



**KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT**

**DATUM**

Tisdagen 26 januari 2021, klockan 08.30

**PLATS**

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad** och via **Microsoft Teams**

**Ledamöter**

Morgan E Andersson (C)  
Eva Pärsson (M)  
Daniel Jensen (KD)  
Michael Melby (S)  
Ulf Rexefjord (SD)

**Ersättare**

Peter Ljungdahl (C)  
Mohamed Mahmoud (MP)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Thomas Hagman (S)  
Liselott Hassel (SD)

**OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet via Microsoft Teams för alla förutom ordförande och 1:e vice ordförande samt kommunchef och sekreterare.**

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)  
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 27 januari 2021, klockan 09.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Vänerstipendiet 2020 - nominering	Eva Nilsson-Olsson, kl. 08.35 <b>Arbetsmaterial</b>	3
2	Vindkraftverket Sunnanå 1:2	Maria Wagerland, kl. 08.50	10
3	Fjärrvärme Klacken - Energikälla Spetsvärmepanna	Magnus Olsson, kl. 09.30 Peter Mossberg Linda Hamrin	17
4	Fjärrvärme Klacken – Fördelning av investering för utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral	Magnus Olsson Peter Mossberg Linda Hamrin <b>BILAGA</b>	20
5	Personalfrågor	Jeanette Sjölund, kl. 10.00	23
6	Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun, revidering	Morgan E Andersson <b>Arbetsmaterial</b>	24

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

7	Uppstart Campus Dalsland	Karl-Olof Petersson <b>BILAGA</b>	42
8	Aktuella frågor		51
9	Rapporter		52
10	Företagsbesök	Jenny Christensen, kl. 13.00	53

Ordföranden

/

Chefssekreterare

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2020/640

**Vänerstipendiet 2020 - nominering****Sammanfattning av ärendet**

I samband med Karlstads 400-årsjubileum grundade övriga kommuner runt Vänern en fond kallad "Jubileumsfond för Vänern". Syftet med fonden var bland annat att belöna gärningar som främjar kunskaperna om Vänern. För att effektivisera och samordna resurserna hanteras stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern från och med 2018 i samverkan mellan Karlstads kommun och Vänersamarbetet, enligt följande hållpunkter:

- Vänersamarbetets 13 kommuner nominerar kandidater till stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern.
- Beslut om stipendiat fattas av Karlstads kommun, enligt villkor i donationsbrev för Jubileumsfonden för Vänern.
- Stipendiet delas ut vid Vänertinget som arrangeras av Vänersamarbetet.
- Priset delas ut av en av Karlstads kommun utsedd representant, tillsammans med representant från Vänersamarbetet.
- Prissumman är 20 000 kronor.

Förslag på stipendiater ska skickas/mailas direkt till Karlstads kommun senast den 1 februari 2021. Stipendiedelegationen i Karlstad utser därefter lämplig kandidat. Kriterierna för kandidaterna anges i punkt 4 i donationsbrevet. Stipendiaten kommer sedan att få sitt stipendium vid Vänertinget som äger rum under våren 2021.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse från Karlstads kommun.
- Donationsbrevet.
- Förslag till kandidater.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Arbetsmaterial**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Vänerstipendiet 2020 - nominering

### Sammanfattning av ärendet

I samband med Karlstads 400-årsjubileum grundade övriga kommuner runt Vänern en fond kallad "Jubileumsfond för Vänern". Syftet med fonden var bland annat att belöna gärningar som främjar kunskaperna om Vänern. För att effektivisera och samordna resurserna hanteras stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern från och med 2018 i samverkan mellan Karlstads kommun och Vänersamarbetet, enligt följande hållpunkter:

- Vänersamarbetets 13 kommuner nominerar kandidater till stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern.
- Beslut om stipendiat fattas av Karlstads kommun, enligt villkor i donationsbrev för Jubileumsfonden för Vänern.
- Stipendiet delas ut vid Vänertinget som arrangeras av Vänersamarbetet.
- Priset delas ut av en av Karlstads kommun utsedd representant, tillsammans med representant från Vänersamarbetet.
- Prissumman är 20 000 kronor.

Förslag på stipendiat ska skickas/mailas direkt till Karlstads kommun senast den 1 februari 2021. Stipendiedelegationen i Karlstad utser därefter lämplig kandidat. Kriterierna för kandidaterna anges i punkt 4 i donationsbrevet. Stipendiaten kommer sedan att få sitt stipendium vid Vänertinget som äger rum under våren 2021.

### Beslutsunderlag

- Skrivelse från Karlstads kommun.
- Donationsbrevet.
- Förslag till kandidater.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Eva Nilsson Olsson  
Turismutvecklare

### Beslutet skickas till

Karlstads kommun

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**KARLSTADS KOMMUN****KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

Karlstad 2020-10-09  
Administrativa avdelning  
Rigmor Fredin G., tel 054-540 10 13  
[rigmor.fredin.g@karlstad.se](mailto:rigmor.fredin.g@karlstad.se)

**Vänerstipendiet – nomineringar 2021**

Dnr KS-2020-545

I samband med Karlstads 400-årsjubileum grundade övriga kommuner runt Vänern en fond kallad "Jubileumsfond för Vänern". Syftet med fonden var bland annat att belöna gärningar som främjar kunskaperna om Vänern.

För att effektivisera och samordna resurserna hanteras stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern mellan Karlstads kommun och Vänersamarbetet, enligt följande hållpunkter:

- Vänersamarbetets 13 kommuner nominerar kandidater till stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern.
- Beslut om stipendiat fattas av Karlstads kommun, enligt villkor i donationsbrev för Jubileumsfonden för Vänern.
- Stipendiet delas ut vid Vänertinget som arrangeras av Vänersamarbetet.
- Priset delas ut av en av Karlstads kommun utsedd representant, tillsammans med representant från Vänersamarbetet.
- Prissumman: 20 000 kronor.

Förslag på stipendiater ska skickas/mailas direkt till **Karlstads kommun, kommunledningskontoret, 651 84 Karlstad** eller [kommunledningskontoret@karlstad.se](mailto:kommunledningskontoret@karlstad.se).

Stipendiedelegationen i Karlstad utser därefter lämplig kandidat.

Kriterierna för kandidaterna anges i punkt 4 i donationsbrevet (bifogas).

Vi behöver nomineringarna **senast den 1 februari 2021**.

Stipendiaten kommer sedan att få sitt stipendium vid Vänertinget som äger rum någon gång under våren.

Vänliga hälsningar

Rigmor Fredin G.  
Nämndsekreterare

ਅਕਸ਼ਰਾਂ ਅਤੇ  
ਅਕਸ਼ਰਾਂ ਵਿਚਲੇ ਅੰਕਾਂ

2. Den avkastning som är disponibel för utdelning används, enligt beslut av en delegation bestående av tre av Örnarlsstads kommunfullmäktige särskilt utsedda, som belöring för gämningsar vilka

3. Den årliga nettoavkastningen från fonden disponeras för utdelning under påföljande år. Avkastningen som inte används påföljande år reserveras för utdelning kommande år. För år 1985 för, till ästadkommande av en med normaler jämförbar stipendiesumma, av kapitalet ianspråktagas 12.700. kronor.

2. År fondens årliga avkastning skall 1/10 tillföras kapitalet.

1. Fonden förvaltas av Örnarlsstads kommunstyrelse. För fonden skall gälla följande bestämmelser.

1. Detta syfte har vi tillskjutit ett sammanlagt belopp om 212.700. kronor. Summan skall utgöra en fond benämnd "Jubiläumsfonden för Väneren" (Vänerfonden).

2. I övriga kommuner vid Väneren vill i samband med Örnarlsstads 400-årsjubileum ta tillfället till att i form av en gemensam manifestation dels hedra den största kommunen inom vår krets och dels i samband därmed markera sammanhållningen och viljan till samarbete mellan bygderna runt Väneren.



8. Denna fond står öppen för ytterligare tillskott till grundkapitalet för den som vill stödja fondens syfte och acceptera dessa donationsbestämmelser.

Är beredd att i lämplig turordning arrangera dessa konferenser. Vän vilja till samarbete. Underkastade kommuner tonar samhörigheten mellan våra kommuner och kulturellt utbyte och andra aktiviteter som be- Vänertinget bör dessutom vara ett forum för sikt om förhållandena i respektive kommun.

7. Belöningen eller belöningarna skall utdelas vid en ceremoni som anordnas årligen i samband med en konferens mellan företrädare för de tre kommunerna - benämnd Vänertinget. Vid denna konferens skall avhandlas gemensamma angelägenheter med anknytning till Vänern. Den skall också tjäna att öka deltagarnas kunskap och in-

6. Är och en av våra två övriga Väner-kommuner är berättigad till belöning, som dele- getionen enligt punkt fyra ovan bestämmer, inkomme med förslag om mottagare av belöning.

5. Berättigade till belöning är personer eller organisatörer som har eller verkar inom det område som omfattas av de tre kommuner som omger Vänern. Främjar kunskaperna om Vänern samt ökar känslan för de värden denna vär gemensamma tillgång utgör.

**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2021/3

**Vindkraftverket Sunnanå 1:2****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. inte överlåta befintligt avtal på ny arrendator.
2. fortsätta förhandlingar med nuvarande arrendator om ett eventuellt köp av vindkraftverket.

**Sammanfattning av ärendet**

På del av fastigheten Sunnanå 1:2 finns ett vindkraftverk. Kommunen arrenderar ut mark för vindkraftverket. Avtalet löper med 10-årsintervaller. Nuvarande arrendator har ställt två frågor till kommunen, dels möjligheten att överlåta arrendeavtalet på ny ägare, eller om kommunen är villig att köpa vindkraftverket.

Gällande anläggningsarrende gäller i 10-årsintervaller och är uppsägningsbart till 2023-11-01. Om uppsägning ska ske till detta datum måste avtalet sägas upp senast 2021-10-30.

Vindkraftverket är placerat inom ett område där kommunen eventuellt planerar för framtida bostadsbyggnation. Ett vindkraftverk påverkar möjligheten att bygga inom en radie runt anläggningen på grund av bullerpåverkan. Med hänsyn till detta är det av vikt att kommunen redan nu tar ställning kring om befintligt vindkraftverk som enligt uppgift inte varit i bruk sedan 2015 ska ges möjlighet att rustas upp och användas eller inte.

Nuvarande arrendator har inkommit med två frågeställningar till kommunen, dels möjligheten att överlåta arrendeavtalet på ny part, alternativt ge kommunen möjlighet att förvärva vindkraftverket.

Då den framtida påverkan blir stor i närområdet med tanke på bullernivåer och skuggpåverkan i samband med byggnation av bostäder så föreslås att kommunen inte godkänner en överlåtelse av vindkraftverket utan istället fortsätter diskussionen kring ett eventuellt förvärv med nuvarande arrendator. Detta för att kommunen vid eventuellt framtida byggnationer av bostäder inte ska behöva beakta en säkerhetszon för buller.

**Beslutsunderlag**

- Avtal anläggningsarrende 1993-11-21.
- Överlåtelse av arrende 2005-05-30.
- Kartbilaga som visar läget på vindkraftverket.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **Vindkraftverket Sunnanå 1:2**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att inte överlåta befintligt avtal på ny arrendator.

Kommunstyrelsen beslutar att fortsätta förhandlingar med nuvarande arrendator om ett eventuellt köp av vindkraftverket.

### **Sammanfattning av ärendet**

På del av fastigheten Sunnanå 1:2 finns ett vindkraftverk. Kommunen arrenderar ut mark för vindkraftverket. Avtalet löper med 10-årsintervaller. Nuvarande arrendator har ställt två frågor till kommunen, dels möjligheten att överlåta arrendeavtalet på ny ägare, eller om kommunen är villig att köpa vindkraftverket.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunen arrenderar ut mark för ett vindkraftverk på del av Sunnanå 1:2 enligt bifogad kartbilaga.

Gällande anläggningsarrende gäller i 10-årsintervaller och är uppsägningsbart till 2023-11-01. Om uppsägning ska ske till detta datum måste avtalet sägas upp senast 2021-10-30.

Vindkraftverket är placerat inom ett område där kommunen eventuellt planerar för framtida bostadsbyggnation. Ett vindkraftverk påverkar möjligheten att bygga inom en radie runt anläggningen på grund av bullerpåverkan. Med hänsyn till detta är det av vikt att kommunen redan nu tar ställning kring om befintligt vindkraftverk som enligt uppgift inte varit i bruk sedan 2015 ska ges möjlighet att rustas upp och användas eller inte.

Nuvarande arrendator har inkommit med två frågeställningar till kommunen, dels möjligheten att överlåta arrendeavtalet på ny part, alternativt ge kommunen möjlighet att förvärva vindkraftverket.

Då den framtida påverkan blir stor i närområdet med tanke på bullernivåer och skuggpåverkan i samband med byggnation av bostäder så föreslås att kommunen inte godkänner en överlåtelse av vindkraftverket utan istället fortsätter diskussionen kring ett eventuellt förvärv med nuvarande arrendator. Detta för att kommunen vid eventuellt framtida byggnationer av bostäder inte ska behöva beakta en säkerhetszon för buller.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Bilaga 1: Kartbilaga som visar läget på vindkraftverket.

Bilaga 2: Gällande anläggningsarrende

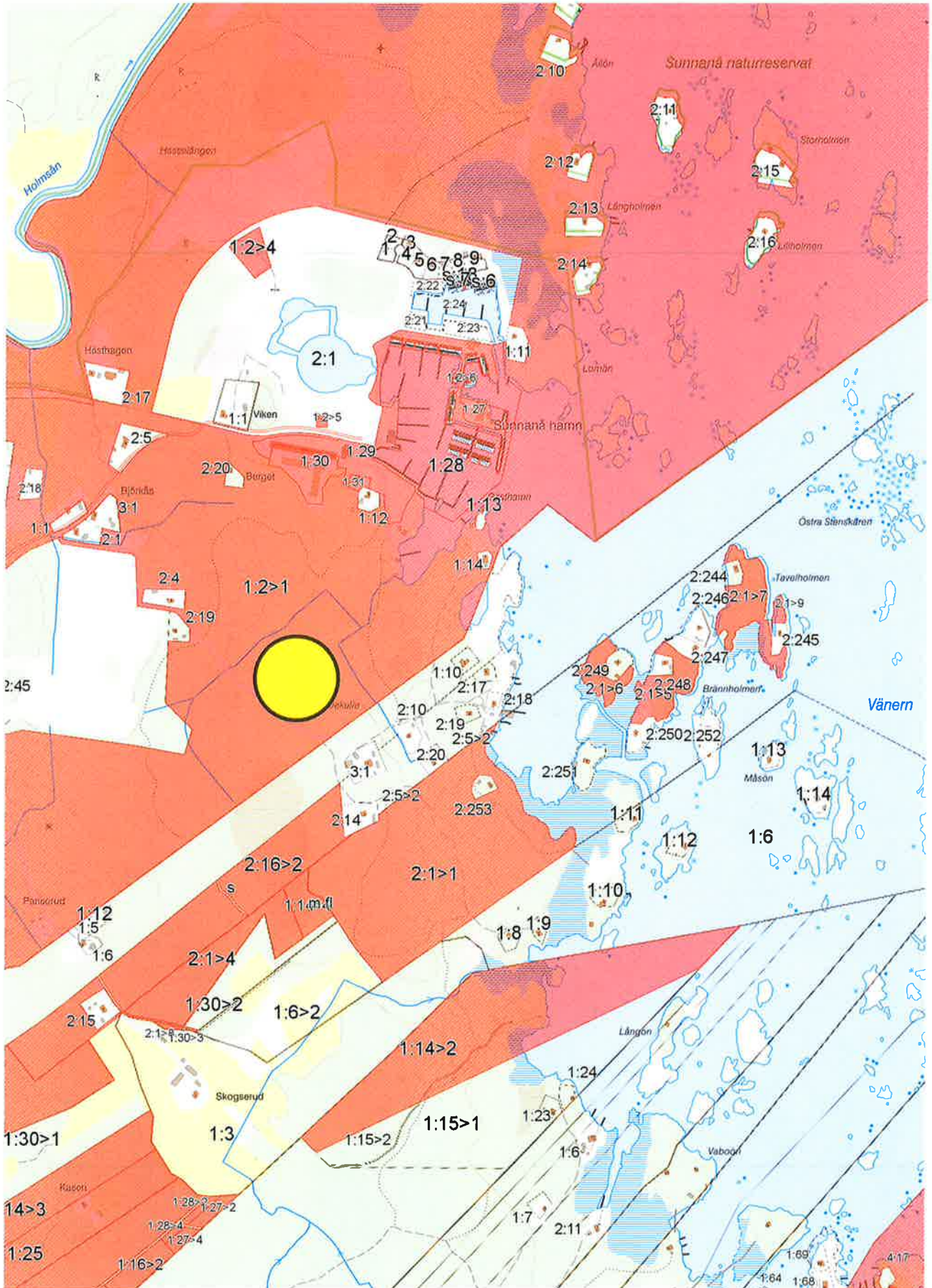
Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef  
0530-181 31  
maria.wagerland@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Tillväxtchefen  
Nuvarande arrendator

# Utskrift från Tekis-GI






**MELLERUDS  
KOMMUN**

Handläggare: Johan Bengtsson  
Direkttelefon: 0530-181 72  
E-post: johan.bengtsson@mellerud.se  
Datum: 2005-05-30  
Diarienummer 2005, 341. 261

Till:  
Karl-Henrik Andersson  
Tegnergatan 16  
661 42 Säffle

## Överlåtelse av arrende

- § 1 Upplåtare av arrendet är Melleruds kommun, Tekniska förvaltningen, 464 80 Mellerud.
- § 2 Arrendeavtalet är tecknat mellan ovanstående part och Vindkraftkollektivet Vindlekan 1 den 1/11 1993. Detta avtal överläts den 31/5 2005 till Karl-Henrik Andersson och Fredrik Andersson
- § 3 Vindlekan 1 har sålts till Karl-Henrik Andersson och Fredrik Andersson, Tegnergatan 16, 66142 Säffle som i och med detta tar över ovan nämnda arrendeavtal från Vindlekan 1 från och med den 1/6 2005. Samma förutsättningar som bifogat arrendeavtal gäller.
- § 4 Arrendeställe är Sunnanå 2:1, del av.

  
Johan Bengtsson  
Teknisk chef  
Melleruds kommun

05-12-30 -58.-  
0

### Tekniska kontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Köpmantorget  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 533-7233 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Mellan Melleruds kommun, nedan kallad jordägaren och Vindkraftkooperativet Vindlekan 1, nedan kallad arrendatorn har träffats följande avtal.

#### ANLÄGGNINGSARRENDE

- § 1       Upplåtare       Melleruds kommun  
                          Tekniska nämnden  
                          464 80 MELLERUD
- Arrendator       Vindkraftkooperativet Vindlekan 1
- Arrendeställe Sunnanå 2:1, del av.
- § 2       Jordägaren upplåter med nyttjanderätt till arrendatorn ett markområde om ca 1.500 m<sup>2</sup> av fastigheten Sunnanå 2:1. Arrendeställets begränsningslinjer framgår av bifogad kartskiss.
- Upplåtelsen sker för att arrendatorn på arrendestället skall anlägga och bibehålla ett vindkraftverk med transformator och en uppgrusad parkeringsplats. Arrendatorn medges rätt att för strömvledning nedgräva och bibehålla kabel för ändamålet mellan punkterna A - B.
- Med arrenderätten följer inte rätten till jakt eller att bedriva annan verksamhet än vad som sägs i kooperativets antagna stadgar.
- § 3       Upplåtelsen gäller för en tid om 25 år räknat från tillträdesdagen som är 1 november 1993.
- Uppsägning eller begäran om villkorsändring skall ske senast 2 år före arrendetidens utgång. Sådan uppsägning eller begäran om villkorsändring skall vara skriftlig.
- Vid utebliven uppsägning eller begäran om villkorsändring förlängs detta avtal med 10 år i sänder.
- Om arrenderätten är förverkad enligt JB 8:23 eller arrendatorn träder i likvidation eller att kooperativet upphör får jordägaren säga upp avtalet i för-tid.
- § 4       Arrendeavgiften är 100:- kronor per år.
- § 5       Arrendatorn svarar för försäkringen på sina byggnader, byggnadsinventarier, anläggningar och driftstillhörigheter på arrendestället.
- § 6       Kostnader avseende vägsamfälligheter och delaktighet i vägunderhåll svarar arrendatorn för sin andel enligt överenskommelse.
- § 7       Arrendestället upplåtes i det skick det befinnes på tillträdesdagen.

- § 8 Arrendatorn får icke avverka träd utan att först ha inhämtat jordägarens tillstånd. Avverkat virke tillfaller jordägaren.
- § 9 Vindkraftverket och dess anläggningar skall planeras och drivas på sådant sätt att jordägarens och övriga markägares brukande av angränsande mark eller bostadsfastigheter inte hindras.
- § 10 Har jordägaren uppsagt arrendeavtalet och vägrar han att förlänga arrendeförhållandet eller kommer förlängning i annat fall ej tillstånd på den grund att jordägaren för förlängning kräver arrendeavgift som ej är skälig eller uppställer annat villkor som strider mot god sed i arrendeförhållanden eller eljest är obillig, skall han i skälig omfattning ersätta arrendatorn dennes förlust på grund av arrendeavtalets upphörande.
- § 11 Parterna skall informera varandra i god tid före förändringar eller beslut som berör arrendestället.
- § 12 Tvist med anledning av genom detta avtal uppkomna arrendeförhållande skall avgöras enligt lag om skiljemän. Betalningstvister avgörs dock av allmän domstol. Den arrendenämnd inom vars domsaga arrendestället är beläget skall vara skiljenämnd.
- § 13 Ändringar i eller tillägg till detta avtal skall vara skriftliga för att gälla.
- § 14 I övrigt har parterna rättigheter och skyldigheter enligt lag, varmed reglerna om anläggningsarrende skall äga motsvarande tillämpning i den mån inte tvingande regler föreskriver annat.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Mellerud 21 / 11 1993

För MELLERUDS KOMMUN  
TEKNISKA NÄMNDEN

För VINDKRAFTKOOPERATIVET  
VINDLEKAN 1

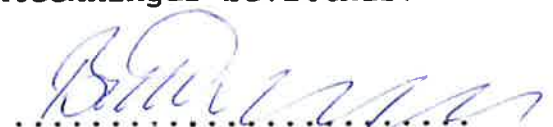
  
.....  
Evert Mellqvist  
Ordförande

  
.....  
Lennart Johansson  
Ordförande

  
.....  
Karl-Erik Lundquist  
Utredningsingenjör

Ovanstående egenhändiga namnteckningar bevittnas:

  
.....

  
.....



**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2020/529

**Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Energikälla Spetsvärmepanna****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att energikällan för spetsvärmepannan blir bioolja.

**Sammanfattning av ärendet**

Fjärrvärmeanläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna går enbart att drivas med fossilt bränsle och är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Fördjupad utredning visar på att alternativ 2 med ny flispanna, befintlig pelletspanna och ny biooljepanna som spets bedöms mest fördelaktigt då investeringsnivå och bränslemix ger lägst total produktionskostnad.

Tittar vi på miljö så kommer bränslemixen till 99% att bestå av flis och pellets baserat på avfall från svensk skogs-och trävaruindustri. Oljeanvändningen blir liten och den olja som eldas skall vara miljöriktig bioolja, t.ex. svensktillverkad RME (rapsbaserad).

Fördel med olika typer av bränsle är att föredra om brist uppstår på ett bränsleslag.

Alternativ med pelletspanna som reserv istället för bioolja ger en merkostnad på c:a 300 kkr/år vilket påverkar taxan.

**Beslutsunderlag**

- Förstudie, Melleruds fjärrvärme klackenspanncentral tillägg: alternativ reserv-/spetslast
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**



Kommunstyrelsen

## **Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Energikälla Spetsvärmepanna**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att energikälla för spetsvärmepanna blir bioolja

### **Sammanfattning av ärendet**

Fjärrvärmearläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna går enbart att drivas med fossilt bränsle och är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Fördjupad utredning visar på att alternativ 2 med ny flispanna, befintlig pelletspanna och ny biooljepanna som spets bedöms mest fördelaktigt då investeringsnivå och bränslemix ger lägst total produktionskostnad.

Tittar vi på miljö så kommer bränslemixen till 99% att bestå av flis och pellets baserat på avfall från svensk skogs- och trävaruindustri. Oljeanvändningen blir liten och den olja som eldas skall vara miljöriktig bioolja, t.ex. svensktillverkad RME (rapsbaserad).

Fördel med olika typer av bränsle är att föredra om brist uppstår på ett bränsleslag.

Alternativ med pelletspanna som reserv istället för bioolja ger en merkostnad på c:a 300 kkr/år vilket påverkar taxan.

### **Beslutsunderlag**

Förstudie, Melleruds fjärrvärme klackenspanncentral tillägg: alternativ reserv-/spetslast

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Tjänsteskrivelse**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Datum**  
2021-01-15

**Diarienummer**  
KS 2020/529

**Sida**  
2 (2)

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg  
Enhetschef  
0530-181 89  
Peter.mossberg@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Enhetschefen Fastighet/Fjärrvärme  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2020/529

**Fjärrvärme Klacken – Fördelning av investering för utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att påbörja upphandling av redovisat projekt och återkomma med redovisning och förslag på fördelning av investeringar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottet den xx

**Sammanfattning av ärendet**

Fjärrvärmeanläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Nya tuffare emissionskrav har beslutats på nationell och EU-nivå vilket innebär att utbyte av våra två flispannor och nedstängning av flispannan på Rådaskolan är ett måste.

Investering i ökad produktionskapacitet krävs vid Klackens PC för att värmeproduktionen skall klaras även vid driftstörning vintertid. Till detta föreslås en ny biooljepanna.

För att fjärrvärmesystemet skall bibehållas krävs investering för större bränsleflexibilitet. Detta åstadkoms i förslaget med

- ny flispanna samt
- utökad bränslelagring.

Investeringen ger även fördelar i form av lägre emissioner, bättre arbetsmiljö och möjlighet att stänga Rådaskolans panncentral.

Upphandling bör förberedas hösten 2020 och genomföras 2021 kvartal 1.

Biooljepannan är klar till vintern 2021 och den nya flispannan till hösten 2022.

Mellerud har då investerat i en modern, miljövänlig och framtidssäkrad anläggning!

Beräknade kostnader är fördelade i investeringsbudget 2022-2026

**Beslutsunderlag**

- Förstudie, Melleruds fjärrvärme klackenspanncentral tillägg: alternativ reserv-/spetslast
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**



Kommunstyrelsen

## **Fjärrvärme Klacken – Fördelning av investering för utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral**

### **Förslag till beslut**

Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att påbörja upphandling av redovisat projekt och återkomma med redovisning och förslag på fördelning av investeringar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fjärrvärmeanläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Nya tuffare emissionskrav har beslutats på nationell och EU-nivå vilket innebär att utbyte av våra två flispannor och nedstängning av flispannan på Rådaskolan är ett måste.

Investering i ökad produktionskapacitet krävs vid Klackens PC för att värmeproduktionen skall klaras även vid driftstörning vintertid.

Till detta föreslås en ny biooljepanna.

För att fjärrvärmeflexibilitet skall bibehållas krävs investering för större bränsleflexibilitet. Detta åstadkoms i förslaget med

- ny flispanna samt
- utökad bränslelagring.

Investeringen ger även fördelar i form av lägre emissioner, bättre arbetsmiljö och möjlighet att stänga Rådaskolans panncentral.

Upphandling bör förberedas hösten 2020 och genomföras 2021 kvartal 1.

Biooljepannan är klar till vintern 2021 och den nya flispannan till hösten 2022.

Mellerud har då investerat i en modern, miljövänlig och framtidssäkrad anläggning!

Beräknade kostnader är fördelade i investeringsbudget 2022-2026

### **Beslutsunderlag**

Tidigare redovisade förstudier.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Datum**

2021-01-15

**Diarienummer**

KS 2020/529

**Sida**

2 (2)

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg  
Enhetschef Fastighet och Fjärrvärme  
0530-189 77  
linda.hamrin@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

**ÄRENDE 5**

**Personalfrågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor.

**ÄRENDE 6****Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun, revidering****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.
2. upphäva Instruktion för kommundirektören i melleruds kommun antagen av kommunstyrelsen den 7 november 2018, § 237.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen måste enligt kommunallagen, i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda kommunledningsförvaltningen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter.

Kommundirektörsinstruktionen reglerar anställning, roll och ansvar gentemot kommunstyrelsen, kommunkoncernperspektivet, förvaltningsorganisation och förvaltningschefer, förvaltningschefsuppdraget för kommunledningsförvaltningen samt krisledning och civilförvar.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 237 med *Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun*.
- Kommundirektörsföreningens checklista.
- Förslag till *Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Arbetsmaterial**





Kommunstyrelsen

## **Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun, revidering**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.
2. upphäva Instruktion för kommundirektören i melleruds kommun antagen av kommunstyrelsen den 7 november 2018, § 237.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen måste enligt kommunallagen, i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda kommunledningsförvaltningen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter.

Kommundirektörsinstruktionen reglerar anställning, roll och ansvar gentemot kommunstyrelsen, kommunkoncernperspektivet, förvaltningsorganisation och förvaltningschefer, förvaltningschefsopdraget för kommunledningsförvaltningen samt krisledning och civilförsvaret.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 237 med *Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun.*
- Kommundirektörsföreningens checklista.
- Förslag till *Kommundirektörsinstruktion för Melleruds kommun.*

Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

### **Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
KFS

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## **Checklista för kommundirektörens ansvar, befogenheter och arbetsuppgifter**

### ***Inledning och läsanvisning***

Kommunallagen reglerar inte arbetsuppgifter och ansvar för kommunens ledande tjänsteman – kommundirektören/kommunchefen. Ofta finns ingen annan beskrivning av arbetsgivarens krav på kommundirektören än den annons som använts vid rekryteringen. Kommundirektörsföreningen i Sverige med medlemmar från ca 220 av landets kommuner, har därför tagit fram en checklista för kommundirektörens arbetsuppgifter och ansvar.

Det är viktigt att understryka att checklistan är ett underlag för samtal, inte en slutlig mall för en arbetsinstruktion för kommundirektörer. Det finns stora skillnader mellan olika kommuner. Det finns därför inte ett enda sätt att lösa rollfördelningen på, men det är en fördel att det finns en överenskommen arbetsfördelning mellan kommundirektören och den politiska ledningen, och att denna är tydlig och känd.

Syftet med checklistan är att

- ◆ bidra till en effektiv ledning av kommunen. Checklistan kan vara grund för att utveckla ett samarbete byggt på ömsesidig förståelse för de olika roller som kommunens ledande tjänsteman respektive kommunens ledande förtroendevalda har.
- ◆ tydliggöra arbets- och rollfördelning mellan kommundirektören och kommunstyrelsen/kommunstyrelsens ordförande, och mellan kommundirektören och andra förvaltnings- och bolagschefer i kommunkoncernen. Kommundirektören är anställd av kommunstyrelsen och svarar inför denna. Det bör dock vara ordföranden som går igenom arbets- och rollfördelning med direktören.
- ◆ ge stöd för ett återkommande samtal mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören. Ett sådant samtal bör genomföras en gång per år. Av särskild vikt är samtalen vid nyanställning eller vid skifte i kommunens politiska ledning.

Punkterna i checklistan har kompletterats med kommentarer från kommundirektörsföreningen.

Resultatet dokumenteras i en skriftlig överenskommelse om kommundirektörens arbetsuppgifter mellan denne och kommunstyrelsens ordförande. Ett alternativ kan vara att reglera arbetsuppgifterna i ett anställningsavtal. Checklistan tar dock inte upp anställningsvillkor. Sådana bör diskuteras vid ett särskilt lönesamtal.

Den överenskomna arbetsordningen enligt checklistan bör kompletteras med en arbetsplan för kommundirektören, som tar upp de viktigaste större arbetsuppgifterna och förväntade resultat på kort respektive lång sikt, t ex det närmaste året respektive mandatperioden.

### **Kommundirektörens uppdrag**

- Kommunens ledande tjänsteman

*Kommentar: Kommundirektören har sitt uppdrag från och har anställts av kommunstyrelsen. Direktören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Direktören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.*

*I kommundirektörens uppgift ingår att*

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp, beredningsgrupp m m)
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän

- Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

*Kommentar: Under denna punkt bör diskuteras karaktären på direktörens arbete och prioriteringen mellan huvuduppgifter. Direktören bör ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Det är naturligt att direktören också har en roll i utvecklingen av kommunen som ort eller geografiskt område. Avvägningen mellan dessa uppgifter och rollfördelning mellan direktören och kommunstyrelsens ordförande bör klarläggas.*

➤ Externa kontakter

*Kommentar: I anslutning till den föregående punkten är det lämpligt att diskutera kommundirektörens roll vid externa kontakter och särskilt samverkan och arbetsfördelning med kommunstyrelsens ordförande. Några områden som bör tas upp är kontakter med*

- näringsliv
- länsstyrelse och andra regionala organ
- högskola/universitet och andra statliga organ
- andra kommuner och landsting
- medborgare och organisationer

➤ Massmedia

*Kommentar: Som allmänhetens företrädare för granskning och kontroll, och som kommunens främsta informationskanal, har massmedierna en strategisk roll i kontakterna mellan kommunen och medborgarna. En viktig uppgift för kommundirektören är därför att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bl a offentlighetsprincipen.*

*Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge ärliga och korrekta uppgifter.*

## **Arbetsuppgifter mot politiska organ**

### **Kommunstyrelsen och dess utskott**

➤ Ansvar för beredning av alla ärenden

*Kommentar: Kommundirektören bör vara ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelsen bör kommundirektören ha ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, t.ex. med avseende på finansiering av förslagen.*

➤ Föredragningar

*Kommentar: Kommundirektören bör ha ansvar för föredragningar. Direktören kan delegera detta t.ex. till en förvaltningschef, kanslichef eller sekreterare i kommunstyrelsen.*

➤ Närvaro- och yttranderätt samt rätt att göra anteckningar till protokollet

*Kommentar: Kommunstyrelsen bör i sin arbetsordning ge kommundirektören närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott. Det kan vara värdefullt att ordföranden och direktören klargör i vilken utsträckning och på vilket sätt direktören ska delta i överläggningarna. Man bör också klargöra om direktören har rätt att göra en anteckning till protokollet, och under vilka förhållanden direktören eventuellt är skyldig att göra det (t ex om beslutet innebär att finansiering saknas).*

➤ Initiativ

*Kommentar: Att ta erforderliga initiativ är en naturlig del av uppdraget för kommunens ledande tjänsteman. Det gäller bl a inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen. Dock kan det vara bra att ordförande och direktör diskuterar vilka kontakter som bör tas emellan innan ett initiativ tas.*

➤ Sekreterare

*Kommentar: Kommundirektören bör inte vara sekreterare i kommunstyrelsen och dess utskott.*

## Kommunfullmäktige

- *Kommentar: Kommundirektörens roll inför kommunfullmäktige bör klargöras. Ska direktören vid några typer av ärenden vara föredragande?*

## Arbetsuppgifter mot förvaltningar

### Kommunstyrelsens förvaltning/kommunledningskontor

➤ Förvaltningsledning

*Kommentar: Kommundirektören bör vara chef för kommunstyrelsens förvaltningsenheter.*

➤ Anställning av personal

*Kommentar: Kommundirektören bör anställa personal vid kommunstyrelsens förvaltning. Gäller undantag för några tjänster? Ska samråd med förtroendevalda ske för några tjänster?*

➤ Organisationsförändringar

*Kommentar: Beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltning bör vara delegerade till direktören*

➤ Delegation och attesträtt

*Kommentar: Delegation till kommunstyrelsens förvaltning bör ges till kommundirektören som har rätt att vidaredelegera till tjänstemän inom förvaltningen.*

### Övriga nämnder och förvaltningar

➤ Närvaro- och yttranderätt

*Kommentar: Kommundirektören bör ha närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt bör utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.*

➤ Kommundirektören och förvaltningscheferna

*Kommentar: Alla punkter i detta avsnitt berör en svår roll för kommundirektören och de kräver särskild uppmärksamhet. Kommundirektören bör svara för arbetsgivarrollen gentemot övriga förvaltningschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder. Kommundirektören har vidare att biträda*

*kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.*

*Kommundirektören är alltså inte i förhållande till förvaltningscheferna en "chef i linjen" i traditionell mening, men ju tydligare direktörens roll beskrivs i förhållande till cheferna desto större förutsättningar har hon eller han att lyckas med uppgiften. Kommundirektören bör i normalfallet vara chef över förvaltningscheferna.*

➤ Anställning och avveckling av förvaltningschefer

*Kommentar: Båda punkterna ovan gäller viktiga principfrågor i förhållandet mellan kommundirektören och kommunens nämnder. Flera nämnders uppgifter är specialreglerade i lagstiftningen och man bör därför göra klart vad kommundirektörens chefskap över förvaltningscheferna innebär. Om kommundirektören anställer förvaltningschefer bör formerna för samråd med nämnderna beskrivas. Oavsett om berörd nämnd eller kommunstyrelsen formellt beslutar om anställning av förvaltningschef bör ändå kommundirektören bereda ärendet. Avveckling av förvaltningschefer bör på motsvarande sätt åligga kommundirektören.*

➤ Samordning mellan förvaltningschefer

*Kommentar: Kommundirektören bör, oavsett om hon eller han är formell chef över förvaltningscheferna eller inte, ha ett ansvar för samordning mellan dem. Detta kan t.ex. innebära att kommundirektören leder en chefsgrupp eller direktion med förvaltningschefer och med uppgift att samordna och utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.*

➤ Utvecklings- och lönesamtal

*Kommentar: Kommundirektören bör ha ansvar för utvecklings- och lönesamtal med förvaltningscheferna oavsett om direktören är chef eller samordnare i förhållande till förvaltningscheferna. Detta hindrar inte att även respektive nämndordförande har en form av utvecklingssamtal med sin förvaltningschef. Kommundirektören bör dock svara för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningscheferna.*

## Arbetsuppgifter mot kommunala bolag

### Moderbolag och bolag i kommunens bolagskoncern

➤ Samordning

*Kommentar: Oavsett om kommunala bolag är samlade i en formell koncern eller inte bör kommundirektören ha ansvar för att samordning sker, dels mellan bolagscheferna, dels med förvaltningscheferna i kommunkoncernen.*

➤ VD i moderbolag

*Kommentar: Om moderbolag finns, är det naturligt att kommundirektören är VD i moderbolaget. Om kommundirektören inte är VD bör direktörens roll i förhållande till moderbolaget diskuteras med tanke på att kommunstyrelsen har att utöva ägarrollen gentemot bolagen på uppdrag av kommunfullmäktige.*

➤ Anställning av bolagschefer

*Kommentar: Enligt aktiebolagslagen är det styrelsen som tillsätter VD. Kommundirektören bör dock ges ansvar att bereda anställning av VD i de kommunala bolagen i samråd med styrelsen och VD:n i moderbolaget och, på samma sätt som för förvaltningscheferna, bereda frågan om anställningsvillkoren för verkställande direktörerna. Samråd med kommundirektören bör ske när det gäller den fortlöpande lönerevisionen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.*



**§ 237**

Dnr KS 2018/623.022

**Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt den senaste revideringen av kommunallagen (2017:725) infördes ett nytt kapitel som reglerar en del frågor vad gäller anställda i kommunen. Enligt 7 kapitlet, 1-2 §§ gäller följande:

- Kommunstyrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.
- Kommunstyrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.
- Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter

**Beslutsunderlag**

- Förslag till Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 392.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att anta Instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
KFS



**MELLERUDS  
KOMMUN**

# **Kommundirektörsinstruktion**

Gäller fr.o.m. 2018-11-07

Antagen av kommunstyrelsen 2018-11-07, § 237

## **Kommunstyrelsekontoret**

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) · Hemsida: [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)  
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b>	3
1.1 Den rättsliga regleringen	3
<b>2. Rollfördelning</b>	3
2.1 Förtroendevalda och tjänstemän	3
<b>3. Uppdrag</b>	3
3.1 Kommundirektör	3
3.2 Anställning	4
3.3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	4
3.4 Externa kontakter	4
3.5 Massmedia, kommunikation och marknadsföring	5
3.6 Uppföljning av uppdraget	5
3.7 Biträdande kommundirektör	5
<b>4. Arbetsuppgifter kopplat till politiska organ</b>	5
4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott	5
<b>5. Arbetsuppgifter kopplat till förvaltningar</b>	6
5.2 Kommunstyrelseförvaltningen	6
5.2 Övriga nämnder och förvaltningar	6
<b>6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ</b>	7
6.1 Helägda bolag	7
6.2 Kommunalförbund	8
6.3 Övriga organ	8
<b>7. Krisberedskap och civilt försvar</b>	8
<b>8. Övrigt</b>	8

## **1 Inledning**

Från och med den 1 januari 2018 ska varje kommun ha en kommundirektör. Det ska finnas en instruktion för kommundirektören som anger hur direktören ska leda kommunstyrelseförvaltningen och direktörens uppgifter i övrigt. I Melleruds kommun benämns kommundirektören för kommundirektör.

Utöver det som anges i instruktionen tillkommer kommundirektörens beslutanderätt som bland annat framgår av delegeringsregler för kommunstyrelsen.

Syftet med instruktionen är att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och kommundirektören

### **1.1 Den rättsliga regleringen**

Kommunallagen (2017:725) 7 kap. 1–3 §§ omfattar följande regler för kommundirektören:

- 1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.
- 2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.
- 3 § Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, landstinget eller kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i.

## **2 Rollfördelning**

### **2.1 Förtroendevalda och tjänstepersoner**

De förtroendevalda styr verksamheten genom att besluta om mål och tilldela ekonomiska ramar samt genom att följa upp och utvärdera verksamheten gentemot uppställda mål. De förtroendevalda fattar beslut vad beträffar verksamhetens kvalitet och omfattning samt dess övergripande politiska organisation.

Kommunens tjänstepersoner ansvarar för att verkställa lagar, förordningar och andra regelverk som gäller för verksamheten. Tjänstepersonerna ska verkställa de politiska besluten i enlighet med givna mål och riktlinjer samt inom givna ekonomiska ramar.

## **3 Uppdrag**

### **3.1 Kommundirektör**

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson, ansvarig inför kommunstyrelsen och chef över förvaltningscheferna.

Kommundirektören är ytterst ansvarig för verkställigheten av alla politiska beslut. Kommundirektören är särskilt ansvarig för att lägga förslag till kommunstyrelsen och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektören ansvarar även för att kommunen har en effektiv och ändamålsenlig organisation och sköts utifrån ett helhetsperspektiv.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgift ingår att

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp m.m.) och ansvara för ledningsgruppens kompetensutveckling
- Fastställa kommunstyrelseförvaltningens organisation
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

### **3.2 Anställning**

Tjänsteperson med benämningen kommundirektör enligt denna instruktion, anställs tillsvidare enligt gällande kollektivavtal från det kommunala arbetsgivarområdet. Särskilt anställningsavtal ska upprättas och tecknas av kommunstyrelsen ordförande där lön, tjänstepension, andra ev förmåner samt villkor vid anställningens avslutande regleras.

Det dagliga arbetsgivare- och arbetsmiljöansvaret över kommundirektören utövas av kommunstyrelsens ordförande

### **3.3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen**

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens arbetsutskott har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.

Kommundirektören har också en viktig roll i utvecklingen av kommunens geografiska område.

### **3.4. Externa kontakter**

Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Melleruds kommun.

Kommundirektören ska i regionala, nationella och internationella sammanhang representera och företräda Melleruds kommun i strategiska och kommunövergripande frågor, när ansvaret inte åvilar kommunalråden eller den politiska organisationen.

Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att Melleruds kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt. Exempel på externa kontakter är:

- Länsstyrelsen
- Västra Götalandsregionen
- Polis och Försvarsmakten
- Andra statliga myndigheter
- Högskolan Väst och andra akademiska säten

- Medborgare och organisationer
- Näringsliv
- Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)

### **3.5 Massmedia, kommunikation och marknadsföring**

Kommundirektören ska verka för att det i hela kommunförvaltningen finns den öppenhet i bemötande av massmedia och allmänheten som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen

Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunens förvaltningar men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer samt ger fullständiga och korrekta uppgifter.

Kommundirektören har övergripande ansvar för kommunikationsverksamheten i kommunen. Verksamheten indelas intern kommunikation riktad till kommunens anställda och kommunikation riktad till kommuninvånare samt näringsliv

Kommundirektören har övergripande ansvar för att marknadsföra kommunens arbete och plats.

### **3.6 Uppföljning av uppdraget**

Uppföljning av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det ska också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.

### **3.7 Biträdande kommundirektör**

Kommundirektören kan utse biträdande kommundirektör efter godkännande av kommunstyrelsen arbetsutskott.

## **4 Arbetsuppgifter kopplat till politiska organ**

### **4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott**

#### **4.1.1 Beredning**

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen men kan delegera till andra tjänstepersoner att ansvara för beredning och föredragning. I beredningen ska kommundirektören ha ett nära samarbete med kommunstyrelsens ordförande. Kommundirektörens ansvar för beredningen hindrar inte att styrelsen och dess ledamöter själva bereder och lägger förslag till beslut.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommundirektören ansvar eller kan delegera till andra tjänstepersoner inom kommunstyrelseförvaltningen för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

#### **4.1.2 Föredragningar**

Kommundirektören har ansvar för föredragningar i kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Kommundirektören kan delegera detta t.ex. till en förvaltningschef eller annan utsedd lämplig handläggare.

#### **4.1.3 Närvaro och yttranderätt**

Kommundirektören har närvaro och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott

#### **4.1.4. Kommunfullmäktige**

Kommundirektören ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när så kommunfullmäktiges ordförande eller kommunstyrelsen ordförande önskar.

### **5 Arbetsuppgifter kopplat till förvaltningar**

#### **5.1 Kommunstyrelseförvaltningen**

##### **5.1.1 Förvaltningsledningen**

Kommundirektören är chef för kommunstyrelseförvaltningen och anställer enhetschefer och medarbetare som är direktunderställda kommundirektören.

Under kommunstyrelsen har kommundirektören har det övergripande ekonomiska ansvaret för kommunstyrelseförvaltningen och utser attestansvariga.

##### **5.1.2 Organisationsförändringar**

Kommundirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen genom att inrätta och avveckla enheter och enhetschefstjänster.

Tillsättning och entledigande av enhetschef på kommunstyrelseförvaltningen får ske efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

##### **5.1.3 Medarbetar- och lönesamtal**

Kommundirektören är lönesättande chef för enhetscheferna och medarbetare direkt underställd kommundirektören. Kommundirektören ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med enhetschefer och medarbetare direkt underställd kommundirektör.

##### **5.1.4 Delegeringsbeslut och attesträtt**

Kommundirektörens rätt att fatta beslut framgår av gällande delegeringsordning för kommunstyrelsen samt delegeringsordning rörande personal- och organisationsfrågor.

Kommundirektörens attesträtt framgår av kommunens attestregler.

#### **5.2 Övriga nämnder och förvaltningar**

##### **5.2.1 Närvaro- och yttranderätt**

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande. Berörd nämndordförande och förvaltningschef ska informeras i förväg.

##### **5.2.2 Kommundirektören och förvaltningscheferna**

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna. Kommundirektören är arbetsgivarens representant i förhållande till förvaltningscheferna och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv.

Kommundirektören beslutar om anställning av förvaltningschefer i samråd med berörd nämndordförande och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommundirektören ansvarar för beredning av dessa rekryterings- och anställningsärenden.

Kommundirektören beslutar om avveckling av förvaltningschefer, efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott och berörd nämnd.

Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete.

Kommundirektören ska vidare bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen.

### **5.2.3 Organisationsförändringar**

Kommundirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster och verksamhetsområden efter godkännande av kommunstyrelsens arbetsutskott och i samråd med berörd nämnd.

### **5.2.4 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer**

Kommundirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningschefer i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

### **5.2.5 Medarbetar- och lönesamtal**

Kommundirektören är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningscheferna.

## **6 Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ**

Kommundirektören ska säkerhetsställa att ett koncernperspektiv genomsyrar Melleruds kommuns samarbeten, där såväl förvaltningar som bolag tar ett gemensamt ansvar för att åstadkomma mest möjliga nytta för medborgaren, näringsliv och effektivt resursutnyttjande

### **6.1 Helägda bolag**

#### **6.1.1 Samordning**

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan bolagschefer och kommunledningen.

#### **6.1.2 Anställning av bolagschefer**

Kommundirektören ansvarar för att bereda anställning av VD i de kommunala helägda bolagen i samråd med bolagsstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Samråd ska ske med kommundirektören när det gäller fortlöpande lönerevision så att helhetsperspektivet rör alla chefer oavsett organisatorisk tillhörighet

#### **6.1.3 Ledarskapsutveckling**

Bolagschef ingår i kommunens chefsgrupp och ska kallas till de sammankomster som övriga chefer inom kommunen kallas till.



## **6.2 Kommunalförbund**

### **6.2.1 Samordning**

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan förbundsledningen och kommunledningen.

## **6.3 Övriga organ**

### **6.3.1 Samordning**

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan kommunledningen och ledningen för andra organ kommunen har intresse i, t.ex. delägda bolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och ideella föreningar.

## **7 Krisberedskap och civilt försvar**

Kommundirektörs tjänst bör vara placerad i en säkerhetskydds säkerhetsklassning.

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning av kommunens verksamhet i händelse av kris eller samhällsstörning där krisledningsnämnden väljer att inte träda i funktion.

Kommundirektören ansvarar för den centrala krisledningen (CKL) och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

Kommundirektören ansvarar för att utveckla kommunens geografiska områdesansvar i fråga om extraordinära händelser. I uppgiften ingår att sammankalla kommunens lokala krishanteringsråd.

Kommundirektören ansvarar för arbetet enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar.

## **8 Övrigt**

Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när kommundirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska kommundirektören utse en tillförordnad kommundirektör att utföra arbetsuppgifterna enligt denna instruktion samt kommunstyrelsens delegeringsregler och bemyndiganden.

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2020/776

**Uppstart Campus Dalsland****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att

1. ställa sig bakom projektmedverkan med ambitionen att starta ett högskolecampus i Dalsland.
2. medfinansiera Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med 200 tkr årligen för 2021 och 2022. Finansieringen sker inom förfogandeanslaget.
3. vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland.
4. vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus.

**Sammanfattning av ärendet**

Förstudien inom ramen för projektet Nya Vägar är på väg att avslutas. Projektet kommer slutredovisas i januari. Högskolan Väst, Campus Västervik och Bengtsfors kommun har under 2020 drivit ett arbete för att undersöka möjligheten till ett lokalt högskolecampus beläget i Dalsland. Som inspiration finns Campus Västervik men också ett högskolecampus på Skottlands högland. Projektet har gjort studiebesök på bägge ställena samt ett antal lärcentra.

Melleruds kommun har valt att medverka i studien då andelen invånare med eftergymnasial nivå är låg i relation till övriga regionen och detta är en orsak till att Dalsland har studerats av regionen men också utvalts till att få stöd av Tillväxverket.

Under förstudien så har representanter för Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner medverkat i styrgrupp och referensgrupp.

Flera högskolor och Universitet har visat intresse för att förlägga utbildning lokalt till Dalsland. Även andra aktörer som bedriver eftergymnasial utbildning har klart deklarerat att man avser lägga utbildning i Dalsland om ett Campus finns på plats. Exempel på utbildningar är sjuksköterska, socionom, turism, processteknik, lärare och medicinsk sekreterare.

En enkätundersökning riktad till allmänheten har genomförts och intresset hos de som svarat är stort för att utbilda sig på eftergymnasial nivå. Många svarande är 30 år och äldre och svarsenkäten som varit ute i tre veckor har lockat över 500 personer att svara. Över 90 procent säger sig vara villiga att påbörja eftergymnasial utbildning om den ligger lokalt i Dalsland.

Förstudien har väckt intresse hos Västra Götalandsregionen på både tjänstemanna- och politisk nivå. Regionen har uttalat intresse av att vara medfinansiär om kommunerna står för en grundfinansiering.

Andra finansiärer som undersöks är Fyrbodals kommunalförbund och Dalslands Sparbank.

Driftsformen för ett kommunalt högskolecampus är inte beslutad ännu. Det kan vara en av kommunerna som driver verksamheten och har avtal med övriga intressenter, men även andra driftsformer som aktiebolag, ekonomisk förening eller kommunalförbund kan vara alternativ.

En dialog är inledd med Västfastigheter och lämpliga lokaler finns i landskapet.

För att Campus Dalsland ska bli verklighet så krävs någon form av kommunal grundfinansiering, att bygga en långsiktig verksamhet kommer kräva ett kommunalt åtagande. Bengtsfors kommun har därför sammanställt fyra frågeställningar i en avsiktsförklaring till de

kommuner som är med i styrgruppen. Avsiktsförklaringen har skickats till kommunchefer och kommunstyrelsens ordförande i berörda kommuner.

Att ta ett långsiktigt åtagande av en finansiering för ett högskolecampus kräver troligen ett beslut i respektive kommunfullmäktige. Men för att inte tappa fart i processen och de möjligheter som nu står till buds och snabbt kunna starta upp arbetet efter att slutrapporten är levererad så behövs någon form av kommunalt ställningstagande kring en grundfinansiering för 2021 och 2022. Planerad utbildningsstart är hösten 2022 men innan dess måste lokaler färdigställas, modern teknik installeras, avtal med utbildningsanordnare bli klara och utbildningarna finnas med en det utbildningsutbud som ska annonseras.

Bengtstors kommun kommer att via Fyrbodals kommunalförbund undersöka möjligheten till projektmedel i uppstartsskedet och även Dalslands Sparbank är vidtalat. Västra Götalandsregionen och Region Värmland är kontaktade för att om möjligt kunna bli medfinansierare på lång sikt.

Om kommunerna säger ja till en grundfinansiering under 2021 och 2022 så kommer Bengtstors kommun att anställa en projektledare och gå vidare i lokaldiskussionen med Västfastigheter. För att få tillgång till en kvalificerad projektledare med ett utvecklat entreprenörskap krävs det enligt förstudiens arbetsgrupp ett fokus på minst två år.

Medverkande kommuner och regioner kommer att ha en kontrollstation under hösten 2021 för att då avgöra om arbetet med ett Campus Dalsland löper på enligt plan samt ta ställning till en mer långsiktig finansiering.

Arbetsutskottet beslutade den 12 januari 2021, § 13, att återremittera ärendet med hänsyn taget till att väsentliga handlingar och underlag för ärendet inkommit för sent och parti-grupperna behöver tid att sätta sig in i ärendet. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 26 januari 2021.

### **Beslutsunderlag**

- Skrivelse 2020-11-30 från Bengtstors kommun
- Avsiktsförklaring
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-12, § 13.
- Förstudie CAMPUS DALSLAND – konceptutveckling och förstudie om uppbyggnad av ett lokalt campus

### **BILAGA**

## § 13

Dnr KS 2020/776

**Uppstart Campus Dalsland****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet med hänsyn taget till att väsentliga handlingar och underlag för ärendet inkommit för sent och partigrupperna behöver tid att sätta sig in i ärendet.
2. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 26 januari 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Förstudien inom ramen för projektet Nya Vägar är på väg att avslutas. Projektet kommer slutredovisas i januari. Högskolan Väst, Campus Västervik och Bengtsfors kommun har under 2020 drivit ett arbete för att undersöka möjligheten till ett lokalt högskolecampus beläget i Dalsland. Som inspiration finns Campus Västervik men också ett högskolecampus på Skottlands högland. Projektet har gjort studiebesök på bägge ställena samt ett antal lärcentra.

Melleruds kommun har valt att medverka i studien då andelen invånare med eftergymnasial nivå är låg i relation till övriga regionen och detta är en orsak till att Dalsland har studerats av regionen men också utvalts till att få stöd av Tillväxverket.

Under förstudien så har representanter för Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner medverkat i styrgrupp och referensgrupp.

Flera högskolor och Universitet har visat intresse för att förlägga utbildning lokalt till Dalsland. Även andra aktörer som bedriver eftergymnasial utbildning har klart deklarerat att man avser lägga utbildning i Dalsland om ett Campus finns på plats. Exempel på utbildningar är sjuksköterska, socionom, turism, processteknik, lärare och medicinsk sekreterare.

En enkätundersökning riktad till allmänheten har genomförts och intresset hos de som svarat är stort för att utbilda sig på eftergymnasial nivå. Många svarande är 30 år och äldre och svarsenkäten som varit ute i tre veckor har lockat över 500 personer att svara. Över 90 procent säger sig vara villiga att påbörja eftergymnasial utbildning om den ligger lokalt i Dalsland.

Förstudien har väckt intresse hos Västra Götalandsregionen på både tjänstemanna- och politisk nivå. Regionen har uttalat intresse av att vara medfinansiär om kommunerna står för en grundfinansiering.

Andra finansiärer som undersöks är Fyrbodals kommunalförbund och Dalslands Sparbank.

Driftsformen för ett kommunalt högskolecampus är inte beslutad ännu. Det kan vara en av kommunerna som driver verksamheten och har avtal med övriga intressenter, men även andra driftsformer som aktiebolag, ekonomisk förening eller kommunalförbund kan vara alternativ.

En dialog är inledd med Västfastigheter och lämpliga lokaler finns i landskapet.

För att Campus Dalsland ska bli verklighet så krävs någon form av kommunal grundfinansiering, att bygga en långsiktig verksamhet kommer kräva ett kommunalt åtagande. Bengtsfors kommun har därför sammanställt fyra frågeställningar i en avsiktsförklaring till de kommuner som är med i styrgruppen. Avsiktsförklaringen har skickats till kommunchefer och kommunstyrelsens ordförande i berörda kommuner.

Att ta ett långsiktigt åtagande av en finansiering för ett högskolecampus kräver troligen ett beslut i respektive kommunfullmäktige. Men för att inte tappa fart i processen och de möjligheter som nu står till buds och snabbt kunna starta upp arbetet efter att slutrapporten är levererad så behövs någon form av kommunalt ställningstagande kring en grundfinansiering för 2021 och 2022. Planerad utbildningsstart är hösten 2022 men innan dess måste lokaler färdigställas, modern teknik installeras, avtal med utbildningsanordnare bli klara och utbildningarna finnas med en det utbildningsutbud som ska annonseras.

Bengtsfors kommun kommer att via Fyrbodals kommunalförbund undersöka möjligheten till projektmedel i uppstartsskedet och även Dalslands Sparbank är vidtalat. Västra Götalandsregionen och Region Värmland är kontaktade för att om möjligt kunna bli medfinansiärer på lång sikt.

Om kommunerna säger ja till en grundfinansiering under 2021 och 2022 så kommer Bengtsfors kommun att anställa en projektledare och gå vidare i lokaldiskussionen med Västfastigheter. För att få tillgång till en kvalificerad projektledare med ett utvecklat entreprenörskap krävs det enligt förstudiens arbetsgrupp ett fokus på minst två år.

Medverkande kommuner och regioner kommer att ha en kontrollstation under hösten 2021 för att då avgöra om arbetet med ett Campus Dalsland löper på enligt plan samt ta ställning till en mer långsiktig finansiering.

#### **Beslutsunderlag**

- Skrivelse 2020-11-30 från Bengtsfors kommun
- Avsiktsförklaring
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Eva Pärsson (M), Ulf Rexefjord (SD) och Michael Melby (S): Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet med hänsyn taget till att väsentliga handlingar och underlag för ärendet inkommit för sent och partigrupperna behöver tid att sätta sig in i ärendet.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

#### **Beslutet skickas till**

Partiernas gruppledare



Kommunstyrelsen

## Uppstart Campus Dalsland

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att

1. ställa sig bakom projektmedverkan med ambitionen att starta ett högskolecampus i Dalsland.
2. medfinansiera Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med 200 tkr årligen för 2021 och 2022. Finansieringen sker inom förfogandeanslaget.
3. vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland.
4. vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus.

### Sammanfattning av ärendet

Förstudien inom ramen för projektet Nya Vägar är på väg att avslutas. Projektet kommer slutredovisas i januari. Högskolan Väst, Campus Västervik och Bengtsfors kommun har under 2020 drivit ett arbete för att undersöka möjligheten till ett lokalt högskolecampus beläget i Dalsland. Som inspiration finns Campus Västervik men också ett högskolecampus på Skottlands högland. Projektet har gjort studiebesök på bägge ställena samt ett antal lärcentra.

Melleruds kommun har valt att medverka i studien då andelen invånare med eftergymnasial nivå är låg i relation till övriga regionen och detta är en orsak till att Dalsland har studerats av regionen men också utvalts till att få stöd av Tillväxverket.

Under förstudien så har representanter för Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner medverkat i styrgrupp och referensgrupp.

Flera högskolor och Universitet har visat intresse för att förlägga utbildning lokalt till Dalsland. Även andra aktörer som bedriver eftergymnasial utbildning har klart deklarerat att man avser lägga utbildning i Dalsland om ett Campus finns på plats. Exempel på utbildningar är sjuksköterska, socionom, turism, processteknik, lärare och medicinsk sekreterare.

En enkätundersökning riktad till allmänheten har genomförts och intresset hos de som svarat är stort för att utbilda sig på eftergymnasial nivå. Många svarande är 30 år och äldre och svarsenkäten som varit ute i tre veckor har lockat över 500 personer att svara. Över 90 procent säger sig vara villiga att påbörja eftergymnasial utbildning om den ligger lokalt i Dalsland.

Förstudien har väckt intresse hos Västra Götalandsregionen på både tjänstemanna- och politisk nivå. Regionen har uttalat intresse av att vara medfinansiär om kommunerna står för en grundfinansiering.

Andra finansiärer som undersöks är Fyrbodals kommunalförbund och Dalslands Sparbank.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Driftsformen för ett kommunalt högskolecampus är inte beslutad ännu. Det kan vara en av kommunerna som driver verksamheten och har avtal med övriga intressenter, men även andra driftsformer som aktiebolag, ekonomisk förening eller kommunalförbund kan vara alternativ.

En dialog är inledd med Västfastigheter och lämpliga lokaler finns i landskapet.

För att Campus Dalsland ska bli verklighet så krävs någon form av kommunal grundfinansiering, att bygga en långsiktig verksamhet kommer kräva ett kommunalt åtagande. Bengtsfors kommun har därför sammanställt fyra frågeställningar i en avsiktsförklaring till de kommuner som är med i styrgruppen. Avsiktsförklaringen har skickats till kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande i berörda kommuner.

Att ta ett långsiktigt åtagande av en finansiering för ett högskolecampus kräver troligen ett beslut i respektive kommunfullmäktige. Men för att inte tappa fart i processen och de möjligheter som nu står till buds och snabbt kunna starta upp arbetet efter att slutrapporten är levererad så behövs någon form av kommunalt ställningstagande kring en grundfinansiering för 2021 och 2022. Planerad utbildningsstart är hösten 2022 men innan dess måste lokaler färdigställas, modern teknik installeras, avtal med utbildningsanordnare bli klara och utbildningarna finnas med en det utbildningsutbud som ska annonseras.

Bengtsfors kommun kommer att via Fyrbodals kommunalförbund undersöka möjligheten till projektmedel i uppstartsskedet och även Dalslands Sparbank är vidtalat. Västra Götalandsregionen och Region Värmland är kontaktade för att om möjligt kunna bli medfinansierare på lång sikt.

Om kommunerna säger ja till en grundfinansiering under 2021 och 2022 så kommer Bengtsfors kommun att anställa en projektledare och gå vidare i lokaldiskussionen med Västfastigheter. För att få tillgång till en kvalificerad projektledare med ett utvecklat entreprenörskap krävs det enligt förstudiens arbetsgrupp ett fokus på minst två år.

Medverkande kommuner och regioner kommer att ha en kontrollstation under hösten 2021 för att då avgöra om arbetet med ett Campus Dalsland löper på enligt plan samt ta ställning till en mer långsiktig finansiering.

### **Beslutsunderlag**

- Skrivelse 2020-11-30 från Bengtsfors kommun
- Avsiktsförklaring

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Bengtsfors kommun



## **Avsiktsförklaring Campus Dalsland**

### **Bakgrund**

Bengtsfors kommun genomför tillsammans med Högskolan Väst och Campus Västervik en förstudie finansierad av Vinnova för att undersöka möjligheten till ett lokalt Högskolecampus i Dalsland. Förstudien är en del av projektet Nya Vägar där syftet är att ge förslag på hur eftergymnasial utbildning kan bli tillgänglig för fler. Dialog om kommande utbildningsutbud pågår med flera utbildningsanordnare med sikte på verksamhetsstart 2022.

I förstudien deltar Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner i styrgrupp och referensgrupp.

Förstudien skall vara avslutad i januari 2021.

**Externa parter** för eventuell finansiering kan vara Västra Götalandsregionen, Region Värmland, EU-Interreg, Skolverket, Fyrbodals kommunalförbund, Dalslands Sparbank m.fl. Dialog är inledd med flera av dessa parter.

**Viktiga parter för kollektivtrafik** är Västtrafik och Värmlandstrafik samt de politiska nämnder som hanterar kollektivtrafik i respektive region.

### **Melleruds kommun meddelar följande avsikt:**

- Melleruds kommun ställer sig bakom ett förslag att starta ett högskolecampus i Dalsland.
- Melleruds kommun bidrar med 200 tkr under 2021.
- Melleruds kommun kommer att vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland.

För Melleruds kommun

Morgan E. Andersson

Kommunstyrelsens ordförande





Kommunledningskontoret  
Göran Eriksson  
goran.eriksson@bengtstors.se

## Avsiktsförklaring Campus Dalsland

Svar: Senast 2020-12-11 till [goran.eriksson@bengtstors.se](mailto:goran.eriksson@bengtstors.se)

**Bakgrund:** Bengtstors kommun genomför tillsammans med Högskolan Väst och Campus Västervik en förstudie finansierad av Vinnova för att undersöka möjligheten till ett lokalt Högskolecampus i Dalsland. Förstudien är en del av projektet Nya Vägar där syftet är att ge förslag på hur eftergymnasial utbildning kan bli tillgänglig för fler. Dialog om kommande utbildningsutbud pågår med flera utbildningsanordnare med sikte på verksamhetsstart 2022.

I förstudien deltar Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner i styrgrupp och referensgrupp.

Förstudien skall vara avslutad i januari 2021. Under kommunernas dialog kring förstudien har två mer avgörande frågor utkristalliserats: finansiering på kort och lång sikt samt infrastruktur för kollektivtrafik.

**Externa parter** för eventuell finansiering kan vara Västra Götalandsregionen, Region Värmland, EU-Interreg, Skolverket, Fyrbodals kommunalförbund, Dalslands Sparbank m.fl. Dialog är inledd med flera av dessa.

**Viktiga parter för kollektivtrafik** är Västtrafik och Värmlandstrafik samt de politiska nämnder som hanterar kollektivtrafik i respektive region.

### Frågeställningar till kommunerna som deltar i förstudien:

- Har xxxxxxxx kommun för avsikt att ställa sig bakom ett förslag att starta ett högskolecampus i Dalsland?
- Har xxxxxxxx kommun för avsikt att bidra till basfinansieringen av Campus Dalsland genom årlig avsättning av minst xxx kronor?
- Kommer xxxxxxxx kommun att vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland?

Bengtsfors kommun

Kommunledningskontoret

Datum  
2020-11-30

- Kommer xxxxxxxx kommun att vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus?

Eventuella tillkommande frågor om förstudien besvaras av Lena Lindhé eller undertecknade.

Göran Eriksson  
Kommunchef  
Bengtsfors kommun

Stig Bertilsson  
Kommunstyrelsens ordförande  
Bengtsfors kommun

**ÄRENDE 8**

**Aktuella frågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

**ÄRENDE 9**

**Rapporter**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

**ÄRENDE 10**

**Företagsbesök**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott genomför ett digitalt företagsbesök med Hellbergs Dörrar i Mellerud AB för att informera sig om verksamheten och framtidsplaner.