



**KOMMUNSTYRELSEN**

**DATUM**

Tisdagen den 10 januari 2023, klockan 08.30 – 12.30

**PLATS**

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

*Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.*

**Ledamöter**

Ludwig Mossberg, ordf. (M)  
Patrik Tellander (M)  
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)  
Liselott Hassel (SD)  
Michael Melby (S)  
Olof Sand (S)  
Pål Magnussen (V)  
Karin Nodin (C)  
Peter Ljungdahl (C)

**Ersättare**

Ann-Sofie Fors (M)  
Rickard Eriksson (M)  
Paula Törnqvist (KD)  
Sture Bäckström (KIM)  
Martin Andersson (SD)  
Ingrid Lindberg (SD)  
Florence Jonasson (S)  
Kerstin Pousar Lindberg (S)  
Dalia Al-Mansour (S)  
Thomas Hagman (S)  
Elisabet Niklasson (C)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Patrik Tellander (M)  
Val av ersättare för justerare – Daniel Jensen (KD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 11 januari 2023, klockan 09.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Avgiftstaxa 2023 gällande underhåll för placerade barn och unga utanför det egna hemmet enligt 8 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:452)	Tanja Mattsson, kl. 08.45	4
2	Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2023	Elisabeth Carlstein, kl. 09.00	9
3	Svar på remiss - Promemorian <i>Tillfällig skattefrihet för förmån av laddel på arbetsplatsen</i>	Ulrika Granat, kl. 09.40 <b>BILAGA</b>	27
4	Ansökan om omställningsstöd från kommunstyrelsens avgående ordförande	Ulrika Granat <b>BILAGA</b>	36

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

5	Ansökan om omställningsstöd från kommunstyrelsens avgående 2:e vice ordförande	Ulrika Granat <b>BILAGA</b>	40
6	Aktuella arbetsmiljöfrågor	Ulrika Granat	44
7	Reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun	Diana Klaar, kl. 10.30 Magnus Olsson	45
8	Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner	Magnus Olsson	51
9	Svar på medborgarförslag om gatljus på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan i Mellerud	Martin Eriksson, kl. 10.50 Magnus Olsson	59
10	Planprioritering 2023	Jonas Söderqvist, kl. 11.00 Suzanne Håkansson <b>BILAGA</b>	63
11	Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-2026		66
12	Val av ledamot och ersättare i miljö- och hälsorådet 2023-2026		69
13	Val av ledamot och ersättare i kommunala funktionshinderrådet 2023-2026		71
14	Val av ledamot och ersättare i kommunala pensionärsrådet 2023-2026		73
15	Val av ledamöter och ersättare i kommunens förhandlingsdelegation 2023-2026		75
16	Val av ledamöter och ersättare i Polsam 2023-2026		78
17	Val av ombud och ombudersättare till AB Melleruds Bostäders bolagsstämmor 2023-2026		80
18	Val av ombud och ombudersättare till Visit Dalsland AB:s bolagsstämmor 2023-2026		82
19	Val av ombud och ombudersättare i Dalbergsåns-Holmsåns Vattenvårdsförbunds stämmor 2023-2026		84
20	Val av ombud och ombudersättare i Dalbergsåns Vattenråds stämmor 2023-2026		96
21	Val av ombud och ombudersättare i Dalslands Kanals Vattenvårdsförbunds stämmor 2023-2026		88
22	Val av ombud och ombudersättare i Vänerns Vattenvårdsförbunds stämmor 2023-2026		90
23	Val av ombud och ombudersättare vid Kommuninvests föreningsstämmor 2023-2026		92
24	Val av ombud och ombudersättare vid Luft i Väst föreningsstämmor 2023-2026		94

25	Val av ombud och ombudersättare vid Svinesundskommitténs föreningsstämmor 2023-2026		96
26	Val av ombud och ombudersättare vid Vänersamarbetet ekonomisk förening stämmor 2023-2026		98
27	Val av ombud och ombudersättare till Nätaktiebolaget Biogas Brålanda bolagsstämmor 2023-2026		100
28	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	102
29	Anmälan	Karl-Olof Petersson	103
30	Aktuella frågor		104
31	Rapporter		105

Ordföranden

/

Chefssekreterare

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2022/616

**Avgiftstaxa 2023 gällande underhåll för placerade barn och unga utanför det egna hemmet enligt 8 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:452)****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta avgiftstaxa för 2023 med en övre begränsning likställt det fastställda underhållsbeloppet för 2023 för placerade barn och unga under socialnämndens omsorg och vård.

**Sammanfattning av ärende**

Om ett barn genom socialnämndens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna skyldiga i skälig utsträckning att bidra till kommunens kostnader enligt grunder som regeringen föreskriver. Socialnämnden får i sådana fall uppbära underhållsbidraget som avser barnet enligt 8 kap 1 § socialtjänstlag (2001:453)

Föräldrar/vårdnadshavare har enligt 7 kap § 1 Föräldrabalk (1949:381) försörjningsskyldighet för sina barn. Om barnet inte bor tillsammans med föräldern/föräldrarna ska föräldern/föräldrarna svara för underhåll åt barnet efter vad som är skäligt med hänsyn till barnets behov och föräldrarnas samlade ekonomiska förmåga. Skyldigheten upphör när barnet fyller 18 år, men kan i vissa fall gälla ända tills barnet fyller 21 år, men det förutsätter då att barnet studerar i grundskola eller på gymnasiet.

När barn och unga är placerade utanför det egna hemmet genom socialnämndens ansvar har föräldrarna fortsatt försörjningsskyldighet till sina barn och ska därmed bidra till kommunens kostnader för vården, omsorgen. Det gäller både om placeringen är frivillig (enligt SoL eller LSS) eller om vården sker utan samtycke (med stöd av LVU). Det gäller också både vid tillfälliga och stadigvarande placeringar.

Var och en av föräldrarna ska ersätta kommunen med ett belopp som beräknas på samma sätt och är lika stort som återbetalningsbeloppet vid underhållsstöd. Beräkningen grundas på föräldrarnas inkomster enligt det senaste taxeringsbeslutet och på det totala antal barn som föräldern är försörjningsskyldig för.

Beloppet får inte överstiga det fastställda underhållsstödsbeloppet. År 2022 är följande underhållsbelopp fastställda. Brytpunkten vid ersättningsnivåerna, är att underhållsbeloppet betalas ut fram till den kalendermånaden barnet fyller år.

Barn 0 – 11 år	1 673 kronor/månad
Barn 11 år- 15 år	1 823 kronor/månad
Barn/unga 15 år- 18 år.	2 223 kronor/månad

Socialnämnden beslutade den 20 december 2022, § 207, att föreslå kommunfullmäktige att anta avgiftstaxa för 2023 med en övre begränsning likställt det fastställda underhållsbeloppet för 2023 för placerade barn- och unga under socialnämndens omsorg och vård.

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 2022-12-20, § 207.  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

## **Avgiftstaxa 2023 gällande underhåll för placerade barn och unga utanför det egna hemmet enligt 8 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:452)**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta avgiftstaxa för 2023 med en övre begränsning likställt det fastställda underhållsbeloppet för 2023 för placerade barn- och unga under socialnämndens omsorg och vård.

### **Sammanfattning av ärende**

Om ett barn genom socialnämndens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna skyldiga i skälig utsträckning att bidra till kommunens kostnader enligt grunder som regeringen föreskriver. Socialnämnden får i sådana fall uppbära underhållsbidraget som avser barnet enligt 8 kap 1 § socialtjänstlag (2001:453)

Föräldrar/vårdnadshavare har enligt 7 kap § 1 Föräldrabalk (1949:381) försörjningsskyldighet för sina barn. Om barnet inte bor tillsammans med föräldern/föräldrarna ska föräldern/föräldrarna svara för underhåll åt barnet efter vad som är skäligt med hänsyn till barnets behov och föräldrarnas samlade ekonomiska förmåga. Skyldigheten upphör när barnet fyller 18 år, men kan i vissa fall gälla ända tills barnet fyller 21 år, men det förutsätter då att barnet studerar i grundskola eller på gymnasiet.

När barn och unga är placerade utanför det egna hemmet genom socialnämndens ansvar har föräldrarna fortsatt försörjningsskyldighet till sina barn och ska därmed bidra till kommunens kostnader för vården, omsorgen. Det gäller både om placeringen är frivillig (enligt SoL eller LSS) eller om vården sker utan samtycke (med stöd av LVU). Det gäller också både vid tillfälliga och stadigvarande placeringar.

Var och en av föräldrarna ska ersätta kommunen med ett belopp som beräknas på samma sätt och är lika stort som återbetalningsbeloppet vid underhållsstöd. Beräkningen grundas på föräldrarnas inkomster enligt det senaste taxeringsbeslutet och på det totala antal barn som föräldern är försörjningsskyldig för.

Beloppet får inte överstiga det fastställda underhållsstödsbeloppet. År 2022 är följande underhållsbelopp fastställda. Brytpunkten vid ersättningsnivåerna, är att underhållsbeloppet betalas ut fram till den kalendermånaden barnet fyller år.

Barn 0 – 11 år	1 673 kronor/månad
Barn 11 år- 15 år	1 823 kronor/månad
Barn/unga 15 år- 18 år.	2 223 kronor/månad

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**5**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Socialnämnden beslutade den 20 december 2022, § 207, att föreslå kommunfullmäktige att anta avgiftstaxa för 2023 med en övre begränsning likställt det fastställda underhållsbeloppet för 2023 för placerade barn- och unga under socialnämndens omsorg och vård.

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 2022-12-20, § 207.  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Tanja Mattsson  
Socialchef  
0530-18149  
tanja.mattsson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

§ 207

Dnr SN 2022/44

## Avgiftstaxa 2023 gällande underhåll för placerade barn och unga utanför det egna hemmet enligt 8 kap 1 § Socialtjänstlag (2001:453)

### Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige anta avgiftstaxa för 2023 med en övre begränsning likställt det fastställda underhållsbeloppet för 2023 för placerade barn- och unga under socialnämndens omsorg och vård.

### Sammanfattning av ärende

Om ett barn genom socialnämndens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna skyldiga i skälig utsträckning att bidra till kommunens kostnader enligt grunder som regeringen föreskriver. Socialnämnden får i sådana fall uppbära underhållsbidraget som avser barnet enligt 8 kap 1 § socialtjänstlag (2001:453)

Föräldrar/vårdnadshavare har enligt 7 kap § 1 Föräldrabalk (1949:381) försörjningsskyldighet för sina barn. Om barnet inte bor tillsammans med föräldern/föräldrarna skall föräldern/föräldrarna svara för underhåll åt barnet efter vad som är skäligt med hänsyn till barnets behov och föräldrarnas samlade ekonomiska förmåga. Skyldigheten upphör när barnet fyller 18 år, men kan i vissa fall gälla ända tills barnet fyller 21 år, men det förutsätter då att barnet studerar i grundskola eller på gymnasiet. När barn och unga är placerade utanför det egna hemmet genom socialnämndens ansvar har föräldrarna fortsatt försörjningsskyldighet till sina barn och ska därmed bidra till kommunens kostnader för vården, omsorgen. Det gäller både om placeringen är frivillig (enligt SoL eller LSS) eller om vård sker utan samtycke (med stöd av LVU). Det gäller också både vid tillfälliga och stadigvarande placeringar.

Var och en av föräldrarna ska ersätta kommunen med ett belopp som beräknas på samma sätt och är lika stort som återbetalningsbeloppet vid underhållsstöd. Beräkningen grundas på föräldrarnas inkomster enligt det senaste taxeringsbeslutet och på det totala antal barn som föräldern är försörjningsskyldig för.

Beloppet får inte överstiga det fastställda underhållsstödsbeloppet. År 2022 är följande underhållsbelopp fastställda. Brytpunkten vid ersättningsnivåerna, är att underhållsbeloppet betalas ut fram till den kalendermånader barnet fyller år.

Barn 0 – 11 år	1673 kronor/månad
Barn 11 år- 15 år	1823 kronor/månaden
Barn/unga 15 år- 18 år.	2 223 kronor/månaden

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige anta avgiftstaxa med en övre begränsning likställt det fastställda underhållsbeloppet för placerade barn- och unga under socialnämndens omsorg och vård.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige





**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2022/531

**Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2023****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja ett bidrag på 500 tkr till DVVJ för 2023.
2. finansiering sker med 100 tkr ur kommunstyrelseförvaltningens budget och 400 tkr ur förfogandeanslaget.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har inkommit med en ansökan om kommunbidrag för 2023 på 500 tkr från respektive stiftarkommun Bengtsfors och Mellerud samt 100 tkr från Årjängs kommun. Utbetalning önskas senast i februari månad.

Under 2022 har DVVJ från Melleruds kommun erhållit totalt 900 tkr, dels ordinarie bidrag på 400 tkr dels extra bidrag på 500 tkr utifrån DVVJ akuta ekonomiska läge. DVVJ upprättade en kontrollbalansräkning i enlighet med lagstiftning under 2022.

DVVJ har inkommit med en resultatbudget och balansbudget för 2023–2026 innehållande underhållsplaner samt kassaflödes analys för 2023 Resultatbudgeten fordrar ett årligt bidrag från Melleruds kommun på 500 tkr. Det kan konstateras att resultaten för budgetåren är fortsatt låga och förutsätter en ökning av intäkterna.

I kommunstyrelsens beslut 2022-11-30, § 252 beslutades att DVVJ ska lämna kvartalsvisa ekonomi- och verksamhetsrapporter. I rapporterna ska gods- respektive turismtrafiken särredovisas. Vidare beslutades att företrädare för stiftelserna kallas till bokslutsdialog och delårsdialog. Denna dialog ska genomföras tillsammans med företrädare för Bengtsfors kommun.

Kommunstyrelsen i Bengtsfors kommun beslutade 2022-12-14, § 236 om ett kommunbidrag för 2023 på 500 tkr till DVVJ.

I kommunstyrelsens budget finns 100 tkr i anslag till DVVJ. Under förfogandeanslaget för 2023 finns 300 tkr ytterligare reserverat till DVVJ. Resterande 100 tkr föreslås även dessa finansieras ur förfogande anslaget. Bidraget bör utifrån regler om statsstöd vara riktat till turisttrafik och dressinuthyrning.

Målet för DVVJ måste vara att verksamheten om möjligt kan stå på egna ben, alternativt att de delar som är en turistisk satsning subventioneras och att kommunerna enas om långsiktiga planeringsförutsättningar.

**Beslutsunderlag**

- Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) skrivelse daterad 2022-12-12.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för verksamhetsåret 2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Bevilja ett bidrag på 500 tkr till DVVJ för 2023.
2. Finansiering sker med 100 tkr ur kommunstyrelseförvaltningens budget och 400 tkr ur förfogandeanslaget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har inkommit med en ansökan om kommunbidrag för 2023 på 500 tkr från respektive stiftarkommun Bengtsfors och Mellerud samt 100 tkr från Årjängs kommun. Utbetalning önskas senast i februari månad.

Under 2022 har DVVJ från Melleruds kommun erhållit totalt 900 tkr, dels ordinarie bidrag på 400 tkr dels extra bidrag på 500 tkr utifrån DVVJ akuta ekonomiska läge. DVVJ upprättade en kontrollbalansräkning i enlighet med lagstiftning under 2022.

DVVJ har inkommit med en resultatbudget och balansbudget för 2023–2026 innehållande underhållsplaner samt kassaflödes analys för 2023 Resultatbudgeten fordrar ett årligt bidrag från Melleruds kommun på 500 tkr. Det kan konstateras att resultaten för budgetåren är fortsatt låga och förutsätter en ökning av intäkterna.

I kommunstyrelsens beslut 2022-11-30, § 252 beslutades att DVVJ ska lämna kvartalsvisa ekonomi- och verksamhetsrapporter. I rapporterna ska gods- respektive turismtrafiken särredovisas. Vidare beslutades att företrädare för stiftelserna kallas till bokslutsdialog och delårsdialog. Denna dialog ska genomföras tillsammans med företrädare för Bengtsfors kommun.

Kommunstyrelsen i Bengtsfors kommun beslutade 2022-12-14, § 236 om ett kommunbidrag för 2023 på 500 tkr till DVVJ.

I kommunstyrelsens budget finns 100 tkr i anslag till DVVJ. Under förfogandeanslaget för 2023 finns 300 tkr ytterligare reserverat till DVVJ. Resterande 100 tkr föreslås även dessa finansieras ur förfogande anslaget. Bidraget bör utifrån regler om statsstöd vara riktat till turisttrafik och dressinuthyrning.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **10**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Målet för DVVJ måste vara att verksamheten om möjligt kan stå på egna ben, alternativt att de delar som är en turistisk satsning subventioneras och att kommunerna enas om långsiktiga planeringsförutsättningar.

**Beslutsunderlag**

Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) skrivelse daterad 2022-12-12

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ)  
Ekonomichefen  
Ekonomi kommunstyrelseförvaltningen



## Dal Västra Värmlands Järnväg ( DVVJ )

2022-12-12

### Kommunstyrelsen i Bengtsfors, Melleruds och Årjängs kommuner

Det ekonomiska läget för DVVJ har under flertalet år varit problematiskt, vilket också särskilt tydliggjorts under hösten 2022. DVVJ har ansökt om - och beviljats - extra bidrag för innevarande år. Detta har varit av avgörande betydelse för DVVJ och den fortsatta verksamheten.

I samma framställan till de tre kommunerna önskades också ett besked angående kommunbidrag för 2023. DVVJ har i budget för 2023 förutsatt att det sammanlagda kommunbidraget för nästa år är 1,1 mnkr, vilket innebär 500 tkr från respektive stiftarkommun Bengtsfors och Mellerud samt 100 tkr från Årjängs kommun. DVVJ anser att det bör finnas en reell möjlighet att kunna planera och följa upp sin ekonomi och vill därför påtala behovet av klarhet beträffande kommunbidragen för kommande år. DVVJ's bedömning är att kommunbidragen för 2023 bör utbetalas under februari månad, detta för att skapa möjlighet till ekonomisk framförhållning och för att undvika likvida svårigheter.

Styrelsen planerar att i början av året kontakta kommunerna för planering av ett utökat samarbete och plan för utvecklingsarbetet samt den ekonomiska förvaltningen.

*Lisbeth Berglöv*

Ordförande

*Nils Andrée*

Vice Ordförande

## **Ingrid Engqvist**

---

**Från:** Lars-Göran Berg  
**Skickat:** den 27 oktober 2022 16:00  
**Till:** Ingrid Engqvist; Ulrika Thorell  
**Kopia:** Morgan E. Andersson; Stig Bertilsson; Lisbeth Berglöv; Elisabeth Carlstein; Peter Johansson  
**Ämne:** DVVJ - ekonomi  
**Bifogade filer:** ks skrivelse okt 20221027.docx; Långsiktig finansieringsplan DVVJ (002).docx; Ekonomirapport per 220831 med prognos 2022 def version.xlsx; ek rapport per 31 aug.docx

Hej!

Här får ni våra samlade dokument ang den ekonomiska situationen för DVVJ, med en önskan om en skyndsam hantering.

**Med vänlig hälsning**  
**Lars-Göran Berg**

**DVVJ**

**Melleruds och Bengtsfors kommuner**

**0530 18131**



## Dal Västra Värmlands Järnväg ( DVVJ )

20221027

### Till kommunstyrelserna i Bengtsfors, Melleruds och Årjängs kommuner

Det ekonomiska läget för DVVJ är för närvarande problematiskt. I samband med delårsbokslutet 31 augusti visade prognosen för innevarande år ett minusresultat på 700 tkr. Det finns därför risk för att bristande likviditet vid årsskiftet kan komma att medföra svårigheter att betala de mest grundläggande utgifterna; exempelvis för löner, el och uppvärmning mm.

Samtidigt som det rent historiskt varit svårt för DVVJ att uppvisa positiva ekonomiska resultat har verksamheten vid DVVJ ett mycket stort marknadsvärde för berörda kommuner och företag. Järnvägen är en turistisk pulsåder, som bidrar till ett stort antal besökare, vilket också skapar mervärde för flera företag i landskapet Dalsland och Värmland. Därtill är DVVJ särskilt betydelsefull för flera företag/industrier som redan nu transporterar gods via järnväg. Behovet av godstransporter via järnväg bedöms också öka eftersom ett antal nyetableringar just nu diskuteras, där järnvägstransport är en viktig förutsättning.

Ambitionen hos DVVJ är att, på sikt, öka de egna ekonomiska förutsättningarna. Detta ska åstadkommas genom att utveckla verksamheten, både beträffande person- och godstrafik. I det kortare perspektivet kan dock konstateras att DVVJ är beroende av kommunernas ekonomiska bidrag.

För att undvika likvida problem under innevarande år vill styrelsen för DVVJ med denna skrivelse påtala nödvändigheten av ett **extra, särskilt** bidrag från stiftarkommunerna och Årjängs kommun redan under innevarande år, dvs så snart som möjligt 2022.

En dialog har också inletts med Dalslands Sparbank om att höja befintligt lån på nuvarande 375 tkr tillbaka till den ursprungliga nivån på 500 tkr, för att därmed öka den likvida förmågan i avvaktan på kommunernas beslut om extra bidrag för 2022.

Styrelsen för DVVJ vill också med denna skrivelse betona att **kommunernas bidrag för år 2023 bör komma redan i januari månad**. Härigenom kan fortsätta likvida problem i början av nästa år undvikas och förväntad ökning inom såväl nästa sommarsäsong person- och dressintrafik som godstrafik kan ges en möjlighet att förbättra ekonomin för DVVJ.

Styrelsen för Dal Västra Värmlands Järnväg

Genom

*Lisbeth Berglöv*

Lisbeth Berglöv, ordförande

*Lars-Göran Berg*

Lars-Göran Berg, VD

**Bilagor:** Periodbokslut 220831 inkl analys, långsiktig finansieringsplan



Bilaga till periodbokslut per 31 augusti 2022.

### **Analys av budgetavvikelse och redovisning av pågående och planerade åtgärder**

**Sammanfattning** I periodbokslutet per 31 augusti 2022 prognostiserades ett underskott med 700 tkr jämfört med budget. Vid en genomlysning av prognosen i början av oktober konstaterades att underskottet kan nå upp till ca 900 Tkr. Styrelsen har analyserat avvikelsen och redovisar arbetet med att minska kostnaderna.

#### **Ekonomisk analys**

Det har upprättats delårsbokslut per 2022-08-31 med prognos fram till årets slut. Prognosen utvisar ett negativt resultat på ca 700 Tkr, som i nuläget tyvärr kan nå upp till ca minus 900 Tkr.

#### **Bakgrunden till årets minusprognos**

Totalt beräknas verksamhetens kostnader öka med ca 1 Mkr i förhållande till budget medan intäkterna ökat med 58 Tkr.

Den största avvikelseposten är personalkostnaden som ökar med ca 600 Tkr.

Andra avvikelser är ex reparationen av motorvagnarna, vilken blev 75 Tkr dyrare än budgeterat. Drivmedelskostnaden beräknas till 149 tkr/år, vilket innebär ett underskott mot budget på 58 tkr för 2022.

Driftskostnaderna för Bengtsfors Jvg-station beräknas till 110 tkr/år, vilket innebär ett underskott mot budget på 30 tkr för 2022 beroende på ökade el- och uppvärmningskostnader.

Konsultarvoden har ökat med 50 Tkr.

Inhyrd personal har ökat med 80 Tkr.

Kostnaden för underhåll jvg Bengtsfors – Billingsfors har minskat med 200 Tkr, vilket kan förklaras med att vi avvaktat med underhållsåtgärder inför den undersökning som skall göras av viadukten i Bengtsfors, vilken nu utlovas finansieras av Regionen och kommunerna.

Under senaste veckorna har inbrott förekommit i våra lokstallar, vid minst två tillfällen. Anmälan har gjorts till polis och försäkringsbolag, men förekommande självrisker kan komma att uppgå till 30 – 50 tkr.

#### **Orsaker till större budgetavvikelser**

**Personalkostnadernas** ökning med ca 600 Tkr beror i huvudsak på att vi inte har kunnat ha en kontinuerlig person som verksamhetschef. Vi har de senaste 3 åren haft 3 olika verksamhetschefer på konsultbasis. Inför årets högsäsong med dressintrafik och sommartrafiken med tåg så blev den vi då anlitat sjuk och kunde inte komma tillbaka till verksamheten. Några av styrelsens ledamöter fick då ta på sig att försöka reda upp situationen. Detta arbete bestod av att färdigställa rekryteringen av sommarpersonal för både dressintrafiken och tågpersonal för sommartrafiken samtidigt som godstrafiken skulle fungera. Denna personal blev betydligt dyrare än budgeterat då vi blev sena i tid med denna planering. Även kostnaden för inhyrd personal har ökat med ca 80 tkr.

På grund av att personal slutat har vi tvingats nyanställa och utbilda personal för både godstrafiken och administrationen av verksamheten. De bådas utbildning beräknas kosta cirka 200 tkr.

**Kostnad underhåll motorvagnar** har ökat med 75 tkr och avser både service och underhåll för att få dem godkända för trafik samt en del reparationer av eftersatt underhåll. Det var budgeterat med 350 tkr men slutsumman hamnade på 425 tkr.

### **Nuvarande finansiering av verksamhet**

DVVJ har en checkräkningskredit på 1 MSEK som var utnyttjad till fullo vid årets ingång och har därefter tagit upp ett lån på 500 TSEK som det amorterats 125 TSEK på.

DVVJ har under året fått kommunala bidrag från Bengtsfors, Mellerud och Årjängs kommuner med totalt 850 tkr vilket ingår i den budgeterade intäkten.

DVVJ har i dagsläget brist på likvida medel och kommer under november och december få svårt att betala skatter, löner och leverantörer.

### **Pågående och planerade åtgärder**

DVVJ har för närvarande en verksamhetschef på konsultbasis som leder arbetet på timersättning med att lotsa in DVVJ på rätt spår vad gäller både infrastrukturen och trafiken.

Planen är att DVVJ skall träffa avtal med BLS för både sommartrafiken och godstrafiken.

Sommartrafiken kommer att köras med DVVJ's motorvagnar och personal. Godstrafiken kommer att köras av BLS med DVVJ's personal. DVVJ behöver i fortsättningen inte ha trafikillstånd för trafiken och inte heller trafikledning och trafiksäkerhetsansvarig, vilket vi räknar med skall spara in en del kostnader.

En särskild arbetsgrupp har tillsatts, bestående av fem ledamöter ur styrelsen och VD. Gruppens uppdrag är att, tillsammans med andra aktörer inom besöksnäringen, diskutera möjliga utvecklingsområden och att genomföra något eller några av detta under 2023. Dessutom kommer det redan under 2022 arrangeras ett sk "Tomtetåg" till Nordiska Tomtemuseet i Skållerud. Detta sker i samverkan med Gammelhården och Halmens Hus, som samma dag – 17 december – har öppet hus i sina verksamheter på Majberget.

Åtgärder har också påbörjats med att rensa upp på stationsområdet. Det som sker under november-december 2022 är försäljning av skrot, dvs sådant som av experter bedöms aldrig kan komma till praktisk användning. Några maskiner, som även de bedöms som ej användbara för DVVJ, kommer att försälas på auktion. En hel del gamla föremål kommer att behållas och utgöra ett väsentligt inslag i det museum som planeras och till viss del redan påbörjats.

Dessa åtgärder kommer att öka besöksvärdet och bedöms även ge välbehövliga intäkter.

*Bertil Andersson*

*Lars-Göran Berg*

Bertil Andersson

Lars-Göran Berg

Styrelseledamot, ekonom

Verksamhetschef, VD



## Långsiktig finansieringsplan DVVJ

### Intäkter på kort sikt, dvs 2023

- **Sommartrafiken**

- Dressin 900 tkr
- Persontrafik 1 356 tkr

Dessa intäkter är 883 tkr resp 1 111 tkr för år 2022

- **Godstransporter**

- Mellerud-Billingsfors t.o.r cirka 3 825 tkr
- Ev utökning Åmål-Mellerud ( från andra halvåret ? ) cirka 200 tkr ( 20 veckor )
- Ev ökad personaluthyrning cirka 100 tkr  
( Samtal förs för närvarande med BLS ang utökade uppdrag )

- **Övrigt, ex försäljning**

Ökning från 15 tkr till 30 tkr  
( Serveringsmöjligheter och div matpaket till dressinuthyrningen mm )

**Summa intäkter exkl kommunbidrag: 6 411 tkr**

- **Förväntade kommunbidrag**

- Bengtsfors 400 tkr
- Mellerud 400 tkr
- Årjäng 100 tkr

### Övriga planerade åtgärder för att öka intäkterna

- **Bidrag VGR**

Ett möte med Västra Götalandsregionen planeras i närtid och där är ambitionen att föra en öppen diskussion i förhoppning att finna en gemensam framtida ekonomisk lösning.

- **Projektmedel**

Flera bidragsmöjligheter utreds för närvarande. Det som ligger närmast i tid, redan under 2023, är medel från Tillväxtverket för att utveckla vandringsled/cykelled längs hela banan från Mellerud till Årjäng, där vissa delar redan är iordninggjorda medan andra måste byggas alt anpassas på ett sätt som möjliggör bidrag även från Allmänna Arvsfonden.

### Summering intäkter år 2023

- Dressintrafik 900 tkr
- Persontrafik 1 356 tkr
- Godstransporter 4 125 tkr
- Försäljning 30 tkr
- Kommunbidrag 900 tkr

**Summa intäkter inkl kommunbidrag : 7 311 tkr**

### Utgifter på kort sikt, dvs 2023

- Personal
  - Anställd personal 1 800 tkr
  - Inhyrd personal 525 tkr
  
- Lokalkostnader
  - Bengtsfors 225 tkr
  - Billingsfors 45 tkr
  
- Avtalet BLS
  - Omfattar lok, försäkringar, tillstånd, drivmedel gods 3 668 tkr
  
- Underhåll av banan
  - Både dressinbana och järnväg 300 tkr
  
- Underhåll av rälsbussarna 200 tkr
  
- Driftskostnader fordon 200 tkr
  
- Underhåll av dressiner 30 tkr
  
- Försäkringar 100 tkr
  
- Marknadsföring 100 tkr
  
- Administration
  - Ex redovisning, IT, serviceavgifter, medlemsavgifter 250 tkr
  
- Övrigt/oförutsett 200 tkr

Summa utgifter: 7 643 tkr

Differens intäkter – utgifter = - 332 tkr

## Finansieringsplan på längre sikt, dvs 2024-2030

De ekonomiska förutsättningarna för DVVJ på längre sikt kommer, med stor sannolikhet, att uppvisa stora likheter med år 2023.

Utvecklingsmöjligheter och därmed förbättrade ekonomiska villkor är dock:

- På längre sikt förväntas behovet av godstransporter öka, beroende på kommande företagsetableringar, vilka avser använda godstransport på järnväg i stället för landsväg. Härigenom kommer också de lokförare och växlare som finns hos DVVJ, att användas i högre grad, vilket genererar ökade intäkter.
- Persontrafiken, turist-/sommartrafik, har goda möjligheter att fortsätta öka. Sommaren 2022 var, enligt Dalsland Turist, en rekordsäsong. Ökad samverkan och bättre marknadsföring kommer att ytterligare förstärka denna trend, vilken också ökar de ekonomiska förutsättningarna för DVVJ.
- Dressintrafiken bedöms också ha en stor utvecklingspotential med ett varierat utbud av olika "paketresor", med utflyktsmål, mat/lunchpaket osv.
- På minussidan säkert ökat underhållsbehov av både bana och tåg, allt börjar bli gammalt.... Mycket osäkra beräkningar, men troliga kostnader på ett antal miljoner under denna period.

### **Slutsatser:**

- Den utvecklingsgrupp som tillsatts i DVVJ har identifierat ett antal möjliga utvecklingsprojekt, som kan ge ökad kvalitet i utbudet och därmed ökade intäkter.
- Såväl gods- som person/dressintrafik anses kunna öka
- Under närmaste åren bedöms DVVJ vara beroende av bidrag från berörda kommuner.
- Möjligheterna till stöd från VGR bör fortsätta utredas.
- Samverkan med andra aktörer, ex Dalsland Turist m fl, är en viktig förutsättning för DVVJ's framtida utveckling.



## Dal Västra Värmlands Järnväg

### Ekonomirapport per 2022-08-31

Helårsprognosen för 2022 visar på ett rörelseresultat efter avskrivningar på – 698 703 kr.

De större negativa avvikelserna jämfört med budget är :

Löner, utbildning, inhyrning av lokförare, ökade el- och bränslekostnader samt uteblivet lönebidrag.

Positiva avvikelser är bland annat persontrafiken och järnvägens underhållskostnader.

Se bifogad resultatrapport.

Förklaringar till avvikelserna är bland annat stor personalomsättning, vilket medfört brister och kontinuitet i planeringen och ökat kostnadsläge allmänt.

I budgeten förutsattes också ett större lönebidrag för vissa anställda, något som senare visade sig inte följa den uppgjorda planen.

Åtgärder för att förbättra ekonomin, bla:

- Avtalet med BLS medför en minskning av kostnader för tillstånd och certifierad underhållsverksamhet ( ECM )
- Ökat aktivitetsutbud för dressin- och persontrafik
- Genom större kontinuitet i grundbemanning minska kostnaderna för timanställda
- Möjlighet att öka uthyrning av ordinarie personal

Det ekonomiska läget för DVVJ innebär att kommunernas finansiella bör bidrag bör inkomma i början av 2023.

*Lisbeth Berglöv*

Ordförande

*Lars-Göran Berg*

Verksamhetsledare

<b>Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg</b>					
<b>Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022</b>					
		2021	2022	2 022	2022-12-31
		Utfall	Delårsbokslut	Årsbudget	Resultat-
Konto		2021-12-31	2022-08-31	Hela ftg	prognos
	<b>Rörelsens intäkter mm</b>				
	<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Försäljning varor, 25% moms				0
3041	Försäljning tjänster 25 %moms	6 100			
3043	Ersättning Västtrafik	28 302	28 301	28 000	33 219
3044	Försäljn tjänst sv momsfri				0
3051	Försäljning varor 25% moms Sv				0
3119	Butik Bengtsfors Mat	54 105	55 174	80 000	57 000
3120	Butik Årjäng Mat	0			0
3121	Butik Bengtsfors Vykort mm	0		500	0
3122	Butik Årjäng Vykort mm	0			0
3124	Transportkostnad	11 136	12 302	8 000	12 302
3200	Försäljning delar/invent	0	0	0	0
3301	Tågbiljetter	89 694	100 334	100 000	100 334
3302	Tågbiljetter kanalbåtar	638 025	853 647	725 000	853 647
3303	Tågbiljetter resplus	0	6 837		11 837
3304	Tågcharter	0	20 000	25 000	20 000
3321	Dressinuthyrning	804 672	671 313	900 000	805 000
3325	Dressinuthyrning Årj	36 088	78 544	50 000	78 544
3401	Övrigförsäljning 25% Bef	1 049	634	3 000	1 000
3411	Växling	18 325	10 290	100 000	10 290
3412	Förartjänst	33 200	22 275	0	22 275
3413	Restidsersättning	0	0	0	0
3414	Bilersättning	990	0	0	0
3415	Förartjänst BLS	0	114 275	0	114 275
3500	Övriga entrep.intäkter	0	0	0	0
3590	Återfakt kostnader	0	0	0	0
3591	Uthyrning pers GC	1 317 330	898 464	1 326 000	1 326 000
3690	Lokhyra DVVJ	0	17 524		17 524
3692	Diesellok Green cargo	1 668 400	1 142 304	1 788 800	1 788 800
3693	Övertid förartjänst	0	0		0
3732	Lämnade mängdrabatter	0	0		0
3733	Lämnade mängdrabatter 6% moms	-58 124	-77 482	-60 000	-77 482
3740	Öres- och kronutjämning	-28	-22		-22
3750	Intäkter moms fria,hyra m.m	0	6 000	0	6 000
3752	Hyra Billingsfors stationshuset	36 012	19 365	36 000	37 020
3780	Kontojustering				0
	<b>S:a Nettoomsättning</b>	<b>4 685 276</b>	<b>3 980 079</b>	<b>5 110 300</b>	<b>5 103 288</b>

<b>Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg</b>					
<b>Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022</b>					
		2021	2022	2 022	2022-12-31
		Utfall	Delårsbokslut	Årsbudget	Resultat-
Konto		2021-12-31	2022-08-31	Hela ftg	prognos
					0
3800	Aktiverat arbete projekt godsutveckling		-168 104		-168 104
3900	Övriga rörelseintäkter	0			0
3901	Medarrangörer mässor/an	9 000	9 604	9 000	9 604
3921	Provisionsintäkter	0			0
3985	Statliga bidrag		200 000		200 000
3986	Bidrag Dalslands kanal	0		0	0
3987	Erhållna kommunala bidrag	850 000	550 000	850 000	850 000
3988	Arbetsmarknadsstöd	0	0	148 000	0
3989	Övriga erhållna bidrag	484 516	0		0
3990	Övr ersättningar och intäkter	6 240	186	0	12 846
3994	Försäkringsersättningar	1 734		0	0
3995	Ersättning trafikverket	0		0	0
3997	Sjuklöneersättning	11 551			0
3999	Övriga rörelseintäkter	107 414		0	0
	S:a Övriga rörelseintäkter	1 470 455	591 686	1 007 000	1 072 450
					0
	<b>S:a Rörelseintäkter mm</b>	<b>6 155 731</b>	<b>4 571 765</b>	<b>6 117 300</b>	<b>6 175 738</b>
		0			0
	<b>Rörelsens kostnader</b>	0			0
	<b>Råvaror och förnödenheter mm</b>				0
4090	Båt/tåg paket		-2 300		
4302	Återfaktur kanalbåtar	-40 076	0	-60 000	-46 708
4323	Inköp varor butik	-38 972	-41 947	-40 000	-41 947
4324	Inköp varor butik				0
	S:a Råvaror och förnödenheter mm	-79 048	-44 247	-100 000	-88 655
					0
	Bruttovinst	6 076 683	4 527 518	6 017 300	6 087 083

<b>Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg</b>					
<b>Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022</b>					
		2021	2022	2 022	2022-12-31
		Utfall	Delårsbokslut	Årsbudget	Resultat-
Konto		2021-12-31	2022-08-31	Hela ftg	prognos
	<b>Övriga externa kostnader</b>				
5000	Lokalhyror Bengtsfors	-60 507	-50 967	-48 000	-50 967
5005	Driftskostn Bengtsfors	-93 515	-34 542	-80 000	-110 000
5006	Driftskostn Billingsfors st	-9 894	-6 172	-30 000	-33 000
5010	Lokalhyra -kostn. Årjäng	0	-2 675	0	-2 675
5011	Rep. lokaler Bengtsfors	-504 544	-23 218		-43 218
5012	Rep. Lokaler Årjäng	0	0		0
5013	Rep. lokaler Billingsfors	-1 875	0	-2 000	-2 000
5060	städning o renhållning	-461	-1 697		-1 697
5220	hyra inventarier o verktyg	-500	-7 756		-7 756
5301	Broöppning	-36 570	0	-35 000	-35 000
5302	Banavgift	45 834	-14 684	-10 000	-14 684
5303	Besiktningar	-31 206	-1 570	-30 000	-1 570
5304	Tillståndstrafik	-201 208	-122 292	-150 000	-175 292
5305	Tillstånd Infra		0		
5307	Uppställning	-7 350	-4 464	0	-4 464
5322	Rep.o.underhåll JVG Bef-Bfo	-97 333	-46 223	-300 000	-100 000
5323	Rep.o.underh.Dressinspår	-121 660	-56 400	-150 000	-150 000
5390	Övriga energikostnader	-5 934	-5 748		-5 748
5410	Förbrukningsinventarier	-4 183	-799	0	-799
5420	Programvaror	0	0	0	0
5460	Förbrukningsmaterial	-14 410	-11 262	-20 000	-14 000
5470	IT kostnader	-9 496	-8 169	-20 000	-15 000
5480	Arbetskläder och skyddsmatr	-4 649	-4 182	-10 000	-10 000
5500	Rep & underhåll tr.dressiner	-29 329	-15 955	-30 000	-30 000
5501	Rep. underhåll Tågfordon	-196 509	-421 886	-350 000	-425 000
5502	Hyra diesellok GC	-1 668 400	-1 142 304	-1 788 800	-1 788 800
5503	BLS	0	0	0	-290 000
5505	Rep o underhåll övrig utrustn.	-6 974	-834	-5 000	-900
5509	Rep & u egna lok - lokomotorer	0		-5 000	0
5511	Rep u spårgående grävmask	0	0	0	0
5611	Drivmedel för vägfordon	-19 923	-14 518	-35 000	-20 000
5612	Skatt för bilar & släpkärror	-7 715	-9 396	-11 000	-9 500
5613	Rep/underhåll av bilar& släp	-22 528	-6 338	-30 000	-7 000
5616	Trängselskatt	0		0	0
5620	Utredningar	0		-5 000	0
5621	Drivmed Tåg	-88 118	-147 818	-90 000	-147 818
5690	Övriga kostnader transportmedel	0	0	-1 000	0
5790	Övr kostn frakter/transporter	-3 800	-4 488	-4 000	-4 500
5800	Resekostnader (gruppkonto)	-1 487	-1 155	-6 000	-1 155
5831	Kost o logi i Sverige	-3 760	-988		-988
5860	Trivselkonto (kaffe mm)	-4 638	-4 108	-5 000	-5 000

<b>Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg</b>					
<b>Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022</b>					
		2021	2022	2 022	2022-12-31
		Utfall	Delårsbokslut	Årsbudget	Resultat-
Konto		2021-12-31	2022-08-31	Hela ftg	prognos
5900	Reklam och PR (gruppkonto)	-52 388	-74 419	-60 000	-74 419
5910	Marknadsundersökning	0	0	0	0
6040	Kontokortsavgifter	0		0	0
6050	Provision samtrafiken	0	-141	-200	-200
6051	Hotell Reskostn Entrep.arbete	0		0	0
6062	Inkasso o KFM avgifter	0	-180	0	-180
6071	Representation, avdragsgill	0		0	0
6072	Representation, ej avdragsgill	-134	-479	-1 000	-500
6080	Bankgarantier	0	0	0	0
6090	Entreprenadskostnader	0		0	0
6110	Kontorsmateriel	-15 769	-8 792	-12 000	-9 000
6120	Hyra kontorsinventarier	-17 694	-8 473	-15 000	-15 000
6210	Telekommunikation	-4 191	-2 088	-6 000	-2 200
6250	Postbefordran	-1 428	-416	-1 500	-500
6300	Självrisk skada	-7 700	0	0	0
6310	Företagsförsäkringar	-85 563	-59 886	-195 000	-143 314
6311	Tågförsäkring	-102 332	-51 686	0	-51 686
6312	Försäkring bilar och släpkärror	-10 394	-9 222	-12 000	-9 222
6313	Försäkring hjulgrävare	-2 733	-2 772	-3 000	-2 772
6420	Revisionsarvoden	-9 430	1 896	-15 000	-15 000
6490	Övriga förvaltningskostnader	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
6530	Redovisningstjänster	-65 288	-31 531	-80 000	-80 000
6540	IT-tjänster	0	0	0	0
6550	Konsultarvoden	-29 000	-93 690	-50 000	-100 000
6560	Seerviceavgifter branschorg	0	0	0	0
6561	Medlemsavgifter plus konto 6560 servavg	-6 500	4 000	-10 000	4 000
6562	Serviceavgifter kortköp	-15 686	-9 421	-20 000	-15 000
6570	Bankkostnader	-4 126	-4 503	-12 000	-5 000
6590	Övriga externa tjänster	-2 526	-2 413	0	-2 413
6800	Inhyrd personal	-418 952	-369 525	-500 000	-578 525
6910	Licensavgifter/royalties	0		-8 000	0
6970	Tidningar, tidskrifter, facklitteratur	0		-500	0
6980	Föreningsavgifter	0		0	0
6981	Föreningsavgifter, avdragsgilla	-6 474	-1 605	-4 500	-4 000
6982	Föreningsavgifter, ej avdragsgilla	-9 895	-4 194	-12 000	-9 000
6990	Övriga externa kostnader ej avdrag	0			0
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-271	-191	-5 000	-200
6992	Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	-450	-51 663		-51 663
6993	Lämnade bidrag o gåvor	-500	0		0
	S:a Övriga externa kostnader	-4 083 266	-2 955 202	-4 274 700	-4 675 525



<b>Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg</b>					
<b>Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022</b>					
		2021	2022	2 022	2022-12-31
		Utfall	Delårsbokslut	Årsbudget	Resultat-
Konto		2021-12-31	2022-08-31	Hela ftg	prognos
	Personalkostnader				0
7000	Extra personal total kostnad	0			0
7001	Lön kontor& adm	0			0
7002	Lön fast operativ personal	0			0
7003	Lön Verksamhetschef	0			0
7004	Lön operativ jvg säsong	0	-77 975		0
7005	Lön underhållspersonal	0	-7 811		0
7006	Säsongspersonal Bengtsfors-Årjäng	0	-245 188		0
7007	Säsongspersonal Årjäng	0	-32 955		0
7010	Löner till kollektivanställda	-1 233 275	-560 258	-1 034 904	-1 201 816
7081	Sjuklöner till kollektivanställda	-10 663	0		0
7082	Semesterlöner till kollektivanställda	-174 973	-105 792		0
7090	Förändring semesterlöneskuld	42 130	34 167		0
7210	Löner till tjänstemän (VD)	0	-118 950		-128 950
7281	Sjuklön tjänstemän	0			0
7285	Semesterlön tjänstemän	0	-14 274		-15 474
7290	Förändring av semesterlöneskuld	0	0		0
7321	Skattefria traktamenten Sverige	-1 920	0		0
7331	Skattefria bilersättningar	-46 851	-32 426	-10 000	-35 000
7332	Skattepliktiga bilersättningar	-29 365	-19 915		-23 000
7390	Övriga kostnadsersättningar och förmåner	-200	0		0
7412	Premier för indiv pens.försäkr	0	0	0	0
7510	Lagstadgade sociala avgifter	-283 425	-196 708	-308 884	-361 327
7519	Skuld sociala avgifter	17 394	-56 108		0
7520	Avgifter 16,36%	-41 885	-27 653		0
7533	Särsk löneskatt för pens.kostn	-9 292	-9 823	-9 976	-9 823
7570	Premier arb.smarkn.sförsäkr	-33 371	-17 885	-50 368	-17 885
7571	skuld Fora	-2 652	-1 253		-1 253
7572	AMF penionsföräkr premier, dekl post	3 218	-22 663		-22 663
7610	Utbildning	-74 015	0	-20 000	-211 200
7620	Sjuk- och hälsovård	-22 279	-10 785	-20 000	-20 000
7631	personalrep avd gill	-1 053	-220		-220
7632	personalrep ej avd gill	-5 770	-1 512		-1 512
7690	Övr personalkostn/erh bidrag	-2 000	-1 921	-5 000	-2 000
					0
	S:a Personalkostnader	-1 910 247	-1 527 908	-1 459 132	-2 052 123
					0
	S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-6 072 561	-4 527 357	-5 833 832	-6 816 303
		0			0
	Rörelseresultat före avskrivningar	83 170	44 408	283 468	-640 565

<b>Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg</b>					
<b>Resultatrapport 2021-08-31 samt budget 2022</b>					
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2 022</b>	<b>2022-12-31</b>
		<b>Utfall</b>	<b>Delårsbokslut</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Resultat-</b>
<b>Konto</b>		<b>2021-12-31</b>	<b>2022-08-31</b>	<b>Hela ftg</b>	<b>prognos</b>
					0
	Avskrivningar				0
7831	Avskrivn på maskiner/tekn.anl	0	0		0
7832	Avskrivningar på inv/verktyg	-46 183	-30 788	-43 688	-46 138
7834	Avskrivning bilar o andra transportmedel	-32 000	-8 000	-20 000	-12 000
	S:a Avskrivningar	-78 183	-38 788	-63 688	-58 138
		0			0
	<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>	<b>4 987</b>	<b>5 620</b>	<b>219 780</b>	<b>-698 703</b>

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2022/592

**Svar på remiss - Promemorian *Tillfällig skattefrihet för förmån av laddel på arbetsplatsen*****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar avge yttrande i enlighet med upprättat förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Riksdagen har i budgetpropositionen för år 2023 inkommit med ett förslag om att tillfälligt slopa förmånsbeskattningen av fri elbilsladdning för anställda som får ladda bilen på jobbet.

Den tillfälliga befrielsen föreslås gälla från 1 juli 2023 till 30 juni 2026. De två huvudsakliga anledningarna till förslaget är att dels stödja omställningen till en fordonsflotta med minskad miljöpåverkan, dels att minska arbetsgivarnas administrativa merarbete.

Melleruds kommun ställer sig i huvudsak positivt till förslaget. Samtidigt finns det en viss risk för att fler människor väljer bort cykel och kollektivtrafik till förmån för personbilar, vilket inte ligger i linje med kommunens Resepolicy (KF 2021, § 118).

Förslaget kan även komma att leda till ökade krav från medarbetare att erbjudas fri elbilsladdning av arbetsgivaren. Melleruds kommun saknar möjlighet att erbjuda alla anställda som önskar ladda sin elbil en sådan laddplats, men inom de förvaltningar eller enheter där sådana platser kan erbjudas, kommer särskilda kostnader för investeringar och elförbrukning att uppstå.

Med anledning av detta anser Melleruds kommun att en särskild ersättning från staten bör utbetalas till de kommuner som erbjuder fri förmånsladdning av elbilar på arbetsplatsen.

**Beslutsunderlag**

- Finansdepartementets promemoria Fi2022/03172
- Förslag till yttrande
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**



Kommunstyrelsen

## **Remiss - Promemorian *Tillfällig skattefrihet för förmån av laddel på arbetsplatsen***

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar avge yttrande angående promemorian *Tillfällig skattefrihet för förmån av laddel på arbetsplatsen* i enlighet med upprättat förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Riksdagen har i budgetpropositionen för år 2023 inkommit med ett förslag om att tillfälligt slopa förmånsbeskattningen av fri elbilsladdning för anställda som får ladda bilen på jobbet.

Den tillfälliga befrielsen föreslås gälla från 1 juli 2023 till 30 juni 2026. De två huvudsakliga anledningarna till förslaget är att dels stödja omställningen till en fordonsflotta med minskad miljöpåverkan, dels att minska arbetsgivarnas administrativa merarbete.

Melleruds kommun ställer sig i huvudsak positivt till förslaget. Samtidigt finns det en viss risk för att fler människor väljer bort cykel och kollektivtrafik till förmån för personbilar, vilket inte ligger i linje med kommunens Resepolicy (KF 2021, § 118).

Förslaget kan även komma att leda till ökade krav från medarbetare att erbjudas fri elbilsladdning av arbetsgivaren. Melleruds kommun saknar möjlighet att erbjuda alla anställda som önskar ladda sin elbil en sådan laddplats, men inom de förvaltningar eller enheter där sådana platser kan erbjudas, kommer särskilda kostnader för investeringar och elförbrukning att uppstå.

Med anledning av detta anser Melleruds kommun att en särskild ersättning från staten bör utbetalas till de kommuner som erbjuder fri förmånsladdning av elbilar på arbetsplatsen.

### **Beslutsunderlag**

- Finansdepartementets promemoria Fi2022/03172
- Förslag till yttrande

### **Beskrivning av ärendet**

Riksdagen har i budgetpropositionen för år 2023 inkommit med ett förslag om att tillfälligt slopa förmånsbeskattningen av fri elbilsladdning för anställda som får ladda bilen på jobbet. Den slojade förmånsbeskattningen kommer endast erbjudas på arbetsplatsens egna parkeringsplatser, inte på publika parkeringsplatser med offentliga laddstolpar. I Melleruds kommun använder de flesta anställda publika parkeringsplatser. Ett tillfälligt slopande av förmånsbeskattning av fri elbilsladdning för anställda, kan leda till höjda krav från de anställda på en utbyggd infrastruktur.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Befrielsen av förmånsbeskattningen av laddel föreslås gälla tillfälligt, från 1 juli 2023 till 30 juni 2026. De två huvudsyftena med förslaget är att dels stödja omställningen till en fordonsflotta med minskad miljöpåverkan, dels att minska arbetsgivarnas administrativa merarbete. Melleruds kommun instämmer i att en tillfälligt slopad förmånsbeskattning av laddel kan bidra till såväl minskad miljöpåverkan som minskat administrativt arbete för arbetsgivaren.

### Bakgrund

Anställda som laddar sin egen bil eller förmånsbil på arbetsplatsen och som inte betalar marknadsmässig ersättning för laddningen ska förmånsbeskattas för laddningskostnaden. Arbetsgivarens uppgift är dels att läsa av hur mycket som laddas av respektive anställd, dels att fastställa marknadsvärdet för elen vid själva laddtillfället. För privata bilar beräknas förmånen utifrån aktuellt marknadsvärde. För förmånsbilar är förmånsvärdet detsamma som 1,2 gånger marknadsvärdet. För arbetsgivaren utgör marknadsvärdet av förmånen också underlag för arbetsgivaravgifter. För att kunna kontrollera förbrukningen kan arbetsgivaren erbjuda laddningskort för sina anställda. Utan sådana kort är det, administrativt sett, svårt att kontrollera det exakta förmånsvärdet.

I dagsläget finns det ca 430.000 laddbara fordon i Sverige. Om snittet av laddbara fordon bland kommunens anställda motsvarar snittet av antal laddbara fordon i landet, förväntas ca 42 anställda i Melleruds kommun i dagsläget äga ett laddbart fordon. En genomsnittlig elbil förbrukar ca 2400 kilowattimmar per år, innebärande att 42 elbilar förbrukar ca 100.800 kilowattimmar per år.

### Analys

Förutsatt att alla arbetsgivare förmånsbeskattar fri laddning av elbilar idag, så kommer en förändring innebära minskade statliga skatteintäkter på ca 50 mnkr årligen (ca hälften under 2023 och 2026 då en halvårseffekt uppnås). För Melleruds kommun innebär förändringen en viss risk för att anställda och förtroendevalda slutar att följa kommunens Resepolicy för anställda och förtroendevalda inom Melleruds kommun (KF 2021, § 118).

Då publika laddplatser inte blir föremål för skattebefrielse, blir antalet laddplatser som kommer i fråga för kommunens anställda relativt begränsat. Vid de särskilda parkeringsplatser där laddning erbjuds enbart för anställda, är det under perioden som skattebefrielse av förmånsladdning pågår viktigt att den enhet där laddning erbjuds, fördelar laddtiderna rättvist.

### Överväganden

En tillfällig skattebefrielse av laddel för de anställda är i linje med kommunens ambition på klimat- och miljöområdet i kombination med en strävan att minska det administrativa merarbetet. Den risk som finns handlar främst om följsamheten mot kommunens resepolicy (KF 2021, § 118).

### Ekonomiska konsekvenser

Ett erbjudande om tillfällig skattefrihet för förmån av laddel på arbetsplatsen kan ställa krav på ökade investeringar av laddinfrastruktur och innebär en risk för högre elförbrukning. Därför bör de kommuner som erbjuder förmånfri elbilsladdning ges ekonomisk kompensation för merkostnaderna.



Slutsatser

- Ett införande av tillfällig skattefrihet för förmån av laddel på arbetsplatsen (Fi2022/03172) ligger i linje med kommunens miljö- och klimatambitioner och strävan efter att minska administrativt merarbete.
- Ett sådant införande riskerar påverka följsamheten gentemot kommunens Resepolicy (KF 2021, § 118).
- Ett införande av tillfällig skattefrihet bör innebära att kommunerna kompenseras för eventuella merkostnader till följd av investeringar eller ökad elförbrukning.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Ulrika Granat  
HR-chef  
0530-181 20  
ulrika.granat@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Regeringskansliet/Finansdepartementet



Regeringskansliet  
Finansdepartementet  
Avdelningen för offentlig förvaltning  
103 33 STOCKHOLM

## **Yttrande - Promemorian *Tillfällig skattefrihet för förmån av laddel på arbetsplatsen***

Melleruds kommun tillstyrker förslaget med följande kommentarer:

Förslaget kan leda till minskad miljöpåverkan och minskat administrativt merarbete. Det innebär dock en viss risk för att fler människor väljer bort cykel och kollektivtrafik till förmån för personbilar, vilket inte ligger i linje med kommunens Resepolicy (KF 2021, § 118).

Förslaget kan även komma att leda till ökade krav från medarbetare att erbjudas fri elbilsladdning av arbetsgivaren. Melleruds kommun saknar möjlighet att erbjuda alla anställda som önskar ladda sin elbil en sådan laddplats, men inom de förvaltningar eller enheter där sådana platser kan erbjudas, kommer särskilda kostnader för investeringar och elförbrukning att uppstå.

Med anledning av detta anser Melleruds kommun att en särskild ersättning bör utbetalas från staten till de kommuner som erbjuder fri förmånsladdning av elbilar på arbetsplatsen.

Ludwig Mossberg  
Kommunstyrelsens ordförande

Karl Olof Petersson  
Kommunchef



Finansdepartementet

Promemorian Tillfällig skattefrihet för förmån av laddel på arbetsplatsen

Remissinstanser

- 1 Almega
- 2 Alvesta kommun
- 3 Arbetsgivarverket
- 4 Borås kommun
- 5 Bräcke kommun
- 6 Drivkraft Sverige
- 7 Ekonomistyrningsverket
- 8 Eksjö kommun
- 9 Elbil Sverige
- 10 Energiföretagen
- 11 Statens Energimyndighet
- 12 Enköpings kommun
- 13 Falkenbergs kommun
- 14 FAR
- 15 Företagarna
- 16 Förvaltningsrätten i Umeå
- 17 Gislaveds kommun
- 18 Grums kommun
- 19 Gröna Mobilister



- 20 Hallstahammars kommun
- 21 Hedemora kommun
- 22 Härjedalens kommun
- 23 IVL Svenska Miljöinstitutet
- 24 Kalmar kommun
- 25 Karlskrona kommun
- 26 Kiruna kommun
- 27 Klimatkommunerna
- 28 Konjunkturinstitutet
- 29 Konkurrensverket
- 30 Kramfors kommun
- 31 Landsorganisationen i Sverige
- 32 Leksands kommun
- 33 Lerums kommun
- 34 Lilla Edets kommun
- 35 Melleruds kommun
- 36 Mobility Sweden
- 37 Motala kommun
- 38 Motorbranschens riksförbund
- 39 Naturskyddsföreningen
- 40 Naturvårdsverket
- 41 Näringslivets skattedelegation
- 42 Oxelösunds kommun
- 43 Regelrådet
- 44 Region Halland
- 45 Region Jämtland
- 46 Region Stockholm
- 47 Region Södermanland
- 48 Region Uppsala
- 49 Region Västerbotten

- 50 Region Västra Götaland
- 51 Region Östergötland
- 52 Riksförbundet M Sverige
- 53 Sala kommun
- 54 Skatteverket
- 55 Småföretagarnas Riksförbund
- 56 Srf Konsulterna
- 57 Statens väg- och transportforskningsinstitut (VTI)
- 58 Stockholms stad
- 59 Svenska cykelförbundet
- 60 Svenskt Näringsliv
- 61 Sveriges Akademikers Centralorganisation
- 62 Sveriges Kommuner och Regioner
- 63 Sveriges Motorcyklister
- 64 Tjänstemännens Centralorganisation
- 65 Torsby kommun
- 66 Trafikanalys
- 67 Trafikverket
- 68 Transportstyrelsen
- 69 Trosa kommun
- 70 Ulricehamns kommun
- 71 Vansbro kommun
- 72 Vaxholms kommun
- 73 Vellinge kommun
- 74 Vilhelmina kommun
- 75 Örnsköldsviks kommun
- 76 Österåkers kommun
- 77 Övertorneå kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 18 januari 2023**. Svaren bör lämnas per e-post till [fi.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:fi.remissvar@regeringskansliet.se). Ange diarienummer Fi2022/03172 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Om remissen är begränsad till en viss del av promemorian, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

**Myndigheter under regeringen** är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Robert Sand  
Ämnesråd

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2022/619

**Ansökan om omställningsstöd från kommunstyrelsens avgående ordförande****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Morgan E Andersson ekonomiskt omställningsstöd med 48 620 kronor i månaden under tolv månader, utan avräkning eller samordning med förvärvsinkomst.
2. finansiering sker inom anslaget för pensioner.

**Sammanfattning av ärendet**

Morgan E Andersson har ansökt om ekonomiskt omställningsstöd från och med 2023-01-01. Morgan E Andersson har varit kommunstyrelsens ordförande under perioden 2018-01-01—2022-12-31, vilket motsvarar fyra år.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18 gäller för förtroendevalda som tillträtt efter valet 2014 eller senare. OPF-KL 18 innehåller bestämmelser om omställningsstöd.

Omställningsstöd kan lämnas till förtroendevalda som har fullgjort uppdrag hos Melleruds kommun på heltid eller betydande del av heltid (sammanlagt minst 40% av heltid).

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnar uppdrag. Bestämmelserna återfinns i kap 2. 4 § Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) i Melleruds kommun, antagen av Kommunfullmäktige den 15 december 2021. I 2 kap. 4 § framgår det bland annat att en förtroendevald som lämnar sina uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid har rätt till ekonomiskt omställningsstöd. För varje år i uppdraget utges ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiska omställningsstöd utges under högst tre år. Omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent de första två åren och 60 procent under år tre. Det första årets utbetalningar av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster.

En ansökan om omställningsstöd ska göras skriftligt till pensionsmyndigheten, som i Melleruds kommun är Kommunstyren för de förtroendevalda.

Morgan E Andersson är enligt regelverket berättigad till tolv månaders ekonomiskt omställningsstöd då han haft ett politiskt uppdrag på minst 40 procent under fyra års tid. Hans genomsnittliga månadsarvode under 2022 var 57 200 kronor, 85 procent av det arvudet motsvarar 48 620 kronor per månad under tolv månader utan avräkning eller samordning med förvärvsinkomst.

**Beslutsunderlag**

- Ansökan om omställningsstöd från Morgan E Andersson.
- Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18), antagen av Kommunfullmäktige den 15 dec 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**



Kommunstyrelsen

## **Ansökan om omställningsstöd från kommunstyrelsens avgående ordförande**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Morgan E Andersson ekonomiskt omställningsstöd med 48 620 kronor i månaden under tolv månader, utan avräkning eller samordning med förvärvsinkomst.
2. finansiering sker inom anslaget för pensioner.

### **Sammanfattning av ärendet**

Morgan E Andersson har ansökt om ekonomiskt omställningsstöd från och med 2023-01-01. Morgan E Andersson har varit kommunstyrelsens ordförande under perioden 2018-01-01—2022-12-31, vilket motsvarar fyra år.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18 gäller för förtroendevalda som tillträtt efter valet 2014 eller senare. OPF-KL 18 innehåller bestämmelser om omställningsstöd.

Omställningsstöd kan lämnas till förtroendevalda som har fullgjort uppdrag hos Melleruds kommun på heltid eller betydande del av heltid (sammanlagt minst 40% av heltid).

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnar uppdrag. Bestämmelserna återfinns i kap 2. 4 § Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) i Melleruds kommun, antagen av Kommunfullmäktige den 15 december 2021. I 2 kap. 4 § framgår det bland annat att en förtroendevald som lämnar sina uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid har rätt till ekonomiskt omställningsstöd. För varje år i uppdraget utges ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiska omställningsstöd utges under högst tre år. Omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent de första två åren och 60 procent under år tre. Det första årets utbetalningar av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster.

En ansökan om omställningsstöd ska göras skriftligt till pensionsmyndigheten, som i Melleruds kommun är Kommunstyren för de förtroendevalda.

Morgan E Andersson är enligt regelverket berättigad till tolv månaders ekonomiskt omställningsstöd då han haft ett politiskt uppdrag på minst 40 procent under fyra års tid. Hans genomsnittliga månadsarvode under 2022 var 57 200 kronor, 85 procent av det arvodet motsvarar 48 620 kronor per månad under tolv månader utan avräkning eller samordning med förvärvsinkomst.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutsunderlag**

- Ansökan om omställningsstöd från Morgan E Andersson.
- Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18), antagen av Kommunfullmäktige den 15 dec 2021.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Ulrika Granat  
HR-chef  
0530-181 20  
ulrika.granat@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Morgan E Andersson  
Personalenheten  
HR-chefen  
Ekonomichefen

**Från:** Morgan E. Andersson <[morgan.e.andersson@mellerud.se](mailto:morgan.e.andersson@mellerud.se)>

**Skickat:** den 30 november 2022 13:36

**Till:** Ulrika Granat <[ulrika.granat@mellerud.se](mailto:ulrika.granat@mellerud.se)>

**Ämne:** OPF-KL18 ekonomisk omställning

Hej!

Jag ansöker härmed om ekonomisk omställning förtroendevald enligt § 4/OPF-KL18.

Morgan E. Andersson

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2022/620

**Ansökan om omställningsstöd från kommunstyrelsens avgående 2:e vice ordförande****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Michael Melby ekonomiskt omställningsstöd med 24 310 kronor i månaden under tolv månader, utan avräkning eller samordning med förvärvsinkomst.
2. finansiering sker inom anslaget för pensioner.

**Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby har ansökt om ekonomiskt omställningsstöd från och med 2023-01-01. Michael Melby har varit kommunstyrelsens 2:e vice ordförande under perioden 2018-01-01—2022-12-31, vilket motsvarar fyra år.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18 gäller för förtroendevalda som tillträtt efter valet 2014 eller senare. OPF-KL 18 innehåller bestämmelser om omställningsstöd.

Omställningsstöd kan lämnas till förtroendevalda som har fullgjort uppdrag hos Melleruds kommun på heltid eller betydande del av heltid (sammanlagt minst 40% av heltid).

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnar uppdrag. Bestämmelserna återfinns i kap 2. Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) i Melleruds kommun, antagen av Kommunfullmäktige den 15 december 2021. Här framgår det bland annat att en förtroendevald som lämnar sina uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid har rätt till ekonomiskt omställningsstöd. För varje år i uppdraget utges ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiska omställningsstöd utges under högst tre år. Omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent de första två åren och 60 procent under år tre. Det första årets utbetalningar av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster.

En ansökan om omställningsstöd ska göras skriftligt till pensionsmyndigheten, som i Melleruds kommun är Kommunstyren för de förtroendevalda.

Michael Melby är enligt regelverket berättigad till tolv månaders ekonomiskt omställningsstöd då han haft ett politiskt uppdrag på minst 40 procent under fyra års tid. Hans genomsnittliga månadsarvode under 2022 var 28 600 kronor, 85 procent av det arvudet motsvarar 24 310 kronor per månad under tolv månader utan avräkning eller samordning med förvärvsinkomst.

**Beslutsunderlag**

- Ansökan om omställningsstöd från Michael Melby.
- Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18), antagen av Kommunfullmäktige den 15 dec 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**





Kommunstyrelsen

## **Ansökan om omställningsstöd från kommunstyrelsens avgående 2:e vice ordförande**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Michael Melby ekonomiskt omställningsstöd med 24 310 kronor i månaden under tolv månader, utan avräkning eller samordning med förvärvsinkomst.
2. finansiering sker inom anslaget för pensioner.

### **Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby har ansökt om ekonomiskt omställningsstöd från och med 2023-01-01. Michael Melby har varit kommunstyrelsens 2:e vice ordförande under perioden 2018-01-01—2022-12-31, vilket motsvarar fyra år.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18 gäller för förtroendevalda som tillträtt efter valet 2014 eller senare. OPF-KL 18 innehåller bestämmelser om omställningsstöd.

Omställningsstöd kan lämnas till förtroendevalda som har fullgjort uppdrag hos Melleruds kommun på heltid eller betydande del av heltid (sammanlagt minst 40% av heltid).

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnar uppdrag. Bestämmelserna återfinns i kap 2. Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) i Melleruds kommun, antagen av Kommunfullmäktige den 15 december 2021. Här framgår det bland annat att en förtroendevald som lämnar sina uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid har rätt till ekonomiskt omställningsstöd. För varje år i uppdraget utges ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiska omställningsstöd utges under högst tre år. Omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent de första två åren och 60 procent under år tre.

Det första årets utbetalningar av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster.

En ansökan om omställningsstöd ska göras skriftligt till pensionsmyndigheten, som i Melleruds kommun är Kommunstyren för de förtroendevalda.

Michael Melby är enligt regelverket berättigad till tolv månaders ekonomiskt omställningsstöd då han haft ett politiskt uppdrag på minst 40 procent under fyra års tid. Hans genomsnittliga månadsarvode under 2022 var 28 600 kronor, 85 procent av det arvudet motsvarar 24 310 kronor per månad under tolv månader utan avräkning eller samordning med förvärvsinkomst.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutsunderlag**

- Ansökan om omställningsstöd från Michael Melby.
- Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18), antagen av Kommunfullmäktige den 15 dec 2021.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Ulrika Granat  
HR-chef  
0530-181 20  
ulrika.granat@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Michael Melby  
Personalenheten  
HR-chefen  
Ekonomichefen

**Från:** Michael Melby <[michael.melby@mellerud.se](mailto:michael.melby@mellerud.se)>  
**Skickat:** den 7 december 2022 13:41  
**Till:** Ulrika Granat <[ulrika.granat@mellerud.se](mailto:ulrika.granat@mellerud.se)>  
**Kopia:** Elisabeth Carlstein <[elisabeth.carlstein@mellerud.se](mailto:elisabeth.carlstein@mellerud.se)>  
**Ämne:** Omställningsstöd

Hej

Har fått vetskap om att min arbetssituation ändrar sig efter kommunfullmäktiges möte 14 dec, att jag troligtvis inte har rollen kvar som 2vice ordf i kommunstyrelsen. Med det arvode detta uppdrag gett. De ev uppdrag jag kommer ha nästa år är ledamot KSAU/KS och gruppledare i socialdemokraterna. Kommer att försöka börja jobba mer på min ordinarie arbetsplats men kommer ta ett tag att komma upp i tid.

Så vad jag kan tolka bestämmelserna kan jag ha rätt till omställningsstöd.

Michael Melby  
Gruppledare Socialdemokraterna Mellerud  
2 Vice Ordf Kommunstyrelsen

**ÄRENDE 6**

**Aktuella arbetsmiljöfrågor**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ledamöter, kommunchefen och HR-chefen redovisar och diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2018/151

**Reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa *Reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag

**Sammanfattning av ärendet**

Den 20 mars 2018 gavs uppdrag till samhällsbyggnadschefen att ta fram förslag till uppdaterade regler för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun.

I förslag till reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar har texten omarbetats efter rådande arbetssätt. I nu gällande reglemente från 1996 finns möjlighet att ansöka om byggnads- och särskilt driftbidrag samt bidrag till vägbeläggning. Dessa punkter har tagits bort då medel ej anslagits enligt övriga villkor G 2.

Kommunalt driftbidrag till enskilda vägar med statsbidrag utgår med 10% av den statliga vägmyndighet beräknade underhållskostnader för barmarks- och vinterunderhåll avseende föregående kalenderår.

Kommunal driftbidrag till enskilda vägar utan statsbidrag är förändrat till 1,50 kr/ meter väg. Bidraget är uppräknat enligt KPI. 1,00kr / meter väg oktober 1996 motsvarar 1,50kr/ meter väg oktober 2022.

Sett till de senaste årens ansökningar ryms höjningen av bidraget utan statsbidrag i befintlig budget. Om antalet ansökningar ökar till tidigare nivåer kan större anslag i budgeten behövas.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-12-13, § 338.

## § 338

Dnr KS 2018/151

**Reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa *Reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag

**Sammanfattning av ärendet**

Den 20 mars 2018 gavs uppdrag till samhällsbyggnadschefen att ta fram förslag till uppdaterade regler för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun.

I förslag till reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar har texten omarbetats efter rådande arbetssätt. I nu gällande reglemente från 1996 finns möjlighet att ansöka om byggnads- och särskilt driftbidrag samt bidrag till vägbeläggning. Dessa punkter har tagits bort då medel ej anslagits enligt övriga villkor G 2.

Kommunalt driftbidrag till enskilda vägar med statsbidrag utgår med 10% av den statliga vägmyndighet beräknade underhållskostnader för barmarks- och vinterunderhåll avseende föregående kalenderår.

Kommunal driftbidrag till enskilda vägar utan statsbidrag är förändrat till 1,50 kr/ meter väg. Bidraget är uppräknat enligt KPI. 1,00kr / meter väg oktober 1996 motsvarar 1,50kr/ meter väg oktober 2022.

Sett till de senaste årens ansökningar ryms höjningen av bidraget utan statsbidrag i befintlig budget. Om antalet ansökningar ökar till tidigare nivåer kan större anslag i budgeten behövas.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa *Reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till nytt reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den 20 mars 2018 gavs uppdrag till samhällsbyggnadschefen att ta fram förslag till uppdaterade regler för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun.

### **Beskrivning av ärendet**

I förslag till reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar har texten omarbetats efter rådande arbetssätt. I nu gällande reglemente från 1996 finns möjlighet att ansöka om byggnads- och särskilt driftbidrag samt bidrag till vägbeläggning. Dessa punkter har tagits bort då medel ej anslagits enligt övriga villkor G 2.

Kommunalt driftbidrag till enskilda vägar med statsbidrag utgår med 10% av den statliga vägmyndighet beräknade underhållskostnader för barmarks- och vinterunderhåll avseende föregående kalenderår.

Kommunalt driftbidrag till enskilda vägar utan statsbidrag är förändrat till 1,50 kr/ meter väg. Bidraget är uppräknat enligt KPI. 1,00kr / meter väg oktober 1996 motsvarar 1,50kr/ meter väg oktober 2022.

Sett till de senaste årens ansökningar ryms höjningen av bidraget utan statsbidrag i befintlig budget. Om antalet ansökningar ökar till tidigare nivåer kan större anslag i budgeten behövas.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **47**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**

2022-11-29

**Diarienummer**

KS 2018/151

**Sida**

2 (2)


Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef  
0530-181 72  
magnus.olsson@mellerud.se

Diana Klaar  
Ekonom  
Samhällsbyggnadsförvaltningen


**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Ekonom Samhällsbyggnad





# Reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun



Antagen av xxxxxxxx  
den xx xxxxx xxxx, § xxx.

## **Reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Melleruds kommun**

### **ADMINISTRATION**

Melleruds kommuns organ för bidragsgivning till enskild väghållning är samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ansökan om bidrag ska ske enligt anvisningar som finns på Melleruds kommuns hemsida.

Hela driftbidraget utbetalas vid samma tillfälle med det finns två utbetalningstillfällen att välja mellan.  
Utbetalning maj – sista ansökningsdag 28 februari.  
Utbetalning november – sista ansökningsdag 30 september.

### **DRIFTBIDRAG TILL ENSKILDA VÄGAR MED STATS BIDRAG**

Kommunalt driftbidrag utgår med 10% av den av statlig vägmyndighet beräknade underhållskostnaden för barmarks- och vinterunderhåll avseende föregående kalenderår.

För att kommunalt bidrag ska utgå krävs det att:

- Att statligt bidrag utgår till väghållaren.

### **DRIFTBIDRAG TILL ENSKILDA VÄGAR UTAN STATS BIDRAG**

Kommunalt bidrag utgår med 1,50 kr/meter väg. Bidraget uppräknas årligen enligt konsumentprisindex (basår okt 1996). Från total väglängd frånräknas 100 meter som ej är bidragsberättigade. Bidrag kan utbetalas till representant för gemensamt sökande, likt en vägförening eller där annan överenskommelse finns mellan väghållarna.

För att kommunalt bidrag ska utgå krävs det att:

- Vägens längd överstiger 150 meter räknat från närmast angränsande allmän väg eller vägsamfällighetsväg till grind, port eller inhägnad av gårdsplan.
- Vägen utgör utfartsväg. Bidrag utgår endast till en utfartsväg för varje fastighet.
- Fastigheten utgör permanentbostad där minst en person är folkbokförd.
- Vägen anses vara underhållen på ett med hänsyn till vägens art godtagbart sätt. Vägen ska vara av sådan beskaffenhet och underhållas så att den är körbar för personbil under hela året.
- Vägen får inte stängas av för trafik utan kommunens medgivande.

### **ÖVRIGA VILLKOR**

För att bidrag skall utgå till väg som utgör utfartsväg från mer än en fastighet, med flera ägare (väghållare) samt för föreningar ska det finnas en bindande överenskommelse mellan väghållarna gällande ansvar för väghållningen.

Det åligger bidragsmottagaren att i ansökan uppge korrekta uppgifter. För bidrag som utbetalats på felaktiga eller missvisande grunder är bidragsmottagaren ersättningsskyldig.

När en ansökan om bidrag görs för första gången eller om förutsättningarna för ansökan ändras, skall en karta där vägens sträckning framgår bifogas.

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2022/574

**Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa *Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva *Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner* antagna av kommunfullmäktige 2005-03-23, § 31

**Sammanfattning av ärendet**

Syftet med denna policy är att tydliggöra de regler och lagar som finns för tjänstefordon så att de efterföljs. Policyn är anpassad till för tiden gällande skatteregler. Ett för oss maximalt utnyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon skall uppnås. Policyn innefattar alla kommunens leasade eller ägda fordon.

Melleruds kommun förbehåller sig rätten att från tid till annan ändra dessa regler för att de styrs av gällande skatteregler eller andra förutsättningar för denna policy.

Ansvarig för denna policy är kommunstyrelsen och operativt ansvarig är respektive enhetschef.

Policyn/bestämmelserna innehåller regler för användande av och kostnadsansvar för tjänstefordon och maskiner samt anvisningar för användande av tjänstefordon.

**Beslutsunderlag**

- Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner antagna av kommunfullmäktige 2005-03-23, § 31.
- Förslag till reviderad *Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner*.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-12-13, § 337.

## § 337

Dnr KS 2022/574

**Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa *Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva *Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner* antagna av kommunfullmäktige 2005-03-23, § 31

**Sammanfattning av ärendet**

Syftet med denna policy är att tydliggöra de regler och lagar som finns för tjänstefordon så att de efterföljs. Policyn är anpassad till för tiden gällande skatteregler. Ett för oss maximalt utnyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon skall uppnås. Policyn innefattar alla kommunens leasade eller ägda fordon.

Melleruds kommun förbehåller sig rätten att från tid till annan ändra dessa regler för att de styrs av gällande skatteregler eller andra förutsättningar för denna policy.

Ansvarig för denna policy är kommunstyrelsen och operativt ansvarig är respektive enhetschef.

Policyn/bestämmelserna innehåller regler för användande av och kostnadsansvar för tjänstefordon och maskiner samt anvisningar för användande av tjänstefordon.

**Beslutsunderlag**

- Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner antagna av kommunfullmäktige 2005-03-23, § 31.
- Förslag till reviderad *Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner*.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa *Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva *Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner* antagna av kommunfullmäktige 2005-03-23, § 31

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

## **Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa *Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva *Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner* antagna av kommunfullmäktige 2005-03-23, § 31

### **Sammanfattning av ärendet**

Syftet med denna policy är att tydliggöra de regler och lagar som finns för tjänstefordon så att de efterföljs. Policyn är anpassad till för tiden gällande skatteregler. Ett för oss maximalt utnyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon skall uppnås. Policyn innefattar alla kommunens leasade eller ägda fordon.

Melleruds kommun förbehåller sig rätten att från tid till annan ändra dessa regler för att de styrs av gällande skatteregler eller andra förutsättningar för denna policy.

Ansvarig för denna policy är kommunstyrelsen och operativt ansvarig är respektive enhetschef.

Policyn/bestämmelserna innehåller regler för användande av och kostnadsansvar för tjänstefordon och maskiner samt anvisningar för användande av tjänstefordon.

### **Beslutsunderlag**

- Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner antagna av kommunfullmäktige 2005-03-23, § 31.
- Förslag till reviderad *Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner*.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Tellander  
Utredare/utbildare  
0530-182 16  
patrik.tellander@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Samtliga förvaltningar  
KFS

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## **Policy/bestämmelser för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner**

Antagen av xxxxxxxx  
den xx xxxxx xxxx, § xxx.



## **ALLMÄNT**

Syftet med denna policy är att tydliggöra de regler och lagar som finns för tjänstefordon efterföljs. Policyn är anpassad till nu gällande skatteregler. Ett för oss maximalt utnyttjande av Melleruds kommun fordon ska uppnås. Policyn innefattar alla kommunens leasade eller ägda fordon.

Melleruds kommun förbehåller sig rätten att från tid till annan ändra dessa regler för att de styrs av gällande skatteregler eller andra förutsättningar för denna policy.

Enhetschef ansvarar för att policyn är känd och efterföljs i kommunens verksamheter.

## **REGLER FÖR TJÄNSTEFORDON**

### **Användande**

Melleruds kommuns fordon och maskiner får endast användas vid tjänstekörning.

Om fordonet eller maskinen ingår i Melleruds kommuns fordons pool och är en bokningsbar resurs ska nycklarna lämnas in till Medborgarkontoret/nyckelskåpet snarast efter användandet av fordonet.

Om personal har beredskap/jourtjänstgöring och måste ha bilen lättillgänglig, så får fordonet användas mellan hemmet och arbetet utan att bilförmån uppstår.

GPS ska finnas i alla fordon innehållande datum, start- samt stopptillfällen, körda kilometer, och resmål ska föras vid nyttjande av tjänstefordon.

### **Kostnader**

Den förvaltningen som leasar eller äger fordonet svarar för dess kostnader. Hyrs bilen ut internt inom Melleruds kommun så får den uthyrande förvaltningen en intäkt till fordonet enligt gällande priser. Melleruds kommuns leasade fordon är en resurs för kommunen som bör utnyttjas maximalt mot det avtal som kommunen har tecknat. Bilansvarig eller chef ska därför se till att det sker en rotation på bilar inom och mellan förvaltningar, så att det sker ett maximalt utnyttjande av avtalet för Melleruds kommun.

### **Anskaffning**

Det är den chef med delegation som beslutar om anskaffning av tjänstefordon och maskiner.

### **Val av leverantör samt fabrikat**

Val av fabrikat samt leverantör görs enligt LOU.

### **Miljökrav**

Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara bilar som uppfyller krav på att få bonus i fordonsskatt. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, efter intern dispens. Övriga maskiner ska uppfylla gällande miljökrav.

## **ANVISNINGAR FÖR ANVÄNDANDE AV TJÄNSTEFORDON**

### **Underhåll och vård**

Föraren ansvarar för att bilen/fordonet är i trafiksäkert skick genom att kontrollera fordonet samt att kontakta verkstad vid behov. Bilen/fordonet ska regelbundet rengöras in- och utvändigt. Bilen/fordonet är kommunens egendom och bör hållas i ett sådant skick att inte någon negativ uppmärksamhet riktas mot Melleruds kommun. För gemensamma bilar gäller ett delat ansvar. Tvätt av fordon kan skötas via Samhällsbyggnadsförvaltningen. Kontakta förvaltningen för vidare information.

### **Reparationer och service**

Den ansvarige för fordonet ska se till att bilen/fordonet servas och sköts enligt de rekommendationer som finns.

### **Försäkringar**

Samtliga fordon är försäkrade.

Alla ska ha god kunskap var och hur man gör om man crockar fordonet.

Man ska veta hur man fyller i skadeanmälan som finns på kommunens intranät eller i fordonet. Man ska snarast fylla i skadeanmälan efter en händelse och lämna den till samhällsbyggnadsförvaltningen.

### **Parkeringsböter/fortkörningsböter**

Samtliga böter ska betalas av föraren personligen.

### **Förteckning**

Varje förvaltning ska ha en förteckning över sina fordon/maskiner.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel <b>POLICY/BESTÄMMELSER FÖR NYTTJANDE AV MELLERUD KOMMUNS TJÄNSTEFORDON OCH MASKINER</b>		
Fastställd av KF § 31	Den 23 mars 2005	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:2

## ALLMÄNT

Syftet med denna policy är att tydliggöra de regler och lagar som finns för tjänstefordon efterföljs. Policyn är anpassad till för tiden gällande skatteregler. Ett för oss maximalt utnyttjande av Mellerud kommuns fordon skall uppnås. Policyn innefattar alla kommunens leasade eller ägda fordon.

Mellerud kommun förbehåller sig rätten att från tid till annan ändra dessa regler för att de styrs av gällande skatteregler eller andra förutsättningar för denna policy.

Ansvarig för denna policy är Kommunstyrelsen.  
Operativt ansvarig är respektive chef.

## REGLER FÖR TJÄNSTEFORDON

### Användande

Mellerud kommuns fordon får endast användas vid tjänstekörning, om föraren använder fordonet privat uppstår en bilförmån enligt Riksskatteverket (RSV). Säkraste sättet att garantera att fordonet inte används privat är att parkera bilen på arbetsplatsen vid arbetstidens slut och lämna bilnycklarna på arbetet.

Om fordonet ingår i Mellerud kommuns pool och är en bokningsbar resurs skall nycklarna lämnas in till receptionen snarast efter användandet.

Om personal har jourtjänstgöring och måste ha bilen lättillgänglig, så får fordonet användas mellan hemmet och arbetet utan att bilförmån uppstår (RSV).

Körjournal innehållande datum, mätarställning vid start- samt stopptillfällen, körda kilometer, resmål, signatur och ärende skall föras vid nyttjande av tjänstefordon.

Används fordonet av endast en person som dagligen har likartade körningar behöver mätarställningen och förare bara fyllas i en gång per dag.

### Kostnader

Den förvaltningen som leasar eller äger fordonet svarar för dess kostnader. Hyrs bilen ut internt inom Melleruds kommun så får den uthyrande förvaltningen en intäkt till fordonet enligt gällande priser. Mellerud kommuns leasade fordon är en resurs för kommunen som bör utnyttjas maximalt mot det avtal som kommunen har tecknat. Bilansvarig eller chef ska därför se till att det sker en rotation på bilar inom och mellan förvaltningar, så att det sker ett maximalt utnyttjande av avtalet för Melleruds kommun.

## REGLER FÖR ANVÄNDANDE AV MELLERUD KOMMUNS MASKINER

Maskiner ägda eller inhyrda av Melleruds kommun för endast användas för uppdrag inom tjänsten. Allt utnyttjande för privat bruk är förbjudet.

### Anskaffning

Det är den chef med delegation som beslutar om anskaffning av tjänstefordon.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel <b>POLICY/BESTÄMMELSER FÖR NYTTJANDE AV MELLERUD KOMMUNS TJÄNSTEFORDON OCH MASKINER</b>		
Fastställd av KF § 31	Den 23 mars 2005	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:2
	Sign	

### **Val av leverantör samt bilmärke**

Val av bilmärke samt leverantör görs enligt den senaste upphandlingen.

### **Miljökrav**

Enligt upphandling.

### **Säkerhetskrav**

Enligt upphandling.

## **ANVISNINGAR FÖR ANVÄNDANDE AV TJÄNSTEFORDON**

### **Underhåll och vård**

Föraren ansvarar för att bilen är i trafiksäkert skick genom att kontrollera fordonet samt att kontakta verkstad vid behov. Bilen skall hållas ren så gott det går. Den leasade bilen är att betrakta som kommunens egendom och bör hållas i ett sådant inre och yttre skick att inte någon negativ uppmärksamhet riktas mot Melleruds kommun. För gemensamma bilar gäller ett delat ansvar. Tvätt av fordon sköts via Tekniska förvaltningens OSA verksamhet, kontakta Förrådsansvarig för vidare information och avtal.

### **Reparationer och service**

Den ansvarige för fordonet ska se till att fordonet servas och sköts enligt de rekommendationer som finns.

### **Försäkringar**

Samtliga fordon är försäkrade

### **Parkeringsböter**

Samtliga parkeringsböter skall betalas av föraren personligen.

### **Förteckning**

Varje förvaltning skall ha en förteckning över de leasade samt av Melleruds kommun ägda fordonen.

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2021/613

**Svar på medborgarförslag om gatljus på gång- och cykelvägen mellan Oygatan och Travgatan i Mellerud****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget genom att samhällsbyggnadsförvaltningen placerar ut två lyktstolpar på gång- och cykelvägen mellan Oygatan och Travgatan.

**Sammanfattning av ärendet**

Inga-Britt och Jan-Olof Larsson Mellerud, har den 3 november december 2021 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun sätter upp riktiga gatljus på gång- och cykelvägen mellan Oygatan och Travgatan i stället för de nuvarande pollarna som belyser gång- och cykelbanan då pollarna lyser svagt.

Samhällsbyggnadsförvaltningen instämmer med förslagstagarna och ser ett behov av att byta ut pollarna eftersom de lyser svagt i området som medborgarförslaget avser.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer därför att placera ut två lyktstolpar på gång- och cykelvägen mellan Oygatan och Travgatan. I samband med arbetet kommer samhällsbyggnadsförvaltningen även att byta ut pollarna på gång- och cykelvägen som går mellan Torpgatan och Havregatan eftersom motsvarande behov har identifierats även där.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **Medborgarförslag om gatljus på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan i Mellerud**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget genom att samhällsbyggnadsförvaltningen placerar ut två lyktstolpar på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan.

### **Sammanfattning av ärendet**

Inga-Britt och Jan-Olof Larsson Mellerud, har den 3 november december 2021 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun sätter upp riktiga gatljus på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag

### **Beskrivning av ärendet**

Inga-Britt och Jan-Olof Larsson önskar i sitt medborgarförslag att Melleruds kommun sätter upp riktiga gatljus mellan Oxgatan och Travgatan i stället för de nuvarande pollarna som belyser gång- och cykelbanan då pollarna lyser svagt.

Samhällsbyggnadsförvaltningen instämmer med förslagstagarna och ser ett behov av att byta ut pollarna eftersom de lyser svagt i området som medborgarförslaget avser. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer därför att placera ut två lyktstolpar på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan. I samband med arbetet kommer samhällsbyggnadsförvaltningen även att byta ut pollarna på gång- och cykelvägen som går mellan Torpgatan och Havregatan eftersom motsvarande behov har identifierats även där.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut är att placera ut två lyktstolpar på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**

2022-09-26

**Diarienummer**

KS 2021/613

**Sida**

2 (2)

Magnus Olsson  
Förvaltningschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Martin Eriksson  
Enhetschef Gata-Park

[m.eriksson@mellerud.se](mailto:m.eriksson@mellerud.se)

**Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.



MELLERUDS  
KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN  
Medborgarkontor

2021-11-03

KS2021/613

Melleruds kommun  
Kommunkansliet  
464 80 MELLERUD

## Medborgarförslag till Melleruds kommun

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

### Avsändare

Ort och datum	Mellerud 10-11-21
Namn	Jnqa-Britt Jan-Olof Larsson
Adress	Öxgatan 2
Postadress	464 32 Mellerud
E-postadress	jol@telia.com

### Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Önskar gatljus på gång- och cykelväg  
mellan Öxgatan och Travgatan.

**Motivering** (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Ett riktigt gatljus skulle verkligen behövas på den sträckan, som är väldigt mörk och där det passerar mycket folk, transformator finns alldeles intill så det borde vara enkelt. Nu sitter det solcellsburna stölpilar som bara lyser svagt när någon passerar och dom fungerar inte alltid heller.

Underskrift

Jnqa-Britt Larsson

Namnförtydligande

Jnqa-Britt Larsson

### Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2022/615

**Planprioritering 2023****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till planprioritering för 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Byggnadsnämndens reglemente är fysisk planering ett utav nämndens ansvars-områden, undantagen översiktsplanering. Som ett led i att tydligare kommunicera internt och externt kring vilka planarbeten

Byggnadsnämnden avser arbeta med tas sedan 2020 en planprioritering fram för varje år. Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som Byggnadsnämnden anser lämpliga att ska starta eller arbeta vidare med under kommande år. Då kostnaden för detaljplanering budgeteras hos kommunstyrelsen tas planprioriteringen upp årligen eller vid behov, för fastställande av kommunstyrelsen.

Byggnadsnämnden beslutade den 14 december 2022, § 148, att föreslå kommunstyrelsen att anta föreliggande förslag på planprioritering för 2023.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till Planprioritering för 2023 med bilaga.
- Byggnadsnämndens beslut 2022-12-14, § 148.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**



Kommunstyrelsen

## Planprioritering 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till planprioritering för 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Byggnadsnämndens reglemente är fysisk planering ett utav nämndens ansvarsområden, undantagen översiktsplanering. Som ett led i att tydligare kommunicera internt och externt kring vilka planarbeten

Byggnadsnämnden avser arbeta med tas sedan 2020 en planprioritering fram för varje år. Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som Byggnadsnämnden anser lämpliga att ska starta eller arbeta vidare med under kommande år. Då kostnaden för detaljplanering budgeteras hos kommunstyrelsen tas planprioriteringen upp årligen eller vid behov, för fastställande av kommunstyrelsen.

Byggnadsnämnden beslutade den 14 december 2022, § 148, att föreslå kommunstyrelsen att anta föreliggande förslag på planprioritering för 2023.

### Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering för 2023 med bilaga.
- Byggnadsnämndens beslut 2022-12-14, § 148.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Jonas Söderqvist  
GIS- och kartingenjör  
0530-181 68  
jonas.soderqvist@mellerud.se

### Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## § 148

Dnr 2022.311.214

**Planprioritering 2023****Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att anta föreliggande förslag på planprioritering för 2023.

**Beskrivning av ärendet**

Enligt Byggnadsnämndens reglemente är fysisk planering ett utav nämndens ansvarsområden, undantagen översiktsplanering.

Som ett led i att tydligare kommunicera internt och externt kring vilka planarbeten Byggnadsnämnden avser arbeta med tas sedan 2020 en planprioritering fram för varje år. Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som Byggnadsnämnden anser lämpliga att ska starta eller arbeta vidare med under kommande år.

Då kostanden för detaljplanering budgeteras hos Kommunstyrelsen tas planprioriteringen upp årligen eller vid behov, för fastställande av Kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till Planprioritering för 2023 + bilaga

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2022/497

**Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott för mandatperioden 2023-2026 utse

**Ledamöter**

Ludwig Mossberg

Daniel Jensen

Ulf Rexefjord

Karin Nodin

Michael Melby

(M)

(KD)

(SD)

(C)

(S)

**Ersättare**

Patrik Tellander

Jörgen Eriksson

Liselott Hassel

Peter Ljungdahl

Olof Sand

(M)

(KIM)

(SD)

(C)

(S)

2. välja Ludwig Mossberg (M) till kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande för mandatperioden 2023-2026.
3. välja Daniel Jensen (KD) till kommunstyrelsens arbetsutskotts 1:e vice ordförande för mandatperioden 2023-2026.
4. välja Ulf Rexefjord (SD) till kommunstyrelsens arbetsutskotts 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023-2026.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunstyrelsens reglemente § 47 ska inom kommunstyrelsen finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Bland ledamöterna ska kommunstyrelsen välja en ordförande och en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 39.

## § 39

Dnr KS 2022/497

**Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott för mandatperioden 2023-2026 utse

**Ledamöter**

Ludwig Mossberg  
Daniel Jensen  
Ulf Rexefjord  
Karin Nodin  
Michael Melby

(M)  
(KD)  
(SD)  
(C)  
(S)

**Ersättare**

Patrik Tellander  
Jörgen Eriksson  
Liselott Hassel  
Peter Ljungdahl  
Olof Sand

(M)  
(KIM)  
(SD)  
(C)  
(S)

2. välja Ludwig Mossberg (M) till kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande för mandatperioden 2023-2026.
3. välja Daniel Jensen (KD) till kommunstyrelsens arbetsutskotts 1:e vice ordförande för mandatperioden 2023-2026.
4. välja Ulf Rexefjord (SD) till kommunstyrelsens arbetsutskotts 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023-2026.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunstyrelsens reglemente § 47 ska inom kommunstyrelsen finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Bland ledamöterna ska kommunstyrelsen välja en ordförande och en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Ludwig Mossberg (M) med Patrik Tellander (M) som ersättare samt Daniel Jensen (KD) med Jörgen Eriksson (KIM) som ersättare.

Ulf Rexefjord (SD) föreslår Ulf Rexefjord (SD) med Liselott Hassel (SD) som ersättare.

Robert Svensson (C) föreslår Karin Nodin (C) med Peter Ljungdahl (C) som ersättare.

Thomas Hagman (S) föreslår Michael Melby (S) med Olof Sand (S) som ersättare.

Daniel Jensen (KD) föreslår Ludwig Mossberg (M) som ordförande, Daniel Jensen (KD) som 1:e vice ordförande och Ulf Rexefjord (SD) som 2:e vice ordförande.

Thomas Hagman (S) föreslår Michael Melby (S) som 2:e vice ordförande.

**Beslutsgång 1**

Ordförande frågar på förslagen om ledamöter och ersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.

**Beslutsgång 2**

Ordförande frågar på förslaget om ordförande och finner att valberedningen bifaller detta.

**Beslutsgång 3**

Ordförande frågar på förslaget om 1:e vice ordförande och finner att valberedningen bifaller detta.

**Beslutsgång 4**

Ordförande ställer förslagen om 2:e vice ordförande mot varandra och finner att valberedningen väljer Ulf Rexefjord (SD).



**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2022/497

**Val av ledamot och ersättare miljö- och hälsorådet 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ledamöter och ersättare i miljö- och hälsorådet för mandatperioden 2023-2026 utse

**Ledamot**

Ludwig Mossberg

(M)

**Ersättare**

Ulf Rexefjord

(SD)

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt miljö- och hälsorådets arbetsordning ska ordförande i kommunstyrelsen och ordförande i respektive nämnd ingå i rådet.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 41.

## § 41

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare miljö- och hälsorådet 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ledamöter och ersättare i miljö- och hälsorådet för mandatperioden 2023-2026 utse

**Ledamot**

Ludwig Mossberg

(M)

**Ersättare**

Ulf Rexefjord

(SD)

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt miljö- och hälsorådets arbetsordning ska ordförande i kommunstyrelsen och ordförande i respektive nämnd ingå i rådet.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Ludwig Mossberg (M) med Ulf Rexefjord (SD) som ersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ledamot och ersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2022/497

**Val av ledamot och ersättare i kommunala funktionshinderrådet  
2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ledamöter och ersättare i kommunala funktionshinderrådet för mandatperioden 2023-2026 utse

**Ledamot**

Ludwig Mossberg

(SD)

**Ersättare**

Michael Melby

(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen ska utse en förtroendevald som ska vara ledamot i kommunala funktionshinderrådet och en ersättare för denne.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 42.

## § 42

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i kommunala funktionshinderrådet  
2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ledamöter och ersättare i kommunala funktionshinderrådet för mandatperioden 2023-2026 utse

**Ledamot**

Ludwig Mossberg

(SD)

**Ersättare**

Michael Melby

(S)

**Sammanfattning av ärendet**


Kommunstyrelsen ska utse en förtroendevald som ska vara ledamot i kommunala funktionshinderrådet och en ersättare för denne.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Ludwig Mossberg (M) med Michael Melby (S) som ersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ledamot och ersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.





**ÄRENDE 14**

Dnr KS KS 2022/497

**Val av ledamot och ersättare i kommunala pensionärsrådet 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ledamöter och ersättare i kommunala pensionärsrådet för mandatperioden 2023-2026 utse

**Ledamot**

Ludwig Mossberg

(SD)

**Ersättare**

Michael Melby

(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen ska utse en förtroendevald som ska vara ledamot i kommunala pensionärsrådet och en ersättare för denne.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 43.

## § 43

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i kommunala pensionärsrådet 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ledamöter och ersättare i kommunala pensionärsrådet för mandatperioden 2023-2026 utse

**Ledamot**

Ludwig Mossberg

(SD)

**Ersättare**

Michael Melby

(S)

**Sammanfattning av ärendet**

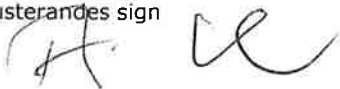
Kommunstyrelsen ska utse en förtroendevald som ska vara ledamot i kommunala pensionärsrådet och en ersättare för denne.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Ludwig Mossberg (M) med Michael Melby (S) som ersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ledamot och ersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 15**

Dnr KS 2022/497

**Val av ledamöter och ersättare i kommunens förhandlingsdelegation 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. till ledamöter och ersättare i kommunens förhandlingsdelegation för mandatperioden 2023-2026 utse

<b>Ledamöter</b>		<b>Ersättare</b>	
Ludwig Mossberg	(M)	Patrik Tellander	(M)
Daniel Jensen	(KD)	Jörgen Eriksson	(KIM)
Ulf Rexefjord	(SD)	Liselott Hassel	(SD)
Karin Nodin	(C)	Peter Ljungdahl	(C)
Michael Melby	(S)	Olof Sand	(S)

2. välja Ludwig Mossberg (M) till kommunens förhandlingsdelegations ordförande för mandatperioden 2023-2026.
3. välja Daniel Jensen (KD) till kommunens förhandlingsdelegations 1:e vice ordförande för mandatperioden 2023-2026.
4. välja Ulf Rexefjord (SD) till kommunens förhandlingsdelegations 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023-2026.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 44.

## § 44

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i kommunens förhandlingsdelegation 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. till ledamöter och ersättare i kommunens förhandlingsdelegation för mandatperioden 2023-2026 utse

Ledamöter		Ersättare	
Ludwig Mossberg	(M)	Patrik Tellander	(M)
Daniel Jensen	(KD)	Jörgen Eriksson	(KIM)
Ulf Rexefjord	(SD)	Liselott Hassel	(SD)
Karin Nodin	(C)	Peter Ljungdahl	(C)
Michael Melby	(S)	Olof Sand	(S)

2. välja Ludwig Mossberg (M) till kommunens förhandlingsdelegations ordförande för mandatperioden 2023-2026.
3. välja Daniel Jensen (KD) till kommunens förhandlingsdelegations 1:e vice ordförande för mandatperioden 2023-2026.
4. välja Ulf Rexefjord (SD) till kommunens förhandlingsdelegations 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023-2026.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Ludwig Mossberg (M) med Patrik Tellander (M) som ersättare samt Daniel Jensen (KD) med Jörgen Eriksson (KIM) som ersättare.

Ulf Rexefjord (SD) föreslår Ulf Rexefjord (SD) med Liselott Hassel (SD) som ersättare.

Robert Svensson (C) föreslår Karin Nodin (C) med Peter Ljungdahl (C) som ersättare.

Thomas Hagman (S) föreslår Michael Melby (S) med Olof Sand (S) som ersättare.

Daniel Jensen (KD) föreslår Ludwig Mossberg (M) som ordförande, Daniel Jensen (KD) som 1:e vice ordförande och Ulf Rexefjord (SD) som 2:e vice ordförande.

Thomas Hagman (S) föreslår Michael Melby (S) som 2:e vice ordförande.

**Beslutsgång 1**

Ordförande frågar på förslagen om ledamöter och ersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.

**Beslutsgång 2**

Ordförande frågar på förslaget om ordförande och finner att valberedningen bifaller detta.

**Beslutsgång 3**

Ordförande frågar på förslaget om 1:e vice ordförande och finner att valberedningen bifaller detta.

**Beslutsgång 4**

Ordförande ställer förslagen om 2:e vice ordförande mot varandra och finner att valberedningen väljer Ulf Rexefjord (SD).

**ÄRENDE 16**

Dnr KS 2022/497

**Val av ledamöter i Polsam 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ledamöter i Polsam för mandatperioden 2023-2026 utse

Ludwig Mossberg	(M)
Ulf Rexefjord	(SD)
Michael Melby	(S)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 45.

## § 45

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter i Polsam 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ledamöter i Polsam för mandatperioden 2023-2026 utse

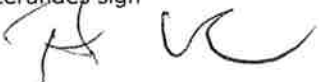
Ludwig Mossberg	(M)
Ulf Rexefjord	(SD)
Michael Melby	(S)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Ludwig Mossberg (M), Ulf Rexefjord och Michael Melby (S) som ledamöter.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ledamöter och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 17**

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till AB Melleruds Bostäders stämmor 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till AB Melleruds Bostäders stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Ludwig Mossberg

(M)

**Ombudersättare**

Ulf Rexefjord

(SD)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 46.



## § 46

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till AB Melleruds Bostäders stämmor 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till AB Melleruds Bostäders stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Ludwig Mossberg

(M)

**Ombudersättare**

Ulf Rexefjord

(SD)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Ludwig Mossberg som ombud med Ulf Rexefjord (SD) som ombudersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ombud och ombudersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 18**

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Visit Dalsland AB:s stämmor 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Visit Dalsland AB:s stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Daniel Jensen

(KD)

**Ombudersättare**

Michael Melby

(S)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 47.

## § 47

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Visit Dalsland AB:s stämmor 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Visit Dalsland AB:s stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Daniel Jensen

(KD)

**Ombudersättare**

Michael Melby


(S)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Harald Ericson (M) föreslår Daniel Jensen (KD) som ombud med Michael Melby (S) som ombudersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ombud och ombudersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 19**

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Dalbergsåns-Holmsåns  
Vattenvårdsförbunds stämmor 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Dalbergsåns-Holmsåns Vattenvårdsförbunds stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Roland Björndahl

(M)

**Ombudersättare**

Lisbeth Berglöv

(KD)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 48.

## § 48

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Dalbergsåns-Holmsåns Vattenvårdsförbunds stämmor 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Dalbergsåns-Holmsåns Vattenvårdsförbunds stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Roland Björndahl

(M)

**Ombudersättare**

Lisbeth Berglöv

(KD)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Harald Ericson (M) föreslår Roland Björndahl (M) som ombud med Lisbeth Berglöv (KD) som ombudersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ombud och ombudersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 20**

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Dalbergsåns-Holmsåns  
Vattenråds stämmor 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Dalbergsåns-Holmsåns Vattenråds stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Roland Björndahl

(M)

**Ombudersättare**

Lisbeth Berglöv

(KD)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 49.

## § 49

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Dalbergsåns-Holmsåns Vattenråds stämmor 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Dalbergsåns-Holmsåns Vattenråds stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Roland Björndahl

(M)

**Ombudersättare**

Lisbeth Berglöv

(KD)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Harald Ericson (M) föreslår Roland Björndahl (M) som ombud med Lisbeth Berglöv (KD) som ombudersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ombud och ombudersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 21**

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Dalslands Kanals vattenvårdsförbund stämmor 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Dalslands Kanals vattenvårdsförbund stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Ludwig Mossberg

(M)

**Ombudersättare**

Ulf Rexefjord

(SD)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 50.



## § 50

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Dalslands Kanals vattenvårdsförbund stämmor 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Dalslands Kanals vattenvårdsförbund stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Ludwig Mossberg

(M)

**Ombudersättare**

Ulf Rexefjord

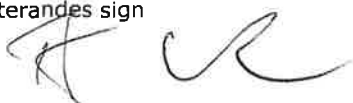
(SD)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Harald Ericson (M) föreslår Ludwig Mossberg (M) som ombud med Ulf Rexefjord (SD) som ombudersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ombud och ombudersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 22**

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Vänerns Vattenvårdsförbund stämmor 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare för Vänerns Vattenvårdsförbund stämmor under mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Ludwig Mossberg

(M)

**Ombudersättare**

Ulf Rexefjord

(SD)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 51.

## § 51

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Vänerns Vattenvårdsförbund stämmor 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare för Vänerns Vattenvårdsförbund stämmor under mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Ludwig Mossberg

(M)

**Ombudersättare**

Ulf Rexefjord

(SD)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Ludwig Mossberg (M) som ombud med Ulf Rexefjord (SD) som ombudersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ombud och ombudersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 23**

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Kommuninvests stämmor 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Kommuninvests stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Ludwig Mossberg

(M)

**Ombudersättare**

Ulf Rexefjord

(SD)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 52.

## § 52

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Kommuninvests stämmor 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Kommuninvests stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Ludwig Mossberg

(M)

**Ombudersättare**

Ulf Rexefjord

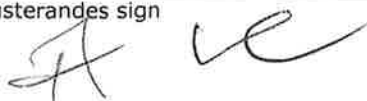
(SD)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Ludwig Mossberg (M) som ombud med Ulf Rexefjord (SD) som ombudersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ombud och ombudersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 24**

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Luftvårdsförbundet Luft i Västs stämmor 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare för luftvårdsförbundet Luft i Västs stämmor under mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Roland Björndahl

(M)

**Ombudersättare**

Lisbeth Berglöv

(KD)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 53.

## § 53

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Luftvårdsförbundet Luft i Västs stämmor 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare för luftvårdsförbundet Luft i Västs stämmor under mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Roland Björndahl

(M)

**Ombudersättare**

Lisbeth Berglöv

(KD)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Roland Björndahl (M) som ombud med Lisbeth Berglöv (KD) som ombudersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ombud och ombudersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 25**

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Svinesundskommittén  
stämmor 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Svinesundskommitténs stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Roland Björndahl

(M)

**Ombudersättare**

Liselott Hassel

(SD)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 54.



## § 54

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Svinesundskommittén  
stämmor 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Svinesundskommitténs stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Roland Björndahl

(M)

**Ombudersättare**

Liselott Hassel

(SD)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Roland Björndahl (M) som ombud med Liselott Hassel (SD) som ombudersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ombud och ombudersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 26**

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Vänersamarbetet ekonomisk  
förenings stämmor 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Vänersamarbetet ekonomisk  
förenings stämmor för mandatperioden 2023 – 2026 utse:

**Ombud**

Roland Björndahl

(M)

**Ombudersättare**

Liselott Hassel

(SD)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 55.

## § 55

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Vänersamarbetet ekonomisk förenings stämmor 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Vänersamarbetet ekonomisk förenings stämmor för mandatperioden 2023 – 2026 utse:

**Ombud**

Roland Björndahl

(M)

**Ombudersättare**

Liselott Hassel

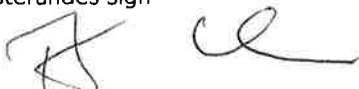
(SD)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Roland Björndahl (M) som ombud med Liselott Hassel (SD) som ombudersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ombud och ombudersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 27**

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Nätaktiebolaget Biogas  
Brålandas stämmor 2023-2026**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Nätaktiebolaget Biogas Brålandas stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Daniel Jensen

(KD)

**Ombudersättare**

Michael Melby

(S)

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2022-12-21, § 56.

## § 56

Dnr KS 2022/497

**Val av ombud och ombudersättare till Nätaktiebolaget Biogas  
Brålandas stämmor 2023-2026****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till ombud och ombudersättare till Nätaktiebolaget Biogas Brålandas stämmor för mandatperioden 2023-2026 utse:

**Ombud**

Daniel Jensen

(KD)

**Ombudersättare**

Michael Melby

(S)

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) föreslår Daniel Jensen (KD) som ombud.

Robert Svensson (C) föreslår Michael Melby (S) som ombudersättare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslagen om ombud och ombudersättare och finner att valberedningen bifaller dessa.



**ÄRENDE 28****Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

**A - ALLMÄNNA ÄRENDEN****A 1 Allmänna ärenden**

1.4 Yttranden § 1/2022

**A 2 Brådskande ärenden**

2.1 Brådskande ärenden § 3/2022

**B - PERSONALÄRENDEN****B 4 Tillsvidareanställningar**

4.5 Tillsvidareanställning övrig personal § 5-6/2022

**B 11 Organisation**

11.1 Förvaltningsorganisation § 1/2022

**C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN****C 15 Ekonomiärenden**

15.3 Lån och placeringar § 3/2022

15.8 Bank § 6/2022

**D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN****D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 10-11/2022

**H 26 Parkeringstillstånd**

26.1 Parkeringstillstånd § 4/2022

**ÄRENDE 29****Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Byggnadsnämnden beslutade den 16 november 2022, § 138, att bevilja ansökan om strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av två komplementbyggnader på fastigheten Snarstigen 1:7. *Dnr 2022.234.226*
- Byggnadsnämnden beslutade den 16 november 2022, § 139, att avslår ansökan om strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken vad gäller grillplats och beviljar ansökan vad gäller brygga. Anmälan avser strandskyddsdispens för vindskydd med grillplats och brygga på fastigheten Ransberg 1:127. *Dnr 2022.232.226*
- Byggnadsnämnden beslutade den 16 november 2022, § 140, att avslår ansökan om strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken vad gäller trädäck och beviljar ansökan vad gäller trappa. Anmälan avser strandskyddsdispens för trädäck och trappa på fastigheten Edstorp 1:9. *Dnr 2022.306.226*
- Dalslands miljö- och energiförbunds sammanträdesprotokoll för 24 november 2022.
- Finansiell rapport per 2022-11-30. *Dnr KS 2022/85.*
- Dalslands miljö- och energinämndens sammanträdesprotokoll 8 december 2022.
- Medborgarlöfte för Melleruds kommun 2023-2024. *Dnr KS 2022/614*

**ÄRENDE 30**

**Aktuella frågor**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.



**ÄRENDE 31**

**Rapporter**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.