



<b>KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT</b>	
<b>DATUM</b>	Tisdagen den 22 februari 2022, klockan 08.30 – 16.00
<b>PLATS</b>	Kommunkontoret, sammanträdesrum <b>Skållerud</b>

**Ledamöter**

Morgan E Andersson (C)  
Eva Pärsson (M)  
Daniel Jensen (KD)  
Michael Melby (S)  
Ulf Rexefjord (SD)

**Ersättare**

Peter Ljungdahl (C)  
Vakant (MP)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Thomas Hagman (S)  
Liselott Hassel (SD)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)  
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 23 februari 2022, klockan 16.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Ansökan om drift- och hyresbidrag för föreningen Support Group Mellerud	Dovile Bartuseviciute, kl. 08.35	3
2	Svar på remiss – Samverkansavtal för naturbruksutbildningar	Anders Pettersson, kl. 08.50	39
3	Personalfrågor	Ulrika Granat, kl. 09.30	60
4	Aktuella frågor		61
5	Rapporter		62
6	Hållbar platsutveckling Kroppefjäll/Dals Rostock - lägesrapport	Magnus Olsson, kl. 10.30 Eva Petrén	63
7	Studiebesök/information om utveckling av verksamheten vid Karolinen, Dals Rostock	Magnus Olsson, kl. 11.00 Erik Josefsson	64
8	Företagsbesök	Jenni Hagman, kl. 13.00	65

9	Aktuell information - Dalslands Sparbank	Magnus Olsson, kl. 15.30	66
---	--	--------------------------	----

Ordföranden

/

Chefssekreterare

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2021/490

**Ansökan om drift- och hyresbidrag för föreningen Support Group Mellerud****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslår ansökan om stöd till föreningslokal för föreningen Support Group Mellerud.

**Sammanfattning av ärendet**

Support Group Mellerud har ansökt om drift- och hyresbidrag för föreningslokalen på Backegatan 13 C med nettokostnader på 28 104 kronor.

Support Group Mellerud är en ideell förening som hyr en lokal på Backegatan 13 C. Årshyran är 22 104 kr utan el. Elen uppgår 6 000 kronor per år. Föreningens redovisade inkomster för verksamhetsår 2020 ligger på 3 855, för inbetalda medlemsavgifter.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag, avsedda att endast täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. En förening kan få ett bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdomar.

Inom ramen för nuvarande bidragssystem och -ram ryms inte denna ansökan då budgeten redan är in-tecknad för drift- och hyresbidrag år 2022.

**Beslutsunderlag**

- Ansökan om driftbidrag till Support Group Mellerud.
- Hyresavtal.
- Hyresavi.
- Faktura från Vattenfall.
- Föreningens stadgar.
- Verksamhetsplan 2021.
- Revisionsberättelse 2020.
- Genomförda transaktioner till/från föreningens konto.
- Årsmötesprotokoll.
- Balansrapport, Resultatrapport.
- Regler för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler i Melleruds kommun (f.d. drift- och hyresbidrag)



Kommunstyrelsen

### **Ansökan om drift och hyresbidrag för föreningen Support Group**

#### **MellerudFörslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslår ansökan om stöd till föreningslokal för föreningen Support Group Mellerud.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Support Group Mellerud har ansökt om drift- och hyresbidrag för föreningslokalen på Backegatan 13 C med nettokostnader på 28 104 kronor.

Support Group Mellerud är en ideell förening som hyr en lokal på Backegatan 13 C. Årshyran är 22 104 kr utan el. Elen uppgår 6 000 kronor per år. Föreningens redovisade inkomster för verksamhetsår 2020 ligger på 3 855, för inbetalda medlemsavgifter.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag, avsedda att endast täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. En förening kan få ett bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdomar.

Inom ramen för nuvarande bidragssystem och -ram ryms inte denna ansökan då budgeten redan är in-tecknad för drift- och hyresbidrag år 2022.

#### **Beslutsunderlag**

- Ansökan om driftbidrag till Support Group Mellerud.
- Hyresavtal.
- Hyresavi.
- Faktura från Vattenfall.
- Föreningens stadgar.
- Verksamhetsplan 2021.
- Revisionsberättelse 2020.
- Genomförda transaktioner till/från föreningens konto.
- Årsmötesprotokoll.
- Balansrapport, Resultatrapport.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 112 den 5 maj 2021.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **4**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## **Beskrivning av ärendet**

### Bakgrund

Support Group Mellerud har ansökt om driftbidrag för föreningslokal på Backegatan 13 C om 28 104 kronor.

Support Group Mellerud hyr en lokal på Backegatan 13C av Melleruds Bostäder sedan 1 januari 2021. Hyran utgår med 22 104 kronor per år exklusive el. Strömkostnader utgår med 6 000 kronor per år.

### Analys

Support Group Mellerud är en ideell förening, som bildades i maj 2020 och består av 105 aktiva medlemmar. Föreningens huvudsyfte är att stödja grupper och individer som vill stärka och hjälpa asylsökande, flyktingar och nyanlända i Sverige. Support Group Mellerud är en medlem i Support Group Network.

Support Group Mellerud består enligt föreningen av 105 aktiva medlemmar, varav 75 är barn i åldrarna mellan 6 och 17 år och 30 vuxna.

Föreningen hyr en lokal av Melleruds Bostäder sedan den 1 januari 2021. Lokalen består av 35 kvadratmeter och innehåller bord med stolar, vilka föreningen hade köpt själv för att anpassa lokalen för kursverksamhet till barn. I lokalen får max 15 personer vistas samtidigt.

Föreningen har använt kommunens konferenslokal förut, men enligt föreningen är det svårt att hitta ledig tid på önskat datum och på grund av den anledning skapade föreningen en egen lokal.

Föreningen anger att de har språkkurser på arabiska varje dag på minst 4 timmar, samt att de hade datakurs, men under pandemi blev det inställt och nu planeras det att verksamheten igen ska dras i gång. Alla kurser leds av frivilliga personer ifrån föreningen. Däremot samarbetar föreningen med studieförbundet Studieförbundet, vilken arrangerar språkkurs för föräldralediga föräldrar i föreningens lokal.

Föreningen uppger att de är beroende av bidraget, då i nuläget betalas hyran av föreningens styrelse, vilket framgår av bifogade handlingar.

### Överväganden

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag, avsedda att endast täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. En förening kan få ett bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdomar.

Föreningen har i övrigt inga sponsorer eller inkomstkällor, förutom inbetalda medlemsavgifter på 3 855 kronor år 2020.

Fastigheten på Backegatan 13C inrymmer två lokaler. Den ena hyrs av föreningen Support Group Mellerud och den andra av företag Economy Codes. Fastigheten har en brevlåda, som delas av båda hyresgästerna. Det finns en koppling mellan verksamheterna och därför anges på föreningens faktura för hyran C/O adress till företaget Economy Codes.



Kommunen har idag och inom ramen för nuvarande regler och budget för drift- och hyresbidrag avtal om stöd med 20 föreningar. För 2022 är samtliga medel för drift- och hyresbidrag intecknade för dessa avtal, vilket innebär att de avsatta medlen för drif, - och hyresbidrag är intecknade för året och att nytt avtal därför inte ryms inom detta bidrag inom befintlig budget och bidragsform under 2022.

Ekonomiska konsekvenser

Förutsatt att kommunstyrelsen inte beviljar ansökan tillkommer inga ekonomiska konsekvenser.

Slutsatser

Förslaget är att avslå ansökan om driftbidrag till Support Group Mellerud med anledning att de avsatta medlen för drift, - och hyresbidrag är intecknade.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute  
Samhällsvägleddare  
0530-189 00  
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Support Group Mellerud  
Samhällsvägleddare



# Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler i Melleruds kommun

Antagen av kommunstyrelsen  
den 5 maj 2021, § 112.



## **Syfte**

Syftet med stödet är att skapa, stödja och bevara lokala mötesplatser för kommuninvånarna inom kommunen.

## **Vad är en allmän samlingslokal?**

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. De ska vara öppna och lättillgängliga för föreningslivet möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, IOGT och andra föreningsdrivna lokaler som inte redan erhåller kommunalt stöd till föreningslokaler. De allmänna samlingslokalerna utgör viktiga mötesplatser på landsbygden. Villkor och kriterier

För att kunna få detta bidrag måste både kommunens definition av annan samlingslokal och allmänna regler för bidragsgivning vara uppfyllda. Driftbidraget får endast användas till driftkostnader som anges nedan.

Samlingslokalen ska

- vara tillgänglig att använda för till exempel barn- och ungdomsverksamhet, föreningsmöten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning, födelsedagar, högtider eller andra liknande aktiviteter.
- vara öppen och tillgänglig för alla i rimlig omfattning och på skäliga villkor.
- kunna användas som trygghetspunkt vid behov i samråd med kommunen.

Vid ansökan om driftbidrag från nya samlingslokaler ska godkännande ske av kommunstyrelsen. Fördelningen av bidrag bygger på att motsvarande belopp betalas ut till samlingslokalerna. Samlingslokaler vars driftkostnader understiger detta belopp kan mest få 30 procent av de faktiska driftkostnaderna.

## **Driftkostnader och driftintäkter**

Med driftkostnader menas:

- El
- Vatten
- Försäkring
- Uppvärmning

Med driftintäkter räknas följande:

- Hyresintäkter
- Ränteintäkter
- Andra bidrag till fastigheten

## **Ansökan**

En redovisning över driftskostnader och driftsintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret ska bifogas i samband med ansökan. En ansökan som inte innehåller angivna uppgifter kommer inte att behandlas. En ansökan som kommer in för sent berättigar inte till bidrag det året.

Sista ansökningsdag är **30 april** året som bidraget söks för.



**Avtal**

Stödet till samlingslokalen regleras i avtal mellan den enskilda föreningen och kommunen. Dessa avtal tecknas senast december året före avtalsåret. Avtalen kan tecknas med automatisk förlängning om de inte sägs upp. Bidraget betalas ut i enlighet med vad avtalet anger.

Driftskostnader och driftsintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret redovisas till kommunen varje år som avtalet gäller.

## HYRESFAKTURA

Sid 1(1)

AV 21 Grants AB 814965



AB Melleruds Bostäder  
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer  
0530-36080

En referens

Fakturanr 1222859	Kundnr	Fakturadatum 2020-12-15
----------------------	--------	----------------------------

Fakturamottagare  
Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud



Meddelande

**OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia.**  
Faktureringsperiod: 2021-01-01 - 2021-01-31

Godkänd för F-skatt	Betalningsvillkor	Förfallodatum	Anges vid betalning (OCR)	
		2020-12-30	122285992	
Benämning				Belopp
13 Hyra lokal				1 842,00
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				
36 Strömkostnad				-264,00
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				
Valuta	Belopp exkl moms	Moms	Öresavrundning	Belopp att betala
SEK	1 578,00	0,00	0,00	1 578,00

Postadress  
Storgatan 26  
464 30 MELLERUD

Telefon  
0530-36080  
Förstagets sete  
Mellerud

Momsreg nr  
SE556528432901  
Organisationsnr  
556528-4329

Bank  
SWIFT  
SWEDSESS

Bankgiro  
591-6564  
Plusgiro

E-post  
mellbo@mellerud.se  
IBAN  
SE4380000823470035122859

**bankgirot**

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Personkonto
- \* Privatgiro
- \* Balanskonto
- \* Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB)  
ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud

Från bankgirot (vid girering)

**INBETALNING/GIRERING AVI**

Inbet avgift (fylls av banken)

Förfallodatum: 2020-12-30  
Anges vid betalning: 122285992

b = + 30/12



Till bankgirot  
591-6564

Betalningsmottagare  
AB Melleruds Bostäder

**VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR****MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN****DEN AVLÄSES MASKINELLT**

Referensnr

Kronor

Öre

# 122285992 # 1578 00 4 &gt; 5916564#41#

## HYRESFAKTURA

Sid 1(1)

AVS 21 Granta AB 614962



AB Melleruds Bostäder  
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer:  
0530-36080

Er referens

Fakturanr 1223584	Kundnr	Fakturadatum 2021-01-13
----------------------	--------	----------------------------

**Fakturamottagare**  
Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud



Meddelande

**OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia.**  
Faktureringsperiod: 2021-02-01 - 2021-02-28

Godkänd för F-skatt	Betalningsvillkor	Förfallodatum 2021-01-29	Anges vid betalning (OCR) <b>122358492</b>															
<table border="0"> <tr> <td>Benämning</td> <td>Belopp</td> </tr> <tr> <td>13 Hyra lokai</td> <td>1 842,00</td> </tr> <tr> <td>Objekt: 011-0431</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objektstyp: Lokal mf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>36 Strömkostnad</td> <td>-264,00</td> </tr> <tr> <td>Objekt: 011-0431</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objektstyp: Lokal mf</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; color: blue; font-size: 24px; margin-top: 20px;">80 25 30 - 4117</p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: 24px; margin-top: 20px;">bet 3/4</p>					Benämning	Belopp	13 Hyra lokai	1 842,00	Objekt: 011-0431		Objektstyp: Lokal mf		36 Strömkostnad	-264,00	Objekt: 011-0431		Objektstyp: Lokal mf	
Benämning	Belopp																	
13 Hyra lokai	1 842,00																	
Objekt: 011-0431																		
Objektstyp: Lokal mf																		
36 Strömkostnad	-264,00																	
Objekt: 011-0431																		
Objektstyp: Lokal mf																		
Valuta SEK	Belopp exkl. moms 1 578,00	Moms 0,00	Oresavrundning 0,00	Belopp att betala <b>1 578,00</b>														

Postadress  
Storgatan 26  
464 30 MELLERUD

Telefon  
0530-36080  
Företagets site  
Mellerud

Momsreg nr  
SE556528432901  
Organisationsnr  
556528-4329

Bank  
Bankgiro  
591-6564  
SWIFT  
SWEDSESS

Bankgiro  
591-6564  
Plusgiro

E-post  
mellbu@mellerud.se  
IBAN  
SE4380000823470035128561

## INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Privatgiro
- \* Sparbanksgiro
- \* Personkonto
- \* Balanskonto

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud

Från bankgirot (vid girering)

Inbet avgift (fylls av banken)

Förfallodatum: 2021-01-29  
Anges vid betalning: 122358492



Till bankgirot  
591-6564

Betalningsmottagare  
AB Melleruds Bostäder

**VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR**

**MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN**

**DEN AVLÄSES MASKINELLT**

Referensnr

! Kronor

öre

# 122358492 # 1578 00 4 > 5916564#41#

AVS 21 18ans AB del 14905



AB Melleruds Bostäder  
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer:  
0530-36080

Er referens

# HYRESFAKTURA

Sid 1(1)

<b>Fakturanr</b> 1224313	<b>Kundnr</b>	<b>Fakturadatum</b> 2021-02-10
-----------------------------	---------------	-----------------------------------

**Fakturmottagare**  
Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud



Meddelande

**OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia.**  
**Faktureringsperiod: 2021-03-01 - 2021-03-31**

Godkänd för F-skatt	Betalningsvillkor	Förfallodatum	Anges vid betalning (OCR)	
		2021-02-26	<b>122431398</b>	
<b>Benämning</b>			<b>Belopp</b>	
13 Hyra lokal			1 842,00	
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				
36 Strömkostnad			-264,00	
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				
<i>26/2</i>				
<b>Värde</b>	<b>Belopp exkl. moms</b>	<b>Moms</b>	<b>Öresavrundning</b>	<b>Belopp att betala</b>
SEK	1 578,00	0,00	0,00	<b>1 578,00</b>

Postadress Storgatan 26 464 30 MELLERUD	Telefon 0530-36080 Företagets site Mellerud	Momsreg.nr SE556528432901 Organisationsnr 556528-4329	Bank  <b>SWIFT</b> SWEDSESS	Bankgiro 591-6564 Plusgiro	E-post mellbo@mellerud.se IBAN SE4380000823470035122566
---	--	--	--------------------------------------	----------------------------------	--

## bankgirot

## INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Personkonto
- \* Privatgiro
- \* Balanskonto
- \* Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud

Från bankgirot (vid girering)

Inbet avgift (fylls av banken)

Förfallodatum: 2021-02-26  
Anges vid betalning: 122431398



Till bankgirot 591-6564	Betalningsmottagare AB Melleruds Bostäder
----------------------------	--

**VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR**      **MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN**      **DEN AVLÄSES MASKINELLT**

Referensnr      | Kronor      | Öre      |

#      122431398 #      1578 00      4 >      5916564#41#

3324 1 1

BG 130 OCR nr06 31444 nov 06





AB Melleruds Bostäder  
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer:  
0530-36080

Er referens

28/11

# HYRESFAKTURA

Sid 1(1)

Fakturanr 1225768	Kundnr	Fakturadatum 2021-04-08
----------------------	--------	----------------------------

**Fakturmottagare**  
Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud



Meddelande

**OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia.**

**Faktureringsperiod: 2021-05-01 - 2021-05-31**

Godkänd för F-skatt	Betalningsvillkor	Förfalldatum	Anges vid betalning (OCR)	
		2021-04-30	<b>122576895</b>	
Benämning			Belopp	
13 Hyra lokal			1 842,00	
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				
36 Ström kostnad			-264,00	
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				
Valuta	Belopp exkl moms	Moms	Öresavrundning	Belopp att betala
SEK	1 578,00	0,00	0,00	<b>1 578,00</b>

Postadress  
Storgatan 26  
464 30 MELLERUD

Telefon  
0530-36080

Momsreg nr  
SE556528432901

Bank

Bankgiro  
591-6564

E-post  
melbo@mellerud.se

Företagets säte  
Mellerud

Organisationsnr  
556528-4329

SWIFT  
SWEDSE55

Plusgiro

IBAN  
SE4380000823470035122561

## bankgirot

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Personkonto
- \* Privatgiro
- \* Balanskonto
- \* Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud

Från bankgirot (vid girering)

## INBETALNING/GIRERING AVI

Indet avgift (hys av banken)

Förfalldatum: 2021-04-30  
Anges vid betalning: 122576895



Till bankgirot  
591-6564

Betalningsmottagare  
AB Melleruds Bostäder

**VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR**

**MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN**

**DEN AVLÄSES MASKINELLT**

Referensnr

Kronor

Löre

#

122576895 # 1578 00 4 >

5916564#412





AB Melleruds Bostäder  
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer  
0530-36080

Er referens

Meddelande

**OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia.**  
Faktureringsperiod: 2021-06-01 - 2021-06-30

# HYRESFAKTURA

Sid 1 (1)

Fakturanr 1226491	Kundnr	Fakturadatum 2021-05-10
----------------------	--------	----------------------------

Fakturmottagare:  
Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud



Godkänd för F-skatt	Betalningsvillkor	Förfallodatum	Anges vid betalning (OCR)	
		2021-05-31	<b>122649197</b>	
Benämning				Belopp
13 Hyra lokal				1 842,00
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				
36 Strömkostnad				-264,00
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				
31/5				
Valuta SEK	Belopp exkl moms 1 578,00	Moms 0,00	Öresavrundning 0,00	Belopp att betala <b>1 578,00</b>

Postadress  
Storgatan 26  
464 30 MELLERUD

Telefon  
0530-36080  
Företagets site  
Mellerud

Momsreg.nr  
SE556528432901  
Organisationsnr  
556528-4329

Bank  
SWIFT  
SWEDSESS

Bankgiro  
591-6564  
Plusgiro

E-post  
meibo@mellerud.se  
IBAN  
SE4380000823470035122561



## INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Personkonto
- \* Privatgiro
- \* Balanskonto
- \* Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB)  
ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud

Från bankgiro nr (vid girering)

Inbet avgift (fylls av banken)

Förfallodatum: 2021-05-31  
Anges vid betalning: 122649197



Till bankgiro nr  
591-6564

Betalningsmottagare  
AB Melleruds Bostäder

**VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR**

**MEDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN**

**DEN AVLÄSES MASKINELLT**

Referensnr

!Kronor

!öre

#

122649197 # 1578 00 4 >

5916564#412

AVS 21 32615 AB 014962



AB Melleruds Bostäder  
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer  
0530-36080

Er referens

Meddelande

**OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utbliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia. Vi har semesterstängt under vecka 28 och 29. (12-25 juli). Vi önskar dig en skön sommar! Faktureringsperiod: 2021-07-01 - 2021-07-31**

# HYRESFAKTURA

Sid 1 (1)

Fakturanr 1227204	Kundnr	Fakturadatum 2021-06-08
----------------------	--------	----------------------------

**Fakturmottagare**  
Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud



Godkänd för F-skatt	Betalningsvillkor	Förfallodatum 2021-06-30	Anges vid betalning (OCR) <b>122720493</b>															
<table border="0"> <tr> <td>Benämning</td> <td style="text-align: right;">Belopp</td> </tr> <tr> <td>13 Hyra lokal</td> <td style="text-align: right;">1 842,00</td> </tr> <tr> <td>Objekt: 011-0431</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objektstyp: Lokal mf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>36 Strömkostnad</td> <td style="text-align: right;">-264,00</td> </tr> <tr> <td>Objekt: 011-0431</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objektstyp: Lokal mf</td> <td></td> </tr> </table>					Benämning	Belopp	13 Hyra lokal	1 842,00	Objekt: 011-0431		Objektstyp: Lokal mf		36 Strömkostnad	-264,00	Objekt: 011-0431		Objektstyp: Lokal mf	
Benämning	Belopp																	
13 Hyra lokal	1 842,00																	
Objekt: 011-0431																		
Objektstyp: Lokal mf																		
36 Strömkostnad	-264,00																	
Objekt: 011-0431																		
Objektstyp: Lokal mf																		
Valuta SEK	Belopp exkl moms 1 578,00	Moms 0,00	Öresavrundning 0,00	Belopp att betala <b>1 578,00</b>														

30/6

Postadress  
Storgatan 26  
464 30 MELLERUD

Telefon  
0530-36080  
Företagets site  
Mellerud

Momsreg nr  
SE556528432901  
Organisationsnr  
556528-4329

Bank  
Bankgiro  
591-6564  
SWIFT  
SWEDSESS

E-post  
mell00@mellerud.se  
IBAN  
SE43800008234700351229631

## bankgirot

## INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro      \* Personkonto
- \* Privatgiro    \* Bafianskonto
- \* Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare  
Support Group Mellerud  
c/o Economy Codes  
Backegatan 13 C  
464 30 Mellerud

Från bankgirot/vid girering:

Inbet avgirot (fylls av banken)

Förfallodatum: 2021-06-30  
Anges vid betalning: 122720493



Till bankgirot 591-6564	Betalningsmottagare AB Melleruds Bostäder
----------------------------	--

**VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR**

**MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN**

**DEN AVLÄSES MASKINELLT**

Referensnr

Kronor

öre

# 122720493 # 1578 00 4 > 5916564#41#

5789 1 1

BG 1:30 OCR spec 31444 nov 06





Kontohavare  
Support Group Mellerud 802530-4117

Föreningskonto (SEK)  
8234-7,3 623 164-5 Föreningskonto

## Exporten inkluderar

2020-05-01 till 2021-10-04

Bokf. datum	Trans. datum	Valutadatum	Transaktionstyp	Referens	Belopp (SEK)	Bokfört saldo
				Saldo 2021-10-04		968,28
2021-10-01	2021-09-30	2021-09-30	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	968,28
2021-10-01	2021-09-30	2021-09-30	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-678,79	2 546,28
2021-10-01	2021-09-30	2021-10-01	Överföring	Hadi	1 000,00	3 225,07
2021-09-30	2021-09-30	2021-10-01	Överföring	Hadi	1 000,00	2 225,07
2021-09-20	2021-09-20	2021-09-21	Swish +46763170354	1232543866	500,00	1 225,07
2021-09-03	2021-09-03	2021-09-03	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-621,64	725,07
2021-09-03	2021-09-03	2021-09-03	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 346,71
2021-08-23	2021-08-23	2021-08-24	Swish +46700363488	1232543866	1 700,00	2 924,71
2021-08-10	2021-08-10	2021-08-10	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 224,71
2021-08-10	2021-08-10	2021-08-10	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-470,75	2 802,71
2021-08-02	2021-07-31	2021-08-02	Överföring	Hadi	2 500,00	3 273,46
2021-07-02	2021-07-02	2021-07-02	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-612,15	773,46
2021-07-02	2021-07-02	2021-07-02	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 385,61
2021-07-01	2021-06-30	2021-07-01	Överföring		1 500,00	2 963,61
2021-06-21	2021-06-21	2021-06-22	Swish +46704242264	1232543866	1 000,00	1 463,61
2021-06-01	2021-05-31	2021-05-30	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	463,61
2021-06-01	2021-05-31	2021-05-30	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-601,40	2 041,61
2021-06-01	2021-05-31	2021-06-01	Överföring		2 500,00	2 643,01
2021-04-28	2021-04-28	2021-04-28	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-561,28	143,01
2021-04-28	2021-04-28	2021-04-28	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	704,29
2021-04-07	2021-04-07	2021-04-08	Swish +46739463497	1232543866	500,00	2 282,29
2021-03-31	2021-03-31	2021-03-30	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 782,29
2021-03-30	2021-03-30	2021-03-30	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-597,53	3 360,29
2021-03-30	2021-03-29	2021-03-30	Överföring	Hadi	2 000,00	3 957,82
2021-03-26	2021-03-26	2021-03-29	Swish +46767162638	1232543866	300,00	1 957,82
2021-03-22	2021-03-22	2021-03-23	Swish +46762000559	1232543866	300,00	1 657,82
2021-03-01	2021-02-26	2021-02-26	Bg-bet. via internet	FORA AB	-200,00	1 357,82
2021-03-01	2021-02-26	2021-02-26	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-119,68	1 557,82
2021-03-01	2021-02-26	2021-02-26	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 677,50
2021-02-26	2021-02-26	2021-03-01	Överföring		2 000,00	3 255,50
2021-02-01	2021-01-31	2021-01-30	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 255,50
2021-02-01	2021-01-31	2021-02-01	Överföring	Hadi	2 000,00	2 833,50
2021-01-20	2021-01-20	2021-01-20	Pris banktjänster enligt faktura		-943,50	833,50
2021-01-04	2020-12-31	2020-12-30	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 777,00
2020-12-04	2020-12-04	2020-12-04	Bg-bet. via internet	FORA AB	-200,00	3 355,00
2020-10-07	2020-10-07	2020-10-08	Swish +46721203572	1232543866	300,00	3 555,00
2020-10-06	2020-10-06	2020-10-07	Bankgiro inbetalning	55269443	300,00	3 255,00
2020-10-05	2020-10-04	2020-10-05	Swish +46725041733	1232543866	250,00	2 955,00
2020-10-05	2020-10-03	2020-10-05	Swish +46761696621	1232543866	300,00	2 705,00
2020-10-01	2020-09-30	2020-10-01	Swish +46761670149	1232543866	300,00	2 405,00
2020-09-28	2020-09-28	2020-09-29	Swish +46725041733	1232543866	150,00	2 105,00
2020-09-28	2020-09-28	2020-09-29	Swish +46728591540	1232543866	150,00	1 955,00
2020-09-28	2020-09-28	2020-09-29	Swish +46762328538	1232543866	200,00	1 805,00
2020-09-28	2020-09-28	2020-09-29	Swish +46761670149	1232543866	150,00	1 605,00
2020-09-28	2020-09-28	2020-09-29	Swish +46765915559	1232543866	200,00	1 455,00



## Kontohavare

Support Group Mellerud 802530-4117

## Föreningskonto (SEK)

8234-7,3 623 164-5 Föreningskonto

Bokf. datum	Trans. datum	Valutadatum	Transaktionstyp	Referens	Belopp (SEK)	Bokfört saldo
2020-09-24	2020-09-24	2020-09-25	Swish +46723978417	1232543866	50,00	1 255,00
2020-09-23	2020-09-23	2020-09-24	Swish +46723974711	1232543866	50,00	1 205,00
2020-09-21	2020-09-21	2020-09-21	Pris banktjänster enligt faktura		-300,00	1 155,00
2020-09-15	2020-09-15	2020-09-16	Swish +46725411044	1232543866	50,00	1 455,00
2020-09-15	2020-09-14	2020-09-15	Swish +46733626111	1232543866	50,00	1 405,00
2020-09-15	2020-09-14	2020-09-15	Swish +46734798210	1232543866	50,00	1 355,00
2020-09-14	2020-09-14	2020-09-15	Swish +46700634115	1232543866	50,00	1 305,00
2020-09-14	2020-09-14	2020-09-15	Swish +46737887303	1232543866	50,00	1 255,00
2020-09-14	2020-09-14	2020-09-15	Swish +46734798210	1232543866	50,00	1 205,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46728601813	1232543866	150,00	1 155,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46704087414	1232543866	150,00	1 005,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46734798210	1232543866	150,00	855,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46739550649	1232543866	200,00	705,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46722228319	1232543866	150,00	505,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46728591540	1232543866	50,00	355,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46722228319	1232543866	50,00	305,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46704087414	1232543866	50,00	255,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46725041733	1232543866	50,00	205,00
2020-09-14	2020-09-12	2020-09-14	Swish +46721203572	1232543866	50,00	155,00
2020-09-14	2020-09-12	2020-09-14	Swish +46761670149	1232543866	55,00	105,00
2020-09-14	2020-09-12	2020-09-14	Swish +46737035158	1232543866	50,00	50,00
<b>Ingående saldo 2020-05-01</b>						<b>0,00</b>

bet 30/9

Kundnummer: 2001338975  
 Fakturanummer: 531003492182  
 Fakturadatum: 2021-09-02  
 PIN-kod: 2415

SUPPORT GROUP MELLERUD  
 BÄCKEGATAN 13 C  
 464 30 MELLERUD






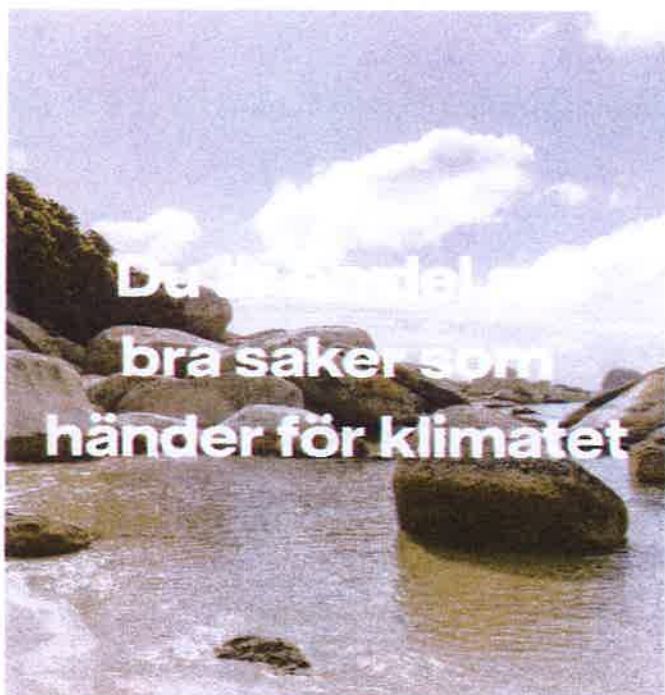
## Faktura el och elnät

**Belopp att betala: 678,79 kr**  
**Oss tillhanda senast: 2021-09-28**

Bankgiro: 5110-8348  
 OCR-nummer: 53100349218242  
 Avser: 2021-08-01 - 2021-08-31

### Kontaktinformation

-  020-82 10 00 | [foretagskundservice@vattenfall.com](mailto:foretagskundservice@vattenfall.com)
-  Mina sidor - [vattenfall.se](http://vattenfall.se) | [vattenfall.se/distribution](http://vattenfall.se/distribution)
-  Strömavbrott, öppet dygnet runt - 020-82 58 58



<b>Fakturering</b>	<b>Summa momspliktigt</b>	<b>Moms 25 %</b>	<b>Summa momsbefriat</b>
	494,04 kr	123,51 kr	61,24 kr

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr	Kronor	öre	
# 53100349218242 #	678 79	7 >	51108348 #41#

# Fakturaspecifikation el och elnät

Fakturanummer: 531003492182

Fakturadatum: 2021-09-02

## Din anläggning

Backegatan 13 C Lokal 43  
 Anläggnings-ID: **735999 100 053 283 781**  
 Områdes-ID: **DAD**  
 Beräknad årsförbrukning: 2 967 kWh

## Ditt avtal

E-handelsavtal: SpotEl Månadsmedel  
 Giltigt: 2021-01-26 - Tillsvidare  
 Elnätsavtal: Enkeltariff E4  
 Säkring: 16 A Grupp  
 Giltigt: Tillsvidare

## Vattenfalls totala elförsäljning 2020

0 g/kWh koldioxid, 0,003 g/kWh kväveavfall



## Din förbrukning kWh

■ 2021



## Jämför din förbrukning

I diagrammet kan du jämföra din förbrukning med samma period föregående år.

Mätarnummer: 887624000826609

Datum	Mätarställning
2021-07-31	50 548
2021-08-31	50 799
<b>Förbrukning</b>	<b>251 kWh</b>

## Det här faktureras:

Specificering	Period	Kvantitet	Pris	Summa
Abonnemang	2021-08-01 - 2021-08-31	31 dygn	1 332,00 kr/år	113,13 kr
Elöverföring	2021-08-01 - 2021-08-31	251 kWh	24,40 öre/kWh	61,24 kr
Energiskatt	2021-08-01 - 2021-08-31	251 kWh	35,60 öre/kWh	89,36 kr
Moms 25 % av 263,73 kr				65,93 kr
<b>Summa Vattenfall Eldistribution AB</b>				<b>329,66 kr</b>
Årsavgift	2021-08-01 - 2021-08-31	31 dygn	432,00 kr/år	36,69 kr
Ei	2021-08-01 - 2021-08-31	251 kWh	71,33 öre/kWh	179,04 kr
Spotpåslag	2021-08-01 - 2021-08-31	251 kWh	4,00 öre/kWh	10,04 kr
Eicertifikatskostnad	2021-08-01 - 2021-08-31	251 kWh	1,81 öre/kWh	4,54 kr
Moms 25 % av 230,31 kr				57,58 kr
<b>Summa Vattenfall AB Försäljning</b>				<b>287,89 kr</b>
Påminnelseavgift för faktura 529003615675				60,00 kr*
Dröjsmålsränta 8,00 % för faktura 529003615675 under perioden 2021-07-29 - 2021-08-09				124 kr*

\*Belopp är ej momspliktigt

## Din rätt som kund

De allmänna avtalsvillkoren för elnät finns på vår webbplats. För information om ditt företags elhandelsavtal kontakta kundservice.

## Vid strömavbrott

Information om aktuella strömavbrott finns på [www.vattenfalleldistribution.se](http://www.vattenfalleldistribution.se). Ersättning för avbrott längre än 4 respektive 12 timmar utbetalas automatiskt på en kommande faktura. Om du fått skador eller kostnader på grund av en störning i elöverföringen kan du ha rätt till ersättning. Mer information och hur du anmäler en skada finns på vår webbplats.

Vattenfall AB Försäljning (SE556036213801) samt Vattenfall Eldistribution AB (SE556417080001), med säte 169 79 Solna, har överlåtit fakturering på Vattenfall Kundservice AB (SE556529706501), med säte Västerbottens län, Umeå kommun och postadress Box 13, 881 06 Näsåker. Samtliga bolag är godkända för F-skattsedel. Utländsbetaling Nordea Bank AB BIC(SWIFT) NDEASESS IBAN SE74 9500 0099 6042 0384 9787.

Kundnummer: 2001338975  
Fakturanummer: 523003838736  
Fakturadatum: 2021-08-02  
PIN-kod: 2415

SUPPORT GROUP MELLERUD  
BACKEGATAN 13 C  
464 30 MELLERUD



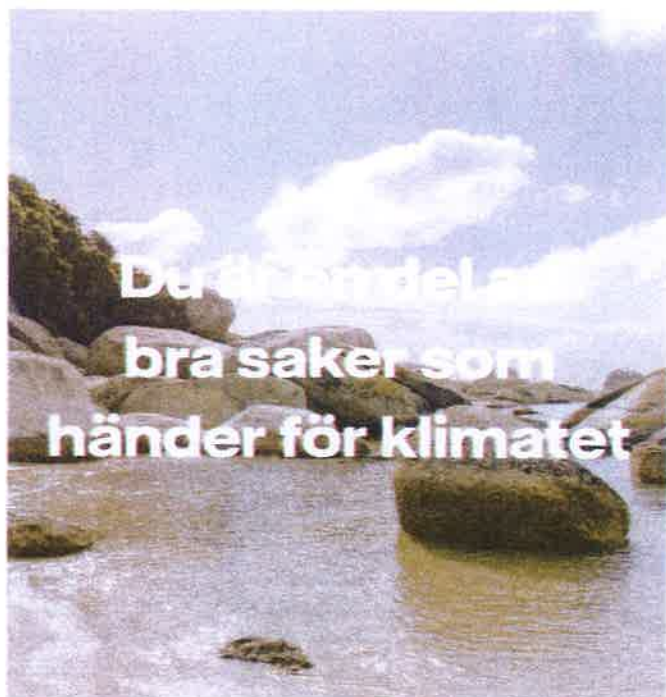
## Faktura el och elnät

Belopp att betala: **621,64 kr**  
Oss tillhanda senast: **2021-08-30**

Bankgiro: 5110-8348  
OCR-nummer: 52300383873644  
Avser: 2021-07-01 - 2021-07-31

### Kontaktinformation

- 📞 020-82 10 00 | [foretagskundservice@vattenfall.com](mailto:foretagskundservice@vattenfall.com)
- 🌐 [Mina sidor - vattenfall.se](#) | [vattenfalldistribution.se](#)
- ⚠️ Strömavbrott, öppet dygnet runt - 020-82 58 58



44543 - 21299

bet 3/30

	Summa momspliktigt	Moms 25 %	Summa momsbefriat
Fakturering	496,99 kr	124,25 kr	0,40 kr

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

öre

# 52300383873644 # 621 64 9 > 51108348 #41#



# Fakturaspecifikation el och elnät

Fakturanummer: 523003838736

Fakturadatum: 2021-08-02

## Din anläggning

Bäckegatan 13 C Lokal 43

Anläggnings-ID: 735999 100 053 283 781

Områdes-ID: DAD

Beräknad årsförbrukning: 2 938 kWh

## Ditt avtal

Eihandelsavtal: SpotEl Månadsmedel

Giltigt: 2021-01-26 - Tillsvidare

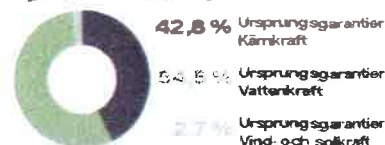
Elnätsavtal: Enkeltariff E4

Säkring: 16 A Lägenhet

Giltigt: Tillsvidare

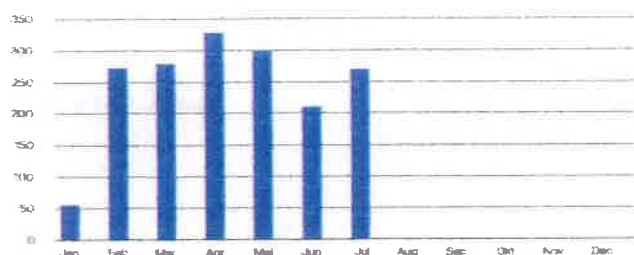
## Vattenfalls totala elförsäljning 2020

0 g/kWh: koldioxid: 0,003 g/kWh kärnbränsleavfall



## Din förbrukning kWh

2021



## Jämför din förbrukning

I diagrammet kan du jämföra din förbrukning med samma period föregående år.

Mätarnummer: 887624000826609

Datum	Mätarställning
2021-06-30	50 278
2021-07-31	50 548
<b>Förbrukning</b>	<b>270 kWh</b>

## Det här faktureras:

Specificering	Period	Kvantitet	Pris	Summa
Abonnemang	2021-07-01 - 2021-07-31	31 dygn	1 332,00 kr/år	113,13 kr
Elöverföring	2021-07-01 - 2021-07-31	270 kWh	24,40 öre/kWh	65,88 kr
Energiskatt	2021-07-01 - 2021-07-31	270 kWh	35,60 öre/kWh	96,12 kr
Moms 25 % av 275,13 kr				68,78 kr
<b>Summa Vattenfall Eldistribution AB</b>				<b>343,91 kr</b>
Årsavgift	2021-07-01 - 2021-07-31	31 dygn	432,00 kr/år	36,69 kr
El	2021-07-01 - 2021-07-31	270 kWh	62,77 öre/kWh	169,48 kr
Spotpåslag	2021-07-01 - 2021-07-31	270 kWh	4,00 öre/kWh	10,80 kr
Eicertifikatskostnad	2021-07-01 - 2021-07-31	270 kWh	1,81 öre/kWh	4,89 kr
Moms 25 % av 221,86 kr				55,47 kr
<b>Summa Vattenfall AB Försäljning</b>				<b>277,33 kr</b>
Dröjsmålsränta 8,00 % för faktura 525003749150 under perioden 2021-06-29 - 2021-07-01				0,40 kr*

\*Belopp är ej momspliktigt

## Din rätt som kund

De allmänna avtalsvillkoren för elnät finns på vår webbplats. För information om ditt företags elhandelsavtal kontakta kundservice.

## Vid strömavbrott

Information om aktuella strömavbrott finns på [www.vattenfalleldistribution.se](http://www.vattenfalleldistribution.se). Ersättning för avbrott längre än 4 respektive 12 timmar utbetalas automatiskt på en kommande faktura. Om du fått skador eller kostnader på grund av en störning i elöverföringen kan du ha rätt till ersättning. Mer information och hur du anmäler en skada finns på vår webbplats.

Vattenfall AB Försäljning (SE556036213801) samt Vattenfall Eldistribution AB (SE556417080001), med säte 169 79 Solna, har överlåtit fakturering på Vattenfall Kundservice AB (SE556529706501), med säte Västerbottens län, Umeå kommun och postadress Box 13, 880 30 Näsåker. Samtliga bolag är godkända för F-skattsedel. Utlandsbetalning Nordea Bank AB BIC(SWIFT) NDEASESS IBAN SE74 9500 0099 6042 0384 9767.

# HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 1(7)  
Nr 011-0431

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyresvärd	AB Melleruds Bostäder	Personnr/orgnr 556528-4329																											
Hyresgäst(er)	Support Group Mellerud	Personnr/orgnr 802530-4117																											
		Personnr																											
Lokalens adress mm	Kommun <b>Mellerud</b>	Fastighetsbeteckning <b>Kransen 6-7</b>																											
	Gata <b>Backegatan 13 C 464 30 MELLERUD</b>	Våning																											
	Lagenhet nr																												
	Aviseringsadress <b>c/o Economy Codes, Backegatan 13 C 464 30 MELLERUD</b>																												
Lokalens skick och användning	Lokalen med tillhörande utrymnen uthyrs, om inte annat anges, i befintligt skick att användas till: <b>Mötesverksamhet, utbildning (max 15 personer, längst till klockan 21:00)</b>																												
Lokalens storlek och omfattning	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Totalarea ca m<sup>2</sup></th> <th colspan="2">Varav kontorsarea</th> <th colspan="2">Varav butiksarea</th> <th colspan="2">Varav lagerarea</th> <th colspan="2">Varav övrig area</th> </tr> <tr> <th></th> <th>plan</th> <th>ca m<sup>2</sup></th> <th>plan</th> <th>ca m<sup>2</sup></th> <th>plan</th> <th>ca m<sup>2</sup></th> <th>plan</th> <th>ca m<sup>2</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>34,8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Totalarea ca m <sup>2</sup>	Varav kontorsarea		Varav butiksarea		Varav lagerarea		Varav övrig area			plan	ca m <sup>2</sup>	plan	ca m <sup>2</sup>	plan	ca m <sup>2</sup>	plan	ca m <sup>2</sup>	34,8								
	Totalarea ca m <sup>2</sup>	Varav kontorsarea		Varav butiksarea		Varav lagerarea		Varav övrig area																					
	plan	ca m <sup>2</sup>	plan	ca m <sup>2</sup>	plan	ca m <sup>2</sup>	plan	ca m <sup>2</sup>																					
34,8																													
	Angivna areor <input type="checkbox"/> har <input checked="" type="checkbox"/> har inte inför avtalets tecknande gemensamt mätts upp Om i avtalet angiven area avviker från uppmätt area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning respektive hyresvärdens rätt till högre hyra. <span style="float: right;">Bilaga</span> <input type="checkbox"/> Omfattningen av de förhyrda lokalerna har markerats å bifogade ritning(ar)																												
	<input type="checkbox"/> tilläkt för bil för i- och urlastning <input type="checkbox"/> plats för skylt <input type="checkbox"/> plats för skyltskåp/automat <input type="checkbox"/> parkeringsplats(er) för bil(ar) <input type="checkbox"/> garageplats(er) för bil(ar) <input type="checkbox"/>																												
Inredning mm	Lokalen uthyres <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga <span style="float: right;">Bilaga</span> Vid hyresförhållandets uppehårande skall hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, bortföra honom tillhörig egendom och återställa lokalerna i godtagbart skick. Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalerna. Om till följd av hyresgästens åtgärder - vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande - lokalen vid avflyttningen innehåller material som inte särskilt överenskommit att hyresvärdens svarar för, skall hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsavgift, transport och avgift för deponering eller motsvarande.																												
Ledningar för telefoni	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärdens väljer. <input type="checkbox"/> Hyresvärdens bekostar motsvarande ledningsdragning fram till lokalen. Ledningsdragning inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärdens.																												
Ledningar för datakommunikation	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärdens väljer. <input type="checkbox"/> Hyresvärdens bekostar motsvarande ledningsdragning fram till lokalen. Ledningsdragning inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärdens.																												
Hyrestid	Från och med den <b>2021-01-01</b>																												
Uppsägnings-/Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <b>3</b> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet förlängt med <b>12</b> månader för varje gång.																												
Värme och varmvatten	Erforderlig uppvärmning av lokalen ombesörjs av <input checked="" type="checkbox"/> hyresvärdens <input type="checkbox"/> hyresgästen																												
	Varmvatten: tillhandahålls <input checked="" type="checkbox"/> hela året <input type="checkbox"/> inte alls																												

**Upplysning**  
Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsavgift och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt undermåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna

Sign 	Sign 
----------	----------

0431

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyra	Kronor 22104	per år utgörande	<input checked="" type="checkbox"/> total hyra	<input type="checkbox"/> hyra exkl nedan markerade tillägg																
Index-klausul	<input type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogade indexklausul				Bilaga															
Kostnad för värme och varmvatten	<input type="checkbox"/> Bränsle/Värmetillägg utgår i enlighet med bifogade klausul				Bilaga															
VA-kostnad	<input type="checkbox"/> Va-tillägg utgår i enlighet med bifogade klausul				Bilaga															
Kyla Ventilation	<input type="checkbox"/> Kostnader för drift av särskild kyl- och ventilationsanläggning ersätts i enlighet med bifogade klausul				Bilaga															
El	<input type="checkbox"/> ingår i hyran	<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen har eget abonnemang	el övrigt se bilaga 1																	
Trappstädning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen																		
Emballage- och sophämtning	<p>i den omfattning det åligger hyresvärden att dels tillhandahålla utrymme för lagring av sopor/emballage dels ordna borttransport av sådant avfall, åligger det hyresgästen att sortera och placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta.</p> <p>Emballage- och sophämtning</p> <p><input type="checkbox"/> ingår i hyran, sopkärl finns för hushållssopor</p> <p><input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla sopkärl och erforderligt soputrymme)</p> <p><input type="checkbox"/> ingår i hyran beträffande nedan markerade avfallsfraktioner. Det åligger hyresgästen att själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och transport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som inte markerats nedan.</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> hushållsavfall</td> <td><input type="checkbox"/> lysrör</td> <td><input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> grovsopor</td> <td><input type="checkbox"/> metallförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> komposterbart avfall</td> <td><input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> tåningspapper</td> <td><input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> batterier</td> <td><input type="checkbox"/> pappförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>					<input type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar	<input type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall	<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> tåningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar																		
<input type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall																		
<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> tåningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/>																		
Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> enl bilaga	Bilaga																
Fastighets-skatt	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse	Bilaga																	
Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller påлага varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden ålaggs att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>skall hyresgästen, med verkan från inträdd kostnadsökning, erlägga ersättning till hyresvärden för på lokalen belöande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel är _____ procent. Har andelen ej angivits utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till i fastigheten utgående lokalhyror (exkl. eventuell moms) vid tiden för kostnadsökningen. För ej uthyrd lokal görs därvid en uppskattning av marknadshyran för lokalen.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses ej moms och fastighetsskatt i den mån ersättning härför erläggs i enlighet med överenskommelse. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid avtalets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen erläggs enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>																			

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna

Sign \_\_\_\_\_ Sign \_\_\_\_\_





Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

<b>Mervärdesskatt (moms)</b>	<input type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden efter beslut av skattemyndigheten blir skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen skall hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms Momsen som erläggs samtidigt med hyran beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom upplåtelse av lokalen i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir återbetalningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen skall hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden med det återbetalda beloppet. Hyresgästen skall vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftkostnaderna som uppstår genom hyresgästens agerande.		
<b>Hyrans betalning</b>	Hyran erläggs utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje	plusgiro nr	bankgiro nr
	<input checked="" type="checkbox"/> kalendermånads början <input type="checkbox"/> kalenderkvartals början	genom insättning på <b>591-6564</b>	
<b>Ränta Betalnings-påminnelse</b>	Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m.		
<b>Underhåll mm</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalerna och av honom tillhåndsbehållen inredning   Dock att hyresgästen svarar för   Bilaga <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av ytsikt på golv, väggar och tak jämte av inredning tillhåndsbehållen av hyresvärden   Hyresgästens underhållningsskyldighet omfattar därutöver   Bilaga Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet och ej inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig anmodan äger hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad <input type="checkbox"/> Fördelningen av underhållsansvaret framgår av särskild bilaga   Bilaga		
<b>Skötsel och drift</b>	Om inte annat överenskommit åligger det hyresvärden att i förekommande fall ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. Hyresgästen äger ej rätt att utan hyresvärdens skriftliga godkännande i lokalen eller eljest inom fastigheten, utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga installationer såsom VA-, el, ventilationsystem etc, tillhöriga hyresvärden. Sprinkleranordningen och anordningar för ventilation får inte av hyresgästen byggas in i inredning så att effekten av sådana anordningar försämrats. Det åligger hyresgästen att vid utförande av inredningsarbeten se till att funktionen hos radiatorer och andra uppvärmningsanordningar i all väsentligt behålls.		
<b>Revisionsbesiktningar</b>	Om vid av myndighet påkallad revisionsbesiktning av el- och sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästens tillhörig installation, åligger det hyresgästen att på egen bekostnad inom av myndigheten föreskriven tid utföra begärda åtgärder. Om hyresgästen inom nämnda tid ej åtgärdat fel och brister äger hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten föreskrivit.		
<b>Tillgänglighet till vissa utrymmen</b>	Utrymmen som fastighetsslotföre och personal från Energiverket, VA-verket, Tetra AB eller motsvarande måste ha tillgång till, skall vad ankommer på hyresgästen hållas lätt tillgängliga genom att inte blockera tillträdet till sådana utrymmen med skåp, bänkar, varor och dylikt.		
<b>Byggvarudeklarationer</b>	Om hyresgästen i enlighet med bestämmelser i detta avtal eller eljest utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende lokalen skall han för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som skall tillföras lokalen.		
<b>PBL-avgifter</b>	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och hyresvärden till följd härav enligt reglerna i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tillägsavgift skall hyresgästen till hyresvärden utge motsvarande belopp.		
<b>Nedsättning av hyra</b>	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning i hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lägenheten i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i avtalet <input type="checkbox"/> Hyresgästens rätt till nedsättning av hyran när hyresvärden utför sedvanligt underhåll av de förhyrda lokalerna eller fastigheten i övrigt regleras i bilaga   Bilaga		
<b>Myndighetskrav mm</b>	Det åligger <input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- och hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet efter tillträdesdagen kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.		




**Upplysning**

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se i övrigt Handledning uppräpad av organisationerna.

Sign 	Sign 
--	--

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

<p><b>Skyttar, markiser, fönster, dörrar etc</b></p>	<p>Hyresgästen äger efter samråd med hyresvärden rätt att uppsätta för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning, att hyresvärden ej har befogad anledning att vägra och att hyresgästen innämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det hyresgästen att återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyttar, markiser och antenner.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte uppsätta automater och skyttskåp å ytterväggarna till de av hyresgästen förhyrda lokalerna utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen optionsrätt att uppsätta automater och skyttskåp å ifrågakommande väggar</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen svarar för skador på grund av åverkan å <input checked="" type="checkbox"/> fönster <input checked="" type="checkbox"/> skyttfönster <input checked="" type="checkbox"/> entrédörrar</p> <p><input type="checkbox"/> skyttar <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring beträffande samtliga till lokalerna hörande skyttfönster och entrédörrar</p>						
<p><b>Låsanordningar</b></p>	<p>Det åligger <input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen att utrusta lokalerna med sådana lås- och slödskyddsanordningar som krävs för hyresgästens affärs- eller företagsförsäkring.</p>						
<p><b>Force majeure</b></p>	<p>Hyresvärden frilägger sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte åts eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, ertsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.</p>						
<p><b>Säkerhet</b></p>	<p>Förutsättning för detta avtals giltighet är att säkerhet i form av <input type="checkbox"/> bankgaranti <input type="checkbox"/> borgen <input type="checkbox"/> lämnas senast den <input type="checkbox"/> Bilaga</p>						
<p><b>Särskilda bestämmelser</b></p>	<p>Hyran höjs med 3 % från 2022-01-01 och sedan varje år vid samma tidpunkt. <input type="checkbox"/> Bilaga</p>						
<p><b>Underskrift</b></p>	<p>Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr o m detta avtals ikraftträdande.</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 1010 847 1099"> <p>Ort/datum</p> <p>MELLERUD 2020-11-03</p> </td> <td data-bbox="852 1010 1441 1099"> <p>Ort/datum</p> <p>Mellerud 2020-11-04</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1106 847 1211"> <p>Hyresvärd</p> <p>AB Melleruds Bostäder</p>  </td> <td data-bbox="852 1106 1441 1211"> <p>Hyresgäst</p> <p>Support Group Mellerud</p>  </td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1218 847 1323"> <p>Namnförtydligande</p> <p>Erik Josefsson</p> </td> <td data-bbox="852 1218 1441 1323"> <p>Namnförtydligande</p> <p>Hadi Almaani</p> </td> </tr> </table>	<p>Ort/datum</p> <p>MELLERUD 2020-11-03</p>	<p>Ort/datum</p> <p>Mellerud 2020-11-04</p>	<p>Hyresvärd</p> <p>AB Melleruds Bostäder</p> 	<p>Hyresgäst</p> <p>Support Group Mellerud</p> 	<p>Namnförtydligande</p> <p>Erik Josefsson</p>	<p>Namnförtydligande</p> <p>Hadi Almaani</p>
<p>Ort/datum</p> <p>MELLERUD 2020-11-03</p>	<p>Ort/datum</p> <p>Mellerud 2020-11-04</p>						
<p>Hyresvärd</p> <p>AB Melleruds Bostäder</p> 	<p>Hyresgäst</p> <p>Support Group Mellerud</p> 						
<p>Namnförtydligande</p> <p>Erik Josefsson</p>	<p>Namnförtydligande</p> <p>Hadi Almaani</p>						
<p><b>Överenskommelse om avflyttning</b></p>	<p>På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr o m den <input type="checkbox"/> till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta.</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 1397 847 1487"> <p>Ort/datum</p> </td> <td data-bbox="852 1397 1441 1487"> <p>Ort/datum</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1494 847 1592"> <p>Hyresvärd</p> </td> <td data-bbox="852 1494 1441 1592"> <p>Hyresgäst</p> </td> </tr> </table>	<p>Ort/datum</p>	<p>Ort/datum</p>	<p>Hyresvärd</p>	<p>Hyresgäst</p>		
<p>Ort/datum</p>	<p>Ort/datum</p>						
<p>Hyresvärd</p>	<p>Hyresgäst</p>						
<p><b>Överlåtelse</b></p>	<p>Ovanstående hyreskontrakt överläts fr o m den <input type="checkbox"/> på <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 1666 651 1727"> <p>Frånträdande hyresgäst</p> </td> <td data-bbox="655 1666 1134 1727"> <p>Tillträdande hyresgäst</p> </td> <td data-bbox="1139 1666 1441 1727"> <p>Personnr/orgnr</p> </td> </tr> </table>	<p>Frånträdande hyresgäst</p>	<p>Tillträdande hyresgäst</p>	<p>Personnr/orgnr</p>			
<p>Frånträdande hyresgäst</p>	<p>Tillträdande hyresgäst</p>	<p>Personnr/orgnr</p>					
<p><b>Ovanstående överlåtelse godkännes</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 1733 651 1814"> <p>Ort/datum:</p> </td> <td data-bbox="655 1733 1441 1814"> <p>Hyresvärd</p> </td> </tr> </table>	<p>Ort/datum:</p>	<p>Hyresvärd</p>				
<p>Ort/datum:</p>	<p>Hyresvärd</p>						

**Upplysning**

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
<b>Kassa och bank</b>				
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	0,00	0,00	3 355,00	3 355,00
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 355,00</b>	<b>3 355,00</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 355,00</b>	<b>3 355,00</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 355,00</b>	<b>3 355,00</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
2019 Årets resultat, delägare 1	0,00	0,00	-3 355,00	-3 355,00
<b>Summa eget kapital</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 355,00</b>	<b>-3 355,00</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 355,00</b>	<b>-3 355,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
3930 medlemsavgift	3 855,00	3 855,00	0,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>3 855,00</b>	<b>3 855,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>3 855,00</b>	<b>3 855,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>			
	<b>3 855,00</b>	<b>3 855,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
6570 Bankkostnader	-300,00	-300,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-200,00	-200,00	0,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-200,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>3 355,00</b>	<b>3 355,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>3 355,00</b>	<b>3 355,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Årets resultat</b>			
8999 Årets resultat	-3 355,00	-3 355,00	0,00
<b>Summa årets resultat</b>	<b>-3 355,00</b>	<b>-3 355,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PUFFERTS BREDEN MELLERUD  
NYREGISTRERAD  
BACKEGATAN 13 10  
464 70 MELLERUD

## Meddelande om ändring i organisationsnummerregistret

Skatteverket har registrerat följande uppgifter

Organisationsnummer 802530-4117	Juridisk form 61 IDEELLA FORENINGAR
Län 14 VÄSTRA GÖTALAND	
Kommun 61 MELLERUD	
Åtgärd NYREGISTRERAD 2020-05-04	

## UPPLYSNINGAR

Delta är en kortfattad beskrivning av de registrerade uppgifterna

### Kontrollera registrerade uppgifter

Kontakta Skatteverket om någon uppgift är felaktig

### Organisationsnummer

Organisationsnummer är en identifikationsbeteckning som enligt lag (SFS 1974:174) ska fastställas för juridiska personer (t.ex. ideella föreningar). Organisationsnumret används vid sidan av namnet som identifikationsbeteckning i flera olika sammanhang. Anteckna därför ett organisationsnummer och ange alltid numret vid korrespondens med företag och myndigheter.

### Bevis

Bevis om tilldelat organisationsnummer kan - mot avgift - beställas hos Skatteverket.

### Namn

Namnet kan vara förkortat eller redigerat

### Koder för län och kommun

Här anges geografiska koder för den juridiska persons säte enligt Statistiska centralbyråns nummer

### Juridisk form

För att man ska kunna särskilja olika typer av juridiska personer finns uppgift om juridisk form

### Andra adress

Byter föreningen adress ska ni ändra adress hos Skatteverket. Använd blanketten Adressändring, ideella föreningar och stiftelser (SKV 2020). Ni kan även meddela den nya adressen till Svensk Adressändring på telefonnummer 020-97 98 99 eller via [www.adressandring.se](http://www.adressandring.se)

### Avregistrera

Om föreningen upphör ska ni avregistrera föreningen hos Skatteverket. Använd blanketten Avregistrering (SKV 2021)

### Information

Läs mer i broschyren Skatteregler för ideella föreningar (SKV 324) eller kontakta Skatteverket för information om skatteregler

Läs mer om fördelarna med att använda e-tjänster på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

You have been assigned an organization number. An organization number is an identity number which legal persons are assigned by law. Your organization number should be given next to your name when you get in touch with Swedish authorities and enterprises

## Revisionsberättelse 2020

Undertecknad som är vald till revisor i Support Group Network (SGN) ideell förening avger härmed följande revisionsberättelse:

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen samt styrelsens förvaltning för år 2020.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltning .

Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision, revisionen har utförts i enlighet med god revisionsprinciperna och styrelsens tillämpning av

den sant att bedöma den samlade information i årsbokslutet.

Vi har granskat väsentliga beslut, åtegräder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen eller någon styrelseledamot har handlar i strid med föreningen stadgar eller årsmötebeslut.

Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund att tillstyrka att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen disponerar resultatet enligt förslaget i

Verksamhetsberättelsen.

Vi har granskat räkenskaper samt kontrollerat bankkonton.

Vi har även granskat protokoll över styrelsens sammanträden. De i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningarna överensstämmer med granskad bokföring. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed. I bligt ovan information ,Vi fått beslut:

- att balans- och resultaträkningarna fastställs
- att årets resultat överföres i ny räkning
- att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2020

Datum: 20200312

Underskrift



**Wasef Albaradan**  
Namnförtydligande

# Stadgar

## § 1. Namn

**SG Mellerud (Support Group Mellerud ):**

## § 2. Definition

**Support Group Mellerud** är en ideell förening, icke-statlig organisation som stödjar grupper och individer som vill stärka och hjälpa asylsökande, flyktingar och nyanlända i Sverige genom att uppmuntra egna initiativ och hjälpa dem och stödja dem inom alla områden: (social omsorg, kulturaktiviteter, utbildningsfrågor, hälsovård och psykologisk vård) och vara språkrör för deras ärenden på alla nivåer. Organisationen är demokratisk och oberoende av politiska, nationella och religiösa partier eller organisationer.

Support Group **Melleruds (SG Mellerud )** roll eller uppgift är att skapa alla slags projekt, aktiviteter, utbildningar, sociala, kulturella och idrottsaktiviteter som uppfyller Support Group Networks (**SGN**) övergripande mål. Support Group **Mellerud ( SG Mellerud )** är en medlem i Support Group Network (**SGN**) och fungerar som en medlemsförening.

## § 3. Medel:

Organisationen använder medel som gör att verksamheten följer europeiska regler för att främja organisationens mål.

## § 4. Mål:

Målet för organisationen är att arbeta med asylsökande, flyktingar, nyanlända, och migranter för att:

1. Stärka och uppmuntra individers egna initiativ och stödja dem i Sverige och runt om i världen inom alla områden: (social omsorg, kulturaktiviteter, utbildningsfrågor, hälsovård och psykologisk vård).
2. Stödja deras egna frivilliginsatser för att arbeta nära varandra med andra organisationer, individer och andra frivilliga i samhället som redan är etablerade i lokalsamhället.
3. Arbeta för att främja förståelse för normer och lagstiftning i samhället för att bidra till integration, inkludering, starkt mottagningssystem för flyktingar och samexistens för barn, ungdomar, kvinnor, män och familjer på ett sätt som tillvaratar deras kompetens och ger dem verktyg för att känna till sina rättigheter och roller och bli aktiva medlemmar i samhället.
4. Support Group **Melleruds (SG Mellerud )** roll eller uppgift är att skapa alla slags projekt, aktiviteter, utbildningar, sociala, kulturella och idrottsaktiviteter som uppfyller Support Group Networks (**SGN**) övergripande mål.
5. Support Group **Mellerud (SG Mellerud )** är en medlem i Support Group Network (**SGN**) och fungerar som en medlemsförening.

## § 5. Adress

Organisationens huvudkontor är belägen i **Mellerud** ,Sverige.



## § 6. Medlemskap

1. Den som delar samma mål som Support Group Network **SGN** och **SG Mellerud (Support Group Mellerud)** kan bli medlem genom att fylla i en medlemskap ansökan om och sedan skicka den till styrelsen för godkännande och betala den årliga medlemsavgiften.
2. Ingen medlem får samla in pengar eller bidrag på organisationens vägnar utan skriftligt godkännande av styrelsen.

## § 7. Bildande:

1. Support Group **Mellerud (SG Mellerud)** bildas av minst tre medlemmar. Gruppen är geografiskt organiserad i **Mellerud** omnejd.
2. Namnet blir Support Group **Mellerud**
3. Support Group **Mellerud** bildas vid ett konstitutionellt medlemsmöte som har ett skriftligt protokoll och efter skriftligt godkännande av styrelsen av Support Group Network.
4. Support Group **Melleruds (SG Mellerud)** roll eller uppgift är att skapa alla slags projekt, aktiviteter, utbildningar, sociala, kulturella och idrottsaktiviteter som uppfyller Support Group Networks (**SGN**) övergripande mål.
5. Support Group **Mellerud (SG Mellerud)** är en medlem i Support Group Network (**SGN**) och fungerar som en medlemsförening.

## § 8. SG Melleruds medlemsmöte:

1. SG **Melleruds** medlemsmöte måste hållas minst var ett år senast den 30 december.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Röstlängd för mötet.
4. Val av protokollförare och justerare.
5. Val av revisor.
6. Val av styrelseersättare.
7. Beslut om huruvida kallelse till mötet har skett i enlighet med stadgarna.
8. Beslut om dagordning.
9. Rapport från styrgruppen gällande verksamheten som gjorts under föregående år.
10. Ansvarsfrihet för styrgruppen för det senaste året.
11. SG **Melleruds** medlemsmöte väljer genom direkt val en styrgrupp som består av 3 till 5 medlemmar som kallas samordnare, och väljer en av dem som ska vara ordförande för SG **Mellerud** för att representera SG **Mellerud** överallt.
12. Verksamhetsplan för de närmaste år.
13. Övriga frågor.

## § 9. SG Mellerud Extrainkallat medlemsmöte:

Ett extrainkallat SG **Mellerud** medlemsmöte kommer att hållas när SGN-styrelsen eller



styrgruppen finner det nödvändigt eller när minst 50 % av medlemmarna i SG **Mellerud** kräver det efter skriftlig begäran till SGN-styrelsens styrgrupp. Av denna begäran måste det framgå vilka ärenden medlemmarna vill behandla vid det extrainkallade LSG-medlemsmötet.

#### § 10. Styrgrupp:

1. Styrgruppen ska träffas varje vecka för att samordna aktiviteter.
2. Ordföranden till SG **Mellerud** representerar planer inför SGN och andra organisationer och lokala närområden.
3. Styrgruppen väljer bland dessa de representanter som ska representera SG **Mellerud** på SGNs generalkonferens i enlighet.
4. Styrgruppen ansvarar för att organisera SG **Melleruds** medlemsmöte och de extrainkallade SG **Mellerud** medlemsmötena genom att skicka inbjudan och meddela detta minst en vecka före mötet på alla möjliga sätt.

#### § 11. Allmänna regler:

1. SG **Mellerud** måste följa de beslut som fattas av den årliga generalkonferensen för SGN och av SGN-styrelsen.
2. SGN kan ge organisatoriskt och moraliskt stöd till SG **Mellerud**
3. SG **Mellerud** finansieras genom SGN och
4. SG **Mellerud** kan ansöka om olika projekt eller aktiviteter från SGN-styrelsen.
5. Medlemmar som bor på ett flyktingboende eller ort / plats som inte har en lokal support group måste, när de fyller i, SGN:s medlemsansökan, välja vilken lokal stödgrupp han eller hon vill tillhöra. Om det senare bildas en support group vid flyktingboendet eller orten / platsen där medlemmen bor eller flyttar till kommer hen att överföras till den nya support group genom ett skriftligt meddelande från SGN.
6. SGN har inget juridiskt ansvar för filialen (SG **Mellerud** )

#### § 12. Upplösning av SG Mellerud

1. Styrelsen för SGN beslutar att upplösa SG **Mellerud** till följd av att:
  - 8 av 10 SG **Mellerud** medlemmar röstar vid två SG **Mellerud** medlemsmöten varav ett av dem bör vara ett ordinarie SG **Mellerud** medlemsmöte.
  - Eller om den lokala support group har färre än 3 medlemmar kvar.
  - SG **Mellerud** kan inte uteslutas från organisationen såvida inte de har försummat att betala avgiften, motarbetar organisationens mål eller syfte eller skadar Support Group Networks värderingar och intressen. Beslutet fattas av SGN styrelse.
2. Om detta inträffar kommer de övriga medlemmarna att överföras till närmaste befintliga eller nya support group genom skriftligt meddelande från SGN.
3. Om detta inträffar så får SGN tillbaka alla SG **Mellerud** ekonomiska medel och tillgångar.

## § 8. Ekonomi

Styrelsen för **SG Mellerud** beslutar tillsammans med SGN-styrelse vilket ansvar gruppen ska ha för sina ekonomiska medel och tillgångar.

1. En kassör ska alltid utses som ansvarar för ekonomiska medel, inkomster och utgifter. **SG Mellerud** har bokföringsskyldighet.
2. Vill **SG Mellerud** ansvara för föreningens egna ekonomiska medel, ska protokoll skrivas och undertecknas av styrelsemedlemmar och av SGN.
3. Vill **SG Mellerud** inte ansvara för ekonomiska medel ska protokoll skrivas och undertecknas som överlåter ansvaret till SGN. **SG Mellerud** går via SGN när föreningen vill ha utbetalning av ekonomiska medel och lämna in kvitton på utgifter.
4. Vilket ansvar **SG Mellerud** respektive SGN ska ha för finansieringen och de ekonomiska medlen ska stå i protokollet.

## Protokoll till det Årsmötet av Lokal Support Group Mellerud 802530-4117

**Datum:** 20210327

**Ort: Mellerud**

Årsmöte av lokal Support Group **Mellerud kl 18 :00**

med närvaro genom (zoom app) av:

-Hadi Almaani

-Suha Abualfer

-Khaled Alkhatib

-Ahmad Zaarour

- Neaman Jebbloui

-Ahmed Sakor

-Wasim Atta

-Adnan Abdulghani

-Bilal Mobark

-Wasef Albaradan

-Mohammad Almani

-Ahmed Bahri

-Khalil Albash

- Alla var överens om agendan och filialens namn.

- **Ahmed Bahri** valdes som mötesordförande.
- **Ahmad Zaarour** valdes som mötessekreterare.
- **Wasim Atta** valdes att underteckna och godkänna protokollet.
- **Ahmed Sakor** valdes som röstlängd.
- Alla har kommit överens om agendan .
- Alla var överens om att anta stadgarna Support Group Network (SGN) och att vara en del och filial av SGN organisationen och att följa sin policy och att anta § 16. LSG (Local Support Group) från SGN-stadgar som lokal stadgar för filialen.
- Därefter diskuterades handlingsplanen enligt SGN-stadgar.
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår presenterades för årsmötet. Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse och lägga dessa till handlingarna.
- Revisorsberättelse presenterades för årsmötet.
- Årsmötet beslutade att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.
- Inga motioner eller förslag från styrelsen har inkommit till årsmötet.
- Val av ordförande:  
**Hadi Al Maani** – valdes som ordförande och kontaktperson för lokala styrelsen av Support Group **Mellerud** .
- Val av styrelseledamöter:
  - a) Ordförande för 1 år: **Hadi Almaani**
  - b) Kassör för 1 år :**Suha Abualfer**.
  - c) Sekreterare för 1 år: **Khaled Alkhatib**.
- Val av revisor **Wasef Albaradan**:
- Val av valberedning: **Ali Heridin** :

- Val av den firmatecknare (Hadi Almaani - som har rätt att använda online e-tjänster på: Skatteverket, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Fora och Bolagsverket)
  - Sedan har den nya styrelsen (styrgruppen) blivit ombedd att lämna in (SGN-filialansökan) till SGN: s nationella styrelse för att fatta ett beslut och godkännande om att skapa denna filial och gå med i SGN.
  - Den nya styrelsen har bestämt att medlemsavgift hos Support Group **Mellerud** skulle motsvara detta som den nationella styrelsen har valt. Det är 20 kronor per år för asylsökande och de som bor hos Migrationsverket, och 100 kronor per år för alla de andra.
- Bilaga**
- LSG måste följa de beslut som fattas av den årliga generalkonferensen för SGN och av SGN-styrelsen.
  - SGN kan ge organisatoriskt och moraliskt stöd till LSG.
  - LSG finansieras genom SGN och LSG kan ansöka om olika projekt eller aktiviteter från SGN-styrelsen.

Då läste mötessekreteraren mötesprotokollet och svarade på frågorna.

Slutsats:

Ordföranden gratulerade alla och stängde mötet.

---

Mötessekreterare



Mötesordförande



Godkänn protokollet





**MELLERUDS  
KOMMUN**

MELLERUDS KOMMUN  
Medborgarkontor

2021-09-06

Ansökan/Redovisning  
**DRIFT- OCH HYRESBIDRAG**

Förening	Support Group Mellerud		Bankgiro nr	5526-9443
Adress	Bockegatan 13 C, 46430 Mellerud			
Kontaktperson	Hadi Almaani	Telefon:	0734798210	Email: hadi.almaani@supportgroup.se
Ansökan gäller ny förening: <input checked="" type="checkbox"/>		Ansökan avser redovisning av förening med avtal: <input type="checkbox"/>		

Drift- och hyresbidrag avser att stödja förening som förvaltar fritidsanläggning vilken regelbundet utnyttjas för barn och ungdomsverksamhet. För att driftbidrag skall utgå krävs att föreningen helt svarar för anläggningens drift och underhållskostnader.

Ansökan ska innehålla föreningsuppgifter, verksamhetsplan och kompletteras med verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport, inklusive revisionsberättelse, från det senaste verksamhetsåret.

Ansökan om drift- och hyresbidrag som avser nästkommande års verksamhet skall vara Medborgarkontoret tillhanda **senast den 30 april**.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen anvisas för ändamålet och beslutas av Kommunstyrelsen.

Specifikation av kostnader för lokal/anläggning:	Summa:	Kommunstyrelsens anteckningar:
lokal hyra per år	22104 kr	
El	6000 kr	
Nettokostnader:	28104 kr	

Ordförande:	Hadi Almaani	Telefon:	0734798210
Adress:	Örnsgatan 12, 46432 Mellerud	Email:	hadi.almaani@supportgroup.se
Sekreterare:	Khaled Alkhatib	Telefon:	0737887303
Adress:	Idrottsgatan 5B	Email:	khaled.alkhatib11@gmail.com
Ordförande: kassör	Suha Abu alfer	Telefon:	0764311248
Adress:	Örnsgatan 12, 46432 Mellerud	Adress:	

Ovanstående uppgifter är riktiga intygas

Mellerud 2021-09-06  
Ort och datum

  
Namnteckning Ordf. / Sekr. / kassör

**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2022/43

**Svar på remiss – Samverkansavtal för naturbruksutbildningar****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att avge yttrande över remissen *Samverkansavtal för naturbruksutbildningar* enligt föreliggande förslag

**Sammanfattning av ärendet**

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Västkom och VGR har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2023.

Det nya förslaget innebär i korthet att

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten ska vara lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar ska vara tydligare beskrivna.

Melleruds kommun hade gärna i avtalet sett någon form av ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola (inom regionen).

Trots att detta saknas väljer ändå Melleruds kommun att ställa sig bakom avtalet, då kommunen anser det angeläget att säkra och utveckla kompetensförsörjningen till en för Västsverige viktig näring.

Melleruds kommun ser det som angeläget att finansieringsprinciperna tidigt i den kommande avtalsperioden får en grundlig genomlysning. Inte minst gäller detta subventionen av sådan naturbruksutbildning som bedrivs utanför länet.

**Beslutsunderlag**

- Remiss – samverkansavtal för naturbruksutbildningar Regionstyrelsen/ Västra Götalandsregionen
- Kultur- och utbildningsförvaltningens/presidiets tjänsteskrivelse med förslag till yttrande
- Förslag till yttrande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

## Svar på remiss - Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att avge yttrande över remissen  
*Samverkansavtal för naturbruksutbildningar* enligt föreliggande förslag

### Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Västkom och VGR har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2023.

Det nya förslaget innebär i korthet att

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten ska vara lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar ska vara tydligare beskrivna.

Melleruds kommun hade gärna i avtalet sett någon form av ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola (inom regionen).

Trots att detta saknas väljer ändå Melleruds kommun att ställa sig bakom avtalet, då kommunen anser det angeläget att säkra och utveckla kompetensförsörjningen till en för Västsverige viktig näring.

Kommunen ser det som angeläget att finansieringsprinciperna tidigt i den kommande avtalsperioden får en grundlig genomlysning. Inte minst gäller detta subventionen av sådan naturbruksutbildning som bedrivs utanför länet.

### Beslutsunderlag

- Remiss – samverkansavtal för naturbruksutbildningar Regionstyrelsen/  
Västra Götalandsregionen
- Kultur- och utbildningsförvaltningens/presidiets tjänsteskrivelse med förslag till yttrande
- Förslag till yttrande.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **40**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





Karl-Olof Petersson  
Kommunchef  
0530-181 05  
karl.olof.petersson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Regionstyrelsen/Västra Götalandsregionen



Regionsstyrelsen  
Västra Götalandsregionen

## **Yttrande över remiss - Samverkansavtal för naturbruksutbildningar**

### **Avtalets omfattning**

Avtalet som avses i avtalet arrangeras av Västra götalandregionens naturbruksförvaltning och omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

### **Synpunkter**

I Melleruds kommun är lantbruksnäringen mycket betydelsefull med ett stort antal verksamheter med ett kontinuerligt behov av kompetensförsörjning. Västra Götalandsregionen har påtagit sig ansvaret att bedriva naturbruksutbildningar. Melleruds skattekollektiv finansierar naturbruksutbildningarna i Västra Götalandsregionen genom skatteväxling. I dagsläget arrangerar Västra Götalandsregionen ingen naturbruksutbildning i Melleruds närhet eller i delregionen Fyrbodal.

Västra Götalandsregionen har i dagsläget endast en elev från Mellerud. En trolig orsak till detta är avståndet till naturbruksutbildningarna i Sötåsen, Svenljunga och Uddetorp. Som jämförelse har Mellerud 21 elever inskrivna på Nuntorps naturbruksutbildning som bedrivs i Melleruds närhet.

Melleruds skattekollektiv finansierar genom skatteväxling de naturbruksutbildningar som har Västra Götalandsregionens som huvudman. När elever från Melleruds kommun väljer Nuntorps naturbruksutbildning eller annan friskola i kommunens närhet får kommunens skattekollektiv betala för naturbruksutbildningar två gånger, eftersom Västra Götalandsregionens subventioner till kommunen inte omfattar friskolor belägna inom länet.

Det faktum att Västra Götalandsregionen inte tillhandahåller någon utbildning i vår delregion och inte lyckas locka elever från Mellerud till sina utbildningar medför en väsentligt högre kostnad för Melleruds kommun när det handlar om naturbruksutbildningar.

Naturbruksavtalet syftar till att "alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris". Melleruds kommun hade gärna i avtalet sett någon form av ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola (inom regionen). Trots att detta saknas väljer ändå Melleruds kommun att ställa sig bakom avtalet, då kommunen anser det angeläget att säkra och utveckla kompetensförsörjningen till en för Västsverige viktig näring.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **42**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Kommunen ser det som angeläget att finansieringsprinciperna tidigt i den kommande avtalsperioden får en grundlig genomlysning. Inte minst gäller detta subventionen av sådan naturbruksutbildning som bedrivs utanför länet.

Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef  
0530-181 05  
[karl.olof.petersson@mellerud.se](mailto:karl.olof.petersson@mellerud.se)



Kultur och utbildningsnämnden

## **Tjänsteskrivelse – samverkansavtal för naturbruksutbildningar**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningschefen redovisar remissvaret för samverkansavtalet för naturbruksutbildningar. Kultur och utbildningsnämnden beslutar att godkänna remissvaret.

### **Bakgrund**

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Västkom och VGR har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2023.

Det nya förslaget innebär i korthet att:

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten ska vara lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar ska vara tydligare beskrivna.

### **Sammanfattning - Förvaltningschefen informerar om remissvaret**

Melleruds kommun hade gärna i avtalet sett någon form av ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola (inom regionen). Trots att detta saknas väljer ändå Melleruds kommun att ställa sig bakom avtalet, då kommunen anser det angeläget att säkra och utveckla kompetensförsörjningen till en för Västsverige viktig näring.

Kommunen ser det som angeläget att finansieringsprinciperna tidigt i den kommande avtalsperioden får en grundlig genomlysning. Inte minst gäller detta subventionen av sådan naturbruksutbildning som bedrivs utanför länet.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kultur- och utbildningsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **44**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutsunderlag**

- Remiss – samverkansavtal för naturbruksutbildningar  
Regionstyrelsen/Västra Götalandsregionen
- Remissvar

**Beslutet skickas till**

Diariet

Kommunstyrelseförvaltningen

Mellerud 2022-02-08

Anders Pettersson

Förvaltningschef



**MELLERUDS  
KOMMUN**

Remissvar

2021-02-01  
Västra Götalandsregionen  
Regionstyrelsen

Dnr RS 2021-01216

## **Samverkansavtal för naturbruksutbildningar**

### **Avtalets omfattning**

Avtalet som avses i avtalet arrangeras av Västra götalandregionens naturbruksförvaltning och omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

### **Synpunkter**

I Melleruds kommun är lantbruksnäringen mycket betydelsefull med ett stort antal verksamheter med ett kontinuerligt behov av kompetensförsörjning. Västra Götalandsregionen har påtagit sig ansvaret att bedriva naturbruksutbildningar. Melleruds skattekollektiv finansierar naturbruksutbildningarna i Västra Götalandsregionen genom skatteväxling. I dagsläget arrangerar Västra Götalandsregionen ingen naturbruksutbildning i Melleruds närhet eller i delregionen Fyrbodal.

Västra Götalandsregionen har i dagsläget endast en elev från Mellerud. En trolig orsak till detta är avståndet till naturbruksutbildningarna i Sötåsen, Svenljunga och Uddetorp. Som jämförelse har Mellerud 21 elever inskrivna på Nuntorps naturbruksutbildning som bedrivs i Melleruds närhet.

Melleruds skattekollektiv finansierar genom skatteväxling de naturbruksutbildningar som har Västra Götalandsregionens som huvudman. När elever från Melleruds kommun väljer Nuntorps naturbruksutbildning eller annan friskola i kommunens närhet får kommunens skattekollektiv betala för naturbruksutbildningar två gånger, eftersom Västra Götalandsregionens subventioner till kommunen inte omfattar friskolor belägna inom länet.

Det faktum att Västra Götalandsregionen inte tillhandahåller någon utbildning i vår delregion och inte lyckas locka elever från Mellerud till sina utbildningar medför en väsentligt högre kostnad för Melleruds kommun när det handlar om naturbruksutbildningar.

Naturbruksavtalet syftar till att "alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris". Melleruds kommun hade gärna i avtalet sett någon form av ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola (inom regionen). Trots att detta saknas väljer ändå Melleruds kommun att ställa sig bakom avtalet, då kommunen anser det angeläget att säkra och utveckla kompetensförsörjningen till en för Västsverige viktig näring.



**MELLERUDS  
KOMMUN**

Yttrande

Kommunen ser det som angeläget att finansieringsprinciperna tidigt i den kommande avtalsperioden får en grundlig genomlysning. Inte minst gäller detta subventionen av sådan naturbruksutbildning som bedrivs utanför länet.

Melleruds kommun 2021-02-01

Anders Pettersson  
Kultur- och utbildningschef  
Melleruds kommun

Anna Sanengen  
Ordf. Kultur och utbildningsnämnden  
Melleruds kommun

2022-01-18

Diarienummer RS 2021–01216

## Remiss – Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

VästKom och VGR har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2023.

Arbetet med det nya förslaget började under hösten 2020 med en utvärdering av det nu gällande avtalet. Alla kommuner erbjöds då möjlighet att lämna synpunkter och förslag via de representanter som kommunalförbunden samt Göteborgs stad har i samverkansorganet Ledningsråd Naturbruk.

Under våren 2021 presenterades ett förslag baserat på utvärderingen och de önskemål som förts fram sedan det nu gällande avtalet trädde i kraft. Innan förslaget skickades på remiss ville samverkansorganet Politiskt Samråd Naturbruk att fler alternativ för avtalets framtida utformning skulle undersökas. Därefter har ett antal dialoger förts och möjliga alternativ utretts i samarbete mellan VästKom och VGR. Resultatet är versionen som vi nu skickar på remiss till er. Det nya förslaget innebär i korthet att:

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten ska vara lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar ska vara tydligare beskrivna.

I övrigt har inga principiella avsteg gjorts från nu gällande avtal. Arbetet under 2021 avseende alternativa utformningar av avtalet spräckte den ursprungliga tidplanen. För att ett nytt samverkansavtal ska hinna beredas och undertecknas 2022 har tidsfönstret för att svara på denna remiss därför begränsats till åtta veckor. Vi hoppas att ni ändå har möjlighet att svara, och att det finns förståelse för den korta svarstiden. För att ett nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar ska kunna träda i kraft krävs alla femtio parter undertecknande.



## Så svarar ni

Svar på remissen ska ha inkommit senast den 18 mars 2022. Svaret ska vara döpt med nämnden/styrelsens namn och skickas in i Word-format till [regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se). Ange diarienummer RS 2021–01216 i ämnesraden. Ange även kontaktperson för ert remissvar.

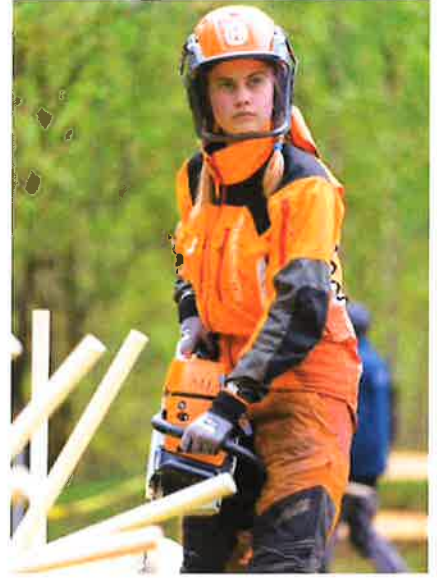
## Planen framåt

Svaren sammanställs av VGR efter att remissperioden är slut. De blir ett underlag i beredningen av ett slutgiltigt avtalsförslag i Ledningsråd Naturbruk, där VästKom och representanter för kommunerna deltar. Det slutgiltiga avtalsförslaget lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk som tar ställning på mötet 26 april. Om representanterna för parterna är överens skickas avtalet därefter ut för beslut och undertecknande i kommuner och region. Beredningen för hållbar utveckling (BHU) hålls informerat.

Frågor besvaras av Robin Kalmendal på Koncernstab regional utveckling, VGR:  
[robin.kalmendal@vgregion.se](mailto:robin.kalmendal@vgregion.se)

### Sändlista:

Ale kommun	Partille kommun
Alingsås kommun	Skara kommun
Bengtstors kommun	Skövde kommun
Bollebygds kommun	Sotenäs kommun
Borås kommun	Stenungsunds kommun
Dals-Eds kommun	Strömstads kommun
Essunga kommun	Svenljunga kommun
Falköpings kommun	Tanums kommun
Färgelanda kommun	Tibro kommun
Grästorps kommun	Tidaholms kommun
Gullspångs kommun	Tjörns kommun
Göteborgs kommun	Tranemo kommun
Götene kommun	Trollhättans kommun
Herrljunga kommun	Töreboda kommun
Hjo kommun	Uddevalla kommun
Härryda kommun	Ulricehamnskommun
Karlsborgs kommun	Vara kommun
Kungälv kommun	Vårgårda kommun
Lerums kommun	Vänersborgs kommun
Lidköpings kommun	Åmåls kommun
Lilla Edets kommun	Öckerö kommun
Lysekils kommun	
Mariestads kommun	Boråsregionen
Marks kommun	Skaraborgs kommunalförbund
Melleruds kommun	Fyrbodals kommunalförbund
Munkedals kommun	Göteborgsregionens kommunalförbund
Mölnåls kommun	Regionutvecklingsnämnden
Orust kommun	Naturbruksstyrelsen



# Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

REMISSVERSION



Gäller från 1 januari 2023



## Innehåll

1. Allmänt.....	3
1.1 Avtalsparter .....	3
1.2 Omfattning .....	3
1.3 Syfte .....	4
1.4 Bakgrund .....	4
1.5 Avtalstid .....	4
1.6 Lagstiftning .....	4
1.7 Termer och begrepp .....	5
2. Ekonomi .....	5
2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan .....	5
2.2 Vuxenutbildning.....	7
3. Parternas ansvar.....	7
3.1 Gemensamt ansvar och samverkan .....	7
3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk .....	7
3.1.2 Ledningsråd Naturbruk .....	8
3.2 Västra Götalandsregionens ansvar .....	8
3.3 Kommunens ansvar .....	9
4. Gemensamma utvecklingsområden.....	9
5. Avtalsvård .....	10
5.1 Tvister.....	10
6. Underskrifter .....	10

## 1. Allmänt

Detta samverkansavtal om naturbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan 'avtalet'.

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av naturbruksstyrelsen, som får sitt årliga uppdrag av regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska naturbruksstyrelsen, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever och studerande inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

### 1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kommungemensamma organ.

### 1.2 Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen Programinriktat val och Yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Hästhållning, Trädgård samt gymnasiesärskola.
- Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.

Hästutbildningarna är samlade på Axevalla utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever och studerande folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever och studerande.



Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

### **1.3 Syfte**

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

### **1.4 Bakgrund**

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetssätt i utbildningarna. Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever och studerande väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

### **1.5 Avtalstid**

Avtalet gäller från och med 2023-01-01 till och med 2026-12-31. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

### **1.6 Lagstiftning**

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

## 1.7 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **gymnasiesärskolan** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även yrkeshögskoleutbildningar (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom gymnasiesärskolan.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar. På motsvarande sätt avser **studerande** personer som antagits till någon av vuxenutbildningarna i avtalet.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.

## 2. Ekonomi

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

### 2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolan, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa

utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i gymnasiesärskolan betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen, och regionen fakturerar då kommunen för den förlängda studietiden efter överenskommelse.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenheter där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se 3.1.1 nedan).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska

vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

## **2.2 Vuxenutbildning**

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För studerande i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Den studerande betalar själv kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För studeranden som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadsskifte.

I de fall en studerande avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i den studerandes takt, oavsett hur lång tid efter att den studerande avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som den studerande inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

## **3. Parternas ansvar**

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna och de studerande samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

### **3.1 Gemensamt ansvar och samverkan**

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

#### **3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk**

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.



Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till naturbruksstyrelsen fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

### **3.1.2 Ledningsråd Naturbruk**

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

## **3.2 Västra Götalandsregionens ansvar**

Genom avtalet överlåter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

Naturbruksstyrelsen fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämma av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. skollagen. I de fall en elev har behov av stöd utöver detta ska överenskommelse träffas mellan regionen och elevens hemkommun i varje enskilt fall.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

### **3.3 Kommunens ansvar**

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina grund- och särskoleelever om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

## **4. Gemensamma utvecklingsområden**

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

## 5. Avtalsvård

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

Avtalet ska utvärderas efter två år, det vill säga med start i slutet av 2025. Utvärderingen leds av Ledningsråd Naturbruk och ska ske i dialog med avtalets samtliga parter. Syftet med utvärderingarna är att på ett transparent och förtroendefullt sätt undersöka hur parternas behov och förväntningar tillgodoses i avtalet, och hur det kan förbättras.

### 5.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

## 6. Underskrifter

För regionen

För kommun \_\_\_\_\_

Datum

Datum

\_\_\_\_\_  
Regionstyrelsens ordförande

\_\_\_\_\_  
Regiondirektör

**ÄRENDE 3**

**Personalfrågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor.

**ÄRENDE 4**

**Aktuella frågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

**ÄRENDE 5**

**Rapporter**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

**ÄRENDE 6**

**Hållbar platsutveckling Kroppefjäll/Dals Rostock - lägesrapport**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

En attraktiv livsmiljö med fungerande lokal service är en förutsättning för ett gott liv oavsett var man bor i Västra Götaland. Att stärka platser är en viktig del av den regionala utvecklingen. En långsiktig och hållbar platsutveckling kräver bred samverkan mellan aktörer på platsen och att de regionala stödfunktionerna samordnas utifrån det specifika behovet.

Under 2021 och fram till hösten 2022 pågår en satsning med sex platser i länet med fokus på långsiktig organisering. En av dessa platser som Regionutvecklingsnämnden beviljat stöd till är Kroppefjäll/Dals Rostock.

Kommunstyrelsen beslutade 2021 att medfinansiera projektet med 50 000 kronor,

**ÄRENDE 7**

**Studiebesök/information om utveckling av verksamheten vid Karolinen, Dals Rostock**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen besöker Karolinen i Dals Rostock.

Samhällsbyggnadschefen och VD för AB Melleruds Bostäder informerar om de nyrenoverade lägenheterna i det före detta servicehuset som nu bytt namn till *Sälls kapsboende Karolinen*.

Totalt har 19 lägenheter i huset renoverats och ska nu hyras ut till s.k. 50-plussare. I huset finns även en stor matsal, samlingsrum m.m. för de boende att använda sig av.

Under våren 2022 påbörjas en projektering för en ny utemiljö.



**ÄRENDE 8**

**Företagsbesök**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott besöker företag i Melleruds kommun för att informera sig om deras verksamheter och framtidsplaner.

**ÄRENDE 9**

**Aktuell information – Dalslands Sparbank**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

VD för Dalslands Sparbank lämnar en aktuell rapport om bankens verksamhet, omvärldsanalys, postpandemi m.m.