



**SOCIALNÄMNDEN**

**DATUM**

Tisdagen den 30 mars 2021, klockan 08.30 – 12.30

**PLATS**

Digitalt via Teams

*Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post [socialnamnd@mellerud.se](mailto:socialnamnd@mellerud.se) eller 0530-180 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.*

**OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet enskilt via Microsoft Teams. Vid behov av arbetsrum kontakta [frida.larsson@mellerud.se](mailto:frida.larsson@mellerud.se)**

**Ledamöter**

Daniel Jensen, ordf. (KD)  
Ann-Sofie Fors (M)  
Karin Nodin, 1:e vice ordf. (C)  
Anita Augustsson (KIM)  
Christine Andersson (S)  
Eva Larsson, 2:e vice ordf. (S)  
Liselott Hassel (SD)

**Ersättare**

Paula Törnqvist (KD)  
Katarina Kvantenä (M)  
Maja Holmgren (C)  
Mohamed Mahmoud (MP)  
Olof Sand (S)  
Florence Jonasson (S)  
Lillis Grödem (SD)

**Övriga**

Tanja Mattsson socialchef  
Frida Larsson administrativ chef  
Anette Karlsson sektorchef stöd och service  
Pernilla Wall sektorchef vård och omsorg  
Carina Holmqvist sektorchef individ och familjeomsorg  
Camilla Björk Karlsson enhetschef  
Lars Johansson arbetsmarknadsenheten  
Carina Fjällman MAS  
Martin Zetterström enhetschef samhällsbyggnadsförvaltningen  
Jeanette Krafft alkohol – och tobakshandläggare  
Daniel Berglöv alkohol – och tobakshandläggare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Karin Nodin (C)  
Val av ersättare för justerare – Anita Augustsson (KIM)
- Tidpunkt för protokollets justering – 31 mars 2021, klockan 11.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	
2.	Utbildning LVM	Carina Holmqvist 08.30 – 09.00
3.	Verksamhets – och ekonomiuppföljning februari 2021 inkl. uppföljning kvalitetsarbete IFO	Tanja Mattsson 09.00 – 09.30 Fika
4.	Tidslinje åtgärder för budget i balans	Tanja Mattsson 09.40 – 10.00

**Socialförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



5.	Årshjul för ledning och styrning	Tanja Mattsson 10.00 – 10.30
6.	Redovisning – Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete	Tanja Mattsson 10.30 – 10.45
7.	Remiss – rapport från revisorerna personal och kompetensförsörjning	Tanja Mattsson 10.45 – 10.50
8.	Presentation om schemaprocess i samband med heltidsresan för stöd och service	Anette Karlsson 10.50 – 11.10
9.	Verksamhetsberättelse alkohol - och tobaksenheten	Daniel Berglöv Jeanette Krafft 11.10 – 11.20
10.	Samverkan för barn och ungas hälsa, överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalands regioner	Carina Holmqvist 11.20 – 11.25
11.	Redovisning av öppna ärenden inom socialnämndens verksamhetsområde	Tanja Mattsson 11.25 -
12.	Återrapportering av verkställda beslut inom socialnämndens verksamhetsområde 2020-10-13 – 2021-03-23	Tanja Mattsson – 11.30
13.	Remiss - Måltidspolicy	Martin Zetterström 11.30 – 11.45
14.	Remiss – Riktlinje omhändertagande av avlidna	Tanja Mattsson Carina Fjällman 11.45 – 11.50
15.	Information om Covid-19	Pernilla Wall 11.50 – 11.55
16.	Presentation mellan samverkan IFO och AME	Camilla Björk Karlsson Lars Johansson 11.55 – 12.10
17.	Svar på medborgarförslag om förbättring av Socialnämnden kallelser och protokoll	Tanja Mattsson 12.10 – 12.20
18.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 12.20 – 12.25
19.	Rapporter från socialnämndens ledamöter	Daniel Jensen 12.25 -
20.	Redovisning av delegeringsbeslut	
21.	Anmälan	- 12.30

## **ÄRENDE 1**

### **Fastställande av dagordning**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Utbildning – LVM
3. Verksamhets – och ekonomiuppföljning för februari 2021 inkl. uppföljning kvalitetsarbete IFO
4. Tidslinje åtgärder för budget i balans
5. Årshjul för ledning och styrning
6. Redovisning - Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete
7. Remiss – Rapport från revisorerna personal och kompetensförsörjning
8. Presentation om schemaprocess i samband med heltidsresan för stöd och service
9. Verksamhetsberättelse alkohol – och tobaksenheten
10. Samverkan för barn och ungas hälsa, överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalands regioner
11. Redovisning av öppna ärenden inom socialnämndens verksamhetsområde
12. Återrapportering av verkställda beslut inom socialnämndens verksamhetsområde 2020-10-13 – 2021-03-23
13. Remiss - Måltidspolicy
14. Remiss – Riktlinje omhändertagande av avlidna
15. Information om Covid-19
16. Presentation mellan samverkan IFO och AME
17. Svar på medborgarförslag om förbättring av Socialnämnden kallelser och protokoll
18. Rapporter från socialförvaltningen
19. Rapporter från Socialnämndens ledamöter
20. Redovisning av delegeringsbeslut
21. Anmälan

**ÄRENDE 2**

Dnr SN 2020/215

**Utbildning - LVM**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna utbildningen om Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall och enligt plan § 65 p. 3 (Dnr: SN 2020/215).

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden beslutar att godkänna utbildningen om Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall och enligt plan § 65 p. 3 (Dnr: SN 2020/215).

**Beslutet skickas till**

Socialchef

ÄRENDE 3

Dnr SN 2021/44, 2021/47

**Verksamhets – och ekonomiuppföljning för februari 2021  
inkl. uppföljning kvalitetsarbete IFO**

**Socialnämnden förslås besluta**

Socialnämnden förslås besluta att;

1. godkänna information om verksamhets och ekonomiuppföljning för februari 2021
2. godkänna redovisningen av uppföljning av åtgärdsplan för en stärkt myndighetsutövning och ekonomisk balans inom individ och familjeomsorg.

**Sammanfattning av ärende**

Redovisning av statistik och ekonomi för sektorerna Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg och Stöd och service för februari 2021.

**Beslutsunderlag**

- Handlingar som redovisas vid Socialnämndens sammanträde
- Verksamhetsstatistik (*handlingar finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp*)

**Beslutet skickas till**

Socialchef

Sektorchef individ och familjeomsorg

**ÄRENDE 4**

Dnr SN 2021/45

**Tidslinje åtgärder för budget i balans**

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av tidslinje av åtgärder för budget i balans.

**Sammanfattning**

Socialchef ger socialnämnden aktuell rapport av tidslinje av åtgärder för budget i balans.

**Beslutet skickas till**

Socialchef

## **ÄRENDE 5**

### **Årshjul för ledning och styrning**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta godkänna förvaltningens förslag på struktur för nämndarbetet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

I syfte att skapa övergripande struktur för nämndarbetet har ett årshjul med de återkommande styrningsärendena tagits fram samt ett förtydligande kring tidschema för ärendegång innan nämndssammanträde.

Förvaltningsledningen avser arbeta med tre månaders löpande planering utifrån årshjulet och övriga nämndärenden som tillkommer.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens presentation

#### **Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 6**

Dnr SN 2020/355

**Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete**

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet

**Sammanfattning**

Socialchef ger socialnämnden aktuell rapport kring Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM).

**Beslutet skickas till**

Socialchef



**ÄRENDE 7**

Dnr SN 2021/75

## **Remiss – Rapport från revisorerna personal och kompetensförsörjning**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom Kommunstyrelsens förslag till yttrande avseende revisorernas granskning gällande personal- och kompetensförsörjning.

### **Beskrivning av ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunstyrelsens och nämndernas åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjning. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjning är ändamålsenliga. Utifrån granskningen är revisionens sammanfattade bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställer att åtgärderna avseende personal- och kompetensförsörjning genomförs och är ändamålsenliga.

Utifrån de bedömningar och iakttagelser som gjorts inom ramen för granskningen rekommenderar kommunens revisorer att kommunstyrelsen och nämnderna:

- Upprätta enhetliga rutiner för introduktion.
- Säkerhetsställa att avgångssamtal genomförs och dokumenteras som ett underlag i arbetet med att utveckla kompetensförsörjningen.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 15 december 2020 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna med begäran om ett samlat svar från kommunstyrelsen senast den 31 mars 2021 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen.

### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport (finns att läsa på kommunens hemsida, bilaga 1)  
Kommunstyrelsen yttrande

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen  
Socialchef



Kommunens revisorer  
Ordförande

## **Yttrande över revisionsrapporten Granskning av personal- och kompetensförsörjning**

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunens revisorer, PWC, har under 2020 granskat kommunstyrelsens arbete med personal- och kompetensförsörjning i syfte att bedöma om kommunstyrelsen och nämndernas åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjningen är ändamålsenliga.

Frågorna revisionen ställer är följande:

- Säkerställer kommunstyrelsen att det finns mål och strategier utformade för personal- och kompetensförsörjning?
- Finns en ansvarsfördelning fastställd avseende personal- och kompetensförsörjning?
- Genomför kommunstyrelsen uppföljningar avseende personal- och kompetensförsörjning och fattas beslut om åtgärder vid behov?
- Genomförs aktiviteter för att utveckla kommunens varumärke som arbetsgivare?

Granskningen avser kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden och socialnämnden revisionsåret 2020. Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna inte helt säkerställer att åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjning genomförs och är ändamålsenliga. Granskningen visar att följande saknas eller är bristfälliga:

- En enhetlig struktur för kompetensförsörjningsarbetet.
- En aktuell kompetensförsörjningsplan för kommunstyrelsen.
- Upprättade kompetensförsörjningsplaner hos flera nämnder.
- En enhetlig och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess.
- Gemensamma rutiner för introduktion och avslut av tjänst för medarbetare, som efterlevs i organisationen.
- Att roller och ansvar i kompetensförsörjningsarbetet inte är helt tydligt.
- Att uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet kan utvecklas.
- Att det strategiska arbetet avseende kommunens arbetsgivarvarumärke kan stärkas.

### **Kommunstyrelsen rekommenderas därför att:**

- Säkerställa en kommunövergripande och enhetlig struktur för kompetensförsörjningsarbetet där prognoser, behov, mål, aktiviteter och uppföljningar framgår.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



- Tydliggör roller och ansvarsfördelning för kompetensförsörjningsarbetet.
- Säkerställa en enhetlig och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess.
- Upprätta mål och uppdrag för kommunens arbete för att utveckla kommunens varumärke som arbetsgivare.

**Kommunstyrelsen och nämnderna rekommenderas att:**

- Upprätta enhetliga rutiner för introduktion.
- Säkerställa att avgångssamtal genomförs och dokumenteras som ett underlag i arbetet med att utveckla kompetensförsörjningsarbetet.

**Överväganden**

Melleruds kommun har likt många andra av landets landsbygdskommuner svårigheter att rekrytera personal till ett flertal av kommunens tjänster. Det är också många av kommunens anställda som pendlar in från andra kommuner till sina arbeten. Att kunna behålla, utveckla och rekrytera personal med rätt kompetens till kommunens tjänster är och kommer vara en mycket stor utmaning under relativt många år framöver som bl a kommer kräva att kommunen kan attrahera med god arbetsmiljö, intressanta och utvecklande arbetsuppgifter, relevanta löner, delaktighet och möjlighet att förena arbete med fritid. För en del handlar det också om att kommunen ska kunna erbjuda bra boendemiljö och skola samt tillgång kultur och fritidsaktiviteter.

Kommunstyrelsens personalenhet har lagt stort fokus på att skapa strukturer och rutiner för att erbjuda en god arbetsmiljö, dock saknas det än så länge aktuella styrdokument för personal- och kompetensförsörjning. Ett arbete med att ta fram en sådan har inletts utifrån tidigare beslut av kommunstyrelsen. Den kommande personal- och kompetensförsörjningsplanen bygger på förvaltningarnas behov och synpunkter på vad som krävs för att locka personal och få dem att stanna i våra verksamheter. Planen kommer att aggregera denna information till att utgöra en central plan som förvaltningarna sedan kan ha som utgångspunkt för sina förvaltningsspecifika planer för kompetensförsörjning. Den centrala personal- och kompetensförsörjningsplanen bedöms kunna presenteras kommunstyrelsen för antagande, tidigast juni 2021.

**Åtgärder för att komma tillrätta med de brister som framkommit**

Kommunstyrelsen föreslås att besluta ge personalenheten i uppdrag att säkerställa att de brister revisorerna pekar på i föreliggande revisionsrapport åtgärdas och att nedanstående insatser kopplas till den övergripande personal- och kompetensförsörjningsplan som är under framtagande, vilken innebär att bl.a. följande tas upp i planen:

- Att personalenheten tar fram en mall för genomförande av avslutningssamtal.
- Att i samband med bokslut, till KS, redovisa nyckeltal gällande personalomsättning, pensionsavgångar och bedömt framtida behov.
- Att under året ta fram en rekryteringsrutin och i den tydliggöra vilket stöd som kan erhållas från personalenheten i samband med personalförsörjning.
- Att tillsammans med kommunens kommunikötör ta fram en plan i syfte att utveckla kommunens varumärke som arbetsgivare.

**Därutöver finns sedan tidigare följande beslut att:**

- I enlighet med beslut enligt KS 2020/731 – "Uppföljning av tidigare granskning av arbetsmiljö och ledarskap" ge HR-chefen i uppdrag att ta fram ett introduktionsprogram att



gälla övergripande för kommunen. Uppdraget återrapporteras till arbetsutskottet senast i september 2021.

- I enlighet med uppdrag tilldelat av kommunchef februari 2021 inventera lämpliga rekryteringssystem inför en kommande upphandling av sådant system i syfte att kvalitetssäkra rekryteringsprocessen och minska tidsåtgång i samband med diarieföring och nödvändiga kontakter med aktuella sökanden.

**För nämndernas del kommer personal- och kompetensförsörjningsplanen ta upp:**

- Att nämnderna årligen tar fram en strategi och redovisar specifika mål/aktiviteter/uppdrag att förvaltningsvis tillföra planen, för att bidra till säkerställande av kompetensförsörjningen till den egna förvaltningen samt att ekonomiska resurser tillförs för utförande av detsamma.
- Att nämnderna erbjuder avslutningssamtal till personal som på egen begäran avslutar sin tjänst för att gå vidare till tjänst hos annan arbetsgivare.

**Övrigt**

För övrigt noteras att byggnadsnämnden har, utifrån kommunfullmäktiges mål att vara en attraktiv arbetsgivare, två nämndmål vilka avser kompetensutveckling och samverkan. Båda bedöms ej uppfylla i delårsrapporten. Byggnadsnämnden är att se som en myndighetsnämnd som svarar för kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet bl.a. Inom personalstyrkan hos tillväxtenheten, som utför arbete både för byggnadsnämnden och för kommunstyrelseförvaltningen, finns endast ett fåtal anställda som utför arbete ensidigt åt byggnadsnämnden. För att förtydliga, förenkla och inte minst för att inte skapa en onödigt stor administration är det önskvärt att en översyn av reglementet för byggnadsnämnden görs, i synnerhet utifrån direktiven rörande personalfrågor.

Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Kommunstyrelsen  
Kultur- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden  
Byggnadsnämnden

För kännedom till  
Kommunfullmäktige

### **Granskning av personal- och kompetensförsörjning.**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunstyrelsens och nämndernas åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjningen.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjning är ändamålsenliga.

Efter genomförd granskning gör vi den samlade bedömningen att kommunstyrelsen och nämnderna **endast delvis** säkerställer att åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjning genomförs och är ändamålsenliga.

Granskningen visar att det saknas en enhetlig struktur för kompetensförsörjningsarbetet. Kommunstyrelsen saknar en aktuell kompetensförsörjningsplan och flera nämnder har inga egna upprättade kompetensförsörjningsplaner. Det saknas en enhetlig och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess och gemensamma rutiner för introduktion och avslut av tjänst för medarbetare som efterlevs i organisationen. Roller och ansvar i kompetensförsörjningsarbetet är inte helt tydliga. Vidare framgår att uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet kan utvecklas och det strategiska arbetet avseende kommunens arbetsgivarvarumärke kan stärkas.

Utifrån de bedömningar och iakttagelser som gjorts inom ramen för granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa en kommunövergripande och enhetlig struktur för kompetensförsörjningsarbetet där prognoser, behov, mål, aktiviteter och uppföljningar framgår.
- Tydliggör roller och ansvarsfördelning för kompetensförsörjningsarbetet.
- Säkerställa en enhetlig och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess.
- Upprätta mål och uppdrag för kommunens arbete för att utveckla kommunens varumärke som arbetsgivare.

Utifrån de bedömningar och iakttagelser som gjorts inom ramen för granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Upprätta enhetliga rutiner för introduktion.
- Säkerställa att avgångssamtal genomförs och dokumenteras som ett underlag i arbetet med att utveckla kompetensförsörjningsarbetet.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 15 december och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna med begäran om ett samlat svar från kommunstyrelsen senast den 31 mars 2021 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer



Evert Magnusson



Inger Råberg

**ÄRENDE 8**

Dnr SN 2021/22

**Presentation om schemaprocess i samband med heltidsresan för stöd och service**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärende**

Sektorchef stöd och service ger en presentation av hur schemaprocessen ser ut i samband med heltidsresan för sektor vård och omsorg.

**Beslutsunderlag**

- Presentation

**Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 9**

Dnr SN 2021/25

**Verksamhetsberättelse alkohol – och tobaksenheten**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalsland & Säfles alkohol- och tobaksenhet har lämnat in en verksamhetsberättelse och inriktning för arbetet med tillstånd och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen 2020

**Beslutet skickas till**

Alkohol- och tobaksenheten (finns att läsa på kommunens hemsida, bilaga 2)



**ÄRENDE 10**

Dnr SN 2021/7

**Samverkan för barn och ungas hälsa, överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalands regioner**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås anta överenskommelsen Samverkan för barn- och ungas hälsa mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen.

**Sammanfattning av ärendet**

Överenskommelsen reglerar i första hand respektive huvudmans åtaganden (kommun-region) Överenskommelsen förtydligar verksamheternas ansvar för samverkan och anger struktur och form för samarbete kring barn och unga med behov av insatser från både kommun och region, i den mån det inte regleras i andra avtal och överenskommelser. Överenskommelsen tydliggör förskola/skolans roll i samverkan samt fullgör i Västra Götaland lagstiftningens krav på överenskommelser om samverkan kring placerade barn- och unga respektive hälsoundersökningar.

**Beskrivning av ärendet**

Under år 2018, gavs uppdraget att arbeta fram två förslag till överenskommelse om samverkan mellan Västra Götalands kommunerna och VG regionen gällande barn- och unga. Under beredningen av de båda förslagen "Trygg och säker vård för barn och unga som vårdas utanför hemmet" och "Västbus samverkan för barnoch ungas bästa" uppmärksammades att beröringspunkterna mellan uppdragen var många och att det var fördelaktigt att de slogs samman till en gemensam överenskommelse.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Överenskommelse samverkan för barns- och ungas hälsa (finns att läsa på kommunens hemsida, bilaga 3)

**Beslutes skickas till**

Sektorchef Individ och familjeomsorg



Socialnämnden

## **Samverkan för barns – och ungas hälsa. Överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen**

### **Förslag till beslut**

Godkännande från socialnämnden att anta överenskommelsen Samverkan för barn- och ungas hälsa mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Överenskommelsen reglerar i första hand respektive huvudmans åtaganden (kommun-region)

Överenskommelsen förtydligar verksamheternas ansvar för samverkan och anger struktur och form för samarbete kring barn och unga med behov av insatser från både kommun och region, i den mån det inte regleras i andra avtal och överenskommelser.

Överenskommelsen tydliggör förskola/skolans roll i samverkan samt fullgör i Västra Götaland lagstiftningens krav på överenskommelser om samverkan kring placerade barn- och unga respektive hälsoundersökningar.

### **Beslutsunderlag**

Samverkan för barns- och ungas hälsa. (Bilaga.1)

### **Beskrivning av ärendet**

Under år 2018, gavs uppdraget att arbeta fram två förslag till överenskommelse om samverkan mellan Västra Götalands kommunerna och VG regionen gällande barn- och unga. Under beredningen av de båda förslagen "Trygg och säker vård för barn och unga som vårdas utanför hemmet" och "Västbus samverkan för barn- och ungas bästa" uppmärksammades att beröringspunkterna mellan uppdragen var många och att det var fördelaktigt att de slogs samman till en gemensam överenskommelse.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



### **Syfte och mål med överenskommelsen**

Behov av stöd, vård och behandling för barn och unga ska fångas upp och tillgodoses.

Tidiga, samordnade, och vid behov, integrerade insatser ska motverka svåra och komplexa problem senare i livet. Inga barn eller ungdomar ska falla mellan stolarna.

Barnet, den unge och i förekommande fall, vårdnadshavare ska i möjligaste mån ges tillfälle att påverka stöd- och vårdinsatserna.

Barn och unga som är placerade i samhällsvård har samma rätt till tandvård och hälso- och sjukvård samt kontinuerlig skolgång som alla andra barn. Detsamma gäller för stöd i den dagliga livsföringen och skolarbetet samt miljöanpassningar i hem och skola.

### **Analys**

Överenskommelsen tydliggör de olika professionernas insatser och ansvarsområde i vårdsamverkan kring barn- och unga. Bedömningen är att överenskommelsen ska antas då det är av stor vikt att alla parter kan sammankalla och samordna vårdinsatser kring barn och ungas hälsa. Positivt är att överenskommelsen omfattar en reglering av samverkan och även lagstadgade läkarundersökningar, hälsoundersökningar och tandhälsa i samband med placering utanför det egna hemmet. Överenskommelsen tydliggör att barn- och unga som är placerade utanför det egna hemmet och som är under socialnämndens ansvar ska få stöd och vägledning genom samverkande insatser.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Carina Holmqvist  
Sektorchef Individ – och familjeomsorgen  
0530-xxx xx  
Carina.holmqvist@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

## **ÄRENDE 11**

### **Redovisning av öppna ärenden inom socialnämndens verksamhetsområde**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchef lämnar en återrapportering av alla öppna ärenden två gånger per år – vid socialnämndens sammanträden i mars och november.

#### **Beslutsunderlag**

- Öppna ärenden inom socialförvaltningen 2021-03-08

## Öppna ärenden inom socialförvaltningen 2021-03-08

Ärendenummer	Ärendemening
SN 2018/254	Handlingsplan för psykisk hälsa
SN 2018/263	Synpunkt och klagomål, Utredningstid
SN 2019/386	Stående annons - Arbete inom Socialförvaltningen
SN 2020/35	Socialstyrelsen- Statistik om Barn och Unga (mängdstatistik) 2019-2021
SN 2020/37	Timtixa- Lagen om valfrihet (LOV)
SN 2020/38	Handbok utifrån effektiv äldreomsorg-Markaryd
SN 2020/40	Upphandling av daglig verksamhet
SN 2020/62	Reglemente - krisberedskapsarbete 2019-2022
SN 2020/78	Överenskommelse mellan staten och SKR om Psykisk hälsa 2020-2022
SN 2020/81	Statsbidrag att rekquirera för att motverka ensamhet bland äldre och för ökade kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom (dnr 1016/2020)
SN 2020/82	Statsbidrag att rekquirera för habiliteringsersättning (dnr 9.2-657/2020)
SN 2020/85	Bidrag- Integration, Information utlysning inom ramen för Tidiga insatser, 37 och 37a §§ år 2020
SN 2020/92	Överenskommelse mellan staten och SKR om Strategi för genomförande av Vision ehälsa 2025
SN 2020/105	Samordning gällande samverkansområden inom socialförvaltningarna i Dalsland
SN 2020/109	Beslut- Regeringsbeslut: Utbetalning av medel för överenskommelsen mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus
SN 2020/118	Synpunkter och klagomål- Kompletterande begäran IVO
SN 2020/143	Fagerlid 2020
SN 2020/186	Budget 2021
SN 2020/194	Regions bidrag- VGR, Sök sociala investeringsmedel för att ge unga förutsättningar att fullfölja studier
SN 2020/200	Statsbidrag: Utvecklingsmedel att rekquirera till kommuner för arbete mot våld i nära relationer (9.2-11954/2020)
SN 2020/232	Ej verkställda Beslut 2020
SN 2020/246	Statsbidrag- Statlig ersättning för flyktningmottagande
SN 2020/254	Socialnämndens donationsstiftelser 2020 utdelning
SN 2020/258	Inriktningsdokument mellan VGR och kommuner för personer med psykisk ohälsa missbruk och beroende
SN 2020/262	Statsbidrag- Utlysning av statsbidrag till regioner och kommuner till följd av covid-19 dnr:9.2-18923/2020 och 31169/2020
SN 2020/263	Klagomål och Synpunkter IFO- IVO överlämnar klagomål Dnr: 3.4.2-22814/2020-2 samt Dnr: 3.4.2-4452/2020-2
SN 2020/264	Statsbidrag - till kommuner för kostnader till följd av satsningen Äldreomsorgslyftet
SN 2020/292	Synpunkter och klagomål- Hemvården Karolinen
SN 2020/294	Utvärdering av administrativa enheten
SN 2020/306	Initiativärende- funktionsnedsättning
SN 2020/309	Egengranskning barn och unga
SN 2020/328	Delegationsordning för socialnämnden i Melleruds kommun, revidering

## Öppna ärenden inom socialförvaltningen 2021-03-08

Ärendenummer	Ärendemening
SN 2020/337	Stadsbidrag - Kompetensutvecklingsinsatser inom den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården
SN 2020/338	Stadsbidrag - Motverka konsekvenserna av äldre med anledning av spridning av covid-19
SN 2020/346	IVO överlämnar klagomål på verksamhet Dnr 3.4.2-43606/2020-2
SN 2020/347	Tunstall
SN 2020/348	VGR Avrop av grundutrustning från hjälpmedelscentralen
SN 2020/349	IVO Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter Dnr 2.7.1-51941/2020
SN 2020/355	Systematiskt arbetsmiljöarbete inom socialnämndens verksamhetsområde
SN 2020/358	Avvikelsesrapport IFO Barn och unga
SN 2020/361	Investeringsbudget 2021-2026
SN 2020/364	Åsikter om barnets bästa
SN 2021/1	Socialnämnden - övrig post 2021
SN 2021/2	Kallelser och protokoll Socialnämnden 2021
SN 2021/3	Kallelser och protokoll Kommunala pensionärsrådet (KPR) 2021
SN 2021/4	Kallelser och protokoll kommunala funktionshinderrådet (KFR) 2021
SN 2021/5	Informationsflöde om covid-19 (coronavirus, pandemi) 2021
SN 2021/6	Utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämnings året 2021
SN 2021/7	Samverkan för barns och ungas hälsa
SN 2021/8	Socialstyrelsens mängdstatistik om missbruk
SN 2021/9	För kännedom och anmälan om beslut ifrån Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen 2021
SN 2021/11	Spontanansökningar om jobb, praktikplatser mm. 2021 inom socialförvaltningens verksamhetsområde
SN 2021/12	Arbets terapeut 210331
SN 2021/19	Sommarjobb inom Socialförvaltningen
SN 2021/20	Personlig assistent 210228
SN 2021/21	Ledamotsinitiativ gällande budget 2022
SN 2021/22	Heltidsresan inom Socialförvaltningen
SN 2021/23	Ledamotsinitiativ gällande att synliggöra IFO:s sparbetning efter beslut om sektorbudget 2021
SN 2021/24	Datainsamling kring hjälpmedelskostnader för den enskilde
SN 2021/25	Verksamhetsberättelse och inriktning för alkohol och tobaksenheter
SN 2021/29	KKiK resultat 2020
SN 2021/30	Beslut och underlag gällande inlösen av sedlar
SN 2021/32	1:e Socialsekreterare 210225
SN 2021/33	IVO genomför en nationell tillsyn med särskilt service för vuxna enligt LSS
SN 2021/36	Socialstyrelsens statistik om barn och unga
SN 2021/38	Remiss - Ökat skydd och stärkt reglering på den omreglerade spelmarknaden (SOU 2020:77)
SN 2021/39	Öppna jämförelser i socialtjänsten och kommunal hälso- och sjukvård 2021
SN 2021/41	Regeringsbeslut: Utbetalning av medel för överenskommelsen om äldreomsorg - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus
SN 2021/42	Årsredovisning Ungdomsmottagningen Mellerud

## Öppna ärenden inom socialförvaltningen 2021-03-08

Ärendenummer	Ärendemening
SN 2021/44	Verksamhets - och ekonomiuppföljning 2021
SN 2021/46	Internkontroll 2021
SN 2021/47	IFO - kvalitetsarbete och ekonomisk uppföljning
SN 2021/56	Boendestödjare till socialpsykiatri 210310
SN 2021/57	2 Undersköterskor 210314
SN 2021/58	Initiativärende gällande fastigheten Bergs
SN 2021/59	Gemensamt socialt verksamhetsområde
SN 2021/61	Stödassistent 210311
SN 2021/62	Remiss - Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säfte kommun, revidering
SN 2021/65	Sjuksköterska 210314
SN 2021/66	Enhetschef hemvården 210320
SN 2021/67	Demenssjuksköterska 210314
SN 2021/68	Statsbidrag - Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer
SN 2021/69	Statsbidrag - Motverka ensamhet bland äldre 2021
SN 2021/70	Statsbidrag - För subventioner av familjehemsplaceringar
SN 2021/71	Medborgarförslag om förbättring av socialnämndens kallelser och protokoll
SN 2020/86	IVO Inbjudan till dialogmöte 8.5-36390/2019-8

**ÄRENDE 12**

**Återrapportering av verkställda beslut inom  
socialnämndens verksamhetsområde  
2020-10-13 – 2021-03-23**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Socialchefen lämnar en återrapportering av verkställda beslut två gånger per år – vid socialnämndens sammanträden i mars och november.

**Beslutsunderlag**

- Verkställda beslut inom socialförvaltningen 2020-10-13 – 2021-03-23



## Avslutade ärenden inom socialförvaltningen 2021-10-14-- 2021-03-08

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
SN 2018/142	Översyn daglig verksamhet, stöd och service	2021-02-22
SN 2018/152	Ledig	2020-11-05
SN 2018/262	Uppvaktning av arbetsdeltagare efter 25 år inom daglig verksamhet	2021-02-22
SN 2019/43	Synpunkt och klagomål	2021-01-07
SN 2019/44	Synpunkter - IFO	2021-01-07
SN 2019/59	Frågor och synpunkter	2021-01-07
SN 2019/92	Rapport enligt Lex Sarah - Biståndsbedömning	2021-01-07
SN 2019/93	Rapport enligt Lex Sarah - Biståndsbedömning	2021-01-07
SN 2019/118	Målstyrning	2020-11-05
SN 2019/131	Socialstyrelsens enkät om stödboende för barn och unga 16-20 år	2020-10-23
SN 2019/146	Synpunkter och klagomål - Daglig verksamhet	2021-01-07
SN 2019/174	Meddelande om tillsyn	2021-01-07
SN 2019/194	Synpunkt och klagomål, Socialtjänst	2021-01-14
SN 2019/252	Makulerat	2020-11-05
SN 2019/287	Inkommen ansökan sommarvikariat	2020-11-05
SN 2019/310	Karolinen -Servicenivå	2021-01-07
SN 2019/361	REMISS - Samverkan för barns och ungas bästa	2020-10-23
SN 2019/364	Ängenäs 2019-2020	2021-01-07
SN 2019/385	Undersköterskor hemvården	2020-11-05
SN 2020/2	Kallelser och protokoll Socialnämnden 2020	2021-01-21
SN 2020/3	Kallelser och protokoll Kommunala pensionärsrådet (KPR) 2020	2021-02-22
SN 2020/4	kallelser och protokoll kommunala funktionshinderrådet (KFR) 2020	2021-01-21
SN 2020/5	Övrig post Socialnämnden 2020	2021-02-15
SN 2020/6	IVO Klagomål på verksamhet samt inbjudan till dialogmöte Dnr 8.5-36390/219-38	2021-01-21
SN 2020/11	Äldreundersökningarna 2020	2021-02-22
SN 2020/31	Internrevisions rapport HSA och SITHS	2020-10-23
SN 2020/58	Verksamhetsuppföljning - Socialnämnden 2020	2021-02-15
SN 2020/66	Remiss - Revluderad riktlinje för Samordnad individuell plan (SIP)	2020-11-09
SN 2020/72	Statsbidrag -all rekvirera för all stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården (dnr 9.2-905/2020)	2021-02-08
SN 2020/83	Statsbidrag att rekvirera för att stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa (dnr 9.2-320/2020)	2021-02-15
SN 2020/95	Bidrag- Stöd till äldre med funktionsnedsättning	2020-10-23
SN 2020/103	Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	2021-02-22
SN 2020/107	Ansökan bidrag - Hörselskadades förening i Mellerud - resultatrapport	2020-11-05
SN 2020/146	Enkät: Frågor om Bosättningslagen	2020-10-23
SN 2020/171	Covid 19 - arbetsmiljö	2021-01-04
SN 2020/210	Enkät: Undersökning utökat hemsändningsbidrag	2020-11-09
SN 2020/215	Verksamhetsuppföljning och prognos för socialnämndens budget 2020	2021-02-15
SN 2020/218	Remiss - Nationellt vårdprogram Palliativ vård	2021-01-08

## Avslutade ärenden inom socialförvaltningen 2021-10-14-- 2021-03-08

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
SN 2020/230	IFO- ansökan om tilläggsmedel	2020-10-23
SN 2020/251	Samverkan med Bengtsfors	2020-11-05
SN 2020/266	Avsägelse av förtroendeuppdrag som 2:e vice ordförande i socialnämnden, vice ordförande i socialnämndens utskott, ersättare i miljö- och hälsorådet och ersättare i POLSAM Kompletteringsval av vice ordförande i socialnämndens utskott, ersättare i socialnämndens utskott, ersättare i miljö- och hälsorådet och ersättare i POLSAM	2020-10-22
SN 2020/269	Klagomål och Synpunkter- Socialförvaltningen Ängenäs	2021-01-08
SN 2020/275	Klagomål och synpunkter - BoU	2020-11-16
SN 2020/296	Enkät- Enkätstudie om IBIC (individens behov i centrum)	2020-11-09
SN 2020/298	Enkät- SKR,s nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten 2020	2021-01-22
SN 2020/300	Meddelande om tillsyn av Stödboende för barn och unga	2021-01-04
SN 2020/302	Information om inträffad personuppgiftsincident i acceptanstestmiljö för SAMSA IT-tjänst	2020-10-22
SN 2020/303	Hyressättning på Ängenäs särskilda boende 2020	2021-02-22
SN 2020/308	Bidrag- ansökan Folkhälsomedel för insats LSS-Boenden	2021-02-10
SN 2020/313	Synpunkter och Klagomål- IVO BoU Dnr: 3.4.2-39955/2020-3	2021-01-28
SN 2020/314	Synpunkter och Klagomål- IVO ekonomiskt bistånd Dnr: 3.4.2-39955/2020-3	2020-11-09
SN 2020/315	Jour Dalslands sjukhus	2021-01-07
SN 2020/317	Enkät- Enkätundersökning - kostnader frö personer i skyddat boende	2020-11-09
SN 2020/319	Utreda alternativa behandlingshem	2021-01-22
SN 2020/320	Spontanansökningar om jobb, praktikplatser mm. 2020 inom socialförvaltningens verksamhetsområde	2021-01-05
SN 2020/323	Socialnämndens mål för 2021	2020-11-13
SN 2020/324	Rapportering enligt Lex Sarah - Rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande	2021-01-04
SN 2020/325	Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhetför hälso- och sjukvården 2020-2024	2021-01-07
SN 2020/329	Initiativvärende om krav på motprestation for att uppbara försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen 4 kap § 5	2020-10-22
SN 2020/330	Initiativvärende om obligatoriska språktest för all personal inom kommunal vård och omsorg	2021-01-07
SN 2020/332	Synpunkter och klagomål - Hemsjukvården	2020-11-11
SN 2020/333	Beslut RS 2018 - Beslut RS 2018-04781 Protokollsutdrag från regionfullmäktige. Förlängning av överenskommelse för samverkan vid utskrivning från slutna hälso och sjukvård	2021-01-07
SN 2020/335	Ifråån synskadades riksförbund gällande syn och hörselinstruktör	2021-01-07
SN 2020/336	IVO överlämnar klagomål på verksamhet Dnr 3.4.2-44516/2020-2 och Dnr 3.4.2-46621/2020-2 och Dnr 3.4.2-47408/2020-2	2020-11-09
SN 2020/339	Taxor och avgifter 2021	2020-11-25
SN 2020/340	IVO Kommunicering av beslut	2021-02-08
SN 2020/341	Sammanträdesplan för socialnämnden 2021	2020-11-12

## Avslutade ärenden inom socialförvaltningen 2021-10-14-- 2021-03-08

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
SN 2020/342	Nationell kartläggning om tillhandahållande av baskunskaper om våld och våld i nära relationer	2020-11-09
SN 2020/343	IVO överlämnar klagomål på verksamhet Dnr 3.4.2-45596/2020-3	2021-01-14
SN 2020/344	Sjuksköterska 201101	2020-11-01
SN 2020/345	Arbetsterapeut 201130	2020-11-30
SN 2020/350	Telanta	2021-01-08
SN 2020/351	Investeringsbudget 2020	2021-02-22
SN 2020/352	Sammanträdesplan för socialnämnden 2021	2021-01-07
SN 2020/353	LSS-register 2020	2020-11-11
SN 2020/354	Arbetslinjen	2021-01-07
SN 2020/356	Avvikelse rapport socialpsykiatri	2021-01-07
SN 2020/357	Rapportering enligt Lex Sarah - Rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande Ängenäs	2020-12-02
SN 2020/359	Beslut gällande daglig verksamhet med anledning av Covid-19	2021-01-07
SN 2020/360	enhetschef till individ och familjeomsorgen ref.nr: 2020/10 IFO	2021-02-22
SN 2020/362	Sjuksköterska 201227	2021-02-22
SN 2020/363	Statsbidrag till kommunerna för en särskild satsning på krisstöd, samtalsstöd m.m. till personal inom vård och omsorg.	2021-01-08
SN 2021/10	Semesterstopp på grund av pågående smittspridning av covid-19. (2020)	2021-01-04
SN 2021/13	Boendestödspedagog till Socialpsykiatri	2021-02-22
SN 2021/14	Stödassistent	2021-02-22
SN 2021/15	Undersköterska till Hemsjukvården	2021-02-22
SN 2021/16	Remiss - Tillgänglighetspolicy och handlingsplan för arbete med tillgänglighet	2021-02-22
SN 2021/17	Samordnare 210214	2021-02-14
SN 2021/18	Verksamhetsutvecklare med uppdrag som nämndsekreterare	2021-02-22
SN 2021/26	Synpunkter på Bergs korttidsboendes information och rutiner	2021-02-18
SN 2021/28	Pressmeddelande och rapport angående utredning av anmälan av kränkande särbehandling	2021-02-22
SN 2021/31	Socialsekreterare vuxenheten/försörjningsstöd 210220	2021-02-20
SN 2021/35	Begäran om handlingar Sveriges radio	2021-01-29
SN 2021/37	Enkät om utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna	2021-02-15
SN 2021/40	Enkät om läkarbemannings inom kommunal hälso-och sjukvård	2021-01-29
SN 2021/43	Stödassistent 210218	2021-02-18
SN 2021/45	Socialförvaltningens bokslut 2020	2021-03-02
SN 2021/48	Stödpedagog 210228	2021-02-28
SN 2021/49	Rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande Ängenäs	2021-03-03
SN 2021/50	God och nära vård 2020 - Ansökan, projektplan och redovisning	2021-02-08
SN 2021/51	Anmälan om verksamhetsändring i befintlig verksamhet inom LSS till IVO	2021-02-08
SN 2021/52	Kvalitets - och patientsäkerhetsberättelse 2020	2021-02-22

## Avslutade ärenden inom socialförvaltningen 2021-10-14-- 2021-03-08

Ärendenummer	Ärendemening	Avslutat datum
SN 2021/53	Rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande Ängenäs	2021-03-03
SN 2021/54	Rapportering om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande Ängenäs	2021-03-03
SN 2021/55	Rapportering om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande Ängenäs	2021-03-03
SN 2021/63	Rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande Ängenäs	2021-03-03

**ÄRENDE 13**

Dnr SN 2021/62

**Remiss - Måltidspolicy**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att anta livsmedel - och måltidspolicy för Melleruds kommun efter Serviceenhetens förslag till ändring. Därmed upphävs tidigare antagen livsmedel- och måltidspolicy KF § 48–2017

**Sammanfattning av ärendet**

Livsmedel- och måltidspolicyn ska fungera som ett styrdokument och ett stöd för att kvalitetssäkra upphandling, inköp och måltider i våra kommuner. Policyn skickas tillbaka efter godkännandet till Kommunstyrelsen arbetsutskott. Policyn är gemensam för Dalslandskommunerna och Säffle kommun

**Bakgrund**

Serviceenheten i Melleruds kommun har sedan 20 år tillbaka samarbetat med kostheterna i Dalslandskommunerna och Säffle kommun i ett nätverk för kostchefer. Nätverket arbetar bl.a. med upphandlingar, kvalitetssäkring, utbildningar och har ett gemensamt kostdataprogram med näringsberäknade grundmatsedlar för skola och äldreomsorg. Vi har även ett statistikprogram gemensamt som vi i Mellerud är administratörer för.

**Beslutsunderlag**

Bifogad livsmedel- och måltidspolicy

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Enhetschefen Kost/service  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen



Socialnämnden

## **Måltidspolicy**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att anta livsmedel- och måltidspolicy för Melleruds kommun efter Serviceenhetens förslag till ändring.

Därmed upphävs tidigare antagen livsmedel- och måltidspolicy KF § 48–2017

### **Sammanfattning av ärendet**

Livsmedel- och måltidspolicyn ska fungera som ett styrdokument och ett stöd för att kvalitetssäkra upphandling, inköp och måltider i våra kommuner.

Policyn skickas tillbaka efter godkännandet till Kommunstyrelsen arbetsutskott. Policyn är gemensam för Dalslandskommunerna och Säffle kommun

### **Bakgrund**

Serviceenheten i Melleruds kommun har sedan 20 år tillbaka samarbetat med kostenheter i Dalslandskommunerna och Säffle kommun i ett nätverk för kostchefer. Nätverket arbetar bl.a. med upphandlingar, kvalitetssäkring, utbildningar och har ett gemensamt kostdataprogram med näringsberäknade grundmatsedlar för skola och äldreomsorg. Vi har även ett statistikprogram gemensamt som vi i Mellerud är administratörer för.

### **Beslutsunderlag**

Bifogad livsmedel- och måltidspolicy

### **Beskrivning av ärendet**

Livsmedel- och måltidspolicyn ska ge ett helhetsperspektiv på måltiderna och vara en vägledning för alla kommunala verksamheter i arbetet kring måltiderna.

Livsmedel- och måltidspolicyn ska vara styrande vid upphandling och inköp, detta innebär att för samtliga livsmedel som upphandlas till kommunala kök ska grundläggande krav ställas på livsmedelsproducenterna som säkerställer att hög livsmedelskvalitet erhålls, att miljöstörningar begränsas, att människor i



livsmedelsproduktionen får mänskliga rättigheter och skäligt betalt samt att djur i livsmedelsproduktionen behandlas väl och skyddas mot lidande.

Ett mål för ökad hållbarhet är att inköp av andelen närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel ska öka för att nå minsta möjliga miljö- och klimatpåverkan.

Policyn är framtagen av kostchefer i Dalslandskommunerna och Säffle kommun samt i samråd med miljöstrateg på Dalslands Miljökontor.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Ökade inköp av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel innebär också en ökad kostnad, hur stor merkostnaden blir kan man först förutse när nya livsmedelsupphandlingen är klar 2022.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Martin Zetterström  
Enhetschef Kost/Lokalvård  
0530-181 77  
Martin.zetterstrom@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Enhetschefen Kost/service  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 14**

Dnr SN 2021/64

**Remiss – Riktlinje omhändertagande av avlidna**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden ställer sig bakom Riktlinje för omhändertagna av avlidna mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner.

**Sammanfattning av ärendet**

Syftet med länsgemensam riktlinje är att tydliggöra ansvarsfördelningen, inklusive kostnader, transport av avliden och bårhusförvaring för att uppnå en gemensam bårhusverksamhet med tillhörande riktlinjer.

Under hösten 2020 har företrädare för Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen arbetat med förslag på riktlinje.

Målgruppen för riktlinjen är personer som avlider inom verksamhet där kommunen är sjukvårdshuvudman.

Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) ställer sig bakom att förslaget till överenskommelse skickas på remiss till berörda nämnder och styrelser inom Västra Götalandsregionen och dess kommuner.

**Beslutsunderlag**

- Remiss Riktlinje för omhändertagande av avlidna mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner (finns att läsa på kommunens hemsida, bilaga 4)

**Beslutet skickas till**

Socialchef  
MAS





Socialnämnden

## **Remiss gällande Riktlinje för omhändertagande av avlidna mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden ställer sig bakom Riktlinje för omhändertagna av avlidna mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner.

### **Sammanfattning av ärendet**

Syftet med länsgemensam riktlinje är att tydliggöra ansvarsfördelningen, inklusive kostnader, transport av avliden och bårhusförvaring för att uppnå en gemensam bårhusverksamhet med tillhörande riktlinjer.

Under hösten 2020 har företrädare för Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen arbetat med förslag på riktlinje.

Målgruppen för riktlinjen är personer som avlider inom verksamhet där kommunen är sjukvårdshuvudman.

Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) ställer sig bakom att förslaget till överenskommelse skickas på remiss till berörda nämnder och styrelser inom Västra Götalandsregionen och dess kommuner.

### **Beslutsunderlag**

- Remiss Riktlinje för omhändertagande av avlidna mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner.

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt 2 kap Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) innefattas det i hälso- och sjukvård att ta hand om avlidna, riktlinjen utgår denna riktlinje från Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland (HoS-avtalet).

Parter i riktlinjen är Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götalandsregionen.

De som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården innefattas av kommunens ansvar enligt lag, de som avlider utanför den kommunala hälso- och sjukvården är Västra Götalandsregionens ansvar.

Omhändertagande, transport och förvaring, inklusive kostnad, av avlidna ingår i respektive huvudmans ansvarsområde.

#### **Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

#### **Besöksadress**

Storgatan 13

#### **E-post**

socialnamnd@mellerud.se

#### **Telefon**

0530-180 00

#### **Webb**

www.mellerud.se

#### **Bankgiro**

5502-2776

#### **Organisationsnummer**

212000-1488



De ekonomiska konsekvenserna blir att region och kommun ska upphandla transporttjänsten enligt gällande lagstiftning om den inte utförs i egen regi. Om avtal finns avropas transporttjänst i samband med dödsfallet. Således måste ett avtal finnas mellan transportör, vanligen en begravningsbyrå och regionen/kommunen. Fakturan från transportören ska ställas till beställaren, det vill säga kommunen eller regionen. För dessa kostnader kan kommunen med stöd av 26§ Hälso- och sjukvårdslagen ta ut avgifter.

Om anhörig, närstående eller annan väljer att ta över ansvaret för transporten uppstår ett avtalsförhållande och betalningsansvar mellan dödsboet och transportör utan att huvudmannen berörs. Vilket ska förklaras för anhörig, närstående eller annan att transportören ska fakturera dödsboet.

Det finns inget lagligt krav att kommunen ska tillhandahålla bårhus. Regionen kommer att fakturera kostnad för bårhusplats (exklusive moms) för personal, utrustning samt övriga kostnader för hantering i bårhus. Under remisstiden pågår ett arbete med att ta fram en gemensam prissättning.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Carina Fjällman  
MAS/MAR

**Beslutet skickas till**



Missiv 2020-02-09

## **Remiss Riktlinje om omhändertagande av avliden**

Behov av länsgemensamma riktlinjer för omhändertagande av avlidna identifierades efter de rapporter om sjukhusens bårhusverksamhet, som togs fram av Västra Götalandsregionen (VGR) 2015 och 2017.

Syftet med en länsgemensam riktlinje är att tydliggöra ansvarsfördelning, inklusive kostnader, gällande transport och bårhusförvaring. Detta för att uppnå en jämlik bårhusverksamhet med gemensamma riktlinjer inom Västra Götalands län.

Under hösten 2020 har företrädare för Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen arbetat med att ta fram ett förslag på riktlinje. Arbetet gällande framtagande av en gemensam kostnad för bårhushantering inom VGR arbetas parallellt med under remisstiden.

Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG, har ställt sig bakom att förslaget till överenskommelse sänds på remiss till berörda nämnder och styrelser inom VGR och länets 49 kommuner - svar önskas per mejl senast 2021-04-30

Västra Götalandsregionen lämnar synpunkter till:

Johanna Malmqvist, Västra Götalandsregionen

[johanna.malmqvist@vgregion.se](mailto:johanna.malmqvist@vgregion.se)

Tfn; 0767-630537

Kommunerna lämnar synpunkter till:

Madeleine Nilsson, VästKom

[madeleine.nilsson@vastkom.se](mailto:madeleine.nilsson@vastkom.se)

Tfn; 0738-41 18 78

Eventuella frågor besvaras även av ovanstående.

**ÄRENDE 15**

Dnr SN 2020/171

**Information om Covid-19**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

På socialnämndens utskott 2020-04-06, § 35, togs beslutet att förvaltningen löpande under pandemin, återkopplar till utskottet och nämnden hur arbetet fortgår avseende tillgång till skyddsutrustning, arbetsmiljöfrågor samt informationen till medarbetarna.

Sektorchefen för Vård och omsorg lämnar en aktuell information.

## **ÄRENDE 16**

### **Presentation samverkan mellan IFO och AME**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner informationen.

#### **Sammanfattning av ärende**

Enhetschef vuxenheten och arbetsmarknadsenheten informerar om samverkan mellan individ och familjeomsorgen och arbetsmarknadsenheten.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

**ÄRENDE 17**

Dnr SN 2021/71

## **Svar på medborgarförslag om förbättring av socialnämndens kallelser och protokoll**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att medborgarförslaget anses vara besvarat med hänvisning dels till nämndens pågående utvecklingsarbete med kallelser och protokoll enligt kommunallagens regler och revisorernas genomförda granskningar samt genomförda utbildningar för presidier, gruppleddare, förvaltningschefer och nämndsekreterare.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kerstin Pousar Lindberg, Mellerud, har i ett medborgarförslag som inkom till kommunen den 5 mars 2021 framfört synpunkter och klagomål på socialnämndens kallelser och protokoll och föreslagit att alla nämnders sekreterare, ordföranden och ledamöter ska genomgå utbildning i hur man skriver protokoll, vad offentlighetsprincipen handlar om och i möteteknik.

Kommunens revisorer har 2014 granskat kommunens protokoll och gav då förslag på förbättringar. 2018 genomförde revisorerna en uppföljning av tidigare granskning för att se om revisorernas synpunkter har hanterats av berörda nämnder, om åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som konstaterats samt om de angivna åtgärderna har vidtagits i utlovad omfattning. Revisionens samlade bedömning då var att kommunstyrelsen och nämnderna till övervägande del vidtagit tillräckliga åtgärder för att stärka protokollskrivningen utifrån tidigare identifierade brister.

Revisorerna har regelbunden kontakt med nämndsekreterarna om synpunkter och förslag på förbättringar.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag från Kerstin Pousar Lindberg
- Tjänsteskrivelse

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kerstin Pousar Lindberg



Socialnämnden

## **Svar på medborgarförslag om förbättring av socialnämndens kallelser och protokoll**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att medborgarförslaget anses vara besvarat med hänvisning dels till nämndens pågående utvecklingsarbete med kallelser och protokoll enligt kommunallagens regler och revisorernas genomförda granskningar samt genomförda utbildningar för presidier, gruppledare, förvaltningschefer och nämndsekreterare.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kerstin Pousar Lindberg, Mellerud, har i ett medborgarförslag som inkom till kommunen den 5 mars 2021 framfört synpunkter och klagomål på socialnämndens kallelser och protokoll och föreslagit att alla nämnders sekreterare, ordföranden och ledamöter ska genomgå utbildning i hur man skriver protokoll, vad offentlighetsprincipen handlar om och i mötesteknik.

Socialnämnden behandlar olika typer av ärenden på sina sammanträden. Det handlar om ärenden som kommit in från externa myndigheter, medborgare eller andra kommunala nämnder m.fl. När ärendet kommer till nämnden blir det registrerat/diariefört och tilldelas en eller flera handläggare. En del ärenden är upprättade internt t.ex. nämnden ger ett uppdrag till förvaltningen att utreda och ta förslag till beslut.

När ett ärende ska behandlas av nämnden ska det göras iordning (beredas) av handläggaren, som utarbetar ett beslutsunderlag med förslag till beslut (ställningstagande i en tjänsteskrivelse). Vem som handlagt ärendet framgår av tjänsteskrivelsen.

Inför en kallelse ska gå ut träffas nämndens presidie, socialchef och nämndsekreterare för att gemensamt planera kallelsen. Det är ordförande som ansvarar för kallelsens innehåll och har godkänner den innan den skickas ut/läggs ut på kommunens hemsida.

Inför varje nämndsammanträde får ledamöterna en kallelse/föredragningslista med uppgifter om var och när sammanträdet äger rum i enlighet med socialnämndens reglemente. Till kallelsen/föredragningslistan följer uppgifter om de ärenden som ska behandlas på sammanträdet.

Det finns inga regler i Kommunallagen om ärendebeskrivningar i kallelser och protokoll. Det får bedömas utifrån vad som anses ändamålsenligt och i övrigt lämpligt. I en del ärenden kan det finnas s.k. arbetsmaterial (internt arbetsmaterial, utkast till beslut m.m.). Dessa handlingar delges endast ledamöter/ersättare och berörda tjänstepersoner och skickas via mejl till ledamöter/ersättare i samband med kallelsen, innan mötet eller delas ut direkt på mötet. En handling är arbetsmaterial fram till dess att tjänstepersonen har färdigställt den, då övergår den till att vara upprättad. En tjänsteskrivelse som en handläggare arbetar med är arbetsmaterial fram till att skrivelsen publicerats externt eller att ärendet är avgjort.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 11

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Ordförande leder sammanträdet. Varje sammanträde i socialnämnden inleds med att dagordningen fastställs. Då beslutas om ett eller flera ärenden ska tas bort eller läggas till. Om ett ärende utgår av ett eller annat skäl, t.ex. att det inte är komplett, behöver beredas ytterligare eller utgår på grund av tidsbrist är det lämpligt att fatta ett beslut om orsaken för att öka spårbarheten. Detta är något nämnden tar till sig.

Vid varje punkt i föredragningslistan lämnas ordet oftast fritt till ledamöterna. Vid beslutsfattandet kan nämnden välja att fatta ett annat beslut än tjänstemannaförslaget. Ledamöter kan välja att tillstyrka ett förslag eller lägga egna förslag. Efter att nämnden fattat ett beslut kan ledamöter reservera sig mot beslutet och lämna in en protokollsanteckning. Att lämna en protokollsanteckning innebär att en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare lämnar en förklaring till sin ståndpunkt, sitt röstande eller en kommentar till beslutet.

Om någon reserverar sig ska det framgå av protokollen. Dvs. om ingen reserverat sig på mötet finns heller ingen anteckning om det i protokollet.

Ett beslut kan bordläggas, vilket innebär att ärendets behandling skjuts upp till ett kommande sammanträde. Det kan även återremitteras om ärendet anses behövas utredas ytterligare.

Vid varje sammanträde för sekreteraren protokoll i vilket besluten, eventuella omröstningar, reservationer med mera ska framgå. Under sammanträdet fastställs tid för justering samt utses en eller flera justeringsmän som har till uppgift att granska det färdigställda protokollet tillsammans med ordföranden. Numreringen i kallelsen anger i vilken följd ärendena ska behandlas på mötet. Numreringen i protokollen anger vilka beslut som nämnden fattat under kalenderåret. Den röda tråden i varje ärende är diarienumret (identifikationsnumret) om man vill följa ett ärendes gång.

När protokollet är justerat anslås det på kommunens officiella anslagstavla och läggs ut på kommunens hemsida. Anslaget förmedlar att beslut har tagits och att tiden för överklagande börjat löpa. Nämndens beslut expedieras/skickas därefter till berörda parter samt till ansvarig handläggare för verkställighet.

Det finns inget i Kommunallagen om att kallelser med samtliga tillhörande handlingar måste läggas ut i sin helhet på kommunens hemsida. En del kommuner väljer att bara lägga ut kallelsen i form av en föredragningslista.

Anslag om socialnämndens justerade protokoll anslås på kommunens officiella anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet har justerats. Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har tillkännagetts.

Melleruds socialnämnd har lagt ut kallelser och protokoll på kommunens hemsida sedan 2014 för att öka insynen i kommunens verksamhet.

Melleruds kommun genomförde under perioden november 2019 – januari 2020 en gemensam utbildning under sammanlagt tre heldagar i sammanträdesteknik för nämndsekreterarna, presidierna i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna samt AB Melleruds Bostäder för att få till en samsyn.

Nämndsekreterarna genomgår även Göteborgsregionens tredagarsutbildning i *Nämnd-administration* så snart tillfälle ges efter att tjänstepersonen tillträtt sin tjänst.





Kommunens revisorer har 2014 granskat kommunens protokoll och gav då förslag på förbättringar. 2018 genomförde revisorerna en uppföljning av tidigare granskning för att se om revisorernas synpunkter har hanterats av berörda nämnder, om åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som konstaterats samt om de angivna åtgärderna har vidtagits i utlovad omfattning. Revisionens samlade bedömning då var att kommunstyrelsen och nämnderna till övervägande del vidtagit tillräckliga åtgärder för att stärka protokollskrivningen utifrån tidigare identifierade brister.

Revisorerna har regelbunden kontakt med nämndsekreterarna om synpunkter och förslag på förbättringar.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag från Kerstin Pousar Lindberg

Tanja Mattsson  
Socialchef

Frida Larsson  
Administrativ chef  
0530-181 24  
frida.larsson@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kerstin Pousar Lindberg  
Kommunstyrelsen (för kännedom)

## Medborgarförslag

Har i över ett års tid försökt att följa med vad som händer i Melleruds kommun och framförallt i **Socialförvaltningen**. Jag har gått in och läst kallelser samt protokoll till socialnämndens möten på kommunens hemsida, men tyvärr framgår det inte någon väsentlig information i dessa protokoll.

Kallelser och protokoll följer inte varandra och de olika punkterna i kallelsen och paragraferna i protokollet har helt olika numrering så det är en stor röra.

Protokollen är inte enbart för nämndemännen eller förvaltningen (om det inte rör enskild individ) då är de offentliga och skall kunna förstås av kommuninvånarna. Varken i kallelsen eller protokollen finns bakgrund eller tjänsteskrivelserna tillgängliga.

Är det arbetsmaterial skall det tydligt framgå och datum skall ges för färdigt berett material och när nämnden tagit beslut är det offentligt.

Det framgår inte vem som äger ärendet, vilket är av vikt.

Jag saknar även i protokollen om det är någon som har satt sig emot beslutet, vilket tydligt skall framgå.

Punkter i kallelsen har vid tillfällena försvunnit från protokoll, utan förklaring.

Hur kan man som nämndens ordförande justera ett sådant protokoll med sin underskrift, är en av frågorna jag ställer och det gäller även övriga justerare.

För att jag och övriga invånare i kommunen skall kunna följa kommunens arbete, så är det av största vikt för oss alla, att protokoll och material görs tillgängligt då kommunens arbete är offentligt.

**Förslag till förbättring:** Låt alla nämnders sekreterare, ordföranden och ledamöter gå utbildning i hur man skriver protokoll, vad offentlighetsprincipen handlar om och i mötesteknik. Detta bör ske snarast.

Kerstin Pousar Lindberg

0703-566 931

**ÄRENDE 18**

**Rapporter från socialförvaltningen**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Socialchefen rapporterar från sammanträden med mer.

**ÄRENDE 19**

**Rapporter från Socialnämndens ledamöter**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden m.m.

## **ÄRENDE 20**

### **Redovisning av delegeringsbeslut**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegeringsordning.

Besluten ska anmälas till socialnämnden varje månad. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla delegering.

Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

- Delegationsbeslut IFO februari 2021
- Delegeringsbeslut VoO februari 2021
- Anställningsbeslut rapport tillsvidareanställningar februari 2021
- Anställningsrapport tidsbegränsade anställningar februari 2021
- Anställningsrapport timavlönade anställningar februari 2021

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

***Delegationsbesluten finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.***

## **ARENDE 21**

### **Anmälan**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Varje månad anmäler socialförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för socialnämnden att få kännedom om. Inkomna handlingar och skrivelser mellan perioden 2 februari 2021–23 mars 2021

- Förvaltningsrätten dom 2021-03-10
- Förvaltningsrätten dom 2021-03-12
- Förvaltningsrätten dom 2021-03-19 (1)
- Förvaltningsrätten dom 2021-03-19 (2)
- Förvaltningsrätten dom 2021-03-19 (3)
- Kammarrätten beslut 2021-03-19

***Ovanstående handlingar finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.***