



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Tisdagen den 18 oktober 2022, klockan 08.30 – 16.30

PLATS

Tingshuset och på distans via Microsoft Teams.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikael.nilsson@mellerud.se

Ledamöter

Daniel Jensen, ordf. (KD)
Ann-Sofie Fors (M)
Karin Nodin, 1:e vice ordf. (C)
Anita Augustsson (KIM)
Christine Andersson (S)
Eva Larsson, 2:e vice ordf. (S)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Paula Törnqvist (KD)
Katarina Kvantenå (M)
Maja Holmgren (C)
Tony Johansson (MP)
Florence Jonasson (S)
Olof Sand (S)
Ingrid Lindberg (SD)

Övriga

Tanja Mattsson socialchef
Mikael Nilsson verksamhetsutvecklare
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist verksamhetschef individ- och familjeomsorg
Marcus Lindell verksamhetschef vård och omsorg
Valon Hetemi verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist verksamhetschef stab och administration
Linnea Stockman förvaltningsekonom
Ulrika Granat HR-chef

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Karin Nodin
Val av ersättare för justerare – Anita Augustsson
- Tidpunkt för protokollets justering – 19 oktober 2022, klockan 09.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.35 – 08.55
3.	Risk- och väsentlighetsanalys för Socialnämndens verksamhetsområde	Tanja Mattsson 08.55 – 10.00 <i>Fika 10.00 – 10.15</i>
4.	Socialnämndens mål för 2023	Tanja Mattsson 10.15 – 11.20
5.	Verksamhetsuppföljning för september 2022 Bilaga 1	Tanja Mattsson 11.20 – 11.40

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



6.	Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete	Tanja Mattsson/ Ulrika Granat 11.40 – 12.00 <i>Lunch 12.00 – 13.00</i>
7.	Ekonomiuppföljning för september 2022 Bilaga 2	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 13.00 – 13.15
8.	Detaljbudget 2023	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 13.15 – 13.45
9.	Taxor och avgifter 2023 Bilaga 3	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 13.45 – 14.00
10.	Aktiveringspedagog information om nuläge	Josefin Bertilsson 14.00 – 14.15
11.	Familjecentralen information om nuläge	Carina Holmqvist 14.15 – 14.30
12.	Ledamotsinitiativ gällande resor i kommunen för Vård och omsorg	Valon Hetemi 14.30– 14.50 <i>Fika 14.50 – 15.05</i>
13.	Socialnämndens delegationsordning Bilaga 4	Tanja Mattsson/ Carina Holmqvist/ Mikael Nilsson 15.05 – 15.20
14.	Riktlinje omkostnadsersättningar och arvoden Bilaga 5	Carina Holmqvist 15.20 – 15.35
15.	Öppna ärenden diariet	Mikael Nilsson 15.35 – 15.40
16.	Socialnämndens mötestider 2023	Mikael Nilsson 15.40 – 15.50
17.	Information om internutbildning och pedagogiskt förhållningssätt	Rebecca Kurlberg 15.50 – 16.10
18.	Remiss SOU 2022:41 Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer	16.10 – 16.15
19.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	16.15 – 16.20
20.	Redovisning av delegeringsbeslut	16.20 – 16.25
21.	Anmälan	16.25 – 16.30

Ordföranden

/

Sekreterare

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Risk- och väsentlighetsanalys för Socialnämndens verksamhetsområde
4. Socialnämndens mål för 2023
5. Verksamhetsuppföljning för september 2022
6. Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete
7. Ekonomiuppföljning för september 2022
8. Detaljbudget 2023
9. Taxor och avgifter 2023
10. Aktiveringspedagog information om nuläge
11. Familjecentralen information om nuläge
12. Ledamotsinitiativ gällande resor i kommunen för Vård och omsorg
13. Socialnämndens delegationsordning
14. Riktlinje omkostnadsersättningar och arvoden
15. Öppna ärenden diariet
16. Socialnämndens mötestider 2023
17. Information om internutbildning och pedagogiskt förhållningssätt
18. Remiss SOU 2022:41 Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer
19. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
20. Redovisning av delegationsbeslut
21. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden med mera.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Risk- och väsentlighetsanalys för Socialnämndens verksamhetsområde

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen gör årligen en risk- och väsentlighetsanalys i syfte att ringa in de viktigaste riskerna som påverkar förvaltningens möjligheter att nå bästa möjliga verksamhet för de målgrupper vi är till för. Genom en årlig risk- och väsentlighetsanalys skapas ett tydligt underlag inför framtagande av mål och kontrollpunkter vilket underlättar prioriteringar och målstyrning och ökar sannolikheten för att fokus hamnar på rätt.

Risk och väsentlighetsanalysen utgår ifrån en sammanställning av de interna och externa påverkansfaktorer som förvaltningen ser vilka sammanställs i en SWOT-analys. I en SWOT-analys kartläggs styrkor, svagheter, hot och möjligheter i den redan befintliga verksamheten. I detta tydliggörs även påverkan från organisationens omvärld och man kan identifiera möjligheter att hantera omvärldens ständiga förändringskrav. Det handlar om att optimera de positiva delarna av verksamheten och minimera de negativa.

Efter analysen görs en väsentlighetsbedömning genom att rangordna riskerna. Det är en bedömning av sannolikhet och konsekvens, det vill säga hur troligt det är att risken inträffar samt hur allvarligt det blir om risken realiserar. Analysen spänner över ett brett fält och omfattar såväl ekonomi som verksamhetens resultat och kvalitet.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN 2022/207

Socialnämndens mål för 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar enligt följande mål;

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv

Nämndmål:

1.

Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

2.

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

3.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem beslutar kommunfullmäktige om mål under mandatperiodens första år som gäller till första året i kommande mandatperiod. Nämnderna ska sedan årligen ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Förvaltningschefen initierar arbetet. Nämnden anpassar nämndmålen så de ryms inom tilldelade ramar. Måluppfyllelse mäts genom nyckeltal och redovisas i samband med delårsbokslut och bokslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning risk- och väsentlighetsanalys

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Socialchef



Samverkan
inom sociala
området



Risk- och väsentlighetsanalys

Inledning/bakgrund

Förvaltningen gör årligen en risk- och väsentlighetsanalys i syfte att ringa in de viktigaste riskerna som påverkar förvaltningens möjligheter att nå bästa möjliga verksamhet för de målgrupper vi är till för. Genom en årlig risk- och väsentlighetsanalys skapas ett tydligt underlag inför framtagande av mål och kontrollpunkter vilket underlättar prioriteringar och målstyrning och ökar sannolikheten för att fokus hamnar på rätt.

Risk och väsentlighetsanalysen utgår ifrån en sammanställning av de interna och externa påverkansfaktorer som förvaltningen ser vilka sammanställs i en SWOT-analys. I en SWOT-analys kartläggs styrkor, svagheter, hot och möjligheter i den redan befintliga verksamheten. I detta tydliggörs även påverkan från organisationens omvärld och man kan identifiera möjligheter att hantera omvärldens ständiga förändringskrav. Det handlar om att optimera de positiva delarna av verksamheten och minimera de negativa.

Efter analysen görs en väsentlighetsbedömning genom att rangordna riskerna. Det är en bedömning av sannolikhet och konsekvens, det vill säga hur troligt det är att risken inträffar samt hur allvarligt det blir om risken realiserar. Analysen spänner över ett brett fält och omfattar såväl ekonomi som verksamhetens resultat och kvalitet.

Den gemensamma förvaltningsledningen för Bengtsfors/Mellerud har under september månad arbetat med årets risk- och väsentlighetsanalys. Utkastet från detta kommer nu till sociala utskottet för bearbetning.

SWOT- analys

Styrkor

- ❖ **Generellt god nöjdhet och trivsel.** Mätsticka har gjorts under året och visar att nöjdhet och trivsel generellt är god inom området/förvaltningen.
- ❖ **Stabilitet och kollegialt stöd.** Den gemensamma organisationen börjar landa in och det finns en större upplevelse av stabilitet. Flertalet chefer och nyckelpersoner uttrycker att det finns bättre möjligheter till kollegialt stöd och utbyte idag.
- ❖ **Engagemang,** det finns en vilja att göra rätt och ett tydligare brukarfokus idag, detta upplevs ha utvecklats i positiv riktning.
- ❖ **Stort utvecklingsdriv** finns inom organisationen, generellt finns ett stort fokus på förbättringsarbete och vi är framtidsorienterade.
- ❖ **Prestigelöshet och lösningsfokus** präglar organisationen.
- ❖ **Anda av reflektion och transparens** börjar synas
- ❖ Det finns ett **tydligt ledarskap** inom organisationen
- ❖ **Fungerande informationskanaler** finns till stora delar i organisationen, detta upplevs ha blivit bättre under året som gått
- ❖ En **grundstruktur finns på plats** i många delar (exempelvis upparbetade processer för ledning och styrning)
- ❖ **Hög kompetens,** finns specialisttjänster på plats och en god kompetens överlag
- ❖ **Tydlighet** i arbete kring mål och vision



Samverkan
inom sociala
området



- ❖ **Bra samverkansklimat** mellan tjänstemän och politik
- ❖ **Organisationsstrukturen** Mellerud-Bengtsfors ger möjligheter till utvecklingsfokus
- ❖ **Samverkan** inom organisationen/samplanering fungerar överlag väl
- ❖ **Bra på att nätverka** inom och utom organisationen (fyrbodals, VO college, nätverk för olika chefer etc.)
- ❖ **Specialiserade tjänster** på plats ger möjligheter till hög kvalitet

SVAGHETER

- **Missnöjeskultur/protestkultur** och ryktesspridning finns i organisationen. Vänder sig utåt istället för att vara med och ta ansvar internt. Brist på förändringsvilja på sina håll skapar frustration.
- **Otillräckligt stöd** (IT, ekonomi och HR) olika delar fungerar olika bra i de båda kommunerna men inte fullt ut tillräckligt vilket påverkar chefernas arbetsbelastning
- **Struktur och uppföljning kring ekonomi** (Bengtsfors) fungerar inte tillräckligt bra
- **Kompetensförsörjningen utmanar**, svårt att rekrytera, konkurrens mellan kommunerna
- **Digitalisering, IT-system** och infrastruktur (exempelvis hemsidan) är inte tillräckligt utvecklat
- **Snabba beslut/"korridorsbeslut"** finns på sina håll i organisationen och riskerar att skapa otydlighet
- **Olika förväntningar och visioner** finns på sina håll vilket kan skapa missförstånd och otydlighet
- **Bagage av negativ syn** på förvaltningen/organisationen lever kvar och kan påverka bilden utåt
- **Bristande förändringsvilja** i vissa arbetsgrupper gör det svårt att driva utvecklingen framåt
- Kort ställtid tex från politiken och andra uppdragsgivare i vissa uppdrag skapar **tidspress** i organisationen
- **Följsamhet till rutiner och riktlinjer saknas** i vissa delar av organisationen
- Fortsatt **spretigt och otydligt i vissa processer**
- **Mycket är nytt, har inte landat** i metod och arbetssätt

MÖJLIGHETER

- **Statsbidrag**; det har funnit mycket statsmedel riktat till området
- **Det goda livet i Dalsland**; avsiktsförklaringen och att ha regionen "öra" kan skapa mycket möjligheter
- **Fyrbodals nätverket**
- **Omvärldsbevakning** att lära av andra, "glo och sno"
- **Folkhälsa/medicinsk utveckling** och hjälpmedel kan ge en friskare befolkning överlag framåt med mindre behov
- **Välfärdsteknik, digitalisering** och automatisering
- **Dalslandssamverkan**
- **Marknadsföring av vår organisation**
- **Nav i Dalsland** (exempelvis campus Dalsland)
- **Kompetensförsörjning** nya målgrupper, utbildningar, minskad arbetslöshet kan ge möjligheter
- **Utvecklad infrastruktur**

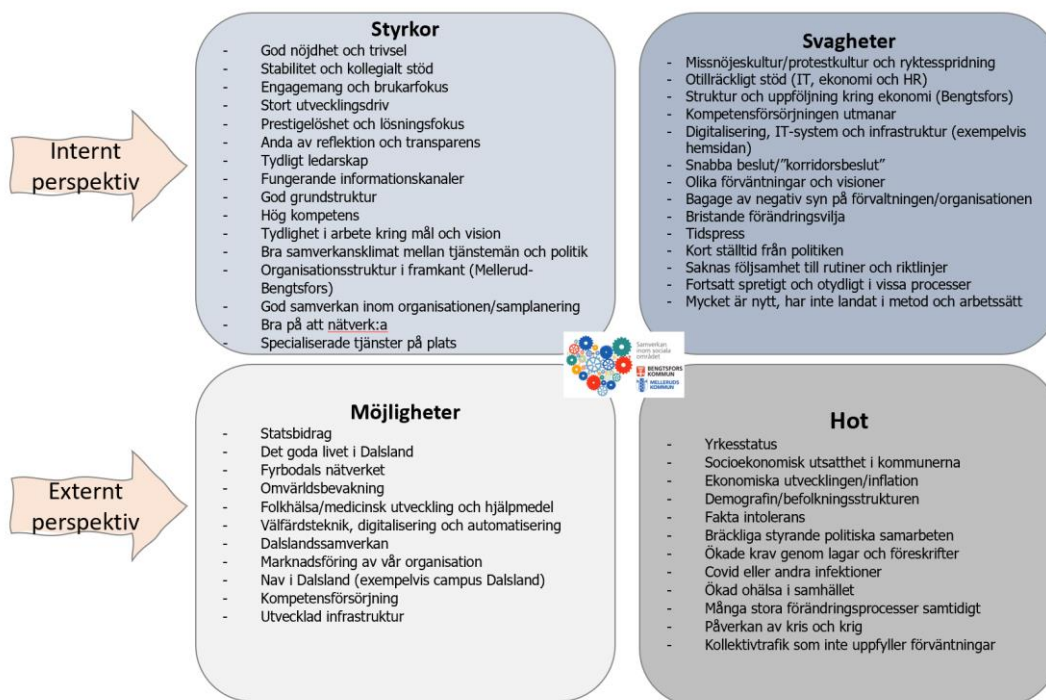


Samverkan
inom sociala
området



HOT

- **Yrkesstatus** inom området är inte tillräckligt hög
- Liten ekonomisk kraft, **socioekonomiskt utmanande struktur** i kommunerna
- **Ekonomiska utvecklingen**/inflation finns risk att försämra framåt
- **Demografin/befolkningsstrukturen** där arbetskraften minskar samtidigt som antalet äldre ökar
- **Fakta intolerans**, bristande tillit till fakta och framtagna objektiva underlag med stöd i forskning
- **Bräckliga styrande politiska samarbeten** kan ge sämre möjligheter att våga fatta kontroversiella men nödvändiga beslut
- **Ökade krav** genom lagar och föreskrifter
- **Covid eller andra infektioner**
- **Ökad ohälsa** i samhället
- Många stora förändringsprocesser samtidigt
- **Påverkan av kris och krig** påverkar organisationen
- **Kollektivtrafik** som inte uppfyller förväntningarna





Samverkan
inom sociala
området



Risk- och väsentlighetsanalys

Nedan finns de tydligaste riskerna sammanställda och värderade efter hur sannolikt det är att de inträffar och hur stor konsekvensen blir om det sker.



Tanja Mattsson

Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2022/7

Verksamhetsuppföljning för september 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för september 2022.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för september 2022.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport september 2022

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 6

Dnr SN 2022/4

Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Socialchef redovisar socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.
HR-chef informerar om analys av sommarbemanningen.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 7

Dnr SN 2022/6

Ekonomiuppföljning för september 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning för september 2022.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för september 2022.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport september 2022

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 8

Detaljbudget 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef och förvaltningsekonom ger information kring detaljbudget 2023.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 9

Dnr SN 2022/205

Taxor och avgifter 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta taxorna för 2023 utifrån föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår. Prisbasbeloppet för år 2023 är beslutat till 52 500 kronor. Det är en ökning med 8,7 % jämfört med 2022 (48 300 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2023 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 359 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 6 470 och makar/sambo 5 279 kronor per månad. Beloppen är preliminära och fastställda belopp beräknas bli beslutade under kvartal 4 2023.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 8,7 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Hyran för Ängenäs är höjd till det högsta beloppet för bostadstillägg som hyran inte bör överstiga, vilket innebär en ökning med 4,14%.

För LSS måltidskostnader har ingen uppräknings gjorts de senaste åren, taxan har därför räknats upp för år 2021–2023 med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet. Det innebär en ökning med 0,63% år 2021, 1,47 % år 2022 och 8,7% år 2023.

Under 2022 beslutades om taxor för ersättning för hemvård och hemsjukvård i annan kommun. Ersättningen följer Västkoms rekommendationerna och är för närvarande preliminära då den räknas upp med omsorgsprisindex som beräknas bli beslutad under kvartal 4 2023.

Alkohol- och tobaksenheten

Årlig tillsynsavgift uttas som en fast och en rörlig del gällande de med serveringstillstånd, där den rörliga avgiften är uppdelad på olika avgiftsklasser (trappsteg) beroende på serveringsställets årsomsättning (föregående år) av alkoholdrycker. Tillsynsavgiften gällande de med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel tas ut som en fast avgift.

De avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder. När det gäller tillsynsavgifter är det ett sätt att upprätthålla konkurrensneutralitet i kommunerna. Görs ingen tillsyn finns risk för oegentligheter och det kan bli en snedvriden konkurrens mellan företagen, som till exempel dumpar priser och betalar ut svarta löner.

Avgifter som avser serveringstillstånd och tobakstillstånd ska inte vara skattefinansierade utan verksamheten ska så långt som möjligt avgiftsfinansieras enligt de principer som lagstadgats i kommunallagen (2017:725). En administrativ avgift tas ut för det arbete som krävs vid tillsyn och registerhållning hos kommunen.

I förslaget finns det två ändringar:

- *Utvidgade tillstånd, utökad serveringstid, ändrad serveringsyta eller ändrat alkoholutbud* 2000 kronor. Denna avgift låg tidigare tillsammans med *Utvidgande tillstånd, gemensam serveringsyta* 4000 kronor. Förslag på ändring beror på att det inte krävs samma arbetstids åtgång.
- Tillfälligt utökad serveringstid och serveringsyta i Tillståndshavarens nuvarande lokaler 2000 kronor. Här är ändringen kostnaden, tidigare kostnad 2500 kronor. Sänkningen beror även här på kortare arbetstids åtgång.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 3 Förslag taxor och avgifter 2023

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

Taxor och avgifter 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta taxorna för 2023 utifrån föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2023 är beslutat till 52 500 kronor. Det är en ökning med 8,7 % jämfört med 2022 (48 300 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2023 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 359 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 6 470 och makar/sambo 5 279 kronor per månad. Beloppen är preliminära och fastställda belopp beräknas bli beslutade under kvartal 4 2023.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 8,7 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Hyran för Ängenäs är höjd till det högsta beloppet för bostadstillägg som hyran inte bör överstiga, vilket innebär en ökning med 4,14%.

För LSS måltidskostnader har ingen uppräkningsgjorts de senaste åren, taxan har därför räknats upp för år 2021–2023 med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet. Det innebär en ökning med 0,63% år 2021, 1,47 % år 2022 och 8,7% år 2023.

Under 2022 beslutades om taxor för ersättning för hemvård och hemsjukvård i annan kommun. Ersättningen följer Västkoms rekommendationerna och är förnärvarande preliminära då den räknas upp med omsorgsprisindex som beräknas bli beslutad under kvartal 4 2023.

Alkohol- och tobaksenheten

Årlig tillsynsavgift uttas som en fast och en rörlig del gällande de med serveringstillstånd, där den rörliga avgiften är uppdelad på olika avgiftsklasser (trappsteg) beroende på serveringsställets årsomsättning (föregående år) av

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



alkoholdrycker. Tillsynsavgiften gällande de med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel tas ut som en fast avgift.

De avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder. När det gäller tillsynsavgifter är det ett sätt att upprätthålla konkurrensneutralitet i kommunerna. Görs ingen tillsyn finns risk för oegentligheter och det kan bli en snedviden konkurrens mellan företagen, som till exempel dumpar priser och betalar ut svarta löner.

Avgifter som avser serveringstillstånd och tobakstillstånd ska inte vara skattefinansierade utan verksamheten ska så långt som möjligt avgiftsfinansieras enligt de principer som lagstadgats i kommunallagen (2017:725). En administrativ avgift tas ut för det arbete som krävs vid tillsyn och registerhållning hos kommunen.

I förslaget finns det två ändringar:

- *Utvidgade tillstånd, utökad serveringstid, ändrad serveringsyta eller ändrat alkoholutbud* 2 000 kronor. Denna avgift låg tidigare tillsammans med *Utvidgande tillstånd, gemensam serveringsyta* 4 000 kronor. Förslag på ändring beror på att det inte krävs samma arbetstids åtgång.
- Tillfälligt utökad serveringstid och serveringsyta i Tillståndshavarens nuvarande lokaler 2 000 kronor. Här är ändringen kostnaden, tidigare kostnad 2 500 kronor. Sänkningen beror även här på kortare arbetstids åtgång.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens förslag till taxor och avgifter 2022.

Tanja Mattsson Socialchef

Linnea Stockman
Förvaltningsekonom
0530-182 06
linnea.stockman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

ÄRENDE 10

Aktiveringspedagog information om nuläge

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Aktiveringspedagog presenterar sig för nämnden och information ges kring pågående arbete.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 11

Familjecentralen information om nuläge

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen ger nulägesinformation kring familjecentralen.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

ÄRENDE 12

Dnr SN 2022/164

Ledamotsinitiativ gällande resor i kommunen för Vård och omsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

På Socialnämndens sammanträde i juni, SN § 106, fick Socialförvaltningen i uppdrag att se över och redovisa resor i kommunen för vård och omsorg. Med anledning av de mycket dyra bränslepriserna, som troligtvis kommer att fortgå en längre tid, behöver en översyn ske inom Socialförvaltningen.

Trots ökade bränslekostnad så är det personalkostnaderna som är avgörande för brytpunkt hemtjänst/SÄBO. Det är svårt för Socialförvaltningen att utifrån ökad bränslekostnad ställa om vården, vi gör redan idag bara hembesök om det är nödvändigt och jobbar med rutoptimering. Det är inte heller motiverad att ställa om vården då det är fortfarande mer kostnadseffektivt att erbjuda hemtjänst trots högre bränslekostnader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Verksamhetschef vård och omsorg



Socialnämnden

Ledamotsinitiativ gällande resor i kommunen för vård och omsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På Socialnämndens sammanträde i juni, SN § 106, fick Socialförvaltningen i uppdrag att se över och redovisa resor i kommunen för vård och omsorg.

Med anledning av de mycket dyra bränslepriserna, som troligtvis kommer att fortgå en längre tid, behöver en översyn ske inom Socialförvaltningen.

1. Hur definieras brytpunkten för resor kontra annan erbjuden vård?

Bränslepriserna har blivit ca 257 tkr dyrare för hemvården till och med augusti jämfört med samma period förra året.

Brytpunkten för att erbjuda annan vård definieras utifrån insatsernas omfattning och i nuläget har kommunsverige ett utgångsmått på över 120 h timmar hemtjänst i månaden för en enskild. Över det så är det mer kostnadseffektivt att erbjuda boende plats.

2. I nuläget, finns det anledning sett till bränslepriserna och brytpunkt att se över vilken vård som erbjuds i första hand, dvs hembesök kontra annan erbjuden vård?

Sett till statistiken från 2021 så har 8,1% eller 208 personer över 65 år i Melleruds kommun hemtjänst. Genomsnittet för beviljade antal timmar per brukare och månad är 28 h. Detta ger en kostnad på 346 688 kr/hemtjänsttagare. Jämför vi kostnaden med SÄBO platser som under 2021 låg på 1 362 834 kr/brukare.

Brytpunkten eller att många har mycket hemtjänst (+120) förefaller inte vara ett problem i Melleruds kommun. Och även om det idag finns en ökad bränslekostnad så är det fortfarande mest kostnadseffektivt att ha hemtjänsten än att erbjuda SÄBO.

3. Kan Socialförvaltning på kort varsel göra en förändring sett till världsläget?

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



De ökade bränslepriserna har medfört att kostnaden för exempelvis hemvård har ökat. Men det är fortfarande behovet som bedöms och inte hur långt vi har att köra eller hur dyrt bränslet är för att avgöra vilka insatser man ska ha och för att insatserna ska vara jämlika.

Det finns självklart också en kvalitativ aspekt i detta, många vill bo kvar hemma istället och det är en vanlig uppfattning att äldre snabbare tappar förmågor när de kommer in på ett boende än om de bor kvar hemma. Det handlar mycket om att man inte måste gå upp och göra dagliga sysslor på samma sätt och att när man låter bli att göra det så tappar man fort det man kan och klarar själv när någon annan gör det åt dig. Idag kan vi bereda vård i hemmet på ett helt annat sätt än för 10-20 år sedan vilket gör att för somatiska behov finns egentligen ingen gräns för när man inte kan vårdas hemma.

Detta har vi också skrivit i våra nyligen antagna riktlinjer (Riktlinje för biståndshandläggning inom vård, omsorg och socialpsykiatri – SN 2021 § 168).

”Hemtjänst gör det möjligt att bo kvar i det egna hemmet även med omfattande vård- och omsorgsbehov. Är behoven så omfattande, stora och varaktiga att en skälig levnadsnivå inte kan garanteras i hemmet hänvisas dock den enskilde till att ansöka om plats i särskilt boende. Med omfattande behov avses som riktmärke hemtjänstinsatser som motsvarar 120 utförda timmar per månad eller mer (inkluderar inte dubbelbemanning)” Kapitel 5 syftet med hemtjänsten.

I riktlinjerna beskriver vi också att det är behovet som bedöms och är avgörande för insatserna. I kapitel 3.3 Bedömning står bland annat följande:

”Vid bedömningen av vilken insats som kan komma i fråga måste en sammanvägning göras av olika omständigheter såsom den önskade insatsens lämplighet som sådan, kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra insatser samt den enskildes önskemål”.

Slutsats:

Trots ökade bränslekostnad så är det personalkostnaderna som är avgörande för brytpunkt hemtjänst/SÄBO. Det är svårt för Socialförvaltningen att utifrån ökad bränslekostnad ställa om vården, vi gör redan idag bara hembesök om det är nödvändigt och jobbar med rutoptimering. Det är inte heller motiverad att ställa om vården då det är fortfarande mer kostnadseffektivt att erbjuda hemtjänst trots högre bränslekostnader.

Tanja Mattsson Socialchef

Valon Hetemi
Verksamhetschef
valon.hetemi@mellerud.se

ÄRENDE 13

Dnr SN 2022/202

Socialnämndens delegationsordning

Socialnämndens utskotts förslag till beslut

Socialnämndens antar revidering av Socialnämndens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen har arbetat vidare med delegationsordningen i syfte att:

- förtydliga den inledande text som beskriver delegationsordningen.
- justera beslutsnivå.
- säkerställa hänvisning till korrekta lagrum.
- flytta punkter för att bättre stämma överens utifrån aktuell indelning av lagrum, beslutsfattare och verksamhet.
- lägga till punkter som saknats.
- ta bort punkter utifrån upprepningar.
- ta bort punkter utifrån att de inte beskriver ett delegerat beslut utan istället ett lagstadgat ansvarsområde (Hälso- och sjukvårdslag och Lag om receptfria läkemedel) eller verkställighetsbeslut.
- öka tydlighet och användarvänlighet genom ändring i struktur (punkterna är nu ordnade utifrån numrering av § i lagrum), vissa formuleringar och benämningar har ändrats.

Beslutsunderlag

- Beslut socialnämndens utskott SNU § 213 2022
- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4 Socialnämndens delegationsordning

Beslutet skickas till

Socialchef

§ 213

Dnr SN 2022/202

Socialnämndens delegationsordning

Beslut

Socialnämndens utskott föreslår Socialnämnden att anta revidering av Socialnämndens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har arbetat vidare med delegationsordningen i syfte att:

- förtydliga den inledande text som beskriver delegationsordningen.
- justera beslutsnivå.
- säkerställa hänvisning till korrekta lagrum.
- flytta punkter för att bättre stämma överens utifrån aktuell indelning av lagrum, beslutsfattare och verksamhet.
- lägga till punkter som saknats.
- ta bort punkter utifrån upprepningar.
- ta bort punkter utifrån att de inte beskriver ett delegerat beslut utan istället ett lagstadgat ansvarsområde (Hälso- och sjukvårdslag och Lag om receptfria läkemedel) eller verkställighetsbeslut.
- öka tydlighet och användarvänlighet genom ändring i struktur (punkterna är nu ordnade utifrån numrering av § i lagrum), vissa formuleringar och benämningar har ändrats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Bilaga 1 Socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämndens utskott föreslår Socialnämnden att anta revidering av Socialnämndens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämndens utskott bifaller detta.

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämndens antar revidering av Socialnämndens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har arbetat vidare med delegationsordningen i syfte att:

- förtydliga den inledande text som beskriver delegationsordningen.
- justera beslutsnivå.
- säkerställa hänvisning till korrekta lagrum.
- flytta punkter för att bättre stämma överens utifrån aktuell indelning av lagrum, beslutsfattare och verksamhet.
- lägga till punkter som saknats.
- ta bort punkter utifrån upprepningar.
- ta bort punkter utifrån att de inte beskriver ett delegerat beslut utan istället ett lagstadgat ansvarsområde (Hälso- och sjukvårdslag och Lag om receptfria läkemedel) eller verkställighetsbeslut.
- öka tydlighet och användarvänlighet genom ändring i struktur (punkterna är nu ordnade utifrån numrering av § i lagrum), vissa formuleringar och benämningar har ändrats.

Beslutsunderlag

- SNU § 213 2022
- Tjänsteskrivelse
- Socialnämndens delegationsordning

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 14

Dnr SN 2022/206

Riktlinje omkostnadsersättningar och arvoden

Förslag till beslut

Socialnämndens utskott föreslår Socialnämnden att anta förslaget av de Dalslandsgemensamma riktlinjerna gällande arvode och omkostnadsersättning.

Sammanfattning av ärende

IFO-cheferna i Dalslandskommunerna (5D) har enats om att upprättande av avtal vilket inkluderar ersättningsnivå av arvode och omkostnadsersättning framöver ska handläggas av vår gemensamma familjehemsenhet, vård kommun Åmål.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning kriterier vårdbehov
- Bilaga 5 Riktlinjer arvode och omkostnadsersättning till familjehem

Beslutet skickas till

Familjehemsenheten i Åmål
Verksamhetschef individ- och familjeomsorg



Socialnämnden

Riktlinjer arvode och omkostnadsersättning till familjehem

Förslag till beslut

Socialnämndens utskott föreslår Socialnämnden att anta förslaget av de Dalslandsgemensamma riktlinjerna gällande arvode och omkostnadsersättning.

Sammanfattning av ärendet

IFO-cheferna i Dalslandskommunerna (5D) har enats om att upprättande av avtal vilket inkluderar ersättningsnivå av arvode och omkostnadsersättning framöver ska handläggas av vår gemensamma familjehemsenhet, värd kommun Åmål.

Bakgrund

Upprättande av avtal inkluderat ersättningsnivåer arvode och omkostnader hanteras i nuläget av respektive kommun. Melleruds kommun har sedan år 2021 utgått från SKR s riktlinjer gällande arvode och omkostnadsnivåer, men det finns differenser i ersättningsnivåerna mellan Dalslandskommunerna utifrån de olika nivåerna inom SKR s rekommendationer samt utifrån bedömning av barnet/den unges vårdbehov.

Syftet med att familjehemsavtal upprättas inom vår gemensamma familjehemsenhet vilket inkluderar ersättning arvode och omkostnader, är att vi säkerställer att avtal upprättas med familjehemmen omgående vid placering. Det säkerställer även att vi Dalslandskommuner inte konkurrerar ut varandra gällande ersättningsnivåerna till våra egna familjehem, då vi arbetat fram kriterier för vårdbehov som kan härleda till en högre ersättningsnivå (bilaga 2).

En revidering av befintligt samverkansavtal gällande vår gemensamma familjehemsenhet måste till samt en ändring i kommunens delegationsordning gällande beslut om ersättningsnivåer inför år 2023. Planeringen är att från och med år 2023-01-01 ska alla våra nya familjehemsavtal handläggas, upprättas av vår gemensamma familjehemsenhet. Därefter ligger en planering att slussa över befintliga familjehemsavtal nedan.

2023-02-01: Färgelanda och Dals Ed

2023-03-01: Bengtsfors

2023-04-01: Mellerud

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

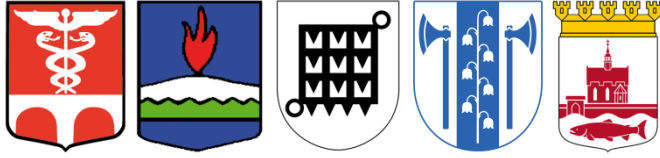
- Tjänsteskrivelse
- Riktlinjer arvode och omkostnadsersättning till familjehem
- Kriterier vårdbehov

Socialchef
Tanja Mattsson

Carina Holmqvist
Verksamhetschef

Beslutet skickas till

Familjehemsenheten i Åmål
Verksamhetschef individ- och familjeomsorg



Förhållanden som kan påverka ersättningsnivån.

- starkt utagerande beteende hos barnet eller den unge.
- starkt hämmat beteende: passiv, depressiv, ängslig, inbunden.
- specifika skolproblem: skolk, anpassningsproblem, konflikter.
- missbruk av beroendeframkallande medel.
- negativt beteende: kriminalitet, asocialitet, vagabondering, prostitution.
- fysisk och psykisk funktionsnedsättning, intellektuell funktionsnedsättning. kroppslig sjukdom av kronisk karaktär, allergier, eksem och liknande som ställer krav på särskilda insatser.
- omfattande kontakter med sjukvården, barn- och ungdomspsykiatri och myndigheter.
- omfattande kontakter med anhöriga eller andra närstående personer.
- Anknätningsproblem eller stora känslomässiga behov.
- Familjehemsuppdraget bedöms inte kunna kombineras med förvärvsarbete.
- Annat, ange:

ÄRENDE 15

Dnr SN 2022/XX

Öppna ärenden diariet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Den 7 oktober 2022 fanns 64 öppna ärenden i diariet, varav det äldsta registrerades 2020-01-23. En lista innehållande dessa ärenden redovisas med en bedömning av ärendestatus samt kommentar. Kan konstatera att det finns ett antal "gulmarkerade ärenden" där handläggning fortsatt pågår och/eller alla handlingar inte registrerats. Förvaltningen arbetar vidare med att hantera dessa ärenden.

Förvaltningen lämnar en återrapportering av alla öppna ärenden i diariet två gånger per år, vid socialnämndens sammanträden i mars och oktober. Genom registrering kan förvaltningen få god ordning på handlingar som inkommit eller upprättats av förvaltningen. God ordning är en förutsättning för att tillförsäkra allmänheten och andra myndigheter den grundlagsstadgade rättigheten att ta del av allmänna handlingar. Enligt 5 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) är huvudregeln att varje myndighet har skyldighet att registrera allmänna handlingar så snart de kommit in till eller upprättats hos myndigheten. Registreringsskyldigheten gäller inte om det är uppenbart att en allmän handling är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet, då behöver den varken registreras eller hållas ordnad. Handlingar som inte omfattas av sekretess behöver inte registreras om de hålls ordnade så att det utan svårighet kan fastställas om de har kommit in eller upprättats.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning lista öppna ärenden

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Redovisning av öppna ärenden i diariet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Den 7 oktober 2022 fanns 64 öppna ärenden i diariet, varav det äldsta registrerades 2020-01-23. En lista innehållande dessa ärenden redovisas med en bedömning av ärendestatus samt kommentar. Kan konstatera att det finns ett antal "gulmarkerade ärenden" där handläggning fortsatt pågår och/eller alla handlingar inte registrerats. Förvaltningen arbetar vidare med att hantera dessa ärenden.

Förvaltningen lämnar en återrapportering av alla öppna ärenden i diariet två gånger per år, vid socialnämndens sammanträden i mars och oktober. Genom registrering kan förvaltningen få god ordning på handlingar som inkommit eller upprättats av förvaltningen. God ordning är en förutsättning för att tillförsäkra allmänheten och andra myndigheter den grundlagsstadgade rättigheten att ta del av allmänna handlingar. Enligt 5 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) är huvudregeln att varje myndighet har skyldighet att registrera allmänna handlingar så snart de kommit in till eller upprättats hos myndigheten. Registreringsskyldigheten gäller inte om det är uppenbart att en allmän handling är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet, då behöver den varken registreras eller hållas ordnad. Handlingar som inte omfattas av sekretess behöver inte registreras om de hålls ordnade så att det utan svårighet kan fastställas om de har kommit in eller upprättats.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning lista öppna ärenden

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum 2022-10-10 **Diarienummer** SN 2022/84

Sida
2 (2)

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
0530-180 10
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till
Socialchef

Öppna ärenden i diariet

Ärendenummer	Registrering	Ärendemening	Status	Kommentar
SN 2022/203	2022-10-04	Synpunkter vård och omsorg gällande schemaläggning		Pågående handläggning
SN 2022/202	2022-10-03	Socialnämndens delegationsordning		Kommande nämnd
SN 2022/200	2022-09-26	Extra utlysning av medel inom ramen för § 37a - flyktingguider och familjekontakter Länsstyrelsen Västra Götaland		Pågående handläggning
SN 2022/189	2022-08-29	Enkät - Synpunkter på remissversion samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliiknande verksamheter i VGR		Pågående handläggning
SN 2022/186	2022-08-18	Synpunkter vård och omsorg gällande ekonomiskt övergrepp		Pågående handläggning
SN 2022/185	2022-08-18	Lex Sarah vård och omsorg gällande brist i bemötande		Pågående utredning
SN 2022/183	2022-08-18	Redovisning av Lex Sarah 2022		Återkommande på nämnd
SN 2022/182	2022-08-11	Lex Sarah vård och omsorg gällande brist i utförande av insats		Pågående utredning
SN 2022/181	2022-08-11	Lex Sarah stöd och service gällande brist i utförande av insats		Pågående utredning
SN 2022/180	2022-08-11	Synpunkter vård och omsorg gällande information och uppföljning		Pågående handläggning
SN 2022/179	2022-08-11	Synpunkter vård och omsorg gällande bemötande		Pågående handläggning
SN 2022/178	2022-08-11	Synpunkter vård och omsorg gällande bemötande		Pågående handläggning
SN 2022/177	2022-07-15	KKiK 2022		Pågående handläggning
SN 2022/176	2022-07-15	Remiss SOU 2022:41 Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer		Pågående handläggning
SN 2022/175	2022-07-13	Lex Sarah vård och omsorg gällande brist i utförande av insats		Pågående utredning
SN 2022/173	2022-07-11	Statsbidrag - utökad verksamhetsförlagd utbildning (VFU) Dnr 9.1-26188/2022		Pågående handläggning
SN 2022/172	2022-07-11	IVO avisering av tillsyn och begäran om handlingar Dnr 3.5.1-25890/2022-2		Pågående handläggning
SN 2022/169	2022-06-28	IVO överlämnar klagomål Dnr: 3.4.2-22917/2022-4		Pågående handläggning
SN 2022/164	2022-06-28	Ledamotsinitiativ gällande resor i kommunen för Vård och omsorg		Kommande nämnd
SN 2022/157	2022-06-21	Utjämnning av LSS kostnader 2023		Pågående handläggning
SN 2022/148	2022-06-15	Direktupphandling konferens 2022		Pågående handläggning
SN 2022/141	2022-06-08	Synpunkter individ- och familjeomsorgen gällande ärendehandläggning		Pågående handläggning
SN 2022/135	2022-05-20	Lex Sarah Vård och Omsorg gällande brist i utförande av insats		Åtgärd saknas
SN 2022/132	2022-05-17	Lex Sarah Vård och omsorg gällande brist i bemötande		Åtgärd saknas
SN 2022/128	2022-05-12	Budget 2023		Pågående handläggning
SN 2022/118	2022-05-05	Statsbidrag - minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre 2022 Dnr 9.1-15036/2022		Pågående handläggning

SN 2022/117	2022-05-05	Statsbidrag - utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden 2022 Dnr 9.1-14701/2022		Pågående handläggning
SN 2022/114	2022-05-05	Lex Sarah Individ- och familjeomsorg gällande brist i rättssäkerhet		Åtgärd saknas
SN 2022/113	2022-05-05	Lex Sarah Individ- och familjeomsorg gällande brist i rättssäkerhet		Åtgärd saknas
SN 2022/111	2022-04-27	Internrevisionsrapport HSA och SITHS 2022		Återkommande under året
SN 2022/108	2022-04-13	Statsbidrag - habiliteringsersättning för 2022 Dnr: 9.2-11543/2022		Pågående handläggning
SN 2022/101	2022-03-30	Samordningsförbundet Väst styrelseprotokoll 2022		Återkommande under året
SN 2022/100	2022-03-30	HSA-revision 2022 Inera		Pågående handläggning
SN 2022/89	2022-03-22	Utjämnning av LSS kostnader 2022		Pågående handläggning
SN 2022/84	2022-03-16	Redovisning av öppna ärenden i diariet 2022		Återkommande på nämnd
SN 2022/72	2022-03-04	Statsbidrag - motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom 2022 Dnr: 9.2-476/2022		Pågående handläggning
SN 2022/71	2022-03-02	Statsbidrag - säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2022 Dnr: 9.2-549/2022		Pågående handläggning
SN 2022/70	2022-03-02	Statsbidrag - till kostnader för Äldreomsorgslyftet 2022 Dnr: 9.2-37247/2021		Pågående handläggning
SN 2022/62	2022-02-23	Statsbidrag - arbete mot våld i nära relationer 2022 Dnr: 9.2-39401/2021		Pågående handläggning
SN 2022/61	2022-02-21	IVO meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter gällande hälso-och sjukvården Dnr 2.7.1-11061/2021		Pågående handläggning
SN 2022/60	2022-02-21	Statsbidrag - äldreomsorg teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus 2022		Pågående handläggning
SN 2022/59	2022-02-21	Statsbidrag - subventioner av familjehemsplaceringar 2022 Dnr: 9.2 - 39835/2021		Pågående handläggning
SN 2022/52	2022-02-09	Statsbidrag - främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (återhämtningsbonusen 2022) Dnr: 9.1-2630/2022		Pågående handläggning
SN 2022/51	2022-02-09	Statsbidrag - öka kunskapen om hbtqi-personers situation och främja fysiska och digitala mötesplatser för målgruppen Dnr: 9.2-852/2022		Pågående handläggning
SN 2022/45	2022-02-02	Lex Sarah Vård och Omsorg gällande fysiskt övergrepp		Åtgärd saknas
SN 2022/44	2022-02-01	Redovisning ej verkställda beslut 2022		Återkommande på nämnd
SN 2022/40	2022-01-31	Synpunkter Individ- och familjeomsorgen gällande information och delaktighet		Åtgärd saknas
SN 2022/32	2022-01-25	Synpunkter Individ- och familjeomsorgen gällande information och delaktighet		Åtgärd saknas
SN 2022/29	2022-01-24	Synpunkter Vård och omsorg gällande bemötande		Åtgärd saknas
SN 2022/16	2022-01-07	Verksamhetsuppföljning individ- och familjeomsorg 2022		Återkommande på nämnd
SN 2022/7	2022-01-03	Verksamhetsuppföljning 2022		Återkommande på nämnd
SN 2022/6	2022-01-03	Ekonomiuppföljning 2022		Återkommande på nämnd
SN 2022/5	2022-01-03	Informationsflöde om Covid-19 2022		Återkommande under året
SN 2022/4	2022-01-03	Systematiskt arbetsmiljöarbete 2022		Återkommande på nämnd
SN 2022/2	2022-01-03	Beslut från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen 2022		Återkommande under året
SN 2022/1	2022-01-03	Kallelser socialnämnden 2022		Återkommande under året

SN 2021/321	2021-12-17	Lex Sarah rapport Vård och omsorg brist i utförande av insats	Åtgärd saknas
SN 2021/314	2021-12-14	Samlokalisering hemvården	Kommande nämnd
SN 2021/310	2021-12-10	Internkontrollplan 2022	Återkommande på nämnd
SN 2021/214	2021-09-13	Utveckling av stöd på hemmaplan till personer med psykisk funktionsnedsättning	Kommande nämnd
SN 2021/208	2021-09-06	Statsbidrag - utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden Dnr: 9.2-30768/2021	Pågående handläggning
SN 2021/168	2021-07-09	Statsbidrag - minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre 2021 Dnr: 9.2-25062/2021	Pågående handläggning
SN 2020/40	2020-01-23	Upphandling av daglig verksamhet	Öppen utifrån nämndbeslut
SN 2020/37	2020-01-23	Timtaxa- Lagen om valfrihet (LOV)	Öppen utifrån nämndbeslut

ÄRENDE 16

Dnr SN 2022/204

Socialnämndens mötestider 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer sammanträdesplan för 2023 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Enligt kap. 3 § 7 i socialnämndens reglemente ska nämnden senast vid första sammanträdet varje år fastställa tiderna för ordinarie sammanträden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning sammanträdesplan för Socialnämnden 2023

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Socialchef



Sammanträdesplan för Socialnämnden 2023

Socialnämnden		
Datum	Tid	Plats
Måndag 9 januari	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet
Måndag 20 februari	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet
Tisdag 28 mars	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet
Tisdag 25 april	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet
Måndag 22 maj	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet
Tisdag 27 juni	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet
Tisdag 22 augusti	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet
Måndag 25 september	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet
Måndag 23 oktober	08.30 – 16.30	Skållerudsrummet
Tisdag 28 november	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet
Onsdag 20 december	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet

Socialnämndens utskott		
Datum	Tid	Plats
Tisdag 17 januari	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter
Tisdag 14 februari	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter
Tisdag 14 mars	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter
Tisdag 11 april	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter
Tisdag 9 maj	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter
Tisdag 13 juni	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter
Tisdag 11 juli	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter
Tisdag 8 augusti	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter
Tisdag 14 september	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter
Tisdag 17 oktober	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter
Tisdag 14 november	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter
Tisdag 12 december	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kommunala pensionärsrådet		
Datum	Tid	Plats
Onsdag 22 februari	09.00 – 12.00	Tingshuset
Onsdag 24 maj	13.00 – 16.00	Tingshuset
Onsdag 27 september	09.00 – 12.00	Tingshuset
Onsdag 22 november	13.00 – 16.00	Tingshuset

Kommunala funktionshinderrådet		
Datum	Tid	Plats
Onsdag 22 februari	13.00 – 16.00	Tingshuset
Onsdag 24 maj	09.00 – 12.00	Tingshuset
Onsdag 27 september	13.00 – 16.00	Tingshuset
Onsdag 22 november	09.00 – 12.00	Tingshuset

ÄRENDE 17

Information om internutbildning och pedagogiskt förhållningssätt

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Information ges kring pågående internutbildning och pedagogiskt förhållningssätt.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 18

Dnr SN 2022/176

Remiss SOU 2022:41 Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer

Förslag till beslut

Socialnämnden ger Socialnämndens utskott i uppdrag att avge remissvar.

Sammanfattning av ärende

Utredningen föreslår en äldreomsorgslag. Utredningen föreslår hur hälso-och sjukvårdslagstiftningen kan förstärkas så att kvalitet och tillgänglighet förbättras för personer som får kommunal hälso-och sjukvård, däribland personer som har stöd och hjälp från äldreomsorgen.

Utredningens förslag tar avstamp i strukturella problem och utmaningar för vården och omsorgen till äldre personer. Förslagen avser tillvarata de möjligheter som finns i att utveckla såväl äldreomsorg som kommunal och regional primärvård, och inte minst det hälsofrämjande, förebyggande och personcentrerade förhållningssättet.

Svar ska avges senast 15 november 2022. För att förvaltningen ska hinna bereda klart ärendet föreslås att Socialnämndens utskott avger yttrandet.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 19

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 20

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut IFO september 2022
- Delegationsbeslut VoO och LSS september 2022
- Delegationsbeslut Alkohol september 2022

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 21

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om. Handlingar inkomna under perioden 13 september 2022 – 10 oktober 2022.

Beslutsunderlag

- KS § 189 2022
- FR Göteborg Dom 2022-09-13 (1)
- FR Göteborg Dom 2022-09-21 (2)
- FR Göteborg Dom 2022-09-29 (3)
- FR Göteborg Dom 2022-10-05 (4)
- Sof Väst styrelseprotokoll nr 3 27 sept 2022
- Sof Väst Delårsredovisning jan - aug 2022
- Sof Väst bilaga 1 Delårsredovisning jan-aug 2022
- Sof Väst bilaga 2 Delårsredovisning jan-aug 2022

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.