



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 19 april 2022, klockan 08.30 – 15.00
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerud (fm) och Tingshuset, sammanträdesrum Tinghussalen (em)

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Henrik Sandberg (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Eva Pärsson (M)
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 20 april 2022, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Svar på motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs särskilda boende	Tanja Mattsson, kl. 08.35	3
2	Svar på motion om en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre	Tanja Mattsson	8
3	Årsredovisning (bokslut) för AB Melleruds Bostäder 2021	Erik Josefsson, kl. 08.55 Elisabeth Carlstein BILAGA	18
4	Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning 2021	Elisabeth Carlstein BILAGA	21
5	Utvärdering av intern kontrollplan 2021	Elisabeth Carlstein BILAGOR	62
6	Svar på remiss - Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	Anna Granlund, kl. 09.40	71
7	Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion 2022	Dovile Bartuseviciute, kl. 09.50	78

8	Ansökan om kommunalt investeringsbidrag till renovering av Örs bygdegård	Dovile Bartuseviciute	103
9	Återrapportering över hur Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat	Dovile Bartuseviciute	137
10	Vänerstipendiet - nominering för utdelning 2022	Eva Nilsson-Olsson, kl. 10.20 ARBETSMATERIAL	148
11	Omfördelning av investeringsmedel för gästbrygga Håverud	Peter Mossberg, kl. 10.30 Magnus Olsson Caroline Falk	156
12	Redovisning av Samhällsbyggnadsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.	Magnus Olsson	159
13	Projektering Etablering kretsloppspark Hunnebyn, delrapport	Suzanne Håkansson, kl. 10.50 Magnus Olsson	164
14	Fördjupad översiktsplan Sjöskogen	Suzanne Håkansson, kl. 11.00 Jonas Söderqvist	168
15	Planprioritering 2022	Jonas Söderqvist BILAGA	172
16	Personalfrågor	Ulrika Granat, kl. 11.40	175
17	Svar på medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag i Melleruds kommun	Ingrid Engqvist	176
18	Aktuella frågor		183
19	Rapporter		184
20	Presentation av förvaltningarnas förslag till budget 2023-2025 samt förslag till investeringsplan 2023-2027	Elisabeth Carlstein, kl. 13.30 Karl-Olof Petersson Ulrika Granat Anders Petersson Mangus Olsson Tanja Mattsson BN presidie KUN presidie SN presidie Partiernas gruppledare i KF	185

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2022/31

Svar på motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs särskilda boende

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Sammanfattning av ärendet

Pål Magnussen (V) har den 13 januari 2022 lämnat in en motion om att införa sex timmars arbetsdag med bibehållen lön med förslag om att genomföra detta som försöksverksamhet på Ängenäs särskilda boende. Intentionen är att öka välmående och friskhet både hos personal och brukare genom en kortare arbetsdag.

Motionen remitterades den 13 januari 2022 till socialnämnden för yttrande.

Socialnämnden har den 29 mars 2022, § 50, lämnat förslag på motionssvar till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Motion från Pål Magnussen (V).
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut den 29 mars 2022, § 50.

§ 50

Dnr SN 2022/74

Svar på motion gällande treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Sammanfattning av ärende

Till socialnämnden inkom 22-01-13 en motion om att införa sex timmars arbetsdag med förslag om att genomföra detta som försöksverksamhet på Ängenäs. Intentionen är att öka välmående och friskhet både hos personal och brukare genom en kortare arbetsdag. Motionen är skriven av Pål Magnusson (V).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

Svar på motion avseende 6 timmars arbetsdag som försöksverksamhet på Ängenäs

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att det medför ökade kostnader och försvårar kompetensförsörjningen.

Sammanfattning av ärendet

Till socialnämnden inkom 22-01-13 en motion om att införa sex timmars arbetsdag med förslag om att genomföra detta som försöksverksamhet på Ängenäs. Intentionen är att öka välmående och friskhet både hos personal och brukare genom en kortare arbetsdag. Motionen är skriven av Pål Magnusson (v).

Ärendebeskrivning/svar från förvaltningen:

Att öka välmående, friskhet och hållbarhet framåt är centralt för att klara kompetensförsörjningen inom vård och omsorg. Socialförvaltningen arbetar för att möta detta på flera olika sätt. Riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm är en viktig byggsten i detta som rymmer flera viktiga åtgärder för större hållbarhet framåt som tex avskaffande av delade turer, införa minst två sammanhängande dagars vila per vecka och arbeta bort pass med sen kväll med påföljande tidig morgon. En annan viktig insats är att ta fram en kompetensförsörjningsplan för socialförvaltningen vilket är ett pågående arbete.

När det gäller möjligheterna att införa sex timmars arbetsdag finns det två utmaningar som behöver beaktas; det medför ökade kostnader och det innebär att kompetensförsörjningen försvåras då fler personer måste anställas för att täcka behovet i verksamheten.

Kostnader

Inom vård och omsorg ser arbetspassen olika ut och kan ha olika längd. En arbetstidsförkortning från 8 till 6 timmar motsvarar en förkortning av heltidsmättet med 20% vilket är vad förvaltningen räknat på i detta svar.

En arbetstidsförkortning motsvarande 20% skulle kosta 6,5 miljon mer om det infördes på Ängenäs och 32 miljoner mer om det infördes i hela vård och omsorg.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



	Medellön	Årskostnad för heltid	Antal Åa	20% av Åa	Summa
Ängenäs	27 858	535 788	49	12	6 563 401
Vård och Omsorg	28 951	554 170	232	58	32 175 105

Vård och omsorg har en total budgetram för 2022 på 158,5 miljoner. En sänkning av arbetstidsmättet för Ängenäs skulle innebära fördyrande kostnader om 3,8% och för vård och omsorg totalt en ökning av kostnaderna med drygt 20%.

Detta behöver också sättas i sammanhanget av att äldreomsorgen i Mellerud redan ligger högt i kostnadsläge jämfört med liknande kommuner. Enligt de jämförande uträkningar som finns i Kolada avseende nettokostnadsavvikelse ligger äldreomsorgen i Mellerud redan 15%, 22 miljoner, över förväntat kostnadsläge per 2020.



Kompetensförsörjning

En arbetstidsförkortning skulle också innebära att väsentligt fler personer skulle behöva rekryteras till vård och omsorg. Redan idag finns stora utmaningar med att få tag på tillräckligt med medarbetare som rätt yrkesutbildning och kvalifikationer. Framåt i tid kommer andelen av befolkningen som är äldre och i behov av stöd och hjälp öka samtidigt som den andel som är i arbetsför ålder kommer minska. Att införa en arbetstidsförkortning försvårar väsentligt möjligheterna att klara kompetensförsörjningen framåt.

Tanja Mattsson
Socialchef

Motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende.

Vänsterpartiet vill ha sex timmars arbetsdag. Det skulle ge människor mer tid att vara med familj och vänner. Det skulle göra att man orkar mer och kan leva rikare liv med mer fritid. Med kortare arbetstid får vi ett mänskligare samhälle.

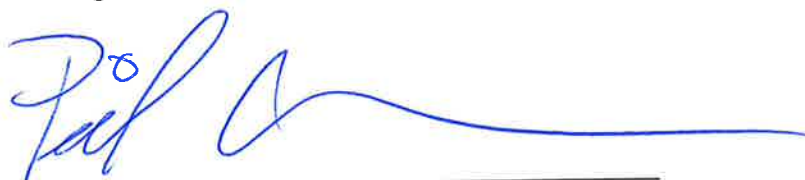
En arbetstidsförkortning skulle göra att fler orkar jobba till pensionsålder utan att slitas ut i förtid. Det skulle ge bättre förutsättningar för par att leva jämställt. En generell arbetstidsförkortning med bibehållen lön är ett avgörande steg i en progressiv och frihetsvidgande utveckling. Det är därför hög tid att påbörja övergången till sex timmars arbetsdag.

Vänsterpartiet har i sitt budgetförslag finansierat ett första steg i en nationell satsning som innebär att staten avsätter medel för att införa sex timmars arbetsdag med bibehållen lön på ett arbetsställe i varje kommun och landsting i Sverige. Under valåret 2022 vill vi visa att politiken håller ihop. I Mellerud lämpar sig Ängenäs för det här försöket, vi måste stärka personalen inom äldreomsorgen. Om inte kommunen blir bättre som arbetsgivare riskerar vi att få stora bekymmer att överhuvudtaget rekrytera personal. Ängenäs har hittills belastats med låg bemanning och tveksam schemaläggning.

Det finns flera exempel där sex timmarsdag tillämpats med flera positiva konsekvenser. Inte minst i form av friskare och bättre motiverad personal och därmed bättre verksamhet för boende och vårdtagare.

Vänsterpartiet föreslår med stöd av det ovan anförda;

Att Mellerud inför sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende i ett treårigt försök.



Pål Magnussen den 13 januari 2022

Vänsterpartiet Mellerud

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2022 -01- 13	
Diariernr KS 2022/31	Diarieplanbeteckn.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2022/21

Svar på motion om en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till att rekommendationerna i *Vilja välja vård och omsorg – En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre* (SOU 2021:52) till väldigt stor del möter av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt genom socialförvaltningens rekrytering av en digitaliseringsstrateg.

Sammanfattning av ärendet

Mickael Mellby (S) och Mariann Sand Wallin (S) har den 11 januari 2022 lämnat in en motion om att införa en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre enligt rekommendationerna i *Vilja välja vård och omsorg – En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre* (SOU 2021:52).

Motionen remitterades den 13 januari 2022 till socialnämnden för yttrande.

Motionen refererar till det pågående arbetet inom socialförvaltningen om att arbeta fram riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm som föredrogs muntligt för socialnämnden i december 2021.

Motionen förespråkar att kommunen anpassar sina principiella ställningstaganden efter rekommendationerna i SOU 2021:52 samt listar förslag till följande principiella ställningstaganden:

1. Säkra kvaliteten inom äldreomsorgen genom att säkerställas att varje rad bemannas med yrkesutbildad personal. Systematiska utbildningssatsningar ska göras för att säkra tillgång till yrkesutbildad personal, tex språkutbildningsinsatser.
2. Schemaläggning ska göras utifrån omsorg om våra anställdas hälsa. Heltid och tillsvidare anställning ska vara norm, delade turer bör tas bort och scheman ska innehålla tid för fortbildning.
3. För att säkerställa kvaliteten ska all personal som schemaläggs ha genomgått introduktionsutbildning, schemaläggning ska göras utifrån olika kompetenser och ett teambaserat arbetssätt ska utvecklas.

Socialnämnden har den 29 mars 2022, § 49, lämnat förslag på motionssvar till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Motion från Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S).
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut den 29 mars 2022, § 49.

§ 49

Dnr SN 2022/75

Svar på motion gällande en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möter av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg.

Reservationer

Christine Andersson (S) och Florence Jonasson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag med följande motivering:

Socialdemokraterna reserverar sig emot socialnämndens beslut att anse motionen besvarad genom att "socialförvaltningen bedömer att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möts av de framtida riktlinjerna för bemanning, kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg. Förvaltningens arbete är enligt vår mening helt i linje med intentionerna i rekommendationerna."

Vi Socialdemokrater reserverar oss till förmån för eget förslag att kommunstyrelsen bifaller motionen i sin helhet. Det är vår bestämda uppfattning att de riktlinjer som socialförvaltningens redovisar i sitt svar på intet sätt följer motionens intentioner och förslag.

Vi Socialdemokrater tvingas tyvärr konstatera att den nuvarande vägen som stakas ut, via att motionens besvaras, riskerar att vår erkänt fina äldreomsorg inom Melleruds kommun går förlorad.

Liselott Hassel (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Christine Andersson (S) och Florence Jonasson (S) förslag.

Sammanfattning av ärende

Till socialnämnden inkom 22-01-13 en motion om att införa en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre från Mickael Mellby (S) och Mariann Sand Wallin (S). Motionen refererar till det pågående arbetet inom socialförvaltningen om att arbeta fram riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm som föredrogs muntligt för socialnämnden i december 2021. Motionen förespråkar att kommunen anpassar sina principiella ställningstaganden efter rekommendationerna i SOU 2021:52 "Vilja välja vård och omsorg. En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre" samt listar förslag till följande principiella ställningstaganden:

1. Säkra kvaliteten inom äldreomsorgen genom att säkerställas att varje rad bemannas med yrkesutbildad personal. Systematiska utbildningssatsningar ska göras för att säkra tillgång till yrkesutbildad personal, tex språkutbildningsinsatser.
2. Schemaläggning ska göras utifrån omsorg om våra anställdas hälsa. Heltid och tillsvidare anställning ska vara norm, delade turer bör tas bort och scheman ska innehålla tid för fortbildning.
3. För att säkerställa kvaliteten ska all personal som schemaläggs ha genomgått introduktionsutbildning, schemaläggning ska göras utifrån olika kompetenser och ett teambaserat arbetssätt ska utvecklas.

Socialförvaltningen bedömer att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möts av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg. Förvaltningens arbete är enligt vår mening helt i linje med intentionerna i rekommendationerna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Motion om en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möter av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg.

Christine Andersson (S) och Florence Jonasson (S): Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen bifaller motionen i sin helhet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Omröstning begärs

Socialnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst till ordföranden Daniel Jensens (KD) förslag.

Nej-röst till Christine Anderssons (S) och Florence Jonassons (S) förslag.

Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster för ordföranden Daniel Jensens (KD) förslag och 3 nej-röster för Christine Anderssons (S) och Florence Jonassons (S) förslag beslutar Socialnämnden att bifalla ordföranden Daniel Jensens (KD) förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Ann-Sofie Fors	(M)			X		
Karin Nodin	(C)			X		
Anita Augustsson	(KIM)			X		
Christine Andersson	(S)				X	
Florence Jonasson	(S)				X	
Liselott Hassel	(SD)				X	
Daniel Jensen	(KD)			X		
Summa						

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

Svar på motion avseende en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möter av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg.

Sammanfattning av ärendet

Till socialnämnden inkom 22-01-13 en motion om att införa en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre från Mickael Mellby (S) och Marlann Sand Wallin (S).

Motionen refererar till det pågående arbetet inom socialförvaltningen om att arbeta fram riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm som föredrogs muntligt för socialnämnden i december 2021.

Motionen förespråkar att kommunen anpassar sina principiella ställningstaganden efter rekommendationerna i SOU 2021:52 *"Vilja välja vård och omsorg. En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre"* samt listar förslag till följande principiella ställningstaganden:

1. Säkra kvaliteten inom äldreomsorgen genom att säkerställas att varje rad bemannas med yrkesutbildad personal. Systematiska utbildningsåtgärder ska göras för att säkra tillgång till yrkesutbildad personal, tex språkutbildningsinsatser.
2. Schemaläggning ska göras utifrån omsorg om våra anställdas hälsa. Heltid och tillsvidare anställning ska vara norm, delade turer bör tas bort och scheman ska innehålla tid för fortbildning.
3. För att säkerställa kvaliteten ska all personal som schemaläggs ha genomgått introduktionsutbildning, schemaläggning ska göras utifrån olika kompetenser och ett teambaserat arbetssätt ska utvecklas.

Socialförvaltningen bedömer att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möts av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med

¹ <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2021/06/sou-202152/>

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg. Förvaltningens arbete är enligt vår mening helt i linje med intentionerna i rekommendationerna.

Ärendebeskrivning/svar från förvaltningen:

De riktlinjer som arbetats fram för att skapa en hållbar bemanning med heltid som norm bygger på att skapa mer delaktighet och att arbeta med påverkansbara schema. På så sätt är medarbetarna i större utsträckning med och påverkar schemaläggnings utformning. Vi är inom socialförvaltningen övertygade om att delaktighet behövs för att säkra framtidens kompetensförsörjning, för ökad nöjdhet, trivsel och gemensamt ansvarstagande för verksamheten.

Centralt i arbetet med att skapa en hållbar bemanning är att "bemanna upp" vilket innebär att en större andel av den totala tid som arbetas i verksamheten ska göras av heltidsarbetande tillsvidare anställd personal. Den andel som arbetas av timavlönade och som utgörs av övertid och fyllnadstid ska minska. Tills vidare anställda medarbetare är med på APT och annan verksamhetsplanering, har yrkesutbildning i högre utsträckning och är insatta i verksamheten på ett annat sätt än vad som i regel är möjligt för en timavlönad medarbetare där varje arbetspass är ett anställningstillfälle. Våra timavlönade medarbetare är jätteviktiga för verksamheten men ska främst användas för att täcka den akuta frånvaron. Vi vill verka för att timavlönade med rätt formell kompetens för uppdraget övergår till månadsanställning istället eftersom det skapar större kontinuitet i verksamheten. Det finns också flera omvärldsfaktorer som påverkar att denna omställning behöver göras, reglerna i Lagen om anställningsskydd har ändrats och den tid man kan arbeta som timavlönad innan man blir konverterad till en tillsvidare anställning har minskat avsevärt och det blir allt svårare att rekrytera medarbetare som vill arbeta som timanställda.

Att "bemanna upp" och arbeta med en höjd grundbemanning med fler tills vidare anställda innebär färre personer som är inne i verksamheten totalt eftersom timavlönade generellt har en väsentligt lägre sysselsättningsgrad och det finns en större omsättning gällande timavlönade. Att arbeta med att bemanna upp innebär generellt således att de kommuninvånare vi är till för som behöver stöd, hjälp och omvårdnad får träffa *färre* olika personer totalt sett. Det innebär också väsentligt bättre förutsättningar för att upprätthålla en så hög grad som möjligt av rätt yrkeskompetens och att säkerställa att medarbetare har fått och löpande får tillräckligt kompetensutveckling.

Bemanningsplanering och schemaläggning inom vård och omsorg är navet för att få verksamheten att fungera. Bemanningen måste alltid utgå ifrån de vi är till för, de äldre som är i behov av stöd och hjälp är anledningen till att vår verksamhet finns till och deras behov är ingången för hur vi lägger upp bemanning och schemaläggning. Detta kallar vi *bemanningskrav* som styr hur många personer som behöver vara på plats vid olika tidpunkter under dagen. Varje arbetsgrupp tar fram egna spelregler för hur schemat ska läggas hos just den arbetsgruppen, tex hur många kvällar och helger varje person förväntas ta. Utifrån verksamhetens behov lägger sedan medarbetarna sina önskemål om hur de vill arbeta. Efter det bearbetas schemat för att säkerställa att bemanningskravet är uppfyllt och sedan fastställer chef schemat.

Att arbeta med resursspass är en nödvändighet för att kunna ha en högre grundbemanning och vara mindre beroende av timavlönade medarbetare. Resursspass är tid som ligger utöver bemanningskravet och dessa är uppmärskade i schema för att medarbetare ska veta när man har ett pass utöver bemanningskrav. Resursspassen ska användas för att täcka upp frånvaro och tillfälligt utökade behov. Vid dessa tillfällen gör man sin resurstid i första hand på sin egen arbetsplats tex om någon blivit sjuk där så bemanningskravet ändå kan upprätthållas eller tex på en grannavdelning eller i annan verksamhet där man är



Introducerad. Resursspass innebär inte att en enskild medarbetare arbetar var som helst utan på arbetsställen där denne är introducerad.

Riktlinjerna för en hållbar bemanning med heltid som norm uppfyller till stor del de rekommendationer som finns i SOU 2021:52. Under året kommer socialförvaltningen arbeta med att ta fram en kompetensförsörjningsplan för det egna området, nedbrutet från den övergripande kompetensförsörjningsplan som tagits fram för Melleruds kommun. I kompetensförsörjningsplanen kommer tydliggöras hur förvaltningen avser arbeta med att säkerställa en så hög grad som möjligt av rätt yrkeskompetens i verksamheten och tillräcklig kompetensutveckling. I kompetensförsörjningsplanen kommer tydliggöra hur förvaltningen avser arbeta med kompetensväxling, där vissa enklare arbetsuppgifter kan utföras av annan personal än utbildad vård och omsorgspersonal. Planen kommer även ange inriktning för arbetet med språkutveckling. Kompetensförsörjningsplanen kommer arbetas fram och gå för politisk beredning under innevarande år. Det är en prioriterad aktivitet kopplat till socialnämndens mål för 2022.

De ställningstagande som finns i riktlinjer för *en hållbar bemanning med heltid som norm* som går till nämnd för beslut i mars är:

- För att kunna öka den arbetade tiden av tillsvidare anställda krävs **god planering och framförhållning**. Vi vill att så mycket planerad frånvaro som möjligt täcks av tillsvidare anställd personal och för att det ska vara möjligt krävs att alla medarbetare tar ett ansvar i att tidigt meddela och ha framförhållning kring planerad ledighet.
- Vi vill öka delaktigheten och det gemensamma ansvarstagandet för schemalaggningsen och därför **införa påverkansbara scheman**. Att medarbetare kan vara med och påverka sitt schema har stora fördelar både för medarbetare och verksamhet. Som medarbetare vet man längre i förväg att man får ledigt och man arbetar i högre utsträckning tillsammans med tillsvidare anställd personal med utbildning, delegering och som är väl insatt i verksamheten.
- För att möjliggöra att så mycket av den planerade frånvaron som möjligt omhändertas i schemalaggningsen krävs ett **aktivt arbete med schemalaggningsen och kortare schemaperioder om 6, 8 eller 12 veckor** som huvudregel beroende på verksamhetens karaktär. Det behöver inte innebära att schemat förändras särskilt mycket från period till period, detta blir upp till varje arbetsgrupp att styra genom spelregler kring schemalaggningsen i just den gruppen. Särskilt schema, **"storhelgsschema"** ska finnas för storhelgerna för att säkerställa en rättvis fördelning kring detta.
- **Vi vill öka den interna rörligheten**. Vi tror att genom att öka den interna rörligheten, tex att fler går mellan två eller fler olika avdelningar inom äldreomsorgen, mellan olika brukare inom personlig assistans eller mellan två LSS boenden till exempel ökar vi kvalitén och får större möjligheter att den tid som arbetas tillvaratas på rätt sätt. Medarbetare och verksamheter lär av varandra, tar med goda exempel mellan verksamheterna och vi får goda möjligheter att hjälpas åt att täcka upp för varandra i bemanningen. Detta innebär inte att "alla ska arbeta överallt", närhetsprincipen gäller; i första hand arbetar man på tex. på en annan avdelning på samma äldreboende där man har sin ordinarie arbetsplats. Varje medarbetare ska vara väl introducerad den arbetsplats man gör sin tid på. Rörlighet i verksamheten ska bygga på frivillighet och flexibilitet hos medarbetare kommer premieras i den årliga löneöversynen.
- Vi vill jobba för en **hållbar schemalaggningsen**. Det innebär att schemalaggningsen inom området ska ta utgångspunkt i det som forskning visat stödjer hälsa och hållbarhet över tid. Vi vill arbeta för att undvika allt för långa arbetspass, för att fördelningen av arbetstid är så jämn som möjligt samt att schemat ger möjlighet till återhämtning. Två



dagars sammanhängande vila per vecka ska eftersträvas. Sen kväll med påföljande tidig morgon ska undvikas. Delade turer ska inte förekomma.

- Ingen ska behöva bli sjuk av sitt jobb: **vi vill jobba aktivt för en låg sjukfrånvaro.** En god arbetsmiljö är en viktig förutsättning för att sänka sjukfrånvaron. Vi jobbar aktivt med sjukfrånvaron även genom tät uppföljning av korttidsfrånvaro och en aktiv rehabiliteringsprocess. Ett närvarande ledarskap är av avgörande vikt i detta arbete.
- **Heltid som norm;** för att klara framtidens välfärds utmaningar behöver vi höja andelen arbetad tid av de som redan är tillsvidare anställda. Nya medarbetare anställs tillsvidare på heltid med resursspass, med rätt att söka tjänstledighet 1 ggr/år, förutom sommarmånaderna juni, juli, augusti. Rätt att gå upp i tid möjlighet att ansöka om att gå ned om verksamheten tillåter. När fler ökar sin sysselsättningsgrad uppstår mer tid i verksamheten vilket är ett sätt att öka andelen tid i verksamheten som tillsvidare anställda arbetar.
- För att skapa hållbarhet i bemanningen där behoven i verksamheten ofta är större eller lika stora på helg som på vardagar behöver utgångspunkt vara att arbetar man schemalagt arbetar man som regel **två helger av fyra.**
- **Resursspass** är nödvändiga för att möjliggöra att en större del av den arbetade tiden i verksamheten görs av tillsvidare anställd personal. Detta innebär att medarbetaren vet vilken tid hen ska arbeta, men arbetet kan komma att utföras på annan del i verksamheten än den ordinarie arbetsplatsen. Resursspass ska hållas samman tidsmässigt, tiden är densamma men inte nödvändigtvis arbetsplatsen. Vid byte av tid i arbetspasset mindre än 2 veckor framåt i tid utgår förskjuten arbetstid enligt avtal.

I SOU 2021:52 "En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre" finns fyra områden med rekommendationer till kommunerna:

1. Förnya, behålla och utveckla kompetens

Rekommendationerna här handlar om att kommunerna bör erbjuda olika språkutbildningsinsatser, förtydliga yrkesrollerna, stimulera karriärvägar, erbjuda kontinuerlig kompetensutveckling, ha en fungerande introduktionsutbildning, tillse att olika kompetenser och perspektiv kontinuerligt finns tillgängliga och samverkar, utveckla förutsättningar för att utveckla ett teambaserat arbetssätt samt arbeta för att differentiera arbetsuppgifterna inom vården och omsorgen.

Så jobbar vi med detta inom socialförvaltningen:

Riktlinjerna för en hållbar bemanning tillsammans med kompetensutvecklingsplan är helt i linje med dessa rekommendationer. Socialförvaltningen har redan idag igång fem medarbetare i specialistundersköterskeutbildning. Inom vård och omsorg arbetar vi nu med en uppdragsbeskrivning för den nya kategorin anställda som ett led i att stimulera nya karriärvägar. Språkombudsutbildning finns på plats där Mellerud som en av få kommuner i fyrbodal som genomfört denna och har språkombud i verksamheten.

2. Stärk ledarskapet

Rekommendationerna här handlar om att ha ett tak för antalet medarbetare 20–30 personer är lämpligt, säkerställa att den verksamhetsnära chefen har tillgång till stödresurser. Tillse att chefer får kontinuerlig kompetensutveckling och ledarskapsutbildning samt säkra att medicinsk kompetens finns i den övergripande ledningen.



Så jobbar vi med detta inom socialförvaltningen:

Mellerud har rimligt antal medarbetare per enhetschef. Flera av cheferna har gått 7,5 poäng ledarskapsutbildning på högskolan Väst som riktar sig till chefer inom vård och omsorg. Ledarskapsutbildning ges kontinuerligt. Under 2022 kommer en satsning göras på "tydligt ledarskap" som omfattar fem heldagar ledarskapsutveckling för socialförvaltningens chefer. Vi har också under 2021 gjort en omfördelning av resurs från administrativa enheten för att kunna inrätta ett verksamhetsnära stöd på plats som stöd för cheferna för äldreboenden.

3. Skapa trygga anställningsförhållanden och en god arbetsmiljö

Rekommendationerna här handlar om att heltids- och tillsvidareanställning ska vara norm samt att säkerställa ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Delade turer ska tas bort och att det i arbetsschemat ingår tid för kompetensutveckling, handledning, dialog och reflektion.

Så jobbar vi med detta inom socialförvaltningen:

Socialförvaltningen har arbetat mycket med att få systematiken på plats i det systematiska arbetsmiljöarbetet. För 2022 har en genomlysning gjorts kring OSA enkät, hur denna används och hur det systematiska arbetsmiljöarbetet överlag kan utvecklas. Redan i februari kommer en särskild genomgång göras kring arbetsmiljöarbetet med cheferna inom förvaltningen för att säkerställa att alla känner till årshjulet och dess olika delar. Att ta bort delade turer är med i riktlinjer för en hållbar bemanning och vi schemalägger tid för kompetensutveckling generellt. Tid för handledning och reflektion är generellt inte schemalagt, detta är något att ta med sig framåt.

4. Ny teknik i vårdens och omsorgens tjänst

Rekommendationerna här handlar om att alla kommuner bör ha en politiskt förankrad plan för införande och användning av ny teknik i vården och omsorgen om äldre och att all personal bör ges möjlighet till fortbildning om digitalisering och välfärdsteknik

Så jobbar vi med detta inom socialförvaltningen:

Inför 2022 års budgetarbete har inrättande av tjänst som digitaliseringsstrateg varit med och sedan detaljbudgeteringen nu är klar och utrymme finns för detta pågår rekrytering. Denna tjänst har som prioriterat uppdrag att ta fram en färdplan för digitalisering och användandet av välfärdsteknik samt att säkerställa fortbildning till medarbetare.

Slutanalys

Socialförvaltningen bedömer att rekommendationerna i SOU 2021:52 till väldigt stor del möts av de framtagna riktlinjerna för bemanning, pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt rekrytering av digitaliseringsstrateg. Förvaltningens arbete är enligt vår mening helt i linje med intentionerna i rekommendationerna.

Tanja Mattsson
Socialchef



MOTION

En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre.

Vid socialchefens senaste presentation av framtida bemanning socialförvaltningen i december 2021 föreslog förvaltningen ett antal principiella ställningstagande för "hållbar bemanning med heltid som norm" som nämndens politiker skulle ha synpunkter på och därefter skall dessa principer vara gällande vid bemanning av verksamheten.

Presentationen innehöll många kloka tankar, men dessa varvades även med förslag till principer som både riskerar att brukarna kommer att få betydligt fler olika personal som arbetar hos dem och kraftigt försämrade arbetsmiljö för våra anställda – det är att gå åt fel håll att införa resursspass för alla och tjänstgöring två helger av fyra som regel. Den nya organisationen innebär att det blir otroligt många arbetsplatser som varje anställd skall arbeta på och kommunen får allt svårare att rekrytera och behålla personal.

För oss Socialdemokrater är det av största vikt att Melleruds kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare genom att kommunen anpassar sina principiella ställningstaganden för bemanning till senaste *SOU 2021 – 52 Vilja välja vård och omsorg – En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg för äldre* och redan nu följa utredningens rekommendationer:

Principiella ställningstaganden för bemanning av Äldreomsorgen i Melleruds kommun.

- 1 Säkra kvaliteten i Äldreomsorgen genom att säkerställa att varje rad bemannas med yrkesutbildad personal - Utbildade vårdbiträden, undersköterskor samt undersköterskor med specialistkompetens utgör baspersonalen vid bemanning. Personal som arbetar med utförande av delegerade arbetsuppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL bör ha utbildning som undersköterska. (Yrkesroller med befattningsnomenklatur samt personal- och utbildningsregister skall finnas för alla anställda. Systematiska utbildningsinsatser prioriteras, budgeteras och genomförs för att säkra tillgång på yrkesutbildad personal tex. bör socialförvaltningen systematiskt genomföra språkutbildningsinsatser för vård- och omsorgspersonal som saknar tillfredsställande kunskaper i svenska språket. (Vård- och omsorgscollegie har en modell för detta).
- 2 Schemaläggning görs utifrån omsorg om var och en av våra anställdas hälsa, med särskilt fokus på att arbetsbelastning och arbetstider inte skall innebära risk för ohälsa. Personal inom Äldreomsorgen har heltid- och tillsvidareanställning som norm. Scheman med delade turer tas bort och ersätts med sammanhållen arbetstid. Scheman skall innehålla två sammanhängande dagars veckovila. Scheman skall innehålla tid för kompetensutveckling, handledning, dialog och reflektion. Fortbildning om tex demens, digitalisering och välfärdsteknik.
- 3 För att säkra kvaliteten på Äldreomsorgen skall all personal som schemaläggs ha genomgått introduktionsutbildning, samt fått introduktion på den arbetsplats som arbetet skall utföras på. Schemaläggning skall även göras utifrån att olika kompetenser och perspektiv kontinuerligt skall finnas tillgängliga och samverka i vården och omsorgen om äldre, samt att ett teambaserat arbetssätt utvecklas.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt inarbeta utredningens



rekommendationer som gällande principiella ställningstaganden för bemanning av
Äldreomsorgen i Melleruds kommun.

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige

Michael Melby och Marianne Sand Wallin

ÄRENDE 3

Dnr KS 2022/189

Årsredovisning (bokslut) för AB Melleruds Bostäder 2021**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2021 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på 5,3 mkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Det är + 2,8 mkr högre än budgeterat resultat. Trots ökade vakanser under året är resultat bättre än budgeterat. Det beror till stor del på att underhålls- och reparationskostnader inte har kunnat genomförts utan fått senareläggas till följd av pandemin.

Ett bra resultat har medfört att soliditeten under året ökat från 14,7 % till 16,9 %, vilket innebär att ägardirektivets krav på en långsiktig soliditetsnivå på 15 % uppnås.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2021 AB Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2022-03-02, § 15.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Årsredovisning (bokslut) för AB Melleruds Bostäder 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2021 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på 5,3 mkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Det är + 2,8 mkr högre än budgeterat resultat. Trots ökade vakanser under året är resultat bättre än budgeterat. Det beror till stor del på att underhålls- och reparationskostnader inte har kunnat genomförts utan fått senareläggas till följd av pandemin.

Ett bra resultat har medfört att soliditeten under året ökat från 14,7 % till 16,9 %, vilket innebär att ägardirektivets krav på en långsiktig soliditetsnivå på 15 % uppnås.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021 AB Melleruds Bostäder
Melleruds Bostäders styrelses beslut 2022-03-02, §15

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

AB Melleruds bostäder
Ekonomichefen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 15

Årsredovisning 2021

Förslag till beslut

Styrelsen AB Melleruds Bostäder beslutar fastställa årsredovisning för 2021 enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

VD Erik Josefsson redovisar förslag till bokslut 2021 (årsredovisning) vilket visar ett positivt resultat på 5 309 Tkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Resultatet i jämförelse med budget är + 2 763 Tkr.

Under verksamhetsåret 2021 har soliditeten ökat från 14,7 till 16,9%.

Beslutsunderlag

Förslag till årsredovisning 2021

Skickas till:

Ekonomienheten Mellerud

S.E. RS

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 4

Dnr KS 2022/177

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning 2021**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud årsredovisning för år 2021.
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har överlämnat årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2021.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett negativt resultat med – 1 323 tkr, vilket är bättre än det budgeterade resultatet på – 1 837 tkr. Främsta förklaringen till att alla medel inte tagits i bruk är dels Covid-19, dels att nuvarande förbund kommer att upplösas och insatser har hållits igen med anledning av detta.

Förbundet hade för 2021 budgeterat en minskning av det egna kapitalet till 840 tkr, för att följa nationella rådets rekommendation om storlek på det egna kapitalet. Det egna kapitalet vid årets slut uppgår till 933 tkr vilket innebär att förbundet närmast sig nationella rådets rekommendationer.

Beslut har fattats hos varje medlem att Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud ska likvideras under 2022. Vänersborgs kommun kommer från den 1 januari 2022 att ingå i det nya Samordningsförbundet Södra Vänern, där kommunerna Trollhättan, Vänersborg, Mellerud och Lilla Edet kommer att ingå. Melleruds kommun kommer från 1 januari 2022 att ingå i Samordningsförbundet Väst.

Kvarstående eget kapital, efter det att förbundets likvidation trätt i kraft, kommer att fördelas mellan Samordningsförbundet Södra Vänern och Samordningsförbundet Väst. Medlen delas enligt samma %- sats som vid beräkning av tillförda medel under verksamhetsåret 2021. Detta innebär att Samordningsförbundet Södra Vänern erhåller 81,7 % och Samordningsförbundet Väst 18,3 %.

Under året har följande individinriktade samt strukturövergripande insatser och aktiviteter pågått som har berört Mellerud:

- Hälsostöd Mellerud
- ALL-IN för utrikesfödda främst kvinnor
- Samordnade arbetsintegrerade sociala företag
- Projekt våld i nära relationer

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundets i Vänersborg/Mellerud årsredovisning med bilagor och revisionsunderlag för år 2021.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslut 2022-03-02, § 5.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunfullmäktige

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud årsredovisning för år 2021.
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har överlämnat årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2021.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett negativt resultat med – 1 323 tkr, vilket är bättre än det budgeterade resultatet på – 1 837 tkr. Främsta förklaringen till att alla medel inte tagits i bruk är dels Covid-19, dels att nuvarande förbund kommer att upplösas och insatser har hållits igen med anledning av detta.

Förbundet hade för 2021 budgeterat en minskning av det egna kapitalet till 840 tkr, för att följa nationella rådets rekommendation om storlek på det egna kapitalet. Det egna kapitalet vid årets slut uppgår till 933 tkr vilket innebär att förbundet närmast sig nationella rådets rekommendationer.

Beslut har fattats hos varje medlem att Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud ska likvideras under 2022. Vänersborgs kommun kommer från den 1 januari 2022 att ingå i det nya Samordningsförbundet Södra Vänern, där kommunerna Trollhättan, Vänersborg, Mellerud och Lilla Edet kommer att ingå. Melleruds kommun kommer från 1 januari 2022 att ingå i Samordningsförbundet Väst.

Kvarstående eget kapital, efter det att förbundets likvidation trätt i kraft, kommer att fördelas mellan Samordningsförbundet Södra Vänern och Samordningsförbundet Väst. Medlen delas enligt samma %- sats som vid beräkning av tillförda medel under verksamhetsåret 2021. Detta innebär att Samordningsförbundet Södra Vänern erhåller 81,7 % och Samordningsförbundet Väst 18,3 %.

Under året har följande individinriktade samt strukturövergripande insatser och aktiviteter pågått som har berört Mellerud:

Hälsostöd Mellerud
ALL-IN för utrikesfödda främst kvinnor

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Samordnade arbetsintegrerade sociala företag
Projekt våld i nära relationer

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundets i Vänersborg/Mellerud årsredovisning med bilagor och revisionsunderlag för år 2021.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslut 2022-03-02, § 5.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud

Från: Ann Kickeus <Ann.Kickeus@trollhattan.se>

Skickat: den 31 mars 2022 11:59

Till: Kommunen <kommunen@mellerud.se>

Ämne: begäran om prövning av ansvarsfrihet Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud

Ämne: begäran om prövning av ansvarsfrihet Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud

Hej medlemmar till Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud!

Här kommer 2021 års årsredovisning med bilagor samt revisionsunderlag.
Förbundet önskar svar från samtliga sina medlemmar snarast möjligt då avsikten är att förbundet ska likvideras.

Med vänliga hälsningar
Styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud
/Ann Kickeus

Ann Kickeus
Förbundschef
Samordningsförbundet SÖDRA VÄNERN
461 83 Trollhättan

Besöksadress: Österlånggatan 47 i Trollhättan
Telefon: 0520-49 69 49
E-post: ann.kickeus@trollhattan.se



Samordningsförbun
det Skärm
Genomskilnlig

Besök oss på www.sofsv.se alternaivt www.samverkanvg.se

PROTOKOLL
Styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud
den 2 mars 2022

Dag: Onsdagen den 2 mars 2022

Tid: 13.00 – 15.00

Plats: Österlånggatan 47 i Trollhättan samt ersättare via teams eller telefon

Närvarande ledamöter:

Linda Jansson	Västra Götalandsregionen
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen
Anna Andersson	Försäkringskassan

Ersättare:

Joakim Sjöling	Västra Götalandsregionen
----------------	--------------------------

Övriga:

Ann Kickeus	förbundschef
P-O Hermansson	konsult för likvidationsprocess 2022

§ 1 Fastställande av dagordning

Ordförande Linda Jansson hälsar välkommen till dagens möte och dagordningen som är ut-sänd fastställs.

§ 2 Val av justerare

Till protokollets justering väljs Anders Paulsson Arbetsförmedlingen.

§ 3 Föregående styrelseprotokoll från den 17 november 2021

Protokollet som sänts ut inför dagerns möte går igenom och läggs till handlingarna.

§ 4 Uppföljning Intern kontrollplan 2021

Förbundschef informerar om genomförda kontrollmoment i den interna kontrollplanen som upprättats för året. Uppföljning har skett enligt plan.

Styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslutar att godkänna de interna kontroller som genomförts samt att slutdokumentation ska biläggas med till årsredovisningen 2021.

§ 5 Årsredovisning med handlingar verksamhetsåret 2021 - förslag till beslut

Vid § 5 deltar förbundets revisorer, Bo-Lennart Bäcklund och Evert Magnusson samt förbundets ekonom Robert Storsberg Petterson via digital länk genom teams. Årsredovisning med handlingarna har sänts ut inför dagens möte.

SAMORDNINGSFÖRBUNDET VÄNERSBORG/MELLERUD

Handlingarna har kompletterats med en granskningsrapport från KPMG som inkom den 25 februari. Rapportens slutsats är att förbundet över lag har en god dokumentation och fungerande processer. Förbundschef presenterar 2021 års årsredovisning in ett bildspel samt förslaget till beslut om att styrelsen ska godkänna redovisningen med handlingar.

Sammanfattningsvis visar resultatet för året negativt på -1 323 tkr vilket är något mindre än vad som budgeterats för året. Anledningar som ses är främst att det saknas en personalresurs i en av insatserna och att det varit svårt att starta nya insatser i pandemitider. Förbundets avvecklingsprocess antas även ha påverkat. Verksamhetsmålen för perioden har följts upp och redovisats. Sammanlagt har 190 kvinnor och män deltagit i individinsatser varav de flesta deltagit i ALL-IN för utrikesfödda främst kvinnor. Av de som avslutat i sin insats visar resultatet att 2 av 10 fått arbete eller påbörjat studier.

Styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslutar att godkänna årsredovisningen med bilagor samt att den ska översändas till medlemmarna enligt tidplanen som finns för Samordningsförbunden i Västra Götaland.

§ 6 Information likvidationsprocessen

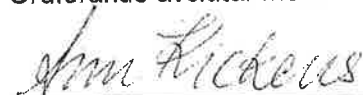
PO Hermansson redogör för kommande process när det gäller likvidation av Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud. Nästa steg är att förbundschef skickar ut underlagen för årsredovisning med begäran om prövning av ansvarsfrihet efter det att årsredovisningen. Likvidationsrapporten sammanställs av P-O Hermansson samt att det senare kommer sammankallas till ett sista likvidationsmöte.

§ 7 Övriga frågor

För dagen inga övriga frågor.

§ 8 Mötet avslutas

Ordförande avslutar mötet.



Ann Kickeus, sekreterare



Linda Jansson, ordförande

Justeras:



Anders Paulsson

Protokollet anslås på [www.samverkanvg.se/Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud](http://www.samverkanvg.se/Samordningsforbundet_Vanersborg/Mellerud)

Till

Förbundsstyrelsen i Samordningsförbundet
Vänersborg och Mellerud
Kommunfullmäktige i Vänersborg och Mellerud
kommun
Regionfullmäktige
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

REVISIONSBERÄTTELSE för år 2021

Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud
Organisationsnummer 222000-2048

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud, org nr 222000-2048, för verksamhetsåret 2021.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vänersborg, 2022-

DocuSigned by:

Bo-Lennart Bäcklund

E46B648D5522428...

Bo-Lennart Bäcklund
Revisor för Västra Götalandsregionen

DocuSigned by:

Evert magnusson

A73B5B14E4FF409...

Evert Magnusson
Revisor för kommunerna

Bilagor:
De sakkunnigas rapporter

Certificate of Completion

Envelope Id: 365E489F8CBE41A19EF441D0C2CE5490
Subject: Please DocuSign: Revisionsberättelse Förtroendevalda Vänersborg och Mellerud 2020.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2 Signatures: 2
Certificate Pages: 6 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed
Envelope Originator:
Lisa Tenggren
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
lisa.tenggren@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

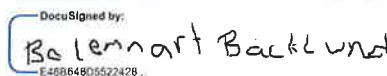
Record Tracking

Status: Original
3/30/2021 11:20:55 AM
Holder: Lisa Tenggren
lisa.tenggren@kpmg.se
Location: DocuSign

Signer Events

Bo-Lennart Bäcklund
bobacklund@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature



DocuSigned by:
Bo-Lennart Bäcklund
E46864805522428

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 81.235.18.93

Timestamp

Sent: 3/30/2021 11:29:32 AM
Viewed: 3/31/2021 10:22:01 AM
Signed: 4/6/2021 10:43:01 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 62571b80-6397-5612-b83d-33e5cfa43b16
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/31/2021 10:21:30 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 62571b80-6397-5612-b83d-33e5cfa43b16
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/6/2021 10:11:19 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 62571b80-6397-5612-b83d-33e5cfa43b16
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/6/2021 10:41:41 AM

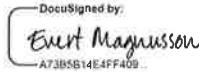
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/31/2021 10:22:01 AM
ID: d4a1fb47-f08a-4243-8ac8-8b3d0fe837f8

Signer Events

Evert Magnusson
 evert.g.magnusson@telia.com
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 81.225.124.38

Timestamp

Sent: 3/30/2021 11:29:33 AM
 Viewed: 3/30/2021 10:13:13 PM
 Signed: 3/30/2021 10:15:34 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 1cec3842-67ed-5374-9c11-30de9268848a
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/30/2021 10:12:41 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 1cec3842-67ed-5374-9c11-30de9268848a
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/30/2021 10:17:50 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 1cec3842-67ed-5374-9c11-30de9268848a
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/31/2021 6:53:09 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/30/2021 10:13:13 PM
 ID: 57ee5dde-a853-47ff-962b-415c94366b56

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/30/2021 11:29:33 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/30/2021 10:13:13 PM
Signing Complete	Security Checked	3/30/2021 10:15:34 PM

DocuSign Envelope ID: 543B3AAC-2A67-4C5C-BFE2-F65143043BF5

Envelope Summary Events

Completed

Status

Security Checked

Timestamps

4/6/2021 10:43:01 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure



Revisionsberättelse

Till styrelsen i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud, org. nr 222000-2048
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen
Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionen
Kommunfullmäktige i Vänersborg och Mellerud kommun

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaföde för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för förbundet fastställs.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt god revisionsssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud för år 2021.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

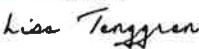
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Jönköping 2022-03-18

KPMG AB

DocuSigned by:

EB5D5B7C700D403...

Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: EE366F30856E401DB5B7B540BFCF9BA1 Status: Completed
 Subject: Please DocuSign: Revisionsberättelse Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud 2021.docx
 Source Envelope:
 Document Pages: 2 Signatures: 1 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 2 Initials: 0 Lisa Tenggren
 AutoNav: Enabled PO Box 50768
 Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna lisa.tenggren@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

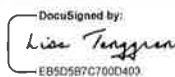
Record Tracking

Status: Original Holder: Lisa Tenggren Location: DocuSign
 3/18/2022 11:47:28 AM lisa.tenggren@kpmg.se

Signer Events

Lisa Tenggren
 lisa.tenggren@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 3/18/2022 11:47:53 AM
 Resent: 3/18/2022 11:56:21 AM
 Viewed: 3/18/2022 1:04:14 PM
 Signed: 3/18/2022 1:04:20 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: a9209eda-9913-5db3-ba2f-9684a17d189e
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/18/2022 1:04:02 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/18/2022 11:47:53 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/18/2022 1:04:14 PM
Signing Complete	Security Checked	3/18/2022 1:04:20 PM
Completed	Security Checked	3/18/2022 1:04:20 PM



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31

Granskningsrapport

Finansiella samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud

KPMG AB

2022-02-25

Antal sidor 6



Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	3
2.1	Förvaltningsberättelse	3
2.2	Redovisningsprinciper	3
2.3	Balanskrav	3
2.4	Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	4
2.5	Resultatet	4
2.6	Balansräkning	5
2.7	Kassaflödesanalys	5
2.8	Drift- och investeringsredovisning	6

1 Bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för Finansiella samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud för räkenskapsåret 2021.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av revisionsberättelsen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) (LKBR), började gälla från och med 1 januari 2019.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och kommunal bokförings- och redovisningslag (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210)
- Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Detta innebär att granskningen inte uppfyller de krav som ställs på en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag enligt revisorslagen eller internationella standarder för revision (ISA). Det innebär att vi inte uttalar oss över årsredovisningen så som vi gjort om dessa krav varit uppfyllda.

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelse

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

- Resultaträkningen
- Balansräkningen
- Kassaflödesanalysen
- Noter
- Drift- och investeringsredovisning

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag.
- Översiktlig analys av övriga poster.

2 Resultat av granskningen

2.1 Förvaltningsberättelse

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

RKR preciserar i rekommendation 15 vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Vi noterar att förbundets förvaltningsberättelse uppfyller kraven vilka preciseras i RKR R15.

2.2 Redovisningsprinciper

I årsredovisningen anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Vid vår granskning har vi stickprovsvis granskat förbundets redovisningsprinciper, genom intervjuer och översiktlig kontroll, mot LKBR samt RKR:s gällande rekommendationer.

Vår bedömning är att förbundet i huvudsak efterlever LKBR samt RKR:s rekommendationer.

2.3 Balanskrav

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat enligt KL 8 kap 5§. RKR har lämnat information om beräkning och

redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Förbundets underskott för året uppgår till – 1 323 tkr.

Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

Det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet. Balanskravet bedöms ej uppfyllt.

2.4 Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Kommuner, förbund och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att förbund ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar förbundens ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

För förbundet finns det i årsredovisningen kommenterat att samordningsförbundets övergripande målsättning är att:

"bedriva en verksamhet med god ekonomisk hushållning och för att göra det mät-bart så utgår förbundet från att kostnaderna för verksamheten inte ska överstiga den totala budgetramen och att överskott av eget kapital ska följa rekommendationer kring omfattning som ges av det Nationella Rådet, NR."

Se vidare information på sidan 8-12 i förbundets årsredovisning.

I årsredovisningen görs en uppföljning av förbundets ekonomiska resultat 2021 samt en verksamhetsuppföljning. Dock noterar vi att förbundet inte gjort någon sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts. Att denna bedömning saknas gör det svårare för oss att bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de av fastställda målen för god ekonomisk hushållning.

2.5 Resultatet

Belopp i tkr	Utfall	Utfall
	2021-12-31	2020-12-31
Verksamhetens intäkter	4 924	5 087
Verksamhetens kostnader	-6 246	-4 981

Avskrivningar	-	-
Finansiella intäkter	-	-
Finansiella kostnader	-2	-2
Årets resultat	-1 323	103

Vi har granskat resultaträkningen och har inte funnit några väsentliga felaktigheter.

2.6 Balansräkning

Belopp i tkr	2021-12-31	2020-12-31
Anläggningstillgångar	-	-
Kortfristiga fordringar	385	397
Kassa och bank	962	2 140
Summa tillgångar	1 347	2 537
Eget kapital exkl. årets resultat	2 256	2 153
Årets resultat	- 1 323	103
Övriga avsättningar	296	0
Kortfristiga skulder	118	281
Summa eget kapital och skulder	1 347	2 537
Ansvarsförbindelse	Inga	Inga

Som framgår av balansräkningen ovan har förbundets ekonomiska ställning försämrats något under perioden men detta har till stor del varit en del av arbetet med att nå den nivå av eget kapital som rekommenderas av Nationella Rådet.

För förbundet innebär rekommendationerna från Nationella Rådet ett eget kapital om ca 1 mnkr givet de nuvarande bidragens storlek från medlemmarna.

2.7 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Den tillämpade modellen synes överensstämma med RKR R13.

Vår bedömning är att kassaflödesanalysen redovisar förbundets finansieringar och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med gällande rekommendation.

2.8 Drift- och investeringsredovisning

Enligt LKBR 10:1 ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten. Investeringsredovisningen ska innehålla en samlad redovisning av kommunens eller Samordningsförbundets investeringsverksamhet.

Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfall kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och fullmäktiges budget.

Vår bedömning är att informationen kring driftredovisningen i årsredovisningen uppfyller kraven i enlighet med lagstiftningen. Det saknas en investeringsredovisning då förbundet inte har några investeringar.

2.9 Sammanfattning och slutsatser

I samband med vår granskning av årsbokslutet har den interna kontrollen följts upp och vi noterar att förbundet har, beaktat sin storlek, en över lag god dokumentation och fungerande processer.

Vi har, bortsett från ovanstående noteringar, inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet eller årsredovisningen.

Dag som ovan
KPMG AB



Josefine Kjellberg

Certifierad kommunal yrkesrevisor



Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Indikatorrapport 2021

Samordningsförbundet Vänersborg, Mellerud

Inledning

Indikatorer för finansiell samordning är ett instrument framtaget av Nationella nätverket för Samordningsförbund (NNS) för samordningsförbund för att bedöma sin egen verksamhetsutveckling över tid samt att ge förbundet och ingående parter ett stöd för att förbättra samordningen av de arbetslivsrehabiliterande insatserna.

Metod

Enkätundersökningen har genomförts under november 2020 till oktober 2021. Enkätfrågorna omfattar både deltagarperspektiv, personal/medarbetarperspektiv, remitterter (ny grupp i årets mätning) och parternas chefsgrupp/beredningsgrupp samt styrelse. Vissa frågor har arbetats om och nya frågor har tillkommit i årets enkäter.

Enkäter har till deltagare delats ut inom insatserna Arbetsrehabteamet ÅKA i Vänersborg och Hälsoströd i Mellerud. Resultatet från deltagare, personal/medarbetare, remitterter, parternas chefsgrupp/beredningsgrupp och styrelse redovisas på förbunds nivå. Utifrån ett jämställdhetsperspektiv särredovisas svar utifrån kön vad gäller deltagarna i insatserna.

Indikator 1

Deltagarna känner att de insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcentrerade).

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 1	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=22)</i>	5%	5%	91% (82%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
<i>män (n=11)</i>	9%	0%	91% (82%)	100%
Fråga 1	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	0%	7%	93% (64%)	100%
<i>kvinnor (n=5)</i>	0%	20%	80% (60%)	100%
<i>män (n=8)</i>	0%	0%	100% (63%)	100%

Fråga 1, pågående: Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?

Fråga 1, avslut: Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?

Indikator 2

Deltagarna upplever inflytande över rehabiliteringsprocessen.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 2	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>samtliga (n=22)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
<i>män (n=11)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
Fråga 2	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=12)</i>	8%	0%	92% (75%)	86%
<i>kvinnor (n=4)</i>	25%	0%	75% (75%)	80%
<i>män (n=7)</i>	0%	0%	100% (86%)	88%

Fråga 2, pågående: Är du med och bestämmer vilket stöd du ska få?

Fråga 2, avslut: Har du fått vara med och bestämma vilket stöd du får/har fått?

Indikator 3

En möjlighet att låta rehabiliteringsprocessen få ta den tid som behövs utifrån deltagarens förutsättningar

Fråga 3	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>samtliga (n=22)</i>	5%	5%	91% (91%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (91%)	100%
<i>män (n=11)</i>	9%	0%	91% (91%)	100%
Fråga 3	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	14%	14%	71% (43%)	100%
<i>kvinnor (n=5)</i>	20%	20%	60% (40%)	100%
<i>män (n=8)</i>	13%	0%	88% (50%)	100%
Fråga 1	Personal			svarsfrekvens
<i>(n=8)</i>	0%	25%	75% (75%)	100%
Fråga 1	Remmittenter			svarsfrekvens
<i>(n=11)</i>	18%	45%	36% (36%)	92%

Fråga 3, pågående: Får stödet ta den tid du behöver?

Fråga 3, Avslut: Har stödet fått ta den tid du behöver?

Fråga 1: Får stödet som ni ger ta den tid som behövs?

Fråga 1: Får stödet till deltagarna i insatsen ta den tid som behövs.

Indikator 4

Deltagarna upplever att det finns någon som håller samman och stödjer den enskildes samordnade rehabiliteringsprocess.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 4	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=22)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
<i>män (n=11)</i>	0%	9%	91% (82%)	100%
Fråga 4	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	0%	31%	69% (54%)	93%
<i>kvinnor (n=5)</i>	0%	20%	80% (60%)	100%
<i>män (n=8)</i>	0%	43%	57% (57%)	88%

Fråga 4, pågående: Stödjer insatsen dig i kontakten med myndigheterna och vården?

Fråga 4, avslut: Har insatserna stöttat dig i kontakterna med myndigheterna och vården?

Indikator 5

Deltagarna upplever att de kan hantera egna symtom och funktionsnedsättning samt att de har fått stöd från myndigheterna i att leva med detta.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 5	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=22)</i>	5%	5%	91% (55%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (73%)	100%
<i>män (n=11)</i>	9%	0%	91% (36%)	100%
Fråga 5	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	14%	14%	71% (43%)	100%
<i>kvinnor (n=5)</i>	0%	20%	80% (40%)	100%
<i>män (n=8)</i>	25%	13%	63% (50%)	100%

Fråga 5, pågående: Har det stöd du fått hjälp dig att utveckla sätt att hantera din situation?

Fråga 5, avslut: Har de stöd du fått hjälp dig att utveckla sätt att hantera din situation?

Indikator 6:

När insatser avslutas i en samordnad rehabiliteringstjänst upplever deltagarna att det finns en planering/tjänster som tar vid, och att de levereras utan onödigt dröjsmål.

	Ja	Nej	
Fråga 8	Deltagare - avslutsenkät		svarsfrekvens
Samtliga (n=13)	85%	15%	93%
kvinnor (n=5)	80%	20%	100%
män (n=7)	86%	14%	88%

Fråga 8: Har ni påbörjat en planering för vad som skall hända efter nuvarande stöd har upphört? Om Ja, gå vidare till frågorna 9 och 10.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 9	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
Samtliga (n=11)	9%	27%	64% (45%)	100%
kvinnor (n=4)	25%	0%	75% (25%)	100%
män (n=6)	0%	33%	67% (67%)	100%
Fråga 10	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
Samtliga (n=11)	9%	9%	82% (55%)	100%
kvinnor (n=4)	25%	0%	75% (25%)	100%
män (n=6)	0%	17%	83% (83%)	100%
Fråga 2	Personal			svarsfrekvens
(n=7)	14%	14%	71% (71%)	88%
Fråga 2	Remittenter			svarsfrekvens
(n=11)	27%	27%	45% (18%)	92%
Fråga 3	Remmittenter			svarsfrekvens
(n=12)	25%	8%	67% (42%)	100%

Fråga 9, avslut: Finns en tillräcklig planering för vad som skall hända efter att detta stöd har upphört?

Fråga 10, avslut: Kommer det som planerats påbörjas inom rimlig tid?

Fråga 2: Finns en tillräcklig planering för deltagarna för vad som skall hända när de avslutar insatsen?

Fråga 2: Finns en tillräcklig planering för vad som skall hända deltagaren efter avslutad insats?

Fråga 3: Upplever du att de du samverkar med i insatserna lyssnar på dig?

Indikator 7

Deltagarna upplever att det skett en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 6	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>samtliga (n=22)</i>	23%	23%	55% (27%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	18%	27%	55% (18%)	100%
<i>män (n=11)</i>	27%	18%	55% (36%)	100%
Fråga 6	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	7%	43%	50% (36%)	100%
<i>kvinnor (n=5)</i>	20%	40%	40% (20%)	100%
<i>män (n=8)</i>	0%	50%	50% (38%)	100%

Fråga 6, pågående: Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?

Fråga 6, avslut: Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?

Indikator 8

Personalen upplever at andra medarbetare/professionella i andra myndigheter respekterar deras kunskap, roller och arbetssätt.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 3	Personal			svarsfrekvens
<i>(n=8)</i>	0%	38%	63% (50%)	100%
Fråga 4	Personal			svarsfrekvens
<i>(n=8)</i>	0%	63%	38% (38%)	100%
Fråga 4	Remmittenter			svarsfrekvens
<i>(n=12)</i>	25%	25%	50% (33%)	100%

Fråga 3: Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter lyssnar på dig?

Fråga 4: Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter vet vad du kan tillföra?

Fråga 4: Upplever du att de du samverkar med i insatserna vet vad du akan tillför?

Indikator 9

Att det systematiskt tillvaratas erfarenheter, kunskaper och synpunkter såväl från enskilda deltagare/brukare som från brukarorganisationer eller grupper av deltagare.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 7	Deltagare - pågåendeenkät			svarsfrekvens
<i>samtliga (n=22)</i>	0%	14%	86% (68%)	100%
<i>kvinnor (n=11)</i>	0%	9%	91% (73%)	100%
<i>män (n=11)</i>	0%	18%	82% (64%)	100%
Fråga 7	Deltagare - avslutsenkät			svarsfrekvens
<i>Samtliga (n=14)</i>	0%	21%	79% (71%)	100%
<i>kvinnor (n=5)</i>	0%	20%	80% (60%)	100%
<i>män (n=8)</i>	0%	25%	75% (75%)	100%
Fråga 5	Personal			svarsfrekvens
<i>(n=6)</i>	0%	0%	100% (83%)	75%
Fråga 1	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
<i>(n=3)</i>	0%	100%	0% (0%)	100%
Fråga 2	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
<i>(n=3)</i>	0%	100%	0% (0%)	100%

Fråga 7, pågående: Upplever du att personalen tillvaratar dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?

Fråga 7, avslut: Upplever du att personalen tillvaratar dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?

Fråga 5: Tas erfarenheter, kunskaper och synpunkter från deltagarna systematiskt tillvara?

Fråga 1: Tas erfarenheter så som, kunskaper och synpunkter från deltagare systematiskt tillvara?

Fråga 2: Medverkar individer med samordnade rehabiliteringsbehov i utvecklingen av insatsen?

Indikator 10

Samordnade insatser inkluderar även andra aktörer i samhället, företag, ideella krafter och föreningsliv i det löpande arbetet på strukturerat sätt.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 6	Personal			svarsfrekvens
<i>(n=8)</i>	0%	13%	88% (38%)	100%
Fråga 3	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
<i>(n=3)</i>	33%	33%	33% (0%)	100%

Fråga 6: Har ni rutiner för att samarbeta med andra aktörer i arbetet när det gäller insatser för deltagarna?

Fråga 3: Har er samverkansgrupp ett strukturerat samarbete med aktörer utöver de som är medlemmar i samordningsförbundet?

Indikator 11

Utfall för deltagarna som kommer ut de samordnade insatserna är hållbara och säkra över tid.

Registerstudie (har ej tagits i bruk).

Indikator 12

En struktur har skapats vars huvuduppgift är att strategiskt initiera, upprätthålla och underhålla relationer.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 7	Personal			svarsfrekvens
(n=7)	14%	29%	57% (29%)	88%
Fråga 4	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
(n=3)	0%	33%	67% (0%)	100%
Fråga 1	Styrelse			svarsfrekvens
(n=6)	0%	50%	50% (17%)	100%

Fråga 7: Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer?

Fråga 4: Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan samverkande myndigheterna?

Fråga 1: Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer?

Indikator 13

Samordnade insatser har ett sektorövergripande arbetssätt och synsätt

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 8	Personal			svarsfrekvens
(n=8)	0%	13%	88% (50%)	100%
Fråga 9	Personal			svarsfrekvens
(n=7)	0%	14%	86% (57%)	88%

Fråga 8: Omfattas det synsätt ni har angående människors resurser och möjligheter av alla i de samordnade insatserna?

Fråga 9: Fungerar de olika arbetssätt ni har i den samordnade insatsen bra tillsammans?

Indikator 14

Det finns en klar och tydlig strategi för uppföljning och utvärdering av myndighetsgemensamma insatser?

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 2	Styrelse			svarsfrekvens
(n=6)	17%	17%	67% (17%)	100%
Fråga 3	Styrelse			svarsfrekvens
(n=6)	0%	33%	67% (17%)	100%

Fråga 2: Har ni en strategi för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering av samordnade rehabiliteringsinsatserna?

Fråga 3: Använder ni uppföljning och utvärdering som underlag för att utveckla de samordnade rehabiliteringsinsatserna?

Indikator 15

Insikter från samverkan leder till nya typer av förebyggande insatser utvecklas så att behov av samordnad rehabilitering inte behöver bli aktuellt om individer fångas upp mycket tidigare och på ett annorlunda sätt.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 5	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
(n=3)	0%	33%	67% (33%)	100%
Fråga 6	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
(n=3)	0%	100%	0% (0%)	100%

Fråga 5: Används erfarenheter från förbundsfinansierade insatser som underlag för fortsatt utveckling av samordnad rehabilitering inte skall behöva bli aktuell?

Fråga 6: Har erfarenheter från er samverkan lett till att förebyggande insatser utvecklas med avsikt att samordnad rehabilitering inte skall behöva bli aktuell?

Indikator 16

En värdegrund utifrån mänskliga rättigheter såsom jämställdhet, mångfald och jämlikhet genomsyrar den lokala samverkanskulturen.

	Negativt	Varken eller	Positivt (Klart positivt)	
Fråga 10	Personal			svarsfrekvens
(n=7)	0%	29%	71% (43%)	88%
Fråga 11	Personal			svarsfrekvens
(n=8)	38%	38%	25% (13%)	100%
Fråga 7	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
(n=3)	0%	0%	100% (67%)	100%
Fråga 8	Parternas chefsgrupp			svarsfrekvens
(n=3)	0%	67%	33% (33%)	100%
Fråga 4	Styrelse			svarsfrekvens
(n=6)	0%	50%	50% (33%)	100%
Fråga 5	Styrelse			svarsfrekvens
(n=6)	0%	50%	50% (17%)	100%

Fråga 10: Har ni rutiner för att arbeta med jämställdhet, jämlikhet och mångfald i insatsen?

Fråga 11: Avsätts tid till lärande och reflektion kopplat till jämställdhet, jämlikhet och mångfald

Fråga 7: Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar?

Fråga 8: Har ni integrerat jämställdhet i den samverkan som stöds av samordningsförbundet?

Fråga 4: Använder ni könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar?

Fråga 5: Har styrelsen integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i förbundets verksamhetsplanering?

Samordningsförbudet Vänersborg, Mellerud

Verksamhetsberättelse från insatser januari till och med december 2021

Bilaga till årsredovisning 2021

Arbetsrehabteamet ÅKA
ASF, Arbetsintegrerade företag
Häsovägledare

www.samverkanvg.se

Innehåll

Arbetsrehabteamet ÅKA	2
ASF, arbetsintegrerade sociala företag	5
Hälsostöd.....	6

Arbetsrehabteamet ÅKA

Bakgrund

Arbetsrehabteamet ÅKA (fortsättningsvis benämnt ÅKA) är en arbetslivsinriktad rehabilitering i samverkan mellan kommunerna Vänersborg och Mellerud, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen. Ägare av insatsen är Vänersborgs kommun, och verksamheten är förlagd i Arbetsmarknads-enhetens lokaler i Vänersborg. Utifrån deltagare och behov finns även möjlighet att förlägga aktiviteter och möten i Mellerud.

Möjligheten att ansöka till ÅKA öppnades i oktober 2020. Sedan dess har utvecklingsarbetet av själva insatsen skett parallellt med arbetet med de inskrivna deltagarna.

Under 2021 har beslut tagits att Vänersborg och Mellerud inte kommer fortsätta i gemensamt samordningsförbund, och senare även beslut att ÅKA inte kommer kvarstå efter årsskiftet 21/22.

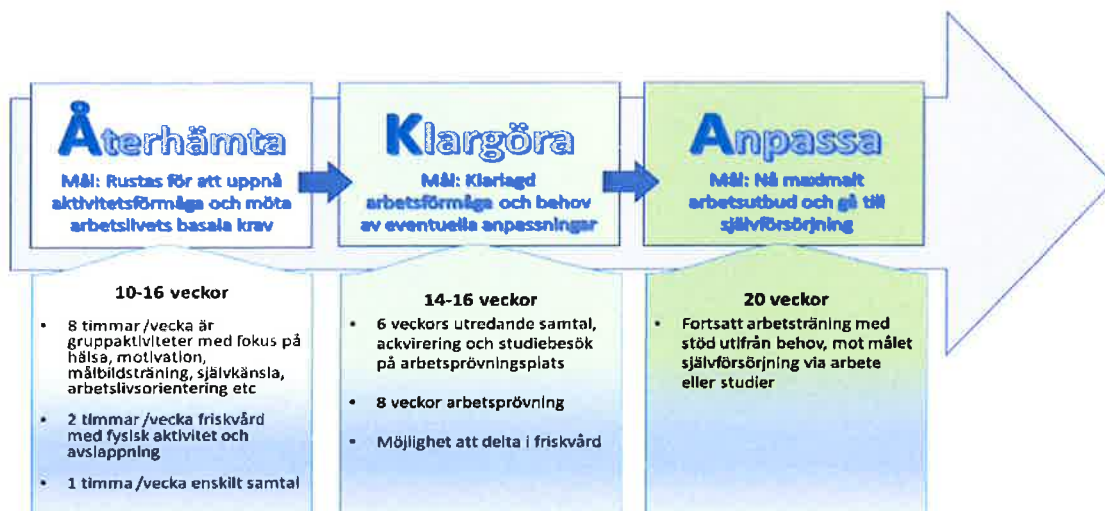
Målgrupp

Insatsen riktar sig till personer i arbetsför ålder bosatt i Vänersborgs eller Melleruds kommun som är i behov av stöd från fler än en av de samverkande parterna. Deltagarna ska ha behov av rehabiliterande insatser där ordinarie verksamheter inte kan tillgodose behovet.

Upplägg och mål

Grunden i modellen är en sammanhållen rehabiliteringsprocess som stöttar deltagaren hela vägen från behov av aktiv återhämtning, via klargörande av arbetsförmåga och till sist med anpassning av arbete. Då det är en differentierad målgrupp är ÅKAs tvärprofessionella team centralt för att kunna möta den enskilda deltagarens behov. Beslut om deltagarens förflyttning mellan modulerna och avslut i ÅKA tas av teamet gemensamt. Vid avslut i varje modul dokumenteras bedömning med slutsats och rekommendation.

I *Återhämta* är syftet att rusta och stärka deltagaren i relation till arbetslivets basala krav och i sin aktivitetsförmåga upp till 25%. De deltagare som klarar av att uppfylla dessa krav kan gå vidare till *Klargöra*. Här är fokus på att klargöra, vägleda och utreda deltagarens arbetsförmåga och eventuella behov av anpassningar i reell arbetsmiljö. Om man i *Klargöra* kan konstatera att det finns en arbetsförmåga går deltagaren vidare till *Anpassa* där målet är att fastställa maximalt arbetsutbud och eventuella anpassningar.



Syftet med ÅKA är att främja och utreda deltagarens arbetsförmåga med målet att denne ska nå självförsörjning via arbete eller studier. Insatsen mäts utifrån följande indikatorer:

- Deltagaren skall känna att insatsen är organiserad efter sitt behov.
- Deltagaren skall uppleva att det är en samordnad rehabiliteringsprocess.
- Deltagaren skall uppleva en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden.
- Deltagaren skall veta att det finns en planering när insatsen upphör.

Insatsen har målet att 30% av de deltagare som tagit sig till tredje och avslutande modulen *Anpassa* ska gå till självförsörjning via arbete eller studie (vilket mäts genom SUS).

Jämställdhet, jämlikhet och våld i nära relation

Medarbetare i Arbetsrehabteamet ÅKA utbildas i Genuskompassen, då man aktivt arbetar för att kvinnor och män ska närma sig arbete eller studier på lika villkor. I de strukturerade utredningsverktygen som används ställs samma frågor till män och kvinnor. Frågor om våld i nära relationer ställs (genom formuläret FOV – frågor om våld) till både kvinnor och män vid uppstart, efter tre och sex månader. I samband med detta lämnas också information om vilken hjälp som finns lokalt och via nationella stödlinjer. Personalen erbjuder vid behov stöd i att ta lämpliga kontakter.

Prioriteringar i intaget görs för att män och kvinnor i samma utsträckning ska få möjlighet att ta del av insatsen. Likaså prioriteras deltagare med hänsyn till kommund tillhörighet, ålder, försörjning etc för en jämn spridning.

Resultat

Sedan starten har 36 personer deltagit i insatsen. Av de 17 personer som avslutats har 4 deltagare (snart en femte) avslutats till arbete. Övriga avslut har berott på att personerna bedömts vara i behov av annan rehabilitering och/eller stöd innan en arbetslivsinriktad rehabilitering åter kan bli aktuell. För ett flertal personer har det redan i samband med uppstart i ÅKA framkommit att de behöver annan rehabilitering/stöd innan ÅKA kan vara aktuellt, varför dessa aldrig skrivits in i insatsen.

Samverkan mellan myndigheter

Det har under ÅKA blivit mycket tydligt att en nära samverkan mellan myndigheterna är helt avgörande för den här målgruppens möjlighet att nå självförsörjning. Detta gäller både dem som kommer att nå sin självförsörjning genom arbete/studier, genom sjukersättning eller genom en kombination av dessa.

Här är ÅKAs dokumentation tänkt att fungera som ett underlag för att ge samtliga parter/myndigheter (som redan finns eller behöver finnas kring individen) en god grund för de insatser, behandlingar eller beslut som behövs för att möjliggöra individens väg mot en långsiktig självförsörjning.

Utmaningar, utveckling och framtid

Utmaningar i arbetet med deltagarna har utöver den omfattande personalomsättningen i ÅKA, varit den rådande pandemin. ÅKA har detta till trots lyckats hålla igång alla delar av sin verksamhet. Rådande restriktioner har dock inneburit ett minskat antal deltagare i gruppverksamheterna, vilket gjort att flödet in och mellan modulerna begränsats. Pandemin har också starkt begränsat tillgången på arbetsprövningsplatser, vilket gjort att rekviseringen dragit ut på tiden.

Utmaningar på en mer övergripande nivå är just möjligheterna och svårigheterna i samverkan mellan de olika myndigheterna och deras regelverk. En fungerande samverkan på både individ och strukturnivå har i ÅKA visat på goda resultat både i form av att personer nått självförsörjning, men minst lika viktigt att det har definerats om samordnats insatser som i ett senare skede kan leda till självförsörjning. Att ÅKA på olika sätt haft personal ifrån kommunen, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen knuten till sig har varit avgörande för detta samarbete. I de perioder ÅKA inte haft tillgång till personal inom Arbetsförmedlingen har det märkbart försvårat och fördröjt processen för den enskilde individen.

Utifrån de erfarenheter vi gjort i ÅKA bedöms det nödvändigt att utveckla nya och förbättrade samverkansteam/vägar för vår målgrupp. Vi ser att även representation från vården i dessa team är en viktig pusselbit. Ytterligare ser vi behov av insatser som möter upp de personer som inte ännu är redo för arbetslivsinriktad rehabilitering, utan istället har behov av meningsfull aktivitet som hjälper dem att bygga upp vardagsrutiner, motivation och främja hälsa med målet att kunna delta i arbetslivsinriktad rehabilitering.

ÅKAs tanke (vilken inte genomförts pga den beslutade avslutet) har varit att samla in parternas tankar kring nyttan av den utredning/dokumentation som sammanställts i varje individärende vid deltagares avslut. Hur ser parterna på nyttan av en sådan dokumentation, vad behöver innehålla och fokusera på för att bäst fylla sitt syfte utifrån de olika myndigheternas perspektiv, med utgångspunkten att skapa största nytta för individen? Vi ser att det fortfarande är aktuellt att ställa frågan till parterna i samordningsförbundet – finns behovet av en dokumentation liknande ÅKAs och vem, var och hur görs i då fall den.

Vänersborg, 2022-01-21

Charlotta Andersson
Samordnare, Arbetsrehabteamet ÅKA

ASF, arbetsintegrerade sociala företag

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har sedan 2012 stöttat ASF genom att finansiera en samordnande funktion. En behovsanalys genomfördes 2020 och det framkom att befintliga ASF och ASF Resurs är i fortsatt behov av stöd från samordnare. Enligt ett styrelsebeslut från maj 2020 kommer SOF att finansiera en samordnare på deltid under hela 2021.

För att tillgodose detta behov har en överenskommelse gjorts med Coompanion Fyrbodal och de ska tillhandahålla en samordnare på 40% under 2021.

ASF Resurs är en uppbyggd paraplyorganisation som utgörs av de erfarenheter och kunskaper som nuvarande ASF har samlat på sig. ASF Resurs stöttar nya och tidigare etablerade företag. Genom medlemskap erbjuds medlemmarna ekonomistöd, handledning, samordning och samverkan för erfarenhetsutbyte, personalfrågor och administration.

Samordnaren har ett nära samarbete med ansvarig för ASF Resurs och de hjälps åt med frågor som rör olika kontakter med myndigheter, frågor på kommunal nivå.

Tillsammans strävar de efter ett väl fungerande samarbete mellan viktiga aktörer som tex Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och ASF företagen.

Samordnaren skall aktivt bidra till att nya ASF företag kan starta och tillsammans med ASF Resurs skall de sprida information kring företagande. Och vi är mycket glada ett nytt ASF har startat i Melleruds kommun. Y i Mellerud ek för, även kallat Yalla Mellerud.

Läget i augusti: Företaget startade under sen vår/ sommar 2021 och har anställt två kvinnor. Ytterligare en kvinna har fått ett Nystartsjobb, 2 kvinnor praktiserar och 3 kvinnor arbetstränar i företaget.

I december månad beslutades att ytterligare två kvinnor anställs på introduktionstjänster, dock kom riksdagens "turbulens" och gjorde att tjänsterna stoppades, men i dagsläget (2201) är kvinnornas anställning på gång.

Yalla och samordnaren har haft studiebesök av två kvinnor som har tankar på ett Yalla i Vänersborgs kommun och detta hoppas vi jobba vidare på under 2022.

Utöver ett nystartat ASF finns det 4 ASF i Vänersborg.

Städföretaget Eko Clean, som har tagit emot tre personer för arbetsträning i år.

E.L.S.A. Hundcoop, hunddagis, har tagit emot 6 personer för arbetsträning, 2 personer har lärlingsplats, 2 personer praktiserar och två personer har avslutat sina anställningar.

På Lilla Bageriet / Café SAJJT, bageri, Take Away och café, har man kunnat anställa sin praktikant. En person har praktiserat i bageriet och kunnat gå vidare i annan anställning. Cafèverksamheten hos IFO har utökats med ytterligare tjänster som passar väl med de tidigare.

ServiceKompaniet, yttre renhållning, har kunnat behålla sina sju anställda.

Samordnaren ansvarar för träffar mellan förbundet och dess medlemsparter kring erfarenhetsutbyte och information. Fyra träffar har genomförts och det diskuterades bla om arbetsträningsplatser, Policyn för socialt företagande, upphandlingar i kommunen, kontaktpersoner inom AF och FSK. Gruppen har träffats hos ASF Resurs i Vänersborg, AME i Trollhättan, Y i Mid ek för i Mellerud och även digitalt.

Gruppen har träffats i olika konstellationer då det varit svårt att få alla att träffas samtidigt och samordnaren har pratat om vikten av att alla försöker medverka vid dessa fyra tillfällen under året.

På vårt sista möte i december önskade vi Melleruds kommun lycka till, då de valt att gå vidare i annat samordningsförbund.

ASF Resurs och samordnaren har varit på studiebesök hos befintliga ASF och med erfarenheter från dessa har de sammanställts två olika informationsblad om ASF och deras försäljning av tjänster och produkter. Även uppdaterade kontaktuppgifter finns i infobladet.

Pandemin har ställt till det kring informationsträffar för personer med intresse för att starta eget, våra möten med politiker i kommunerna har varit få och det har varit svårt att prata om att "öppna eget" i ett samhälle som varit delvis nedstängt.

Några av våra ASF har dock haft nytta av pandemin, främst de med olika städuppdrag, då deras uppdrag har ökat till att utföras flera gånger om dagen istället för en.

Vänersborg, 2022-01-26

Åsa Salomonsson

Samordnare ASF

Hälsostöd

Bakgrund

Under åren 2019 till 2020 har Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud finansierat insatserna Hälsostöd och Samverkanskoordinator i Mellerud. De båda insatserna har omarbetats och istället genomförs under 2021 Hälsostöd och Samverkanskoordinator som en kombinerad insats. Melleruds kommun avser att under 2021 förstärka samverkansarbetet kring kvinnor och män i behov av samverkan för att nå egen försörjning samt för att kvinnor och män ska uppnå högre upplevd livskvalité. Uppdraget genomförs inom Arbetsmarknadsenheten i Melleruds kommun med stöd av medel från Samordningsförbundet. Hälsostödjaren kommer att upparbeta ett nära samarbete med arbetsrehabteamet ÅKA i Vänersborg samt ska kunna vara behjälplig i konsultationsärenden hos de samverkande organisationerna.

Målgrupp

Insatsen riktar sig till kvinnor och män i arbetsför ålder som är i behov av stöd av samordnade insatser från fler än en av de samverkande rehabiliteringsaktörerna. Deltagarna ska ha behov av rehabiliterande insatser där respektive parts ordinarie verksamhet inte tillgodoses. Målgruppen är bosatt inom Samordningsförbundets Vänersborgs och Melleruds upptagningsområde

Målsättning

Målsättningen är att insatsen skall leda till att kvinnor och män når egen försörjning genom arbete och/eller studier. Detta sker i samband med avslutad insats eller så har de fått en

ökad förmåga så att de på sikt blir självförsörjande. Insatsen skall även leda till att deltagarna upplever ökad livskvalitet samt att samarbetet mellan myndigheterna ska öka och förstärkas.

Förväntat mål på individnivå:

- Minskat behovet av offentlig försörjning
- Ökad anställningsbarhet
- Ökad upplevelsen av livskvalitén
- Ökat fokus på individens behov av samordnade rehabiliteringsinsatser samt motivation och delaktighet i rehabiliteringsprocessen.

Förväntat mål på strukturell nivå:

- Samverkan och samarbete ska utvecklas och förstärkas

Mätbara delmål är att:

- Minst 4 av 10 personer som avslutas ska öka sin förmåga till förvärvsarbete
- Minst 4 av 10 personer som avslutas ska vid avslut vara egenförsörjande i form av arbete eller studier.
- Minst 7 av 10 deltagare skall vid avslut uppge upplevd ökad livskvalitet

Antal Platser

Under 2021 förväntas att Hälsostödet kan ge kontinuerlig plats åt minst 20 kvinnor och män åt gången. För de som inte gör stegförflyttning mot egenförsörjning ska insatsen avslutas och istället planeras samverkan kring andra insatser som ett nästkommande steg. Konsultationsärenden som genomförs redovisas separat.

Tidsplan

Insatsen Hälsostöd pågår från den 1 januari 2021 och pågår fram till och med den 31 december 2021

Resultat/beskrivning av aktuella deltagare

Under 2021 har 29 deltagare varit inskrivna (15 kvinnor, 14 män). Ålder varierar från 27 år till 61 år. Mellan 30–44 år är det 11 deltagare och mellan 45–59 år är det 14 deltagare. För de som är yngre finns det bra uppbyggda funktioner i Mellerud där det finns bland annat en handläggare på AME som arbetar aktivt med den yngre målgruppen. De yngre som Hälsostöd har arbetet med har haft en mer omfattande ohälsa som påverkar förmågan till arbete/egenförsörjning.

Utbildningsnivå, saknar/okänd godkända betyg från svensk grundskola 14 (7 män, 7 kvinnor), grundskola 6 (1 kvinna, 5 män) gymnasium, 7 (5 kvinnor, 1 man), högskola/universitet mer än 3 år 1 (kvinna), annan eftergymnasial utbildning 1 (kvinna).

Den genomsnittliga tiden i insatsen är ca 12 månader. De två som varit längst har varit deltagare sedan 2019 och båda har påbörjat praktik i olika omfattning. Båda två har stått utan arbete i mer än 5 år.

Tid i offentlig försörjning är från 1 år till mer än 9 år. 6 personer har mer än 9 år med försörjningsstöd, samtliga har omfattande sjukhistoria.

4 deltagare har varit inskrivna för att delta i kursen "Ett steg till"

Av de 29 personer som avslutats har 8 deltagare skrivits ut till arbete (3) och studier (3) och övriga till annat, 4 på grund av sjukdom, 1 utan mätning, och 16 deltagare skrivs ut för fortsatt rehabilitering.

Av de 16 som skrivs ut för fortsatt rehabilitering har 4 deltagare praktik med fokus på att nå sin arbetsförmåga. 1 väntar på samordnad rehabilitering där det är godkänt från FK. 4 har ansökt om hel sjukersättning, 3 har fått avslag, 1 väntar på beslut. Samtliga som skrivs ut har en nedsatt arbetsförmåga av olika karaktär och kommer att behöva stöd i någon form tills egenförsörjning nås.

Försörjningsstöd har minskat från 20 personer till 16 personer under året.

Konsultationer

37 (17 kvinnor, 20 män) konsultationer har genomförts. Konsultationerna har ökat i omfattning då insatsen planerades att avslutas. Många av konsultationerna har varit till de deltagare som varit knutna till AME.

Upplägget/processerna

Deltagaren tillsammans med remittent träffar Hälsostöd för kartläggning och tydliggöra målet som deltagare och remittent har med insatsen, oftast handlar det om att få egenförsörjning eller få klarhet i varför hälsan inte är optimal. Hälsostödet arbetar utifrån helhetssyn på individen.

Därefter skapas en individuell planering och kontakter tas med olika myndigheter som bygger på deltagarens individuella behov och mål.

Uppföljning sker med deltagaren både i form av fysiska möten, telefonsamtal, sms och mejl för att det ska vara en delaktighet och egenansvar i processen framåt. Uppföljning sker med remitterande part med regelbundenhet under pågående insats och utifrån parts önskan av uppföljning. Vid insatsens slut skrivs en slutdokumentation som remitterande myndighet erhåller samt att deltagaren har tagit del av den. Tolk har i förekommande fall använts vid kartläggning och vid uppföljning med myndighet. Hälsostödet har haft tillgång till arabiskt talande språkstöd.

Kontakter med myndigheter tas utifrån det samtycke som deltagaren gett för att få en bild av vad som behövs för att nå målet och vilka stegförflyttningar som behövs genomföras. Det är ett värde av att skapa en helhetsbild av deltagaren och lyfta upp dennes resurser.

Individuellt stöd

Genomgång av vårdjournal ihop med deltagare och undervisa på 1177.se. Tydliggöra och förklara vad som skrivs och vad som förväntas av hen att göra för att nå egenförsörjning. Kontakter med olika myndigheter eller vara ett stöd i kontakten med myndighet utifrån deltagarens kunskap och person.

Gruppverksamhet

Kursen "Ett steg till" som var en lågröskelaktivitet genomfördes under hösten en dag i veckan à 2,5 timmar/tillfälle. Extern föreläsare återfanns vid två tillfällen. Från start var det 8 deltagare (4 kvinnor, 4 män) åldern har varit mellan 29–60 år och varav en utrikesfödd. Det var 6

deltagare som slutförde kursen (2 kvinnor, 4 män). Fokus har varit att på ett övergripande plan förbereda deltagare inför arbete. Utvärdering genomfördes efter kursslut och deltagarna erhöll diplom. Gruppens sammansättning har stämt väl med jämställdhet och integration.

Samverkan mellan myndigheter, framgångsfaktorer

Där deltagaren har en myndighetsperson som är ansvarig fungerar samverkan bra. Det finns uppföljningsmöten och möjligheter till kontakt mellan HälsoStöd och myndighet. När SIP har använts har det resulterat till snabbare stegförflyttningar för deltagaren.

HälsoStödet har haft ett bättre samarbete med Närhälsan i Mellerud under sista året och en bra kontaktperson i många ärenden där vi fått en bra samverkan för deltagaren.

Det förväntade samarbetet med projektet Arbetsrehabteamet ÅKA har uteblivit.

SIP (samordnad individuell planering) är ett bra verktyg för att arbeta systematiskt framåt. När det har använts har HälsoStöd varit sammankallande. Det hade kunnat användas i större omfattning och systematiserats ytterligare.

Värdet av att arbeta med individuellt med deltagaren har inneburit att insatsen har blivit utifrån individens fokus och hen har känt en delaktighet.

Jämställdhet

Projektets deltagare har haft en jämn könsfördelning. De som har avslutats med studier (3) har enbart varit kvinnor. De har gått vidare till SFI då det funnits behov av att stärka språket. Kursen "Ett steg till" har det varit en jämn könsfördelning.

Reflektion/slutord projekt HälsoStöd

Totalt har det funnits 43 personer (22 kvinnor, 21 män) inskrivna i projektet under de två år som det har pågått. 23 personer har varit utrikes födda, 20 inrikes födda, 3 personer födda mellan -94-90, 12 personer födda mellan -89-80, 11 personer födda mellan -79-70, 17 personer födda mellan -69-60. De deltagare som har funnits i projektet har varit de som är längst ifrån arbetsmarknaden och flera med behov av olika insatser från vården för att kunna komma vidare med arbetslivsinriktad rehabilitering. Denna grupp är komplex och har svårt att få göra sig hörd i samhället. Flera av deltagarna har haft odiagnostiserade sjukdomar eller funktionsvariationer som medfört svårigheter att vara aktuella på arbetsmarknaden även om det finns stöd och ersättningar att få.

Deltagare som har haft behov av förrehabiliteringsinsatser, då det har varit oklart om hens arbetsförmåga om det varit till arbete, till sysselsättning eller till permanent sjukersättning helt eller delvis saknas det platser för hen att få pröva sin arbetsförmåga. Många har haft långvarigt försörjningsstöd och saknat sjukskrivningar. Det har varit och är fortfarande en process att försöka att förklara varför en person som saknar arbete eller SGI (sjukdomsgrundande inkomst) ska vara sjukskriven för att kunna få ta del av välfärdssystemet genom rehabiliterande insatser. Att ha försörjningsstöd kan aldrig vara en permanent åtgärd utan där behöver vi se att det är ett gemensamt ansvar att individen ska ha egenförsörjning. Genom att vi inte synliggör denna grupp genom de faktiska redskap som står oss till buds, finns de inte i statistiken och vi kan heller inte synliggöra det behov som behövs för att de ska kunna komma till egenförsörjning.

De deltagare som står allra längst ifrån, får avslag från Försäkringskassan, där vården och arbetsförmedlingen bedömer att hen saknar arbetsförmåga på den ordinarie

arbetsmarknaden medför att försörjningsstöd blir en "lön" då kommunen blir den som är ytterst ansvarig.

SIP är ett bra verktyg om vi använder det systematiskt och ser det som ett gemensamt ansvar.

Under merparten av projektet har Covid-19 påverkat deltagarens möjligheter att få komma ut på arbetsmarknaden. De har blivit lågprioriterade i dialogen med anskaffning av praktikplatser eller andra insatser då andra som är närmare arbete har gått före. Det finns deltagare som skulle behöva en sysselsättning/förrehabilitering innan hen kan vara aktuell på den ordinarie arbetsmarknaden och Melleruds kommun behöver fundera på hur man ska tillgodose det! För i nuläget är det kommunen som betalar försörjningsstöd och kan den istället finansiera platser med fokus på sysselsättning/förrehabilitering medför det att personer kan få finnas i sammanhang och få egenförsörjning.

Det finns fantastiska deltagare som har gjort stegförflyttningar och närmat sig egenförsörjning genom att få ökad tilltro, ökad egenmakt, kunskap om sig själv som behöver få ta "ett steg till".

För att citera deltagare om vad Hälsostöd varit i hans process för att nå egenförsörjning:

"Du är kärnan i äpplet", man 56 år

Mellerud, 20220113

Marianne Brindbergs, Hälsostöd

ÄRENDE 5

Dnr KS 2022/194

Utvärdering av intern kontroll för 2021**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna utfört intern kontroll 2021 enligt kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll §11 ska styrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och föreslå förbättringar i de fall det behövs utifrån nämndernas uppföljningsrapporter.

Nämndernas ansvar för uppföljning och kontroll framgår av 6 kap. 6 § kommunallagen. Enligt bestämmelsen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifterna som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Internkontrollarbete i Melleruds kommun styrs övergripande av det reglemente för interkontroll som fastställts av kommunfullmäktige. Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Nämnderna har antagit internkontrollplaner för 2021. Två av nämndernas intern kontrollplaner beslutades dock senare än angiven tid i reglementet. Kommunen har inte haft några gemensamma kontroller eller åtgärder för 2021 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. Samtliga nämndernas internkontrollplaner innehåller olika risker som till exempel verksamhetsrisker, ekonomiska risker, IT-baserade risker, juridiska risker.

Nämnderna har återrapporterat internkontrollplanen i enlighet med reglementet. I nämndernas uppföljningar kommenteras kontrollerna och åtgärderna. För kommunstyrelsen och socialnämnden finns några kontroller och åtgärder som är pågående eller ej genomförda. Dessa flyttas över till 2022 års internkontrollplan.

I samband med bokslutsdialogen redovisade nämndernas arbete med intern kontroll för 2021. Till bokslutsdialogen var samtliga kommunstyrelsens ledamöter inbjudna att delta.

AB Melleruds Bostäder har under 2021 gjort en riskanalys och internkontrollplan som följts upp enligt plan på fem styrelsemöten. Internkontrollplanens kontroller och åtgärder innehåller olika risker som verksamhetsrisker, ekonomiska risker, it-risker, juridiska risker. Samtliga kontroller och åtgärder har genomförts eller pågående.

Nämnderna har för 2021 utfört internkontrollarbetet enligt det reglemente som kommunfullmäktige fastställt.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2022-03-29, § 40
- Byggnadsnämndens beslut 2022-01-26, § 13
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-02-16, § 26
- Kommunstyrelsens beslut 2022-03-09, § 49
- AB Melleruds bostäder beslut 2022-02-02, § 6
- Nämndernas uppföljning intern kontroll 2021
- AB Melleruds uppföljning intern kontroll 2021
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGOR



Kommunstyrelsen

Utvärdering av intern kontroll för 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna utfört intern kontroll 2021 enligt kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll §11 ska styrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och föreslå förbättringar i de fall det behövs utifrån nämndernas uppföljningsrapporter.

Nämndernas ansvar för uppföljning och kontroll framgår av 6 kap. 6 § kommunallagen. Enligt bestämmelsen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifterna som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Internkontrollarbete i Melleruds kommun styrs övergripande av det reglemente för interkontroll som fastställts av kommunfullmäktige. Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Nämnderna har antagit internkontrollplaner för 2021. Två av nämndernas intern kontrollplaner beslutades dock senare än angiven tid i reglementet. Kommunen har inte haft några gemensamma kontroller eller åtgärder för 2021 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. Samtliga nämndernas internkontrollplaner innehåller olika risker som till exempel verksamhetsrisker, ekonomiska risker, IT-baserade risker, juridiska risker.

Nämnderna har återrapporterat internkontrollplanen i enlighet med reglementet. I nämndernas uppföljningar kommenteras kontrollerna och åtgärderna. För kommunstyrelsen och socialnämnden finns några kontroller och åtgärder som är pågående eller ej genomförda. Dessa flyttas över till 2022 års internkontrollplan.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



I samband med bokslutsdialogen redovisade nämndernas arbete med intern kontroll för 2021. Till bokslutsdialogen var samtliga kommunstyrelsens ledamöter inbjudna att delta.

AB Melleruds Bostäder har under 2021 gjort en riskanalys och internkontrollplan som följts upp enligt plan på fem styrelsemöten. Internkontrollplanens kontroller och åtgärder innehåller olika risker som verksamhetsrisker, ekonomiska risker, it-risker, juridiska risker. Samtliga kontroller och åtgärder har genomförts eller pågående.

Nämnderna har för 2021 utfört internkontrollarbetet enligt det reglemente som kommunfullmäktige fastställt.

Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut 2022-03-29, § 40
Byggnadsnämndens beslut 2022-01-26, § 13
Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-02-16, § 26
Kommunstyrelsens beslut 2022-03-09, § 49
AB Melleruds bostäder beslut 2022-02-02, § 6
Nämndernas uppföljning intern kontroll 2021
AB Melleruds uppföljning intern kontroll 2021

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Revisorerna

§ 40

Dnr SN 2021/46

Redovisning internkontrollplan 2021**Beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2021.

Sammanfattning av ärende

Enligt Melleruds Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2021 fanns 6 åtgärder och 3 kontroller. Av dessa åtgärder har 6 genomförts, varav 4 är fortsatt pågående. 2 av 3 kontroller är genomförda enligt plan. De pågående åtgärderna som flyttas över till 2022 års internkontrollplan är; kompetensförsörjningsplan och rutiner för rekrytering/marknadsföring.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Interkontrollplan 2021
- Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunstyrelsen
Socialchef

§ 13

Dnr 2021.60.007

Intern kontroll 2021

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

En intern kontroll ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 26

Dnr KUN 2021/12

Intern kontroll 2021**Kultur- och utbildningsförvaltningens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla, politiker som anställd.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. En intern kontroll ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

Vid Kultur och utbildningsnämndens möte den 26 januari 2022, § 3, beslutade nämnden att hänskjuta till nämndens presidium att återkomma med intern kontrollens utfall.

Kommunens skolsamordnare redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Intern kontroll 2021, 2022-02-08
Redovisning utfall intern kontroll

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Diariet

§ 49

Dnr KS 2022/97

Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2021 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning.

I kommunstyrelsens intern kontrollplan fanns 12 åtgärder och 17 kontroller. Av dessa har 22 genomförts, 2 genomförts med avvikelse, 4 är pågående och 1 är inte genomförd. I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelser och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2022 års intern kontrollplan är: styrdokument för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner (SBF), förslag till avvikelse och incidentrapportering, organisation för avvikelse och incidentrapportering (KSF) och kartläggning och hantering av avtal (KSF).

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2021
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2021
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-08, § 69.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Kommunens revisorer

§ 6

Internkontrollplan 2021

AB Melleruds Bostäders beslut

Styrelsen beslutar godkänna redovisningen av internkontroll 2021 för AB Melleruds Bostäder samt att arbetssättet fungerar bra och att man fortsätter enligt detta sätt att arbeta.

Sammanfattning

Kontroller och åtgärder har följt den beslutade IK planen, inga avvikelser har hanterats. Uppföljning har skett löpande under året. Arbetssättet fungerar tillfredställande och kommer fortsätta på samma sätt 2022.

Kommunen har reviderat sin interna kontroll, vilket inte påverkar Melleruds Bostäders arbetssätt med intern kontroll. Då arbetet fungerar bra kommer Melleruds Bostäder att fortsätta med arbetssättet.

Skickas till:

Kommunstyrelsen för kännedom

ÄRENDE 6

Dnr KS 2022/117

Svar på remiss - Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet i Melleruds kommun beslutar att svara på remiss av handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt bifogat remissyttrande.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har arbetat fram ett reviderat handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Handlingsprogrammet har reviderats mot bakgrund av lagändring enligt lagen om skydd mot olyckor samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) nya föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst (MSBFS 2021:1). Förändringarna i det reviderade handlingsprogrammet är framför allt av strukturell karaktär.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har berett kommuner, myndigheter och övriga organisationer, enligt sändlista, möjlighet att inkomma med synpunkter på reviderat handlingsprogram för NÄRF.

Kommunens yttrande ska ha kommit Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund tillhanda senast 22 april 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv med förslag till reviderat handlingsprogram för NÄRF.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag till yttrande.

BILAGA



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på remiss - Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Förslag till beslut

Arbetsutskottet i Melleruds kommun beslutar att svara på remiss av handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt bifogat remissyttrande.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har arbetat fram ett reviderat handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Handlingsprogrammet har reviderats mot bakgrund av lagändring enligt lagen om skydd mot olyckor samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) nya föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst (MSBFS 2021:1). Förändringarna i det reviderade handlingsprogrammet är framför allt av strukturell karaktär.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har berett kommuner, myndigheter och övriga organisationer, enligt sändlista, möjlighet att inkomma med synpunkter på reviderat handlingsprogram för NÄRF.

Kommunens yttrande ska ha kommit Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund tillhanda senast 22 april 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv med förslag till reviderat handlingsprogram för NÄRF.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Enligt lagen om skydd mot olyckor och anslutande förordning ska kommuner fastställa ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet respektive för räddningsinsatser.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har även kommit med nya föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst (MSBFS 2021:1). Det är mot denna bakgrund som NÄRF:s handlingsprogram nu ses över.

Analys

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Handlingsprogrammet omfattar de delar som ankommer på räddningstjänstförbundet enligt förbundsordningen. Dessa delar består av räddningsinsats och förebyggande arbete mot brand, inte förebyggande mot andra olyckor än brand.

När räddningstjänstlagen ersattes av lagen om skydd mot olyckor flyttades bland annat ansvaret för brandskyddet från räddningstjänsten till den enskilde. Syftet var också att åstadkomma ett bredare olycksförebyggande arbete, inte enbart riktat mot brand utan även andra olyckor som räddningstjänsten också åker på så som trafikolyckor, vattensäkerhet, suicid med mera. En del kommuner med räddningstjänstförbund har valt att lägga hela det förebyggande uppdraget på räddningstjänstförbundet. Andra har valt att lägga hela det förebyggande uppdraget mot brand på räddningstjänsten medan det förebyggande arbetet mot brand kvarstannat i kommunen. Det senare innebär att även kommunen ska ha ett handlingsprogram enligt LSO för det förebyggande arbetet mot andra olyckor än brand. För att följa intentionerna i LSO och skapa förutsättningar för ett sammanhållet arbete med det breda olycksförebyggande uppdraget bör en dialog lyftas om räddningstjänstförbundet även ska ha uppdraget om förebyggande olyckor mot annat än brand.

Ekonomiska konsekvenser

Yttrandet avseende remiss av handlingsprogram för NÄRF medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Slutsatser

Förslag till yttrande bifogas denna skrivelse.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Melleruds kommuns representanter i direktionen



Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Larmvägen 1
461 38 TROLLHÄTTAN

Yttrande över remiss - Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Yttrandet har begränsats till de delar som berör Melleruds kommun i handlingsprogrammet.

Allmänt

Handlingsprogrammet är överskådligt, tillgängligt och följer en röd tråd, vilket gör innehållet tillgängligt för fler läsare. Det är positivt!

Det är också positivt att se att antalet mål begränsats. Vi ser gärna att målen för det förebyggande arbetet läggs före målen för räddningsinsats för att harmoniera med tidsskalan.

Allmänna synpunkter som berör kommunerna

Ansvarsfördelningen beskrivs på sidan 5. Andra stycket beskriver kommunernas uppdrag. Melleruds kommun ställer sig inte bakom beskrivningen av ansvar för "särskilt riskutsatta personer" i allmänhet och ber att meningen omformuleras. Grunden är att ansvaret för brandskyddet åvilar den enskilde. En förutsättning för att kommunen ska ha ett ansvar här är att dessa personer finns i kommunens omsorg.

Räddningstjänstens uppdrag beskrivs på sidan 15. En förklaring till den underliggande analysen bör läggas till för att sätta slutsatserna i ett sammanhang. Slutsatserna bör även följa handlingsprogrammets röda tråd. Det vill säga, förslaget är att dela upp slutsatserna i en förebyggande del respektive en del om räddningsinsats.

Synpunkter avseende Melleruds kommun

På sidan 4 beskrivs förbundets geografiska område. Vi ber att Upperudsälven, Dalslands Kanal, läggs till stycket om älvar och större vattendrag.

Förmåga att avge signalen Viktigt meddelande till allmänheten finns även i Åsensbruk (s. 26).

På sidan 14 beskrivs områden med förhöjd brandrisk. Här återfinns bland annat sådana områden som polisen definierat som utsatta områden. Även Dals-Rostock och Åsensbruk syns, överst på listan. Samtidigt saknas grundläggande förmåga att hantera brand i byggnad och brand utomhus för stationen i Åsensbruk. Så kan vi inte ha det. Vi förstår att det finns någon form av grundläggande förmåga att hantera bränder även i Åsensbruk men att denna inte når upp till de krav som NÄRF definierat som grundläggande förmåga i handlingsprogrammet. Detta behöver åtgärdas och beskrivas i handlingsprogrammet så att även de som bor i Åsensbruk fortsatt känner sig trygga och säkra och att det finns en viss förmåga där med.

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Ann Gustavsson <Ann.Gustavsson@brand112.se>
Skickat: den 2 mars 2022 13:13
Till: Hans Därnemyr
Ämne: Begäran om yttrande över handlingsprogram, NÄRF
Bifogade filer: Handlingsprogram 2022.pdf; Remiss HP 2022-02-28.pdf

Översänder remiss avseende handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund till remissinstanser enligt sändlista.

Ert yttrande ska ha kommit NÄRF tillhanda senast 22 april 2022.

Yttrandet kan med fördel skickas in till oss digitalt via e-post info@brand112.se.
Ange dnr 5070-2022-22 Handlingsprogram NÄRF som ämne.

Se bilagda remisshandlingar för vidare information.

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



Enligt sändlista

Remiss avseende handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har arbetat fram ett reviderat handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Handlingsprogrammet har reviderats med bakgrund av lagändring enligt LSO samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) nya föreskrift och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst (MSBFS 2021:1). Förändringarna i det reviderade handlingsprogrammet är framför allt av strukturell karaktär.

Kommuner, myndigheter och övriga organisationer, enligt sändlista, bereds härmed möjlighet att inkomma med synpunkter på reviderat handlingsprogram för NÄRF.

Ert yttrande ska ha kommit oss tillhanda senast 22 april 2022. Yttrandet kan med fördel skickas in till oss digitalt via e-post info@brand112.se.

Trollhättan 2022-02-28

Monica Hanson, Ordförande

Hans Därnemyr, Förbunds-/räddningschef



Sändlista

Medlemskommuner

Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Trollhättans Stad
Vänersborgs kommun

kommun@fargelanda.se
kommunen@mellerud.se
kommunstyrelsen@trollhattan.se
kommun@vanersborg.se

Övriga kommuner

Alingsås kommun
Bengtsfors kommun
Dals-Ed kommun
Essunga kommun
Grästorps kommun
Lidköpings kommun
Lilla Edets kommun
Munkedals kommun
Uddevalla kommun
Åmål kommun

kommunstyrelsen@alingsas.se
kommun@bengtsfors.se
kommun@dalsed.se
kommun@essunga.se
kommun@grastorp.se
kommun@lidkoping.se
kommunen@lillaedet.se
kommun@munkedal.se
kommunen@uddevalla.se
kommun@amal.se

Räddningstjänstorganisationer/förbund

Räddningstjänsten i Dals-Ed
Räddningstjänsten Mitt Bohuslän
Räddningstjänsten Orust
Räddningstjänsten Västra Skaraborg
Räddningstjänsten Östra Skaraborg
Södra Bohuslans Räddningstjänstförbund
Samhällsskydd Mellersta Skaraborg
Räddningstjänsten Bengtsfors
Räddningstjänsten Åmål

leif.kunell@dalsed.se
raddningstjansten@mittbohuslan.se
raddningstjansten@orust.se
raddningstjansten@lidkoping.se
raddningstjansten@rtos.se
raddning@sbrf.se
samhallsskydd@falkoping.se
christian.raden@bengtsfors.se
christian.raden@amal.se

Statliga myndigheter

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)
Försvarsmakten
Länsstyrelsen i Västra Götaland
Sjöfartsverket
Trafikverket
Kustbevakningen sydväst
Polismyndigheten

registrator@msb.se
exp-hkv@mil.se
vastragotaland@lansstyrelsen.se
sjofartsverket@sjofartsverket.se
trafikverket@trafikverket.se
registrator@kustbevakningen.se
registrator.vast@polisen.se

Övriga

SOS-Alarm
NU-sjukvården, ambulans

webb@sosalarm.se
bjorn.kalin@vgregion.se

ÄRENDE 7

Dnr KS 2021/666

Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion 2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2022.
2. finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

Sammanfattning av ärendet

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 5 550 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år.

I regler för föreningsstöd inom KS område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet.

Kommunstyrelsen (KS) bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på motsvarande 50 000 kronor enbart för verksamhetsår 2022, eftersom regler för föreningsstöd inom KS område håller på att revideras under innevarande år. Summan motsvarar bidraget som föreningen fick under 2020 respektive 2021. Bidraget finansieras genom anslaget stöd till föreningslokaler.

Beslutsunderlag

- Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion.
- Verksamhetsberättelse 2021.
- Årsmötesprotokoll.
- Balans och resultaträkning.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 148 den 5 november 2014
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bifaller ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion, motsvarande 50 000 kronor för 2022. Finansiering sker inom anslaget *Stöd till föreningslokaler*.

Sammanfattning av ärendet

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 5 550 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år.

I regler för föreningsstöd inom KS område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet.

Kommunstyrelsen (KS) bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på motsvarande 50 000 kronor enbart för verksamhetsår 2022, eftersom regler för föreningsstöd inom KS område håller på att revideras under innevarande år. Summan motsvarar bidraget som föreningen fick under 2020 respektive 2021. Bidraget finansieras genom anslaget stöd till föreninglokaler.

Beslutsunderlag

- Ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion.
- Verksamhetsberättelse 2021.
- Årsmötesprotokoll.
- Balans och resultaträkning.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 148 den 5 november 2014

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kroppefjälls IF har ansökt om driftbidrag för judosektion om 66 600 kronor.

Kroppefjälls IF:s judosektion hyr en lokal på Kroppefjäll och hyran utgår med 55 50 kronor per månad inklusive el och värme, totalt 66 000 kr per år. Judosektion har träning 4 dagar per vecka.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Under 2019 beviljades föreningen ett hyresbidrag på 45 000 kr. Då uppgick hyran till 3 500 kr per månad exklusive el. Från 2020 ingår även el och värme i hyran. År 2020 och 2021 beviljades föreningen ett hyresbidrag på 50 000 kr per år.

Analys

Under 2021 har föreningen haft 37 bidragsberättigade barn och ungdomar i träning, fördelat på 25 killar och 12 tjejer. I jämförelse med 2020 minskade föreningen med 6 medlemmar under 2021.

Under 2021 har föreningen haft 109 träningstillfällen och har deltagit på 12 tävlingar. Under sommar och höstlovet hade föreningen prova på-träning, vilket gav ett antal nya barn som fortsatt att träna.

Föreningen tar ut en medlemsavgift på 250 kr för ungdomar upp till 16 år. Kroppefjälls IF:s judosektion har en stabil ekonomi och tillfredsställer de krav som ställs för att få driftbidrag i Melleruds kommun.

Överväganden

De kommunala föreningsbidragen avser endast att täcka en del av bidragsmottagande förenings kostnader. Bidragen till ideella föreningar avser därför att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska själva bidra genom att betala medlemsavgift samt i övrigt på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi.

Bidrag bör enbart beviljas för verksamhetsår 2022, eftersom regler för föreningsstöd inom KS område håller på att revideras under innevarande år, samt anger föreningen i sin årsrapport, att de behöver ha en större lokal och mer judomatta, att de ska kunna växa mer. Vilket innebär att om föreningen växer, så behöver de även ha möjlighet till dusch i lokalen. Mot den bakgrunden inser förvaltningen att nuvarande förenings lokal kan bytas mot en annan.

Ekonomiska konsekvenser

Bidraget ryms inom befintlig budget för driftbidrag inom KS.

Slutsatser

Kommunstyrelsen bör bifalla ansökan om driftbidrag till Kroppefjälls IF:s judosektion på 50 000 kronor för verksamhetsår 2022.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

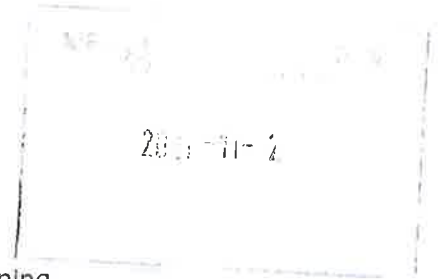
Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägledare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kroppefjälls IF:s judosektion
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen



MELLERUDS
KOMMUN



Ansökan/Redovisning
DRIFT- OCH HYRESBIDRAG

Förening	Kroppsjälls IF	Bankgiro nr	606-6484
Adress	Sjunde vägen 9		
Kontaktperson	Maria Pettersson Hans	Telefon:	0530-20575
	0733024165	Email:	info@kroppsjallif.se
Ansökan gäller ny förening: <input type="checkbox"/>		Ansökan avser redovisning av förening med avtal: <input type="checkbox"/>	

Drift- och hyresbidrag avser att stödja förening som förvaltar frilidsanläggning vilken regelbundet utnyttjas för barn och ungdomsverksamhet. För att driftbidrag skall utgå krävs att föreningen helt svarar för anläggningens drift och underhållskostnader.

Ansökan ska innehålla föreningsuppgifter, verksamhetsplan och kompletteras med verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport, inklusive revisionsberättelse, från det senaste verksamhetsåret.

Ansökan om drift- och hyresbidrag som avser nästkommande års verksamhet skall vara Medborgarkontoret tillhanda **senast den 30 april**.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen anvisas för ändamålet och beslutas av Kommunstyrelsen.

Specifikation av kostnader för lokal/anläggning:	Summa:	Kommunstyrelsens anteckningar:
Hyra av judolokal på Kroppsjälls IF	5550 kr / mån inkl. värme	
Det nämns 1700 21004 dagar / v		
+ lävning, läger		
Bidrag beviljat 2019, 2020, 2021	Ansökan avser 2022 och tillägs vidare	
Nettokostnader:		

Ordförande:	Daniel Hans	Telefon:	0733024165
Adress:	F. Sjöstrandsgatan 4	Email:	daniel.hans@icloud.com
Sekreterare:		Telefon:	
Adress:		Email:	
Ordförande:		Telefon:	
Adress:		Adress:	

Ovanstående uppgifter är riktiga intygas

Mellared 29/4-2021
Ort och datum

Daniel Hans
Namnteckning Ordf. / Sekr. / kassör

Kroppefjälls IF

Konstituerande styrelsemöte för Kroppefjälls IF. Organisationsnummer: 862500-4851

Plats: Brunnsvallen, Dals Rostock • Datum: 10 mars 2022 • Tid: 19:00

Närvaro: Daniel Lans, Maria Pettersson Lans, Micael Larsson, Glenn Nordling, Ulrika Mellander, Cina Walterlin och Mikael Andersson.

- 1 Mötet öppnades och dagordningen godkändes.
- 2 Val av protokolljusterare
- Ulrika Mellander
- 3 Konstituering av styrelse
- Glenn Nordling väljs till vice ordförande.
- Mikael Andersson väljs till adjungerad sekreterare.
- Ulrika Mellander väljs till kassör.
- 4 Val av firmatecknare
- Daniel Lans och Mikael Andersson väljs till firmatecknare, var för sig.
- 5 Övriga frågor
- Styrelsen beslutar att judon får köpa in en våg för ca 1 000 kr
- 6 Nästa möte

Styrelsens medlemmar 2022

Ordförande	Daniel Lans	073-802 41 65
Ledamot	Maria Pettersson Lans	073-384 71 08
Ledamot	Glenn Nordling	070-580 88 62
Ledamot	Micael Larsson	073-595 93 31
Ledamot	Ulrika Mellander	073-040 30 41
Ledamot	Jennifer Jonsson	070-855 21 88
Ledamot	Cina Walterlin	076-169 15 30
Suppleant	Bente Larsson	076-209 65 42
<i>Adj.sekr</i>	<i>Mikael Andersson</i>	<i>070-444 61 66</i>

.....
Mikael Andersson
Adj.sekreterare

.....
Daniel Lans
Ordförande

.....
Ulrika Mellander
Av mötet vald justerare

Torsdag 10 mars 18:00 Brunnsvallen, Dals Rostock

INNEHÅLL	sida
1 Årsmötesprotokoll	1-2
2 Revisionsberättelse.....	3
3 Balansräkning	4
4 Resultaträkning.....	5
5 Årsberättelse från styrelsen	6
6 Årsberättelse från Fotboll – Herrar.....	7
7 Årsberättelse från Fotboll – Damer	8
8 Årsberättelse från Fotboll – Flickor 14.....	9
9 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 13	10
10 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 11	11
11 Årsberättelse från Fotboll – Flickor 10.....	12
12 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 10	13
13 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar/Flickor 9	14
14 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar/Flickor 8	15
15 Årsberättelse från Fotboll – Pojkar/Flickor 6-7 / Skoj med boll	16
16 Årsberättelse från Judo	17
17 Verksamhetsplan 2022.....	18

Närvarande: Daniel Lans, Glenn Nordling, Maria Pettersson-Lans, Micael Larsson, Ulrika Mellander, Mikael Andersson, Martin Eriksson, Cina Walterlin och Fredrik Dahl.

- 1. Mötets öppnande.**
Ordförande Daniel Lans hälsar alla välkomna, tackar för det gångna året och förklarar årsmötet öppnat.
- 2. Fastställande av röstlängd.**
Antalet röstberättigade medlemmar uppgår till två (2). Årsmötet beslutar att fastställa röstlängden.
- 3. Val av mötesordförande.**
Årsmötet beslutar att välja Martin Eriksson till mötesordförande.
- 4. Val av mötessekreterare.**
Årsmötet beslutar att välja Mikael Andersson till mötessekreterare.
- 5. Val av två (2) personer att justera protokollet samt att agera rösträknare.**
Årsmötet beslutar att välja Cina Walterlin och Fredrik Dahl att justera protokollet samt att agera rösträknare.
- 6. Godkännande av dagordningen.**
Årsmötet beslutar att godkänna dagordningen.
- 7. Årsmötets behöriga utlysande.**
31 januari vid Byxfickans Livs, hemsida, Facebook, Instagram och mejl till alla medlemmar. Årsmötet beslutar att anse årsmötet enligt stadgarna behörigen utlyst.
- 8. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse**
Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse och lägga dessa till handlingarna.
- 9. Revisionsberättelse.**
Årsmötet beslutar att godkänna revisionsberättelsen.
- 10. Frågan om ansvarsfrihet.**
Årsmötet beslutar att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.
- 11. Fastställande av medlemsavgift för 2022.**
Familj höjs till 600 kr, Senior höjs till 400 kr, Ungdom upp till 16 år höjs till 250 kr, SupporterPlus 299 kr/499 kr Stödmedlem 100 kr oförändrat. Årsmötet beslutar att godkänna höjningen av medlemsavgifter till 2023.

.....
Cina Walterlin
Protokolljusterare

.....
Fredrik Dahl
Protokolljusterare

Årsmötesprotokoll

- 12.** Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.
Inga motioner eller förslag har inkommit till årsmötet.
- 13.** Val av ordförande för 2022.
Årsmötet beslutar att välja Daniel Lans till ordförande.
- 14.** Val av tre ledamöter för 2022-2023.
Årsmötet beslutar; omval på Glenn Nordling och Ulrika Mellander. Nyval på Jennifer Jonsson och Cina Walterlin.
- 15.** Val av suppleant/er för 2022.
Årsmötet beslutar omval på Bente Larsson, samt att styrelsen får i uppdrag att tillsätta den vakanta platsen.
- 16.** Val av revisor för 2022.
Årsmötet beslutar att välja Bo Törnros till revisor.
- 17.** Val av valberedning för en tid av ett år.
Årsmötet beslutar att styrelsen får i uppdrag att utse valberedning.
- 18.** Fastställande av verksamhetsplan för 2022.
Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsplanen för 2022.
- 19.** Val av representanter till förbunds- och övriga möten.
Årsmötet beslutar att styrelsen får i uppdrag att ta fram representanter till förbunds- och övriga möten.
- 20.** Mötets avslutande.
Mötesordförande tackar alla närvarande och förklarar årsmötet avslutat.

Styrelsens medlemmar

Ordförande	Daniel Lans	073-802 41 65
Ledamot	Maria Pettersson Lans	073-384 71 08
Ledamot	Glenn Nordling	070-580 88 62
Ledamot	Micael Larsson	073-595 93 31
Ledamot	Ulrika Mellander	073-040 30 41
Ledamot	Jennifer Jonsson	070-855 21 88
Ledamot	Cina Walterlin	076-169 15 30
Suppleant	Bente Larsson	076-209 65 42

.....
Cina Walterlin
Protokolljusterare

.....
Fredrik Dahl
Protokolljusterare

Undertecknad utsedd att siffergranska Kroppefjälls IF verksamhetsåret 2021 lämnar härmed följande berättelse.

Föreningens bokföring och ekonomi har granskats, kontrollerats och funnits noggrant skött under året.

Bankkonton och kassa har avstämts och funnits utan anmärkning.

Utifrån ovanstående föreslås att föreningens ekonomiskt ansvariga beviljas ansvarsfrihet för år 2021.

Dals Rostock, 2022-03-07



Bo Törnros

Preliminär balansräkning

Kroppefjälls IF
862500-4851

Räkenskapsår: 2021-01-01 - 2021-12-31

Avser perioden: 2021-01-01 - 2021-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	0,00	4 201,00	4 201,00
Övriga fordringar	8 982,00	19 802,00	28 784,00
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	65 921,00	-58 821,00	7 100,00
Summa kortfristiga fordringar	74,903,00	-34,818,00	40,085,00
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank	133 841,42	117 014,51	250 855,93
Summa övriga omsättningstillgångar	133,841,42	117,014,51	250,855,93
Summa omsättningstillgångar	208 744,42	82 196,51	290 940,93
SUMMA TILLGÅNGAR	208 744,42	82 196,51	290 940,93
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Eget kapital i ideella föreningar och stiftelser	108 265,96	-108 265,96	0,00
Summa bundet eget kapital	108,265,96	-108,265,96	0,00
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust	-156 460,98	108 265,96	-48 195,02
Summa fritt eget kapital	-156,460,98	108,265,96	-48,195,02
Summa eget kapital	-48 195,02	0,00	-48 195,02
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	0,00	-11 966,00	-11 966,00
Övriga skulder	-81 450,00	56 356,00	-25 094,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-27 682,50	-34 552,50	-62 235,00
Summa kortfristiga skulder	-109 132,50	9 837,50	-99 295,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-157 327,52	9 837,50	-147 490,02
BERÄKNAT RESULTAT	51 416,90	92 034,01	143 450,91

Preliminär resultaträkningKroppefjälls IF
862500-4851

Räkenskapsår: 2021-01-01 - 2021-12-31

Avser perioden: 2021-01-01 - 2021-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning	701 141,25	701 141,25
Aktiverat arbete för egen räkning	1 077 289,29	1 077 289,29
Övriga rörelseintäkter	200,00	200,00
Summa rörelsens intäkter	1 778 630,54	1 778 630,54
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter	-671 997,93	-671 997,93
Handelsvaror	-81 542,09	-81 542,09
Övriga externa kostnader	-139 874,13	-139 874,13
Personalkostnader	-790 574,38	-790 574,38
Summa rörelsens kostnader	-1 683 988,53	-1 683 988,53
Rörelseresultat	94 642,01	94 642,01
Finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-2 608,00	-2 608,00
Resultat efter finansiella poster	92 034,01	92 034,01
Resultat före skatt	92 034,01	92 034,01
BERÄKNAT RESULTAT	92 034,01	92 034,01

Årsberättelse 2021

Styrelsen

Året 2021 lockade ca 400 medlemmar till föreningen, vilket är en ökning från 2020, allt från ungdoms- till supportermedlemmar. Under säsongen har två seniorlag och åtta ungdomslag varit i seriespel samt Skoj med boll för 3-5-åringar.

Seriespelet blev även under detta år begränsat för våra lag, men de flesta kämpade på och tränade. Styrelsen har under året startat arbetet med Diplomerad förening. Utifrån processarbetet så kommer ett årshjul och spelarutbildningsplan arbetas fram. Vi även under 2021 haft vår egen fotbollsutvecklare i förening, Calle Andersson. Han har arbetat med att utveckla våra ledare och spelare.

Vi har under året fortsatt satsningen på judoverksamheten där blev det också begränsat med att vara ute och representerat Kroppefjälls IF.

Kroppefjälls IF har varit aktiva inom flera områden under året som gått.

- Arrangerat dans på Kåken för Donnez då övriga danser blev inställda
- Genomförde fotbollsskolan under två dagar i delade coronaanpassade grupper
- Torsdagsfiket har startat upp igen.
- Styrelsen har haft regelbundna styrelsemöten
- Ungdomsledarna har kallats till regelbundna möten av sammankallande Maria Pettersson
Lansoch kanslisten Mikael Andersson

Styrelsens sammansättning 2021

Ordförande Daniel Lans

Ledamöter Glenn Nordling, Maria Pettersson Lans, Mathias Skoogh, Micael Larsson och Ulrika Mellander. Suppleant Bente Larsson.

Våra ledare 2021

Judo

Alla grupper: Glenn Nordling och Lars Johansson

Fotboll

Senior Herr	Jukka Hedemäki och Mathias Skoogh
Senior Dam	Nathalie Pettersson och Jennifer Jonsson
Flickor 14	Håkan Andersson och Magnus Sundholm
Pojkar 13	Moin Elani, Pernilla Karlsson, Dennis Karlsson och Fredrik Dahl
Pojkar 11	Javier Camacho och Christian Karlsson
Flickor 10	Tindra Grimstad och Emma Karlsson
Pojkar 10	Marcus Andersson och Camilla Andersson
Flickor/Pojkar 9	Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli
Flickor/Pojkar 8	Helena Janveden och Patric Pettersson
PF 6-7 / Skoj med Boll	Jonatan Larsson och Mathias Skoogh

Maria Pettersson

Fotboll – Senior Herr

Ledare: Jukka Hedemäki och Mathias Skoogh

Vi började träna 8 januari med bra närvaro och gott tugg. Jag och Mathias hade haft en hel del möten inför året. I februari fortsatte vi med bra närvaro och tuffa pass. Vi införde lördagar med löpning. Fan, det kändes skitbra. Lördagarna var ingen succé, då tyvärr bara de mest seriösa kom.

I mars kändes killarna slitna. Vi hyrde padelhallen och det var mycket lyckat och jättetrevligt. Det börjar närma sig seriespel och träningsmatcher. Härligt!

Pandemin kom. Allt raserades på ett par dagar. Vi kunde inte spela ihop, inga övningar ihop, inga kafferep. Inget socialt överhuvudtaget. Max åtta spelare i varje grupp. Det är fan inte sant! Alla riktlinjer, struktur och träningar försvann. Hur gör vi nu då? Möte, jag och Mathias grubblade. Hjälptränare behövs. Dan Berg kom in i bilden.

Grästräning på Kroppefjäll i maj. Gubbarna börjar tappa motivationen och det börjar gnällas mycket. Fokus på fel grejer. Många frågor från gubbarna. Nej, det här med kollektivet, där alla går är samma håll börjar sakta men säkert att splittras. Fan också, gubbarna ska ju inte ha eget tänk när vi tränar. Gärna respekt och tunnelseende, men nu börjar vissa att knorra. Vi hade en träning ihop med damlaget och jag blev imponerad av tjejerna.

I juni hade vi en grillkväll. Vi hade trevligt, bastade, grillade och tjatade och vi löste en massa världsliga bekymmer och det kändes gott. Intern träningsmatch mot damlaget planerades också och allt eftersom tiden gick, kom skador på spelare som hade hög närvaro och som hade en viktig roll i truppen. Albert, Mossberg och Richard. Sedan kom sommaruppehållet på två veckor. Känner att både jag och gubbarna behövde lite ledigt. När jag kommer tillbaka efter uppehållet har gubbarna kört några lattjopass.

Träningsmatch mot damlaget, vi gör 1-0, 2-0, men vad händer sedan. Linus får gult kort, han kör piruetten på mittplan. 5-4 blev slutresultatet. Skönt att killarna vann, stenhård kamp. Men men, synd att damerna inte vann. En får aldrig ha sköj!

I augusti är det dålig närvaro och dålig attityd. Ingen glöd. Mathias skadad på sista träningsmatchen innan seriestart. Jag har aldrig sett pojken i så bra form. Där och då gick luften ur både mig och andra. Från ett lag med fantastiska förutsättningar, så blev det bara kaos. Coronan förstörde enormt mycket för både mig och killarna. Annars ett mycket trevligt år och en fantastisk klubb. Nu tar vi oss samman och längtar till våren, så vi får se trevlig fotboll igen.

Jukka Hedemäki

Fotboll – Senior Dam

Ledare: Nathalie Pettersson och Jennifer Jonsson

21 mars startade vi upp damlaget med ett möte, där 20-25 nyfikna spelare kom. Det var många som var spända på att börja spela fotboll igen efter x antal års uppehåll. Efter mycket sökande efter en tränare så ställde två damer upp och blev spelande tränare. Nathalie Pettersson och Jennifer Jonsson tog sig an damlaget och gjorde mycket bra ifrån sig.

Sammanlagt blev det 39st träningar. Träningarna bestod av:

Löpning vid OK-stugan, träning vid Brunnsvallen som bestod av knäkontroll, styrketräning, teknik och övningar med fotboll. Inomhusträning bestod av fys och spel. Vi testade även på cardiodrumming. Träning på konstgräset som bestod av knäkontroll, styrketräning, teknik och övningar med fotboll. Vi hann även med en träningsmatch mot B-laget i Kroppefjäll och en trivselkväll med brännboll och grillat i klubbstugan.

Vi hade en hyfsad uppslutning på träningar med ca 8-15 st damspelare och sen deltog även flicklagets spelare. Vi fick många bra träningar tillsammans och mycket bra utveckling. Trots Covid-19 i världen så löste vi träningarna på bra sätt. Via löpning och vi testade även att köra styrketräning via TEAMS, men vi var inte så kunniga, så den idén gav vi upp.

Jennifer Jonsson, tränare

Årsberättelser 2020

Fotboll – Flickor 14

Ledare: Håkan Andersson och Magnus Sundholm

Under året har vi erbjudit tjejerna 3 träningar/vecka under vinter och höst. Lördagar inomhus med inriktning på fysträning!

Vår och sommar har vi kört 2 träningar/vecka. God närvaro

Uppehåll under 1 månad pga Covid-restriktioner.

Spelade 1 träningsmatch borta mot Viken, som vi vann med 4-0. Detta Viken som senare blev seriesegrare i vår serie!

Inledde seriespelet i Maj, där vi till slut landade på en 3:plats.

Under året har vi, som vanligt, haft olika samlingar utanför fotbollen.

Teambuilding vid Magnus sommarstuga med vollyboll, korvgrillning samt avslutande bad.

En mycket uppskattad resa till Bodaborg.

En avslutande samling i December där vi bakade pepparkakor, samt avtackade Magnus för hans mångåriga insats med laget.

Var på Färgelanda Cup, där vi, efter otroligt bra spel, åkte hem med en 3:e pris pokal!

Sammanfattningsvis en härlig säsong, trots Covidpåverkan!

Håkan Andersson, tränare

Fotboll – Pojkar 13

Ledare: Moin Elani, Pernilla Karlsson, Dennis Karlsson och Fredrik Dahl

Kroppefjälls P13 lag spelade seriespel, division 4 pojkar Dalsland 13-14 år, under året. I serien ingick det många lag och flera av dem hade vi inte spelat mot tidigare. Detta tillsammans med att vi gick från 7-manna till 9-manna var utmanade, utvecklande och gav oss lag mycket erfarenheter och lärdomar. Det var en annorlunda säsong på grund av Covid-19. Inomhussäsongen och försäsongen kom av sig och vi kunde inte spela några träningsmatcher. Inledningen så blev seriespelet tufft och tungt då vi mötte lag som redan spelat 9-manna ett år innan oss och som hade spelare som var 2-3 år äldre, än våra killar, och var både längre och tyngre.

Men vi vände det tuffa och tunga till det positiva och växte i stället med uppgiften. Totalt spelade vi 13 matcher i grundomgången och killarna i laget spelade riktigt bra fotboll. Efter grundomgången gick vi till b-slutspel i vilket vi vann samtliga matcher. Vi hade en sommaravslutning på Brunnsvallen, tillsammans med tjejerna i F15, och grillade hamburgare. När det var säsongsavslutning åkte vi till Göteborg och tittade på allsvensk fotboll och såg Halmstad – Häcken. Under året har laget för föreningen sålt Kakor, New Body och Bingolotter (inför uppesittarkvällen).

Inför säsongen 2022 blir vi P14 och fortsätter spela 9-manna ett år till. Truppen består av 14 killar och vi kommer träna två gånger i veckan och därtill en match i veckan när serien börjar. Moin, Pernilla och Dennis valde att sluta som tränare efter årets säsong och därför vill spelare och ledare riktiga ett stort tack till dem för vad de har gjort för laget. Tränare och ledare inför kommande säsong är Mikael Andersson, Marcus Sundelius, Christopher Törnros, Tomas Ottosson och Fredrik Dahl.

Avslutningsvis riktar vi ett stort tack till Kroppefjäll och till P11 och F14, då de båda lagen bidrog med spelare när vi behövde hjälp. Sist men inte minst tackar vi Orvar och Ann-Charlott för hjälpen i kiosken på hemmamatcherna.

Fredrik Dahl, tränare

Kroppefjälls IF

Organisationsnummer: 862500-4851

Årsberättelser 2021

Fotboll – Pojkar 11

Ledare: Javier Camacho och Christian Karlsson

Årsberättelser 2021

Fotboll – Flickor 10

Ledare: Tindra Grimstad och Emma Karlsson.

Året startade med en timmes inomhusträning i Rådahallen som i mars följdes av utomhusträning på konstgräset i Mellerud. Närvaron var hyfsat bra och vi tränade på inför kommande säsong. När vi senare började träna på gräs i Rostock tappade vi någon spelare och blev färre på träningarna. Det ledde till att vi spelade 5-mannaserie med vinster och förluster ganska jämnt fördelade.

Vi tränade på under hösten, några tjejer tillkom- någon slutade. Efter avslutningsfest i klubbstugan och höstlov återgick vi till inomhusträning. Vi har varit lite påverkade av pandemin med några inställda träningar samt flyttad cup och få möjligheter till träningsmatcher.

I nuläget är vi 12-13 tjejer i truppen och ser fram emot spel i 7- mannaserie sommaren 2022. Vi har efter restriktionerna lättat genomfört träning med matcher mot ÅIF, samt ska inom kort spela träningsmatch mot Vänersborg och åka på framflyttad inomhuscup. Närvaron på träningarna är bra och stämningen god.

Emma Karlsson och Tindra Grimstad

Årsberättelser 2021

Fotboll – Pojkar 10

Ledare: Marcus Andersson och Camilla Andersson.

Under januari så fortlöpte träningarna veckovis i gymnasiksalen på Karolinerkolan.

Vi hade några mindre träningsuppehåll under våren pga smittspridningen

Så sedan mars-april så har vi tränat med ca: 10-12 ungdomar så det har funkat relativt bra, men vi önskar såklart att bli fler.

Coronan har såklart påverkat oss negativt som den gjort för oss alla i alla sammanhang.

Under sommaren så spelade vi relativt många sammandrag med tanke på att det fortfarande fanns restriktioner pga Covid 19.

Vi tycker att laget utvecklats enormt sedan året innan. Killarna har mognat och vi spelade en otroligt rolig fotboll tycker jag.

Även om man inte räknar mål osv så är det ju allt det de flesta ungar gör. Och utifrån de siffror som barnen förmedlade så var vi i alla fall inte underlägsna i någon match.

Men som jag nämnde ovan så är det viktigaste att ha roligt, och det hade vi. 😊

Efter sommaren drog vi igång träningen igen som vanligt. På senhöst och vinter så hade vi några träningar inomhus, men vi försökte att vara mer ute på konstgräset i Mellerud.

Vi hade även en lagträff där vi åt pizza och delade ut medaljer för både för 2020 och 2021.

På denna träff spelade vi även Fifa 2022 och det var mycket uppskattat.

Så för att summera 2021 så var det trots pandemin ett bra fotbollsår för killarna födda 2011.

Marcus Andersson och Camilla Andersson

Årsberättelser 2021

Fotboll – Flickor/Pojkar 9

Ledare: Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli

2021 är fjärde året för detta lag och tränarna Rickard, Albert och Mattias. Vi har under året fått in några nya spelare och någon har slutat, men vi legat på ett snitt om ca 11-14 per träning.

Vi startade året med träning på konstgräset i Mellerud. Men Covid var ju med oss även detta år så träningarna var inte alltid regelbundna. Så sent som 1/6 gick vi ut på gräset. Inför sommarsäsongen tränade vi på 5 mot 5 då detta var den spelform som vi skulle spela även denna säsong.

Första sammandraget spelades hemma på Brunsvallen den 6 juni. Det var Brålanda och Frändefors som gästade oss denna soliga (vad jag vill minnas) dag. Allt löpte på fint även försäljningen i kiosken.

Andra sammandraget skulle Frändefors ha arrangerat men detta uteblev tyvärr då dom inte hittade någon lämplig dag och gick även på sommaruppehåll.

Då var det dags för ett litet sommaruppehåll och en sommaravslutning vid fotbollsplanen i Vita Sannar 29 juni, ja det blev av i år. Kvällen bjöd på riktigt kanonväder och både spelare och föräldrar aktiverades i en fantastisk hinderbana. Spelarna gick vinnande ur denna batalj. Efteråt blev det bad och grillning (var bara barnen som badade, de andra tyckte det var kallt i vattnet trots ca 24 grader).

Onsdag 11 aug, ja sommaruppehållet var nu slut och träningen startades upp igen. Vi körde en träning med mycket spel då vi redan till helgen i samma vecka skulle spela sammandrag.

Tredje sammandraget spelades på Sörbyvallen den 15 augusti. Brålanda tog emot oss och hade dagen till ära bokat in kanonväder. Det blev några riktigt bra matcher och riktigt kul var det eftersom vi hade lånat in några spelare från P8 som gjorde en lysande insats.

Fjärde sammandraget spelades återigen hemma på Brunsvallen den 29 augusti. Detta var lyckat och alla var nöjda. Spelarna hade väl i och för sig gärna sett att det varit lite fler lag med i dessa sammandrag, för att möta sig själva på hemmaplan kändes nog lite som en träning tyvärr.

Så var det då dags för det femte och sista sammandraget för säsongen och detta spelade på Frendevi IP, Frändefors den 19 sep. Vädret var helt ok och båda våra lag var taggade på att spela detta sista sammandrag. Detta var ju sista matcherna där vi spelade 5 manna.

Efter att våra sammandrag var slut för året fortsatte vi träning utomhus fram till den 26 oktober, då vi hade en mycket uppskattad avslutning med bowling och mat. Tisdagen den 9 november blev första inomhusträningen i idrottshuset och dessa kördes fram till 14 december då vi var tvungna att bryta pga. Covid. Vi fick på senhösten lite påfyllning i laget med 4-5 st spelare och idrottshuset skulle gärna fått vara lite större, då det blev ganska trångt att bedriva fotbollsträning.

Tyvärr så var ju Covid något som även påverkade detta år mycket, framförallt matcher då det inte var så många lag anmälda i vår åldersgrupp.

Då vi inte hade så mycket matcher var det lite extra kul att några hann att få testa på att spela 7 manna med det äldre laget P10, då dom var lite kort med spelare.

Nu ser vi fram emot 2022 och få spela 7 manna. Kommer bli en omställning för både spelare och oss ledare, då det blir mer positionsspel än vad vi har haft.

Vi hoppas också att Covid nu ebbar ut lite så att fler lag anmäler sig för spelsäsongen 2022.

Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli

Årsberättelser 2021

Fotboll – Flickor/Pojkar 8

Ledare: Helena Janveden och Patric Pettersson

När vi väl kunde träna igen efter det ofrivilliga träningsuppehållet på grund av Covid-19 så har vi tränat en gång i veckan med utomhusträningar i Kroppefjäll. Vi har haft ett sommaruppehåll samt ett uppehåll på hösten när utomhussäsongen tog slut och innan vi började med inomhusträningen i Rådahallen i Mellerud.

Vi hade en liten sommaravslutning som innefattade match mot föräldrarna med grillning efteråt. Detta var väldigt uppskattat av barnen särskilt när de vann! Under hösten så hade vi avslutning i klubbstugan med pizza, FIFA-spel och medaljutdelning. Även detta tyckte barnen var roligt.

Under året så har vi spelat sammandrag i 5 mot 5. Vi hade två lag anmälda och hade tre sammandrag på våren och tre på hösten. Barnen har utvecklats enormt mycket och kämpar alltid på och gör sitt bästa. Något som varit väldigt roligt under året är att det har börjat 8 nya barn vilket innebär att vi nu har en trupp på 23 spelare i denna åldersgrupp.

Helena Janveden och Patric Pettersson

Årsberättelser 2020

Fotboll – Skoj med Boll

Ledare: Jonatan Larsson och Mathias Skoogh

Tränare/Lagledare detta året har varit Mathias Skogh och Jonatan Larsson med stöttning av föräldrar vid sammandrag.

Vi började året med att träna inomhus i Karolinerkolans gympasal men efter att ha varit ca 20–25 barn i laget så valde vi att istället flytta träningarna till idrottshuset i Mellerud för att få mer yta. Där körde vi på till gräset var grönt och det var dags att gå ut på Brunnsvallen.

Detta var första året då det var dags att spela riktigt matcher mot andra lag, så de blev sammandrag i spelformen 3mot3 med sarg och små mål. Totalt var de 4 sammandrag under säsongen i Färgelanda, Frändefors, Åsebro och Kroppefjäll tyvärr fick vi avbryta vårt egna sammandrag på hemmaplan då åska och regn kom över oss efter vi bytt om och var färdiga för matchstart. Vi anmälde 3st lag till matchspel och detta lyckades vi dra runt med ca 6–8 spelare i varje lag totalt var de 28 spelare registrerade på säsongen vilket var otroligt roligt men också kämpigt vissa stunder på bara 2 tränare. Men som sagt matchdagar fick vi bra stöttning från föräldrar så de löste sig bra.

Vi hade en mindre avslutning innan vi gick på sommaruppehåll då vi hade en lätt träning med mycket match och avsluta detta med Korv och glass efteråt.

På hösten så hade vi ett kortare uppehåll innan vi började att köra på med inomhusträningar i Rådahallen.

Vi hade även våran säsong avslutning i Rådahallen där vi först hade en träning i hallen sen bytte vi om för att gå vidare till cafeterian där vi åt pannkakor med glass och slutligen delade vi ut medaljer till alla som varit med under säsongen.

Överlag har de varit en rolig men även tuff säsong med mycket bar och emellanåt en pandemi som man fått lära och göra efter men barnen känns som dom varit nöjda och vi ser fram emot en ny och härlig säsong med ännu mer fotboll.

Jonatan Larsson och Mathias Skoogh

Årsberättelser 2020

Judo

Ledare: Glenn Nordling och Lars Johansson

2021 var sjätte året som vi har haft judosektionen i gång. Verksamheten har även detta år påverkats av pandemin, men vi har ändå med något undantag lyckats hålla i gång träningen ganska bra utifrån gällande restriktioner. Vi startade året den 1 februari med träning för U9, U11, U13. Vuxenträningen väntade vi med på grund av smittläget. Vi har dock haft ett antal vuxna som tränat men de har tränat med U13/U15 gruppen. Den 28 februari genomfördes ett speciellt träningstillfälle i form av ett styrkepass för bara tjejerna. Johanna höll träningen och 9 tjejer deltog. Under april månad höll vi åter uppe med träningen med undantag för firandet av vårt femårsjubileum. Pandemin satte såklart sin prägel även på detta, vilket gav ett deltagarantal på 11 firande. Den 15 – 17 juni arrangerade vi Sommarjudoskola i samarbete med Trollhättans judoklubb och här deltog 16 av våra aktiva och 20 från Trollhättan. Detta var mycket lyckat. I juli och under höstlovet hade vi ”prova på” träning, vilket gav oss ett antal nya barn som fortsatt att träna. Julavslutning med träning och medaljutdelning hölls uppe på Kroppefjäll de 20 december. Vi har haft samma huvudtränare Lasse och Glenn, med Johanna, Anneli och Mats som hjälptränare.

Med anledning av pandemin så ställdes också alla tävlingar in under första halvåret. Detta har såklart varit negativt, då vi är en renodlad tävlingsklubb. På hösten lättade dock läget lite och vi kunde delta på följande tävlingar och läger. Vi har också deltagit med funktionärer på flertalet av dessa tävlingar och Lasse har deltagit som tävlingsledare.

210911 - Linde Open	210910 - Linde Camp (läger)	210919 - Kungsbacka
210925 - Lilla Trollträffen	210930 - Trollträffen Open	211016 - Göteborg Open
211023 - GO cup	211106 - Trollträffen	211107 - Trollträffen
211204 - Lilla Trollträffen	211205 - Trollträffen Open	211211 - Julkampen (läger)
211212 - Julkampen Stenungsund	211211 - Judo Sundsvall Cup	211212 - Judo Sundsvall (läger)

Bohuslän Dal Cup (en serie mellan klubbarna i distriktet) genomfördes inte under 2021.

KIF judo är regerande mästare och har vunnit cupen tre år i rad. Att som minsta och senast uppstartad klubb i distriktet lyckas med detta, grundar sig i en enkel men målinriktad idé om att uppmuntra alla utövare till att tävla. Förutom vårt deltagande på tävlingar så har vi också funktionärer/föräldrar som hjälpt till vid både tävlingar och träningsläger. Detta har varit outhärligt!

Antal träningstillfällen under 2021: 109 jämförelse (2018: 110) (2019: 126) (2020: 123)

Antal aktiva som tränat under året: 37, fördelat på 25 killar och 12 tjejer (jämförelse 2010; 43, fördelat på 26 killar och 17 tjejer).

Antal tävlingar: 12 jämförelse (2018: 12) (2019: 15) (2020: 5)

Lars och Glenn har under 2021 varit verksamma även utanför KIF judo. Glenn deltagit på riksförtbildning i Judo4balance (uppdatering av licens för instruktörer i falltrygghet och fallkompetens). Glenn är också ordförande i valberedningen för Bohus Dals Judoförbund.

Lars är ordförande i tävlingsutskottet för Svenska Judoförbundet samt ledamot i Bohus Dals Judoförbund. Lars medverkar också i Svenska Judoförbundets ”Motorprojekt”, vilket har som mål att öka kunskapen hos fler män inom svensk judo kring normer, makt och förändringsprocesser.

Några utmaningar inför framtiden. Då vi trots pandemin har lyckats bibehålla intresset hos barn, ungdomar och vuxna som vill träna, så finns det några utmaningar framöver.

- X. färdigställandet av gymmet
- X. fler tränare, både att hitta de som tränat förut och att utbilda nya
- X. större lokal och mer judomatta, vi kan inte växa mer så det blir svårt att få plats
- X. om vi växer så behöver vi ordna med duschmöjligheter i dojon
- X. att i större omfattning delta på samträning med andra klubbar i (speciellt Trollhättan)
- X. dra in pengar till verksamheten, då vi har fler som tävlar på högre nivå och större tävlingar, vilket innebär högre kostnader

Glenn Nordling

Styrelsens förslag till verksamhetsplan för 2021

Allmänt

Styrelsen avser att arbeta på samma sätt som under 2020 med ambitionen att få ännu fler aktiva i föreningen, planen är att starta arbetet med Diplomerad Förening, att starta upp kommande damlag samt hålla en bra och god verksamhet för barn, ungdomar och vuxna, en spelarutbildningsplan skall fastställas (grunden är gjord och vi utgår från SvFF Spelarutbildningsplan)

Föreningens mål

- Att hålla barn, ungdomar och vuxna i rörelse med såväl fotboll som judo
- Att fortsätta hålla en stabil ekonomi
- Att delta i de aktiviteter som vi erbjuds delta i – i Dals Rostock
- Att se till att våra lag och utövare kan delta i cuper och tävlingar
- Målet är att om pandemin tillåter ha en föreningsdag
- Arrangera Lira Blågult (Landslagets Fotbollsskola)
- Arrangera Judoskolan och stå som värd för andra judoarrangemang
- Starta upp damlag
- Starta upp arbetet med Diplomerad Förening ihop med SvFF, DFF, RF SISU
- Göra klart vår spelarutbildningsplan
- Ha en aktiv hemsida och sociala medier
- Erbjudna en god arbetsmiljö för våra anställda

Preliminär Huvudbok

Kroppsfjälls IF
862500-4851

Räkenskapsår: 2021-01-01 - 2021-12-31

Avser perioden: 2021-01-01 - 2021-12-31

Konto	Ver	Datum	Beskrivning	Momskod	Moms	Resultatenhet	Debet	Kredit	Saldo
5015 Lokalhyra Judo									
			<i>Ingående saldo perioden</i>						<i>0,00</i>
	A 152	2021-02-26	Hyra judolokalen mar-apr 21				11 110,00		11 110,00
	A 319	2021-05-05	Hyra judolokalen maj-jun 21				11 110,00		22 220,00
	A 537	2021-06-17	hyra judolokalen jul-aug 21				11 100,00		33 320,00
	A 761	2021-08-27	hyra judolokalen sep-okt 21				11 100,00		44 420,00
	A 1005	2021-10-20	hyra judolokalen nov-dec 2021				11 100,00		55 520,00
	A 1201	2021-12-16	Hyra Judolokal jan-feb 2022				11 100,00		66 620,00
			Utgående saldo		0,00		66 620,00	0,00	66 620,00
Totalt							66 620,00	0,00	

ÄRENDE 8

Dnr KS 2022/27

Ansökan om kommunalt investeringsbidrag till renovering av Örs bygdegård**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. bevilja 38 014 kronor i kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng till Örs bygdegårdsförening för att slutföra påbörjat renoveringsprojekt av Örs bygdegård.
2. finansiering sker inom ramen för kommunstyrelsens anslag för bygdepeng.

Sammanfattning av ärendet

Örs bygdegårdsförening har ansökt om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng från Melleruds kommun för att utföra tredje etappen av renoveringsprojekt som startades 2018. Hela renoveringsprojektet delades upp i tre etapper vid den första ansökan.

Materialkostnaden för den tredje etappen motsvarar 38 014 kronor inklusive moms och specificeras i en kompletterande handling till ansökan. Uppförandet görs av frivilliga hantverkare i föreningen. Arbetskostnaden står föreningen för själva.

Bidraget kan endast sökas för materialkostnader, inte arbetskostnader.

När kommunen beviljar kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

- Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter att utbetalningen skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slutbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.
- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller om användningen inte följer reglerna för investeringsbidraget kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (KS § 113, 2021-05-05).

Beslutsunderlag

- Ansökan om kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng – från Örs Bygdegårdsförening.
- Kompletterande handlingar till ansökan – redovisning och fakturor.
- Sammanställning över ideellt arbete.
- Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, bokslut.
- Regler för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng för lokala föreningar inom Melleruds kommun, KS § 113, 2021-05-05
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Ansökan om kommunalt investeringsbidrag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar 38 014 kronor i kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng till Örs bygdegårdsförening för att slutföra påbörjat renoveringsprojekt av Örs bygdegård. Finansiering sker inom ramen för kommunstyrelsens anslag för bygdepeng.

Sammanfattning av ärendet

Örs bygdegårdsförening har ansökt om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng från Melleruds kommun för att utföra tredje etappen av renoveringsprojekt som startades 2018. Hela renoveringsprojektet delades upp i tre etapper vid den första ansökan.

Materialkostnaden för den tredje etappen motsvarar 38 014 kronor inklusive moms och specificeras i en kompletterande handling till ansökan. Uppförandet görs av frivilliga hantverkare i föreningen. Arbetskostnaden står föreningen för själva.

Bidraget kan endast sökas för materialkostnader, inte arbetskostnader.

När kommunen beviljar kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

- Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter att utbetalningen skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slutbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.
- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller om användningen inte följer reglerna för investeringsbidraget kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (KS § 113, 2021-05-05).

Beslutsunderlag

- Ansökan om kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng – från Örs Bygdegårdsförening.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Kompletterande handlingar till ansökan – redovisning och fakturor.
- Sammanställning över ideellt arbete.
- Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, bokslut.
- Regler för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng för lokala föreningar inom Melleruds kommun, KS § 113, 2021-05-05

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Under 2018 ansökte Örs bygdegårdsförening om medel som de senare fick för första etappen av renoveringen. Av beslutet framgår att ny ansökan och utvärdering ska lämnas in till kommunstyrelsen efter varje utförd etapp.

I februari 2020 lämnades en redovisning och en ny ansökan in för att utföra andra etappen av renoveringen.

Analys

Melleruds kommun tillhandahåller kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - som lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund kan ansöka om att få. Möjligheten att söka detta bidrag är begränsad till materialkostnader. Bidrag kan inte beviljas för köp av tjänst.

Utredaren av den första ansökan menade att det fanns ett stort behov av att renovera Örs bygdegård samt att det är väldigt stora kostnader som ansökan medför. Utredningens förslag var att totalkostnaden, motsvarande 93 250 kr, delas upp i tre etapper, motsvarande 31 100 kr, som förslagsvis betalas ut på tre år. Efter varje etapp inlämnas en utvärdering och en omprövning av beslutet görs.

Under 2019 har Örs bygdegårdsförening genomfört första delen av renoveringsprojekt. Redovisning och utvärdering av renoveringsprojektets etapp 1 har kommit in i tid. Efter denna del av renovering kan föreningen nyttja även mindre konferensrum på övervåningen och sparar kostnader på energiförbrukningen för att värma upp hela bygdegården. De har även genomfört fönsterbyten som sänker uppvärmningskostnaden.

Under sommaren 2020 har Örs bygdegårdsförening byt panel och isolerat på den östra gaveln, inklusive målning och plåtning av fönster, vilket resulterade i en bättre isolering av den väggen.

Enligt denna ansökan återstår 38 014 kronor inklusive moms i materialkostnaden för att slutföra renovering av Örs bygdegård. Enligt föreningen återstår i detta renoveringsprojekt en del målning och justering av nödutgångar. Uppförandet görs av frivilliga hantverkare i föreningen. Arbetskostnaden står föreningen för själva, som redovisas i separat handling i ansökan. Utöver ideellt arbete har traktorer, släpkärror och bilar lånats ut av medlemmar, som användes till att transportera material och rivningsvirke. Även två maskiner med liftar för montering och som målningplattform.

Kostnader av hela projektet, som uppgick till 93 300 kronor vid den första ansökan, ökades till 100 114 kronor vid projektets slut, då brandutgången, som föreningen byggde inte blev godkänd vid brandtillsyn. I denna etapp planerar föreningen att justera två nödutgångar på bottenplan och andra våningen, samt



slutföra påbörjat målning. Arbetskostnaden står föreningen själv för genom ideella krafter, som redovisas i separat handling i ärende.

Örs bygdegård används både av lokala föreningar och av allmänheten för medlemsmöten, fester och evenemang. Under verksamhetsår 2021 hade bygdegårdsförening bara 6 uthyrningar på grund av pandemin.

Överväganden

När kommunen beviljar bygdepeng finns ett redovisningskrav från föreningens sida inom ett år från det att utbetalning skett. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.

Av ansökan framgår inte att föreningen erhåller medfinansiering från ytterligare part.

Renoveringsprojektet kunde inte genomföras enligt tidsplan i första ansökan på grund av pandemi. Därför hade föreningen högre kostnader vid första och andra etapperna, men totalkostnaden för hela projektet ökade bara med 6814 kronor, då brandutgången inte blev godkänt vid första kontroll.

Ekonomiska konsekvenser

Bidraget till Örs bygdegårdsförening med 38 014 kr finansieras inom ramen för kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng.

Om KSAU beviljar ansökan från Örs bygdegårdsförening återstår 261 986 kr av bygdepengen 2022.

Slutsatser

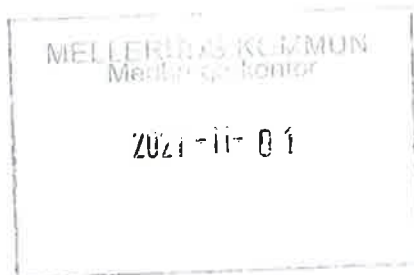
Kommunstyrelsens arbetsutskott bör bifalla ansökan om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng för att slutföra påbörjat renoveringsprojekt i Örs bygdegård.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägledare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Beslutet skickas till

Örs Bygdegårdsförening
Kommunstyrelsens ekonom



Till Melleruds kommun

2021-10-19

ANSÖKAN BYGDEPENG 2021/2022

Örs Bygdegårdsförening med bygdegården i Krokfors Ör har ett pågående renoveringsprojekt. Vi fick 2019 ett positivt beslut på vår ansökan från 2018 (Dnr: KS 2018/181.805)

Ansökan som var på 93 250 kr beviljades och planerades att delas upp i tre etapper motsvarande 31 100 kr per del i tre etapper mot en utvärdering och ny ansökan efter respektive etapp. Så för etapp ett mottog vi 31 100Kr 2019 som redovisades i maj 2020. Etapp två mottog vi 31 100Kr maj 2020 (Dnr: KS 2020/125) som vi redovisat till er 2021.

Vi ansöker härmed om Etapp tre för vårt renoveringsprojekt.

Det som vi planerar att göra vidare i detta renoveringsprojekt är en del målning som återstår. Samt att ytterligare justera av två nödutgångar som vid kontroll av räddningstjänsten fick förläggande om att justera.

Kostnader för inköp av material för kommande renovering beräknar vi till:

Material för målning	2 500Kr
Justering av nödutgång bottenplan	1 500Kr
Justering av nödutgång plan 2 (ny trappa)	8 500Kr

Totalt utgifter etapp tre 11 500Kr

Då vi ser alla delar av vårt renoveringsprojekt som ett projekt så ansöker vi härmed 31 100 Kr i bygdepeng för etapp tre i enlighet med första beviljandet.

Vi önskar att få räkna ihop alla tre etapper som ett projekt i en sammanräkning och slutlig redovisning efter avslutande av etapp tre under 2022. Enligt nedan (siffror för etapp tre preliminära)

	Bygdepeng	Kostnader
2019 Etapp 1	31 100 kr	52 275 kr
2020 Etapp 2	31 100 kr	31 767 kr
2021 Etapp 3	31 100 kr	11 500 kr
SUMMA	93 300 kr	95 542 kr

Krister Uddén
Kassör
Örs Bygdegårdsförening
Krister@hjartungen.se

Lars-Gunnar Larsson
Ordförande
Örs Bygdegårdsförening

Komplettering av ansökan om stöd för renovering av Örs Bygdegård.

I enlighet med möte mellan Dovile Bartuseviciute och Lars Gunnar Larsson den 22-02-07 gör vi följande komplettering av ansökan.

Vår förhoppning är att kommunen kan stötta med total 100 114:- för de tre etapperna.

En stor orsak till att vi inte klarade att hålla oss inom planerade 93 300 är att brandutgången vi först byggde inte blev godkänd i brandtillsyn daterad 2021-07-06.

Nu är det åtgärdat och godkänt. Alla tänkta lokaler i bygdegården kan nu användas.

Vi ser fram emot en nystart av vår verksamhet nu när covid restriktioner släppt.

1. Uppdaterad redovisning av samtliga utgifter under Etapperna 1 t o m 3
2. Redovisning av ideellt arbete under 2021
3. Fakturakopior materialkostnader

Mellerud 2022-02-13

.....
Lars Gunnar Larsson, ordförande

.....
Krister Uddén, kassör

Redovisning kostnader för renoveringsprojekt Örs Bygdegård

Projekt

del	Faktura datum			Kostnad	
Del 1	2019-04-23	Optimera	Material fönster & Dörr Plattform utrymningsväg plan	28 500 kr	
Del 1	2019-10-28	I F Mekaniska Din Snickare på	2	10 756 kr	
Del 1	2019-10-25	Dal	Trämateriel fönsterbyten	5 435 kr	
Del 1	2019-06-23	Melleruds Färg	Färg	4 249 kr	
Del 1	2019-10-27	Melleruds Färg	Färg	168 kr	Del 1
Del 1	2019-11-26	LE Gruppen	Elmaterial	3 167 kr	kostnader
					52 275 kr
Del 2	2020-11-12	Hällans Säg	Material Gavel	11 355 kr	
Del 2	2021-02-15	Optimera	Invändig isolering lågdel	7 523 kr	
Del 2	2021-02-28	Optimera	Invändig isolering lågdel	45 kr	
Del 2	2021-03-09	RK Elteknik	Elmaterial lågdel	1 848 kr	
Del 2	2021-04-30	Optimera	Färg	499 kr	
Del 2	2021-05-31	Optimera	Färg	499 kr	
Del 2	2021-06-07	Optimera	Färg	998 kr	Del 2
Del 2	2021-06-15	BJ Bygg	Material gavelrenovering	9 000 kr	Kostnader
					31 767 kr
Del 3	2021-09-20	Optimera	Färg fasad renovering	1 447 kr	
Del 3	2021-12-01	I F Mekaniska	Justering trappa nödutgång	6 625 kr	Del 3
Del 3	2021-12-22	BJ Bygg	Begagnad trapp	8 000 kr	Kostnader
					16 072 kr
			Totala kostnader Material		100 114 kr
			Bidrag del 1		31 000 kr
			Bidrag del 2		31 100 kr
			Önskat stöd del 3		38 014 kr

Till Medborgarkontoret i Mellerud.

Här är en sammanställning över ideell tid för att göra klart renoveringarna av Örs Bygdegård, som började 2019 och avslutades under 2021, med stöd av Melleruds Kommuns Bygdepeng i tre etapper.

Ca 300 timmar är vår bedömning för 2021, även om vi inte bokfört i detalj.

Se nedan hur våra medlemmar arbetat med renoveringen.

Planering och andra förberedelser och ingår ej.

Vi saknar tyvärr uppgifter för 2019 och 2020, men allt arbete var ideellt under de olika etapperna

Utöver timmar har traktorer, släpkärror och bilar lånats ut av medlemmar. De användes till att transportera material och rivningsvirke. Även två maskiner med lyftar för montering och som målningsplattform.

Alla utgifter som redovisats från projektets början är materialkostnader, allt arbete är utfört ideellt av medlemmar i föreningen.

Mellerud 2022-02-13

.....
Lars Gunnar Larsson, ordförande

.....
Krister Uddén, kassör

24 tim = Jan-feb = 2 personer renoverar och tilläggsisolerar söderväggens insida

25 tim = Den 31/3 ca 5 tim: 5 personer bygger ställning och river fasad

72 tim = Den 5/4, ca 8 tim: 9 personer renoverar fasad mot väster

49 tim = Den 14/4, ca 7 tim: 7 personer fortsätter renovera fasaden.

20 tim = Den 15-17/4, ca 10 tim. 2 personer målar fasaden (Inge och Kristin Mikkelson Jonsson)

12 tim = Den 24/4, ca 3 tim: 4 personer tar bort ställning

25 tim = Den 29/5, ca 5 tim: 5 personer målar

20 tim = Den 7/9, ca 4 tim: 5 personer målar

20 tim = Den 13/9, ca 5 tim: 4 personer målar

20 tim = Resten av september: enskilt målning av tre personer tills allt var klart

12 tim = 5/12, ca 4 tim, 3 personer monterar utrymningstrappa

OPTIMERA

Bygghandel för proffs

Box 11076 · 161 11 Bromma

FAKTURA

1764

Sida: 1 (1)

Fakturadatum 2019-04-23 Faktura/OCR-nr 21405493

Förfallodatum 2019-05-24 Kundnr 104526

Mottagare

Kund
ÖRS BYGDEGÅRDSFÖRENING
c/o KRISTER UDDÉN
HJÄRTUNGENSGÅRD 2
464 92 MELLERUD

Orgnr 7625002105

VARUBENÄMNING	ANTAL	ENHET	A-PRIS	BELOPP	
Lev.dat 190418 HÄMTAS FS nr 4749192-01 78/2 Vår ref THOMAS STRÖMBERG Er ref ROLAND					
A 10 04101 SP FÖNSTER & FÖNSTERDÖRR VIT BALANS PRIS TOTALT ENL. OFFERT 2 ST FAST 10X10 STÄENDE BÄGPOST 1 ST FÖNSTERDÖRR 8-20/12 HÖGER LINJERA ÖPPNINGSBART 1 ST FÖNSTER VRID 18-12 2 ST STÄENDE BÄGPOSTER 1 ST FÖNSTER VRID 9-12 STÄENDE BÄGPOST					
A 20 9019 PALLAVGIFT					
	1,0 ST		22800,00	22800,00	
	5,0 ST				
			Totalt följesedel	22800,00	
För köp av varor gäller Optimeras allmänna försäljningsvillkor (OAF-Lokala byggare) om inget annat särskilt avtalats.					
Fakturaavgift	Summa exkl.moms	Moms %	Moms kronor	Öresutj.	Att betala
	22 800,00	25,00	5 700,00		28 500,00 SEK

Efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta med 8,00% ränta + referensränta
Anmärkningar ej gjorda inom 8 dagar efter fakturans datum godkänns ej. För returnerade lagervaror avdrages 20% jämte eventuella returfrakter

Betalkod för bankapp

Postadress
Optimera Svenska AB
Optimera Mellerud
464 33 Mellerud

Gatuadress
Långgatan 76

Telefon
0530-755200
Telefax
0530-755240

Org.nr/F-skatt
556193-8134
VAT No
SE556193813401
Godkänd för F-skatt
Styrelsens säte: Malmö

Bankgiro
366-5148



A123

FAKTURA

Fakturanummer 2645

Fakturadatum
2019-10-28Förfalldatum
2019-11-17**Avsändare**Ingemar Fredrikssons Mekaniska
Rosenvägen 4
464 50 Dals-Rostock**Fakturaadress**Krokfors Bygdegård
Ör Krokfors 1
46492 MellerudVår referens
Ingemar FredrikssonDröjsmålsränta
10.50 %

Kundnummer

Er referens

Leveransvillkor

Ordernummer

Betaltvillkor
20 dagar netto

Leveranssätt

Ert VAT-nr/Momsreg.nr

Artikel/Tjänst	Beskrivning	Antal	h/st	å-pris	Belopp (SEK)
	Tillverkning ramp till utrymningsdörr	9	tim	500,00	4500,00
	material	1	st	2605,00	2605,00
	galvning	1	st	1500,00	1500,00

Momsunderlag
Moms 25%
Moms 12%
Moms 6%
Momsfritt

8605,00

Expeditionsavgift

Frakt

Belopp före moms

Total moms

Öresutjämning

8605,00

2151,25

Summa att betala SEK

10756,25

Tel.nr: 070-527 33 70
Hemsida:
E-post:
Godkänd för F-skattOrg.nr: 570717-5518
VAT.nr/Momsreg.nr:
SWIFT/BIC:
IBAN:Bankgiro: 856-2068
Plusgiro:



Faktura

Fakturanr 687

Sida 1(1)

Fakturadatum
2019-10-25Fakturaadress
Örs Byggdegårdsförening CO: Christer Uddén
Hjärtungens Gård 2
46492 MellerudKundnr 73641663521205
Er referens
Ert ordernr
Leveransvillkor
Leveranssätt
Ert VAT-nummerVår referens Stefan Gunnarsson
Betaltingsvillkor 20 dagar
Förfallodatum 2019-11-14
Dröjsmålsränta 11%
Leveransdatum
Vårt ordernr

Artnr	Benämning	Lev ant	Enhet	A-pris	Summa
8	MATERIAL	1.00	st	4 348,00	4 348,00

Netto	Exkl. moms	Moms	Öresavr	ATT BETALA
4 348,00	4 348,00	1 087,00	0,00	SEK 5 435,00

Moms 25% 1 087,00 (4 348,00) IBAN SE28 8000 0823 4700 3531 6348 BIC SWEDSESS

Adress
Din Snickare på Dal AB
Ör Frestersbyn 5
464 92 MELLERUD
SverigeTelefon 0703-042174
Fax
E-post
din.snickare@gmail.comPlusgiro
-
Bankgiro
410-9948
SäteOrganisationsnr
556780-3944
Momsreg.nr
SE556780394401

Godkänd för F-skatt

A108

Faktura

Colorama
Melleruds Färg AB
Verkstadsgratan 4
464 34 MELLERUD

Leveransadress
Örs Bygdegård / co Krister Udden
Hjärtungens Gård
464 92 MELLERUD

Datum
2019-06-23

Kundnr
556541

Fakturanr Sida
110936 1

Fakturaadress
Örs Bygdegård / co Krister Udden
Hjärtungens Gård
464 92 MELLERUD

Leverantör

Er referens Ert ordernr

Leveransvillkor
Fritt vårt lager

Förfalldatum
19-07-23

Vår referens
Peter Möller

Betalningsvillkor
30 dagar netto

Dröjsmålsränta
10 %

Kundkontaktperson Godsmärke
Örs Bygdegård / co Krister Udd

Leveransmärke - Littra

Leveransdatum

Nr	Beskrivning	Antal	Enhet	A-pris ex. moms	Rabatt	Belopp ex. moms
	Följesedelsnr KL14961: Ordernr: 3564O18286 Leveransdatum: 19-05-24 Kundkontaktperson: Häll					
296261	Golvsyddspapp 125g 1,2x30M	1	Rulle	95,20	20	76,16
266238	Vinkelpensel Blå 70mm Lång	1	St	95,20	20	76,16
267952	Universal Mask.tejp 50mx38mm	1	St	29,60	20	23,68
288003	Colorama väggfärg 7 A 9 L	2	St	796,00	35	1 034,80
245456	A Panelgrund Vit 9 L	2	St	1 576,80	35	2 049,84
266303	Rollerset 180mm Medium mint	2	St	47,20	20	75,52
345914	Lackpenselset 35,50,70mm	1	St	78,40	20	62,72
	Öres- och kronutjämning	1		0,40		0,40
	Ordertotal: 3 399,28					
				Totalt SEK exkl. moms		3 399,28
				25% moms		849,72
				Totalt SEK inkl. moms		4 249,00
				Totalt att betala		4 249,00

Postadress
Melleruds Färg AB
Verkstadsgratan 4
464 34 MELLERUD

Telefon/fax/hemsida
0530-102 77

Momsreg.nr/Säte/E-mail
SE5567639678
Mellerud

Bankgiro
636-3675
Företaget innehar F-skatteseedel.

A122

Faktura

Colorama
Melleruds Färg AB
Verkstadsgratan 4
464 34 MELLERUD

Leveransadress
Örs Bygdegård / co Krister Udden
Hjärtungens Gård
464 92 MELLERUD

Datum 2019-10-27
Kundnr 556541
Fakturanr 111982
Sida 1

Fakturaadress
Örs Bygdegård / co Krister Udden
Hjärtungens Gård
464 92 MELLERUD

Leverantör

Er referens **Ert ordernr**

Leveransvillkor **Förfallodatum**
Fritt vårt lager 19-11-26

Vår referens
Peter Möller

Betalningsvillkor **Dröjsmålsränta**
30 dagar netto 10 %

Kundkontaktperson **Godsmärke**
Örs Bygdegård / co Krister Udd

Leveransmärke - Littra **Leveransdatum**

Nr	Beskrivning	Antal	Enhet	A-pris ex. moms	Rabatt	Belopp ex. moms
	Följesedelsnr KL16486: Ordernr: 3564O20004 Leveransdatum: 19-10-04 Kundkontaktperson: Roland					
106659	Målarvätt, Spray, Nitor	3	St	52,80	15	134,64
	Öres- och kronutjämning	1		-0,30		-0,30
	Ordertotal: 134,34					
				Totalt SEK exkl. moms		134,34
				25% moms		33,66
				Totalt SEK inkl. moms		168,00
				Totalt att betala		168,00

Postadress
Melleruds Färg AB
Verkstadsgratan 4
464 34 MELLERUD

Telefon/fax/hemsida
0530-102 77

Momsreg.nr/Säte/E-mail
SE5567639678
Mellerud

Bankgiro
636-3675

Företaget innehar F-skattesedel.

Hällans Såg

Anna-Lisa & Bertil Eriksson
 Ör, Hällan
 464 92 Mellerud
 Tel: 0530 - 420 41, 0705-33 25 49

FAKTURA Nr 30

KVITTENS

Fakt. datum 12/11 2020

Betalningsvillkor: 30 dagar netto

Innehåller F-skatt
 Momsreg. nr. [redacted]

Bankgiro: 5218-9750

Kund *Örs Bygdegårdsförening
 Hjörtungens gård 2. 46492
 Mid.*

Specifikation	Kronor
<i>Virke & Material.</i>	
<i>216m 1"7 a 25:-</i>	<i>5400:-</i>
<i>216m 1"2 a 7:-</i>	<i>1512:-</i>
<i>60m 2"3 a 13:-</i>	<i>780:-</i>
<i>Isolering 95mm. 24m² a 58:-</i>	<i>1392:-</i>
Kvitteras: Hällan / 20	KRONOR <i>9084:-</i>
	+ moms <i>2271:-</i>
	ATT BETALA <i>11.355:-</i>

Niklassons Tryckeri 0530-360 90

OPTIMERA

Bygghandel för proffs

Bok 1076 / 1611 Bromma

FAKTURA

Sida: 1 (2)

Fakturadatum 2021-02-15 Faktura/OCR-nr 37982204
Förfallodatum 2021-03-18 Kundnr 104526

Mottagare

Kund
ÖRS BYGDEGÅRDSFÖRENING
c/o KRISTER UDDÉN
HJÄRTUNGENS GÅRD 2
464 92 MELLERUD



Orgnr 7625002105

VARUBENÄMNING	ANTAL	ENHET	A-PRIS	BELOPP
Lev.dat 210212 HÄMTAS FS nr 572662-01 78/4 Vår ref THOMAS STRÖMBERG Er ref ROLAND HÅLL				
N 10 0835012095A 12X95 PÄRLSPONT PUTSAD OBEH PUTSAD YTA 16%	268.800	M	7.45	2002.56
N 20 005941723 FLEXIBATTS REGEL 45X565X1170 7.93 KVM 16/PALL 3 PKT 1170 * 565	23.80	M2	21.00	499.76
N 30 0817045045 45X45 REGEL KVINTA G4-2 5.4 13 / 5400	70.200	M	10.50	737.10
N 40 005083553 DREVREMSA 25MM 18000X80 126LPH 7ST/SÄCK	4.0	RLE	66.50	266.00
N 50 7345263 MASKERINGSTEJP STD 25MMX50M NOVIPRO	2.0	RLE	20.00	40.00
N 60 7291383 TÄCKFOLIE NOVIPRO 2X25M 0.05	1.0	ST	99.00	99.00
N 70 7219891 TRÄSKRUV TFT C4 5.0X80 F100 TX25. FÖRSÄNK. UTMHUS	1.0	FRP	102.00	102.00
N 80 006360268 MONTERINGSLIM POWER BOND 310ML	1.0	PAT	58.00	58.00
N 90 007034385 TRALLSKRUV C4 4.5X57 F500 TX20	1.0	FRP	185.00	185.00
N 100 7260723 ROTDOSA EAN-MÄRK	3.0	ST	30.00	90.00
N 110 006511364 FLEXRÖR 750N HF 16MM 25M RING	1.0	ST	90.00	90.00

Fortsättning på nästa sida. -->

Efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta med 8,00% ränta + referensränta
Anmärkningar ej gjorda inom 8 dagar efter fakturans datum godkännes ej. För returnerade lagervaror avdrages 20% jämte eventuella returfrakter

Postadress
Optimera Svenska AB
Optimera Mellerud
464 33 Mellerud

Gatadress
Långgatan 78

Telefon
0530-755200
Telefax
0530-755240

Org.nr/F-skatt
556193-8134
VAT No
SE556193813401
Godkänd för F-skatt
Styrelsens säte: Malmö

Bankgiro
366-5148

OPTIMERA

Bygghandel för proffs

Box 11076 / 161 11 Bromma

FAKTURA

Sida: 2 (2)

Fakturadatum 2021-02-15 Faktura/OCR-nr 37982204
Förfalldatum 2021-03-18 Kundnr 104526

Mottagare

Kund
ÖRS BYGDEGÅRDSFÖRENING
c/o KRISTER UDDÉN
HJÄRTUNGENSGÅRD 2
464 92 MELLERUD

Orgnr 7625002105

VARUBENÄMNING	ANTAL	ENHET	Å-PRIS	BELOPP
N 120 7015424 DYCKERT BANDAD FZB 50MM F2500 1.6X1.4X50MM CNK	1,0	FRP	84,00	84,00
N 130 7352446 MÅLARPAPP 1,2X30M NOVIPRO 125GR	2,0	ST	90,00	180,00
N 140 007516514 21X120 MM TÄCKBRÄDA 4.4 FURU VIT	4,0	ST	245,00	980,00
N 150 004684137 DYCKERT F18 PAS EFZ 50MM 5000	1,0	ASK	170,00	170,00
N 160 006036637 PANELLACK ORIGINAL MATT BC NORDSJÖ INOMHUS 2,5L	1,0	BRK	265,00	265,00
N 170 006053098 PANELLACK ORIGINAL MATT BC NORDSJÖ INOMHUS 1L	1,0	BRK	110,00	110,00
N 180 006003262 LACKPENSEL ELITE FLAT 50MM 150450	1,0	ST	60,00	60,00
Totalt följesedel				6018,42

För köp av varor gäller Optimeras allmänna försäljningsvillkor
(OAF-Lokala byggare) om inget annat särskilt avtalats.

Fakturaavgift	Summa exkl.moms 6 018,42	Moms % 25,00	Moms kronor 1 504,61	Öresutj. 0,03	Att betala 7 523,00 SEK
---------------	-----------------------------	-----------------	-------------------------	------------------	----------------------------

Efter förfalldagen debiteras drömsränta med 8,00% ränta + referensränta
Anmärkningar ej gjorda inom 8 dagar efter fakturans datum godkänns ej. För returnerade lagervaror evdrages 20% jämte eventuella returfrakter

Postadress
Optimera Svenska AB
Optimera Mellerud
464 33 Mellerud

Gatuadress
Långgatan 76

Telefon
0830-755200
Telefax
0830-755240

Org.nr/F-skatt
556193-8134
VAT No
SE556193813401
Godkänd för F-skatt
Styrelsens säte: Malmö

Bankgiro
366-5148

Betalokod för bankapp



OPTIMERA

Bygghandel för profs

Box 7076 161 8 Bromma

FAKTURA

Sida: 1 (1)

Fakturadatum 2021-02-28 Faktura/OCR-nr 38347803
Förfallodatum 2021-03-31 Kundnr 104526

Mottagare

Kund
ÖRS BYGDEGÅRDSFÖRENING
c/o KRISTER UDDÉN
HJÄRTUNGENSGÅRD 2
464 92 MELLERUD



Ordnr 7625002105

VARUBENÄMNING	ANTAL	ENHET	A-PRIS	BELOPP	
Lev.dat 210216 HÄMTAS FS nr 581993-01 78/4 Vår ref THOMAS STRÖMBERG Er ref ROLAND					
N 10 7015424 DYCKERT BANDAD F2B 50MM F2500 1.6X1.4X50MM CRK	1.0-	FRP	84,00	84,00-	
N 20 003100315 STRÖMBRYTARE TRIND UTV.1-POL TRAPP S81	1.0	ST	70,00	70,00	
N 30 005292106 15X15 MM KVARTSTAV FURU OBH	5.000	M	10,00	50,00	
			Totalt följesedel	36,00	
För köp av varor gäller Optimeras allmänna försäljningsvillkor (OAF-Lokala byggare) om inget annat särskilt avtalats.					
Fakturaavgift	Summa exkl.moms	Moms %	Moms kronor	Öresutj.	Att betala
	36,00	25,00	9,00		45,00 SEK

Efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta med 8,00% ränta + referensränta
Anmärkning: ej gjorda inom 8 dagar efter fakturans datum godkänns ej. För returnerade varor dröjsmålsränta 20% jämte eventuella returfrakter

Postadress
Optimera Svenska AB
Optimera Mellerud
464 33 Mellerud

Gataadress
Långgatan 76

Telefon
0530-755200
Telefax
0530-755240

Org.nr / V-skatt
556493-0134
VAT No
SE556493013401
Godkänd för V-skatt
Styrelsens sät: Malmö

Bankgiro
366-5148

QR-kod för bankapp



OCR-nummer	Fakturadatum	Kundnummer
757021273367	2021-03-09	2351

Kund:

KROKFORS BYGGDEGARDSFÖRENING
HÄRTUNGENSEGÅRD 2
 464 92 Mellerud

Ert ordernummer:
 Er referens:
 Vår referens: Henrik Abom
 Vårt ordernr: 25902
 Fakturanummer: KF21 - 27336
 Märke: MATERIAL KÖP

Startdatum: Färdigdatum:
 Ert VAT-nr:
 Förfallodatum: 2021-04-08
 Betalningsvillkor: 30 Dagar
 Dröjsmålsränta: 11,00%

Artikelnummer	Beskrivning	Antal	A'pris	Summa
Fakturan avser materialköp vid renovering av matsal byggdegård.				
1820296	EXXACT VÄGGUTT 2V J VIT SNABB	3,00	ST 121,52 -20,00%	291,65
0445602	EXQ-PURE 3G1,5 R100	6,00	M 17,34 -20,00%	83,23
0437672	FQ EASY 1.5 450/750V G/G R100	80,00	M 6,72 -20,00%	430,08
1437562	KULODOSA, MED PLINT IP 21	1,00	ST 57,30 -20,00%	45,84
1500136	TC 7-10 V 25 CLIPS	1,00	FRP 112,47 -20,00%	89,98
AHLSSELL SVERIGE AB, 660004910				
Henrik Abom, 2021-02-26				
0437622	FQ EASY 1.5 450/750V SV R100 (*2)	100,00	M 6,72 -20,00%	537,60

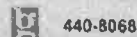
VID BETALNING ANGE VÅRT OCR-NUMMER.

Totalt netto 1 478,38	Momsspecifikation: Moms Momsunderlag Moms	25,00 1 478,38 369,60	Moms 369,60	Frakt	Avgift	Öresavrundning 0,02
Godkänd för F-skatt.			Summa att betala		1 848,00 SEK	

RK Elteknik AB
 Långemyrsvägen 4
 451 56 UDDEVALLA
 Org nummer
 Momsregistreringsnr
 Styrelsens säte

5567848345
 SE 566784834501
 UDDEVALLA

Telefon 0522-79000
 Fax
 E-post info@rkteknik.se
 Hemsida www.rkteknik.se
 Bankkonto SE 23 8000 0823 4703 3706 9470



440-8068

Swish 0

Fakturadatum 2021-04-30 Faktura/OCD-nr 40091944
Förtallobatum 2021-05-31 Kundnr 104526

Mottagare

Kund
ÖRS BYGDEGÄRDSFÖRENING
c/o KRISTER UDDÉN
HJÄRTUNGENSGÅRD 2
464 92 MELLERUD



Orgnr 7625002105

VARUBENÄMNING	ANTAL	ENHET	A-PRIS	BELOPP
Lev.dat 210423 HÄMTAS FS nr 975479-01 78/4 Vår ref ANDERS EMANUELSSON Er ref SG				
N 10 005179563 FALU RÖDFÄRG RÖD 10L	1.0	BRK	399,20	399,20
			Totalt följesedel	399,20
För köp av varor gäller Optimeras allmänna försäljningsvillkor (OAF-Lokala byggare) om inget annat särskilt avtalats.				
Fakturaavgift	Summa exkl.moms	Moms %	Moms kronor	Öresutj.
	399,20	25,00	99,80	Att betala
				499,00 SEK

Efter förtallobaten debiteras dröjsmåsränta med 8,00% ränta + referensränta
Anmärkningar ej gjorda inom 8 dagar efter fakturans datum godkänns ej. För returnerade lagervaror avdrages 20% jämte eventuella returfrakter

Betalnod för bankapp

Postadress
Optimera Svenska AB
Optimera Mellerud
464 33 Mellerud

GlobalPost
Långgatan 76

Telefon
0530-755200
Telefax
0530-755240

Org.nr/F-skatt
556193-8134
VAT No
SE556193813401
Godkänd för F-skatt
Styrelsens säte: Malmö

Bankgiro
366-5148



OPTIMERA

Bygghandel för profitt

Box 1076 / 161 11 Bromma

FAKTURA

Sida 1/1

Fakturadatum 2021-05-31 Fakturaföretag 40984957
 Fakturadatum 2021-07-01 Kund 104526

Mottagare

Kund
 ÖRS BYGGEGÅRDSFÖRENING
 c/o KRISTER UDDÉN
 HJÄRTUNGENSÅRD 2
 464 92 MELLERUD



Order 7625002105

VARUSÄNNING	ANTAL	ENHET	A-PRIS	BELOPP
Lev.dat 210524 RÄMTAS FS nr 1177375-01 78/4 Vår ref AGNETA KARLSSON Er ref LARS GUNNAR LARSSON				
N 10 005179563 FALU RÖDFÄRG RÖD 10L	1.0	BRK	399,20	399,20
			Totalt följesedel	399,20

För köp av varor gäller Optimeras allmänna försäljningsvillkor
 (OAF-Lokala byggare) om inget annat särskilt avtalats.

Fakturasumma	Summa artikelpris	Moms %	Moms kronor	Öresutj	Att betala
	399,20	25,00	99,80		499,00 SEK

För tilläggsgodkända produkter erbjuds ränta med 5,00% ränta + referensränta
 & löpningstid enligt villkor 2. Skapa efter fakturans datum godkänns ej. För returordrade leveranser beträffas 25% jämta avrättelser returtraktat

Företagsadress
 Optimera Sveriges AB
 Optimera Mellerud
 464 92 Mellerud

Postadress
 Långgatan 74

Telefon
 0830 795200
 Telefax
 0830 795240

Org.nr/VV-skatt
 55693-8134
 VAT No
 SE55693813401
 Godkänd för Frskatt
 Skatteansvarig: Mats

Bankgiro
 366-5148



Fakturadatum 2021-06-07 Faktura/OCR-nr 41220211
 Förfallodatum 2021-07-08 Kundnr 104526

Mottagare

Kund
 ÖRS BYGDEGÅRDSFÖRENING
 c/o KRISTER UDDÉN
 HJÄRTUNGENSGÅRD 2
 464 92 MELLERUD



Orgnr 7625002105

VARUBENÄMNING	ANTAL	ENHET	A-PRIS	BELOPP	
Lev.dat 210605 HÄMTAS FS nr 1269052-01 78/4 Vår ref AGNETA KARLSSON Er ref LARS-GUNNAR					
N 10 005179563 FALU RÖDFÄRG RÖD 10L	2,0	BRK	399,20	798,40	
			Totalt följesedel	798,40	
För köp av varor gäller Optimeras allmänna försäljningsvillkor (OAF-Lokala byggare) om inget annat särskilt avtalats.					
Fakturaavgift	Summa exkl.moms	Moms %	Moms kronor	Öresutj.	Att betala
	798,40	25,00	199,60		998,00 SEK

Eller förfallodagen debiteras dröjsmålsränta med 8,00% ränta + referensränta
 Anmärkningar ej gjorda inom 8 dagar efter fakturans datum godkänns ej. För returnerade lagervaror avdrages 20% jämte eventuella returfrakter

Betalkod för bankapp

Postadress
 Optimera Svenska AB
 Optimera Mellerud
 464 33 Mellerud

Gatuadress
 Långgatan 76

Telefon
 0530-755200
 Telefax
 0530-755240

Org.nr/F-skatt
 556193-8134
 VAT No
 SE556193813401
 Godkänd för F-skatt
 Styrelsens säte: Malmö

Bankgiro
 366-5148





Faktura

Kundnummer	Fakturanummer	Ordernummer
053042132	14465	
Fakturadatum	Förfalldatum	Dröjsmålsränta
2021-06-15	2021-07-15	1,20% per mån

Örs Bygdegårdsförening
Kristers Udden
Hjärtungens Gård 2
464 92 Mellerud

Er referens

Vår referens

Ove Johansson 3123

Kundens Momsreg.nr

Fakturakommentar

Material och förbrukningsmaterial till renovering av Örs bygdegård.
Enligt bifogad specifikation.

Benämning	Antal	Enhet	å pris	Summa
Summa kronor att fakturera				7 200,00

Totalt	Moms normal	Öresavrundning	Totalt att betala
7 200,00	1 800,00	0,00	9 000,00

Bertil Johanssons i Mellerud Telefon 0530-41400
Byggnads AB
Byggmästargatan 5
464 31 Mellerud

Reg. nr 556290-0562

Vi har F-skatt.

Bankgiro 983-0274

E-mail:ove@bjb-mellerud.se

Fakturadatum 2021-09-20 Faktura/OCR-nr 43864289

Förfallodatum 2021-10-21 Kundnr 104526

Mottagare

Kund
ÖRS BYGDEGÅRDSFÖRENING
c/o KRISTER UDDÉN
HJÄRTUNGENSGÅRD 2
464 92 MELLERUD

Orgnr 7625002105

VARUBENÄMNING	ANTAL	ENHET	A-PRIS	BELOPP	
Lev.dat 210913 HÄMTAS FS nr 1836582-01 78/4 Vår ref HENRIK KARLSSON Er ref LARS-GUNNAR LARSSON					
N 10 005228562 TÄCKFÄRG CU BW 2,5L	1,0	FRP	379,05	379,05	
			Totalt följesedel	379,05	
Lev.dat 210914 HÄMTAS FS nr 1842722-01 78/4 Vår ref AGNETA KARLSSON Er ref LARS GUNNAR LARSSON					
N 10 005179563 FALU RÖDFÄRG RÖD 10L	1,0	BRK	399,20	399,20	
N 20 005228562 TÄCKFÄRG CU BW 2,5L	1,0	FRP	379,05	379,05	
			Totalt följesedel	778,25	
För köp av varor gäller Optimeras allmänna försäljningsvillkor (OAF-Lokala byggare) om inget annat särskilt avtalats.					
Fakturaavgift	Summa exkl.moms	Moms %	Moms kronor	Öresutj.	Att betala
	1157,30	25,00	289,32	0,38	1 447,00 SEK

Efter förfalldagen debiteras dröjsmålsränta med 8,00% ränta + referensränta
Anmärkningar ej gjorda inom 8 dagar efter fakturans datum godkännes ej. För returnerade lagervaror avdrages 20% jämte eventuella returfrakter

Betalkod för bankapp

Postadress
Optimera Svenska AB
Optimera Mellerud
464 33 MellerudGatuadress
Långgatan 76Telefon
0530-755200
Telefax
0530-755240Org.nr/F-skatt
556193-8134
VAT No
SE556193813401
Godkänd för F-skatt
Styrelsens säte: MalmöBankgiro
366-5148

A72

FAKTURA

Fakturanummer 3079

Fakturadatum
2021-12-01Förfalldatum
2021-12-20**Avsändare**Ingemar Fredrikssons Mekaniska
Rosenvägen 4
464 50 Dals-Rostock**Fakturaadress**Örs Bygdegårdsförening
Krokfors Bygdegård 1
46492 MellerudVår referens
Ingemar FredrikssonDröjsmålsränta
10,50 %

Kundnummer

Er referens

Leveransvillkor

Ordernummer

Betaltingsvillkor
20 dagar netto

Leveranssätt

Ert VAT-nr/Momsreg.nr

Artikel/Tjänst	Beskrivning	Antal	h/st	å-pris	Belopp (SEK)
	Tillverkning ståltrapp till Bygdegård	10	tim	500,00	5000,00
	Material	1	st	300,00	300,00

Momsunderlag

Moms 25%

5300,00

Moms 12%

Moms 6%

Momsfritt

Expeditionsavgift

Frakt

Belopp före moms

Total moms

Öresutjämning

Summa att betala SEK

5300,00

1325,00

6625,00

Tel.nr: 070-527 33 70

Hemsida:

E-post:

Godkänd för F-skatt

Org.nr: 570717-5518

VAT.nr/Momsreg.nr:

SWIFT/BIC:

IBAN:

Bankgiro: 856-2068

Plusgiro:

Faktura

Kundnummer	Fakturanummer	Ordernummer
053042132	14549	
Fakturadatum	Förfallodatum	Dröjsmålsränta
2021-12-22	2022-01-21	1,20% per mån

Er referens

Örs Bygdegårdsförening
Krister Udden
Hjärtungens Gård 2
464 92 Mellerud

Vår referens

Kundens Momsreg.nr

Ove Johansson 3123

Fakturakommentar

Begagnad ståltrappa

Benämning	Antal	Enhet	å pris	Summa
Summa kronor att fakturera				6 400,00

Totalt	Moms normal	Öresavrundning	Totalt att betala
6 400,00	1 600,00	0,00	8 000,00

Bertil Johanssons i Mellerud Telefon 0530-41400
Byggnads AB
Byggmästargatan 5
464 31 Mellerud

Reg. nr 556290-0562

Vi har F-skatt.

Bankgiro 983-0274

E-mail:ove@bjb-mellerud.se

Örs Bygdegårdsförening u.pa

Org.nr 762500-2105

Årsredovisning för räkenskapsår 2021-01-01 – 2021-12-31

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll

- Verksamhetsberättelse
- Resultatrapport
- Balansrapport
- Revisionsberättelse

Örs Bygdegårdsförening

Verksamhetsberättelse 2021

Styrelse

Ordf: Lars-Gunnar Larsson

V. ordf: Lars Eriksson

Kassör: Krister Uddén

Sekr: Inge M Jonsson

Ledamot: Magnus Kronstrand

Ledamot: Oscar Emanuelsson

Suppleanter: Lars-Åke Pettersson, Tobias Karlsson

Valberedning

Kent Emanuelsson, Kristian Söderlund.

Årsmöte

Hölls den 7 mars 2021.

Uthyrning

Bygdegården har p.g.a. pandemin endast varit uthyrd 6 ggr samt bord och stolar ngn gång, total hyresintäkt på 6 350 kr.

Aktiviteter

- Vi har genom det beviljade renoveringsbidraget från kommunen bytt ut och isolerat östra gaveln samt invändig södervägg i cafeterian, och genomfört den mesta målningen utomhus.
- Vi har även efter påpekning vid brandsyn monterat ny utrymningstrappa från övervåning, samt ändrat handtag på utrymningsdörr vid scen.
- Vi hade i januari en lyckad julgransskakning med många barn och vuxna som lekte, träffade tomten med godispåsar och till slut dansade alla ut julen.
- Kör i Ör har tränat när det varit tillåtet p.g.a. pandemin.
- I december genomfördes "Julmys", med underhållning av Kör i Ör. Detta blev ett mycket lyckat arrangemang som vi planerar ska återkomma årligen framöver.
- Övriga planerade aktiviteter som Örsjön runt, Vinprovning och Oktoberfest har fått ställas in p.g.a. pandemin.
- Vårstädning ut och invändigt genomfördes i april.
- Styrelsen har haft 6 möten på plats och digitalt via zoom under året.

Vi har under året uteslutande använt oss av 100% förnybar el genom vind- och vattenkraft.

Föreningen har under året haft 131 familjer, varav många är barnfamiljer, och 21 enskilda personer som betalande, vilket totalt blir ca 260 medlemmar i föreningen.

Ekonomisk redogörelse redovisas separat.

Hagen Ör 2022-02-13

Inge M Jonsson
Sekreterare

RESULTATRAPPORT EUBAS ÅRL

Örs Bygdegårdsförening u.p.a.

Utskriftsdatum: 22-02-06 16:54 /krist

Räkenskapsår: 2101 - 2112

Period: 21-01 - 21-12

Resultatrapport EUBAS ÅRL

Sida 1

Konto Namn	Per 21-12	Per fg år	Budget	Ack År
RÖRELSENS INTÄKTER				
Försäljning				
3010 Årliga medlemsavgifter	20 600,00	20 900,00	20 000,00	20 600,00
3030 Gåvor, insamling	18 421,00	0,00	1 000,00	18 421,00
3060 Fester, försäljning, lotteri	4 140,00	1 823,00	0,00	4 140,00
3410 Hyror för lokaler och utrustning	6 350,00	2 645,00	3 000,00	6 350,00
3740 Öres- och kronutjämning	0,30	0,00	0,00	0,30
3980 Erhållna bidrag	21 649,00	28 300,00	13 300,00	21 649,00
3985 Bygdepeng	0,00	31 100,00	31 100,00	0,00
Summa försäljning	71 160,30	84 768,00	68 400,00	71 160,30
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	71 160,30	84 768,00	68 400,00	71 160,30
Material och varor				
4660 Fester, försäljning, lotteri	-1 290,00	-503,00	0,00	-1 290,00
4670 Medlemsavgift och försäkring till BR	-8 751,00	-9 034,00	-8 800,00	-8 751,00
4690 Övriga kostnader egen verksamhet	0,00	-242,90	-500,00	0,00
Summa material och varor	-10 041,00	-9 779,90	-9 300,00	-10 041,00
BRUTTOVINST	61 119,30	74 988,10	59 100,00	61 119,30
Övriga kostnader				
5120 El	-27 553,30	-21 456,41	-20 000,00	-27 553,30
5130 Värme	-2 578,13	0,00	-2 000,00	-2 578,13
5140 Vatten och avlopp	-1 085,00	0,00	-1 000,00	-1 085,00
5160 Städning och renhållning	0,00	0,00	-1 000,00	0,00
5170 Rep och underhåll av fastighet	-670,00	0,00	-1 000,00	-670,00
5185 Renovering	-16 072,00	-31 100,00	-31 100,00	-16 072,00
5190 Övriga fastighetskostnader	-2 596,00	-7 296,00	-7 000,00	-2 596,00
5460 Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-1 000,00	0,00
6110 Kontorsmateriel	-1 290,15	-272,50	-500,00	-1 290,15
6230 Datakommunikation	-4 388,00	-4 448,00	-4 500,00	-4 388,00
6250 Postbefordran	0,00	0,00	-300,00	0,00
6375 Brandskydd	-8 720,00	0,00	0,00	-8 720,00
6530 Redovisningstjänster	0,00	-4 825,00	-1 000,00	0,00
6570 Bankkostnader	-981,00	-981,00	-1 000,00	-981,00
6590 Övriga externa tjänster	0,00	0,00	-800,00	0,00
6980 Föreningsavgifter	-150,00	-150,00	-150,00	-150,00
Summa övriga kostnader	-66 083,58	-70 528,91	-72 350,00	-66 083,58
RÖRELSENS KOSTNADER	-76 124,58	-80 308,81	-81 650,00	-76 124,58
RESULTAT FÖRE AVSKR	-4 964,28	4 459,19	-13 250,00	-4 964,28
Finansiella intäkter/kostn				
8310 Ränteintäkter omsättningstillgångar	16,08	16,73	0,00	16,08
Summa finans intäkter/kostn	16,08	16,73	0,00	16,08
Årets Resultat före skatt	-4 948,20	4 475,92	-13 250,00	-4 948,20

BALANSRAPPORT EUBAS ÅRL

Örs Bygdegårdsförening u.p.a.

Utskriftsdatum: 22-02-06 16:53 /krist

Räkenskapsår: 2101 - 2112


Period: 21-01 - 21-12

Balansrapport EUBAS ÅRL

Sida 1

Konto Namn	IB År	Ing saldo 21-01	Förändring	UB 21-12
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
1510 Kundfordringar	0,00	0,00	1 700,00	1 700,00
1790 Förutbet kostnader/upplupna intäkter	5 000,00	5 000,00	-5 000,00	0,00
1910 Kassa	877,20	877,20	1 824,80	2 702,00
1930 Föreningskonto	43 958,06	43 958,06	-22 745,64	21 212,42
1940 Placeringskonto	16 095,87	16 095,87	16,08	16 111,95
Summa omsättningstillgångar	65 931,13	65 931,13	-24 204,76	41 726,37
SUMMA TILLGÅNGAR	65 931,13	65 931,13	-24 204,76	41 726,37
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2060 Eget kapital	-25 914,15	-25 914,15	-4 475,92	-30 390,07
2069 Årets resultat	-4 475,92	-4 475,92	9 424,12	4 948,20
Summa eget kapital	-30 390,07	-30 390,07	4 948,20	-25 441,87
Beräknat resultat	0,00	0,00	0,00	0,00
Kortfristiga skulder				
2440 Leverantörsskulder	-12 172,00	-12 172,00	5 473,50	-6 698,50
2990 Upplupna kostn	-23 369,06	-23 369,06	13 783,06	-9 586,00
Summa kortfristiga skulder	-35 541,06	-35 541,06	19 256,56	-16 284,50
SUMMA SKULDER	-35 541,06	-35 541,06	19 256,56	-16 284,50
SUMMA SKULDER O EGET KAPITAL	-65 931,13	-65 931,13	24 204,76	-41 726,37

Ör, Krokfors 2022-02-27



Lars Gunnar Larsson




Lars Eriksson



Krister Uddén



Magnus Kronstrand



Oscar Emanuelsson



Inge M Jonsson

Revisionsberättelse har lämnats 2022-02-12

Örs Bygdegårdsförening u.p.a
762500-2105

Revisionsberättelse

Undertecknade utsedda att granska Örs Bygdegårdsförening u.p.a verksamhet,
får efter fullgjort uppdrag avge följande berättelse för verksamhetsåret 2021


Vi har tagit det av föreningens räkenskaper och funnit att räkenskaperna är förda med god ordning och reda. Därför tillstyrker vi att den framlagda redovisningen fastställs, samt att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för det som revisionen omfattar.

Revision Örs Bygdegårdsförening u.p.a

Mellerud 2022-02-12

Revisorer:


Bertil Eriksson


Stig Granath

Protokoll årsmöte Örs Bygdegårdsförening U.P.A. 2022-02-27

1. Årsmötet öppnas

Föreningens ordförande Lars-Gunnar Larsson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av mötesfunktionärer

a) Ordförande

Till ordförande för mötet valdes Lars-Gunnar Larsson.

b) Sekreterare

Till sekreterare för mötet valdes Inge M Jonsson.

c) två protokolljusterare tillika rösträknare

Till justeringsmän, tillika rösträknare, valdes Anna Lisa Eriksson och Bertil Eriksson.

3. Fastställande av föredragningslista

Presenterad föredragningslista godkändes.

4. Fastställande av röstlängd

Närvaro noterades vid ankomst av deltagarna. Denna lista godkändes som röstlängd för mötet.

5. Godkännande av kallelse

Kallelse har delats ut i brevlådor samt funnits på hemsida och facebook, detta godkändes av mötet.

6. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse över det gångna året

Ordförande Lars Gunnar Larsson föredrog verksamhetsberättelse och kassör Krister Uddén den ekonomiska berättelsen för det gångna året. Årsbokslut ligger som bilaga till protokollet.

7. Revisorernas berättelse

Ordförande Lars Gunnar Larsson föredrog revisorernas berättelse. Revisionsberättelse ligger som bilaga till protokollet.

8. Fastställande av balansräkning samt disposition av årets resultat

Balansräkning med förslag från kassör Krister Uddén, att årets förlust på 4 948,20 kr, överförs till kommande års balansräkning, fastställdes.

9. Ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter

Mötet beviljade, genom enhälligt beslut, ansvarsfrihet till styrelsen.

10. Ersättning för styrelseledamöter och revisorer

Ingen ekonomisk ersättning utgår till styrelseledamöter och revisorer.

11. Fastställande av antal styrelseledamöter jämte ev. ersättare samt mandatperiod för dessa

Antal styrelseledamöter fastställdes till 6 st och ersättare till 2 st. Mandatperiod är 1 år för ordförande, övriga 2 år.

12. Val av föreningens ordförande

Till föreningens ordförande, på 1 år, föreslog valberedningen omval av Lars-Gunnar Larsson, som valdes.

13. Val av övriga ledamöter i styrelsen jämte ev. ersättare

Styrelseledamöter, Lars Eriksson och Inge M Jonsson och suppleanterna Lars Åke Pettersson och Tobias Karlsson har 1 år kvar på mandatperioden.

Valberedningen föreslog omval av styrelseledamöter Krister Uddén, Oscar Emanuelsson och Magnus Kronstrand, som valdes på 2 år.

14. Val av aktivitetsgrupp

På förslag från styrelsen upphör aktivitetsgruppen, vilket mötet beslutade. Istället har styrelsen ansvar för aktiviteter och sätter samman arbetsgrupp, utifrån intresse, vid varje planerad aktivitet.

15. Rätt att teckna föreningens firma och bankkonton

Mötet beslutade att ordförande och kassör har rätt att teckna föreningens firma, var för sig.

16. Val av revisorer jämte ersättare

Valberedningen föreslog omval av Bertil Eriksson och Stig Granath till revisorer, som valdes på 1 år. Mötet gav valberedning i uppdrag till nästa årsmöte att hitta en ersättare också.

17. Verksamhetsplan för 2022

Ordförande Lars-Gunnar Larsson föredrog verksamhetsplan för 2022, vilken godkändes. Verksamhetsplan ligger som bilaga till protokollet.

18. Fastställande av belopp för nästkommande års medlemsavgift

Styrelsen föreslog höjning av medlemsavgifter för 2023 med 50 kr till 150 kr/pers. och 200 kr/familj. Mötet godkände förslaget.

19. Budget 2022

Kassör Krister Uddén föredrog budget för 2022, vilken godkändes av mötet. Budget ligger som bilaga till protokollet.

20. Antagande av uppdaterade stadgar

Några stadgeändringar inte aktuella vid dagens möte.

21. Behandling av inkomna motioner/förslag från medlemmar

Inga motioner/förslag inkomna att behandla vid dagens möte.

22. Val av valberedning inför årsmötet 2023

Styrelsen föreslog omval av Kent Emanuelsson och Kristian Söderlund till valberedning, vilket mötet godkände.

23. Rapporter/information från styrelse

Styrelsen hade inget ytterligare att informera om.



24. Vid årsmötet väckta frågor

Elisabeth Emanuelsson lyfte frågan om att kören Bettan´s Drängar genomför en konsert under senhösten i bygdegården, och att nettot delas lika mellan föreningen och kören. Mötet positiv till förslaget och beslutade att genomföra detta.

25. Årsmötet avslutas

Mötesordförande Lars-Gunnar Larsson tackade för deltagande och avslutade årsmötet.

Ör, 2022-02-28

Vid protokollet



Inge-M Jonsson

Justeringsmän



Anna Lisa Eriksson



Bertil Eriksson

Bilagor till protokollet:

- Årsbokslut med revisionsberättelse
- Verksamhetsplan 2022
- Budget 2022

ÄRENDE 9

Dnr KS 2021/24

Återrapportering över hur Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen

1. godkänner återrapportering över hur riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat under perioden april 2021 – mars 2022.
2. Beslutar komplettera riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde den 5 maj 2021 riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Samtidigt fick enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att återrapportera hur riktlinjerna för handläggningen fungerat senast innan april månads utgång 2022.

Riktlinjerna har använts vid handläggningen av ansökningar om parkeringstillstånd och förvaltningen bedömer att dessa fungerat som ett bra stöd för detta arbete. Efter att praktiskt ha använt riktlinjerna föreslår förvaltningen samtidigt några kompletteringar av nämnda riktlinjer, vilka beskrivs i avsnittet Analys i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-05-05, § 111.
- Reviderade Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade 2021-05-06, § 111.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Återrapportering över hur Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. godkänner återrapportering över hur riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat under perioden april 2021 – mars 2022.
2. Beslutar komplettera riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde den 5 maj 2021 riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Samtidigt fick enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att återrapportera hur riktlinjerna för handläggningen fungerat senast innan april månads utgång 2022.

Riktlinjerna har använts vid handläggningen av ansökningar om parkeringstillstånd och förvaltningen bedömer att dessa fungerat som ett bra stöd för detta arbete. Efter att praktiskt ha använt riktlinjerna föreslår förvaltningen samtidigt några kompletteringar av nämnda riktlinjer, vilka beskrivs i avsnittet Analys i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2021-05-05, § 111.
- Reviderade Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade 2021-05-06, § 111.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Melleruds kommun hade ett behov av att ta fram riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade i syfte att säkerställa att alla ansökningar bedöms och handläggs på ett likvärdigt sätt.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kommunstyrelsen fastställde den 5 maj 2021 riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Analys

Syftet med riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade är att skapa en tydlighet för medborgarna om kommunens handläggning och beslut om parkeringstillstånd. Riktlinjerna utgör även ett stöd för handläggarna.

Efter att riktlinjerna fastställdes publicerades de i kommunens författningssamling och informationen på sidan om parkeringstillstånd reviderades efter riktlinjernas skrivningar.

En sida skapades även för synpunktshantering på kommunens hemsida. Syftet är att ta emot feedback och förslag som kan göra kommunens verksamhet bättre. Under det gångna året har en synpunkt inkommit. Synpunkten handlade om handläggning av ett specifikt ärende om parkeringstillstånd för rörelsehindrade och berör inte riktlinjernas utformning.

Under året har även ett nätverk med handläggare av parkeringstillstånd startats upp för att skapa en enighet i hela landet gällande handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Nätverket stöttar varandra och kan användas som rådgivare vid svårare ärenden.

Riktlinjerna har använts vid handläggningen av ansökningar om parkeringstillstånd och förvaltningen bedömer att dessa fungerat som ett bra stöd för detta arbete. Efter att praktiskt ha använt riktlinjerna föreslår förvaltningen följande kompletteringar i befintliga riktlinjer:

3.1.4 Avslag och överklagande

Om beslutet är uppenbart felaktigt kan kommunen ändra beslutet på det sätt som den enskilde begärt i sitt överklagande. Om beslutet ändras på det sätt som den enskilde begär skickas överklagandet vidare till Länsstyrelsen tillsammans med kopior på handlingar i ärendet samt nytt beslut. Om beslutet inte ändras skickas överklagandet till Länsstyrelsen tillsammans med kopior på handlingar i ärendet. Detta bör ske utan dröjsmål, det vill säga inom en vecka.

3.1.6 Missbruk av parkeringstillstånd

Tillståndet gäller endast om den rörelsehindrade själv har ärende ut ur bilen. Om någon annan person utträttat ärendet medan den rörelsehindrade sitter kvar i bilen är det missbruk av tillståndet.

3.1.7 Återkallelse

Innan en återkallande är aktuellt skickar kommunen information om det skriftligen till kortinnehavaren. Hen har tre veckor på sig att skicka in ett svar och bemöta informationen. Efter en återkallande kan personen söka ett nytt tillstånd. Om den sökande bedöms ha ett behov av parkeringstillstånd så beviljas det för sex månader i taget. Om det under ett och ett halvt år inte kommer in fler misstankar gällande felaktig användning av parkeringstillståndet kan kommunen bevilja ett tillstånd med längre giltighetstid än sex månader förutsatt att det finns underlag för det i ansökan.



När ett tillstånd återkallas eller när en anmälan om borttappat eller stulet kort kommer in så spärras kortet. Personen som blivit av med sitt kort behöver själv göra en förlustanmälan hos polisen innan nytt kort kan utfärdas. Ett nytt kort avsett att ersätta ett borttappat eller stulet kort får samma sista giltighetsdatum som det förlorade kortet.

3.1.8 Redovisning till kommunstyrelsen

Beslut om bifall eller avslag för parkeringstillstånd för rörelsehindrade som fattas på delegation av kommunstyrelsen redovisas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Ekonomiska konsekvenser

Kompletteringen av riktlinjerna innebär inga ekonomiska konsekvenser för Melleruds kommun.

Slutsatser

Kommunstyrelsen godkänner föreslagen återrapportering över hur riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade har fungerat under perioden april 2021 – mars 2022. Riktlinjerna revideras enligt upprättat förslag.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägledare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se


Beslutet skickas till

Enhetschef
Medborgarkontoret



Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade

**Antagen av kommunstyrelsen
den 6 maj 2021, § 111.**



1.1 Inledning

Dessa riktlinjer reglerar myndighetsutövning för parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen 13 kap. (1998:1276) och Transportstyrelsens författningssamling (TSFS 2009:73).

Parkeringstillstånd för rörelsehindrad är ett undantag från lokala trafikföreskrifter om parkering på allmän plats i hela Sverige. Tillståndet syftar till att göra samhället tillgängligt för alla och gäller även i de flesta länder i Europa. Parkering med parkeringstillståndet gäller enligt 13 kap 8 § i trafikförordningen.

2 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

2.1 Vem har rätt till parkeringstillstånd?

För att beviljas parkeringstillstånd krävs att den sökande är folkbokförd i Melleruds kommun. Även den som inte är folkbokförd i riket kan ansöka om parkeringstillstånd i den kommun där personen vistas.

Enligt trafikförordningen 13 kap 8 § krävs det att den sökande har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand. Tillståndet kan utfärdas både till rörelsehindrade som själva kör motordrivna fordon eller till rörelsehindrade som medföljer som passagerare och som stadigvarande har ett omfattande tillsynsbehov utanför fordonet. Rörelsehindret ska ha en beräknad varaktighet om minst sex månader efter individuell prövning.

Den enskilde kan inte samtidigt beviljas parkeringstillstånd både som förare och passagerare.

2.1.1 Behovsgrupper

Förare

De bakomliggande orsakerna till rörelsehindret kan vara av olika slag. Avgörande för att parkeringstillstånd ska beviljas är att rörelsehindret medför att den sökande endast med väsentliga svårigheter kan förflytta sig på egen hand till eller från fordonet på plan mark och med de eventuella hjälpmedel som står till förfogande.

Exempel på rörelsehinder som kan ge rätt till parkeringstillstånd för person som själv kör fordonet:

Nedsatt gång- och rörelseförmåga som är stadigvarande och medför att sökande, trots hjälpmedel har begränsade möjligheter att förflytta sig på egen hand. Förflyttning som är mycket långsam eller är förenad med svår smärta är exempel på omständigheter som kan vägas in i bedömningen.

Psykisk funktionsnedsättning som medför att sökande inte kan gå över öppna ytor, eller inte kan avlägsna sig för långt från en känd omgivning som t ex bilen. En sådan nedsättning ska vara väl styrkt av specialläkare.

Passagerare

Utgångspunkten är att den sökande har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand. Dessutom krävs att det föreligger särskilda skäl som alltid ska kunna styrkas av läkare.

Särskilda skäl kan vara att den rörelsehindrade inte klarar att bli avsläppt intill fordonet eller vid besöksadressen och vänta ensam medan föraren parkerar fordonet. Enligt Transportstyrelsen ska den sökande ha ett så betydande tillsynsbehov att han eller hon inte kan lämnas ensam för en kortare stund.

Exempel på särskilda skäl som kan ge rätt till parkeringstillstånd för rörelsehindrad person som är passagerare och inte själv kör fordonet:

Olika rörelsehinder som medför att sökande inte korta stunder kan klara sig på egen hand utan ständigt stöd eller tillsyn av föraren. Exempel kan vara svår balansrubbing, svår yrsel, förvirringstillstånd samt stark psykisk oro som är styrkt av specialistläkare.

Rörelsehindrad person som saknar förmåga att påkalla hjälp.

Små barn som är i behov av omfattande utrustning, som är svår att förflytta längre sträckor utanför fordonet.

Om omständigheterna kräver det får fordon stannas eller parkeras även om förbud meddelats genom lokal trafikföreskrift när det används vid transport av sjuka eller rörelsehindrade. Detta gäller endast om omständigheterna kräver det och särskild försiktighet iakttas enligt trafikförordningen 11 kap 9 § 7.

2.1.2 När kan parkeringstillstånd inte beviljas?

Parkeringstillstånd kan inte beviljas

- För tillfälliga rörelsehinder eller sjukdomar. Innan behandling eller rehabilitering visat att rörelsehindret blir bestående, eller har en varaktighet på minst sex månader efter individuell prövning
- Vid rörelsehinder som endast medför väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand under korta perioder berättigar i regel inte till parkeringstillstånd
- Enbart på grund av magproblem eller tarminfektion som medför att en person kan få akut behov av toalett.
- Enbart svårighet att bära utgör inte grund för ett parkeringstillstånd. Bedömning utgår alltid ifrån gångförmågan på plan mark när personen inte har något att bära.
- Enbart svårighet att ta sig i och ur bilen utgör inte grund för parkeringstillstånd.
- Passagerare som endast behöver stort parkeringsutrymme för förflyttning till rullstol eftersom förflyttningen kan ske innan föraren parkerar bilen.
- Till synskadad person utan rörelsehinder.

3 Ansökan och beslut

3.1 Ansökan om parkeringstillstånd

3.1.1 Utredning

Vid varje ny ansökan ska den sökande bifoga ett läkarintyg. Läkarintyget får inte vara äldre än tre månader. Vid särskilda omständigheter kan handläggaren besluta att frångå kravet på läkarintyg, detta kan endast göras då rörelsehindret enligt föregående läkarintyg är bestående och lämnades vid föregående ansökningstillfälle.

Om sökande inte själv kan skriva under ansökan måste en vårdnadshavare eller av överförmyndaren beslutad person kunna styrka sin behörighet att skriva under i den sökandes namn.

För att få ta del av uppgifter i ansökan och läkarintyg krävs att personen står som sökande, har fullmakt från den sökande eller att den sökande via uppgifter i ansökningshandlingarna har gett personen behörighet att ta del av uppgifterna i signerad ansökan.

Vid ofullständiga handlingar skickar handläggaren ut ett brev med uppgifter om vilken information som saknas, därefter har den sökande tre månader på sig att inkomma med kompletterande uppgifter. Vid avsaknad av läkarintyg kan tiden förlängas efter samråd med den sökande.

Vid tveksamheter gällande den sökandes gångförmåga kan handläggaren kräva in ett gångtest. Detta gångtest ska avläggas hos legitimerad läkare eller legitimerad sjukgymnast. Gångtestet ska då ske hos annan än den läkare som utfärdade läkarintyget. Gångtest kan även begäras i andra fall där handläggaren anser det nödvändigt. Ett exempel på detta är när kommunen fått in uppgifter om att parkeringstillståndet missbrukats eller då personen tidigare fått sitt tillstånd återkallat till följd av missbruk.

Om handläggaren anser att ärendet kräver ytterligare underlag än vad som framgår i dessa riktlinjer får handläggaren begära in dessa.

3.1.2 Beslut

Beslutet om parkeringstillstånd ska delges skriftligt och innehålla giltighetstid samt vilka villkor som är förenade med beslutet.

Ett ärende får inte avgöras utan att sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt ett avslag ska till exempel läkarutlåtande och parkeringstillståndsutredning kommuniceras till sökande. Om sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta dokumenteras.

3.1.3 Tillståndets giltighet

I normalfallet utfärdar Melleruds kommun parkeringstillstånd för tre år. Ett parkeringstillstånd för rörelsehindrade kan utfärdas för maximalt fem år.

Parkeringstillståndet får utfärdas för fem år då det framgår av läkarintyg att rörelsehindret är bestående och handläggaren bedömer, eventuellt efter konsultation med läkare, att rörelsehindret är bestående och för närvarande inte går att behandla (kroniskhet i sjukdomsförloppet).

Kortare giltighetstid än tre år kan ges när läkarintyg och handläggarens bedömning, eventuellt efter konsultation med läkare, anser att rörelsehindret är kortvarigt eller går att behandla.

Ett tillstånd som gått ut förnyas inte automatiskt. Ny ansökan måste göras och bör ske i god tid innan tillståndet går ut. Prövning sker utifrån de förhållanden som råder vid varje ansökningstillfälle.

Om den sökande tidigare har fått sitt parkeringstillstånd återkallat till följd av missbruk av detta ges tillståndet därefter på sex månader, under förutsättning att kriterierna för att kunna få parkeringstillstånd i övrigt uppfylls.

3.1.4 Avslag och överklagande

Vid beslut om avslag på en ansökan ska information om hur man överklagar bifogas beslutet.

Kommunens beslut om parkeringstillstånd kan överklagas.

Om den tillståndssökande önskar är kommunens handläggare skyldig att vägleda den enskilde med överklagandet. Överklagandet ska inkomma till kommunen inom tre veckor från det att den enskilde fick del av beslutet. Kommunen avgör om överklagandet inkommit i rätt tid och om det ska skickas vidare till Länsstyrelsen.

-Om beslutet är uppenbart felaktigt kan kommunen ändra beslutet på det sätt som den enskilde begärt i sitt överklagande. Om beslutet ändras på det sätt som den enskilde begär skickas överklagandet vidare till Länsstyrelsen tillsammans med kopior på handlingar i ärendet samt nytt beslut. Om beslutet inte ändras skickas överklagandet till Länsstyrelsen tillsammans med kopior på handlingar i ärendet. Detta bör ske utan dröjsmål, det vill säga inom en vecka.

3.1.5 Förlorat kort

Ett parkeringstillstånd som stulits eller förkommit på annat sätt ska polisanmälas av tillståndshavaren. Ett nytt tillstånd kan utfärdas om kopia på polisanmälan bifogas ansökan. Det förlorade kortet spärras och makuleras av kommunens handläggare.

3.1.6 Missbruk av parkeringstillstånd

Parkeringstillståndet är personligt och får endast användas enligt kommunens beslut.

Exempel på missbruk som kan leda till att tillståndet dras in är om tillståndshavaren lånar ut sitt parkeringstillstånd till någon annan eller om ett parkeringstillstånd för förare används när tillståndshavaren är passagerare.

[Tillståndet gäller endast om den rörelsehindrade själv har ärende ut ur bilen. Om någon annan person uträttar ärendet medan den rörelsehindrade sitter kvar i bilen är det missbruk av tillståndet.](#)

Indragning av parkeringstillstånd kan överklagas till Länsstyrelsen. Vid misstanke om missbruk kan kortets tillståndsnummer och giltighetsdatum införas på spärrlistan på samma sätt som för förlorat kort.

3.1.7 Återkallelse

Ett parkeringstillstånd för rörelsehindrad kan återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns eller om tillståndshavaren bryter mot reglerna för parkeringstillstånd för rörelsehindrad.

[Innan en återkallande är aktuellt skickar kommunen information om det skriftligen till kortinnehavaren. Hen har tre veckor på sig att skicka in ett svar och bemöta informationen. Efter en återkallelse kan personen söka nytt tillstånd. Om den sökande bedöms ha ett behov av parkeringstillstånd beviljas det för sex månader i taget. Om det under ett och ett halvt år inte kommer in fler misstankar gällande felaktig användning av parkeringstillståndet kan kommunen bevilja ett tillstånd med längre giltighetstid än sex månader förutsatt att det finns underlag för det i ansökan.](#)

[När ett tillstånd återkallas eller när en anmälan om borttappat eller stulet kort kommer in spärras kortet. Personen som blivit av med sitt kort behöver själv göra en förlustanmälan hos polisen innan nytt kort kan utfärdas. Ett nytt kort avsett att ersätta ett borttappat eller stulet kort får samma sista giltighetsdatum som det förlorade kortet.](#)

3.1.8 Redovisning till kommunstyrelsen

[Beslut om bifall eller avslag för parkeringstillstånd för rörelsehindrade som fattas på delegation av kommunstyrelsen redovisas. Dessa beslut meddelas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.](#)

§ 111

Dnr KS 2021/24

Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställer förslag till riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
2. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att återrapportera hur riktlinjerna för handläggningen fungerat senast innan april månads utgång 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag med riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Det finns ett behov av sådana riktlinjer för att informera medborgarna om ansökan och handläggning av parkeringstillstånd samt för att verka för att varje ansökan handläggs på ett likvärdigt sätt.

Den 9 februari 2021 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att återremittera ärendet om förslag till riktlinjer för parkeringstillstånd för rörelsehindrad. Förvaltningen fick i uppdrag att skicka förslaget på remiss till medlemmarna i det Kommunala pensionärsrådet och Kommunala funktionshinderrådet.

Den 24 februari besökte förvaltningen Kommunala pensionärsrådet och Kommunala funktionshinderrådet. På dessa möten framfördes inga synpunkter annat än att deltagarna önskade få möjligheten att inkomma med skriftligt remissvar. Inkomna synpunkter har sammanställts och kommenterats.

Beslutsunderlag

- Förslag - Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
- Bilaga 1. *TSFS 2009:73 föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.*
- Sammanställning av remissvar från medlemmar i Kommunala funktionshinderrådet och Kommunala pensionärsrådet samt kommentarer och förslag till åtgärder avseende förslag till riktlinjer för parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-04-20, § 136.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställer förslag till riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
2. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att återrapportera hur riktlinjerna för handläggningen fungerat senast innan april månads utgång 2022.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefen Kommunikation och säkerhet
Samhällsvägledaren
KFS



ÄRENDE 10

Dnr KS 2022/86

Vänerstipendiet - nominering för utdelning 2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förslag till stipendiater.

Sammanfattning av ärendet

I samband med Karlstads 400-årsjubileum grundade övriga kommuner runt Vänern en fond kallad "Jubileumsfond för Vänern". Syftet med fonden var bland annat att belöna gärningar som främjar kunskaperna om Vänern. För att effektivisera och samordna resurserna hanteras stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern från och med 2018 i samverkan mellan Karlstads kommun och Vänersamarbetet, enligt följande hållpunkter:

- Vänersamarbetets 13 kommuner nominerar kandidater till stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern.
- Beslut om stipendiat fattas av Karlstads kommun, enligt villkor i donationsbrev för Jubileumsfonden för Vänern.
- Stipendiet delas ut vid Vänertinget som arrangeras av Vänersamarbetet.
- Priset delas ut av en av Karlstads kommun utsedd representant, tillsammans med representant från Vänersamarbetet.
- Prissumman är 20 000 kronor.

Förslag på stipendiater ska skickas/mailas direkt till Karlstads kommun senast den 11 maj 2022. Stipendiedelegationen i Karlstad utser därefter lämplig kandidat. Kriterierna för kandidaterna anges i punkt 4 i donationsbrevet. Stipendiaten kommer sedan att få sitt stipendium i samband med Vänertinget 2022, som hålls under hösten.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Karlstads kommun.
- Donationsbrevet.
- Förslag till kandidater
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsen

Vänerstipendiet - nominering för utdelning 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förslag till stipendiater.

Sammanfattning av ärendet

I samband med Karlstads 400-årsjubileum grundade övriga kommuner runt Vänern en fond kallad "Jubileumsfond för Vänern". Syftet med fonden var bland annat att belöna gärningar som främjar kunskaperna om Vänern. För att effektivisera och samordna resurserna hanteras stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern från och med 2018 i samverkan mellan Karlstads kommun och Vänersamarbetet, enligt följande hållpunkter:

- Vänersamarbetets 13 kommuner nominerar kandidater till stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern.
- Beslut om stipendiat fattas av Karlstads kommun, enligt villkor i donationsbrev för Jubileumsfonden för Vänern.
- Stipendiet delas ut vid Vänertinget som arrangeras av Vänersamarbetet.
- Priset delas ut av en av Karlstads kommun utsedd representant, tillsammans med representant från Vänersamarbetet.
- Prissumman är 20 000 kronor.

Förslag på stipendiater ska skickas/mailas direkt till Karlstads kommun senast den 11 maj 2022. Stipendiedelegationen i Karlstad utser därefter lämplig kandidat. Kriterierna för kandidaterna anges i punkt 4 i donationsbrevet. Stipendiaten kommer sedan att få sitt stipendium i samband med Vänertinget 2022, som hålls under hösten.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Karlstads kommun.
- Donationsbrevet.
- Förslag till kandidater.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2022-04-07

Diarienummer

KS 2022/86

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Eva Nilsson Olsson
Turismutvecklare
Tel: 0530-18992
E-post: eva.nilsson-olsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Karlstads kommun

**KARLSTADS KOMMUN****KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

Karlstad 2022-02-11
Administrativa avdelning
Sara Nilsson, Tel 054-540 80 55
sara.nilsson@karlstad.se

Vänerstipendiet – nomineringar 2022

Dnr KS/2022:94

I samband med Karlstads 400-årsjubileum grundade övriga kommuner runt Vänern en fond kallad ”Jubileumsfond för Vänern”. Syftet med fonden var bland annat att belöna gärningar som främjar kunskaperna om Vänern.

För att effektivisera och samordna resurserna hanteras stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern mellan Karlstads kommun och Vänersamarbetet, enligt följande hållpunkter:

- Vänersamarbetets 13 kommuner nominerar kandidater till stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern.
- Beslut om stipendiat fattas av Karlstads kommun, enligt villkor i donationsbrev för Jubileumsfonden för Vänern.
- Stipendiet delas ut vid Vänertinget som arrangeras av Vänersamarbetet.
- Priset delas ut av en av Karlstads kommun utsedd representant, tillsammans med representant från Vänersamarbetet.
- Prissumman: 20 000 kronor.

Förslag på stipendiat ska skickas/mailas direkt till **Karlstads kommun, kommunledningskontoret, 651 84 Karlstad** eller kommunledningskontoret@karlstad.se.

Stipendiedelegationen i Karlstad utser därefter lämplig kandidat.

Kriterierna för kandidaterna anges i punkt 4 i donationsbrevet (bifogas).

Vi behöver nomineringarna **senast den 11 maj 2022**.

Stipendiaten kommer sedan att få sitt stipendium vid Vänersamarbetets sammankomst, Vänertinget, som äger rum någon gång under hösten 2022.

Vänliga hälsningar

Sara Nilsson
Administratör
Kommunledningskontoret
Karlstads kommun

အမည်အား နှင့်
အထောက်အကူပြုနိုင်စေရန်

Vi övriga kommuner vid Vänern vill i samband med Karlstads 400-årsjubileum ta tillfället i akt att i form av en gemensam manifestation dels hedra den största kommunen inom vår krets och dels i samband därmed markera sammanhållningen och viljan till samarbete mellan bygderna runt Vänern.

I detta syfte har vi tillskjutit ett sammanlagt belopp om 212.700. kronor. Summan skall utgöra en fond benämnd "Jubileumsfonden för Vänern" (Vänerfonden).

För fonden skall gälla följande bestämmelser.

1. Fonden förvaltas av Karlstads kommunstyrelse.
2. Av fondens årliga avkastning skall $1/10$ tillföras kapitalet.
3. Den årliga nettoavkastningen från fonden disponeras för utdelning under påföljande år. Avkastningen som inte används påföljande år reserveras för utdelning kommande år. För år 1985 får, till åstadkommande av en med normalår jämförbar stipendiesumma, av kapitalet ianspråktagas 12.700. kronor.
4. Den avkastning som är disponibel för utdelning används, enligt beslut av en delegation bestående av tre av Karlstads kommunfullmäktige särskilt utsedda, som belöning för gärningar vilka

främjar kunskaperna om Vänern samt ökar känslan för de värden denna vår gemensamma tillgång utgör.

5. Berättigade till belöning är personer eller organisationer som bor eller verkar inom det område som omfattas av de tretton kommuner som omger Vänern.

6. Var och en av våra tolv övriga Väner-kommuner är berättigad att inom den tid årligen, som delegationen enligt punkt fyra ovan bestämmer, inkomma med förslag om mottagare av belöning.

7. Belöningen eller belöningarna skall utdelas vid en ceremoni som anordnas årligen i samband med en konferens mellan företrädare för de tretton kommunerna - benämnd Vänertinget. Vid denna konferens skall avhandlas gemensamma angelägenheter med anknytning till Vänern. Den skall också tjäna att öka deltagarnas kunskap och insikt om förhållandena i respektive kommun.

Vänertinget bör dessutom vara ett forum för kulturellt utbyte och andra aktiviteter som betonar samhörigheten mellan våra kommuner och vår vilja till samarbete. Under tecknade kommuner är beredda att i lämplig turordning arrangera dessa konferenser.

8. Denna fond står öppen för ytterligare tillskott till grundkapitalet för den som vill stödja fondens syfte och acceptera dessa donationsbestämmelser.

ÄRENDE 11

Dnr KS 2022/92

Omfördelning av investeringsmedel för gästbrygga Håverud

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att omfördela budgeterade investeringsmedel för gästbrygga till förbättringar av campingen.

Sammanfattning av ärendet

Håfreströms IF driver campingen och uthyrning av gästplatser för gästbåtar i Håverud. Då en intressent av plats för uthyrning av båtar på gästbryggan har valt att bedriva sin verksamhet i annan kommun upphör det akuta behovet av att bygga ut gästbryggan.

Då önskar Håfreströms IF att få omfördela de avsatta investeringsmedlen till andra mer akuta behov.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-03-08, § 66.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Omfördelning av investeringsmedel för gästbrygga Håverud

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att omfördela budgeterade investeringsmedel för gästbrygga till förbättringar av campingen.

Sammanfattning av ärendet

Håfreströms IF driver campingen och uthyrning av gästplatser för gästbåtar i Håverud. Då en intressent av plats för uthyrning av båtar på gästbryggan har valt att bedriva sin verksamhet i annan kommun upphör det akuta behovet av att bygga ut gästbryggan. Då önskar Håfreströms IF att få omfördela de avsatta investeringsmedlen till andra mer akuta behov.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

De senaste åren har det blivit en ökning av campinggäster vid campingen i Håverud. Håfreströms IF ser ett akut behov av utbyggnad av elsystemet till fler ställplatser då kunderna förutsätter att den möjligheten finns. Utbyggnaden kommer göras inom detaljplanerat område och kan byggas ut i framtiden när ny detaljplan finns klar. De ser också ett stort behov av att ta hand om gråvatten från husbilarna. Med dessa två förbättringar tror de att de kan få en fortsatt bra tillströmning av turister till Melleruds Kommun och Håverud. Denna investering beräknas täckas av budgeterade investeringsmedel för bryggan.

Ekonomiska konsekvenser

Håfreströms IF kommer att betala detta via hyra. Investeringen planeras att fördelas över 15 år

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Enhetschef Fastigheter/Fjärrvärme

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 66

Dnr KS 2022/92

Omfördelning av investeringsmedel för gästbrygga Håverud**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till samhällsbyggnadschefen för vidare utredning utifrån förd diskussion.

Sammanfattning av ärendet

Håfreströms IF driver campingen och uthyrning av gästplatser för gästbåtar i Håverud. Då en intressent av plats för uthyrning av båtar på gästbryggan har valt att bedriva sin verksamhet i annan kommun upphör det akuta behovet av att bygga ut gästbryggan. Då önskar Håfreströms IF att få omfördela de avsatta investeringsmedlen till andra mer akuta behov.

De senaste åren har det blivit en ökning av campinggäster vid campingen i Håverud. Håfreströms IF ser ett akut behov av utbyggnad av elsystemet till fler ställplatser då kunderna förutsätter att den möjligheten finns. De ser också ett stort behov av att ta hand om gråvatten från husbilarna. Med dessa två förbättringar tror de att de kan få en fortsatt bra tillströmning av turister till Melleruds Kommun och Håverud. Denna investering beräknas täckas av budgeterade investeringsmedel för bryggan.

Håfreströms IF kommer att betala detta via hyra. Investeringen planeras att fördelas över 15 år

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till samhällsbyggnadschefen för vidare utredning utifrån förd diskussion.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef Fjärrvärme/fastighet
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen



ÄRENDE 12

Dnr KS 2022/xxx

Redovisning av Samhällsbyggnadsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Förslag till beslut

Arbetsutskott godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen redovisar samhällsbyggnadsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete för 2021.

Beslutsunderlag

- Uppföljning SAM
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Redovisning av Samhällsbyggnadsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen redovisar samhällsbyggnadsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete för 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Uppföljning SAM

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadschef
HR-chef

GENOMFÖRANDE

☐ Utförd

Klara rader: 20/20

Klara åtgärder: 0/4

Ansvarig: Magnus Olsson

Datum: 2022-04-06 Enhet: Samhällsbyggnadsförvaltningen

Deltagare: Magnus Olsson, Kajsa Wallin

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Den här checklisten går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklisten behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den ska användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, denna ska göras enligt årshjulet i SAM som finns i Stratsys, när uppföljningen är gjort ska chef rapportera tillbaka in i Stratsys att uppföljningen är utförd samt om en eventuell handlingsplan finns bifogad. Ange skyddsroundens referensnummer i KIA in i rapporten i Stratsys.

Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen

Nr	Checkpunkt/Fråga	OK?	Notera eventuella avvikelser	N/A		
1	Systematiskt arbetsmiljöarbete					
1.1	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och arbetstagare?	Ja	SAMSAM och APT	☐		
1.2	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Nej	Vissa tveksamheter om alla skyddsombud fått sin utbildning.	☐		
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Kartläggning	Kartlägga skyddsombuden tillsammans med HR om alla har den utbildning som krävs.	Olsson, Magnus Tomas Öhberg	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2022-06-30 Klar☐
1.3	Är kommunens arbetsmiljöpolicy känd?	Ja	Alla chefer har dragit arbetsmiljöpolicy och handbok på apt 2021			☐
1.4	Finns det tydliga och välkända mål baserade på verksamhetens behov kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	Ja	Samhällsbyggnadsförvaltningen har nedbrutna mål och aktiviteter från kommunövergripande mål. Vissa av dessa är kopplade mot OSA.			☐
1.5	Följs dessa mål upp?	Ja	På SAMSAM.			☐
1.6	Finns och följs rutiner i tillräcklig omfattning för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?	Nej	Det centrala SAM-årshjulet följs med goda resultat. Behöver bättre förankring i verksamheterna.			☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	OK?	Notera eventuella avvikelser			N/A
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
2	Skapa rutiner för förankring och delaktighet	I SAMSAM behöver gruppen skapa förbättrade rutiner för arbetet med SAM, främst hur vi undersöker, riskbedömer, åtgärdar och kontrollerar olika insatser i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Olsson, Magnus	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2022-09-30 Klar <input type="checkbox"/>
1.7	Finns aktuell skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?	Ja	För chefer,			<input type="checkbox"/>
1.8	Har behov av kunskap och utbildning för chefer och arbetsledande personal klarlagts och tillgodosetts?	Ja				<input type="checkbox"/>
1.9	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Nej	Säkerställa att riksinventeringar för alla enheter finns.			<input type="checkbox"/>
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
3	Kartlägga med Avonova	Kartlägga alla enheters riksinventeringar, vilka risker förekommer i verksamheten.	Olsson, Magnus	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2022-09-30 Klar <input type="checkbox"/>
1.10	Finns det skrivna instruktioner i det fall en riskbedömning visar på allvarliga risker?	Nej	Kan brista på vissa ställen.			<input type="checkbox"/>
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
4	Kartlägga instruktioner	Kartlägg tillsammans med Avonova att alla instruktioner kopplat till höga risker finns på plats i verksamheterna.	Olsson, Magnus	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2022-05-06 Klar <input type="checkbox"/>
1.11	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja	Behöver uppdateras och bättre dokumenteras.			<input type="checkbox"/>
1.12	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?	Ja	Enkät, skyddsron och anmälningar via KIA.			<input type="checkbox"/>
1.13	Dokumenteras riskbedömningarna?	Ja	i KIA			<input type="checkbox"/>
1.14	Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt?	Ja	I KIA			<input type="checkbox"/>
1.15	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?	Nej	Förbättringsåtgärd i det systematiska arbetsmiljöarbetet, se punkt 1.6.			<input type="checkbox"/>
1.16	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall vid planering av och beslut om till exempel ny eller ändrad verksamhet, inköp, reparation, underhåll eller ombyggnad?	Ja				<input type="checkbox"/>
1.17	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	Ja				<input type="checkbox"/>
1.18	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp i samverkan?	Ja	SAMSAM			<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt/Fråga	OK?	Notera eventuella avvikelser	N/A
1.19	Följs arbetsmiljöarbetet upp årligen i samverkan?	Ja		<input type="checkbox"/>
1.20	Har behovet av extern hjälp i arbetsmiljöarbetet, till exempel från företagshälsovård, undersökts?	Ja	Alla verksamheter tar stöttning av Avonova i SAM-arbetet. 2020-2022	<input type="checkbox"/>

UPPFÖLJNING

Klara rader: 20/20

Klara åtgärder: 0/4

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

ÄRENDE 13

Dnr KS 2018/494

Projektering *Etablering kretsloppspark Hunnebyn, delrapport***Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner delredovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda och utföra inrättandet av en ny kretsloppspark. Under 2021 har interna utredningar gjorts samt att studiebesök har utförts på andra anläggningar. En tänkt utformning på Hunnebyn finns framtagen och nästa steg är att gå in i en mer detaljerad projektering.

En kretsloppspark ska kunna möjliggöra en cirkulär ekonomi som eftersträvas mer och mer. I stället för att slänga saker så ska vi möjliggöra för kunden att ge dessa till återbruk. Målet är att minska avfallet i Melleruds kommun.

Den större ombyggnaden av ramp/byggnader kommer ske med avsatta medel 2023. I denna del av projektet ska bygghandlingar tas fram och utredning/införande av nytt bomsystem ska ske.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker inom RH-taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 december 2021 till 31 december 2023.

Arbetsutskottet beslutade den 14 december 2021, § 419, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektering av *Etablering kretsloppspark Hunnebyn* och lämna en delredovisning i april 2022 samt slutredovisning av projektet i bokslutet.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 419.
- Tjänsteskrivelse/Delrapport



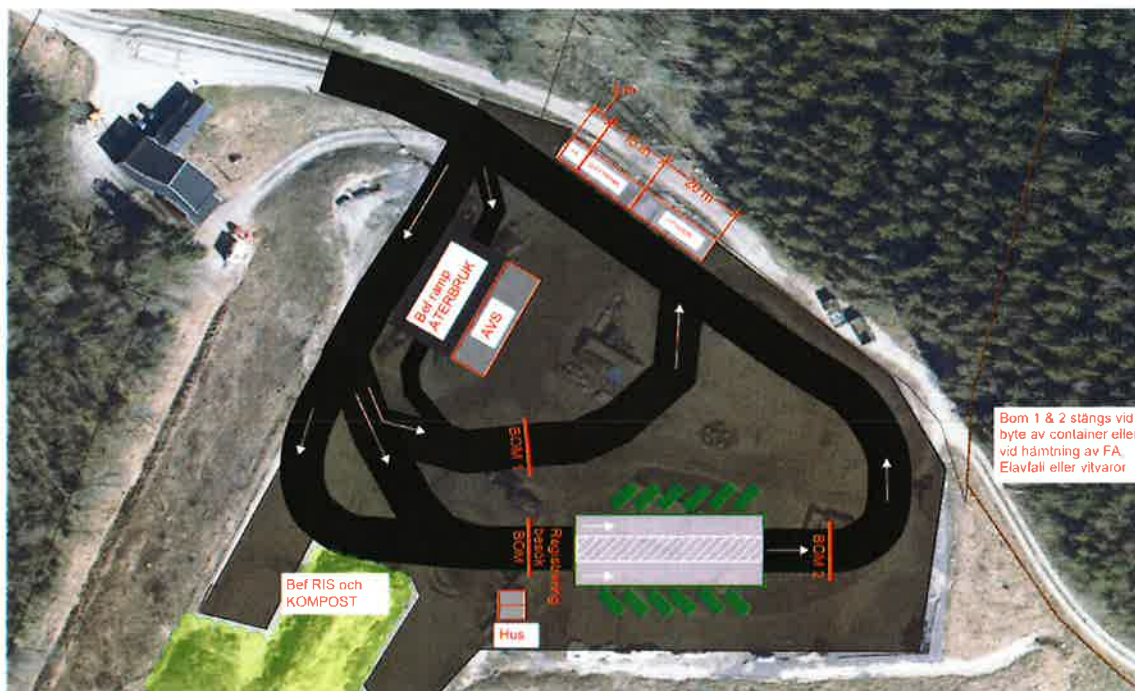
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Delredovisning Utredning av kretsloppspark

Alternativ 1

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda möjligheterna till inrättandet av en ny kretsloppspark genom att ta fram kostnadsförslag genom ombyggnation av befintlig ÅVC, där en kretsloppspark ska kunna möjliggöra en cirkulär ekonomi som eftersträvas mer och mer. Och att man i stället för att slänga saker som kan återanvändas, ger dem till återbruk.

Beräknad kostnad för alternativ 1: 12,5 mkr



Alternativ 2

För att uppfylla kraven i det tillstånd som finns hos Länsstyrelsen (551-51662-2001) måste området som idag inte har hårdgjorda ytor, asfalteras enligt kraven i tillståndet. Kravet i tillståndet säger att område A (det är idag den icke asfalterade ytan) "Område A utgörs av nuvarande återvinningsytor och planerad sorteringsplatta. Området asfalteras i sin helhet."

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Asfalten kommer att innehålla ett skikt med 20mm polymermodifierad Mastix vilket innebär att asfalten är att betrakta som tät."

För övrigt säger tillståndet att upplagsområdet ska vara inhägnat i lämplig omfattning samt att det ska upprätthållas fullgott insynsskydd.

Ytterligare åtgärder efter tillsyn ht 2020 framkom där att skyltningen var undermålig och behöver åtgärdas. Gällande säkerhet på rampen måste där finnas ett räcke som är minst 80cm högt från markyta. Genom att förlänga livslängden på Farligt avfall container samt övriga container för elektronik samt förvaring av aerosoler, bör ett skärmtak placeras över dessa container.

Beräknad kostnad för alternativ 2: 5 mkr



Alternativ 1 eller alternativ 2 sker finansiering genom RH-taxan.

§ 419

Dnr KS 2018/494

Projektering *Etablering kretsloppspark Hunnebyn, startbesked***Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektering av *Etablering kretsloppspark Hunnebyn* och lämna en delredovisning i april 2022 samt slutredovisning av projektet i bokslutet.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda och utföra inrättandet av en ny kretsloppspark. Under 2021 har interna utredningar gjorts samt att studiebesök har utförts på andra anläggningar. En tänkt utformning på Hunnebyn finns framtagen och nästa steg är att gå in i en mer detaljerad projektering.

En kretsloppspark ska kunna möjliggöra en cirkulär ekonomi som eftersträvas mer och mer. I stället för att slänga saker så ska vi möjliggöra för kunden att ge dessa till återbruk. Målet är att minska avfallet i Melleruds kommun.

Den större ombyggnaden av ramp/byggnader kommer ske med avsatta medel 2023. I denna del av projektet ska bygghandlingar tas fram och utredning/införande av nytt bomsystem ska ske.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker inom RH-taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 december 2021 till 31 december 2023.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 383, att återremittera ärendet för framtagande av utförligare beslutsunderlag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 383.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektering av *Etablering kretsloppspark Hunnebyn* och lämna en delredovisning i april 2022 samt slutredovisning av projektet i bokslutet.

Ulf Rexefjord (SD): Yrkar på avslag gällande att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektering av *Etablering kretsloppspark Hunnebyn* och lämna en delredovisning i april 2022 samt slutredovisning av projektet i bokslutet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef Renhållning
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 14

Dnr KS 2021/639

Fördjupad översiktsplan Sjöskogen**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta vinnande konsult för tilldelning.
2. bevilja samhällsbyggnadsförvaltningen ett tilläggsanslag för redovisade kostnader för FÖP Sjöskogen på högst 1,2 mkr under tidsperioden 2022-2024.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeanslag uppdelat under tidsperioden 2022-2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

Efter kommunstyrelsens (KS2021/639) godkännande av upphandlingsunderlaget och givit kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling som gäller en fördjupad översiktsplanen för Sjöskogen och där finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag har en upphandling via E-avrop nu genomförts och är redo för att tilldelas.

Beslutsunderlag

- Melleruds översiktsplan, nu-2030
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 5.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

FÖP Sjöskogen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta vinnande konsult för tilldelning.
2. bevilja samhällsbyggnadsförvaltningen ett tilläggsanslag för redovisade kostnader för FÖP Sjöskogen på högst 1,2 mkr under tidsperioden 2022-2024.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeanslag uppdelat under tidsperioden 2022-2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

Efter kommunstyrelsens (KS2021/639) godkännande av upphandlingsunderlaget och givit kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling som gäller en fördjupad översiktsplanen för Sjöskogen och där finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag har en upphandling via E-avrop nu genomförts och är redo för att tilldelas.

Beslutsunderlag

- Melleruds översiktsplan, nu-2030
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 5 Dnr KS 2021/639

Beskrivning av ärendet

Kostnad och tidsplan

Konsultuppdraget för FÖP Sjöskogen innefattar inte övriga utredningar som t ex miljökonsekvensbeskrivning, naturvärdesinventering, geoteknisk undersökning och trafikutredning mm, utredningar som behövs genomföras för framtagande av FÖP Sjöskogen avropas enligt befintligt ramavtal för tekniska konsulter.



Kostnad:

Konsultkostnad FÖP Sjöskogen: cirka 700 tkr

Utredningskostnader: 455 tkr

Kostnaderna kommer till att löpa på under tidsperioden kvartal 2 - 2022 till kvartal 1 - 2024.

Tidplan

Start/samrådsskede: Q2-2022/Q1-2023

Granskningsskede: Q2-2023/Q1-2024

Antagande & laga kraftsskede: Q1-2024/Q3-2024

Suzanne Håkansson
Enhetschef Renhållning/Plan & Bygg

Jonas Söderqvist
Karta/GIS Ingenjör

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden

§ 5

Dnr KS 2021/639

Fördjupad översiktsplan (FÖP) Sjöskogen i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upphandlingsunderlaget och ge Kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling.
2. ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.
3. finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 410, att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till upphandlingsunderlag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Beslutsunderlag

- Melleruds översiktsplan, nu-2030 (www.oversiktsplan.mellerud.se)
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 410.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag upphandlingsunderlag.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 428.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upphandlingsunderlaget och ge Kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling.
2. ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.
3. finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden
GIS- och kartingenjören

ÄRENDE 15

Dnr KS 2022/184

Planprioritering 2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Byggnadsnämnden beslutade den 23 mars 2022, § 33, att lämna ett förslag till planprioritering för 2022 till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2022 + bilaga
- Byggnadsnämndens beslut 2022-03-23, § 33.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Planprioritering 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Förslag till prioritering från byggnadsnämnden framgår av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2022 + bilaga
- Byggnadsnämndens beslut 2022-03-23, § 33.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jonas Söderqvist
GIS- och kartingenjör
0530-181 68
jonas.soderqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 33

Dnr 2022.78.214

Planprioritering 2022**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att anta föreliggande förslag på planprioritering för 2022.

Beskrivning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som Kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering för 2022 + bilaga

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 16

Personalfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor.

ÄRENDE 17

Dnr KS 2022/126

Svar på medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag i Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till att den internationella kvinnodagen den 8 mars redan är allmän flaggdag i Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Marie Dahlin, Mellerud, har den 7 mars 2022, lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den 8 mars till allmän flaggdag, så att dagen uppmärksammas och att en tanke kan gå till alla de olika kvinnoöden som finns i världen för att nå en jämlikare värld i sann FN-anda.

Kommunfullmäktige har fastställt Regler för kommunal flaggning (den 26 september 2012, § 79) efter en motion om flaggning på internationella kvinnodagen.

Av reglerna framgår att flagga ska hissas på av Riksdagen bestämda flaggdagar och internationella kvinnodagen den 8 mars samt vid anställdas och politikers dödsfall (se § 1).

Det viktiga arbetet med jämlikhet och jämställdhet integreras på olika sätt i kommunens verksamheter och Melleruds kommun ska vara en kommun där lika förutsättningar gäller för alla invånare. Kvinnor, män, flickor och pojkar ska ha samma möjlighet till arbete, utbildning, inflytande och oberoende.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Regler för kommunal flaggning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till att den internationella kvinnodagen den 8 mars redan är allmän flaggdag i Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Marie Dahlin, Mellerud, har den 7 mars 2022, lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den 8 mars till allmän flaggdag, så att dagen uppmärksammas och att en tanke kan gå till alla de olika kvinnoöden som finns i världen för att nå en jämlikare värld i sann FN-anda.

Kommunfullmäktige har fastställt Regler för kommunal flaggning (den 26 september 2012, § 79) efter en motion om flaggning på internationella kvinnodagen.

Av reglerna framgår att flagga ska hissas på av Riksdagen bestämda flaggdagar och internationella kvinnodagen den 8 mars samt vid anställdas och politikernas dödsfall (se § 1).

Det viktiga arbetet med jämlikhet och jämställdhet integreras på olika sätt i kommunens verksamheter och Melleruds kommun ska vara en kommun där lika förutsättningar gäller för alla invånare. Kvinnor, män, flickor och pojkar ska ha samma möjlighet till arbete, utbildning, inflytande och oberoende.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Regler för kommunal flaggning

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ingrid Engqvist
chefssekreterare

Beslutet skickas till

Marie Dahlin

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel REGLER FÖR KOMMUNAL FLAGGNING		
Fastställd av KF	§ 79	Den 26 september 2012
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:1

§ 1

Flagga ska hissas på av Riksdagen bestämda flaggdagar och internationella kvinnodagen den 8 mars samt vid dödsfall enligt § 4:

Mellan den 1 mars och 31 oktober klockan 8:00 och halas vid solens nedgång

Mellan den 1 November till 28 (29) februari hissas den klockan 9.00 och halas ned vid solens nedgång.

§ 2

Kommunflaggan ska alltid vara hissad på kommunkontorets tak, undantag ges i § 4.

§ 3

På allmän flaggdag, beslutad av Riksdag, skall endast svenska flaggor användas.

På allmän flaggdag skall flaggning ske på eller i anslutning till kommunala anläggningar, dvs kommunkontoret, skolbyggnader och övriga institutioner som innehar flaggstång.

Flaggning skall ej ske då kommunal anläggning hålles helt stängd för säsongen, tex. skolbyggnader.

§ 4

Vid dödsfall och begravning avseende anställd eller förtroendevald i kommunen sker flaggning på "halv stång" i regel den dag då dödsfallet har ägt rum eller dagen efter samt den dag då jordfästningen äger rum. Flaggning skall ske enligt följande prioritering på ovan nämnda dagar:

1. Om det finns flaggstång på den avlidnes arbetsställe skall den flaggstången användas.
2. Om det inte finns flaggstång på den avlidnes arbetsställe skall det flaggas på kommunkontorets tak.

Vid dessa tillfällen i punkt 2 skall kommunchefens sekreterare underrättas för att flaggning skall kunna ske.

"Halv stång" innebär 2/3 av normalhöjden på fristående stång, till mitten på fasadstång. Flaggan ska först gå i topp och sedan halas till rätt nivå. Då flaggan ska halas ner ska den först gå i topp. När en begravning är slut ska flaggan hissas i topp och endera tas ned omedelbart eller tas ned vid ordinarie tidpunkt. Endast nationsflaggan hissas på halv stång.

Flaggning i samband med dödsfall har alltid företräde framför annan flaggning inklusive allmän flaggdag.

För statsbegravningar utfärdas särskilda bestämmelser.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel REGLER FÖR KOMMUNAL FLAGGNING		
Fastställd av KF	§ 79	Den 26 september 2012
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:2

§ 5

Flaggning i andra fall än på allmänna flaggdagar och i samband med dödsfall får förekomma efter medgivande av kommunchefen eller vid förfall för denne ställföreträdare. För kommunen handlar det om speciella högtider, besök eller andra aktiviteter

§ 6

Vid kommunal flaggning skall endast nationsflagga, kommunflagga samt vänortsflagga användas.

Annan typ av flagga får användas endast efter beslut av kommunchefen eller vid förfall för denne ställföreträdare.

§ 7

Vid flaggning med svensk nationsflagga och annan flagga skall alltid nationsflagga erhålla den heraldiskt främsta placeringen. Vid udda antal flaggstänger skall svenska flaggan alltid placeras i mitten.

Vid jämt antal flaggstänger skall svenska flaggan alltid placeras på den heraldiskt högra flaggstängen längst fram från Storgatan sett, d.v.s. den vänstra stängen från åskådarens synvinkel från Storgatan.

§ 8

Kombinerad flaggning skall undvikas med nationsflagga och tex. föreningsflagga.

§ 9

Flaggning skall ombesörjas av nedan angiven personal på Kommunkontorets tak och vid Köpmantorget:

1. under normal arbetstid - personal från Samhällsbyggnadsförvaltningen.
2. annan tid - Samhällsbyggnadsförvaltningens jourpersonal

Skolbyggnader: personal från Kultur- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningschefen ansvarar för flaggning.

Övriga institutioner: personal vid institutionen efter direktiv från förvaltningschef

§ 10

Utsliten flagga skall bytas ut. Förbrukad flagga skall brännas.

§ 11

Denna instruktion gäller intill dess kommunstyrelsen beslutar annat.

MELLERUDS KOMMUN
Kommunstyrelsekontoret
2022-03-07

Diarienum: KS 2022/126
Diariplanbeteckn.



GÖR 8 MARS
TILL FLAGGDAG I
MELLERUD

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	MELLERUD 8 MARS - 22
Namn	MARIE DAHLIN
Adress	Sjöbrisgatan 8F
Postadress	464 93 MELLERUD
E-postadress	marie.dahlin@telia.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

JAG VILL ATT DEN 8 MARS I MELLERUD
SKA BLI ALLMÄN FLAGGDAG.
DET SKA FLAGGAS VARJE ÅR SOM EN
PÅMINNELSE OCH ATT VI PRATAR OM ~~KVINNOR~~
RÄTT

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

DET SKA INTE BEHOVAS MEN TYVÄRR HAR
VI INTE KOMMIT I MÅL MED JÄMLIKHET.
ATT FLAGGA DEN 8 MARS VARJE ÅR I
MELLERUD GÖR ATT MAN BLIR NYFIKEN
"VARFÖR FLAGGAR DE?" DET BLIR EN
VIKTIG PÅMINNELSE OM INTERNATIONELLA
KVINNODAGEN

Underskrift	
Namnförtydligande	MARIE DAHLIN

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Medborgarkontoret
Skickat: den 8 mars 2022 15:12
Till: Ingrid Engqvist
Ämne: VB: Komplettering till medborgarförslag
Bifogade filer: Medborgarförslag 8 mars 2022.docx

Från: marie.dahlin@telia.com <marie.dahlin@telia.com>
Skickat: den 8 mars 2022 14:56
Till: Medborgarkontoret <medborgarkontoret@mellerud.se>
Ämne: Komplettering till medborgarförslag

Hej
Jag vill lämna in detta som komplettering till mitt medborgarförslag som jag lämnade in tidigare dag.
Hälsningar
Marie Dahlin
Sjöbriggatan 8F
464 93
Mellerud

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Det skulle egentligen inte behövas, vi skriver i dag år 2022, men Internationella kvinnodagen behöver uppmärksammas varje år som en påminnelse om att kvinnorna har långt kvar till jämlikhet i världen.

Vi kvinnor i Sverige har kommit långt mer är ännu inte klara, vi behöver också hjälpa andra länder att komma närmare jämställdhet. Vi har firat internationella kvinnodagen sedan 1912 i Sverige och i dag är det en allmän dag för kvinnofrågor och inte förknippad med någon ideologi. Dagen finns också med på FNs lista sedan 1977 med en rekommendation om allmänt firande 8 mars.

Jag vill att dagen ska uppmärksammas och att vi ska tänka på olika kvinnor i världen och deras olika öden och levnadsförhållanden, även här i Sverige.

Ett bra sätt att uppmärksamma det på är att flagga, då undrar människor, varför flaggas det i dag?

Så mitt medborgarförslag är att Melleruds kommun ska anta 8 mars som allmän flaggdag, så att dagen uppmärksammas och att en tanke kan gå till alla de olika kvinnoöden som finns i världen för att nå en jämlikare värld i sann FN-anda.

Marie Dahlin
Sjöbrisgatan 8F
464 93 Mellerud

ÄRENDE 18

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 19

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 20

Dnr KS 2022/106

Presentation av förvaltningarnas förslag till budget 2023-2025 samt förslag till investeringsplan 2023-2027

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet beslutade den 8 mars 2022, § 74, att överlämna finansiella direktiv till budgetberedningen. Ett tjänstemannaförslag till budget 2023-2025 samt förslag till investeringsplan 2023-2027 har tagits fram och presenteras vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-03-08, § 74.

§ 74

Dnr KS 2022/106

Budget 2023 – finansiella mål**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att överlämna följande finansiella direktiv till budgetberedningen:

1. Resultatnivå 3 procent av skatteintäkter och utjämningsbidrag.
2. Oförändrad skattesats på 22:60 kronor
3. Befolkningsprognos 9 268 invånare (31/1 2021) minskning av invånarantal med 50 årligen.
4. Inflationsuppräknig:
 - a. Lön 3 procent
 - b. Övriga kostnader 1,5 procent
 - c. Externa intäkter 1 procent
 - d. Köp av verksamhet uppräknig (obligatorisk verksamhet som gymnasie, räddningstjänst med hög andel personalkostnader) 2,5 procent.
5. Förfogandeanslag kommunstyrelsen 4,2 mkr.

Övriga budgetdirektiv:

- Nuvarande skolstruktur ska vara kvar.
- Kommunchefens ledningsgrupp har möjlighet till omDispositionering av anslag mellan nämnderna
- Beakta ökning av kostnader för öppen skolskjuts i budgetförslaget.
- Tillskjuta kultur- och utbildningsnämndens budget en ramförstärkning, utifrån att deras ram minskas med 7 mkr till 2023.

Reservationer

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag och med följande motivering:

Finansiella direktiv, kommunen har gjort goda resultat och prognosen framåt är god, att fortsätta spara ser jag inte som varken bra eller med kommunens ambition att kunna vara en god arbetsgivare.

Sammanfattning av ärendet

Budgetdirektiven ligger till grund för kommunens verksamhetsplanering och budgetarbete. Utifrån direktiven upprättas ett tjänstemannaförslag till budget som behandlas politiskt i respektive styrelse och nämnd och beslutas slutligen av kommunfullmäktige i juni månad.

Den 7 mars 2022 genomförs ett dialogmöte om omvärld och budgetförutsättningar där förslag till finansiella mål diskuteras inför arbetsutskottets ställningstagande.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att överlämna följande finansiella direktiv till budgetberedningen:

1. Resultatnivå 3 procent av skatteintäkter och utjämningsbidrag.
2. Oförändrad skattesats på 22:60 kronor
3. Befolkningsprognos 9 268 invånare (31/1 2021) minskning av invånarantal med 50 årligen.
4. Inflationsuppräknings:
 - a. Lön 3 procent
 - b. Övriga kostnader 1,5 procent
 - c. Externa intäkter 1 procent
 - d. Köp av verksamhet uppräknings (obligatorisk verksamhet som gymnasie, räddningstjänst med hög andel personalkostnader) 2,5 procent.
5. Förfogandeanslag kommunstyrelsen 4,2 mkr.

Övriga budgetdirektiv:

- Nuvarande skolstruktur ska vara kvar.
- Kommunchefens ledningsgrupp har möjlighet till omDispositionering av anslag mellan nämnderna
- Beakta ökning av kostnader för öppen skolskjuts i budgetförslaget.
- Tillskjuta kultur- och utbildningsnämndens budget en ramförstärkning, utifrån att deras ram minskas med 7 mkr till 2023.

Michael Melby (S): Arbetsutskottet beslutar att överlämna följande finansiella direktiv till budgetberedningen:

1. Resultatnivå 2 procent av skatteintäkter och utjämningsbidrag enligt god ekonomisk hushållning.
2. Oförändrad skattesats på 22:60 kronor
3. Befolkningsprognos 9 268 invånare (31/1 2021) minskning av invånarantal med 50 årligen.
4. Inflationsuppräknings:
 - a. Lön 3 procent
 - b. Övriga kostnader 1,5 procent
 - c. Externa intäkter 1 procent
 - d. Köp av verksamhet uppräknings (obligatorisk verksamhet som gymnasie, räddningstjänst med hög andel personalkostnader) 2,5 procent.
5. Förfogandeanslag kommunstyrelsen 4,2 mkr.

Övriga budgetdirektiv:

- Nuvarande skolstruktur ska vara kvar.
- Kommunchefens ledningsgrupp har möjlighet till omDispositionering av anslag mellan nämnderna

- Beakta ökning av kostnader för öppen skolskjuts i budgetförslaget.
- Tillskjuta kultur- och utbildningsnämndens budget en ramförstärkning, utifrån att deras ram minskas med 7 mkr till 2023.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandens förslag.

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Ekonomichefen
Samhällsbyggnadschefen
Kultur- och utbildningschefen
Socialchefen