



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 4 maj 2022, klockan 08.30 – 16.00

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum Bolstad (f.m.)
Tinghuset, sammanträdesrum Tingssalen (e.m.)

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Peter Ljungdahl (C)
Daniel Jensen (KD)
Henrik Sandberg (MP)
Eva Pärsson (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Michael Melby (S)
Marianne Sand-Wallin (S)
Thomas Hagman (S)
Ulf Rexefjord (SD)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Martin Eriksson (C)
Mauri Simson (L)
Harald Ericson (M)
Ahmed Mahmoud (MP)
Ludwig Mossberg (M)
Sture Bäckström (KIM)
Christine Andersson (S)
Kent Bohlin (S)
Florence Jonasson (S)
Eva Ericson (SD)
Martin Andersson (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Peter Ljungdahl (C)
Val av ersättare för justerare – Liselott Hassel (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 5 maj 2022, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Svar på motion om en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre	Tanja Mattsson, kl. 08.35	4
2	Svar på motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende	Tanja Mattsson	16
3	Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan för läns-gemensam strategi för god och nära vård	Tanja Mattsson BILAGOR	22
4	Årsredovisning (bokslut) för AB Melleruds Bostäder 2021	Erik Josefsson, kl. 08.50 Elisabeth Carlstein BILAGA	27

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

5	Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning 2021	Elisabeth Carlstein BILAGA	31
6	Utvärdering av intern kontrollplan 2021	Elisabeth Carlstein BILAGOR	75
7	Ansökan om drift-och hyresbidrag till Kroppefjälls IF judosektion	Dovile Bartuseviciute, kl. 09.05	86
8	Återrapportering över hur Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat	Dovile Bartuseviciute	112
9	Svar på remiss - Anmälan om vattenverksamhet/ vattenuttag Mörttjärn	Dan Gunnardo, kl. 09.20	124
10	Planprioritering 2022	Jonas Söderqvist, kl. 09.40 Suzanne Håkansson BILAGA	142
11	Fördjupad översiktsplan Sjöskogen i Melleruds kommun	Jonas Söderqvist Suzanne Håkansson	146
12	Kostnadsfria lämningar vid Hunnebyns återvinningscentral	Suzanne Håkansson, kl. 10.00 Magnus Olsson	151
13	Svar på medborgarförslag om att använda kommunens drönare för att lokalisera och förstöra mäsbon inom tätbebyggt område	Suzanne Håkansson Magnus Olsson	157
14	Exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen – överlåtelse	Peter Mossberg, kl. 10.10 Caroline Falk Magnus Olsson	161
15	Svar på motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166	Patrik Storm, kl. 10.20 Magnus Olsson	166
16	Svar på medborgarförslag om belysningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlandserud	Patrik Storm Magnus Olsson	172
17	Svar på medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk	Patrik Storm Magnus Olsson	178
18	Svar på medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan	Patrik Storm Magnus Olsson	184
19	Svar på medborgarförslag om att plantera japanska körsbärsträd längs grönområde vid Österrådaplan	Patrik Storm Magnus Olsson	190
20	Slutredovisning Projekt Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud	Linda Hamrin, kl. 10.45 Magnus Olsson	196
21	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete inom Melleruds kommun	Ulrika Granat, kl. 11.10	202
22	Aktuella arbetsmiljöfrågor	Ulrika Granat	206
23	Svar på medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag i Melleruds kommun	Ingrid Engqvist	207
24	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	215

25	Anmälan	Karl-Olof Petersson	216
26	Aktuella frågor		217
27	Rapporter		218
28	Workshop Samverkan Dalsland 4D	Kl. 13.00-16.00 Ledamöter/tjänstgörande ersättare Presidier i BN, KUN, SN Karl-Olof Petersson	219

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2022/21

Svar på motion om en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till att rekommendationerna i *Vilja välja vård och omsorg – En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre* (SOU 2021:52) till väldigt stor del möter av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt genom socialförvaltningens rekrytering av en digitaliseringsstrateg.

Sammanfattning av ärendet

Mickael Mellby (S) och Mariann Sand Wallin (S) har den 11 januari 2022 lämnat in en motion om att införa en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre enligt rekommendationerna i *Vilja välja vård och omsorg – En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre* (SOU 2021:52).

Motionen remitterades den 13 januari 2022 till socialnämnden för yttrande.

Motionen refererar till det pågående arbetet inom socialförvaltningen om att arbeta fram riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm som föredrogs muntligt för socialnämnden i december 2021.

Motionen förespråkar att kommunen anpassar sina principiella ställningstaganden efter rekommendationerna i SOU 2021:52 samt listar förslag till följande principiella ställningstaganden:

1. Säkra kvaliteten inom äldreomsorgen genom att säkerställas att varje rad bemannas med yrkesutbildad personal. Systematiska utbildningsinsatser ska göras för att säkra tillgång till yrkesutbildad personal, tex språkutbildningsinsatser.
2. Schemaläggning ska göras utifrån omsorg om våra anställdas hälsa. Heltid och tillsvidare anställning ska vara norm, delade turer bör tas bort och scheman ska innehålla tid för fortbildning.
3. För att säkerställa kvaliteten ska all personal som schemaläggs ha genomgått introduktionsutbildning, schemaläggning ska göras utifrån olika kompetenser och ett teambaserat arbetssätt ska utvecklas.

Socialnämnden har den 29 mars 2022, § 49, lämnat förslag på motionssvar till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Motion från Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S).
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut den 29 mars 2022, § 49.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-19, § 121.

§ 121

Dnr KS 2022/21

Svar på motion om en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till att rekommendationerna i *Vilja välja vård och omsorg – En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre* (SOU 2021:52) till väldigt stor del möter av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt genom socialförvaltningens rekrytering av en digitaliseringsstrateg.

Reservation

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag med följande motivering:

Socialdemokraterna reserverar sig emot socialnämndens beslut att anse motionen besvarad genom att "socialförvaltningen bedömer att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möts av de framtida riktlinjerna för bemanning, kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg. Förvaltningens arbete är enligt vår mening helt i linje med intentionerna i rekommendationerna." Vi Socialdemokrater reserverar oss till förmån för eget förslag att kommunstyrelsen bifaller motionen i sin helhet. Det är vår bestämda uppfattning att de riktlinjer som socialförvaltningens redovisar i sitt svar på intet sätt följer motionens intentioner och förslag. Vi Socialdemokrater tvingas tyvärr konstatera att den nuvarande vägen som stakas ut, via att motionens besvaras, riskerar att vår erkänt fina äldreomsorg inom Melleruds kommun går förlorad.

Deltar ej

Ulf Rexefjord (SD) deltar inte i beslutet

Sammanfattning av ärendet

Mickael Mellby (S) och Mariann Sand Wallin (S) har den 11 januari 2022 lämnat in en motion om att införa en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre enligt rekommendationerna i *Vilja välja vård och omsorg – En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre* (SOU 2021:52).

Motionen remitterades den 13 januari 2022 till socialnämnden för yttrande.

Motionen refererar till det pågående arbetet inom socialförvaltningen om att arbeta fram riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm som föredrogs muntligt för socialnämnden i december 2021.

Motionen förespråkar att kommunen anpassar sina principiella ställningstaganden efter rekommendationerna i SOU 2021:52 samt listar förslag till följande principiella ställningstaganden:

1. Säkra kvaliteten inom äldreomsorgen genom att säkerställas att varje rad bemannas med yrkesutbildad personal. Systematiska utbildningsinsatser ska göras för att säkra tillgång till yrkesutbildad personal, tex språkutbildningsinsatser.
2. Schemaläggning ska göras utifrån omsorg om våra anställdas hälsa. Heltid och tillsvidare anställning ska vara norm, delade turer bör tas bort och scheman ska innehålla tid för fortbildning.

3. För att säkerställa kvaliteten ska all personal som schemaläggs ha genomgått introduktionsutbildning, schemaläggning ska göras utifrån olika kompetenser och ett teambaserat arbetssätt ska utvecklas.

Socialnämnden har den 29 mars 2022, § 49, lämnat förslag på motionssvar till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Motion från Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S).
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut den 29 mars 2022, § 49.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige anser motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till att rekommendationerna i *Vilja välja vård och omsorg – En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre* (SOU 2021:52) till väldigt stor del möter av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetens-försörjningsplan samt genom socialförvaltningens rekrytering av en digitaliseringsstrateg.

Michael Melby (S): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen i sin helhet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Daniel Jensens förslag.

§ 49

Dnr SN 2022/75

Svar på motion gällande en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möter av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg.

Reservationer

Christine Andersson (S) och Florence Jonasson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag med följande motivering:

Socialdemokraterna reserverar sig emot socialnämndens beslut att anse motionen besvarad genom att "socialförvaltningen bedömer att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möts av de framtida riktlinjerna för bemanning, kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg. Förvaltningens arbete är enligt vår mening helt i linje med intentionerna i rekommendationerna."

Vi Socialdemokrater reserverar oss till förmån för eget förslag att kommunstyrelsen bifaller motionen i sin helhet. Det är vår bestämda uppfattning att de riktlinjer som socialförvaltningens redovisar i sitt svar på intet sätt följer motionens intentioner och förslag.

Vi Socialdemokrater tvingas tyvärr konstatera att den nuvarande vägen som stakas ut, via att motionens besvaras, riskerar att vår erkänt fina äldreomsorg inom Melleruds kommun går förlorad.

Liselott Hassel (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Christine Andersson (S) och Florence Jonasson (S) förslag.

Sammanfattning av ärende

Till socialnämnden inkom 22-01-13 en motion om att införa en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre från Mickael Mellby (S) och Mariann Sand Wallin (S). Motionen refererar till det pågående arbetet inom socialförvaltningen om att arbeta fram riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm som föredrogs muntligt för socialnämnden i december 2021. Motionen förespråkar att kommunen anpassar sina principiella ställningstaganden efter rekommendationerna i SOU 2021:52 "Vilja välja vård och omsorg. En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre" samt listar förslag till följande principiella ställningstaganden:

1. Säkra kvaliteten inom äldreomsorgen genom att säkerställas att varje rad bemannas med yrkesutbildad personal. Systematiska utbildningsåtgärder ska göras för att säkra tillgång till yrkesutbildad personal, tex språkutbildningsinsatser.
2. Schemaläggning ska göras utifrån omsorg om våra anställdas hälsa. Heltid och tillsvidare anställning ska vara norm, delade turer bör tas bort och scheman ska innehålla tid för fortbildning.
3. För att säkerställa kvaliteten ska all personal som schemaläggs ha genomgått introduktionsutbildning, schemaläggning ska göras utifrån olika kompetenser och ett teambaserat arbetssätt ska utvecklas.

Socialförvaltningen bedömer att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möts av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg. Förvaltningens arbete är enligt vår mening helt i linje med intentionerna i rekommendationerna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Motion om en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möter av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg.

Christine Andersson (S) och Florence Jonasson (S): Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen bifaller motionen i sin helhet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Omröstning begärs

Socialnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst till ordföranden Daniel Jensens (KD) förslag.

Nej-röst till Christine Anderssons (S) och Florence Jonassons (S) förslag.

Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster för ordföranden Daniel Jensens (KD) förslag och 3 nej-röster för Christine Anderssons (S) och Florence Jonassons (S) förslag beslutar Socialnämnden att bifalla ordföranden Daniel Jensens (KD) förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Ann-Sofie Fors	(M)			X		
Karin Nodin	(C)			X		
Anita Augustsson	(KIM)			X		
Christine Andersson	(S)				X	
Florence Jonasson	(S)				X	
Liselott Hassel	(SD)				X	
Daniel Jensen	(KD)			X		
Summa						

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

Svar på motion avseende en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möter av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg.

Sammanfattning av ärendet

Till socialnämnden inkom 22-01-13 en motion om att införa en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre från Mickael Mellby (S) och Mariann Sand Wallin (S).

Motionen refererar till det pågående arbetet inom socialförvaltningen om att arbeta fram riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm som föredrogs muntligt för socialnämnden i december 2021.

Motionen förespråkar att kommunen anpassar sina principiella ställningstaganden efter rekommendationerna i SOU 2021:52 *"Vilja välja vård och omsorg. En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre"*¹ samt listar förslag till följande principiella ställningstaganden:

1. Säkra kvaliteten inom äldreomsorgen genom att säkerställas att varje rad bemannas med yrkesutbildad personal. Systematiska utbildningssatsningar ska göras för att säkra tillgång till yrkesutbildad personal, tex språkutbildningsinsatser.
2. Schemalagging ska göras utifrån omsorg om våra anställdas hälsa. Heltid och tillsvidare anställning ska vara norm, delade turer bör tas bort och scheman ska innehålla tid för fortbildning.
3. För att säkerställa kvaliteten ska all personal som schemaläggs ha genomgått introduktionsutbildning, schemalagging ska göras utifrån olika kompetenser och ett teambaserat arbetssätt ska utvecklas.

Socialförvaltningen bedömer att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möts av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med

¹ <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2021/06/sou-202152/>

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg. Förvaltningens arbete är enligt vår mening helt i linje med intentionerna i rekommendationerna.

Ärendebeskrivning/svar från förvaltningen:

De riktlinjer som arbetats fram för att skapa en hållbar bemanning med heltid som norm bygger på att skapa mer delaktighet och att arbeta med påverkansbara schema. På så sätt är medarbetarna i större utsträckning med och påverkar schemaläggningens utformning. Vi är inom socialförvaltningen övertygade om att delaktighet behövs för att säkra framtidens kompetensförsörjning, för ökad nöjdhet, trivsel och gemensamt ansvarstagande för verksamheten.

Centralt i arbetet med att skapa en hållbar bemanning är att "bemanna upp" vilket innebär att en större andel av den totala tid som arbetas i verksamheten ska göras av heltidsarbetande tillsvidare anställd personal. Den andel som arbetas av timavlönade och som utgörs av övertid och fyllnadstid ska minska. Tills vidare anställda medarbetare är med på APT och annan verksamhetsplanering, har yrkesutbildning i högre utsträckning och är insatta i verksamheten på ett annat sätt än vad som i regel är möjligt för en timavlönad medarbetare där varje arbetspass är ett anställningstillfälle. Våra timavlönade medarbetare är jätteviktiga för verksamheten men ska främst användas för att täcka den akuta frånan. Vi vill verka för att timavlönade med rätt formell kompetens för uppdraget övergår till månadsanställning istället eftersom det skapar större kontinuitet i verksamheten. Det finns också flera omvärldsfaktorer som påverkar att denna omställning behöver göras, reglerna i Lagen om anställningsskydd har ändrats och den tid man kan arbeta som timavlönad innan man bli konverterad till en tillsvidare anställning har minskat avsevärt och det blir allt svårare att rekrytera medarbetare som vill arbeta som timanställda.

Att "bemanna upp" och arbeta med en höjd grundbemanning med fler tills vidare anställda innebär färre personer som är inne i verksamheten totalt eftersom timavlönade generellt har en väsentligt lägre sysselsättningsgrad och det finns en större omsättning gällande timavlönade. Att arbeta med att bemanna upp innebär generellt således att de kommuninvånare vi är till för som behöver stöd, hjälp och omvårdnad får träffa *färre* olika personer totalt sett. Det innebär också väsentligt bättre förutsättningar för att upprätthålla en så hög grad som möjligt av rätt yrkeskompetens och att säkerställa att medarbetare har fått och löpande får tillräckligt kompetensutveckling.

Bemanningsplanering och schemaläggning inom vård och omsorg är navet för att få verksamheten att fungera. Bemanningen måste alltid utgå ifrån de vi är till för, de äldre som är i behov av stöd och hjälp är anledningen till att vår verksamhet finns till och deras behov är ingången för hur vi lägger upp bemanning och schemaläggning. Detta kallar vi *bemanningskrav* som styr hur många personer som behöver vara på plats vid olika tidpunkter under dagen. Varje arbetsgrupp tar fram egna spelregler för hur schemat ska läggas hos just den arbetsgruppen, tex hur många kvällar och helger varje person förväntas ta. Utifrån verksamhetens behov lägger sedan medarbetarna sina önskemål om hur de vill arbeta. Efter det bearbetas schemat för att säkerställa att bemanningskravet är uppfyllt och sedan fastställer chef schemat.

Att arbeta med resursspass är en nödvändighet för att kunna ha en högre grundbemanning och vara mindre beroende av timavlönade medarbetare. Resursspass är tid som ligger utöver bemanningskravet och dessa är uppmärksamma i schema för att medarbetare ska veta när man har ett pass utöver bemanningskrav. Resursspassen ska användas för att täcka upp frånvaro och tillfälligt utökade behov. Vid dessa tillfällen gör man sin resurstid i första hand på sin egen arbetsplats tex om någon blivit sjuk där så bemanningskravet ändå kan upprätthållas eller tex på en grannavdelning eller i annan verksamhet där man är



Introducerad. Resursspass innebär inte att en enskild medarbetare arbetar var som helst utan på arbetsställen där denne är introducerad.

Riktlinjerna för en hållbar bemanning med heltid som norm uppfyller till stor del de rekommendationer som finns i SOU 2021:52. Under året kommer socialförvaltningen arbeta med att ta fram en kompetensförsörjningsplan för det egna området, nedbrutet från den övergripande kompetensförsörjningsplan som tagits fram för Melleruds kommun. I kompetensförsörjningsplanen kommer tydliggöras hur förvaltningen avser arbeta med att säkerställa en så hög grad som möjligt av rätt yrkeskompetens i verksamheten och tillräcklig kompetensutveckling. I kompetensförsörjningsplanen kommer tydliggöra hur förvaltningen avser arbeta med kompetensväxling, där vissa enklare arbetsuppgifter kan utföras av annan personal än utbildad vård och omsorgspersonal. Planen kommer även ange inriktning för arbetet med språkutveckling. Kompetensförsörjningsplanen kommer arbetas fram och gå för politisk beredning under innevarande år. Det är en prioriterad aktivitet kopplat till socialnämndens mål för 2022.

De ställningstagande som finns i riktlinjer för *en hållbar bemanning med heltid som norm* som går till nämnd för beslut i mars är:

- För att kunna öka den arbetade tiden av tillsvidare anställda krävs **god planering och framförhållning**. Vi vill att så mycket planerad frånvaro som möjligt täcks av tillsvidare anställd personal och för att det ska vara möjligt krävs att alla medarbetare tar ett ansvar i att tidigt meddela och ha framförhållning kring planerad ledighet.
- Vi vill öka delaktigheten och det gemensamma ansvarstagandet för schemalaggningen och därför **införa påverkansbara scheman**. Att medarbetare kan vara med och påverka sitt schema har stora fördelar både för medarbetare och verksamhet. Som medarbetare vet man längre i förväg att man får ledigt och man arbetar i högre utsträckning tillsammans med tillsvidare anställd personal med utbildning, delegering och som är väl insatt i verksamheten.
- För att möjliggöra att så mycket av den planerade frånvaron som möjligt omhändertas i schemalaggningen krävs ett **aktivt arbete med schemalaggningen och kortare schemaperioder om 6, 8 eller 12 veckor** som huvudregel beroende på verksamhetens karaktär. Det behöver inte innebära att schemat förändras särskilt mycket från period till period, detta blir upp till varje arbetsgrupp att styra genom spelregler kring schemalaggning i just den gruppen. Särskilt schema, **"storhelgsschema"** ska finnas för storhelgerna för att säkerställa en rättvis fördelning kring detta.
- **Vi vill öka den interna rörligheten**. Vi tror att genom att öka den interna rörligheten, tex att fler går mellan två eller fler olika avdelningar inom äldreomsorgen, mellan olika brukare inom personlig assistans eller mellan två LSS boenden till exempel ökar vi kvalitén och får större möjligheter att den tid som arbetas tillvaratas på rätt sätt. Medarbetare och verksamheter lär av varandra, tar med goda exempel mellan verksamheterna och vi får goda möjligheter att hjälpas åt att täcka upp för varandra i bemanningen. Detta innebär inte att "alla ska arbeta överallt", närhetsprincipen gäller; i första hand arbetar man på tex. på en annan avdelning på samma äldreboende där man har sin ordinarie arbetsplats. Varje medarbetare ska vara väl introducerad den arbetsplats man gör sin tid på. Rörlighet i verksamheten ska bygga på frivillighet och flexibilitet hos medarbetare kommer premieras i den årliga löneöversynen.
- Vi vill jobba för en **hållbar schemalaggning**. Det innebär att schemalaggningen inom området ska ta utgångspunkt i det som forskning visat stödjer hälsa och hållbarhet över tid. Vi vill arbeta för att undvika allt för långa arbetspass, för att fördelningen av arbetstid är så jämn som möjligt samt att schemat ger möjlighet till återhämtning. Två



dagars sammanhängande vila per vecka ska eftersträvas. Sen kväll med påföljande tidig morgon ska undvikas. Delade turer ska inte förekomma.

- Ingen ska behöva bli sjuk av sitt jobb: **vi vill jobba aktivt för en låg sjukfrånvaro.** En god arbetsmiljö är en viktig förutsättning för att sänka sjukfrånvaron. Vi jobbar aktivt med sjukfrånvaron även genom tät uppföljning av korttidsfrånvaro och en aktiv rehabiliteringsprocess. Ett närvarande ledarskap är av avgörande vikt i detta arbete.
- **Heltid som norm;** för att klara framtidens välfärds utmaningar behöver vi höja andelen arbetad tid av de som redan är tillsvidare anställda. Nya medarbetare anställs tillsvidare på heltid med resursspass, med rätt att söka tjänstledighet 1 ggr/år, förutom sommarmånaderna juni, juli, augusti. Rätt att gå upp i tid möjlighet att ansöka om att gå ned om verksamheten tillåter. När fler ökar sin sysselsättningsgrad uppstår mer tid i verksamheten vilket är ett sätt att öka andelen tid i verksamheten som tillsvidare anställda arbetar.
- För att skapa hållbarhet i bemanningen där behoven i verksamheten ofta är större eller lika stora på helg som på vardagar behöver utgångspunkt vara att arbetar man schemalagt arbetar man som regel **två helger av fyra.**
- **Resursspass** är nödvändiga för att möjliggöra att en större del av den arbetade tiden i verksamheten görs av tillsvidare anställd personal. Detta innebär att medarbetaren vet vilken tid hen ska arbeta, men arbetet kan komma att utföras på annan del i verksamheten än den ordinarie arbetsplatsen. Resursspass ska hållas samman tidsmässigt, tiden är densamma men inte nödvändigtvis arbetsplatsen. Vid byte av tid i arbetspasset mindre än 2 veckor framåt i tid utgår förskjuten arbetstid enligt avtal.

I SOU 2021:52 "En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre" finns fyra områden med rekommendationer till kommunerna:

1. Förnya, behålla och utveckla kompetens

Rekommendationerna här handlar om att kommunerna bör erbjuda olika språkutbildningsinsatser, förtydliga yrkesrollerna, stimulera karriärvägar, erbjuda kontinuerlig kompetensutveckling, ha en fungerande introduktionsutbildning, tillse att olika kompetenser och perspektiv kontinuerligt finns tillgängliga och samverkar, utveckla förutsättningar för att utveckla ett teambaserat arbetssätt samt arbeta för att differentiera arbetsuppgifterna inom vården och omsorgen.

Så jobbar vi med detta inom socialförvaltningen:

Riktlinjerna för en hållbar bemanning tillsammans med kompetensutvecklingsplan är helt i linje med dessa rekommendationer. Socialförvaltningen har redan idag igång fem medarbetare i specialistundersköterskeutbildning. Inom vård och omsorg arbetar vi nu med en uppdragsbeskrivning för den nya kategorin anställda som ett led i att stimulera nya karriärvägar. Språkombudsutbildning finns på plats där Mellerud som en av få kommuner i fyrbodal som genomfört denna och har språkombud i verksamheten.

2. Stärk ledarskapet

Rekommendationerna här handlar om att ha ett tak för antalet medarbetare 20–30 personer är lämpligt, säkerställa att den verksamhetsnära chefen har tillgång till stödresurser. Tillse att chefer får kontinuerlig kompetensutveckling och ledarskapsutbildning samt säkra att medicinsk kompetens finns i den övergripande ledningen.



Så jobbar vi med detta inom socialförvaltningen:

Mellerud har rimligt antal medarbetare per enhetschef. Flera av cheferna har gått 7,5 poäng ledarskapsutbildning på högskolan Väst som riktar sig till chefer inom vård och omsorg. Ledarskapsutbildning ges kontinuerligt. Under 2022 kommer en satsning göras på "tydligt ledarskap" som omfattar fem heldagar ledarskapsutveckling för socialförvaltningens chefer. Vi har också under 2021 gjort en omfördelning av resurs från administrativa enheten för att kunna inrätta ett verksamhetsnära stöd på plats som stöd för cheferna för äldreboenden.

3. Skapa trygga anställningsförhållanden och en god arbetsmiljö

Rekommendationerna här handlar om att heltids- och tillsvidareanställning ska vara norm samt att säkerställa ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Delade turer ska tas bort och att det i arbetsschemat ingår tid för kompetensutveckling, handledning, dialog och reflektion.

Så jobbar vi med detta inom socialförvaltningen:

Socialförvaltningen har arbetat mycket med att få systematiken på plats i det systematiska arbetsmiljöarbetet. För 2022 har en genomlysning gjorts kring OSA enkät, hur denna används och hur det systematiska arbetsmiljöarbetet överlag kan utvecklas. Redan i februari kommer en särskild genomgång göras kring arbetsmiljöarbetet med cheferna inom förvaltningen för att säkerställa att alla känner till årshjulet och dess olika delar. Att ta bort delade turer är med i riktlinjer för en hållbar bemanning och vi schemalägger tid för kompetensutveckling generellt. Tid för handledning och reflektion är generellt inte schemalagt, detta är något att ta med sig framåt.

4. Ny teknik i vårdens och omsorgens tjänst

Rekommendationerna här handlar om att alla kommuner bör ha en politiskt förankrad plan för införande och användning av ny teknik i vården och omsorgen om äldre och att all personal bör ges möjlighet till fortbildning om digitalisering och välfärdsteknik

Så jobbar vi med detta inom socialförvaltningen:

Inför 2022 års budgetarbete har Inrättande av tjänst som digitaliseringsstrateg varit med och sedan detaljbudgeteringen nu är klar och utrymme finns för detta pågår rekrytering. Denna tjänst har som prioriterat uppdrag att ta fram en färdplan för digitalisering och användandet av välfärdsteknik samt att säkerställa fortbildning till medarbetare.

Slutanalys

Socialförvaltningen bedömer att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möts av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg. Förvaltningens arbete är enligt vår mening helt i linje med intentionerna i rekommendationerna.

Tanja Mattsson
Socialchef

MOTION

En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre.

Vid socialchefens senaste presentation av framtida bemanning socialförvaltningen i december 2021 föreslog förvaltningen ett antal principiella ställningstagande för "hållbar bemanning med heltid som norm" som nämndens politiker skulle ha synpunkter på och därefter skall dessa principer vara gällande vid bemanning av verksamheten.

Presentationen innehöll många kloka tankar, men dessa varvades även med förslag till principer som både riskerar att brukarna kommer att få betydligt fler olika personal som arbetar hos dem och kraftigt försämrade arbetsmiljö för våra anställda – det är att gå åt fel håll att införa resursspass för alla och tjänstgöring två helger av fyra som regel. Den nya organisationen innebär att det blir otroligt många arbetsplatser som varje anställd skall arbeta på och kommunen får allt svårare att rekrytera och behålla personal.

För oss Socialdemokrater är det av största vikt att Melleruds kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare genom att kommunen anpassar sina principiella ställningstaganden för bemanning till senaste *SOU 2021 – 52 Vilja välja vård och omsorg – En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg för äldre* och redan nu följa utredningens rekommendationer:

Principiella ställningstaganden för bemanning av Äldreomsorgen i Melleruds kommun.

- 1 Säkra kvaliteten i Äldreomsorgen genom att säkerställa att varje rad bemannas med yrkesutbildad personal - Utbildade vårdbiträden, undersköterskor samt undersköterskor med specialistkompetens utgör baspersonalen vid bemanning. Personal som arbetar med utförande av delegerade arbetsuppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL bör ha utbildning som undersköterska. (Yrkesroller med befattningsnomenklatur samt personal- och utbildningsregister skall finnas för alla anställda. Systematiska utbildningsinsatser prioriteras, budgeteras och genomförs för att säkra tillgång på yrkesutbildad personal tex. bör socialförvaltningen systematiskt genomföra språkutbildningsinsatser för vård- och omsorgspersonal som saknar tillfredsställande kunskaper i svenska språket. (Vård- och omsorgscollegie har en modell för detta).**
- 2 Schemaläggning görs utifrån omsorg om var och en av våra anställdas hälsa, med särskilt fokus på att arbetsbelastning och arbetstider inte skall innebära risk för ohälsa. Personal inom Äldreomsorgen har heltid- och tillsvidareanställning som norm. Scheman med delade turer tas bort och ersätts med sammanhållen arbetstid. Scheman skall innehålla två sammanhängande dagars veckovila. Scheman skall innehålla tid för kompetensutveckling, handledning, dialog och reflektion. Fortbildning om tex demens, digitalisering och välfärdsteknik.**
- 3 För att säkra kvaliteten på Äldreomsorgen skall all personal som schemaläggs ha genomgått introduktionsutbildning, samt fått introduktion på den arbetsplats som arbetet skall utföras på. Schemaläggning skall även göras utifrån att olika kompetenser och perspektiv kontinuerligt skall finnas tillgängliga och samverka i vården och omsorgen om äldre, samt att ett teambaserat arbetssätt utvecklas.**

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att uppdraga till kommunstyrelsen att skyndsamt inarbeta utredningens



rekommendationer som gällande principiella ställningstaganden för bemanning av
Äldreomsorgen i Melleruds kommun.

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige

Michael Melby och Marianne Sand Wallin

ÄRENDE 2

Dnr KS 2022/31

Svar på motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs särskilda boende**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Sammanfattning av ärendet

Pål Magnussen (V) har den 13 januari 2022 lämnat in en motion om att införa sex timmars arbetsdag med bibehållen lön med förslag om att genomföra detta som försöksverksamhet på Ängenäs särskilda boende. Intentionen är att öka välmående och friskhet både hos personal och brukare genom en kortare arbetsdag.

Motionen remitterades den 13 januari 2022 till socialnämnden för yttrande.

Socialnämnden har den 29 mars 2022, § 50, lämnat förslag på motionssvar till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Motion från Pål Magnussen (V).
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut den 29 mars 2022, § 50.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-19, § 120.

§ 120

Dnr KS 2022/31

Svar på motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs särskilda boende**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Sammanfattning av ärendet

Pål Magnussen (V) har den 13 januari 2022 lämnat in en motion om att införa sex timmars arbetsdag med bibehållen lön med förslag om att genomföra detta som försöksverksamhet på Ängenäs särskilda boende. Intentionen är att öka välmående och friskhet både hos personal och brukare genom en kortare arbetsdag.

Motionen remitterades den 13 januari 2022 till socialnämnden för yttrande.

Socialnämnden har den 29 mars 2022, § 50, lämnat förslag på motionssvar till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Motion från Pål Magnussen (V).
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut den 29 mars 2022, § 50.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 50

Dnr SN 2022/74

Svar på motion gällande treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Sammanfattning av ärende

Till socialnämnden inkom 22-01-13 en motion om att införa sex timmars arbetsdag med förslag om att genomföra detta som försöksverksamhet på Ängenäs. Intentionen är att öka välmående och friskhet både hos personal och brukare genom en kortare arbetsdag. Motionen är skriven av Pål Magnusson (V).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

Svar på motion avseende 6 timmars arbetsdag som försöksverksamhet på Ängenäs

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Sammanfattning av ärendet

Till socialnämnden inkom 22-01-13 en motion om att införa sex timmars arbetsdag med förslag om att genomföra detta som försöksverksamhet på Ängenäs. Intentionen är att öka välmående och friskhet både hos personal och brukare genom en kortare arbetsdag. Motionen är skriven av Pål Magnusson (v).

Ärendebeskrivning/svar från förvaltningen:

Att öka välmående, friskhet och hållbarhet framåt är centralt för att klara kompetensförsörjningen inom vård och omsorg. Socialförvaltningen arbetar för att möta detta på flera olika sätt. Riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm är en viktig byggsten i detta som rymmer flera viktiga åtgärder för större hållbarhet framåt som tex avskaffande av delade turer, införa minst två sammanhängande dagars vila per vecka och arbeta bort pass med sen kväll med påföljande tidig morgon. En annan viktig insats är att ta fram en kompetensförsörjningsplan för socialförvaltningen vilket är ett pågående arbete.

När det gäller möjligheterna att införa sex timmars arbetsdag finns det två utmaningar som behöver beaktas; det medför ökade kostnader och det innebär att kompetensförsörjningen försvåras då fler personer måste anställas för att täcka behovet i verksamheten.

Kostnader

Inom vård och omsorg ser arbetspassen olika ut och kan ha olika längd. En arbetstidsförkortning från 8 till 6 timmar motsvarar en förkortning av heltidsmättet med 20% vilket är vad förvaltningen räknat på i detta svar.

En arbetstidsförkortning motsvarande 20% skulle kosta 6,5 miljon mer om det infördes på Ängenäs och 32 miljoner mer om det infördes i hela vård och omsorg.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



	Medellön	Årskostnad för heltid	Antal Åa	20% av Åa	Summa
Ångenäs	27 858	535 788	49	12	6 563 401
Vård och Omsorg	28 951	554 170	232	58	32 175 105

Vård och omsorg har en total budgetram för 2022 på 158,5 miljoner. En sänkning av arbetstidsmättet för Ångenäs skulle innebära fördyrande kostnader om 3,8% och för vård och omsorg totalt en ökning av kostnaderna med drygt 20%.

Detta behöver också sättas i sammanhanget av att äldreomsorgen i Mellerud redan ligger högt i kostnadsläge jämfört med liknande kommuner. Enligt de jämförande uträkningar som finns i Kolada avseende nettokostnadsavvikelse ligger äldreomsorgen i Mellerud redan 15%, 22 miljoner, över förväntat kostnadsläge per 2020.



Kompetensförsörjning

En arbetstidsförkortning skulle också innebära att väsentligt fler personer skulle behöva rekryteras till vård och omsorg. Redan idag finns stora utmaningar med att få tag på tillräckligt med medarbetare som rätt yrkesutbildning och kvalifikationer. Framåt i tid kommer andelen av befolkningen som är äldre och i behov av stöd och hjälp öka samtidigt som den andel som är i arbetsför ålder kommer minska. Att införa en arbetstidsförkortning försvårar väsentligt möjligheterna att klara kompetensförsörjningen framåt.

Tanja Mattsson
Socialchef

Motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende.

Vänsterpartiet vill ha sex timmars arbetsdag. Det skulle ge människor mer tid att vara med familj och vänner. Det skulle göra att man orkar mer och kan leva rikare liv med mer fritid. Med kortare arbetstid får vi ett mänskligare samhälle.


En arbetstidsförkortning skulle göra att fler orkar jobba till pensionsålder utan att slitas ut i förtid. Det skulle ge bättre förutsättningar för par att leva jämställt. En generell arbetstidsförkortning med bibehållen lön är ett avgörande steg i en progressiv och frihetsvidgande utveckling. Det är därför hög tid att påbörja övergången till sex timmars arbetsdag.

Vänsterpartiet har i sitt budgetförslag finansierat ett första steg i en nationell satsning som innebär att staten avsätter medel för att införa sex timmars arbetsdag med bibehållen lön på ett arbetsställe i varje kommun och landsting i Sverige. Under valåret 2022 vill vi visa att politiken håller ihop. I Mellerud lämpar sig Ängenäs för det här försöket, vi måste stärka personalen inom äldreomsorgen. Om inte kommunen blir bättre som arbetsgivare riskerar vi att få stora bekymmer att överhuvudtaget rekrytera personal. Ängenäs har hittills belastats med låg bemanning och tveksam schemaläggning.

Det finns flera exempel där sex timmarsdag tillämpats med flera positiva konsekvenser. Inte minst i form av friskare och bättre motiverad personal och därmed bättre verksamhet för boende och vårdtagare.

Vänsterpartiet föreslår med stöd av det ovan anförda;

Att Mellerud inför sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende i ett treårigt försök.



Pål Magnussen den 13 januari 2022

Vänsterpartiet Mellerud

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2022 -01- 13	
Diariernr KS 2022/31	Diarieplanbeteckn.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2022/200

Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan för länsgemensam strategi för god och nära vård**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att

1. ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.
2. ställa sig bakom Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

Sammanfattning av ärendet

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen (VGR) har sedan 1999 reglerat samverkan och ansvarsfördelning för områden båda huvudmännen har hälso- och sjukvårdsansvar för i ett Hälso- och sjukvårdsavtal. Revideringen inför ny avtalsperiod har även omfattat andra avtal/överenskommelser som är lagreglerade för huvudmännen, dessa ingår som överenskommelser till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Avsikten är att *Hälso- och sjukvårdsavtalet* med tillhörande överenskommelser ska ge de förutsättningar som behövs för samverkan och personcentrerad vård över huvudmannagränserna. Parallellt med revideringen av Hälso- och sjukvårdsavtalet har en *Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård* tagits fram.

Färdplanen - länsgemensamma strategin för god och nära vård är en övergripande strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Färdplanen innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland har olika ansvar, resurser och kunskaper, strategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande

Revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra. Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner. Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner.

Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälso- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara. Förslaget till en gemensam färdplan för omställning till en god och nära vård motsvarar i stort kommunernas framförda önskemål.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Fyrbodals kommunförbundsstyrelses beslut 2022-03-31, § 34.
- Hälso- och sjukvårdsavtal
- Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGOR

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 5 april 2022.



Kommunfullmäktige

Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan för länsgemensam strategi för god och nära vård

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att

1. ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.
2. ställa sig bakom Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

Sammanfattning av ärendet

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen (VGR) har sedan 1999 reglerat samverkan och ansvarsfördelning för områden båda huvudmännen har hälso- och sjukvårdsansvar för i ett Hälso- och sjukvårdsavtal. Revideringen inför ny avtalsperiod har även omfattat andra avtal/överenskommelser som är lagreglerade för huvudmännen, dessa ingår som överenskommelser till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Avsikten är att *Hälso- och sjukvårdsavtalet* med tillhörande överenskommelser ska ge de förutsättningar som behövs för samverkan och personcentrerad vård över huvudmannagränserna. Parallellt med revideringen av Hälso- och sjukvårdsavtalet har en *Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård* tagits fram.

Färdplanen - länsgemensamma strategin för god och nära vård är en övergripande strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Färdplanen innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland har olika ansvar, resurser och kunskaper, strategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande

Revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra. Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner.

Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner.

Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälso- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara. Förslaget till en gemensam färdplan för omställning till en god och nära vård motsvarar i stort kommunernas framförda önskemål.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Missiv
- Fyrbodals kommunförbundsstyrelses beslut 2022-03-31, § 34.
- Hälso- och sjukvårdsavtal
- Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Tanja Mattsson
Socialchef
0530-18149
tanja.mattsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund
Socialnämnden

Ingrid Engqvist

Från: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>
Skickat: den 8 april 2022 14:35
Till: Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Kopia: Karin Engström
Ämne: Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan för läns gemensam strategi för god och nära vård
Bifogade filer: Färdplan Läns gemensam strategi för god och nära vård.pdf; Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.pdf; Protokoll direktionen 220331 signerat.pdf

Till medlemskommunerna i Fyrbodal

Den 8 mars ställde sig VästKoms styrelse bakom förslag till Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser samt Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård och rekommenderade kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att ta egna beslut och teckna avtal med VGR. Direktionen för kommunalförbundet Fyrbodal fattade 2022-03-31 beslut om att i enlighet med VästKoms styrelses beslut, rekommendera medlemskommunerna att besluta om att godkänna hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt färdplan för läns gemensam strategi för god och nära vård.

Bifogat i detta mail finns båda dokumenten, utan vattenstämpel, bifogade. Likaså justerat protokoll från direktionens möte 2022-03-31.

Fyrbodals kommunalförbunds socialstrateg Karin Engström kommer för Fyrbodalskommunerna samordna insamling av kommunernas protokoll från fullmäktige, och sedan vidarebefordra dessa till VGRs regionstyrelse.

- När en kommun tagit beslut i kommunfullmäktige om att teckna Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser med VGR skickas undertecknat protokoll från kommunfullmäktige till karin.engstrom@fyrbodal.se. Hänvisning till beslut om Hälsa- och sjukvårdsavtal diarienummer: RS 2022-00967 ska göras i mailet.
- När en kommun tagit beslut i kommunfullmäktige om att ingå avtal om Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård med VGR skickas undertecknat protokoll från kommunfullmäktige till karin.engstrom@fyrbodal.se. Hänvisning till beslut om Färdplan diarienummer: RS 2022-00968 ska göras i mailet.

Kontaktperson: **Karin Engström**, socialstrateg, telefon: 0522-44 08 21.

Med vänlig hälsning

Fyrbodals kommunalförbund
Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla
www.fyrbodal.se
Facebook
Twitter

§ 34 Revidering Hälsa- och sjukvårdsavtal resp. Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård

Revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra. Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner. Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner. Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälsa- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara. Förslaget till en gemensam färdplan för omställning till en god och nära vård motsvarar i stort kommunernas framförda önskemål.

Ärendet föredrogs av Karin Engström, socialstrateg.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat

Att föreslå direktionen besluta att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet. Beslutet gäller under förutsättning att VästKoms styrelse fattar detta beslut. Att föreslå direktionen besluta att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård. Beslutet gäller under förutsättning att VästKoms styrelse fattar detta beslut.

Direktionen beslutar

Att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.

Att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

ÄRENDE 4

Dnr KS 2022/189

Årsredovisning (bokslut) för AB Melleruds Bostäder 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2021 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på 5,3 mkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Det är + 2,8 mkr högre än budgeterat resultat. Trots ökade vakanser under året är resultat bättre än budgeterat. Det beror till stor del på att underhålls- och reparationskostnader inte har kunnat genomförts utan fått senareläggas till följd av pandemin.

Ett bra resultat har medfört att soliditeten under året ökat från 14,7 % till 16,9 %, vilket innebär att ägardirektivets krav på en långsiktig soliditetsnivå på 15 % uppnås.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2021 AB Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2022-03-02, § 15.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-19, § 122.

BILAGA

§ 122

Dnr KS 2022/189

Årsredovisning (bokslut) för AB Melleruds Bostäder 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2021 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på 5,3 mkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Det är + 2,8 mkr högre än budgeterat resultat. Trots ökade vakanser under året är resultat bättre än budgeterat. Det beror till stor del på att underhålls- och reparationskostnader inte har kunnat genomförts utan fått senareläggas till följd av pandemin.

Ett bra resultat har medfört att soliditeten under året ökat från 14,7 % till 16,9 %, vilket innebär att ägardirektivets krav på en långsiktig soliditetsnivå på 15 % uppnås.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2021 AB Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2022-03-02, § 15.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Årsredovisning (bokslut) för AB Melleruds Bostäder 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2021 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på 5,3 mkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Det är + 2,8 mkr högre än budgeterat resultat. Trots ökade vakanser under året är resultat bättre än budgeterat. Det beror till stor del på att underhålls- och reparationskostnader inte har kunnat genomförts utan fått senareläggas till följd av pandemin.

Ett bra resultat har medfört att soliditeten under året ökat från 14,7 % till 16,9 %, vilket innebär att ägardirektivets krav på en långsiktig soliditetsnivå på 15 % uppnås.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021 AB Melleruds Bostäder
Melleruds Bostäders styrelses beslut 2022-03-02, §15

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

AB Melleruds bostäder
Ekonomichefen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 15

Årsredovisning 2021

Förslag till beslut

Styrelsen AB Melleruds Bostäder beslutar fastställa årsredovisning för 2021 enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

VD Erik Josefsson redovisar förslag till bokslut 2021 (årsredovisning) vilket visar ett positivt resultat på 5 309 Tkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Resultatet i jämförelse med budget är + 2 763 Tkr.

Under verksamhetsåret 2021 har soliditeten ökat från 14,7 till 16,9%.

Beslutsunderlag

Förslag till årsredovisning 2021

Skickas till:

Ekonomienheten Mellerud

S. E. RS

ÄRENDE 5

Dnr KS 2022/177

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud årsredovisning för år 2021.
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har överlämnat årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2021.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett negativt resultat med – 1 323 tkr, vilket är bättre än det budgeterade resultatet på – 1 837 tkr. Främsta förklaringen till att alla medel inte tagits i bruk är dels Covid-19, dels att nuvarande förbund kommer att upplösas och insatser har hållits igen med anledning av detta.

Förbundet hade för 2021 budgeterat en minskning av det egna kapitalet till 840 tkr, för att följa nationella rådets rekommendation om storlek på det egna kapitalet. Det egna kapitalet vid årets slut uppgår till 933 tkr vilket innebär att förbundet närmast sig nationella rådets rekommendationer.

Beslut har fattats hos varje medlem att Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud ska likvideras under 2022. Vänersborgs kommun kommer från den 1 januari 2022 att ingå i det nya Samordningsförbundet Södra Vänern, där kommunerna Trollhättan, Vänersborg, Grästorp och Lilla Edet kommer att ingå. Melleruds kommun kommer från 1 januari 2022 att ingå i Samordningsförbundet Väst.

Kvarstående eget kapital, efter det att förbundets likvidation trätt i kraft, kommer att fördelas mellan Samordningsförbundet Södra Vänern och Samordningsförbundet Väst. Medlen delas enligt samma %- sats som vid beräkning av tillförda medel under verksamhetsåret 2021. Detta innebär att Samordningsförbundet Södra Vänern erhåller 81,7 % och Samordningsförbundet Väst 18,3 %.

Under året har följande individinriktade samt strukturövergripande insatser och aktiviteter pågått som har berört Mellerud:

- Hälsostöd Mellerud
- ALL-IN för utrikesfödda främst kvinnor
- Samordnade arbetsintegrerade sociala företag
- Projekt våld i nära relationer

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundets i Vänersborg/Mellerud årsredovisning med bilagor och revisionsunderlag för år 2021.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslut 2022-03-02, § 5.

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-19, § 123.

BILAGA

§ 123

Dnr KS 2022/177

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud årsredovisning för år 2021.
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har överlämnat årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2021.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett negativt resultat med – 1 323 tkr, vilket är bättre än det budgeterade resultatet på – 1 837 tkr. Främsta förklaringen till att alla medel inte tagits i bruk är dels Covid-19, dels att nuvarande förbund kommer att upplösas och insatser har hållits igen med anledning av detta.

Förbundet hade för 2021 budgeterat en minskning av det egna kapitalet till 840 tkr, för att följa nationella rådets rekommendation om storlek på det egna kapitalet. Det egna kapitalet vid årets slut uppgår till 933 tkr vilket innebär att förbundet närmast sig nationella rådets rekommendationer.

Beslut har fattats hos varje medlem att Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud ska likvideras under 2022. Vänersborgs kommun kommer från den 1 januari 2022 att ingå i det nya Samordningsförbundet Södra Vänern, där kommunerna Trollhättan, Vänersborg, Grästorp och Lilla Edet kommer att ingå. Melleruds kommun kommer från 1 januari 2022 att ingå i Samordningsförbundet Väst.

Kvarstående eget kapital, efter det att förbundets likvidation trätt i kraft, kommer att fördelas mellan Samordningsförbundet Södra Vänern och Samordningsförbundet Väst. Medlen delas enligt samma %- sats som vid beräkning av tillförda medel under verksamhetsåret 2021. Detta innebär att Samordningsförbundet Södra Vänern erhåller 81,7 % och Samordningsförbundet Väst 18,3 %.

Under året har följande individinriktade samt strukturövergripande insatser och aktiviteter pågått som har berört Mellerud:

- Hälsostöd Mellerud
- ALL-IN för utrikesfödda främst kvinnor
- Samordnade arbetsintegrerade sociala företag
- Projekt våld i nära relationer

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundets i Vänersborg/Mellerud årsredovisning med bilagor och revisionsunderlag för år 2021.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslut 2022-03-02, § 5.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud årsredovisning för år 2021.
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud årsredovisning för år 2021.
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har överlämnat årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2021.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett negativt resultat med – 1 323 tkr, vilket är bättre än det budgeterade resultatet på – 1 837 tkr. Främsta förklaringen till att alla medel inte tagits i bruk är dels Covid-19, dels att nuvarande förbund kommer att upplösas och insatser har hållits igen med anledning av detta.

Förbundet hade för 2021 budgeterat en minskning av det egna kapitalet till 840 tkr, för att följa nationella rådets rekommendation om storlek på det egna kapitalet. Det egna kapitalet vid årets slut uppgår till 933 tkr vilket innebär att förbundet närmast sig nationella rådets rekommendationer.

Beslut har fattats hos varje medlem att Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud ska likvideras under 2022. Vänersborgs kommun kommer från den 1 januari 2022 att ingå i det nya Samordningsförbundet Södra Vänern, där kommunerna Trollhättan, Vänersborg, Grästorp och Lilla Edet kommer att ingå. Melleruds kommun kommer från 1 januari 2022 att ingå i Samordningsförbundet Väst.

Kvarstående eget kapital, efter det att förbundets likvidation trätt i kraft, kommer att fördelas mellan Samordningsförbundet Södra Vänern och Samordningsförbundet Väst. Medlen delas enligt samma %- sats som vid beräkning av tillförda medel under verksamhetsåret 2021. Detta innebär att Samordningsförbundet Södra Vänern erhåller 81,7 % och Samordningsförbundet Väst 18,3 %.

Under året har följande individinriktade samt strukturövergripande insatser och aktiviteter pågått som har berört Mellerud:

Hälsostöd Mellerud

ALL-IN för utrikesfödda främst kvinnor

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Samordnade arbetsintegrerade sociala företag
Projekt våld i nära relationer

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundets i Vänersborg/Mellerud årsredovisning med bilagor och revisionsunderlag för år 2021.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslut 2022-03-02, § 5.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud

Från: Ann Kickeus <Ann.Kickeus@trollhattan.se>

Skickat: den 31 mars 2022 11:59

Till: Kommunen <kommunen@mellerud.se>

Ämne: begäran om prövning av ansvarsfrihet Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud

Ämne: begäran om prövning av ansvarsfrihet Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud

Hej medlemmar till Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud!

Här kommer 2021 års årsredovisning med bilagor samt revisionsunderlag.
Förbundet önskar svar från samtliga sina medlemmar snarast möjligt då avsikten är att förbundet ska likvideras.

Med vänliga hälsningar
Styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud
/Ann Kickeus

Ann Kickeus

Förbundschef

Samordningsförbundet SÖDRA VÄNERN

461 83 Trollhättan

Besöksadress: Österlånggatan 47 i Trollhättan

Telefon: 0520-49 69 49

E-post: ann.kickeus@trollhattan.se



Samordningsförbun
det Skärm
Genomskilnlig

Besök oss på www.sofsv.se alternaivt www.samverkanvg.se

PROTOKOLL
Styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud
den 2 mars 2022

Dag: Onsdagen den 2 mars 2022

Tid: 13.00 – 15.00

Plats: Österlånggatan 47 i Trollhättan samt ersättare via teams eller telefon

Närvarande ledamöter:

Linda Jansson	Västra Götalandsregionen
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen
Anna Andersson	Försäkringskassan

Ersättare:

Joakim Sjöling	Västra Götalandsregionen
----------------	--------------------------

Övriga:

Ann Kickeus	förbundschef
P-O Hermansson	konsult för likvidationsprocess 2022

§ 1 Fastställande av dagordning

Ordförande Linda Jansson hälsar välkommen till dagens möte och dagordningen som är ut-sänd fastställs.

§ 2 Val av justerare

Till protokollets justering väljs Anders Paulsson Arbetsförmedlingen.

§ 3 Föregående styrelseprotokoll från den 17 november 2021

Protokollet som sänts ut inför dagerns möte gås igenom och läggs till handlingarna.

§ 4 Uppföljning Intern kontrollplan 2021

Förbundschef informerar om genomförda kontrollmoment i den interna kontrollplanen som upprättats för året. Uppföljning har skett enligt plan.

Styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslutar att godkänna de interna kontroller som genomförts samt att slutdokumentation ska biläggas med till årsredovisningen 2021.

§ 5 Årsredovisning med handlingar verksamhetsåret 2021 - förslag till beslut

Vid § 5 deltar förbundets revisorer, Bo-Lennart Bäcklund och Evert Magnusson samt förbundets ekonom Robert Storsberg Petterson via digital länk genom teams. Årsredovisning med handlingarna har sänts ut inför dagens möte.

SAMORDNINGSFÖRBUNDET VÄNERSBORG/MELLERUD

Handlingarna har kompletterats med en granskningsrapport från KPMG som inkom den 25 februari. Rapportens slutsats är att förbundet över lag har en god dokumentation och fungerande processer. Förbundschef presenterar 2021 års årsredovisning in ett bildspel samt förslaget till beslut om att styrelsen ska godkänna redovisningen med handlingar.

Sammanfattningsvis visar resultatet för året negativt på -1 323 tkr vilket är något mindre än vad som budgeterats för året. Anledningar som ses är främst att det saknas en personalresurs i en av insatserna och att det varit svårt att starta nya insatser i pandemitider. Förbundets avvecklingsprocess antas även ha påverkat. Verksamhetsmålen för perioden har följts upp och redovisats. Sammanlagt har 190 kvinnor och män deltagit i individinsatser varav de flesta deltagit i ALL-IN för utrikesfödda främst kvinnor. Av de som avslutat i sin insats visar resultatet att 2 av 10 fått arbete eller påbörjat studier.

Styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslutar att godkänna årsredovisningen med bilagor samt att den ska översändas till medlemmarna enligt tidplanen som finns för Samordningsförbunden i Västra Götaland.

§ 6 Information likvidationsprocessen


PO Hermansson redogör för kommande process när det gäller likvidation av Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud. Nästa steg är att förbundschef skickar ut underlagen för årsredovisning med begäran om prövning av ansvarsfrihet efter det att årsredovisningen. Likvidationsrapporten sammanställs av P-O Hermansson samt att det senare kommer sammankallas till ett sista likvidationsmöte.

§ 7 Övriga frågor


För dagen inga övriga frågor.

§ 8 Mötet avslutas


Ordförande avslutar mötet.



Ann Kickeus, sekreterare



Linda Jansson, ordförande

Justeras:


Anders Paulsson

Protokollet anslås på [www.samverkanvg.se/Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud](http://www.samverkanvg.se/Samordningsforbundet%20V%C3%A4nersborg/Mellerud)

Till

Förbundsstyrelsen i Samordningsförbundet
Vänersborg och Mellerud
Kommunfullmäktige i Vänersborg och Mellerud
kommun
Regionfullmäktige
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

REVISIONSBERÄTTELSE för år 2021

Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud
Organisationsnummer 222000-2048

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud, org nr 222000-2048, för verksamhetsåret 2021.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vänersborg, 2022-

DocuSigned by:
Bo-Lennart Bäcklund
E46B648D5522428...
Bo-Lennart Bäcklund
Revisor för Västra Götalandsregionen

DocuSigned by:
Evert magnusson
A73B5B14E4FF409...
Evert Magnusson
Revisor för kommunerna

Bilagor:
De sakkunnigas rapporter

Certificate Of Completion

Envelope Id: 365E489F8CBE41A19EF441D0C2CE5490
Subject: Please DocuSign: Revisionsberättelse Förtroendevalda Vänersborg och Mellerud 2020.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2 Signatures: 2
Certificate Pages: 6 Initials: 0
AutoNav: Enabled
EnvelopeId Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Lisa Tenggren
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
lisa.tenggren@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

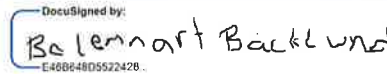
Status: Original
3/30/2021 11:20:55 AM
Holder: Lisa Tenggren
lisa.tenggren@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Bo-Lennart Bäcklund
bbacklund@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature



DocuSigned by:
Bo Lennart Bäcklund
E:488E48D5522428

Timestamp

Sent: 3/30/2021 11:29:32 AM
Viewed: 3/31/2021 10:22:01 AM
Signed: 4/6/2021 10:43:01 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 81.235.18.93

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 62571b80-6397-5612-b83d-33e5cfa43b16
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/31/2021 10:21:30 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 62571b80-6397-5612-b83d-33e5cfa43b16
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/6/2021 10:11:19 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 62571b80-6397-5612-b83d-33e5cfa43b16
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/6/2021 10:41:41 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/31/2021 10:22:01 AM
ID: d4a1fb47-f08a-4243-8ac8-8b3d0fe837f8

Signer Events

Evert Magnusson
 evert.g.magnusson@telia.com
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 81.225.124.38

Timestamp

Sent: 3/30/2021 11:29:33 AM
 Viewed: 3/30/2021 10:13:13 PM
 Signed: 3/30/2021 10:15:34 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 1cec3842-67ed-5374-9c11-30de9268848a
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/30/2021 10:12:41 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 1cec3842-67ed-5374-9c11-30de9268848a
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/30/2021 10:17:50 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 1cec3842-67ed-5374-9c11-30de9268848a
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/31/2021 6:53:09 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/30/2021 10:13:13 PM
 ID: 57ee5dde-a853-47ff-962b-415c94366b56

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/30/2021 11:29:33 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/30/2021 10:13:13 PM
Signing Complete	Security Checked	3/30/2021 10:15:34 PM

Envelope Summary Events

Completed

Status

Security Checked

Timestamps

4/6/2021 10:43:01 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure



Revisionsberättelse

Till styrelsen i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud, org. nr 222000-2048
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen
Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionen
Kommunfullmäktige i Vänersborg och Mellerud kommun

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för förbundet fastställs.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud för år 2021.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Jönköping 2022-03-18

KPMG AB

DocuSigned by:

EB5D5B7C700D403...
Lisa Tenggren
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: EE366F30856E401DB5B7B540BFCF9BA1	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Revisionsberättelse Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud 2021.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Lisa Tenggren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	lisa.tenggren@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

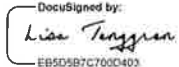
Record Tracking

Status: Original	Holder: Lisa Tenggren	Location: DocuSign
3/18/2022 11:47:28 AM	lisa.tenggren@kpmg.se	

Signer Events

Lisa Tenggren
 lisa.tenggren@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 EB5D5B7C703C403
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 3/18/2022 11:47:53 AM
 Resent: 3/18/2022 11:56:21 AM
 Viewed: 3/18/2022 1:04:14 PM
 Signed: 3/18/2022 1:04:20 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: a9209eda-9913-5db3-ba2f-9684a17d189e
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/18/2022 1:04:02 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/18/2022 11:47:53 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/18/2022 1:04:14 PM
Signing Complete	Security Checked	3/18/2022 1:04:20 PM
Completed	Security Checked	3/18/2022 1:04:20 PM



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31

Granskningsrapport

Finansiella samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud

KPMG AB

2022-02-25

Antal sidor 6

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	3
2.1	Förvaltningsberättelse	3
2.2	Redovisningsprinciper	3
2.3	Balanskrav	3
2.4	Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	4
2.5	Resultatet	4
2.6	Balansräkning	5
2.7	Kassaflödesanalys	5
2.8	Drift- och investeringsredovisning	6

1 Bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för Finansiella samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud för räkenskapsåret 2021.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av revisionsberättelsen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) (LKBR), började gälla från och med 1 januari 2019.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och kommunal bokförings- och redovisningslag (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210)
- Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Detta innebär att granskningen inte uppfyller de krav som ställs på en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag enligt revisorslagen eller internationella standarder för revision (ISA). Det innebär att vi inte uttalar oss över årsredovisningen så som vi gjort om dessa krav varit uppfyllda.

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelse

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

- Resultaträkningen
- Balansräkningen
- Kassaflödesanalysen
- Noter
- Drift- och investeringsredovisning

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag.
- Översiktlig analys av övriga poster.

2 Resultat av granskningen

2.1 Förvaltningsberättelse

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

RKR preciserar i rekommendation 15 vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Vi noterar att förbundets förvaltningsberättelse uppfyller kraven vilka preciseras i RKR R15.

2.2 Redovisningsprinciper

I årsredovisningen anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Vid vår granskning har vi stickprovsvis granskat förbundets redovisningsprinciper, genom intervjuer och översiktlig kontroll, mot LKBR samt RKR:s gällande rekommendationer.

Vår bedömning är att förbundet i huvudsak efterlever LKBR samt RKR:s rekommendationer.

2.3 Balanskrav

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat enligt KL 8 kap 5§. RKR har lämnat information om beräkning och

redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Förbundets underskott för året uppgår till – 1 323 tkr.

Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

Det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet. Balanskravet bedöms ej uppfyllt.

2.4 Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Kommuner, förbund och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att förbund ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar förbundens ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

För förbundet finns det i årsredovisningen kommenterat att samordningsförbundets övergripande målsättning är att:

"bedriva en verksamhet med god ekonomisk hushållning och för att göra det mät-bart så utgår förbundet från att kostnaderna för verksamheten inte ska överstiga den totala budgetramen och att överskott av eget kapital ska följa rekommendationer kring omfattning som ges av det Nationella Rådet, NR."

Se vidare information på sidan 8-12 i förbundets årsredovisning.

I årsredovisningen görs en uppföljning av förbundets ekonomiska resultat 2021 samt en verksamhetsuppföljning. Dock noterar vi att förbundet inte gjort någon sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts. Att denna bedömning saknas gör det svårare för oss att bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de av fastställda målen för god ekonomisk hushållning.

2.5 Resultatet

Belopp i tkr	Utfall	Utfall
	2021-12-31	2020-12-31
Verksamhetens intäkter	4 924	5 087
Verksamhetens kostnader	-6 246	-4 981

Avskrivningar	-	-
Finansiella intäkter	-	-
Finansiella kostnader	-2	-2
Årets resultat	-1 323	103

Vi har granskat resultaträkningen och har inte funnit några väsentliga felaktigheter.

2.6 Balansräkning

Belopp i tkr	2021-12-31	2020-12-31
Anläggningstillgångar	-	-
Kortfristiga fordringar	385	397
Kassa och bank	962	2 140
Summa tillgångar	1 347	2 537
Eget kapital exkl. årets resultat	2 256	2 153
Årets resultat	- 1 323	103
Övriga avsättningar	296	0
Kortfristiga skulder	118	281
Summa eget kapital och skulder	1 347	2 537
Ansvarsförbindelse	Inga	Inga

Som framgår av balansräkningen ovan har förbundets ekonomiska ställning försämrats något under perioden men detta har till stor del varit en del av arbetet med att nå den nivå av eget kapital som rekommenderas av Nationella Rådet.

För förbundet innebär rekommendationerna från Nationella Rådet ett eget kapital om ca 1 mnkr givet de nuvarande bidragens storlek från medlemmarna.

2.7 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Den tillämpade modellen synes överensstämma med RKR R13.

Vår bedömning är att kassaflödesanalysen redovisar förbundets finansieringar och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med gällande rekommendation.

2.8 Drift- och investeringsredovisning

Enligt LKBR 10:1 ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten. Investeringsredovisningen ska innehålla en samlad redovisning av kommunens eller Samordningsförbundets investeringsverksamhet.

Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfall kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och fullmäktiges budget.

Vår bedömning är att informationen kring driftredovisningen i årsredovisningen uppfyller kraven i enlighet med lagstiftningen. Det saknas en investeringsredovisning då förbundet inte har några investeringar.

2.9 Sammanfattning och slutsatser

I samband med vår granskning av årsbokslutet har den interna kontrollen följts upp och vi noterar att förbundet har, beaktat sin storlek, en över lag god dokumentation och fungerande processer.

Vi har, bortsett från ovanstående noteringar, inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet eller årsredovisningen.

Dag som ovan
KPMG AB



Josefine Kjällberg

Certifierad kommunal yrkesrevisor



Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Indikatorrapport 2021

Samordningsförbundet Vänersborg, Mellerud

Inledning

Indikatorer för finansiell samordning är ett instrument framtaget av Nationella nätverket för Samordningsförbund (NNS) för samordningsförbund för att bedöma sin egen verksamhetsutveckling över tid samt att ge förbundet och ingående parter ett stöd för att förbättra samordningen av de arbetslivsrehabiliterande insatserna.

Metod

Enkätundersökningen har genomförts under november 2020 till oktober 2021. Enkätfrågorna omfattar både deltagarperspektiv, personal/medarbetarperspektiv, remittenter (ny grupp i årets mätning) och parternas chefsgrupp/beredningsgrupp samt styrelse. Vissa frågor har arbetats om och nya frågor har tillkommit i årets enkäter.

Enkäter har till deltagare delats ut inom insatserna Arbetsrehabteamet ÅKA i Vänersborg och Hälstöd i Mellerud. Resultatet från deltagare, personal/medarbetare, remittenter, parternas chefsgrupp/beredningsgrupp och styrelse redovisas på förbunds nivå. Utifrån ett jämställdhetsperspektiv särredovisas svar utifrån kön vad gäller deltagarna i insatserna.

Indikator 1

Deltagarna känner att de insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcentrerade).

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 1	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>samtliga (n=22)</i>	5%	5%	91% (82%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
<i>män (n=11)</i>	9%	0%	91% (82%)	100%
Fråga 1	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	0%	7%	93% (64%)	100%
<i>kvinnor (n=5)</i>	0%	20%	80% (60%)	100%
<i>män (n=8)</i>	0%	0%	100% (63%)	100%

Fråga 1, pågående: Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?

Fråga 1, avslut: Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?

Indikator 2

Deltagarna upplever inflytande över rehabiliteringsprocessen.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 2	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>samtliga (n=22)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
<i>män (n=11)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
Fråga 2	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=12)</i>	8%	0%	92% (75%)	86%
<i>kvinnor (n=4)</i>	25%	0%	75% (75%)	80%
<i>män (n=7)</i>	0%	0%	100% (86%)	88%

Fråga 2, pågående: Är du med och bestämmer vilket stöd du ska få?

Fråga 2, avslut: Har du fått vara med och bestämma vilket stöd du får/har fått?

Indikator 3

En möjlighet att låta rehabiliteringsprocessen få ta den tid som behövs utifrån deltagarens förutsättningar

Fråga 3	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>samtliga (n=22)</i>	5%	5%	91% (91%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (91%)	100%
<i>män (n=11)</i>	9%	0%	91% (91%)	100%
Fråga 3	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	14%	14%	71% (43%)	100%
<i>kvinnor (n=5)</i>	20%	20%	60% (40%)	100%
<i>män (n=8)</i>	13%	0%	88% (50%)	100%
Fråga 1	Personal			svarsfrekvens
<i>(n=8)</i>	0%	25%	75% (75%)	100%
Fråga 1	Remmittenter			svarsfrekvens
<i>(n=11)</i>	18%	45%	36% (36%)	92%

Fråga 3, pågående: Får stödet ta den tid du behöver?

Fråga 3, Avslut: Har stödet fått ta den tid du behöver?

Fråga 1: Får stödet som ni ger ta den tid som behövs?

Fråga 1: Får stödet till deltagarna i insatsen ta den tid som behövs.

Indikator 4

Deltagarna upplever att det finns någon som håller samman och stödjer den enskildes samordnade rehabiliteringsprocess.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 4	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>samtliga (n=22)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
<i>män (n=11)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
Fråga 4	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	0%	31%	69% (54%)	93%
<i>kvinnor (n=5)</i>	0%	20%	80% (60%)	100%
<i>män (n=8)</i>	0%	43%	57% (57%)	88%

Fråga 4, pågående: Stödjer insatsen dig i kontakten med myndigheterna och vården?

Fråga 4, avslut: Har insatserna stöttat dig i kontakterna med myndigheterna och vården?

Indikator 5

Deltagarna upplever att de kan hantera egna symtom och funktionsnedsättning samt att de har fått stöd från myndigheterna i att leva med detta.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 5	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>samtliga (n=22)</i>	5%	5%	91% (55%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (73%)	100%
<i>män (n=11)</i>	9%	0%	91% (36%)	100%
Fråga 5	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	14%	14%	71% (43%)	100%
<i>kvinnor (n=5)</i>	0%	20%	80% (40%)	100%
<i>män (n=8)</i>	25%	13%	63% (50%)	100%

Fråga 5, pågående: Har det stöd du fått hjälp dig att utveckla sätt att hantera din situation?

Fråga 5, avslut: Har de stöd du fått hjälp dig att utveckla sätt att hantera din situation?

Indikator 6:

När insatser avslutas i en samordnad rehabiliteringstjänst upplever deltagarna att det finns en planering/tjänster som tar vid, och att de levereras utan onödigt dröjsmål.

	Ja	Nej	
Fråga 8	Deltagare - avslutsenkät		svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=13)</i>	85%	15%	93%
<i>kvinnor (n=5)</i>	80%	20%	100%
<i>män (n=7)</i>	86%	14%	88%

Fråga 8: Har ni påbörjat en planering för vad som skall hända efter nuvarande stöd har upphört? Om Ja, gå vidare till frågorna 9 och 10.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 9	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=11)</i>	9%	27%	64% (45%)	100%
<i>kvinnor (n=4)</i>	25%	0%	75% (25%)	100%
<i>män (n=6)</i>	0%	33%	67% (67%)	100%
Fråga 10	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=11)</i>	9%	9%	82% (55%)	100%
<i>kvinnor (n=4)</i>	25%	0%	75% (25%)	100%
<i>män (n=6)</i>	0%	17%	83% (83%)	100%
Fråga 2	Personal			svarsfrekvens
<i>(n=7)</i>	14%	14%	71% (71%)	88%
Fråga 2	Remittenter			svarsfrekvens
<i>(n=11)</i>	27%	27%	45% (18%)	92%
Fråga 3	Remmittenter			svarsfrekvens
<i>(n=12)</i>	25%	8%	67% (42%)	100%

Fråga 9, avslut: Finns en tillräcklig planering för vad som skall hända efter att detta stöd har upphört?

Fråga 10, avslut: Kommer det som planerats påbörjas inom rimlig tid?

Fråga 2: Finns en tillräcklig planering för deltagarna för vad som skall hända när de avslutar insatsen?

Fråga 2: Finns en tillräcklig planering för vad som skall hända deltagaren efter avslutad insats?

Fråga 3: Upplever du att de du samverkar med i insatserna lyssnar på dig?

Indikator 7

Deltagarna upplever att det skett en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 6	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>samtliga (n=22)</i>	23%	23%	55% (27%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	18%	27%	55% (18%)	100%
<i>män (n=11)</i>	27%	18%	55% (36%)	100%
Fråga 6	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	7%	43%	50% (36%)	100%
<i>kvinnor (n=5)</i>	20%	40%	40% (20%)	100%
<i>män (n=8)</i>	0%	50%	50% (38%)	100%

Fråga 6, pågående: Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?

Fråga 6, avslut: Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?

Indikator 8

Personalen upplever at andra medarbetare/professionella i andra myndigheter respekterar deras kunskap, roller och arbetssätt.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 3	Personal			svarsfrekvens
<i>(n=8)</i>	0%	38%	63% (50%)	100%
Fråga 4	Personal			svarsfrekvens
<i>(n=8)</i>	0%	63%	38% (38%)	100%
Fråga 4	Remmittenter			svarsfrekvens
<i>(n=12)</i>	25%	25%	50% (33%)	100%

Fråga 3: Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter lyssnar på dig?

Fråga 4: Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter vet vad du kan tillföra?

Fråga 4: Upplever du att de du samverkar med i insatserna vet vad du akan tillför?

Indikator 9

Att det systematiskt tillvaratas erfarenheter, kunskaper och synpunkter såväl från enskilda deltagare/brukare som från brukarorganisationer eller grupper av deltagare.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 7	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>samtliga (n=22)</i>	0%	14%	86% (68%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (73%)	100%
<i>män (n=11)</i>	0%	18%	82% (64%)	100%
Fråga 7	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	0%	21%	79% (71%)	100%
<i>kvinnor (n=5)</i>	0%	20%	80% (60%)	100%
<i>män (n=8)</i>	0%	25%	75% (75%)	100%
Fråga 5	Personal			svarsfrekvens
<i>(n=6)</i>	0%	0%	100% (83%)	75%
Fråga 1	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
<i>(n=3)</i>	0%	100%	0% (0%)	100%
Fråga 2	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
<i>(n=3)</i>	0%	100%	0% (0%)	100%

Fråga 7, pågående: Upplever du att personalen tillvaratar dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?

Fråga 7, avslut: Upplever du att personalen tillvaratar dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?

Fråga 5: Tas erfarenheter, kunskaper och synpunkter från deltagarna systematiskt tillvara?

Fråga 1: Tas erfarenheter så som, kunskaper och synpunkter från deltagare systematiskt tillvara?

Fråga 2: Medverkar individer med samordnade rehabiliteringsbehov i utvecklingen av insatsen?

Indikator 10

Samordnade insatser inkluderar även andra aktörer i samhället, företag, ideella krafter och föreningsliv i det löpande arbetet på strukturerat sätt.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 6	Personal			svarsfrekvens
<i>(n=8)</i>	0%	13%	88% (38%)	100%
Fråga 3	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
<i>(n=3)</i>	33%	33%	33% (0%)	100%

Fråga 6: Har ni rutiner för att samarbeta med andra aktörer i arbetet när det gäller insatser för deltagarna?

Fråga 3: Har er samverkansgrupp ett strukturerat samarbete med aktörer utöver de som är medlemmar i samordningsförbundet?

Indikator 11

Utfall för deltagarna som kommer ut de samordnade insatserna är hållbara och säkra över tid.

Registerstudie (har ej tagits i bruk).

Indikator 12

En struktur har skapats vars huvuduppgift är att strategiskt initiera, upprätthålla och underhålla relationer.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 7	Personal			svarsfrekvens
(n=7)	14%	29%	57% (29%)	88%
Fråga 4	Parternas cefsgrupp			svarsfrekvens
(n=3)	0%	33%	67% (0%)	100%
Fråga 1	Styrelse			svarsfrekvens
(n=6)	0%	50%	50% (17%)	100%

Fråga 7: Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer?

Fråga 4: Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan samverkande myndlingarna?

Fråga 1: Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer?

Indikator 13

Samordnade insatser har ett sektorövergripande arbetssätt och synsätt

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 8	Personal			svarsfrekvens
(n=8)	0%	13%	88% (50%)	100%
Fråga 9	Personal			svarsfrekvens
(n=7)	0%	14%	86% (57%)	88%

Fråga 8: Omfattas det synsätt ni har angående människors resurser och möjligheter av alla i de samordnade insatsen?

Frågan 9: Fungerar de olika arbetssätt ni har i den samordnade insatsen bra tillsammans?

Indikator 14

Det finns en klar och tydlig strategi för uppföljning och utvärdering av myndighetsgemensamma insatser?

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 2	Styrelse			svarsfrekvens
(n=6)	17%	17%	67% (17%)	100%
Fråga 3	Styrelse			svarsfrekvens
(n=6)	0%	33%	67% (17%)	100%

Fråga 2: Har ni en strategi för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering av samordnade rehabiliteringsinsatserna?

Fråga 3: Använder ni uppföljning och utvärdering som underlag för att utveckla de samordnade rehabiliteringsinsatserna?

Indikator 15

Insikter från samverkan leder till nya typer av förebyggande insatser utvecklas så att behov av samordnad rehabilitering inte behöver bli aktuellt om individer fångas upp mycket tidigare och på ett annorlunda sätt.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 5	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
(n=3)	0%	33%	67% (33%)	100%
Fråga 6	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
(n=3)	0%	100%	0% (0%)	100%

Fråga 5: Används erfarenheter från förbundsfinansierade insatser som underlag för fortsatt utveckling av samordnad rehabilitering inte skall behöva bli aktuell?

Fråga 6: Har erfarenheter från er samverkan lett till att förebyggande insatser utvecklas med avsikt att samordnad rehabilitering inte skall behöva bli aktuell?

Indikator 16

En värdegrund utifrån mänskliga rättigheter såsom jämställdhet, mångfald och jämlikhet genomsyrar den lokala samverkanskulturen.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 10	Personal			svarsfrekvens
(n=7)	0%	29%	71% (43%)	88%
Fråga 11	Personal			svarsfrekvens
(n=8)	38%	38%	25% (13%)	100%
Fråga 7	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
(n=3)	0%	0%	100% (67%)	100%
Fråga 8	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
(n=3)	0%	67%	33% (33%)	100%
Fråga 4	Styrelse			svarsfrekvens
(n=6)	0%	50%	50% (33%)	100%
Fråga 5	Styrelse			svarsfrekvens
(n=6)	0%	50%	50% (17%)	100%

Fråga 10: Har ni rutiner för att arbeta med jämställdhet, jämlikhet och mångfald i insatsen?

Fråga 11: Avsätts tid till lärande och reflektion kopplat till jämställdhet, jämlikhet och mångfald

Fråga 7: Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar?

Fråga 8: Har ni integrerat jämställdhet i den samverkan som stöds av samordningsförbundet?

Fråga 4: Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar?

Fråga 5: Har styrelsen integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i förbundets verksamhetsplanering?

Samordningsförbudet Vänersborg, Mellerud

Verksamhetsberättelse från insatser januari till och med december 2021

Bilaga till årsredovisning 2021

Arbetsrehabteamet ÅKA
ASF, Arbetsintegrerade företag
Hälsovägledare

www.samverkanvg.se

Innehåll

Arbetsrehabteamet ÅKA	2
ASF, arbetsintegrerade sociala företag	5
Hälsostöd	6

Arbetsrehabteamet ÅKA

Bakgrund

Arbetsrehabteamet ÅKA (fortsättningsvis benämnt ÅKA) är en arbetslivsinriktad rehabilitering i samverkan mellan kommunerna Vänersborg och Mellerud, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen. Ägare av insatsen är Vänersborgs kommun, och verksamheten är förlagd i Arbetsmarknads-enhetens lokaler i Vänersborg. Utifrån deltagare och behov finns även möjlighet att förlägga aktiviteter och möten i Mellerud.

Möjligheten att ansöka till ÅKA öppnades i oktober 2020. Sedan dess har utvecklingsarbetet av själva insatsen skett parallellt med arbetet med de inskrivna deltagarna.

Under 2021 har beslut tagits att Vänersborg och Mellerud inte kommer fortsätta i gemensamt samordningsförbund, och senare även beslut att ÅKA inte kommer kvarstå efter årsskiftet 21/22.

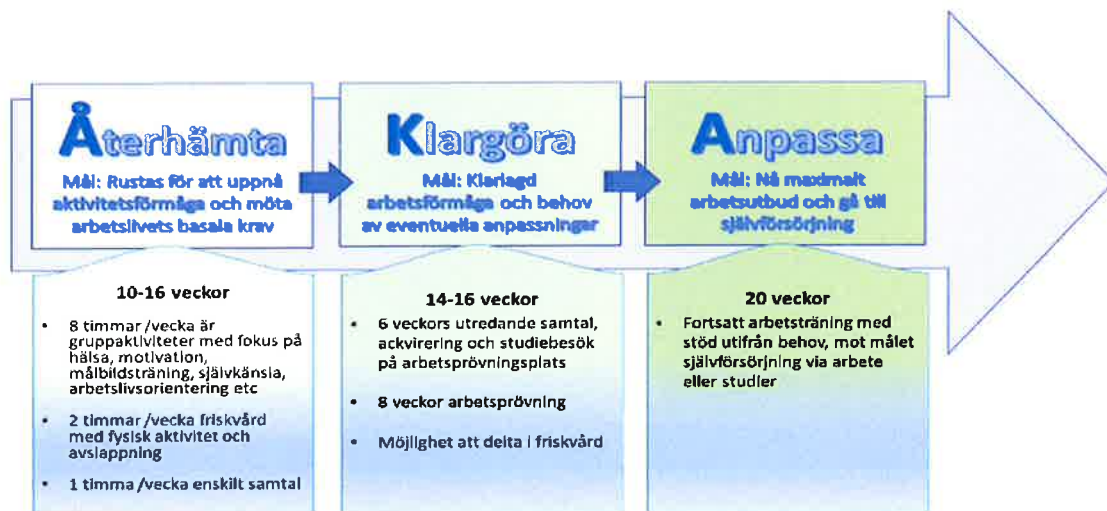
Målgrupp

Insatsen riktar sig till personer i arbetsför ålder bosatt i Vänersborgs eller Melleruds kommun som är i behov av stöd från fler än en av de samverkande parterna. Deltagarna ska ha behov av rehabiliterande insatser där ordinarie verksamheter inte kan tillgodose behovet.

Upplägg och mål

Grunden i modellen är en sammanhållen rehabiliteringsprocess som stöttar deltagaren hela vägen från behov av aktiv återhämtning, via klargörande av arbetsförmåga och till sist med anpassning av arbete. Då det är en differentierad målgrupp är ÅKAs tvärprofessionella team centralt för att kunna möta den enskilda deltagarens behov. Beslut om deltagarens förflyttning mellan modulerna och avslut i ÅKA tas av teamet gemensamt. Vid avslut i varje modul dokumenteras bedömning med slutsats och rekommendation.

I *Återhämta* är syftet att rusta och stärka deltagaren i relation till arbetslivets basala krav och i sin aktivitetsförmåga upp till 25%. De deltagare som klarar av att uppfylla dessa krav kan gå vidare till *Klargöra*. Här är fokus på att klargöra, vägleda och utreda deltagarens arbetsförmåga och eventuella behov av anpassningar i reell arbetsmiljö. Om man i *Klargöra* kan konstatera att det finns en arbetsförmåga går deltagaren vidare till *Anpassa* där målet är att fastställa maximalt arbetsutbud och eventuella anpassningar.



Syftet med ÅKA är att främja och utreda deltagarens arbetsförmåga med målet att denne ska nå självförsörjning via arbete eller studier. Insatsen mäts utifrån följande indikatorer:

- Deltagaren skall känna att insatsen är organiserad efter sitt behov.
- Deltagaren skall uppleva att det är en samordnad rehabiliteringsprocess.
- Deltagaren skall uppleva en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden.
- Deltagaren skall veta att det finns en planering när insatsen upphör.

Insatsen har målet att 30% av de deltagare som tagit sig till tredje och avslutande modulen *Anpassa* ska gå till självförsörjning via arbete eller studie (vilket mäts genom SUS).

Jämställdhet, jämlikhet och våld i nära relation

Medarbetare i Arbetsrehabteamet ÅKA utbildas i Genuskompassen, då man aktivt arbetar för att kvinnor och män ska närma sig arbete eller studier på lika villkor. I de strukturerade utredningsverktygen som används ställs samma frågor till män och kvinnor. Frågor om våld i nära relationer ställs (genom formuläret FOV – frågor om våld) till både kvinnor och män vid uppstart, efter tre och sex månader. I samband med detta lämnas också information om vilken hjälp som finns lokalt och via nationella stödlinjer. Personalen erbjuder vid behov stöd i att ta lämpliga kontakter.

Prioriteringar i intaget görs för att män och kvinnor i samma utsträckning ska få möjlighet att ta del av insatsen. Likaså prioriteras deltagare med hänsyn till kommundhörighet, ålder, försörjning etc för en jämn spridning.

Resultat

Sedan starten har 36 personer deltagit i insatsen. Av de 17 personer som avslutats har 4 deltagare (snart en femte) avslutats till arbete. Övriga avslut har berott på att personerna bedömts vara i behov av annan rehabilitering och/eller stöd innan en arbetslivsriktad rehabilitering åter kan bli aktuell. För ett flertal personer har det redan i samband med uppstart i ÅKA framkommit att de behöver annan rehabilitering/stöd innan ÅKA kan vara aktuellt, varför dessa aldrig skrivits in i insatsen.

Samverkan mellan myndigheter

Det har under ÅKA blivit mycket tydligt att en nära samverkan mellan myndigheterna är helt avgörande för den här målgruppens möjlighet att nå självförsörjning. Detta gäller både dem som kommer att nå sin självförsörjning genom arbete/studier, genom sjukersättning eller genom en kombination av dessa.

Här är ÅKAs dokumentation tänkt att fungera som ett underlag för att ge samtliga parter/myndigheter (som redan finns eller behöver finnas kring individen) en god grund för de insatser, behandlingar eller beslut som behövs för att möjliggöra individens väg mot en långsiktig självförsörjning.

Utmaningar, utveckling och framtid

Utmaningar i arbetet med deltagarna har utöver den omfattande personalomsättningen i ÅKA, varit den rådande pandemin. ÅKA har detta till trots lyckats hålla igång alla delar av sin verksamhet. Rådande restriktioner har dock inneburit ett minskat antal deltagare i gruppverksamheterna, vilket gjort att flödet in och mellan modulerna begränsats. Pandemin har också starkt begränsat tillgången på arbetsprövningsplatser, vilket gjort att rekviseringen dragit ut på tiden.

Utmaningar på en mer övergripande nivå är just möjligheterna och svårigheterna i samverkan mellan de olika myndigheterna och deras regelverk. En fungerande samverkan på både individ och strukturnivå har i ÅKA visat på goda resultat både i form av att personer nått självförsörjning, men minst lika viktigt att det har definerats om samordnats insatser som i ett senare skede kan leda till självförsörjning. Att ÅKA på olika sätt haft personal ifrån kommunen, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen knuten till sig har varit avgörande för detta samarbete. I de perioder ÅKA inte haft tillgång till personal inom Arbetsförmedlingen har det märkbart försvårat och fördröjt processen för den enskilde individen.

Utifrån de erfarenheter vi gjort i ÅKA bedöms det nödvändigt att utveckla nya och förbättrade samverkansteam/vägar för vår målgrupp. Vi ser att även representation från vården i dessa team är en viktig pusselbit. Ytterligare ser vi behov av insatser som möter upp de personer som inte ännu är redo för arbetslivsinriktad rehabilitering, utan istället har behov av meningsfull aktivitet som hjälper dem att bygga upp vardagsrutiner, motivation och främja hälsa med målet att kunna delta i arbetslivsinriktad rehabilitering.

ÅKAs tanke (vilken inte genomförts pga den beslutade avslutet) har varit att samla in parternas tankar kring nyttan av den utredning/dokumentation som sammanställts i varje individärende vid deltagares avslut. Hur ser parterna på nyttan av en sådan dokumentation, vad behöver innehålla och fokusera på för att bäst fylla sitt syfte utifrån de olika myndigheternas perspektiv, med utgångspunkten att skapa största nytta för individen? Vi ser att det fortfarande är aktuellt att ställa frågan till parterna i samordningsförbundet – finns behovet av en dokumentation liknande ÅKAs och vem, var och hur görs i då fall den.

Vänersborg, 2022-01-21

*Charlotta Andersson
Samordnare, Arbetsrehabteamet ÅKA*

ASF, arbetsintegrerade sociala företag

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har sedan 2012 stöttat ASF genom att finansiera en samordnande funktion. En behovsanalys genomfördes 2020 och det framkom att befintliga ASF och ASF Resurs är i fortsatt behov av stöd från samordnare. Enligt ett styrelsebeslut från maj 2020 kommer SOF att finansiera en samordnare på deltid under hela 2021.

För att tillgodose detta behov har en överenskommelse gjorts med Coompanion Fyrbodalen och de ska tillhandahålla en samordnare på 40% under 2021.

ASF Resurs är en uppbyggd paraplyorganisation som utgörs av de erfarenheter och kunskaper som nuvarande ASF har samlat på sig. ASF Resurs stöttar nya och tidigare etablerade företag. Genom medlemskap erbjuds medlemmarna ekonomistöd, handledning, samordning och samverkan för erfarenhetsutbyte, personalfrågor och administration.

Samordnaren har ett nära samarbete med ansvarig för ASF Resurs och de hjälps åt med frågor som rör olika kontakter med myndigheter, frågor på kommunal nivå.

Tillsammans strävar de efter ett väl fungerande samarbete mellan viktiga aktörer som tex Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och ASF företagen.

Samordnaren skall aktivt bidra till att nya ASF företag kan starta och tillsammans med ASF Resurs skall de sprida information kring företagande. Och vi är mycket glada ett nytt ASF har startat i Melleruds kommun. Y i Mellerud ek för, även kallat Yalla Mellerud.

Läget i augusti: Företaget startade under sen vår/ sommar 2021 och har anställt två kvinnor. Ytterligare en kvinna har fått ett Nystartsjobb, 2 kvinnor praktiserar och 3 kvinnor arbetstränar i företaget.

I december månad beslutades att ytterligare två kvinnor anställs på introduktionstjänster, dock kom riksdagens "turbulens" och gjorde att tjänsterna stoppades, men i dagsläget (2201) är kvinnornas anställning på gång.

Yalla och samordnaren har haft studiebesök av två kvinnor som har tankar på ett Yalla i Vänersborgs kommun och detta hoppas vi jobba vidare på under 2022.

Utöver ett nystartat ASF finns det 4 ASF i Vänersborg.

Städföretaget Eko Clean, som har tagit emot tre personer för arbetsträning i år.

E.L.S.A. Hundcoop, hunddagis, har tagit emot 6 personer för arbetsträning, 2 personer har lärlingsplats, 2 personer praktiserar och två personer har avslutat sina anställningar.

På Lilla Bageriet / Café SAJJT, bageri, Take Away och café, har man kunnat anställa sin praktikant. En person har praktiserat i bageriet och kunnat gå vidare i annan anställning. Cafèverksamheten hos IFO har utökats med ytterligare tjänster som passar väl med de tidigare.

ServiceKompaniet, yttre renhållning, har kunnat behålla sina sju anställda.

Samordnaren ansvarar för träffar mellan förbundet och dess medlemsparter kring erfarenhetsutbyte och information. Fyra träffar har genomförts och det diskuterades bla om arbetsträningsplatser, Policyn för socialt företagande, upphandlingar i kommunen, kontaktpersoner inom AF och FSK. Gruppen har träffats hos ASF Resurs i Vänersborg, AME i Trollhättan, Y i Mid ek för i Mellerud och även digitalt.

Gruppen har träffats i olika konstellationer då det varit svårt att få alla att träffas samtidigt och samordnaren har pratat om vikten av att alla försöker medverka vid dessa fyra tillfällen under året.

På vårt sista möte i december önskade vi Melleruds kommun lycka till, då de valt att gå vidare i annat samordningsförbund.

ASF Resurs och samordnaren har varit på studiebesök hos befintliga ASF och med erfarenheter från dessa har de sammanställts två olika informationsblad om ASF och deras försäljning av tjänster och produkter. Även uppdaterade kontaktuppgifter finns i infobladet.

Pandemin har ställt till det kring informationsträffar för personer med intresse för att starta eget, våra möten med politiker i kommunerna har varit få och det har varit svårt att prata om att "öppna eget" i ett samhälle som varit delvis nedstängt.

Några av våra ASF har dock haft nytta av pandemin, främst de med olika städuppdrag, då deras uppdrag har ökat till att utföras flera gånger om dagen istället för en.

Vänersborg, 2022-01-26

Åsa Salomonsson

Samordnare ASF

Hälsostöd

Bakgrund

Under åren 2019 till 2020 har Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud finansierat insatserna Hälsostöd och Samverkanskoordinator i Mellerud. De båda insatserna har omarbetats och istället genomförs under 2021 Hälsostöd och Samverkanskoordinator som en kombinerad insats. Melleruds kommun avser att under 2021 förstärka samverkansarbetet kring kvinnor och män i behov av samverkan för att nå egen försörjning samt för att kvinnor och män ska uppnå högre upplevd livskvalité. Uppdraget genomförs inom Arbetsmarknadsenheten i Melleruds kommun med stöd av medel från Samordningsförbundet. Hälsostödjaren kommer att upparbeta ett nära samarbete med arbetsrehabteamet ÅKA i Vänersborg samt ska kunna vara behjälplig i konsultationsärenden hos de samverkande organisationerna.

Målgrupp

Insatsen riktar sig till kvinnor och män i arbetsför ålder som är i behov av stöd av samordnade insatser från fler än en av de samverkande rehabiliteringsaktörerna. Deltagarna ska ha behov av rehabiliterande insatser där respektive parts ordinarie verksamhet inte tillgodoses. Målgruppen är bosatt inom Samordningsförbundets Vänersborgs och Melleruds upptagningsområde

Målsättning

Målsättningen är att insatsen skall leda till att kvinnor och män når egen försörjning genom arbete och/eller studier. Detta sker i samband med avslutad insats eller så har de fått en

ökad förmåga så att de på sikt blir självförsörjande. Insatsen skall även leda till att deltagarna upplever ökad livskvalitet samt att samarbetet mellan myndigheterna ska öka och förstärkas.

Förväntat mål på individnivå:

- Minskat behovet av offentlig försörjning
- Ökad anställningsbarhet
- Ökad upplevelsen av livskvalitén
- Ökat fokus på individens behov av samordnade rehabiliteringsinsatser samt motivation och delaktighet i rehabiliteringsprocessen.

Förväntat mål på strukturell nivå:

- Samverkan och samarbete ska utvecklas och förstärkas

Mätbara delmål är att:

- Minst 4 av 10 personer som avslutas ska öka sin förmåga till förvärvsarbete
- Minst 4 av 10 personer som avslutas ska vid avslut vara egenförsörjande i form av arbete eller studier.
- Minst 7 av 10 deltagare skall vid avslut uppge upplevd ökad livskvalitet

Antal Platser

Under 2021 förväntas att Hälsostödet kan ge kontinuerlig plats åt minst 20 kvinnor och män åt gången. För de som inte gör stegförflyttning mot egenförsörjning ska insatsen avslutas och istället planeras samverkan kring andra insatser som ett nästkommande steg. Konsultationsärenden som genomförs redovisas separat.

Tidsplan

Insatsen Hälsostöd pågår från den 1 januari 2021 och pågår fram till och med den 31 december 2021

Resultat/beskrivning av aktuella deltagare

Under 2021 har 29 deltagare varit inskrivna (15 kvinnor, 14 män). Ålder varierar från 27 år till 61 år. Mellan 30–44 år är det 11 deltagare och mellan 45–59 år är det 14 deltagare. För de som är yngre finns det bra uppbyggda funktioner i Mellerud där det finns bland annat en handläggare på AME som arbetar aktivt med den yngre målgruppen. De yngre som Hälsostöd har arbetat med har haft en mer omfattande ohälsa som påverkar förmågan till arbete/egenförsörjning.

Utbildningsnivå, saknar/okänd godkända betyg från svensk grundskola 14 (7 män, 7 kvinnor), grundskola 6 (1 kvinna, 5 män) gymnasium, 7 (5 kvinnor, 1 man), högskola/universitet mer än 3 år 1 (kvinna), annan eftergymnasial utbildning 1 (kvinna).

Den genomsnittliga tiden i insatsen är ca 12 månader. De två som varit längst har varit deltagare sedan 2019 och båda har påbörjat praktik i olika omfattning. Båda två har stått utan arbete i mer än 5 år.

Tid i offentlig försörjning är från 1 år till mer än 9 år. 6 personer har mer än 9 år med försörjningsstöd, samtliga har omfattande sjukhistoria.

4 deltagare har varit inskrivna för att delta i kursen "Ett steg till"

Av de 29 personer som avslutats har 8 deltagare skrivits ut till arbete (3) och studier (3) och övriga till annat, 4 på grund av sjukdom, 1 utan mätning, och 16 deltagare skrivs ut för fortsatt rehabilitering.

Av de 16 som skrivs ut för fortsatt rehabilitering har 4 deltagare praktik med fokus på att nå sin arbetsförmåga. 1 väntar på samordnad rehabilitering där det är godkänt från FK. 4 har ansökt om hel sjukersättning, 3 har fått avslag, 1 väntar på beslut. Samtliga som skrivs ut har en nedsatt arbetsförmåga av olika karaktär och kommer att behöva stöd i någon form tills egenförsörjning nås.

Försörjningsstöd har minskat från 20 personer till 16 personer under året.

Konsultationer

37 (17 kvinnor, 20 män) konsultationer har genomförts. Konsultationerna har ökat i omfattning då insatsen planerades att avslutas. Många av konsultationerna har varit till de deltagare som varit knutna till AME.

Upplägget/processerna

Deltagaren tillsammans med remittent träffar Hälsostöd för kartläggning och tydliggöra målet som deltagare och remittent har med insatsen, oftast handlar det om att få egenförsörjning eller få klarhet i varför hälsan inte är optimal. Hälsostödet arbetar utifrån helhetssyn på individen.

Därefter skapas en individuell planering och kontakter tas med olika myndigheter som bygger på deltagarens individuella behov och mål.

Uppföljning sker med deltagaren både i form av fysiska möten, telefonsamtal, sms och mejl för att det ska vara en delaktighet och egenansvar i processen framåt. Uppföljning sker med remitterande part med regelbundenhet under pågående insats och utifrån parts önskan av uppföljning. Vid insatsens slut skrivs en slutdokumentation som remitterande myndighet erhåller samt att deltagaren har tagit del av den. Tolk har i förekommande fall använts vid kartläggning och vid uppföljning med myndighet. Hälsostödet har haft tillgång till arabiskt talande språkstöd.

Kontakter med myndigheter tas utifrån det samtycke som deltagaren gett för att få en bild av vad som behövs för att nå målet och vilka stegflyttningar som behövs genomföras. Det är ett värde av att skapa en helhetsbild av deltagaren och lyfta upp dennes resurser.

Individuellt stöd

Genomgång av vårdjournal ihop med deltagare och undervisa på 1177.se. Tydliggöra och förklara vad som skrivs och vad som förväntas av hen att göra för att nå egenförsörjning. Kontakter med olika myndigheter eller vara ett stöd i kontakten med myndighet utifrån deltagarens kunskap och person.

Gruppverksamhet

Kursen "Ett steg till" som var en lågtröskelaktivitet genomfördes under hösten en dag i veckan à 2,5 timmar/tillfälle. Extern föreläsare återfanns vid två tillfällen. Från start var det 8 deltagare (4 kvinnor, 4 män) åldern har varit mellan 29–60 år och varav en utrikesfödd. Det var 6

deltagare som slutförde kursen (2 kvinnor, 4 män). Fokus har varit att på ett övergripande plan förbereda deltagare inför arbete. Utvärdering genomfördes efter kursslut och deltagarna erhöll diplom. Gruppens sammansättning har stämt väl med jämställdhet och integration.

Samverkan mellan myndigheter, framgångsfaktorer

Där deltagaren har en myndighetsperson som är ansvarig fungerar samverkan bra. Det finns uppföljningsmöten och möjligheter till kontakt mellan HälsoStöd och myndighet. När SIP har använts har det resulterat till snabbare stegförlyttningar för deltagaren.

HälsoStödet har haft ett bättre samarbete med Närhälsan i Mellerud under sista året och en bra kontaktperson i många ärenden där vi fått en bra samverkan för deltagaren.

Det förväntade samarbetet med projektet Arbetsrehabteamet ÅKA har uteblivit.

SIP (samordnad individuell planering) är ett bra verktyg för att arbeta systematiskt framåt. När det har använts har HälsoStöd varit sammanställande. Det hade kunnat användas i större omfattning och systematiserats ytterligare.

Värdet av att arbeta med individuellt med deltagaren har inneburit att insatsen har blivit utifrån individens fokus och hen har känt en delaktighet.

Jämställdhet

Projektets deltagare har haft en jämn könsfördelning. De som har avslutats med studier (3) har enbart varit kvinnor. De har gått vidare till SFI då det funnits behov av att stärka språket. Kursen "Ett steg till" har det varit en jämn könsfördelning.

Reflektion/slutord projekt HälsoStöd

Totalt har det funnits 43 personer (22 kvinnor, 21 män) inskrivna i projektet under de två år som det har pågått. 23 personer har varit utrikes födda, 20 inrikes födda, 3 personer födda mellan -94-90, 12 personer födda mellan -89-80, 11 personer födda mellan-79-70, 17 personer födda mellan -69-60. De deltagare som har funnits i projektet har varit de som är längst ifrån arbetsmarknaden och flera med behov av olika insatser från vården för att kunna komma vidare med arbetslivsinriktad rehabilitering. Denna grupp är komplex och har svårt att få göra sig hörd i samhället. Flera av deltagarna har haft odiagnostiserade sjukdomar eller funktionsvariationer som medfört svårigheter att vara aktuella på arbetsmarknaden även om det finns stöd och ersättningar att få.

Deltagare som har haft behov av förrehabiliteringsinsatser, då det har varit oklart om hens arbetsförmåga om det varit till arbete, till sysselsättning eller till permanent sjukersättning helt eller delvis saknas det platser för hen att få pröva sin arbetsförmåga. Många har haft långvarigt försörjningsstöd och saknat sjukskrivningar. Det har varit och är fortfarande en process att försöka att förklara varför en person som saknar arbete eller SGI (sjukdomsgrundande inkomst) ska vara sjukskriven för att kunna få ta del av välfärdssystemet genom rehabiliterande insatser. Att ha försörjningsstöd kan aldrig vara en permanent åtgärd utan där behöver vi se att det är ett gemensamt ansvar att individen ska ha egenförsörjning. Genom att vi inte synliggör denna grupp genom de faktiska redskap som står oss till buds, finns de inte i statistiken och vi kan heller inte synliggöra det behov som behövs för att de ska kunna komma till egenförsörjning.

De deltagare som står allra längst ifrån, får avslag från Försäkringskassan, där vården och arbetsförmedlingen bedömer att hen saknar arbetsförmåga på den ordinarie

arbetsmarknaden medför att försörjningsstöd blir en "lön" då kommunen blir den som är ytterst ansvarig.

SIP är ett bra verktyg om vi använder det systematiskt och ser det som ett gemensamt ansvar.

Under merparten av projektet har Covid-19 påverkat deltagarens möjligheter att få komma ut på arbetsmarknaden. De har blivit lågprioriterade i dialogen med anskaffning av praktikplatser eller andra insatser då andra som är närmare arbete har gått före. Det finns deltagare som skulle behöva en sysselsättning/förrehabilitering innan hen kan vara aktuell på den ordinarie arbetsmarknaden och Melleruds kommun behöver fundera på hur man ska tillgodose det! För i nuläget är det kommunen som betalar försörjningsstöd och kan den istället finansiera platser med fokus på sysselsättning/förrehabilitering medför det att personer kan få finnas i sammanhang och få egenförsörjning.

Det finns fantastiska deltagare som har gjort stegförflyttningar och närmat sig egenförsörjning genom att få ökad tilltro, ökad egenmakt, kunskap om sig själv som behöver få ta "ett steg till".

För att citera deltagare om vad Hälsostöd varit i hans process för att nå egenförsörjning:

"Du är kärnan i äpplet", man 56 år

Mellerud, 20220113

Marianne Brindbergs, Hälsostöd

ÄRENDE 6

Dnr KS 2022/194

Utvärdering av intern kontroll för 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna utfört intern kontroll 2021 enligt kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll §11 ska styrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och föreslå förbättringar i de fall det behövs utifrån nämndernas uppföljningsrapporter.

Nämndernas ansvar för uppföljning och kontroll framgår av 6 kap. 6 § kommunallagen. Enligt bestämmelsen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifterna som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Internkontrollarbete i Melleruds kommun styrs övergripande av det reglemente för interkontroll som fastställts av kommunfullmäktige. Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Nämnderna har antagit internkontrollplaner för 2021. Två av nämndernas intern kontrollplaner beslutades dock senare än angiven tid i reglementet. Kommunen har inte haft några gemensamma kontroller eller åtgärder för 2021 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. Samtliga nämndernas internkontrollplaner innehåller olika risker som till exempel verksamhetsrisker, ekonomiska risker, IT-baserade risker, juridiska risker.

Nämnderna har återrapporterat internkontrollplanen i enlighet med reglementet. I nämndernas uppföljningar kommenteras kontrollerna och åtgärderna. För kommunstyrelsen och socialnämnden finns några kontroller och åtgärder som är pågående eller ej genomförda. Dessa flyttas över till 2022 års internkontrollplan.

I samband med bokslutsdialogen redovisade nämndernas arbete med intern kontroll för 2021. Till bokslutsdialogen var samtliga kommunstyrelsens ledamöter inbjudna att delta.

AB Melleruds Bostäder har under 2021 gjort en riskanalys och internkontrollplan som följts upp enligt plan på fem styrelsemöten. Internkontrollplanens kontroller och åtgärder innehåller olika risker som verksamhetsrisker, ekonomiska risker, it-risker, juridiska risker. Samtliga kontroller och åtgärder har genomförts eller pågående.

Nämnderna har för 2021 utfört internkontrollarbetet enligt det reglemente som kommunfullmäktige fastställt.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2022-03-29, § 40
- Byggnadsnämndens beslut 2022-01-26, § 13
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-02-16, § 26
- Kommunstyrelsens beslut 2022-03-09, § 49
- AB Melleruds bostäder beslut 2022-02-02, § 6
- Nämndernas uppföljning intern kontroll 2021
- AB Melleruds uppföljning intern kontroll 2021
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-19, § 124.

BILAGOR

§ 124

Dnr KS 2022/194

Utvärdering av intern kontroll för 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna utfört intern kontroll 2021 enligt kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll §11 ska styrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och föreslå förbättringar i de fall det behövs utifrån nämndernas uppföljningsrapporter.

Nämndernas ansvar för uppföljning och kontroll framgår av 6 kap. 6 § kommunallagen. Enligt bestämmelsen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifterna som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Internkontrollarbete i Melleruds kommun styrs övergripande av det reglemente för interkontroll som fastställts av kommunfullmäktige. Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Nämnderna har antagit internkontrollplaner för 2021. Två av nämndernas intern kontrollplaner beslutades dock senare än angiven tid i reglementet. Kommunen har inte haft några gemensamma kontroller eller åtgärder för 2021 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. Samtliga nämndernas internkontrollplaner innehåller olika risker som till exempel verksamhetsrisker, ekonomiska risker, IT-baserade risker, juridiska risker.

Nämnderna har åiterrapporterat internkontrollplanen i enlighet med reglementet. I nämndernas uppföljningar kommenteras kontrollerna och åtgärderna. För kommunstyrelsen och socialnämnden finns några kontroller och åtgärder som är pågående eller ej genomförda. Dessa flyttas över till 2022 års internkontrollplan.

I samband med bokslutsdialogen redovisade nämndernas arbete med intern kontroll för 2021. Till bokslutsdialogen var samtliga kommunstyrelsens ledamöter inbjudna att delta.

AB Melleruds Bostäder har under 2021 gjort en riskanalys och internkontrollplan som följts upp enligt plan på fem styrelsemöten. Internkontrollplanens kontroller och åtgärder innehåller olika risker som verksamhetsrisker, ekonomiska risker, it-risker, juridiska risker. Samtliga kontroller och åtgärder har genomförts eller pågående.

Nämnderna har för 2021 utfört internkontrollarbetet enligt det reglemente som kommunfullmäktige fastställt.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2022-03-29, § 40
- Byggnadsnämndens beslut 2022-01-26, § 13
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-02-16, § 26
- Kommunstyrelsens beslut 2022-03-09, § 49
- AB Melleruds bostäder beslut 2022-02-02, § 6
- Nämndernas uppföljning intern kontroll 2021
- AB Melleruds uppföljning intern kontroll 2021
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna utfört intern kontroll 2021 enligt kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Utvärdering av intern kontroll för 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna utfört intern kontroll 2021 enligt kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll §11 ska styrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och föreslå förbättringar i de fall det behövs utifrån nämndernas uppföljningsrapporter.

Nämndernas ansvar för uppföljning och kontroll framgår av 6 kap. 6 § kommunallagen. Enligt bestämmelsen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifterna som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Internkontrollarbete i Melleruds kommun styrs övergripande av det reglemente för interkontroll som fastställts av kommunfullmäktige. Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsboks slut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Nämnderna har antagit internkontrollplaner för 2021. Två av nämndernas intern kontrollplaner beslutades dock senare än angiven tid i reglementet. Kommunen har inte haft några gemensamma kontroller eller åtgärder för 2021 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. Samtliga nämndernas internkontrollplaner innehåller olika risker som till exempel verksamhetsrisker, ekonomiska risker, IT-baserade risker, juridiska risker.

Nämnderna har återrapporterat internkontrollplanen i enlighet med reglementet. I nämndernas uppföljningar kommenteras kontrollerna och åtgärderna. För kommunstyrelsen och socialnämnden finns några kontroller och åtgärder som är pågående eller ej genomförda. Dessa flyttas över till 2022 års internkontrollplan.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



I samband med bokslutsdialogen redovisade nämndernas arbete med intern kontroll för 2021. Till bokslutsdialogen var samtliga kommunstyrelsens ledamöter inbjudna att delta.

AB Melleruds Bostäder har under 2021 gjort en riskanalys och internkontrollplan som följts upp enligt plan på fem styrelsemöten. Internkontrollplanens kontroller och åtgärder innehåller olika risker som verksamhetsrisker, ekonomiska risker, it-risker, juridiska risker. Samtliga kontroller och åtgärder har genomförts eller pågående.

Nämnderna har för 2021 utfört internkontrollarbetet enligt det reglemente som kommunfullmäktige fastställt.

Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut 2022-03-29, § 40
Byggnadsnämndens beslut 2022-01-26, § 13
Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-02-16, § 26
Kommunstyrelsens beslut 2022-03-09, § 49
AB Melleruds bostäder beslut 2022-02-02, § 6
Nämndernas uppföljning intern kontroll 2021
AB Melleruds uppföljning intern kontroll 2021

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Revisorerna

§ 40

Dnr SN 2021/46

Redovisning internkontrollplan 2021**Beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2021.

Sammanfattning av ärende

Enligt Melleruds Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2021 fanns 6 åtgärder och 3 kontroller. Av dessa åtgärder har 6 genomförts, varav 4 är fortsatt pågående. 2 av 3 kontroller är genomförda enligt plan. De pågående åtgärderna som flyttas över till 2022 års internkontrollplan är; kompetensförsörjningsplan och rutiner för rekrytering/marknadsföring.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Interkontrollplan 2021
- Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunstyrelsen
Socialchef

§ 13

Dnr 2021.60.007

Intern kontroll 2021

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

En intern kontroll ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 26

Dnr KUN 2021/12

Intern kontroll 2021**Kultur- och utbildningsförvaltningens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla, politiker som anställd.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. En intern kontroll ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

Vid Kultur och utbildningsnämndens möte den 26 januari 2022, § 3, beslutade nämnden att hänskjuta till nämndens presidium att återkomma med intern kontrollens utfall.

Kommunens skolsamordnare redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Intern kontroll 2021, 2022-02-08
Redovisning utfall intern kontroll

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Diariet

§ 49

Dnr KS 2022/97

Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2021 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning.

I kommunstyrelsens intern kontrollplan fanns 12 åtgärder och 17 kontroller. Av dessa har 22 genomförts, 2 genomförts med avvikelse, 4 är pågående och 1 är inte genomförd. I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelser och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2022 års intern kontrollplan är: styrdokument för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner (SBF), förslag till avvikelse och incidentrapportering, organisation för avvikelse och incidentrapportering (KSF) och kartläggning och hantering av avtal (KSF).

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2021
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2021
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-08, § 69.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Kommunens revisorer

§ 6

Internkontrollplan 2021

AB Melleruds Bostäders beslut

Styrelsen beslutar godkänna redovisningen av internkontroll 2021 för AB Melleruds Bostäder samt att arbetssättet fungerar bra och att man fortsätter enligt detta sätt att arbeta.

Sammanfattning

Kontroller och åtgärder har följt den beslutade IK planen, inga avvikelser har hanterats. Uppföljning har skett löpande under året. Arbetssättet fungerar tillfredställande och kommer fortsätta på samma sätt 2022.

Kommunen har reviderat sin interna kontroll, vilket inte påverkar Melleruds Bostäders arbetssätt med intern kontroll. Då arbetet fungerar bra kommer Melleruds Bostäder att fortsätta med arbetssättet.

Skickas till:

Kommunstyrelsen för kännedom

ÄRENDE 7

Dnr KS 2021/666

Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion 2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2022.
2. finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

Sammanfattning av ärendet

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 5 550 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år.

I regler för föreningsstöd inom KS område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet.

Kommunstyrelsen (KS) bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på motsvarande 50 000 kronor enbart för verksamhetsår 2022, eftersom regler för föreningsstöd inom KS område håller på att revideras under innevarande år. Summan motsvarar bidraget som föreningen fick under 2020 respektive 2021. Bidraget finansieras genom anslaget stöd till föreningslokaler.

Beslutsunderlag

- Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion.
- Verksamhetsberättelse 2021.
- Årsmötesprotokoll.
- Balans och resultaträkning.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 148 den 5 november 2014
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-19, § 126.

§ 126

Dnr KS 2021/666

Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion 2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2022.
2. finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

Sammanfattning av ärendet

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 5 550 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år.

I regler för föreningsstöd inom KS område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningsarnas kostnader för lokaler och verksamhet.

Kommunstyrelsen (KS) bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på motsvarande 50 000 kronor enbart för verksamhetsår 2022, eftersom regler för föreningsstöd inom KS område håller på att revideras under innevarande år. Summan motsvarar bidraget som föreningen fick under 2020 respektive 2021. Bidraget finansieras genom anslaget stöd till föreningslokaler.

Beslutsunderlag

- Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion.
- Verksamhetsberättelse 2021.
- Årsmötesprotokoll.
- Balans och resultaträkning.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 148 den 5 november 2014
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2022.
2. finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bifaller ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2022. Finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

Sammanfattning av ärendet

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 5 550 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år.

I regler för föreningsstöd inom KS område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet.

Kommunstyrelsen (KS) bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på motsvarande 50 000 kronor enbart för verksamhetsår 2022, eftersom regler för föreningsstöd inom KS område håller på att revideras under innevarande år. Summan motsvarar bidraget som föreningen fick under 2020 respektive 2021. Bidraget finansieras genom anslaget stöd till föreningslokaler.

Beslutsunderlag

- Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion.
- Verksamhetsberättelse 2021.
- Årsmötesprotokoll.
- Balans och resultaträkning.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 148 den 5 november 2014

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 55 50 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år. Judosektion har träning 4 dagar per vecka.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Under 2019 beviljades föreningen ett hyresbidrag på 45 000 kr. Då uppgick hyran till 3 500 kr per månad exklusive el. Från 2020 ingår även el och värme i hyran. År 2020 och 2021 beviljades föreningen ett hyresbidrag på 50 000 kr per år.

Analys

Under 2021 har föreningen haft 37 bidragsberättigade barn och ungdomar i träning, fördelat på 25 killar och 12 tjejer. I jämförelse med 2020 minskade föreningen med 6 medlemmar under 2021.

Under 2021 har föreningen haft 109 träningstillfällen och har deltagit på 12 tävlingar. Under sommar och höstlovet hade föreningen prova på-träning, vilket gav ett antal nya barn som fortsatt att träna.

Föreningen tar ut en medlemsavgift på 250 kr för ungdomar upp till 16 år. Kroppefjälls IF:s judosektion har en stabil ekonomi och tillfredsställer de krav som ställs för att få driftbidrag i Melleruds kommun.

Överväganden

De kommunala föreningsbidragen avser endast att täcka en del av bidragsmottagande förenings kostnader. Bidragen till ideella föreningar avser därför att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska själva bidra genom att betala medlemsavgift samt i övrigt på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi.

Bidrag bör enbart beviljas för verksamhetsår 2022, eftersom regler för föreningsstöd inom KS område håller på att revideras under innevarande år, samt anger föreningen i sin årsrapport, att de behöver ha en större lokal och mer judomatta, att de ska kunna växa mer. Vilket innebär att om föreningen växer, så behöver de även ha möjlighet till dusch i lokalen. Mot den bakgrunden inser förvaltningen att nuvarande förenings lokal kan bytas mot en annan.

Ekonomiska konsekvenser

Bidraget ryms inom befintlig budget för driftbidrag inom KS.

Slutsatser

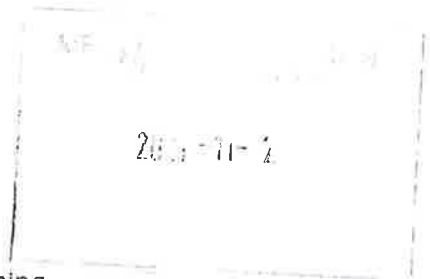
Kommunstyrelsen bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på 50 000 kronor för verksamhetsår 2022.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsväglare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kroppefjälls IF:s judosektion
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen



Ansökan/Redovisning
DRIFT- OCH HYRESBIDRAG

Förening <u>Kroppshalls IF</u>		Bankgiro nr <u>606-6484</u>
Adress <u>Syrenvägen 9</u>		
Kontaktperson <u>Måna Kellarsen Hans</u> <u>0733 247108</u>	Telefon: <u>02330 20575</u>	Email: <u>info@kroppshallsif.se</u>
Ansökan gäller ny förening: <input type="checkbox"/>		Ansökan avser redovisning av förening med avtal: <input type="checkbox"/>

Drift- och hyresbidrag avser att stödja förening som förvaltar fritidsanläggning vilken regelbundet utnyttjas för barn och ungdomsverksamhet. För att driftbidrag skall utgå krävs att föreningen helt svarar för anläggningens drift och underhållskostnader.

Ansökan ska innehålla föreningsuppgifter, verksamhetsplan och kompletteras med verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport, inklusive revisionsberättelse, från det senaste verksamhetsåret.

Ansökan om drift- och hyresbidrag som avser nästkommande års verksamhet skall vara Medborgarkontoret tillhanda **senast den 30 april**.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen anvisas för ändamålet och beslutas av Kommunstyrelsen.

Specifikation av kostnader för lokal/anläggning:	Summa:	Kommunstyrelsens anteckningar:
<u>Hyra av judolokal på Kroppshäll</u>	<u>5550 kr /</u>	<u>mån inkl. värme</u>
<u>Det nämns 1700 2100 4 dagar / v</u>		
<u>+ lärling, läger</u>		
<u>Bedrag beviljat 2019, 2020, 2021</u>	<u>Ansökan avser 2022 och tillsviktare</u>	
Nettokostnader:		

Ordförande: <u>Daniel Hans</u>	Telefon: <u>0738024165</u>
Adress: <u>F. Splannadsgatan 4</u>	Email: <u>daniel.hans@icloud.com</u>
Sekretär:	Telefon:
Adress:	Email:
Ordförande:	Telefon:
Adress:	Adress:

Ovanstående uppgifter är riktiga intygas

Mellerud 30/11-2021
Ort och datum

Dan Hans
Namnteckning Ordf. / Sekr. / kassör

Kroppefjälls IF

Konstituerande styrelsemöte för Kroppefjälls IF. Organisationsnummer: 862500-4851

Plats: Brunnsvallen, Dals Rostock • Datum: 10 mars 2022 • Tid: 19:00

Närvaro: Daniel Lans, Maria Pettersson Lans, Micael Larsson, Glenn Nordling, Ulrika Mellander, Cina Walterlin och Mikael Andersson.

- 1 Mötet öppnades och dagordningen godkändes.
- 2 Val av protokolljusterare
- Ulrika Mellander
- 3 Konstituering av styrelse
- Glenn Nordling väljs till vice ordförande.
- Mikael Andersson väljs till adjungerad sekreterare.
- Ulrika Mellander väljs till kassör.
- 4 Val av firmatecknare
- Daniel Lans och Mikael Andersson väljs till firmatecknare, var för sig.
- 5 Övriga frågor
- Styrelsen beslutar att judon får köpa in en våg för ca 1 000 kr
- 6 Nästa möte

Styrelsens medlemmar 2022

Ordförande	Daniel Lans	073-802 41 65
Ledamot	Maria Pettersson Lans	073-384 71 08
Ledamot	Glenn Nordling	070-580 88 62
Ledamot	Micael Larsson	073-595 93 31
Ledamot	Ulrika Mellander	073-040 30 41
Ledamot	Jennifer Jonsson	070-855 21 88
Ledamot	Cina Walterlin	076-169 15 30
Suppleant	Bente Larsson	076-209 65 42
<i>Adj.sekr</i>	<i>Mikael Andersson</i>	<i>070-444 61 66</i>

.....
Mikael Andersson
Adj.sekreterare

.....
Daniel Lans
Ordförande

.....
Ulrika Mellander
Av mötet vald justerare

Torsdag 10 mars 18:00 Brunnsvallen, Dals Rostock

INNEHÅLL	sida
1 Årsmötesprotokoll	1-2
2 Revisionsberättelse.....	3
3 Balansräkning	4
4 Resultaträkning.....	5
5 Årsberättelse från styrelsen	6
6 Årsberättelse från Fotboll – Herrar	7
7 Årsberättelse från Fotboll – Damer	8
8 Årsberättelse från Fotboll – Flickor 14.....	9
9 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 13	10
10 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 11	11
11 Årsberättelse från Fotboll – Flickor 10.....	12
12 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 10	13
13 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar/Flickor 9	14
14 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar/Flickor 8	15
15 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar/Flickor 6-7 / Skoj med boll	16
16 Årsberättelse från Judo	17
17 Verksamhetsplan 2022.....	18

Årsmötesprotokoll

Närvarande: Daniel Lans, Glenn Nordling, Maria Pettersson-Lans, Micael Larsson, Ulrika Mellander, Mikael Andersson, Martin Eriksson, Cina Walterlin och Fredrik Dahl.

- 1. Mötets öppnande.**
Ordförande Daniel Lans hälsar alla välkomna, tackar för det gångna året och förklarar årsmötet öppnat.
- 2. Fastställande av röstlängd.**
Antalet röstberättigade medlemmar uppgår till två (2). Årsmötet beslutar att fastställa röstlängden.
- 3. Val av mötesordförande.**
Årsmötet beslutar att välja Martin Eriksson till mötesordförande.
- 4. Val av mötessekreterare.**
Årsmötet beslutar att välja Mikael Andersson till mötessekreterare.
- 5. Val av två (2) personer att justera protokollet samt att agera rösträknare.**
Årsmötet beslutar att välja Cina Walterlin och Fredrik Dahl att justera protokollet samt att agera rösträknare.
- 6. Godkännande av dagordningen.**
Årsmötet beslutar att godkänna dagordningen.
- 7. Årsmötets behöriga utlysande.**
31 januari vid Byxfickans Livs, hemsida, Facebook, Instagram och mejl till alla medlemmar. Årsmötet beslutar att anse årsmötet enligt stadgarna behörigen utlyst.
- 8. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse**
Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse och lägga dessa till handlingarna.
- 9. Revisionsberättelse.**
Årsmötet beslutar att godkänna revisionsberättelsen.
- 10. Frågan om ansvarsfrihet.**
Årsmötet beslutar att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.
- 11. Fastställande av medlemsavgift för 2022.**
Familj höjs till 600 kr, Senior höjs till 400 kr, Ungdom upp till 16 år höjs till 250 kr, SupporterPlus 299 kr/499 kr Stödmedlem 100 kr oförändrat. Årsmötet beslutar att godkänna höjningen av medlemsavgifter till 2023.

.....
Cina Walterlin
Protokolljusterare

.....
Fredrik Dahl
Protokolljusterare

Årsmötesprotokoll

12. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.
Inga motioner eller förslag har inkommit till årsmötet.
13. Val av ordförande för 2022.
Årsmötet beslutar att välja Daniel Lans till ordförande.
14. Val av tre ledamöter för 2022-2023.
Årsmötet beslutar; omval på Glenn Nordling och Ulrika Mellander. Nyval på Jennifer Jonsson och Cina Walterlin.
15. Val av suppleant/er för 2022.
Årsmötet beslutar omval på Bente Larsson, samt att styrelsen får i uppdrag att tillsätta den vakanta platsen.
16. Val av revisor för 2022.
Årsmötet beslutar att välja Bo Törnros till revisor.
17. Val av valberedning för en tid av ett år.
Årsmötet beslutar att styrelsen får i uppdrag att utse valberedning.
18. Fastställande av verksamhetsplan för 2022.
Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsplanen för 2022.
19. Val av representanter till förbunds- och övriga möten.
Årsmötet beslutar att styrelsen får i uppdrag att ta fram representanter till förbunds- och övriga möten.
20. Mötets avslutande.
Mötesordförande tackar alla närvarande och förklarar årsmötet avslutat.

Styrelsens medlemmar

Ordförande	Daniel Lans	073-802 41 65
Ledamot	Maria Pettersson Lans	073-384 71 08
Ledamot	Glenn Nordling	070-580 88 62
Ledamot	Micael Larsson	073-595 93 31
Ledamot	Ulrika Mellander	073-040 30 41
Ledamot	Jennifer Jonsson	070-855 21 88
Ledamot	Cina Walterlin	076-169 15 30
Suppleant	Bente Larsson	076-209 65 42

.....
Cina Walterlin
Protokolljusterare

.....
Fredrik Dahl
Protokolljusterare

Undertecknad utsedd att siffergranska Kroppefjälls IF verksamhetsåret 2021 lämnar härmed följande berättelse.

Föreningens bokföring och ekonomi har granskats, kontrollerats och funnits noggrant skött under året.

Bankkonton och kassa har avstämts och funnits utan anmärkning.

Utifrån ovanstående föreslås att föreningens ekonomiskt ansvariga beviljas ansvarsfrihet för år 2021.

Dals Rostock, 2022-03-07



Bo Törnros

Preliminär balansräkningKroppefjälls IF
862500-4851

Räkenskapsår: 2021-01-01 - 2021-12-31

Avser perioden: 2021-01-01 - 2021-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	0,00	4 201,00	4 201,00
Övriga fordringar	8 982,00	19 802,00	28 784,00
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	65 921,00	-58 821,00	7 100,00
Summa kortfristiga fordringar	74,903,00	-34,818,00	40,085,00
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank	133 841,42	117 014,51	250 855,93
Summa övriga omsättningstillgångar	133,841,42	117,014,51	250,855,93
Summa omsättningstillgångar	208 744,42	82 196,51	290 940,93
SUMMA TILLGÅNGAR	208 744,42	82 196,51	290 940,93
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Eget kapital i ideella föreningar och stiftelser	108 265,96	-108 265,96	0,00
Summa bundet eget kapital	108,265,96	-108,265,96	0,00
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust	-156 460,98	108 265,96	-48 195,02
Summa fritt eget kapital	-156,460,98	108,265,96	-48,195,02
Summa eget kapital	-48 195,02	0,00	-48 195,02
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	0,00	-11 966,00	-11 966,00
Övriga skulder	-81 450,00	56 356,00	-25 094,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-27 682,50	-34 552,50	-62 235,00
Summa kortfristiga skulder	-109 132,50	9 837,50	-99 295,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-157 327,52	9 837,50	-147 490,02
BERÄKNAT RESULTAT	51 416,90	92 034,01	143 450,91

Preliminär resultaträkning

Kroppefjälls IF
862500-4851

Räkenskapsår: 2021-01-01 - 2021-12-31

Avser perioden: 2021-01-01 - 2021-12-31

	Perioden	Ackumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning	701 141,25	701 141,25
Aktiverat arbete för egen räkning	1 077 289,29	1 077 289,29
Övriga rörelseintäkter	200,00	200,00
Summa rörelsens intäkter	1 778 630,54	1 778 630,54
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter	-671 997,93	-671 997,93
Handelsvaror	-81 542,09	-81 542,09
Övriga externa kostnader	-139 874,13	-139 874,13
Personalkostnader	-790 574,38	-790 574,38
Summa rörelsens kostnader	-1 683 988,53	-1 683 988,53
Rörelseresultat	94 642,01	94 642,01
Finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-2 608,00	-2 608,00
Resultat efter finansiella poster	92 034,01	92 034,01
Resultat före skatt	92 034,01	92 034,01
BERÄKNAT RESULTAT	92 034,01	92 034,01

Årsberättelse 2021

Styrelsen

Året 2021 lockade ca 400 medlemmar till föreningen, vilket är en ökning från 2020, allt från ungdoms- till supportermedlemmar. Under säsongen har två seniorlag och åtta ungdomslag varit i seriespel samt Skoj med boll för 3-5-åringar.

Seriespelet blev även under detta år begränsat för våra lag, men de flesta kämpade på och tränade. Styrelsen har under året startat arbetet med Diplomerad förening. Utifrån processarbetet så kommer ett årshjul och spelarutbildningsplan arbetas fram. Vi även under 2021 haft vår egen fotbollsutvecklare i förening, Calle Andersson. Han har arbetat med att utveckla våra ledare och spelare.

Vi har under året fortsatt satsningen på judoverksamheten där blev det också begränsat med att vara ute och representerat Kroppefjälls IF.

Kroppefjälls IF har varit aktiva inom flera områden under året som gått.

- Arrangerat dans på Kåken för Donnez då övriga danser blev inställda
- Genomförde fotbollsskolan under två dagar i delade coronaanpassade grupper
- Torsdagsfiket har startat upp igen.
- Styrelsen har haft regelbundna styrelsemöten
- Ungdomsledarna har kallats till regelbundna möten av sammankallande Maria Pettersson Lansoch kanslisten Mikael Andersson

Styrelsens sammansättning 2021

Ordförande Daniel Lans

Ledamöter Glenn Nordling, Maria Pettersson Lans, Mathias Skoogh, Micael Larsson och Ulrika Mellander. Suppleant Bente Larsson.

Våra ledare 2021

Judo

Alla grupper: Glenn Nordling och Lars Johansson

Fotboll

Senior Herr	Jukka Hedemäki och Mathias Skoogh
Senior Dam	Nathalie Pettersson och Jennifer Jonsson
Flickor 14	Håkan Andersson och Magnus Sundholm
Pojkar 13	Moin Elani, Pernilla Karlsson, Dennis Karlsson och Fredrik Dahl
Pojkar 11	Javier Camacho och Christian Karlsson
Flickor 10	Tindra Grimstad och Emma Karlsson
Pojkar 10	Marcus Andersson och Camilla Andersson
Flickor/Pojkar 9	Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli
Flickor/Pojkar 8	Helena Janveden och Patric Pettersson
PF 6-7 / Skoj med Boll	Jonatan Larsson och Mathias Skoogh

Maria Pettersson

Fotboll – Senior Herr

Ledare: Jukka Hedemäki och Mathias Skoogh

Vi började träna 8 januari med bra närvaro och gott tugg. Jag och Mathias hade haft en hel del möten inför året. I februari fortsatte vi med bra närvaro och tuffa pass. Vi införde lördagar med löpning. Fan, det kändes skitbra. Lördagarna var ingen succé, då tyvärr bara de mest seriösa kom.

I mars kändes killarna slitna. Vi hyrde padelhallen och det var mycket lyckat och jättetrevligt. Det börjar närma sig seriespel och träningsmatcher. Härligt!

Pandemin kom. Allt raserades på ett par dagar. Vi kunde inte spela ihop, inga övningar ihop, inga kafferep. Inget socialt överhuvudtaget. Max åtta spelare i varje grupp. Det är fan inte sant! Alla riktlinjer, struktur och träningar försvann. Hur gör vi nu då? Möte, jag och Mathias grubblade. Hjälptränare behövs. Dan Berg kom in i bilden.

Grästräning på Kroppefjäll i maj. Gubbarna börjar tappa motivationen och det börjar gnällas mycket. Fokus på fel grejer. Många frågor från gubbarna. Nej, det här med kollektivet, där alla går år samma håll börjar sakta men säkert att splittras. Fan också, gubbarna ska ju inte ha eget tänk när vi tränar. Gärna respekt och tunnelseende, men nu börjar vissa att knorra. Vi hade en träning ihop med damlaget och jag blev imponerad av tjejerna.

I juni hade vi en grillkväll. Vi hade trevligt, bastade, grillade och tjatade och vi löste en massa världsliga bekymmer och det kändes gott. Intern träningsmatch mot damlaget planerades också och allt eftersom tiden gick, kom skador på spelare som hade hög närvaro och som hade en viktig roll i truppen. Albert, Mossberg och Richard. Sedan kom sommaruppehållet på två veckor. Känner att både jag och gubbarna behövde lite ledigt. När jag kommer tillbaka efter uppehållet har gubbarna kört några lanttjopass.

Träningsmatch mot damlaget, vi gör 1-0, 2-0, men vad händer sedan. Linus får gult kort, han kör piruetten på mittplan. 5-4 blev slutresultatet. Skönt att killarna vann, stenhård kamp. Men men, synd att damerna inte vann. En får aldrig ha sköj!

I augusti är det dålig närvaro och dålig attityd. Ingen glöd. Mathias skadad på sista träningsmatchen innan seriestart. Jag har aldrig sett pojken i så bra form. Där och då gick luften ur både mig och andra. Från ett lag med fantastiska förutsättningar, så blev det bara kaos. Coronan förstörde enormt mycket för både mig och killarna. Annars ett mycket trevligt år och en fantastisk klubb. Nu tar vi oss samman och längtar till våren, så vi får se trevlig fotboll igen.

Jukka Hedemäki

Årsberättelser 2021

Fotboll – Senior Dam

Ledare: Nathalie Pettersson och Jennifer Jonsson

21 mars startade vi upp damlaget med ett möte, där 20-25 nyfikna spelare kom. Det var många som var spända på att börja spela fotboll igen efter x antal års uppehåll. Efter mycket sökande efter en tränare så ställde två damer upp och blev spelande tränare. Nathalie Pettersson och Jennifer Jonsson tog sig an damlaget och gjorde mycket bra ifrån sig.

Sammanlagt blev det 39st träningar. Träningarna bestod av:

Löpning vid OK-stugan, träning vid Brunnsvallen som bestod av knäkontroll, styrketräning, teknik och övningar med fotboll. Inomhusträning bestod av fys och spel. Vi testade även på cardiodrumming. Träning på konstgräset som bestod av knäkontroll, styrketräning, teknik och övningar med fotboll. Vi hann även med en träningsmatch mot B-laget i Kroppefjäll och en trivselkväll med brännboll och grillat i klubbstugan.

Vi hade en hyfsad uppslutning på träningar med ca 8-15 st damspelare och sen deltog även flicklagets spelare. Vi fick många bra träningar tillsammans och mycket bra utveckling. Trots Covid-19 i världen så löste vi träningarna på bra sätt. Via löpning och vi testade även att köra styrketräning via TEAMS, men vi var inte så kunniga, så den idén gav vi upp.

Jennifer Jonsson, tränare

Fotboll – Flickor 14

Ledare: Håkan Andersson och Magnus Sundholm

Under året har vi erbjudit tjejerna 3 träningar/vecka under vinter och höst. Lördagar inomhus med inriktning på fysträning!

Vår och sommar har vi kört 2 träningar/vecka. God närvaro

Uppehåll under 1 månad pga Covid-restriktioner.

Spelade 1 träningsmatch borta mot Viken, som vi vann med 4-0. Detta Viken som senare blev seriesegrare i vår serie!

Inledde seriespelet i Maj, där vi till slut landade på en 3:plats.

Under året har vi, som vanligt, haft olika samlingar utanför fotbollen.

Teambuilding vid Magnus sommarstuga med vollyboll, korvgrillning samt avslutande bad.

En mycket uppskattad resa till Bodaborg.

En avslutande samling i December där vi bakade pepparkakor, samt avtackade Magnus för hans mångåriga insats med laget.

Var på Färgelanda Cup, där vi, efter otroligt bra spel, åkte hem med en 3:e pris pokal!

Sammanfattningsvis en härlig säsong, trots Covidpåverkan!

Håkan Andersson, tränare

Fotboll – Pojkar 13

Ledare: Moin Elani, Pernilla Karlsson, Dennis Karlsson och Fredrik Dahl

Kroppefjälls P13 lag spelade seriespel, division 4 pojkar Dalsland 13-14 år, under året. I serien ingick det många lag och flera av dem hade vi inte spelat mot tidigare. Detta tillsammans med att vi gick från 7-manna till 9-manna var utmanade, utvecklande och gav oss lag mycket erfarenheter och lärdomar. Det var en annorlunda säsong på grund av Covid-19. Inomhussäsongen och försäsongen kom av sig och vi kunde inte spela några träningsmatcher. Inledningen så blev seriespelet tufft och tungt då vi mötte lag som redan spelat 9-manna ett år innan oss och som hade spelare som var 2-3 år äldre, än våra killar, och var både längre och tyngre.

Men vi vände det tuffa och tunga till det positiva och växte i stället med uppgiften. Totalt spelade vi 13 matcher i grundomgången och killarna i laget spelade riktigt bra fotboll. Efter grundomgången gick vi till b-slutspel i vilket vi vann samtliga matcher. Vi hade en sommaravslutning på Brunnsvallen, tillsammans med tjejerna i F15, och grillade hamburgare. När det var säsongsavslutning åkte vi till Göteborg och tittade på allsvensk fotboll och såg Halmstad – Häcken. Under året har laget för föreningen sålt Kakor, New Body och Bingolotter (inför uppesittarkvällen).

Inför säsongen 2022 blir vi P14 och fortsätter spela 9-manna ett år till. Truppen består av 14 killar och vi kommer träna två gånger i veckan och därtill en match i veckan när serien börjar. Moin, Pernilla och Dennis valde att sluta som tränare efter årets säsong och därför vill spelare och ledare riktiga ett stort tack till dem för vad de har gjort för laget. Tränare och ledare inför kommande säsong är Mikael Andersson, Marcus Sundelius, Christopher Törnros, Tomas Ottosson och Fredrik Dahl.

Avslutningsvis riktar vi ett stort tack till Kroppefjäll och till P11 och F14, då de båda lagen bidrog med spelare när vi behövde hjälp. Sist men inte minst tackar vi Orvar och Ann-Charlott för hjälpen i kiosken på hemmamatcherna.

Fredrik Dahl, tränare

Kroppefjälls IF

Organisationsnummer: 862500-4851

Årsberättelser 2021

Fotboll – Pojkar 11

Ledare: Javier Camacho och Christian Karlsson

Fotboll – Flickor 10

Ledare: Tindra Grimstad och Emma Karlsson.

Året startade med en timmes inomhusträning i Rådahallen som i mars följdes av utomhusträning på konstgräset i Mellerud. Närvaron var hyfsat bra och vi tränade på inför kommande säsong. När vi senare började träna på gräs i Rostock tappade vi någon spelare och blev färre på träningarna. Det ledde till att vi spelade 5-mannaserie med vinster och förluster ganska jämnt fördelade.

Vi tränade på under hösten, några tjejer tillkom- någon slutade. Efter avslutningsfest i klubbstugan och höstlov återgick vi till inomhusträning. Vi har varit lite påverkade av pandemin med några inställda träningar samt flyttad cup och få möjligheter till träningsmatcher.

I nuläget är vi 12-13 tjejer i truppen och ser fram emot spel i 7- mannaserie sommaren 2022. Vi har efter restriktionerna lättat genomfört träning med matcher mot ÅIF, samt ska inom kort spela träningsmatch mot Vänersborg och åka på framflyttad inomhuscup. Närvaron på träningarna är bra och stämningen god.

Emma Karlsson och Tindra Grimstad

Årsberättelser 2021

Fotboll – Pojkar 10

Ledare: Marcus Andersson och Camilla Andersson.

Under januari så fortlöpte träningarna veckovis i gymnasiksalen på Karolinerkolan. Vi hade några mindre träningsuppehåll under våren pga smittspridningen. Så sedan mars-april så har vi tränat med ca: 10-12 ungdomar så det har funkat relativt bra, men vi önskar såklart att bli fler.

Coronan har såklart påverkat oss negativt som den gjort för oss alla i alla sammanhang. Under sommaren så spelade vi relativt många sammandrag med tanke på att det fortfarande fanns restriktioner pga Covid 19.

Vi tycker att laget utvecklats enormt sedan året innan. Killarna har mognat och vi spelade en otroligt rolig fotboll tycker jag.

Även om man inte räknar mål osv så är det ju allt det de flesta ungar gör. Och utifrån de siffror som barnen förmedlade så var vi i alla fall inte underlägsna i någon match. Men som jag nämnde ovan så är det viktigaste att ha roligt, och det hade vi. 😊

Efter sommaren drog vi igång träningen igen som vanligt. På senhöst och vinter så hade vi några träningar inomhus, men vi försökte att vara mer ute på konstgräset i Mellerud. Vi hade även en lagträff där vi åt pizza och delade ut medaljer för både för 2020 och 2021. På denna träff spelade vi även Fifa 2022 och det var mycket uppskattat.

Så för att summera 2021 så var det trots pandemin ett bra fotbollsår för killarna födda 2011.

Marcus Andersson och Camilla Andersson

Fotboll – Flickor/Pojkar 9

Ledare: Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli

2021 är fjärde året för detta lag och tränarna Rickard, Albert och Mattias. Vi har under året fått in några nya spelare och någon har slutat, men vi legat på ett snitt om ca 11-14 per träning.

Vi startade året med träning på konstgräset i Mellerud. Men Covid var ju med oss även detta år så träningarna var inte alltid regelbundna. Så sent som 1/6 gick vi ut på gräset. Inför sommarsäsongen tränade vi på 5 mot 5 då detta var den spelform som vi skulle spela även denna säsong.

Första sammandraget spelades hemma på Brunsvallen den 6 juni. Det var Brålanda och Frändefors som gästade oss denna soliga (vad jag vill minnas) dag. Allt löpte på fint även försäljningen i kiosken.

Andra sammandraget skulle Frändefors ha arrangerat men detta uteblev tyvärr då dom inte hittade någon lämplig dag och gick även på sommaruppehåll.

Då var det dags för ett litet sommaruppehåll och en sommaravslutning vid fotbollsplanen i Vita Sannar 29 juni, ja det blev av i år. Kvällen bjöd på riktigt kanonväder och både spelare och föräldrar aktiverades i en fantastisk hinderbana. Spelarna gick vinnande ur denna batalj. Efteråt blev det bad och grillning (var bara barnen som badade, de andra tyckte det var kallt i vattnet trots ca 24 grader).

Onsdag 11 aug, ja sommaruppehållet var nu slut och träningen startades upp igen. Vi körde en träning med mycket spel då vi redan till helgen i samma vecka skulle spela sammandrag.

Tredje sammandraget spelades på Sörbyvallen den 15 augusti. Brålanda tog emot oss och hade dagen till ära bokat in kanonväder. Det blev några riktigt bra matcher och riktigt kul var det eftersom vi hade lånat in några spelare från P8 som gjorde en lysande insats.

Fjärde sammandraget spelades återigen hemma på Brunsvallen den 29 augusti. Detta var lyckat och alla var nöjda. Spelarna hade väl i och för sig gärna sett att det varit lite fler lag med i dessa sammandrag, för att möta sig själva på hemmaplan kändes nog lite som en träning tyvärr.

Så var det då dags för det femte och sista sammandraget för säsongen och detta spelade på Frendevi IP, Frändefors den 19 sep. Vädret var helt ok och båda våra lag var taggade på att spela detta sista sammandrag. Detta var ju sista matcherna där vi spelade 5 manna.

Efter att våra sammandrag var slut för året fortsatte vi träning utomhus fram till den 26 oktober, då vi hade en mycket uppskattad avslutning med bowling och mat. Tisdagen den 9 november blev första inomhusträningen i idrottshuset och dessa kördes fram till 14 december då vi var tvungna att bryta pga. Covid. Vi fick på senhösten lite påfyllning i laget med 4-5 st spelare och idrottshuset skulle gärna fått vara lite större, då det blev ganska trångt att bedriva fotbollsträning.

Tyvärr så var ju Covid något som även påverkade detta år mycket, framförallt matcher då det inte var så många lag anmälda i vår åldersgrupp.

Då vi inte hade så mycket matcher var det lite extra kul att några hann att få testa på att spela 7 manna med det äldre laget P10, då dom var lite kort med spelare.

Nu ser vi fram emot 2022 och få spela 7 manna. Kommer bli en omställning för både spelare och oss ledare, då det blir mer positionsspel än vad vi har haft.

Vi hoppas också att Covid nu ebbar ut lite så att fler lag anmäler sig för spelsäsongen 2022.

Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli

Årsberättelser 2021

Fotboll – Flickor/Pojkar 8

Ledare: Helena Janveden och Patric Pettersson

När vi väl kunde träna igen efter det ofrivilliga träningsuppehållet på grund av Covid-19 så har vi tränat en gång i veckan med utomhusträningar i Kroppefjäll. Vi har haft ett sommaruppehåll samt ett uppehåll på hösten när utomhussäsongen tog slut och innan vi började med inomhusträningen i Rådahallen i Mellerud.

Vi hade en liten sommaravslutning som innefattade match mot föräldrarna med grillning efteråt. Detta var väldigt uppskattat av barnen särskilt när de vann! Under hösten så hade vi avslutning i klubbstugan med pizza, FIFA-spel och medaljutdelning. Även detta tyckte barnen var roligt.

Under året så har vi spelat sammandrag i 5 mot 5. Vi hade två lag anmälda och hade tre sammandrag på våren och tre på hösten. Barnen har utvecklats enormt mycket och kämpar alltid på och gör sitt bästa. Något som varit väldigt roligt under året är att det har börjat 8 nya barn vilket innebär att vi nu har en trupp på 23 spelare i denna åldersgrupp.

Helena Janveden och Patric Pettersson

Årsberättelser 2020

Fotboll – Skoj med Boll

Ledare: Jonatan Larsson och Mathias Skoogh

Tränare/Lagledare detta året har varit Mathias Skogh och Jonatan Larsson med stöttning av föräldrar vid sammandrag.

Vi började året med att träna inomhus i Karolinerkolans gympasal men efter att ha varit ca 20–25 barn i laget så valde vi att istället flytta träningarna till idrottshuset i Mellerud för att få mer yta. Där körde vi på till gräset var grönt och det var dags att gå ut på Brunnsvallen.

Detta var första året då det var dags att spela riktigt matcher mot andra lag, så de blev sammandrag i spelformen 3mot3 med sarg och små mål. Totalt var de 4 sammandrag under säsongen i Färgelanda, Frändefors, Åsebro och Kroppefjäll tyvärr fick vi avbryta vårt egna sammandrag på hemmaplan då åska och regn kom över oss efter vi bytt om och var färdiga för matchstart. Vi anmälde 3st lag till matchspel och detta lyckades vi dra runt med ca 6–8 spelare i varje lag totalt var de 28 spelare registrerade på säsongen vilket var otroligt roligt men också kämpigt vissa stunder på bara 2 tränare. Men som sagt matchdagar fick vi bra stöttning från föräldrar så de löste sig bra.

Vi hade en mindre avslutning innan vi gick på sommaruppehåll då vi hade en lätt träning med mycket match och avsluta detta med Korv och glass efteråt.

På hösten så hade vi ett kortare uppehåll innan vi började att köra på med inomhusträningar i Rådahallen.

Vi hade även våran säsongsavslutning i Rådahallen där vi först hade en träning i hallen sen bytte vi om för att gå vidare till cafeterian där vi åt pannkakor med glass och slutligen delade vi ut medaljer till alla som varit med under säsongen.

Överlag har de varit en rolig men även tuff säsong med mycket bar och emellanåt en pandemi som man fått lära och göra efter men barnen känns som dom varit nöjda och vi ser fram emot en ny och härlig säsong med ännu mer fotboll.

Jonatan Larsson och Mathias Skoogh

Judo

Ledare: Glenn Nordling och Lars Johansson

2021 var sjätte året som vi har haft judosektionen i gång. Verksamheten har även detta år påverkats av pandemin, men vi har ändå med något undantag lyckats hålla i gång träningen ganska bra utifrån gällande restriktioner. Vi startade året den 1 februari med träning för U9, U11, U13. Vuxenträningen väntade vi med på grund av smittläget. Vi har dock haft ett antal vuxna som tränat men de har tränat med U13/U15 gruppen. Den 28 februari genomfördes ett speciellt träningstillfälle i form av ett styrkepass för bara tjejerna. Johanna höll träningen och 9 tjejer deltog. Under april månad höll vi åter uppe med träningen med undantag för firandet av vårt femårsjubileum. Pandemin satte såklart sin prägel även på detta, vilket gav ett deltagarantal på 11 firande. Den 15 – 17 juni arrangerade vi Sommarjudoskola i samarbete med Trollhättans judoklubb och här deltog 16 av våra aktiva och 20 från Trollhättan. Detta var mycket lyckat. I juli och under höstlovet hade vi ”prova på” träning, vilket gav oss ett antal nya barn som fortsatt att träna. Julavslutning med träning och medaljutdelning hölls uppe på Kroppefjäll de 20 december. Vi har haft samma huvudtränare Lasse och Glenn, med Johanna, Anneli och Mats som hjälptränare.

Med anledning av pandemin så ställdes också alla tävlingar in under första halvåret. Detta har såklart varit negativt, då vi är en renodlad tävlingsklubb. På hösten lättade dock läget lite och vi kunde delta på följande tävlingar och läger. Vi har också deltagit med funktionärer på flertalet av dessa tävlingar och Lasse har deltagit som tävlingsledare.

210911 - Linde Open	210910 - Linde Camp (läger)	210919 - Kungsbacka
210925 - Lilla Trollträffen	210930 - Trollträffen Open	211016 - Göteborg Open
211023 - GO cup	211106 - Trollträffen	211107 - Trollträffen
211204 - Lilla Trollträffen	211205 - Trollträffen Open	211211 - Julkampen (läger)
211212 - Julkampen Stenungsund	211211 - Judo Sundsvall Cup	211212 - Judo Sundsvall (läger)

Bohuslän Dal Cup (en serie mellan klubbarna i distriktet) genomfördes inte under 2021.

KIF judo är regerande mästare och har vunnit cupen tre år i rad. Att som minsta och senast uppstartad klubb i distriktet lyckas med detta, grundar sig i en enkel men målinriktad idé om att uppmuntra alla utövare till att tävla. Förutom vårt deltagande på tävlingar så har vi också funktionärer/föräldrar som hjälpt till vid både tävlingar och träningsläger. Detta har varit outhärligt!

Antal träningstillfällen under 2021: 109 jämförelse (2018: 110) (2019: 126) (2020: 123)

Antal aktiva som tränat under året: 37, fördelat på 25 killar och 12 tjejer (jämförelse 2010; 43, fördelat på 26 killar och 17 tjejer).

Antal tävlingar: 12 jämförelse (2018: 12) (2019: 15) (2020: 5)

Lars och Glenn har under 2021 varit verksamma även utanför KIF judo. Glenn deltagit på riksförtbildning i Judo4balance (uppdatering av licens för instruktörer i falltrygghet och fallkompetens). Glenn är också ordförande i valberedningen för Bohus Dals Judoförbund.

Lars är ordförande i tävlingsutskottet för Svenska Judoförbundet samt ledamot i Bohus Dals Judoförbund. Lars medverkar också i Svenska Judoförbundets ”Motorprojekt”, vilket har som mål att öka kunskapen hos fler män inom svensk judo kring normer, makt och förändringsprocesser.

Några utmaningar inför framtiden. Då vi trots pandemin har lyckats bibehålla intresset hos barn, ungdomar och vuxna som vill träna, så finns det några utmaningar framöver.

- X. färdigställandet av gymmet
- X. fler tränare, både att hitta de som tränat förut och att utbilda nya
- X. större lokal och mer judomatta, vi kan inte växa mer så det blir svårt att få plats
- X. om vi växer så behöver vi ordna med duschmöjligheter i dojo
- X. att i större omfattning delta på samträning med andra klubbar i (speciellt Trollhättan)
- X. dra in pengar till verksamheten, då vi har fler som tävlar på högre nivå och större tävlingar, vilket innebär högre kostnader

Glenn Nordling

Styrelsens förslag till verksamhetsplan för 2021

Allmänt

Styrelsen avser att arbeta på samma sätt som under 2020 med ambitionen att få ännu fler aktiva i föreningen, planen är att starta arbetet med Diplomerad Förening, att starta upp kommande damlag samt hålla en bra och god verksamhet för barn, ungdomar och vuxna, en spelarutbildningsplan skall fastställas (grunden är gjord och vi utgår från SvFF Spelarutbildningsplan)

Föreningens mål

- Att hålla barn, ungdomar och vuxna i rörelse med såväl fotboll som judo
- Att fortsätta hålla en stabil ekonomi
- Att delta i de aktiviteter som vi erbjuder delta i – i Dals Rostock
- Att se till att våra lag och utövare kan delta i cuper och tävlingar
- Målet är att om pandemin tillåter ha en föreningsdag
- Arrangera Lira Blågult (Landslagets Fotbollsskola)
- Arrangera Judoskolan och stå som värd för andra judoarrangemang
- Starta upp damlag
- Starta upp arbetet med Diplomerad Förening ihop med SvFF, DFF, RF SISU
- Göra klart vår spelarutbildningsplan
- Ha en aktiv hemsida och sociala medier
- Erbjuder en god arbetsmiljö för våra anställda

Preliminär Huvudbok

Kroppefjälls IF
862500-4851

Räkenskapsår: 2021-01-01 - 2021-12-31

Avser perioden: 2021-01-01 - 2021-12-31

Konto	Ver	Datum	Beskrivning	Momskod	Moms	Resultatenhet	Debet	Kredit	Saldo
5015 Lokalhyra Judo									
			<i>Ingående saldo perioden</i>						<i>0,00</i>
	A 152	2021-02-26	Hyra judolokalen mar-apr 21				11 110,00		11 110,00
	A 319	2021-05-05	Hyra judolokalen maj-jun 21				11 110,00		22 220,00
	A 537	2021-06-17	hyra judolokalen jul-aug 21				11 100,00		33 320,00
	A 761	2021-08-27	hyra judolokalen sep-okt 21				11 100,00		44 420,00
	A 1005	2021-10-20	hyra judolokalen nov-dec 2021				11 100,00		55 520,00
	A 1201	2021-12-16	Hyra Judokal jan-feb 2022				11 100,00		66 620,00
			Utgående saldo		0,00		66 620,00	0,00	66 620,00
Totalt							66 620,00	0,00	

ÄRENDE 8

Dnr KS 2021/24

Återrapportering över hur Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna återrapportering över hur riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat under perioden april 2021 – mars 2022.
2. komplettera riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde den 5 maj 2021 riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Samtidigt fick enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att återrapportera hur riktlinjerna för handläggningen fungerat senast innan april månads utgång 2022.

Riktlinjerna har använts vid handläggningen av ansökningar om parkeringstillstånd och förvaltningen bedömer att dessa fungerat som ett bra stöd för detta arbete. Efter att praktiskt ha använt riktlinjerna föreslår förvaltningen samtidigt några kompletteringar av nämnda riktlinjer, vilka beskrivs i avsnittet Analys i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-05-05, § 111.
- Reviderade Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade 2021-05-06, § 111.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-19, § 128.

§ 128

Dnr KS 2021/24

Återrapportering över hur Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna återrapportering över hur riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat under perioden april 2021 – mars 2022.
2. komplettera riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde den 5 maj 2021 riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Samtidigt fick enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att återrapportera hur riktlinjerna för handläggningen fungerat senast innan april månads utgång 2022.

Riktlinjerna har använts vid handläggningen av ansökningar om parkeringstillstånd och förvaltningen bedömer att dessa fungerat som ett bra stöd för detta arbete. Efter att praktiskt ha använt riktlinjerna föreslår förvaltningen samtidigt några kompletteringar av nämnda riktlinjer, vilka beskrivs i avsnittet Analys i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-05-05, § 111.
- Reviderade Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade 2021-05-06, § 111.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen

1. godkänner återrapportering över hur riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat under perioden april 2021 – mars 2022.
2. beslutar komplettera riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt upprättat förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Återrapportering över hur Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. godkänner återrapportering över hur riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat under perioden april 2021 – mars 2022.
2. Beslutar komplettera riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde den 5 maj 2021 riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Samtidigt fick enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att återrapportera hur riktlinjerna för handläggningen fungerat senast innan april månads utgång 2022.

Riktlinjerna har använts vid handläggningen av ansökningar om parkeringstillstånd och förvaltningen bedömer att dessa fungerat som ett bra stöd för detta arbete. Efter att praktiskt ha använt riktlinjerna föreslår förvaltningen samtidigt några kompletteringar av nämnda riktlinjer, vilka beskrivs i avsnittet Analys i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-05-05, § 111.
- Reviderade Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade 2021-05-06, § 111.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Melleruds kommun hade ett behov av att ta fram riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade i syfte att säkerställa att alla ansökningar bedöms och handläggs på ett likvärdigt sätt.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kommunstyrelsen fastställde den 5 maj 2021 riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Analys

Syftet med riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade är att skapa en tydlighet för medborgarna om kommunens handläggning och beslut om parkeringstillstånd. Riktlinjerna utgör även ett stöd för handläggarna.

Efter att riktlinjerna fastställdes publicerades de i kommunens författningssamling och informationen på sidan om parkeringstillstånd reviderades efter riktlinjernas skrivningar.

En sida skapades även för synpunktshantering på kommunens hemsida. Syftet är att ta emot feedback och förslag som kan göra kommunens verksamhet bättre. Under det gångna året har en synpunkt inkommit. Synpunkten handlade om handläggning av ett specifikt ärende om parkeringstillstånd för rörelsehindrade och berör inte riktlinjernas utformning.

Under året har även ett nätverk med handläggare av parkeringstillstånd startats upp för att skapa en enighet i hela landet gällande handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Nätverket stöttar varandra och kan användas som rådgivare vid svårare ärenden.

Riktlinjerna har använts vid handläggningen av ansökningar om parkeringstillstånd och förvaltningen bedömer att dessa fungerat som ett bra stöd för detta arbete. Efter att praktiskt ha använt riktlinjerna föreslår förvaltningen följande kompletteringar i befintliga riktlinjer:

3.1.4 Avslag och överklagande

Om beslutet är uppenbart felaktigt kan kommunen ändra beslutet på det sätt som den enskilde begärt i sitt överklagande. Om beslutet ändras på det sätt som den enskilde begär skickas överklagandet vidare till Länsstyrelsen tillsammans med kopior på handlingar i ärendet samt nytt beslut. Om beslutet inte ändras skickas överklagandet till Länsstyrelsen tillsammans med kopior på handlingar i ärendet. Detta bör ske utan dröjsmål, det vill säga inom en vecka.

3.1.6 Missbruk av parkeringstillstånd

Tillståndet gäller endast om den rörelsehindrade själv har ärende ut ur bilen. Om någon annan person uträttar ärendet medan den rörelsehindrade sitter kvar i bilen är det missbruk av tillståndet.

3.1.7 Återkallelse

Innan en återkallande är aktuellt skickar kommunen information om det skriftligen till kortinnehavaren. Hen har tre veckor på sig att skicka in ett svar och bemöta informationen. Efter en återkallande kan personen söka ett nytt tillstånd. Om den sökande bedöms ha ett behov av parkeringstillstånd så beviljas det för sex månader i taget. Om det under ett och ett halvt år inte kommer in fler misstankar gällande felaktig användning av parkeringstillståndet kan kommunen bevilja ett tillstånd med längre giltighetstid än sex månader förutsatt att det finns underlag för det i ansökan.



När ett tillstånd återkallas eller när en anmälan om borttappat eller stulet kort kommer in så spärras kortet. Personen som blivit av med sitt kort behöver själv göra en förlustanmälan hos polisen innan nytt kort kan utfärdas. Ett nytt kort avsett att ersätta ett borttappat eller stulet kort får samma sista giltighetsdatum som det förlorade kortet.

3.1.8 Redovisning till kommunstyrelsen

Beslut om bifall eller avslag för parkeringstillstånd för rörelsehindrade som fattas på delegation av kommunstyrelsen redovisas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Ekonomiska konsekvenser

Kompletteringen av riktlinjerna innebär inga ekonomiska konsekvenser för Melleruds kommun.

Slutsatser

Kommunstyrelsen godkänner föreslagen återrapportering över hur riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat under perioden april 2021 – mars 2022. Riktlinjerna revideras enligt upprättat förslag.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägledare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Beslutet skickas till

Enhetschef
Medborgarkontoret



Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade

**Antagen av kommunstyrelsen
den 6 maj 2021, § 111.**



1.1 Inledning

Dessa riktlinjer reglerar myndighetsutövning för parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen 13 kap. (1998:1276) och Transportstyrelsens författningssamling (TSFS 2009:73).

Parkeringstillstånd för rörelsehindrad är ett undantag från lokala trafikföreskrifter om parkering på allmän plats i hela Sverige. Tillståndet syftar till att göra samhället tillgängligt för alla och gäller även i de flesta länder i Europa. Parkering med parkeringstillståndet gäller enligt 13 kap 8 § i trafikförordningen.

2 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

2.1 Vem har rätt till parkeringstillstånd?

För att beviljas parkeringstillstånd krävs att den sökande är folkbokförd i Melleruds kommun. Även den som inte är folkbokförd i riket kan ansöka om parkeringstillstånd i den kommun där personen vistas.

Enligt trafikförordningen 13 kap 8 § krävs det att den sökande har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand. Tillståndet kan utfärdas både till rörelsehindrade som själva kör motordrivna fordon eller till rörelsehindrade som medföljer som passagerare och som stadigvarande har ett omfattande tillsynsbehov utanför fordonet. Rörelsehindret ska ha en beräknad varaktighet om minst sex månader efter individuell prövning.

Den enskilde kan inte samtidigt beviljas parkeringstillstånd både som förare och passagerare.

2.1.1 Behovsgrupper

Förare

De bakomliggande orsakerna till rörelsehindret kan vara av olika slag. Avgörande för att parkeringstillstånd ska beviljas är att rörelsehindret medför att den sökande endast med väsentliga svårigheter kan förflytta sig på egen hand till eller från fordonet på plan mark och med de eventuella hjälpmedel som står till förfogande.

Exempel på rörelsehinder som kan ge rätt till parkeringstillstånd för person som själv kör fordonet:

Nedsatt gång- och rörelseförmåga som är stadigvarande och medför att sökande, trots hjälpmedel har begränsade möjligheter att förflytta sig på egen hand. Förflyttning som är mycket långsam eller är förenad med svår smärta är exempel på omständigheter som kan vägas in i bedömningen.

Psykisk funktionsnedsättning som medför att sökande inte kan gå över öppna ytor, eller inte kan avlägsna sig för långt från en känd omgivning som t ex bilen. En sådan nedsättning ska vara väl styrkt av specialistläkare.

Passagerare

Utgångspunkten är att den sökande har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand. Dessutom krävs att det föreligger särskilda skäl som alltid ska kunna styrkas av läkare.

Särskilda skäl kan vara att den rörelsehindrade inte klarar att bli avsläppt intill fordonet eller vid besöksadressen och vänta ensam medan föraren parkerar fordonet. Enligt Transportstyrelsen ska den sökande ha ett så betydande tillsynsbehov att han eller hon inte kan lämnas ensam för en kortare stund.

Exempel på särskilda skäl som kan ge rätt till parkeringstillstånd för rörelsehindrad person som är passagerare och inte själv kör fordonet:

Olika rörelsehinder som medför att sökande inte korta stunder kan klara sig på egen hand utan ständigt stöd eller tillsyn av föraren. Exempel kan vara svår balansrubbnig, svår yrsel, förvirringstillstånd samt stark psykisk oro som är styrkt av specialistläkare.

Rörelsehindrad person som saknar förmåga att påkalla hjälp.

Små barn som är i behov av omfattande utrustning, som är svår att förflytta längre sträckor utanför fordonet.

Om omständigheterna kräver det får fordon stannas eller parkeras även om förbud meddelats genom lokal trafikföreskrift när det används vid transport av sjuka eller rörelsehindrade. Detta gäller endast om omständigheterna kräver det och särskild försiktighet iakttas enligt trafikförordningen 11 kap 9 § 7.

2.1.2 När kan parkeringstillstånd inte beviljas?

Parkeringstillstånd kan inte beviljas

- För tillfälliga rörelsehinder eller sjukdomar. Innan behandling eller rehabilitering visat att rörelsehindret blir bestående, eller har en varaktighet på minst sex månader efter individuell prövning
- Vid rörelsehinder som endast medför väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand under korta perioder berättigar i regel inte till parkeringstillstånd
- Enbart på grund av magproblem eller tarminfektion som medför att en person kan få akut behov av toalett.
- Enbart svårighet att bära utgör inte grund för ett parkeringstillstånd. Bedömning utgår alltid ifrån gångförmågan på plan mark när personen inte har något att bära.
- Enbart svårighet att ta sig i och ur bilen utgör inte grund för parkeringstillstånd.
- Passagerare som endast behöver stort parkeringsutrymme för förflyttning till rullstol eftersom förflyttningen kan ske innan föraren parkerar bilen.
- Till synskadad person utan rörelsehinder.

3 Ansökan och beslut

3.1 Ansökan om parkeringstillstånd

3.1.1 Utredning

Vid varje ny ansökan ska den sökande bifoga ett läkarintyg. Läkarintyget får inte vara äldre än tre månader. Vid särskilda omständigheter kan handläggaren besluta att frångå kravet på läkarintyg, detta kan endast göras då rörelsehindret enligt föregående läkarintyg är bestående och lämnades vid föregående ansökningstillfälle.

Om sökande inte själv kan skriva under ansökan måste en vårdnadshavare eller av överförmyndaren beslutad person kunna styrka sin behörighet att skriva under i den sökandes namn.

För att få ta del av uppgifter i ansökan och läkarintyg krävs att personen står som sökande, har fullmakt från den sökande eller att den sökande via uppgifter i ansökningshandlingarna har gett personen behörighet att ta del av uppgifterna i signerad ansökan.

Vid ofullständiga handlingar skickar handläggaren ut ett brev med uppgifter om vilken information som saknas, därefter har den sökande tre månader på sig att inkomma med kompletterande uppgifter. Vid avsaknad av läkarintyg kan tiden förlängas efter samråd med den sökande.

Vid tveksamheter gällande den sökandes gångförmåga kan handläggaren kräva in ett gångtest. Detta gångtest ska avläggas hos legitimerad läkare eller legitimerad sjukgymnast. Gångtestet ska då ske hos annan än den läkare som utfärdade läkarintyget. Gångtest kan även begäras i andra fall där handläggaren anser det nödvändigt. Ett exempel på detta är när kommunen fått in uppgifter om att parkeringstillståndet missbrukats eller då personen tidigare fått sitt tillstånd återkallat till följd av missbruk.

Om handläggaren anser att ärendet kräver ytterligare underlag än vad som framgår i dessa riktlinjer får handläggaren begära in dessa.

3.1.2 Beslut

Beslutet om parkeringstillstånd ska delges skriftligt och innehålla giltighetstid samt vilka villkor som är förenade med beslutet.

Ett ärende får inte avgöras utan att sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt ett avslag ska till exempel läkarutlåtande och parkeringstillståndsutredning kommuniceras till sökande. Om sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta dokumenteras.

3.1.3 Tillståndets giltighet

I normalfallet utfärdar Melleruds kommun parkeringstillstånd för tre år. Ett parkeringstillstånd för rörelsehindrade kan utfärdas för maximalt fem år.

Parkeringstillståndet får utfärdas för fem år då det framgår av läkarintyg att rörelsehindret är bestående och handläggaren bedömer, eventuellt efter konsultation med läkare, att rörelsehindret är bestående och för närvarande inte går att behandla (kroniskhet i sjukdomsförloppet).

Kortare giltighetstid än tre år kan ges när läkarintyg och handläggarens bedömning, eventuellt efter konsultation med läkare, anser att rörelsehindret är kortvarigt eller går att behandla.

Ett tillstånd som gått ut förnyas inte automatiskt. Ny ansökan måste göras och bör ske i god tid innan tillståndet går ut. Prövning sker utifrån de förhållanden som råder vid varje ansökningstillfälle.

Om den sökande tidigare har fått sitt parkeringstillstånd återkallat till följd av missbruk av detta ges tillståndet därefter på sex månader, under förutsättning att kriterierna för att kunna få parkeringstillstånd i övrigt uppfylls.

3.1.4 Avslag och överklagande

Vid beslut om avslag på en ansökan ska information om hur man överklagar bifogas beslutet.

Kommunens beslut om parkeringstillstånd kan överklagas.

Om den tillståndssökande önskar är kommunens handläggare skyldig att vägleda den enskilde med överklagandet. Överklagandet ska inkomma till kommunen inom tre veckor från det att den enskilde fick del av beslutet. Kommunen avgör om överklagandet inkommit i rätt tid och om det ska skickas vidare till Länsstyrelsen.

-Om beslutet är uppenbart felaktigt kan kommunen ändra beslutet på det sätt som den enskilde begärt i sitt överklagande. Om beslutet ändras på det sätt som den enskilde begär skickas överklagandet vidare till Länsstyrelsen tillsammans med kopior på handlingar i ärendet samt nytt beslut. Om beslutet inte ändras skickas överklagandet till Länsstyrelsen tillsammans med kopior på handlingar i ärendet. Detta bör ske utan dröjsmål, det vill säga inom en vecka.

3.1.5 Förlorat kort

Ett parkeringstillstånd som stulits eller förkommit på annat sätt ska polisanmälas av tillståndshavaren. Ett nytt tillstånd kan utfärdas om kopia på polisanmälan bifogas ansökan. Det förlorade kortet spärras och makuleras av kommunens handläggare.

3.1.6 Missbruk av parkeringstillstånd

Parkeringstillståndet är personligt och får endast användas enligt kommunens beslut.

Exempel på missbruk som kan leda till att tillståndet dras in är om tillståndshavaren lånar ut sitt parkeringstillstånd till någon annan eller om ett parkeringstillstånd för förare används när tillståndshavaren är passagerare.

Tillståndet gäller endast om den rörelsehindrade själv har ärende ut ur bilen. Om någon annan person uträttar ärendet medan den rörelsehindrade sitter kvar i bilen är det missbruk av tillståndet.

Indragning av parkeringstillstånd kan överklagas till Länsstyrelsen. Vid misstanke om missbruk kan kortets tillståndsnummer och giltighetsdatum införas på spärrlistan på samma sätt som för förlorat kort.

3.1.7 Återkallelse

Ett parkeringstillstånd för rörelsehindrad kan återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns eller om tillståndshavaren bryter mot reglerna för parkeringstillstånd för rörelsehindrad.

Innan en återkallande är aktuellt skickar kommunen information om det skriftligen till kortinnehavaren. Hen har tre veckor på sig att skicka in ett svar och bemöta informationen. Efter en återkallelse kan personen söka nytt tillstånd. Om den sökande bedöms ha ett behov av parkeringstillstånd beviljas det för sex månader i taget. Om det under ett och ett halvt år inte kommer in fler misstankar gällande felaktig användning av parkeringstillståndet kan kommunen bevilja ett tillstånd med längre giltighetstid än sex månader förutsatt att det finns underlag för det i ansökan.

När ett tillstånd återkallas eller när en anmälan om borttappat eller stulet kort kommer in spärras kortet. Personen som blivit av med sitt kort behöver själv göra en förlustanmälan hos polisen innan nytt kort kan utfärdas. Ett nytt kort avsett att ersätta ett borttappat eller stulet kort får samma sista giltighetsdatum som det förlorade kortet.

3.1.8 Redovisning till kommunstyrelsen

Beslut om bifall eller avslag för parkeringstillstånd för rörelsehindrade som fattas på delegation av kommunstyrelsen redovisas. Dessa beslut meddelas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

§ 111

Dnr KS 2021/24

Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställer förslag till riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
2. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att återrapportera hur riktlinjerna för handläggningen fungerat senast innan april månads utgång 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag med riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Det finns ett behov av sådana riktlinjer för att informera medborgarna om ansökan och handläggning av parkeringstillstånd samt för att verka för att varje ansökan handläggs på ett likvärdigt sätt.

Den 9 februari 2021 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att återremittera ärendet om förslag till riktlinjer för parkeringstillstånd för rörelsehindrad. Förvaltningen fick i uppdrag att skicka förslaget på remiss till medlemmarna i det Kommunala pensionärsrådet och Kommunala funktionshinderrådet.

Den 24 februari besökte förvaltningen Kommunala pensionärsrådet och Kommunala funktionshinderrådet. På dessa möten framfördes inga synpunkter annat än att deltagarna önskade få möjligheten att inkomma med skriftligt remissvar. Inkomna synpunkter har sammanställts och kommenterats.

Beslutsunderlag

- Förslag - Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
- Bilaga 1. *TSFS 2009:73 föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.*
- Sammanställning av remissvar från medlemmar i Kommunala funktionshinderrådet och Kommunala pensionärsrådet samt kommentarer och förslag till åtgärder avseende förslag till riktlinjer för parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-04-20, § 136.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställer förslag till riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
2. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att återrapportera hur riktlinjerna för handläggningen fungerat senast innan april månads utgång 2022.



Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefen Kommunikation och säkerhet
Samhällsvägledaren
KFS



ÄRENDE 9

Dnr KS 2022/216

Svar på remiss - Anmälan om vattenverksamhet/vattenuttag från Mörttjärn**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun inte har något att erinra mot OK Kroppefjälls anmälan om vattenuttag från Mörttjärn.

Sammanfattning av ärendet

OK Kroppefjäll har anmält så kallad vattenverksamhet till Länsstyrelsen i Västra Götaland för prövning. OK Kroppefjäll önskar anlägga en konstsnöanläggning på elljusspåret vid OK-stugan i Dals Rostock i Melleruds kommun. Elljusspåret ligger inom Mörttjärns naturreservat. Vattenuttaget till konstsnöanläggningen avses ske från sjön Mörttjärn. Mängden uttaget vatten anges till max. 10 000 m³ per år under perioden 1 december – 28 februari. Rödrugning kommer ske inom befintlig spårsträckning.

Melleruds kommun har remitterat Länsstyrelsens remiss till Dalslands miljö- och energikontor för synpunkter.

Dalslands miljö- och energikontor bedömer, utifrån OK Kroppefjälls anmälan, inte att reservatets naturvärden påverkas negativt av vattenverksamheten och har därmed inga synpunkter på anmälan.

Beslutsunderlag

- Länsstyrelsens remisshandlingar.
- Dalslands miljö- och energikontor yttrande.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 5 april 2022.



Till
Melleruds kommun

Littera: M.6.2

Yttrande över anmälan om Vattenverksamhet Mörttjärn

Beslut

Utifrån OK Kroppefjälls anmälan bedöms inte reservatets naturvärden påverkas negativt av vattenverksamheten. Dalslands miljö- och energinämnd har därmed inga synpunkter på anmälan.

Ärendebeskrivning

OK Kroppefjäll har anmält så kallad vattenverksamhet till Länsstyrelsen i Västra Götaland för provning. Melleruds kommun har remitterat OK Kroppefjälls anmälan om vattenverksamhet till Dalslands miljö- och energinämnd för synpunkter.

OK Kroppefjäll önskar anlägga en konstsnöanläggning på elljusspåret vid OK stugan i Melleruds kommun. Elljusspåret ligger inom Mörttjärns naturreservat. Vattenuttaget till konstsnöanläggningen avses ske från sjön Mörttjärn. Mängden uttaget vatten anges till max. 10 000 m³ per år under perioden 1 december – 28 februari. Rördragning kommer ske inom befintlig spårsträckning.

För Dalslands miljö- och energinämnd

Dan Gunnardo
Förbundschef

Ingrid Engqvist

Från: Länsstyrelsen i Västra Götalands Län <vastragotaland@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 14 april 2022 09:55
Till: Kommunen
Ämne: Remiss i anmälan om vattenverksamhet vattenuttag Mörttjärn. Dnr 535-6566-2022. svar senast 5 maj 2022.
Bifogade filer: Anmälan enligt 11 kap 9 a § Miljöbalken om vattenverksamhet, bortledning av ytvatten i Melleruds kommun(6566-2022-1).pdf; Uppgifter om verksamhet och miljöpåverkan(6566-2022-2).pdf

Dnr 535-6566-2022

Remiss i anmälan om vattenverksamhet

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har fått in en anmälan om vattenverksamhet enligt 11 kap. miljöbalken i Melleruds kommun (se bifogade filer).

Anmälan gäller uttag av vatten ur Mörttjärn för tillverkning av konstsnö.

Ni har möjlighet att yttra er över ärendet **senast den 5 maj 2022**

Skicka helst in yttrandet via Länsstyrelsens e-formulär som hittas på följande länk:

<https://www.e->

[tjanster.lansstyrelsen.se/formservice/formDownload?serviceName=lst_formhotell_tr_knd_lst&service_name=komp_lettering_yttrande_arend](https://www.e-tjanster.lansstyrelsen.se/formservice/formDownload?serviceName=lst_formhotell_tr_knd_lst&service_name=komp_lettering_yttrande_arend)

I andra hand kan yttrandet skickas via mail till vastragotaland@lansstyrelsen.se eller via post till Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Glöm inte att ange ärendets diarienummer i erat yttrande.

Får Länsstyrelsen inget yttrande inom remisstiden kan ärendet komma att avgöras utan erat yttrande.

Varför ni får ärendet på remiss

Länsstyrelsen önskar kommunens bedömning av det anmälda vattenuttagets påverkan på vattenområdet och det kommunala naturreservatet. Länsstyrelsen vill också veta kommunens inställning till åtgärderna i egenskap av fastighetsägare.

Länsstyrelsen är skyldig att skicka en kopia på anmälan om vattenverksamhet till den kommunala nämnden.

Länsstyrelsen ska också ge de statliga och kommunala myndigheter samt organisationer och enskilda som kan ha ett särskilt intresse i saken möjlighet att lämna synpunkter. Dessa skyldigheter regleras i 21 och 22 §§ i förordningen om vattenverksamhet mm.

Handläggare i ärendet är Ronja Dahy, tel. 010-224 55 35.

Med vänlig hälsning,

Ronja Dahy

Vattenvårdshandläggare

Vattenavdelningen

Länsstyrelsen Västra Götaland

403 40 Göteborg

010-224 55 35

Växel 010-224 40 00

vastragotaland@lansstyrelsen.se
lansstyrelsen.se/vastragotaland

Så hanterar vi dina personuppgifter



Länstyrelserna

Anmälan om vattenverksamhet

Mottagningsbekräftelse

Blankettinformation

Ankonnnummer
1645267599011

Inskickat
2022-02-19 12:06:40

Länstyrelsen i Västra Götalands län
403 40 Göteborg

Kontaktuppgifter:
Södra Hamngatan 3
Telefon: 010-224 40 00
E-post: vastragotaland@lansstyrelsen.se

Belopp att betala: 1660.00 SEK
Valt betalningssätt: Bankgiro 5447-2360
Ange detta OCR-nummer vid betalning: 814535010164526759901146

Formulär

Ange länsstyrelse
Länsstyrelsen i Västra Götalands län

Ange kommun
Mellerud

Sökande

Ange typ av sökande
 Privatperson

Företag

Myndighet

Samfällighet

Organisationsnummer
862500-4208

E-post
okstugan@gmail.com

Namn
OK Kroppefjäll

Postadress
OK-Stugan

Postnummer
46450

Postort
Mellerud

Telefonnummer
0790242878

Ange om anmälan görs av ombud till sökande

Ja

Nej

Ombud

Ange typ av ombud

- Privatperson
- Företag
- Myndighet
- Samfällighet

Förnamn

Karl-Magnus

Efternamn

Berglund

Postadress

Erikstad Bön Ängen 2

Postnummer

46492

Postort

Mellerud

Telefonnummer

0768021115

E-post

karl-magnus@knteknikkonsult.se

Typ av verksamhet eller åtgärd

Ange vilken typ/vilka typer av verksamhet eller åtgärd du avser genomföra

- Grävning, schaktning, muddring eller sprängning
- Fyllning eller pålning
- Anlägga bro
- Nedläggning/byte av trumma
- Omgrävning av vattendrag (ej markavvattning)
- Nedläggning av ledning, rör, kabel
- Anläggande av våtmark, damm eller viltvatten
- Uppförande av annan vattenanläggning (t.ex. brygga eller pir)
- Bortledande av ytvatten (vattenuttag)
- Utrivning av vattenanläggning

Bortledande av ytvatten (vattenuttag)

Ange i vilken typ av vatten åtgärden genomförs

- Vattendrag
- Annat vattenområde, t ex sjö, damm eller hav

Ange användningsändamål

- Bevattning
- Dricksvattenförsörjning
- Värmepump
- Kylvattenuttag
- Processvatten
- Industrivatten
- Konstsnö tillverkning
- Fjärrkyla
- Annat

Önskat vattenuttag per dygn (m³) (Maxgräns 1 000 m³)
1000,00

Önskat vattenuttag per år (m³)
10000,00

Tidpunkt under året som uttaget sker (t ex under vilka månader som uttaget sker, ex 1 april-31 oktober). Ange även om vattenuttaget är tillfälligt (t. ex. för en säsong) eller om det planeras att göras under en längre tidshorisont (ex. 5 år)
1-December till 28-februari

Ange om pumpstation kommer att uppföras

- Ja
- Nej

Ange om uttagsledning kommer att anläggas

- Ja
- Nej

Beskriv hur du planerar att kontrollera ditt vattenuttag. (Summerande mätare, brukstid, kapacitet på pumpen mm).
En vattenmängdmätare kommer att installeras.

Beskriv planerad verksamhet och syftet med den. (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga.)
Föreningen OK Kroppefjäll avser att anlägga en konstsnöanläggning för att möjliggöra för skidåkning oberoende av natursnö.

När planeras verksamheten/installationen att utföras? (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga)
Installationen planeras till hösten 2022.

Beskriv miljön/naturvärdena och förhållandena på platsen. (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga.)
Naturreservatet Mörttjärn ligger i anslutning till Dals-Rostocks samhälle, cirka 9 kilometer väster om Mellerud. Området gränsar till det gamla sanatorieområdet. Naturreservatet ligger tätortsnära med en mängd vandringsstigar i området.
Området har sedan 1950-talet använts flitigt för friluftsliv.

Mera information om Naturreservatet Mörttjärn här: <https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/besoksmal/naturreservat/morttjarn.html>

Vilken påverkan bedöms planerade åtgärder eller verksamhet ha på vattenområdet (Med avseende på fastställda miljökvalitetsnormer (MKN)/naturmiljön/kulturmiljön/friluftsliv? (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga)

Vi anser att planerade åtgärder inte bör ha märkbar påverkan på vattenområdet.

Vattnet tas ut vid ett begränsat antal tillfällen och vatten lånas enbart då det åter rinner ner i Mörttjärn vid tö.

Beskriv vilka skyddsåtgärder som kommer vidtas för att minimera påverkan på naturmiljön. (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga.)

Vi förlägger vattenledningen under mark för minimal påverkan. Intagsbrunnen ligger strax ovan vattenytan med minimal synlighet. Pumpuset kommer att vara mobilt på hjul och ställs endast upp på platsen under produktion.

Finns det risk för att området/sedimenten är förorenade?

- Ja
 Nej
 Vet ej

Har sedimentprover tagits?

- Ja
 Nej

Kommer verksamheten drivas inom naturskyddat område?

- Ja
 Nej
 Vet ej

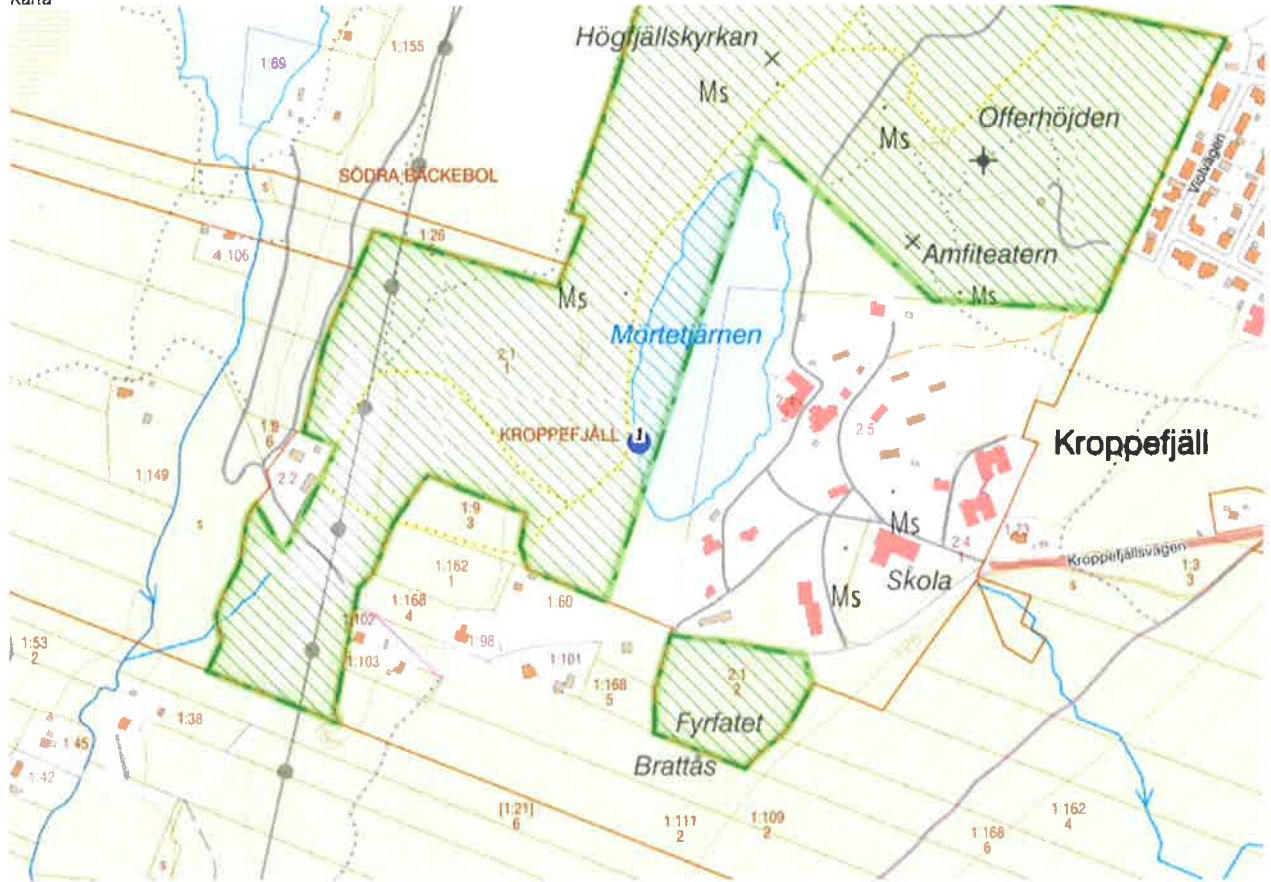
Ange typ av naturskyddat område

- Naturreservat
 Natura 2000
 Strandskyddsområden
 Områden med landskapsbildskydd
 Fågel-/djurskyddsområden
 Vattenskyddsområden
 Kulturmiljö
 Generellt biotopskyddad miljö (dike, småvatten, stenvägg etc.)

Uppgifter om läge och plats för vattenverksamheten

Ange vattenområdet som berörs. Namn på sjö eller vattendrag
Mörtjärn i Mellerids kommun. Naturreservatet Mörtjärn

Karta



Geometrier

1. Plats för intagsbrunn och vattenuttagsledning. (x = 345683.63, y = 6510558.05)

Uppgifter om fastigheter och fastighetsägare

Fastighet och fastighetsägare (markägare)

Fastighet: 1

Ange fastighetsbeteckning
KROPPEFJÄLL 2:1

Ange kommun
Mellerud

Ange antalet fastighetsägare

1

2

Fler än två, jag kommer att bifoga lista med samtliga ägares kontaktuppgifter på steget Dokument som bifogas anmälan

Fastighetsägare är samma som sökande

Ange typ av fastighetsägare

Privatperson

Företag

Myndighet

Samfällighet

Organisationsnummer
212000-1488

Namn
Melleruds kommun

Postadress
Box 64

Postnummer
46431

Postort
Mellerud

Telefonnummer
053018000

E-post
kommunen@mellerud.se

Verksamheten har godkänts av fastighetsägare

Ja

Nej

Ingen grannfastighet berörs av verksamheten

Ingen fastighet för nyttjanderätt berörs av verksamheten

Fluppladdning

Typ av dokument

Översiktkarta

Typ av dokument

Detalj-karta i ändamålsenlig skala (1:5 000 – 1:10 000)

Typ av dokument

Ritning (ange skalan och norrpil på ritning)

Typ av dokument

Foton/bilder från platsen

Typ av dokument

Lista fastighet och fastighetsägare (markägare)

Typ av dokument

Lista berörda fastigheter och fastighetsägare (markägare)

Typ av dokument

Lista berörda fastigheter och nyttjanderättsinnehavare

Typ av dokument

Yttranden grannfastigheter och nyttjanderättsinnehavare

Typ av dokument

Sedimentprover – analysresultat

Typ av dokument

Uppgifter om verksamhet och miljöpåverkan

Vattenuttag_Mörtjärns_naturreservat_i_Melleruds_Kommun.pdf

490.0 kB

Anvisningar

Typ av verksamhet eller åtgärd

Välj de alternativ som gäller den verksamhet som ska bedrivas. När ett alternativ väljs är uppgifter om tekniska egenskaper obligatoriska.

Observera att åtgärder som innebär markavvattning kan ej anmälas via denna e-tjänst.

Observera att i vattendrag med högre medelvattenföring än 1 m³/sekund ska tillstånd för åtgärden sökas.

Observera att vid vattenuttag i vattendrag över maxgränsen (100 000 m³ per år) ska tillstånd sökas.

Observera att vid vattenuttag i annat vattenområde än vattendrag över maxgränsen (200 000 m³ per år) ska tillstånd sökas.

Observera att vid anläggande av våtmark med större ytan än 5 ha ska tillstånd sökas.

Mer information finns på Länsstyrelsens hemsida, sök på "Vattenverksamhet".

Om verksamheten kommer att bedrivas i närheten av tidigare industri/pågående verksamhet/dagvattenutsläpp kan det finnas risk att området/sedimenten är förorenade. Har sedimentprover tagits kan analysprotokoll bifogas senare i formuläret på steget med rubriken Dokument som bifogas anmälan.

Ange om verksamheten kommer att bedrivas inom skyddat område (t.ex. strandskydd, naturreservat, vattenskyddsområde etc.).

Uppgifter om läge och plats för vattenverksamheten

Börja med att zooma till minst skalan 1:5000. Rita in hela den planerade verksamheten så detaljerat som möjligt. Markera t.ex. även områden för schakt vid ledningsdragnings, vallar vid våtmarksbygge eller utplacering av överblivna massor, etc. Benämna varje inritat objekt genom att klicka på ex. "1. Linje" uppe till höger. Mer information om kartans olika delar hittar du under tjänstens hjälpavsnitt.

OBS! Du måste rita in minst en punkt för att kunna gå vidare i e-tjänsten.

Uppgifter om fastigheter och fastighetsägare

Ange uppgifter om den/de fastigheter som verksamheten kommer att bedrivas på. Flera fastigheter kan anges. Om det förekommer fler än två fastighetsägare (markägare) på fastigheten markera kryssrutan "Fler än två, jag kommer att bifoga lista med samtliga ägares kontaktuppgifter på steget Dokument som bifogas anmälan". Du bifogar listan på steg 6 i formuläret med rubriken Dokument som bifogas anmälan. Listan ska innehålla fastighetsbeteckning och samtliga fastighetsägares uppgifter (Typ av fastighetsägare, organisationsnummer, namn, adress, telefon, eventuell e-postadress samt om verksamheten har godkänts av fastighetsägare).

Vid förekommande fall ange uppgifter om grannfastighet(er) som berörs av verksamheten. En fastighet kan beröras av till exempel begränsad framkomlighet, påverkan från vattenståndsförändring, stabilitet etc. Flera fastigheter kan anges.

Vid förekommande fall ange även uppgifter om nyttjanderättsinnehavare som berörs av verksamheten. Nyttjanderätt innebär rätt för annan än fastighetsägaren att nyttja fastighet. Exempel på detta är fiskerätt och arrende. Flera fastigheter kan anges.

Dokument som bifogas anmälan

Bifoga dokument genom att klicka på knappen. Välj den fil du vill bifoga, dokumentet måste vara i filformatet, PDF, TIF eller JPG.

OK Kroppefjäll anmäler om vattenuttag vid Mörttjärns naturreservat i Melleruds Kommun.

Syfte

OK Kroppefjäll avser anlägga en konstsnöanläggning på elljusspåret vid OK Stugan i Melleruds kommun.

Snöslingan kommer att anläggas på det befintliga elljusspåret och möjliggöra ett skidspår under 3 till 4 månader per säsong.

Investeringen kommer att skapa en plattform för kommunen där vi under den mörka vinterperioden kan aktivera människor i alla åldersgrupper och bidra till folkhälsa både fysiskt och mentalt.

Anläggningen blir en stor tillgång för:

- Barn och ungdom
- Seniorer
- Funktionshindrade
- Skolverksamheten
- Hela familjen

Komponenter

Systemet består av följande grundläggande komponenter:

- Snölansar
- Fundament för snölansar (nergrävda)
- Pumphus på hjul (finns och har tidigare används för snöproduktion)
- Rörsystem för luft och vatten (nergrävt)

Byggnation och påverkan

- Inga speciella materialval. Befintligt underlag såsom gräs, grus och sand
- Byggtiden blir ca 3 veckor. Planerad byggstart 2022-08-08
- Bredden blir som idag ca 4 m beroende på terrängen (ingen förändring)
- Längden på sträckan som berörs är 950 m
- Rörläggningen förläggs under mark.

Bilden nedan illustrerar ledning för vattenuttag samt vattenledning till snökanoner:



- Ett antal luft och vatten-uttag kommer att placeras längs sträckan där installatören bedömer det lämpiligt



- Snölansarna är endast uppställda under snötilverkningsperioden. Därefter plockas dom ner.



Platsen för vattenuttag. Elljusspåret med Mörttjärn i bakgrunden.



Mörtjärn:



ÄRENDE 10

Dnr KS 2022/184

Planprioritering 2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Byggnadsnämnden beslutade den 23 mars 2022, § 33, att lämna ett förslag till planprioritering för 2022 till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet och byggnadsnämndens presidie för en diskussion kring planprioriteringen.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2022 + bilaga
- Byggnadsnämndens beslut 2022-03-23, § 33.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-19, § 134.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 5 april 2022.

§ 134

Dnr KS 2022/184

Planprioritering 2022**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Byggnadsnämnden beslutade den 23 mars 2022, § 33, att lämna ett förslag till planprioritering för 2022 till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2022 + bilaga
- Byggnadsnämndens beslut 2022-03-23, § 33.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet godkänner informationen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Planprioritering 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Förslag till prioritering från byggnadsnämnden framgår av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2022 + bilaga
- Byggnadsnämndens beslut 2022-03-23, § 33.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jonas Söderqvist
GIS- och kartingenjör
0530-181 68
jonas.soderqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 33

Dnr 2022.78.214

Planprioritering 2022

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att anta föreliggande förslag på planprioritering för 2022.

Beskrivning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som Kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering för 2022 + bilaga

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



ÄRENDE 11

Dnr KS 2021/639

Fördjupad översiktsplan Sjöskogen**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta vinnande konsult för tilldelning.
2. bevilja samhällsbyggnadsförvaltningen ett tilläggsanslag för redovisade kostnader för FÖP Sjöskogen på högst 1,2 mkr under tidsperioden 2022-2024.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeanslag uppdelat under tidsperioden 2022-2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

Efter kommunstyrelsens (KS2021/639) godkännande av upphandlingsunderlaget och givit kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling som gäller en fördjupad översiktsplanen för Sjöskogen och där finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag har en upphandling via E-avrop nu genomförts och är redo för att tilldelas.

Beslutsunderlag

- Melleruds översiktsplan, nu-2030
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 5.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-19, § 133.

§ 133

Dnr KS 2021/639

Fördjupad översiktsplan Sjöskogen**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta vinnande konsult för tilldelning.
2. bevilja samhällsbyggnadsförvaltningen ett tilläggsanslag för redovisade kostnader för FÖP Sjöskogen på högst 1,2 mkr under tidsperioden 2022-2024.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeanslag uppdelat under tidsperioden 2022-2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grundragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

Efter kommunstyrelsens (KS2021/639) godkännande av upphandlingsunderlaget och givit kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling som gäller en fördjupad översiktsplanen för Sjöskogen och där finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag har en upphandling via E-avrop nu genomförts och är redo för att tilldelas.

Beslutsunderlag

- Melleruds översiktsplan, nu-2030
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 5.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta vinnande konsult för tilldelning.
2. bevilja samhällsbyggnadsförvaltningen ett tilläggsanslag för redovisade kostnader för FÖP Sjöskogen på högst 1,2 mkr under tidsperioden 2022-2024.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeanslag uppdelat under tidsperioden 2022-2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

FÖP Sjöskogen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta vinnande konsult för tilldelning.
2. bevilja samhällsbyggnadsförvaltningen ett tilläggsanslag för redovisade kostnader för FÖP Sjöskogen på högst 1,2 mkr under tidsperioden 2022-2024.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeanslag uppdelat under tidsperioden 2022-2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

Efter kommunstyrelsens (KS2021/639) godkännande av upphandlingsunderlaget och givit kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling som gäller en fördjupad översiktsplanen för Sjöskogen och där finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag har en upphandling via E-avrop nu genomförts och är redo för att tilldelas.

Beslutsunderlag

- Melleruds översiktsplan, nu-2030
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 5 Dnr KS 2021/639

Beskrivning av ärendet

Kostnad och tidsplan

Konsultuppdraget för FÖP Sjöskogen innefattar inte övriga utredningar som t ex miljökonsekvensbeskrivning, naturvärdesinventering, geoteknisk undersökning och trafikutredning mm, utredningar som behövs genomföras för framtagande av FÖP Sjöskogen avropas enligt befintligt ramavtal för tekniska konsulter.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kostnad:

Konsultkostnad FÖP Sjöskogen: cirka 700 tkr

Utredningskostnader: 455 tkr

Kostnaderna kommer till att löpa på under tidsperioden kvartal 2 - 2022 till kvartal 1 - 2024.

Tidplan

Start/samrådsskede: Q2-2022/Q1-2023

Granskningskede: Q2-2023/Q1-2024

Antagande & laga kraftskede: Q1-2024/Q3-2024

Suzanne Håkansson
Enhetschef Renhållning/Plan & Bygg

Jonas Söderqvist
Karta/GIS Ingenjör

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden

§ 5

Dnr KS 2021/639

Fördjupad översiktsplan (FÖP) Sjöskogen i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upphandlingsunderlaget och ge Kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling.
2. ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.
3. finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 410, att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till upphandlingsunderlag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsunderlag

- Melleruds översiktsplan, nu-2030 (www.oversiktsplan.mellerud.se)
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 410.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag upphandlingsunderlag.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 428.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upphandlingsunderlaget och ge Kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling.
2. ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.
3. finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden
GIS- och kartingenjören

ÄRENDE 12

Dnr KS 2022/88

Kostnadsfria lämningar vid Hunnebyns återvinningscentral**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. under en försöksperiod på ett år, med start 1 juli 2022, införa kostnadsfria lämningar av dumpat avfall mot uppvisande av giltig polisanmälan. Avfallet ska sorteras innan eller på ramp och det är normal mängd som gäller (max 3 kbm).
2. kostnaden finansieras under försöksperioden via renhållningskollektivet.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att efter försöksperiodens utgång genomföra en utvärdering med sammanställning av de kostnader som har uppkommit och ge förslag på en långsiktig finansiering.
4. införa tre kostnadsfria lämningar för föreningar i Melleruds kommun som har ett renhållningsabonnemang, finansiering sker via renhållningskollektivet.

Sammanfattning av ärendet

Malin Svensson, Mellerud, har i en skrivelse den 14 februari 2022 framfört önskemål om att kommunen undersöker möjligheterna att ideell hjälporganisation får en särskild taxa för lämnade av avfall som dumpats utanför deras lokaler. Hon önskar även att få kommunens hjälp med att ta hand om dumpat material/gods utanför deras lokaler då personalen som arbetar inom en ideell förening inte ska behöva ta hand om detta då de i första hand ska ta hand om varor för sortering och försäljning.

Malin Svensson tar Vänersborgs, Trollhättans och Säffles kommuner som exempel: *I Vänersborg, Trollhättan och Säffle så har de en egen taxa för hjälporganisation, då det inte handlar om något eget syfte att vara vinstdrivande. I Vänersborg och Trollhättan betalar hjälporganisationer 50 kronor/lastbil och i Säffle får de lämna in avfall gratis.*

Melleruds kommuns ansvar när det gäller renhållningen är att samla in och ta hand om hushållens avfall. På Hunnebyns återvinningscentral kan hushållen lämna grovavfall (sex till tre kostnadsfria besök per år) samt elektronik och farligt avfall som inte får slängas i det gröna eller bruna kärlet. Företag/verksamheter och föreningar betalar enligt taxa.

Offentlig renhållning är den som utför städning av de återvinningsstationer som finns i kommunens tätorter och som Förpackningsinsamlingen ansvarar för. Städandet och bortförslande av avfall som dumpats vid återvinningsstationerna debiteras årligen till Förpackningsinsamlingen enligt avtal.

Att renhållningen och offentlig renhållning ska subventionera ideella föreningar, behöver diskuteras och beslutas politiskt, då detta kan få ekonomiska konsekvenser för renhållningskollektivet och verksamheten.

Principen för renhållningskollektivet är att de som ingår och betalar renhållningsavgift enligt beslutad taxa ska bära sina egna kostnader. Detta innebär att det inte finns utrymme att stå för kostnader som uppstår utanför kollektivet som t.ex. dumpningar eller subventioner av taxan för föreningar.

För kommunallagens likabehandlingsprincip med tre kostnadsfria besök så ska eventuellt förslag till beslut gälla samtliga föreningar i Melleruds kommun som betalar ett renhållningsabonnemang.

För att inte föreningar eller privatpersoner ska drabbas ekonomiskt vid dumpningar, förslås det att detta kan lämnas gratis vid uppvisande av polisanmälan. För denna subvention av taxa, så behöver detta finansieras från skattekollektivet.

Förslag är att efter 1 år göra en utvärdering med sammanställning av de kostnader som har uppkommit, där renhållningskollektivet tar den uppkomna kostnaden under första året, därefter får långsiktig finansiering utredas.

Gällande bortforslande av dumpat avfall på annat än kommunal mark, är detta fastighetsägarens ansvar och kommer inte till att utföras av kommunen.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Malin Svensson.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 5 april 2022.



Kommunfullmäktige

Kostnadsfria lämningar vid Hunnebyns återvinningscentral

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. under en försöksperiod på ett år, med start 1 juli 2022, införa kostnadsfria lämningar av dumpat avfall mot uppvisande av giltig polisanmälan. Avfallet ska sorteras innan eller på ramp och det är normal mängd som gäller (max 3 kbm).
2. kostnaden finansieras under försöksperioden via renhållningskollektivet.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att efter försöksperiodens utgång genomföra en utvärdering med sammanställning av de kostnader som har uppkommit och ge förslag på en långsiktig finansiering.
4. införa tre kostnadsfria lämningar för föreningar i Melleruds kommun som har ett renhållningsabonnemang, finansiering sker via renhållningskollektivet.

Sammanfattning av ärendet

Malin Svensson, Mellerud, har i en skrivelse den 14 februari 2022 framfört önskemål om att kommunen undersöker möjligheterna att ideell hjälporganisation får en särskild taxa för lämnade av avfall som dumpats utanför deras lokaler. Hon önskar även att få kommunens hjälp med att ta hand om dumpat material/gods utanför deras lokaler då personalen som arbetar inom en ideell förening inte ska behöva ta hand om detta då de i första hand ska ta hand om varor för sortering och försäljning.

Malin Svensson tar Vänersborgs, Trollhättans och Säffles kommuner som exempel: *I Vänersborg, Trollhättan och Säffle så har de en egen taxa för hjälporganisation, då det inte handlar om något eget syfte att vara vinstdrivande. I Vänersborg och Trollhättan betalar hjälporganisationer 50 kronor/lastbil och i Säffle får de lämna in avfall gratis.*

Melleruds kommuns ansvar när det gäller renhållningen är att samla in och ta hand om hushållens avfall. På Hunnebyns återvinningscentral kan hushållen lämna grovavfall (sex till tre kostnadsfria besök per år) samt elektronik och farligt avfall som inte får slängas i det gröna eller bruna kärlet. Företag/verksamheter och föreningar betalar enligt taxa.

Offentlig renhållning är den som utför städning av de återvinningsstationer som finns i kommunens tätorter och som Förpackningsinsamlingen ansvarar för. Städandet och bortforslande av avfall som dumpats vid återvinningsstationerna debiteras årligen till Förpackningsinsamlingen enligt avtal.

Att renhållningen och offentlig renhållning ska subventionera ideella föreningar, behöver diskuteras och beslutas politiskt, då detta kan få ekonomiska konsekvenser för renhållningskollektivet och verksamheten.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Principen för renhållningskollektivet är att de som ingår och betalar renhållningsavgift enligt beslutad taxa ska bära sina egna kostnader. Detta innebär att det inte finns utrymme att stå för kostnader som uppstår utanför kollektivet som t.ex. dumpningar eller subventioner av taxan för föreningar.

För kommunallagens likabehandlingsprincip med tre kostnadsfria besök så ska eventuellt förslag till beslut gälla samtliga föreningar i Melleruds kommun som betalar ett renhållningsabonnemang.

För att inte föreningar eller privatpersoner ska drabbas ekonomiskt vid dumpningar, förslås det att detta kan lämnas gratis vid uppvisande av polisanmälan. För denna subvention av taxa, så behöver detta finansieras från skattekollektivet.

Förslag är att efter 1 år göra en utvärdering med sammanställning av de kostnader som har uppkommit, där renhållningskollektivet tar den uppkomna kostnaden under första året, därefter får långsiktig finansiering utredas.

Gällande bortforslande av dumpat avfall på annat än kommunal mark, är detta fastighetsägarens ansvar och kommer inte till att utföras av kommunen.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Malin Svensson

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson
Enhetschef Renhållning

Beslutet skickas till

Malin Svensson, Mellerud
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef Renhållning
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Från: Morgan E. Andersson <morgan.e.andersson@mellerud.se>

Skickat: den 14 februari 2022 17:33

Till: Ingrid Engqvist <Ingrid.Engqvist@mellerud.se>

Ämne: VB: motion

Vi behöver ta upp detta till en diskussion i AU.

Med vänlig hälsning

Morgan E Andersson

Kommunstyrelsens ordförande

Melleruds kommun

Från: Malin Svensson <malin.svensson01@vanersborg.se>

Skickat: den 14 februari 2022 12:45

Till: Morgan E. Andersson <morgan.e.andersson@mellerud.se>

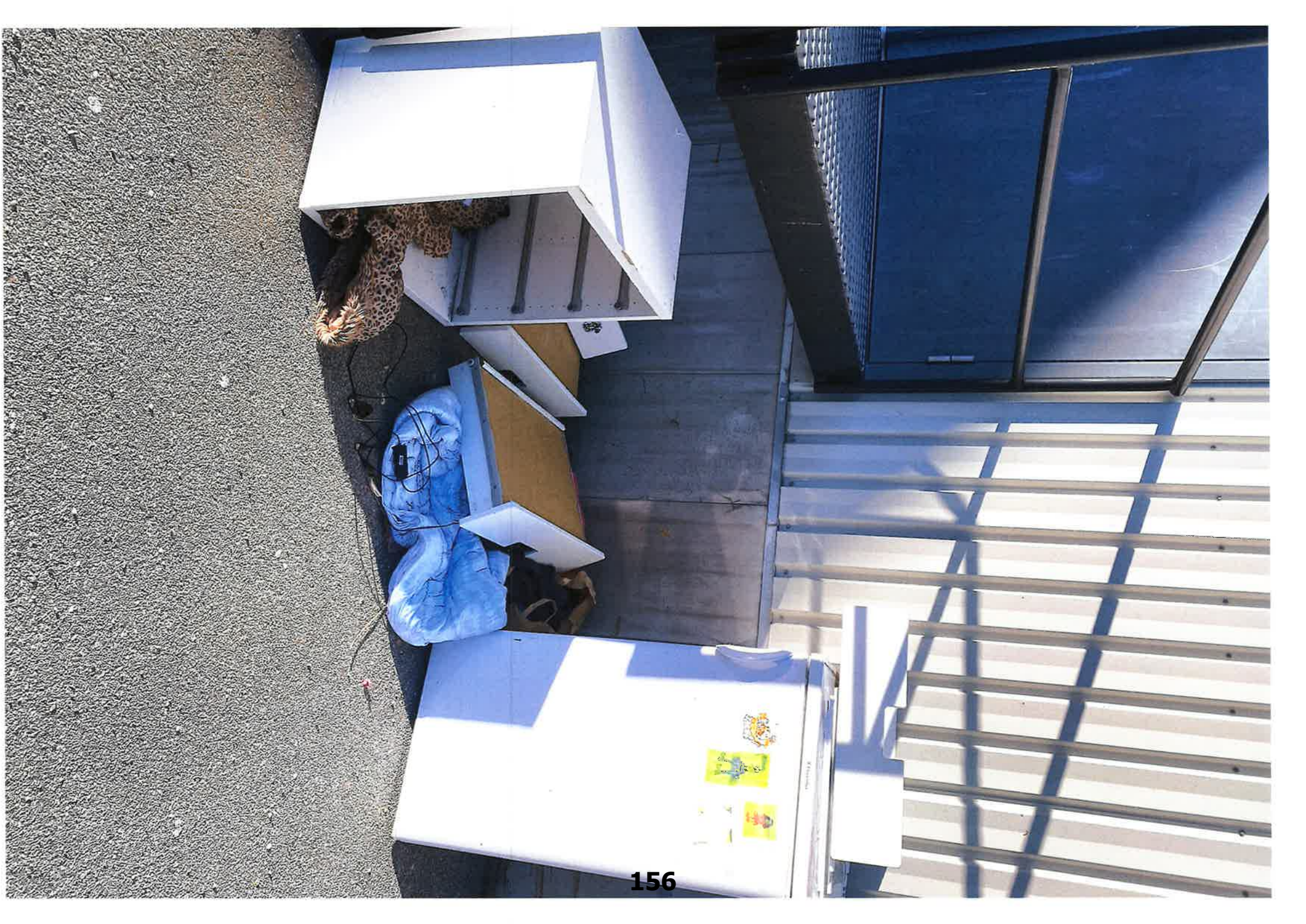
Ämne: motion

Hejsan!

Jag vill lyfta detta som en motion.

Jag vill att ni lyfter frågan kring våra körningar till tippen då vi är en ideell hjälporganisation och inte ett företag. I t.ex. Vänersborg, Trollhättan och Säffle så har de gjort en egen taxa för hjälporganisation, då det inte handlar om något eget syfte att vara vinstdrivande. I Vänersborg och Trollhättan betalar de 50 kr/lastbil och i Säffle får de lämna in gratis. Vi behöver få veta hur vi ska hantera dumpade varor utanför våra lokaler. Även om vi fått subventionerat pris 150kr/tillfälle (samla ihop och köra) så har vi inte arbetskraft och utrymme att ta hand om detta, då personalen i första hand måste ta hand om varor, sortering och försäljning.

Med vänlig hälsning, Malin Svensson Andrahandsbutiken 7:an Mellerud



ÄRENDE 13

Dnr KS 2022/118

Svar på medborgarförslag att använda kommunens drönare för lokalisering & förstöra måsbon inom tätbebyggt område**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till att det som förslagsställaren föreslår tillgodoses genom andra åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Gunnar Andersson, Mellerud, har den 3 mars 2022 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun borde använda sig av drönare för att lokalisera och förstöra måsbon inom tätbebyggt område.

Melleruds kommun har idag avtal med extern entreprenör som årligen ska se över de kommunalägda fastigheterna inom tätorten i Mellerud för att minimera förekomsten av att måsar får möjlighet till att bygga bo, det finns även uppsatt en ljudenhet som med jämna mellanrum ger ifrån sig "skrämsel" läten, denna finns på kommunhuset för att förebygga mängden fåglar på torget och området omkring. Melleruds kommun har även på sin hemsida under "Bygga, bo, miljö och trafik" – "Miljö" – "Djur" information och tips om störande fåglar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer också till att gå ut med information i Melleruds Nyheter med uppmaning till alla om hur vi alla kan bidra med att minimera trivseln för de fåglar som kan upplevas störande.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-05, § 114.

§ 114

Dnr KS 2022/118

Medborgarförslag att använda kommunens drönare för lokalisering & förstöra måsbon inom tätbebyggt område**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till att det som förslagsställaren föreslår tillgodoses genom andra åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Gunnar Andersson, Mellerud, har den 3 mars 2022 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun borde använda sig av drönare för att lokalisera och förstöra måsbon inom tätbebyggt område.

Melleruds kommun har idag avtal med extern entreprenör som årligen ska se över de kommunalägda fastigheterna inom tätorten i Mellerud för att minimera förekomsten av att måsar får möjlighet till att bygga bo, det finns även uppsatt en ljudenhet som med jämna mellanrum ger ifrån sig "skrämsel" läten, denna finns på kommunhuset för att förebygga mängden fåglar på torget och området omkring. Melleruds kommun har även på sin hemsida under "Bygga, bo, miljö och trafik" – "Miljö" – "Djur" information och tips om störande fåglar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer också till att gå ut med information i Melleruds Nyheter med uppmaning till alla om hur vi alla kan bidra med att minimera trivseln för de fåglar som kan upplevas störande.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till att det som förslagsställaren föreslår tillgodoses genom andra åtgärder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag att använda kommunens drönare för lokalisering & förstöra måsbon inom tätbebyggt område

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till att det som förslagsställaren föreslår tillgodoses genom annat försorg.

Sammanfattning av ärendet

Gunnar Andersson, Mellerud, har den 3 mars 2022 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun borde använda sig av drönare för att lokalisera och förstöra måsbon inom tätbebyggt område.

Melleruds kommun har idag avtal med extern entreprenör som årligen ska se över de kommunalägda fastigheterna inom tätorten i Mellerud för att minimera förekomsten av att måsar får möjlighet till att bygga bo, det finns även uppsatt en ljudenhet som med jämna mellanrum ger ifrån sig "skrämsel" läten, denna finns på kommunhuset för att förebygga mängden fåglar på torget och området omkring. Melleruds kommun har även på sin hemsida under "Bygga, bo, miljö och trafik" – "Miljö" – "Djur" information och tips om störande fåglar. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer också till att gå ut med information i Melleruds Nyheterna med uppmaning till alla om hur vi alla kan bidra med att minimera trivselen för de fåglar som kan upplevas störande.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson
Enhetschef Renhållning/Plan & Bygg

Beslutet skickas till

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2022-03-02	
Diariernr KS2022/	Diariplanbeteokn. 118

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum MELLERUD 22-03-02
Namn GUNNAR ANDERSSON
Adress BERGSGATAN 7 D
Postadress 46430 MELLERUD
E-postadress

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

ATT ANVÄNDA KOMMUNENS DRÖNARE FÖR ATT LOKALISERA OCH FÖRSTÖRA MÅSBON INOM TÄTBEBYGT OMRÅDE
--

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

SNART INFALLER DEN ÅRLIGA MÅSINVIATIONEN I SAMHÄLLET. DESSA UTGÖR EN SANITÄR OLÄGENHET, OCH INTE MINST DÅ UNGARNA BEFINNER SIG PÅ MARKEN OCH MAN RÄKAR KOMMA I NÄRHETEN AV DESSA BLIR MAN ANFALLEN AV ETT STÖRRE ANTAL VUXNA SOM BESKYDDAR SINA AVKOMMOR, OM MAN KAN UNDVIKA ATT ÅGGEN KRÄCKS ÄR STOR DEL AV PROBLEMET MOTVERKAT, KOMMUNEN BÖR ÄVEN UPPMÄNNA HUS & FASTIGHETSÄGARE ATT HÅLLA KOLL PÅ SINA TAK OCH TA BORT BONOR
--

Underskrift
Namnförtydligande GUNNAR ANDERSSON

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776160 · Orgnr: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

ÄRENDE 14

Dnr KS 2022/47

Exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen - överlåtelse**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en överlåtelse av exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB.

Sammanfattning av ärendet

Frykvalla Förvaltning AB har inkommit med en förfrågan till Melleruds kommun avseende en överlåtelse av gällande exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen till bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Överlåtelsen sker med oförändrade villkor.

Anledningen till det är att G-G Gruppen kommer att gå in som delägare i bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Bolaget ska vara renodlat för projektet Sunnanå, men är precis som Frykvalla Förvaltning AB ett dotterbolag till Orvelin Gruppen.

Frykvalla Förvaltning AB övertog 2005 tidigare tecknade exploaterings- och ramavtal rörande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen. År 2010 tecknade bolaget och Melleruds kommun ett tillägg till exploateringsavtalet. Arbeten inom området har påbörjats men har ännu inte slutförts. Frykvalla Sunnanå AB har som avsikt att slutföra samtliga arbeten enligt exploateringsavtalet. Genom överlåtelsen garanterar Frykvalla Förvaltning AB exploateringsavtalets genomförande.

För Melleruds kommun är det viktigt att området färdigställs. Bland annat för att kommunen delvis är ansvarig för att färdigställa infrastrukturen inom området och gator samt områden som enligt detaljplanen pekats ut som allmän plats kommer att tillfalla kommunen efter färdigställandet. Ett iordningställande av området kommer även att bidra med fler bostadstomter, något som vi inom kommunen har ont om, samt öka trivseln för både besökare och boende inom området.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 februari 2022, § 30, att återremittera ärendet för vidare beredning utifrån förd diskussion.

Beslutsunderlag

- Överlåtelse av exploateringsavtal angående exploatering av Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-09, § 30.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 5 april 2022.



Kommunstyrelsen

Exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen överlåtelse

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en överlåtelse av exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB.

Sammanfattning av ärendet

Frykvalla Förvaltning AB har inkommit med en förfrågan till Melleruds kommun avseende en överlåtelse av gällande exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen till bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Överlåtelsen sker med oförändrade villkor.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Frykvalla Förvaltning AB vill överlåta exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen till bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Anledningen till det är att G-G Gruppen kommer att gå in som delägare i bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Bolaget ska vara renodlat för projektet Sunnanå, men är precis som Frykvalla Förvaltning AB ett dotterbolag till Orvelin Gruppen.

Frykvalla Förvaltning AB övertog 2005 tidigare tecknade exploaterings- och ramavtal rörande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen. År 2010 tecknade bolaget och Melleruds kommun ett tillägg till exploateringsavtalet. Arbeten inom området har påbörjats men har ännu inte slutförts. Frykvalla Sunnanå AB har som avsikt att slutföra samtliga arbeten enligt exploateringsavtalet. Genom överlåtelsen garanterar Frykvalla Förvaltning AB exploateringsavtalets genomförande.

För Melleruds kommun är det viktigt att området färdigställs. Bland annat för att kommunen delvis är ansvarig för att färdigställa infrastrukturen inom området och gator samt områden som enligt detaljplanen pekats ut som allmän plats kommer att tillfalla kommunen efter färdigställandet. Ett iordningställande av området kommer även att bidra med fler bostadstomter, något som vi inom kommunen har ont om, samt öka trivseln för både besökare och boende inom området.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Slutsats:

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna en överlåtelse av exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme

Caroline Falk
Handläggare

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen, Enhetschefen Fastighet och Fjärrvärme



Överlåtelse av exploateringsavtal

angående exploatering av Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen

Överlåtare	Frykvalla Förvaltning AB, org.nr 556332-5033, Polisgatan 3, 452 30 Strömstad
Övertagare	Frykvalla Sunnanå AB, org.nr 556922-7720, Polisgatan 3, 452 30 Strömstad
Avtalspart	Melleruds Kommun, org.nr 212000-1488, 464 80 Mellerud

1. Bakgrund

- 1.1.** 2004-07-05 tecknades ett exploateringsavtal mellan Melleruds Kommun och Sjötomta Fastighets AB, 556635-8536, avseende exploatering av ett område benämnt Sunnanå Hamn, enligt bilaga 1.
- 1.2.** 2002-08-19 tecknades ett ramavtal mellan Melleruds kommun och Karl-Erik Nilsson, personnummer 19400517-4638, med enskild firma Fastighetsmäklari i Hovås, avseende exploatering av ett område benämnt Sunnanå Lagunen, enligt bilaga 2.
- 1.3.** Frykvalla Förvaltnings AB och Melleruds Kommun ingick 2005-11-25 ett avtal gällande exploatering av både Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen, bilaga 3. Detta avtal innebar att Frykvalla Förvaltnings AB inträdde i Sjötomtas Fastighets AB respektive Karl-Erik Nilssons ställe i exploaterings respektive ramavtalet. Avtalet som tecknades 2005-11-25 innehöll vissa förtydliganden, tillägg och ändringar i förhållande till tidigare avtal.
- 1.4.** 2010-03-25 tecknade Melleruds Kommun och Frykvalla Förvaltning AB ett tillägg till exploateringsavtalet.
- 1.5.** G-G Gruppen kommer att gå in som delägare i projektet Sunnanå och i bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Eftersom Frykvalla Förvaltning AB innehåller andra fastigheter är det inte aktuellt att G-G Gruppen blir delägare i det bolaget. Frykvalla Sunnanå AB är ett renodlat bolag för detta projekt och bolaget ingår precis som Frykvalla Förvaltning AB som ett dotterbolag till Orvelin Gruppen.
- 1.6.** Mot bakgrund av detta har parterna överenskommit att exploateringsavtalet ska överlåtas från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB på de villkor som anges i detta avtal.

2. Överlåtelse

- 2.1.** Frykvalla Förvaltning AB överlåter och Frykvalla Sunnanå AB övertar härmed samtliga rättigheter och skyldigheter enligt exploateringsavtalet som tecknades 2005-11-25

2.2. Frykvalla förvaltning AB garanterar exploateringsavtalets genomförande.

2.3. Överlåtelsen är villkorad av att Melleruds kommun godkänner överlåtelsen av exploateringsavtalet.

Detta avtal har upprättats i 3 exemplar varav parterna och Melleruds Kommun tagit var sitt.

Mellerud 2022

Mellerud 2022

För Frykvalla Förvaltning AB

För Frykvalla Sunnanå AB

Kommunens godkännande

Härmed bekräftas att Melleruds Kommunen godkänner och samtycker till överlåtelsen av exploateringsavtalet, angående Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen, från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB och att Frykvalla Sunnanå AB därmed åtar sig att överta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt exploateringsavtalet.

Mellerud 2022

Bilagor

1. Exploateringsavtal med Sjötomta Fastighets AB
2. Ramavtal med Karl-Erik Nilsson
3. Exploateringsavtal mellan Melleruds Kommun och Frykvalla Förvaltning AB
4. Tillägg till exploateringsavtal

ÄRENDE 15

Dnr KS 2018/519

Svar på motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till det pågående arbetet med trafiksäkerhetsåtgärder tillsammans med Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Jörgen Eriksson (KIM) föreslår i en motion den 20 augusti 2018 att kommunfullmäktige beslutar att

- Melleruds kommun i samarbete med Trafikverket utreder möjligheterna att inrätta gångbro eller annan lika säker lösning över E45 vid Tingshuset – Wärdshuset, till och från centrum, för våra medborgares säkerhet.
- Melleruds kommun i samarbete med Trafikverket utreder möjligheterna att bygga en trygg övergång över Rv 166 (vid nya köpcentret) för våra medborgare boende på västra sidan av Melleruds centrum.

Arbetsutskottet beslutade den 9 oktober 2018, § 361, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Trafikverket äger väg E45 samt riksväg 166 och det är endast Trafikverket som kan bestämma vilka åtgärder som kan utföras på dessa vägar. Melleruds kommun har kontinuerligt en dialog med Trafikverket angående trafiksäkerhetsåtgärder på riksväg 166 och E45. Tillsammans med Sweco har Melleruds kommun tagit fram underlag samt förslag till Trafikverket för åtgärder på riksväg 166 och E45.

Utöver förslagen på trafiksäkerhetsåtgärder så har Melleruds kommun gjort trafikmätningar över E45:an samt riksväg 166 och lämnat in till Trafikverket.

Samhällsbyggnadsförvaltning arbetar vidare med frågan om trafiksäkerhetshöjande åtgärder för E45:an samt riksväg 166 tillsammans med Sweco och Trafikverket.

Med hänvisning till det pågående arbetet med trafiksäkerhetsåtgärder tillsammans med Trafikverket anser samhällsbyggnadsförvaltningen att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-09, § 361.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-05, § 108.

§ 108

Dnr KS 2018/519

Svar på motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till det pågående arbetet med trafiksäkerhetsåtgärder tillsammans med Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Jörgen Eriksson (KIM) föreslår i en motion den 20 augusti 2018 att kommunfullmäktige beslutar att

- Melleruds kommun i samarbete med Trafikverket utreder möjligheterna att inrätta gångbro eller annan lika säker lösning över E45 vid Tingshuset – Wärdshuset, till och från centrum, för våra medborgares säkerhet.
- Melleruds kommun i samarbete med Trafikverket utreder möjligheterna att bygga en trygg övergång över Rv 166 (vid nya köpcentret) för våra medborgare boende på västra sidan av Melleruds centrum.

Arbetsutskottet beslutade den 9 oktober 2018, § 361, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Trafikverket äger väg E45 samt riksväg 166 och det är endast Trafikverket som kan bestämma vilka åtgärder som kan utföras på dessa vägar. Melleruds kommun har kontinuerligt en dialog med Trafikverket angående trafiksäkerhetsåtgärder på riksväg 166 och E45. Tillsammans med Sweco har Melleruds kommun tagit fram underlag samt förslag till Trafikverket för åtgärder på riksväg 166 och E45.

Utöver förslagen på trafiksäkerhetsåtgärder så har Melleruds kommun gjort trafikmätningar över E45:an samt riksväg 166 och lämnat in till Trafikverket.

Samhällsbyggnadsförvaltning arbetar vidare med frågan om trafiksäkerhetshöjande åtgärder för E45:an samt riksväg 166 tillsammans med Sweco och Trafikverket.

Med hänvisning till det pågående arbetet med trafiksäkerhetsåtgärder tillsammans med Trafikverket anser samhällsbyggnadsförvaltningen att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-09, § 361.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till det pågående arbetet med trafiksäkerhetsåtgärder tillsammans med Trafikverket.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Svar på motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag avslås med hänvisning till det pågående arbetet med trafiksäkerhetsåtgärder tillsammans med Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Jörgen Eriksson (KIM) föreslår i en motion den 20 augusti 2018 att kommunfullmäktige beslutar att

- Melleruds kommun i samarbete med Trafikverket utreder möjligheterna att inrätta gångbro eller annan lika säker lösning över E45 vid Tingshuset – Wårdshuset, till och från centrum, för våra medborgares säkerhet.
- Melleruds kommun i samarbete med Trafikverket utreder möjligheterna att bygga en trygg övergång över Rv 166 (vid nya köpcentret) för våra medborgare boende på västra sidan av Melleruds centrum.

Arbetsutskottet beslutade den 9 oktober 2018, § 361, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-09, § 361.

Beskrivning av ärendet

Jörgen Eriksson (KIM) föreslår i en motion den 20 augusti 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun i samarbete med Trafikverket utreder möjligheterna att inrätta gångbro eller annan lika säker lösning över E45 vid Tingshuset – Wårdshuset, till och från centrum, för våra medborgares säkerhet. Samt en trygg övergång över Rv 166 (vid nya köpcentret) för våra medborgare boende på västra sidan av Melleruds centrum.

Trafikverket äger väg E45 samt riksväg 166 och det är endast Trafikverket som kan bestämma vilka åtgärder som kan utföras på dessa vägar. Melleruds kommun har kontinuerligt en dialog med Trafikverket angående trafiksäkerhetsåtgärder på riksväg 166 och E45. Tillsammans med Sweco har Melleruds kommun tagit fram underlag samt förslag till Trafikverket för åtgärder på riksväg 166 och E45.



Utöver förslagen på trafiksäkerhetsåtgärder så har Melleruds kommun gjort trafikmätningar över E45:an samt riksväg 166 och lämnat in till Trafikverket.

Samhällsbyggnadsförvaltning arbetar vidare med frågan om trafiksäkerhetshöjande åtgärder för E45:an samt riksväg 166 tillsammans med Sweco och Trafikverket.

Med hänvisning till det pågående arbetet med trafiksäkerhetsåtgärder tillsammans med Trafikverket anser samhällsbyggnadsförvaltningen att motionen bör avslås.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef
0530-181 72
magnus.olsson@mellerud.se

Patrik Storm
Enhetschef Gata-Park
0530-183 94
Patrik.storm@mellerud.se

Beslutet skickas till
Jörgen Eriksson (KIM)

§ 361

Dnr KS 2018/519.512

Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde i maj 2019.

Sammanfattning av ärendet

Jörgen Eriksson (KIM) föreslår i en motion den 20 augusti 2018 att kommunfullmäktige beslutar att

- Melleruds kommun i samarbete med Trafikverket utreder möjligheterna att inrätta gångbro eller annan lika säker lösning över E45 vid Tingshuset – Wårdshuset, till och från centrum, för våra medborgares säkerhet.
- Melleruds kommun i samarbete med Trafikverket utreder möjligheterna att bygga en trygg övergång över Rv 166 (vid nya köpcentret) för våra medborgare boende på västra sidan av Melleruds centrum.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde i maj 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen



MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelssekretariatet	
2018-08-24	
Dokument	Ärendenummer
KS 2018/519	512

Motion för våra medborgare att de på ett säkert och tryggt sätt skall kunna ta sig över Europaväg 45 och Riksväg 166.

Melleruds tätort delas som bekant av E 45, vilket gör att boende på västra sidan av vägen har svårt att korsa vägen vid Tingshuset – Wårdshuset, till och från centrum på ett säkert sätt. Många av dessa är dessutom äldre med bl.a. nedsatt rörelseförmåga.

Detta var särskilt tydligt snövintrarna 2009-2011, då den ymniga snön gjorde det livsfarligt att korsa vägen. Men även sommartid med dess intensiva trafik blir överfarten mycket farlig.

När nya köpcentret står färdigt blir det även nödvändigt med en tryggare överfart över Rv 166.

Säkerheten, inte kostnaderna, måste här sättas i första rummet!

KommunPartiet föreslår att:

- Melleruds Kommun i samarbete med trafikverket utreder möjligheterna att inrätta gångbro eller annan lika säker lösning, över E 45 vid Tingshuset – Wårdshuset, till och från centrum, för våra medborgares säkerhet.
- Melleruds Kommun i samarbete med trafikverket utreder möjligheterna att bygga en trygg övergång över Rv 166 (vid nya köpcentret) för våra medborgare boende på västra sidan av Melleruds centrum.


KommunPartiet Mellerud
Jörgen Eriksson

ÄRENDE 16

Dnr KS 2021/101

Svar på medborgarförslag om belysningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlandserud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till den belysningsstolpe som satts upp i anslutning till kullen i samförstånd med förslagsställarna.

Sammanfattning av ärendet

Eva och Ronnie Åkerstedt, Mellerud, har den 15 februari 2021 kommit in med ett medborgarförslag om att sätta en belysningsstolpe på toppen av kullen vid grönområdet på Erlandsrud. Eva och Ronnie Åkerstedt skriver att många barn och förskolor besöker kullen under vinter för att åka pulkor och bobbar när det har snöat samt att det finns en vägbelysningsstolpe 25 m ifrån kullen som gör det lätt att dra ström.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har varit ute med Vattenfall för att se om det finns möjlighet att placera en belysningsstolpe på toppen av kullen. Dock finns det en utmaning, massorna i kullen är inte hållbara för en belysningsstolpe på toppen samt att det blir svårt att drifta belysningsstoppen. Med hänsyn till ovannämnda anser samhällsbyggnadsförvaltningen att man ej kan resa en belysningsstolpe på kullen. Dock kan man komplettera belysning runt om så att det lyser mot kullen. Samhällsbyggnadsförvaltningen har placerat en belysningsstolpe 15m ifrån kullen. Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft en dialog med förslagsställare som är nöjda med resultatet.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-05, § 109.

§ 109

Dnr KS 2021/101

Svar på medborgarförslag om belysningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlandserud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till den belysningsstolpe som satts upp i anslutning till kullen i samförstånd med förslagsställarna.

Sammanfattning av ärendet

Eva och Ronnie Åkerstedt, Mellerud, har den 15 februari 2021 kommit in med ett medborgarförslag om att sätta en belysningsstolpe på toppen av kullen vid grönområdet på Erlandsrud. Eva och Ronnie Åkerstedt skriver att många barn och förskolor besöker kullen under vinter för att åka pulkor och bobbar när det har snöat samt att det finns en vägbelysningsstolpe 25 m ifrån kullen som gör det lätt att dra ström.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har varit ute med Vattenfall för att se om det finns möjlighet att placera en belysningsstolpe på toppen av kullen. Dock finns det en utmaning, massorna i kullen är inte hållbara för en belysningsstolpe på toppen samt att det blir svårt att drifta belysningsstolpen. Med hänsyn till ovannämnda anser samhällsbyggnadsförvaltningen att man ej kan resa en belysningsstolpe på kullen. Dock kan man komplettera belysning runt om så att det lyser mot kullen. Samhällsbyggnadsförvaltningen har placerat en belysningsstolpe 15m ifrån kullen. Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft en dialog med förslagsställare som är nöjda med resultatet.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till den belysningsstolpe som satts upp i anslutning till kullen i samförstånd med förslagsställarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om belysningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlandserud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till den belysningsstolpe som satts upp i anslutning till kullen i samförstånd med förslagsställarna.

Sammanfattning av ärendet

Eva och Ronnie Åkerstedt, Mellerud, har den 15 februari 2021 kommit in med ett medborgarförslag om att sätta en belysningsstolpe på toppen av kullen vid grönområdet på Erlandsrud.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Beskrivning av ärendet

Eva och Ronnie Åkerstedt, Mellerud, har den 15 februari 2021 kommit in med ett medborgarförslag om att sätta en belysningsstolpe på toppen av kullen vid grönområdet på Erlandsrud. Eva och Ronnie Åkerstedt skriver att många barn och förskolor besöker kullen under vinter för att åka pulkor och bobbar när det har snöat samt att det finns en vägbelysningsstolpe 25 m ifrån kullen som gör det lätt att dra ström.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har varit ute med Vattenfall för att se om det finns möjlighet att placera en belysningsstolpe på toppen av kullen. Dock finns det en utmaning, massorna i kullen är inte hållbara för en belysningsstolpe på toppen samt att det blir svårt att drifva belysningsstoplen. Med hänsyn till ovanstående anser samhällsbyggnadsförvaltningen att man ej kan resa en belysningsstolpe på kullen. Dock kan man komplettera belysning runt om så att det lyser mot kullen. Samhällsbyggnadsförvaltningen har placerat en belysningsstolpe 15m ifrån kullen. Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft en dialog med förslagsställare som är nöjda med resultatet.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-02-15

Diarienummer

KS 2021/101

Sida

2 (2)

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata-Park

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Från: Ronnie Åkerstedt <akerstedt.ronnie@gmail.com>

Skickat: den 15 februari 2021 15:37

Till: Kommunen <kommunen@mellerud.se>

Ämne: Fwd: IMG_5024.jpg

Medborgarförslag

--

Vid grönområdet på Erlandseruds området finns en kulle som många barn och förskolor besöker under vintern när det finns snö där de kan åka pulkor och bobbar på. Tyvärr så är den ljusa delen av dagarna lite förkorta men det skulle på ett enkelt och relativt billigt sätt gå att åtgärda med en belysningsstolpe på toppen av kullen. En vägbelysningsstolpe finns 25 meter från kullen så det är inte så långt att dra fram ström.

Vi bor grannar med kullen och ser hur många som har roligt där så det vore nog väldigt uppskattat om det går att fixa.

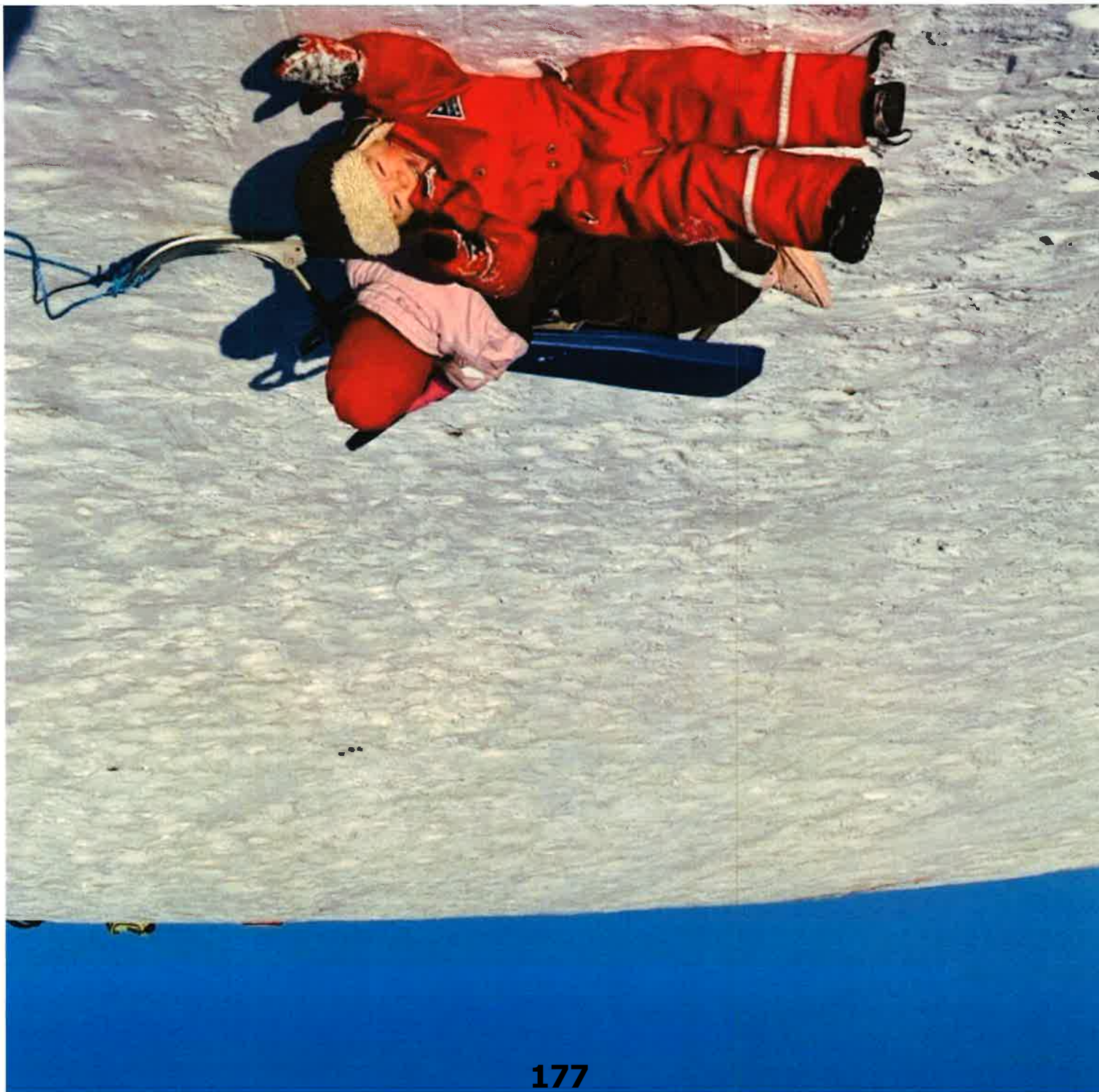
Tacksam om detta medborgarförslag behandlas på nästa möte.

Med vänliga hälsningar

Eva och Ronnie Åkerstedt

Näckrosgatan 5

46432 Mellerud



ÄRENDE 17

Dnr KS 2021/17

Svar på medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget vara under genomförande med hänvisning till tidigare beslut om hundrastgård i Åsensbruk och tar med förslaget om två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar i arbetet.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 januari 2021 inkommer Marie Karlsson med ett medborgarförslag. I medborgarförslaget skriver Marie Karlsson att hon önskar två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar. Marie Karlsson önskar även att hundrastplatserna har träd, buskar och fina bord.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer ta hänsyn till önskemålet om två hundrastplatser och utföra om möjligt. Med hänsyn till det tidigare beslut fatta anser samhällsbyggnadsförvaltningen att medborgarförslaget om två hundrastplatser är under genomförande.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Kommunstyrelsens beslut 9 juni 2021, § 152.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-05, § 110.

§ 110

Dnr KS 2021/17

Svar på medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget vara under genomförande med hänvisning till tidigare beslut om hundrastgård i Åsensbruk och tar med förslaget om två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar i arbetet.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 januari 2021 inkommer Marie Karlsson med ett medborgarförslag. I medborgarförslaget skriver Marie Karlsson att hon önskar två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar. Marie Karlsson önskar även att hundrastplatserna har träd, buskar och fina bord.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer ta hänsyn till önskemålet om två hundrastplatser och utföra om möjligt. Med hänsyn till det tidigare beslut fatta anser samhällsbyggnadsförvaltningen att medborgarförslaget om två hundrastplatser är under genomförande.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Kommunstyrelsens beslut 9 juni 2021, § 152.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget vara under genomförande med hänvisning till tidigare beslut om hundrastgård i Åsensbruk och tar med förslaget om två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar i arbetet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget vara under genomförande med hänvisning till tidigare beslut om hundrastgård i Åsensbruk och tar med förslaget om två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar i arbetet.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 januari 2021 inkommer Marie Karlsson med ett medborgarförslag. I medborgarförslaget skriver Marie Karlsson att hon önskar två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar. Marie Karlsson önskar även att hundrastplatserna har träd, buskar och fina bord.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- KS §152 2021

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag lämnades in den 12 maj 2020 in om att bygga en rymningssäker rastgård för hundar centralt i Åsensbruk. Kommunstyrelsen biföll medborgarförslaget och gav i uppdrag till samhällsbyggnadschefen att uppföra en. Finansiering för hundrastgården kommer vara med i budgeten 2023. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer ta hänsyn till önskemålet om två hundrastplatser och utföra om möjligt. Med hänsyn till det tidigare beslut fatta anser samhällsbyggnadsförvaltningen att medborgarförslaget om två hundrastplatser är under genomförande.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-02-09

Diarienummer

KS 2021/17

Sida

2 (2)

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata-Park

patrik.storm@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

§ 152

Dnr KS 2020/345

Svar på medborgarförslag om hundrastgård i Åsensbruk**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla medborgarförslaget om hundrastgård i Åsensbruk.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att uppföra en hundrastgård i Åsensbruk.
3. finansiering sker inom budget 2023.

Sammanfattning av ärendet

Anita Johansson, Åsensbruk, har den 12 maj 2020 lämnat in ett medborgarförslag om att bygga en rymningssäker rastgård för hundar centralt i Åsensbruk.

Åsensbruk har många öppna grönytor som hundar kan vistas i. Under år 2020 och 2021 har Melleruds kommun byggt ut den befintliga hundrastgården med plats för små och stora hundar i Mellerud. Kommun anser att behovet är täckt med den befintliga hundrastgården. Därför ser inte samhällsbyggnadsförvaltningen behovet till en hundrastgård i Åsensbruk.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Arbetsutskottets beslut 2021-06-08, § 213.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla medborgarförslaget om hundrastgård i Åsensbruk.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att uppföra en hundrastgård i Åsensbruk.
3. finansiering sker inom budget 2023.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Anita Johansson, Åsensbruk
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef Gata/park
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen



Ingrid Engqvist

Från: Marie Karlsson <pyttan55@gmail.com>
Skickat: den 11 januari 2021 15:50
Till: Kommunen
Ämne: Medborgarförslag

Önskar 2 hundrast platser i Åsensbruk
1 för stora hundar
1 för små hundar
Finns många ytor Åsensbruk

Med träd, buskar och fika bord!

Marie Rönning- Karlsson
Storvägen 18
46440 Åsensbruk
076-2005014
pyttan55@gmail.com

Åsensbruk 11jan-21
Marie Rönning Karlsson
Mvh Marie

ÄRENDE 18

Dnr KS 2021/11

Svar på medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att gång- och cykelvägen inte är kommunal utan en statlig. Kommunen har kontaktat Trafikverket som kommer att ta upp frågan i Trafikverkets belysningsgrupp.

Sammanfattning av ärendet

Sten-Göran Aaraas, föreslår i ett medborgarförslag den 7 januari 2021 att kommunen på ett enkelt sätt kunna ordna med belysning på gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan.

Vägen som Sten-Göran föreslår att belysa är inte en kommunal väg utan en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan att Trafikverket gör det. Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat frågan vidare till Trafikverket.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-05, § 111.

§ 111

Dnr KS 2021/11

Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att gång- och cykelvägen inte är kommunal utan en statlig. Kommunen har kontaktat Trafikverket som kommer att ta upp frågan i Trafikverkets belysningsgrupp.

Sammanfattning av ärendet

Sten-Göran Aaraas, föreslår i ett medborgarförslag den 7 januari 2021 att kommunen på ett enkelt sätt kunna ordna med belysning på gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan.

Vägen som Sten-Göran föreslår att belysa är inte en kommunal väg utan en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan att Trafikverket gör det. Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat frågan vidare till Trafikverket.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att gång- och cykelvägen inte är kommunal utan en statlig. Kommunen har kontaktat Trafikverket som kommer att ta upp frågan i Trafikverkets belysningsgrupp.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att vägen inte är en kommunal väg utan en statlig väg.

Sammanfattning av ärendet

Sten-Göran Aaraas, föreslår i ett medborgarförslag den 7 januari 2021 att kommunen på ett enkelt sätt kunna ordna med belysning på gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan. på ett enkelt sätt kunna ordna med belysning på gång/cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Beskrivning av ärendet

Sten- Göran Aarass föreslår att Melleruds kommun belyser gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan. Vägen som Sten-Göran föreslår att belysa är inte en kommunal väg utan en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan att Trafikverket gör det.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat frågan vidare till Trafikverket.

Magnus Olsson
samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata-Park

Beslutet skickas till

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att vägen inte är en kommunal väg utan en statlig väg.

Sammanfattning av ärendet

Sten-Göran Aaraas, föreslår i ett medborgarförslag den 7 januari 2021 att kommunen på ett enkelt sätt ska kunna ordna med belysning på gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Beskrivning av ärendet

Sten-Göran Aaraas föreslår att Melleruds kommun belyser gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan. Vägen som Sten-Göran föreslår att belysa är inte en kommunal väg utan en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan att Trafikverket gör det.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat frågan vidare till Trafikverket.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata-Park

Beslutet skickas till

Sten-Göran Aaraas

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

KS 2021 / 11

Från: Sten-Göran Araas <stenis.sitty@gmail.com>

Skickat: den 7 januari 2021 16:22

Till: Kommunen <kommunen@mellerud.se>

Ämne: medborgarförslag

Hej!

Jag funderar på om det skulle vara möjligt att på ett enkelt sätt kunna ordna med belysning på gång/cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan, se grön sträcka på bifogad bild. Som det är nu, saknas belysning helt, medan viaduktgatan är upplyst. Det är många som går och cyklar där, så det skulle öka välbefinnandet med lite ljus. Vore det kanske möjligt att använda de befintliga lyktstolparna genom att komplettera dem med lampor som lyser mot gång/cykelvägen?

--
Med vänliga hälsningar/With kindest regards

Sten-Göran Araas

Sitty Möbler i Trestad AB
SE-462 73 Vänersborg
SWEDEN
Tfn/Phone +46 (0)732 369 018
stenis.sitty@gmail.com
www.sittymobler.se



Alabamas Klubbstuga

ÄRENDE 19

Dnr KS 2021/395

Svar på medborgarförslag om att plantera japanska körsbärsträd längs grönområde vid Österrådaplan**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till den pågående översyn av framtida grönområde vid Österrådaplan och tar med förslaget om japanska körsbärsträd i utredningen.

Sammanfattning av ärendet

Linda Sjötn Flood, har den 21 juni 2021 kommit in med ett medborgarförslag om att plantera en rad med japanska körsbärsträd längst med gräsområdet på södra sidan av Österrådaplan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i uppdrag att göra en översyn över trafiken vid Österrådaplan samt att ordna grönområdet runt Telaris och Österrådaplan. Då planeringen inte är startad kan samhällsbyggnadsförvaltningen inte besluta om att plantera några träd för tillfället. Dock kommer samhällsbyggnadsförvaltningen att ta hänsyn till medborgarförslaget i planeringen och om möjligt plantera japanska körsbärsträd.

Med hänsyn till ovan tackar samhällsbyggnadsförvaltningen Linda Sjötn Flood för medborgarförslaget och förslaget anses vara besvarad med hänvisning till den pågående utredningen.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-05, § 112.

§ 112

Dnr KS 2021/395

Medborgarförslag om att plantera japanska körsbärsträd längs grönområde vid Österrådaplan**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till den pågående översyn av framtida grönområde vid Österrådaplan och tar med förslaget om japanska körsbärsträd i utredningen.

Sammanfattning av ärendet

Linda Sjöton Flood, har den 21 juni 2021 kommit in med ett medborgarförslag om att plantera en rad med japanska körsbärsträd längst med gräsområdet på södra sidan av Österrådaplan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i uppdrag att göra en översyn över trafiken vid Österrådaplan samt att ordna grönområdet runt Telaris och Österrådaplan. Då planeringen inte är startad kan samhällsbyggnadsförvaltningen inte besluta om att plantera några träd för tillfället. Dock kommer samhällsbyggnadsförvaltningen att ta hänsyn till medborgarförslaget i planeringen och om möjligt plantera japanska körsbärsträd.

Med hänsyn till ovan tackar samhällsbyggnadsförvaltningen Linda Sjöton Flood för medborgarförslaget och förslaget anses vara besvarad med hänvisning till den pågående utredningen.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till den pågående översyn av framtida grönområde vid Österrådaplan och tar med förslaget om japanska körsbärsträd i utredningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om att plantera japanska körsbärsträd längs grönområde vid Österrådaplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till den pågående översyn av framtida grönområde vid Österrådaplan och tar med förslaget om japanska körsbärsträd i utredningen.

Sammanfattning av ärendet

Linda Sjötn Flood, har den 21 juni 2021 kommit in med ett medborgarförslag om att plantera en rad med japanska körsbärsträd längst med gräsområdet på södra sidan av Österrådaplan.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Beskrivning av ärendet

I medborgarförslaget skriver Linda Sjötn Flood att japanska körsbärsträd är väldigt vackra och eftersökta för att fotografera med både människor och djur. Vidare skriver Linda Sjötn Flood att en rad av träd möjliggör att fler besökare kan använda träden på en och samma gång för till exempel fotografering samt att de skulle också generera besökare till köpingen. Samhällsbyggnadsförvaltningen har i uppdrag att göra en översyn över trafiken vid Österrådaplan samt att ordna grönområdet runt Telaris och Österrådaplan. Då planeringen inte är startad kan samhällsbyggnadsförvaltningen inte besluta om att plantera några träd för tillfället. Dock kommer samhällsbyggnadsförvaltningen att ta hänsyn till medborgarförslaget i planeringen och om möjligt plantera japanska körsbärsträd. Med hänsyn till ovan tackar samhällsbyggnadsförvaltningen Linda Sjötn Flood för medborgarförslaget och förslaget anses vara besvarad med hänvisning till den pågående utredningen.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2022-01-18

Diarienummer

KS 2021/395

Sida

2 (2)

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata-Park

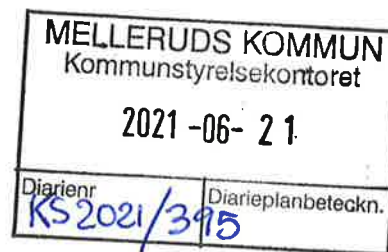
patrik.storm@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Medborgarförslag

Linda Sjötn Flood
Brunnsvägen 22
464 50 Dals Rostock
Tel: 0530-205 05
Mail: akaroa@telia.com



Vad: Inköp och plantering av en rad med Japanska körsbärsträd (se Kungsträdgården i Stockholm). Anger ospecificerat antal med "en rad" då någon med expertis bör avgöra detta.

Var: Längst med gräsmatteområde södra sidan av Österrådaplan. (se bifogad bild nedan)

Motivering:

Förutom att de är vackra och skulle utgöra en utsmyckning för Mellerud i sig, de skulle också generera besökare till köpingen.

Planteringar av Japanska körsbärsträd är väldigt eftersökt att fotografera med både människor och djur. En rad av träd möjliggör att fler besökare kan "utnyttja" träden på en och samma gång till tex fotografering.

Specifik plats är vald med tanke att besökare måste köra igenom köpingen, samt att få dem att stanna längre och utforska mer av vad Mellerud har att erbjuda av såväl butiker, matvaruaffärer och div matutbud. Österrådaplan ger också möjlighet till parkering för besökare av träden.

Dals Rostock 2021-06-18
Linda Sjötn Flood



ÄRENDE 20

Dnr KS 2015/608

Slutredovisning Projekt Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av *Projekt Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud* och avslutar ärendet.

Sammanfattning av ärendet

I juni 2018 beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att färdigprojektera och uppföra ett särskilt boende på Ängenäs till en total kostnad av 157 Mnkr.

I den totala kostnadsbilden ingick färdigprojektering, produktionskostnad för boendet, inventarier för socialtjänsten, infrastruktur, lekplats, VA-omläggning mm.

Den totala summan har delats upp i investeringsbudgeten under 2018-2022 och varje investeringsprojekt har startats och slutredovisas var för sig.

I denna slutredovisning redovisas den totala kostnaden för byggnationen av det särskilda boendet från förstudie till färdigställd byggnation.

Den totala budgeten för förstudie, projektering och byggnation av det särskilda boendet på Ängenäs var 141 mnkr. Av detta har 127 mnkr förbrukats samt så har statliga stöd erhållit på ca 10,5 mnkr.

Det har även gjorts omdisponeringar av medel i enlighet med beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-20, § 67.
- Slutredovisning av projekt *Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud*.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 5 april 2022.



Kommunstyrelsen

Slutredovisning Projekt Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen godkänner slutredovisningen av *Projekt Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud* och avslutar ärendet.

Sammanfattning av ärendet

I juni 2018 beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att färdigprojektera och uppföra ett särskilt boende på Ängenäs till en total kostnad av 157 Mnkr.

I den totala kostnadsbilden ingick färdigprojektering, produktionskostnad för boendet, inventarier för socialtjänsten, infrastruktur, lekplats, VA-omläggning mm.

Den totala summan har delats upp i investeringsbudgeten under 2018-2022 och varje investeringsprojekt har startats och slutredovisas var för sig.

I denna slutredovisning redovisas den totala kostnaden för byggnationen av det särskilda boendet från förstudie till färdigställd byggnation.

Den totala budgeten för förstudie, projektering och byggnation av det särskilda boendet på Ängenäs var 141 mnkr. Av detta har 127 mnkr förbrukats samt så har statliga stöd erhållit på ca 10,5 mnkr.

Det har även gjorts omDispositioner av medel i enighet med beslut.

Beslutsunderlag

KF § 67/2018
Slutredovisning

Beskrivning av ärendet

När beslut om nybyggnation var taget av politiken startade arbete med att arbeta fram en programhandling. Denna togs fram i en dialogprocess "Designdialogen" i en arbetsgrupp med representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen inom Melleruds kommun och Sweco Architects AB.

Efter att programhandlingen var färdig i december 2016 togs beslut om att upphandla entreprenör enl modellen för utökad samverkan. Tillsammans med upphandlad entreprenör Bertil Johanssons i Mellerud Byggnads AB fortsatte projekteringen i sann partneringanda.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



En väl genomarbetad projektering utfördes i samverkan där vi bla byggde upp en provlägenhet för att ha möjlighet att prova olika inredningar, materialval och undvika installationskrockar mm. Provlägenheten gjorde det även möjligt för verksamhet och politik att vara delaktiga i utformningen av det nya boendet.

I juni 2018 var budget framtagen och beslutades i KF.

Produktionen startade i september 2018 och i maj 2020 stod boendet klart.

Med bla gynnsamma väderförhållande vid byggnationen och ett bra samarbete mellan entreprenörer, beställare och verksamhet där alla inblandade haft ett ekonomiskt tänk och gjort kostnadseffektiva val har vi klarat av att genomföra projektet till en lägre kostnad än budgeterat.

Produktionen följde tidplanen så slutbesiktning kunde genomföras enligt plan och utan större anmärkningar tack vare ett team av duktiga entreprenörer.

Kommunen sökte även hos Boverket "Statligt stöd för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer" vilket vi erhållit om ca 10,3mnr. Även statligt stöd för solcellsanläggning har erhållits om 250 000kr.

I uppstarten av vårt samverkansprojekt skrev alla deltagare under den gemensamt framtagna "Samverksansdeklarationen".

Vår målbild i projektet var: "Vi är stolta över att möta en välkomnande och levande miljö. Med glädje och kunskap i samverkan skapar vi det hållbara Ängenäs" Värdeorden genom hela projektet var: "Öppenhet, kommunikation och stolthet"

Slutresultatet tycker vi väl speglar vår samverkansdeklaration och även den programhandling som togs fram i tidigt skede.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Linda Hamrin
Projektingenjör
0530-189 77
Linda.hamrin@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Projektingenjören
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Slutredovisning

Projektets namn

Särskilt boende Ängenäs

Projektnummer

8255 och 8497

Beslut

KS 2015/608

Beskrivning projekt

I juni 2018 beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att färdigprojektera och uppföra ett särskilt boende på Ängenäs till en total kostnad av 157 Mnkr.
 I den totala kostnadsbilden ingick färdigprojektering, produktionskostnad för boendet, inventarier för socialtjänsten, infrastruktur, lekplats, VA-omläggning mm.
 Den totala summan har delats upp i investeringsbudgeten under 2018-2022 och varje investeringsprojekt har startats och slutredovisas var för sig.
 I denna slutredovisning redovisas den totala kostnaden för byggnationen av det särskilda boendet från förstudie till färdigställd byggnation.
 En väl genomarbetad projektering utfördes i samverkan där vi bla byggde upp en provlägenhet för att ha möjlighet att prova olika inredningar, materialval och undvika installationskrocker mm. Provlägenheten gjorde det även möjligt för verksamhet och politik att vara delaktiga i utformningen av det nya boendet.
 Produktionen startade i september 2018 och i maj 2020 stod boendet klart.
 Med bla gynnsamma väderförhållande vid byggnationen och ett bra samarbete mellan entreprenörer, beställare och verksamhet där alla inblandade haft ett ekonomiskt tänk och gjort kostnadseffektiva val har vi klarat av att genomföra projektet till en lägre kostnad än budgeterat.
 Produktionen följde tidplanen så slutbesiktning kunde genomföras enligt plan och utan större anmärkningar tack vare ett team av duktiga entreprenörer.
 Kommunen sökte även hos Boverket "Statligt stöd för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer" vilket vi erhållit om ca 10,3mnkr. Även statligt stöd för solcellsanläggning har erhållits om 250 000kr.
 Det har även gjorts omdisponeringar av medel i enighet med beslut.

Ekonomisk redovisning

Ingående balans

Erhållna investeringsmedel

Omdisponering köp Sandlycke

Omdisponering Fagerlidshemmet

Statligt bidrag

Kostnader

Summa

	År 2015	År 2016	År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	År 2021	Summa
Ingående balans		417 306	-415 158	18 896 156	-1 951 631	11 622 690	15 413 018	
Erhållna investeringsmedel	500 000	0	20 000 000	605 000	79 500 000	41 000 000		141 605 000
								0
Omdisponering köp Sandlycke						-1 500 000		-1 500 000
Omdisponering Fagerlidshemmet							-1 300 000	-1 300 000
Statligt bidrag							10 568 176	10 568 176
								0
Kostnader	-82 694	-832 464	-688 686	-21 452 787	-65 925 679	-35 709 672	-2 106 155	-126 798 137
								0
Summa	417 306	-415 158	18 896 156	-1 951 631	11 622 690	15 413 018	22 575 039	22 575 039

Projektet avslutas

2021-12-31

§ 67

Dnr KS 2015/608.286

Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud – redovisning av kostnads kalkyl**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att färdigprojektera och uppföra det särskilda boendet på Ängenäs till en total kostnad av 157 Mkr.

Protokollsanteckning

Daniel Jensen (KD):

Planerna på ett nytt äldreboende har funnits sedan ganska länge, t.o.m. innan jag började i socialnämnden 2007. Lokalisering, antal platser, utformning, tillbyggnad eller nybyggnation har diskuterats. Vi har gjort en programhandling, byggt provlägenhet och varit på studiebesök på olika boende. Jag anser att vi med det har fått fram en bra slutprodukt.

Det finns dock tre anmärkningar enligt min mening.

1. Det hade varit bättre att placera byggnaden närmre Gärdserudsbäcken då utemiljön hade varit bättre samt att marken hade kunnat disponeras effektivare och fler bostäder (15-30) hade rymts i området.

2. Två av tre uteplatser har acceptabel väderstrecksriktning medan en ligger i direkt nordligt läge vilket inte kan anses som lämpligt i vårt nordiska klimat. Detta hade gått att åtgärda enkelt om man hade roterat hela huskroppen något. Detta har jag inte fått gehör för trots flera försök.

3. Hela denna investering finns inte med i investeringsbudget 2019 vilket är korrekt då det skall byggas under minst tre budgetår men inte heller i investeringsplan 2020-2021 finns investeringen med och det måste anses som direkt felaktigt. Alla kända utgifter och inkomster skall redovisas i budgeten och här utelämnar man många miljoner. Exakt hur många går inte att utläsa beroende på vilka konton man kommer att belasta men en återremiss på investeringsplan 2020-2021 hade gett svar på detta.

Mitt yrkande i §116 gällde återremiss på investeringsplan 2020-2021 och inte för investeringsbudget 2019 Detta innebär att jag blev tvungen att yrka på återremiss även i § 120 då det inte anslagits pengar till hela byggnationen.

Sammanfattning av ärendet

Linda Hamrin, projektingenjör, redogör att kommunstyrelsen beslutade den 8 februari 2017, §18, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att upphandla entreprenör enligt modellen för utökad samverkan. Efter anbudsförfarande tilldelades Bertil Johansson i Mellerud Byggnads AB kontraktet.

Representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen och socialförvaltningen har i samverkan med huvudentreprenör, konsulter och installationsunderentreprenörer tagit fram en systemhandling som entreprenörerna upprättat kalkyler utefter.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Samverkansgruppen har nu kommit fram till en samlad kostnadsberäkning för projektet som presenteras.

Samhällsbyggnadsförvaltningen presenterar även det senaste årets aktiviteter, om energieffektivitet, skisser och de åtgärder som krävs i infrastruktur inom området vid Ängenäs.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse med presentation.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-06-05, § 120.

Förslag till beslut på sammanträdet

Michael Melby (S) och Tommy W Johansson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att färdigprojektera och uppföra det särskilda boendet på Ängenäs till en totalkostnad av 157 Mnkr.

Daniel Jensen (KD): kommunfullmäktige återremitterar ärendet på grund av bristande finansiering.

Tommy W Johansson (S): kommunfullmäktige beslutar att ärendet avgörs idag.

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsgång 2

Ordförande frågar på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Samhällsbyggnadschefen

ÄRENDE 21

Dnr KS 2022/221

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete inom Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2021 i Melleruds kommun har genomförts. Samtliga nämnder har gjort uppföljningar tillsammans med skyddsombud som sedan presenterats för respektive nämnd. Denna redovisning är en sammanställning över det systematiska arbetsmiljöarbetet i hela Melleruds kommun.

Kommunen har förtydligat processen kring uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Kommunen säkerställer nu att varje förvaltning följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och rapporterar till respektive nämnd samt att en gemensam sammanställning görs av HR-chef som redovisas i Personalutskottet.

Förbättringsområden som identifierats

Förbättringsområdena ser olika ut i respektive förvaltning. En av förvaltningarna har inga behov av förbättring medan övriga har ett antal områden som behöver förbättras och arbetas mer med.

Här är de förbättringsåtgärder som identifierats;

- Nya skyddsombud får inte tillräckligt snabbt rätt utbildning. Dessa utbildningstillfällen finns en till två gånger per år vilket gör att det kan dröja innan nyutbildade skyddsombudet får sin utbildning.
- Arbetsmiljömålen är inte tillräckligt kända ute i samtliga verksamheter och följs heller inte upp i tillräcklig utsträckning.
- Det finns inte tillräcklig kunskap "hela vägen ut" till våra medarbetare kring det systematiska arbetsmiljöarbetet och hur det ska bedrivas. Svårigheterna har funnits för chef att under pandemin förankra arbetsmiljöarbetet på ett bra sätt på APT när vi inte kunnat ha fysiska möten eller möten över huvud taget.
- Finns inte tydliga och välkända mål i verksamheten kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Brister i följsamhet av de rutiner som finns kring det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Brister i kontroll och utvärdering av genomförda åtgärder.

Planerade åtgärder

Följande åtgärder planeras:

- Säkerställa att våra skyddsombud har adekvat utbildning och att nya skyddsombud snabbt får denna utbildning.
- Säkerställa att samtliga chefer har god kunskap om det systematiska arbetet och de rutiner vi har i Melleruds kommun. Kommer att ha chefsutbildningar två gånger per år i systematiska arbetsmiljöarbete och hur man kan arbeta med sin arbetsgrupp på ett kommunikativt sätt kring dessa frågor.

- Säkerställa att vi följer upp de aktiviteter och riskanalyser som är gjorda. En viktig aktivitet så att våra medarbetare blir mer delaktiga och får återkoppling.
- Bryta ned arbetsmiljömålen till mätbara mål och att dessa mål bli mer kända i verksamheten samt att uppföljning av dessa mål görs.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 5 april 2022.



Kommunstyrelsen

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete inom Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2021 i Melleruds kommun har genomförts. Samtliga nämnder har gjort uppföljningar tillsammans med skyddsombud som sedan presenterats för respektive nämnd. Denna redovisning är en sammanställning över det systematiska arbetsmiljöarbetet i hela Melleruds kommun.

Kommunen har förtydligat processen kring uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Kommunen säkerställer nu att varje förvaltning följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och rapporterar till respektive nämnd samt att en gemensam sammanställning görs av HR-chef som redovisas i Personalutskottet.

Förbättringsområden som identifierats

Förbättringsområdena ser olika ut i respektive förvaltning. En av förvaltningarna har inga behov av förbättring medan övriga har ett antal områden som behöver förbättras och arbetas mer med.

Här är de förbättringsåtgärder som identifierats;

- Nya skyddsombud får inte tillräckligt snabbt rätt utbildning. Dessa utbildningstillfällen finns en till två gånger per år vilket gör att det kan dröja innan nytillträdda skyddsombudet får sin utbildning.
- Arbetsmiljömålen är inte tillräckligt kända ute i samtliga verksamheter och följs heller inte upp i tillräcklig utsträckning.
- Det finns inte tillräcklig kunskap "hela vägen ut" till våra medarbetare kring det systematiska arbetsmiljöarbetet och hur det ska bedrivas. Svårigheterna har funnits för chef att under pandemin förankra arbetsmiljöarbetet på ett bra sätt på APT när vi inte kunnat ha fysiska möten eller möten över huvud taget.
- Finns inte tydliga och välkända mål i verksamheten kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Brister i följsamhet av de rutiner som finns kring det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Brister i kontroll och utvärdering av genomförda åtgärder.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Planerade åtgärder

Följande åtgärder planeras:

- Säkerställa att våra skyddsombud har adekvat utbildning och att nya skyddsombud snabbt får denna utbildning.
- Säkerställa att samtliga chefer har god kunskap om det systematiska arbetet och de rutiner vi har i Melleruds kommun. Kommer att ha chefsutbildningar två gånger per år i systematiska arbetsmiljöarbete och hur man kan arbeta med sin arbetsgrupp på ett kommunikativt sätt kring dessa frågor.
- Säkerställa att vi följer upp de aktiviteter och riskanalyser som är gjorda. En viktig aktivitet så att våra medarbetare blir mer delaktiga och får återkoppling.
- Bryta ned arbetsmiljömålen till mätbara mål och att dessa mål bli mer kända i verksamheten samt att uppföljning av dessa mål görs.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ulrika Granat
HR-chef
0530-181 20
ulrika.granat@mellerud.se

Beslutet skickas till

HR-chefen

ÄRENDE 22

Aktuella arbetsmiljöfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter, kommunchefen och HR-chefen redovisar och diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor.

ÄRENDE 23

Dnr KS 2022/126

Svar på medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till att den internationella kvinnodagen den 8 mars redan är allmän flaggdag i Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Marie Dahlin, Mellerud, har den 7 mars 2022, lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den 8 mars till allmän flaggdag, så att dagen uppmärksammas och att en tanke kan gå till alla de olika kvinnoöden som finns i världen för att nå en jämlikare värld i sann FN-anda.

Kommunfullmäktige har fastställt Regler för kommunal flaggning (den 26 september 2012, § 79) efter en motion om flaggning på internationella kvinnodagen.

Av reglerna framgår att flagga ska hissas på av Riksdagen bestämda flaggdagar och internationella kvinnodagen den 8 mars samt vid anställdas och politikernas dödsfall (se § 1).

Det viktiga arbetet med jämlikhet och jämställdhet integreras på olika sätt i kommunens verksamheter och Melleruds kommun ska vara en kommun där lika förutsättningar gäller för alla invånare. Kvinnor, män, flickor och pojkar ska ha samma möjlighet till arbete, utbildning, inflytande och oberoende.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Regler för kommunal flaggning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-19, § 136.

§ 136

Dnr KS 2022/126

Svar på medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till att den internationella kvinnodagen den 8 mars redan är allmän flaggdag i Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Marie Dahlin, Mellerud, har den 7 mars 2022, lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den 8 mars till allmän flaggdag, så att dagen uppmärksammas och att en tanke kan gå till alla de olika kvinnoöden som finns i världen för att nå en jämlikare värld i sann FN-anda.

Kommunfullmäktige har fastställt Regler för kommunal flaggning (den 26 september 2012, § 79) efter en motion om flaggning på internationella kvinnodagen.

Av reglerna framgår att flagga ska hissas på av Riksdagen bestämda flaggdagar och internationella kvinnodagen den 8 mars samt vid anställdas och politikers dödsfall (se § 1).

Det viktiga arbetet med jämlikhet och jämställdhet integreras på olika sätt i kommunens verksamheter och Melleruds kommun ska vara en kommun där lika förutsättningar gäller för alla invånare. Kvinnor, män, flickor och pojkar ska ha samma möjlighet till arbete, utbildning, inflytande och oberoende.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Regler för kommunal flaggning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till att den internationella kvinnodagen den 8 mars redan är allmän flaggdag i Melleruds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till att den internationella kvinnodagen den 8 mars redan är allmän flaggdag i Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Marie Dahlin, Mellerud, har den 7 mars 2022, lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den 8 mars till allmän flaggdag, så att dagen uppmärksammas och att en tanke kan gå till alla de olika kvinnoöden som finns i världen för att nå en jämlikare värld i sann FN-anda.

Kommunfullmäktige har fastställt Regler för kommunal flaggning (den 26 september 2012, § 79) efter en motion om flaggning på internationella kvinnodagen.

Av reglerna framgår att flagga ska hissas på av Riksdagen bestämda flaggdagar och internationella kvinnodagen den 8 mars samt vid anställdas och politikernas dödsfall (se § 1).

Det viktiga arbetet med jämlikhet och jämställdhet integreras på olika sätt i kommunens verksamheter och Melleruds kommun ska vara en kommun där lika förutsättningar gäller för alla invånare. Kvinnor, män, flickor och pojkar ska ha samma möjlighet till arbete, utbildning, inflytande och oberoende.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Regler för kommunal flaggning

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ingrid Engqvist
chefssekreterare

Beslutet skickas till

Marie Dahlin

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel REGLER FÖR KOMMUNAL FLAGGNING		
Fastställd av KF	§ 79	Den 26 september 2012
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:1

§ 1

Flagga ska hissas på av Riksdagen bestämda flaggdagar och internationella kvinnodagen den 8 mars samt vid dödsfall enligt § 4:

Mellan den 1 mars och 31 oktober klockan 8:00 och halas vid solens nedgång

Mellan den 1 November till 28 (29) februari hissas den klockan 9.00 och halas ned vid solens nedgång.

§ 2

Kommunflaggan ska alltid vara hissad på kommunkontorets tak, undantag ges i § 4.

§ 3

På allmän flaggdag, beslutad av Riksdag, skall endast svenska flaggor användas.

På allmän flaggdag skall flaggning ske på eller i anslutning till kommunala anläggningar, d v s kommunkontoret, skolbyggnader och övriga institutioner som innehar flaggstång.

Flaggning skall ej ske då kommunal anläggning hålles helt stängd för säsongen, tex. skolbyggnader.

§ 4

Vid dödsfall och begravning avseende anställd eller förtroendevald i kommunen sker flaggning på "halv stång" i regel den dag då dödsfallet har ägt rum eller dagen efter samt den dag då jordfästningen äger rum. Flaggning skall ske enligt följande prioritering på ovan nämnda dagar:

1. Om det finns flaggstång på den avlidnes arbetsställe skall den flaggstången användas.
2. Om det inte finns flaggstång på den avlidnes arbetsställe skall det flaggas på kommunkontorets tak.

Vid dessa tillfällen i punkt 2 skall kommunchefens sekreterare underrättas för att flaggning skall kunna ske.

"Halv stång" innebär 2/3 av normalhöjden på fristående stång, till mitten på fasadstång. Flaggan ska först gå i topp och sedan halas till rätt nivå. Då flaggan ska halas ner ska den först gå i topp. När en begravning är slut ska flaggan hissas i topp och endera tas ned omedelbart eller tas ned vid ordinarie tidpunkt. Endast nationsflaggan hissas på halv stång.

Flaggning i samband med dödsfall har alltid företräde framför annan flaggning inklusive allmän flaggdag.

För statsbegravningar utfärdas särskilda bestämmelser.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel REGLER FÖR KOMMUNAL FLAGGNING		
Fastställd av KF	§ 79	Den 26 september 2012
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:2

§ 5

Flaggning i andra fall än på allmänna flaggdagar och i samband med dödsfall får förekomma efter medgivande av kommunchefen eller vid förfall för denne ställföreträdare. För kommunen handlar det om speciella högtider, besök eller andra aktiviteter

§ 6

Vid kommunal flaggning skall endast nationsflagga, kommunflagga samt vänortsflagga användas.

Annan typ av flagga får användas endast efter beslut av kommunchefen eller vid förfall för denne ställföreträdare.

§ 7

Vid flaggning med svensk nationsflagga och annan flagga skall alltid nationsflagga erhålla den heraldiskt främsta placeringen. Vid udda antal flaggstänger skall svenska flaggan alltid placeras i mitten.

Vid jämt antal flaggstänger skall svenska flaggan alltid placeras på den heraldiskt högra flaggstängen längst fram från Storgatan sett, d.v.s. den vänstra stängen från åskådarens synvinkel från Storgatan.

§ 8

Kombinerad flaggning skall undvikas med nationsflagga och tex. föreningsflagga.

§ 9

Flaggning skall ombesörjas av nedan angiven personal på Kommunkontorets tak och vid Köpmantorget:

1. under normal arbetstid - personal från Samhällsbyggnadsförvaltningen.
2. annan tid - Samhällsbyggnadsförvaltningens jourpersonal

Skolbyggnader: personal från Kultur- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningschefen ansvarar för flaggning.

Övriga institutioner: personal vid institutionen efter direktiv från förvaltningschef

§ 10

Utsliten flagga skall bytas ut. Förbrukad flagga skall brännas.

§ 11

Denna instruktion gäller intill dess kommunstyrelsen beslutar annat.

MELLERUDS KOMMUN
Kommunstyrelsekontoret
2022 -03- 07

Diarienum: KS 2022/126
Diarioplanbeteckn.



GÖR 8 MARS
TILL FLAGGDAG I
MELLERUD

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	MELLERUD 8 MARS - 22
Namn	MARIE DAHLIN
Adress	Sjöbrisgatan 8F
Postadress	464 93 MELLERUD
E-postadress	marie.dahlin@telia.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

JAG VILL ATT DEN 8 MARS I MELLERUD
SKA BLI ALLMÄN FLAGGDAG.
DET SKA FLAGGAS VARJE ÅR SOM EN
PÅMINNELSE OCH ATT VI PRATAR OM ~~KVINNOR~~
EATI

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

DET SKA INTE BEHOVAS MEN TYVÄRR HAR
VI INTE KOMMIT I MÅL MED JÄMLIKHET.
ATT FLAGGA DEN 8 MARS VARJE ÅR I
MELLERUD GÖR ATT MAN BLIR NYFIKEN
"VARFÖR FLAGGAR DE?" DET BLIR EN
VIKTIG PÅMINNELSE OM INTERNATIONELLA
KVINNODAGEN

Underskrift	
Namnförtydligande	MARIE DAHLIN

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Medborgarkontoret
Skickat: den 8 mars 2022 15:12
Till: Ingrid Engqvist
Ämne: VB: Komplettering till medborgarförslag
Bifogade filer: Medborgarförslag 8 mars 2022.docx

Från: marie.dahlin@telia.com <marie.dahlin@telia.com>
Skickat: den 8 mars 2022 14:56
Till: Medborgarkontoret <medborgarkontoret@mellerud.se>
Ämne: Komplettering till medborgarförslag

Hej
Jag vill lämna in detta som komplettering till mitt medborgarförslag som jag lämnade in tidigare dag.
Hälsningar
Marie Dahlin
Sjöbriggatan 8F
464 93
Mellerud

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Det skulle egentligen inte behövas, vi skriver i dag år 2022, men Internationella kvinnodagen behöver uppmärksammas varje år som en påminnelse om att kvinnorna har långt kvar till jämlikhet i världen.

Vi kvinnor i Sverige har kommit långt mer är ännu inte klara, vi behöver också hjälpa andra länder att komma närmare jämställdhet. Vi har firat internationella kvinnodagen sedan 1912 i Sverige och i dag är det en allmän dag för kvinnofrågor och inte förknippad med någon ideologi. Dagen finns också med på FNs lista sedan 1977 med en rekommendation om allmänt firande 8 mars.

Jag vill att dagen ska uppmärksammas och att vi ska tänka på olika kvinnor i världen och deras olika öden och levnadsförhållanden, även här i Sverige.

Ett bra sätt att uppmärksamma det på är att flagga, då undrar människor, varför flaggas det i dag?

Så mitt medborgarförslag är att Melleruds kommun ska anta 8 mars som allmän flaggdag, så att dagen uppmärksammas och att en tanke kan gå till alla de olika kvinnoöden som finns i världen för att nå en jämlikare värld i sann FN-anda.

Marie Dahlin
Sjöbrisdgatan 8F
464 93 Mellerud

ÄRENDE 24

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden

17.4 Bostadsanpassningsbidrag

§ 3/2022

ÄRENDE 25

Anmälan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Socialnämndens yttrande till kommunens revisorer över revisionsrapporten Granskning av ledning, styrning och uppgöljning inom individ- och familjeomsorgen. *Dnr KS 2021/636*

ÄRENDE 26

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 27

Rapporter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 28**Workshop Samverkan Dalsland 4D****Sammanfattning av ärendet**

Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud samverkar för att öka sin gemensamma kapacitet. Det sker under namnet 4D, som står för fyra Dalslandskommuner.

Kraven på att leverera service och välfärdstjänster är desamma oavsett kommunstorlek och resurser. Redan idag pågår samverkan mellan 4D-kommunerna inom ett flertal verksamhetsområden och i olika former, vilket är ett måste för små kommuner.

Genom 4D ska kommunerna tillsammans fortsätta att tillhandahålla god service och leverera välfärdstjänster med hög kvalitet. Via samverkan ökas förutsättningarna att stärka den gemensamma kapaciteten och minska sårbarheten vad gäller resurser, kompetens och verksamhet.

Framtida samverkan inom 4D ska vara till gagn för medborgare och andra som kommunerna ger service eller stöd, för medarbetare samt för kommunernas ekonomi.

Tillsammans med samverkansamordnaren genomför kommunstyrelsen och nämndpresidierna samt kommunchefen en workshop kring samverkansområden m.m.