



KOMMUNFULLMÄKTIGE

Datum Onsdagen den 29 januari 2020

Tid Klockan 18.00

Plats Tingshuset, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Martin Eriksson (C) och Tony Andersson (SD)
Val av ersättare för justerare – Anette Levin (L) och Florence Jonasson (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 30 januari 2020, klockan 13.00
- Information om barnkonventionen

Ärenden

Sida

1.	Ny detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun	3
2.	Riktlinjer för markanvisningsavtal i Melleruds kommun	7
3.	Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2020	16
4.	Svar på motion om att uppdatera kommunens vision och mål	27
5.	Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag – Sofia Larsson (MP)	33
6.	Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag – Tomas Nilsson (C)	36
7.	Kompletteringsval av ny ledamot i kultur- och utbildningsnämnden	39
8.	Kompletteringsval av ny ordförande i kultur- och utbildningsnämnden	40
9.	Nyttillkomna medborgarförslag	41

Mellerud 2020-01-22

Roland Björndahl
kommunfullmäktiges ordförande

Ingrid Engqvist
sekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 senast klockan 12.00 sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2018/215

Ny detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga flerbostadshus i kvarteret Ugglan är rivna och marken, som ägs av Melleruds kommun, är numera obebyggd. Den gällande detaljplanen från 1970 är otidsenlig och medger endast bostadshus med exakt den placering som de rivna husen hade.

För att göra området attraktivt för exploatörer och boende med olika behov och önskemål, bör en ny flexibel detaljplan upprättas som medger etappvis utbyggnad med bostäder av olika typer. Utbyggd infrastruktur och närhet till service gör kv. Ugglan attraktivt och samhällsekonomiskt fördelaktigt att bebygga.

Planförslaget har varit ute på samråd under februari/mars 2019. Samrådsredogörelse upprättades 2019-04-29. Planförslaget har därefter varit ute på granskning under perioden 2019-11-11 --- 2019-11-29. De inkomna synpunkterna har sammanfattats i ett granskningsutlåtande.

Byggnadsnämnden beslutade den 18 december 2019, § 192, att godkänna granskningsutlåtandet och detaljplanens antagandehandlingar samt föreslå Kommunfullmäktige att anta detaljplanen för kv. Ugglan.

Kommunstyrelsen beslutade den 15 januari 2020, § 11, att göra ändring i planbeskrivningen enligt nedan:

"Eventuellt kan även annat rivningsavfall finnas i marken på detta djup."

Ändras till: "Det kan även finnas annat rivningsavfall i marken på detta djup."

Beslutsunderlag

- Förslag till ny detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun.
- Byggnadsnämndens beslut 2019-12-18, § 192.
- Arbetsutskottets beslut 2020-01-14, § 4.
- Kommunstyrelsens beslut 2020-01-15, § 11.

BILAGA

§ 11

Dnr KS 2018/215

Ny detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att göra ändring i planbeskrivningen enligt nedan:

"Eventuellt kan även annat rivningsavfall finnas i marken på detta djup."

Ändras till: "Det kan även finnas annat rivningsavfall i marken på detta djup."

Sammanfattning av ärendet

Samtliga flerbostadshus i kvarteret Ugglan är rivna och marken, som ägs av Melleruds kommun, är numera obebyggd. Den gällande detaljplanen från 1970 är otidsenlig och medger endast bostadshus med exakt den placering som de rivna husen hade.

För att göra området attraktivt för exploatörer och boende med olika behov och önskemål, bör en ny flexibel detaljplan upprättas som medger etappvis utbyggnad med bostäder av olika typer. Utbyggd infrastruktur och närhet till service gör kv. Ugglan attraktivt och samhällsekonomiskt fördelaktigt att bebygga.

Planförslaget har varit ute på samråd under februari/mars 2019. Samrådsredogörelse upprättades 2019-04-29. Planförslaget har därefter varit ute på granskning under perioden 2019-11-11 --- 2019-11-29. De inkomna synpunkterna har sammanfattats i ett granskningsutlåtande.

Byggnadsnämnden beslutade den 18 december 2019, § 192, att godkänna granskningsutlåtandet och detaljplanens antagandehandlingar samt föreslå Kommunfullmäktige att anta detaljplanen för kv. Ugglan.

Beslutsunderlag

- Förslag till ny detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun.
- Byggnadsnämndens beslut 2019-12-18, § 192.
- Arbetsutskottets beslut 2020-01-14, § 4.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta Detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att göra ändring i planbeskrivningen enligt nedan:

"Eventuellt kan även annat rivningsavfall finnas i marken på detta djup."

Ändras till: "Det kan även finnas annat rivningsavfall i marken på detta djup."

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 4

Dnr KS 2018/215

Ny detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta ny Detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga flerbostadshus i kvarteret Ugglan är rivna och marken, som ägs av Melleruds kommun, är numera obebyggd. Den gällande detaljplanen från 1970 är otidsenlig och medger endast bostadshus med exakt den placering som de rivna husen hade.

För att göra området attraktivt för exploatörer och boende med olika behov och önskemål, bör en ny flexibel detaljplan upprättas som medger etappvis utbyggnad med bostäder av olika typer. Utbyggd infrastruktur och närhet till service gör kv. Ugglan attraktivt och samhällsekonomiskt fördelaktigt att bebygga.

Planförslaget har varit ute på samråd under februari/mars 2019. Samrådsredogörelse upprättades 2019-04-29. Planförslaget har därefter varit ute på granskning under perioden 2019-11-11 --- 2019-11-29. De inkomna synpunkterna har sammanfattats i ett granskningsutlåtande.

Byggnadsnämnden beslutade den 18 december 2019, § 192, att godkänna granskningsutlåtandet och detaljplanens antagandehandlingar samt föreslå Kommunfullmäktige att anta detaljplanen för kv. Ugglan.

Beslutsunderlag

- Förslag till ny detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun (Antagandehandling).
- Byggnadsnämndens beslut 2019-12-18, § 192.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att anta ny Detaljplan för kvarteret Ugglan i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

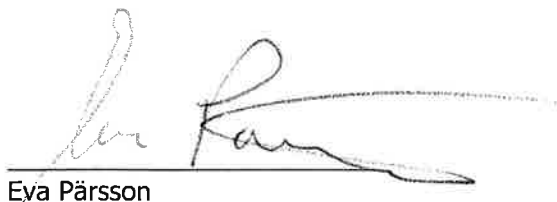
Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Morgan E Andersson



Eva Pärsson

§ 192

Dnr 2018.56.214

Ny detaljplan för Kv. Ugglan. Antagandehandling.**Byggnadsnämndens beslut**

1. Byggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet.
2. Byggnadsnämnden beslutar att godkänna detaljplanens antagandehandlingar.
3. Byggnadsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att anta detaljplanen för kv. Ugglan.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga flerbostadshus i kvarteret Ugglan är rivna och marken, som ägs av Melleruds kommun, är numera obebyggd. Den gällande detaljplanen från 1970 är otidsenlig och medger endast bostadshus med exakt den placering som de rivna husen hade.

För att göra området attraktivt för exploatörer och boende med olika behov och önskemål, bör en ny flexibel detaljplan upprättas som medger etappvis utbyggnad med bostäder av olika typer. Utbyggd infrastruktur och närhet till service gör kv. Ugglan attraktivt och samhällsekonomiskt fördelaktigt att bebygga.

Planförslaget har varit ute på samråd under februari/mars 2019. Samrådsredogörelse upprättades 2019-04-29. Planförslaget har därefter varit ute på granskning under perioden 2019-11-11 --- 2019-11-29. De inkomna synpunkterna har sammanfattats i ett granskningsutlåtande.

Beslutsunderlag

Detaljplaneförslaget för kv. Ugglan.
Samrådsredogörelse.
Granskningsutlåtande.

Skäl för beslutet

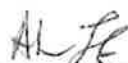
5 kap. 27 § Plan- och bygglagen PBL.

Avgift

Kostnaderna hanteras inom kommunens avsatta medel för upprättande av detaljplaner.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 2

Dnr KS 2019/617

Riktlinjer för markanvisningsavtal i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för markanvisningsavtal enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan den förste januari 2015 är kommunen enligt lag skyldig att ha beslutade riktlinjer för markanvisningsavtal. Syftet är att skapa tydlig och lättillgänglig information om exploateringsprocessen i kommunen.

Genom dessa riktlinjer så finns det möjlighet att ge en exploatör möjlighet att i god tid sätta sig in i vilka förutsättningar och förväntningar hen kan komma att möta i samband med förhandlingar med kommunen.

Arbetsutskottet beslutade den 17 december 2019, § 379, att återremittera ärendet för en komplettering med vad som gäller med kopplingen mellan riktlinjerna och taxan. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 januari 2020.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 379.
- Förslag Riktlinjer för markanvisningsavtal i Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2020-01-14, § 5.
- Kommunstyrelsens beslut 2020-01-15, § 14.

§ 14

Dnr KS 2019/617

Riktlinjer för markanvisningsavtal i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för markanvisningsavtal enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan den förste januari 2015 är kommunen enligt lag skyldig att ha beslutade riktlinjer för markanvisningsavtal. Syftet är att skapa tydlig och lättillgänglig information om exploateringsprocessen i kommunen.

Genom dessa riktlinjer så finns det möjlighet att ge en exploatör möjlighet att i god tid sätta sig in i vilka förutsättningar och förväntningar hen kan komma att möta i samband med förhandlingar med kommunen.

Arbetsutskottet beslutade den 17 december 2019, § 379, att återremittera ärendet för en komplettering med vad som gäller med kopplingen mellan riktlinjerna och taxan. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 januari 2020.

Beslutsunderlag

- Förslag Riktlinjer för markanvisningsavtal i Melleruds kommun
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 379.
- Arbetsutskottets beslut 2020-01-14, § 5.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för markanvisningsavtal enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 5

Dnr KS 2019/617

Riktlinjer för markanvisningsavtal i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för markanvisningsavtal enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan den förste januari 2015 är kommunen enligt lag skyldig att ha beslutade riktlinjer för markanvisningsavtal. Syftet är att skapa tydlig och lättillgänglig information om exploateringsprocessen i kommunen.

Genom dessa riktlinjer så finns det möjlighet att ge en exploatör möjlighet att i god tid sätta sig in i vilka förutsättningar och förväntningar hen kan komma att möta i samband med förhandlingar med kommunen.

Arbetsutskottet beslutade den 17 december 2019, § 379, att återremittera ärendet för en komplettering med vad som gäller med kopplingen mellan riktlinjerna och taxan. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 januari 2020.

Arkitektkonsulten redovisar förslag till förändringar i riktlinjerna.

Beslutsunderlag

- Förslag Riktlinjer för markanvisningsavtal i Melleruds kommun
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 379.

Förslag till beslut på sammanträdet

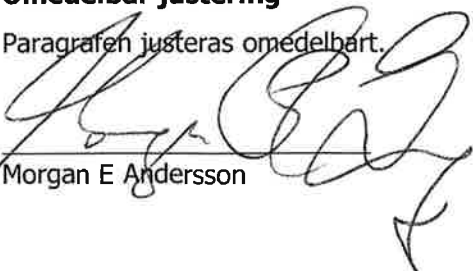
Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för markanvisningsavtal enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Morgan E Andersson



Eva Pärsson

Riktlinjer för markanvisningsavtal i Melleruds kommun

Bakgrund

Den 24 juni 2014 beslutade riksdagen om en ny lag om kommunala markanvisningar (SFS 2014:899). De ändrade reglerna trädde i kraft den 1 januari 2015 och gäller bland annat bestämmelser om kommunens skyldighet att anta riktlinjer avseende kommunala markanvisningar.

Med en markanvisning avses, enligt 1§ i lagen om riktlinjer för kommunal markanvändning, *”En överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande”*.

Grundtanken är att markanvisningsprocessen resulterar i att ett marköverlåtelseavtal upprättas mellan kommunen och byggherren.

Syfte och mål

Syftet med riktlinjer för kommunala markanvisningar är bland annat att skapa tydlig och lättillgänglig information om exploateringsprocessen i kommunen. Syftet är också att ge en exploatör möjlighet att i god tid sätta sig in i vilka förutsättningar och förväntningar han eller hon kan komma att möta i samband med förhandlingar med kommunen, både i ett inledande skede av processen och under hela exploateringsprocessens gång.

Regeringens mål med de nya reglerna är att skapa tydliga förhållningsregler avseende en exploateringsprocess och att öka förutsägbarheten av markanvisningsavtalets innehåll samt formerna för dess upprättande.

Riktlinjerna är vägledande och kommunen har rätt att i enskilda fall frånga riktlinjerna om det föreligger särskilda skäl. Markanvisning förutsätter att marken inledningsvis ägs av kommunen. Mark som ägs av ett kommunalt bolag omfattas inte av definitionen. Direkt upplåtelse av mark omfattas inte heller av lagen. Exempel på detta är upplåtelse av mark via arrende eller tomträttsavtal eller vid direkt försäljning av mark.

Markanvisning i Melleruds kommun sker enbart på mark där detaljplan finns eller processen med att ta fram en ny detaljplan har inletts. Markanvisningsavtal kan tecknas både före och efter att en detaljplan har vunnit laga kraft.

Antagande och revidering av riktlinjer för markanvisning

I Melleruds kommun ligger uppdraget på Kommunfullmäktige (KF) att anta riktlinjer för markanvisning. Tillväxtenheten ansvarar för att aktualisera riktlinjer för markanvisning vid varje ny mandatperiod.

Markanvisningsförfarande i Melleruds kommun

Information om ledig mark eller aktuella markanvisningar finns på kommunens hemsida. Det går också att få information om ledig mark via kontakt med kommunens Tillväxtenhet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



En intresseanmälan avseende markanvisning ska vara skriftlig och skickas till Tillväxt-enheten. Intresseanmälan ska innehålla information om vilket område som avses samt en översiktlig redogörelse för projektet. Intresseanmälan skall dessutom innehålla principskisser och beskrivning av vilken byggnation som planeras samt översiktligt byggnadens/byggnadernas utformning och ändamål.

Intresseanmälan handläggs av Tillväxtenheten. Byggherren får normalt ett besked inom tre månader, men vid mer komplexa projekt kan handläggningstiden vara längre.

Melleruds kommun har valt att använda sig av direktanvisning och anbudsförfarande. Vilket av de två markanvisningsmetoderna som används beror på förhållanden i det specifika projektet. Vid varje enskild markanvisning presenterar kommunen vilken typ av markanvisning kommunen avser att använda sig av. Hur inkomna intresseanmälningar utvärderas beror på vilken markanvisningstyp som används.

Markanvisning genom direktanvisning

Vid en direktanvisning väljs en eller flera byggherrar ut som därmed får markanvisningen. Marken bjuds då aldrig ut på den öppna marknaden. Melleruds kommun fastställer varje år en tomttaxa som anger priset för kommunens mark.

Direktanvisning kan till exempel användas i de fall marken anses vara lämplig för en viss intressent, när en viss byggherres förutsättningar inte bedöms återfinnas hos en annan byggherre eller då en byggherre presenterat ett projekt som kommunen vill möjliggöra. Direktanvisning kan också användas för att snabbt få igång ett för kommunen angeläget projekt.

I ett beslut avseende markanvisning som tillkommit genom ett direktanvisningsförfarande ska motivet till förfarandet redovisas. Finns det intresse hos flera byggherrar och intresset är känt hos kommunen, ska markanvisningen istället avgöras genom ett anbudsförfarande.

I de fall en intresseanmälan om en direktanvisning inte bedöms lämplig att avgöras genom direktanvisning sparas byggherrens förslag i två år. Om det aktuella området läggs ut för markanvisning genom ett öppet anbudsförfarande, inom den tiden, bjuds byggherren in för att delta.

Markanvisning genom anbud

Markanvisning genom anbud innebär ett öppet förfarande där alla byggherrar har möjlighet att lämna förslag på hur de vill bebygga ett område. Kommunen publicerar då ett förfrågningsunderlag på kommunens hemsida. Av förfrågningsunderlaget framgår vilket område som avses och dess förutsättningar. Det framgår också ett lägsta accepterat pris för marken samt vilka kriterier som används för val av byggherre. De uppställda kriterierna kan exempelvis vara pris, utformning, bebyggelsestruktur, miljökrav, byggtid och ändamål.

Kommunen utvärderar alla inkomna anbud och antar det som bäst uppfyller kriterierna. Kommunen tar även hänsyn till byggherrens ekonomiska stabilitet samt hur väl eventuella tidigare markanvisade projekt genomförts. Ett bindande markanvisningsavtal tecknas med den byggherre som kommunen valt.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Köpekontrakt/Avtalstid/Villkor

En markanvisning är alltid tidsbegränsad, detta för att säkra genomförandet av ett visst exploateringsprojekt. Melleruds kommun avser som regel tidsbegränsa en markanvisning på 2 år från det att markanvisningsavtalet är upprättat och godkänt. Inom tidsfristen ska ett bindande marköverlåtelseavtal träffas, vilket görs först efter att grundplattan till byggnationen enligt markanvisningsavtalet har färdigställts.

Om ett bindande marköverlåtelseavtal inte har träffats inom denna tidsram står det kommunen fritt att göra en ny markanvisning. Förlängning av en markanvisning kan medges vid försening som inte beror på omständigheter som byggnationsintressenten råder över. Det är först när det slutliga marköverlåtelseavtalet är tecknat, som byggherren betalar hela köpeskillingen (minus erlagd reservationsavgift).

Sedan markanvisningsavtal har tecknats ska en markanvisningsavgift om 10% av det uppskattade försäljningspriset på området erläggas till kommunen. Avgiften dras av från den slutliga köpeskillingen när och om köpet fullbordas.

Projekt som avbryts i förtid ger rätt till återbetalning av erlagd markanvisningsavgift om det är kommunen som avbryter anvisningen och det inte föreligger särskilda skäl.

Markanvisning får ej överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag.

Byggherren bekostar alltid:

- Åtgärder inom kvartersmark
- Infart från allmän väg till kvartersmark
- Fastighetsbildning eller annan lantmäteriförrättning
- Anslutningsavgifter till vatten och avlopp, el, tele och bredband
- Övriga avgifter för tillstånd (t ex bygglov)

Byggherren kan också komma att bekosta:

- Flytt eller rivning av ledningar och byggnader som står i konflikt med den planerade byggnationen.
- Kostnader för upprättande av detaljplan (regleras via planavtal)

Säkerställande av avtal

Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för byggherrens förpliktelser. Typ av säkerhet beslutas av kommunen, men kan exempelvis vara inbetalning på förhand, pantbrev, bankgaranti eller borgen.

Avsteg från riktlinjer

Kommunstyrelsen får frångå riktlinjer för markanvisningsavtal i enskilda fall när det krävs för att ändamålsenligt kunna genomföra en detaljplan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



Småhustomter till försäljning

Lagen om riktlinjer för kommunala markvisningar är inte gällande i samband med att Melleruds kommun överlåter en tomt för villabebyggelse. Skälet till detta är att en marköverlåtelse som sker direkt till privatperson inte föregås av att byggherren har *"ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse"*. Lediga småhustomter säljs till privatpersoner till ett fast pris, utan markanvisningsprocess. Anslutningsavgifter för t ex vatten och avlopp kan tillkomma.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

§ 379

Dnr KS 2019/617

Riktlinjer för markanvisningsavtal i Melleruds kommun**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för en komplettering med vad som gäller med kopplingen mellan riktlinjerna och taxan.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 januari 2020.

Beskrivning av ärendet

Sedan den förste januari 2015 är kommunen enligt lag skyldig att ha beslutade riktlinjer för markanvisningsavtal. Syftet är att skapa tydlig och lättillgänglig information om exploateringsprocessen i kommunen.

Genom dessa riktlinjer så finns det möjlighet att ge en exploatör möjlighet att i god tid sätta sig in i vilka förutsättningar och förväntningar hen kan komma att möta i samband med förhandlingar med kommunen.

Beslutsunderlag

- Förslag Riktlinjer för markanvisningsavtal i Melleruds kommun
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för en komplettering med vad som gäller med kopplingen mellan riktlinjerna och taxan.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 januari 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Arkitektkonsulten
GIS- och kartingenjören





Antagande av: Riktlinjer för markanvisningsavtal

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för markanvisningsavtal.

Beskrivning av ärendet

Sedan den förste januari 2015 är kommunen enligt lag skyldig att ha beslutade riktlinjer för markanvisningsavtal. Syftet är att skapa tydlig och lättillgänglig information om exploateringsprocessen i kommunen.

Genom dessa riktlinjer så finns det möjlighet att ge en exploatör möjlighet att i god tid sätta sig in i vilka förutsättningar och förväntningar han eller hon kan komma att möta i samband med förhandlingar med kommunen.

Beslutsunderlag

Bifogade riktlinjer för markanvisningsavtal.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Plan och byggenheten
Samhällsbyggnadschef

ÄRENDE 3

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2020:

- Utrustningar till föreningar: hörselslinga
- Tomtmark
- Företagstomter, övriga tomter
- Arrende åkermark

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2019, § 155, att återremittera ärende när det gäller följande taxor för kommunstyrelsens verksamhet 2020:

- Utrustningar till föreningar: hörselslinga - högt (100 kr/dygn)
- Tomtmark, pris saknas för Örnudden och kvarteret Ugglan.
- Företagstomter, övriga tomter - lågt (10 kr/kvm)
- Arrende åkermark - lågt (1 500 kr/ha/år)

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2019-11-27, § 155.
- Tjänsteskrivelser och reviderade förslag taxor och avgifter 2020 – Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Arbetsutskottets beslut 2020-01-14, § 7.
- Kommunstyrelsens beslut 2020-01-15, § 17.

§ 17

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2020:

- Utrustningar till föreningar: hörselslinga
- Tomtmark
- Företagstomter, övriga tomter
- Arrende åkermark

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2019, § 155, att återremittera ärende när det gäller följande taxor för kommunstyrelsens verksamhet 2020:

- Utrustningar till föreningar: hörselslinga - högt (100 kr/dygn)
- Tomtmark, pris saknas för Örnudden och kvarteret Ugglan.
- Företagstomter, övriga tomter - lågt (10 kr/kvm)
- Arrende åkermark - lågt (1 500 kr/ha/år)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelser och reviderade förslag taxor och avgifter 2020 – Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Arbetsutskottets beslut 2020-01-14, § 7.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2020:

- Utrustningar till föreningar: hörselslinga
- Tomtmark
- Företagstomter, övriga tomter
- Arrende åkermark

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 7

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2020**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2020:

- Utrustningar till föreningar: hörselslinga
- Tomtmark
- Företagstomter, övriga tomter
- Arrende åkermark

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2019, § 155, att återremittera ärende när det gäller följande taxor för kommunstyrelsens verksamhet 2020:

- Utrustningar till föreningar: hörselslinga - högt (100 kr/dygn)
- Tomtmark, pris saknas för Örnudden och kvarteret Ugglan.
- Företagstomter, övriga tomter - lågt (10 kr/kvm)
- Arrende åkermark - lågt (1 500 kr/ha/år)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelser och reviderade förslag taxor och avgifter 2020 – Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2020:

- Utrustningar till föreningar: hörselslinga
- Tomtmark
- Företagstomter, övriga tomter
- Arrende åkermark

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Morgan E. Andersson



Eva Pärsson

Utrustning till föreningar

Nedanstående utrustning hyrs endast ut till föreningar registrerade hos kommunstyrelseförvaltningen och som är verksamma i Melleruds kommun (ej till privatpersoner).

Utrustningen hämtas ut och lämnas åter på Medborgarkontoret i Mellerud. Vid skadegörelse kan den som hyr utrustningen bli betalningsskyldig.

Hörselslingan hyrs ut till föreningar för användning inom kommunens lokaler. Vid uthyrning av hörselslingan tas en depositionsavgift på 500 kr ut.

	Taxa 2019	Taxa 2020
Hörselslinga	100 kr/dygn	0 kronor



Taxor för nya tomter, Örnudden samt Sundserud.

Förslag till beslut

Besluta att föreslagna taxor antas och att tomterna läggs ut till försäljning.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har i sitt bestånd nya tomter klara för försäljning. Därför behövs det tas fram taxor för dessa. En värdering har gjorts av fastighetsbyrån för att få rätt prisnivå.

Förslag på taxor:

Örnudden:

Tomterna C9, C13, C14: 800.000 kr

Tomterna C1, C2, C3, C5, C6, C7, C8, C12: 725.000 kr

Tomt C16 550.000 kr

Tomterna styckas av utav kommunen. VA avgift utgår med tomtyteavgift samt lägenhetsavgift.

Sundserud:

1:43, 1:46, 1:48 275.000 kr

1:45, 1:47, 1:49 250.000 kr

1:44 225.000 kr

Kommunalt VA ingår i priset via samfällighetsförening.

Bilaga:

Karta

Värdering från fastighetsbyrån

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

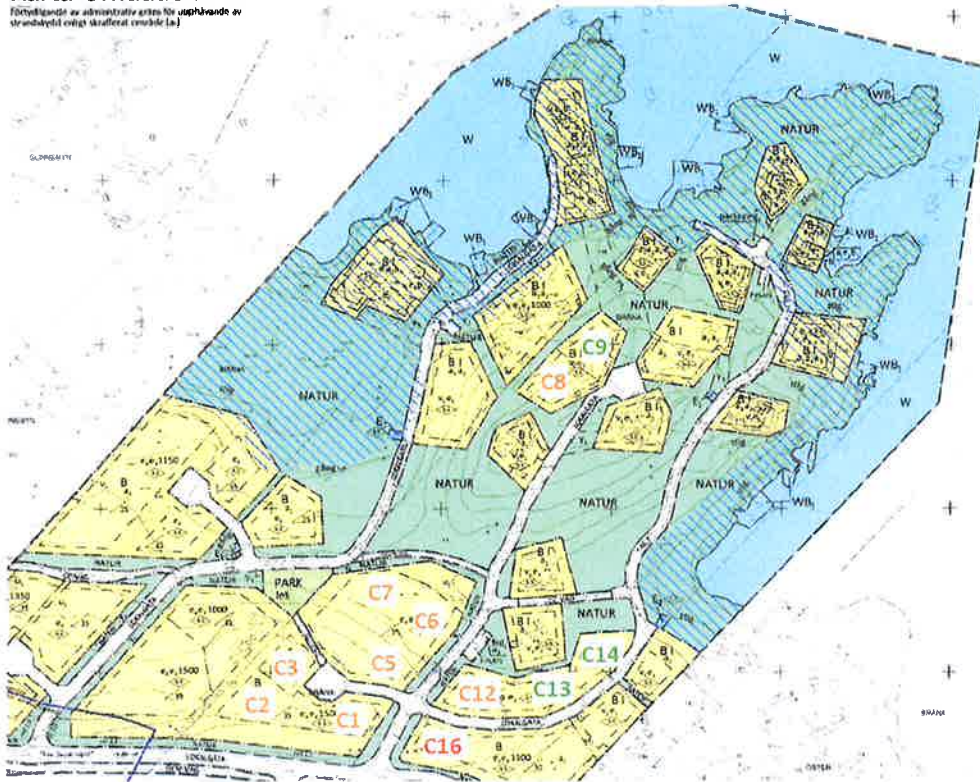
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltning

Samhällsbyggnadschef

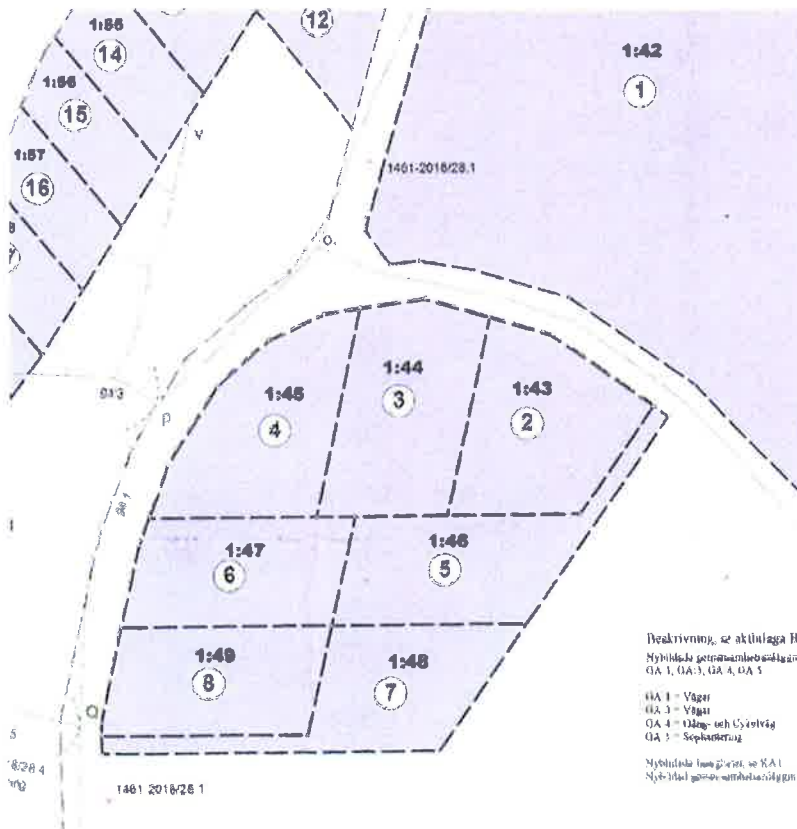


Karta Örnudden

Förtydligande av administrativa gränser för utspårade av strandskydd enligt skärfforanordning (a)



Karta Sundserud



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Fwd: Marknadsvärdesbedömningar Vita Sannar Örnudden samt Åsensbruk Sundserud

Björn Lindquist <bjorn.lindquist@mellerud.se>

Fre 2019-11-29 18:43

Till: Magnus Olsson <magnus.olsson@mellerud.se>

Skaffa [Outlook för Android](#)

Från: Björn Lindquist <bjorn.lindquist@mellerud.se>

Skickat: fredag 29 november 2019 18:43

Till: Christian Johansson

Ämne: Re: Marknadsvärdesbedömningar Vita Sannar Örnudden samt Åsensbruk Sundserud

Tack vi hör av oss efter helgen

Hälsningar

Björn

Skaffa [Outlook för Android](#)

From: Christian Johansson <christian.johansson@fastighetsbyran.se>

Sent: Friday, November 29, 2019 12:34:04 PM

To: Björn Lindquist <bjorn.lindquist@mellerud.se>

Subject: Marknadsvärdesbedömningar Vita Sannar Örnudden samt Åsensbruk Sundserud

Hej.

Här kommer lite tankar och reflektioner från området Vita Sannar Örnudden.

Vita Sannar Örnudden erbjuder ett unikt sjönära boende med faciliteter som kommunalt vatten/avlopp samt god övrig infrastruktur vad gäller bil, gång och cykelvägar. Jämför man liknande områden i kommuner som har ungefärlig samma demografi som Mellerud så är min bedömning att uppskattade marknadsvärden skall vara enligt tabell nedan. Bedömningen av värdet är utifrån placering och storlek på tomterna.

Då vi har marknadsfört Vita Sannar Örnudden under en längre period så har vi ett gediget underlag vad gäller intressenter och förfrågningar.

Vår känsla för detta område är att vi får flest förfrågningar från intressenter som inte är bosatta i Melleruds kommun i dag som vill placera fritidshus på fastigheterna

Av de förfrågningar som vi får på dessa tomter så är det sällan vi hamnar i diskussioner gällande endast tomtpriset, det är totalsumman vid nyproduktion inkl. tomt som gör att människor tvekar då man inte med säkerhet kan garantera att vi hamnar på ett positivt värde vid färdigställande av byggnaden som placeras på fastigheten. *Tobins Q hamnar alltså under 1,0 vilket hämmar bostadsbyggandet.

*Ett sätt att mäta attraktiviteten på den lokala bostadsmarknaden är Tobins Q. På småhusmarknaden definieras Tobins Q vanligtvis som kvoten mellan ett småhus marknadsvärde och dess investeringskostnad. Det innebär att kvoten kan fungera som en indikator på om det är lönsamt att bygga nytt småhus. Enligt teorin är det lönsamt att bygga vid en kvot över 1,0, medan en kvot under 1,0 indikerar det motsatta.

Bedömning av marknadsvärde Vita Sannar Örnudden

Följande tomter har ett bedömt marknadsvärde om 900.000:- +/- 100.000

- C9
- C13
- C14

Följande tomter har ett bedömt marknadsvärde om 800.000:- +/- 75.000

- C1
- C2
- C3
- C5-8
- C12

Följande tomt har ett bedömt marknadsvärde om 600.000:- +/- 50.000

- C16

Åsensbruk Sundserud

Fastigheterna som ni har märkt ut på karta är väldigt svåra att bedöma marknadsvärdet för då jag inte har några relevanta jämförelseobjekt samt att området är under uppbyggnad.

Åsensbruk är i dagsläget ett område i Melleruds kommun som har en negativ prisutveckling i tätbebyggt område, fritidshus utmed Dalslands kanals sjösystem är ej medräknade.

Bedömt marknadsvärde på tomterna med nr. 2,5,7 325.000:- +/- 50.000:-

Bedömt marknadsvärde på tomterna med nr. 4,6,8 300.000:- +/- 50.000:-

Bedömt marknadsvärde på tomt med nr. 3, 275.000:- +/- 50.000:-

Återkom gärna om ni har några ytterligare frågor eller behöver några kompletterande uppgifter.

Med vänliga hälsningar

Christian Johansson

Fastighetsmäklare / Franchisetagare

Fastighetsbyrån – Mellerud

Fastighetsbyrån , Landsvägsgatan 48, 464 31 Mellerud

Kontor 0530-131 10, Mobil 0707-74 42 02

e-post christian.johansson@fastighetsbyran.se

fastighetsbyran.se/mellerud

Varför inte ringa Sveriges största mäklare?



Taxa för arrende av kommunens åkermark.

Förslag till beslut

Besluta att föreslagna taxor antas och att befintliga arrendekontrakt sägs upp för omförhandling.

Beskrivning av ärendet

Kommunen äger idag åkermark av varierande storlek och skick som arrenderas ut för jordbruk. Idag är taxan 1500:-/ha/år vilket är lågt för vissa av markerna. För att få en mer anpassad och marknadsmässig taxa så föreslås följande taxor:

Sammanhängande åkermark med en yta över 4 hektar: 2500:-/ha/år.

Åkermark med yta mindre än 4 hektar: Förhandlas av samhällsbyggnadschef.

Det är ett värde för kommunen att få mindre markytor utarrenderade. Då löser man skötseln av marken. Alternativet är att kommunen själva sköter om dessa ytor.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Ekonom samhällsbyggnadsförvaltning
Samhällsbyggnadschef



Förändring av taxa för industrimark

Förslag till beslut

Besluta att taxa för industrimark 2020 höjs från dagens 10:-/m² till 25:-/m².

Beskrivning av ärendet

Dagens taxa för industrimark som ej ligger i närhet till E45 är låg för att få kostnadstäckning till de exploateringskostnader som det kostar att ta fram marken. Därför föreslås en höjning från dagens 10:-/m² till 25:-/m².

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Ekonom samhällsbyggnadsförvaltning
Samhällsbyggnadschef

§ 155

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2020**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärende när det gäller följande taxor för kommunstyrelsens verksamhet 2020:

- Utrustningar till föreningar: hörselslinga - högt (100 kr/dygn)
- Tomtmark, pris saknas för Örnudden och kvarteret Ugglan.
- Företagstomter, övriga tomter - lågt (10 kr/kvm)
- Arrende åkermark - lågt (1 500 kr/ha/år)

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020 – Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 315.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 229.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärende när det gäller följande taxor för kommunstyrelsens verksamhet 2020:

- Utrustningar till föreningar: hörselslinga - högt (100 kr/dygn)
- Tomtmark, pris saknas för Örnudden och kvarteret Ugglan.
- Företagstomter, övriga tomter - lågt (10 kr/kvm)
- Arrende åkermark - lågt (1 500 kr/ha/år)

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 4

Dnr KS 2019/500

Svar på motion om att uppdatera kommunens vision och mål**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse att motion om att uppdatera kommunens vision och mål som besvarad i och med pågående översyn av vision och fullmäktigemål.

Sammanfattning av ärendet

Socialdemokratiska gruppen i kommunfullmäktige känner oro över att det har tagit så lång tid att ta fram en ny vision och nya mål för mandatperioden för fullmäktige.

Under förra mandatperioden genomfördes stora förändringar av kommunens styrsystem samt trygghets- och säkerhetsarbetet. Stödet till chefer och ledare utvecklades och det viktiga arbetet med att ta fram en ny översiktsplan var högt prioriterat av både tjänstemän och partiernas representanter.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 352.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 385.
- Kommunstyrelsens beslut 2020-01-15, § 18.

§ 18

Dnr KS 2019/500

Svar på motion om att uppdatera kommunens vision och mål**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse att motion om att uppdatera kommunens vision och mål som besvarad i och med pågående översyn av vision och fullmäktigemål.

Sammanfattning av ärendet

Socialdemokratiska gruppen i kommunfullmäktige känner oro över att det har tagit så lång tid att ta fram en ny vision och nya mål för mandatperioden för fullmäktige.

Under förra mandatperioden genomfördes stora förändringar av kommunens styrsystem samt trygghets- och säkerhetsarbetet. Stödet till chefer och ledare utvecklades och det viktiga arbetet med att ta fram en ny översiktsplan var högt prioriterat av både tjänstemän och partiernas representanter.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 352.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 385.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anse att motion om att uppdatera kommunens vision och mål som besvarad i och med pågående översyn av vision och fullmäktigemål.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 385

Dnr KS 2019/500

Svar på motion om att uppdatera kommunens vision och mål**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse att motion om att uppdatera kommunens vision och mål som besvarad i och med pågående översyn av vision och fullmäktigemål.

Sammanfattning av ärendet

Socialdemokratiska gruppen i kommunfullmäktige känner oro över att det har tagit så lång tid att ta fram en ny vision och nya mål för mandatperioden för fullmäktige.

Under förra mandatperioden genomfördes stora förändringar av kommunens styrsystem samt trygghets- och säkerhetsarbetet. Stödet till chefer och ledare utvecklades och det viktiga arbetet med att ta fram en ny översiktsplan var högt prioriterat av både tjänstemän och partiernas representanter.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 352.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att anse att motion om att uppdatera kommunens vision och mål som besvarad i och med pågående översyn av vision och fullmäktigemål.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Motion om att uppdatera kommunens vision och mål

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att motion om att uppdatera kommunens vision och mål är besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Socialdemokratiska gruppen i kommunfullmäktige känner oro över att det har tagit så lång tid att ta fram en ny vision och nya mål för mandatperioden för fullmäktige.

Under förra mandatperioden genomfördes stora förändringar av kommunens styrsystem samt trygghets- och säkerhetsarbetet. Stödet till chefer och ledare utvecklades och det viktiga arbetet med att ta fram en ny översiktsplan var högt prioriterat av både tjänstemän och partiernas representanter.

Beslutsunderlag

Här anges de dokument eller de viktigare dokument som ärendet omfattar.

Beskrivning av ärendet

Socialdemokratiska gruppen i kommunfullmäktige känner oro över att det har tagit så lång tid att ta fram en ny vision och nya mål för mandatperioden för fullmäktige.

Under förra mandatperioden genomfördes stora förändringar av kommunens styrsystem samt trygghets- och säkerhetsarbetet. Stödet till chefer och ledare utvecklades och det viktiga arbetet med att ta fram en ny översiktsplan var högt prioriterat av både tjänstemän och partiernas representanter.

Sophia Vikström
Kommunchef

Mario Vasquez
Verksamhetsutvecklare
0530-181 35
mario.vasquez@mellerud.se

§ 352

Dnr KS 2019/500

**Motion om att uppdatera kommunens vision och mål,
utredningsuppdrag****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet ger processledaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 17 december 2019.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att den politiska majoriteten med det snaraste inbjuder in till breda politiska samtal i syfte att ta fram ett förslag till vision och nya mål för kommunfullmäktigen. I det fall detta inte görs S-gruppens förslag, som varande det enda, fastställs.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

2:e vice ordföranden Michael Melby (S): Arbetsutskottet ger processledaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den xx xxx 2019.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Processledaren





MOTION
Mellerud 2019-10-14

Melleruds kommun - den socialt hållbara kommunen Uppdatera kommunens vision och mål

Bakgrund:

Mario Vásquez fick i våras i uppdrag att ta in förslag från samtliga partier inför arbetet med en ny vision för kommunen. S-gruppen lämnade förslag och fram tills 2019-09-24 fanns inga andra förslag. I samband med presidiedialogen kring budget 2020 genomfördes på initiativ av kommunstyrelsens ordförande, Morgan E Andersson, ett grupparbete över blockgränsen för att behandla frågan. Vi från S framhöll värdet av att i frågan ha så bred politisk förankring som möjligt.

Vår syn:

Socialdemokratiska gruppen i kommunfullmäktige känner oro över att det har tagit så lång tid att ta fram en ny vision och nya mål för mandatperioden för fullmäktige.

Under förra mandatperioden genomfördes stora förändringar av kommunens styrsystem samt trygghets- och säkerhetsarbetet. Stödet till chefer och ledare utvecklades och det viktiga arbetet med att ta fram en ny översiktsplan var högt prioriterat av både tjänstemän och partiernas representanter.

S-gruppen yrkar att:

Den politiska majoriteten med det snaraste inbjuder in till breda politiska samtal i syfte att ta fram ett förslag till vision och nya mål för kommunfullmäktigen.

I det fall detta inte görs S-gruppens förslag, som varande det enda, fastställs. (Se bilaga)

Bilaga:

S-gruppens förslag:

Vision

Mellerud är en kommun där varje invånare, oavsett ålder och bakgrund, ges möjlighet till ett gott liv, och kan känna sig trygg, sedd och respekterad.

Kommunfullmäktiges mål

- Vi måste vi ha med ett mål om trygghet och säkerhet.
- Full sysselsättning, genom ett varierat näringsliv och goda pendlingsmöjligheter.
- Ett mål kring differentierat boende som täcker behovet.
- Fullgod kommunal service som uppfyller både lagkrav och invånarnas förväntningar.
- En ekonomi i balans med medvetna prioriteringar.
- Kommunen ska erbjuda trygga arbetsplatser där de anställda kan växa och utvecklas.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/29

Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag – Sofia Larsson (MP)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Sofia Larsson (MP) befrias från samtliga sina förtroendeuppdrag.
2. uppmana Länsstyrelsen att genomföra en ny sammanräkning för att utse ny ersättare i kommunfullmäktige efter Sofia Larsson (MP).

Sammanfattning av ärendet

Sofia Larsson (MP) har den 14 januari 2020 avsagt sig samtliga förtroendeuppdrag:

- ersättare i kommunfullmäktige
- ledamot i kommunstyrelsen
- ersättare i arbetsutskottet
- ersättare i socialnämnden
- ersättare i förhandlingsdelegationen

Beslutsunderlag

- Sofia Larssons avsägelse.
- Utdrag ur Troman

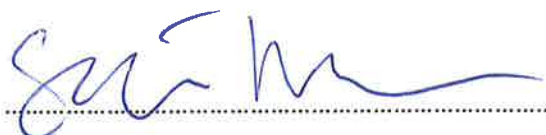
Mellerud den 14 januari 2020

Hej,

Härmed avsäger jag mig mina förtroendeuppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, socialnämnden samt förhandlingsdelegationen.

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2020 -01- 16	
Diarienumr. KS 2020/29	Diarietplanbeteckn.

Mellerud den 14 januari 2020



Sofia Larsson MP

Förtroendemannaregister

Sofia Larsson, (Mp)

Pnr/födelsedid: **Parti: Mp**

Förnamn: Sofia

Efternamn: Larsson

Bostadsadress:

Postnummer:

Postort:

Titel: Projektsamordnare

Valkrets:

Telefonnummer

Bostad:

Arbete:

Mobiltelefon: 0736-480 234

Personsökare:

Fritidsbostad:

Fax:

Utsändningsadress

Adress: E-post

Postnummer:

Postort:

E-post: sofia.larsson@mellerud.se

Km:

Uppdrag

Förhandlingsdelegation	Ersättare	2019-01-01 - 2022-12-31
Kommunfullmäktige	Ersättare	2018-10-15 - 2022-10-14
Kommunstyrelsen	Ledamot	2019-01-01 - 2022-12-31
Kommunstyrelsens arbetsutskott	Ersättare	2019-01-01 - 2022-12-31
Socialnämnden	Ersättare	2019-01-01 - 2022-12-31

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/39

Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag – Tomas Nilsson (C)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Tomas Nilsson (C) befrias från samtliga sina förtroendeuppdrag

Sammanfattning av ärendet

Tomas Nilsson (C) har den 21 januari 2020 avsagt sig samtliga förtroendeuppdrag:

- ordförande/ledamot i kultur- och utbildningsnämnden
- ledamot i miljö- och hälsorådet
- ledamot i POLSAM

Beslutsunderlag

- Tomas Nilssons avsägelse.
- Utdrag ur Troman

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2020 -01- 21	
Diariernr KS 2020/39	Diariplanbeteckn.

Uppsägning av politiskt uppdrag

Jag avsäger mig härmed alla mina politiska uppdrag i
Mellerud kommun.

Mellerud den 21 jan 2020



Tomas Nilsson

Förtroendemannaregister

Tomas Nilsson, (C)

Pnr/födelseid: **Parti: C**

Förnamn: Tomas

Efternamn: Nilsson

Bostadsadress:

Postnummer:

Postort:

Titel: Lantmästare

Valkrets:

Telefonnummer

Bostad:

Arbete:

Mobiltelefon: 070-590 25 06

Personsökare:

Fritidsbostad:

Fax:

Utsändningsadress

Adress: E-post

Postnummer:

Postort:

E-post: tomas.nilsson@mellerud.se

Km:

Uppdrag

Kultur- och utbildningsnämnden	Ordförande	2019-01-01 - 2022-12-31
Miljö- och hälsorådet	Ledamot	2019-01-01 - 2022-12-31
Polsam	Ledamot	2019-01-01 - 2022-12-31

ÄRENDE 7

Dnr KS 2020/39

Kompletteringsval av ny ledamot i kultur- och utbildningsnämnden

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Anna Sanengen (C) till ny ledamot i kultur- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Tomas Nilsson (C) den 21 januari 2020 avsagt sig uppdraget som ordförande/ledamot i kultur- och utbildningsnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny ledamot.

ÄRENDE 8

Dnr KS 2020/39

Kompletteringsval av ny ordförande i kultur- och utbildningsnämnden

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Anna Sanengen (C) till ny ordförande i kultur- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Tomas Nilsson (C) den 21 januari 2020 avsagt sig uppdraget som ordförande/ledamot i kultur- och utbildningsnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny ordförande.

ÄRENDE 9

Nyttillkomna medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om belysning över stora bron i Håverud

Dnr KS 2019/636

Medborgarförslag om försäljning av mottaget material vid återvinningsstationen Hunnebyn

Dnr KS 2020/6

Inlämnad av

Johnny Persson,
Håverud

Richard Olausson,
Håverud

Besvaras av

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.



**MELLERUDS
KOMMUN**

**Medborgarförslag till
Melleruds kommun**

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Håverud den 02/1-20
Namn	Richard Olausson
Adress	Edsvägen 2
Postadress	Håverud
E-postadress	richardolausson88@hotmail.se

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Försäljning av mottaget material vid återvinningsstation Hunnebyn.
--

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

<p>Jag anser att man bör undersöka möjligheterna för att låta Hunnebyns avfallsanläggning/soptipp sortera ut, ta tillvara på samt sälja tjänligt material i en kommunalt ägd secondhand-butik, förslagsvis belägen vid Hunnebyn. Detta då mycket material slängs på våra soptippar runt om i landet som är nytt eller näst intill nytt.</p> <p>Detta rimmar väl med det utbredda intresset för secondhand/loppis/handla begagnat på t.e.x. Facebook vilket idag är väldigt utbrett. Det är även miljövänligt då Melleruds kommun går i bräschen för att återvinna saker istället för att uppmuntra till ökad konsumtion och att slänga fullt fungerande saker. Det hjälper även många av våra invånare som inte har råd att åka till exempelvis möbelaffären för att köpa en ny soffa för 8-10 000:-</p> <p>Om Melleruds kommun själva inte kan arrangera dylik försäljning så borde möjligheten för privata arrangörer undersökas.</p>

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Underskrift
Richard Olausson
Namnförtydligande Richard Olausson



MELLERUDS
KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN
Medborgarkontor

2019-12-13

KS 2019/636.317

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 13/12-2019
Namn	Johnny Persson
Adress	Korndalvägen 79
Postadress	46472 Häverud
E-postadress	dablandsghytte@telic.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Belysning över stora bron i Häverud.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Givetvis ska det vara belyst på Dablands största turistmil. Nu är en ett underverk
--

Underskrift	
Namnförtydligande	Johnny Persson

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488