



KOMMUNFULLMÄKTIGE

Datum	Onsdagen den 22 november 2023
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset, Tingssalen, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Henrik Nilsson (M) och Olof Sand (S)
Val av ersättare för justerare – Anita Augustsson (KIM) och Eva Ericson (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 27 november 2023, klockan 10.00

Ärenden

Sida

1.	Samhällsbyggnadsförvaltningens taxor och avgifter 2024	s.4
2.	Kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2024	s.8
3.	Socialnämndens taxor och avgifter 2024	s.12
4.	Taxor och avgifter för Kommunstyrelsens förvaltning 2024	s.19
5.	Taxa storformatskrivare 2024	s.23
6.	Taxa för sotning och brandskydd 2023/2024	s.29
7.	Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan	s.36
8.	Revidering av bolagsordning AB Melleruds Bostäder	s.50
9.	Ägardirektiv AB Melleruds Bostäder	s.59
10.	Svar på motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	s.72
11.	Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut per 2023-08-31	s.79
12.	Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2023-08-31	s.91
13.	Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut	s.100
14.	Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåthamnar	s.116
15.	Redovisning av obesvarade motioner	s.128
16.	Redovisning av besvarade medborgarförslag	s.133
17.	Redovisning av obesvarade medborgarförslag	s.139
18.	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige	s.151
19.	Kompletteringsval av ersättare till Dalslands Kanal AB	s.153

- | | | |
|-----|-------------------------------|-------|
| 20. | Nyttillkomna medborgarförslag | s.155 |
| 21. | Anmälan om inkomna ärenden | s.157 |

Mellerud 2023-11-15

Roland Björndahl
kommunfullmäktiges ordförande

Wilhelm Bodmark
Kommunsekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Debattregler

När ett ärende kommer upp till behandling i fullmäktige får den som vill säga något begära ordet och man får ordet i den turordning man begär det. Man får tala så länge man behöver, om man håller sig till ämnet och har ett vårdat och respektfullt språk. Om någon begär replik med anledning av vad en talare sagt går man före i talarlistan men då får man bara tala i två minuter. Viktigt i det sammanhanget är att tala tydligt och nära mikrofonen.

Filmning av fullmäktiges sammanträden

Kommunfullmäktiges sammanträden filmas, med fokus på talarstolen och kommunfullmäktiges presidium. Läs om Melleruds kommuns behandling av personuppgifter, <https://mellerud.se/kommun-och-politik/personuppgifter/>

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Wilhelm Bodmark – e-post wilhelm.bodmark@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2023/459

Samhällsbyggnadsförvaltningens taxor och avgifter 2024

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 195
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-10-24, § 210
- Förslag taxor och avgifter samhällsbyggnadsförvaltningen
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA

§ 195

Dnr KS 2023/459

Samhällsbyggnadsförvaltningens taxor och avgifter 2024

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-10-24, § 210
- Förslag taxor och avgifter samhällsbyggnadsförvaltningen
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Förslag till beslut skrivs i form av självständiga huvudsatser.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 210

Dnr KS 2023/459

Samhällsbyggnadsförvaltningens taxor och avgifter 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter samhällsbyggnadsförvaltningen
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen taxor och avgifter 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Med risk för återremiss av samhällsbyggnadsförvaltningens taxor och avgifter och därmed sent beslut, lämnas samhällsbyggnadsförvaltningens och kommunstyrelseförvaltningens förslag på taxor och avgifter i separata ärenden.

Beslutsunderlag

Förslag taxor och avgifter samhällsbyggnadsförvaltningen

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadsförvaltningschef

Lena Francke
Förvaltningsekonom
0530-181 25
Lena.francke@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningschef
Förvaltningsekonom

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **7**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 2

KS 2023/495

Kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2024

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska kultur- och utbildningsnämnden föreslå taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till kommunfullmäktige.

Bifogade förslag till taxor och avgifter är vad kultur- och utbildningsnämnden föreslår för 2024.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 226
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 239
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2023, § 87
- Kultur- och utbildningsnämndens förslag till taxor och avgifter för 2024

BILAGA

§ 226

KS 2023/495

Kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2024

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska kultur- och utbildningsnämnden föreslå taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till kommunfullmäktige.

Bifogade förslag till taxor och avgifter är vad kultur- och utbildningsnämnden föreslår för 2024.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsnämndens beslut § 87, 2023.
- Kultur- och utbildningsnämndens förslag till taxor och avgifter för 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att anta kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 239

KS 2023/495

Kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2024**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska kultur- och utbildningsnämnden föreslå taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till kommunfullmäktige.

Bifogade förslag till taxor och avgifter är vad kultur- och utbildningsnämnden föreslår för 2024.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsnämndens beslut § 87, 2023.
- Kultur- och utbildningsnämndens förslag till taxor och avgifter för 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att anta kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 87

Dnr KUN 2023/112

Kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2024**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningschefens förslag på kultur-och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2024.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att inför 2025 se över befintliga taxor och hur de kan förenklas samt kopplas till lämpligt index.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska kultur- och utbildningsnämnden föreslå om taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till kommunfullmäktige. Beslut om taxor och avgifter för 2024 kommer att fattas av kommunfullmäktige i november.

Förvaltningschefen redogör för förslag på kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-10-18, kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2024
Förslag på taxor och avgifter 2024

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Harald Ericson (M): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningschefens förslag på kultur-och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2024.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att inför 2025 se över befintliga taxor och hur de kan förenklas samt kopplas till lämpligt index.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen.
Kommunstyrelsekontoret

ÄRENDE 3

KS 2023/496

Socialnämndens taxor och avgifter 2024**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxor inom Socialnämndens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2024 är beslutat till 57 300 kronor. Det är en ökning med 9,14% jämfört med 2023 (52 500). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader).

För 2024 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 574 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 7 0761 kronor och makar/sambo 5 761 kronor per månad. Beloppen är preliminära och fastställda belopp beräknas bli beslutade under kvartal 4, 2023.

Det är inte särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxor räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s 9,14%.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 227
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 240
- Socialnämndens beslut § 174, 2023
- Socialnämndens tjänsteskrivelse
- Förslag taxor Socialförvaltningen 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA

§ 227

KS 2023/496

Socialnämndens Taxor och avgifter 2024**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxor inom Socialnämndens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2024 är beslutat till 57 300 kronor. Det är en ökning med 9,14% jämfört med 2023 (52 500). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader).

För 2024 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 574 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 7 0761 kronor och makar/sambo 5 761 kronor per månad. Beloppen är preliminära och fastställda belopp beräknas bli beslutade under kvartal 4, 2023.

Det är inte särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxor räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s 9,14%.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut § 174, 2023
- Socialnämndens tjänsteskrivelse
- Förslag taxor Socialförvaltningen 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att anta taxor inom Socialnämndens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 240

KS 2023/496

Socialnämndens Taxor och avgifter 2024**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxor inom Socialnämndens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2024 är beslutat till 57 300 kronor. Det är en ökning med 9,14% jämfört med 2023 (52 500). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader).

För 2024 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 574 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 7 0761 kronor och makar/sambo 5 761 kronor per månad. Beloppen är preliminära och fastställda belopp beräknas bli beslutade under kvartal 4, 2023.

Det är inte särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxor räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s 9,14%.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut § 174, 2023
- Socialnämndens tjänsteskrivelse
- Förslag taxor Socialförvaltningen 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att anta taxor inom Socialnämndens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



§ 174

Dnr SN 2023/210

Förslag taxor och avgifter

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor inom Socialnämndens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2024 är beslutat till 57 300 kronor. Det är en ökning med 9,14 % jämfört med 2023 (52 500 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2024 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 574 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 7 061 kronor och makar/sambo 5 761 kronor per månad. Beloppen är preliminära och fastställda belopp beräknas bli beslutade under kvartal 4 2023.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 9,14 %.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 6 Förslag taxor Socialförvaltningen 2024
- Tjänsteanteckning alkoholhandläggarens förslag till taxor

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor inom socialnämndens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige





Socialnämnden

Taxor och avgifter 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor inom socialnämndens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2024 är beslutat till 57 300 kronor. Det är en ökning med 9,14 % jämfört med 2023 (52 500 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2024 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 574 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 7 061 kronor och makar/sambo 5 761 kronor per månad. Beloppen är preliminära och fastställda belopp beräknas bli beslutade under kvartal 4 2023.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 9,14 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg samt hyrorna följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ett omtag har gjorts för måltidskostnader inom LSS med riktmärke att taxan ska uppgå till konsumentverkets referensvärde för livsmedelskostnader för samtliga boenden. För 2023 är det 3 070 kronor för hel och 2 390 kronor för halv. Bedömningen görs dock att denna höjning är för stor för att göra under 2024 och planeras ske succesivt under en tre års period.

Ersättningen för hemvård och hemsjukvård i annan kommun följer Västkomms rekommendationerna och är förnärvarande preliminära då den räknas upp med omsorgsprisindex som beräknas bli beslutad under kvartal 4 2023.

Nytt för 2024 är egenavgifter för vårdnadshavare vars barn får vård utanför egna hemmet. Ersättningsbeloppet regleras enligt lagen om underhållsstöd för var och en av föräldrarna.

Alkohol- och tobaksenheten

De avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder.



Avgiftsbeloppen är satta utifrån hur lång tid det förväntas ta att handlägga de olika ärendena. Det har också tagits hänsyn till hur avgifterna ser ut i närliggande kommuner samt svenska kommuner med ungefär samma folkmängd som vår kommun.

Tillsynsavgiften gällande de med serveringstillstånd uttas som en fast och en rörlig del, där den rörliga avgiften är uppdelad på olika avgiftsklasser (trappsteg) beroende på serverings-ställets årsomsättning (föregående år) av alkoholdrycker.

Tillsynsavgiften gällande de med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel tas ut som en fast avgift.

I förslaget finns det en del ändringar på text och summor samt att beslut om taxor ska tas i intervaller om tre år, det som är nytt är markerat med gult. Vi har under flera år haft samma taxor då konjunkturen varit tufft för många av våra krögare och handlare. Dock är det också ett mål att vår enhet inte ska vara skattefinansierade utan verksamheten ska så långt som möjligt avgiftsfinansieras enligt de principer som lagstadgats i kommunallagen (2017:725). En administrativ avgift tas ut för det arbete som krävs vid tillsyn och register-hållning hos kommunen.

Därför väljer vi nu att göra vissa mindre höjningar i våra taxor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningens förslag till taxor och avgifter 2022.

Tjänsteanteckning alkoholhandläggarens förslag till taxor

Tanja Mattsson Socialchef

Linnea Stockman
Förvaltningsekonom
0530-182 06
linnea.stockman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

Socialnämndens Taxor och avgifter 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxor inom Socialnämndens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2024 är beslutat till 57 300 kronor. Det är en ökning med 9,14% jämfört med 2023 (52 500). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader).

För 2024 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 574 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 7 0761 kronor och makar/sambo 5 761 kronor per månad. Beloppen är preliminära och fastställda belopp beräknas bli beslutade under kvartal 4, 2023.

Det är inte särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxor räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s 9,14%.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut § 174, 2023
- Socialnämndens tjänsteskrivelse
- Förslag taxor Socialförvaltningen 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Wilhelm Bodmark
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Ekonomichefen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 4

Dnr KS 2023/476

Taxor och avgifter för Kommunstyrelsens förvaltning 2024

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning lämnar förslag på taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 200
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 220
- Förslag taxor och avgifter kommunstyrelsens förvaltning 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA

§ 200

Dnr KS 2023/476

Taxor och avgifter för Kommunstyrelsens förvaltning 2024**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning lämnar förslag på taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter kommunstyrelsens förvaltning 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2024 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 220

Dnr KS 2023/476

Taxor och avgifter för Kommunstyrelsens förvaltning 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2024 enligt föreliggande förslag

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning lämnar förslag på taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter kommunstyrelsens förvaltning 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2024 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Taxor Kommunstyrelsens förvaltning 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2024 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning lämnar förslag på taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

Förslag taxor och avgifter 2024 Kommunstyrelsens förvaltning

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Lotten Nilsson
Förvaltningsekonom
0530-181 39
lotten.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunchef
Tillväxtchef
Personal/Kanslichef
Förvaltningsekonom kommunstyrelsens förvaltning

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 5

Dnr KS 2023/488

Taxa storformatskrivare 2024**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning 2021, 2020-11-17 § 137. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare med mera föreslås vara oförändrad inför 2024.

Utskrift av bild via storformatskrivare, färg

Pappersstorlek		
A0	200 kr/st.	250 kr/st. inkl. moms
A1	160 kr/st.	200 kr/st. inkl. moms
A2	120 kr/st.	150 kr/st. inkl. moms

Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt

Pappersstorlek		
A0	112 kr/st.	140 kr/st. inkl. moms
A1	80 kr/st.	100 kr/st. inkl. moms
A2	60 kr/st.	75 kr/st. inkl. moms

Scanner

Bild via scanner	456 kr/timme exkl. moms. 570 kr inkl. moms Minidebitering 30 min.
------------------	--

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 197
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 218
- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 133

§ 197

Dnr KS 2023/488

Taxa storformatskrivare 2024**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning 2021, 2020-11-17 § 137. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare m.m. föreslås vara oförändrad inför 2024.

Utskrift av bild via storformatskrivare, färg

Pappersstorlek		
A0	200 kr/st.	250 kr/st. inkl. moms
A1	160 kr/st.	200 kr/st. inkl. moms
A2	120 kr/st.	150 kr/st. inkl. moms

Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt

Pappersstorlek		
A0	112 kr/st.	140 kr/st. inkl. moms
A1	80 kr/st.	100 kr/st. inkl. moms
A2	60 kr/st.	75 kr/st. inkl. moms

Scanner

Bild via scanner	456 kr/timme exkl. moms. 570 kr inkl. moms Minidebitering 30 min.
------------------	--

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 133.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige antar förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 198
- Kommunstyrelsen arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 218
- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 134.

§ 218

Dnr KS 2023/488

Taxa storformatskrivare 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning 2021, 2020-11-17 § 137. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare m.m. föreslås vara oförändrad inför 2024.

Utskrift av bild via storformatskrivare, färg

Pappersstorlek		
A0	200 kr/st.	250 kr/st. inkl. moms
A1	160 kr/st.	200 kr/st. inkl. moms
A2	120 kr/st.	150 kr/st. inkl. moms

Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt

Pappersstorlek		
A0	112 kr/st.	140 kr/st. inkl. moms
A1	80 kr/st.	100 kr/st. inkl. moms
A2	60 kr/st.	75 kr/st. inkl. moms

Scanner

Bild via scanner	456 kr/timme exkl. moms. 570 kr inkl. moms Minidebitering 30 min.
------------------	--

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 133.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige antar förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 197
- Kommunstyrelsen arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 219
- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 134.

§ 133

Dnr 2023.275.043

Taxa storformatskrivare 2024**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning 2021, 2020-11-17 § 137. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare m.m. föreslås vara oförändrad inför 2024.

Utskrift av bild via storformatskrivare, färg

Pappersstorlek		
A0	200 kr/st.	250 kr/st. inkl. moms
A1	160 kr/st.	200 kr/st. inkl. moms
A2	120 kr/st.	150 kr/st. inkl. moms

Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt

Pappersstorlek		
A0	112 kr/st.	140 kr/st. inkl. moms
A1	80 kr/st.	100 kr/st. inkl. moms
A2	60 kr/st.	75 kr/st. inkl. moms

Scanner

Bild via scanner	456 kr/timme exkl. moms. 570 kr inkl. moms Minidebitering 30 min.
------------------	--

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

ÄRENDE 6

Dnr KS 2023/487

Taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023/2024**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar förslaget om taxa för sotningstjänster och brandskyddskontroll för 2023/2024.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för sotningstjänster och brandskyddskontroll ska antas av kommunfullmäktige. Den justeras årligen enligt avtal med skorstensfejarmästare utifrån Sotningsindex fastställt av SKR.

Prislista för sotningstjänster och brandskyddskontroll			
Gäller från 2023-07-01 - 2024-06-30			
Melleruds kommun upphandlar entreprenör som utför sotningen på delegation.			
Avtalet gäller perioden 2022-07-01 till och med 2027-06-30, kan förlängas fram till 2029-06-30			
Regelbunden rengöring (sotning) i småhus och lägenheter	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring av 1:a anläggning i varje byggnad	Styck	247,00	308,75
Arbetstid för varje tillkommande anläggning utöver 1:a anläggning	Styck	132,30	165,38
Regelbunden rengöring (sotning) i övriga objekt, avser även imkanaler och pannor >60 kW	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring oavsett antal objekt	Timme	529,24	661,55
Brandskyddskontroll i småhus och lägenheter	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Kontroll av 1:a anläggning med tillhörande rökkanal	Styck	540,50	675,63
Kontroll av varje tillkommande anläggning utöver 1:a ansluten till samma skorsten	Styck	240,20	300,25
Kontroll av lättbesiktigad anläggning oavsett objekt	Styck	240,20	300,25
Brandskyddskontroll i övriga objekt	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Arbetstid för kontroll oavsett antal objekt	Timme	720,72	900,90
Prisändring av sotningstjänster och brandskyddskontrollstaxor är reglerat enligt avtal och prisjusteras enligt sotningsindex för 2024, justering träder i kraft 2024-07-01.			

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 198
- Kommunstyrelsen arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 219
- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 134.

§ 198

Dnr KS 2023/487

Taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023/2024**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar förslaget om taxa för sotningstjänster och brandskyddskontroll för 2023/2024.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för sotningstjänster och brandskyddskontroll ska antas av kommunfullmäktige. Den justeras årligen enligt avtal med skorstensfejarmästare utifrån Sotningsindex fastställt av SKR.

Prislista för sotningstjänster och brandskyddskontroll			
Gäller från 2023-07-01 - 2024-06-30			
Melleruds kommun upphandlar entreprenör som utför sotningen på delegation.			
Avtalet gäller perioden 2022-07-01 till och med 2027-06-30, kan förlängas fram till 2029-06-30			
Regelbunden rengöring (sotning) i småhus och lägenheter	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring av 1:a anläggning i varje byggnad	Styck	247,00	308,75
Arbetstid för varje tillkommande anläggning utöver 1:a anläggning	Styck	132,30	165,38
Regelbunden rengöring (sotning) i övriga objekt, avser även imkanaler och pannor >60 kW	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring oavsett antal objekt	Timme	529,24	661,55
Brandskyddskontroll i småhus och lägenheter	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Kontroll av 1:a anläggning med tillhörande rökanal	Styck	540,50	675,63
Kontroll av varje tillkommande anläggning utöver 1:a ansluten till samma skorsten	Styck	240,20	300,25
Kontroll av lättbesiktigad anläggning oavsett objekt	Styck	240,20	300,25
Brandskyddskontroll i övriga objekt	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Arbetstid för kontroll oavsett antal objekt	Timme	720,72	900,90
Prisändring av sotningstjänster och brandskyddskontrollstaxor är reglerat enligt avtal och prisjusteras enligt sotningsindex för 2024, justering träder i kraft 2024-07-01.			

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 134.



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige antar förslaget om taxa för sotningstjänster och brandskyddskontroll för 2023/2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 219

Dnr KS 2023/487

Taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023/2024**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar förslaget om taxa för sotningstjänster och brandskyddskontroll för 2023/2024.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för sotningstjänster och brandskyddskontroll ska antas av kommunfullmäktige. Den justeras årligen enligt avtal med skorstensfejarmästare utifrån Sotningsindex fastställt av SKR.

Prislista för sotningstjänster och brandskyddskontroll			
Gäller från 2023-07-01 - 2024-06-30			
Melleruds kommun upphandlar entreprenör som utför sotningen på delegation.			
Avtalet gäller perioden 2022-07-01 till och med 2027-06-30, kan förlängas fram till 2029-06-30			
Regelbunden rengöring (sotning) i småhus och lägenheter	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring av 1:a anläggning i varje byggnad	Styck	247,00	308,75
Arbetstid för varje tillkommande anläggning utöver 1:a anläggning	Styck	132,30	165,38
Regelbunden rengöring (sotning) i övriga objekt, avser även Imkanaler och pannor >60 kW	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring oavsett antal objekt	Timme	529,24	661,55
Brandskyddskontroll i småhus och lägenheter	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Kontroll av 1:a anläggning med tillhörande röckanal	Styck	540,50	675,63
Kontroll av varje tillkommande anläggning utöver 1:a ansluten till samma skorsten	Styck	240,20	300,25
Kontroll av lättbesiktigad anläggning oavsett objekt	Styck	240,20	300,25
Brandskyddskontroll i övriga objekt	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Arbetstid för kontroll oavsett antal objekt	Timme	720,72	900,90
Prisändring av sotningstjänster och brandskyddskontrollstaxor är reglerat enligt avtal och prisjusteras enligt sotningsindex för 2024, justering träder i kraft 2024-07-01.			

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 134.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige antar förslaget om taxa för sotningstjänster och brandskyddskontroll för 2023/2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 134

Dnr 2023.129.171

Taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023/2024**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om taxa för sotningstjänster och brandskyddskontroll för 2023/2024.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för sotningstjänster och brandskyddskontroll ska antas av kommunfullmäktige. Den justeras årligen enligt avtal med skorstensfejarmästare utifrån Sotningsindex fastställt av SKR.

Prislista för sotningstjänster och brandskyddskontroll			
Gäller från 2023-07-01 - 2024-06-30			
Melleruds kommun upphandlar entreprenör som utför sotningen på delegation.			
Avtalet gäller perioden 2022-07-01 till och med 2027-06-30, kan förlängas fram till 2029-06-30			
Regelbunden rengöring (sotning) i småhus och lägenheter	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring av 1:a anläggning i varje byggnad	Styck	247,00	308,75
Arbetstid för varje tillkommande anläggning utöver 1:a anläggning	Styck	132,30	165,38
Regelbunden rengöring (sotning) i övriga objekt, avser även imkanaler och pannor >60 kW	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring oavsett antal objekt	Timme	529,24	661,55
Brandskyddskontroll i småhus och lägenheter	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Kontroll av 1:a anläggning med tillhörande rökkanal	Styck	540,50	675,63
Kontroll av varje tillkommande anläggning utöver 1:a ansluten till samma skorsten	Styck	240,20	300,25
Kontroll av lättbesiktigad anläggning oavsett objekt	Styck	240,20	300,25
Brandskyddskontroll i övriga objekt	Pris per	Pris exkl moms	Pris inkl moms
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Arbetstid för kontroll oavsett antal objekt	Timme	720,72	900,90
Prisändring av sotningstjänster och brandskyddskontrollstaxor är reglerat enligt avtal och prisjusteras enligt sotningsindex för 2024, justering träder i kraft 2024-07-01.			

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

ÄRENDE 7

Dnr KS 2022/489

Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" avseende kommunal samverkan mellan Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner enligt dokumentet "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" och uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att underteckna nämnt dokument.

"Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" ersätter tidigare beslutad *"Avsiktsförklaring avseende kommunalsamverkan 4D"* - Dnr 2022/66

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna har en lång tradition av samarbete inom diverse områden. Med tidens gång har behovet av ökat samarbete vuxit för att uppfylla kraven på kommunala tjänster. År 2022 bestämde fyra av dessa kommuner att förstärka sitt samarbete och presenterade "Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D".

Året därpå, 2023, fanns förslag på att inkludera Åmåls kommun, vilket resulterade i att samtliga 5 kommuner deltog. Detta har i sig har mynnat ut i framtagandet av en ny avsiktsförklaring som går under namnet "Dalslandssamverkan", en avsiktsförklaring vilken samtliga deltagande kommuner betraktas kunna ställa sig bakom.

Målet med "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" var att bygga vidare på tidigare avtal och förstärka samarbetet. Huvudsyftet med detta samarbete är tillsammans förbättra kommunernas förmåga att erbjuda högkvalitativa tjänster till invånarna. Något som betraktas kunna uppnås genom att tillsammans genom samverkan erbjuda:

1. Effektiviserar och kvalitetssäkrar verksamheten.
2. Säkerställer kompetensförsörjnings, kompetensutveckling och minskar sårbarheten.
3. Stärker den gemensamma utvecklingskraften och attraktiviteten

Samverkan baseras på medborgarnas behov, ekonomiska aspekter och gemensamma värderingar, med tydlig respekt för varje kommuns autonomi och valfrihet. Samverkan ska vara frivillig, och Dalslandssamverkan ska inte begränsa andra samarbetsmöjligheter.

Utifrån dessa principer har "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" skapats, som fungerar som en vägledning för hur samverkan mellan Dalslandskommunerna ska utformas. Genom att godkänna detta dokument förbinder sig kommunerna att verka för ett förstärkt samarbete baserat på de fastställda målen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 228
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 215
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan

§ 228

Dnr KS 2022/489

Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" avseende kommunal samverkan mellan Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner enligt dokumentet "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" och uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att underteckna nämnt dokument.

"Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" ersätter tidigare beslutad *"Avsiktsförklaring avseende kommunalsamverkan 4D"* - Dnr 2022/66

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna har en lång tradition av samarbete inom diverse områden. Med tidens gång har behovet av ökat samarbete vuxit för att uppfylla kraven på kommunala tjänster. År 2022 bestämde fyra av dessa kommuner att förstärka sitt samarbete och presenterade "Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D".

Året därpå, 2023, fanns förslag på att inkludera Åmåls kommun, vilket resulterade i att samtliga 5 kommuner deltog. Detta har i sig har mynnat ut i framtagandet av en ny avsiktsförklaring som går under namnet "Dalslandssamverkan", en avsiktsförklaring vilken samtliga deltagande kommuner betraktas kunna ställa sig bakom.

Målet med "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" var att bygga vidare på tidigare avtal och förstärka samarbetet. Huvudsyftet med detta samarbete är att tillsammans förbättra kommunernas förmåga att erbjuda högkvalitativa tjänster till invånarna. Något som betraktas kunna uppnås genom att tillsammans genom samverkan erbjuda:

1. Effektiviserar och kvalitetssäkrar verksamheten.
2. Säkerställer kompetensförsörjnings, kompetensutveckling och minskar sårbarheten.
3. Stärker den gemensamma utvecklingskraften och attraktiviteten

Samverkan baseras på medborgarnas behov, ekonomiska aspekter och gemensamma värderingar, med tydlig respekt för varje kommuns autonomi och valfrihet. Samverkan ska vara frivillig, och Dalslandssamverkan ska inte begränsa andra samarbetsmöjligheter.

Utifrån dessa principer har "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" skapats, som fungerar som en vägledning för hur samverkan mellan Dalslandskommunerna ska utformas. Genom att godkänna detta dokument förbinder sig kommunerna att verka för ett förstärkt samarbete baserat på de fastställda målen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige antar "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" avseende kommunal samverkan mellan Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner enligt dokumentet "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" och uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att underteckna nämnt dokument.

"Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" ersätter tidigare beslutad "Avsiktsförklaring avseende kommunalsamverkan 4D" - Dnr 2022/66

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 215

Dnr KS 2022/489

Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Anta "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" avseende kommunal samverkan mellan Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner enligt dokumentet "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" och uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att underteckna nämnt dokument.

"Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" ersätter tidigare beslutad "Avsiktsförklaring avseende kommunalsamverkan 4D" - Dnr 2022/66

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna har en lång tradition av samarbete inom diverse områden. Med tidens gång har behovet av ökat samarbete vuxit för att uppfylla kraven på kommunala tjänster. År 2022 bestämde fyra av dessa kommuner att förstärka sitt samarbete och presenterade "Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D".

Året därpå, 2023, fanns förslag på att inkludera Åmåls kommun, vilket resulterade i att samtliga 5 kommuner deltog. Detta har i sig har mynnat ut i framtagandet av en ny avsiktsförklaring som går under namnet "Dalslandssamverkan", en avsiktsförklaring vilken samtliga deltagande kommuner betraktas kunna ställa sig bakom.

Målet med "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" var att bygga vidare på tidigare avtal och förstärka samarbetet. Huvudsyftet med detta samarbete är att tillsammans förbättra kommunernas förmåga att erbjuda högkvalitativa tjänster till invånarna. Något som betraktas kunna uppnås genom att tillsammans genom samverkan erbjuda:

1. Effektiviserar och kvalitetssäkrar verksamheten.
2. Säkerställer kompetensförsörjnings, kompetensutveckling och minskar sårbarheten.
3. Stärker den gemensamma utvecklingskraften och attraktiviteten

Samverkan baseras på medborgarnas behov, ekonomiska aspekter och gemensamma värderingar, med tydlig respekt för varje kommuns autonomi och valfrihet. Samverkan ska vara frivillig, och Dalslandssamverkan ska inte begränsa andra samsarbetsmöjligheter.

Utifrån dessa principer har "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" skapats, som fungerar som en vägledning för hur samverkan mellan Dalslandskommunerna ska utformas. Genom att godkänna detta dokument förbinder sig kommunerna att verka för ett förstärkt samarbete baserat på de fastställda målen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige antar "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" avseende kommunal samverkan mellan Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner enligt dokumentet "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" och uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att underteckna nämnt dokument.

"Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" ersätter tidigare beslutad *"Avsiktsförklaring avseende kommunalsamverkan 4D"* - Dnr 2022/66

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" avseende kommunal samverkan mellan Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner enligt dokumentet "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" och uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att underteckna nämnt dokument.

"Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" ersätter tidigare beslutad "Avsiktsförklaring avseende kommunalsamverkan 4D" - Dnr 2022/66

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna har en lång tradition av samarbete inom diverse områden. Med tidens gång har behovet av ökat samarbete vuxit för att uppfylla kraven på kommunala tjänster. År 2022 bestämde fyra av dessa kommuner att förstärka sitt samarbete och presenterade "Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D".

Året därpå, 2023, fanns förslag på att inkludera Åmåls kommun, vilket resulterade i att samtliga 5 kommuner deltog. Detta har i sig har mynnat ut i framtagandet av en ny avsiktsförklaring som går under namnet "Dalslandssamverkan", en avsiktsförklaring vilken samtliga deltagande kommuner betraktas kunna ställa sig bakom.

Målet med "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" var att bygga vidare på tidigare avtal och förstärka samarbetet. Huvudsyftet med detta samarbete är att tillsammans förbättra kommunernas förmåga att erbjuda högkvalitativa tjänster till invånarna. Något som betraktas kunna uppnås genom att tillsammans genom samverkan erbjuda:

1. Effektiviserar och kvalitetssäkrar verksamheten.
2. Säkerställer kompetensförsörjnings, kompetensutveckling och minskar sårbarheten.
3. Stärker den gemensamma utvecklingskraften och attraktiviteten

Samverkan baseras på medborgarnas behov, ekonomiska aspekter och gemensamma värderingar, med tydlig respekt för varje kommuns autonomi och valfrihet. Samverkan ska vara frivillig, och Dalslandssamverkan ska inte begränsa andra samarbetsmöjligheter.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Utifrån dessa principer har "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" skapats, som fungerar som en vägledning för hur samverkan mellan Dalslandskommunerna ska utformas. Genom att godkänna detta dokument förbinder sig kommunerna att verka för ett förstärkt samarbete baserat på de fastställda målen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-181 05
karl.olof.petersson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan

Denna "Avisktsförklaring Dalslandssamverkan" (avsiktsförklaringen) har träffats dag som nedan mellan Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Melleruds kommun och Åmåls kommun.

1. Bakgrund

Samverkan kring olika frågor och inom olika verksamhetsområden har förekommit mellan Dalslandskommunerna under lång tid.

Kommunstyrelsens ordförande (KSO) för Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Melleruds kommun och Åmåls kommun gav den 29 september 2017 kommuncheferna i uppdrag att utreda utökad samverkan mellan kommunerna.

Våren 2022 beslutade kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner intensifiera samverkansarbetet och antog "Avisktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D". Samverkan mellan kommunerna bygger på frihet och frivillighet vilket innebär att kommunerna samverkar i olika omfattning, samt att man även samverkar med andra parter.

Ambitionen och rörelsen sedan "Avisktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D" beslutades och undertecknades är påtaglig, både det strukturerade samarbetet och den relationsbundna samverkan har stärkts. Samverkan utvecklas gradvis, såväl kvantitativt som kvalitativt. Viljan är gemensam, att fortsätta samverka och att ytterligare höja ambitionsnivån.

Åmåls kommun har fortsatt att aktivt vara en värdefull part i samverkan med 4D-kommunerna inom många verksamhetsområden. Våren 2023 väcktes frågan om att ta fram en ny avsiktsförklaring avseende samverkan inkluderande Åmål, som de fem Dalslandskommunerna ställer sig bakom. Benämningen på samverkansmodellen blir nu "Dalslandssamverkan".

Kommundirektörerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål har fått följande uppdrag från kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd (eller motsvarande) i kommunerna:

Förstärka förutsättningarna för ökad verksamhetssamverkan med de fem ovan nämnda kommunerna som bas.

Kommunerna tar sig proaktivt an utmaningen och behovet av att stärka kommunernas gemensamma kapacitet för att långsiktigt möta samhällsutvecklingen.

Grunden i samverkan ska utgå från medborgarnas behov och tydliga nyttoaspekter för kommunernas kunder¹, medarbetare och ekonomi samt att kommunerna delar värderingar och förhållningssätt, som bygger på tillit till varandras vilja att samverka.

¹ Med kund avses alla de olika målgrupper kommunerna möter i verksamheterna, de kommunerna är till för

2. Vision

Kommunernas gemensamma vision för samverkan lyder: ”Stolta, starka och självständiga Dalslandskommuner med gemensam kapacitet att möta framtiden”.

3. Övrig samverkan

Det noteras att kommunerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål samt Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland har ställt sig bakom en avsiktsförklaring avseende projektet ”Det goda livet i Dalsland”. Fyrbodals kommunalförbund ingår i samverkan kring projektet och stödjer arbetet och processen.

Det finns idag ett antal områden där kommunerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål samverkar. Exempel som kan nämnas är Campus Dalsland, Visit Dalsland och samverkan inom socialtjänstområdet.

Noteras bör att ”Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan” inte utgör något hinder för övrig samverkan för de deltagande kommunerna.

4. Syfte med kommunal samverkan

Syftet med kommunal samverkan är att tillsammans stärka kommunernas gemensamma kapacitet och åstadkomma minskad sårbarhet - resursmässigt, kompetensmässigt och verksamhetsmässigt - för att kunna tillhandahålla en god service och leverera välfärdstjänster med hög kvalitet till kommuninvånarna.

Syftet ska nås genom att kommunerna tillsammans:

1. Effektiviserar och kvalitetssäkrar verksamheten.
Genom att bli mer effektiva och frigöra resurser, utveckla och kvalitetssäkra de kommunala tjänsterna ökas nyttan för medborgarna.
2. Säkerställer kompetensförsörjning/kompetensutveckling och minskar sårbarheten.
Resurser till kompetensförsörjning och kompetensutveckling behöver säkerställas. Sårbarheten när det gäller tillgången till specialistkompetenser och olika yrkesgrupper måste minska.
3. Stärker den gemensamma utvecklingskraften och attraktiviteten.
Kommunernas kapacitet måste stärkas. Gemensam stolthet och identitet byggs. Kommunerna ska utgöra en röst i viktiga strategiska frågor. Kostnaderna för utveckling och risker delas. Kommunerna utbyter erfarenheter och lär av goda exempel för ökad utvecklings- och innovationskraft samt god omställningsförmåga.

5. Samverkansrådet för Dalslandssamverkan

Ett samverkansråd bestående av kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd (eller motsvarande) från respektive kommun träffas regelbundet för att hantera frågor gällande samverkan enligt principer som har fastslås av rådets medlemmar.

Samverkansrådet är inte ett beslutande organ.

Kommundirektörerna och samverkanssamordnare utgör stödfunktioner till Samverkansrådet.

6. Parternas åtagande

Kommunerna åtar sig, inom ramen för sina roller och uppgifter att medverka till, skapa förutsättningar för och driva utvecklingen mot ökad samverkan.

Kommunerna tar ansvar för arbetet med att utveckla befintlig samverkan och att finna nya samverkansområden bedrivs aktivt. Arbetet genomförs i ett varaktigt och långsiktigt perspektiv, med målet att samverkan sker i alla de delar som främjas av de syften till kommunal samverkan som anges under punkt 4 ovan.

7. Kommunikation

Kommunikation rörande samverkan sker enligt gemensam kommunikationsplan förankrad i respektive kommun. Särskild strategi/plan för kommunikation kan vid behov antas för samverkan kring specifika verksamhetsområden.

8. Dokumentation

Samverkansarbetet dokumenteras. Mallar för dokumentation används när sådana finns.

Varje kommun i samverkan ombesörjer att allmänna handlingar diarieförs i den egna kommunen om inte annat framgår av reglemente, förbundsordning, avtal för samverkan eller annat som reglerar samverkan inom aktuellt verksamhetsområde.

9. Giltighet

Avsiktsförklaringen träder i kraft den 1 januari 2024.

10. Finansiering och fördelning av kostnader

En övergripande finansieringsmodell kommer att utarbetas med alternativ för kostnadsfördelning.

Fördelningen av kostnader kommer att vara olika, exempelvis beroende på inom vilket område samverkan sker. I avtal för samverkan, reglemente, förbundsordning eller liknande anges hur kostnaderna ska fördelas mellan parterna inom respektive samverkansområde.

Övriga egna kostnader kopplade till samverkan samt aktiviteter och utlägg inom området bärs av parterna.

11. Former för samverkan och avvägningar

De modeller för samverkan som skapas ska vara de som bäst lever upp mot de syften som angetts under punkt 4 ovan. Syftena är också vägledande för att avgöra om en verksamhetsenhet eller motsvarande ska bedrivas gemensamt i en av kommunerna liksom om någon av kommunerna ska vara placeringsort för verksamheten. Att, om möjligt, skapa en spridning av verksamheter mellan kommunerna ses som eftersträvansvärt för att få en god samverkanskultur.

Samverkan kan ske i olika organisatoriska former. Vilken samverkansform som är aktuell för respektive samverkansområde kräver noggrann analys vid varje enskilt tillfälle då nya samverkansområden utreds. Vilken form som ska användas avgörs vid en sammanvägning av ett flertal faktorer men ska ha en naturlig koppling till

syftet med samverkan. Nedan visas de olika samverkansformerna som är möjliga för kommunerna att välja.



Samverkan formaliseras inom respektive samverkansområde genom avtal om samverkan, reglemente, förbundsordning, bolagsordning eller motsvarande beroende på vilken samverkansform som används.

Verksamheterna utgör grunden för samverkan. Genom att lära av varandra, ta till vara goda idéer, kraft och vilja att nå goda resultat med högre kvalitet och minskad sårbarhet når kommunerna längre tillsammans. Chefsnätverk och till dem kopplade arbetsgrupper är viktiga arenor för samverkansarbetet. De utgör grund och förutsättning för utveckling och förankring av arbetet i de respektive verksamheterna. Chefsnätverken och arbetsgrupperna arbetar för att nå de syften och mål som anges i avsiktsförklaringen samt för utveckling av samverkan kopplat till de fokusområden som finns angivna i för perioden gällande Verksamhetsplan.

Noteras bör att nätverk inte anges som en organisatorisk form av samverkan ovan eftersom nätverkens arbete vanligen inte är formaliserat.

Samverkan bygger på frivillighet och varje kommun avgör själv inom vilka verksamhetsområden man vill samverka. Så långt det är möjligt ska samtliga kommuner kunna delta i den samverkan som skapas. En kraftfull samverkansorganisation kräver att deltagarna har en klart uttalad vilja att delta i så många samverkansområden som möjligt. Det utgör kärnan och grundidén kring samverkan. Kommunerna som undertecknar denna avsiktsförklaring ställer sig bakom denna princip.

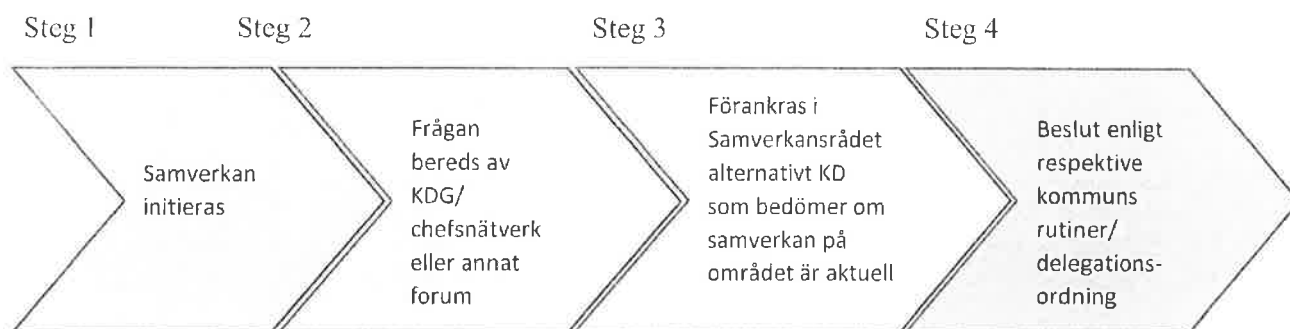
Samtliga Dalslandskommuner ingår i Fyrbodals kommunalförbund.

Dalslandssamverkan ersätter inte kommunernas medverkan i kommunalförbundet. Kommunerna har idag pågående samverkan med kommuner utanför Dalsland och

varje kommun avgör självständigt hur dessa hanteras i förhållande till övrig samverkan.

12. Samverkansprocess för Dalslandssamverkan

Dalslandskommunernas samverkan följer stegen i processen nedan.



Samsyn och förankring av samverkan samt dess processer är av stor betydelse oavsett vilket organ som fattar beslut om samverkan.

13. In- och utträde ur Dalslandssamverkan

För att ingå i Dalslandssamverkan krävs att kommunfullmäktige i respektive kommun fattat beslut om att anta och ställa sig bakom "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" och att avsiktsförklaringen undertecknas av Kommunstyrelsens ordförande i respektive kommun.

Önskar någon kommun utträde ur Dalslandssamverkan krävs att fullmäktige i berörd kommun fattar beslut om begäran om utträde. Begäran om utträde ska ske minst ett kalender år innan önskat utträde. Utträde kan således ske endast per den 31 december året efter att utträde önskats. Kommunstyrelsens ordförande i den berörda kommunen meddelar Samverkansrådets ordförande och ordföranden informerar Samverkansrådet om det begärda utträdet.

Noteras bör att de tidpunkter som framgår av avtal om samverkan, förbundsordning, reglemente, bolagsordning eller liknande för respektive samverkansområde inte påverkas av ett önskat utträde ur Dalslandssamverkan. Dessa överenskommelser är giltiga i enlighet med vad som anges i respektive dokument, om kommunerna som ingått avtal eller liknande inte kommer överens om annat.

14. Avgränsningar rörande Dalslandssamverkan

En förutsättning för att samverkan genomförs inom ramen för Dalslandssamverkan är att minst två av kommunerna som undertecknat avsiktsförklaringen samverkar kring hela eller någon del av ett verksamhetsområde.

Inom ramen för Dalslandssamverkan ingår processer som är framåtsyftande och som utvecklar samverkan.

15. Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring är möjliga, men endast om de är skriftliga och godkända av alla kommuner. Denna avsiktsförklaring utgör inget legalt

bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

16. Kompletterande dokument rörande samverkan

Kompletterande dokument till denna avsiktsförklaring, så som exempelvis verksamhetsplan, antas av KDG (KDG är en förkortning av kommundirektörgruppen och består av kommundirektörerna samt samverkanssamordnaren i Dalslandssamverkan).

Av verksamhetsplanen framgår hur Dalslandssamverkans operativa arbete planeras under den tid som respektive verksamhetsplan är gällande.

Samverkansrådet ska informeras innan ny eller reviderad verksamhetsplan antas.

Denna Avsiktsförklaring har upprättats i fem (5) likalydande exemplar, varav respektive kommun erhållit var sitt.

Bengtsfors kommun, 2023-

Dals-Eds kommun, 2023-

Stig Bertilsson
kommunstyrelsens ordförande

Andreas Nilsson
kommunstyrelsens ordförande



**BENGTSFORS
KOMMUN**



**DALS-EDS
KOMMUN**

Färgelanda kommun, 2023-

Melleruds kommun, 2023-

Ulla Börjesson
kommunstyrelsens ordförande

Ludwig Mossberg
kommunstyrelsens ordförande



**Färgelanda
Kommun**



**MELLERUDS
KOMMUN**

Åmåls kommun, 2023-

Michael Karlsson
Kommunstyrelsen ordförande



Åmåls kommun

ÄRENDE 8

KS 2023/497

Revidering av bolagsordning AB Melleruds Bostäder**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade bolagsordning för AB Melleruds Bostäder.
- upphäva nuvarande bolagsordning för AB Melleruds Bostäder beslutat 2009-12-16 § 112.

Sammanfattning av ärendet

I samband med PWC styrelseutbildning för AB Melleruds bostäder gjordes en genomgång av nuvarande bolagsordning. Detta ledde till följande förslag till revidering:

- Ny paragraf: § 4 Fullmäktiges yttrande. Fullmäktige ska få yttra sig innan beslut fattas avseende principiell karaktär för verksamheten.
- Ändring § 8: Styrelsen utses av kommunfullmäktige en för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.
- § 12: Kallelse till årsstämman kan även ske digitalt genom e-post och inte bara genom brev per post.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 213
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 241
- Förslag till ny bolagsordning för AB Melleruds Bostäder
- Bolagsordning AB Melleruds bostäder 2009-12-16 § 112
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA

§ 213

KS 2023/497

Revidering av bolagsordning AB Melleruds Bostäder**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade bolagsordning för AB Melleruds Bostäder.
- upphäva nuvarande bolagsordning för AB Melleruds Bostäder beslutat 2009-12-16 § 112.

Sammanfattning av ärendet

I samband med PWC styrelseutbildning för AB Melleruds bostäder gjordes en genomgång av nuvarande bolagsordning. Detta ledde till följande förslag till revidering:

- Ny paragraf: § 4 Fullmäktiges yttrande. Fullmäktige ska få yttra sig innan beslut fattas avseende principiell karaktär för verksamheten.
- Ändring § 8: Styrelsen utses av kommunfullmäktige en för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.
- § 12: Kallelse till årsstämman kan även ske digitalt genom e-post och inte bara genom brev per post.

Beslutsunderlag

- Förslag till ny bolagsordning för AB Melleruds Bostäder
- Bolagsordning AB Melleruds bostäder 2009-12-16 § 112
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade bolagsordning för AB Melleruds Bostäder.
- upphäva nuvarande bolagsordning för AB Melleruds Bostäder beslutat 2009-12-16 § 112.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 241

KS 2023/497

Revidering av bolagsordning AB Melleruds Bostäder**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade bolagsordning för AB Melleruds Bostäder.
- upphäva nuvarande bolagsordning för AB Melleruds Bostäder beslutat 2009-12-16 § 112.

Sammanfattning av ärendet

I samband med PWC styrelseutbildning för AB Melleruds bostäder gjordes en genomgång av nuvarande bolagsordning. Detta ledde till följande förslag till revidering:

- Ny paragraf: § 4 Fullmäktiges yttrande. Fullmäktige ska få yttra sig innan beslut fattas avseende principiell karaktär för verksamheten.
- Ändring § 8: Styrelsen utses av kommunfullmäktige en för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.
- § 12: Kallelse till årsstämman kan även ske digitalt genom e-post och inte bara genom brev per post.

Beslutsunderlag

- Förslag till ny bolagsordning för AB Melleruds Bostäder
- Bolagsordning AB Melleruds bostäder 2009-12-16 § 112
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade bolagsordning för AB Melleruds Bostäder.
- upphäva nuvarande bolagsordning för AB Melleruds Bostäder beslutat 2009-12-16 § 112.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel MELLERUDS BOSTÄDER AB, BOLAGSORDNING		
Fastställd av KF	§ 112	Den 16 december 2009
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:4

§ 1

Firma

Bolagets firma är AB Melleruds Bostäder.

§ 2

Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvärva, avyttra, äga, bygga, förvalta och upplåta fastigheter och tomträtter med bostäder, bostadsrätter, affärs-, industri- och kontorslägenheter samt kollektiva anordningar. Bolaget äger även rätt att bedriva liknande byggnads-, förvaltnings- och driftuppdrag för annan uppdragsgivares räkning.

Bolaget äger därutöver rätt att bedriva uthyrnings- och därmed förenad verksamhet med anknytning till besöksnäringen inom Melleruds kommun.

§ 3

Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja i första hand kommunens försörjning med bostäder och lokaler.

Skulle bolaget likvideras skall dess behållna tillgångar tillfalla Melleruds kommun för att till den del de ej motsvaras av kapital kommunen tillskjutit användas till ändamål för vars främjande bolaget bildats.

§ 4

Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 3 Mkr och högst 12 Mkr.

§ 5

Antal aktier

Antalet aktier skall utgöra lägst 3 000 och högst 12 000 st.

§ 6

Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Melleruds kommun, Västra Götalands län.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel MELLERUDS BOSTÄDER AB, BOLAGSORDNING		
Fastställd av KF	§ 112	Den 16 december 2009
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:4

§ 7

Styrelse

Styrelsen skall bestå av fem ledamöter med lika många personliga suppleanter.

Inte tjänstgörande suppleant medges närvaro- och yttranderätt.

Styrelsen utses årligen av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från ordinarie årsstämma intill slutet av nästa ordinarie årsstämma eller intill dess extra årsstämma för val av styrelse hållits i januari månad året efter valåret. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Fyllnadsval efter avgången ledamot eller suppleant förrättas av fullmäktige för återstoden av pågående mandatperiod.

§ 8

Firmatecknare

Bolagets firma tecknas av de personer, två i förening, som styrelse utser.

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma.

§ 9

Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie årsstämma enligt 9 kap. 7§ 1:a st. Aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10

Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Melleruds kommun utse tre lekmannarevisorer med suppleanter.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel MELLERUDS BOSTÄDER AB, BOLAGSORDNING		
Fastställd av KF	§ 112	Den 16 december 2009
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 3:4

§ 11

Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämman skall ske genom brev med posten till aktie-ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12

Ärenden

På ordinarie årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

- 1) Val av ordförande vid stämman
- 2) Upprättande och godkännande av röstlängd
- 3) Val av en eller två justerare
- 4) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- 5) Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
- 6) Beslut om:
 - a) Fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 7) Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
- 8) Anteckning om Melleruds kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och suppleanter för dessa
- 9) Anteckning om Melleruds kommunfullmäktiges val av revisorer och ersättare för dessa
- 10) Val av auktoriserad revisor och suppleant för denne
- 11) Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13

Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolaget räkenskapsår.

Årsredovisningen skall av styrelsen och verkställande direktören framläggas för revisorerna senast en månad före ordinarie stämma.

§ 14

Rösträtt företrädde aktier

Vid årsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel MELLERUDS BOSTÄDER AB, BOLAGSORDNING		
Fastställd av KF	§ 112	Den 16 december 2009
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 4:4

§ 15

Hembud

Har aktie övergått till någon som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna, i första hand Melleruds kommun, i andra hand annan aktieägare, till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan om aktiens övergång gjorts, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösenanspråk hos bolaget inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Om Melleruds kommun förklarar sig inte vilja lösa hembjuden aktie och har flera lösningsberättigade anmält sig, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem som framställt lösenanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som i brist av åsämjande bestämmas i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösenanspråk eller lösen inte erläggas inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet att bli registrerad för aktien.

§ 16

Ändring av bolagsordningen

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Mellerud.



Kommunstyrelsen

Revidering av bolagsordning AB Melleruds Bostäder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att:

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade bolagsordning för AB Melleruds Bostäder.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande bolagsordning för AB Melleruds Bostäder beslutat 2009-12-16 § 112.

Sammanfattning av ärendet

I samband med PWC styrelseutbildning för AB Melleruds bostäder gjordes en genomgång av nuvarande bolagsordning. Detta ledde till följande förslag till revidering:

- Ny paragraf: § 4 Fullmäktiges yttrande. Fullmäktige ska få yttra sig innan beslut fattas avseende principiell karaktär för verksamheten.
- Ändring § 8: Styrelsen utses av kommunfullmäktige en för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.
- § 12: Kallelse till årsstämman kan även ske digitalt genom e-post och inte bara genom brev per post.

Beslutsunderlag

Förslag till ny bolagsordning för AB Melleruds Bostäder
Bolagsordning AB Melleruds bostäder 2009-12-16 § 112

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2023-11-01

Diarienummer

KS 2023/497

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

AB Melleruds Bostäder AB

ÄRENDE 9

Dnr KS 2023/478

Ägardirektiv AB Melleruds Bostäder**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder med följande ändring i förslaget till Ägardirektiv under rubriken "Helhetssyn och samordning" där följande del [...] de kommunala helägda bolaget i samråd med kommunchefen och kommunstyrelsens arbetsutskott.[...] ersätts med "de kommunala helägda bolaget i samråd med kommunchefen och minst två representanter från kommunstyrelsens arbetsutskott."
- revidera kommundirektörsinstruktionen med syfte att få den att harmoniera med reviderat ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder.
- upphäva nuvarande ägardirektiv antagna 2017-01-25, § 6.

Sammanfattning av ärendet

Ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder har reviderats. Tidigare ägardirektiv beslutades av kommunfullmäktige 2017-01-25, § 6.

I syfte att få en tydligare styrning samt samordning och helhetssyn med kommunen har ägardirektiven kompletterats.

Större förändringar från tidigare ägardirektiv:

- Avsnitten fullmäktiges ställningstagande och kommunstyrelsens uppsiktsplikt har kompletterats.
- Nya avsnitt om information samt helhetssyn och samordning.
- Tydligare direktiv kring ekonomiska mål

Flertalet kommuner har ofta en gemensam bolagspolicy med övergripande direktiv för alla bolag och specifika ägardirektiv för respektive bolag. Eftersom Melleruds kommun bara har ett bolag finns ingen övergripande bolagspolicy. Dessa delar ingår i stället i ägardirektiven.

Förslag till direktiv har presenterats för AB Melleruds bostäders presidie.

Ändringar från tidigare ägardirektiv framgår i dokumentet Förslag ägardirektiv med ändringar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 214
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 233
- Förslag till Ägardirektiv AB Melleruds bostäder
- Nuvarande ägardirektiv AB Melleruds bostäder med ändringar markerade
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 214

Dnr KS 2023/478

Ägardirektiv AB Melleruds Bostäder**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder med följande ändring i förslaget till Ägardirektiv under rubriken "Helhetssyn och samordning" där följande del [...] de kommunala helägda bolaget i samråd med kommunchefen och kommunstyrelsens arbetsutskott.[...] ersätts med "de kommunala helägda bolaget i samråd med kommunchefen och minst två representanter från kommunstyrelsens arbetsutskott."
- revidera kommundirektörsinstruktionen med syfte att få den att harmoniera med reviderat ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder.
- upphäva nuvarande ägardirektiv antagna 2017-01-25, § 6.

Sammanfattning av ärendet

Ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder har reviderats. Tidigare ägardirektiv beslutades av kommunfullmäktige 2017-01-25, § 6.

I syfte att få en tydligare styrning samt samordning och helhetssyn med kommunen har ägardirektiven kompletterats.

Större förändringar från tidigare ägardirektiv:

- Avsnitten fullmäktiges ställningstagande och kommunstyrelsens uppsiktsplikt har kompletterats.
- Nya avsnitt om information samt helhetssyn och samordning.
- Tydligare direktiv kring ekonomiska mål

Flertalet kommuner har ofta en gemensam bolagspolicy med övergripande direktiv för alla bolag och specifika ägardirektiv för respektive bolag. Eftersom Melleruds kommun bara har ett bolag finns ingen övergripande bolagspolicy. Dessa delar ingår i stället i ägardirektiven.

Förslag till direktiv har presenterats för AB Melleruds bostäders presidie och ändringar från tidigare ägardirektiv framgår i dokumentet "Förslag ägardirektiv med ändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag till Ägardirektiv AB Melleruds bostäder
- Nuvarande ägardirektiv AB Melleruds bostäder med ändringar markerade
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder med följande ändring i förslaget till Ägardirektiv under rubriken "Helhetssyn och samordning" där följande del [...] de kommunala helägda bolaget i samråd med kommunchefen och kommunstyrelsens arbetsutskott.[...] ersätts med "de kommunala helägda bolaget i samråd med kommunchefen och minst två representanter från kommunstyrelsens arbetsutskott."
- revidera kommundirektörsinstruktionen med syfte att den ska harmoniera med de reviderade ägardirektivet.
- upphäva nuvarande ägardirektiv antagna 2017-01-25, § 6.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 233

Dnr KS 2023/478

Ägardirektiv AB Melleruds Bostäder**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder.
- upphäva nuvarande ägardirektiv antagna 2017-01-25, § 6.

Sammanfattning av ärendet

Ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder har reviderats. Tidigare ägardirektiv beslutades av kommunfullmäktige 2017-01-25, § 6.

I syfte att få en tydligare styrning samt samordning och helhetssyn med kommunen har ägardirektiven kompletterats.

Större förändringar från tidigare ägardirektiv:

- Avsnitten fullmäktiges ställningstagande och kommunstyrelsens uppsiktsplikt har kompletterats.
- Nya avsnitt om information samt helhetssyn och samordning.
- Tydligare direktiv kring ekonomiska mål

Flertalet kommuner har ofta en gemensam bolagspolicy med övergripande direktiv för alla bolag och specifika ägardirektiv för respektive bolag. Eftersom Melleruds kommun bara har ett bolag finns ingen övergripande bolagspolicy. Dessa delar ingår i stället i ägardirektiven.

Förslag till direktiv har presenterats för AB Melleruds bostäders presidie.

Ändringar från tidigare ägardirektiv framgår i dokumentet Förslag ägardirektiv med ändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag till Ägardirektiv AB Melleruds bostäder
- Nuvarande ägardirektiv AB Melleruds bostäder med ändringar markerade
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder.
- upphäva nuvarande ägardirektiv antagna 2017-01-25, § 6.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Ägardirektiv AB Melleruds bostäder

XXXXXXXXXX

Antagen av xxxxxxxx
den xx xxxxx xxxx, § xxx.



KOMMUNFULLMÄKTIGES DIREKTIV

Detta ägardirektiv avser AB Melleruds bostäder (ORG.NR: 556528–4329) som ägs av Melleruds kommun. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen. *Ägardirektivet är antaget av kommunfullmäktige xx-xx-xx och fastställt av bolagsstämman.*

Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, med stöd av delegation utfärdade direktiv.

Bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen regleras, utöver av lag och författning genom:

- Gällande bolagsordningen
- Gällande ägardirektiv
- Förekommande avtal mellan kommun och bolaget

Bolagets styrelse och VD har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning.

Bolagets inriktning

Verksamheten ska främja bostadsförsörjning i kommunen genom att på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter och tomträtter. Bolaget ska aktivt verka för nyproduktion av bostäder och verka för lönsam produktion av bostäder. Bolaget ska verka i enlighet med det bostadsförsörjningsprogram som kommunfullmäktige beslutat om.

Bolagets syfte

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Melleruds kommun.

- Bolaget ska medverka till att uppfylla kommunens övergripande mål genom att verka för en befolkningstillväxt och att kommunen ska utvecklas långsiktigt och hållbart.
- Bolagets ska medverka till att utveckla Mellerud som en attraktiv bostadsort med goda och trygga boendemiljöer, genom att erbjuda ett varierat utbud av hyresbostäder med god kvalitet och service.
- Bolagets ska ha ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.
- Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete för att bidra till ökad socialhållbarhet och främja gemenskap och trygghet.
- Bolaget ska erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeflytande.
- Bolaget ska i samverkan med kommunen medverka till att lösa kommunens skyldighet att tillgodose bostadsefterfrågan för särskilda behov tex funktionshindrade, vissa äldre personer genom regelbundna och goda kontakter med kommunens socialförvaltning.

Bolagets ekonomiska mål

- Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och bolagets ska tillämpa marknadsmässiga avkastningskrav. Bolaget ska under mandatperioden generera ett överskott efter finansiella poster om minst 1,2 mkr.
- **Bolaget ska långsiktigt arbeta för konsolidering av bolaget. Bolaget ska sträva efter att ha en soliditet på minst 15 procent.**

Bolagets verksamhet finansieras huvudsakligen via hyresintäkter. Långsiktiga investeringar kan finansieras via lån. Vid upplåning ska finanspolicyn följas. Bolaget disponerar en borgensram för långfristig finansiering. Storleken bestäms genom särskilt beslut av kommunfullmäktige. För borgen erläggs en borgensavgift som beslutas av kommunfullmäktige.

Bolaget ska årligen redovisa en budget med verksamhetsmål och budget samt en rullande treårig investeringsplan. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast under december månad.

Bolaget ska till kommunen redovisa bolagets ställning och prognos per den 30/4, 31/8 och 31/12.

Bolaget ska årligen enligt kommunens ekonomienhets instruktioner och tidplaner tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag kommunstyrelsen begär för upprättande av kommunens sammanställda räkenskaper enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Bolaget ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamhetens bedrivits och utvecklats mot bakgrund av bolagsordning och ägardirektiv. Uttalande ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen.

Fullmäktiges ställningstagande

Kommunfullmäktige ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell betydelse eller annars av större ärende vikt. Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen som har att besluta om frågan ska underställas kommunfullmäktige.

Frågor av principiell beskaffenhet är bland annat

- Investeringsbeslut av större omfattning och med långsiktig väsentlig inverkan på bolagets ekonomi eller verksamhet.
- Vid nyproduktion eller ombyggnader där soliditeten riskerar att hamna under 15 procent.
- Övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över den kommunala verksamheten även när den bedrivs i bolagsform. Kommunstyrelsen utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget verksamhet. Kommunen ska kontinuerligt initiera möte med bolagets- och kommunstyrelsens presidier. Bolagets VD och kommunledning ska delta på mötena. Bolaget ska uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolaget omgående.

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport tillställts kommunen och i god tid innan bolagsstämman delta i ett informations-sammanträde vid kommunstyrelsen. Vid mötet rapporteras uppföljning av ägardirektiven och uppgift om bolagets verksamhet och utveckling. Vid informations-sammanträdet ska i vart fall ordförande och VD delta.

Information

Bolaget ska hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet och det åligger bolaget att till kommunen snarast översända:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) delårsrapporter
- d) bolagets årsredovisning
- e) revisionsberättelse

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften utslutas.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket sekretess enligt lag gäller.

Helhetssyn och samordning

Bolaget ska i sin verksamhet ha en helhetssyn och sträva efter att tillämpa ett koncerntänkande.

Kommunens vision och fullmäktigemål ska vara vägledande för bolaget. Bolaget ska följa tillämpliga delar i styrande dokument för Melleruds kommun.

Bolaget ska om möjligt samarbeta med kommunen beträffande upphandlings- och inköpsfrågor.

Bolaget ska om möjligt samordna IT, ekonomi- och lönesystem med kommunens.

Samordnad revision mellan kommun och bolaget ska eftersträvas.

VD i bolaget ska delta i de ledningsmöten som kommunen kallar till. VD ingår i kommunens lokalstyrgrupp.

Bolagsstyrelsen ansvarar för att utse VD i de kommunala helägda bolaget i samråd med kommunchefen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Samråd ska ske med kommunchefen när det gäller fortlöpande lönerevision så att koncernperspektivet beaktas.

Bolaget ska hantera sina personalfrågor och lönepolitiska frågor så att de harmoniserar med den personalpolicy som tillämpas i den kommunala organisationen.

Revision

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna ska för kommunfullmäktiges räkning ges möjlighet att genomföra förvaltningsrevision i bolaget (enligt 10 kap i ABL). Den ska ha till syfte att granska och utvärdera verksamhetens ändamålsenlighet, internkontroll, god ekonomisk hushållning (mot bakgrund av det tillställts kommunen) och i god tid innan bolagsstämman delta i ett informationssammanträde vid kommunstyrelsen.

KOMMUNFULLMÄKTIGES DIREKTIV

Detta ägardirektiv avser AB Melleruds bostäder (ORG.NR: 556528-4329) som ägs av Melleruds kommun. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, med stöd av delegation utfärdade direktiv.

Bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen regleras, utöver av lag och författning genom

- ✓ Gällande bolagsordningen
- ✓ Gällande ägardirektiv av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen,

fastställda av bolagsstämma.

- ✓ Förekommande avtal mellan kommun och bolaget

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning.

Bolagets verksamhetens inriktning

Verksamheten ska främja bostadsförsörjning i kommunen genom att på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter och tomträtter. Bolaget ska aktivt verka för nyproduktion av bostäder och verka för lönsam produktion av bostäder. Bolaget ska verka i enlighet med det bostadsförsörjningsprogram som kommunfullmäktige beslutat om.

Bolagets ÄGARIDÉ Syfte Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Melleruds kommun.

- Bolaget ska medverka till att uppfylla kommunens övergripande mål genom att verka för en befolkningstillväxt och att kommunen ska utvecklas långsiktigt och hållbart.
- Bolagets verksamhet är viktig för att kommunen ska uppfattas som attraktiv att bo och verka i och vara en efterfrågad bostadsort. I detta ingår att tillgodose olika bostadsbehov och tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet ska medverkat till att utveckla Mellerud som en attraktiv bostadsort med goda och trygga boendemiljöer, genom att erbjuda ett varierat utbud av hyresbostäder med god kvalitet och service.
- Bolaget ska ha ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.
- Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete för att motverka Segregation bidra till ökad social hållbarhet och främja gemenskap och trygghet.
- Bolaget ska erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

- Bolaget ska i samverkan med kommunen medverka till att lösa kommunens skyldighet att tillgodose bostadsegerfrågan för särskilda behov tex funktionshindrade, vissa äldre personer genom regelbundna och goda kontakter med kommunens socialförvaltning.

BOLAGETS EKONOMISKA ANSVAR MÅL eI DIREKTIV

- Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och bolagets ska tillämpa marknadsmässiga avkastningskrav. Bolagets ska under en mandatperioden generera ett överskott efter finansiella poster på minst 1,2 mkr.
- Bolaget ska långsiktigt arbeta för konsolidering av bolaget. Bolaget ska ~~succesivt öka~~ sträva efter ha en soliditet på ~~till~~ minst 15 procent.

Bolagets verksamhet finansieras huvudsakligen via hyresintäkter. Långsiktiga investeringar kan finansieras via lån. Vid upplåning ska kommunens finanspolicyn följas. Bolaget disponerar en borgensram för långfristig finansiering. Storleken bestäms genom särskilt beslut av kommunfullmäktige. För borgen erläggs en borgensavgift som beslutats av kommunfullmäktige.

Bolaget ska årligen redovisa en budget med verksamhetsmål och budget samt en rullande treårig investeringsplan. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillstålla kommunen senast under december månad.

Bolaget ska till kommunen redovisa bolagets ställning och prognos per den 30/4, 31/8 och 31/12.

Bolaget skall årligen enligt kommunens ekonomienhets instruktioner och tidplaner tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag kommunstyrelsen begär för upprättande av kommunens sammanställda räkenskaper enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Bolaget ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamhetens bedrivits och utvecklats mot bakgrund av bolagsordning och ägardirektiv. Uttalande ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen.

BOLAGETS SOCIALA ANSVAR

~~Inom ramen för affärsmässighet ska bolagets verksamhet präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen och den sociala miljön i bostadsområden ska särskilt uppmärksammas. Tycker att detta framgår ovan.~~

~~Bolaget ska verka för att det finns goda och trygga boendemiljöer i kommunen.-(står ovan under syfte)~~

~~Bolaget förväntas i skälig omfattning tillhandhålla bostäder för dem som av olika anledningar har en svag ställning på bostadsmarknaden. Tycker att detta framgår under syfte.~~

Kommunens styrning och insyn

Kommunfullmäktige

~~Kommunens styrning av AB Melleruds bostäder regleras huvudsakligen i kommunallagen (1991:900) och i aktiebolagslagen (2005:551). Se under stycke bolaget som del av kommunala organisationen.- Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om ändamålet med verksamheten och fatta beslut som är av principiell beskaffenhet. Se nedan. Kommunfullmäktige utser styrelseledamöter och~~

~~lekmannarevisorer. Står i bolagsordningen~~

Fullmäktiges ställningstagande

Kommunfullmäktige ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell betydelse eller annars av större ärende vikt. Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen som har att besluta om frågan ska underställas kommunfullmäktige.

Frågor av principiell beskaffenhet är bl.a.

- investeringsbeslut av större omfattning och med långsiktig väsentlig inverkan på bolagets ekonomi eller verksamhet,
- Vid nyproduktion eller ombyggnader där soliditeten åter riskerar att hamna under 15 procent
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över den kommunala verksamheten även när den bedrivs i bolagsform. Kommunstyrelsen utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunen ska fortlöpande hållas informerad av bolagets verksamhet. Kommunen ska kontinuerligt initiera möte med bolagets- och kommunstyrelsens presidier. Bolagets VD och kommunledning ska delta på mötet. Bolaget ska uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolaget omgående.

~~Kommunstyrelsen ska ges den information och tillställas de handlingar som den begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas i samråd med bolagets styrelse. Se ovan.~~

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport tillställts kommunen och i god tid innan bolagsstämman delta i ett informationssammanträde vid kommunstyrelsen. Vid mötet rapporteras uppföljning av ägardirektiven och uppgift om bolagets verksamhet och utveckling. Vid informationssammanträdet ska vart fall ordförande och verkställande direktören delta.

Information

Bolaget skall hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet och det åligger bolaget att till kommunen snarast översända:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) delårsrapporter
- d) bolagets årsredovisning
- e) revisionsberättelse

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket sekretess enligt lag gäller.

Helhetssyn och samordning

Bolaget ska i sin verksamhet ha en helhetssyn och sträva efter att tillämpa ett koncerntänkande.

Kommunens vision och verksamhetsmål ska vara vägledande för bolaget. Bolaget ska följa tillämpliga delar i styrande dokument för Melleruds kommun.

Bolaget ska om möjligt samarbeta med kommunen beträffande upphandlings- och inköpsfrågor.

Bolaget ska om möjligt samordna IT – ekonomisystem och löner med kommunens.

Samordnad revision mellan kommun och bolaget ska eftersträvas.

Verkställande direktör ingår i kommunens lokalstyrgrupp.

VD i bolaget ska delta i del ledningsmöten som kommunen kallar till. Verkställande direktör ingår i kommunens lokalstyrgrupp.

Bolagsstyrelsen utser VD bolagen i samråd med kommunchefen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Samråd ska ske med kommunchefen när det gäller fortlöpande lönerevision så att koncernperspektivet beaktas.

Bolaget ska hantera sina personal- och lönepolitiska frågor så att de harmoniserar med den personalpolicy som tillämpas i den kommunala organisationen.

Samordnad revision mellan kommun och bolaget ska eftersträvas.

Revision

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna ska för kommunfullmäktiges räkning ges möjlighet att genomföra förvaltningsrevision i bolaget. Den ska ha till syfte att granska och utvärdera verksamhetens ändamålsenlighet mot bakgrund av det tillställts kommunen och i god tid innan bolagsstämman delta i ett informationssammanträde vid kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsen

Ägardirektiv AB Melleruds Bostäder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder.

Sammanfattning av ärendet

Ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder har reviderats. Tidigare ägardirektiv beslutades av kommunfullmäktige 2017-01-25, § 6.

I syfte att få en tydligare styrning samt samordning och helhetssyn med kommunen har ägardirektiven kompletterats.

Större förändringar från tidigare ägardirektiv:

- Avsnitten fullmäktiges ställningstagande och kommunstyrelsens uppsiktsplikt har kompletterats.
- Nya avsnitt om information samt helhetssyn och samordning.
- Tydligare direktiv kring ekonomiska mål

Flertalet kommuner har ofta en gemensam bolagspolicy med övergripande direktiv för alla bolag och specifika ägardirektiv för respektive bolag. Eftersom Melleruds kommun bara har ett bolag finns ingen övergripande bolagspolicy. Dessa delar ingår i stället i ägardirektiven.

Förslag till direktiv har presenterats för AB Melleruds bostäders presidie.

Ändringar från tidigare ägardirektiv framgår i dokumentet Förslag ägardirektiv med ändringar.

Beslutsunderlag

Förslag till Ägardirektiv AB Melleruds bostäder

Nuvarande ägardirektiv AB Melleruds bostäder med ändringar markerade

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2023-10-25

Diarienummer
KS 2023/478

Sida
2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till
AB Melleruds Bostäder

ÄRENDE 10

Dnr KS 2018/125

Svar på motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara besvarad med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Arbetsutskottet beslutade den 6 mars 2018, § 91, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Beskrivning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

I Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030 är en av punkterna i genomförandeplanen att ta fram en plan för lek- och aktivitetsplatser. Syftet med en plan för lek- och aktivitetsplatser är att skapa mötesplatser och ytor för aktiviteter. Som underlag för planen görs en målgruppsanalys för barns behov och önsningar som kan kompletteras med en GIS-analys som visar var behoven finns. Lek-och aktivitetsplatsplanen, som ingår i genomförandeplanen i den antagna översiktsplanen är beslutad att vara framtagen senast 2030. Samhällsbyggnadsförvaltningen ämnar att färdigställa arbetet med lek- och aktivitetsplanen 2026.

Med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun anser Samhällsbyggnadsförvaltningen motionen som besvarad.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 206
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 227
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2018-03-06, § 91
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 206

Dnr KS 2018/125

Svar på motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara besvarad med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Arbetsutskottet beslutade den 6 mars 2018, § 91, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Beskrivning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

I Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030 är en av punkterna i genomförandeplanen att ta fram en plan för lek- och aktivitetsplatser. Syftet med en plan för lek- och aktivitetsplatser är att skapa mötesplatser och ytor för aktiviteter. Som underlag för planen görs en målgruppsanalys för barns behov och önskningar som kan kompletteras med en GIS-analys som visar var behoven finns. Lek- och aktivitetsplatsplanen, som ingår i genomförandeplanen i den antagna översiktsplanen är beslutad att vara framtagen senast 2030. Samhällsbyggnadsförvaltningen ämnar att färdigställa arbetet med lek- och aktivitetsplanen 2026.

Med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun anser Samhällsbyggnadsförvaltningen motionen som besvarad.

Beslutsunderlag

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2018-03-06, § 91
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara besvarad med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till:

Daniel Jensen



§ 227

Dnr KS 2018/125

Svar på motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara besvarat med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Arbetsutskottet beslutade den 6 mars 2018, § 91, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Beskrivning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

I Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030 är en av punkterna i genomförandeplanen att ta fram en plan för lek- och aktivitetsplatser. Syftet med en plan för lek- och aktivitetsplatser är att skapa mötesplatser och ytor för aktiviteter. Som underlag för planen görs en målgruppsanalys för barns behov och önsknings som kan kompletteras med en GIS-analys som visar var behoven finns. Lek- och aktivitetsplatsplanen, som ingår i genomförandeplanen i den antagna översiktsplanen är beslutad att vara framtagen senast 2030. Samhällsbyggnadsförvaltningen ämnar att färdigställa arbetet med lek- och aktivitetsplanen 2026.

Med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun anser Samhällsbyggnadsförvaltningen motionen som besvarad.

Beslutsunderlag

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2018-03-06, § 91
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara besvarat med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kristdemokraterna

Mellerud



Motion

Plan för lek- och aktivitetsplatser 2/18

Melleruds kommun planerar gång- och cykelvägar, belysning och flera andra saker kontinuerligt men en långsiktig plan för renovering och nyproduktioner av lekplatser och övriga aktivitetsplatser saknas.

Över tid förändras behoven. Befolkningen i olika bostadsområden ändras och nya områden kommer till. Ett tag satsade vi bara på lekplatserna på skolgårdarna men det räcker inte. Daglediga föräldrar går inte in på skolgårdarna på dagtid med sina barn och ska inte heller göra detta. Då behövs fler lekparker, exempelvis i Dals Rostock som helt saknar lekplatser förutom de på förskola och skola. Andra orter i Melleruds kommun behöver också kartläggas. En samordning med Melleruds Bostäder vore önskvärd. Mellbo har satsat både i Mellerud och i Åsensbruk och anlägger dessa i anslutning till hyreshusen. För boende i kvarter där inte Mellbo har hus eller i områden med villor så måste kommunen ta sitt ansvar. Skateboardramper, utegym och Boulebanor kunde också planeras in samma plan för att fler generationer skall ha möjligheten att aktiveras.

Betydelsen av kreativa platser för barn och unga kan inte nog understrykas. I vår vision står:

Mellerud – en drivande och nytänkande kommun i framkant av utvecklingen, där barnfamiljer och ungdomar prioriteras.

Utifrån visionen anser vi kristdemokrater att det är helt försvarbart att planera långsiktigt och framförallt för de yngre. Att koppla planen till en tidsplan och till den flerårsplan för investeringar som kommunen har tror vi är ett bra arbetssätt.

Jag föreslår att:

Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Daniel Jensen(kd)
20180220

§ 91

Dnr KS 2018/125.332

Motion om plan för utveckling av lek- och aktivitetsplatser, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 november 2018.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

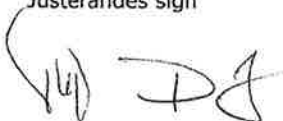
Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 november 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Svar på motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara besvarad med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Arbetsutskottet beslutade den 6 mars 2018, § 91, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-03-06, § 91.

Beskrivning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

I Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030 är en av punkterna i genomförandeplanen att ta fram en plan för lek- och aktivitetsplatser. Syftet med en plan för lek- och aktivitetsplatser är att skapa mötesplatser och ytor för aktiviteter. Som underlag för planen görs en målgruppsanalys för barns behov och önskningar som kan kompletteras med en GIS-analys som visar var behoven finns. Lek- och aktivitetsplatsplanen, som ingår i genomförandeplanen i den antagna översiktsplanen är beslutad att vara framtagen senast 2030. Samhällsbyggnadsförvaltningen ämnar att färdigställa arbetet med lek- och aktivitetsplanen 2026.

Med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun anser Samhällsbyggnadsförvaltningen motionen som besvarad.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Martin Eriksson
Enhetschef Gata-Park
0530-18394
m.eriksson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Daniel Jensen (KD)

ÄRENDE 11

Dnr KS 2023/463

Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut per 2023-08-31**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2023- 01-01-23-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr. Till följd av personalbortfall under året ligger personalkostnaderna lägre än budgeterat, detta har till viss del kompenseras genom inhyrd konsult. Till följd av fortsatt personalbortfall kommer konsultstödet förstärkas under sept.-dec.

För helåret prognostiseras ett resultat på -0,1 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än budgeterat. Prognosen för helåret är betydligt bättre än budget beroende på framförallt personalbortfall, men pekar ändå på ett minusresultat motsvarande ca 90 000 kr. Överskottsfonden (från inbetalningar av försäkringspremier till pension) har nyttjats för att täcka ökade pensionskostnader.

Revisorerna gör bedömningen att resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023. Gällande målen är bedömningen att eftersom det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall. Gällande verksamhetsmålen är den sammanfattande bedömningen att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 209
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 229
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2023-08-31
- Bilaga delårsbokslutet 2023
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2023-10-15, § 32
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 74
- Revisorernas utlåtande avseende delårsbokslut
- PWC yttrande avseende delårsbokslut
- PWC Revisionsrapport God ekonomisk hushållning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGOR

§ 209

Dnr KS 2023/463

Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut per 2023-08-31**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2023- 01-01-23-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr. Till följd av personalbortfall under året ligger personalkostnaderna lägre än budgeterat, detta har till viss del kompenseras genom inhyrd konsult. Till följd av fortsatt personalbortfall kommer konsultstödet förstärkas under sept.-dec.

För helåret prognostiseras ett resultat på -0,1 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än budgeterat. Prognosen för helåret är betydligt bättre än budget beroende på framförallt personalbortfall, men pekar ändå på ett minusresultat motsvarande ca 90 000 kr. Överskotts-fonden (från inbetalningar av försäkringspremier till pension) har nyttjats för att täcka ökade pensionskostnader.

Revisorerna gör bedömningen att resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023. Gällande målen är bedömningen att eftersom det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall. Gällande verksamhetsmålen är den sammanfattande bedömningen att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2023-08-31
- Bilaga delårsbokslutet 2023
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2023-10-15, § 32
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 74
- Revisorernas utlåtande avseende delårsbokslut
- PWC yttrande avseende delårsbokslut
- PWC Revisionsrapport God ekonomisk hushållning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 229

Dnr KS 2023/463

Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut per 2023-08-31**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2023- 01-01-23-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr. Till följd av personalbortfall under året ligger personalkostnaderna lägre än budgeterat, detta har till viss del kompenseras genom inhyrd konsult. Till följd av fortsatt personalbortfall kommer konsultstödet förstärkas under sept.-dec.

För helåret prognostiseras ett resultat på -0,1 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än budgeterat. Prognosen för helåret är betydligt bättre än budget beroende på framförallt personalbortfall, men pekar ändå på ett minusresultat motsvarande ca 90 000 kr. Överskottsfonden (från inbetalningar av försäkringspremier till pension) har nyttjats för att täcka ökade pensionskostnader.

Revisorerna gör bedömningen att resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023. Gällande målen är bedömningen att eftersom det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall. Gällande verksamhetsmålen är den sammanfattande bedömningen att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2023-08-31
- Bilaga delårsbokslutet 2023
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2023-10-15, § 32
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 74
- Revisorernas utlåtande avseende delårsbokslut
- PWC yttrande avseende delårsbokslut
- PWC Revisionsrapport God ekonomisk hushållning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Sammanträdesdatum
2023-10-05

DMEF § 32

Dnr 2023/1350.ADM

Delårsbokslut 2023-08-31 - DMEF

Direktionens beslut

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2023-01-01 - 2023-08-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

Bakgrund

Delårsbokslut 2023 för förbundet föreligger. Dalslands miljö- och energinämnd har antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet 2022-09-21.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer.

Beredning:

Presidium 2023-09-25
Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 70
Förbundschefens tjänsteskrivelse

Beslutsgång:

Ordföranden Ludwig Mossberg frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2023-09-21

DMEN § 74

Dnr 2023/1350.ADM

Delårsbokslut 2023

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar att anta delårsbokslut 2023-08-31 för Miljö- och energinämndens ansvarsområde och lämnar förslaget till Direktionen för fastställande.

Ärendebeskrivning

Förbunds-/miljö- och energichefen redovisar förslag till delårsbokslut per 2023-08-31 för nämndens ansvarsområde.

Beredning:

Presidium 2023-09-07

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Expedieras:

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, och Mellerud kommuner

Direktionen i Dalslandskommunernas kommunalförbund

Utlåtande avseende delårsrapport 2023

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2023-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapport och yttrande som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- *Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023.*
- *Med anledning av att det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall.*
- *Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.*

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND
Revisorerna

Katarina Norgren

Sven-Åke Gustavsson

Pia Axelsson

Johan Lorentzon

Ann-Britt Dahl

Deltagare

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUND 222000-0877 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA NORRGREN

Katarina Norgren
Förtroendevald revisor

2023-10-16 09:19:46 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: BENGT SVEN ÅKE
GUSTAVSSON

Sven Åke Gustavsson
Förtroendevald revisor

2023-10-17 09:23:16 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Pia Axelsson

Pia Axelsson

2023-10-16 07:07:34 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN LORENTZON

Johan Lorentzon

2023-10-16 07:33:08 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANN-BRITT DAHL

Ann-Britt Dahl

2023-10-16 07:06:51 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post



Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport
Till revisorena i Dalslands Miljö & Energiförbund

Org.nr 222000-0877

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för perioden 2023-01-01–2023-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Karlstad den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Tomas Elander
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: TOMAS ELANDER

Tomas Elander
Senior Manager

2023-10-12 10:05:20 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post



Kommunstyrelsen

Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut per 2022-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2023-01-01-23-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr. Till följd av personalbortfall under året ligger personalkostnaderna lägre än budgeterat, detta har till viss del kompenseras genom inhyrd konsult. Till följd av fortsatt personalbortfall kommer konsultstödet förstärkas under sept.-dec.

För helåret prognostiseras ett resultat på -0,1 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än budgeterat. Prognosen för helåret är betydligt bättre än budget beroende på framförallt personalbortfall, men pekar ändå på ett minusresultat motsvarande ca 90 000 kr. Överskottsfonden (från inbetalningar av försäkringspremier till pension) har nyttjats för att täcka ökade pensionskostnader.

Revisorerna gör bedömningen att resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023. Gällande målen är bedömningen att eftersom det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall. Gällande verksamhetsmålen är den sammanfattande bedömningen att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2023-08-31

Bilaga delårsbokslutet 2023

Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2023-10-15, § 32

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 74

Revisorernas utlåtande avseende delårsbokslut

PWC yttrande avseende delårsbokslut

PWC Revisionsrapport God ekonomisk hushållning

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.89

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2023-10-24

Diarienummer

KS 2023/463

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dalslands miljö och energiförbund

ÄRENDE 12

Dnr KS 2023/473

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2023-08-31**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl som en översiktlig granskning av räkenskaperna.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att skaffa sig en sådan säkerhet att revisionen blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grundat på revisionens översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 210
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 230
- Revisorernas bedömning av delårsbokslutet
- PwC yttrande om delårsrapport
- PwC granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 210

Dnr KS 2023/473

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2023-08-31**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl som en översiktlig granskning av räkenskaperna.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att skaffa sig en sådan säkerhet att revisionen blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grundat på revisionens översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten

Beslutsunderlag

- Revisorernas bedömning av delårsbokslutet
- PWC yttrande om delårsrapport
- PWC granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 230

Dnr KS 2023/473

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2023-08-31**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl som en översiktlig granskning av räkenskaperna.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att skaffa sig en sådan säkerhet att revisionen blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grundat på revisionens översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten

Beslutsunderlag

- Revisorernas bedömning av delårsbokslutet
- PWC yttrande om delårsrapport
- PWC granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

MELLERUDS KOMMUN
Revisorerna

Kommunfullmäktige

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport och yttrande.

Revisorernas bedömning är:

- att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om för 2023.
- att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

Melleruds kommuns revisorer

Mellerud 2023-10-13



Katarina Norgren
Ordförande



Johan Lorentzon
vice ordförande



Joacim Magnusson



Claes Börje Olsson



Eva Larsson

Bilagor:

Rapport och yttrande över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport



Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Melleruds kommun

Org.nr 212000-1488

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflöde, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter för Melleruds kommun för perioden 2023-01-01–2023-08-31. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.



En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Karlstad den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers

Tomas Elander
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: TOMAS ELANDER

Tomas Elander

Senior Manager

2023-10-13 09:20:23 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post



Kommunstyrelsen

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2023-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl som en översiktlig granskning av räkenskaperna.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att skaffa sig en sådan säkerhet att revisionen blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grundat på revisionens översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

Revisorernas bedömning av delårsbokslutet

PWC yttrande om delårsrapport

PWC granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Revisorerna

ÄRENDE 13

Dnr KS 2023/460

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har överlämnat delårsrapport för perioden januari till augusti med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om -0,2 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,5 mkr och räddningstjänstens resultat till 0,3 mkr. En av orsakerna till överskottet för räddningstjänsten är blandat ökade intäkter för automatlarm och ränteintäkter.

Prognosen för helår visar på ett resultat om -1,1 mkr, varav sotningsverksamheten -0,4 mkr och räddningstjänsten -0,7 mkr, vilket främst förklaras av högre personalkostnader till följd av förändring i SAP R.

Revisionens bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Revisionen har särskilt iakttagit att direktionen angivit vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska bidra till att god ekonomisk hushållning uppfylls. Det saknas dock kriterier som tydliggör vilken måluppfyllelse som krävs för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnått. Direktionen uttalar sig inte heller om huruvida god ekonomisk hushållning förväntas uppnås. Därtill saknas indikatorer eller målvärden som ligger till grund för bedömningen av måluppfyllelse för varje enskilt mål. Det har även iakttagits att direktionen prognostiserar ett negativt balanskravsresultat.

Mot bakgrund av dessa iakttagelser är revisorernas samlade bedömning att de inte kan uttala oss om huruvida resultatet av uppnådda mål är förenligt med god ekonomisk hushållning. För bedömning avseende kommunens räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 211
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 231
- NÄRF:s delårsrapport med bokslutsprognos
- Direktionens protokoll 2023-09-29
- Revisorernas bedömning av delårsrapporten
- EY yttrande om delårsrapport
- EY granskning av delårsbokslutet 2023-08-31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGOR

§ 211

Dnr KS 2023/460

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har överlämnat delårsrapport för perioden januari till augusti med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om -0,2 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,5 mkr och räddningstjänstens resultat till 0,3 mkr. En av orsakerna till överskottet för räddningstjänsten är blandat ökade intäkter för automatlarm och ränteintäkter.

Prognosen för helår visar på ett resultat om -1,1 mkr, varav sotningsverksamheten -0,4 mkr och räddningstjänsten -0,7 mkr, vilket främst förklaras av högre personalkostnader till följd av förändring i SAP R.

Revisionens bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Revisionen har särskilt iakttagit att direktionen angivit vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska bidra till att god ekonomisk hushållning uppfylls. Det saknas dock kriterier som tydliggör vilken måluuppfyllelse som krävs för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnått. Direktionen uttalar sig inte heller om huruvida god ekonomisk hushållning förväntas uppnås. Därtill saknas indikatorer eller målvärden som ligger till grund för bedömningen av måluuppfyllelse för varje enskilt mål. Det har även iakttagits att direktionen prognostiserar ett negativt balanskravsresultat.

Mot bakgrund av dessa iakttagelser är revisorernas samlade bedömning att de inte kan uttala oss om huruvida resultatet av uppnådda mål är förenligt med god ekonomisk hushållning. För bedömning avseende kommunens räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport.

Beslutsunderlag

- NÄRF:s delårsrapport med bokslutsprognos
- Direktionens protokoll 2023-09-29
- Revisorernas bedömning av delårsrapporten
- EY yttrande om delårsrapport
- EY granskning av delårsbokslutet 2023-08-31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 231

Dnr KS 2023/460

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har överlämnat delårsrapport för perioden januari till augusti med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om -0,2 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,5 mkr och räddningstjänstens resultat till 0,3 mkr. En av orsakerna till överskottet för räddningstjänsten är blandat ökade intäkter för automatlarm och ränteintäkter.

Prognosen för helår visar på ett resultat om -1,1 mkr, varav sotningsverksamheten -0,4 mkr och räddningstjänsten -0,7 mkr, vilket främst förklaras av högre personalkostnader till följd av förändring i SAP R.

Revisionens bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Revisionen har särskilt iakttagit att direktionen angivit vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska bidra till att god ekonomisk hushållning uppfylls. Det saknas dock kriterier som tydliggör vilken måluppfyllelse som krävs för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnått. Direktionen uttalar sig inte heller om huruvida god ekonomisk hushållning förväntas uppnås. Därtill saknas indikatorer eller målvärden som ligger till grund för bedömningen av måluppfyllelse för varje enskilt mål. Det har även iakttagits att direktionen prognostiserar ett negativt balanskravsresultat.

Mot bakgrund av dessa iakttagelser är revisorernas samlade bedömning att de inte kan uttala oss om huruvida resultatet av uppnådda mål är förenligt med god ekonomisk hushållning. För bedömning avseende kommunens räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport.

Beslutsunderlag

- NÄRF:s delårsrapport med bokslutsprognos
- Direktionens protokoll 2023-09-29
- Revisorernas bedömning av delårsrapporten
- EY yttrande om delårsrapport
- EY granskning av delårsbokslutet 2023-08-31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Sammanträdesprotokoll för Direktionen NÄRF

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan Fredag 29 september kl.13:00-17.00
Beslutande	Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordf. Henrik Harlitz (M) Vänersborg (via Teams) Monica Hanson (S) Trollhättan Ingo Asplund (L) Färgelanda Roland Björndahl (M) Mellerud
Övriga deltagande Ersättare	Malin Tell (S) Vänersborg, ej tjänstgörande Göran Svensson (MBP) Vänersborg, ej tjänstgörande Tuulikki Hedlund (C) Trollhättan, ej tjänstgörande (§§43-45a-f, 46-48, 51) Sofia Andersson Dharsani (S) Trollhättan, ej tjänstgörande (via Teams) John-Olov Frid (S) Mellerud, ej tjänstgörande
Tjänstepersoner	Markus Green, tillträdande tf. förbunds-/räddningschef Anders Gillek stf. räddningschef Annika Larsson, ekonomichef Ann Gustavsson, förbundssekreterare Tomas Sunnerdahl, enhetschef teknik (§45a) Peter Gustafsson, enhetschef ledningscentral (§45a) Åke Berntsson, enhetschef beredskap (§45a) Johan Bäckström, IT-ansvarig (§45a) Anne-Lie Severinsson, HR-ansvarig (§45e) Mette Fossum, ekonomiadministratör (§45b, 51)
Övriga	Fredrik Edkvarn, Kommunal (§§43-45a-e, §§45g-52) Daniel Bäck, BRF (§§43-45a-e, §§45g-52) Patrik Tellander, Vision (§§43-45a-e, §§45g-52) Love Fjellström, miljöinspektör Trollhättans Stad (§45a) Anna Thorén, miljöinspektör Trollhättans Stad (§45a) Nadja Taghat, Västsvenska Miljökonsult AB (§45a) Louise Lindmark, Västsvenska Miljökonsult AB (§45a) Jan Wisén, Prospero Samhällssäkerhet AB (§45f, via Teams) Rainar All, Prospero Samhällssäkerhet AB (§45f, via Teams)
Revisorer	Rebecka Rask, Ernst & Young (§51, via Teams) Anna de Blanche, Ernst & Young (§51, via Teams) Anders Karlzon (KD), Trollhättan (§51) Magnus Cassel (S), Vänersborg (§§45b, 51) Eva Larsson (S), Mellerud (§51)



Utses att justera

Roland Björndahl (M) Mellerud

Justeringens
plats och tid

Brandstationen Trollhättan

Underskrifter

Sekreterare

Paragraf

43-52

Ann Gustavsson

Ordförande

Dan Nyberg (S) Vänersborg

Justerande

Roland Björndahl (M) Mellerud

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ:

Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Sammanträdesdatum:

2023-09-29

Protokollet anslaget under tiden:

2023-10-02 – 2023-10-24

Förvaring av protokollet:

Brandstationen, Trollhättan

Underskrift

Ann Gustavsson

Utdragsbestyrkande



§ 43 Närvarokontroll/upprop

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 44 Val av justerare

Direktionen har att välja protokollsjusterare för sammanträdet.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Roland Björndahl (M) Mellerud att justera protokollet.

§ 45 Rapporter/skrivelser

a) Undersökning PFAS, brandstation Trollhättan (MIFO fas2)

Västsvenska Miljökonsult AB har tillsammans med Enviro Miljöteknik AB utfört en översiktlig miljöteknisk markundersökning enligt MIFO fas2 vid fastigheten Brandpumpen 2, Trollhättan. Rapport för uppdraget har inlämnats till förbundet.

Konsulter från Västsvenska Miljökonsult AB lämnade information om resultat och rekommendation kring vidare åtgärder. Under paragrafen deltog även miljöinspektörer från Trollhättans Stad.

Resultatet från undersökningen visar på höga halter av totalkrom och även krom IV i flera av provpunkterna. PFAS har påvisats i samtliga jordprover och i grundvattnet. För att få en bättre uppfattning om källområdet samt spridningen från området rekommenderas att fler grundvattenrör installeras inom och utanför fastigheten. Miljökonsultens bedömning är att objektet ska tillhöra riskklass 2 till dess att ytterligare undersökningar genomförts.

Trollhättans stad tog del av konsultens bedömning. En provtagningsplan behöver tas fram samt kommuniceras med intilliggande fastighetsägare. Vidare behöver undersökas om det finns tidigare provtagningar genomförda vid intilliggande markområden, hanteras av staden.

Förbundet utgör verksamhetsutövare på fastigheten brandpumpen 1, fastighetsägare är Kraftstaden Fastigheter i Trollhättan AB.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten. Direktionen beslutar att avvakta formellt beslut från Trollhättans Stad för att kunna bereda ärendet vidare.



- b) Delårsrapport jan-aug 2023 med bokslutsprognos
Annika Larsson, ekonomichef, lämnade en redogörelse över ekonomiskt resultat jan-aug 2023, samt gav en förklaring över poster med avvikande utfall jämfört med budget. NÄRF redovisar ett resultat om -206 tkr för perioden, varav räddningstjänst 297 tkr och enhet sotning -503 tkr. Prognosen för året visar på ett minusresultat om -1 100 tkr.

Ernst & Young har utfört revision i NÄRF den 20 september 2023. Revisorernas granskning av delårsrapport jan-aug 2023 behandlas under paragraf 51.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- c) Uppföljning sotningsverksamhet
Regelbunden avstämning sker mellan förbundet och anlitaad entreprenör, Sotningstjänst i Väst AB, avseende utförande av uppdrag inom sotningsverksamhet för Färgelanda kommun. Enligt lämnad rapport från enhetschef sotning fungerar lösningen mycket bra.

Enhet sotning har vidare meddelat att personal helt eller delvis kommer vara frånvarande under resterande del av verksamhetsåret. Det kommer medföra minskade intäkter men också minskade lönekostnader för förbundet. Därav råder vissa fördröjningar i utförande av arbeten inom Trollhättans Stad. Enheten bedömer att de i nuläget ligger cirka 1 månad efter vad gäller rengöringsarbeten och cirka 6 månader vad gäller brandskyddskontroller.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- d) Återrapportering möte med KSO – ekonomiska förutsättningar
Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande, gav direktionen återkoppling i ärendet om uppvaktning av medlemskommunerna kring ekonomiska förutsättningar för NÄRF.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- e) Skärpta regler avseende dygnsvila
Anne-Lie Severinsson HR-ansvarig och Markus Green tillträdande tf. förbunds-/räddningschef lämnade en redogörelse över de åtgärder som sker inom förbundet med anledning av skärpta regler avseende arbetstid för personal enligt Allmänna Bestämmelser och bilaga R. En risk- och konsekvensbedömning är under framtagande med verksamhetsperspektivet som utgångspunkt. Arbetet sker i samverkan mellan NÄRF och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

Förbundet avser återkomma med information regelbundet i ärendet till direktionen inför eventuella behov av politiska beslut.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



- f) Inriktningsbeslut NÄRF-RMB – uppdrag förbundsordning Prospero
Fackliga parter ombeds lämna mötesrummet inför direktionens behandling av paragraf 45 f, med hänvisning till att paragrafen utgörs av ett politiskt arbetsmaterial.

Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande, informerade om bakgrunden för utdelat uppdrag till, Prospero Samhällssäkerhet AB, att arbeta fram förslag på ny förbundsordning.

Jan Wisén från Prospero Samhällssäkerhet AB informerade direktionen om nuläge för pågående uppdrag. Under paragrafen deltog även Rainar All, Prospero.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- g) Säkerhetspolitiskt läge – påverkan i samhället
Förbundet märker av den senaste tidens ökning av påverkan i samhället, främst har mystiska samtal och mejl (nätfiske) noterats. Personalen har varit mycket uppmärksam, agerat enligt rutin och anmält sådant som är avvikande. Information lämnas regelbundet till personal och ledning kring risker för informations säkerhet och hur vi kan skydda verksamheten.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



§ 46 Beslut om anstånd att inkomma med förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan enligt Kommunalförbundsordningen §9.

Förbundet begär om anstånd att inkomma med förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Detta med hänsyn till pågående dialog med medlemskommunerna om förbundets ekonomiska förutsättningar. Därtill pågående utredning om ny förbundsordning inför en eventuell sammanslagning av NÄRF och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän. Dessa utgör huvudsakliga faktorer inför framtagande av budget och verksamhetsmål och har medfört att förbundets arbete i budgetprocessen blivit fördröjt.

Vidare kommer uppgradering av kontoplan för Kommun-BAS att ske efter T2, vilket beräknas vara färdigställt under hösten. Att avvakta med Budget 2024 underlättar även för verksamheten att få med rätt konton i budget från start.

Utdrag Kommunalförbundsordningen §9 Ekonomi

”Förbundsdirektionen ska årligen fastställa ekonomiska handlingsprogram för de närmsta tre räkenskapsåren.

Handlingsplan och budget ska vara medlemskommunerna tillhanda senast den 1 oktober året innan räkenskapsåret.”

Direktionen föreslås fatta beslut om att ge förbundet anstånd att inkomma med budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026.

Förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026 föreslås vara direktionen tillhanda senast vid ordinarie sammanträde 19 december för direktionens beslut.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att bevilja förbundets begäran om anstånd att inkomma med förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026 att vara direktionen tillhanda senast vid ordinarie sammanträde 19 december.



**§ 47 Utskottsbeslut, revidering av taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund**

NÄRF har via utskottsbeslut daterat 2023-09-04 översänt reviderade taxor 2024 Tillsyn och tillstånd (myndighetsutövning) till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande.

Tillägg har skett av följande textstycke och avgift för bränsletillägg (sid 3) taxedokument:

Bränsletillägg

Av timkostnaden beräknas restid i snittprocent av total tid. I nuvarande beräkning är restiden i snitt 21,47 procent av total timkostnad. Detta gör att andelen i kronor för 2024 blir 254 kr vilket är den del som påverkas av drivmedlets upp-/nedgång. Då samtliga bilar f.n. drivs med diesel är det dieselpriiset i rullande 12 mån som jämförs. Maj 2021-april 2022 jämförs med maj 2022 – april 2023. En ökning av dieselpriiset har skett med 23,28 procent under denna period. Restidens andel 254 kr räknas upp med 23,28 procent vilket ger 59 kr.

Tabell 1. Grundavgift för tillsyn/tillstånd (AKI)

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa
Timkostnad	tim	1184kr
Bränsletillägg	st	59 kr
Total grundavgift per st	st	1243 kr

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att godkänna upprättat utskottsbeslut om revidering av Taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.



§ 48 Beslut om revidering av firmatecknare för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Förbundet har behov av att revidera beslut om firmatecknare för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för mandatperiod 2023-2026. Regleras enligt delegationsordning, policy för finansiell verksamhet samt policy för upphandling och inköp för förbundet.

Utdrag delegationsordning punkt 1.2 Firmatecknare och delgivningsmottagare

Rätten att teckna firma ska överensstämma med undertecknande av handlingar och avtal i delegationsordningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF). Firmatecknare är en person som genom delegation har rätt att teckna avtal med ekonomiska förpliktelser. Behöriga funktioner med rätt att teckna firma

- Ordförande
- Vice ordförande
- Förbundschef
- Stf. Räddningschef
- Ekonomichef

Behovet av förnyat beslut om firmatecknare grundar sig i att det, från och med 1 oktober 2023, tillträder en ny tillförordnad förbunds-/räddningschef i NÄRF. Funktionen tillhandahålls av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) enligt tecknat avtal mellan NÄRF och RMB, dnr 6010-2023-249-1.

Direktionen har att fatta beslut om att rätten att teckna firma och undertecknande av handlingar och avtal ska tilldelas tjänstgörande befattning enligt delegationsordning 1.2 Firmatecknare.

Beslutet föreslås gälla från 1 oktober 2023 och tills vidare under mandatperiod 2023-2026, fram till dess förändring inträffar som föranleder nytt beslut.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att rätten att teckna firma och undertecknande av handlingar och avtal ska tilldelas följande personer inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt beslutad delegationsordning punkt 12 Firmatecknare.

- Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande
- Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordförande
- Markus Green, tf. förbunds-/räddningschef
- Anders Gillek, stf räddningschef
- Annika Larsson, ekonomichef

Beslutet gäller från 1 oktober 2023 och tills vidare under mandatperiod 2023-2026, fram till dess förändring inträffar som föranleder nytt beslut.



§ 49 Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade med stöd av direktionens delegationsbeslut § 19/2018.
Avser ärenden för perioden 2023-06-01 till 2023-08-31, nr 254-359.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 50 Förbundschefens rapport från verksamheten

Markus Green, tillträdande tf. förbunds-/räddningschef lämnade en redogörelse över;

- Erfarenheter efter sommaren
- Vänersborgs brandstation
- IVPA
- Skred E6
 - stöd till Räddningstjänsten Storgöteborg
 - påverkan av riskbild NÄRF - förändrade transportflöden
- Tillsyn MSB, fokus på övergripande ledning/ledningscentral
- Projektering LC
- Ledningsträning, prioriterad pga. förhöjd terrorhotnivå
- Räddsam VG höstmöte 11-12 dec, Trollhättan. NÄRF utgör värd.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 51 Revisorernas granskning av delårsrapport jan-aug 2023

Rebecka Rask och Anna de Blanche, Ernst & Young lämnade en redogörelse över utförd granskning av delårsrapport jan-aug 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Under paragrafen deltog även förtroendevalda revisorer från Mellerud, Trollhättan och Vänersborgs kommuner.

Revisionens bedömning är att delårsrapporten per 2023-08-31 i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets ekonomiska resultat och ställning.

Revisionen rekommenderar att direktionen tar fram tydligare kriterier för god ekonomisk hushållning i syfte att tydliggöra förutsättningarna för detta arbete och bedömningen av målluppfyllelse.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



§ 52 Övriga frågor

a) Dialog inför ägarsamråd 17 oktober

Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande, meddelar att förbundet avser lyfta frågeställningar kring nedan punkter vid ägarsamrådet, samt se till att dessa protokollförs vid mötet.

- Sotningsverksamhet
- Underskott 2023
- Ramtillskott 2024
- Arbetstidsförändring
- PFAS
- Förbundsbyggnad

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, org.nr 222000-0950.

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för perioden 2023-01-01 - 2023-08-31.

Det är förbundsledningen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har utförts enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Uddevalla den 3 oktober 2023
Ernst & Young AB



Anna de Blanche
Ansvarigt sakkunnigt biträde



Kommunstyrelsen

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har överlämnat delårsrapport för perioden januari till augusti med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om -0,2 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,5 mkr och räddningstjänstens resultat till 0,3 mkr. En av orsakerna till överskottet för räddningstjänsten är blandat ökade intäkter för automatlarm och ränteintäkter.

Prognosen för helår visar på ett resultat om -1,1 mkr, varav sotningsverksamheten -0,4 mkr och räddningstjänsten -0,7 mkr, vilket främst förklaras av högre personalkostnader till följd av förändring i SAP R.

Revisionens bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Revisionen har särskilt iakttagit att direktionen angivit vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska bidra till att god ekonomisk hushållning uppfylls. Det saknas dock kriterier som tydliggör vilken måluppfyllelse som krävs för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnått. Direktionen uttalar sig inte heller om huruvida god ekonomisk hushållning förväntas uppnås. Därtill saknas indikatorer eller målvärden som ligger till grund för bedömningen av måluppfyllelse för varje enskilt mål. Det har även iakttagits att direktionen prognostiserar ett negativt balanskravsresultat.

Mot bakgrund av dessa iakttagelser är revisorernas samlade bedömning att de inte kan uttala oss om huruvida resultatet av uppnådda mål är förenligt med god ekonomisk hushållning. För bedömning avseende kommunens räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

NÄRF:s delårsrapport med bokslutsprognos

Direktionens protokoll 2023-09-29

Revisorernas bedömning av delårsrapporten

EY yttrande om delårsrapport

EY granskning av delårsbokslutet 2023-08-31

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-181 05
karl.olof.petersson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund

ÄRENDE 14

Dnr KS 2023/461

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Fastställa taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 5 oktober, § 33, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar från och med 1 januari 2024.

En ny taxa har upprättats för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalsland miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Bakgrunden är en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg som innebär att DMEF ska bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 212
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 232
- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-10-05; § 33
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-08-24; § 58
- Taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 212

Dnr KS 2023/461

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Fastställa taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 5 oktober, § 33, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar från och med 1 januari 2024.

En ny taxa har upprättats för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalsland miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Bakgrunden är en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg som innebär att DMEF ska bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-10-05; § 33
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-08-24; § 58
- Taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

- Fastställa taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 232

Dnr KS 2023/461

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Fastställa taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 5 oktober, § 33, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar från och med 1 januari 2024.

En ny taxa har upprättats för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalsland miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Bakgrunden är en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg som innebär att DMEF ska bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-10-05; § 33
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-08-24; § 58
- Taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

- Fastställa taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Sammanträdesdatum

2023-10-05

DMEF § 33

Dnr 2023/700.ADM

Fastställande av taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024

Direktionens beslut

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska Dalslands miljö- och energinämnd bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Med anledning av detta har en ny taxa upprättats för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalslands miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Beredning:

Presidium 2023-09-25

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 58

Förbundschefens tjänsteskrivelse

Beslutsgång:

Ordföranden Ludwig Mossberg (M) frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2023-08-24

DMEN § 58

Dnr 2023/700.ADM

Fastställande av taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska Dalslands miljö- och energinämnd bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Med anledning av detta har en ny taxa upprättats för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalslands miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Beredning:

Presidium 2023-08-10

Handläggarens förslag till beslut

Bilaga:

Förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Expedieras:

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Dalsskåns Miljö
& Energiförbund

Taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar



Fotograf: Helene Inggörde

Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtstors kommun 2023-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2023-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2023-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2023-xx-xx, § xx

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar.

Taxan är upprättad av Dalslands miljö- & energinämnd 2023-08-24, § xx och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2023-xx-xx, § xx.

Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR.....	3
Inledande bestämmelser	3
Timavgift	3
Avgift för provning	3
Avgifter för tillsyn	4
Nedsättning av avgift	4
Betaling av avgift	4
Överklagande.....	4
Taxans ikraftträdande	4

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANtering I FRITIDSBÅTSHAMNAR

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, förskriver Dalslands miljö- och energiförbund följande:

Inledande bestämmelser

- 1 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom miljö- och energinämndens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
- 2 § Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av miljö- och energinämndens eller en överinstans beslut.

Timavgift

- 3 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.
- Avgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen avgift ut.
- För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Avgift för prövning

- 4 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på miljö- och energinämnden enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar nämnden ut en avgift för nedlagd handläggningstid med 1 075 kr per timme.

Avgift för tillsyn

- 5 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar miljö- och energinämnden ut avgift för nedlagd handläggningstid med 1 075 kr per timme.

Nedsättning av avgift

- 6 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas. Beslut om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljö- och energinämnden.

Betalning av avgift

- 7 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och energinämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Överklagande

- 8 § Bestämmelser om överklagande av miljö- och energinämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Taxans ikraftträdande

- 9 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.



Kommunstyrelsen

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Fastställa taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 5 oktober, § 33, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar från och med med 1 januari 2024.

En ny taxa har upprättats för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalsland miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Bakgrunden är en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg som innebär att DMEF ska bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Beslutsunderlag

Dalslands miljö- och energiförbund 2023-10-05; § 33

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-08-24; § 84

Taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-181 05
karl.olof.petersson@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund

ÄRENDE 15

Dnr KS 2023/532

Redovisning av obesvarade motioner**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförs till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Motion	Dnr	Inlämnad	Motionär	Status
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	KS 2018/125	2018-02-20	Daniel Jensen (KD)	Förslag till beslut förväntas kunna presenteras för kommunfullmäktige 22 november 2023.
Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom socialförvaltningen	KS 2023/13	2023-01-10	Pål Magnussen (V) och Michael Melby (S)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids	KS 2023/46	2023-01-24	Michael Melby (S), Morgan E. Andersson (C) och Pål Magnussen (V)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om etablerandet av en kommunägd solcellspark i Mellerud	KS 2023/222	2023-05-19	Michael Melby (S), Kerstin Pousar Lindberg (S) och Thomas Hagman (S)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 217
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 235

§ 217

Redovisning av obesvarade motioner**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförs till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Motion	Dnr	Inlämnad	Motionär	Status
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	KS 2018/125	2018-02-20	Daniel Jensen (KD)	Förslag till beslut förväntas kunna presenteras för kommunfullmäktige 22 november 2023.
Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom socialförvaltningen	KS 2023/13	2023-01-10	Pål Magnussen (V) och Michael Melby (S)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids	KS 2023/46	2023-01-24	Michael Melby (S), Morgan E. Andersson (C) och Pål Magnussen (V)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om etablerandet av en kommunägd solcellspark i Mellerud	KS 2023/222	2023-05-19	Michael Melby (S), Kerstin Pousar Lindberg (S) och Thomas Hagman (S)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 235

Redovisning av obesvarade motioner**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförs till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Motion	Dnr	Inlämnad	Motionär	Status
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	KS 2018/125	2018-02-20	Daniel Jensen (KD)	Förslag till beslut förväntas kunna presenteras för kommunfullmäktige 22 november 2023.
Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom socialförvaltningen	KS 2023/13	2023-01-10	Pål Magnussen (V) och Michael Melby (S)	Utreds av kommunstyrelse förvaltningen
Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids	KS 2023/46	2023-01-24	Michael Melby (S), Morgan E. Andersson (C) och Pål Magnussen (V)	Utreds av kommunstyrelse förvaltningen
Motion om etablerandet av en kommunägd solcellspark i Mellerud	KS 2023/222	2023-05-19	Michael Melby (S), Kerstin Pousar Lindberg (S) och Thomas Hagman (S)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 16

Dnr KS 2023/533

Redovisning av besvarade medborgarförslag**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförts till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	KS 2019/416	2019-08-19	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till att det inte finns någon realistisk förutsättning att anlägga en motocrossbana vid Erlandsrud med anledning av den omgivningspåverkan som en motocrossbana medför gentemot omkringliggande bebyggelse
Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk	KS 2020/777	2020-12-09	Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till den ansträngda ekonomin i Melleruds kommun men skickar vidare behovsbilden som lyfts fram i medborgarförslaget till projektet "Platsutveckling Höljen"
Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus	KS 2021/434	2021-07-30	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget har besvarats med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en gång- och cykelvägsplan inom Melleruds kommun

Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud	KS 2021/481	2021-08-30	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget har besvarats med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en gång- och cykelvägsplan inom Melleruds kommun. Kommunen vill dock påpeka att vi ej har någon rådighet över järnvägsområdet då detta ägs av Trafikverket.
Medborgarförslag om farthinder vid övergångsstället ner till Sundserudssjön	KS 2022/172	2022-03-30	Kommunstyrelsen beslutar att: 1. Avslå medborgarförslaget med hänvisning till att Melleruds kommun inte äger vägen 2. Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar frågan vidare till Trafikverket
Medborgarförslag om belysning av hundrastgården i Mellerud	KS 2022/555	2022-11-15	Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget genom att Samhällsbyggnadsförvaltningen placerar ut två lyktstolpar vid hundrastgården i Mellerud
Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/322	2022-06-17	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/338	2022-06-22	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan	KS 2021/572	2021-10-19	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 218
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 236

§ 218

Redovisning av besvarade medborgarförslag**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförs till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	KS 2019/416	2019-08-19	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till att det inte finns någon realistisk förutsättning att anlägga en motocrossbana vid Erlandsrud med anledning av den omgivningspåverkan som en motocrossbana medför gentemot omkringliggande bebyggelse
Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk	KS 2020/777	2020-12-09	Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till den ansträngda ekonomin i Melleruds kommun men skickar vidare behovsbilden som lyfts fram i medborgarförslaget till projektet "Platsutveckling Höljen"
Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus	KS 2021/434	2021-07-30	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget har besvarats med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en gång- och cykelvägsplan inom Melleruds kommun
Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud	KS 2021/481	2021-08-30	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget har besvarats med hänvisning till det pågående arbetet med

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



			framtagande av en gång- och cykelvägsplan inom Melleruds kommun. Kommunen vill dock påpeka att vi ej har någon rådighet över järnvägsområdet då detta ägs av Trafikverket.
Medborgarförslag om farthinder vid övergångsstället ner till Sundserudssjön	KS 2022/172	2022-03-30	Kommunstyrelsen beslutar att: 1. Avslå medborgarförslaget med hänvisning till att Melleruds kommun inte äger vägen 2. Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar frågan vidare till Trafikverket
Medborgarförslag om belysning av hundrastgården i Mellerud	KS 2022/555	2022-11-15	Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget genom att Samhällsbyggnadsförvaltningen placerar ut två lyktstolpar vid hundrastgården i Mellerud
Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/322	2022-06-17	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/338	2022-06-22	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan	KS 2021/572	2021-10-19	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 236

Redovisning av besvarade medborgarförslag**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförs till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	KS 2019/416	2019-08-19	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till att det inte finns någon realistisk förutsättning att anlägga en motocrossbana vid Erlandsrud med anledning av den omgivningspåverkan som en motocrossbana medför gentemot omkringliggande bebyggelse
Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk	KS 2020/777	2020-12-09	Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till den ansträngda ekonomin i Melleruds kommun men skickar vidare behovsbilden som lyfts fram i medborgarförslaget till projektet "Platsutveckling Höljen"
Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus	KS 2021/434	2021-07-30	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget har besvarats med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en gång- och cykelvägsplan inom Melleruds kommun

Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud	KS 2021/481	2021-08-30	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget har besvarats med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en gång- och cykelvägsplan inom Melleruds kommun. Kommunen vill dock påpeka att vi ej har någon rådgivning över järnvägsområdet då detta ägs av Trafikverket.
Medborgarförslag om farthinder vid övergångsstället ner till Sundserudssjön	KS 2022/172	2022-03-30	Kommunstyrelsen beslutar att: 1. Avslå medborgarförslaget med hänvisning till att Melleruds kommun inte äger vägen 2. Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar frågan vidare till Trafikverket
Medborgarförslag om belysning av hundrastgården i Mellerud	KS 2022/555	2022-11-15	Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget genom att Samhällsbyggnadsförvaltningen placerar ut två lyktstolpar vid hundrastgården i Mellerud
Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/322	2022-06-17	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/338	2022-06-22	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan	KS 2021/572	2021-10-19	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 17

Dnr KS 2023/534

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförs till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud	KS 2021/618	2021-11-10	Maria Johnsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden	KS 2021/619	2021-11-11	Frank Iversen Olausson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter	KS 2022/17	2022-01-04	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet	KS 2022/104	2022-02-24	Carina Blad-Eriksson	Utreds av samhällsbyggnads

				- förvaltningen
Medborgarförslag om ett klot som synkar med gatunamnen i rondellen in till Ångenäs	KS 2022/154	2022-03-23	Evalotta Olsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om lekplats i Åsensbruk	KS 2022/195	2022-04-07	Zivojka Barac	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skyltar vid hundrastgården i Mellerud med texten Rökning förbjuden och Att här plockar man upp efter sin hund	KS 2022/237	2022-05-04	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Tingshusgatan i Mellerud döps om till Olle Ljungs gata	KS 2022/289	2022-05-27	John-Erik Vilhelm Karlsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en lekplats i Håverud	KS 2022/404	2022-08-09	Hanna Ström	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en actionpark i Mellerud	KS 2022/405	2022-08-11	Anette Francke-Nygren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på Störvägen i Åsensbruk	KS 2022/418	2022-08-22	Catarina Lynghammar	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om belysning vid lekparken Sjögatan/ Näckroskatan och ytterligare belysning vid pulkbacke	KS 2022/534	2022-11-01	Johan Larsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att ta ner ekar i hundrastgården i Mellerud	KS 2022/560	2022-11-16	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

				- förvaltningen
Medborgarförslag om en skylt med "Kyrkans Hus" sätts upp vid E45/ICA Kronan	KS 2022/590	2022-12-05	Ingvar Lisius	Utreds av sam- hällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om belysning längs gångvägen mellan Parkgatan och Lundens förskola och Idrottshuset	KS 2023/30	2023-01-18	Carina Blad	Utreds av sam- hällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om tidsbegränsad parkering på Storgatan i Mellerud mellan Köpmantorget och P D Lundgrensgatan	KS 2023/32	2023-01-18	Gunnar Andersson	Utreds av sam- hällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag med önskemål om att en grillplats byggs i centrala Mellerud	KS 2023/150	2023-03-29	Hanna Myhrberg	Utreds av sam- hällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om installation av belysning vid gågatan mellan Torpgatan-Stomgatan och Ovgatan	KS 2023/151	2023-03-21	Nils Gösta Olsson	Utreds av sam- hällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om att införa en enhetlig hastighetsbegränsning inom Melleruds tätort	KS 2023/153	2023-03-26	Gunnar Andersson	Utreds av sam- hällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om cykelväg/promenadväg/promenadförbindelse från Bränna (Skållerudsvägen-Storvägen (COOP/Parken)) i Åsensbruk	KS 2023/152	2023-03-30	Anna Fernheim	Utreds av sam- hällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om att installera en badflotte vid Vita Sandars badplats	KS 2023/157	2023-04-05	Gösta Westman	Utreds av sam- hällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om förbud mot framförande av elsparkcyklar i centrala Mellerud	KS 2023/178	2023-04-12	Gunnar Andersson	Utreds av sam- hällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om besiktning, inhägnad och belysning av lekplatsen "Gerdserud"	KS 2023/203	2023-05-01	Marie Viktoria Zand	Utreds av sam- hällsbyggnads- förvaltningen

Medborgarförslag om att dekorera järnvägstunneln (Storgatan) med dekorativa ugglor	KS 2023/275	2023-05-12	Mina och Cajsa Lindberg	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om tillbyggnad av mer väderskydd vid lekplatser	KS 2023/399	2023-06-14	Anna Fernheim	Utreds av sam Hällsbyggnad förvaltningen
Medborgarförslag om gångväg från Melleruds Handel mot Hållplats Dalsrostock – Väg 166	KS 2023/341	2023-06-28	Lars-Erik Hermansson	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om gratis fiskekort för ungdomar i Melleruds kommun	KS 2023/342	2023-06-28	Anne-Sofie Lindberg	Utreds av sam Hällsbyggnad förvaltningen
Medborgarförslag om utökade öppettider för förskola och fritids	KS 2023/397	2023-08-31	Johan Åke Larsson	Utreds av Kultur- och utbildningsförvaltningen
Medborgarförslag om att erbjuda tillgång till mötesrum för medborgare, företagare och föreningsliv i Melleruds kommun	KS 2023/398	2023-08-25	Hilda Erika Sofia Sundelin	Utreds av sam Hällsbyggnad förvaltningen

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-11-08, § 219
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-11-07, § 237

§ 219

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförs till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud	KS 2021/618	2021-11-10	Maria Johnsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden	KS 2021/619	2021-11-11	Frank Iversen Olausson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter	KS 2022/17	2022-01-04	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet	KS 2022/104	2022-02-24	Carina Blad-Eriksson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett klot som synkar med gatunamnen i rondellen in till Ängenäs	KS 2022/154	2022-03-23	Evalotta Olsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Medborgarförslag om lekplats i Åsensbruk	KS 2022/195	2022-04-07	Zivojka Barac	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skyltar vid hundrastgården i Mellerud med texten Rökning förbjuden och Att här plockar man upp efter sin hund	KS 2022/237	2022-05-04	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Tingshusgatan i Mellerud döps om till Olle Ljungs gata	KS 2022/289	2022-05-27	John-Erik Vilhelm Karlsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en lekplats i Häverud	KS 2022/404	2022-08-09	Hanna Ström	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en actionpark i Mellerud	KS 2022/405	2022-08-11	Anette Francke-Nygren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på Störvägen i Åsensbruk	KS 2022/418	2022-08-22	Catarina Lynghammar	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om belysning vid lekparken Sjögatan/Näckrosgatan och ytterligare belysning vid pulkabacke	KS 2022/534	2022-11-01	Johan Larsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att ta ner ekar i hundrastgården i Mellerud	KS 2022/560	2022-11-16	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en skylt med "Kyrkans Hus" sätts upp vid E45/ICA Kronan	KS 2022/590	2022-12-05	Ingvar Lisius	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om belysning längs gångvägen mellan Parkgatan och Lundens förskola och Idrottshuset	KS 2023/30	2023-01-18	Carina Blad	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om tidsbegränsad parkering på Storgatan i Mellerud mellan Köpmantorget och P D Lundgrensgatan	KS 2023/32	2023-01-18	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag med önskemål om att en grillplats byggs i centrala Mellerud	KS 2023/150	2023-03-29	Hanna Myhrberg	Utreds av sam

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



				Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om installation av belysning vid gågatan mellan Torpgatan-Storgatan och Oxgatan	KS 2023/151	2023-03-21	Nils Gösta Olsson	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om att införa en enhetlig hastighetsbegränsning inom Melleruds tätort	KS 2023/153	2023-03-26	Gunnar Andersson	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om cykelväg/promenadväg/promenadförbindelse från Bränna (Skållerudsvägen-Storvägen (COOP/Parken)) i Åsensbruk	KS 2023/152	2023-03-30	Anna Fernheim	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om att installera en badflotte vid Vita Sandars badplats	KS 2023/157	2023-04-05	Gösta Westman	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om förbud mot framförande av elsparkcyklar i centrala Mellerud	KS 2023/178	2023-04-12	Gunnar Andersson	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om besiktning, inhägnad och belysning av lekplatsen "Gerdserud"	KS 2023/203	2023-05-01	Marie Viktoria Zand	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om att dekorera järnvägstunneln (Storgatan) med dekorativa ugglor	KS 2023/275	2023-05-12	Mina och Cajsa Lindberg	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om tillbyggnad av mer väderskydd vid lekplatser	KS 2023/399	2023-06-14	Anna Fernheim	Utreds av sam Hällsbyggnad förvaltningen
Medborgarförslag om gångväg från Melleruds Handel mot Hållplats Dalsrostock – Väg 166	KS 2023/341	2023-06-28	Lars-Erik Hermansson	Utreds av sam Hällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om gratis fiskekort för ungdomar i Melleruds kommun	KS 2023/342	2023-06-28	Anne-Sofie Lindberg	Utreds av sam Hällsbyggnad förvaltningen
Medborgarförslag om utökade öppettider för förskola och fritids	KS 2023/397	2023-08-31	Johan Åke Larsson	Utreds av Kultur- och



				utbildningsförvaltningen
Medborgarförslag om att erbjuda tillgång till mötesrum för medborgare, företagare och föreningsliv i Melleruds kommun	KS 2023/398	2023-08-25	Hilda Erika Sofia Sundelin	Utreds av samhälletsbyggnad förvaltningen

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 237

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförs till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud	KS 2021/618	2021-11-10	Maria Johnsson	Utreds av samhällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden	KS 2021/619	2021-11-11	Frank Iversen Olausson	Utreds av samhällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter	KS 2022/17	2022-01-04	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnads- förvaltningen
Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet	KS 2022/104	2022-02-24	Carina Blad-Eriksson	Utreds av samhällsbyggnads- förvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

han *DJ*

Medborgarförslag om ett klot som synkar med gatunamnen i rondellen in till Ångenäs	KS 2022/154	2022-03-23	Evalotta Olsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om lekplats i Åsensbruk	KS 2022/195	2022-04-07	Zivojka Barac	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skyltar vid hundrastgården i Mellerud med texten Rökning förbjuden och Att här plockar man upp efter sin hund	KS 2022/237	2022-05-04	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Tingshusgatan i Mellerud döps om till Olle Ljungs gata	KS 2022/289	2022-05-27	John-Erik Vilhelm Karlsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en lekplats i Håverud	KS 2022/404	2022-08-09	Hanna Ström	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en actionpark i Mellerud	KS 2022/405	2022-08-11	Anette Francke-Nygren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på Storvägen i Åsensbruk	KS 2022/418	2022-08-22	Catarina Lynghammar	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om belysning vid lekparken Sjögatan/ Näckrosgatan och ytterligare belysning vid pulkabacke	KS 2022/534	2022-11-01	Johan Larsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att ta ner ekar i hundrastgården i Mellerud	KS 2022/560	2022-11-16	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag om en skylt med "Kyrkans Hus" sätts upp vid E45/ICA Kronan	KS 2022/590	2022-12-05	Ingvar Lisius	Utreds av samhällsbyggnads - förvaltningen
Medborgarförslag om belysning längs gångvägen mellan Parkgatan och Lundens förskola och Idrottshuset	KS 2023/30	2023-01-18	Carina Blad	Utreds av samhällsbyggnads - förvaltningen
Medborgarförslag om tidsbegränsad parkering på Storgatan i Mellerud mellan Köpmantorget och P D Lundgrensgatan	KS 2023/32	2023-01-18	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnads - förvaltningen
Medborgarförslag med önskemål om att en grillplats byggs i centrala Mellerud	KS 2023/150	2023-03-29	Hanna Myhrberg	Utreds av samhällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om installation av belysning vid gågatan mellan Torpgatan-Storgatan och Ovgatan	KS 2023/151	2023-03-21	Nils Gösta Olsson	Utreds av samhällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om att införa en enhetlig hastighetsbegränsning inom Melleruds tätort	KS 2023/153	2023-03-26	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om cykelväg/promenadväg/promenadförbindelse från Bränna (Skållerudsvägen-Storvägen (COOP/Parken)) i Åsensbruk	KS 2023/152	2023-03-30	Anna Fernheim	Utreds av samhällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om att installera en badflotte vid Vita Sandars badplats	KS 2023/157	2023-04-05	Gösta Westman	Utreds av samhällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om förbud mot framförande av elsparkcyklar i centrala Mellerud	KS 2023/178	2023-04-12	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om besiktning, inhägnad och belysning av lekplatsen "Gerdserud"	KS 2023/203	2023-05-01	Marie Viktoria Zand	Utreds av samhällsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om att dekorera järnvägstunneln (Storgatan) med dekorativa ugglor	KS 2023/275	2023-05-12	Mina och Cajsa Lindberg	Utreds av samhällsbyggnads förvaltningen



				förvaltningen
Medborgarförslag om tillbyggnad av mer väderskydd vid lekplatser	KS 2023/399	2023-06-14	Anna Fernheim	Utreds av sam Hälsbyggnad förvaltningen
Medborgarförslag om gångväg från Melleruds Handel mot Hållplats Dalsrostock – Väg 166	KS 2023/341	2023-06-28	Lars-Erik Hermansson	Utreds av sam Hälsbyggnads förvaltningen
Medborgarförslag om gratis fiskekort för ungdomar i Melleruds kommun	KS 2023/342	2023-06-28	Anne-Sofie Lindberg	Utreds av sam Hälsbyggnad förvaltningen
Medborgarförslag om utökade öppettider för förskola och fritids	KS 2023/397	2023-08-31	Johan Åke Larsson	Utreds av Kultur- och utbildningsför valtningen
Medborgarförslag om att erbjuda tillgång till mötesrum för medborgare, företagare och föreningsliv i Melleruds kommun	KS 2023/398	2023-08-25	Hilda Erika Sofia Sundelin	Utreds av sam Hälsbyggnad förvaltningen

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 18

Dnr KS 2023/536

Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att Annika Olsson (C) befrias från sitt uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige.
2. uppmana Länsstyrelsen att genomföra en ny sammanräkning för att utse ny ledamot/ersättare i kommunfullmäktige efter Annika Olsson (C).

Sammanfattning av ärendet

Annika Olsson (C) har den 31 oktober 2023 avsagt sig uppdraget som ersättare i Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Annika Olssons avsägelse.

Härmed avsäger jag mej som
förtroendevald i Kommunfull-
mäktige för Centerpartiet

23-10-31



Annika Olsson

ÄRENDE 19

Dnr KS 2023/537

Kompletteringsval av ersättare till Dalslands Kanal AB

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Thomas Hagman (S) till ersättare i Dalslands Kanal AB.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Eva Pärsson (M) avsagt sig uppdraget som ersättare i Dalslands Kanal AB ska kommunfullmäktige utse en ny ersättare.

Valberedningen har med anledning av ovanstående valt att presentera Thomas Hagman (S) som ersättare till Dalsands Kanal AB:

Beslutsunderlag

- Skrivelse från valberedningens ordförande

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: th.hagman@telia.com <th.hagman@telia.com>

Skickat: den 18 oktober 2023 14:27

Till: Thomas Hagman <th.hagman@telia.com>; Harald Ericson <harald.ericson@mellerud.se>; Ulf Rexefjord <ulf.rexefjord@mellerud.se>; Robert Svensson <robert.stenlyckan@telia.com>; Robert Svensson <robert.svensson@mellerud.se>; Monica Bosman <monica.bosman@mellerud.se>; Daniel Jensen <daniel.jensen@mellerud.se>; palmagnussen@yahoo.com; Pål Magnussen <pal.magnussen@mellerud.se>

Kopia: Reine Dahlman <reine.dahlman@mellerud.se>; Eva Pärsson <eva.parsson@mellerud.se>; Daniel Svensson <daniel.svensson@mellerud.se>; Rune Stenén valberedningen <rune.stenen@hotmail.com>; L Karlsson <l.k@mellerud.se>; Lisbeth Berglöv <lisbeth.berglov@mellerud.se>; Anna Kahn <anna.kahn@mellerud.se>; Wilhelm Bodmark <wilhelm.bodmark@mellerud.se>
Ämne: Val av ersättare till Dalslands Kanal AB.

Hej!

Svaren som kommit in, bekräftar att valberedningen står bakom Thomas Hagman (S) som ersättare för Eva Pärsson i Dalslands Kanal AB. Ärendet går nu vidare till KF.

Jag får tacka för förtroendet!

Med vänliga hälsningar

Thomas Hagman

070-567 60 30

th.hagman@telia.com

ÄRENDE 20

Nyttillkomna medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Inlämnad av

Besvaras av

Medborgarförslag om tillbyggnad av
cykelbana/mountainbikebana i
Melleruds tätort.
Dnr KS 2023/525

Hanna Myhrberg

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Ärendenummer 231018-KSF_13-MR00
Inskickat 2023-10-18 20:43

Personuppgifter

Personnummer
Förmamn Hanna Kristina
Efternamn Myhrberg
Adress
Postnummer
Ort Mellerud
E-post
Telefon

Medborgarförslag

En kort beskrivning av ditt förslag
Önskar en cykelbana/ Mountain bike bana i Melleruds tätort.
Önskar en cykelbana likt den som finns vid stationshuset i Dals Rostock i Melleruds tätort.

Lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag
Att bygga en cykelbana i tätorten skapar fler tillfällen och möjligheter för fler personer i samhället, främst barn och unga att få hitta ett nytt intresse, få en värdefull aktivitet att göra, att vara utomhus och få motion.
Mitt barn älskar att cykla på cykelbanan och önskar att det fanns en i tätorten så vi kan besöka den oftare.

Signeringsinformation

Ankomsttid: 2023-10-18 20:43
Signerat av: Hanna Kristina Myhrberg
Signerats med personnummer:
Utgivare:
Signatur verifierad: 2023-10-18 20:43

ÄRENDE 21**Anmälan om inkomna ärenden****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler ärenden/handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunfullmäktige att få kännedom om.

- Ordförandebeslut gällande återkallande av beslut att avyttra Blåklinten 17, *Dnr 2022/501*
- Finansrapport per 2023-10-31. *Dnr 2023/75.*
- Remiss – Fråga till Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner angående intresse för en gemensamt reviderad vindbruks- och energiplan, *Dnr 2023/512*
- Förvaltningsrättens dom i överklagan av Melleruds kommuns Kulturstrategi. Dnr 2021/641.
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (gäststuga) på fastigheten Östergården 1:8, Dnr 2023.66.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad (förråd och orangeri) på fastigheten Örs-Backen 1:32, Dnr 2023.170.226.
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för komplementbyggnad (växthus) på fastigheten Svankila 1:30, Dnr 2023.218.226.
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för tillbyggnad av komplementbyggnad på fastigheten Ransberg 1:127, Dnr 2023.136.226.