



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 5 oktober 2021, klockan 08.30 – 15.30
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerud och via Microsoft Teams

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Vakant (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Eva Pärsson (M)
Val av ersättare för justerare – Daniel Jensen (KD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 5 oktober 2021, klockan 15.30

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Projekt Stolar Nordalsskolan, startbesked	Martin Zetterström, kl. 08.35 Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	3
2	Projekt Köttbullemaskin, startbesked	Martin Zetterström Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	6
3	Melleruds kommuns klimatlöften inför 2022, workshop	Magnus Olsson	9
4	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson	27
5	Finansiell profil för Melleruds kommun 2018-2020	Elisabeth Carlstein, kl. 09.45 BILAGA	28
6	Delårsbokslut 2021-08-31 och prognos 2/2021 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen	Magnus Olsson, kl. 10.00 Lena Franke Karl-Olof Petersson Anna-Lena Andersson BILAGA	30
7	Delårsbokslut 2021-08-31 och prognos 2/2021 för Melleruds kommun	Elisabeth Carlstein, kl. 10.30 BILAGOR	32

8	Begäran om att få ianspråkta investeringsmedel för 2022 till IT-system för IFO	Elisabeth Carlstein	39
9	Begäran om att få nyttja investeringsanslag för 2022 till inventarier Fagerlid	Elisabeth Carlstein	42
10	Planuppdrag avseende ny detaljplan Kroppefjäll 2:5 m.fl.	Jonas Söderqvist, kl. 11.00 Maria Wagerland	45
11	Försäljningsprocess för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud	Maria Wagerland Jonas Söderqvist BILAGA	53
12	Överlåtelse av Mellerud Trädgårdsmästaren 4	Maria Wagerland	60
13	Tillväxtfrågor	Maria Wagerland	71
14	Ledamotsinitiativ angående rutiner vid anställning av förvaltnings-, ekonomi- och HR-chefer		72
15	Aktuella frågor		76
16	Rapporter		77
17	Näringslivsfrågor	Jenni Hagman, kl. 13.00	78
18	Företagsbesök		79

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2021/525

Projekt Stolar Nordalsskolan, startbesked**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet Stolar Nordalsskolan och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Vi har gamla trästolar som går sönder och är ganska tunga samt låter väldigt mycket. Det är ett högt tryck med mycket elever på kort tid i matsalen. Det sliter mycket på stolarna. Målet är att investera i lätta stolar som är ljuddämpande.

Finansiering av kapital- och driftskostnader ser inom befintlig budget.

Projektet beräknas pågå från 15 september till 31 oktober 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Stolar Nordalsskolan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet Stolar Nordalsskolan och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Vi har gamla trästolar som går sönder och är ganska tunga samt låter väldigt mycket. Det är ett högt tryck med mycket elever på kort tid i matsalen. Det sliter mycket på stolarna. Målet är att investera i lätta stolar som är ljuddämpande.

Finansiering av kapital- och driftskostnader ser inom befintlig budget.

Projektet beräknas pågå från 15 september till 31 oktober 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Martin Zetterström
Enhetschef Kost/service

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Kost/service
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **4**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Stolar Nordalsskolan

Bakgrund/Inledning

Vi har gamla trästolar som går sönder och är ganska tunga samt låter väldigt mycket. Det är ett högt tryck med mycket elever på kort tid i matsalen. Det sliter mycket på stolarna.

Syfte/Mål

Målet är att investera i lätta stolar som är ljuddämpande.

Metod

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras inom befintlig driftsbudget.

Tidsram

Projektstart:[2021-09-15].....

Klart:[2021-10-31].....

Upphandling

inköpet sker på befintliga avtal för möbler och upphandling behövs inte.

Ansvarig

Upphandlingsfrågor:

Avtalsfrågor:

Sakfrågor: Martin Zetterström

ÄRENDE 2

Dnr KS 2021/524

Projekt Köttbullemaskin, startbesked

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet Köttbullsmaskin och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Målet är att vi kan köpa färs och göra egna köttbullar/pannbiffar till hela kommunen. Så slipper vi tillsatser i halvfabrikat. Ekonomin blir även bättre i maträtten ifall vi producerar dom själva. Denna maskin skall i så fall placeras på Rådaköket, där vi gör 1500 portioner om dagen

Finansiering av kapital- och driftskostnader ser inom befintlig budget.

Projektet beräknas pågå från 15 september till 31 oktober 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnads kalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Köttbullsmaskin

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet Köttbullsmaskin och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Målet är att vi kan köpa färs och göra egna köttbullar/pannbiffar till hela kommunen. Så slipper vi tillsatser i halvfabrikat. Ekonomin blir även bättre i maträtten ifall vi producerar dom själva. Denna maskin skall i så fall placeras på Rådaköket, där vi gör 1500 portioner om dagen

Finansiering av kapital- och driftskostnader ser inom befintlig budget.

Projektet beräknas pågå från 15 september till 31 oktober 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Martin Zetterström
Enhetschef Kost/service

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Kost/service
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Köttbullsmaskin

Syfte/Mål

Målet är att vi kan köpa färs och göra egna köttbullar/pannbiffar till hela kommunen. Så slipper vi tillsatser i halvfabrikat. Ekonomin blir även bättre i maträtten ifall vi producerar dom själva. Denna maskin skall i så fall placeras på Rådaköket, där vi gör 1500 portioner om dagen.

Metod

Installation och utbildning av personalen sker av Ipinium.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras inom befintlig driftsbudget.

Tidsram

Projektstart:[2021-09-15].....

Klart:[2021-10-31].....

Upphandling

Direktupphandling kommer att tillämpas.

Ansvarig

Upphandlingsfrågor:

Avtalsfrågor:

Sakfrågor: Martin Zetterström

ÄRENDE 3

Dnr KS 2021/357

Melleruds kommuns klimatlöften inför 2022 - workshop**Sammanfattning av ärendet**

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer.

Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.

Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att utsläppen av växthusgaser ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Samt att utsläppen från västsvenskarnas konsumtion ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2010 års nivå. Sedan 1990 har utsläppen hittills minskat med cirka 15 procent. Nu, med knappt 10 år kvar, måste vi öka takten för att det ska vara möjligt att nå målen.

För ett år sedan bjöds kommunerna in att anta klimatlöften i satsningen Kommunernas klimatlöften och just nu genomförs de 326 klimatlöften som antogs hösten 2020. Nu bjuds kommunerna in att anta nya klimatlöften för genomförande under 2022.

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunernas klimatlöften består av 20 konkreta åtgärder där kommunen har rådgivning, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Dessa 20 klimatlöften täcker inte in alla viktiga klimatfrågor i en kommun, utan är ett urval baserat på bland annat vad som är möjligt att genomföra och följa upp under ett år. Mycket arbete görs redan i kommunerna, delvis andra åtgärder än de som finns med här.

Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast 1 december 2021 till klimat2030@vgregion.se

Vid arbetsutskottets sammanträde genomförs en workshop där politiker och tjänstepersoner tillsammans går igenom bifogad lista för Klimatlöften 2022 och tar fram förslag på vilka som kommunen vill anta.

Beslutsunderlag

- Inbjudan från landshövding Anders Danielsson och regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson
- Listan med Kommunernas klimatlöften inför 2022.
- Beskrivning av satsningen.
- Svarsformulär
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Workshop-Klimatlöften 2022.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen beslutar att anta följande klimatlöften inför 2022 och ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att anmäla dessa till VGR senast 1 december:

Beskrivning av ärendet

Tillsammans så kommer nämnd och tjänstemän att gå igenom bifogad lista för Klimatlöften 2022 och besluta vilka som kommunen kommer att anta.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Kommunchef
Nämndssekreterare Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsbyggnadschef

Ingrid Engqvist

Från: Amanda Martling <amanda.martling@vgregion.se> för Klimat2030 <klimat2030@vgregion.se>
Skickat: den 21 september 2021 15:21
Ämne: Kommunernas klimatlöften: Nya löften inför 2022 och inbjudan till Vara konserthus 15 december

Till kommunstyrelseordförande och kommunchefer i Västra Götalands kommuner

Hej!

Vi är glada att er kommun antagit "Kommunernas klimatlöften" under 2021! Vi hoppas att arbetet med att genomföra klimatlöftena går bra.

Den 1 december är det dags för er kommun att rapportera in hur arbetet gått och hur många klimatlöften ni genomfört. Vi kontaktar ansvarig tjänsteperson hos er angående detta.

Vill ni anta nya klimatlöften inför 2022?

1 december är också sista dag för att meddela oss vilka klimatlöften er kommun vill anta inför 2022, efter beslut i er kommunstyrelse. Vi skickade klimatlöftena inför 2022 till er innan sommaren. [Här finns information om klimatlöftena inför 2022.](#)

15 december är du välkommen till Vara konserthus!

Vi vill avsluta detta år med Kommunernas klimatlöften med en festlig tillställning i Vara konserthus! Då kommer årets resultat att presenteras, och de nya antagna klimatlöftena som antagits inför 2022 kommer lämnas över till landshövdingen och regionstyrelsens ordförande. Det blir också middag och musikunderhållning. Vi ser fram emot en trevlig kväll då vi tillsammans kan fira vad vi åstadkommit i Västra Götaland under året! Inbjudna är kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och ansvarig tjänsteperson i kommunerna i Västra Götaland.

Så välkommen till Vara konserthus den 15 december kl. 15.30-19.00 (förutsatt att pandemiläget tillåter det). Personlig inbjudan och möjlighet till anmälan hitta du här: [Inbjudan till Vara konserthus 15 december](#)



Bild med 48 kommunstyrelseordförande från när Kommunernas klimatlöften 2021 antogs i slutet av förra året

Hälsning från landshövding Anders Danielsson

Landshövding Anders Danielsson skickar en hälsning till alla kommuner i Västra Götaland med anledning av arbetet med Kommunernas klimatlöften.

[Länk till videohälsning](#)

Vi hoppas att vi ses i Vara och att ni vill anta nya klimatlöften inför 2022!



The logo is a blue rounded rectangle with white text. The top line reads 'KOMMUNERNAS' in a bold, sans-serif font. Below it is 'KLIMATLÖFTEN' in a larger, bold, sans-serif font.

”Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om” är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region.

[Läs mer om Klimat 2030](#)

[Läs mer om Kommunernas klimatlöften](#)

7 juni 2021
Till kommunstyrelsen

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

Kommunernas klimatlöften

Trots ett år med coronapandemin så har vi tillsammans växlat upp klimatarbetet. Vilken bedrift! Vid lanseringen av Kommunernas klimatlöften förra året presenterade kommunerna sammanlagt 326 klimatlöften som ska genomföras under 2021. Resultatet när dessa klimatlöften genomförs är en minskning med en halv procent av länets totala utsläpp, inklusive industriutsläppen. Det kan låta lite men är en stor utsläppsminskning för en enskild satsning under ett år. Genomförandet av klimatlöftena är nu i full gång och Klimat 2030 erbjuder stöd längs vägen.

Engagemanget för denna satsning har varit stort i kommunerna och en utvärdering visar att ni kommuner vill att satsningen förlängs. Vi välkomnar detta för att kunna nå vårt gemensamma mål att bli en fossiloberoende region år 2030.

Nu erbjuds er kommun att anta nya klimatlöften för genomförande 2022. Listan består fortsatt av 20 klimatlöften med stor potential att minska klimatpåverkan. Några klimatlöften som merparten kommuner redan hunnit genomföra har justerats eller ersatts av nya klimatlöften för att vi tillsammans ska ta nästa steg. Bifogat detta brev finns fördjupad information och formulär för svar senast 1 december.

Vi hoppas få en ny chans att bjuda in till Vara konserthus eftersom lanseringen förra året blev digital. Kommunstyrelsens ordförande bjuds därför in för att eftermiddagen den 15 december 2021, om Folkhälsomyndighetens rekommendationer tillåter, presentera er kommuns klimatlöften. Då planerar vi att också fira de klimatlöften som genomförts i år.



Anders Danielsson
Landshövding Västra Götaland



Johnny Magnusson
Regionstyrelsens ordförande



Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar kommuner, företag, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

Inför 2022



Länsstyrelsen
Västra Götaland

**KLIMAT
2030**
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

1. Vi har en laddplan för kommunen (ny)
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor
3. Våra nya personbilar är klimatbonusbilar *
4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal
5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer
6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy
7. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar *
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter *
9. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder (ny)
10. Vi använder cirkulära möbler *
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa *
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål *
13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål *
14. Vi genomför energieffektiviseringar *
15. Vi bygger i trä (ny)
16. Vi installerar solenergi *
17. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial (ny)
18. Vi har en koldioxidbudget *
19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation *
20. Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang för klimatet (ny)

(ny) Detta är ett nytt klimatlöfte inför 2022.

* Detta klimatlöfte har förändrats något i jämförelse med klimatlöftena inför 2021. Klimatlöfte 7 är samma formulering men har flyttats från plats nr. 9.

1. Vi har en laddplan för kommunen. Det innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Planen ska peka ut kommunens ansvar och hur kommunen kan samverka med aktörer som tillhandahåller laddning. På parkeringar vid kommunägda bostäder ska boende erbjudas laddmöjligheter. Planen ska utformas så att hållbart resande prioriteras, parkeringsplatser samnyttjas och att parkering och laddning prissätts marknadsmässigt.

2. Vi klimatväxlar tjänsteresor. Det innebär ett klimatväxlings-system där klimatbelastningen från kommunanställdas flyg- och bilresor i tjänsten beräknas minst årligen och åsätts ett monetärt värde som speglar exempelvis samhällsekonomisk värdering. Klimatväxling används för att kunna stimulera önskvärda klimatinvesteringar och/eller driftsåtgärder internt i organisationen.

3. Våra nya personbilar är klimatbonusbilar. Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara bilar som uppfyller krav på att få bonus i fordonsskatt. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, efter intern dispens.

4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal. Det innebär att vi ställer miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Vi ställer också miljökrav i mer än 50 procent av upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial och parkeringsövervakning.

5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer. Det innebär att insatser för cykling under föregående år mäts och redovisas. Undersökningen bygger på självrapportering av kontrollerbara uppgifter och syftet är bland annat att identifiera förbättringsområden. Deltagande i kommunvelometern bör ske under flera år för att kunna se förändringar över tid.

6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy.

Det innebär att möjliggöra samnyttjande av parkeringsanläggningar, att prioritera besöks- och handelsparkering i centrala områden framför annan parkering, att se till att gatuparkering inte är subventionerad jämfört med parkeringshus, att möjliggöra flexibla parkeringstal med stimulans av bilpooler samt att frikoppla parkeringskostnaden från hyran av lägenheter.

7. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar. Det innebär att kommunen bedömer var klimatkrav i upphandlingar gör störst nytta (utöver upphandlingar som tas upp i klimatlöfte 4) och ställer krav i minst tre upphandlingar under året.

8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter.

Det innebär att kommunen helt går ifrån minst en fossilbaserad engångsprodukt eller erbjuder minst fem nya beställningsbara alternativ av flergångsprodukter och/eller engångsprodukter tillverkade av återvunnet eller förnybart material för kommunens verksamheter. Produkterna ska vara andra än de som förbjuds enligt EU:s engångsplastdirektiv.

9. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder. Det innebär att kommunen gör en inventering av inköp och hantering av arbetskläder inför kommande upphandling och genomför minst en ny åtgärd för att förlänga livstiden för arbetskläder. Exempel på åtgärder kan vara att: minska antal modeller/färger, använda generella loggor, erbjuda skrädderitjänster, återbruk eller återtagssystem.

10. Vi använder cirkulära möbler. Det innebär att kommunen inreder med minst 20 procent cirkulära möbler (mätt i antal eller kostnad) i kommunens organisation. Med cirkulära möbler menas att de repareras och används på nytt, köps begagnade eller återbrukas internt.

11. Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter istället för att köpa. Det innebär att kommunen kan visa att minst tre olika insatser pågår varav minst en initieras under 2022. Det kan ske genom samverkan med näringslivet för att erbjuda fler hållbara tjänster, att skapa plats i bostadsområde för att dela saker, att kommunen erhåller platser att reparera eller liknande.

12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål. Det innebär att kommunen sätter och följer upp mål samt arbetar med rutiner för att undvika matsvinn genom förebyggande åtgärder. Kommunen ska mäta matsvinnet med ett uppsatt mål på max 45 g/portion i genomsnitt (lunch eller middag). I siffran ingår alla tre typer av svinn: kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn.

13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål. Det innebär att kommunen i sitt arbete med menyplanering och råvaruval beräknar måltidens klimatpåverkan och har satt mål att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,9 kg CO₂e/måltid i snitt under minst en månad. Alternativt har satt mål att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,7 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel.

14. Vi genomför energieffektiviseringar. Det innebär att kommunen startar upp minst ett projekt för energieffektivisering i egna fastigheter med exempelvis Totalmetodik från Belok eller motsvarande.

15. Vi bygger i trä. Det innebär att kommunen ställer krav på minst 50 procent trästomme i ett byggnadsprojekt, antingen i egen regi eller i markanvisning.

16. Vi installerar solenergi. Det innebär att solceller prövas i alla nybyggnadsprojekt i kommunal regi och att minst en anläggning installeras i kommunen.

17. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial. Det innebär att kommunen väljer ut minst en egen byggnad som har kommande behov av renovering, lokalanpassning eller demontering och inventerar potentialen för återbruk i den byggnaden, med fokus på minst fem kategorier byggvaror som lämpar sig för återbruk.

18. Vi har en koldioxidbudget. Det innebär att kommunen har en politiskt antagen koldioxidbudget och arbetar för en årlig utsläppsminskning i linje med vad koldioxidbudgeten visar behövs för att nå Parisavtalet. Alternativt har ett politiskt beslut att arbeta för en årlig utsläppsminskning med hänvisning till Västra Götalandsregionens koldioxidbudget.

19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation. Det innebär att kommunen gör minst en investering genom grön obligation som kommunen gett ut själv eller via gröna lån från Kommuninvest eller liknande. Gröna obligationer är ett sätt att låna pengar till egna klimat- och miljöprojekt och samtidigt erbjuda investerare attraktiva investeringsformer.

20. Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang för klimatet. Det innebär att kommunen bjuder in invånarna till dialog om klimatåtgärder för att skapa mer delaktighet och skynda på omställningen. Detta kan ske i form av dialogmöten eller workshops dit allmänheten och/eller föreningar/organisationer bjuds in. Kommunen ska återkoppla och kommunicera hur resultatet från dialogen tas omhand.

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

Svarsformulär inför 2022



Länstyrelsen
Västra Götaland

**KLIMAT
2030**
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om...

... är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region.

Klimat 2030 satsar nu extra på att stötta kommunerna att ta nästa steg i sitt klimatarbete genom **Kommunernas klimatlöften**.

Svarsformulär

Detta svarsformulär ska användas när ni rapporterar in era klimatlöften för 2022 till Klimat 2030. Det kan också användas som formulär till det politiska beslut som krävs för att kommunen ska ha antagit klimatlöftena. Fyll i direkt i filen och spara sedan som PDF, namnge med vilken kommun det gäller.

I år vill vi be er att fylla i e-postadressen till en kontaktperson för de löften ni svarar A eller B på. Detta hjälper oss att hitta rätt personer för stöttningen i genomförandet samt underlättar för oss att hitta goda exempel hos er att sprida till andra kommuner.

Senast den 1 december 2021 ska kommunen skicka in svarsformuläret till:

klimat2030@vgregion.se

Svarsalternativ A, B och C

A. Ja, detta ska vi göra 2022. Kryssa A om det är en ny aktivitet/beslut eller om ni ska komma i mål med en åtgärd under 2022.

B. Detta löfte uppfyller vi redan. Kryssa B om det är ett klimatlöfte som er kommun redan uppfyller, svara inte B om ni påbörjat arbete med ett löfte men inte uppfyller det. Detta alternativ passar inte de löften som kräver en åtgärd under 2022, om ni avser genomföra det som krävs svara då A oavsett om ni gjort det innan eller ej.

C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. Kryssa C om ni inte har möjlighet att genomföra klimatlöftet 2022.

Ni kan bara välja ett alternativ på varje löfte. Huvudfokus för stödinsatser under 2022 är de kommuner som svarar alternativ A på respektive löfte. De som svarar B kan i stället bjudas in som goda exempel. Satsningen vill stötta steg som tas 2022, det ska inte ses som en utvärdering av respektive kommuns klimatarbete hittills.

På www.klimat2030.se/klimatloften har vi samlat Frågor och svar samt publicerat "Fördjupade frågor och svar". Läs gärna igenom det materialet. Kontakta Klimat 2030 om ni har frågor.

1. Vi har en laddplan för kommunen.

Det innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Planen ska peka ut kommunens ansvar och hur kommunen kan samverka med aktörer som tillhandahåller laddning. På parkeringar vid kommunägda bostäder ska boende erbjudas laddmöjligheter. Planen ska utformas så att hållbart resande prioriteras, parkeringsplatser samnyttjas och att parkering och laddning prissätts marknadsmässigt.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

2. Vi klimatväxlar tjänsteresor.

Det innebär ett klimatväxlingssystem där klimatbelastningen från kommunanställdas flyg- och bilresor i tjänsten beräknas minst årligen och åsätts ett monetärt värde som speglar exempelvis samhällsekonomisk värdering. Klimatväxling används för att kunna stimulera önskvärda klimatinvesteringar och/eller driftsätgärder.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

3. Våra nya personbilar är klimatbonusbilar.

Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara bilar som uppfyller krav på att få bonus i fordonsskatt. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, efter intern dispens.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal.

Det innebär att vi ställer miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Vi ställer också miljökrav i mer än 50 procent av upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial och parkeringsövervakning.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer.

Det innebär att insatser för cykling under föregående år mäts och redovisas. Undersökningen bygger på självrapportering av kontrollerbara uppgifter och syftet är bland annat att identifiera förbättringsområden. Deltagande i kommunvelometern bör ske under flera år för att kunna se förändringar över tid.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy.

Det innebär att möjliggöra samnyttjande av parkeringsanläggningar, att prioritera besöks- och handelsparkering i centrala områden framför annan parkering, att se till att gatuparkering inte är subventionerad jämfört med parkeringshus, att möjliggöra flexibla parkeringstal med stimulans av bilpooler samt att frikoppla parkeringskostnaden från hyran av lägenheter.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

7. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar.

Det innebär att kommunen bedömer var klimatkrav i upphandlingar gör störst nytta (utöver upphandlingar som tas upp i klimatlöfte 4) och ställer krav i minst tre upphandlingar under året.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter.

Det innebär att kommunen helt går ifrån minst en fossilbaserad engångsprodukt eller erbjuder minst fem nya beställningsbara alternativ av flergångsprodukter och/eller engångsprodukter tillverkade av återvunnet eller förnybart material för kommunens verksamheter. Produkterna ska vara andra än de som förbjuds enligt EU:s engångsplastdirektiv.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

9. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder.

Det innebär att kommunen gör en inventering av inköp och hantering av arbetskläder inför kommande upphandling och genomför minst en ny åtgärd för att förlänga livstiden för arbetskläder. Exempel på åtgärder kan vara att: minska antal modeller/färger, använda generella loggor, erbjuda skrädderitjänster, återbruk eller återtagssystem.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

10. Vi använder cirkulära möbler.

Det innebär att kommunen inreder med minst 20 procent cirkulära möbler (mätt i antal eller kostnad) i kommunens organisation. Med cirkulära möbler menas att de repareras och används på nytt, köps begagnade eller återbrukas internt.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa.

Det innebär att kommunen kan visa att minst tre olika insatser pågår varav minst en initieras under 2022. Det kan ske genom samverkan med näringslivet för att erbjuda fler hållbara tjänster, att skapa plats i bostadsområde för att dela saker, att kommunen erhåller platser att reparera eller liknande.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

12. Vi minskar vårt matsvinn i offentliga måltider och har mål.

Det innebär att kommunen sätter och följer upp mål samt arbetar med rutiner för att undvika matsvinn genom förebyggande åtgärder. Kommunen ska mäta matsvinnet med ett uppsatt mål på max 45 g/portion i genomsnitt (lunch eller middag). I siffran ingår alla tre typer av svinn: kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

13. Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och har mål.

Det innebär att kommunen i sitt arbete med menyplanering och råvaruval beräknar måltidens klimatpåverkan och har satt mål att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,9 kg CO₂e/måltid i snitt under minst en månad. Alternativt har satt mål att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,7 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

14. Vi genomför energieffektiviseringar.

Det innebär att kommunen startar upp minst ett projekt för energieffektivisering i egna fastigheter med exempelvis Totalmetodik från Belok eller motsvarande.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

15. Vi bygger i trä.

Det innebär att kommunen ställer krav på minst 50 procent trästomme i ett byggnadsprojekt, antingen i egen regi eller i markanvisning.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

16. Vi installerar solenergi.

Det innebär att solceller provas i alla nybyggnadsprojekt i kommunal regi och att minst en anläggning installeras i kommunen.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

17. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial.

Det innebär att kommunen väljer ut minst en egen byggnad som har kommande behov av renovering, lokalanpassning eller demontering och inventerar potentialen för återbruk i den byggnaden, med fokus på minst fem kategorier byggvaror som lämpar sig för återbruk.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

18. Vi har en koldioxidbudget.

Det innebär att kommunen har en politiskt antagen koldioxidbudget och arbetar för en årlig utsläppsminskning i linje med vad koldioxidbudgeten visar behövs för att nå Parisavtalet. Alternativt har ett politiskt beslut att arbeta för en årlig utsläppsminskning med hänvisning till Västra Götalandsregionens koldioxidbudget.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation.

Det innebär att kommunen gör minst en investering genom grön obligation som kommunen gett ut själv eller via gröna lån från Kommuninvest eller liknande. Gröna obligationer är ett sätt att låna pengar till egna klimat- och miljöprojekt och samtidigt erbjuda investerare attraktiva investeringsformer.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

20. Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang för klimatet.

Det innebär att kommunen bjuder in invånarna till dialog om klimatåtgärder för att skapa mer delaktighet och skynda på omställningen. Detta kan ske i form av dialogmöten eller workshops dit allmänheten och/eller föreningar/organisationer bjuds in. Kommunen ska återkoppla och kommunicera hur resultatet från dialogen tas omhand.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

Kommun:

Kontaktperson för svarsformuläret:

Befattning:

E-postadress:

Datum:

Senast den 1 december 2021 ska kommunen skicka in svarsformuläret till:

klimat2030@vgregion.se

Vi ser fram emot att ta emot era löften!

ÄRENDE 4

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen redogör för aktuella samhällsbyggnadsfrågor.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2021/520

Finansiell profil för Melleruds kommun 2018-2020**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunforskning i Västsverige (KFI) tar årligen fram en finansiell rapport där kommunerna i Västra Götalands län och Hallands län jämförs med varandra över en tidsperiod. Rapporten innehåller dels en finansiell analys av kommunerna i jämförelse med varandra, dels en finansiell profil för Melleruds kommun. Syftet med den finansiella profilen är att redovisa var Melleruds kommun befinner sig och hur kommunen har utvecklats finansiellt under 2018–2020 i förhållande till kommuner i Västra Götaland och Hallands läns. Den finansiella profilen speglar starka och svaga sidor utifrån fyra perspektiv i förhållande till de övriga kommunerna.

I rapporten konstateras att Mellerud har ett ansträngt finansiellt läge. Det är viktigt att den höga resultatnivån för 2020 tolkas på rätt sätt. Den förklaras av ökade statsbidrag och tillfälligt minskade kostnader för Covid-19. Det är av största vikt att Mellerud fortsätter att arbeta med att skapa ett finansiellt utrymme, eftersom de närmaste åren förväntas bli tuffa på grund av att kommunerna står inför utmaningar som fortsatt ökade investeringar och ökade behov hänförliga till befolkningsförändringar. Detta innebär att kostnaderna för kommunala tjänster kommer att öka betydligt snabbare än tidigare

Beslutsunderlag

- Finansiell profil Melleruds kommun 2018–2020, Kommunforskning i Västsverige
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Finansiell profil för Melleruds kommun 2018–2020

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunforskning i Västsverige (KFI) tar årligen fram en finansiell rapport där kommunerna i Västra Götalands län och Hallands län jämförs med varandra över en tidsperiod. Rapporten innehåller dels en finansiell analys av kommunerna i jämförelse med varandra, dels en finansiell profil för Melleruds kommun. Syftet med den finansiella profilen är att redovisa var Melleruds kommun befinner sig och hur kommunen har utvecklats finansiellt under 2018–2020 i förhållande till kommuner i Västra Götaland och Hallands läns. Den finansiella profilen speglar starka och svaga sidor utifrån fyra perspektiv i förhållande till de övriga kommunerna.

I rapporten konstateras att Mellerud har ett ansträngt finansiellt läge. Det är viktigt att den höga resultatnivån för 2020 tolkas på rätt sätt. Den förklaras av ökade statsbidrag och tillfälligt minskade kostnader för Covid-19. Det är av största vikt att Mellerud fortsätter att arbeta med att skapa ett finansiellt utrymme, eftersom de närmaste åren förväntas bli tuffa på grund av att kommunerna står inför utmaningar som fortsatt ökade investeringar och ökade behov hänförliga till befolkningsförändringar. Detta innebär att kostnaderna för kommunala tjänster kommer att öka betydligt snabbare än tidigare

Beslutsunderlag

Finansiell profil Melleruds kommun 2018–2020, Kommunforskning i Västsverige

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 6

Dnr KS 2021/300

Delårsbokslut 2021-08-31 och prognos 2/2021 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsensförvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen har utarbetat ett delårsbokslut till och med 2021-08-31. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för perioden och prognos på årets utfall, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Totalt prognostiseras ett överskott för kommunstyrelsen med 3,8 mkr, varav samhällsbyggnadsförvaltningen -0,7 mkr och kommunstyrelsensförvaltning +4,5 mkr. Överskottet för kommunstyrelsensförvaltning är till stor del kopplat till Covid -19. Ej förbrukade medel på förfogande anslaget med + 1,5 mkr ingår i prognosen.

För affärsverksamheten prognostiseras ett underskott med -2,6 mkr. Affärsverksamhetens resultat redovisas som en fordran respektive skuld till respektive taxekollektiv i bokslutet och påverkar inte resultatet.

Investeringarna beräknas uppgå till 54 mkr, vilket är 71 mkr längre än budget. Detta beror på lägre utgifter och investeringsbidrag för Ängenäs särskilda boende samt senareläggning av investeringsprojekt inom VA-verksamheten.

Kommunstyrelsens fem nämndsmål bedöms uppnås vid årets slut.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2021-08-31 och Prognos 2/2021 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Delårsbokslut 2021-08-31 och prognos 2/2021 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsensförvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen har utarbetat ett delårsbokslut till och med 2021-08-31. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för perioden och prognos på årets utfall, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Totalt prognostiseras ett överskott för kommunstyrelsen med 3,8 mkr, varav samhällsbyggnadsförvaltningen -0,7 mkr och kommunstyrelsensförvaltning +4,5 mkr. Överskottet för kommunstyrelsensförvaltning är till stor del kopplat till Covid -19. Ej förbrukade medel på förfogande anslaget med + 1,5 mkr ingår i prognosen.

För affärsverksamheten prognostiseras ett underskott med -2,6 mkr. Affärsverksamhetens resultat redovisas som en fordran respektive skuld till respektive taxekollektiv i bokslutet och påverkar inte resultatet.

Investeringarna beräknas uppgå till 54 mkr, vilket är 71 mkr länge än budget. Detta beror på lägre utgifter och investeringsbidrag för Ängenäs särskilda boende samt senareläggning av investeringsprojekt inom VA-verksamheten.

Kommunstyrelsens fem nämndsmål bedöms uppnås vid årets slut.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut 2021-08-31 och Prognos 2/2021 för kommunstyrelsen

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-18137
Elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Olsson
Samhällbyggnadschef

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom kommunstyrelsens förvaltning
Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltning

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 7

Dnr KS 2021/289

Delårsbokslut 2021-08-31 och Prognos 2/2021 för Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänner rapporten för Melleruds kommun.
2. godkänner övriga nämnders rapporter.

Kommunstyrelsen beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.
2. meddela kommunfullmäktige att det finns en hög risk för att samtliga nämnder inte uppnår en budget i balans.
3. uppdra till kommunchefen att sammankalla till en dialog med presidierna för kommunstyrelsen och kultur- och utbildningsnämnden för att nämnden där ska redovisa sina åtgärder för att uppnå en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Årets resultat beräknas till +30,3 mkr, vilket är +13,7 mkr bättre än budget. Resultatet motsvarar 4,5 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag.

Det starka resultatet beror på att skatteunderlagsprognosen utvecklats betydligt mer positivt än vad Sveriges kommuner och regioner (SKR) kalkylerade med när budgeten fastställdes. Under 2020 var osäkerheten i SKR:s bedömningar av konjunkturen osäker till följd av Covid-19. Återhämtningen i svensk ekonomi med ett stärkt konjunkturläge har skett betydligt snabbare än vad som bedömdes. Detta har medfört en ökning av antalet arbetade timmar och som innebär högre skatteunderlagstillväxt. Även nämndernas åtgärder för budgetanpassningar och effekter av pandemin har inneburit lägre kostnader och bidragit till det höga resultatet. Kommunen har även i år erhållit ersättning för höga sjuklönekostnader.

Resultatförbättringen från föregående år är en kombination av nämndernas anpassningar för att uppnå budgetbalans samtidigt som skatteintäkterna har blivit högre än budgeterat.

Resultatförbättringen från prognos 1 med +9 mkr beror på lägre budgetunderskott för nämnderna som nu sammantaget beräknar en marginell avvikelse.

Budgetavvikelsen på + 13,7 mkr beror främst på högre skatteintäkter + 13,7 mkr än budgeterat. Nämnderna prognostiserar en budgetavvikelse på -0,5 mkr, varav kultur- och utbildningsnämnden -4,5 mkr, kommunstyrelsen +3,8 mkr, byggnadsnämnden +0,2 medan socialnämnden inte beräknar någon avvikelse. Nämndernas budgetavvikelse var i bokslutet -6 mkr. Kultur- och utbildningsnämndens underskott har minskat med -2 mkr. Socialnämnden som i bokslutet hade ett budgetunderskott på -6 mkr prognostiserar ingen avvikelse mot budget.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 59 mkr, vilket är 71 mkr lägre än budget. Ängenäs särskilda boende beräknas få ett överskott med 23 mkr och senareläggning av projekt inom VA-verksamheten medför att investeringsnivån understiger budget med 38 mkr.

Prognosen visar på att Mellerud uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning. De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppnås.

Två av tre arbetsmiljömål uppnås. Sjukfrånvaron har ökat mot samma period föregående år.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2021-08-31 och Prognos 2/2021 för Melleruds kommun.
- Delårsrapport 2021-08-31 och Prognos 2/2021 för BN, KUN och SN.

BILAGOR



Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Delårsbokslut 2021-08-31 och prognos 2/2021 för Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänner rapporten för Melleruds kommun.
2. godkänner övriga nämnders rapporter.

Kommunstyrelsen beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.
2. meddela kommunfullmäktige att det finns en hög risk för att samtliga nämnder inte uppnår en budget i balans.
3. uppdra till kommunchefen att sammankalla till en dialog med presidierna för kommunstyrelsen och kultur- och utbildningsnämnden för att nämnden där ska redovisa sina åtgärder för att uppnå en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Årets resultat beräknas till +30,3 mkr, vilket är +13,7 mkr bättre än budget. Resultatet motsvarar 4,5 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag.

Det starka resultatet beror på att skatteunderlagsprognosen utvecklats betydligt mer positivt än vad Sveriges kommuner och regioner (SKR) kalkylerade med när budgeten fastställdes. Under 2020 var osäkerheten i SKR:s bedömningar av konjunkturen osäker till följd av Covid-19. Återhämtningen i svensk ekonomi med ett starkt konjunkturläge har skett betydligt snabbare än vad som bedömdes. Detta har medfört en ökning av antalet arbetade timmar och som innebär högre skatteunderlagstillväxt. Även nämndernas åtgärder för budgetanpassningar och effekter av pandemin har inneburit lägre kostnader och bidragit till det höga resultatet. Kommunen har även i år erhållit ersättning för höga sjuklönekostnader.

Resultatförbättringen från föregående år är en kombination av nämndernas anpassningar för att uppnå budgetbalans samtidigt som skatteintäkterna har blivit högre än budgeterat.

Resultatförbättringen från prognos 1 med +9 mkr beror på lägre budgetunderskott för nämnderna som nu sammantaget beräknar en marginell avvikelse.

Budgetavvikelsen på + 13,7 mkr beror främst på högre skatteintäkter + 13,7 mkr än budgeterat. Nämnderna prognostiserar en budgetavvikelse på -0,5 mkr, varav kultur-

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



och utbildningsnämnden -4,5 mkr, kommunstyrelsen +3,8 mkr, byggnadsnämnden +0,2 medan socialnämnden inte beräknar någon avvikelse. Nämndernas budgetavvikelse var i bokslutet -6 mkr. Kultur- och utbildningsnämndens underskott har minskat med -2 mkr. Socialnämnden som i bokslutet hade ett budgetunderskott på -6 mkr prognostiserar ingen avvikelse mot budget.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 59 mkr, vilket är 71 mkr lägre än budget. Ängenäs särskilda boende beräknas få ett överskott med 23 mkr och senareläggning av projekt inom VA-verksamheten medför att investeringsnivån understiger budget med 38 mkr.

Prognosen visar på att Mellerud uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning. De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppnås.

Två av tre arbetsmiljömål uppnås. Sjukfrånvaron har ökat mot samma period föregående år.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2021-08-31 och Prognos 2/2021 för Melleruds kommun.
- Delårsrapport 2021-08-31 och Prognos 2/2021 för BN, KUN och SN.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Ekonomichefen
Kommunens revisorer

§ 83

Dnr KUN 2021/81

Delårsbokslut och prognos 2, 2021

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Delårsbokslutet från januari till och med juli 2021 är klart. Förvaltningsekonomen redovisar delårsbokslutet och prognos 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-09-15 – Delårsbokslut 2021 och prognos 2
Delårsbokslut 2021 och prognos 2, 2020

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen

§ 168

Dnr 2021.65.004

Prognos 2/Delårsbokslut 2021

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden godkänner prognos 2 och delårsbokslut för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av prognos 2 och delårsbokslut föreligger.

§ 119

Dnr SN 2021/216

Delårsbokslut inklusive investeringar och arbetsmiljö

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänner redovisning av delårsbokslut 2021.
2. överlämna delårsbokslut till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärende

Socialförvaltningen prognosticerar att klara att hålla den tilldelade budgeten för 2021. Detta är en förbättring mot den prognos som lämnades vid prognos 1 i maj då förvaltningen prognosticerade ett underskott om - 3 800 tkr. Det som förbättrat resultatet sedan dess är dels att tilldelade statsbidrag kunnat räknas hem fullt ut vilket var för tidigt att göra vid föregående prognos samt att både Individ och Familjeomsorg samt Stöd och service kraftigt förbättrat sina prognoser. Förvaltningen har arbetat mycket med kostnadskontroll och kostnadseffektiviseringar och arbetet har gett resultat. Även om statsmedel i år till stor del hjälper upp resultatet är flera åtgärder implementerade som ger goda förutsättningar att klara budget nästkommande år även utan statsmedel. En handlingsplan för ekonomisk effektivitet är framtagen för de två områden där förvaltningen kostnadsmässigt ligger över liknande kommuner; för Individ och familjeomsorgen samt för äldreomsorgen. För IFO syns resultat i nedåtvärande trender avseende köpt vård och försörjningsstöd samt ett väsentligt större stabilitet i myndighetsutövningen. Ett stort arbete med schemaomställning är redan gjort inom vård och omsorg men arbetet mot högre kostnadseffektivitet i bemanningen fortsätter i enlighet med handlingsplan som presenteras till nämnd i september i år. Förvaltningen påverkas även i år mycket av pandemin. Direkta merkostnader som inte staten ger ersättning för har varit 600 tkr hittills. Sjukfrånvaron påverkar i flera led både kostnader och kvalitet. Av nämndens mål bedöms 100% kunna vara uppfyllda till årsskiftet. Den låga måluppfyllelsen som redovisas i nyckeltalen för delår förklaras av att många insatser som skulle göras förutsätter att personalgrupper kan träffas fysiskt vilket hittills under året inte varit möjligt.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Delårsbokslut augusti 2021

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att:

1. godkänner redovisning av delårsbokslut 2021.
2. överlämna delårsbokslut till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorer
Ekonomichef

ÄRENDE 8

Dnr KS 2021/517

Begäran om att få ianspråka investeringsmedel för 2022 till IT-system för IFO**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna att socialnämnden får ianspråka 2022 års investeringsbudget för IT-system för IFO-verksamheten under 2021 med 0,6 mkr.
2. finansieringen regleras vid överföringsbudgeten till 2022.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande verksamhetssystem inom socialnämndens verksamhetsområde kommer från och med 2022 inte längre att uppgraderas. För att framöver kunna säkerställa dokumentation och rättssäkerheten i myndighetsutövningen bedöms en tidigarelagd övergång till LifeCare nödvändig. Socialnämnden begär därför att få nyttja investeringsmedel på 600 tkr för IT-system för IFO-verksamheten för 2022 till följd av tidigareläggning av projektet till 2021.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens protokoll 2021-06-09, § 93
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Begäran om att få ianspråkta investeringsmedel för 2022 till IT-system för IFO

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner att socialnämnden får ianspråkta 2022 års investeringsbudget för IT-system för IFO-verksamheten under 2021 med 0,6 mkr. Finansieringen regleras vid överföringsbudgeten till 2022.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande verksamhetssystem inom socialnämndens verksamhetsområde kommer från och med 2022 inte längre att uppgraderas. För att framöver kunna säkerställa dokumentation och rättssäkerheten i myndighetsutövningen bedöms en tidigarelagd övergång till LifeCare nödvändig. Socialnämnden begär därför att få nyttja investeringsmedel på 600 tkr för IT-system för IFO-verksamheten för 2022 till följd av tidigareläggning av projektet till 2021.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 2021-06-09, § 93

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Socialnämnden

§ 93

Dnr SN 2021/150

Övergång till Lifecare inom individ- och familjeomsorgen

Beslut

Socialnämnden begär att få nyttja investeringsanslag på 600 tkr för IT-system IFO för 2022 till följd av tidigareläggning av projekt till 2021. Reglering sker i samband med överföringsbudget till 2022.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande verksamhetssystem, Procapita, har under en period fasats ut och kommer från år 2022 inte längre uppdateras. För att framöver kunna säkerställa dokumentationen och rättssäkerheten i myndighetsutövningen bedöms en tidigarelagd övergång till LifeCare nödvändig.

Anslutningsavgiften till LifeCare inom individ- och familjeomsorgen inklusive AME är 669 950 kr och månadskostnad inom befintlig budgetram är 19 015 kr. Viktiga delar i ett komplett verksamhetssystem anses bland annat SUS som säkerställer utbetalningarna kopplade till individ samt medborgartjänsten för att kunna arbeta vidare med utveckling av digitalisering.

Anslaget föreslås finansieras ur anslagna medel i investeringsbudget för projektet LifeCare 2022. Reglering av investeringsbudget sker i samband med överföringsbudget. Till år 2022 beräknas en investeringsram för investeringsprojektet om 600 tkr. Därav lyfter förvaltningen nu ärende gällande igångsättningstillstånd för införande av LifeCare till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden begär att få nyttja investeringsanslag på 600 tkr för IT-system IFO för 2022 till följd av tidigareläggning av projekt till 2021. Reglering sker i samband med överföringsbudget till 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 9

Dnr KS 2021/527

Begäran om att få nyttja investeringsanslag för 2022 till inventarier Fagerlid**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. socialnämnden får ianspråkta 2022 års investeringsanslag för inventarier Fagerlid under 2021 med 400 tkr.
2. finansieringen regleras vid överföringsbudgeten till 2022.

Sammanfattning av ärendet

Under perioden nov 2020 till oktober 2021 har flera av socialförvaltningens verksamheter flyttat från en lokal till en annan. Fagerlids särskilda boende, Dagverksamheten Gläntan, Kommunrehab samt Bergs korttid har antingen bytt lokal inom huset eller flyttat från en annan byggnad in till Fagerlid.

I samband med budget 2021 lades ingen extra investering in för denna flytt. I samband med budget 2022 lades ett investeringsprojekt om 400 tkr in.

Investeringen är tänkt att fräscha upp korttidsrummen och göra dem mer enhetligt möblerade, inredning på vissa kontorsrum, utbyte av vissa möbler på särskilt boende/korttiden, inköp av fler TV-apparater till korttidsrum m.m. För att det ska bli så bra som möjligt samt spara dubbelarbete i samband med den sista flytten, som också är den största, lyfter nu socialförvaltningen ett ärende gällande igångsättningstillstånd för inventarier Fagerlid i samband med flytt, till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2021-09-21, § 121.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Begäran om att få nyttja investeringsanslag för 2022 till inventarier Fagerlid

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. socialnämnden får ianspråkta 2022 års investeringsanslag för inventarier Fagerlid under 2021 med 400 tkr.
2. finansieringen regleras vid överföringsbudgeten till 2022.

Sammanfattning av ärendet

Under perioden nov 2020 till oktober 2021 har flera av socialförvaltningens verksamheter flyttat från en lokal till en annan. Fagerlids särskilda boende, Dagverksamheten Gläntan, Kommunrehab samt Bergs korttid har antingen bytt lokal inom huset eller flyttat från en annan byggnad in till Fagerlid.

I samband med budget 2021 lades ingen extra investering in för denna flytt. I samband med budget 2022 lades ett investeringsprojekt om 400 tkr in.

Investeringen är tänkt att fräscha upp korttidsrummen och göra dem mer enhetligt möblerade, inredning på vissa kontorsrum, utbyte av vissa möbler på särskilt boende/korttiden, inköp av fler TV-apparater till korttidsrum m.m. För att det ska bli så bra som möjligt samt spara dubbelarbete i samband med den sista flytten, som också är den största, lyfter nu socialförvaltningen ett ärende gällande igångsättningstillstånd för inventarier Fagerlid i samband med flytt, till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2021-09-21, § 121.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 121

Dnr SN 2021/221

Investeringsanslag inventarier Fagerlid

Beslut

Socialnämnden begär hos kommunstyrelsen att få nyttja investeringsanslag för Inventarier Fagerlid i samband med flytt 400 tkr. Reglering sker i samband med överföringsbudget till 2021.

Sammanfattning av ärendet

Under perioden nov 2020-oktober 2021 har flera av socialförvaltningens verksamheter flyttat från en lokal till en annan. Fagerlids särskilda boende, Dagverksamheten Gläntan, Kommunrehab samt Bergs korttid har antingen bytt lokal inom huset eller flyttat från en annan byggnad in till Fagerlid. I samband med budget 2021 lades ingen extra investering in för denna flytt. I samband med budget 2022 lades ett investeringsprojekt om 400 tkr in. Investeringen är tänkt att fräscha upp korttidsrummen och göra dem mer enhetligt möblerade, inredning på vissa kontorsrum, utbyte av vissa möbler på särskilt boende/korttiden, inköp av fler tv-apparater till korttidsrum mm. För att det ska bli så bra som möjligt samt spara dubbelarbete i samband med den sista flytten, som också är den största, lyfter nu socialförvaltningen ärende gällande igångsättningslillslånd för inventarier Fagerlid i samband med flytt, till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden begär hos kommunstyrelsen att få nyttja investeringsanslag för Inventarier Fagerlid i samband med flytt 400 tkr. Reglering sker i samband med överföringsbudget till 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef

ÄRENDE 10

Dnr KS 2021/530

Planuppdrag avseende ny detaljplan Kroppefjäll 2:5 m.fl.**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge byggnadsnämnden i uppdrag att påbörja planprocessen och ta fram handlingar för att upprätta en ny detaljplan för Kroppefjäll 2:5 m.fl.
2. instämma i byggnadsnämndens bedömning enligt Start-PM att kommunfullmäktige ska anta detaljplanen.
3. lanarbetet ska bekostas av Melleruds kommun till xx procent.

Sammanfattning av ärendet

Kropphus AB inkom den 11 mars 2020 med en begäran om planbesked för fastigheten Kroppefjäll 2:5. Byggnadsnämnden beslutade genom § 63/200422 att ge positivt planbesked avseende planläggning och genom § 163/210922 att begära av kommunstyrelsen att få planuppdraget.

Syftet med detaljplanen är att för verksamhetsutövaren möjliggöra utveckling av befintligt område för i huvudsak bostadsändamål, verksamheter, naturturism och besöksnäring.

För Melleruds kommuns räkning beslutade byggnadsnämnden att ta med den kommunägda fastigheten med förskola och äldreboende (Kroppefjäll 2:4) samt den angränsande kommunägda fastigheten österut (Södra Bäckebo 1:162) för att skapa ett framtida bostadsområde i enlighet med kommunens antagna planprioriteringsprogram.

Idag finns det ingen detaljplan för området, varför en planläggning behövs för att kunna hantera och prioritera mellan allmänna och enskilda intressen.

Ett beslut om antagande av detaljplanen beräknas kunna ske andra eller tredje kvartalet 2022.

Kostnaderna härrörande upprättandet av detaljplan fördelas mellan Kropphus AB och Melleruds kommun. Kostnaden föreslås fördelas utifrån respektive parts fastighetsyta inom planområdet och nyttan av utförda utredningar. Tillväxtenheten kommer att upprätta ett plankostnadsavtal mellan parterna som reglerar kostnadsfördelningen i detalj.

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens beslut 2020-04-22, § 63.
- Byggnadsnämndens beslut 2021-09-22, § 163.
- Start-PM, 2021-09-23
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Planuppdrag avseende ny detaljplan Kroppefjäll 2:5 m.fl.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge byggnadsnämnden i uppdrag att påbörja planprocessen och ta fram handlingar för att upprätta en ny detaljplan för Kroppefjäll 2:5 m.fl.
2. instämma i byggnadsnämndens bedömning enligt Start-PM att kommunfullmäktige ska anta detaljplanen.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Kropphus AB inkom den 11 mars 2020 med en begäran om planbesked för fastigheten Kroppefjäll 2:5. Byggnadsnämnden beslutade genom § 63/200422 att ge positivt planbesked avseende planläggning och genom § 163/210922 att begära av kommunstyrelsen att få planuppdraget.

Syfte

Syftet med detaljplanen är att för verksamhetsutövaren möjliggöra utveckling av befintligt område för i huvudsak bostadsändamål, verksamheter, naturturism och besöksnäring.

För Melleruds kommuns räkning beslutade byggnadsnämnden att ta med den kommunägda fastigheten med förskola och äldreboende (Kroppefjäll 2:4) samt den angränsande kommunägda fastigheten österut (Södra Bäckebo 1:162) för att skapa ett framtida bostadsområde i enlighet med kommunens antagna planprioriteringsprogram.

Idag finns det ingen detaljplan för området, varför en planläggning behövs för att kunna hantera och prioritera mellan allmänna och enskilda intressen.

Tidsplan

Ett beslut om antagande av detaljplanen beräknas kunna ske andra eller tredje kvartalet 2022.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna härrörande upprättandet av detaljplan fördelas mellan Kropphus AB och Melleruds kommun. Kostnaden föreslås fördelas utifrån respektive parts fastighetsyta inom planområdet och nyttan av utförda utredningar. Tillväxtenheten

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



kommer att upprätta ett plankostnadsavtal mellan parterna som reglerar kostnadsfördelningen i detalj.

Beslutsunderlag

- Planbesked, BN § 63/200422
- Begäran om planuppdrag, BN § 163/210922
- Start-PM, 2021-09-23

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jonas Söderqvist
Handläggande tjänsteman
jonas.soderqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden, Kommunstyrelsen.

§ 163

Dnr 2021.234.214

Planuppdrag avseende upprättande av detaljplan för Kroppefjäll 2:5 m.fl.**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att begära av Kommunstyrelsen att få uppdraget att upprätta en detaljplan för Kroppefjäll 2:5 m.fl.

Sammanfattning av ärendetBakgrund

Kropphus AB inkom den 11 mars 2020 med en begäran om planbesked för fastigheten Kroppefjäll 2:5. Byggnadsnämnden beslutade § 63/200422 att ge positivt planbesked avseende planläggning.

Byggnadsnämnden ansåg även att den kommunägda fastigheten med förskola och äldreboende (Kroppefjäll 2:4), samt den angränsande kommunägda obebyggda fastigheten österut (Södra Bäckebo 1:162) bör tas med i planarbetet som framtida bostadsområde. Denna del återfinns i kommunens planprioriteringsprogram över planer att påbörja under 2021.

Syfte

Syftet med en detaljplan är att möjliggöra utveckling av befintligt område för i huvudsak bostadsändamål, verksamheter, naturturism och besöksnäring. Tanken är att bibehålla områdets karaktär med glest placerade byggnader i parkliknande karaktär. En planläggning ämnar även att tydliggöra vilka enskilda och allmänna intressen som finns inom området och hur de kan hanteras på lämpligaste sätt.

I den östra delen av området, i anslutning till befintligt villakvarter i Dals Rostocks samhälle, planeras för ny bostadsbebyggelse.

Tidsplan

Ett beslut om antagande av detaljplan beräknas kunna ske andra eller tredje kvartalet 2022.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna härrörande upprättandet av detaljplan fördelas mellan Kropphus AB och Melleruds kommun. Kostnaden föreslås fördelas på den yta som respektive part äger som detaljplanen kommer att omfatta. Tillväxtenheten kommer att upprätta ett plankostandeavtal mellan parterna som regleras kostnadsfördelningen i detalj.

Utredningar som kan komma att krävas är bland annat geoteknisk undersökning, kulturhistorisk byggnadsinventering, trafikutredning, naturvärdesinventering, fastighetsutredning och miljöteknisk markundersökning.

Den totala kostnaden är mycket svår att uppskatta, men bedöms initialt med dessa undersökningar uppgå till kring 500 000 - 700 000 kronor.

Antagande

Plan- och bygg gör bedömningen att kommunfullmäktige ska anta detaljplanen. Av start-PM framgår bedömningsgrunderna.

Beslutsunderlag

- Planbesked, BN § 63/200422
- Start-PM, 2021-09-13

Upplysningar

Beslutet går att överklaga, se www.mellerud.se/overklaga.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



START-PM

Diarienummer: BN 2021.234.214		Datum: 2021-09-13		
Vilket område gäller det: Kroppefjäll 2:5 m.fl. Området kring Mörttjärn, Kroppefjälls B&B och Kroppefjälls förskola.				
Detaljplanens syfte: Möjliggöra utveckling av området för i huvudsak bostadsändamål (främst permanentboende), verksamheter, naturturism och besöksnäring. Samt planering av nytt bostadsområde i den östra delen, dikt an befintligt villakvarter i Dals Rostocks samhälle.				
Ställningstaganden gällande planen		JA	NEJ	Kommentar
A	Strider detaljplanen mot ÖP, fördjupningar eller av kommunstyrelsen antagna program?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
B	Har stat och kommun motstridiga intressen och har LST framfört erinringar som medfört prövning enligt 11 kap. 10–12 §§ PBL?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
C	Medför detaljplanen betydande ekonomiska åtaganden för kommunen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gata och VA-utbyggnad. Eventuellt huvudmannaskap för allmän platsmark.
D	Är detaljplanen av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt:			
	1. Är planen av betydande intresse för allmänheten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delvis friluftsområde för allmänheten.
	2. Omfattar planen stora områden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13,7 hektar.
	3. Reglerar planen många motstridiga intressen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Riksintresse för friluftsliv, angränsar till naturreservat, strandskydd, huvudmannaskap.
	4. Omfattar planen särskilt känsliga miljöer?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kulturhistoriska byggnader och strandskydd.
	5. Medför planen betydande miljöpåverkan?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Förslag på vem som ska anta detaljplanen:				
Kommunfullmäktige <input checked="" type="checkbox"/> Byggnadsnämnden <input type="checkbox"/>				
Motivering: Eftersom det förslagna planområdet ligger inom ett område med flera allmänna intressen, att detaljplanen medför ekonomiska åtaganden för kommunen samt att detaljplanen kan vara av stort intresse för allmänheten gör Tillväxtenheten den bedömningen att det är lämpligast att detaljplanen antas av Kommunfullmäktige.				

§ 63

Dnr 2020.51.214

KROPPEFJÄLL 2:5 Planbesked**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden lämnar ett positivt planbesked avseende planläggning av fastigheten Kroppefjäll 2:5 för i huvudsak bostadsändamål och besöksnäring. Byggnadsnämnden anser att även den kommunägda fastigheten med förskola och äldreboende samt den angränsande kommunägda marken öster om Kroppefjäll 2:5 bör tas med i planarbetet som framtida bostadsområde.

Sammanfattning av ärendet

Kropphus AB har inkommit med en ansökan om ett planprövningstillstånd för fastigheten Kroppefjäll 2:5. Sökanden önskar kunna utveckla området för i huvudsak bostadsändamål (främst permanentboende) och besöksnäring, med bibehållande av områdets karaktär med relativt glest placerade byggnader i en parkliknande miljö.

Fastigheten är belägen vid Mörtetjärn, strax sydväst om Dals Rostock. På fastigheten finns ca 20 byggnader, de flesta uppförda kring 1911 då anläggningen uppfördes som tuberkulossanatorium.

I direkt anslutning till anläggningen finns en förskola och äldreboende, båda ägda av Melleruds kommun.

Mellan området och befintligt detaljplanelagt område för villabebyggelse finns ett ca 6 ha stort skogsområde som sluttar mot öster.

Gällande planer

Översiktsplanen för Melleruds kommun.

Översiktsplanen från 2010 anger att en utveckling av området förutsätter detaljplaneläggning. I förslaget till ny översiktsplan, som bedöms kunna antas under hösten 2020, är området utpekad som LIS-område för att möjliggöra utveckling och expansion av befintlig verksamhet.

Detaljplaner

Området är inte detaljplanelagt.

Riksintressen

Området omfattas av riksintresse för:

- Naturvård
- Naturresevat finns omedelbart norr, väster och delvis söder om området.

Strandskydd

Del av fastigheten ligger inom Mörtetjärns strandskyddsområde som är 100 m.

Hälsa och säkerhet

- Goda grundläggningsförhållanden.
- Goda avrinningsmöjligheter vid stora nederbörds mängder.

Befintlig service

- Området är anslutet till kommunalt vatten och avlopp.
- Förskola finns i området.
- 0-6 skola och mindre livsmedelsbutik finns i Dals Rostock, på ca 1,5 km avstånd från det aktuella området.
- Eventuellt framtida tågstopp i Dals Rostock.

Skydd och bevarande

- Den gamla sanatoriebebyggelsen är klassad som kulturhistorisk intressant i den Kulturhistoriska byggnadsinventeringen från 1984.
- I området finns skyddsvärda träd.

Tillväxtenhetens bedömning

En planläggning av fastigheten Kroppefjäll 2:5 enligt ansökan är i överensstämmelse med både den gällande översiktsplanen och förslaget till ny översiktsplan (som för närvarande är på utställning). En detaljplanläggning ger möjlighet att utveckla verksamheterna på området, både avseende besöksnäring och bostadsbebyggelse.

Vid planläggning är det viktigt att allmänhetens tillgång till skogs- och strandområdet behålls och gärna förstärks genom att förbättra tillgängligheten. Byggnaderna och miljön på området ska bevaras ur kultur- och socialhistoriskt perspektiv. Ny byggnation ska anpassas så att den samspelar med befintlig bebyggelse och att känslan av privatisering uteblir.

Tillväxtenheten anser att en ny detaljplan bör omfatta, förutom fastigheten Kroppefjäll 2:5, även angränsande kommunägda fastigheter (förskola, äldreboende) samt skogsområdet öster därom. Detta område bör planläggas för bostadsändamål och knyts samman med befintlig villabebyggelse. Bostadstomterna får ett attraktivt läge med utsikt över Dalboslätten och Väneren i fjärran, och inte minst närheten till friluftsområdet Kroppefjäll.

Tidplan

Planarbetet bedöms kunna påbörjas hösten 2020 med ett antagande av planen vintern 2021/22.

Beslutsunderlag

Ansökan daterad 2020-03-11.
Melleruds kommuns översiktsplan 2010.

Skäl för beslutet

2 kap. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 §§. 5 kap. 2, 5 §§ Plan- och bygglagen (2010:900)

Avgift

- Avgift enligt fastställd taxa 10 127 kronor.
- Faktura skickas separat.

Beslutet skickas till

Sökanden
Kommunstyrelsen

ÄRENDE 11

Dnr KS 2021/104

Försäljningsprocess för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. sälja område 4, ungefärligt markerad på bifogad kartbilaga 1, till Gretabo Nord AB (559317-8709) för en köpeskilling på 3 mkr under förutsättning att:
 - a. köparen står för samtliga övriga kostnader i samband med köpet.
 - b. att ett köpeavtal har undertecknats av båda parter senast 1 december 2021.
2. köpeavtalet tecknas för kommunens del av kommunchefen.

Sammanfattning av ärendet

Kvarteret Ugglan består av fyra avstyckade tomter som samtliga ägs av kommunen. Arealen på tomterna varierar från drygt 7 000 kvm upp till cirka 9 500 kvm.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan på två av tomterna. En justering av gränserna behöver göras för att anpassas till den nya planen. Kommunen har ansökt som fastighetsreglering hos Lantmäteriet.

Området är värderat av en opartisk värderingsfirma.

En försäljningsprocess har genomförts för två av tomterna som visas på bifogad kartbilaga.

Beslutsunderlag

- Kartbilaga som visar tomterna
- Anbudsunderlag samt information om företaget
- Flygvy
- Illustrationsplan
- Inkommit bud avseende område 4.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Försäljningsprocess för tomter i kvarteret Ugglan i Mellerud

Förslag till beslut

Att sälja område 4, ungefärligt markerad på bifogad kartbilaga 1, till Gretabo Nord AB (559317-8709) för en köpeskilling på 3 mkr under förutsättning att:

- köparen står för samtliga övriga kostnader i samband med köpet.
- att ett köpeavtal har undertecknats av båda parter senast 1 december 2021.

Köpeavtalet tecknas för kommunens del av kommunchefen.

Sammanfattning av ärendet

Kvarteret Ugglan består av fyra avstyckade tomter som samtliga ägs av kommunen. Arealen på tomterna varierar från drygt 7000 kvm upp till ca 9500 kvm.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan på två av tomterna. En justering av gränserna behöver göras för att anpassas till den nya planen. Kommunen har ansökt som fastighetsreglering hos Lantmäteriet.

Området är värderat av en opartisk värderingsfirma.

En försäljningsprocess har genomförts för två av tomterna som visas på bifogad kartbilaga.

Beskrivning av ärendet

Kvarteret Ugglan är uppdelat i fyra områden som samtliga ägs av kommunen. Arealen på tomterna varierar från drygt 7000 kvm upp till ca 9500 kvm. Områdena visas på bifogad kartbilaga 1.

Planen anger bostäder samt centrumverksamhet i begränsad omfattning i bottenplan i vissa delar av området.

Området är värderat av en opartisk värderingsfirma.

Ett förslag till försäljningsprocess har genomförts av två områden, 2 och 4 som säljs genom anbudsförfarande där kommunen har fri prövningsrätt som innebär att vi inte är bundna vid inkomna anbud.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Områdena har marknadsförts på kommunens hemsida, dagspress samt på marknadsplatsen Objektvision.se.

Processen var uppdelad i två steg där steg ett var att inkomma med underlag som kommunen sedan hade att godkänna. De som inkom med godkänt underlag senast 3/9 bjöds därefter in till en öppen budgivning. Ett underlag inkom till kommunen från företaget Gretabo Nord AB avseende område 4. Underlaget stämde i stort sett med de krav om ställdes. Någon mindre justering kan komma att behöva göras för att förslaget ska stämma med gällande detaljplan.

Företaget har inkommit med ett bud på 3 Mkr för område 4. De erbjuder sig att betala 10 % i handpenning vid avtalstecknande samt 40% vid byggstart och resterande del av köpeskillingen vid färdigställande och slutbesiktning.

Beräknad totalt tid för att färdigställa byggnationen ca 1 år.

Bifogar underlaget samt information om företaget, illustrationsplan samt flygvy över tänkt byggnation samt inkommit bud.

Företaget erbjuder boendelösningar genom att återanvända begagnade bostadsmoduler eller genom nyproducerade enheter.

Bilaga 1: Kartbilaga som visar tomterna

Bilaga 2: Anbudsunderlag samt information om företaget

Bilaga 3: flygvy

Bilaga 4: Illustrationsplan

Bilaga 5: Inkommit bud avseende område 4.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen
Gretabo Nord AB

Ingrid Engqvist

Från: Byggnadsnämnden
Skickat: den 13 september 2021 11:10
Till: Maria Wagerland
Ämne: VB: Bud från Gretabo Nord AB avseende Kvarteret Ugglan: Område 4

Från: Jonas Ryberg <jonas.ryberg@gretabo.se>
Skickat: den 13 september 2021 10:46
Till: Byggnadsnämnden <byggnadsnamnd@mellerud.se>
Ämne: Bud från Gretabo Nord AB avseende Kvarteret Ugglan: Område 4

Gretabo Nord AB (559317-8709) har härmed nöjet att inkomma med bud på Kvarteret Ugglan, Område 4.

Bud **3 000 000 kr** med ett pris som aviserat 950 kr per/kvm BTA.

Därtill tillkommer lagfartskostnad såtillvida ej fastigheten ligger i ett bolag.

Vi erlägger handpenning om 10% efter vederbörlig Due Dilligence, planerat datum 1 november 2021.
40% av köpeskillingen vid byggstart.
Samt resterande 50% vid färdigställande och slutbesiktning.

Skulle detta vara av intresse vore det av värde att få ett möte till stånd så fort som möjligt med relevanta personer inom kommunen och säljarsidan.

Jag och mina kollegor ser fram emot att få komma till Er och träffas i närtid.

Vänligen bekräfta mottagande med vändande mail.

Mvh,
Jonas Ryberg

Jonas Ryberg

VD

m: +46 70 285 09 85

w: www.gretabo.se e: jonas.ryberg@gretabo.se

**greta
bo.**



ÄRENDE 12

Dnr KS 2021/183

Överlåtelse av Mellerud Trädgårdsmästaren 4**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. erbjuda K&H Orientköp att sälja tillbaka fastigheten Trädgårdsmästaren 4 till kommunen för 150 000 kr. Kommunen säljer sedan vidare Trädgårdsmästaren 4 till Khouani Group AB för 150 000 kr med följande förändrade villkor:

Köparen förbinder sig att bebygga fastigheten. Byggnationen skall vara påbörjad inom två år samt färdigställd inom fem år från tecknandet av köpeavtal. Byggnaden anses vara färdigställd när slutbesked har erhållits. Om detta inte uppfylls har säljaren rätt att erhålla ett löpande vitesbelopp om 50 % av köpeskillingen för varje påbörjat år som byggnationen försenas dock max under fem år. Alternativt kan köparen välja att sälja tillbaka fastigheten till kommunen för 90 % av ursprunglig köpeskillning. Fastigheten får inte överlåtas innan bebyggelseskyldigheten är fullgjord utan säljarens medgivande."

2. respektive part ansvarar för sina lagfartskostnader i samband med fastighetsöverlåtelseerna.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun sålde 2018 del av fastigheterna Holm 1:65, Holm 1:34 och Mellerud 1:251 (ca 3000 kvm) till K&H Orientköp. I avtalet står att kommunen ska godkänna en eventuell överlåtelse innan bebyggelsekravet uppfyllts.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-04-06 att inte överlåta fastigheten till Khouani Group AB. Efter detta har kompletterande information inkommit från fastighetsägaren.

Kommunstyrelsen beslutade därefter 2021-08-24 att återremittera ärendet med uppdrag att se över vilka möjligheter kommunen har att säkerställa att bebyggelsekravet uppfylls.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2021-04-06, § 116.
- Köpeavtal samt registreringsbevis
- E-post från fastighetsägaren
- Kvitto på hallbyggnad (Arbetsmaterial)
- Arbetsutskottets beslut 2021-04-06, § 116.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Överlåtelse av Trädgårdsmästaren 4

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att erbjuda K&H Orientköp att sälja tillbaka fastigheten Trädgårdsmästaren 4 till kommunen för 150 000 kr. Kommunen säljer sedan vidare Trädgårdsmästaren 4 till Khouani Group AB för 150 000 kr med följande förändrade villkor:

Köparen förbinder sig att bebygga fastigheten. Byggnationen skall vara påbörjad inom två år samt färdigställd inom fem år från tecknandet av köpeavtal. Byggnaden anses vara färdigställd när slutbesked har erhållits. Om detta inte uppfylls har säljaren rätt att erhålla ett löpande vitesbelopp om 50 % av köpeskillingen för varje påbörjat år som byggnationen försenas dock max under fem år. Alternativt kan köparen välja att sälja tillbaka fastigheten till kommunen för 90 % av ursprunglig köpeskillning. Fastigheten får inte överlåtas innan bebyggelseskyldigheten är fullgjord utan säljarens medgivande."

Respektive part ansvarar för sina lagfartskostnader i samband med fastighetsöverlåtelseerna.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun sålde 2018 del av fastigheterna Holm 1:65, Holm 1:34 och Mellerud 1:251 (ca 3000 kvm) till K&H Orientköp. I avtalet står att kommunen ska godkänna en eventuell överlåtelse innan bebyggelsekravet uppfyllts.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-04-06 att inte överlåta fastigheten till Khouani Group AB. Efter detta har kompletterande information inkommit från fastighetsägaren.

Kommunstyrelsen beslutade därefter 2021-08-24 att återremittera ärendet med uppdrag att se över vilka möjligheter kommunen har att säkerställa att bebyggelsekravet uppfylls.

Beslutsunderlag

Bifogat köpeavtal samt information om det nya bolaget samt kompletterande information via mail.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beskrivning av ärendet

Melleruds kommun sålde 2018 del av fastigheterna Holm 1:65, Holm 1:34 och Mellerud 1:251 (ca 3000 kvm), numera Trädgårdsmästaren 4 till K&H Orientköp. I upprättat köpeavtal står att kommunen ska godkänna en eventuell överlåtelse innan bebyggelsekravet uppfyllts. Nu har ägaren inkommit med en förfrågan att överlåta avtalet på Khouani Group AB.

På vilket sätt överlåtelsen är tänkt att ske är enligt ägaren ännu ej bestämt. Köpet genomfördes till en enskild firma men nu önskar man föra över fastigheten till ett aktiebolag. Enligt ägaren planeras det att byggas ett möbelvaruhus under året på fastigheten.

Innebörden i bebyggelsekravet säger att ägaren inte har rätt att överlåta fastigheten utan säljarens (kommunens) godkännande innan byggnation har skett på fastigheten.

Bebyggelsekravet innebär även att byggnationen ska ha påbörjats inom två år från det att avtalet tecknades (2018-04-12) samt ha färdigställts inom tre år från detta datum.

Eftersom detta inte skett har kommunen enligt avtalet rätt att ta ut ett vite på 50 % av köpeskillingen dvs 75 000 kr. Dock är tidsfristen räknad från avtalets undertecknande men fastighetsbildningen vann laga kraft först i december 2020.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-04-06 att inte överlåta fastigheten till Khouani Group AB. Efter detta har kompletterande information inkommit från fastighetsägaren. Fastighetsägaren har lämnat in en ansökan om bygglov till kommunen samt bifogat ett kvitto på inköp av hall som planeras att uppföras på fastigheten.

Ärendet togs åter upp i KSAU 2021-08-24 efter kompletterande information från fastighetsägaren.

Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet med uppdrag att se över vilka möjligheter kommunen har att säkerställa att bebyggelsekravet uppfylls.

Genom att erbjuda den enskilda firman att sälja tillbaka fastigheten till kommunen kan kommunen sedan sälja vidare till bolaget till samma pris.

Köparen (kommunen) står för lagfartskostnader i samband med köpet från den enskilda firman och köparen (aktiebolaget) står för lagfartskostnaden i samband med köpet från kommunen.

Kommunen ställer följande villkor i det nya köpeavtalet till bolaget för att bebyggelsekravet ska uppfyllas:

"Köparen förbinder sig att bebygga fastigheten. Byggnationen skall vara påbörjad inom två år samt färdigställd inom fem år från tecknandet av köpeavtal. Byggnaden anses vara färdigställd när slutbesked har erhållits. Om detta inte uppfylls har säljaren rätt att erhålla ett löpande vitesbelopp om 50 % av köpeskillingen för varje påbörjat år som byggnationen försenas dock max under fem år. Alternativt kan köparen välja att sälja tillbaka fastigheten till kommunen för 90 % av ursprunglig köpeskillning. Fastigheten får inte överlåtas innan bebyggelseskyldigheten är fullgjord utan säljarens medgivande."



Bilaga 1: Köpeavtal samt registreringsbevis

Bilaga 2. Mail från fastighetsägaren

Bilaga 3: Kvitto på hallbyggnad

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen
K&H Orientköp

§ 267

Dnr KS 2021/183

Överlåtelse av Mellerud Trädgårdsmästaren 4**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till tillväxtchefen med uppdrag se över vilka möjligheter kommunen har att säkerställa att bebyggelsekravet kommer att uppfyllas.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 21 september 2021.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun sålde 2018 del av fastigheterna Holm 1:65, Holm 1:34 och Mellerud 1:251 (ca 3000 kvm) till K&H Orientköp. I avtalet står att kommunen ska godkänna en eventuell överlåtelse innan bebyggelsekravet uppfyllts.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 6 april 2021, § 118, att inte överlåta fastigheten till Khoulani Group AB. Efter detta har kompletterande information inkommit från fastighetsägaren.

Efter detta har kompletterande information inkommit från fastighetsägaren. Fastighetsägaren har lämnat in en ansökan om bygglov till kommunen samt bifogat kvitto på inköp av hall som planeras att uppföras på fastigheten. De planerar att påbörja byggnationen i september 2021 om bygglov beviljas i augusti.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2021-04-06, § 116.
- Köpeavtal samt registreringsbevis
- E-post från fastighetsägaren
- Kvitto på hallbyggnad (Arbetsmaterial)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till tillväxtchefen med uppdrag se över vilka möjligheter kommunen har att säkerställa att bebyggelsekravet kommer att uppfyllas.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 21 september 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen



KÖPEAVTAL

Melleruds kommun (org.nr 212000-1488), nedan kallat säljaren, överlåter och försäljer till K&H Orientköp (org.nr 860311-9317), Kapellgatan 1, 46431, Mellerud nedan kallad köparen, "del av" fastigheten Holm 1:65, Holm 1:34 och Mellerud 1:251 (ca 3000 kvm) i Melleruds kommun. Försäljningsområdet, vilket fortsättningsvis benämns området, är markerat på bifogad karta.

För avtalet gäller följande villkor:

1. Köpeskilling

Köpeskillingen, som innefattar gatukostnad men inte fastighetsbildningskostnad eller anslutningsavgift för el, utgör 150 000 (Etthundrafemtiotusen) kronor SEK. Anläggningsavgift för vatten och avlopp tillkommer enligt gällande taxa. Beställning av VA-anslutning skall göras av köparen efter att köpeskilling är betald. Anslutningsavgift betalas när förbindelsepunkt anvisats. Brukningsavgifter debiteras enligt gällande taxa.

Köpeskillingen ska vara betald till säljaren senast på tillträdesdagen. För obetald köpeskilling och fastighetsregleringskostnad, erläggs dröjsmålsränta enligt gällande lag räknat från ovan angiven dag.

2. Tillträde

Fastigheten tillträds då lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft och överlåts fritt från penninginteckningar och i befintligt skick.

Köparen förklarar sig härmed godta områdets skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av rådande grundförhållanden samt fel eller brist i övrigt inom området.

3. Fastighetsbildning

Då området inte är en självständig fastighet ska kommunen inge ansökan om fastighetsreglering genom avstyckning till lantmäterimyndigheten. Kostnaden för fastighetsbildningen erläggs i sin helhet av köparen och ska efter anfordran betalas till Lantmäterimyndigheten. Området kommer vid fastighetsregleringen att bli fastigheten Trädgårdsmästaren 4.

4. Byggnation

Kommunens vilja är att hjälpa företag att etablera sig i kommunen. Därför strävar vi efter att kommunala tomter som säljs skall bebyggas och bidra till ett levande samhälle. För att förhindra att tomter köps för spekulation och blir obebyggda så ställer kommunen krav på att byggnation skall färdigställas inom en begränsad tid.

I detta avtal förbinder sig Köparen att på området uppföra en butikslokal för möbelförsäljning. Byggnationen skall vara påbörjad inom två år samt färdigställd inom tre år från tecknandet av detta köpeavtal. Om detta inte uppfylls eller att fastigheten överlåts innan bebyggelseskyldigheten är fullgjord utan säljarens medgivande, har säljaren rätt att erhålla ett vitesbelopp om 50 % av köpeskillingen. Alternativt kan köparen välja att sälja tillbaka fastigheten till kommunen för 90 % av ursprunglig köpeskilling.



5. Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska, om inte annan överenskommelse träffas, avgöras i svensk domstol med tillämpning av svensk lagstiftning.

6. Övrigt

Detta köpekontrakt gäller under förutsättning att fastighetsregleringen vinner laga kraft.


Denna handling har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit vardera ett.

Mellerud 2018-04-12
För MELLERUDS KOMMUN:

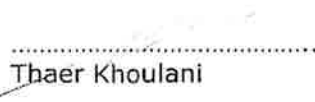

Sophia Vikström

Säljarens namnteckning bevittnas:



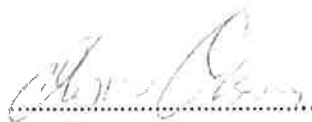


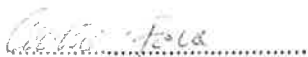
Mellerud 2018-04-12
För K&H Orientköp


Thaer Khouani

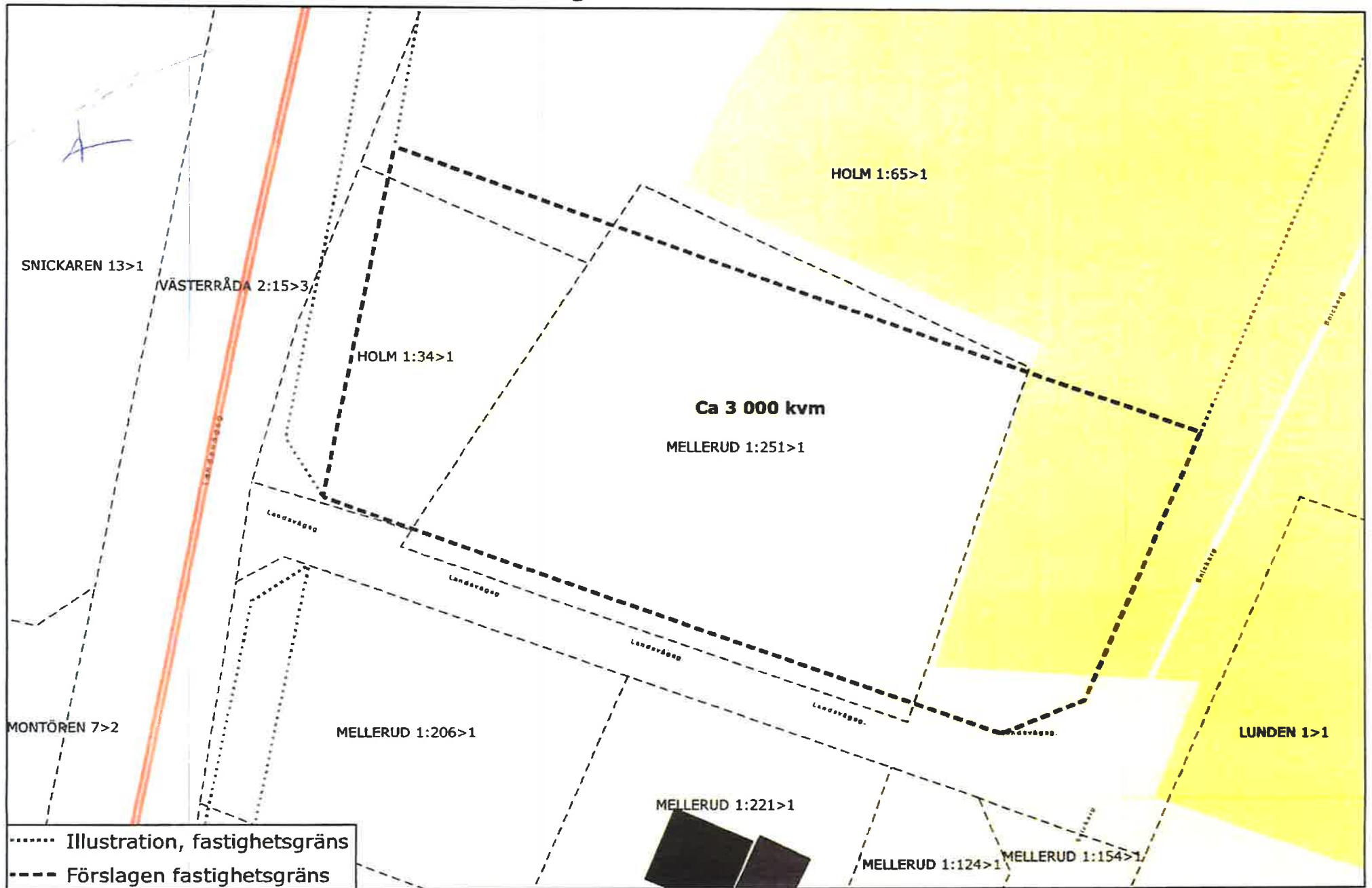


Köparens namnteckning bevittnas:





Trädgårdsmästaren 4



AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
559196-0033	
Objektets registreringsdatum	Företagsnamnets registreringsdatum
2019-02-21	2019-02-21
Dokumentet nedladdat	Dokumentet visar senaste registreringen
2020-11-22	2020-08-05

Org.nummer:	559196-0033
Företagsnamn:	Khoulani Group AB
Adress:	KAPELLGATAN 1 464 31 MELLERUD
Säte:	Västra Götalands län, Mellerud kommun
Registreringslän:	
Anmärkning:	

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM

2019-01-31

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital: 50.000 SEK
Lägst.....: 50.000 SEK
Högst.....: 200.000 SEK

Antal aktier: 1.000
Lägst.....: 1.000
Högst.....: 4.000

STYRELSELEDAMÖTER

920110-0626 Khoulani, Noora, Norra Kungsgatan 31 Lgh 1104,
464 30 MELLERUD

STYRELSESUPPLEANTER

860311-9317 Khoulani, Thaer, Norra Kungsgatan 31 Lgh 1104,
464 30 MELLERUD

FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER

Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 2 ledamöter
med lägst 1 och högst 2 suppleanter.

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN

Bestämmelse att företaget inte behöver ha revisor

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
559196-0033	
Objektets registreringsdatum	Företagsnamnets registreringsdatum
2019-02-21	2019-02-21
Dokumentet nedladdat	Dokumentet visar senaste registreringen
2020-11-22	2020-08-05

VERKSAMHET

försäljning av tobak, Tobak tillbehör, livsmedel, konfektyr, dricka
samt bilverkstad, bilförsäljning, bilreparation

RÄKENSKAPSÅR

0101 - 1231

KALLELSE

Kallelse sker genom e-post.

Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket

§ 118

Dnr KS 2021/183

Överlåtelse av Mellerud Trädgårdsmästaren 4**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att inte godkänna överlåtelsen av fastigheten Trädgårdsmästaren 4 från K&H Orientköp till Khouani Group AB innan bebyggelsekravet uppfyllts.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun sålde 2018 del av fastigheterna Holm 1:65, Holm 1:34 och Mellerud 1:251 (ca 3 000 kvm) till K&H Orientköp. I avtalet står att kommunen ska godkänna en eventuell överlåtelse innan bebyggelsekravet uppfyllts.

Beslutsunderlag

- Köpeavtal, karta samt registreringsbevis
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att inte godkänna överlåtelsen av fastigheten Trädgårdsmästaren 4 från K&H Orientköp till Khouani Group AB innan bebyggelsekravet uppfyllts.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen



ÄRENDE 13

Tillväxtfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Tillväxtchefen redovisar aktuella frågor inom tillväxtenhetens verksamhet.

ÄRENDE 14

Dnr KS 2021/522

Ledamotsinitiativ angående rutiner vid anställning av förvaltnings-ekonomi- och HR-chefer**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet till arbetsutskottets sammanträde den 5 oktober 2021.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) väcker ett initiativärende och anför följande:

2021-05-05 antogs en reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen. Beslutet föregicks av en del diskussioner i politiken, KSAU hade ett separat dialogmöte inkom för detta. Särskild uppmärksamhet ägnades åt anställning och disciplinering av förvaltning, ekonomi samt HR-chef. Diskussionen gällde var mandatet att handskas med sådana ärenden skulle ligga, hos politiken eller kommunchef. Resultatet blev en form av dubbelmandat där detta ska ske i "samråd".

Sedan dess har en sådan anställning genomförts, med en för Sverigedemokraterna otillfredsställande process. Frasen "i samråd" behöver förtydligas när den ger utrymme för alltför stor tolkning. Nedan beskrivs SD:s syn på hur ett sådant samråd ska ske. Vi menar att ett rutindokument ska upprättas i komplement till delegationsordningen för detta ändamål.

Vi yrkar därför att:

- Ett rutindokument upprättas för anställning av ovan nämnda befattningar vari följande ordning beskrivs.*
- Rekryteringsannons distribueras till KSAU innan publicering.*
- Efter ansökningstidens utgång hålls ett möte där KC och KSAU gemensamt går igenom inkomna ansökningar.*
- Ett första urval görs för intervjuer, vilka genomförs av professionen.*
- Resultatet av detta presenteras för KSAU. Ett slutligt urval görs. Ett andra intervjutillfälle genomförs av KSAU och profession för sig.*
- Därefter avstämning och beslut vid ett sista möte KSAU/KC.*

Beslutsunderlag

- Ulf Rexefjords skrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 312.

§ 312

Dnr KS 2021/522

Ledamotsinitiativ angående rutiner vid anställning av förvaltnings-ekonomi- och HR-chefer**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet till arbetsutskottets sammanträde den 5 oktober 2021.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) väcker ett initiativärende och anför följande:

2021-05-05 antogs en reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen. Beslutet föregicks av en del diskussioner i politiken, KSAU hade ett separat dialogmöte enkom för detta. Särskild uppmärksamhet ägnades åt anställning och disciplinering av förvaltning, ekonomi samt HR-chef. Diskussionen gällde var mandatet att handskas med sådana ärenden skulle ligga, hos politiken eller kommunchef. Resultatet blev en form av dubbelmandat där detta ska ske i "samråd".

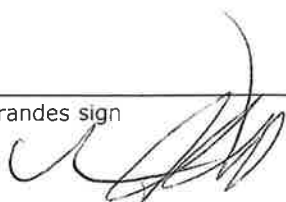
Sedan dess har en sådan anställning genomförts, med en för Sverigedemokraterna otillfredsställande process. Frasen "i samråd" behöver förtydligas när den ger utrymme för alltför stor tolkning. Nedan beskrivs SD:s syn på hur ett sådant samråd ska ske. Vi menar att ett rutindokument ska upprättas i komplement till delegationsordningen för detta ändamål.

Vi yrkar därför att:

- *Ett rutindokument upprättas för anställning av ovan nämnda befattningar vari följande ordning beskrivs.*
- *Rekryteringsannons distribueras till KSAU innan publicering.*
- *Efter ansökningstidens utgång hålls ett möte där KC och KSAU gemensamt går igenom inkomna ansökningar.*
- *Ett första urval görs för intervjuer, vilka genomförs av professionen.*
- *Resultatet av detta presenteras för KSAU. Ett slutligt urval görs. Ett andra intervjutillfälle genomförs av KSAU och profession för sig.*
- *Därefter avstämning och beslut vid ett sista möte KSAU/KC.*

Beslutsunderlag

- Ulf Rexefjords skrivelse.





KSAU 2021-09-21

Initiativärende

2021-05-05 antogs en reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen. Beslutet föregicks av en del diskussioner i politiken, KSAU hade ett separat dialogmöte enkom för detta. Särskild uppmärksamhet ägnades åt anställning och disciplinering av förvaltning, ekonomi samt HR-chef. Diskussionen gällde var mandatet att handskas med sådana ärenden skulle ligga, hos politiken eller kommunchef. Resultatet blev en form av dubbelmandat där detta ska ske i "samråd".

Sedan dess har en sådan anställning genomförts, med en för Sverigedemokraterna otillfredsställande process. Frasen "i samråd" behöver förtydligas när den ger utrymme för alltför stor tolkning. Nedan beskrivs SD:s syn på hur ett sådant samråd ska ske. Vi menar att ett rutindokument ska upprättas i komplement till delegationsordningen för detta ändamål.

Vi yrkar därför att:

Ett rutindokument upprättas för anställning av ovan nämnda befattningar vari följande ordning beskrivs.

Rekryteringsannons distribueras till KSAU innan publicering.

Efter ansökningstidens utgång hålls ett möte där KC och KSAU gemensamt går igenom inkomna ansökningar.

Ett första urval görs för intervjuer, vilka genomförs av professionen.

Resultatet av detta presenteras för KSAU. Ett slutligt urval görs. Ett andra intervjutillfälle genomförs av KSAU och profession för sig.

Därefter avstämning och beslut vid ett sista möte KSAU/KC.

För SD-Mellerud

Ulf Rexefjord

ÄRENDE 15

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 16

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 17

Näringslivsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsutvecklaren redogör för aktuella näringslivsfrågor.

ÄRENDE 18

Företagsbesök

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott besöker företag i Melleruds kommun för att informera sig om deras verksamheter och framtidsplaner.