mellerud. Även om det torde vara uppenbart så ska det stå Melleruds kommun eller kommunen. Mellerud är bara en tätort vilket måste skiljas på i skrifter. Det ska vara Melleruds kommun som ska anges utom när det gäller tätorten Mellerud.
2. På sidan 4, lagen om riktlinjer för markanvisningar, borde det hänvisas till att det finns antagna riktlinjer med KF:s beslutsdatum och paragraf.
3. I texten anges funktionshinder, vilket i dag ska skrivas som funktionsvariationer i stället. Det står på flera ställen och behöver rättas till.
4. På sidan 8 om Dals Rostock kan också tilläggas att det var flyktingförläggning och att Migrationsverket hyrde anläggningen ett antal år med start i början av 1990-talet. Kollas upp ordentligt för att veta exakta årtal förstås.
5. I analysen anges att Åsensbruk och Dals Rostock har tappat invånare, men det är enbart Åsensbruk och landsbygden som har tappat, om man ser på diagrammet. Dals Rostock har däremot ökat, så detta måste skrivas om och rättas till. Analysen kan även kompletteras med varför landsbygden minskat som tex. att många av de mindre jordbruken har lagts ner och inte längre är lönsamma eller liknande. De som är kvar får större arealer i stället. Lite mer analys på detta är viktigt i en kommun som till största del består av brukningsvärd areal och har många stora jordbruksföretag.
6. På sidan 14 anges Kroppefjälls Bed & Breakfast och det är inte lämpligt att ange namn på verksamheter som kan ändras när som helst. Man kan enkelt ange Kroppefjällsanläggningen i stället. Eller fastighetsägaren av Kroppefjällsanläggningen.
7. I text på flera ställen anges Mellbo. Det ska stå Melleruds Bostäder AB.
8. I SCB:s analyser finns inte angivet att vi per november 2021 är 9311 invånare vilket kan anges på lämpligt ställe då vi har nya siffror nu. Utvecklingen har inte varit så negativ utan har senaste åren stannat av något.

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

9. Sidan 17 står en rubrik om särskilt utpekade grupper vilket kan förefalla diskriminerande. Ange i stället människor med särskilda behov eller liknande, samt funktionsvariationer istället för funktionshinder.

10. Åtgärder på lång sikt. Här kan med fördel läggas till en punkt som kan sammanfatta enkäterna; Det finns ju forskning som styrker viktiga aspekter till varför man väljer att bo på en plats; 1 Läget, 2 Jobbet, 3 Kulturellt utbud. Det kulturella har alltså större betydelse än vad gemene man tror, man vill träffa andra människor med samma intressen. Detta behöver kompletteras i analys och i förslag till åtgärd lite mer om möjligt.

11. Ödehusinventeringen är vi tveksamma till om kommunen verkligen ska arbeta med på skattebetalarnas bekostnad? Kanske en ökad dialog med befintliga fastighetsägare inom kommunen för att på så sätt öka boendet genom att hyra ut, eller försäljning av ödehus.

12. Programmet behöver kompletteras med hur lång kölistan är för en lägenhet hos Melleruds Bostäder AB, samt för något av de största privata aktörerna. Att även analysera bostadsköerna i övriga Dalslandskommuner samt Vänersborg och Åmål hade gett ytterligare mervärden för att se hur stor efterfrågan av framförallt hyresrätter är i närområdet. Dessa underlag kan ge viktiga signaler för hur det ser ut ur en omvärldsbevakning.

Kommentar:

1. Noteras. Texten ska ses över vad avser benämningen på Melleruds kommun.
2. Texten kompletteras med information om kommunfullmäktiges antagna riktlinjer.
3. Noteras och justeras.
4. Texten justeras.
5. Av samrådshandlingen framgår att nämnda orter har tappat invånare efter det att stora verksamheter/industrier på orten lagt ned, vilket det inte finns annan uppgift på. Texten kompletteras avseende rationaliseringen av jordbruket och konsekvenserna av detta.
6. Texten justeras.
7. Texten justeras.
8. Omnämnda siffror kan inte spåras, men texten kompletteras med den av SCB senast angivna befolkningsstatistiken, 9 283 invånare per september 2021.
9. Texten justeras.
10. Eftersom det inte finns någon källhänvisning till omnämnd forskning tas inte detta med i resonemangen.
11. Genom en inventering framkommer information om fastighetsägarförhållanden för ödehusen. Målet är inte att kommunen därefter ska marknadsföra och förmedla aktuella ödehus, utan resultera i en utökad dialog.
12. Texten justeras avseende det kommunala bostadsbolaget och för privata aktörer. En omvärldsbevakning bedöms inte inrymmas i detta arbete.

§ 346

Dnr KS 2018/838

Bostadsförsörjningsprogram – riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna samrådshandlingen.
2. samråda förslag till bostadsförsörjningsprogram till och med den 26 november 2021.

Sammanfattning av ärendet

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslaget är att godkänna samrådshandlingarna med ambitionen att kunna anta riktlinjerna senare under året.

Beslutsunderlag

- Bostadsförsörjningsprogram – Riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna samrådshandlingen.
2. samråda förslag till bostadsförsörjningsprogram till och med den 26 november 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Bygglovhandläggaren

ÄRENDE 17

Dnr KS 2021/654

Svar på samrådsremiss – Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avge yttrande på remissversion av *Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun* i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommun har tagit fram en samrådsversion av förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram för kommunen. Kommunen har valt att samråda med bland annat grannkommuner.

Melleruds kommun ser positivt på att det tas fram ett bostadsförsörjningsprogram som syftar till att säkerställa kommunens bostadsförsörjning.

Melleruds kommun väljer att avge ett yttrande i enlighet med bilaga.

Beslutsunderlag

- Samrådsremiss - Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag till yttrande.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 430.

BILAGA

§ 430

Dnr KS 2021/654

Svar på samrådsremiss – Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avge yttrande på remissversion av *Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun* i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommun har tagit fram en samrådsversion av förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram för kommunen. Kommunen har valt att samråda med bland annat grannkommuner.

Melleruds kommun ser positivt på att det tas fram ett bostadsförsörjningsprogram som syftar till att säkerställa kommunens bostadsförsörjning.

Melleruds kommun väljer att avge ett yttrande i enlighet med bilaga.

Beslutsunderlag

- Samrådsremiss - Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag till yttrande

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att avge yttrande på remissversion av *Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun* i enlighet med bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Samrådsremiss - Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge yttrande på remissversion av "Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun" i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommun har tagit fram en samrådsversion av förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram för kommunen. Kommunen har valt att samråda med bland annat grannkommuner.

Melleruds kommun ser positivt på att det tas fram ett bostadsförsörjningsprogram som syftar till att säkerställa kommunens bostadsförsörjning.

Melleruds kommun väljer att avge ett yttrande i enlighet med bilaga.

Beslutsunderlag

- Samrådsremiss - Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Freddie Carlson
Bygglovhandläggare/-inspektör
0530-181 69
freddie.carlson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Åmåls kommun (jana.gustafsson@amal.se)

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Åmåls kommun

Yttrande över Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun

Melleruds kommun tackar för remissförfrågan och väljer att avge följande remissvar.

Bostadsförsörjningsprogrammet är omfattande och väl underbyggt med mycket statistik. Särskilt intressanta aspekter är analysen av trångboddhet, boendeekonomi och småhuspriser.

Melleruds kommun anser att det saknas en samlad överblick över vilka lagar, som utöver Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, styr och behandlar den kommunala bostadsförsörjningen, som exempelvis Socialtjänstlagen, Plan- och bygglagen och "allmännyttelagen" och "anvisningslagen".

Det framgår inte i klartext att det är mot år 2030 Åmåls kommun strävar, vilket skulle kunna förtydligas. Varför har just år 2030 valts? Eftersom Åmåls kommun för närvarande arbetar med en ny översiktsplan bör bostadsförsörjningsprogrammet ta höjd för den nya visionen eller befolkningsmålet, som torde framkomma i arbetet med översiktsplanen. Det framkommer att det inte bedöms råda brist på bostäder år 2030, vilket befolkningsprognosen stärker. Samtidigt omnämns det i föreliggande förslag att Åmål har som mål att motverka den negativa befolkningsutvecklingen genom att i större utsträckning bevara och attrahera kommuninvånare, men det framgår inte under rubriken "kommunala mål". Vilket befolkningsmål eller hur många fler invånare som eftersträvas framgår inte, vilket påverkar nivån på riktlinjerna.

Melleruds kommun har i sitt bostadsförsörjningsprogram tagit med rådande pandemin som en marknadsförutsättning, vilket skulle kunna arbetas in.

Eftersom Åmåls kommun arbetar starkt för en etablering av en Kriminalvårdsanstalt bör detta resoneras kring; hur det skulle påverka befolkningsutvecklingen, arbetstillfällen och boendetyper. En sådan etablering får troligen effekter även i grannkommuner, varför frågan isåfall kan lyftas i ett kommunövergripande perspektiv. Även elmotorsfabriken är en intressant påverkansfaktor.

Melleruds kommun önskar Åmåls kommun fortsatt lycka till i fortsättningen av arbetet.

Melleruds kommun

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Från: Jana Gustafsson <jana.gustafsson@amal.se>

Skickat: den 30 november 2021 14:13

Till: kansli@fyrbodal.se; regionstyrelsen@vgregion.se; vastragotaland@lansstyrelsen.se; Kommunen <kommunen@mellerud.se>; kommun@arjang.se; kommun@bengtstors.se; kommun@saffle.se

Ämne: Yttrande

Hej.

Översänder här med Åmåls kommun *Bostadsförsörjningsprogram* för yttrande.

Fram till och med 25 januari 2022 finns möjlighet att lämna synpunkter på förslaget via e-post:

jana.gustafsson@amal.se

Med vänlig hälsning

Jana Gustafsson



Jana Gustafsson

Samhällsbyggnadsstrateg

Åmåls kommun

Kyrkogatan 2, 662 37 Åmål

Box 62, 662 22 Åmål

Telefon +46 (0)532-170 75

E-post jana.gustafsson@amal.se

ÄRENDE 18

Dnr KS 2021/678

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1- 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 40, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 69.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 40.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.



Kommunfullmäktige

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1- 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 40, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 69.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 40.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 40

Fastställande av taxa för Dalsslands miljö- och energinämnds prövning och tillsyn enligt miljöbalken 2022

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1 – 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

Beredning:

Presidium 2021-11-15

Dalsslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 69

Direktion 2021-10-07, § 21

Förbundschefens tjänsteskrivelse



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 40

Förslag till beslut på sammanträdet:

Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

Yrkanden:

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

Bilaga:

Förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 69

Dnr 2021/1263.ADM

Fastställande av taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för provning och tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%.

Ärendebeskrivning

Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen.

Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1 – 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 69

Yrkande

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla från 1 januari 2022.

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- A. Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- B. Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag .

Omröstning begärs

Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KIM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 69

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster.

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Reservation

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

Protokollsanteckning:

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- 2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.
- Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.
- Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.
- Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.
- Detta befriar oss inte från en fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen

Beredning:

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energischefens tjänsteskrivelse

Expedieras:

Direktionen

Justera/andes sign



Utdragsbestyrkande

Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.



3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot



ÄRENDE 19

Dnr KS 2021/679

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer enligt föreliggande förslag
2. besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

Sammanfattning av ärendet

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och gets en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 41, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 70.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 41.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.



Kommunfullmäktige

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer enligt föreliggande förslag
2. besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

Sammanfattning av ärendet

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 41, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 70.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 41.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 41

Fastställande av taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer, Dalslands miljö- och energinämnd 2022

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.



Beslutsunderlag:

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 70

Direktion 2021-10-07, § 22

Förbundschefens tjänsteskrivelse

 |  |



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 41

Förslag till beslut på sammanträdet:

Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

Yrkanden:

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

Bilaga:

Förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

 |  |

Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 70

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för tillsyn inom lagen för
tillsyn av sprängämnesprekursorer, Dalslands
miljö- och energinämnd 2022**

Dalslands Miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för prövning och tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Justeraandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 70

Yrkande

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla från 1 januari 2022.

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- A. Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- B. Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag B.

Omröstning begärs

Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KiM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 70

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Reservation

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

Protokollsanteckning:

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- *2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.*
- *Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.*
- *Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.*
- *Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.*
- *Detta befriar oss inte från en från en fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen.*

Beredning:

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energichefens tjänsteskrivelse

Expediering:

Direktionen

Justerares sign



Utdragsbestyrkande

Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.



3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot



ÄRENDE 20

Dnr KS 2021/680

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

Sammanfattning av ärendet

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 42, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 71.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 42.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.



Kommunfullmäktige

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

Sammanfattning av ärendet

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 42, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 71.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 42.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 42

Fastställande av taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022

Direktionens beslut

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

Beredning:

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 71

Direktion 2021-10-07, § 23

Förbundschefens tjänsteskrivelse

Sammanträdesdatum
2021-11-25

Forts § 42

Förslag till beslut på sammanträdet:

Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

Yrkanden:

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

Bilaga:

Förslag till taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

 |  |

Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 71

Dnr 2021/1263.ADM

Fastställande av taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 71

Yrkande

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla från 1 januari 2022.

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag B.

Omröstning begärs

Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KIM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 71

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Reservation

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

Protokollsanteckning:

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- 2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.
- Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.
- Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.
- Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.
- Detta befriar oss inte från en fråga om fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen

Beredning:

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energichefens tjänsteskrivelse

Expedieras:

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.



3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot



ÄRENDE 21

Dnr KS 2021/681

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2022**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen för 2022 med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedelssanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 39, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Dalslands miljö- och energinämndens beslut 2021-11-04, § 77.
- Dalslands miljö- och energiförbundets beslut 2021-11-25, § 39.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.



Kommunfullmäktige

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen för 2022 med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedelssanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 39, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Dalslands miljö- och energinämndens beslut 2021-11-04, § 77.
- Dalslands miljö- och energiförbundets beslut 2021-11-25, § 39.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 39

Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands miljö- och energinämnd 2022

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedels-sanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Beredning:

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-11-04. § 77

Förbundschefens tjänsteskrivelse

 |  |



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 39

Förslag till beslut på sammanträdet:

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till Dalsslands miljö- och energinämnds förslag enligt följande:
Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Bilagor:

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2021-11-04

DMEN § 77

Dnr 2021/1263.ADM

Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands miljö- och energinämnd 2022

Dalslands Miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbundets direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

Ärendet

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedels-sanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Kjell Johansson, Bo Thorn, Anders Forsdahl, Per Normark, Kerstin Fredriksson, Jörgen Eriksson och Lars Nilsson ställer sig bakom förslaget.

Beredning

Presidium 2021-10-21

Biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

Expedieras

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 22

Dnr KS 2021/620

Svar på remiss - Revidering av vattenvårdsplan för Vänern – mål och åtgärder**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun har inget att erinra kopplat till de förslag på fokusområden som presenterats och ser fram emot det fortsatta gemensamma arbetet.

Sammanfattning av ärendet

Vänerns vattenvårdsförbund påbörjade under 2020-2021 en revidering av vattenvårdsplanen för Vänern. Nuvarande plan gäller mellan åren 2016-2021.

Förslaget är att nästa vattenvårdsplan ska löpa över åtta år med kampanjer/fokusområden som pågår i två år åt gången. De förslag till åtgärder som presenteras är just förslag på vad vattenvårdsförbundet kan göra tillsammans med medlemmarna för att jobba mot vattendirektivets krav och efter de globala målen i Agenda 2030. Vänerns Vattenvårdsförbund skalar helt enkelt ner åtgärderna så att de är anpassade för Vänern och dess närområden. Förbundets roll är att kicka igång arbetet med fokusområden och se samordningsvinster mellan olika aktörer och där det är möjligt även hålla ihop större projekt.

Remissen efterfrågar eventuella svar på följande:

- *Har vi valt rätt fokusområden? Om inte vad saknas?*
- *Är tidsplanen för fokusområdena bra/realistisk?*
- *Fler förslag till lämpliga aktiviteter till respektive fokusområde och hur vi kan genomföra dessa tillsammans med er medlemmar. Även prioritering av aktiviteter - vilka aktiviteter ser din organisation som mest angelägna att genomföra?*
- *Har du och din organisation fler förslag på lämpliga arbetssätt?*
- *Något annat du och din organisation vill skicka med?*

Kommunens svar på remissen ska vara inne senast den 31 januari 2022.

Vid Vänerns Vattenvårdsförbunds styrelsemötet den 8 mars 2022 tas synpunkterna om hand och ett färdigt förslag bereds till årsmötet den 5 maj 2022 där en ny reviderad vattenvårdsplan presenteras och som då kan fastslås av stämman.

Beslutsunderlag

- Remisshandlingar – förslag till revidering av vattenvårdsplan för Vänern - mål och åtgärder
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 januari 2022.



Kommunstyrelsen

Svar på remiss - Revidering av vattenvårdsplan för Vänern - mål och åtgärder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun har inget att erinra kopplat till de förslag på fokusområden som presenterats och ser fram emot det fortsatta gemensamma arbetet.

Sammanfattning av ärendet

Vänerns vattenvårdsförbund påbörjade under 2020-2021 en revidering av vattenvårdsplanen för Vänern. Nuvarande plan gäller mellan åren 2016-2021.

Förslaget är att nästa vattenvårdsplan ska löpa över åtta år med kampanjer/fokusområden som pågår i två år åt gången. De förslag till åtgärder som presenteras är just förslag på vad vattenvårdsförbundet kan göra tillsammans med medlemmarna för att jobba mot vattendirektivets krav och efter de globala målen i Agenda 2030. Vänerns Vattenvårdsförbund skalar helt enkelt ner åtgärderna så att de är anpassade för Vänern och dess närområden. Förbundets roll är att kicka igång arbetet med fokusområden och se samordningsvinster mellan olika aktörer och där det är möjligt även hålla ihop större projekt.

Remissen efterfrågar eventuella svar på följande:

- *Har vi valt rätt fokusområden? Om inte vad saknas?*
- *Är tidsplanen för fokusområdena bra/realistisk?*
- *Fler förslag till lämpliga aktiviteter till respektive fokusområde och hur vi kan genomföra dessa tillsammans med er medlemmar. Även prioritering av aktiviteter - vilka aktiviteter ser din organisation som mest angelägna att genomföra?*
- *Har du och din organisation fler förslag på lämpliga arbetsätt?*
- *Något annat du och din organisation vill skicka med?*

Kommunens svar på remissen ska vara inne senast den 31 januari 2022.

Vid Vänerns Vattenvårdsförbunds styrelsemötet den 8 mars 2022 tas synpunkterna om hand och ett färdigt förslag bereds till årsmötet den 5 maj 2022 där en ny reviderad vattenvårdsplan presenteras och som då kan fastslås av stämman.

Beslutsunderlag

- Remisshandlingar – förslag till revidering av vattenvårdsplan för Vänern - mål och åtgärder

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Ingrid Engqvist

Från: Peilot Sara <Sara.Peilot@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 12 november 2021 11:29
Kopia: Frida Nilsson, Lidköpings kommun
Ämne: REMISS: Revidering av vattenvårdsplan för Vänern – mål och åtgärder
Bifogade filer: Remiss_Vattenvårdsplan_Vänern_nov-21.pdf

Hej alla medlemmar i Vänerns vattenvårdsförbund!

Nu kan du tycka till om förslaget till reviderad vattenvårdsplan för Vänern och lämna in synpunkter, se bifogad fil. **Svar på remissen önskas senast den 31 januari 2022.**

Vattenvårdplanens del mål och åtgärder går nu ut på en samlad remiss till alla medlemmar i Vänerns vattenvårdsförbund. Under 2020-2021 har Vänerns vattenvårdsförbund påbörjat en revidering av vattenvårdsplanen för Vänern. Nuvarande plan gäller mellan 2016-2021. Förslaget är att nästa vattenvårdsplan ska löpa över åtta år med kampanjer/fokusområden som pågår i 2 år åt gången.

Lämna gärna in synpunkter på:

- Har vi valt rätt fokusområden? Om inte vad saknas?
- Är tidsplanen för fokusområdena bra/realistisk?
- Fler förslag till lämpliga aktiviteter till respektive fokusområde och hur vi kan genomföra dessa tillsammans med er medlemmar. Även prioritering av aktiviteter - vilka aktiviteter ser din organisation som mest angelägna att genomföra?
- Har du och din organisation fler förslag på lämpliga arbetsätt?
- Något annat du och din organisation vill skicka med?

Vid styrelsemötet den 8 mars 2022 tas synpunkterna om hand och ett färdigt förslag bereds till årsmötet. Vid årsmötet den 5 maj 2022 presenteras en ny reviderad vattenvårdsplan som kan fastslås av stämman.

Vänliga hälsningar

Sara Peilot, *sekr. Vänerns vattenvårdsförbund*

Sara Peilot
Vänerns vattenvårdsförbund
c/o Länsstyrelsen Västra Götalands län
Hamngatan 1
542 30 Mariestad
Tfn: 010-224 52 05
sara.peilot@lansstyrelsen.se
www.vanern.se



Please consider your environmental responsibility. Before printing this e-mail ask yourself:- "Do I need a hard copy?"

till
Medlemmarna i Vänerns
vattenvårdsförbund

REMISS

Revidering av vattenvårdsplan för Vänern – mål och åtgärder

Innehåll

Vattenvårdsplan för Vänern – förslag på fokusområden och tidsplan.....	2
Lämna in synpunkter på förslaget.....	2
Förslag på fokusområden 2022-2029	2
Främmande arter 2022-2023	2
Vattenkvalitet och närområden 2024-2025.....	3
Miljögifter 2026-2027	4
Vattennivåer och biologisk mångfald 2028-2029	5
Förslag på arbetssätt 2022-2029	5
Bakgrund.....	6
Vänerdagen i fält 15 okt 2021.....	7
Digitala arbetsgrupper våren 2021	7
Kommunbesök 2019-2020.....	7
Tidsplan revidering av vattenvårdsplanen	7

Postadress

Vänerkansliet
Länsstyrelsen
Hamngatan 1
542 30 Mariestad

Besöksadress

Hamngatan 1

Telefonnummer

010-224 52 05

Bankgiro

5203-8627

Postgiro

619 85 46-1

Momsreg. nr

SE873202429701

Organisations nr

873202-4297

Godkänd för F-skatt

E-post

Sara.peilot@lansstyrelsen.se

Webbplats

www.vanern.se

Vattenvårdsplan för Vänern – förslag på fokusområden och tidsplan

Under 2020-2021 har Vänerns vattenvårdsförbund påbörjat en revidering av vattenvårdsplanen för Vänern. Nuvarande plan gäller mellan 2016-2021¹. Förslaget är att nästa vattenvårdsplan ska löpa över åtta år med kampanjer/fokusområden som pågår i 2 år åt gången.

De förslag till åtgärder som presenteras är just förslag på vad vattenvårdsförbundet kan göra tillsammans med medlemmarna för att jobba mot vattendirektivets krav och efter de [globala målen i Agenda 2030](#). Vi skalar helt enkelt ner åtgärderna så att de är anpassade för Vänern och dess närområden. Vattenvårdsförbundets roll är att kicka igång arbetet med fokusområden och se samordningsvinster mellan olika aktörer och där det är möjligt även hålla ihop större projekt.

Lämna in synpunkter på förslaget

Vattenvårdsplanens del mål och åtgärder går nu ut på en samlad remiss till alla medlemmar i Vänerns vattenvårdsförbund. Svar på remissen önskas senast den 31 januari 2022.

Lämna gärna in synpunkter på:

- Har vi valt rätt fokusområden? Om inte vad saknas?
- Är tidsplanen för fokusområdena bra/realistisk?
- Fler förslag till lämpliga aktiviteter till respektive fokusområde och hur vi kan genomföra dessa tillsammans med er medlemmar. Även prioritering av aktiviteter - vilka aktiviteter ser din organisation som mest angelägna att genomföra?
- Har du och din organisation fler förslag på lämpliga arbetsätt?
- Något annat du och din organisation vill skicka med?

Vid styrelsemötet den 8 mars 2022 tas synpunkterna om hand och ett färdigt förslag bereds till årsmötet. Vid årsmötet den 5 maj 2022 presenteras en ny reviderad vattenvårdsplan som kan fastslås av stämman.

Förslag på fokusområden 2022-2029

Nedan följer förslag till fokusområden och tidsplan. Förslaget är att vattenvårdsplanens arbete med kampanjerna ska löpa över åtta år. Inför denna remiss har Vänerkansliet tillsammans med de digitala arbetsgrupperna arbetat fram flera aktiviteter per fokusområde och utvecklat föreslagna aktiviteter som föreslås nedan. Vid Vänerdagen i fält den 15 oktober kom ytterligare förslag in på aktiviteter och arbetsätt.

Vattenvårdsplan för Vänern - förslag på fokusområden och tidsplan:

FOKUSOMRÅDEN VÄNERN:	2022-2023	2024-2025	2026-2027	2028-2029
Främmande arter	■			
Vattenkvalitet och närområden		■		
Miljögifter			■	
Vattennivåer och biologisk mångfald				■

Främmande arter 2022-2023

Risken för att invasiva främmande arter ska spridas och etablera sig i våra stora sjöar Sverige är mycket stor. Arter kan exempelvis komma in i Vänern med sjöfartens barlastvatten och genom utsättningar av främmande växter och djur eller som fripassagerare på båtskrov. Dessa arter kan ställa till med stora problem genom att exempelvis konkurrera ut inhemska arter och sprida smittor. I dag finns det flera kända främmande arter i våra stora sjöar i Sverige. Av dessa har nog sjögull och kräftpest störst negativ påverkan. Vattenvårdsförbundet vill

¹ Fem skäl att satsa på Vänern. Vattenvårdsplan – kampanjer 2016-2021. A. Christensen. Vänerns vattenvårdsförbund, 2016. Rapport nr 94

undersöka hur utbredd problemet med invasiva främmande arter är i Vänern, med fortsatt fokus på tidig upptäckt och information. Exempelvis övervakning med DNA-teknik, fällor i hamnar, informationsfilmer etc.

Förslag på utförande:

- **Ta fram en metod för övervakning av invasiva främmande arter** i Vänerns hamnar för tidig upptäckt. Tidig upptäckt är avgörande för att om möjligt kunna bekämpa eller begränsa utbredningen av invasiva främmande arter. Detta skulle kunna bli ett moment som kan ingå i det ordinarie miljöövervakningsprogrammet för Vänern.
- **Förebyggande arbete, exempelvis:**
 - Ta fram små korta informationsfilmer på sociala medier och på webben om hur man undviker att sprida invasiva främmande arter till Vänern.
 - Ta fram informationsmaterial och uppdatera broschyren om att förhindra spridning av invasiva främmande arter på flera språk.
 - Checklista över hur man gör för att rapportera främmande arter.
 - En dag om främmande arter där man bjuder in brett. Exempelvis ett besök vid sjön Rinnen, som har problem med sjögull.
 - Ta fram information, med en QR-kod om främmande arter till kommunerna som de kan sätta upp vid de kommunala badplatserna.
 - Informationskampanj tillsammans med flera utav medlemmarna – en speciell dag för att leta efter just främmande arter. Detta skulle kunna genomföras under Vänerveckan. Även engagera skolorna under dessa dagar samt dela ut skolmaterial om främmande arter.
- **Uppströmsarbete är viktigt.** Vänerns vattenvårdsförbund stöttar gärna uppströmsarbete och samarbetar med olika projekt uppströms Vänern, exempelvis vattenråd i tillflöden, kommunerna, Hushållningssällskapet och LRF är en viktig aktör här. Vilka arter är problematiska utefter just deras vatten (skunkkalla, jättebalsamin m.fl.). För att informera och engagera markägare efter vattendrag och sjöar kan samarbete med LRF vara en idé.
- **Bekämpningsåtgärder, exempelvis:**
 - Bekämpning av sjögull i sjöar och vattendrag inom Vänerns avrinningsområde.
 - Bekämpa mink på fågelskär. Problem med minken som plundrar fågelskären på ungar.
 - Riktade utskick till strandnära markägare med möjliga åtgärder för bekämpning av invasiva främmande arter som finns på markerna.

Vattenkvalitet och närområden 2024-2025

Vänerns vatten är i dag av god kvalitet, men framtida klimatförändringar kan påverka både dricks- och badvattenkvaliteten. Det kommer att bli vanligare med mer och intensivare nederbörd under hösten och vintern, vilket kan öka risken för spridning av sjukdomsorganismer via exempelvis översvämmad mark, bräddningar av avloppsreningsverk och enskilda avlopp. Vegetationsperioden kommer också att bli längre och vi kommer att få torrare somrar. I ett varmare klimat gynnas parasiter som *Cryptosporidium*, men också mikroorganismer som sjukdomsframkallande bakterier.

Det landområde som är närmast Vänern (Vänerns närområde) kan ha stor betydelse för vattenkvaliteten och biologisk mångfald vid skärgårdar, vikar och stränder. Stora delar av Vänerns närområden ingår inte i något vattenvårdsförbund/vattenråd. När vi kommer till undersökningar och åtgärder faller dessa områden ofta mellan stolarna. Hit hör också många av Vänerns vikar och mindre vattendrag som mynnar i Vänern. Det är därför viktigt att dessa områden kontinuerligt följs upp och ingår i miljöövervakningen. Vänervikar är ett delmoment i miljöövervakningsprogrammet för Vänern, men undersökningar och sammanställningar görs i mån av finansiering. Om Vänerns närområden är ett fokusområde inom vattenvårdsplanen blir det lättare att söka extra medel till bland annat undersökningar.

Förslag på utförande:

- **Både dricksvatten och badvatten av god kvalitet.** Kampanjvisa mätningar som ökar kunskapen av exempelvis olika ämnen som inte ingår i ordinarie miljöövervakning. Detta skulle kunna vara att delta i screening där utsjöstationerna i Vänern utgör referensstationer och där vattenvårdsförbundets medlemmar ges möjlighet att delta vid deras respektive utsläppspunkt och/eller råvattenintag.
- **Identifiera påverkanskällor i närområden.** Vattenkvaliteten kan påverkas lokalt och i detta fokusområde kan vi titta närmare på den lokala påverkan på Vänerns vattenkvalitet. Genom exempelvis uppströmsarbete med information och förslag till åtgärder till berörda markägare.

Genom att undersöka hur vattenkvaliteten i Vänerns närområde påverkas av exempelvis enskilda avlopp, bräddning från avloppsreningsverk, att gässen betar och bajsar vid badstranden, hamnar, markavrinning och övergödning osv.

- **Öka kunskapsunderlaget av vattenkvalitet och biologi i Vänerns vikar och mindre tillrinnande vattendrag.** Exempelvis genom biotopkartering och elfisken, men kanske även en åtgärdsplan för Vänerns mindre tillflödena. Något som skulle kunna ingå i fiskevårdsplanen, ett arbete som med fördel kan genomföras inom Samförvaltning fiske.
- Vattenvårdsförbundet skulle kunna göra en sammanställning av Vänerns vikar och de mindre närliggande vattendragens vattenkvalitet och biologi samt identifiera påverkanskällor. En lokalbeskrivning av närområdet. Rapporten skulle kunna utgöra underlag till kommunernas fortsatta arbete med enskilda avlopp, men även inom arbetet med Greppa näringen. Vattenvårdsförbundet skulle kunna lyfta fram goda exempel och informera om dessa vid en Vänerdagen eller i annat forum.
- **Övervakning av algblomning.** Ett varmare klimat kan leda till att det blir vanligare med giftalgbloomingar i Vänerns grunda vikar. Finns det ett behov av att få mer koll på detta? Finns det ett behov av övervakning i Vänern? I Mälaren använder man sig utav [CyanoAlert app](#), är det något för Vänern?

Miljögifter 2026-2027

Vänerns fiskar har förhöjda halter av kvicksilver, PCB, dioxin och det bromerade flamskyddsmedlet PBDE. Livsmedelsverket har kostrekommendationer över hur ofta man kan äta flera av Vänerns fiskar.

Miljökvalitetsnormerna i Vänern liksom övriga landets sjöar nås inte på grund av bland annat kvicksilver. Miljögifter kan komma till Vänern från diffus spridning från marken och luftnedfall (kvicksilver) eller från förorenade områden runt sjön (kvicksilver, PCB, dioxin). Hur det bromerade flamskyddsmedlet PBDE sprids är mer oklart. Men misstänkta källor är luftnedfall, sopförbränning och slam från avloppsreningsverk.

I februari 2021 presenterades den hittills mest omfattande undersökningen av läkemedelsrester och andra organiska miljöföroreningar i våra tre största sjöar – Vänern, Vättern och Mälaren – med omgivande vattendrag, avloppsreningsverk och dricksvattenverk. Över 100 olika ämnen analyserades. Den här undersökningen gav oss en första bild av vilka kemiska ämnen som finns i vattnet och hur koncentrationerna varierar över året ². I Vänern uppmättes 21 olika ämnen och 50 ämnen i de tillrinnande vattendragen. Generellt var koncentrationerna högre i vattendragen än ute i Vänern. Läkemedel mot depression och epilepsi, beta-blockerare samt nikotin, koffein och industrikemikalier var vanligt förekommande. Dessutom fanns sju PFAS-ämnen i mer än hälften av alla prov. Halterna av hormonet östradiol och PFAS-ämnet PFOS överskred Vattendirektivets miljökvalitetsnormer i flera fall.

Även mikroplaster påträffas både i ytvatten och ner på djupt vatten, vilket en första kartläggning visade som Örebro universitet genomförde 2017 ³. Samma universitet har också analyserat mikroplaster i sedimentprover från Vänern, Vättern och Mälaren. Rapporten kommer hösten 2021. De preliminära resultaten visar på flest mikroplaster återfanns i den mindre storleksfraktionen och att klart högst halter återfanns i proverna från Stockholm. Lägst halter uppmättes i prover från områden utan direkt påverkan från tät bebyggelse. Ett undantag var dock ett sedimentprov från Vänern med förhöjda halter jämfört med andra utsjöstationer.

Förslag på utförande:

- **Övervakning av ”nya miljögifter”** exempelvis mikroplaster och nya PFAS-föreningar, läkemedelsrester, hormoner med flera, både i vatten, fisk och sediment. Detta görs med fördel inom delprogram Stora sjöar där också Vättern och Mälaren ingår. Verksamhetsutövare som industrier och kommuner deltar i miljögiftsövervakningen när det är relevant. Vattenvårdsförbundet håller medlemmarna informerade om aktuella screeningprogram och tipsar om när det är relevant att delta.
- **Miljöövervakningen av sedimentkemi.** Här skulle vi kunna utveckla med övervakning av mikroplaster i sediment för att få se eventuella trender och eventuellt kunna spåra mikroplasternas ursprung.

² Förekomst av organiska miljöföroreningar i Svenska ytvatten. Daniel Malmes, Oksana Golovko, Stephan Kohler, Lutz Ahrens. Sektionen för organisk miljökemi och ekotoxikologi och Sektionen för geokemi och hydrologi, Sveriges Lantbruksuniversitet, Uppsala 2020. Vänerns vattenvårdsförbund, 2021. Rapport nr 121.

³ Mikroplaster i Vänern, Vättern, Mälaren och Hjälmaren 2017. Anna Rottandell och Anna Kärrnäs, Örebro Universitet, MTM Forskningscentrum, Institutionen för naturvetenskap och teknik, Vänerns vattenvårdsförbund, 2019. Rapport nr 110.

- **Uppdatera miljögiftsövervakningen.** Se över pågående miljöövervakningsprogram så att nya miljögifter kommer med. Förbundets roll är att övervakning bedrivs av relevanta ämnen i utsjöstationerna, vilka är referensstationerna.
- **Strandstädning under Vänerveckan.** Samordna en dag eller under en hel vecka där vi städar längs Vänerens stränder likt "Håll Sverige rent". Lyfta vikten av detta. Gör gemensam satsning tillsammans med Vänerkommunerna. Men även jobba med att samla in rester av fiskeredskap i vattnet. Ett arbete som skulle kunna samordnas av samförvaltning fiske.

Vattennivåer och biologisk mångfald 2028-2029

Både högt och lågt vattenstånd är av stor betydelse för naturmiljön och den biologiska mångfalden och i förlängning för friluftslivet, båtlivet och fisket. Det behövs ett systematiskt arbete för att bevara och återskapa den biologiska mångfalden i Väneren, då stränder och skär växer igen. Det finns omkring 270 hotade arter i och omkring Väneren och många av dessa är knutna till Vänerens historiskt sett unika miljöer, med öppna kala solbelysta stränder och skär, klapperstenstränder och strandängar. Speciellt viktiga är de ansvarsarter som finns för Väneren. Med ansvarsart menas de arter där Väneren har en stor del av Europas bestånd och därmed ett speciellt ansvar för deras överlevnad. Några exempel är fiskgjuse, fisktärna, storlom, rördrom och ursprunglig sjövandrande lax, öring och fisken asp, samt växterna strandbräsma och grönskära.

Strandzonen är speciell och det är vattenståndsvariationerna som gör den speciell. Det behövs regelbundna översvämningar på våren för att en lämplig vegetationszonering ska uppstå med viktiga habitat för växter, fåglar, groddjur, fiskar och andra djur. Hade vattennivån varit helt jämn hade inte livsmiljön funnits. Dessa är Vänerens unika och sällsynta miljöer.

Förslag på utförande:

- **Fortsatt miljöövervakning** av Vänerens stränder med stråk, samt rekrytering av gäddyngel, eventuell annan lämplig miljöövervakning.
- **Information.** Informera allmänheten om miljötillståndet i Väneren.
- **Delta i Vänerrådet**⁴. Arbeta för att Väneren får en långsikt hållbar naturanpassad tappningsstrategi för ökad biologisk mångfald i och vid Väneren. Vänerrådet kan ta fram en sammanställning av kunskapsläget av biologisk mångfald med koppling till vattennivåer.
- **Bevara och återskapa den biologiska mångfalden.** Ta fram underlag som redovisar vilka arter och miljöer som behöver aktiva åtgärder idag och i framtiden. Vilka områden och biotoper har i dag finansiering för att skötas och vilka har det inte. Även förslag på finansiering, ideella krafter som exempelvis röjningsinsatser på fågelskär och sandstränder, eller möjliga bidrag som kan sökas kan ingå i ett sådant här uppdrag.
- **Motiv till att bevara och återskapa biologisk mångfald.** Vad kostar det för kommuner och andra att mångfalden försvinner och kan åtgärder bli lönsamma? Kanske försöka med något nytt tänk som ekosystemtjänster, vattnets självrenande förmåga, strändernas betydelse och strandbetes betydelse för den biologiska mångfalden.

Förslag på arbetssätt 2022-2029

Hur ska vi jobba med vattenvårdsplanens mål och åtgärder under nästkommande period? Hur ska vi få vattenvårdsförbundets medlemmar engagerade och förtydliga deras roll i arbete med vattenvårdsplanen? Vad är vattenvårdsförbundets roll? Vattenvårdsförbundet kan starta upp kampanjerna och inspirera verksamhetsutövare och kommuner till att genomföra åtgärder.

- Förslaget är att varje kampanj löper över två år för då kan vattenvårdsförbundet fokusera på att starta upp arbetsinsatser och kanske större projektet som med fördel kan sträcka sig över fler år.
- Försöka planera långsiktigt i projekten och kanske skala ner för att få en bättre långsiktighet och inte bara små punktinsatser.
- Kommunträffar kan bli ett arbetssätt inom vattenvårdsplanen. Förslagsvis har vi ett rullande schema där vi besöker alla Vänerkommuner under nästkommande åttaårsperiod. Då skulle det bli cirka två kommuner per år. Vi skulle även kunna utveckla träffen genom att vara en heldag per kommun med

⁴ Syftet med Vänerrådet är att få till stånd en säker och naturanpassad tappningsstrategi för Väneren som tar till vara både naturvärden och samhällsintressen. Läs mer om Vänerrådets arbete på Vänersamarbetets webb: [Vänerrådet - Väneren \(lakevanern.se\)](http://Vänerrådet-Väneren@lakevanern.se)

studiebesök, träff med tjänstepersoner och avslutning med kommunfullmäktige- eller nämndmöten. Övriga medlemmar besöker vi vid årsmöten och styrelsemöten.

- Vattenvårdsförbundet skulle även kunna genomföra ett av sina ordinarie styrelsemöten i samband med en kommunträff om detta är möjligt. Vi kan med fördel göra det på prov med en kommun och se om de faller väl ut. Hela styrelsen kan då engagera sig mer i samband med kommunträffarna. Bra tidpunkt för denna typ av möten skulle kunna vara i samband med styrelsemötet i maj eller september/oktober. Vid kommunträffen får vi förhoppningsvis träffa både tjänstepersonerna i kommunen och politiker från någon utav nämnderna och då kan vi få lite tid för grupparbeten och diskussion. I kommunfullmäktige kan vattenvårdsförbundet hålla ett kortare föredrag.
- Vattenvårdsförbundet fortsätter att bjuda in sig hos medlemmarna vid årsmöten och gärna med ett efterföljande studiebesök efter där det går.
- Vänerdagen kan utvecklas genom att vartannat eller vart tredje år genomförs i fält, exempelvis besöka ett närområde till Väneren eller ett vattendrag eller en vik. Övriga år har vi den traditionella Vänerdagen med föredrag och senaste nytt från projekt och miljöövervakningen i Väneren.
- Söka bidrag för ett större projekt för att få ½ till 1 tjänst på 1 till 2 år. Exempelvis kan vi söka bidrag till en åtgärdssamordnare som kan jobba aktivt med vattenvårdsplanens åtgärder. En åtgärdssamordnare skulle också kunna jobba med riktade insatser mot markägare, exempelvis vid vattendrag som mynnar till Väneren eller vid Vänerens vikar. Denna person kan med fördel sitta på en kommun. Vattenvårdsförbundet och Vänerkommunen kan lämna in en gemensam bidragsansökan om en åtgärdssamordnare.
- Fortsätta att söka bidrag för att utöka miljöövervakningen där så behövs. Detta utgör sedan underlag till kommande åtgärder.
- Fortsätta med att kommuniceras ut resultaten från miljöövervakningen i Väneren på ett begripligt sätt. Dels genom webben, dels genom sociala medier, samt andra lämpliga informationskanaler. Webben ska bli mer användarvänlig. Det är viktigt med ett bra informationsflöde.

Bakgrund

Vänerens vattenvårdsförbund har tidigare tagit fram en Vattenvårdsplan för Väneren, bestående av tre bakgrundsdokument samt huvuddokumentet Mål och åtgärder⁵. Vattenvårdsplanens fyra dokument antogs av Vänerens vattenvårdsförbund 2006 och 2007, efter över fem års arbete. Vid utvärderingen av planen tyckte flera av förbundets medlemmar att den behöver bli mer känd. Förbundet behöver en mer "levande" plan med uppföljningar och återkopplingar. Därför föreslog vattenvårdsförbundet årsvisa kampanjer, vilket är en uppdatering av vattenvårdsplanens dokument "Mål och åtgärder".

Mål och åtgärder

I nuvarande plan har vattenvårdsförbundet valt att under sex år lyfta fem av Vänerens viktigaste miljöfrågor 1. Medlemmarna ansluter till de aktiviteter som passar deras verksamhet. Inför varje kampanj-år bestämmer förbundet närmare vad som ska göras.

Nuvarande kampanjer under 2016-2021:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. Vänerens dricksvatten	■	■				
2. Vänerens vikar		■	■			
3. Inga invasiva främmande arter till Väneren			■	■		
4. Giftfri Väneren				■	■	
5. Vänerens tillgängliga stränder	■	■	■	■	■	■

⁵ Vattenvårdsplan för Väneren - Hur mår Väneren? Bakgrundsdokument 1. Vänerens vattenvårdsförbund, 2006. Rapport nr 40.

Vattenvårdsplan för Väneren. Djur och växter i Väneren - Fakta om Väneren. Bakgrundsdokument 2.

Vänerens vattenvårdsförbund, 2006. Rapport 44.

Vattenvårdsplan för Väneren. Väneren och människor. Bakgrundsdokument 3. Vänerens vattenvårdsförbund, 2007. Rapport nr 43.

Vattenvårdsplan för Väneren - Mål och åtgärder. Vänerens vattenvårdsförbund, 2006. Rapport nr 39.

Vänerdagen i fält 15 okt 2021

Vid Vänerdagen i fält var en av stationerna information om vattenvårdsförbundets arbete med revideringen av vattenvårdsplanen. Här fick deltagarna i de fyra olika grupperna tycka till om de nya förslagen hittills i vattenvårdsplanen samt lämna in synpunkter. Totalt deltog 42 personerna vid Vänerdagen i fält och de representerade flera av Vänerkommunerna, Region Värmland och Västragötalands regionen, länsstyrelsen i Västra Götaland, Värmland och Jönköping, LRF Värmland samt ideella föreningar.

Digitala arbetsgrupper våren 2021

För att kunna fortsätta med arbetet med vattenvårdsplanen genomförde vattenvårdsförbundet digitala möten under våren 2021. Vid de digitala arbetsgrupperna ville vi diskutera lämpliga aktiviteter till föreslagna fokusområden. Vänerkansliet har haft digitala möten med:

- tjänstepersoner på några av Vänerkommunerna och länsstyrelserna
- övriga intresserade medlemmar i vattenvårdsförbundet,
- samt de ur styrelsen som ville delta i arbete.

Det var lagom att vara cirka tre till fem personer i varje grupp för att lättare kunna diskutera. Vi testade olika idéer och vi fick in värdefull information och feedback för fortsatt arbete. Totalt har vi genomfört fem digitala arbetsmöten sedan den 16 december 2020 till 17 juni 2021:

- 2020-12-16: Dalslands miljö- och energikontor: (fyra kommuner Mellerud, Bengtsfors och Dals-Ed och Färgelanda), Länsstyrelsen Värmland
- 2021-03-11: Vänersborgs kommun, Länsstyrelsen Västra Götaland
- 2021-03-17: Dalslands miljö- och energikontor
- 2021-05-18: Karlstads kommun, LRF Värmland, Länsstyrelsen Värmland
- 2021-06-17: Götene och Mariestads kommuner

Kommunbesök 2019-2020

Vattenvårdsförbundet har tillsammans med Samförvaltning fiske i Vänern genomfört en kommuntorné runt Vänern. Vi har besökt 6 av Vänerns 13 kommuner vid deras kommunfullmäktigemöte eller liknande där kommunens samtliga nämnder är representerade, för att nå så många som möjligt. I samband med besöken bokade vi också in ett möte med några av tjänstepersonerna på kommunen. Vi ville informera om vad vi gör inom Vänerns vattenvårdsförbund och vad vårt uppdrag är. Vi ville också berätta om vårt arbete med vattenvårdsplanen för Vänern samt vad vi gör inom projektet Samförvaltning fiske i Vänern. Under 2019 har vi besökt 6 kommuner av 13. Alla planerade kommunträffar under 2020 har blivit inställda på grund av Corona pandemin. Dock gjordes ett försök att få delta vid ett kommunfullmäktige digitalt, men det avbokades strax innan det planerade mötet. Vi träffade dock tjänstepersonerna digitalt från den kommunen, vilket blev ett bra möte.

Under 2021 var planen att ta upp kommunträffarna med politikerna igen. Detta kommer med största sannolikhet kunna ske tidigast under hösten med anledning av pandemin. Vi kommer då inte att hinna med att besöka resterande sju kommuner innan vattenvårdsplanen behöver gå ut på remiss hösten 2021. Ett av förslagen till arbetssätt inom vattenvårdsplanen är just att löpande besöka 3-4 kommuner per år. Så detta kommer förhoppningsvis bli ett återkommande koncept.

Tidsplan revidering av vattenvårdsplanen

- **9 Februari 2021** – Styrelsemöte, ett andra utkast till plan presenteras. Samt förslag till reviderad tidsplan.
- **13 april 2021** – Årsmöte, presentera ett första utkast till vattenvårdsplan med förslag på arbetssätt. Informera om digitala arbetsgrupper för att diskutera aktiviteter till fokusområdena.
- **Hösten 2021** – vattenvårdsplanen går ut på remiss till medlemmarna.
- **8 mars 2022** – styrelsemöte, färdigt förslag bereds till årsmötet.
- **5 maj 2022** – Årsmöte, ny reviderad vattenvårdsplan fastslås!

ÄRENDE 23**Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegeringsregler. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegering.

Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

B - PERSONALÄRENDEN**B 5 Visstidsanställningar**

5.4 Övrig personal § 3/2021

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 11/2021

F KOMMUNKONTORET

21.1 Öppethållande § 1/2021

ÄRENDE 24**Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Kultur- och utbildningsnämndens beslut den 20 oktober 2021, § 94, om måldialog för 2022.
- Byggnadsnämnden beslutade den 17 november 2021, § 198, att avslå strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för skylt på fastigheten Bredgården 1:11. *Dnr 2021.277.*
- Byggnadsnämndens beslut den 17 november 2021, § 201, om intern kontrollplan för 2022.
- Socialnämndens beslut den 23 november 2021, § 167, om måldialog för 2022.
- Dalslands miljö- och energiförbundets sammanträdesprotokoll 25 november 2021.
- Finansiell rapport per 2021-11-30. *Dnr KS 2021/90.*
- Dalslands miljö- och energinämndens sammanträdesprotokoll 9 december 2021.
- Samordningsförbundet Väst sammanträdesprotokoll 10 december 2021.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut den 15 december 2021, § 109, om intern kontrollplan för 2022.
- Länsstyrelsens inspektionsprotokoll den 20 december 2021 för överförmyndaren i samverkan Uddevalla, Strömstad, Tanum, Mellerud, Sotenäs, Lysekil, Munkedal och Färgelanda. *Dnr KS 2021/674*
- Socialnämndens beslut den 21 december 2021, § 185, om intern kontrollplan för 2022.

ÄRENDE 25

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 26

Rapporter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 27

Utbildning i Hjärt- och lungräddning (HLR)

En utbildning i hjärt- och lungräddning (HLR) och första hjälpen kommer att genomföras på Brandstationen för kommunstyrelsens ledamöter. Den ger grundläggande kunskaper i hjärt- och lungräddning och hur man använder en hjärtstartare.

På grund av att antal platser är begränsat kan endast ledamöterna delta.