



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Onsdagen den 26 februari 2020, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerudsrummet

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-189 22, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Daniel Jensen (KD)
Ann-Sofie Fors (M)
Karin Nodin (C)
Anita Augustsson (KIM)
Kerstin Nordström (S)
Eva Larsson (S)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Paula Törnqvist (KD)
Katarina Kvantenå (M)
Maja Holmgren (C)
Sofia Larsson (MP)
Olof Sand (S)
Christine Andersson (S)
Lillis Grödem (SD)

Övriga

Malin Johansson socialchef
Christina Björnberg förvaltningsekonom
Karolina Christensen sektorchef, vård och omsorg
Pernilla Wall MAS/MAR
Torbjörn Svedung IT-chef
Martin Zetterström kostchef
Carina Aasen förvaltningssekreterare

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
	Val av justerare: Val av ersättare: Justeringsdag:	Karin Nodin (C) Anita Augustsson (KIM) 2020-02-27 kl 10.00	-
1.	Fastställande av dagordningen	Kl 08.30-08.35	3
2.	Verksamhetsuppföljning	Christina Björnberg Kl. 08.35-08.45	4
3.	Ängenäs	Karolina Christensen Kl. 08.45-09.00	10
4.	Effektiv äldreomsorg - Hemvårdens lokaler Bergs eller Älvan - Kostdistribution	Christina Björnberg Karolina Christensen Martin Zetterström Kl.09.00-09.30 Fika: 09.30-09.45	12
5.	Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM - Option 3	Pernilla Wall Karolina Christensen Torbjörn Svedung Kl 09.45-10.45	18
6.	Kvalitets- och patientberättelsen	Pernilla Wall Kl 10.45-11.05	22

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



7.	Kommunfullmäktiges mål 2020	Pernilla Wall Kl.11.05-11.45	24
8.	Övergripande kommunala nyckeltal	Malin Johansson Kl. kl.11.45-11.50	28
9.	Internkontroll 2019 4/4	Malin Johansson Kl. 11.50-12.00	36
10.	Överklagan- FUB maxhyra LSS-bostäder	Malin Johansson Kl. 12.00-12.10	38
11.	Samverkansområden inom Socialförvaltningar i Dalsland och Fyrbodalen	Malin Johansson Kl 12.10-	40
12.	Samordning gällande samverkansområden inom socialförvaltningar i Dalsland	Malin Johansson -12.25	43
13.	Reglemente- Ritningsgranskarrådet	Malin Johansson Kl 12.25-	45
14.	Rapporter från förvaltningen	Malin Johansson	48
15.	Rapporter från förvaltningens ledamöter		49
16.	Öppna ärenden		50
17.	Avslutade ärenden	-Kl 12.30	51
18.	Anmälan		52
19.	Delegationsärenden		53

Ordföranden

/

Förvaltningssekreteraren

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer dagordning enligt nedanstående.

1. Fastställande av dagordning
2. Verksamhetsuppföljning
3. Ängenäs
4. Effektiv äldreomsorg
5. Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM
6. Kvalitets- och patientberättelsen
7. Kommunfullmäktiges mål 2020
8. Övergripande kommunala nyckeltal
9. Internkontroll 2019 (4/4)
10. Överklagan- FUB maxhyra LSS-bostäder
11. Samverkansområden inom socialförvaltningar i Dalsland och Fyrbodal
12. Samordning gällande samverkansområden inom socialförvaltningar i Dalsland
13. Reglemente- Ritningsgranskarrådet
14. Rapporter från förvaltningen
15. Rapporter från Socialnämndens ledamöter
16. Öppna ärenden
17. Avslutade ärenden
18. Delegeringsärenden
19. Anmälan

ÄRENDE 2

Dnr Sn2020/58

Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om verksamhetsuppföljning för januari 2020.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av statistik för januari 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning daterad 2020-02-19.

Beskrivning av ärendet

Statistikunderlag, individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service.
Muntlig redovisning.

Namn

Christina Björnberg, förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Diariet

Christina Björnberg, förvaltningsekonom

Handläggare: Christina Björnberg
Direkttelefon: 0530-181 15
E-post: christina.bjornberg@mellerud.se
Datum:2020-02-19
Diarienummer: SN2020/58

Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om verksamhetsuppföljning för januari 2020.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av statistik för januari 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning daterad 2020-02-19.

Beskrivning av ärendet

Statistikunderlag, individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service.
Muntlig redovisning.

Namn

Christina Björnberg, förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Diariet

Christina Björnberg, förvaltningsekonom

Barn och ungdomar

Månad	Anm. enligt SoL	Ansökan enl SoL*	Pågåen utr* per den sist i mån	Ensamk.		Familjehem tot.		Famhem arvode		Famhem kontr.		HvB-hem*		Öppenvård	
				PUT	Asyl	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Bistånd	Utan bistånd
Januari	37	1	31	12	0	1 085	35	558	18	527	17	93	3	38	
Februari															
Mars															
April															
Maj															
Juni															
Juli															
Augusti															
September															
Oktober															
November															
December															
Totalt	37	1				1 085		558		527		93			

* Exkl. ensamkommande barn

Månad	Ekonomiskt bistånd				Vuxna				Öppenvård				
	Antal bidrags-hushåll	Varav under 25 år	Utbett belopp, enl redov	Antal avslagsbeslut	Anm. SoL	Ans. SoL	Pågå utredn.	Vård. på HVB/SIS	HVB och SIS	Missbruk	Bistånd	Utan bistånd	Utan bistånd
Januari	126	8	921 000 kr	10	6	1	13	157	6	14	16	8	0
Februari													
Mars													
April													
Maj													
Juni													
Juli													
Augusti													
September													
Oktober													
November													
December													
Totalt			921 000 kr					157					

Utbett belopp från statistikfilen, inget bokfört i Xledger?

Månad	Antal vårdtagare	Antal trygghets- larm	Antal ufringda larm	Antal morgon- besök	Antal kvälls- besök	Antal med matdistr.	Antal portioner	Antal utförda timmar	Dubbel- bemanning	Utförda HSL-timmar	Utförda LSS- timmar	Antal körda mil	Mil per bil (23 st)
Januari	338	298	369	120	153	139	3 445	5 424,0	949,0	854,5	0,0	4 146	180,2
Februari										0,0	0,0	0	0,0
Mars										0,0	0,0	0	0,0
April										0,0	0,0	0	0,0
Maj										0,0	0,0	0	0,0
Juni										0,0	0,0	0	0,0
Juli										0,0	0,0	0	0,0
Augusti										0,0	0,0	0	0,0
September										0,0	0,0	0	0,0
Oktober										0,0	0,0	0	0,0
November										0,0	0,0	0	0,0
December										0,0	0,0	0	0,0
Totalt			369				3 445	5 424,0	949,0	854,5	0,0	4 146	

MELLERUDS KOMMUN

Socialnämnden

Sammanställning av statistik

Särskilt boende och korttid 2020

Vårddygn

Månad	Möjliga vårddygn	Redovisade vårddygn	Beläggning	Vårddygn föreg år	Skillnad fg år	Skillnad (%)
januari	4 340	4 154	95,71%	4 310	-156	-3,62%
februari	3 920	0	0,00%	3 934	-3 934	-100,00%
mars	4 340	0	0,00%	4 301	-4 301	-100,00%
april	4 200	0	0,00%	4 173	-4 173	-100,00%
maj	4 340	0	0,00%	4 357	-4 357	-100,00%
juni	4 200	0	0,00%	4 081	-4 081	-100,00%
juli	4 340	0	0,00%	4 277	-4 277	-100,00%
augusti	4 340	0	0,00%	4 241	-4 241	-100,00%
september	4 200	0	0,00%	4 139	-4 139	-100,00%
oktober	4 340	0	0,00%	4 067	-4 067	-100,00%
november	4 200	0	0,00%	4 059	-4 059	-100,00%
december	4 340	0	0,00%	4 187	-4 187	-100,00%
Summa	51 100	4 154		50 126		

ÄRENDE 3

Ängenäs

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om Ängenäs.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchefen för vård och omsorg, redogör till socialnämnden lägesrapport för Ängenäs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-19

Muntlig redogörelse på sammanträdet.

Namn

Karolina Christensen, sektorchef VoO

Beslutet skickas till

Diariet

Karolina Christensen, sektorchef

Handläggare: Karolina Christensen

Direkttelefon: 0530-181 40

E-post: karolina.christensen@mellerud.se

Datum:2020-02-18

Diarienummer: SN2019/364

Ängenäs

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om Ängenäs.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchefen för vård och omsorg, redogör till socialnämnden lägesrapport för Ängenäs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-19

Muntlig redogörelse på sammanträdet.

Namn

Karolina Christensen, sektorchef VoO

Beslutet skickas till

Diariet

Karolina Christensen, sektorchef

Effektiv äldreomsorg - Hemvårdens lokaler i centrum

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår socialnämnden att besluta om att hemvården flyttar till Bergs lokaler i våning 1 på Bergs.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att undersöka eventuella merkostnader av bilar, drivmedel eller annat om hemvården byter lokal från Älvan till Bergs.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Hemvården som utgår från centrum har idag sina lokaler i Älvan huset på PD Lundgrensgatan i Mellerud. I tidigare uppdrag och planeringar har tanken varit att de skall flytta till Bergs plan 1, våningen under sjuksköterskornas arbetslokal när korttid flyttar till Fagerlid. Nämnden önskar att förvaltningen ser över om det kommer medföra ökade kostnader eller behov av resurser. Förvaltningen har via enhetschefer och samordnare för hemtjänsten fått fram följande resultat:

Analys

Samordnare och chefer för hemvården har tillsammans utifrån dagens läge kommit fram till följande:

Konstaterar att bilarna räcker till för omvårdnadsarbetet även om vi flyttar till Bergs

Några cyklar till behöver införskaffas.

Troligen kan man flytta en elcykel från Skållerud till centrum.

Vad det gäller serviceinsatser så kan det kanske bli svårt att köra tvättsäckar och inköpspåsar på cykel men som de ser det kan sådana insatser nästan helt flyttas till eftermiddagar i och med heltidsresan så bilar som används i morgon/kvälls/lunch körningar finns tillgängliga just mellan och kring 10:30-12:45 samt 14:30-16.

Att hemsjukvården och hemvården är i samma lokaler kan göra att det går att utnyttja bilarna vi leasar till max, då man kan låna och använda varandras.

Ekonomiska konsekvenser

De eventuella ökade kostnaderna kan bli några cyklar samt elcykel. Så max en kostnad på 50 tkr för inköp av cyklar kommer att krävas för att hemvården ska kunna utgå från Bergs lokaler.

20 tkr/Elcykel

10 tkr/cykel

Slutsatser

Såsom brukarna bor idag och de resurser vi har i bilar och cyklar kan inte förvaltningen se att det blir några betydande skillnader i kostnader.

Handläggare: Karolina Christensen
Direkttelefon: 0530-181 40
E-post: Karolina,christensen
Datum: 2020-02-20
Diarienummer: SN2020/38

Mottagare t.ex. styrelse/nämnd

Hemvårdens lokaler i centrum

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att besluta om att hemvården flyttar till Bergs lokaler i våning 1 på Bergs.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att undersöka eventuella merkostnader av bilar, drivmedel eller annat om hemvården byter lokal från Älvan till Bergs.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Hemvården som utgår från centrum har idag sina lokaler i Älvan huset på PD Lundgrensgatan i Mellerud. I tidigare uppdrag och planeringar har tanken varit att de skall flytta till Bergs plan 1, våningen under sjuksköterskornas arbetslokal när korttid flyttar till Fagerlid. Nämnden önskar att förvaltningen ser över om det kommer medföra ökade kostnader eller behov av resurser. Förvaltningen har via enhetschefer och samordnare för hemtjänsten fått fram följande resultat:

Analys

Samordnare och chefer för hemvården har tillsammans utifrån dagens läge kommit fram till följande:

Konstaterar att bilarna räcker till för omvårdnadsarbetet även om vi flyttar till Bergs

Några cyklar till behöver införskaffas.

Troligen kan man flytta en elcykel från Skållerud till centrum.

Vad det gäller serviceinsatser så kan det kanske bli svårt att köra tvättsäckar och inköpsåsar på cykel men som de ser det kan sådana insatser nästan helt flyttas till eftermiddagar i och med heltidsresan så bilar som används i morgon/kvälls/lunch körningar finns tillgängliga just mellan och kring 10:30-12:45 samt 14:30-16.

Att hemsjukvården och hemvården är i samma lokaler kan göra att det går att utnyttja bilarna vi leasar till max, då man kan låna och använda varandras.

Ekonomiska konsekvenser

De eventuella ökade kostnaderna kan bli några cyklar samt elcykel. Så max en kostnad på 50 tkr för inköp av cyklar kommer att krävas för att hemvården ska kunna utgå från Bergs lokaler.

20 tkr/Elcykel

10 tkr/cykel

Slutsatser

Såsom brukarna bor idag och de resurser vi har i bilar och cyklar kan inte förvaltningen se att det blir några betydande skillnader i kostnader.

Karolin Christensen,
Sektorchef Vård och omsorg

Beslutet skickas till

Diariet

Karolina Christensen, sektorchef VoO

Namn
Karolina Christensen
Sektorchef Vård och omsorg

Beslutet skickas till

Diariet
Karolina Christensen, sektorchef VoO

Effektiv äldreomsorg – kostdistributioner del 1

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen av socialförvaltningens jämförelser av kostdistributioner, del 1.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har fått i uppdrag att utreda matdistributionen inom hemvården. Utredningen består i att jämföra distribuering av kalla respektive varma måltider, samt påverkan av kvalitet och kostnader. Socialförvaltningen redovisar i kostdistributioner del 1, jämförelsen som är mätbara i tid och antal brukare. Utöver denna beräkning tillkommer ytterligare beräkningar och andra delar i hanteringen som kommer att redovisas i kostdistributioner del 2 som presenteras till nämnden i mars 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Presentation på sammanträdet.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen gjort följande analyser. Vid kall mardistribution beräknas antalet brukare till 76 personer som behöver särskild bedömd biståndsinsats för att värma kall mat. Vid distribuering av kall mat en gång per vecka, kommer 76 brukare behöva hjälp med att värma maten, den uppskattade tidsåtgång är en påbörjad halvtimme (30 minuter), i beräkning ingår färd till och från brukaren samt tid för uppvärmning och servering.

Namn
Christina Björnberg, förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Christina Björnberg

Handläggare: Christina Björnberg
Direkttelefon: 0530-181 15
E-post: malin.johansson@mellerud.se
Datum: 2020-02-18
Diarienummer: SN2020/38

Effektiv äldreomsorg – kostdistributioner del 1

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen av socialförvaltningens jämförelser av kostdistributioner, del 1.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har fått i uppdrag att utreda matdistributionen inom hemvården. Utredningen består i att jämföra distribuering av kalla respektive varma måltider, samt påverkan av kvalitet och kostnader. Socialförvaltningen redovisar i kostdistributioner del 1, jämförelsen som är mätbara i tid och antal brukare. Utöver denna beräkning tillkommer ytterligare beräkningar och andra delar i hanteringen som kommer att redovisas i kostdistributioner del 2 som presenteras till nämnden i mars 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Presentation

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen gjort följande analyser. Vid kall mardistribution beräknas antalet brukare till 76 personer som behöver särskild bedömd biståndsinsats för att värma kall mat. Vid distribuering av kall mat en gång per vecka, kommer 76 brukare behöva hjälp med att värma maten, den uppskattade tidsåtgång är en påbörjad halvtimme (30 minuter), i beräkning ingår färd till och från brukaren samt tid för uppvärmning och servering.

Namn
Christina Björnberg, förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Christina Björnberg

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att inte avropa option 3 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård. Kommunen ska besluta om option 3 ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år. Datum för senast dag för avrop av option 3 (Millennium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 200430.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Brev: Erbjudande 190612

Brev: Komplettering erbjudande: 190814

Brev: Komplettering av erbjudande: 191213

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Option 1 – informationsdelning (beslut om avrop togs i nämnd 200130)
Option 2 – elevhälsa (inte aktuell för Melleruds kommun)
Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård

- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

Analys

Option 3

Det finns för och nackdelar. Systemet Millenium är inte skapat än så möjlighet att se på demo för att exempelvis titta på användarvänlighet har inte funnits. Starten har flyttats fram flera gånger. Det är svårt att få en exakt summa för vad systemet och dess implementering kommer att kosta då priset utgår från beräkningsmodeller samt är beroende av hur många kommuner som kommer att ansluta sig. Det finns olika tekniska lösningar som påverkar priset. Klart är att nuvarande system Procapita kommer att upphöra senast 2025 och att inga direkta förbättringar kommer att ske i det systemet. Millenium ställs då i nuläget mot Procapitas efterföljare Life Care HSL.

Inom Fyrbodalen har Strömstad, Åmål, Uddevalla, Trollhättan och Lysekil valt att inte teckna sig för option 3. Ett argument är att de vill ha ett journalsystem som omfattar all sin personal. Av de kommuner som tecknat sig har i dags dato ingen kommun fattat beslut än.

Ekonomiska konsekvenser

Tidsvinst som borde leda till mer direkt patientnära tid. Då det är svårt att rekrytera legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal är den frigjorda tiden också ett tillskott för att klara bemanningen.

Kostnad FVM/Millenium

Kostnaden är fortfarande inte helt klar. Beror på antal anslutande kommuner, vilken teknisk lösning det blir samt att priset beräknas i beräkningsmodell. Beräkningsmodellen har justerats allteftersom och prisbildningen är på väg neråt. På grund av att det är många parametrar att ta hänsyn till vid kostnadsberäkningen är det mycket svårt att få fram en slutsumma.

Kostnad Life Care HSL + Nationell patientöversikt (NPÖ)

Införande 500tkr

Årsavgift 80tkr

Egen arbetstid samt utbildning

Egen drift, support mm.

Malin Johansson
Förvaltningschef

Pernilla Wall/Karolina Christensen
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem som beslutet ska skickas.

Handläggare: Pernilla Wall
Direkttelefon: 0530-18339
E-post: pernilla.wall@mellerud.se
Datum: 2020-02-19
Diarienummer 2019/193

Mottagare Socialnämnden

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att inte avropa option 3 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Kommunen ska besluta om option 3 ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år.

Datum för senast dag för avrop av option 3 (Millennium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 200430.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Brev: Erbjudande 190612

Brev: Komplettering erbjudande: 190814

Brev: Komplettering av erbjudande: 191213

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Option 1 – informationsdelning (beslut om avrop togs i nämnd 200130)

Option 2 – elevhälsa (inte aktuell för Melleruds kommun)

Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård

- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

Analys

Option 3

Det finns för och nackdelar. Systemet Millenium är inte skapat än så möjlighet att se på demo för att exempelvis titta på användarvänlighet har inte funnits. Starten har flyttats fram flera gånger. Det är svårt att få en exakt summa för vad systemet och dess implementering kommer att kosta då priset utgår från beräkningsmodeller samt är beroende av hur många kommuner som kommer att ansluta sig. Det finns olika tekniska lösningar som påverkar priset. Klart är att nuvarande system Procapita kommer att upphöra senast 2025 och att inga direkta förbättringar kommer att ske i det systemet. Millenium ställs då i nuläget mot Procapitas efterföljare Life Care HSL.

Inom Fyrbodals kommun har Strömstad, Åmål, Uddevalla, Trollhättan och Lysekil valt att inte teckna sig för option 3. Ett argument är att de vill ha ett journalsystem som omfattar all sin personal. Av de kommuner som tecknat sig har i dags dato ingen kommun fattat beslut än.

Ekonomiska konsekvenser

Tidsvinst som borde leda till mer direkt patientnära tid. Då det är svårt att rekrytera legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal är den frigjorda tiden också ett tillskott för att klara bemanningen.

Kostnad FVM/Millenium

Kostnaden är fortfarande inte helt klar. Beror på antal anslutande kommuner, vilken teknisk lösning det blir samt att priset beräknas i beräkningsmodell. Beräkningsmodellen har justerats allteftersom och prisbildningen är på väg neråt. På grund av att det är många parametrar att ta hänsyn till vid kostnadsberäkningen är det mycket svårt att få fram en slutsumma.

Kostnad Life Care HSL + Nationell patientöversikt (NPÖ)

Införande 500tkr

Årsavgift 80tkr

Egen arbetstid samt utbildning

Egen drift, support mm.

Malin Johansson
Förvaltningschef

Pernilla Wall/Karolina Christensen
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem som beslutet ska skickas.

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen för 2019

Sammanfattning av ärendet

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2019 ger en övergripande information om hur kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
3. Vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) bör en kvalitetsberättelse upprättas som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i Patientsäkerhetslagen och i ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns det inget hinder för att upprätta en gemensam kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2019

Malin Johansson
Förvaltningschef

Pernilla Wall MAS/MAR
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Diariet

Handläggare: Malin Johansson
Direktnr: 0530-18149
Mail: malin.johansson@mellerud.se
Datum: 14 februari 2019
Dnr: SN 2020/102

Socialnämnden
Melleruds kommun

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen för 2019

Sammanfattning av ärendet

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2019 ger en övergripande information om hur kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
3. Vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) bör en kvalitetsberättelse upprättas som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i Patientsäkerhetslagen och i ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns det inget hinder för att upprätta en gemensam kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2019

Malin Johansson
Förvaltningschef

Pernilla Wall MAS/MAR
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Diariet

ÄRENDE 7

Dnr: SN2020/20

Kommunfullmäktige har gett socialnämnden uppdrag utifrån beslutade mål för 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden ger socialförvaltningen uppdrag utifrån Kommunfullmäktiges beslut under sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt styr- och ledningssystemet antagen av Kommunfullmäktige 2019-01-24 ska kommunfullmäktigemålen tas fram under mandatperiodens första år och ska inkludera första året i kommande mandatperiod, Målen är styrande för nämndernas mål. Kommunstyrelsen beslutade den 3 december 2019, 5 249, att uppdra till kommunchefen att under 2020 revidera styr- och ledningsdokumentet samt leda processen att revidera vision och kommunfullmäktigemål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-02-18

Kommunfullmäktiges mål 2020 §167 Dnr: KS 2019/574

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har tilldelat socialnämnden följande mål:

1. Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden.
2. Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete tilldelas alla nämnder.

Namn

Malin Johansson, socialchef

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef

Kommunfullmäktige, kommunen@mellerud.se

Handläggare:

Direkttelefon:

E-post:

Datum:2020-02-18

Diarienummer: SN2020/20

Kommunfullmäktige har gett socialnämnden uppdrag utifrån beslutade mål för 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden ger socialförvaltningen uppdrag utifrån Kommunfullmäktiges beslut under sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt styr- och ledningssystemet antagen av Kommunfullmäktige 2019-01-24 ska kommunfullmäktigemålen tas fram under mandatperiodens första år och ska inkludera första året i kommande mandatperiod, Målen är styrande för nämndernas mål. Kommunstyrelsen beslutade den 3 december 2019, 5 249, att uppdra till kommunchefen att under 2020 revidera styr- och ledningsdokumentet samt leda processen att revidera vision och kommunfullmäktigemål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-02-18

Kommunfullmäktiges mål 2020 §167 Dnr: KS 2019/574

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har tilldelat socialnämnden följande mål:

1. Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden.
2. Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete tilldelas alla nämnder.

Namn

Malin Johansson, socialchef

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef

Kommunfullmäktige, kommunen@mellerud.se

§ 167

Dnr KS 2019/574

Kommunfullmäktiges mål 2020**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande kommunfullmäktigemål gäller för 2020 samt till vilka nämnder målen tilldelas.

- Att utveckla ett hållbart samhälle som tilldelas till byggnadsnämnden och kommunstyrelsen.
- Att utveckla kommunens attraktivitet som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att främja en jämlik och jämställd hälsa som tilldelas till kommunstyrelsen och socialnämnden.
- Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att skapa goda förutsättningar för attraktivt boende som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Uppmuntra till ett hållbart byggande som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden.
- Utveckla samverkan mellan skola, vuxenutbildningen och arbetsliv som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.
- Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete tilldelas alla nämnder.
- Alla barn ska erbjudas en god start i livet som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- KulturMellerud ska utveckla sin verksamhet med ett fokus på inkludering och mångfald tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar som tilldelas socialnämnden.
- Att vara en attraktiv arbetsgivare som tilldelas alla nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Enligt styr- och ledningssystemet antagen av Kommunfullmäktige 2019-01-24 ska kommunfullmäktigemålen tas fram under mandatperiodens första år och ska inkludera första året i kommande mandatperiod. Målen är styrande för nämndernas mål.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 december 2019, § 249, att uppdra till kommunchefen att under 2020 revidera styr- och ledningsdokumentet samt leda processen att revidera vision och kommunfullmäktigemål.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-26, § 367.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-12-03, § 249.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Roland Björndahl (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att följande kommunfullmäktigemål gäller för 2020 samt till vilka nämnder målen tilldelas.

- Att utveckla ett hållbart samhälle som tilldelas till byggnadsnämnden och kommunstyrelsen.
- Att utveckla kommunens attraktivitet som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att främja en jämlik och jämställd hälsa som tilldelas till kommunstyrelsen och socialnämnden.
- Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att skapa goda förutsättningar för attraktivt boende som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Uppmuntra till ett hållbart byggande som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden.
- Utveckla samverkan mellan skola, vuxenutbildningen och arbetsliv som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.
- Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete tilldelas alla nämnder.
- Alla barn ska erbjudas en god start i livet som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- KulturMellerud ska utveckla sin verksamhet med ett fokus på inkludering och mångfald tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar som tilldelas socialnämnden.
- Att vara en attraktiv arbetsgivare som tilldelas alla nämnder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges presidie
Kommunens revisorer
Samtliga nämnder
Kommunchefen
Förvaltningscheferna

Övergripande kommunala nyckeltal

Förslag till beslut

Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att ta fram nyckeltal i enlighet med Kommunstyrelsens fattade beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att ge kommunens samtliga nämnder i uppdrag att rapportera nyckeltal till kommunstyrelsen och rapporteringen ska ske i samband med nuvarande rapporteringstillfällen.

Beslutsunderlag

Beslut kommunstyrelsen 2020-01-15, §1, dnr KS2019/606

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kapitlet ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen ämnar utveckla sina styrmedel genom att inhämta väsentliga nyckeltal från nämndernas verksamheter, och därmed tillhandhålla en bättre översyn på den övergripande kommunala verksamheten. Dessa kommunala nyckeltal är övergripande men inte allomfattande, utan ska betraktas som en inledning på en utvecklingsprocess.

Namn
Socialchef

Namn
Malin Johansson

Beslutet skickas till

SN diariet
Malin Johansson, socialchef
Kommunstyrelsen

Handläggare: Malin Johansson
Direkttelefon: 0530-181 49
E-post: malin.johansson@mellerud.se
Datum:2020-01-21
Diarienummer: SN2020/32

Övergripande kommunala nyckeltal

Förslag till beslut

Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att ta fram nyckeltal i enlighet med Kommunstyrelsens fattade beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att ge kommunens samtliga nämnder i uppdrag att rapportera nyckeltal till kommunstyrelsen och rapporteringen ska ske i samband med nuvarande rapporteringstillfällen.

Beslutsunderlag

Beslut kommunstyrelsen 2020-01-15, §1, dnr KS2019/606

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kapitlet ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen ämnar utveckla sina styrmedel genom att inhämta väsentliga nyckeltal från nämndernas verksamheter, och därmed tillhandhålla en bättre översyn på den övergripande kommunala verksamheten. Dessa kommunala nyckeltal är övergripande men inte allomfattande, utan ska betraktas som en inledning på en utvecklingsprocess.

Namn
Socialchef

Namn
Malin Johansson

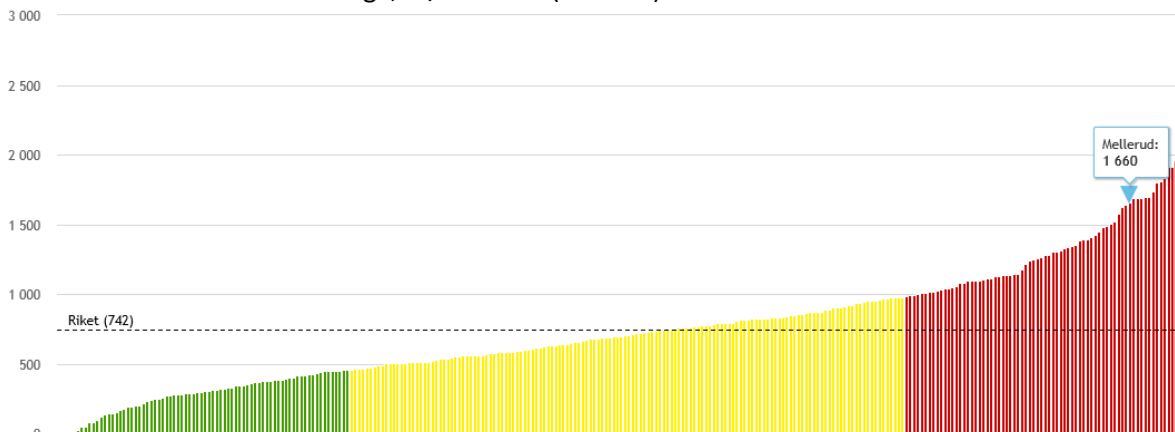
Beslutet skickas till

SN diariet
Malin Johansson, socialchef
Kommunstyrelsen

Socialförvaltningen

1. Resultatmätt:

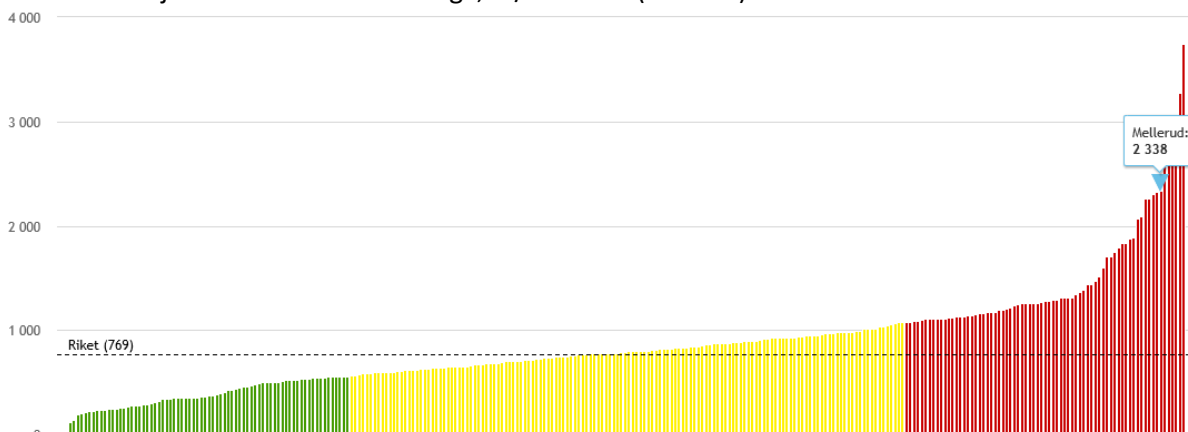
Kostnad HVB-hem barn och unga, kr/invånare (N33007)



Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting för HVB-hemsvård för barn och unga, dividerat med antal invånare totalt 31/12. Avser placeringar med stadigvarande dygnet-runt-vistelse på hem för vård eller boende (HVB) enligt SoL respektive LVU som drivs av kommun, bolag, förening, samfällighet etc. Här ingår också de särskilda ungdomshemmen med Statens institutionsstyrelse (SiS) som huvudman. Även placeringar i familjehem med tillstånd för HVB redovisas här. Här redovisas även lokalkostnader som har uppstått utan att verksamhet har bedrivits i lokalerna. Om någon familjemedlem varit placerad tillsammans med ett barn/ungdom redovisas kostnaden för familjemedlemmen här. Avser samtlig regi. Källa: SCB:s Räkenskapsammandrag.

2. Resultatmätt:

Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/invånare (N33008)



Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting för familjehemsvård barn och unga, dividerat med antal invånare i kommunen den 31/12. Avser placeringar med stadigvarande dygnet-runt-vistelse i familjehem (inklusive nätverksamhet) samt tillfälliga placeringar i jourhem enligt SoL eller LVU. Om någon familjemedlem varit placerad tillsammans med ett barn/ungdom redovisas kostnaden för familjemedlemmen här. Avser samtlig regi. Källa: SCB:s Räkenskapsammandrag.

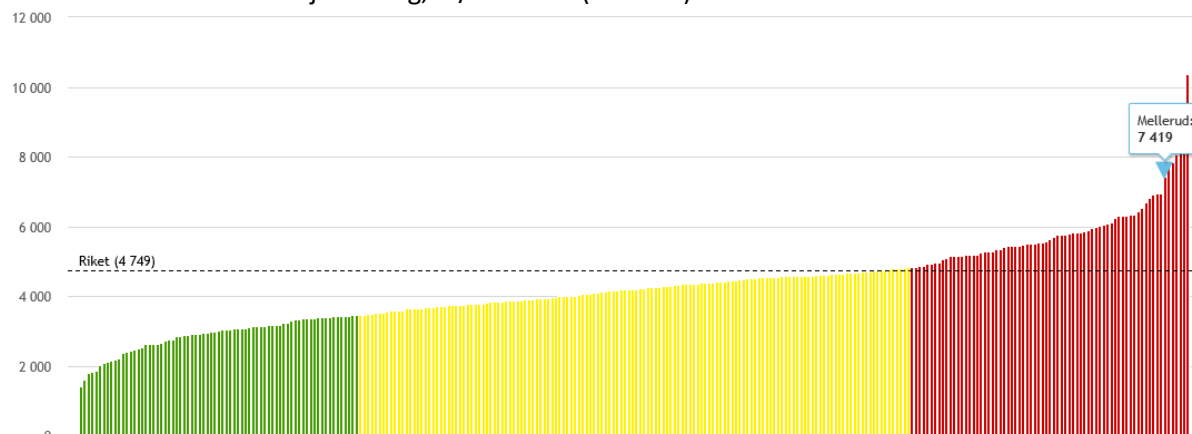
3. Kvalitetsmått:

Antal besök på familjehem.

Antal besök av barn/unga i familjehem per år av socialsekreterare. Barnet eller den unge bör besökas av en socialsekreterare minst fyra gånger per år. Yngre barn samt barn och unga som nyligen har placerats i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende kan behöva tätare kontakt. (SOSFS 2012:11)

4. Resultatmått:

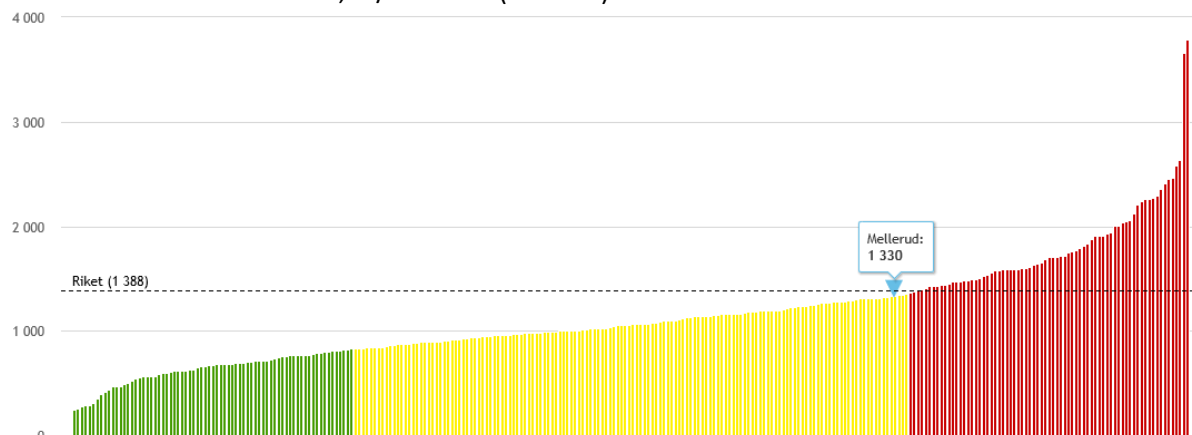
Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/invånare (N30101)



Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting för individ- och familjeomsorgen, inkl. familjerätt och familjerådgivning dividerad med antalet invånare i kommunen den 31/12. Avser vård för vuxna med missbruksproblem, barn- och ungdomsvård, övrig vuxenvård, ekonomiskt bistånd samt familjerätt och familjerådgivning. Källa: SCB:s Räkeningsammandrag.

5. Resultatmått:

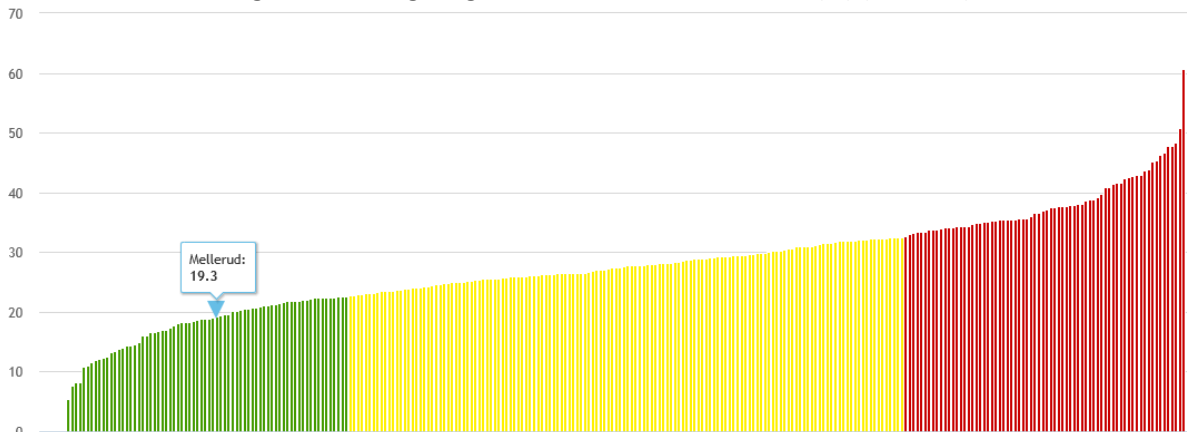
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/invånare (N31001)



Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting för ekonomiskt bistånd (inkl. utredningskostnader), dividerad med antal invånare totalt den 31/12. Försörjningsstöd till flyktinghushåll ingår inte. Källa: SCB.

6. Utvecklingsmått:

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) (N31814)



Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd under året dividerat med antalet vuxna biståndsmottagare under året. Långvarigt bistånd avser 10-12 månader under året. Källa Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.

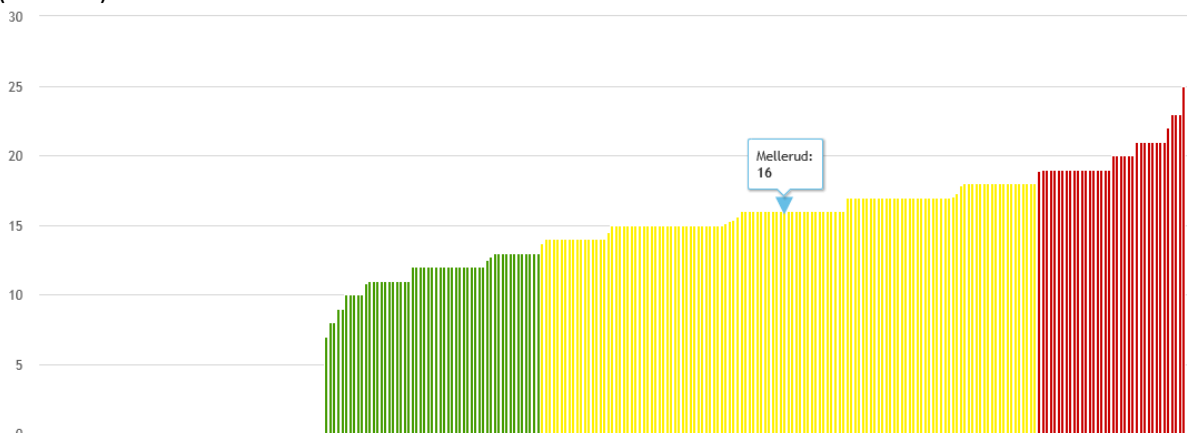
7. Resultatmått:

Utförd tid hos brukare, kr/timme.

Detta resultatmått mäter kostnaden för utförd tid; den del av hemtjänstpersonalens arbetstid som fullföljs hemma hos brukaren. HSL ska exkluderas.

8. Kvalitetsmått:

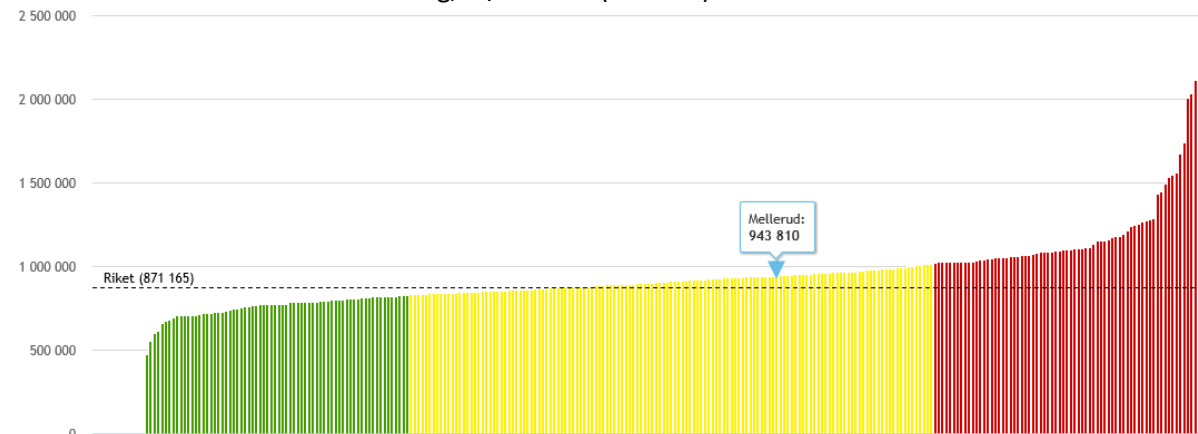
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde (U21401)



Medelvärde, antal olika personal som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagarsperiod. Gäller de personer, 65 år eller äldre, som har två eller fler besök av hemtjänsten varje dag (måndag-söndag). Trygghetslarm och matleveranser räknas ej. Mätningen avser tiden 07.00- 22.00. Hemsjukvårdspersonal redovisas inte. Brukare som inte bott i det egna hemmet under hela eller delar av mätperioden exkluderas ur mätningen. Ingår i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK). Källa: Egen undersökning i kommunen.

9. Resultatmätt:

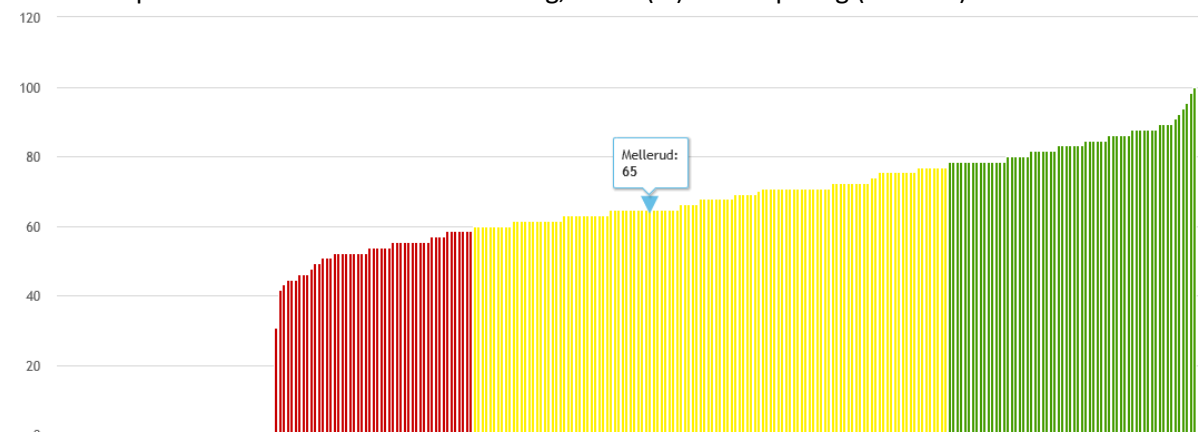
Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/brukare (N23009)



Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting för särskilt boende äldreomsorg, dividerat med antal personer 65+ som bor permanent i särskilda boendeformer. Fr.o.m. 2013 så avser antal personer i särskilt boende ett månadsnitt av antal brukare (från Socialstyrelsens individstatistik) under året. 2007-2012 hämtas antalet brukare från Socialstyrelsens individstatistik 1/10. T.o.m. 2006 från Socialstyrelsens mängdstatistik. Avser samtlig regi. Källa: SCB-Räkenskapssammandraget och Socialstyrelsens individstatistik.

10. Kvalitetsmätt:

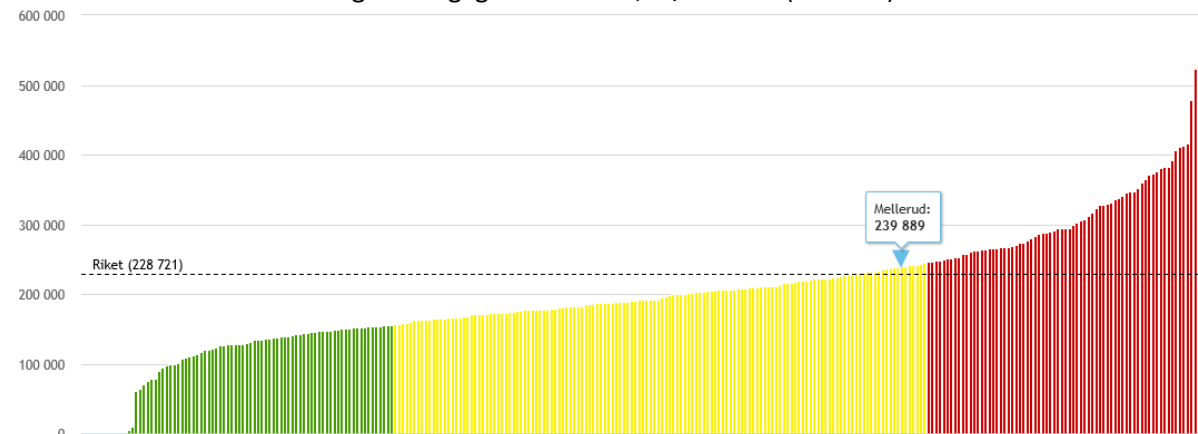
Kvalitetsaspekter särskilt boende äldreomsorg, andel (%) av maxpoäng (U23432)



Baseras på resultatet av ett antal delnyckeltal, kvalitetsaspekter, inom särskilt boende (äldreomsorg). De ingående delnyckeltalen finns som undernoder till detta nyckeltal. För varje delnyckeltal kan man ha ett värde mellan 0-100 procent och detta poängsätts enligt följande - 0 % ger 0 poäng, 1-25 % ger 1p, 26-50 % ger 2p, 51-75 % ger 3p, 76-99 % ger 4p, 100 % ger 5p. Poängen summeras och delas med maximalt möjlig poäng och multipliceras sedan med 100 för redovisning i procent. Observera att delnyckeltalen ibland ändras och byts ut mellan åren. Måttet ingår i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK). Källa: Delnyckeltalen är publicerade av kommunen i Kolada utifrån anvisningar från RKA. Andel av maxpoäng beräknat av RKA.

11. Resultatmått:

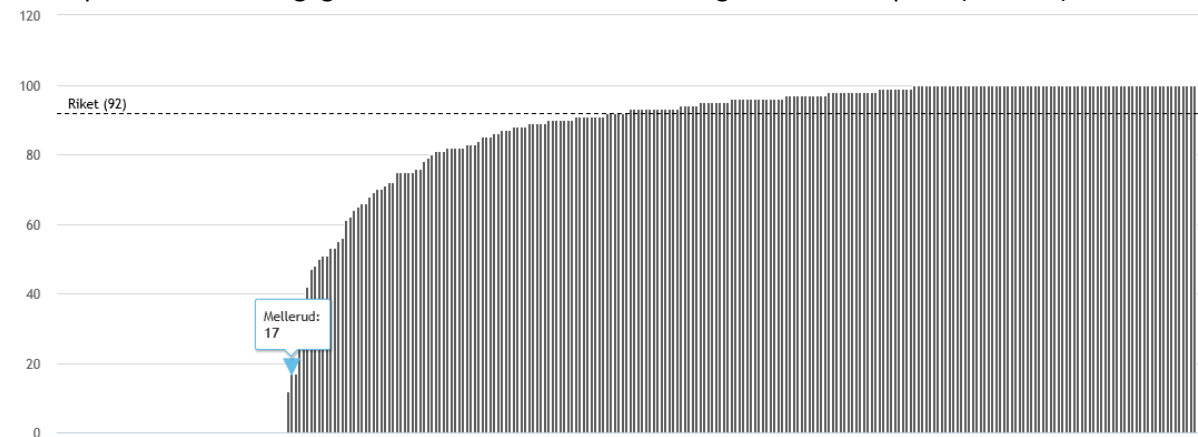
Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare (N28015)



Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting och externa intäkter för bostads- och lokalhyror, dividerad med antal personer med beslut om daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS. Källa: SCB och Socialstyrelsen.

12. Kvalitetsmått:

Andel personer i den dagliga verksamheten med en aktuell genomförandeplan. (U28143)



En genomförandeplan är en dokumenterad planering som beskriver hur en beslutad insats praktiskt ska genomföras för den enskilde. Planen är aktuell om den utformats för mindre än 12 månader sedan eller följts upp under de senaste 12 månaderna, d.v.s. efter den 3 april T-1. Uppföljningen ska ha noterats i genomförandeplanen eller journalen. Även om en person tackar nej till att en plan upprättas, ska en planering göras av hur insatsen ska genomföras. Källa: Socialstyrelsens Enhetsundersökning LSS

§ 1

Dnr KS 2019/606

Övergripande kommunala nyckeltal**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla förslag på övergripande kommunala nyckeltal.
2. ge kommunens samtliga nämnder i uppdrag att rapportera respektive nyckeltal till kommunstyrelsen. Rapporteringen ska ske i samband med nuvarande rapporteringstillfällen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kapitlet ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen ämnar utveckla sina styrmedel genom att inhämta väsentliga nyckeltal från nämndernas verksamheter, och därmed tillhandhålla en bättre översyn på den övergripande kommunala verksamheten. Dessa kommunala nyckeltal är övergripande men inte allomfattande, utan ska betraktas som en inledning på en utvecklingsprocess.

Beslutsunderlag

- Kommunalt övergripande nyckeltal.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 384.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla förslag på övergripande kommunala nyckeltal.
2. ge kommunens samtliga nämnder i uppdrag att rapportera respektive nyckeltal till kommunstyrelsen. Rapporteringen ska ske i samband med nuvarande rapporteringstillfällen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

ÄRENDE 9

Dnr: SN2020/98

Internkontroll 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna internkontrollen för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för internkontroll 9 § Uppföljning av plan för intern kontroll ska: Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Intern kontroll 2019 – socialnämnden

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll 2019 för socialnämnden har arbetats fram av en arbetsgrupp i förvaltningen och socialnämndens presidie. En risk- och konsekvensbedömning har gjorts. Därefter har förslag till åtgärder och kontrollåtgärder tagits fram som förvaltningen har arbetat med under 2019.

Namn

Frida Larsson, administrativ chef, administrativa enheten

Beslutet skickas till

Diariet

Frida Larsson

Kommunfullmäktige, kommunen@mellerud.se

Handläggare: Frida Larsson
Nummer: 0530-180 79
Mail: frida.larsson@mellerud.se
Datum: 14 februari 2020
Dnr: SN 2020/98

Internkontroll 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna internkontrollen för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för internkontroll 9 § Uppföljning av plan för intern kontroll ska: Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Intern kontroll 2019 – socialnämnden

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll 2019 för socialnämnden har arbetats fram av en arbetsgrupp i förvaltningen och socialnämndens presidie. En risk- och konsekvensbedömning har gjorts. Därefter har förslag till åtgärder och kontrollåtgärder tagits fram som förvaltningen har arbetat med under 2019.

Namn

Frida Larsson, administrativ chef, administrativa enheten

Beslutet skickas till

Diariet

Frida Larsson

Kommunfullmäktige, kommunen@mellerud.se

ÄRENDE 10

Dnr: SN2019/288

Överklagan- FUB maxhyra LSS-bostäder

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Vänersborg-södra Dals FUB har inkommit med ett yrkande avseende omprövning av beslut att inte införa maxhyra i LSS-bostäder.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag §222 SN2019/288

Beskrivning av ärendet

Orsaken är att beslutet var grundat på att taket för bostadstillägg skulle höjas från 5.600 kr till 7.000 kr. Nu har det framkommit att detta bara gäller ålderspensionärer, vilket innebär att boende på ex Vallmogatan inte omfattas av förändringen

Namn

Vänersborg-Södra Dals FUB

Beslutet skickas till

Diariet

Kommunfullmäktige, kommunen@mellerud.se

Anette Karlsson, sektorchef Stöd och Service

Vänersborg-södra Dals FUB, Kerstin Svensson, kerstin.svensson.26@gmail.com

Vänersborg-Södra Dals FUB

Föreningen för Barn, Ungdomar och Vuxna med Utvecklingsstörning

Till
Melleruds kommun
Socialnämnden
464 80 Mellerud

2019 12 09

Omprövning av beslut att inte införa maxhyra i LSS-bostäder

Vänersborg-Södra Dals FUB yrkar på att beslutet 191120 § 222 att inte införa maxhyror i LSS-bostäder omprövas.
FUB fick beslutet 19 12 03.

Orsaken är att beslutet var grundat på att taket för bostadstillägg skulle höjas från 5.600 kr till 7.000 kr. Nu har det framkommit att detta bara gäller ålderspensionärer, vilket innebär att boende på ex Vallmogatan inte omfattas av förändringen.

För Vänersborg-Södra Dals FUB

Kerstin Svensson, sekr.
Kerstin.svensson.26@gmail.com
0768-170938

ÄRENDE 11

Dnr: SN2020/99

Samverkansområden inom Socialförvaltningar i Dalsland och Fyrbodal

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden. Socialchefen ger information om de områden där Mellerud har gemensam samverkan, samt gemensamma enheter, både i Dalsland, samt tillsammans med Fyrbodal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-18

Namn

Malin Johansson, Socialchef

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, Socialchef

Handläggare: Malin Johansson

Direkttelefon: 0530-181 49

E-post: malin.johansson@mellerud.se

Datum:2020-02-18

Diarienummer: SN2020/99

Samverkansområden inom Socialförvaltningar i Dalsland och Fyrbodal

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden. Socialchefen ger information om de områden där Mellerud har gemensam samverkan, samt gemensamma enheter, både i Dalsland, samt tillsammans med Fyrbodal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Namn

Malin Johansson, Socialchef

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, Socialchef

Samverkansområden inom Socialförvaltningar i Dalsland

Verksamhet	Enhet	Avtal	kommuner
IFO	Familjehem	Ja	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål
	Familjerätt Myndighetsutövning	Ja	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål
	Alkoholhandläggning Myndighetsutövning	Ja	Bengtsfors, Mellerud
	Skyddat boende	Ja	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Trollhättan , Vänersborg och Åmål
	Barnahus	Ja	Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmål
	Socialjour	Ja	Bengtsfors, Dals-Ed, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Tanum, Trollhättan, Uddevalla , Vänersborg, Färgelanda, Strömstad och Åmål
ÄO (Äldreomsorg)	Korttidsplatser	Ja	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål
LSS	Handläggare LSS Myndighetsutövning	Ja	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål
Socialpsykiatri	Personligt ombud	Ja	Bengtsfors, Dals-Ed, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Tanum, Trollhättan , Uddevalla, Vänersborg, Färgelanda, Strömstad och Åmål
Vård och omsorgs-college	Kompetensutveckling och kvalitetssäkring av vård och omsorgsutbildningar	Ja	Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Vänersborg, Trollhättan, Fyrbodals Kommunalförbund, Kunskapsförbundet Väst, Kommunal och Arbetsförmedlingen.

ÄRENDE 12

Dnr: 2020/105

Samordning gällande samverkansområden inom socialförvaltningar i Dalsland

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att utifrån behovet av mer samverkan mellan kommunerna i Dalsland, att ansöka om 300 tkr hos Kommunstyrelsen, för att ha möjlighet att under två år samordna arbetet.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden. Socialchefen ger information om de områden där Mellerud har gemensam samverkan, samt gemensamma enheter, både i Dalsland, samt tillsammans med Fyrbodal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-20

Namn

Malin Johansson, Socialchef

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, Socialchef

Kommunstyrelsen, kommunen@mellerud.se

Handläggare: Malin Johansson

Direkttelefon: 0530-181 49

E-post: malin.johansson@mellerud.se

Datum:2020-02-20

Diarienummer: SN2020/105

Samordning gällande samverkansområden inom socialförvaltningar i Dalsland

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att utifrån behovet av mer samverkan mellan kommunerna i Dalsland, att ansöka om 300 tkr hos Kommunstyrelsen, för att ha möjlighet att under två år samordna arbetet.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden. Socialchefen ger information om de områden där Mellerud har gemensam samverkan, samt gemensamma enheter, både i Dalsland, samt tillsammans med Fyrbodalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Namn

Malin Johansson, Socialchef

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, Socialchef

ÄRENDE 13

Dnr: SN2019/121

Reglemente - Ritningsgranskarrådet

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Genom det kommunala pensionärsrådet och det kommunala funktionshinderrådet har det framkommit önskemål om att nämnden tar fram nytt reglemente för Ritningsgranskarrådet.

Beslutsunderlag

Yttrande daterad 2 april 2019

Utredning daterad 25 februari 2019

Beslut socialnämnden den 24 april 2019 §81

Beslutet skickas till

Frida Larsson, administrativ chef

Niclas Nilsson, administratör

Handläggare: Frida Larsson
Direkttelefon: 0530-18079
E-post: Frida.larsson@mellerud.se
Datum: 2020-02-20
Diarienummer SN 2019/121

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Genom det kommunala pensionärsrådet och det kommunala funktionshinderrådet har det framkommit önskemål om att nämnden tar fram nytt reglemente för Ritningsgranskarrådet.

Beslutsunderlag

Yttrande daterad 2 april 2019
Utredning daterad 25 februari 2019
Beslut socialnämnden den 24 april 2019 §81

Beslutet skickas till

Frida Larsson, administrativ chef

Reglemente för ritningsgranskarrådet

Ritningsgranskarrådet

Ritningsgranskarrådet är en del av den kommunala helheten och ska arbeta i samverkan med olika intressenter inom och utanför den kommunala verksamheten. Ritningsgranskarrådet har till uppgift att komma med råd och anvisningar för ökad tillgänglighet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

Sammansättning

Ledamöterna i ritningsgranskarrådet utses av Kommunala funktionshinderrådet och kommer från intresseorganisationerna inom Kommunala funktionshinderrådet och Kommunala pensionärsrådet och är 4 - 5 till antalet med minst 1 representant från Kommunala pensionärsrådet. 1 av rådets medlemmar utses av Kommunala funktionshinderrådet till sammankallande. Rådet har möjlighet att adjungera medlemmar till sitt arbete vid särskilda tillfällen. Sammansättningen av ledamöter skall utformas så att största möjliga bredd av kompetens uppnås. Ritningsgranskarrådet utser själv sekreterare.

Ersättning

Ersättning till ritningsgranskarrådets medlemmar utgår enligt arvode från Kommunala funktionshinderrådet eller Kommunala pensionärsrådet, beroende av vilket råd som man representerar. Arvode utgår inte till medlemmar som fullgör sitt uppdrag inom ramen för sin tjänstgöring inom kommunen. Ersättning utgår efter attest av Socialnämndens ordförande.

Sammanträden

Ritningsgranskarrådets sammanträden ska ligga cirka 2 veckor innan byggnadsnämndens sammanträden, när det finns ärenden att behandla. Ritningsgranskarrådets rekommendationer/synpunkter ska vara byggnadsnämnden tillhanda 2 måndagar före nämnd.

Granskningsområden

Ritningsgranskarrådet skall vara behjälpliga i planeringsprocessen vid nyproduktion, om- och tillbyggnation av kommunala lokaler samt yttre miljöer för kommunal verksamhet.

Ritningsgranskarrådet kan vara behjälpliga vid bygglovshandläggning av alla lokaler i kommunen dit allmänheten har tillgång.

Friskrivning

Genomförd granskning friskriver inte byggherren från sitt ansvar för tillgängligheten enligt Plan och Bygglagen (2010:900).

Utgångspunkt för granskning

Rådet granskar inkommit material med utgångspunkt från Plan och bygglagen, Miljöbalken (1998:808), annan tillämplig lagstiftning och rekommendationer utfärdade av Boverket. Vid granskning av kommunala om-/till- eller nybyggnationer ska Västra Götalandsregionens riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet gälla. Ärenden till Ritningsgranskarrådet aktualiseras via KFR, Plan- och byggenheten, Samhällsbyggnadsförvaltningen (SHBF), KS, KSAU eller byggnadsnämnden.

Dokumentation

Rådet dokumenterar sitt arbete i protokoll.

Rapportering

Rådet rapporterar sitt arbete till Kommunala funktionshinderrådet, Kommunala pensionärsrådet och till kommunens plan- och bygglovsenhet.

ÄRENDE 14

Rapporter från förvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen lämnar information till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation vid sammanträdet.

ÄRENDE 15

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Nämndens ledamöter redovisar aktiviteter för nämndens räkning.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation vid sammanträdet

ÄRENDE 16

Öppna ärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Två gånger per år redovisar förvaltningen öppna ärenden i diariet till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Sammanställning av öppna ärenden t om 2020-02-19.

ÄRENDE 17

Avslutade ärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Två gånger per år redovisar förvaltningen avslutade ärenden i diariet till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Sammanställning av öppna ärenden t om 2020-02-19.

ÄRENDE 18

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser, domar och beslut.

Beslutsunderlag

Inkomna handlingar.

ÄRENDE 19

Delegationsärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Underställda delegationsärenden fattade under februari 2020.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut