



**MELLERUDS
KOMMUN**

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING LUNDENS FÖRSKOLA 2021-2022

Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Förskolan, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen ska vara fri från kränkande behandling. Bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling finns i 6 kapitlet skollagen.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. SYFTE – DEFINITIONER**
- 2. ÅRLIG PLAN/ARBETSPROCESS**
- 3. UTVÄRDERING AV LUNDENS FÖRSKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2020/2021**
- 4. LUNDENS FÖRSKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2021/2022**
- 5. RUTINER VID AKUTA SITUATIONER**
- 6. BILAGOR**

BILAGOR

Bilaga 1 Handlingsplan vid misstanke om trakasserier/kränkande behandling/nätmobbing

Bilaga 2 Handlingsplan för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Bilaga 3 Utredning vid misstanke om diskriminering/kränkande behandling

1. SYFTE

Planen mot kränkande behandling ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av barn och elever samt en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Förskolan regleras i skollagen och är skyldiga att arbeta med aktiva åtgärder med alla diskrimineringsgrunder.

DEFINITIONER

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

DELAKTIGHET

Barnen är delaktiga i processens alla delar. Personal, barn och vårdnadshavare arbetar aktivt tillsammans med implementering av planen.

PROCESS

Arbetet sker fortlöpande under läsåret med att formulera mål, åtgärda och utvärdera arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar. En process där personal, barn och vårdnadshavare arbetar tillsammans blir implementering av planen. Rektor ansvar för att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och leder arbetet.

ARBETSGRUPP på Lundens förskola för planens framtagande

Rektor samt förskolans arbetslag

2. ÅRLIG PLAN/ARBETSPROCESS

- Utvärdering av mål och insatser i föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling sker vid läsårets start.
- Uppföljning av tillbudsrapporter sker vid LSG-möten.
- Analys av utvärdering av planen samt kartläggningen och omarbetning (ht)
- Mål och rutiner i planen implementeras med personalgruppen (ht)

Barnens delaktighet

- Pedagogernas lyhördhet och uppmärksamhet kring barnets vistelse på förskolan.
- Är delaktiga inför uppföljningssamtal utifrån ålder.
- Är delaktiga utifrån ålder inför utvecklingssamtalet.
- Utifrån ålder samtal i te x samlingen.

Personalens delaktighet

- Förskolans personal deltar i utvärdering samt uppföljning av plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Frånvaroanalyser utifrån barnets vistelsetid.
- Arbetstagares medarbetarsamtal med rektor
- Medarbetarenkät

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Utvecklingssamtal erbjuds vid ett tillfälle per läsår.
- Samtal med vårdnadshavare om behov uppstår.
- Planen finns på Melleruds kommuns hemsida under Lundens förskola.

Förankring av planen

Planen finns tillgänglig på Melleruds kommuns hemsida under Lundens förskola och årets mål samt insatser förankras genom, föräldramöten och personalmöten.

3. UTVÄRDERING AV LUNDENSFÖRSKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2020/2021

Mål: Barnen ska känna sig trygga på förskolan.

Resultat:

- Med anledningen av Covid-19 har det varit låg närvaro under våren och därav har vi inte följt upp frånvaro på samma sätt som tidigare.
- I barngruppen finns det ibland tendens att samma barn alltid får skulden för saker som sker på förskolan som är mindre bra.

Åtgärder:

- Vi hoppas att Covid-19 minskar och att vi kan börja följa upp närvaron som tidigare igen.
- Viktigt att personalen på förskolan tänker på hur man uttrycker sig till barn och förhållningssätt till barnen.

Områden som berörs

Kränkande behandling.

4. LUNDENS FÖRSKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2021/2022

Mål: Barnen ska känna sig trygga på förskolan och pedagogerna bemöter alla barnen likvärdigt utifrån barnens egna förutsättningar.

Förebyggande insatser

1. Analysera frånvarorapporteringen
2. Vi funderar kring toaletsituationerna på förskolan. Det är inte anpassat för verksamheten på Nya Lunden för att barnen ska få integritet när barnen sitter på toaletten.
3. Alla pedagoger tänker på förhållningssätt till barnen och till varandra.
4. Viktiga faktorer att kartlägga är också formella aktiviteter t.ex. utevistelser, fri lek, kösituationer. Utgångspunkter kan vara språkbruk, attityder och socialt klimat.
5. Gruppstärkande aktiviteter.

Insatser:

1. Pedagogerna har kontakt med vårdnadshavare när schema saknas i TYRA och barnen uteblir från förskolan. När barn har mer än två veckors frånvaro som inte är sjukdom drar pedagogen på avdelningen ut ett schema från TYRA och lämnar till ansvarig rektor som agerar utifrån situationen.
2. Kan vi sätta upp små bås runt toalettstolarna på Nya Lunden?
3. Vi arbetar mot en arbetsmiljö som tillåter olika åsikter respektfullt. Pedagogerna påminner varandra om att använda ett förhållningssätt mot barnen som också är respektfullt. Vi arbetar aktivt med vilka uttryck vi använder på förskolan, ett professionellt språkbruk under året.
4. Vara lyhörda.
5. Avdelningar arbetar med materialet till Kompisböckerna.

Ansvar:

1. Ansvarig rektor tillsammans med pedagoger.
2. Ansvarig rektor tillsammans med fastighet.
3. Pedagogerna på förskolan tillsammans med rektor.
4. Pedagogerna på förskolan
5. Pedagogerna på förskolan

5. RUTINER VID AKUTA SITUATIONER

Policy

Varje incident av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska tydligt uppmärksammas och åtgärdas från de vuxna i förskolan. Alla, både vuxna och elever, ska aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper samt arbeta för att kränkningar aldrig ska förekomma.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling/nätmobbing

- Aktiva och lyhörda pedagoger.
- Skyddsombud som kontinuerligt träffas rektor för förskolan och har genomgång av tillbudsrapporter.
- Dialog i arbetslaget.
- Utvecklingssamtal/regelbundna samtal kring barnens situation på förskolan.
- Personalen på förskolan har nära kontakt med hemmet bland annat genom appen TYRA.

Konflikthantering

Om konflikter uppstår samtalar pedagog och vid behov av ytterligare en personal med berörda barn för att klargöra vad som hänt och om det har hänt tidigare. Samtliga barns perspektiv ska beaktas. Personal som rätt i situationen dokumenterar vid behov. Vårdnadshavare informeras vid behov.

6. BILAGOR

- 1. Handlingsplan vid misstanke om trakasserier och eller kränkande behandling/nätmobbing**
- 2. Handlingsplan för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**
- 3. Utredning vid misstanke om trakasserier/kränkande behandling**