



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Tisdagen den 31 augusti 2021, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Tingshuset, sammanträdesrum **Tingssalen** och via Microsoft Teams

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-180 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta via Microsoft Team. Ej tjänstgörande ersättare deltar i första hand via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta ingrid.engqvist@mellerud.se

Ledamöter

Daniel Jensen, ordf.

(KD)

Ann-Sofie Fors

(M)

Karin Nodin, 1:e vice ordf.

(C)

Anita Augustsson

(KIM)

Christine Andersson

(S)

Eva Larsson, 2:e vice ordf.

(S)

Liselott Hassel

(SD)

Ersättare

Paula Törnqvist

(KD)

Katarina Kvantena

(M)

Maja Holmgren

(C)

Mohamed Mahmoud

(MP)

Olof Sand

(S)

Florence Jonasson

(S)

Ingrid Lindberg

(SD)

Övriga

Tanja Mattsson

socialchef

Mikael Nilsson

verksamhetsutvecklare

Anette Karlsson

sektorchef stöd och service

Pernilla Wall

sektorchef vård och omsorg

Carina Holmqvist

sektorchef individ och familjeomsorg

Dag Nyberg

förvaltningsekonom

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Ann-Sofie Fors (M)
Val av ersättare för justerare – Karin Nodin (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 1 september 2021, klockan 11.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sidan
1.	Fastställande av dagordning	Kl. 08.30-08.35	3
2.	Verksamhets- och ekonomiuppföljning för juni och juli 2021	Tanja Mattsson, kl. 08.35-08.50 BILAGOR	4
3.	Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete	Tanja Mattsson, kl. 08.50-09.00	6
4.	Information om Campus Dalsland och kompetensförsörjning	Kristina Sandström, kl. 09.00-09.40 <i>Paus 10 min</i>	7

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



5.	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 2/2021	Tanja Mattsson, kl. 09.50-09.55	8
6.	Redovisning kvalitetsarbete individ- och familjeomsorg	Carina Holmqvist, kl. 09.55-10.15 BILAGA	10
7.	Redovisning av resultat öppna jämförelser 2021	Tanja Mattsson, kl. 10.15-10.45 BILAGA	13
8.	Socialnämndens donationsstiftelser (fonder) – utdelning 2021	Linnea Stockman, kl. 10.45-10.55	15
9.	Upphandling av daglig verksamhet	Anette Karlsson, kl. 10.55-11.15 BILAGA	49
10.	Socialnämndens delegationsordning – myndighetsutövning och individfrågor, revidering	Tanja Mattsson, kl. 11.15-11.45 BILAGA	56
11.	Information om Covid-19	Pernilla Wall, kl. 11.45-11.55	60
12.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson, kl. 11.55-12.15	61
13.	Rapporter från socialnämndens ledamöter Eventuella initiativärenden och väckta frågor	Kl. 12.15-12.20	62
14.	Redovisning av delegationsbeslut	Kl. 12.20-12.25	63
15.	Anmälan	Kl. 12.25-12.30	64

Ordföranden

/

Sekreterare

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Verksamhets- och ekonomiuppföljning för juni och juli 2021
3. Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete
4. Information om Campis Dalsland och kompetensförsörjning
5. Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 2/2021
6. Redovisning av kvalitetsarbete individ- och familjeomsorg
7. Redovisning resultat öppna jämförelser 2021
8. Socialnämndens donationsstiftelse (fonder) – utdelning 2021
9. Upphandling av daglig verksamhet
10. Socialnämndens delegationsordning – myndighetsutövning och individfrågor, revidering
11. Information om Covid-19
12. Rapporter från socialförvaltningen
13. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
14. Redovisning av delegeringsbeslut
15. Anmälan

ÄRENDE 2

Dnr SN 2021/44

Verksamhets- och ekonomiuppföljning för juni-juli 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomiuppföljning för juni-juli 2021
2. uppmana socialförvaltningen till fortsatt restriktivitet för att nå en budget i balans.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av statistik och ekonomi för sektorerna Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för juni-juli 2021.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens månadsrapport avseende verksamhet juni och juli månad.
- Ekonomisk uppföljning per juli 2021.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGOR



Socialnämnden

Verksamhets- och ekonomiuppföljning för juni-juli 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomiuppföljning för juni-juli 2021
2. uppmana socialförvaltningen till fortsatt restriktivitet för att nå en budget i balans.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av statistik och ekonomi för sektorerna Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för juni-juli 2021.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens månadsrapport avseende verksamhet juni och juli månad.
- Ekonomisk uppföljning per juli 2021.

Tanja Mattsson
Socialchef

Dag Nyberg
Förvaltningsekonom

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 11

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 3

Dnr SN 2020/355

Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisning av socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 4

Information om Campus Dalsland och kompetensförsörjning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna tillsammans med Årjängs kommun har ställt sig bakom ett förslag om ett högskolecampus i Dalsland. Campus Dalsland ska vara ett kvalificerat lärcentrum i kommunal regi som erbjuder högskole- och YH-utbildningar.

Behovet av att öka utbildningsnivån och tillgodose efterfrågan av personer med eftergymnasial utbildning ligger till grund för satsningen. Campus Dalsland kan bli en avgörande positiv faktor för den fortsatta utvecklingen i Dalsland och sydvästra Värmland.

Undervisningen ska ske via videokonferens och på plats kommer student- och IT-stöd att finnas. Kommunerna står för finansieringen de första två åren, och sedan är förhoppningen att även regionen ska stötta.

Projektledaren/verksamhetsledaren lämnar en aktuell information.

ÄRENDE 5

Dnr SN 2021/105

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 2/2021

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 2/2021).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För andra kvartalet 2021 finns ett beslut angående Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om korttidsboende alt växelvård. Anhöriga tackat nej på grund av Covid-19. Inrapporterat till IVO den 23 augusti 2021.

Vidare finns ett beslut LSS 9 § 3 om ledsagarservice. Den enskilde har tackat nej till erbjudandet. Inrapporterat till IVO den 23 augusti 2021.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse



Socialnämnden

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 2/2021

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 2/2021).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För andra kvartalet 2021 finns ett beslut angående Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om korttidsboende alt växelvård. Anhöriga tackat nej på grund av Covid-19. Inrapporterat till IVO den 23 augusti 2021.

Vidare finns ett beslut LSS 9 § 3 om ledsagarservice. Den enskilde har tackat nej till erbjudandet. Inrapporterat till IVO den 23 augusti 2021.

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 11

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 6

Dnr SN 2021/47

Redovisning kvalitetsarbete inom Individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Inför 2021 ålades Individ och familjeomsorgen (IFO) besparingsåtgärder mot bakgrund av ökade kostnader inom området. Besparingsåtgärderna inriktades mot att minska kostnaderna för köpt vård och kostnaderna för inhyrd personal (konsulter).

Vid nämndssammanträde i januari efterfrågades en mer ingående beskrivning av hur IFO ska arbeta för att kunna verkställa besparingarna som verksamheten ålagts.

Åtgärdsplanen ger en genomlysning av vilka områden som IFO avviker jämfört med andra kommuner och konkretiserar de åtgärder förvaltningen vidtagit för att IFO ska kunna nå en ekonomi i balans.

Åtgärdsplanen kommer följas löpande under 2021.

Socialnämnden beslutade den 16 februari 2021, § 25, att godkänna åtgärdsplanen samt att ge förvaltningen i uppdrag att precisera och tidsätta åtgärdsplanen.

Sektorchefen lämnar en muntlig redovisning vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

- Åtgärdsplan för en stärkt myndighetsutövning och ekonomisk balans inom Individ och Familjeomsorg
- Socialnämndens beslut 2021-02-16, § 25.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Socialnämnden

Redovisning av kvalitetsarbetet inom Individ- och familjeomsorgen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Inför 2021 ålades Individ och familjeomsorgen (IFO) besparingsåtgärder mot bakgrund av ökade kostnader inom området. Besparingsåtgärderna inriktades mot att minska kostnaderna för köpt vård och kostnaderna för inhyrd personal (konsulter).

Vid nämndssammanträde i januari efterfrågades en mer ingående beskrivning av hur IFO ska arbeta för att kunna verkställa besparingarna som verksamheten ålagts.

Åtgärdsplanen ger en genomlysning av vilka områden som IFO avviker jämfört med andra kommuner och konkretiserar de åtgärder förvaltningen vidtagit för att IFO ska kunna nå en ekonomi i balans.

Åtgärdsplanen kommer följas löpande under 2021.

Socialnämnden beslutade den 16 februari 2021, § 25, att godkänna åtgärdsplanen samt att ge förvaltningen i uppdrag att precisera och tidsätta åtgärdsplanen

Sektorchefen lämnar en muntlig redovisning vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

- Åtgärdsplan för en stärkt myndighetsutövning och ekonomisk balans inom Individ och Familjeomsorg
- Socialnämndens beslut 2021-02-16, § 25.

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Holmqvist

0530-181 19
carina.holmqvist@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 11

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 25

Dnr SN 2021/47

IFO – kvalitetsarbete och ekonomisk åtgärdsplan

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av åtgärdsplan för en stärkt myndighetsutövning och ekonomisk balans inom individ och familjeomsorg
2. ge förvaltningen i uppdrag att precisera och tidsätta åtgärdsplanen.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchefen för individ och familjeomsorgen lämnar en aktuell rapport om verksamheten och det systematiska kvalitetsarbetet samt ekonomisk åtgärdsplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Åtgärdsplan för en stärkt myndighetsutövning och ekonomisk balans inom individ- och familjeomsorgen (IFO).

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämndens beslutar att:

1. godkänna redovisningen av åtgärdsplan för en stärkt myndighetsutövning och ekonomisk balans inom individ och familjeomsorg
2. ge förvaltningen i uppdrag att precisera och tidsätta åtgärdsplanen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Sektorchef Individ och familjeomsorg
Socialchef

ÄRENDE 7

Dnr 2021/xxx

Redovisning av resultat öppna jämförelser 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av öppna jämförelser 2021

Sammanfattning av ärende

Varje år sammanställs en serie nyckeltal som anses ha bäring på kvaliteten inom det sociala området av Socialstyrelsen som samlar in underlagen från landets kommuner.

Skrivelsen presenterar årets resultat för Mellerud jämfört med andra kommuner i Fyrbodal. Sammanfattningsvis står Mellerud jämfört med övriga kommuner i underlaget sig väl när det gäller funktionshinderverksamheten (både LSS och socialpsykiatri) och äldreomsorgen.

Inom den kommunala hälso och sjukvården samt inom Individ och Familjeomsorgen ligger Mellerud något lägre jämfört med andra.

Underlaget kommer gå ut på remiss till verksamheterna som kommer ta fram en åtgärdsplan.

Beslutsunderlag

- Resultat och analys öppna jämförelser 2021
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA



Socialnämnden

Resultat och analys öppna jämförelser 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av öppna jämförelser 2021

Sammanfattning av ärende

Varje år sammanställs en serie nyckeltal som anses ha bäring på kvaliteten inom det sociala området av Socialstyrelsen som samlar in underlagen från landets kommuner. Skrivelsen presenterar årets resultat för Mellerud jämfört med andra kommuner i Fyrbodal. Sammanfattningsvis står Mellerud jämfört med övriga kommuner i underlaget sig väl när det gäller funktionshinderverksamheten (både LSS och socialpsykiatri) och äldreomsorgen. Inom den kommunala hälso och sjukvården samt inom Individ och Familjeomsorgen ligger Mellerud något lägre jämfört med andra. Underlaget kommer gå ut på remiss till verksamheterna som kommer ta fram en åtgärdsplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Resultat och analys öppna jämförelser 2021"

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 8

Dnr SN 2021/192

Socialnämndens donationsstiftelser (fonder) – utdelning 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om följande utdelning för respektive stiftelsefond för 2021:

2520	A.J Josefossons sjukvårdsfond		- Kapital får förbrukas	30 000 kronor
2521	Stiftelse Birger Alfredssons från Bäcknäset i Dals Rostock minnesfond	855900-8076	Fria kapital får förbrukas	159 271 kronor
2541	Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond	802480-3010	Fria kapital får förbrukas	202 kronor

Sammanfattning av ärendet

Bokslut för de tre stiftelserna som Socialnämnden beslutar om hur medlen ska fördelas/ användas är klara.

Efter återhämtning av Donationsstiftelsen via Nordea är det återigen möjligt med utdelningar. Stiftelse Ture och Arlida Jarls minnesfond fria kapital har återhämtat sig och utdelning är nu möjlig.

Permutation av stiftelse A. J Josefssons sjukvårdsfond under 2020 blivit beviljad och medel ur fonden kan nu sökas av personer i hela Melleruds kommun men i första hand inom Grinstads socken.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2020-09-09, § 190.
- Kammarkollegiets beslut 2020-12-08 om permutation av Stiftelsen AJ Josefssons sjukvårdsfond.
- Årsredovisning Ture och Alida Jarl 2020
- Årsredovisning Birger Alfredsson 2020
- Sammanställning av räkenskaper 2020
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse - utdelning socialnämndens fonder räkenskapsår 2020

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1(2)

Handläggare: Linnea Stockman
Telefon: 0530-180 32
E-post: linnea.stockman@mellerud.se
Datum: 2021-08-17

Kommunstyrelsen
Melleruds Kommun

Förslag till utdelning fonder 2021

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår Socialnämnden att lämna följande förslag för respektive stiftelsefond för utdelning under 2021

2520	A.J Josefossons sjukvårdsfond	-	Kapital får förbrukas	30.000kr
2521	Stiftelse Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostick minnesfond	855900-8076	Fria kapital får förbrukas	159.271kr
2541	Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond	802480-3010	Fria kapital får förbrukas	202 kr

Sammanfattning av ärendet

Bokslut för de tre stiftelserna som Socialnämnden beslutar om hur medlen ska fördelas / användas är klara.

Efter återhämtning av Donationsstiftelsen via Nordea är det återigen möjligt med utdelningar. Stiftelse Ture och Arlida Jarls minnesfond fria kapital har återhämtat sig och utdelning är nu möjlig.

Permutation av stiftelse A. J Josefssons sjukvårdsfond under 2020 blivit beviljad och medel ur fonden kan nu sökas av personer i hela Melleruds kommun men i första hand inom Grinstads socken.

Beskrivning av ärendet

- Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet värde om 159 271,24 kronor. Enligt stadgarna får 85 % av det fria stiftelsekapitalet delas ut och främja det ändamål som minnesfonden har registrerat.

Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2020-12-31 är 486 115,67 kr.

- Ture och Alida Jarls Minnesfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet värde 202,07 kronor. Enligt stadgarna får 85 % av det fria stiftelsekapitalet delas ut och främja det ändamål som minnesfonden har registrerat.

Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2020-12-31 är 51 365,36 kr.

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

- A J Josefssons sjukvårdsfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet positivt värde om 35 083,46 kronor. Permutation av stiftelse A. J Josefssons sjukvårdsfond under 2020 blivit beviljad av Kammarkollegiet och medel ur fonden kan nu sökas av personer i hela Melleruds kommun men i första hand inom Grinstads socken.

Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2020-12-31 är 35 283,46 kr.

Linnea Stockman
Controller, Ekonomienheten

Bilagor:

3 st årsredovisningar

KS § 190 2020-09-09

Kammarkollegiet – beslut Dnr 9.2-10687-2020

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD • Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 • Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se • Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 • Plusgiro: 11 74 40-8 • Orgnr: 212 000-1488




**MELLERUDS
KOMMUN**

Sammanställning av räkenskaper 2020 för

Stiftelsen Johan Larssons donationsfond (org.nr. 862500-0768)
Stiftelsen Johan Dahlborgs fond (org.nr. 862500-0552)
Stiftelsen Skolfonden (org.nr. 862500-7284)
Stiftelsen A.J.Josefssons sjuvårdsfond


Kommunstyrelsen i Melleruds kommun tillika förvaltare för ovan uppräknade stiftelser får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020 enligt bilagor.

Mellerud 2020-

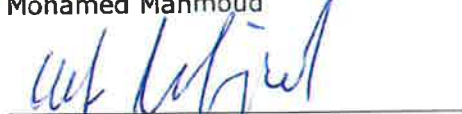

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande


Eya Pärsson
Kommunstyrelsens vice ordf.


Marianne Sand Wallin



Peter Ljungdahl


Mohamed Mahmoud


Ulf Rexefjord


Jörgen Eriksson


Thomas Hagman


Michael Melby


Daniel Jensen


Liselott Hassel

Kommunstyrelsekontoret
Ekonomiavdelningen

Postadress: 464 80 MELLERUD Besöksadress: Köpmantorget
Tfn: 0530-180 00 Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 Postgiro: 11 74 40-8 Orgnr: 212 000-1488

ÅRSREDOVISNING FÖR 2020

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av kommunstyrelsen i Melleruds Kommun. Socialnämnden beslutar om utdelning från stiftelsen.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens ändamål är att kapitalet ska delas ut till personer i första hand inom Grinstads socken och i andra hand inom Melleruds kommun, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom och därför behöver anlita läkare eller sjukhusvård, "men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen".

Under 2020 har ingen utdelning gjorts och inga beslut om utdelning har tagits.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det har under många år varit mycket svårt att hitta personer som uppfyller kraven för att söka medel ur fonden och under 2020 medgavs permutationsansökan om att ändra stiftelsens stadgar. Kapitalet kan nu även sökas av personer inom hela Melleruds kommun.

Ekonomi

	2020	2019	2018	2017	2016
Utdelningar	0	0	0	0	0
Räntor	137,38	64,06	0	0	1,25
Årets resultat	-2 862,62	-35,94	-100	-100	-68,75
Stiftelsens kapital	35 083,46	37 946,1	37 982,02	38 082,02	38 282,02

Stiftelsens ekonomi framgår av resultat- och balansräkningen. Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital. Allt stiftelsekapital är fritt stiftelsekapital. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet 2020-12-31 var 35 083,46 kr. Hela beloppet är tillgängligt för utdelning.

Mellerud Stiftelser

BALANSRÄKNINGEN

	NOT	2020	2019
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar		0.00	2 300.00
Övriga kortfristiga placeringar			<u>35 846.08</u>
Kassa och bank		<u>35 283.46</u>	<u>38 146.08</u>
Summa omsättningstillgångar		35 283.46	38 146.08
SUMMA TILLGÅNGAR		35 283.46	38 146.08

STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	2		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet kapital vid årets början		<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Förändring av bundet eget kapital		0.00	0.00
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid årets början		37 946.08	37 982.02
Överfört till och från bundet eget kapital		0.00	0.00
Lämnade och återförda bidrag		0.00	0.00
Årets resultat		<u>-2 862.62</u>	<u>-35.94</u>
<i>Summa fritt eget kapital vid årets slut</i>		35 083.46	37 946.08
Summa eget kapital		35 083.46	37 946.08
Kortfristiga skulder		<u>200.00</u>	<u>200.00</u>
Summa skulder		200.00	200.00
SUMMA STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER		35 283.46	38 146.08

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Noter

Not 1. Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Not 2. Eget kapital

Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital som är uppdelat i bundet och fritt eget stiftelsekapital.

	Bundet stiftelsekapital	Fritt stiftelsekapital
<i>Belopp vid årets ingång</i>	0.00	37 946.08
Årets resultat		-2 862.62
Beslutade anslag/utdelningar		<u>0.00</u>
<i>Belopp vid årets utgång</i>	0.00	35 083.46

Mellerud Stiftelser

RESULTATRÄKNINGEN

NOT

	2020	2019
Stiftelsens intäkter		
Utdelningar	0.00	0.00
Räntor	137.38	64.06
Övriga intäkter	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Summa intäkter	137.38	64.06
Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-100.00	-100.00
Övriga kostnader	<u>-2 900.00</u>	<u>0.00</u>
Summa kostnader	-3 000.00	-100.00
Stiftelsens resultat före skatt	-2 862.62	-35.94
Skatt	0.00	0.00
Stiftelsens resultat efter skatt	-2 862.62	-35.94

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknad revisor, utsedd av kommunfullmäktige i Mellerud, för att granska nedanstående fonders räkenskaper för år 2020. Lämnar härmed följande revisionsberättelse:

Revisionen har utförts enligt god revisionssed i denna slags granskning. Räkenskaperna har granskats och inkomster och utgifter är styrkta med vederbörliga verifikationer. Upprättat räkenskaps-sammandrag har kontrollerats.

Räkenskaperna är förda med god ordning och då revision inte givit anledning till anmärkning, tillstyrker jag ansvarsfrihet för fondförvaltarna för den tid revisionen omfattar.

Uppmärksammar även att ett samlat ansvar för redovisningen av fonderna, har medfört en klar fördel för att utföra granskningen.

Mellerud 2021.03.05.



Evert Magnusson

Av kommunfullmäktige vald revisor.

Reviderade fonder:

2501	Johan Larssons donationsfond
2502	Johan Dahlborgs fond
2503	Skolfonden
2520	A.J. Josefssons sjukvårdsfond

ÅRSREDOVISNING FÖR 2020

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun tillika förvaltare för stiftelsen Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltas av kommunstyrelsen i Melleruds Kommun. Socialnämnden beslutar om utdelning från stiftelsen. Stiftelsens förmögenhet samförvaltas med flera andra stiftelsers kapital på ett fondkonto med andelar i Nordea Donationsmedelsfond Utd.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens ändamål är att den årliga avkastningen efter skatt, sedan 15 % tillförts kapitalet, ska användas till trivsel och uppmuntran för boende i servicehuset Karolinen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret


Under 2020 har 157 569 kr delats ut och avser 2019 års utdelningsbara överskott. Utdelade medel har överförts till avräkningskonto hos Melleruds kommun för att användas till bl.a. TV-utbud, tidningsprenumerationer, blommor och fika m.m. för de boende på servicehuset Karolinen.

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Vi har beaktat hur effekterna av COVID-19 utbrottet har och kan komma att påverka stiftelsens framtida utveckling. Vi bedömer att påverkan på stiftelsen är begränsad.

Ekonomi

	2020	2019	2018	2017	2016
Utdelningar	247 941,04	140 140,60	226 380,46	110 495,46	0
Räntor	1 617,90	657,61	0	11 504,00	51 123,33
Årets resultat	187 376,94	407 721,34	-148 222,17	76 295,46	34 166,33
Stiftelsens kapital	8 027 831,67	7 998 022,73	7 590 301,39	7 803 374,31	7 756 120,23

Stiftelsens ekonomi framgår av resultat- och balansräkningen. Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital och stiftelsens kapital delas upp i bundet och fritt stiftelsekapital. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet som motsvarar det belopp som är tillgängligt för utdelning för bokslut 2020 är 159 271,24 kr då stiftelsen redovisar positivt resultat. 

RESULTATRÄKNINGEN

	NOT	2020	2019
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		247 941.04	140 140.60
Räntor		<u>1 617.90</u>	<u>657.61</u>
Summa intäkter		249 558.94	140 798.21
Stiftelsens kostnader			
Förvaltningskostnader		-15 400.00	-15 825.00
Summa kostnader		-15 400.00	-15 825.00
Verksamhetens resultat		234 158.94	124 973.21
Finansiella poster			
Återföring av kortfristiga placeringar		<u>0.00</u>	<u>360 403.13</u>
Summa finansiella poster		0.00	360 403.13
Stiftelsens resultat före skatt		234 158.94	485 376.34
Skatter			
Skatt på årets resultat		-51 015.00	-30 976.00
Övriga skatter		4 233.00	-46 679.00
Stiftelsens resultat efter skatt		187 376.94	407 721.34 <i>2/1</i>

BALANSRÄKNING

	NOT	2020	2019
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Summa anläggningstillgångar		0.00	0.00
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		60 603.00	101 353.00
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar	2	7 495 063.00	7 495 063.00
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		<u>486 115.67</u>	<u>445 082.73</u>
Summa omsättningstillgångar		8 041 781.67	8 041 498.73
SUMMA TILLGÅNGAR		8 041 781.67	8 041 498.73
STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet kapital vid årets början		-7 840 453.89	-7 738 523.56
Förändring av bundet eget kapital		<u>-28 106.54</u>	<u>-101 930.33</u>
Summa bundet eget kapital vid årets slut		-7 868 560.43	-7 840 453.89
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid årets början		-157 568.84	148 222.17
Överfört till och från bundet eget kapital		28 106.54	101 930.33
Lämnade och återförda bidrag		157 568.00	0.00
Årets resultat		<u>-187 376.94</u>	<u>-407 721.34</u>
Summa fritt eget kapital vid årets slut		-159 271.24	-157 568.84
Summa eget kapital		-8 027 831.67	-7 998 022.73
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		0.00	-30 976.00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>-13 950.00</u>	<u>-12 500.00</u>
Summa skulder		-13 950.00	-43 476.00
SUMMA STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER		-8 041 781.67	-8 041 498.73

NOTER

Not 1. Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Not 2. Finansiella anläggningstillgångar	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	0.00	7 495 063.00
- Inköp	0.00	0.00
- Försäljningar/utrangeringar	0.00	0.00
- Omklassificeringar	<u>0.00</u>	<u>-7 495 063.00</u>
Utgående anskaffningsvärden	0.00	0.00
Ingående nedskrivningar	0.00	-360 403.13
- Återförda nedskrivningar på försäljningar resp utrangeringar	0.00	0.00
- Återförda nedskrivningar	0.00	360 403.13
- Omklassificeringar	0.00	0.00
- Årets nedskrivningar (anskaffningsvärde)	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Utgående nedskrivningar	0.00	0.00
Redovisat värde	0.00	0.00
Antal andelar i Nordea Donationsmedelfond:	53 900.2271 st	
Marknadsvärde på fondandelar 2020-12-31	8 412 014.40 kr	

Not 3. Eget kapital

Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital som är uppdelat i bundet och fritt eget stiftelsekapital.

	Bundet stiftelsekapital	Fritt stiftelsekapital
Belopp vid årets ingång	-7 840 453.89	-157 568.84
Omfört till bundet kapital	-28 106.54	28 106.54
Årets resultat	0.00	-187 376.94
Beslutade anslag/utdelningar	<u>0.00</u>	<u>157 568.00</u>
Belopp vid årets utgång	-7 868 560.43	-159 271.24

Not 4 Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga <i>yl</i>

Underskrifter


Mellerud 2021-05/20


Morgan E Andersson, kommunstyrelsens ordförande


Eva Pärsson, kommunstyrelsens vice ordf.



Marianne Sand Wallin


Peter Ljungdahl


Mohamed Mahmoud


Ulf Rexefjord


Jörgen Eriksson


Thomas Hagman


Michael Melby


Daniel Jensen


Liselott Hassel

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den 9/6 2021
ÖhrlingsPriceWaterhouseCoopers


Elin Kock

Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till förvaltaren i Stiftelsen Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond, org.nr 855900-8076

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Förvaltaren ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar förvaltaren för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förvaltarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att förvaltaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera förvaltaren om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förvaltarens förvaltning för Stiftelsen Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond för år 2020.

Enligt vår uppfattning har förvaltaren inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen i annat avseende än att årsredovisningen inte avlämnats inom den tid som föreskrivs i 8 kap 2§ årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.



Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om förvaltaren i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Karlstad den 9 juni 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Elin Kock

Auktoriserad revisor

ÅRSREDOVISNING FÖR 2020

Förvaltningsberättelse

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun tillika förvaltare för Stiftelsen Ture och Alida Jarls Minnesfond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltats av kommunstyrelsen i Melleruds Kommun. Stiftelsens förmögenhet samförvaltas med flera andra stiftelsers kapital på ett fondkonto med andelar i Nordea Donationsmedelsfond Utd.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens ändamål är att 85 % av den årliga avkastningen får användas för ändamål som främjar de inneboendes gemensamma trevnad i Skållerudshemmet i Åsensbruk.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2020 har inget belopp delats ut som avsåg 2019 års bokslut.

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Vi har beaktat hur effekterna av COVID-19 utbrottet har och kan komma att påverka stiftelsen framtida utveckling. Vi bedömer att påverkan på stiftelsen är begränsad.

<u>Ekonomi</u>	2020	2019	2018	2017	2016
Utdelning	26 928, 18	15 220,28	24 586,60	0	0
Räntor	153,54	0	0	837,85	846,5
Årets resultat	12 306, 72	50 204,33	-42 112,88	-5 162,15	846,5
Stiftelsens kapital	862 415,36	850 108,64	799 904,31	842 017,19	847 179,34

Stiftelsens ekonomi framgår av resultat- och balansräkningen. Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital och stiftelsens kapital delas upp i bundet och fritt stiftelsekapital. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet som motsvarar det belopp som är tillgängligt för utdelning för bokslut 2020 är 202,07 kr. *ell*

RESULTATRÄKNINGEN

	2020	2019
Stiftelsens intäkter		
Utdelningar	26 928.18	15 220.28
Räntor	153.54	59.57
Summa intäkter	27 081.72	15 279.85
Stiftelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	-14 775.00	-15 200.00
Summa kostnader	-14 775.00	-15 200.00
Verksamhetens resultat	12 306.72	79.85
Finansiella poster		
Återföring av nedskrivning av finansiella poster	<u>0.00</u>	<u>50 124.48</u>
Summa finansiella poster	0.00	50 124.48
Stiftelsens resultat före skatt	12 306.72	50 204.33
Stiftelsens resultat efter skatt	12 306.72	50 204.33 <i>akt</i>

BALANSRÄKNING

		2020	2019
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	Not		
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	0.00	0.00
Summa anläggningstillgångar		0.00	0.00
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		825 000.00	825 000.00
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		<u>51 365.36</u>	<u>37 608.64</u>
Summa omsättningstillgångar		876 365.36	862 608.64
SUMMA TILLGÅNGAR		876 365.36	862 608.64
STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet kapital vid årets början		-859 136.61	-846 585.52
Förändring av bundet eget kapital		<u>-3 076.68</u>	<u>-12 551.09</u>
<i>Summa bundet eget kapital vid årets slut</i>		-862 213.29	-859 136.61
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid årets början		9 027.97	46 681.21
Överfört till och från bundet eget kapital		3 076.68	12 551.09
Årets resultat		<u>-12 306.72</u>	<u>-50 204.33</u>
<i>Summa fritt eget kapital vid årets slut</i>		-202.07	9 027.97
Summa eget kapital		-862 415.36	-850 108.64
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>-13 950.00</u>	<u>-12 500.00</u>
Summa skulder		-13 950.00	-12 500.00
SUMMA STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER		-876 365.36	-862 608.64

NOTER

Not 1. Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Not 2. Finansiella anläggningstillgångar	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	0.00	825 000.00
- Inköp	0.00	0.00
- Försäljningar/utrangeringar	0.00	0.00
- Omklassificeringar	<u>0.00</u>	<u>-825 000.00</u>
Utgående anskaffningsvärden	0.00	0.00
Ingående nedskrivningar	0.00	-50 124.48
- Återförda nedskrivningar på försäljningar resp utrangeringar	0.00	0.00
- Återförda nedskrivningar	0.00	50 124.48
- Omklassificeringar	0.00	0.00
- Årets nedskrivningar (anskaffningsvärde)	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Utgående nedskrivningar	0.00	0.00
Redovisat värde	0.00	0.00
Antal andelar i Nordea Donationsmedelfond:	5 853.9534 st	
Marknadsvärde på fondandelar 2020-12-31	913 605.43 kr	

Not 3. Eget kapital

Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital som är uppdelat i bundet och fritt eget stiftelsekapital.

	Bundet stiftelsekapital	Fritt stiftelsekapital
<i>Belopp vid årets ingång</i>	-859 136.61	9 027.97
Omfört från bundet kapital	-3 076.68	3 076.68
Årets resultat	0.00	-12 306.72
Beslutade anslag/utdelningar	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
<i>Belopp vid årets utgång</i>	-862 213.29	-202.07

Not 4 Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter
Ansvarsförbindelser

Inga

Inga

Underskrifter

Mellerud 2021-05-29


Morgan E Andersson, kommunstyrelsens ordförande



Eva Pärsson, kommunstyrelsens vice ordf.


Marianne Sand Wallin



Peter Ljungdahl


Mohamed Mahmoud


Ulf Rexefjord


Jörgen Eriksson


Thomas Hagman


Michael Melby


Daniel Jensen


Liselott Hassel

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den 9/6 2021
ÖhrlingsPriceWaterhouseCoopers


Elin Kock
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till förvaltaren i Stiftelsen Ture och Alida Jarls Minnesfond, org.nr 802480-3010

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Ture och Alida Jarls Minnesfond för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Förvaltaren ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar förvaltaren för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat

utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förvaltarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att förvaltaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera förvaltaren om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förvaltarens förvaltning för Stiftelsen Ture och Alida Jarls Minnesfond för år 2020.

Enligt vår uppfattning har förvaltaren inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen i annat avseende än att årsredovisningen inte avlämnats inom den tid som föreskrivs i 8 kap 2§ årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.



Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om förvaltaren i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Karlstad den 9 juni 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Elin Kock

Auktoriserad revisor



BESLUT

Förvaltningsenheten
Liliana Staifo Aho
08-700 08 84
registratur@kammarkollegiet.se

Stiftelsen AJ Josefssons
sjukvårdsfond
c/o Melleruds kommun
Att: Linnea Stockman
Kommunhuset
464 80 Mellerud

Permutation av Stiftelsen AJ Josefssons sjukvårdsfond

Beslut

Kammarkollegiet medger med stöd av 6 kap. 1 § stiftelselagen (1994:1220) ansökan om att i stiftelsens föreskrifter få ändra lydelsen

”till personer inom Grinstads socken, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom,”

till lydelsen

”till personer i första hand inom Grinstads socken och i andra hand inom Melleruds kommun i övrigt, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom,”.

Bakgrund

Stiftelsen A J Josefssons sjukvårdsfond bildades efter ett förordnande av Anders J Josefsson i ett testamente den 20 oktober 1938, punkten 4. Efter beslut av Kammarkollegiet den 20 augusti 2013 upphävdes de föreskrifter som anger att endast avkastningen får användas för ändamålet, bilaga.

Det bokförda värdet av stiftelsens tillgångar den 31 december 2019 uppgick till ca 38 000 kr.

Ansökan

Stiftelsens förvaltare, Melleruds kommun, ansöker om tillstånd att få ändra stiftelsens föreskrifter på det sätt som framgår ovan under rubriken Beslut.



Som skäl för ansökan anför förvaltaren i huvudsak följande. Ingen utdelning ur stiftelsen har gjorts på flera år. Detta trots att stiftelsen försökt hitta lämpliga sökande. Under 2017 fann man en person som sannolikt kunde söka medel ur stiftelsen men som inte bodde i Grinstad socken utan i en annan del av kommunen. En utvidgning av möjliga sökande från boende i Grinstad socken till att i andra hand omfatta boende i hela Melleruds kommun borde öka förutsättningarna för stiftelsen att fullgöra sitt syfte.

Skälen för beslutet

Gällande bestämmelser

Enligt 6 kap. 1 § stiftelselagen (1994:1220) krävs Kammarkollegiets tillstånd för att ändra, upphäva eller i särskilt fall åsidosätta föreskrifter i ett stiftelseförordnande som avser

1. stiftelsens ändamål,
2. hur stiftelsens förmögenhet ska vara placerad,
3. huruvida stiftelsen ska ha egen eller anknuten förvaltning,
4. av vem en styrelseledamot eller förvaltaren entledigas eller utses eller hur styrelsen ska vara sammansatt,
5. styrelsens beslutförhet eller omröstningsförfarande,
6. arvode till styrelsens ledamöter eller förvaltaren,
7. räkenskaper eller årsredovisning för stiftelsen,
8. revision, eller
9. rätt att föra talan om skadestånd till stiftelsen eller att ansöka om entledigande av styrelseledamot eller förvaltare.

För tillstånd krävs att föreskrifterna på grund av ändrade förhållanden inte längre kan följas eller har blivit uppenbart onyttiga eller uppenbart stridande mot stiftarens avsikter.

Föreskrifter som inte avser stiftelsens ändamål får dessutom ändras, upphävas eller i särskilt fall åsidosättas om det finns andra särskilda skäl. Föreskrifter som rör ändamålet får ändras, upphävas eller i särskilt fall åsidosättas om det finns synnerliga skäl.

Vid ändring av föreskrifter om stiftelsens ändamål ska vad som kan antas ha varit stiftarens avsikt beaktas så långt möjligt.

Kammarkollegiets bedömning

Det framgår av utredningen att förhållandena har ändrats på ett sådant sätt att det finns skäl att ändra stiftelsens föreskrifter på det sätt som stiftelsen har begärt. Ansökan ska därför medges.



Detta beslut har fattats av advokatfiskalen Birgitta Nordenfelt. Föredragande har varit advokatfiskalen Liliانا Staifo Aho.



Birgitta Nordenfelt



Liliانا Staifo Aho

Bilaga

Kammarkollegiets beslut den 20 augusti 2013, dnr 9.2-2349-13

Sändlista

Länsstyrelsen i Västra Götalands län, 403 40 Göteborg



Kammarkollegiet

Advokatfiskalsenheten

Joakim Lindberg
registratur@kammarkollegiet.se
08-700 08 32

Bilaga till Kammarkollegiets beslut
2020-12-08 i ärende med dnr 9.2-10687-20

BESLUT

1 (2)

2013-08-20

Dnr 9.2-2349-13

Stiftelsen A J Josefssons sjukvårdsfond
c/o Melleruds kommun
ATT. Emma Lindquist
Kommunkontoret
464 80 Mellerud

Permutation av Stiftelsen A J Josefssons sjukvårdsfond

Beslut

Kammarkollegiet medger med stöd av 6 kap. 1 § stiftelselagen (1994:1220) ansökan om permutation.

Bakgrund

Stiftelsen A J Josefssons sjukvårdsfond bildades efter ett förordnande av Anders J Josefson i ett testamente den 20 oktober 1938 punkten 4, bilaga.

Stiftelsens tillgångar uppgick den 31 december 2012 till ca 46 000 kr.

Ansökan

Stiftelsens förvaltare ansöker om Kammarkollegiets tillstånd att få upphäva de föreskrifter som anger att endast avkastningen får användas för ändamålet.

Som skäl för ansökan anförs att avkastningen är så liten att stiftelsens ändamål inte kan tillgodoses på ett tillfredställande sätt.

Skäl för beslutet

Enligt 6 kap. 1 § stiftelselagen (1994:1220) krävs Kammarkollegiets tillstånd för att ändra, upphäva eller i särskilt fall åsidosätta föreskrifter i ett stiftelseförordnande som avser bl.a. stiftelsens ändamål, hur stiftelsens förmögenhet ska vara placerad eller om stiftelsen ska ha egen eller anknuten förvaltning. För tillstånd krävs att föreskrifterna på grund av ändrade förhållanden inte längre kan följas eller har blivit uppenbart onyttiga eller uppenbart stridande mot stiftarens avsikter. Föreskrifter som inte avser stiftelsens ändamål får dessutom ändras, upphävas eller i särskilt fall åsidosättas om det finns andra särskilda skäl. Föreskrifter som rör ändamålet får ändras, upphävas eller i särskilt fall åsidosättas om det finns synnerliga skäl.

POSTADRESS
Box 2218, 103 15 Stockholm

TELEFON
08-7000 800

E-POST

PLUSGIRO
95 06 55-1

BESÖKSADRESS
Birger Jarlsgatan 16, Stockholm

TELEFAX
08-7000 988

INTERNET
www.kammarkollegiet.se

BANKGIRO

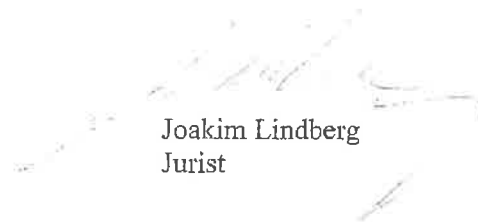
Av samma bestämmelse framgår även att vid ändring av föreskrifter om stiftelsens ändamål ska vad som kan antas ha varit stiftarens avsikt beaktas så långt möjligt.

Av utredningen framgår att avkastningen av stiftelsens kapital är så ringa att den inte räcker för att tillgodose ändamålet på ett bra sätt. Med hänvisning till detta finner Kammarkollegiet att det inträffat sådana ändrade förhållanden att det föreligger skäl för permutation av stiftelsens föreskrifter på det sätt sökanden begärt. Kammarkollegiet medger därför ansökan.

Beslutet innebär att det saknas formella hinder för stiftelsen att förbruka såväl kapital som avkastning för ändamålet. Kammarkollegiet erinrar om att en stiftelse anses upplöst när den saknar tillgångar.



Birgitta Nordenfelt
Advokatfiskal



Joakim Lindberg
Jurist

Bilaga

Testamente

Sändlista

Länsstyrelsen i Västra Götalands län, 403 40 Göteborg

Testamente.

Med sunt förnuft och fri vilja förklarar under-
tecknad härmed med understående förordnan den
utgåva min yttersta vilja eller testamenti:

- 1.) Betalas kostnaderna för min begravning, som
torde verkställas ordentligt enligt ortens sed. Derjämte
torde Becken planteras runt om innanför gravrummet
för att framdeles kunna bilda träck.
- 2.) Till en gravfond avsättes Femtusen (5000) Kronor som
placeras i Bank, varav räntan användas till underhåll
av min och mina föräldras gravar. Möjligt överskott
får disponeras av Grinstads Kyrkoråd, som välvilligt
torde omhändertaga förvaltningen.
- 3.) Om min bröder Lars M. Josefsson lever vid min
 bortgång skall han erhålla Femtusen (5000) Kronor,
såvida han kan anträffas inom ett år, i annat fall
föres medlen till fonden under punkt nr 4 här nedan.
- 4.) Avsättes Trettio tusen (30.000) Kronor till en fond, som
placeras i Bank, varav räntan utdelas av Kommunalfullmäktige,
efter prövning av till denna sanna stämde
ansökningar, till personer inom Grinstads socken, som
beväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och
derför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men
äro mindre bemädlade samt ej erhåller understöd
av Kommunen.
- 5.) Till utredningsman i boet och verkställare av detta
testamente utses jag hemmansägaren Lars August Andersson
i Hede, Dals Grinstad, och skall han i ett för allt här för
erhålla Fåttusen (500) Kronor.
- 6.) Vad som möjligen återstår sedan boet realiserats
och förständig legatier utgått, avsättes till en fond, som
placeras i Bank, och får räntan härav användas till
beklädnad åt ungdom, inom Grinstads socken, vid deras
Konfirmation, såsom om tillgångarna tillåter, åt

andra yngre barn, vars föräldrar ej erhålla kommun-
malt understöd men äro i knappa omständigheter
och av Kommunalfullmäktige efter till densamma
ställda ansökningar, anses i behov härav.

Lä tänkte jag om Kommunalfullmäktige i Grinstads
sösteren ville åtaga sig förvaltningen av de i förständig
punkterna 4 och 6 föreskrivna fonder, fingo de därför
av utgående ränter ärligast erhålla Enthundra(100) Kronor.
Skulle Kommunalfullmäktige ej vilja åtaga sig detta
uppsdrag får utredningsmannen försöka att på
bästa sätt ordna med förvaltningen.

Hagen Lövås, Dals-Grinstad den 20 Oktober 1938.

Anders Josefson

19/12 1943.

Att Anders J. Josefson, som vi sedan lång tid
tillbaka känna, med sunt och fullt förstånd samt
fri vilja, förklarar ovanstående handling, vars
innehåll är för oss okänt, innehålla hans yttersta
vilja och testamente, samt därmed egenhändigt
tecknat sitt namn, intygas av undertecknade på
en gång närvarande och för detta ändamål särskilt
tillkallade vittnen: Ort och dag som ovan.

Karl J. Andersson Andersson
Hede Dals-Grinstad

Att ett med fem oskadade sigill, varav två märkta med J.J.S.
och tre märkta med S.A.S., förseglat kuvert, försett med en så
lydande påskrift: "Undertecknad förklarar härmed att den handling
som finnes innesluten i detta konvolut, innehåller min yttersta
vilja och testamente. Detta konvolut får ej öppnas förr än efter min
död av utredningsmannen Sven A. Andersson i Hede eller av båda

vittnena här nedan.

Hagen Södre, Dals-Grinstad den 20 Oktober 1938.

And. J. Josefson.

Att Anders J. Josefson, vilken vi personligen känner, med sunt och fullt förstånd, samt fritt och otvunget, egenhändigt tecknat sitt namn under ovanstående förklaring, intygas av undertecknade, på en gång närvarande vittnen.

Ort och tid som ovan:

Karl J. Andersson S. Andersson

Hede Dals-Grinstad",

denna dag öppnats och befunnits innehålla endast denna handling intygas av oss undertecknade på en gång närvarande vittnen.

Hagen Södre den 7 januari 1944.

Andersson

Sven V. Jansson

Torga Lina Valkeus

§ 3. Ar 1944 den 11 januari (sic) i stående testamente för bevakning efter avlidne *Andersson* *J. Josefson från Lager Järve* ingivet till *Andersson och Andersson* häradsrätt samt utskäld till dödsbonlag med den avlidnes arvingar, vilka, därest de gjorde gällande, att testamentet vare ogiltigt enligt 5 kap. av lag om testamenté, skulle därom föra klanderatan inom sex månader efter det de erhållit del av testamentet på sätt i 7 kap. 4 § samma lag vore stadgat; belygar

På Häradsrättens vägnar:

W. Nordlund



*Vänster Kv. b. i -
Häradshövdingen Hg.
Häradshövdingen Carlhult.*

Förestående testamente godkänner jag till alla delar, och avsäger mig härmed all rätt att klandra detsamma.

Södra Hagen den 18 jan. 1945.

Johannes Jansson

Godman för utr. vistance Lars Magnus

Josefsson.

§ 190

Dnr KS 2020/515

Permutation av AJ. Josefssons sjukvårdsfond**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar ansöka om permutation för stiftelsen AJ Josefssons Sjukvårdsfond.

Ansökan avser att ändra stadgarna enligt följande:

Till personer i första hand inom Grinstad socken, och i andra hand inom Melleruds kommun i övrigt, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen.

Kommunstyrelsen ger kontrollern i uppdrag att ansöka om permutation hos Kammarkollegiet och föra vidare talan i ärendet med dem.

Sammanfattning av ärendet

Enligt stiftelsens nuvarande stadgar ska avkastning gå till personer inom Grinstad socken, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen.

Detta villkor har gjort att ingen utdelning gjorts på flera år enligt tidigare upprättade bokslut. Detta trots att personal inom Socialförvaltningen försökt att hitta lämpliga sökanden. Under 2017 fann man en person som sannolikt kunde söka medel ur stiftelsen men som inte bodde i Grinstad socken utan en annan del av kommunen. En utvidgning av möjliga sökanden från boende i Grinstad socken till att omfatta boende i hela Melleruds kommun borde öka förutsättningarna för stiftelsen att fullgöra sitt syfte.

En generell översikt på antal invånare visar på att enligt SCB:s statistik för kvartal 1 2020 är folkmängden i Melleruds kommun 9259. Vid en allmän sökning per dagens datum på antal invånare i Grinstad framkommer att 776 registrerade personer med adress Grinstad. Detta innebär inte att samtliga boenden i Grinstad är lämpliga sökande till denna fond. Totalt motsvarar Grinstads invånare cirka 8 % av kommunens invånare. Därmed är det lämpligt att utvidga området så det är möjligt att hela Melleruds kommuns invånare kan ha möjlighet att söka.

För att ta hänsyn till stiftarens avsikter med denna fond bör förändringen i första hand ta i beaktande om den ursprungliga formuleringen för att sedan göra ett tillägg med utvidgningen som i andras hand.

För att få fler sökande till sjukvårdsfonden rekommenderas nuvarande förskrifterna ändras om till "personer i första hand inom Grinstad socken, och i andra hand inom Melleruds kommun i övrigt, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen."

Beslutsunderlag

- Stadgar AJ. Josefssons sjukvårdsfond
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-09-08, § 272.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar ansöka om permutation för stiftelsen AJ Josefssons Sjukvårdsfond. Ansökan avser att ändra stadgarna enligt följande:

Till personer i första hand inom Grinstad socken, och i andra hand inom Melleruds kommun i övrigt, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen.

Kommunstyrelsen ger kontrollern i uppdrag att ansöka om permutation hos Kammarkollegiet och föra vidare talan i ärendet med dem.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Controllern
Socialnämnden (för kännedom)

ÄRENDE 9

Dnr SN 2020/40

Upphandling av daglig verksamhet

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och uppdrar till förvaltningen att bereda ärendet för beslut om framtida inriktning

alternativt

2. Socialnämnden godkänner redovisningen och beslutar att inte vidare utreda möjligheten att konkurransutsätta Daglig verksamhet med kvalitet för att istället lägga fokus på att fortsätta utveckla befintlig verksamhet i egen regi

alternativt

3. Socialnämnden godkänner redovisningen och beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ge fortsatt stöd till personer med beslut om Daglig verksamhet att starta arbetsintegrerat socialt företag (ASF)

alternativt

4. Socialnämnden godkänner redovisningen och beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att samverka med företag, föreningar och kommuner i Dalsland för att möjliggöra externa placeringar och ett bredare utbud inom Daglig verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen fick i januari 2020 i uppdrag att utreda förutsättningarna för att konkurransutsätta daglig verksamhet utifrån Lagen om Offentlig Upphandling för att om möjligt få ett större utbud och/eller högre kvalitet i utförandet inom ramen för befintlig tilldelad budget. Uppdraget delredovisades i april 2020, därefter lades utredningen på is på grund av den pågående pandemin som krävde mycket tid och kraft. Förvaltningen har nu under våren 2021 återupptagit utredningen och vad som krävs för att kunna genomföra en sådan upphandling vilket är förenat med en del utmaningar.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-01-30, § 12.
- Socialnämndens beslut 2020-04-20, § 55.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kravspecifikation för upphandling av verksamhet för personer med funktionsnedsättning

BILAGA



Socialnämnden

Upphandling av Daglig verksamhet

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och uppdrar till förvaltningen att bereda ärendet för beslut om framtida inriktning

alternativt

2. Socialnämnden godkänner redovisningen och beslutar att inte vidare utreda möjligheten att konkurrensutsätta Daglig verksamhet med kvalitet för att istället lägga fokus på att fortsätta utveckla befintlig verksamhet i egen regi

alternativt

3. Socialnämnden godkänner redovisningen och beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ge fortsatt stöd till personer med beslut om Daglig verksamhet att starta arbetsintegrerat socialt företag (ASF)

alternativt

4. Socialnämnden godkänner redovisningen och beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att samverka med företag, föreningar och kommuner i Dalsland för att möjliggöra externa placeringar och ett bredare utbud inom Daglig verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen fick i januari 2020 i uppdrag att utreda förutsättningarna för att konkurrensutsätta daglig verksamhet utifrån Lagen om Offentlig Upphandling för att om möjligt få ett större utbud och/eller högre kvalitet i utförandet inom ramen för befintlig tilldelad budget. Uppdraget delredovisades i april 2020, därefter lades utredningen på is på grund av den pågående pandemin som krävde mycket tid och kraft. Förvaltningen har nu under våren 2021 återupptagit utredningen och vad som krävs för att kunna genomföra en sådan upphandling vilket är förenat med en del utmaningar.

Bakgrund

Socialnämnden gav i januari 2020 förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att konkurrensutsätta daglig verksamhet utifrån Lagen om Offentlig Upphandling

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



för att om möjligt få ett större utbud och/eller högre kvalitet i utförandet inom ramen för befintlig tilldelad budget.

Utredningen har under 2020 sedan tillfälligt lagts på is då pandemin tagit tid och kraft från verksamheten att planera om och säkerställa en god verksamhet.

Förvaltningen har återupptagit utredningen under våren 2021.

Analys

Daglig verksamhet har bedrivit sin verksamhet med anpassningar under hela pandemin då det ansetts som en viktig del för målgruppen. Man har inom daglig verksamhet en god samverkan med föreningar, företag och planering av arbetsintegrerat företag har varit på paus och kommer nu att återuppta sitt arbete.

Sektorchef hade kontakt med Lerum som upphandlat Daglig verksamhet under en period men de hade återgått till kommunal verksamhet då man inte såg ett mervärde i att ha kvar upphandlingen utan istället satsat på att vidareutveckla den egna verksamheten. Vidare kontakt har tagits med Köpings kommun som upphandlar en inriktning i form av teaterverksamhet, i övrigt bedriver de daglig verksamhet i egen regi. Flertalet kommuner har LOV för daglig verksamhet för ökad valfrihet för den enskilde. Detta är oftast förenat med ökade kostnader då planeringsförutsättningarna för den verksamhet som finns i egen regi försvåras.

Under år 2020 genomfördes en kartläggning av behoven hos dagens brukare inom daglig verksamhet och även till viss del avseende de som är på väg in. Utifrån detta har innehållet nu förändrats på enheterna. Det finns idag 5 enheter med olika innehåll och även ett uppbyggt stöd vid externa placeringar. Samarbetet med arbetsmarknadsenheten och samhällsbyggnad pågår lokalerna på Fryken och Frykens handel delas med hög samverkan för sysselsättning, praktik och förberedande inför arbete.

Förvaltningen bevakar löpande frågan om möjligheterna att arbeta mer med arbetsintegrerat socialt företag (ASF). Samordningsförbundet har en samordnare som ger stöd för att starta upp ASF. Samverkan sker även med gymnasieskolan för att bedriva café på skolan. Detta har varit under paus då Café Rocket har haft stängt för kunder under pandemin för att minska risken för smittspridning. Den planering som påbörjats och stöd för motivering med tidigare samordnare behöver nu återupptas för att ge stöd. Det stöd som verksamheten kan ge med en stödassistent kvar under uppstart och så länge brukare har beslut om Daglig verksamhet ligger kvar under 2021 och 2022.

Vid närmare genomgång av underlag för IOP och LOU framkommer att syftet ska tydligt framgå med upphandlingen innan det påbörjas en upphandling och det ska vara en tydlig avgränsning med fokus på individen. Det behöver göras en grundlig behovs och marknadsanalys och det behöver sättas tydliga mål för upphandlingen.

Behoven inom daglig verksamhet ändras hela tiden och det är svårt att säga vad som är en meningsfull sysselsättning för morgondagens brukare. Att upphandla daglig verksamhet för att om möjligt få mer kvalitet för tilldelad budgetram förutsätter att förutsätter att upphandlingen preciserar vilka kvalitetsaspekter som i så fall ska tillgodoses och hur detta ska mätas. För att det ska vara möjligt måste dessa sättas upp både utifrån behov hos befintliga brukare idag och tänkbara



behov hos framtida brukare. Det är överlag svårt att mäta kvalitet på ett objektivt sätt inom funktionshinderområdet, här pågår mycket utvecklingsarbete nationellt idag. Att sätta upp hållbara sådana kvalitetsfaktorer i samband med en upphandling är således svårt.

En mer framkomlig väg skulle kunna vara att upphandla en särskild inriktning inom daglig verksamhet utifrån uppstådda behov i befintlig verksamhet eller i och med nya brukare på väg in.

Möjliga vägar framåt

Daglig verksamhet i Mellerud håller en god kvalitet och LSS verksamheten är generellt kostnadseffektiv. Det finns ett pågående arbete med en ökad samverkan inom daglig verksamhet och AME som hittills varit givande och som bör fortsätta utvecklas. Verksamheten behöver hela tiden utvecklas och anpassas för att matcha behoven hos de som får beslut om daglig verksamhet. Att upphandla en del av verksamheten tex för en viss inriktning som kan vara svårt att erbjuda i en kommun av Melleruds storlek kan vara en bra lösning om ett sådant särskilt behov uppstår. En annan möjlighet är att utveckla vissa verksamheter i Dalslandssamverkan om det behövs ett bredare underlag. I nuläget ser verksamheten inte ett sådant behov utan kan möta detta inom befintlig verksamhet. Att upphandla hela daglig verksamhet utifrån kvalitet skulle vara ett mycket omfattande och tidskrävande arbete där en förutsättning är att förvaltningen redan innan identifierar mätbara kvalitetsfaktorer att utgå ifrån. Utifrån detta kan sammanfattningsvis tänkbara inriktningar framåt vara:

1. Socialnämnden beslutar att inte vidare utreda möjligheten att konkurrensutsätta Daglig verksamhet med kvalitet för att istället lägga fokus på att fortsätta utveckla befintlig verksamhet i egen regi
2. Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ge fortsatt stöd till personer med beslut om Daglig verksamhet att starta arbetsintegrerat socialt företag (ASF)
3. Ge förvaltningen i uppdrag att samverka med företag, föreningar och kommuner i Dalsland för att möjliggöra externa placeringar och ett bredare utbud inom Daglig verksamhet.

Beslutsunderlag

- SN 210130
- SN 200430
- Kravspecifikation för upphandling av verksamhet för personer med funktionsnedsättning



Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum

2021-xx-xx

Diarienummer

SN 2020/xxx

Sida

4 (4)

Tanja Mattsson
Socialchef

Anette Karlsson
Sektorchef Stöd och Service

Beslutet skickas till

§ 55

SN2020/40

Upphandling Daglig verksamhet

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna informationen.
2. ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda förutsättningarna för att konkurrensutsätta Daglig verksamhet med kvalitet.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchef för stöd och service redovisar uppdraget med att ta fram ett upphandlingsunderlag för Daglig verksamhet enligt Lagen om offentlig upphandling- LOU och Idéburet offentligt partnerskap- IOP. Förvaltningen efterfrågar mål och syfte från socialnämnden för att fortsätta med upphandlingsunderlaget.

Beslutsunderlag

200130 ger Socialnämnden socialförvaltningen i uppdrag att ta fram upphandlingsunderlag för att bedriva daglig verksamhet utifrån Lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i tillämpliga delar nyttja Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Socialförvaltningen ska redovisa uppdraget till socialnämnden varannan månad fram tills det att annat beslut fattas.

Beslutet skickas till

Diariet
Anette Karlsson

§12

Dnr SN2020/40

Upphandling daglig verksamhet - LSS

Beslut

Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att ta fram upphandlingsunderlag för att bedriva daglig verksamhet utifrån Lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i tillämpliga delar nyttja Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Socialförvaltningen ska redovisa uppdraget till socialnämnden varannan månad fram tills det att annat beslut fattas.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden vill med uppdraget beredas korrekt underlag för att fatta beslut i att bedriva Daglig verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning 2020-01-21

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef

ÄRENDE 10

Dnr SN 2021/171

Socialnämndens delegationsordning – myndighetsutövning och individfrågor, revidering

Förslag till beslut

Socialnämndens beslutar att anta revidering av socialnämndens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Socialnämndens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta socialnämnden från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation.

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I delegationsordningen delegeras beslutsfattandet till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer. En delegat agerar i stället för socialnämnden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, så det är socialnämnden som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett socialnämndsbeslut.

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där socialnämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare. Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen är inte helt klar, men följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i socialnämndens ställe. Kännetecknande för ett delegationsbeslut i kommunallagens mening är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra vissa överväganden och bedömningar. Rätten för en anställd att fatta sådana beslut måste grundas på delegering. Besluten kan normalt överklagas genom antingen kommunal- eller förvaltningsbesvär. Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså ingen egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder som redan är beslutade i styrdokument eller lagar, exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det kan också vara beslut av rutinmässig karaktär i ärenden där det saknas utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter och som kan hänföras till tidigare fattat beslut. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och kan inte överklagas.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag reviderad delegationsordning för socialnämnden.

BILAGA



Socialnämnden

Socialnämndens delegationsordning – myndighetsutövning och individfrågor, revidering

Förslag till beslut

Socialnämndens beslutar att anta revidering av socialnämndens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Socialnämndens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta socialnämnden från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation.

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I delegationsordningen delegeras beslutsfattandet till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer. En delegat agerar i stället för socialnämnden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, så det är socialnämnden som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett socialnämndsbeslut.

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där socialnämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare. Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet.

Gränsdragningen är inte helt klar, men följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i socialnämndens ställe. Kännetecknande för ett delegationsbeslut i kommunallagens mening är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra vissa överväganden och bedömningar. Rätten för en anställd att fatta sådana beslut måste grundas på delegering. Besluten kan normalt överklagas genom antingen kommunal- eller förvaltningsbesvär. Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså ingen egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder som redan är beslutade i styrdokument eller lagar, exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det kan också

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



vara beslut av rutinmässig karaktär i ärenden där det saknas utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter och som kan hänföras till tidigare fattat beslut. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och kan inte överklagas.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Förslag reviderad delegationsordning för socialnämnden.

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 11

Dnr SN 2020/171

Information om Covid-19

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På socialnämndens utskott 2020-04-06, § 35, togs beslutet att förvaltningen löpande under pandemin, återkopplar till utskottet och nämnden hur arbetet fortgår avseende tillgång till skyddsutrustning, arbetsmiljöfrågor samt informationen till medarbetarna.

Sektorchefen för Vård och omsorg lämnar en aktuell information.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 12

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden med mera.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 13

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera. Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 14

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till socialnämnden varje månad. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla delegering.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut IFO juni 2021
- Delegationsbeslut VoO och LSS juni 2021
- Delegationsbeslut IFO juli 2021
- Delegationsbeslut VoO och LSS juli 2021
- Anställningsrapport tillsvidareanställningar juni 2021
- Anställningsrapport tidsbegränsade anställningar juni 2021
- Anställningsrapport timavlönade anställningar juni 2021

Delegationsbesluten och anställningsrapporter finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 15

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler socialförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för socialnämnden att få kännedom om. Inkomna handlingar och skrivelser mellan perioden 22 juni 2021 och 23 augusti.

Beslutsunderlag

- Förvaltningsrätten i Göteborg Dom 2021-06-24 (1)
- Förvaltningsrätten i Göteborg Dom 2021-06-28 (2)
- Förvaltningsrätten i Göteborg Dom 2021-07-01 (3)
- Förvaltningsrätten i Göteborg Dom 2021-07-06 (4)
- Förvaltningsrätten i Göteborg Dom 2021-07-07 (5)
- Högsta Förvaltningsrätten Stockholm Dom 2021-06-29 (6)
- Förvaltningsrätten i Göteborg Dom 2021-07-21 (7)
- Högsta Förvaltningsrätten Stockholm Dom 2021-08-03 (8)
- Högsta Förvaltningsrätten Stockholm Dom 2021-08-03 (9)
- Högsta Förvaltningsrätten Stockholm Dom 2021-08-03 (10)
- Förvaltningsrätten i Göteborg Dom 2021-08-12 (11)

Ovanstående handlingar finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.