



## Information till vårdnadshavare om förskola och fritidshem

### Förskola

#### Vilka barn har rätt till förskola?

Enligt skollagen 8 kapitlet 3–7 § har alla barn från och med ett års ålder rätt till barnomsorg i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetssökande har rätt till 15 timmar per vecka i förskola. Varje förskola bestämmer dessa tider.

Från och med september det år barnet fyller tre år ska barnet erbjudas kostnadsfri allmän förskola med minst 525 timmar per år.

#### Ansökan om plats i förskola

- Ansökan om plats i förskola görs på kommunens hemsida. Vid erbjuden plats får vårdnadshavare en inloggningskod till en egen sida på barnomsorgswebben. Där ska vårdnadshavare registrera schema, inkomstuppgift, säga upp plats med mera.
- Vid ansökan om förskola krävs ett intyg som bekräftar arbete eller studier. Intyget ska visa i vilken omfattning du arbetar eller studerar. För föräldralediga och arbetssökande krävs inget intyg, 15 timmars omsorg erbjuds.

#### Kötid och platstilldelning

- Plats erbjuds så snart som möjligt på någon av kommunens förskolor.
- När ansökan registreras får vårdnadshavarna ett garantidatum som anger vilket datum barnet senast kommer att erbjudas plats.
- Garantidatumet infaller fyra månader efter det datum ansökan registrerats, alternativt på det önskade startdatumet om ansökan gjorts tidigare än fyra månader innan barnet ska börja.
- Om man tackar nej till ett placeringserbjudande förlorar barnet sin plats i kön och garantidatumet flyttas då fram fyra månader.

#### Introduktion

- Introduktionstiden är 2 veckor från placeringsdatumet. Under den perioden betalas halv avgift.

#### Vistelsetid och schema

- Kommunen erbjuder barnomsorg, måndag till fredag klockan 06.30-18.30.
- Barnomsorgsplatsen får nyttjas under vårdnadshavarnas arbetstid och/eller studietid, restid och under lagstadgad dygnsvila i samband med skiftarbete.

- För vårdnadshavares dygnsvila i samband med skiftarbete gäller 8 timmar, plus tid för resa till förskolan för att hämta barnet.
- Om en vårdnadshavare har semester eller tjänstledigt ska barnet vara hemma från förskolan.
- Om en vårdnadshavare är sjukskriven kan barnomsorgsplats nyttjas under samma tider som den sjukskrivne vårdnadshavarens arbetstider är. Läkarintyg krävs och ska lämnas till rektor.
- Om vårdnadshavare är hemma med ett sjukt syskon gäller max tre timmar per dag, 15 timmar per vecka, för det barn som ska lämnas i förskolan. Vid magsjuka ska även det barn som inte insjuknat vara hemma från förskolan.
- Barnets vistelsetid ska registreras på barnomsorgswebben i samband med placeringsstarten. Om behovet av den totala vistelsetiden ändras, anmäls detta på kommunens hemsida, ”barnomsorgswebben”. Ändringen ska göras senast en vecka innan den börjar gälla.
- Om arbetsförhållanden/studietid ändras, ska ett intyg om sysselsättning lämnas till förskolan innan förändringen träder i kraft.
- Barnets vistelsetider ska också läggas in i Tyra-appen. Inbjudan till Tyra sker i samband med introduktionen av förskolepersonalen. När schema saknas i Tyra gäller vistelsetid 08.15-11.15.

### **Registrerade timmar**

- Vårdnadshavarna ansvarar för att göra uppdateringar av vistelsetiden på kommunens hemsida, ”barnomsorgswebben”. Avgiften reduceras inte om barnet har kortare vistelsetid än den som registrerats.
- När barnet har en längre vistelsetid än vad timmarna visar, betalas den högsta avgiften tills dess att ändringen registrerats på kommunens hemsida, ”barnomsorgswebben”.

### **Kompetensutvecklingsdagar för förskolans personal**

- Förskolorna är stängda 5 dagar per läsår, då personalen har tid för kompetensutveckling. Vårdnadshavare betalar full avgift även de månader dessa dagar inträffar. Information om vilka dagar som gäller för respektive läsår, finns på kommunens hemsida under ”läsårstider”.

### **Allmän förskola**

- Allmän förskola gäller barn i åldrarna 3–5 år, från den 1 september det år barnet fyller 3 år.
- Allmän förskola är avgiftsfri, 15 timmar per vecka, mellan september och maj. Under juni, juli och augusti betalas full avgift. Vilka dagar och tider som erbjuds informerar respektive förskola om.
- Allmän förskola följer skolans läsårstider.

## Sommarförskola

- Ordinarie förskolor har stängt 4 veckor på sommaren. Information om vilka veckor som gäller för respektive läsår, finns i Tyra-appen samt på kommunens hemsida under "Anmälan till sommarförskola och sommarfritids".
- Under sommaren erbjuds "sommarförskola" 4 veckor i Melleruds tätort när ordinarie förskolor är stängda. Detta gäller barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar under dessa veckor. Särskild ansökan görs på kommunens hemsida. Intyg om sysselsättning från arbetsgivare som gäller dessa veckor krävs.

## Avgift för barnomsorg

- En plats i barnomsorgen är ett abonnemang som betalas 12 månader om året. Så länge barnet har en pågående placering tas avgiften ut, det vill säga även vid sjukdom, ledighet eller lov dagar. Om barnet är sjukt mer än 30 dagar i följd betalas ingen avgift för den tid som överstiger dessa 30 dagar. Läkarintyg krävs och ska lämnas till rektor.
- Avgiften beräknas i procent på hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst per månad. Ett hushåll är ensamstående, makar eller sammanboende. Med sammanboende menas par som lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress. Vid sammanboende är det den totala inkomsten som räknas, oavsett om barnen är gemensamma eller inte. För mer information om avgifter, se dokument på kommunens hemsida under "skola och barnomsorg", taxor.
- Avgiftsgrundande inkomst är lön före skatt (bruttolön). Andra skattepliktiga inkomster som till exempel inkomst av näringsverksamhet, föräldrapenning, arbetslöshetsersättning, utbildningsbidrag och pension är också avgiftsgrundande. Underhållsstöd och studiemedel räknas däremot inte som avgiftsgrundande inkomst.

## Inkomstuppgift

- Inkomstuppgift ska registreras på kommunens hemsida, "barnomsorgswebben" i samband med att barnet får förskoleplats. Inkomstuppgifterna ska sedan uppdateras en gång per år och/eller vid större förändringar.
- När inkomstuppgift saknas betalas den högsta avgiften enligt taxan.
- Vid varierad inkomst beräknas den genomsnittliga sammanlagda inkomsten för en viss period. Den framräknade genomsnittsinkomsten bestämmer avgiftens storlek.

## Uppsägning av plats på förskola

- Anmälan om uppsägning av plats sker via barnomsorgswebben.
- Uppsägningstiden är en månad. Den räknas från den dag som uppsägningen registrerats på webben.
- Om någon av vårdnadshavarna blir arbetssökande eller föräldraledig, erbjuds 15 timmar utifrån de regler som gäller vid allmän förskola.
- Om barnet inte närvarat på förskolan under 14 dagar kommer rektor kontakta vårdnadshavare med förfrågan om behovet av barnomsorg. Plats som inte utnyttjas kan kommunen säga upp.

## Vid obetalda fakturor

- Sju dagar efter fakturans sista betalningsdag skickas en påminnelse ut. Lagstadgad påminnelseavgift enligt fastställd taxa tillkommer.
- Om fakturan är obetald 10 dagar efter att påminnelsen skickats, går den till en inkassobyrå. Lagstadgad inkassoavgift enligt fastställd taxa tillkommer.
- Om fakturan är obetald efter en månad från påminnelsens sista datum avslutas barnomsorgsplatsen.
- En vecka innan platsen avslutas, skickas ett brev med förvarning om avslut av barnomsorgsplats.

## Fritidshem

### Vilka barn har rätt till fritidshem?

Enligt skollagen 14 kapitlet 3–7 § har skolbarn i åldrarna 6–13 år rätt till fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

### Ansökan om plats i fritidshem

- Ansökan om plats i fritidshem görs på kommunens hemsida. Vid erbjuden plats får vårdnadshavare en inloggningskod till en egen sida på barnomsorgswebben. Där ska vårdnadshavare registrera schema, inkomstuppgift, säga upp plats med mera.
- Barnet flyttas inte automatiskt över från förskolan till fritids. Det är inte heller automatisk överflyttning till nytt fritidshem om barnet byter skola.
- Vid ansökan om plats i fritidshem krävs ett intyg som bekräftar arbete eller studier. Intyget ska visa i vilken omfattning du arbetar eller studerar.
- Om vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig, upphör rätten till fritidshemsplats.

### Vistelsetid och schema

- Kommunen erbjuder barnomsorg, måndag till fredag klockan 06.30-18.30.
- Barnomsorgsplatsen får nyttjas under vårdnadshavarnas arbetstid och/eller studietid, restid och under lagstadgad dygnsvila i samband med skiftarbete.
- För vårdnadshavares dygnsvila i samband med skiftarbete gäller 8 timmar, plus tid för resa till fritidshemmet för att hämta barnet.
- Om en vårdnadshavare har semester eller tjänstledigt ska barnet vara hemma från fritidshemmet.
- Om en vårdnadshavare är sjukskriven kan barnomsorgsplats nyttjas under samma tider som den sjukskrivne vårdnadshavarens arbetstider är. Läkarintyg krävs och ska lämnas till rektor.
- Om vårdnadshavare är hemma med ett sjukt syskon ska barnet på fritidshemmet vara hemma.
- Barnets vistelsetid ska registreras på barnomsorgswebben i samband med placeringsstarten. Om behovet av den totala vistelsetiden ändras, anmäls detta på kommunens hemsida, ”barnomsorgswebben”. Ändringen ska göras senast en vecka innan den börjar gälla.
- Om arbetsförhållanden/studietid ändras, ska ett intyg om sysselsättning lämnas till fritidshemmet innan förändringen träder i kraft.
- Barnets vistelsetider ska också läggas in i Tyra-appen. Inbjudan till Tyra sker i samband med introduktionen av personalen. När schema saknas i Tyra är barnet ledigt.

## Kompetensutvecklingsdagar för fritidshemmets personal

- Fritidshemmen är stängda 5 dagar per läsår, då personalen har tid för kompetensutveckling. Vårdnadshavare betalar full avgift även de månader dessa dagar inträffar. Information om vilka dagar som gäller för respektive läsår, finns på kommunens hemsida under ”läsårstider”.

## Sommarfritids

- Ordinarie fritidshem har stängt 4 veckor på sommaren. Information om vilka veckor som gäller för respektive läsår, finns i Tyra-appen samt på kommunens hemsida under ”Anmälan till sommarförskola och sommarfritids”.
- Under sommaren erbjuds ”sommarfritids” 4 veckor i Melleruds tätort när ordinarie fritidshem är stängda. Detta gäller barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar under dessa veckor. Särskild ansökan görs på kommunens hemsida. Intyg om sysselsättning från arbetsgivare som gäller dessa veckor krävs.

## Läsårets lovdagar

- Det är viktigt att vårdnadshavare meddelar behov av vistelsetid under loven till personalen. Tänk igenom vilken tid barnet behöver, oavsett om det gäller en ökning eller minskning. Detta för att fritidshemmet ska kunna planera verksamhet och personalbemanning.

## Avgift för barnomsorg

- Avgiften debiteras månadsvis med förfallodag den sista dagen i varje månad.
- Om familjesituationen förändras, till exempel vid separation eller vid nytt samboende, ska detta meddelas till förvaltningsadministratören vid kultur- och utbildningsförvaltningen snarast, eftersom förändringarna påverkar avgiften. Sådana ändringar kan inte göras på egen hand på barnomsorgswebben.

## Inkomstuppgift

- Inkomstuppgift ska registreras på kommunens hemsida, ”barnomsorgswebben” i samband med att barnet får fritidshemsplats. Inkomstuppgifterna ska sedan uppdateras en gång per år och/eller vid större förändringar.
- När inkomstuppgift saknas betalas den högsta avgiften enligt taxan.
- Vid varierad inkomst beräknas den genomsnittliga sammanlagda inkomsten för en viss period. Den framräknade genomsnittsinkomsten bestämmer avgiftens storlek.

## Uppsägning av plats på fritidshem

- Anmälan om uppsägning av plats sker via barnomsorgswebben.
- Uppsägningstiden är en månad. Den räknas från den dag som uppsägningen registrerats på webben.
- Om någon av vårdnadshavarna blir arbetssökande eller föräldraledig, ska fritidsplatsen sägas upp. Vid delad vårdnad ska platsen sägas upp för den vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldraledig.

## Vid obetalda fakturor

- Sju dagar efter fakturans sista betalningsdag skickas en påminnelse ut. Lagstadgad påminnelseavgift enligt fastställd taxa tillkommer.
- Om fakturan är obetald 10 dagar efter att påminnelsen skickats, går den till en inkassobyrå. Lagstadgad inkassoavgift enligt fastställd taxa tillkommer.
- Om fakturan är obetald efter en månad från påminnelsens sista datum avslutas barnomsorgsplatsen.
- En vecka innan platsen avslutas, skickas ett brev med förvarning om avslut av barnomsorgsplats.