



**Beslut**

Kultur- och utbildningsförvaltningen

**Datum**

**Diarienummer**

**Sida**

2023-04-19

KUN 2023/71

1 (7)

## **Rutinsammanställning – Skolskjutsverksamhet HT 2023**

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kultur- och  
utbildningsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

[www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## Innehållsförteckning

Syfte .....	3
Bakgrund .....	3
Övriga dokument.....	3
Ansvarsfördelning.....	3
Vårdnadshavare.....	3
Transportleverantören.....	3
Melleruds kommun – skolan .....	3
Skolkort.....	3
Borttappat skolkort .....	4
Ersättningskort .....	4
Trafikstörningar .....	4
Inställd buss på morgonen .....	4
Inställd eller försenad buss på eftermiddagen.....	4
Förberedelser på skolenheterna.....	5
Kommunikation med vårdnadshavare .....	5
Påbörjad eftermiddagstur måste avbrytas – exempelvis på grund av väglag. ...	5
Förberedelser på skolenheterna.....	5
Kommunikation med vårdnadshavare .....	5
Påbörjad eftermiddagstur måste avbrytas – exempelvis på grund av trasigt fordon.....	5
Kommunikation med vårdnadshavare .....	5
Klagomål .....	5
Klagomål på 900-linjer .....	5
Klagomål på allmänna linjer – 700-linjer.....	6
Beställning av extraturer.....	6
Kommunikations adresser .....	7
skolskjuts@mellerud.se .....	7
Sändlista för inkomna klagomål .....	7
Faktureringsadress – Melleruds kommun .....	7

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kultur- och  
utbildningsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## Syfte

Syftet med detta dokument är att tydliggöra rutiner och vara ett stöd i verksamheten för beställare och utförare.

## Bakgrund

Från och med höstterminen 2023 övergår skolskjutstrafiken till att vara en anpassad öppen skoltrafik inom kollektivtrafiken. Det betyder att alla kan köpa ett färdbevis inom Västtrafik och utnyttja trafiken.

Här smalas rutiner för att tydliggöra för skolskjutstrafiken i Melleruds kommun.

### Övriga dokument

Detta dokument framtaget med stöd av Melleruds kommuns skolskjutsreglemente, Kultur- och utbildningsnämnden 14 december 2022, § 99. Reglementet är publicerat på Melleruds kommuns hemsida.

## Ansvarsfördelning

### Vårdnadshavare

Vårdnadshavare ansvarar för elevernas säkerhet **med mera** till det att eleverna kliver på och från den punkt där eleverna kliver av bussen på anvisad hållplats.

### Transportleverantören

Transportleverantören ansvarar för elevernas säkerhet med mera på bussar och under transport.

### Melleruds kommun – skolan

Skolan ansvar för elevernas säkerhet från den punkt där eleverna kliver av och den punkt där eleverna kliver på bussarna i anslutning till skolan.

## Skolkort

Vårdnadshavare till elever som har rätt till skolskjuts kommer under våren att erbjudas ett skolkort inför varje läsår. Erbjudandet skickas ut från kommuns skolskjutssystem – Optiplan.

Västtrafiks skolkortsportal öppnar för beställning av skolkort inför kommande läsår den 15 maj. Beställningen görs vis till portalen. Västtrafik distribuerar skolkorten till elev/vårdnadshavare via ordinarie postgång.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kultur- och  
utbildningsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## Borttappat skolkort

Enligt Västtrafiks ordinarie regelverk får elever åka till skolan utan skolkort men inte hem.

Administrationen på varje skola förses därför med ett mindre antal tillfälliga skolkort för ges till elever som förlagt sitt skolkort. Kommunen tillhandahåller endast ett tillfälligt skolkort per elev och termin.

Tillfälliga kort är giltiga under en vecka.

## Ersättningskort

Vårdnadshavare beställer ersättningskort för förlorat kort via webbtjänst. Kommunen tar ut en administrationsavgift om 200 kronor för ersättningskortet.

## Trafikstörningar

I samband med att skolskjutstrafiken blir en del av kollektivtrafiken kan trafiken följas via Västtrafiks ordinarie informationskanaler så som hemsida och trafikapp (ToGo)

Vi större trafikstörningar kommer trafikleverantörens ledningscentral att först ringa kommunen för att meddela "vad som hänt". Därefter mailas ut information från trafikleverantörens ledningscentral till kommunen om planerade lösningar för uppkommen situation.

Telefon att ringa:

Funktionsmaillåda för trafikstörningar - skolskjutsärenden: [skolskjuts@mellerud.se](mailto:skolskjuts@mellerud.se)

## Inställd buss på morgonen

1. Trafikleverantörens ledningscentral meddelar kommunen via telefon om inställd tur/turer.
2. Kommunens jourtjänst initierar ett SMS till vårdnadshavare om att
  - a. "Hela eller delar av skolskjutstrafiken i Melleruds kommun är inställd. Följ utvecklingen i Västtrafiks informationskanaler."
  - b. "Hela eller delar av skolskjutstrafiken i Melleruds kommun har drabbats av förseningar. För detaljerad information se vidare i Västtrafiks informationskanaler."

Det ankommer på kommunens skolskjutssamordnare att säkerställa att SMS-tjänsten har sändlistor med korrekta mottagarnummer. Sändlistan bör uppdateras en gång per termin med information från skolskjutssystemet.

## Inställd eller försenad buss på eftermiddagen

Eleverna kvarstannar på respektive skola tills annan buss kommer. Ställs turen in helt och hållet meddelas vårdnadshavare om detta. Vårdnadshavare ansvarar för elevens hemgång vid inställd buss.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kultur- och  
utbildningsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

[www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



#### Förberedelser på skolenheterna

Varje skolenhet skall ha en plan att följa för det fall att bussturerna är inställda eller kraftigt försenade.

#### Kommunikation med vårdnadshavare

Vårdnadshavare meddelas genom SMS-tjänst och/eller kommunens skolskjutssystem.

### **Påbörjad eftermiddagstur måste avbrytas – exempelvis på grund av väglag.**

Grundtanken är att elever körstillbaka till skolan. Därifrån kan ersättningsbuss hämta upp eleverna alternativt får meddelande gå ut till vårdnadshavare om att de får hämta upp eleverna.

#### Förberedelser på skolenheterna

Varje skolenhet skall ha en plan att följa för det fall att bussturerna är inställda eller kraftigt försenade.

#### Kommunikation med vårdnadshavare

Vårdnadshavare meddelas genom SMS-tjänst och/eller kommunens skolskjutssystem.

### **Påbörjad eftermiddagstur måste avbrytas – exempelvis på grund av trasigt fordon**

Eleverna kvarstannar om möjligt i fordonet i avvaktan på ersättningsbuss. För det fall att ersättningsfordon inte kommer ansvarar vårdnadshavare för upphämtning av eleverna från vid tillfället angiven uppsamlingsplats.

#### Kommunikation med vårdnadshavare

Vårdnadshavare meddelas genom SMS-tjänst och/eller kommunens skolskjutssystem om vad som hänt och var elever kan avhämtas. Transportleverantören kvarstannar på avlämningsplatsen tills eleverna är upphämtade.

## **Klagomål**

Klagomål behandlas systematiskt som en del i förbättringsarbetet.

### **Klagomål på 900-linjer**

Vårdnadshavare lämnar klagomålen till kommunen. Övriga resenärer hänvisas till Västtrafiks kundservice.

- Vårdnadshavares synpunkter samlas in via skolskjutssystemet Optiplan
- Skolskjutshandläggaren rapporterar klagomålet händelsen till Västtrafik och transportleverantören.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kultur- och  
utbildningsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



- Transportleverantören avger månadsvis leveransrapporter till Västtrafik
- Transportleverantören utreder och återrapporterar inkomna ärenden till kommunen ([skolskjuts@mellerud.se](mailto:skolskjuts@mellerud.se))
- Kommunen återrapporterar i förekommande fall till vårdnadshavare

### **Klagomål på allmänna linjer – 700-linjer**

Vårdnadshavare och resenärer hänvisas till Västtrafiks kundservice.

### **Beställning av extraturer**

Kommunen fyller i "Mall för beställning och redovisning av extrakörningar skoltrafik" och skickar till transportleverantören senast 14 dagar innan önskad körning. Transportleverantören planerar och återkopplar till kommunen. Transportleverantören redovisar extrakörningarna i mallen till Västtrafik månadsvis via leveransverktyget genom **XXX**. Västtrafik fakturerar kommunen för extrakörningarna **XXX**

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kultur- och  
utbildningsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

[www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## Kommunikations adresser

### **skolskjuts@mellerud.se**

Mailadressen [skolskjuts@mellerud.se](mailto:skolskjuts@mellerud.se) är en funktionsbrevlåda som förvaltningschefen, skolskjutssamordnare samt administratören på Dahlstiernska har tillgång och ansvar för.

### **Sändlista för inkomna klagomål**

- [tord.johansson@vy.se](mailto:tord.johansson@vy.se)
- [katarina.westergren@vy.se](mailto:katarina.westergren@vy.se)
- [jennifer.elsren@vasttrafik.se](mailto:jennifer.elsren@vasttrafik.se)

### **Faktureringsadress – Melleruds kommun**

Melleruds kommun faktureras med fördel elektroniskt till

PEPPOL-ID: 0007:2120001488

Samtliga fakturor märks med referensnummer: MK500014

För kompletterande information se vidare kommunens hemsida - [www.mellerud.se/kommun-och-politik/kontakta-oss/faktura/](http://www.mellerud.se/kommun-och-politik/kontakta-oss/faktura/)

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kultur- och  
utbildningsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

[kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

[www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488