



**KOMMUNFULLMÄKTIGE**

<b>Datum</b>	Onsdagen den 25 oktober 2023
<b>Tid</b>	Klockan 18.00
<b>Plats</b>	Tingshuset, Tingssalen, Mellerud

**Program**

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Peter Ljungdahl (C) och Conny Eriksson (SD)  
Val av ersättare för justerare – Olof Sand (S) och Anita Augustsson (KIM)
- Tidpunkt för protokollets justering – 30 oktober 2023, klockan 10.00

**Ärenden**

	Sida
1. Scandia och Mellerud – Kontrasterna samt likheter mellan systemstädernas styrsystem, organisation och finansiering.	s.3
2. Delårsbokslut 2023-08-31 och prognos 2/2023 för Melleruds kommun	s.4
3. Revidering av "Riktlinjer för investeringar i Melleruds Kommun"	s.12
4. Reviderad låneförbindelse Stiftelsen Dalslands Museum	s.39
5. Antagande av myndighetstaxor 2024 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	s.53
6. Svar på motion om att "hela Åsensbruk ska leva"	s.69
7. Svar på interpellation till Kommunstyrelsens ordförande om Melleruds kommun ska undantas från anmälningsplikt av papperslösa	s.97
8. Svar på interpellation till Kommunstyrelsens ordförande om förfrågan från Göteborg om hjälp med flyktningmottagandet	s.100
9. Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och timtaxa för 2024	s.103
10. Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023 – Hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen	s.125
11. Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2023	s.135
12. Rapportering av avtalssamverkan 2023	s.141
13. Sammanträdesplan för Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott	s.147
14. Anmälan	s.155

Mellerud 2023-10-18

Roland Björndahl  
Kommunfullmäktiges ordförande

Wilhelm Bodmark  
Kommunsekreterare

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

## Information

### Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppledare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

### Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se).

### Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

### Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

### Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

### Debattregler

När ett ärende kommer upp till behandling i fullmäktige får den som vill säga något begära ordet och man får ordet i den turordning man begär det. Man får tala så länge man behöver, om man håller sig till ämnet och har ett vårdat och respektfullt språk. Om någon begär replik med anledning av vad en talare sagt går man före i talarlistan men då får man bara tala i två minuter. Viktigt i det sammanhanget är att tala tydligt och nära mikrofonen.

### Filmning av fullmäktiges sammanträden

Kommunfullmäktiges sammanträden filmas, med fokus på talarstolen och kommunfullmäktiges presidium. Läs om Melleruds kommuns behandling av personuppgifter, <https://mellerud.se/kommun-och-politik/personuppgifter/>

### Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Wilhelm Bodmark – e-post [wilhelm.bodmark@mellerud.se](mailto:wilhelm.bodmark@mellerud.se) eller telefon 0530-181 04.

**ÄRENDE 1**

**Scandia och Mellerud – Kontraster samt likheter mellan systerstädernas styrsystem, organisation och finansiering**

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tackar för redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

En delegation har besökt Melleruds systerstad i USA, Scandia. Delegationen är nu åter i Sverige och önskar i samband med Kommunfullmäktiges sammanträde kort informera om besöket och de perspektiv som besöket frambringade gentemot systerstadens styrsystem, organisation och finansiering i kontrast gentemot vad föredragande person betraktar sig se i Mellerud.

**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2023/131

**Delårsbokslut 2023-08-31 och prognos 2/2023 för Melleruds kommun****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Förslag till beslut Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna rapporten
2. Godkänna övriga nämnders rapporter
3. Tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende" med 1 573 tkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Efter flera år med starka resultat redovisar kommunen ett lägre resultat. Bidragande till detta är höjda räntor, ökad inflation med prisökningar och löneökningar samt kraftigt ökade pensionskostnader.

Resultatet per augusti uppgår till 16,1 mkr. Det är 31,1 mkr sämre än föregående år och indikerar ett betydligt lägre resultat än föregående år.

Årets resultat beräknas till +14,7 mkr, vilket är 14,5 mkr bättre än budget. Resultatet uppnår kommunfullmäktiges mål på 2 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Då ingår tillfälliga poster som försäljning av tomter, nyttjande av överskottsfond och elstöd med 1 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Resultatet är dock högre än det budgeterade resultatet på 0,2 mkr. En positivare skatteunderlagsprognos har bidragit till detta. Dels så erhöll kommunerna generella statsbidrag i höstbudgeten, dels har arbetsmarknaden och lönesumman utvecklats mer positivt under första halvåret än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) kalkylerat med.

Resultatförbättringen från prognos 1 med + 9,2 mkr beror främst på bättre skatteunderlagsprognos och att kommunen erhållit elstöd.

Budgetavvikelsen på + 14,5 mkr är orsakat av förbättrad skatteunderlagsprognos + 10,8 mkr, nyttjande av överskottsfond och högre ränteintäkter + 3,5 mkr. Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget med +1,9 mkr, motsvarande en avvikelse på 0,3 % av nettobudget. I prognosen ingår tomtförsäljningar och överskott på förfogandeanslaget. Kultur- och utbildningsnämnden beräknar ett underskott på -0,5 mkr, socialnämnden beräknar ett underskott på -2,5 mkr och byggnadsnämnden ett underskott på - 0,1 mkr. Kommunstyrelsen prognostiserar en avvikelse med + 4,0 mkr, vilket till största del avser förfogandeanslaget och försäljning av tomter. Kostnader för pensioner har ökat ytterligare från prognos 1 och är högre än budgeterat.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 108 mkr, vilket är 67 mkr lägre än budget. För den skattefinansierade verksamheten beräknas investeringsutgifterna bli + 31 mkr lägre än budget och för den taxefinansierade verksamheten +35 mkr lägre än budget. Av detta bedöms ca 67 mkr behöva flyttas över till 2024. Den höga investeringsnivån innebär att kommunen inte enbart kan finansiera sina investeringar genom egna medel utan en nyupplåning har gjorts.

De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppfyllas.

Statsbidraget för "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier, Enligt Socialstyrelsen finns inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter. Socialnämnden föreslås därför tillförs d ett tilläggsanslag med 1 573 tkr, vilket finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter. Socialnämnden har beaktat detta i delårsbokslutet.

**Beslutsunderlag**

- Delårsbokslut per augusti 2023 med prognos för hela året, Melleruds kommun
- Nämndernas rapporter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 199 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 185 / 2023

**BILAGOR**

## § 199

Dnr KS 2023/131

**Delårsbokslut 2023-08-31 och prognos 2/2023 för Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna rapporten
2. Godkänna övriga nämnders rapporter

Tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende" med 1 573 tkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Efter flera år med starka resultat redovisar kommunen ett lägre resultat. Bidragande till detta är höjda räntor, ökad inflation med prisökningar och löneökningar samt kraftigt ökade pensionskostnader.

Resultatet per augusti uppgår till 16,1 mkr. Det är 31,1 mkr sämre än föregående år och indikerar ett betydligt lägre resultat än föregående år.

Årets resultat beräknas till +14,7 mkr, vilket är 14,5 mkr bättre än budget. Resultatet uppnår kommunfullmäktiges mål på 2 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Då ingår tillfälliga poster som försäljning av tomter, nyttjande av överskottsfond och elstöd med 1 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Resultatet är dock högre än det budgeterade resultatet på 0,2 mkr. En positivare skatteunderlagsprognos har bidragit till detta. Dels så erhöll kommunerna generella statsbidrag i höstbudgeten, dels har arbetsmarknaden och lönesumman utvecklats mer positivt under första halvåret än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) kalkylerat med.

Resultatförbättringen från prognos 1 med + 9,2 mkr beror främst på bättre skatteunderlagsprognos och att kommunen erhållit elstöd.

Budgetavvikelsen på + 14,5 mkr är orsakat av förbättrad skatteunderlagsprognos + 10,8 mkr, nyttjande av överskottsfond och högre ränteintäkter + 3,5 mkr. Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget med +1,9 mkr, motsvarande en avvikelse på 0,3 % av nettobudget. I prognosen ingår tomtförsäljningar och överskott på förfogandeanslaget. Kultur- och utbildningsnämnden beräknar ett underskott på -0,5 mkr, socialnämnden beräknar ett underskott på -2,5 mkr och byggnadsnämnden ett underskott på - 0,1 mkr. Kommunstyrelsen prognostiserar en avvikelse med + 4,0 mkr, vilket till största del avser förfogandeanslaget och försäljning av tomter. Kostnader för pensioner har ökat ytterligare från prognos 1 och är högre än budgeterat.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 108 mkr, vilket är 67 mkr lägre än budget. För den skattefinansierade verksamheten beräknas investeringsutgifterna bli + 31 mkr lägre än budget och för den taxefinansierade verksamheten +35 mkr lägre än budget. Av detta bedöms ca 67 mkr behöva flyttas över till 2024. Den höga investeringsnivån innebär att kommunen inte enbart kan finansiera sina investeringar genom egna medel utan en nyupplåning har gjorts.

De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppfyllas.

Statsbidraget för "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier, Enligt Socialstyrelsen finns

inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter. Socialnämnden föreslås därför tillföra ett tilläggsanslag med 1 573 tkr, vilket finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter. Socialnämnden har beaktat detta i delårsbokslutet.

**Beslutsunderlag**

- Delårsbokslut per augusti 2023 med prognos för hela året, Melleruds kommun
- Nämndernas rapporter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna rapporten
2. Godkänna övriga nämnders rapporter

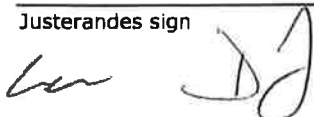
Tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende" med 1 573 tkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



## § 185

Dnr KS 2023/131

**Delårsbokslut 2023-08-31 och prognos 2/2023 för Melleruds kommun****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna rapporten
2. Godkänna övriga nämnders rapporter
3. Tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende" med 1 573 tkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Efter flera år med starka resultat redovisar kommunen ett lägre resultat. Bidragande till detta är höjda räntor, ökad inflation med prisökningar och löneökningar samt kraftigt ökade pensionskostnader.

Resultatet per augusti uppgår till 16,1 mkr. Det är 31,1 mkr sämre än föregående år och indikerar ett betydligt lägre resultat än föregående år.

Årets resultat beräknas till +14,7 mkr, vilket är 14,5 mkr bättre än budget. Resultatet uppnår kommunfullmäktiges mål på 2 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Då ingår tillfälliga poster som försäljning av tomter, nyttjande av överskottsfond och elstöd med 1 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Resultatet är dock högre än det budgeterade resultatet på 0,2 mkr. En positivare skatteunderlagsprognos har bidragit till detta. Dels så erhöll kommunerna generella statsbidrag i höstbudgeten, dels har arbetsmarknaden och lönesumman utvecklats mer positivt under första halvåret än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) kalkylerat med.

Resultatförbättringen från prognos 1 med + 9,2 mkr beror främst på bättre skatteunderlagsprognos och att kommunen erhållit elstöd.

Budgetavvikelsen på + 14,5 mkr är orsakat av förbättrad skatteunderlagsprognos + 10,8 mkr, nyttjande av överskottsfond och högre ränteintäkter + 3,5 mkr. Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget med +1,9 mkr, motsvarande en avvikelse på 0,3 % av nettobudget. I prognosen ingår tomtförsäljningar och överskott på förfogandeanslaget. Kultur- och utbildningsnämnden beräknar ett underskott på -0,5 mkr, socialnämnden beräknar ett underskott på -2,5 mkr och byggnadsnämnden ett underskott på - 0,1 mkr. Kommunstyrelsen prognostiserar en avvikelse med + 4,0 mkr, vilket till största del avser förfogandeanslaget och försäljning av tomter. Kostnader för pensioner har ökat ytterligare från prognos 1 och är högre än budgeterat.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 108 mkr, vilket är 67 mkr lägre än budget. För den skattefinansierade verksamheten beräknas investeringsutgifterna bli + 31 mkr lägre än budget och för den taxefinansierade verksamheten +35 mkr lägre än budget. Av detta bedöms ca 67 mkr behöva flyttas över till 2024. Den höga investeringsnivån innebär att kommunen inte enbart kan finansiera sina investeringar genom egna medel utan en nyupplåning har gjorts.





De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppfyllas.

Statsbidraget för "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier, Enligt Socialstyrelsen finns inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter. Socialnämnden föreslås därför tillföra ett tilläggsanslag med 1 573 tkr, vilket finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter. Socialnämnden har beaktat detta i delårsbokslutet.

#### Beslutsunderlag

- Delårsbokslut per augusti 2023 med prognos för hela året, Melleruds kommun
- Nämndernas rapporter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

#### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna rapporten
2. Godkänna övriga nämnders rapporter
3. Tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende" med 1 573 tkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Delårsbokslut 2023-08-31 och prognos 2/2023 för Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Förslag till beslut Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna rapporten
2. Godkänna övriga nämnders rapporter
3. Tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende" med 1 573 tkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Efter flera år med starka resultat redovisar kommunen ett lägre resultat. Bidragande till detta är höjda räntor, ökad inflation med prisökningar och löneökningar samt kraftigt ökade pensionskostnader.

Resultatet per augusti uppgår till 16,1 mkr. Det är 31,1 mkr sämre än föregående år och indikerar ett betydligt lägre resultat än föregående år.

Årets resultat beräknas till +14,7 mkr, vilket är 14,5 mkr bättre än budget. Resultatet uppnår kommunfullmäktiges mål på 2 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Då ingår tillfälliga poster som försäljning av tomter, nyttjande av överskottsfond och elstöd med 1 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Resultatet är dock högre än det budgeterade resultatet på 0,2 mkr. En positivare skatteunderlagsprognos har bidragit till detta. Dels så erhöll kommunerna generella statsbidrag i höstbudgeten, dels har arbetsmarknaden och lönesumman utvecklats mer positivt under första halvåret än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) kalkylerat med.

Resultatförbättringen från prognos 1 med + 9,2 mkr beror främst på bättre skatteunderlagsprognos och att kommunen erhållit elstöd.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Budgetavvikelsen på + 14,5 mkr är orsakat av förbättrad skatteunderlagsprognos + 10,8 mkr, nyttjande av överskottsfond och högre ränteintäkter + 3,5 mkr. Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget med +1,9 mkr, motsvarande en avvikelse på 0,3 % av nettobudget. I prognosen ingår tomtförsäljningar och överskott på förfogandeanslaget. Kultur- och utbildningsnämnden beräknar ett underskott på -0,5 mkr, socialnämnden beräknar ett underskott på -2,5 mkr och byggnadsnämnden ett underskott på - 0,1 mkr. Kommunstyrelsen prognostiserar en avvikelse med + 4,0 mkr, vilket till största del avser förfogandeanslaget och försäljning av tomter. Kostnader för pensioner har ökat ytterligare från prognos 1 och är högre än budgeterat.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 108 mkr, vilket är 67 mkr lägre än budget. För den skattefinansierade verksamheten beräknas investeringsutgifterna bli + 31 mkr lägre än budget och för den taxefinansierade verksamheten +35 mkr lägre än budget. Av detta bedöms ca 67 mkr behöva flyttas över till 2024. Den höga investeringsnivån innebär att kommunen inte enbart kan finansiera sina investeringar genom egna medel utan en nyupplåning har gjorts.

De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppfyllas.

Statsbidraget för "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier, Enligt Socialstyrelsen finns inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter. Socialnämnden föreslås därför tillföra ett tilläggsanslag med 1 573 tkr, vilket finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter. Socialnämnden har beaktat detta i delårsbokslutet.

### **Beslutsunderlag**

Delårsbokslut per augusti 2023 med prognos för hela året, Melleruds kommun  
Nämndernas rapporter

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Nämnderna  
Ekonomichefen

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2023/417

**Revidering av "Riktlinjer för investeringar i Melleruds Kommun"****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige 2022-01-26, § 7.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 november 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2022-01-16, § 7 om vissa förändringar i "Riktlinjer för investeringar". Bl. a togs startbesked bort för mindre investeringar.

Det finns nu ett behov att ytterligare revideringar. Dessa framgår med markeringar i dokumenten.

Större förändringar är:

- Internräntan för den affärsdrivande verksamheten beräknas utifrån kommunens genomsnittliga låneränta per år.
- Ändrad skrivning gällande beräkning av investeringsutrymme med hänvisning till att investeringsutrymmet styrs av kommunfullmäktiges mål.
- Kommunstyrelsen, inte kommunfullmäktige, beslutar om startbesked för projekt som är kräver detta enligt investeringsplanen.
- Förvaltningarna, inte nämnderna, får själv besluta om mindre omdisponering av investeringsprojekt inom förvaltningens investeringsbudget upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av förvaltningens investeringsbudget.
- Slutredovisning av projekt sker i årsbokslutet, i stället för i samband med prognoserna. Detta för att få en större totalbild över utfallet under året.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 183 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 179 / 2023



**MELLERUDS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige den  
26 januari 2022, § 7.

## Innehåll

<b>Riktlinjer för investeringar</b> .....	<b>2</b>
Inledning.....	2
Syfte .....	2
Finansiella mål.....	2
<b>Vad är en investering?</b> .....	<b>2</b>
Anläggningstillgång .....	2
Inventarier .....	2
Reinvestering.....	2
<b>Redovisning</b> .....	<b>3</b>
Exploateringar .....	3
Anskaffningsvärde.....	3
Avskrivning och aktivering.....	3
Nedskrivning.....	3
Internränta.....	4
Investeringsredovisning .....	4
<b>Kategorier av investeringar</b> .....	<b>4</b>
Kategorier av investeringar .....	4
Investeringar för skattefinansierad verksamhet.....	4
Investeringar för taxefinansierad verksamhet .....	4
<b>Beräkning av investeringsutrymme</b> .....	<b>4</b>
<b>Budget</b> .....	<b>5</b>
Investeringsprocess.....	5
Behov .....	6
Utredning/beredning .....	7
Beredning.....	8
Beslut .....	8
Igångsättningstillstånd.....	8
Driftanslag hos nämnd .....	8
Omdisponering av investeringsbudget.....	8
<b>Uppföljning och slutredovisning</b> .....	<b>9</b>
Uppföljning.....	9
Slutredovisning .....	9
<b>Överföring av investeringsmedel</b> .....	<b>9</b>
<b>Avyttring av anläggningstillgång</b> .....	<b>9</b>
Lös egendom försäljning .....	9
Lös egendom utrangering .....	9
Fast egendom.....	9
<b>Inventering av anläggningstillgångar</b> .....	<b>10</b>
<b>Förändringar</b> .....	<b>10</b>

# Riktlinjer för investeringar

## Inledning

Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. Utrymme för kapitalkostnader och eventuellt ökade driftskostnader i övrigt skapas genom minskade avskrivningar, besparingar och prioriteringar inom tilldelade ramar. Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma. I vissa fall kan kapitalkostnader kompenseras. Beslut om detta fattas i samband med budgeten. Kapitalkostnader till följd av nya exploateringsområden kompenseras alltid.

## Syfte

Dessa regler och riktlinjer för redovisning, beslutsfattande och handläggning av anläggningstillgångar (investeringar) inom kommunens verksamhet syftar till att skapa effektivitet i ekonomisk planering, uppföljning samt förtydliga beslutsprocessen, roller, ansvar och befogenheter i arbets- och beslutsprocessen.

## Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål styr till stor del investeringarnas storlek och omfattning. Kommunens finansiella mål utgår från tre aspekter:

1. Det finansiella resultatet
2. Kapacitetsutvecklingen
3. Riskförhållanden

Investeringsvolymen påverkar indirekt målen inom alla aspekter, men påverkas direkt av aspekten kapacitet, där finns mål om soliditetsutveckling, resultat och låneskuldens storlek.

# Vad är en investering?

## Anläggningstillgång

En investering är en kapitalsatsning som får konsekvenser under en längre tid. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden.

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk. Med detta menas:

- En tillgång som har en nyttjandeperiod som överstiger 3 år.
- Värdet på tillgången ska uppgå till ett väsentligt belopp. Med väsentligt belopp menas att utgiften ska överstiga 1 basbelopp (ca 45 tkr).

Båda dessa kriterier ska uppfyllas för att det ska betraktas som en investering, annars är det en driftskostnad.

## Inventarier

Med inventarier avses datorer och datorutrustning, maskiner, fordon och möbler mm.

## Reinvestering

Åtgärder som syftar till att vidmakthålla en anläggnings tekniska- och funktionella status, är en reinvestering. Är komponenten som ska reinvesteras inte helt avskriven ska det kvarvarande värdet skrivas ner/utrangeras, kostnaden är resultatpåverkande.

# Redovisning

## Exploateringar

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningställa kommunens mark för infrastruktur (gator, parker och VA) samt för bostads- och eller arbetsområden. Exploateringsfastigheter som är avsedda att avyttras, klassificeras som omsättningstillgång.

Exploateringsredovisning förutsätter en mängd ställningstaganden. T.ex. syftet med exploateringen, uppdelning av tillgång utifrån syftet, vilka kostnader ska ingå, anskaffningskostnader, gemensamhetsanläggningar, gatukostnad, tidsplan. Förutsättningarna för varje exploateringsområde ska beslutas av kommunfullmäktige. I exploateringskalkylen ska även driftkostnader vara med som te x plankostnader.

## Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de ska tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader som administration och projektering ska ingå i anskaffningsvärdet om de är direkt hänförliga till anskaffningen. Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång får räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänförs till tillverkningsperioden.

## Avskrivning och aktivering

Anläggningstillgångar som fortlöpande minskar i värde ska årligen belastas med värdeminskning, dvs. avskrivningar. Avskrivningen ska baseras på anskaffningsvärdet för respektive tillgång. Offentliga investeringsbidrag och anslutningsavgifter ska reducera anläggningstillgångarnas värde, i samma takt som anläggningen skrivs av.

En tillgång består av komponenter. Avskrivningen baseras på respektive komponents nyttjandeperiod i stället för tillgångens nyttjandeperiod som helhet. Varje avgränsat anläggningsobjekt/komponent ska särbehandlas. En uppdelning av anläggningstillgångar per objekt/komponent är därför nödvändig. Avskrivning ska göras från den tidpunkt tillgången tas i bruk.

Pågående arbeten särredovisas i balansräkningen.

### Delaktivering av projekt

Ett investeringsprojekt kan ofta bestå av flera olika etapper eller delprojekt, där respektive del, självständigt uppfyller kraven på aktivering. T.ex. sanering ovidkommande vatten.

En etapp består då av olika delprojekt, som ingår i ett samlat investeringsprojekt med ett gemensamt investeringstillstånd. Efterhand som de olika delprojekten slutförs ska de aktiveras som självständiga investeringsprojekt.

### Ändring av avskrivningsplan

Om en tillgång uppenbarligen är tillräckligt avskriven kan det vara lämpligt att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen. Ett exempel kan vara att den ekonomiska livslängden för en anläggning är betydligt längre än vad som antogs när avskrivningsplanen ursprungligen gjordes.

En värdestegring av en tillgång är dock inte någon godtagbar grund för att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen för en tillgång som har en begränsad ekonomisk livslängd.

## Nedskrivning

Bedömning av nedskrivningsbehov skall ske inför årsbokslut. Nedskrivningsbehov kan bli aktuellt genom att tillgångar tas ur bruk utan att vara färdigavskrivna eller får en förkortad nyttjandetid jämfört med avskrivningsplan. En nedskrivning ska avse oförutsedda och kraftiga värdeminskningar. Ofta blir en nedskrivning aktuell då beslut fattas om nedläggning. Bedömning av nedskrivningsbehov görs i dialog med ekonomichef. Nedskrivning och utrangering redovisas i not till balansräkning.



## Internränta

Internränta ska beräknas årsvis på anläggningarnas bokförda värden.  
Internräntan utgörs av den av SKL årligen rekommenderade internräntan för varje enskilt år.

## Investeringsredovisning

Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget.  
I de fall medel från samlingsanslag eller andra investeringsprojekt ianspråkats för ett specifikt projekt ska detta omgående delas upp i investeringsbudgeten.

# Kategorier av investeringar

## Kategorier av investeringar

Investeringar delas in i två kategorier:

1. Investeringar för skattefinansierad verksamhet
2. Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Investeringsobjekt och avskrivningarna för de olika investeringskategorierna ska redovisas var för sig.

## Investeringar för skattefinansierad verksamhet

Dessa investeringar avser samtliga investeringar, vars drifts- och kapitalkostnader, ska finansieras av skattemedel.  
Den totala investeringsramen för denna typ av investeringar regleras av kommunens finansiella mål, lånetak mm.

## Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Med investeringar för taxefinansierad verksamhet avses samtliga investeringar som ingår i kommunens affärsverksamhet och som anses vara nödvändiga för den fortsatta driften.

Den totala investeringsramen inom taxefinansierad verksamhet avgörs av hur finansieringskostnaden inryms i taxan. Samt vilken målsättning kommunfullmäktige har för taxans storlek.

# Beräkning av investeringsutrymme

Investeringsutrymmet för skattefinansierad verksamhet begränsas av kommunfullmäktiges finansiella mål.

Investeringsutrymmet för affärsverksamheterna, VA, renhållning och fjärrvärme begränsas av fastställd taxa. En ökad låneskuld innebär att taxan måste höjas för att finansiera räntekostnaderna.

I tabellen är resultat och avskrivningsnivån för 2021 för skattefinansierad verksamhet inlagd. För 2021 finns inom den skattefinansierade verksamheten ett investeringsutrymme på 35 mkr utan att det krävs en nyupplåning.

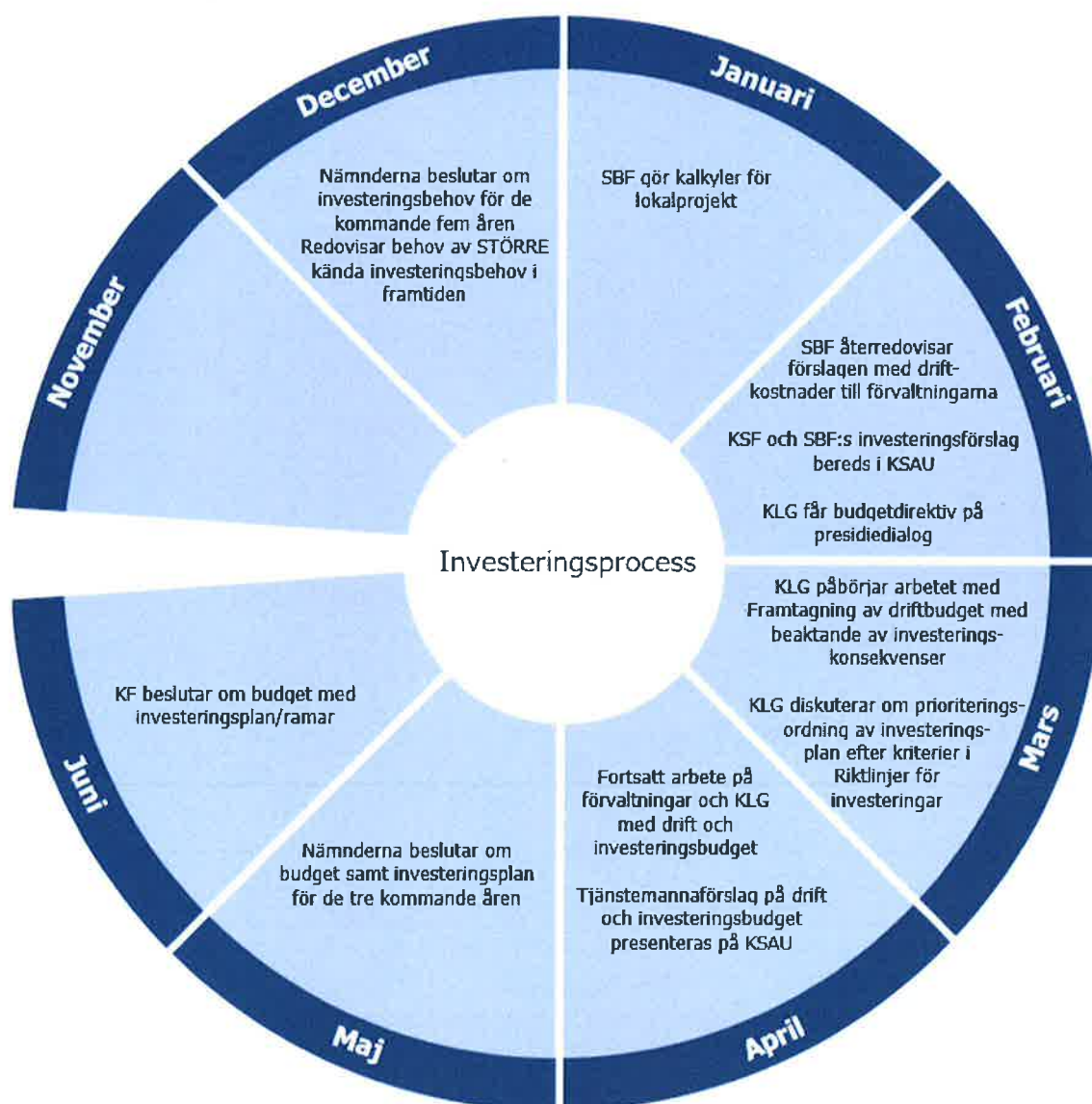
Investeringsutrymme utan nyupplåning inom den skattefinansierade verksamheten	MKR
Resultat 2 % (2021)	13
Avskrivningar (2021)	22
Investeringsutrymme (2021)	35
Försäljningar/exploateringsinkomster (ökar investeringsutrymme)	0
Investeringsutrymme inklusive försäljningar	35

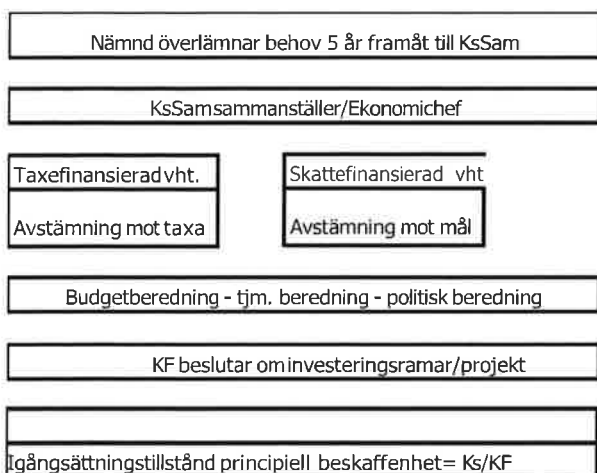
En lägre investeringsnivå innebär möjlighet att amortera på befintliga lån.

# Budget

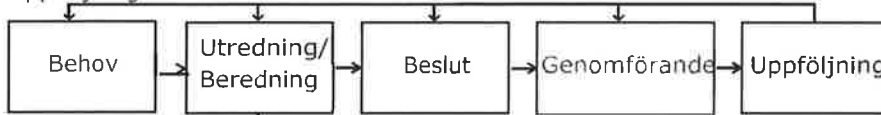
## Investeringsprocess

Investeringsprocessen inom Melleruds kommun kan illustreras med nedanstående bild.





Uppföljningen innefattar hela modellen



Beslutsprocessen för investeringar inordnas i kommunens årliga budgetprocess. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att hålla ihop arbetet med hela investeringsbudgeten till budgetberedningen i samråd med ekonomichef. Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget. Investeringsprojekt för ombyggnad och nybyggnad av lokaler ska grundas på lokalförsörjningsplanen.

## Behov

Nämnderna, förutom kommunstyrelsen, överlämnar sina behov till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning för ekonomisk och teknisk beredning, senast sista december varje år. De av kommunfullmäktige beslutade ramar i föregående investeringsram är styrande för de tre första åren och bör inte ändras. Eventuellt nya behov bör ske genom omDispositionering av projekt.

För investeringsplaneringen gäller en planeringshorisont om fem år och för investeringar överstigande 25 mkr är planeringshorisonten tio år. Detta bland annat för att möjliggöra tid för framtagande av detaljplaner om så skulle behövas, samt för att skapa utrymme för de övergripande prioriteringar som kan vara nödvändiga. Investeringsbehovet kan uppstå på flera sätt. Oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan också uppstå centralt vid exempelvis strategiska investeringar. Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller miljökrav. Eftersom investeringsbesluten är av stor långsiktig betydelse, är det viktigt att dessa beslut är väl genomarbetade.

## Utredning/beredning

### Nämndens investeringsbudget

Nämndens investeringsbudget ska vara nedbruten på projektnivå när den fastställs. Av denna skall även framgå, respektive projekts årsbelopp och då i görligaste mån periodiserat.

Femårs översikten är viktigt både för att kunna få en uppfattning om de totala investeringsönskemålen och för att kunna prioritera mellan olika projekt.

Planerna har till syfte att identifiera investeringsbehov, och används i diskussioner med styrelser/nämnder kring finansieringsfrågor.

Investeringsplanen ska vara indelad i följande prioriteringsgrunder:

1. Lagkrav
2. Viktiga samhällsfunktioner
3. Sänkta driftkostnader
4. Strategiska
5. Hållbarhetsinvesteringar
6. Övrigt

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

### Underlag

Det är angeläget att beslutsunderlaget är så genomarbetat som möjligt, eftersom det leder till minskad risk för felinvesteringar. För varje investeringsprojekt över 3 mkr ska det finnas en kalkyl.

Kalkylen ska innehålla följande delar:

1. Beskrivning av investeringsprojektet.
2. Kategori
3. Motiv till investeringen
4. Investeringsbelopp
5. Bedömning av kalkylens noggrannhet, och efter genomförande kompletterad med efterkalkyl med tillhörande analys.
6. Årliga driftkonsekvenser
7. Eventuella engångskostnader
8. Konsekvensbeskrivning för såväl genomförd som utebliven investering.
9. Genomförandetid

Beakta tidigt i utredningen hänsyn till övriga verksamheter som kan beröras av investeringen så att suboptimering undviks. T.ex. samordna grävarbeten.

Det är av mycket stor vikt att den som vill genomföra investeringen tar ställning till om verksamheten har kapacitet att genomföra investeringen enligt beräknad tidplan. I annat fall ska planeringen skjutas framåt till dess att möjlig tid finns. I detta sammanhang skall då även beaktas störningar för annan verksamhet, omflyttningar, konflikt med andra projekt.

Detta för att investeringsbudgeten i så stor utsträckning som möjligt skall spegla kommande utbetalningar.

### Resultatpåverkan

I samband med investeringsplaneringen ska ett investeringsprojekts resultatpåverkan inarbetas i driftsbudgeten. Förutom den tillkommande kapitalkostnaden, ska även hänsyn tas till investeringens effekt på driftskostnaderna, i form av ökat eller minskat personalbehov, höjda eller sänkta energikostnader mm.

## Beredning

Samhällsbyggnadsförvaltningen sammanställer nämndernas investeringsbudgetar. Samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förslag till investeringsplan behandlas på KSAU i februari. Samhällsbyggnadsförvaltningen återredovisar byggprojekt med driftkonsekvenser till nämnderna senast i mars. Kommunens ledningsgrupp bereder investeringsplanen utifrån tidigare beslutade ramar med avstämning mot finansiella mål. Eventuella prioriteringar görs utifrån prioritetsgrunderna.

Kommunens ledningsgrupp redovisar förslag till investeringsplan i samband med presentation av tjänstemannaförslag för budget för KSAU i april. Driftbudgeten ska innefatta eventuella ökade driftkostnader till följd av investeringsplanen.

Nämnderna beslutar om investeringsplan i maj samtidigt som förslag till driftbudget beslutas.

## Beslut

Kommunfullmäktige fastställer budget för styrelser och nämnder i juni för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår och investeringsramar för hela planeringsperioden. Investeringsramarna är bundna till angivna projekt och ändamål och får inte användas till annat ändamål utan särskilt beslut om omdisponering. Kommunfullmäktige beslutar om startbesked för objekt av principiell Karaktär/beskaffenhet eller annars av större vikt. Projekt som kräver startbesked är märkta i investeringsplanen.

Vid ombyggnader och nybyggnader i lokaler gäller att Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för investeringen efter beställning av berörd nämnd. Lokalkostnaden betalas av den nämnd som ska nyttja lokalerna. Detta förutsätter att Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett avtal/protokoll med nyttjande nämnd innan investeringar görs.

Investeringar i infrastruktur, verksamhetsfastigheter och taxefinansierad verksamhet förutsätter att berörd verksamhet gjort beställning för projektering, och därmed påtagit sig betalningsansvar för de projekteringskostnader som uppstår om investeringen inte blir av.

Nyttillkommande investeringsärenden som ej ryms inom befintliga ramar ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

## Igångsättningstillstånd

Beslutad anslagsnivå framgår av investeringsplanen. En investering kan i princip påbörjas när det finns ett beslut i kommunfullmäktige och investeringen är inlagd i innevarande årsbudget. För investeringsprojekt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt krävs godkännande av kommunfullmäktige för igångsättningstillstånd. Dessa projekt markeras i investeringsplanen.

## Driftanslag hos nämnd

I händelse att kommunfullmäktige anslagit riktat driftanslag till nämnd för att kunna genomföra en investering, får dessa medel inte användas fram till dess att investeringen tas i bruk.

I de fall investeringen utgår från planeringen ska driftanslaget återlämnas till kommunfullmäktiges förfogande.

## Omdisponering av investeringsbudget

Överskott på ett investeringsprojekt får ej per automatik kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt.

Nämnd får själv besluta om mindre omdisponeringar mellan investeringsprojekt upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan medge omdisponeringar gällande investeringsanslag upp till 5 mkr.

## Uppföljning och slutredovisning

### Uppföljning

Varje nämnd svarar för att uppföljning och återrapportering av samtliga investeringsprojekt görs. Detta sker i samband med ekonomiska uppföljningar (prognos 1, delårsbokslut och bokslut). Uppföljningen bör inte bara fokusera på de ekonomiska delarna, utan även en beskrivning av omfattning eller kvalitet.

Avvikelse från den ursprungliga utgiftsberäkningen ska analyseras löpande, och kommenteras med förslag till åtgärder för att lösa befarad negativ avvikelse, omDispositioner inom investeringsbudgeten eller begäran om utökad anslag. Om större avvikelser från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidpunkter mm föreligger eller kan befaras, ska anmälan härom ske till berörd nämnd och till kommunstyrelsen även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie ekonomiuppföljningar.

### Slutredovisning

Slutredovisning av projekt görs i samband med de ekonomiska uppföljningarna. Slutredovisning till kommunfullmäktige ska ske av alla större projekt för vilka igångsättningstillstånd har beviljats i separata ärenden. Slutredovisning ska innehålla uppgift om budget, tilläggsbudget, utfall, avvikelse samt orsak och analys vid en avvikelse som överstiger 5 %.

## Överföring av investeringsmedel

Investeringsanslag som påbörjats eller försenats flyttas över till nästkommande år. Ej påbörjade investeringar hanteras som nya investeringar och inarbetas i nästkommande budget eller plan. Diverse inventarieanslag som ej nyttjats förs aldrig över till nästkommande år.

## Avyttring av anläggningstillgång

### Lös egendom försäljning

Förvaltningschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av lös egendom. Om det inte är uppenbart att annan kommunal verksamhet har ett behov av objektet kan egendomen om den är av ringa värde skänkas till välgörenhet. Vid lågt värde ska en försäljning ske till extern part. Vid försäljning till extern part ska bästa ekonomiska ersättning eftersträvas, försäljning ska alltid annonseras. I de fall försäljning sker mellan kommunens förvaltningar ska priset utgöras av bokfört värde.

Överstiger marknadsvärdet ett basbelopp ska anbudsförfarande tillämpas. I annat fall krävs enbart skriftlig dokumentation av försäljningen.

Realisationsvinst eller – förlust i samband med försäljning av lös egendom ska bäras av respektive förvaltning.

### Lös egendom utrantering

Kassering av lös egendom görs efter beslut av enhetschef. Grund för sådant beslut ska vara att objektet ej längre kan användas på ett effektivt och rationellt sätt, samt att den saknar marknadsvärde.

### Fast egendom

All försäljning av fast egendom regleras av kommunstyrelsens delegationsordning.

## Inventering av anläggningstillgångar

En inventering av anläggningsregistret ska göras årligen. Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar ut rutin med kontrollmoment samt utdrag ur anläggningsregistret till nämnderna, vilken skall återrapporteras till samhällsbyggnadsförvaltningen senast 30 november årligen.

Utdraget ska skrivas under av enhetschef som intygar att tillgången finns. Även de anläggningar/inventarier som har planmässigt restvärde 0 (helt avskrivna) ska kontrolleras. Kontrollen ska dokumenteras och skickas till ansvarig för anläggningsregistret som ansvarar för att förändringar genomförs i anläggningsregistret.

## Förändringar

Kommunstyrelsens förvaltningar ansvarar för och initierar förändringar av detta dokument.



**MELLERUDS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige den

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



## Innehåll

<b>Riktlinjer för investeringar</b> .....	<b>2</b>
Inledning .....	2
Syfte .....	2
Finansiella mål .....	2
<b>Vad är en investering?</b> .....	<b>2</b>
Anläggningstillgång .....	2
Inventarier .....	2
Reinvestering .....	2
<b>Redovisning</b> .....	<b>3</b>
Exploateringar .....	3
Anskaffningsvärde .....	3
Avskrivning och aktivering .....	3
Nedskrivning .....	3
Internränta .....	4
Investeringsredovisning .....	4
<b>Kategorier av investeringar</b> .....	<b>4</b>
Kategorier av investeringar .....	4
Investeringar för skattefinansierad verksamhet .....	4
Investeringar för taxefinansierad verksamhet .....	4
<b>Beräkning av investeringsutrymme</b> .....	<b>4</b>
<b>Budget</b> .....	<b>5</b>
Investeringsprocess .....	5
Behov .....	6
Utredning/beredning .....	7
Beredning .....	8
Beslut .....	8
Igångsättningstillstånd .....	8
Driftanslag hos nämnd .....	8
Omdisponering av investeringsbudget .....	8
<b>Uppföljning och slutredovisning</b> .....	<b>9</b>
Uppföljning .....	9
Slutredovisning .....	9
<b>Överföring av investeringsmedel</b> .....	<b>9</b>
<b>Avyttring av anläggningstillgång</b> .....	<b>9</b>
Lös egendom försäljning .....	9
Lös egendom utrangering .....	9
Fast egendom .....	9
<b>Inventering av anläggningstillgångar</b> .....	<b>10</b>
<b>Förändringar</b> .....	<b>10</b>

# Riktlinjer för investeringar

## Inledning

Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. Utrymme för kapitalkostnader och eventuellt ökade driftskostnader i övrigt skapas genom minskade avskrivningar, besparingar och prioriteringar inom tilldelade ramar. Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma. I vissa fall kan kapitalkostnader kompenseras. Beslut om detta fattas i samband med budgeten. Kapitalkostnader till följd av nya exploateringsområden kompenseras alltid.

## Syfte

Dessa regler och riktlinjer för redovisning, beslutsfattande och handläggning av anläggningstillgångar (investeringar) inom kommunens verksamhet syftar till att skapa effektivitet i ekonomisk planering, uppföljning samt förtydliga beslutsprocessen, roller, ansvar och befogenheter i arbets- och beslutsprocessen.

## Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål styr till stor del investeringarnas storlek och omfattning. Kommunens finansiella mål utgår från tre aspekter:

1. Det finansiella resultatet
2. Kapacitetsutvecklingen
3. Riskförhållanden

Investeringsvolymen påverkar indirekt målen inom alla aspekter, men påverkas direkt av aspekten kapacitet, där finns mål om soliditetsutveckling, resultat och låneskuldens storlek.

# Vad är en investering?

## Anläggningstillgång

En investering är en kapitalsatsning som får konsekvenser under en längre tid. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden.

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk. Med detta menas:

- En tillgång som har en nyttjandeperiod som överstiger 3 år.
- Värdet på tillgången ska uppgå till ett väsentligt belopp. Med väsentligt belopp menas att utgiften ska överstiga 1 basbelopp (ca 45 tkr).

Båda dessa kriterier ska uppfyllas för att det ska betraktas som en investering, annars är det en driftskostnad.

## Inventarier

Med inventarier avses datorer och datorutrustning, maskiner, fordon och möbler mm.

## Reinvestering

Åtgärder som syftar till att vidmakthålla en anläggnings tekniska- och funktionella status, är en reinvestering. Är komponenten som ska reinvesteras inte helt avskriven ska det kvarvarande värdet skrivas ner/utrangeras, kostnaden är resultatpåverkande.

# Redovisning

## Exploateringar

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningställa kommunens mark för infrastruktur (gator, parker och VA) samt för bostads- och eller arbetsområden. Exploateringsfastigheter som är avsedda att avyttras, klassificeras som omsättningstillgång.

Exploateringsredovisning förutsätter en mängd ställningstaganden. T.ex. syftet med exploateringen, uppdelning av tillgång utifrån syftet, vilka kostnader ska ingå, anskaffningskostnader, gemensamhetsanläggningar, gatukostnad, tidsplan. Förutsättningarna för varje exploateringsområde ska beslutas av kommunfullmäktige. I exploateringskalkylen ska även driftkostnader vara med som te x plankostnader.

## Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de ska tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader som administration och projektering ska ingå i anskaffningsvärdet om de är direkt hänförliga till anskaffningen. Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång får räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden.

## Avskrivning och aktivering

Anläggningstillgångar som fortlöpande minskar i värde ska årligen belastas med värdeminskning, dvs. avskrivningar. Avskrivningen ska baseras på anskaffningsvärdet för respektive tillgång.

Offentliga investeringsbidrag och anslutningsavgifter ska reducera anläggningstillgångarnas värde, i samma takt som anläggningen skrivs av.

En tillgång består av komponenter. Avskrivningen baseras på respektive komponents nyttjandeperiod i stället för tillgångens nyttjandeperiod som helhet. Varje avgränsat anläggningsobjekt/komponent ska särbehandlas. En uppdelning av anläggningstillgångar per objekt/komponent är därför nödvändig. Avskrivning ska göras från den tidpunkt tillgången tas i bruk.

Pågående arbeten särredovisas i balansräkningen.

## Delaktivering av projekt

Ett investeringsprojekt kan ofta bestå av flera olika etapper eller delprojekt, där respektive del, självständigt uppfyller kraven på aktivering. T.ex. sanering ovidkommande vatten.

En etapp består då av olika delprojekt, som ingår i ett samlat investeringsprojekt med ett gemensamt investeringsstillstånd. Efterhand som de olika delprojekten slutförs ska de aktiveras som självständiga investeringsprojekt.

## Ändring av avskrivningsplan

Om en tillgång uppenbarligen är tillräckligt avskriven kan det i vara lämpligt att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen. Ett exempel kan vara att den ekonomiska livslängden för en anläggning är betydligt längre än vad som antogs när avskrivningsplanen ursprungligen gjordes.

En värdestegring av en tillgång är dock inte någon godtagbar grund för att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen för en tillgång som har en begränsad ekonomisk livslängd.

## Nedskrivning och utrangering

Bedömning av nedskrivningsbehov och utrangering skall ske inför årsbokslut. Nedskrivningsbehov Utrangering kan bli aktuellt genom att tillgångar tas ur bruk och bedöms sakna värde vid en framtida avyttring. bruk utan att vara färdigavskrivna eller Nedskrivning av anläggningen kan bli aktuell om anläggningen har ett lägre värde än bokfört värde. får en förkortad nyttjandetid jämfört med avskrivningsplan. En nedskrivning ska avse oförutsedda och kraftiga värdeminskningar. Ofta blir en nedskrivning aktuell då beslut fattas om nedläggning eller att tillgången inte används längre och beslut har fattats om att avveckla tillgången. Bedömning av nedskrivningsbehov görs i dialog med ekonomichef. Nedskrivning och utrangering redovisas i not till balansräkning.

## Internränta

Internränta ska beräknas årsvis på anläggningarnas bokförda värden. Internräntan utgörs av den av SKL årligen rekommenderade internräntan för varje enskilt år avseende den skattefinansierade verksamheten. Intern ränta för den affärsdrivande verksamheten beräknas utifrån kommunens genomsnittliga låneränta per år.

## Investeringsredovisning

Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget.

I de fall medel från samlingsanslag eller andra investeringsprojekt ianspråkats för ett specifikt projekt ska detta omgående delas upp i investeringsbudgeten.

# Kategorier av investeringar

## Kategorier av investeringar

Investeringar delas in i två kategorier:

1. Investeringar för skattefinansierad verksamhet
2. Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Investeringsobjekt och avskrivningarna för de olika investeringskategorierna ska redovisas var för sig.

## Investeringar för skattefinansierad verksamhet

Dessa investeringar avser samtliga investeringar, vars drifts- och kapitalkostnader, ska finansieras av skattemedel. Den totala investeringsramen för denna typ av investeringar regleras av kommunens finansiella mål, lånetak mm.

## Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Med investeringar för taxefinansierad verksamhet avses samtliga investeringar som ingår i kommunens affärsverksamhet och som anses vara nödvändiga för den fortsatta driften.

Den totala investeringsramen inom taxefinansierad verksamhet avgörs av hur finansieringskostnaden inryms i taxan. Samt vilken målsättning kommunfullmäktige har för taxans storlek.

# Beräkning av investeringsutrymme

Investeringsutrymme för skattefinansierad verksamhet begränsas av kommunfullmäktiges finansiella mål.

Investeringsutrymme för affärsverksamheterna, VA, renhållning och fjärrvärme begränsas av fastställd taxa. En ökad låneskuld innebär att taxan måste höjas för att finansiera räntekostnaderna.

I tabellen är resultat och avskrivningsnivån för 2021 för skattefinansierad verksamhet inlagd. För 2021 finns inom den skattefinansierade verksamheten ett investeringsutrymme på 35 mkr utan att det krävs en nyupplåning.

Investeringsutrymme utan nyupplåning inom den skattefinansierade verksamheten	MKR
Resultat 2 % (2021)	-13
Avskrivningar (2021)	22
Investeringsutrymme (2021)	35
Försäljningar/exploateringsinkomster (ökar investeringsutrymme)	0
Investeringsutrymme inklusive försäljningar	35

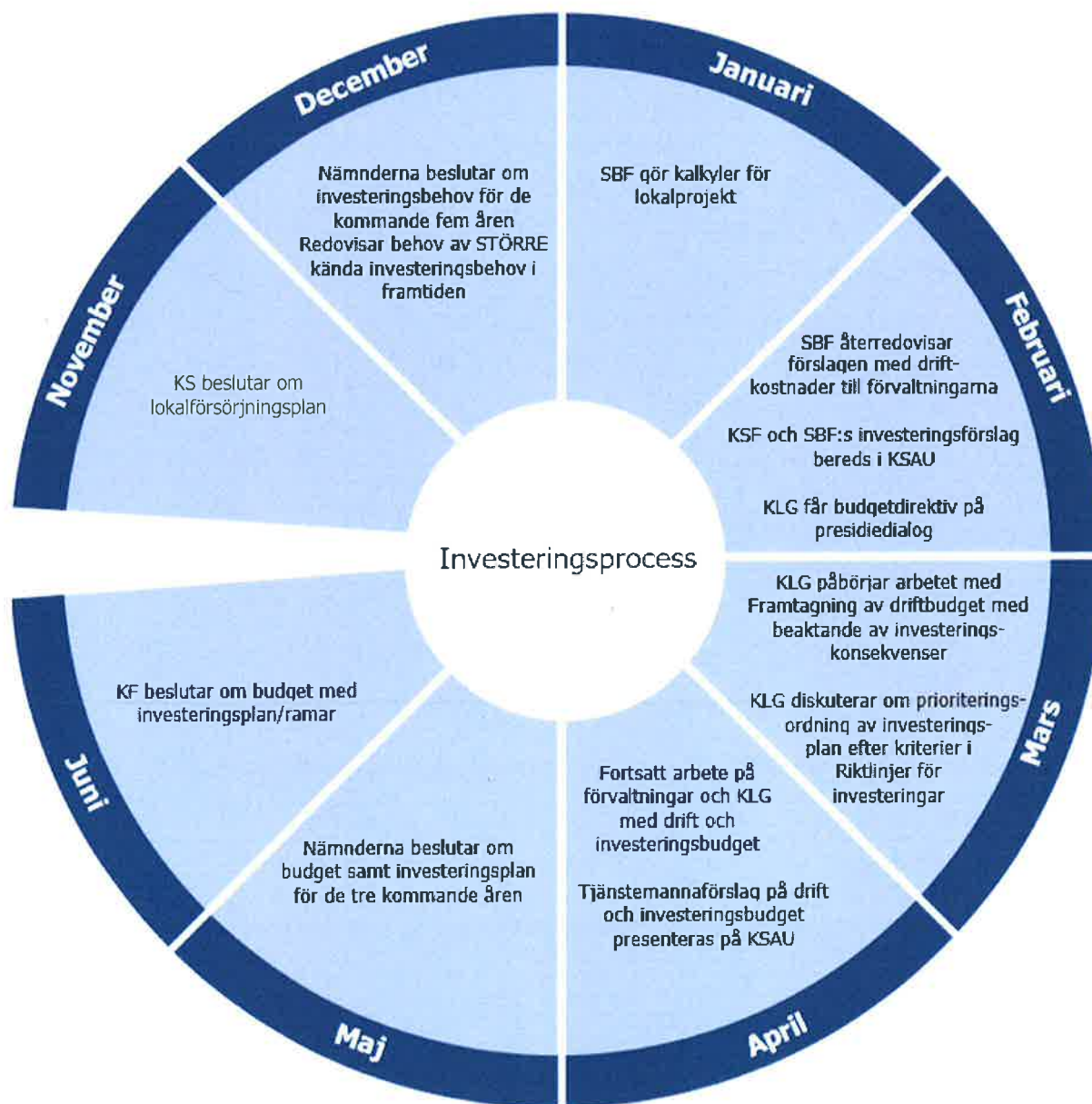
En lägre investeringsnivå innebär möjlighet att amortera på befintliga lån.

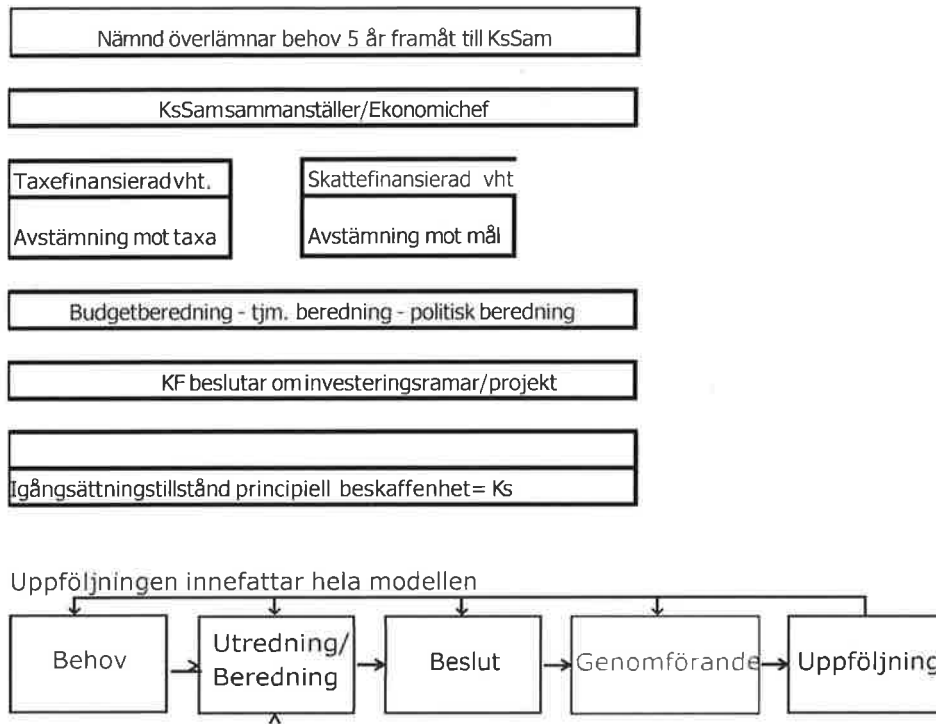
Ska dessa årtal och belopp justeras om den ändå ska skrivas om?

# Budget

## Investeringsprocess

Investeringsprocessen inom Melleruds kommun kan illustreras med nedanstående bild.





Beslutsprocessen för investeringar inordnas i kommunens årliga budgetprocess. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att hålla ihop arbetet med hela investeringsbudgeten till budgetberedningen i samråd med ekonomichef. Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget. Investeringsprojekt för ombyggnad och nybyggnad av lokaler ska grundas på lokalförsörjningsplanen.

## Behov

Nämnderna, förutom kommunstyrelsen, överlämnar sina behov till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning för ekonomisk och teknisk beredning, senast sista december varje år. De av kommunfullmäktige beslutade ramar i föregående investeringsram är styrande för de tre första åren och bör inte ändras. Eventuellt nya behov bör ske genom omdisponering av projekt.

För investeringsplaneringen gäller en planeringshorisont om fem år och för investeringar överstigande 25 mkr är planeringshorisonten tio år. Detta bland annat för att möjliggöra tid för framtagande av detaljplaner om så skulle behövas, samt för att skapa utrymme för de övergripande prioriteringar som kan vara nödvändiga.

Investeringsbehovet kan uppstå på flera sätt. Oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan också uppstå centralt vid exempelvis strategiska investeringar.

Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller miljökrav. Eftersom investeringsbesluten är av stor långsiktig betydelse, är det viktigt att dessa beslut är väl genomarbetade.

## Utredning/beredning

### Nämndens investeringsbudget

Nämndens investeringsbudget ska vara nedbruten på projektnivå när den fastställs. Av denna skall även framgå, respektive projekts årsbelopp och då i görligaste mån periodiserat.

Femårs översikten är viktigt både för att kunna få en uppfattning om de totala investeringsönskemålen och för att kunna prioritera mellan olika projekt.

Planerna har till syfte att identifiera investeringsbehov, och används i diskussioner med styrelser/nämnder kring finansieringsfrågor.

Investeringsplanen ska vara indelad i följande prioriteringsgrunder:

1. Lagkrav
2. Viktiga samhällsfunktioner
3. Sänkta driftkostnader
4. Strategiska
5. Hållbarhetsinvesteringar
6. Övrigt

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

### Underlag

Det är angeläget att beslutsunderlaget är så genomarbetat som möjligt, eftersom det leder till minskad risk för felinvesteringar. För varje investeringsprojekt över 3 mkr ska det finnas en kalkyl.

Kalkylen ska innehålla följande delar:

1. Beskrivning av investeringsprojektet.
2. Kategori
3. Motiv till investeringen
4. Investeringsbelopp
5. Bedömning av kalkylens noggrannhet, och efter genomförande kompletterad med efterkalkyl med tillhörande analys.
6. Årliga driftkonsekvenser
7. Eventuella engångskostnader
8. Konsekvensbeskrivning för såväl genomförd som utebliven investering.
9. Genomförandetid

Beakta tidigt i utredningen hänsyn till övriga verksamheter som kan beröras av investeringen så att suboptimering undviks. T.ex. samordna grävarbeten.

Det är av mycket stor vikt att den som vill genomföra investeringen tar ställning till om verksamheten har kapacitet att genomföra investeringen enligt beräknad tidplan. I annat fall ska planeringen skjutas framåt till dess att möjlig tid finns. I detta sammanhang skall då även beaktas störningar för annan verksamhet, omflyttningar, konflikt med andra projekt.

Detta för att investeringsbudgeten i så stor utsträckning som möjligt skall spegla kommande utbetalningar.

### Resultatpåverkan

I samband med investeringsplaneringen ska ett investeringsprojekts resultatpåverkan inarbetas i driftsbudgeten. Förutom den tillkommande kapitalkostnaden, ska även hänsyn tas till investeringens effekt på driftskostnaderna, i form av ökat eller minskat personalbehov, höjda eller sänkta energikostnader mm.

## Beredning

Samhällsbyggnadsförvaltningen sammanställer nämndernas investeringsbudgetar. Samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förslag till investeringsplan behandlas på KSAU i februari. Samhällsbyggnadsförvaltningen återredovisar byggprojekt med driftkonsekvenser till nämnderna senast i mars. Kommunens ledningsgrupp bereder investeringsplanen utifrån tidigare beslutade ramar med avstämning mot finansiella mål. Eventuella prioriteringar görs utifrån prioritetsgrunderna.

Kommunens ledningsgrupp redovisar förslag till investeringsplan i samband med presentation av tjänstemannaförslag för budget för KSAU i april. Driftbudgeten ska innefatta eventuella ökade driftkostnader till följd av investeringsplanen.

Nämnderna beslutar om investeringsplan i maj samtidigt som förslag till driftbudget beslutas.

## Beslut

Kommunfullmäktige fastställer budget för styrelser och nämnder i juni för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår och investeringsramar för hela planeringsperioden. Investeringsramarna är bundna till angivna projekt och ändamål och får inte användas till annat ändamål utan särskilt beslut om omdisponering. Kommunstyrelsen beslutar om startbesked. ~~för objekt av principiell karaktär/beskaffenhet eller annars av större vikt.~~ Projekt som kräver startbesked är märkta i investeringsplanen.

Vid ombyggnader och nybyggnader i lokaler gäller att Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för investeringen efter beställning av berörd nämnd. Lokalkostnaden betalas av den nämnd som ska nyttja lokalerna. Detta förutsätter att Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett avtal/protokoll med nyttjande nämnd innan investeringar görs.

Investeringar i infrastruktur, verksamhetsfastigheter och taxefinansierad verksamhet förutsätter att berörd verksamhet gjort beställning för projektering, och därmed påtagit sig betalningsansvar för de projekteringskostnader som uppstår om investeringen inte blir av.

Nyttillkommande investeringsärenden som ej ryms inom befintliga ramar ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

## Igångsättningstillstånd

Beslutad anslagsnivå framgår av investeringsplanen. En investering kan i princip påbörjas när det finns ett beslut i kommunfullmäktige och investeringen är inlagd i innevarande årsbudget. För investeringsprojekt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt krävs godkännande av kommunfullmäktige för igångsättningstillstånd. Dessa projekt markeras i investeringsplanen.

## Driftanslag hos nämnd

I händelse att kommunfullmäktige anslagit riktat driftanslag till nämnd för att kunna genomföra en investering, får dessa medel inte användas fram till dess att investeringen tas i bruk.

I de fall investeringen utgår från planeringen ska driftanslaget återlämnas till kommunfullmäktiges förfogande.

## Omdisponering av investeringsbudget

Överskott på ett investeringsprojekt får ej per automatik kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt.

Nämnd Förvaltningen får själv besluta om mindre omdisponeringar mellan investeringsprojekt i sin egen förvaltning upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av nämndens förvaltningens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan medge omdisponeringar gällande investeringsanslag upp till 5 mkr.



## Uppföljning och slutredovisning

### Uppföljning

Varje nämnd svarar för att uppföljning och återrapportering av samtliga investeringsprojekt görs. Detta sker i samband med ekonomiska uppföljningar (prognos 1, delårsbokslut och bokslut). Uppföljningen bör inte bara fokusera på de ekonomiska delarna, utan även en beskrivning av omfattning eller kvalitet.

Avvikelse från den ursprungliga utgiftsberäkningen ska analyseras löpande, och kommenteras med förslag till åtgärder för att lösa befarad negativ avvikelse, omdisponering inom investeringsbudgeten eller begäran om utökat anslag. Om större avvikelser från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidpunkter mm föreligger eller kan befaras, ska anmälan härom ske till berörd nämnd och till kommunstyrelsen även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie ekonomiuppföljningar.

### Slutredovisning

Slutredovisning av projekt görs i samband med de ekonomiska uppföljningarna årsbokslutet. Slutredovisning till kommunfullmäktige ska ske av alla större projekt för vilka igångsättningstillstånd har beviljats i separata ärenden. Slutredovisning ska innehålla uppgift om budget, tilläggsbudget, utfall, avvikelse samt orsak och analys vid en avvikelse som överstiger 5 %.

## Överföring av investeringsmedel

Investeringsanslag som påbörjats eller försenats flyttas över till nästkommande år. Ej påbörjade investeringar hanteras som nya investeringar och inarbetas i nästkommande budget eller plan. Diverse inventarieanslag som ej nyttjats förs aldrig över till nästkommande år.

## Avyttring av anläggningstillgång

### Lös egendom försäljning

Förvaltningschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av lös egendom. Om det inte är uppenbart att annan kommunal verksamhet har ett behov av objektet kan egendomen om den är av ringa värde skänkas till välgörenhet. Vid lågt värde ska en försäljning ske till extern part. Vid försäljning till extern part ska bästa ekonomiska ersättning eftersträvas, försäljning ska alltid annonseras. I de fall försäljning sker mellan kommunens förvaltningar ska priset utgöras av bokfört värde.

Överstiger marknadsvärdet ett basbelopp ska anbudsförfarande tillämpas. I annat fall krävs enbart skriftlig dokumentation av försäljningen

Realisationsvinst eller – förlust i samband med försäljning av lös egendom ska bäras av respektive förvaltning.

### Lös egendom utrangering

Kassering av lös egendom görs efter beslut av enhetschef. Grund för sådant beslut ska vara att objektet ej längre kan användas på ett effektivt och rationellt sätt, samt att den saknar marknadsvärde.

### Fast egendom

All försäljning av fast egendom regleras av kommunstyrelsens delegationsordning.

## Inventering av anläggningstillgångar

En inventering av anläggningsregistret ska göras årligen. Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar ut rutin med kontrollmoment samt utdrag ur anläggningsregistret till nämnderna, vilken skall återrapporteras till samhällsbyggnadsförvaltningen senast 30 november årligen.

Utdraget ska skrivas under av enhetschef som intygar att tillgången finns. Även de anläggningar/inventarier som har planmässigt restvärde 0 (helt avskrivna) ska kontrolleras. Kontrollen ska dokumenteras och skickas till ansvarig för anläggningsregistret som ansvarar för att förändringar genomförs i anläggningsregistret.

Detta skrivs aldrig under utan filen skickas tillbaka av respektive ekonom, Har inte sett någon dokumentation av kontrollerna

### Förändringar

Kommunstyrelsens förvaltningar ansvarar för och initierar förändringar av detta dokument.



Kommunstyrelsen

## Revidering av "Riktlinjer för investering i Melleruds kommun"

### Förslag till beslut:

#### Kommunfullmäktige beslutar att:

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige 2022-01-26, § 7.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 november 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-01-16, § 7 om vissa förändringar i "Riktlinjer för investeringar". Bl. a togs startbesked bort för mindre investeringar.

Det finns nu ett behov att ytterligare revideringar. Dessa framgår med markeringar i dokumenten.

Större förändringar är:

- Internräntan för den affärsdrivande verksamheten beräknas utifrån kommunens genomsnittliga låneränta per år.
- Ändrad skrivning gällande beräkning av investeringsutrymme med hänvisning till att investeringsutrymmet styrs av kommunfullmäktiges mål.
- Kommunstyrelsen, inte kommunfullmäktige, beslutar om startbesked för projekt som är kräver detta enligt investeringsplanen.
- Förvaltningarna, inte nämnderna, får själv besluta om mindre omdisponering av investeringsprojekt inom förvaltningens investeringsbudget upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av förvaltningens investeringsbudget.
- Slutredovisning av projekt sker i årsbokslutet, i stället för i samband med prognoserna. Detta för att få en större totalbild över utfallet under året.

### Beslutsunderlag

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutet skickas till**

Nämnderna

Ekonomichefen

Samhällsbyggnadschef

Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

## § 183

Dnr KS 2023/417

**Revidering av "Riktlinjer för investering i Melleruds kommun"****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige 2022-01-26, § 7.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 november 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2022-01-16, § 7 om vissa förändringar i "Riktlinjer för investeringar". Bl. a togs startbesked bort för mindre investeringar.

Det finns nu ett behov att ytterligare revideringar. Dessa framgår med markeringar i dokumenten.

Större förändringar är:

- Internräntan för den affärsdrivande verksamheten beräknas utifrån kommunens genomsnittliga låneränta per år.
- Ändrad skrivning gällande beräkning av investeringsutrymme med hänvisning till att investeringsutrymmet styrs av kommunfullmäktiges mål.
- Kommunstyrelsen, inte kommunfullmäktige, beslutar om startbesked för projekt som är kräver detta enligt investeringsplanen.
- Förvaltningarna, inte nämnderna, får själv besluta om mindre omdisponering av investeringsprojekt inom förvaltningens investeringsbudget upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av förvaltningens investeringsbudget.
- Slutredovisning av projekt sker i årsbokslutet, i stället för i samband med prognoserna. Detta för att få en större totalbild över utfallet under året.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige 2022-01-26, § 7.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 november 2023.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

## § 179

Dnr KS 2023/417

**Revidering av "Riktlinjer för investeringar i Melleruds Kommun"****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige 2022-01-26, § 7.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 november 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2022-01-16, § 7 om vissa förändringar i "Riktlinjer för investeringar". Bl. a togs startbesked bort för mindre investeringar.

Det finns nu ett behov att ytterligare revideringar. Dessa framgår med markeringar i dokumenten.

Större förändringar är:

- Internräntan för den affärsdrivande verksamheten beräknas utifrån kommunens genomsnittliga låneränta per år.
- Ändrad skrivning gällande beräkning av investeringsutrymme med hänvisning till att investeringsutrymmet styrs av kommunfullmäktiges mål.
- Kommunstyrelsen, inte kommunfullmäktige, beslutar om startbesked för projekt som är kräver detta enligt investeringsplanen.
- Förvaltningarna, inte nämnderna, får själv besluta om mindre omdisponering av investeringsprojekt inom förvaltningens investeringsbudget upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av förvaltningens investeringsbudget.
- Slutredovisning av projekt sker i årsbokslutet, i stället för i samband med prognoserna. Detta för att få en större totalbild över utfallet under året.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 183 / 2023

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige 2022-01-26, § 7.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 november 2023.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2023/12

**Reviderad låneförbindelse Stiftelsen Dalslands Museum****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna låneförbindels mellan Melleruds kommun och Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare), daterad 2023-09-06.
- Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.
- Räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetaling var 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
- Av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
- Upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2022-10-03.

**Sammanfattning av ärendet**

Under 2022 beslutade KF, 2022-09-21 § 101, att omvandla Stiftelsens Dalslands museums avräkningsskuld och fastighetslån till en gemensam låneförbindelse. I ärendet framgick att Stiftelsen hade en checkräkningskredit på 300 000 kronor i Dalslands Sparbank. Som säkerhet hade Dalslands Sparbank en företagsinteckning på 550 000 kronor. Denna företagsinteckning har överförs till Melleruds kommun och låneförbindelsen behöver därför revideras.

Låneskulden uppgår 2023-08-31 till 3 787 317,80 kronor och inteckningar samt företagsinteckning till 3 778 00 kronor.

Inga villkor har förändrats utan låneförbindelsen amorteras med 75 tkr år och räntevillkoren är tre månaders Stibor + 1%.

**Beslutsunderlag**

- Bolagsverket, Företagsinteckningsbrev
- Bolagsverket, Expeditionsnota
- Lantmäteriet, Utdrag Fastighet Mellerud Upperud 7:1
- Låneförbindelse daterad 2022-10-03
- Reviderad låneförbindelse daterad 2023-09-06
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 185 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 181 / 2023

**Ansökningsdag, nummer**

20041101.24.01

**Belopp**

550.000 (femhundrafemtiotusen) SEK

**Näringsidkare**

8660011779 Stiftlesen Dalslands Museum o Konsthall

**Åtgärd vid utfärdandet**

Dagboksnr 20230221.37.01

Ärende Ny handling utfärdad.

---

Stämpelskatt 0 SEK Expeditionsavgift 0 SEK Summa 0 SEK

---

Obs! Inteckningsbelastningen upphör inte genom att inteckningsbrevet förstörs eller kastas bort! Inteckningsbelastningen försvinner endast genom att inteckningen dödas hos inskrivningsmyndigheten. Inteckningsbrevet bör därför förvaras på ett betryggande sätt.



Melleruds Kommun  
Ekonomienheten  
464 80 MELLERUD

**Ärendenummer**  
20230221 0037

Inteckningsbrev som markeras med S är skriftliga, övriga inteckningsbrev är elektroniska.

**Näringsidkare**  
8660011779 Stiftlesen Dalslands Museum o Konsthall

Handling	Nummer	Stämpelskatt SEK	Expeditionsavgift SEK
INTECKNINGSBREV S	20230221.37.01	0	0
<b>Totalsumma att betala</b>	<b>0 SEK</b>		



## Fastighet

### Beteckning

Mellerud Uppered 28  
Västra Götalands län, O. 14

## Pågående förrättningsärenden

Status	Ärende
Lantmäteriförrättning pågår	019725

## Adress

### Adress

Uppered 26 Uppered 28  
464 40 Åsensbruk 464 40 Åsensbruk

## Areal

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	2 3795 kvm	2 0705 kvm	1090 kvm

## Område

Antal områden: 1

## Lagfart

Ägare	Andel	Inskrivningsdag
866001-1779 Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall Uppered 28 464 40 Åsensbruk	1/1	2010-01-08
Köp: 2009-12-08 Köpskilling: 2,926,000 SEK Avser hela fastigheten.		

## Inteckningar (datapantbrev om inte annat anges)

Totalt antal inteckningar: 6

Totalt belopp: 3,500,000 SEK

Nr	Belopp	Status	Inskrivningsdag
1	272,000 SEK		1991-06-19
2	1 098,000 SEK	Skriftligt pantbrev	1991-06-19
		Innehavare: Melleruds Konstmuseum Storgatan 13 464 80 Mellerud	
3	600,000 SEK	Skriftligt pantbrev	1995-05-19

## LANTMÄTERIET



Standardinformation

1:100000

Nr	Belopp	Status	Inskrivningsdag
		Innehavare: Melleruds Kommun Storgatan 13 464 80 Mellerud	
4	500 000 SEK	Skriftligt pantbrev	1995-05-19
		Innehavare: Melleruds Kommun Storgatan 13 464 80 Mellerud	
5	530 000 SEK	Skriftligt pantbrev	2006-07-19
		Innehavare: Melleruds Kommun Storgatan 13 464 80 Mellerud	
6	500 000 SEK	Skriftligt pantbrev	2013-02-20
		Innehavare: Melleruds Kommun Storgatan 13 464 80 Mellerud	

### Avtalsrättigheter

Rättigheter redovisas inte i detta utdrag.

### Anteckningar

Anteckningar redovisas inte i detta utdrag.

### Rättigheter

Rättigheter redovisas inte i detta utdrag.

### Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer, bestämmelser och fornlämningar redovisas inte i detta utdrag.

### Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet	Taxeringsår	
Hyreshusenhet (300) 241001-6	2022	
Omfattar del av registerfastighet.		
<b>Taxeringsvärde</b>	<b>därav byggnadsvärde</b>	<b>därav markvärde</b>
194 000 SEK	140 000 SEK	54 000 SEK
<b>Värderingsenhet lokaler</b> 35180306		
<b>Byggnadsvärde</b>	<b>Riktvärdeområde</b>	
140 000 SEK	1461900	
<b>Lokalyta</b>	<b>Hyra</b>	<b>Under Byggnad</b>
203 kvm	64 000 SEK/år	Nej
<b>Nybyggnadsår</b>	<b>Tillbyggnadsår</b>	<b>Värdeår</b>



1929

1993

1940

Värderingsenhet lokalmärkt 35181306

Markvärde

52 000 SEK

Byggrätt ovan mark

244 kvm

Riktvärdeområde

1461900

## Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet	Taxeringsår
Speciellenhet (800) 250548-6	2019
Omfattar del av registerfastighet	
Taxeringsvärde	
0	

## Andel i gemensamhetsanläggningar och samfälligheter

Fastighetens andelar i samfälligheter är inte utredna.

## Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum
Avstyckning	1955-04-30
Fastighetsreglering, Fig 1	1977-12-16
Fastighetsreglering	1984-06-08
Fastighetsreglering	1996-03-05
Fastighetsbestämning	1998-01-22
Levningsräusåtgärd	2019-03-22

## Ursprung

Mellerud Upperad del av 1:1, 2:1

## Tidigare beteckning

Beteckning	Omregistreringsdatum
Ö-Skällemud Upperad 7:1	1991-05-15

## Myndighetsadresser

Fastighetsbildning

[www.lantmateriet.se/hittkontakor](http://www.lantmateriet.se/hittkontakor)

Fastighetsinskrivning

Lantmateriet Fastighetsinskrivning

761 80 Norrtälje

Telefon

0771-63 63 63



## LÅNEFÖRBINDELSE

**Kredit nr 1/2022**

### KREDITGIVARE

Melleruds kommun  
212000-1488

### KREDITTAGARE

Stiftelsen Dalslands museum och konsthall  
866001-1779

### KREDITBELOPP

Avräkningsskuld  
Befintligt lån, kredit  
**Summa**

395 692,80 kronor (SEK)  
3 466 625,00 kronor (SEK)  
**3 862 317, 30 kronor (SEK)**

### RÄNTEVILLKOR

Tre månaders Stibor + 1% eller  
ersättningsränta om Stibor upphör.

### RÄNTEÄNDRINGSDAGAR

Första bankdagen i varje ränteperiod  
(kalenderkvartal).

### BETALNINGSENTERVALL

Första räntebetalning 2023-04-30, därefter  
kvartalsvis i efterskott för ränta.

### AMORTERINGSINTERVALL

52 år

### ATT AMORTERA

75 000 kronor (SEK) per år.

### SÄKERHET

Fastigheten Mellerud Upperud 7:1

Pantbrev

Inteckning nr 2 1 098 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 3 600 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 4 500 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 5 530 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 6 500 kronor (SEK)

**Summa pantbrev**

**3 228 000 kronor (SEK)**

Mellerud den

3/10 2022

För Melleruds kommun

Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

För Stiftelsen Dalslands museum och konsthall

Bertil Larsson  
Stiftelsens ordförande

## LÅNEFÖRBINDELSE

## Kredit nr 1/2023

### KREDITGIVARE

Melleruds kommun  
212000-1488

### KREDITTAGARE

Stiftelsen Dalslands museum och konsthall  
866001-1779

### KREDITBELOPP

Befintligt lån, kredit

3 787 317,80 kronor (SEK)

### Summa

**3 787 317, 80 kronor (SEK)**

### RÄNTEVILLKOR

Tre månaders Stibor + 1% eller ersättningsränta om Stibor upphör.

### RÄNTEÄNDRINGSDAGAR

Första bankdagen i varje ränteperiod (kalenderkvartal).

### BETALNINGSIKTERVALL

Första räntebetalning 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta.

### AMORTERINGSIKTERVALL

52 år

### ATT AMORTERA

75 000 kronor (SEK) per år.

### SÄKERHET

Fastigheten Mellerud Upperud 7:1

Företagsinteckning

550 000 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 2

1 098 000 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 3

600 000 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 4

500 000 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 5

530 000 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 6

500 000 kronor (SEK)

**Summa företagsinteckning och pantbrev**

**3 778 000 kronor (SEK)**

Mellerud den

För Melleruds kommun

För Stiftelsen Dalslands museum och konsthall

---

Ludwig Mossberg  
Kommunstyrelsens ordförande

---

Bertil Larsson  
Stiftelsens ordförande

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



Kommunstyrelsen

## **Låneförbindelse Dalslands konstmuseum, revidering**

### **Förslag till beslut:**

#### **Kommunfullmäktige beslutar att:**

- Godkänna låneförbindels mellan Melleruds kommun och Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare), daterad 2023-09-06.
- Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.
- Räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning var 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
- Av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
- Upphåva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2022-10-03.

### **Sammanfattning av ärendet**

Under 2022 beslutade KF, 2022-09-21 § 101, att omvandla Stiftelsens Dalslands museums avräkningsskuld och fastighetslån till en gemensam låneförbindelse. I ärendet framgick att Stiftelsen hade en checkräkningskredit på 300 000 kronor i Dalslands Sparbank. Som säkerhet hade Dalslands Sparbank en företagsinteckning på 550 000 kronor. Denna företagsinteckning har överförts till Melleruds kommun och låneförbindelsen behöver därför revideras.

Låneskulden uppgår 2023-08-31 till 3 787 317,80 kronor och inteckningar samt företagsinteckning till 3 778 00 kronor.

Inga villkor har förändrats utan låneförbindelsen amorteras med 75 tkr år och räntevillkoren är tre månaders Stibor + 1%.

### **Beslutsunderlag**

Bolagsverket, Företagsinteckningsbrev

Bolagsverket, Expeditionsnota

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **47**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Lantmäteriet, Utdrag Fastighet Mellerud Upperud 7:1  
Låneförbindelse daterad 2022-10-03

**Beslutet skickas till**

Stiftelsen för Dalslands museum och konsthall  
Ekonomichefen



**§ 185**

Dnr KS 2023/12

**Reviderad låneförbindelse Stiftelsen Dalslands Museum**

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna låneförbindels mellan Melleruds kommun och Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare), daterad 2023-09-06.
- Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.
- Räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning var 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
- Av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
- Upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2022-10-03.

**Sammanfattning av ärendet**

Under 2022 beslutade KF, 2022-09-21 § 101, att omvandla Stiftelsens Dalslands museums avräkningsskuld och fastighetslån till en gemensam låneförbindelse. I ärendet framgick att Stiftelsen hade en checkräkningskredit på 300 000 kronor i Dalslands Sparbank. Som säkerhet hade Dalslands Sparbank en företagsinteckning på 550 000 kronor. Denna företagsinteckning har överförs till Melleruds kommun och låneförbindelsen behöver därför revideras.

Låneskulden uppgår 2023-08-31 till 3 787 317,80 kronor och inteckningar samt företagsinteckning till 3 778 00 kronor.

Inga villkor har förändrats utan låneförbindelsen amorteras med 75 tkr år och räntevillkoren är tre månaders Stibor + 1%.

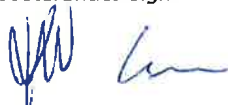
**Beslutsunderlag**

- Bolagsverket, Företagsinteckningsbrev
- Bolagsverket, Expeditionsnota
- Lantmäteriet, Utdrag Fastighet Mellerud Uppered 7:1
- Låneförbindelse daterad 2022-10-03
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna låneförbindels mellan Melleruds kommun och Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare), daterad 2023-09-06.
- Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.
- Räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning var 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
- Av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.



- Upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2022-10-03.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



## § 181

Dnr KS 2023/12

**Reviderad låneförbindelse Stiftelsen Dalslands Museum****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna låneförbindelse mellan Melleruds kommun och Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare), daterad 2023-09-06.
- Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.
- Räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning var 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
- Av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
- Upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2022-10-03.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Pål Magnussen (V) och Paula Törnqvist (KD) i handläggningen av ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Under 2022 beslutade KF, 2022-09-21 § 101, att omvandla Stiftelsens Dalslands museums avräkningssskuld och fastighetslån till en gemensam låneförbindelse. I ärendet framgick att Stiftelsen hade en checkräkningskredit på 300 000 kronor i Dalslands Sparbank. Som säkerhet hade Dalslands Sparbank en företagsinteckning på 550 000 kronor. Denna företagsinteckning har överförs till Melleruds kommun och låneförbindelsen behöver därför revideras.

Låneskulden uppgår 2023-08-31 till 3 787 317,80 kronor och inteckningar samt företagsinteckning till 3 778 00 kronor.

Inga villkor har förändrats utan låneförbindelsen amorteras med 75 tkr år och räntevillkoren är tre månaders Stibor + 1%.

**Beslutsunderlag**

- Bolagsverket, Företagsinteckningsbrev
- Bolagsverket, Expeditionsnota
- Lantmäteriet, Utdrag Fastighet Mellerud Upprud 7:1
- Låneförbindelse daterad 2022-10-03
- Reviderad låneförbindelse daterad 2023-09-06
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 185 / 2023

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna låneförbindelse mellan Melleruds kommun och Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare), daterad 2023-09-06.
- Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.

- Räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning var 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
- Av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
- Upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2022-10-03.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2023/338

**Antagande av myndighetstaxor 2024 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund – Reviderat beslutsunderlag****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2024 enligt föreliggande förslag

**Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) beslutade den 2023-06-22; § 36 att fastställa taxor för 2024. Taxan föreslogs gälla från och med 2024-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2022 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande. Ärendet behandlades på KSAU den 15/8 och på kommunstyrelsen den 16/8 och beslut fattades enligt NÄRFs förslag.

NÄRF har därefter identifierat behov och genomfört en revidering av taxedokumentet som fastställts genom utskottsbeslut. Utskottsbeslut översändes till respektive till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för begäran om antagande av myndighetstaxor för 2024. Taxan föreslås gälla från och med 2024-01-01.

I det nya förslaget ingår ett bränsletillägg som även fanns med i en justerad taxa för 2023, som beslutades i början av året. I tidigare förslag som NÄRF skickat ingick inte detta tillägg utan uppräknings grundades på taxan som beslutades på hösten för 2022 inför 2023.

Nedan visar en tabell över NÄRFs taxor:

	Timdebitering	%- ökning per år
KF 2021-09-22, § 99 för år 2022	1 119	
KF 2022-09-21, § 100 för år 2023	1 147	2,5
KF 2023-02-22, § 16 för år 2023	1 235	10,3 (jmf 1 119)
KS 2023-08-16, § 148 för år 2024	1 184	-4 % (jmf 1235)
Nytt förslag från NÄRF gällande 2024	1 243	0,6 % (jmf 1235)

Taxorna har räknats upp med 0,6% till 2024. Till 2023 räknades taxan upp med 10,3 % och orsaken till den höga uppräknings var då att drivmedelskostnaderna ökat markant.

**Beslutsunderlag**

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund utskottsbeslut, 2023-09-04
- Förslag till taxor 2024, tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 182 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 178 / 2023



*Kommunfullmäktige  
NÄRF:s medlemskommuner*

## Utskottsbeslut, revidering av taxor 2024 Tillsyn och tillstånd

**Plats:** Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, Trollhättan

**Beslutsdatum:** 2023-09-04

**Beslutande:** Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande  
Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordförande

**Föredragande:** Annika Larsson, Ekonomichef

### Beslut

Utskottet beslutar att fastställa förbundets förslag till revidering av taxor 2024 Tillsyn och Tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Utskottet ger förbundet i uppdrag att översända reviderad begäran om antagande av taxor 2024 tillsyn och tillstånd till kommunfullmäktige i medlemskommunerna.

### Beredning av ärendet

Direktionen beslutade 22 juni 2023 (dnr 5010-2023-1-25 § 36 a) att fastställa taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2024-01-01. Begäran om antagande av taxor 2024 tillsyn och tillstånd tillsändes kommunfullmäktige i respektive medlemskommun den 27 juni.

Förbundet har identifierat ett behov av att revidera förslag till taxor 2024 Tillsyn och tillstånd. Detta då verksamheten missat att, utöver timkostnad, ta med beräkning av bränsletillägg i tabell 1.

Direktionen utgör högsta beslutande instans i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Ärende kring revidering av taxor 2024 Tillsyn och tillstånd (myndighetstaxor) bedöms vara brådskande då beslut om antagande av taxor förväntas tas i medlemskommunernas kommunfullmäktige vid kommande sammanträde, innan nästa direktionssammanträde, varav beslut tas av utskott/presidium.

### Förslag till beslut

Taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund föreslås revideras med tillägg av följande textstycke och avgift för bränsletillägg (sid 3) taxedokument:

#### Bränsletillägg

Av timkostnaden beräknas restid i snittprocent av total tid. I nuvarande beräkning är restiden i snitt 21,47 procent av total timkostnad. Detta gör att andelen i kronor för 2024 blir 254 kr vilket är den del som påverkas av drivmedlets upp-/nedgång. Då samtliga bilar f.n. drivs med diesel är det dieselpriiset i rullande 12 mån som jämförs. Maj 2021-april 2022 jämförs med maj 2022 – april 2023. En ökning av dieselpriiset har skett med 23,28 procent under denna period. Restidens andel 254 kr räknas upp med 23,28 procent vilket ger 59 kr.



Tabell 1. Grundavgift för tillsyn/tillstånd (AKI)

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa
Timkostnad	tim	1184kr
Bränsletillägg	st	59 kr
<b>Total grundavgift per st</b>	<b>st</b>	<b>1243 kr</b>

**Beslutande för NÄRF:**

  
Dan Nyberg, ordförande

  
Pia Fogelberg, vice ordförande

**Bilaga:**

Reviderat underlag för Taxor 2024, Tillsyn och tillstånd (Myndighetsutövning) för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

**Sändlista:**

Färgelanda kommun  
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun  
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad  
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun  
462 85 Vänersborg

# Taxor 2024

Tillsyn och tillstånd

Gäller från 2024-01-01





## INNEHÅLL

<b>Allmän information.....</b>	<b>3</b>
Fastställelse .....	3
Bemyndigande .....	3
Timkostnad .....	3
Beräkning av avgift.....	3
Ordförklaring .....	4
<b>Tillsyn LSO .....</b>	<b>4</b>
<b>Tillsyn LBE.....</b>	<b>5</b>
<b>Tillstånd brandfarliga och explosiva varor.....</b>	<b>6</b>
Brandfarlig vara.....	6
Nytt tillstånd eller förnyelse av befintligt tillstånd .....	6
Explosiv vara .....	7
Nytt tillstånd eller förnyelse av befintligt tillstånd .....	7

Diarienummer: 5010-2023-1-x §x

Beslutad av: Direktionen

Datum för beslut: 2023-xx-xx

Senast reviderad:

Relaterade styrdokument:

## Allmän information

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) genomför tillsyn och handlägger tillstånd på uppdrag av förbundets medlemskommuner. Denna myndighetsutövning utförs enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

### Fastställelse

Taxor och avgifter beträffande myndighetsutövning har beslutats av medlemskommunernas kommunfullmäktige enligt nedan.

Färgelanda kommun	2023-XX-XX KF§XX, dnr XXX/XX
Melleruds kommun	2023-XX-XX §XX, dnr XXX/XX
Trollhättans stad	2023-XX-XX KF§XX, dnr XXX/XX
Vänersborgs kommun	2023-XX-XX §XX, dnr KS XXX/XX

### Bemyndigande

Förbundet får enligt 5 kap. 4 § i LSO ta ut avgift vid tillsyn av en byggnad eller anläggning som omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § i LSO. För handläggning av ärenden rörande brandfarliga och explosiv vara får förbundet ta ut en avgift enligt 27 § LBE.

### Timkostnad

Timkostnaden innehåller de kostnader som förbundet har som är sammankopplade med tillsyns- eller tillståndsärenden, exempelvis personal, resor, fordon, lokaler osv. Timkostnaden för tillsyn och tillstånd justeras en gång om året, i samband med att ny taxa beslutas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Timkostnaden uppräknas enligt budgeterad lönerrevision (\*AKI) för året 3,3 procent.

### Bränsletillägg

Av timkostnaden beräknas restid i snittprocent av total tid. I nuvarande beräkning är restiden i snitt 21,47 procent av total timkostnad. Detta gör att andelen i kronor för 2024 blir 254 kr vilket är den del som påverkas av drivmedlets upp-/nedgång. Då samtliga bilar förnärvarande drivs med diesel är det dieselpriiset i rullande 12 mån som jämförs. Maj 2021-april 2022 jämförs med maj 2022 – april 2023. En ökning av dieselpriiset har skett med 23,28 procent under denna period. Restidens andel 254 kr räknas upp med 23,28 procent vilket ger 59 kr.

**Tabell 1. Grundavgift för tillsyn/tillstånd (AKI)**

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa
Timkostnad	tim	1184kr
Bränsletillägg	st	59 kr
<b>Total grundavgift per st</b>	<b>st</b>	<b>1243 kr</b>

### Beräkning av avgift

Grundprincipen för avgiften är att handläggningen ska ske till självkostnadspris. Avgiften innefattar ersättning för genomgång av nödvändiga handlingar, tillsyn, resor, personal, lokal, fordon, transport, utrustning, skyddskläder, registerhållning och dokumentation.

Varje ärendetyp har en grundavgift, därtill tillkommer en rörlig avgift. Den rörliga avgiften beräknas genom att timkostnaden multipliceras med en tidsangivelse som gäller för respektive åtgärd enligt taxetabellerna.

Följande utgångspunkter gäller vid tidsdebitering:

- Tidsdebitering innebär att påbörjad halvtimme räknas som fullgjord.
- Tidsdebiteringen utgår för nedlagd tid för en handläggare, även om flera medverkar vid tillsynsbesöket.
- Internkonsultation debiteras ej utöver kvalitetskontroll.

Vid händelsestyrd- och tematillsyn bestäms avgiften genom tidsdebitering, vid avsaknad av brister kan förbundschef fatta beslut att inte ta ut avgift.

## Ordförklaring

LBE	Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
Hantering	Med hantering avses enligt 5 § LBE tillverkning, bearbetning, behandling, förpackning, förvaring, transport, användning, omhändertagande, återvinning, destruktion, saluförande, underhåll, överlåtelse och därmed jämförliga förfaranden.
Hanteringsställe	I grunden är NÄRF:s definition av vad som är ett hanteringsställe en avgränsad plats, utrymme eller utrustning där brandfarlig eller explosiv vara hanteras. Förutom definitionen i 5 § LBE är det behovet av kontroll från tillsynsmyndigheten vid tillsynsbesöket som avgränsar vad som är ett hanteringsställe eller inte. Exempel på hanteringsställen är cistern, mätarskåp, exponeringsställe i butik, rörledningar, uppställningsplats för tryckkärl.

## Tillsyn LSO

Tillsyn enligt LSO planeras och beslutas med stöd av förbundets dokument; "Riktlinje för planering av tillsyn".

Avgifter för tillsyn enligt LSO grundar sig i nedlagd tid. De moment som är likartade i varje tillsynsärende har samlats i en grundavgift. I grundavgiften ingår tid för fördelning, bokning, förberedelser, restid och avslut av ärende.

Om tillsyn enligt LSO samplaneras med tillsyn enligt LBE beräknas avgiften med utgångspunkt från avgiften för tillsyn LSO. Om brister förekommer i LBE delen av tillsynen debiteras dessa utifrån den arbetsinsats som förbundet har enligt taxan för tillsyn LBE.

Verksamheter med mer än 10 hanteringsställen ska inte samplaneras utan hanteras som ett eget tillsynsärende.

Tabell 2. Taxa tillsyn LSO

Typ av debitering	Tid (tim)
Grundavgift	2,5
Tillsynsbesök	Tidsdebitering
Efterarbete, utredning och beslut	Tidsdebitering
Uppföljning genom dokumentation	0,5
Uppföljning genom platsbesök	1,5
Omfattande uppföljning genom platsbesök	Tidsdebitering

## Tillsyn LBE

Tillsyn enligt LBE planeras och beslutas med stöd av förbundets dokument "Riktlinje för planering av tillsyn". Avgiften för tillsyn enligt LBE grundar sig i nedlagd tid. Tiden som ett tillsynsärende för brandfarliga varor tar bedöms utifrån hur många hanteringsställen som finns i verksamheten. Vid tillsyn av explosiva varor bedöms tiden av produkternas begärlighetsgrad, det vill säga hur stöldbegärlig varan är.

Om följden av tillsyn innebär krav på åtgärder av brister genom förelägganden och uppföljning ger det en förhöjd avgift då arbetsinsatsen från förbundet ökar beroende på omfattningen av bristerna. Momenten ingående i ett tillsynsärende är analyserade i en rapport<sup>1</sup>. I grundavgiften för ett tillsynsärende ingår tid för förberedelser, restid, tillsynsbesök, upprättande av tjänsteanteckning och avslut av ärende.

Tabell 3. Taxa tillsyn brandfarliga varor

Brandfarliga varor	Antal hanteringsställen	Tid (tim)
Grundavgift	1–5	3,0
Grundavgift	5–10	3,5
Grundavgift	10–20	4,0
Tidsdebitering	>20	Tidsdebitering
<b>Vid brister tillkommer enligt nedanstående</b>		
Föreläggande per beslutspunkt		0,5
Uppföljning genom dokumentation		0,5
Uppföljning genom platsbesök		1,5
Omfattande uppföljning genom platsbesök		Tidsdebitering

Tabell 4. Taxa tillsyn explosiva varor

Explosiva varor	Tid (tim)
Grundavgift, fyrverkeri, PU, nödbloss och liknande Begärlighetsgrad C	2,5
Grundavgift, ammunition, röksvagt krut, pyrotekniska satser och liknande Begärlighetsgrad B	3,0
Grundavgift, sprängämne, detonerande stubin, sprängkapslar och liknande Begärlighetsgrad A	3,0
Utökad tillsyn med avseende på användning och hantering av explosiv vara på arbetsplats	Tidsdebitering
<b>Vid brister tillkommer enligt nedanstående</b>	
Föreläggande per beslutspunkt	0,5
Uppföljning genom dokumentation	0,5
Uppföljning genom platsbesök	1,5

<sup>1</sup> Rapport gällande taxesättning av tillsyn, NÄRF 2020, rev. 2023

## Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Tiden som handläggningen tar består av två delar, en fast del och en rörlig del. Den fasta delen består av moment i handläggningen som är samma i varje ärende och som tar samma tid i varje enskilt fall.

Den rörliga delen beror på omständigheterna i det enskilda ärendet, exempelvis om ett befintligt tillstånd ska förnyas, omfattningen av hanteringen, typ av hantering, innehåll i ansökningshandlingen och liknande. Tidsåtgången på de tidsatta momenten är analyserade i två rapporter<sup>2</sup>.

Om det behövs en avsyning av hanteringen tillkommer kostnad för denna.

Om brister identifieras i samband med avsyningen tillkommer kostnad för upprättande av beslut och uppföljning då förbundets arbetsinsats ökar i dessa ärenden.

**Tabell 5. Tillstånd brandfarlig vara**

Brandfarlig vara, nytt tillstånd eller förnyelse av befintligt tillstånd	Tid (tim)
Tillstånd för hantering av brandfarlig vara, grundavgift	2,0
Prövning av ärendet, debitering sker per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering
Avsyning av hanteringen	
1–5 hanteringsställen	1,0
5–10 hanteringsställen	1,5
10–20 hanteringsställen	2,0
>20 hanteringsställen, debitering sker per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering
Om brister identifieras debiteras 0,5 faktor/brist	
Uppföljning av brister	
På plats	1,5
Genom dokumentation	0,5
Tillfälligt tillstånd, då ansökan om förnyelse kommer in för sent	0,5
Avslag på ansökan	2,5
Prövning av ärendet, debitering sker per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering
Förändring under tillståndstiden	
Uppdatering av mängder på befintligt tillstånd	1,0
Redaktionella ändringar i ett befintligt tillstånd	0,5
Registrering av ny föreståndare på befintligt tillstånd	1
För tillkommande föreståndare på samma anmälan	0,5
Återkallande av tillstånd	1,5
Arbetsmoment i samband med tillståndshantering som inte är beskrivna i ovanstående text debiteras löpande per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering

<sup>2</sup> Tillstånd brandfarlig vara, rapport gällande tidsåtgång vid ärendehantering (NÄRF 2023).  
Tillstånd explosiv vara, rapport gällande tidsåtgång vid ärendehantering (NÄRF 2023).

Tabell 6. Tillstånd explosiv vara

Explosiv vara, nytt tillstånd eller förnyelse av befintligt tillstånd	Tid (tim)
Tillstånd för hantering av explosiv vara, grundavgift	3
Vid tillstånd gällande fyrverkerier ska betalning av 3 faktorer ske i förskott.	
Prövning av ärendet, debitering sker per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering
Avsyning av hanteringen	1,5
Om brister identifieras debiteras 0,5 faktor/brist	
Uppföljning av brister	
På plats	1,5
Genom dokumentation	0,5
Tillfälligt tillstånd, då ansökan om förnyelse kommer in för sent	0,5
Avslag på ansökan	2,5
Prövning av ärendet, debitering sker per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering
Förändring under tillståndstiden	
Uppdatering av mängder på befintligt tillstånd	1,5
Redaktionella ändringar i ett befintligt tillstånd	0,5
Godkännande av ny föreståndare på befintligt tillstånd	2
För tillkommande föreståndare på samma anmälan	0,5
Godkännande av deltagare på befintligt tillstånd	1,5
För tillkommande deltagare på samma anmälan	0,5
Avslag av anmälan för föreståndare/deltagare	2
Återkallande av tillstånd	1,5
Återkallande av godkännande av föreståndare	1,5
Återkallande av godkännande av deltagare	1,5
Arbetsmoment i samband med tillståndshantering som inte är beskrivna i ovanstående text debiteras löpande per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering



Kommunstyrelsen

## **Begäran om antagande av myndighetstaxor 2024 - Tillsyn och tillstånd - för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2024 enligt föreliggande förslag

### **Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) beslutade den 2023-06-22; § 36 att fastställa taxor för 2024. Taxan föreslogs gälla från och med 2024-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2022 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande. Ärendet behandlades på KSAU den 15/8 och på kommunstyrelsen den 16/8 och beslut fattades enligt NÄRFs förslag.

NÄRF har därefter identifierat behov och genomfört en revidering av taxedokumentet som fastställts genom utskottsbeslut. Utskottsbeslut översändes till respektive till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för begäran om antagande av myndighetstaxor för 2024. Taxan föreslås gälla från och med 2024-01-01.

I det nya förslaget ingår ett bränsletillägg som även fanns med i en justerad taxa för 2023, som beslutades i början av året. I tidigare förslag som NÄRF skickat ingick inte detta tillägg utan uppräkningsgrundades på taxan som beslutades på hösten för 2022 inför 2023.

Nedan visar en tabell över NÄRFs taxor:

	Timdebitering	%- ökning per år
KF 2021-09-22, § 99 för år 2022	1 119	
KF 2022-09-21, § 100 för år 2023	1 147	2,5
KF 2023-02-22, § 16 för år 2023	1 235	10,3 (jmf 1 119 kr)
KS 2023-08-16, § 148 för år 2024	1 184	-4 % (jmf 1 253)
Nytt förslag från NÄRF gällande 2024	1 243	0,6 % (jmf 1253)

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Taxorna har räknats upp med 0,6% till 2024. Till 2023 räknades taxan upp med 10,3 % och orsaken till den höga uppräknigen var då att drivmedelskostnaderna ökat markant.

**Beslutsunderlag**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund utskottsbeslut, 2023-09-04  
Förslag till taxor 2024, tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund  
Ekonomichefen



§ 182

Dnr KS 2023/338

**Antagande av myndighetstaxor 2024 för Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund – Reviderat beslutsunderlag**

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2024 enligt föreliggande förslag

**Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) beslutade den 2023-06-22; § 36 att fastställa taxor för 2024. Taxan föreslogs gälla från och med 2024-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2022 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande. Ärendet behandlades på KSAU den 15/8 och på kommunstyrelsen den 16/8 och beslut fattades enligt NÄRFs förslag.

NÄRF har därefter identifierat behov och genomfört en revidering av taxedokumentet som fastställts genom utskottsbeslut. Utskottsbeslut översändes till respektive till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för begäran om antagande av myndighetstaxor för 2024. Taxan föreslås gälla från och med 2024-01-01.

I det nya förslaget ingår ett bränsletillägg som även fanns med i en justerad taxa för 2023, som beslutades i början av året. I tidigare förslag som NÄRF skickat ingick inte detta tillägg utan uppräknings grundades på taxan som beslutades på hösten för 2022 inför 2023.

Nedan visar en tabell över NÄRFs taxor:

	Timdebitering	%- ökning per år
KF 2021-09-22, § 99 för år 2022	1 119	
KF 2022-09-21, § 100 för år 2023	1 147	2,5
KF 2023-02-22, § 16 för år 2023	1 235	10,3
KS 2023-08-16, § 148 för år 2024	1 184	-4 %
Nytt förslag från NÄRF gällande 2024	1 243	0,6 %

Taxorna har räknats upp med 0,6% till 2024. Till 2023 räknades taxan upp med 10,3 % och orsaken till den höga uppräknings var då att drivmedelskostnaderna ökat markant.

**Beslutsunderlag**

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund utskottsbeslut, 2023-09-04
- Förslag till taxor 2024, tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2024 enligt föreliggande förslag

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

## § 178

Dnr KS 2023/338

**Antagande av myndighetstaxor 2024 för Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund – Reviderat beslutsunderlag****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2024 enligt föreliggande förslag

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Patrik Tellander (M) i handläggningen av ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) beslutade den 2023-06-22; § 36 att fastställa taxor för 2024. Taxan föreslogs gälla från och med 2024-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2022 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande. Ärendet behandlades på KSAU den 15/8 och på kommunstyrelsen den 16/8 och beslut fattades enligt NÄRFs förslag.

NÄRF har därefter identifierat behov och genomfört en revidering av taxedokumentet som fastställts genom utskottsbeslut. Utskottsbeslut översändes till respektive till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för begäran om antagande av myndighetstaxor för 2024. Taxan föreslås gälla från och med 2024-01-01.

I det nya förslaget ingår ett bränsletillägg som även fanns med i en justerad taxa för 2023, som beslutades i början av året. I tidigare förslag som NÄRF skickat ingick inte detta tillägg utan uppräkningsgrundades på taxan som beslutades på hösten för 2022 inför 2023.

Nedan visar en tabell över NÄRFs taxor:

	Timdebitering	%- ökning per år
KF 2021-09-22, § 99 för år 2022	1 119	
KF 2022-09-21, § 100 för år 2023	1 147	2,5
KF 2023-02-22, § 16 för år 2023	1 235	10,3 (jmf 1 119)
KS 2023-08-16, § 148 för år 2024	1 184	-4 % (jmf 1235)
Nytt förslag från NÄRF gällande 2024	1 243	0,6 % (jmf 1235)

Taxorna har räknats upp med 0,6% till 2024. Till 2023 räknades taxan upp med 10,3 % och orsaken till den höga uppräkningsgrunden var då att drivmedelskostnaderna ökat markant.

**Beslutsunderlag**

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund utskottsbeslut, 2023-09-04
- Förslag till taxor 2024, tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 182 / 2023

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2024 enligt föreliggande förslag

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2020/250

**Svar på motion om att "hela Åsensbruk ska leva"****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses vara besvarad med hänvisning till pågående projekt för Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun, pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet" samt förväntade bieffekter som följer av projektens målsättningar.

**Sammanfattning av ärendet**

Motionen föreslår att ett utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd tas fram. Programmet beskrevs önska innehålla en socioekonomisk analys som även beskriver hur kommunen kan motverka att Åsensbruk blir ett socialt utsatt område. Programmet önskade även innehålla svar på hur man kan säkerställa social service genom skola, omsorg och service. En målsättning beskrevs även vara för programmet att beskriva hur området kunde göras attraktivt för lokala arbetstagare. Motionen önskade även att programmet skulle innehålla en långsiktig finansiell investeringsplan för kommunen.

I relation till ovanstående initierades Projektet "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen, Melleruds kommun." med syfte att öka tillgängligheten och attraktionskraften kring området Höljen där Åsensbruk innefattas.

Projektet syftar till att öka egenmakten hos lokalbefolkningen genom att stärka idéerna om stolthet, tillhörighet och gemenskap gentemot sitt lokalområde samtidigt som det också har som mål att i samverkan formulera en plan med aktiva föreningar och företag i området Höljen med syfte att utveckla området som destination genom samverkan inom kultur-, natur- och fritidsområden.

För att säkerställa att också Åsensbruk genomgår en hållbar utveckling där motionens innehåll tillgodoses ser förvaltningen att projektets målsättning tillgodoser behovet av att engagera lokalbefolkningen i området som kommer möjliggöra en hållbar tillväxt i bland annat Åsensbruk.

Över tid förväntas projektet kunna erbjuda förutsättningarna för att locka yrkesverksamma att bosätta sig i området, något som vidare skulle skapa potentialen för att ett tillräckligt befolkningsunderlag, nog för att erbjuda pendlingsmöjligheter från platsen till centralorten, etablerar sig i området.

Då befolkningen är förutsättningen för försvarbara förslag från tjänstepersoner om investeringar och etableringar av och i lokal samhällsservice samt bostäder bortom det redan existerande anser förvaltningen att motionens förslag utifrån detta tillgodoses genom projektet för "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun" samt pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet".

Redan etablerad social service betraktas vara säkerställd i form av såväl skola som äldreomsorg medan ytterligare delar först anses försvarbart kunna aktualiseras och föreslås vid tillfälle områdets befolkning noteras växa sig större, vilket därmed skulle resultera i att ett tillräckligt behov gör sig aktuellt.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2020-05-05, § 161
- Ansökan Platsutveckling Höljen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 181 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 173 / 2023



## Motion

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2020-04-08	
Diarie nr KS2020/280	Diarieplanbeteckn.

### Hela Åsensbruk ska leva

Socialdemokraterna i Mellerud har uppmärksammat flera uttalanden ifrån personer i ansvarig ställning och ifrån våra medlemmar och sympatisörer att det finns en oro kring den framtida utvecklingen av samhället Åsensbruk med omnejd. Den politiska majoriteten talar om en framtida utveckling i den centrala delen av Mellerud samt stora satsningar i området kring Håverud. Det är riktiga satsningar, men det senaste årets utveckling i Åsensbruk med omnejd, när de 6 partierna i nya majoriteten styr pekar på att befolkningen åter minskar, bostäder överges och den kommunala servicen i området börjar ifrågasättas.

Vi Socialdemokrater anser att detta är fel väg att gå och att kommunen ska ta initiativ till ett lokalt utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd.

Programmet ska beskriva förutsättningarna för att kunna vända befolkningsutvecklingen i området och göra Åsensbruk till ett av de områden inom kommunen som vi med stolthet ska kunna rekommendera människor att både bo kvar och flytta till. Programmet ska vara realistiskt visionärt och ta tillvara det som är typiskt för bygden, i kombination med att utveckla ett modernt samhälle med ny teknik för kommunikation, klimat och pedagogik.

Socialdemokraterna i Mellerud föreslår kommunfullmäktige att besluta:

- Att kommunen tar fram ett utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd som kan beslutas i kommunfullmäktige senast under våren 2022
- Programmet ska analysera de socioekonomiska förutsättningarna och hur vi motverkar att Åsensbruk blir ett socialt utsatt område
- Programmet ska innehålla hur kommunen säkerställer lokal social service i form av förskola, skola, äldreomsorg och ett mindre lokalt servicekontor
- Programmet ska innehålla hur kommunen ska locka yrkesverksamma att bosätta sig i Åsensbruk med omnejd med stöd av attraktiva bostäder och en infrastruktur som på allvar medger dagpendling till näraliggande arbetsmarknadsregioner.
- Programmet ska ange en för kommunen långsiktig finansiell investeringsplan.

För Socialdemokraterna

Michael Melby, 2e vice ordförande Kommunstyrelsen

Marianne Sand Wallin, ordförande Socialdemokraterna

## § 161

Dnr KS 2020/250

**Motion om att hela Åsensbruk ska leva, utredningsuppdrag****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge t.f. kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

**Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S), Marianne Sand Wallin (S) och Thomas Hagman (S) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att

- Kommunen tar fram ett utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd som kan beslutas i kommunfullmäktige senast under våren 2022.
- Programmet ska analysera de socioekonomiska förutsättningarna och hur vi motverkar att Åsensbruk blir ett socialt utsatt område.
- Programmet ska innehålla hur kommunen säkerställer lokal social service iform av förskola, skola, äldreomsorg och ett mindre lokalt servicekontor.
- Programmet ska innehålla hur kommunen ska locka yrkesverksamma att bosätta sig i Åsensbruk med omnejd med stöd av attraktiva bostäder och en infrastruktur som på allvar medger dagpendling till näraliggande arbetsmarknadsregioner.
- Programmet ska ange en för kommunen långsiktig finansiell investeringsplan.

**Beslutsunderlag**

- Motion.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

T.f. kommunchefen





## ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

Välkommen att söka stöd från Västra Götalandsregionen!

På nästkommande sidor hittar du vår blankett för ansökan om stöd till regionala utvecklingsprojekt inom ramen för regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030. Där hittar du även de allmänna villkor som gäller för alla projekt som beviljas stöd. Läs igenom dem innan du fyller i ansökan.

För att ansökan ska kunna beredas krävs att alla uppgifter lämnas direkt i blanketten. Följ anvisningarna och fyll i alla uppgifter. Mer vägledning om inom vilka områden projekt prioriteras och utifrån vilka kriterier ansökan bedöms finns på [www.vgregion.se/projektstodru](http://www.vgregion.se/projektstodru). Det som skrivs i blanketten är det som beaktas vid beslutet, hänvisa därför inte till eventuella bilagor.

Ansökningsblanketten är skrivskyddad. Om ni behöver ändra något, t ex lägga till fler rader i indikator Tabellen kan ni stoppa skrivskyddet med lösenordet ”ansokan” och sedan återställa det.

Ifylld, underskriven och inskannad blankett mejlas, tillsammans med en kopia i wordformat (för att underlätta handläggningen), till e-postadress:

För ansökan hos regionutvecklingsnämnden:  
[regionutveckling@vgregion.se](mailto:regionutveckling@vgregion.se)

För ansökan hos miljönämnden:  
[miljo@vgregion.se](mailto:miljo@vgregion.se)

För ansökan hos kollektivtrafiknämnden:  
[kollektivtrafik@vgregion.se](mailto:kollektivtrafik@vgregion.se)

Om ni inte har möjlighet att skanna in den underskrivna blanketten går det bra att skicka den i pappersform till:

Västra Götalandsregionen  
Koncernstab regional utveckling  
Regionens hus  
405 44 GÖTEBORG

Vid frågor om ansökan, kontakta handläggare inom området. Du hittar ansvarig handläggare via [www.vgregion.se/regional-utveckling/program/](http://www.vgregion.se/regional-utveckling/program/)

## Allmänna villkor

För projektet gäller följande allmänna villkor:

- Projektet ska genomföras enligt den projekt- och kostnads-/finansieringsplan som anges i beslutet.
- Ändringar i projektet får inte göras utan Västra Götalandsregionens godkännande.
- Projektägare som fått stöd av Västra Götalandsregionen ska i sin externa kommunikation informera om att insatserna är delfinansierade av Västra Götalandsregionen. Västra Götalandsregionens logotyp ska exponeras. Länk till logotyp finns på [www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/informationsskyldighet/](http://www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/informationsskyldighet/).
- Västra Götalandsregionen har rätt att hos projektägaren och samverkanspart följa arbetet och ta del av alla handlingar som kan ge upplysning om projektet.

## Omprövning av beslut

Beslut om stöd kan hävas och utbetalt stöd kan återkrävas om:

- projektarbetet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen,
- förutsättningar för projektets finansiering ändrats,
- stödet beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift av projektägaren,
- projektägaren inte fullgör skyldigheterna enligt ovanstående allmänna villkor.

## Redovisning

I projektägarens bokföring ska projekt som får stöd redovisas separat så att projektets intäkter, kostnader och utfall kan utläsas direkt i redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt. Originalverifikationer ska sparas hos projektägaren i sju år efter slutredovisning av projektet.

Projektägaren ska till Västra Götalandsregionen skriftligen rapportera om projektet avbryts eller försenas eller annan väsentlig ändring inträffar.

## Utbetalning av stöd

Utbetalning av projektstöd sker efter att projektägaren lämnat en rekvisition. Rekvisition görs på Västra Götalandsregionens rekvisitionsblankett och ska innehålla en redovisning av kostnader som uppkommit i projektverksamheten under den beslutade projektperioden. Kostnaderna ska:

- vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras
- ha uppkommit och avse aktiviteter inom den projektperiod som beslutats av Västra Götalandsregionen
- vara bokförda inom projektperioden
- vara betalda senast till slutredovisningen, som ska ske inom två månader från projektets slutdatum.

Till rekvisitionen ska projektägaren bifoga en projektspecifik huvudbok eller liknande, så att redovisningen kan stämmas av mot bokföringen. I de fall det finns behov av att boka upp kostnader i samband med slutrekvirering ska underlag i form av faktura eller liknande bifogas för att verifiera uppbokningen.

Om det förekommer kostnader i projektet som finansierats med bidrag annat än pengar ska en sammanställning med specifikation av dessa kostnader bifogas rekvisitionen. Vid inköp av externa tjänster ska projektägaren på begäran av Västra Götalandsregionen kunna redogöra för hur upphandlingen eller konkurrensutsättningen gått till. Om projektet är ett samverkansprojekt ska projektspecifik huvudbok från projektägaren samt från samverkanspart bifogas rekvisitionen. Rekvisition ska lämnas minst en gång per halvår.

Lägesrapport respektive slutrapport av projektets verksamhet ska lämnas vid del- respektive slutrekvisition. Delrekvisition bör skickas in senast en månad efter rapporterad period. Rapporteringen ska ske på Västra Götalandsregionens blanketter. Slutrapporten ska innehålla utfall av projektets indikatorer.

Beviljat projektstöd utgör maximalt projektstöd. Utbetalning sker med ett belopp som motsvaras av Västra Götalandsregionens beslutade finansieringsandel (normalt beräknad på offentlig och privat kontant finansiering och offentligt bidrag i annat än pengar) av de godkända kostnaderna i rekvisitionen.

## ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

### 1. Inriktning

Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030 har målet "Tillsammans gör vi Västra Götaland till föredöme för omställning till ett hållbart och konkurrenskraftigt samhälle". Strategin består av fyra långsiktiga prioriteringar och fyra tvärssektoriella kraftsamlingar. Ange nedan vilken långsiktig prioritering och/eller kraftsamling som projektet huvudsakligen bidrar till.

För mer information om innehållet i respektive långsiktig prioritering och kraftsamling, se [www.vgregion.se/vg2030](http://www.vgregion.se/vg2030) och regionutvecklingsnämndens, miljönämndens respektive kollektivtrafiknämndens detaljbudget [www.vgregion.se/budget](http://www.vgregion.se/budget).

Långsiktiga prioriteringar:

- Stärka innovationskraften – för ett konkurrenskraftigt näringsliv i framkant
- Bygga kompetens – för bättre kompetensförsörjning och livslångt lärande
- Knyta samman Västra Götaland – för hållbar och förbättrad tillgänglighet
- Öka inkluderingen – för stärkt tillit och sammanhållning

Kraftsamlingar:

- Fullföljda studier
- Digitalisering
- Elektrifiering
- Cirkulära affärsmodeller

<b>2. Allmänna uppgifter</b>	
<b>Projektets namn:</b> Hållbar platsutveckling av området kring Höljen, Melleruds kommun.	
<b>Projektperiod:</b> 1 mars 2023-30 september 2024 Ange projektets start- och slutdatum. Kostnader som uppkommer före eller efter denna period är inte stödberättigade. Slutredovisning av projektet ska ske inom två månader från projektets slutdatum.	
<b>Sökt belopp från Västra Götalandsregionen (VGR):</b> kronor från kollektivtrafiknämnden kronor från miljönämnden 300 000 kronor från regionutvecklingsnämnden	<b>Projektets totalkostnad:</b> 666 000
Om ni haft kontakt med Västra Götalandsregionen innan ni skickade in ansökan, ange gärna namn på kontaktperson: Lisa Lundin, Eva Pettersson, Rasoul Nejadmehr, Björn Ohlén, Anders Nilsson	

<b>3. Uppgifter om sökanden</b>			
Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer eller bankkonto som anges.			
<b>Sökande:</b>	Melleruds Kommun		
<b>Org. nummer:</b>	212000-1488		
<b>CFAR-nr</b>	19170646	CFAR-nummer är ett åttasiffrigt identifikationsnummer för arbetsställen. Kontakta SCB, tel 019-17 62 40, om arbetsställets CFAR-nummer är okänt.	
<b>Juridisk form:</b> Kommun (t.ex. ekonomisk förening, stiftelse osv.)			
<b>Postadress:</b>	Box 64	<b>Telefon:</b>	0530-18000
<b>Postnummer/ postort:</b>	46480 Mellerud		
		<b>Webbadress:</b>	www.mellerud.se
<b>Plusgiro/ Bankgiro:</b>	<input type="checkbox"/> sökandens pg nr: <input checked="" type="checkbox"/> sökandens bg nr: 5502-2776		
<b>Är sökande momspliktig?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

<b>4. Kontaktpersoner</b>	
Kontaktperson hos sökande: Magnus Olsson	Kontaktperson ekonomi: Lena Francke
Telefon: 0530-18172	Telefon: 0530-18125
E-post: magnus.olsson@mellerud.se	E-post: lena.francke@mellerud.se

<b>5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)</b>
Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.
Området runt Höljen består av orterna Åsensbruk, Håverud, Upperud, Bränna och Skållerud. Det som förenar dem är att de alla är lokaliserade runt sjön Höljen som är en del i Dalslands Kanal. I området bor ca. 800 personer. Under sommartid så är besöksstrycket högt och ca. 250 000 personer besöker då området.
Idag finns många verksamheter i området och särskilt inom besöksnäring. Viss samverkan sker men denna kan förbättras. Detta projekt har som mål att skapa en organisering på plats som kan öka platsens värde för boende och besökare, föreningsliv och näringsliv. Genom en noggrann förankring och kartläggning så ska processen leda fram till en gemensam plan för hur området ska utvecklas.

### 5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

Planen är att hämta inspiration från projekt Hållbara platser som genomförts i Dals-Rostock 2021-2022 tillsammans med VGR men det blir en unik process som utgår från denna plats förutsättningar och förankras väl bland invånare och verksamheter kring Höljen.

### Sammanfattning av projektet på engelska, valfritt (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

### 6. Bakgrund - Varför behövs projektet?

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven som insatsen ska svara mot och vilka utmaningar finns? Redogör för aktuella kunskapsunderlag som styrker behovet och hänvisa gärna till hur projektet kompletterar och bygger vidare på andra pågående eller genomförda projekt och insatser i Västra Götaland.

I VGRs analys "Det goda livet i Dalsland" så beskriver man utvecklingen i Dalsland i termer av successivt minskad attraktion och konkurrenskraft. Syftet med denna satsning är att öka tillgängligheten och attraktionskraften kring Höljen, dels för de som bor här idag och för företag som är verksamma på platsen, men även för att göra orten mer attraktiv för besökare. Projektet kan delas in i två olika delar där båda är starkt beroende av varandra.

**Destinationsutveckling:** Idag lockas många besökare av Dalslands kanal och akvedukten i Håverud som är starka besöksmål. Idag finns ingen upparbetad samverkan som gör att fler mindre besöksmål i området får ta del av dessa besökare. Syftet med detta projekt är att kommunen tillsammans med de aktiva föreningarna och företagen på platsen formulera en plan för att utveckla området som destination. Genom att samverka kring kultur, natur och fritid kan vi utveckla områdets attraktivitet. Detta skulle bidra till att fler drar nytta av besökarna samtidigt som besökaren erbjuds ett större urval av besöksmål.

**Platsutveckling:** Området idag har en åldrande befolkning där utvecklingen av service är negativ. Många pendlar till arbetsplatser på andra orter. För att det ska bli en framgångsrik destinationsutveckling så krävs det att de som bor och verkar på platsen känner ex. stolthet, tillhörighet och gemenskap. Genom en platsutvecklingsprocess kommer man kunna kartlägga platsens förutsättningar och skapa engagemang och en gemensam målbild för platsen. Kommunens goda erfarenhet från processen "Hållbar platsutveckling Dals-Rostock" gör att vi vill gå vidare och skapa samma framtidstro och engagemang även på denna plats.

I slutet av projektet ska vi ha skapat en stabil organisation som på lång sikt tillsammans med kommunen kan leva vidare och förvalta uppsatta mål gällande både platsen och som destination.

Målet är att detta projekt kan vara en modell för fler orter med liknande utmaningar att anamma vilket gör att denna satsning kan ge nytta åt hela regionen.

## 7. Övergripande mål och långsiktiga effekter

Ange övergripande mål och förväntade långsiktiga effekter (långsiktigt önskvärt tillstånd) och förklara hur projektet förväntas bidra till detta. Ange hur projektet knyter an till regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021 - 2030 och långsiktig prioritering eller kraftsamling som kryssats i under rubrik 1. Inriktning. Ange även om projektet bidrar till andra mål.

Mål:

- Att ta fram en tydlig kartläggning och helhetsbild av förutsättningarna för området.
- Att öka samarbetet mellan orter och verksamheter kring Höljen för att uppnå bättre förutsättningar för trivsel, service, näringsliv och besökare.
- Ta fram en plan för hur området som besöksmål kan utvecklas tillsammans och locka fler besökare till attraktivare upplevelser.
- Hitta samverkansformer där små aktörer kan utvecklas tillsammans med större satsningar som ex. Dalslands center?
- Utveckla kommunikationsvägar för området som ökar delaktighet bland lokala invånare, föreningar och företag men även marknadsför området för besökare.
- Tillsammans med kommunen, boende, föreningar och företag på platsen formulera en plan för att utveckla området kring Höljen till en trivsam och levande plats där många vill leva, verka och besöka. Vi har i slutet av projektet skapat en samarbetsgrupp/förening/utvecklingsbolag med en stabil organisation och ekonomisk grund som har möjlighet att fortsätta driva utveckling på platsen. Denna organisation kommer underlätta kommunikationen mellan boende, företagare, föreningslivet och kommunen.

Det stärkta nätverket kommer göra att det är mer attraktivt och lättare för nya företag att etablera sig och för redan befintliga föreningar/företag att växa. Ett bra samarbete skapar ett tryggt sammanhang och detta gör platsen mer attraktiv att bo på och flytta till. Som besöksmål så är målet att besöksantalet ökar samt att de mindre besöksmålen känner av effekten av ökad samverkan med fler besökare som följd.

## 8. Mål för projektperioden

Ange projektets mål. Målen ska gälla de resultat som ska uppnås inom projektperioden, vara mätbara och möjliga att följa upp.

1. Projektgrupp ska skapas.
2. Kartläggning av områdets förutsättningar ska genomföras.
3. Stormöte med workshop ska genomföras för delaktighet och dialog.
4. Löpande kommunikation ska publiceras för att skapa delaktighet. Detta kan ske genom olika kanaler som ex. sociala medier, fysiska möten eller anslag.
5. Arbetsgrupper ska skapas inom lämpliga områden som kartläggningen visar.
6. En utvecklingsplan ska jobbas fram som beskriver platsens nuläge, förutsättningar, framtida vision, mål och aktiviteter.
7. Vid projektets slut ska en lämplig organisering finnas på plats som ger förutsättningar för en fortsatt utveckling av området.
8. Deltagande smådestinationer inom det geografiska området kan se en positiv utveckling avseende synlighet och besökare.

## 9. Målgrupp

Ange vilken/vilka målgrupp/er projektet vänder sig till. Ange även på vilket sätt målgruppen kommer att få nytta av projektets resultat och hur målgruppen kommer att engageras i projektet.

Projektet syftar till att skapa bättre förutsättningar för föreningslivet, företagen, ortsbör, kommunen och besökare.

De som besöker och vistas i område kring Höljen är en bred grupp av bland annat unga, gamla, kvinnor, män, ortsbör, nysvenskar, asylsökande, vandrare, cyklister, besökare via båt, personer med funktionsvariationer och kulturutövare. Listan kan göras lång och vi vill skapa ännu bättre förutsättningar för dessa.

Föreningsliv;

- Håfrestöms IF
- Röda korset
- Skålleruds jaktvårdskrets och jakttskyttebana
- Nedre Upperrudsälvens FVO
- Dalslands konstmuseums vänner
- Skålleruds fornminnes- och hembygdsförening
- Skålleruds sockens byalag
- Föreningshusalliansen

Melleruds Kommun;

- Naturområde
- Förskola
- Skola F-6
- Särskilt boende
- Dalslands center
- Föreningshuset med biograf

Företag och boende i bygden med omnejd.

## 10. Projektaktiviteter och arbetssätt

Ange vad som ska göras i projektet för att nå målen. Vilka aktiviteter ska genomföras och vilka arbetssätt ska tillämpas? Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet och hur de bidrar till projektets mål inom projektperiodens ram samt till de mer långsiktiga målen (långsiktigt önskvärt tillstånd).

Projektägarens ansvar (Kommunen) :

- Skicka in ansökan
- Ekonomiskt ansvar, löpande bokföring
- Bjuda in aktörer till deltagande i projektgrupp
- Tillsammans med projektgrupp utse projektledare
- Delta aktivt i processen.
- Avstämning till VGR med projektledare
- Slutrapportera projektet till VGR

Projektledarens ansvar:

- Samverka med projektgrupp och genomföra projektet enligt uppsatt projektplan.
- Löpande kontakt och deltagande med VGR för information kring projektet.
- Dokumentering och rapportering av egna timmar.
- Dokumentering och rapportering av ideella timmar.
- Löpande dokumentation av projektet.
- Rapportera information och kostnader löpande till projektägare.

Projektplan

Del 1

Vid ett beviljat beslut sammankallar kommunen till ett möte med de parter som är berörda av projektet. En grupp med representanter från de olika föreningarna och företag tillsätts. Det tas även ett beslut om vem/vilka parterna vill se som projektledare för projektet.

Del 2 - Utredning och sammanställning av behov för ökad samverkan i området kring Höljen.

Aktiviteter under perioden.

- Projektgruppen kommer att ta fram ett frågeformulär. Formuläret kommer att innehålla frågor som reder ut situation just nu i förhållande till platsen samt vad man ser för behov och utmaningar inför framtiden. Frågeformuläret kommer skickas ut brett bland boende, föreningar och verksamheter för att klargöra platsens nuläge och förutsättningar.

- Projektledaren kommer sammanställa resultatet av enkäten.

- Projektgruppen kommer tillsammans analysera om det finns kopplingar mellan de olika behoven.

- Resultatet från enkäten kommer ligga som grund till workshop där man bjuder in alla som vill att delta.

Arbetet kommer att ske via e-post, telefon och digitala möten efter behov. En del av mötena kommer att vara enskilt med en part men även med flera/alla parter gemensamt.

Tiden kommer att läggas på samtal, sammanfattning och diskussion för att föra processen framåt. Aktiviteterna i projektet kommer att avgöras av vad kartläggningen ger för resultat och vilka behov denna får fram.

Del 3 - Sammanfatta projektet och göra plan för framtiden

Tillsammans komma fram till vilken typ av organisation/grupp vi vill fortsätta samverkan i för att utveckla området runt Höljen. Detta kommer att leda till att alla parter även i framtiden har lättare att utveckla verksamheterna inom respektive område och samarbeta i olika projekt.

- Hur vill vi fortsätta samarbeta?



### 10. Projektaktiviteter och arbetssätt

Ange vad som ska göras i projektet för att nå målen. Vilka aktiviteter ska genomföras och vilka arbetssätt ska tillämpas? Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet och hur de bidrar till projektets mål inom projektperiodens ram samt till de mer långsiktiga målen (långsiktigt önskvärt tillstånd).

- Vilken typ av grupp skall vi vara för att kunna fortsätta med utveckling av området?
- Vilka vill delta i gruppen?

Del 4 - Avsluta och rapportera projektet.

### 11. Tid- och aktivitetsplan för projektet

Ange de planerade aktiviteterna samt ett planerat start- och slutdatum. Beskriv aktiviteterna i detalj under punkt 10 "Projektaktiviteter och arbetssätt".

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Del 1 i projektplan	2023-03-01	2023-04-30
Del 2 i projektplan	2023-05-01	2023-09-30
Del 3 i projektplan	2023-10-01	2024-08-31
Del 4 i projektplan	2024-09-01	2024-09-30

### 12. Indikatorer

Indikatorerna avser det resultat som projektet förväntas leda till inom ramen för projektperioden. De indikatorer som ska användas finns i bilaga till denna blankett. Välj minst en indikator från bilagan. Egna indikatorer kan också anges och detta görs i så fall under rubriken Egna projektindikatorer nedan. Utfallet av valda indikatorer ska ingå i projektets slutredovisning.

Om indikatorerna är av sådan typ att de kan fördelas på kvinnor respektive män ska detta göras. Det gäller även antal företag som, om möjligt, ska delas upp i ägda/ledda av kvinnor respektive män.

Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

	Kvinnor	Män	Total
Indikatorer			
Egna projektindikatorer			

## 12. Indikatorer

Indikatorerna avser det resultat som projektet förväntas leda till inom ramen för projektperioden. De indikatorer som ska användas finns i bilaga till denna blankett. Välj minst en indikator från bilagan. Egna indikatorer kan också anges och detta görs i så fall under rubriken Egna projektindikatorer nedan. Utfallet av valda indikatorer ska ingå i projektets slutredovisning.

Om indikatorerna är av sådan typ att de kan fördelas på kvinnor respektive män ska detta göras. Det gäller även antal företag som, om möjligt, ska delas upp i ägda/ledda av kvinnor respektive män.

Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

	Kvinnor	Män	Total

## 13. Projektets organisation och deltagare

Redogör för vilka organisationer som deltar i projektets genomförande, deras roller och arbetsfördelningen dem emellan. Beskriv projektorganisationen inklusive eventuella styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter ska beaktas vid fastställande av projektorganisation.

Kommunen är projektägare.

En projektgrupp med representanter från kommunen, olika föreningar och företag tillsätts i början av projektet.

Idiella timmar från deltagande personer uppskattas till 35 tim/månad vilket ger ett totalt värde på drygt 200 tkr.

Flera olika tjänstemän från kommunen deltar aktivt i arbetsgrupper.

Projektet leds av en eller flera projektledare.

Projektstöd fås från VGR

## 14. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning

Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas vad gäller resultat, arbetssätt och ny kunskap. Beskriv hur och när resultat, lärdomar och erfarenheter ska tas om hand och spridas till målgrupp och andra.

Beskriv även hur indikatorerna ska följas upp och mätas. Beskriv hur och var projektet planerar att kommunicera att Västra Götalandsregionen är en medfinansier.

## 15. Verksamhet efter projekttiden

Ange hur verksamheten förväntas drivas vidare efter projektperioden.

Kommunens ambition är att få till en organisering som representerar platsen och som är hållbar över tid. Vi ser redan nu i Dals-Rostock att detta är ett vinnande koncept för alla. Detta gör att kommunen får en bättre förankring utanför centralorten samt att det skapar engagemang, trivsel och tillväxt.

### Generellt prioriterade frågor

Regionutvecklingsuppdraget utgår från en helhetssyn på den miljömässiga, sociala och ekonomiska dimensionen av hållbar utveckling, där alla tre prioriteras lika och är integrerade i varandra. Enligt Vision Västra Götaland finns fyra generellt prioriterade frågor som ska genomsyra allt utvecklingsarbete i Västra Götaland: **jämställdhet, integration, miljö- och klimatomställning samt internationalisering**. Alla projekt ska beakta kriterierna och de ligger även till grund för bedömning av projektansökningar. Mätbara mål och aktiviteter kopplade till jämställdhet, integration, miljö/klimat och internationalisering bör, när möjligt, anges för att visa på vad projektet förväntas uppnå. Beskriv om och hur ni försöker bryta traditionella mönster i deltagandet.

### 16. Jämställdhet

Hur främjar projektet en jämlik fördelning av resurser mellan kvinnor och män?

Projektet involverar kommunen, företagen och föreningslivet. Alla dessa parter representeras av både män och kvinnor. Genom att skapa bättre samverkan ökar också chansen till ökat samarbete.

Projektet möjliggör en kommunikation mellan representanter i området kring Höljen och kommunen på ett sätt som inte tidigare skett.

En god samverkan och en stabil grupp som jobbar med utvecklingen på plats i tät kontakt med kommunen är en förutsättning för att kunna arbeta med utmanande frågor såsom integration, jämställdhet och hållbarhet på sikt.

### 17. Integration

Hur skapar projektet förutsättningar för ett ökat deltagande i arbetsmarknad, näringsliv och akademi för utlandsfödda som står utanför arbetsmarknaden?

I området bor många personer med olika bakgrund. Flertalet av dessa är engagerade i det lokala föreningslivet. Föreningarna på platsen kommer att vara ryggraden i detta projekt vilket gör att man kommer öka samverkan och utbytet mellan olika grupper som kanske inte tidigare mötts.

Projektet kommer innehålla flera aktiviteter där man kommer bjuda in till information, workshops mm. samt att arbetsgrupper kommer starta under resans gång. Detta kommer göra att personer som deltar kommer få större nätverk och nya bekantskaper.

### 18. Miljö - Klimat och övrig ekologisk hållbarhet

Hur bidrar projektet till Västra Götalands klimatstrategi [www.klimat2030.se/fokusomraden](http://www.klimat2030.se/fokusomraden) och i övrigt till miljömål och ekologisk hållbarhet?

### 19. Internationalisering

Hur bidrar projektet till internationell samverkan, för att göra Västra Götaland mer internationellt konkurrenskraftigt med ambitionen att bli världsledande på innovation inom styrkeområden?

## 20. Tillgänglighet

För att personer med funktionshinder ska ha möjlighet att delta i samhällslivet på lika villkor som övriga invånare så är fysisk tillgänglighet och tillgänglig information/kommunikation av avgörande betydelse. Ange hur projektet är tillgängligt för personer med funktionsnedsättningar. Riktlinjer och standarder för tillgängliga och användbara miljöer och riktlinjer för tillgänglig information och kommunikation finns att hämta på [www.vgregion.se/regional-utveckling/verksamhetsomraden/manskliga-rattigheter/riktlinjer-tillganglighet/](http://www.vgregion.se/regional-utveckling/verksamhetsomraden/manskliga-rattigheter/riktlinjer-tillganglighet/)

Melleruds kommun satsar varje år stora pengar på att anpassa lokaler och allmänna miljöer till att bli tillgängliga. I det framtida arbetet så kommer möten att kunna förläggas i lokaler som är tillgängliga för alla.

Gå nu vidare till nästa sida och fyll i beräkningsunderlaget till projektbudgeten.

Sätt ett kryss i denna ruta om projektet är ett samverkansprojekt av formen att ett samverkansavtal krävs mellan projektägaren och medverkande samverkanspartner. Det är aktuellt för projekt där:

- 1) Fler än en organisation ska delta i genomförandet och bokföra kostnader som ska täckas av projektets budget. Projektägaren kommer att fördela beviljat stöd till en eller flera samverkanspartner.
- 2) Samverkan mellan parterna bidrar till ett mervärde för måluppfyllelsen som inte kan nås genom flera separata projekt.

## 21. Beräkningsunderlag till projektbudget

Fyll i beräkningsunderlaget innan du fyller i Kostnader resp. Finansiering på nästkommande sidor för budget. Huvudregeln är att endast kostnader som uppkommer i projektverksamheten godkänns som stödberättigande. Kostnaderna ska vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras, ha uppkommit under den beslutade projektperioden och vara bokförda och betalda senast vid slutrapportering, som är senast inom två månader från slutdatum i projektet. Använd dokumentet "Vägledning om projektekonomi vid ansökan av projektstöd" som stöd när ni budgeterar, se [www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/blanketter-for-projektstod/](http://www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/blanketter-for-projektstod/)

Lönekostnader för anställda hos projektägaren och anställda hos samverkande parter (ange funktion och organisationens namn)	Månadslön inkl. lönebikostnader	Sysselsättningsgrad i projektet (t ex 1,0 / 0,5 / 0,75)	Antal månader som beräknats	Totalt
Processledare platsutveckling	48 000	0,40	18	345 600
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
Summa egen personal				345 600
<b>Overheadkostnader hos projektägaren och hos samverkanspart</b>			<b>Belopp</b>	<b>Totalt</b>
				0
				0
				0
Summa overheadkostnader				0
<b>Offentligt bidrag i annat än pengar</b> Ange organisationens namn. För arbetstid anges faktisk lön, fyll i kolumnerna nedan. Vid annan kostnad än lön anges typ av kostnad och belopp.				<b>Totalt</b>
Vid månadslön, fyll i organisationens namn och övriga uppgifter	Månadslön inkl lönebikostnader	Sysselsättningsgrad (t ex 0,2 eller 0,25)	Antal månader som beräknats	

				0
				0
Vid timlön, fyll i organisationens namn och övriga uppgifter	Faktisk timlön	Antal timmar per månad	Antal månader som beräknats	
Nedlagd tid tjänstemän Melleruds kommun	600	20,00	18	216 000
				0
Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn, typ av kostnad (t ex lokal) och belopp	Typ av kostnad (t ex lokal)		Belopp	
				0
				0
Summa offentligt bidrag i annat än pengar				<b>216 000</b>
<b>Privat bidrag i annat än pengar</b> Ange aktörens namn. För arbetstid anges faktisk lön, fyll i kolumnerna nedan. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Vid annan kostnad än lön anges typ av kostnad och belopp.				<b>Totalt</b>
Vid månadslön, fyll i aktörens namn och övriga uppgifter	Månadslön inkl lönebikostnader	Sysselsättningsgrad (t ex 0,2 eller 0,25)	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid timlön, fyll i aktörens namn och övriga uppgifter	Faktisk timlön eller 330kr/timme	Antal timmar per månad	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn, typ av kostnad (t ex lokal) och belopp	Typ av kostnad (t ex lokal)		Belopp	
				0
				0
Summa privat bidrag i annat än pengar				<b>0</b>
<b>Externa tjänster – konsulter, föreläsare, utvärdering etc.</b>		Beräknat antal timmar	Beräknad fakturerad timkostnad	<b>Totalt</b>
Konsult destinationsutveckling		100,00	800	80 000
				0
				0
				0
Summa externa tjänster				<b>80 000</b>
<b>Resor – biljetter, logi, hyra bil etc.</b>			<b>Belopp</b>	<b>Totalt</b>
				0
				0
Summa resekostnader				<b>0</b>
<b>Lokaler – lokalyror för projektet</b>			<b>Belopp</b>	<b>Totalt</b>
				0
				0
Summa lokalkostnader				<b>0</b>
<b>Investeringar</b>			<b>Belopp</b>	<b>Totalt</b>
				0
				0
Summa investeringskostnader				<b>0</b>
<b>Övriga kostnader – marknadsföring, material, kommunikation, extern representation etc.</b>			<b>Belopp</b>	<b>Totalt</b>
Annonsering			14 400	14 400
Mötesfika			10 000	10 000
				0
				0
				0
Summa övriga kostnader				<b>24 400</b>
<b>Totala kostnader beräkningsunderlag</b>		<b>85</b>		<b>666 000</b>

## 22. Kostnader

Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för projektet. Sammanställningen av kostnadsbudgeten i ansökan visar projektets budgeterade kostnader årsvis fördelade.

Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten (och vid redovisning). Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller inte, kontakta Skatteverket.

Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms.

Utbetalning sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med projektspecifika bokförda och betalda kostnader hos projektägaren, och hos de samverkande parterna om projektet är ett samverkansprojekt.

Kostnadsslag	År 20	År 2023	År 2024	Totalt
<b>Lönekostnader</b> Lönekostnader för personer som deltar i projektarbetet och är anställda av stödmottagaren och samverkanspart (den eller de organisationer som tar del av Västra Götalandsregionens stöd). Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive lönebikostnader. Observera att overheadkostnader inte ska ingå i lönekostnader utan specificeras under kostnadsslaget Overheadkostnader.	Använd piltangenten (tab) för korrekt summering	172 800	172 800	345 600
<b>Overheadkostnader</b> Organisationsgemensamma kostnader som telefoni, kontorslokaler, IT-stöd, städ, försäkring, larm etc. Västra Götalandsregionen godtar påslag för overheadkostnader enligt den fullkostnadsprincip som projektägaren och samverkanspart tillämpar. Beräkningsmodell som utgör underlag för principen ska skickas in i samband med ansökan.				0
<b>Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad</b> Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Det kan också handla om ex. lokaler, maskiner, utrustning etc. som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.		108 000	108 000	216 000
<b>Privat bidrag i annat än pengar, kostnad</b> Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan privat aktör. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. arbetstid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Det kan också handla om ex. lokaler, maskiner, utrustning etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.				0
<b>Externa tjänster (köpta tjänster)</b> T ex behov av konsulter, föreläsare, utvärdering/uppföljning, dvs. kompetens som köps in utifrån. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuellt för detta kostnadsslag.		40 000	40 000	80 000
<b>Resor</b> – biljetter och övriga resekostnader (logi, hyra bil etc.)				0
<b>Lokaler</b>				0

<b>22. Kostnader</b>				
<p>Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för projektet. Sammanställningen av kostnadsbudgeten i ansökan visar projektets budgeterade kostnader årsvis fördelade.</p> <p>Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten (och vid redovisning). Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller inte, kontakta Skatteverket.</p> <p>Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms.</p> <p>Utbetalning sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med projektspecifika bokförda och betalda kostnader hos projektägaren, och hos de samverkande parterna om projektet är ett samverkansprojekt.</p>				
<b>Kostnadsslag</b>	<b>År 20</b>	<b>År 2023</b>	<b>År 2024</b>	<b>Totalt</b>
T.ex. lokalhyra i samband med möten, seminarier och andra lokalhyror som projektet disponerar under projektperioden.				
<b>Investeringar</b> Investeringar kan man få stöd för om de är nödvändiga för projektets genomförande, godkända och budgeterade i beslutet, t ex maskiner/utrustning/inventarier, byggnader som är kopplade till projektet och som är avsedda för stadigvarande bruk, dvs. inte av karaktären förbrukningsinventarier.				<b>0</b>
<b>Övriga kostnader</b> T ex marknadsföring, material, kommunikationsinsatser, extern representation etc.		12 200	12 200	<b>24 400</b>
<b>Summa totala kostnader</b>	<b>0</b>	<b>333 000</b>	<b>333 000</b>	<b>666 000</b>

<b>23. Finansiering</b>				
<p>I tabellen för finansiering nedan redovisas de medel som finansörer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificerats under punkt 22 (kostnadsbudget). Detta innefattar även det sökta stödet från Västra Götalandsregionen. I posten privat kontantfinansiering ingår även eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter). Finansieringen ska, förutom per år, fördelas utifrån om det är kontant- eller bidrag i annat än pengar. Kontrollera att summan för total finansiering är lika stor som summan för totala kostnader. Vid samverkansprojekt med samverkansavtal mellan parterna och där parterna själva medfinansierar projektet, redovisas <u>alltid</u> dessa medel som kontant finansiering på punkt 23.1.</p>				
<b>23.1 Kontant finansiering per finansör</b>	<b>År 20</b>	<b>År 2023</b>	<b>År 2024</b>	<b>Totalt</b>
Offentlig kontantfinansiering				
Bidrag från VGR		150 000	150 000	<b>300 000</b>
Bidrag från Melleruds kommun		75 000	75 000	<b>150 000</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
Privat kontantfinansiering				
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
<b>Summa total kontant finansiering</b>	<b>0</b>	<b>225 000</b>	<b>225 000</b>	<b>450 000</b>
<b>23.2 Bidrag i annat än pengar, finansiering</b>				
<b>Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering</b> Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Det kan också handla om exempelvis lokaler, maskiner, utrustning etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde. Kontrollera att det är samma belopp på kostnads- respektive finansieringssidan.				

<b>23. Finansiering</b>				
I tabellen för finansiering nedan redovisas de medel som finansörer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificerats under punkt 22 (kostnadsbudget). Detta innefattar även det sökta stödet från Västra Götalandsregionen. I posten privat kontantfinansiering ingår även eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter). Finansieringen ska, förutom per år, fördelas utifrån om det är kontant- eller bidrag i annat än pengar. Kontrollera att summan för total finansiering är lika stor som summan för totala kostnader. Vid samverkansprojekt med samverkansavtal mellan parterna och där parterna själva medfinansierar projektet, redovisas <u>alltid</u> dessa medel som kontant finansiering på punkt 23.1.				
<b>23.1 Kontant finansiering per finansör</b>	<b>År 20</b>	<b>År 2023</b>	<b>År 2024</b>	<b>Totalt</b>
Nedlagd tid tjänstemän Melleruds kommun		108 000	108 000	<b>216 000</b>
				<b>0</b>
<b>Privat bidrag i annat än pengar, finansiering</b> Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan privat aktör/organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebidrag. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. nedlagd tid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Det kan också handla om exempelvis lokaler, maskiner, utrustning etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde. Kontrollera att det är samma belopp på kostnads- respektive finansieringssidan.				<b>0</b>
				<b>0</b>
<b>Summa totalt bidrag i annat än pengar, finansiering</b>	<b>0</b>	<b>108 000</b>	<b>108 000</b>	<b>216 000</b>
<b>Summa total finansiering</b>	<b>0</b>	<b>333 000</b>	<b>333 000</b>	<b>666 000</b>

<b>24. Underskrift</b>		
<i>Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.</i>		
221215		
Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

### Information gällande behandling av personuppgifter

Observera att en ansökan och övriga handlingar som kommer in till Västra Götalandsregionen blir allmänna handlingar. Det kan betyda att vem som helst har rätt att läsa handlingarna.

När din ansökan registreras betraktas det som en behandling av personuppgifter enligt GDPR. Lagen innehåller bestämmelser som syftar till att skydda privatpersoner mot att den personliga integriteten kränks när personuppgifter behandlas. De personuppgifter som behandlas är de uppgifter som matas in i detta formulär i samband med ansökan. Personuppgifterna lagras och behandlas i datasystem för att administrera ansökningarna.

Du har rätt att när som helst begära rättelse av eventuellt ändrade eller felaktiga uppgifter. Begäran görs hos personuppgiftsansvarig via myndighetsbrevlåda: [regionutveckling@vgregion.se](mailto:regionutveckling@vgregion.se) (regionutvecklingsnämnden), [miljo@vgregion.se](mailto:miljo@vgregion.se) (miljönämnden), [kollektivtrafik@vgregion.se](mailto:kollektivtrafik@vgregion.se) (kollektivtrafiknämnden).

Du har också rätt att kostnadsfritt en gång per kalenderår få information om vilka personuppgifter som behandlas.



- Jag godkänner att personuppgifterna även kan användas för inbjudan till utbildningar och för utskick av information.

## Indikatorer för projekt

De indikatorer som ska användas under punkt 12 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i entreprenörsfrämjande aktiviteter	Entreprenörsfrämjande aktiviteter ska ha fokus på att deltagarna får ökad kunskap i entreprenörskap med fokus på företagande. Det kan handla om seminarier, möten och nätverksträffar. För entreprenörskap som lärande använd istället "Antal individer i kompetensutvecklingsinsats".
Antal individer som får rådgivning	Här avses rådgivning inom entreprenörskap och företagande. Det kan även handla om nyföretagarrådgivning, innovationsrådgivning m.m.  Om det är företag som är målgrupper för rådgivningen ska indikatorn Antal företag som får rådgivning användas.
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, dvs inte möten eller seminarier.
Antal företag som får rådgivning	Indikatorn avser rådgivning till befintliga företag. Det kan handla om att utveckla sitt företag, innovationsrådgivning m.m. Ange i projektbeskrivningen om företagen tidigare har fått rådgivning eller inte av sökande.
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Även organisatoriska innovationer ingår.  Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat.  I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Organisationer och företag som deltar i internationella Fol-program	Med delta avses att medverka i ett internationellt Fol-projekt alt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt Fol-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella Fol-program.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.
Antal nya metoder, verktyg och arbetsätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetsätt som avses utvecklas samt hur den/dessa mervärden bedöms och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal nya eller utvecklade produkter som har kommersialiserats	Indikatorn mäter antal produkter som utvecklats inom ramen för en insats och som har introducerats på marknaden/kommersialiserats. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster)  Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal nya företag	Antal nya företag som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under Övergripande mål och långsiktiga effekter.
Antal test- och demonstrationsarenor	Avser test- och demonstrationsarenor där nya idéer omsätts i praktiken.



Kommunfullmäktige

## **Motion om att hela Åsensbruk ska leva**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionens målsättningar anses vara tillgodosedda genom pågående projekt för Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun, pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet" och de förväntade bieffekter som följer av projektens målsättningar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S), Marianne Sand Wallin (S) och Thomas Hagman (S) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att

- Kommunen tar fram ett utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd som kan beslutas i kommunfullmäktige senast under våren 2022.
- Programmet ska analysera de socioekonomiska förutsättningarna och hur vi motverkar att Åsensbruk blir ett socialt utsatt område.
- Programmet ska innehålla hur kommunen säkerställer lokal social service iform av förskola, skola, äldreomsorg och ett mindre lokalt servicekontor.
- Programmet ska innehålla hur kommunen ska locka yrkesverksamma att bosätta sig i Åsensbruk med omnejd med stöd av attraktiva bostäder och en infrastruktur som på allvar medger dagpendling till näraliggande arbetsmarknadsregioner.
- Programmet ska ange en för kommunen långsiktig finansiell investeringsplan.

Arbetsutskottet beslutade den 5 maj 2020, § 161, att ge t.f. kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

### **Beslutsunderlag**

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2020-05-05, § 161.

### **Beskrivning av ärendet**

Projektet "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen, Melleruds kommun." initierades med syfte att öka tillgängligheten och attraktionskraften kring området Höljen där Åsensbruk innefattas.

Projektet syftar till att öka egenmakten hos lokalbefolkningen genom att stärka idéerna om stolthet, tillhörighet och gemenskap gentemot sitt lokalområde

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



samtidigt som det också har som mål att i samverkan formulera en plan med aktiva föreningar och företag i området Höljen med syfte att utveckla området som destination genom samverkan inom kultur-, natur- och fritidsområden.

För att säkerställa att också Åsensbruk genomgår en hållbar utveckling där motionens innehåll tillgodoses ser förvaltningen att projektets målsättning tillgodoser behovet av att engagera lokalbefolkningen i området som kommer möjliggöra en hållbar tillväxt i bland annat Åsensbruk.

Över tid förväntas projektet kunna erbjuda förutsättningarna för att locka yrkesverksamma att bosätta sig i området, något som vidare skulle skapa potentialen för att ett tillräckligt befolkningsunderlag, nog för att erbjuda pendlingsmöjligheter från platsen till centralorten, etablerar sig i området.

Då befolkningen är förutsättningen för försvarbara förslag från tjänstepersoner om investeringar och etableringar av och i lokal samhällsservice samt bostäder bortom det redan existerande anser förvaltningen att motionens förslag utifrån detta tillgodoses genom projektet för "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun" samt pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet".

Redan etablerad social service betraktas vara säkerställd i form av såväl skola som äldreomsorg medan ytterligare delar först anses försvarbart kunna aktualiseras och föreslås vid tillfälle områdets befolkning noteras växa sig större, vilket därmed skulle resultera i att ett tillräckligt behov gör sig aktuellt.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Wilhelm Bodmark  
Kommunsekreterare  
0530-181 04  
Wilhelm.bodmark@mellerud.se

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef  
0530-181 72  
Magnus.olsson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Michael Melby (S), Marianne Sand Wallin (S) och Thomas Hagman (S)

## § 181

Dnr KS 2020/250

**Svar på motion om att hela Åsensbruk ska leva****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses vara besvarad med hänvisning till pågående projekt för Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun, pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet" samt förväntade bieffekter som följer av projektens målsättningar.

**Sammanfattning av ärendet**

Motionen föreslår att ett utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd tas fram. Programmet beskrevs önska innehålla en socioekonomisk analys som även beskriver hur kommunen kan motverka att Åsensbruk blir ett socialt utsatt område. Programmet önskade även innehålla svar på hur man kan säkerställa social service genom skola, omsorg och service. En målsättning beskrevs även vara för programmet att beskriva hur området kunde göras attraktivt för lokala arbetstagare. Motionen önskade även att programmet skulle innehålla en långsiktig finansiell investeringsplan för kommunen.

I relation till ovanstående initierades Projektet "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen, Melleruds kommun." med syfte att öka tillgängligheten och attraktionskraften kring området Höljen där Åsensbruk innefattas.

Projektet syftar till att öka egenmakten hos lokalbefolkningen genom att stärka idéerna om stolthet, tillhörighet och gemenskap gentemot sitt lokalområde samtidigt som det också har som mål att i samverkan formulera en plan med aktiva föreningar och företag i området Höljen med syfte att utveckla området som destination genom samverkan inom kultur-, natur- och fritidsområden.

För att säkerställa att också Åsensbruk genomgår en hållbar utveckling där motionens innehåll tillgodoses ser förvaltningen att projektets målsättning tillgodoser behovet av att engagera lokalbefolkningen i området som kommer möjliggöra en hållbar tillväxt i bland annat Åsensbruk.

Över tid förväntas projektet kunna erbjuda förutsättningarna för att locka yrkesverksamma att bosätta sig i området, något som vidare skulle skapa potentialen för att ett tillräckligt befolkningsunderlag, nog för att erbjuda pendlingsmöjligheter från platsen till centralorten, etablerar sig i området.

Då befolkningen är förutsättningen för försvarbara förslag från tjänstepersoner om investeringar och etableringar av och i lokal samhällsservice samt bostäder bortom det redan existerande anser förvaltningen att motionens förslag utifrån detta tillgodoses genom projektet för "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun" samt pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet".

Redan etablerad social service betraktas vara säkerställd i form av såväl skola som äldreomsorg medan ytterligare delar först anses försvarbart kunna aktualiseras och föreslås vid tillfälle områdets befolkning noteras växa sig större, vilket därmed skulle resultera i att ett tillräckligt behov gör sig aktuellt.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2020-05-05, § 161
- Ansökan Platsutveckling Höljen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Karin Nodin (C), Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses vara besvarad med hänvisning till pågående projekt för Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun, pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet" samt förväntade bieffekter som följer av projektens målsättningar.

Mikael Mellby (S): Bifall till motionens ursprungliga förslagspunkter:

- Att kommunen tar fram ett utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd som kan beslutas i kommunfullmäktige under våren 2022.
- Programmet ska analysera de socioekonomiska förutsättningarna och hur vi motverkar att Åsensbruk blir ett socialt utsatt område
- Programmet ska innehålla hur kommunen säkerställer lokal social service i form av förskola, skola, äldreomsorg och ett mindre lokalt servicekontor
- Programmet ska innehålla hur kommunen ska locka yrkesverksamma att bosätta sig i Åsensbruk med omnejd med stöd av attraktiva bostäder och en infrastruktur som på allvar medger dagpendling till näraliggande arbetsmarknadsregioner
- Programmet ska ange en för kommunen långsiktig finansiell investeringsplan

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller förslag från Karin Nodin (C), Daniel Jensen (KD).

## § 173

Dnr KS 2020/250

**Svar på motion om att "hela Åsensbruk ska leva"****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses vara besvarad med hänvisning till pågående projekt för Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun, pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet" samt förväntade bieffekter som följer av projektens målsättningar.

**Sammanfattning av ärendet**

Motionen föreslår att ett utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd tas fram. Programmet beskrevs önska innehålla en socioekonomisk analys som även beskriver hur kommunen kan motverka att Åsensbruk blir ett socialt utsatt område. Programmet önskade även innehålla svar på hur man kan säkerställa social service genom skola, omsorg och service. En målsättning beskrevs även vara för programmet att beskriva hur området kunde göras attraktivt för lokala arbetstagare. Motionen önskade även att programmet skulle innehålla en långsiktig finansiell investeringsplan för kommunen.

I relation till ovanstående initierades Projektet "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen, Melleruds kommun." med syfte att öka tillgängligheten och attraktionskraften kring området Höljen där Åsensbruk innefattas.

Projektet syftar till att öka egenmakten hos lokalbefolkningen genom att stärka idéerna om stolthet, tillhörighet och gemenskap gentemot sitt lokalområde samtidigt som det också har som mål att i samverkan formulera en plan med aktiva föreningar och företag i området Höljen med syfte att utveckla området som destination genom samverkan inom kultur-, natur- och fritidsområden.

För att säkerställa att också Åsensbruk genomgår en hållbar utveckling där motionens innehåll tillgodoses ser förvaltningen att projektets målsättning tillgodoser behovet av att engagera lokalbefolkningen i området som kommer möjliggöra en hållbar tillväxt i bland annat Åsensbruk.

Över tid förväntas projektet kunna erbjuda förutsättningarna för att locka yrkesverksamma att bosätta sig i området, något som vidare skulle skapa potentialen för att ett tillräckligt befolkningsunderlag, nog för att erbjuda pendlingsmöjligheter från platsen till centralorten, etablerar sig i området.

Då befolkningen är förutsättningen för försvarbara förslag från tjänstepersoner om investeringar och etableringar av och i lokal samhällsservice samt bostäder bortom det redan existerande anser förvaltningen att motionens förslag utifrån detta tillgodoses genom projektet för "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun" samt pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet".

Redan etablerad social service betraktas vara säkerställd i form av såväl skola som äldreomsorg medan ytterligare delar först anses försvarbart kunna aktualiseras och föreslås vid tillfälle områdets befolkning noteras växa sig större, vilket därmed skulle resultera i att ett tillräckligt behov gör sig aktuellt.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2020-05-05, § 161
- Ansökan Platsutveckling Höljen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 181 / 2023

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses vara besvarad med hänvisning till pågående projekt för Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun, pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet" samt förväntade bieffekter som följer av projektens målsättningar.

Michael Melby (S): Bifall till motionens ursprungliga förslagspunkter:

- Att kommunen tar fram ett utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd som kan beslutas i kommunfullmäktige under våren 2022.
- Programmet ska analysera de socioekonomiska förutsättningarna och hur vi motverkar att Åsensbruk blir ett socialt utsatt område
- Programmet ska innehålla hur kommunen säkerställer lokal social service i form av förskola, skola, äldreomsorg och ett mindre lokalt servicekontor
- Programmet ska innehålla hur kommunen ska locka yrkesverksamma att bosätta sig i Åsensbruk med omnejd med stöd av attraktiva bostäder och en infrastruktur som på allvar medger dagpendling till näraliggande arbetsmarknadsregioner
- Programmet ska ange en för kommunen långsiktig finansiell investeringsplan

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Daniel Jensens (KD) förslag.

**Omröstning begärs**

Ordföranden meddelar att Daniel Jensens (KD) förslag är huvudförslag.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång

Ja-röst till Daniel Jensens (KD) förslag.

Nej-röst till Michael Melby (S) förslag.

**Omröstningsresultat**

Med 6 ja-röster för Daniel Jensens (KD) förslag och 4 nej-röster för Michael Melbys (S) förslag och 1 som avstår beslutar kommunstyrelsen att bifalla Daniel Jensens (KD) förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Patrik Tellander	(M)			X		
Daniel Jensen	(KD)			X		
Jörgen Eriksson	(KIM)			X		
Ulf Rexefjord	(SD)			X		
Liselott Hassel	(SD)			X		
Michael Melby	(S)				X	
Olof Sand	(S)				X	
Pål Magnussen	(V)				X	
Thomas Hagman	(S)				X	
Peter Ljungdahl	(C)					X
Ludwig Mossberg	(M)			X		
<b>Summa</b>				<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>



**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2023/434

**Svar på interpellation till Kommunstyrelsens ordförande om Melleruds kommun ska undantas från anmälningsplikt av papperslösa****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse interpellationen som besvarad.

**Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S) har den 25 september 2023 lämnat in en interpellation, ställd till Kommunstyrelsens ordförande:

*Melleruds kommunstyrelse behandlade den 12 september 2023, ett initiativärende från Pål Magnussen, Vänsterpartiet, med förslag om att kommunstyrelsen i Melleruds kommun ska tillskriva regeringen om att anmälningsplikt inte bör införas i kommunal verksamhet.*

*Efter en helt jämn omröstning använde Du som kommunstyrelsens ordförande din utslagsröst för att avvisa förslaget. Vad som gick att uppfatta så var ditt huvudsakliga motiv att det ännu inte finns något förslag att ta ställning till.*

*Vi anser att det är viktigt för Melleruds kommuns förtroendevalda, alla anställda och invånare att få höra din åsikt om de direktiv som regeringen lämnat till utredningen och som många kommuner, regioner och dessutom intresseorganisationen Sveriges Kommuner och Regioner uttalat mycket stark kritik omkring.*

*Vi vill därför ställa följande frågor till dig i en angelägen debatt i Melleruds kommunfullmäktige;*

- *Anser du att Melleruds kommuns anställda och förtroendevalda ska undantas från anmälningsplikt av papperslösa?*
- *Vad anser du om utredarens uppdrag att undersöka vad som ska ske med den som inte informerar myndigheterna om papperslösa. Vad ser du för farhågor och konsekvenser?*
- *Vad anser du om att SKR som är Melleruds kommuns intresse- och arbetsgivarorganisation så starkt sätter ner foten och tar ställning mot hela förslaget att utreda anmälningsplikt för offentliganställda i syfte att kunna lägga fram en proposition om ny lag som kommer att påverka Melleruds kommun?*
- *Skulle du kunna tänka dig att i ditt framtida yrke som lärare anmäla en papperslös elev som du möter dagligen i ditt arbete enligt skollagens intentioner?*
- *Är du beredd att ända din utslagsröst från beslutet i kommunstyrelsen den 13 september 2023 och trots allt lyfta frågan på nytt med syfte att kommunstyrelsen tillskriver regeringen om att anmälningsplikt inte bör införas i kommunal verksamhet?*

*För Socialdemokraterna den 25 september 2023*

*Michael Melby, gruppleadare*

Kommunfullmäktige beslutade den 27 september 2023, § 83, att interpellationen fick ställas och överlämnade den till Kommunstyrelsens ordförande för besvarande.

Kommunstyrelsens ordförandes svar på interpellationen skickas ut till Kommunfullmäktiges ledamöter senast dagen innan Kommunfullmäktiges sammanträde.

**Beslutsunderlag**

- Michael Melbys interpellation.
- Kommunfullmäktiges beslut 2023-09-27, § 83.
- Kommunstyrelsens ordförandes svar på interpellationen.

## INTERPELLATION

### Melleruds kommun ska undantas från anmälningsplikt av papperslösa

Ställd av Michael Melby till kommunstyrelsens ordförande, Ludwig Mossberg

Melleruds kommunstyrelse behandlade den 12 september 2023, ett initiativärende från Pål Magnussen, Vänsterpartiet, med förslag om att kommunstyrelsen i Melleruds kommun ska tillskriva regeringen om att anmälningsplikt inte bör införas i kommunal verksamhet.

Efter en helt jämn omröstning använde Du som kommunstyrelsens ordförande din utslagsröst för att avvisa förslaget. Vad som gick att uppfatta så var ditt huvudsakliga motiv att det ännu inte finns något förslag att ta ställning till.

Vi anser att det är viktigt för Melleruds kommuns förtroendevalda, alla anställda och invånare att få höra din åsikt om de direktiv som regeringen lämnat till utredningen och som många kommuner, regioner och dessutom intresseorganisationen Sveriges Kommuner och Regioner uttalat mycket stark kritik omkring.

Vi vill därför ställa följande frågor till dig i en angelägen debatt i Melleruds kommunfullmäktige;

- Anser du att Melleruds kommuns anställda och förtroendevalda ska undantas från anmälningsplikt av papperslösa?
- Vad anser du om utredarens uppdrag att undersöka vad som ska ske med den som inte informerar myndigheterna om papperslösa. Vad ser du för farhågor och konsekvenser?
- Vad anser du om att SKR som är Melleruds kommuns intresse- och arbetsgivarorganisation så starkt sätter ner foten och tar ställning mot hela förslaget att utreda anmälningsplikt för offentliganställda i syfte att kunna lägga fram en proposition om ny lag som kommer att påverka Melleruds kommun?
- Skulle du kunna tänka dig att i ditt framtida yrke som lärare anmäla en papperslös elev som du möter dagligen i ditt arbete enligt skollagens intentioner?
- Är du beredd att ändra din utslagsröst från beslutet i kommunstyrelsen den 13 september 2023 och trots allt lyfta frågan på nytt med syfte att kommunstyrelsen tillskriver regeringen om att anmälningsplikt inte bör införas i kommunal verksamhet?

För Socialdemokraterna den 25 september 2023

Michael Melby, gruppledare

## § 83

**Nyttillkomna interpellationer****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige medger att interpellationerna får ställas och överlämnar dem till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet****Inlämnad av**

Interpellation angående förfrågan från Göteborg om hjälp med flyktingmottagandet *Dnr KS 2023/414*

Pål Magnussen (V)

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om Melleruds kommun ska undantas från anmälningsplikt av papperslösa *Dnr KS 2023/434*

Michael Melby (S)

**Beslutsunderlag**

- Interpellationer

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Roland Björndahl (M): Kommunfullmäktige medger att interpellationerna får ställas och överlämnar dem till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller det.

**Beslutet skickas till:**

- Kommunstyrelsens ordförande

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2023/414

**Svar på interpellation till Kommunstyrelsens ordförande om förfrågan från Göteborg om hjälp med flyktingmottagandet****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse interpellationen som besvarad.

**Sammanfattning av ärendet**

Pål Magnussen (V) har den 15 september 2023 lämnat in en interpellation, ställd till Kommunstyrelsens ordförande:

*Som du vet är det en mänsklig rättighet att fly. Det beräknas finnas minst 80 miljoner människor på flykt i världen. De försöker undkomma krig och naturkatastrofer och ser ingen annan möjlighet än att lämna allt. En bråkdel av alla flyktingar kommer till Europa och än färre till Sverige.*

*För åtta år sedan kom en oväntat stor andel flyktingar till Sverige. Mellerud var en av de kommuner som tog ett stort ansvar för dessa människor. Civilsamhället, inte minst kyrkan, gjorde stora insatser för att hjälpa. Dessa uttryck för solidaritet och medmänsklighet är än idag något att vara stolta över.*

*Men Mellerud gick inte lottlös ur den medmänskliga satsningen, kommunen fick pengar som användes för att renovera Stinsen och bygga ut Rådahallen. Flyktingmottagandet och HVB-hem skapade arbetstillfällen. Trenden med minskande befolkning bröts, vilket är en förutsättning för att kommunen ska kunna behålla sin service. Inte minst skolan i Åsensbruk är beroende av sitt elevunderlag.*

*Än idag har vi kvar ensamkommande pojkar från Afghanistan som jobbar i hemtjänsten. De hade flytt Talibanernas terror. Vi har också många flyktingar som flytt kriget i Syrien. Men solidariteten och medmänskligheten börjar naggas i kanten och befolkningsutvecklingen sviktar igen.*

*Jag blev mot denna bakgrund förvånad och upprörd när jag i Melleruds Nyheter får läsa att du sagt nej till att tillfälligt hjälpa Göteborg med deras flyktingmottagande. Vi har sviktande befolkningsunderlag, tomma lägenheter och skolor som behöver fler elever. Dessutom har vi sedan tidigare erfarenhet av att ta emot flyktingar.*

*Enligt artikeln anser du att förfrågan från Göteborg är "Ett märkligt och magstarkt utspel". Jag frågade i kommunstyrelsen varför ärendet inte lyfts eller ens anmäls till styrelsen och du var helt oförstående. Du berättade att du reagerat reflexmässigt utan att i praktiken ens ha förankrat ditt ställningstagande bland majoritetspartierna.*

- Tycker du inte att flyktingfrågan till följd av krig och klimatförändring är viktig?
- Anser du fortfarande att förfrågan från Göteborg inte skulle lyfts för avgörande i kommunstyrelsen. Förklara i så fall varför.
- Vad gör du för att Mellerud ska kunna fortsätta vara stolta över sin solidaritet och medmänsklighet?

Pål Magnussen (V)

Kommunfullmäktige beslutade den 27 september 2023, § 83, att interpellationen fick ställas och överlämnade den till Kommunstyrelsens ordförande för besvarande.

Kommunstyrelsens ordförandes svar på interpellationen skickas ut till Kommunfullmäktiges ledamöter senast dagen innan Kommunfullmäktiges sammanträde.

**Beslutsunderlag**

- Pål Magnussens interpellation.
- Kommunfullmäktiges beslut 2023-09-27, § 83.
- Kommunstyrelsens ordförandes svar på interpellationen.

## **Interpellation till KSO Ludvig Mossberg angående förfrågan från Göteborg om hjälp med flyktingmottagandet.**

Som du vet är det en mänsklig rättighet att fly. Det beräknas finnas minst 80 miljoner människor på flykt i världen. De försöker undkomma krig och naturkatastrofer och ser ingen annan möjlighet än att lämna allt. En bråkdel av alla flyktingar kommer till Europa och än färre till Sverige.

För åtta år sedan kom en oväntat stor andel flyktingar till Sverige. Mellerud var en av de kommuner som tog ett stort ansvar för dessa människor. Civilsamhället, inte minst kyrkan, gjorde stora insatser för att hjälpa. Dessa uttryck för solidaritet och medmänsklighet är än idag något att vara stolta över.

Men Mellerud gick inte lottlös ur den medmänskliga satsningen, kommunen fick pengar som användes för att renovera Stinsen och bygga ut Rådahallen. Flyktingmottagande och HVB-hem skapade arbetstillfällen. Trenden med minskande befolkning bröts, vilket är en förutsättning för att kommunen ska kunna behålla sin service. Inte minst skolan i Åsensbruk är beroende av sitt elevunderlag.

Än idag har vi kvar ensamkommande pojkar från Afghanistan som jobbar i hemtjänsten. De hade flytt Talibanernas terror. Vi har också många flyktingar som flytt kriget i Syrien. Men solidariteten och medmänskligheten börjar naggas i kanten och befolkningsutvecklingen sviktar igen.

Jag blev mot denna bakgrund förvånad och upprörd när jag i Melleruds Nyheter får läsa att du sagt nej till att tillfälligt hjälpa Göteborg med deras flyktingmottagande. Vi har sviktande befolkningsunderlag, tomma lägenheter och skolor som behöver fler elever. Dessutom har vi sedan tidigare erfarenhet av att ta emot flyktingar.

Enligt artikeln anser du att förfrågan från Göteborg är "Ett märkligt och magstarkt utspel". Jag frågade i kommunstyrelsen varför ärendet inte lyfts eller ens anmäls till styrelsen och du var helt oförstående. Du berättade att du reagerat reflexmässigt utan att i praktiken ens ha förankrat ditt ställningstagande bland majoritetspartierna.

- Tycker du inte att flyktingfrågan till följd av krig och klimatförändring är viktig?
- Anser du fortfarande att förfrågan från Göteborg inte skulle lyfts för avgörande i kommunstyrelsen. Förklara i så fall varför.
- Vad gör du för att Mellerud ska kunna fortsätta vara stolta över sin solidaritet och medmänsklighet?

Pål Magnussen (v)

## § 83

**Nyttillkomna interpellationer****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige medger att interpellationerna får ställas och överlämnar dem till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet****Inlämnad av**

Interpellation angående förfrågan från Göteborg om hjälp med flyktingmottagandet *Dnr KS 2023/414* Pål Magnussen (V)

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om Melleruds kommun ska undantas från anmälningsplikt av papperslösa *Dnr KS 2023/434* Michael Melby (S)

**Beslutsunderlag**

- Interpellationer

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Roland Björndahl (M): Kommunfullmäktige medger att interpellationerna får ställas och överlämnar dem till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller det.

**Beslutet skickas till:**

- Kommunstyrelsens ordförande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2023/339

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och timtaxa för 2024****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. timavgiften för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med i januari 2024.
2. timavgiften för tillsyn m.m. enligt strålskyddslagens område ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
3. timavgiften för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
4. timavgiften för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
5. timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen ska vara 1 130 kr/timme handläggnings-/tillsynstid samt att timavgiften för extra offentlig livsmedelskontroll ska vara 1 060 kr/timme från och med den i januari 2024.
6. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med i januari 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 8 juni 2023, § 26, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till timtaxa från och med i januari 2024.

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade även den 8 juni 2023, § 27, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med i januari 2024.

Taxan har höjts med ca 7 %, förutom kontroll enligt livsmedelslagen där taxan höjs med ca 8 %, från 2023.

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken har uppdaterats. Tillägg har gjorts i bilaga 1 gällande avgift för handläggning av ärenden kopplade till skyddsföreskrifter för vattenområden. En ny punkt (90.230) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning med avfallsförbränning har lagts i bilaga 2. Ändringar i bilaga 1 har gjorts som syftar till att förtydliga vissa formuleringar.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för 2024
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 36
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 37
- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-06-08, § 26
- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-06-08, § 27
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 160 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 147 / 2023

**BILAGOR**

Sammanträdesdatum

2023-05-04

DMEN § 36

Dnr 2023/700.ADM

## **Fastställande av timtaxa för Dalslands miljö- och energinämnd 2024**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Besluta att timavgiften för prövning och **tillsyn enligt miljöbalken** ska vara **1 153 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
2. Besluta att timavgiften för **tillsyn mm inom strålskyddslagens område** ska vara **1 153 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
3. Besluta att timavgiften för **tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer** ska vara **1 153 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
4. Besluta att timavgiften för **offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter** ska vara **1 153 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
5. Besluta att timavgiften för **offentlig kontroll enligt livsmedelslagen** ska vara **1 232 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid samt att timavgiften för **extra offentlig livsmedelskontroll** ska vara **1 159 kr/timme** från och med den 1 januari 2024.

### **Reservationer**

Jörgen Eriksson (KIM) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2023-05-04

Forts § 36

### **Ärendebeskrivning**

#### Beräkning av timtaxa

På uppdrag av direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund anlätades en extern konsult, Public Partner (PP), för att göra en finansiell analys av förbundets samlade verksamhet samt utifrån denna lämna förslag till principer och modeller för finansiering. Den 14 april 2022 redovisade PP sitt arbete i dokumentet "Översyn av principer och modell för finansiering". I dokumentet förordas en princip där nämndens timtaxor sätts i relation till övriga aktörer i Fyrbodals kommun, förslagsvis den 25:e lägsta percentilen. Utifrån en sådan etablerad nivå är förslaget att taxan årligen justeras med Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV). PKV är ett specialdesignat index som SKR har definierat och som anses lämpligt för justering av kommunala taxor. Övriga kommuner i Fyrbodals kommun indexuppräknar årligen sina taxor inom miljö- och livsmedelsområdet.

#### Ekonomisk utveckling 2023-2025

Miljö- och energinämndens timavgift för tillsyn/kontroll har inte räknats upp sedan 2020, trots att kostnaderna för tillsyn/kontroll har ökat markant sedan 2020. Under 2024 och 2025 ökar dessutom förbundets pensionskostnader. Vid direktionens sammanträde 2023-04-13 redovisade förbundschefen en prognos över förbundets förväntade ekonomiska utveckling under perioden 2023-2025. Två scenarios presenterades; ett med en oförändrad timtaxa och ett med en timavgift som är anpassad enligt lägsta 25:e percentilen i Fyrbodals kommun och som har indexuppräknats enligt PKV.

Trots effektiviseringsåtgärder hos miljö- och energikontoret visar prognosen att en oförändrad timtaxa medför att budgeten kommer gå med ett nettounderskott 2024 och 2025; ca -1 156 000 kr under 2024 och ca -758 000 kr under 2025, vilket skulle medföra att det egna kapitalet krymper till ca 330 000 kr vid utgången av 2025. En fortsatt situation med oförändrad taxa medför att ägarkommunerna behöver tillskjuta betydande medel till förbundet fr.o.m. 2026.

Med en höjning av taxan enligt lägsta 25:e percentilen i Fyrbodals kommun och en indexuppräkning enligt PKV kommer nettounderskottet att minska till ca -380 000 kr under 2024 och medför ett nettoöverskott på ca 77 000 kr under 2025.

Ägarkommunerna har aviserat att kommunernas driftbidrag inte kommer att räknas upp under 2024, utan kvarstå på 2020 års nivå.

Med anledning av ovanstående prognos bedömer miljö- och energikontoret att det är nödvändigt att höja timtaxorna 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2023-05-04

Forts § 36

Timtaxor 2024

Miljö- och energikontoret följer den av direktionens utredning rekommenderade finansieringsprincipen att använda sig av lägsta 25:e percentilen för timtaxor inom Fyrbodalen samt en Indexuppräkningsprognos enligt PKV som förslag till nya taxor 2024:

- **Lägsta 25:e percentilen är inom Fyrbodalen 2023:**
  - Miljöbalken; 1 110 kr
  - Livsmedelskontrollen; 1 186 kr
- **Senaste beräknade PKV avseende 2024:** beräkning är från slutet av april 2023 (PKV beräknas vid varje skatteunderlagsprognos, nästa prognos beräknas komma i slutet av augusti) och motsvarar 3,9%.
- Vid uppräkningsprognos med PKV faller följande timavgifter ut:

TAXA	25:e percentilen, Fyrbodalen	Timavgift 2024 med PKV 3,9%
Miljöbalken	1 110 kr	1 153 kr
Strålskyddslagstiftningen	1 110 kr	1 153 kr
Sprängämnesprekursorer	1 110 kr	1 153 kr
Foder och animaliska biprodukter	1 110 kr	1 153 kr
Livsmedelslagstiftningen	1 186 kr	1 232 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagen*	1 116 kr*	1 159 kr

\*Timavgiften för extra offentlig kontroll utgår inte från den 25:e percentilen för Fyrbodalen 2022 utan har beräknats genom att applicera samma procentuella förhållande som råder mellan den av KF beslutade timavgiften för planerad kontroll och extra offentlig kontroll under 2023.

**Beredning:**

Förbundschefens och biträdande miljöchefens förslag till beslut  
Presidium 2023-04-20

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2023-05-04

Forts § 36

### Yrkanden

- Karin Andersson (S) och Margareta Bäverholm (S) yrkar på bifall till tjänstemannaförslaget: höjning enligt lägsta 25:e percentilen inom Fyrbodalen 2023 samt senaste beräknade PKV avseende 2024, 3,9% vilket resulterar i timavgift avseende:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämnesprekursorer, foder och animaliska biprodukter	1 153 kr
Livsmedelslagstiftningen	1 232 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen	1 159 kr

- Jörgen Eriksson (KiM) yrkar på en höjning av timavgiften i taxorna enligt nedan:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämnesprekursorer, foder och animaliska biprodukter	1 075 kr
Livsmedelslagstiftningen	1 130 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen	1 060 kr

### Propositionsordning 1

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar i enlighet med tjänstemannaförslaget och Karin Anderssons (S) och Margareta Bäverholms (S) yrkande med höjning enligt lägsta 25:e percentilen samt PKV 3,9%

Votering begärs.

### Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i voteringen:

- Ja-röst för Karin Anderssons (S) och Margareta Bäverholms (S) förslag om bifall till tjänstemannaförslaget
- Nej-röst för Jörgen Erikssons (KiM) förslag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2023-05-04

Forts § 36

	JA	NEJ
Kjell Johansson (M)	X	
Margareta Bäverholm (S)	X	
Lars-Inge Fahlén (S)	X	
Kerstin Fredriksson (S)	X	
Bengt Svedberg (M)		X
Jörgen Eriksson (KIM)		X
Karin Andersson (S)	X	
Anders Forsdahl (C)	X	
	<b>6</b>	<b>2</b>

**Omröstningsresultat**

Med 6 ja-röster för tjänstemannaförslaget tillika Karin Anderssons (S) och Margareta Bäverholms (S) förslag mot 2 nej-röster för Jörgen Erikssons (KIM) förslag beslutar nämnden i enlighet med tjänstemannaförslaget.

Jörgen Eriksson (KIM) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag och meddelar att han avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

**Expediering:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Erikstad 2023-05-09

Reservation Miljönämnden 2023-05-04 Ärende 5 taxor för 2024 Dnr 2023-700.ADM

**Som ledamot i Miljö- och Energinämnden reserverar jag mig emot beslutet att höja 2024 års taxor med 15 resp 18%.**

**Då nämnden tidigare år beslutat om taxenivåer under september månad och inte som nu i maj så har nämnden då haft möjlighet att ta del av delårsbokslutet som givit värdefull information om eventuella taxehöjningar har varit behövliga eller ej.**

**Jag anser därför att nämnden därigenom saknat ett mycket viktigt underlag för vår bedömning och beslut av 2024 års taxor.**

**Taxenivåer på 1153 kr respektive 1232 kr per timme är inte skäligt i Dalslandskommunerna och riskerar få oanade konsekvenser för både företagare och privatpersoner men också kommunala verksamheter drabbas med de knappa resurser som finns i denna begynnande lågkonjunktur.**

**Mina yrkanden om 7,3% från 1002 kr till 1075 kr ( miljöbalken ) resp 8,3% från 1044 kr till 1130 kr ( livsmedel ) torde väl möta förbundets ökade kostnader. Förvaltningen har även aviserat att kraftfulla effektiviseringsåtgärder genomförts och som nu visat sig ge positivt resultat vilket ytterligare talar för att en mer moderat höjning är att förespråka.**

Motivering:

KommunPartiet Mellerud och undertecknad har under 8 år och två mandatperioder arbetat för en kostnadseffektiv verksamhet och en budget i balans. Detta för att gynna dalslandskommunernas företag men också dess invånare och inte minst de kommunala verksamheter som har tillstånd och tillsyn handlagd och utförd av Dalslands Miljö- och Energiförbund.

Under samtliga dessa år har ett eget kapital fått byggas upp med undantag av 2022 vars resultat landade på -375 tkr. Med såpass stor omslutning som förbundet ändå har så kan man ändå anse att detta resultat vittnar om en god budgetföljsamhet.

Förbundet har som mest haft 5,4 mnkr i eget kapital och har av direktionen då uppmanats att genom återbetalning av drygt en miljon varje år sänka detta till att få vara maximalt runt 1 mnkr. Undertecknad har under de senaste fyra åren yrkat på oförändrade taxor och fått gehör för detta.

Jag har samtidigt uppmanat förvaltningen till effektiviseringsåtgärder. Det har visat sig att först efter fyra år utan taxehöjningar så landade förbundet på ett minusresultat. Samtidigt med detta har betydande effektiviseringsåtgärder vidtagits som nu visats sig genom de ökade antalet redovisade delegationsbesluten.

Att föreslå taxehöjningar på 15% från 1002 kr till 1153 kr per timme respektive 18% 1044 kr till 1232 kr per timme i en tid med begynnande lågkonjunktur anser jag inte vara skäligt. Jag yrkade istället på en höjning med 7,3% 1002 kr till 1075 kr per timme resp 8,3% 1044 kr till 1130 kr per



timme som får anses vara en mer normal nivå.

Att som nämnd tvingas ta taxorna så här tidigt redan i maj månad utan att vare sig ha sett någon prognos eller tagit del av något delårsbokslut anser jag inte vara acceptabelt och vänder mig starkt emot detta förfaringssätt. Efter att ha kontrollerat bakåt i tiden konstaterar jag att i vart fall sedan 2019 har nämnden föreslagit taxenivåer för kommande år under september månad. I samband med detta har nämnden även då haft tillgång till delårsbokslutet i samma kallelse.

Däriigenom har nämnden vid dessa tillfällen haft en helt annan möjlighet att ta ställning till eventuella behov av att uppjustera taxorna för kommande år än vi hade nu, vilket jag också påtalade under sammanträdet. Att höja taxorna så här mycket kan få oanade konsekvenser ute i samhället där många redan idag har det svårt ekonomiskt.

**Jörgen Eriksson KommunPartiet Mellerud  
KiM**

**Ledamot Miljö- och Energinämnden**



*Jörgen Eriksson*

Sammanträdesdatum

2023-05-04

DMEN § 37

Dnr 2023/700.ADM

**Fastställande av taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands miljö- och energinämnd**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2024.

**Ärendebeskrivning**

Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken har uppdaterats. Tillägg har gjorts i bilaga 1 gällande avgift för handläggning av ärenden kopplade till skyddsföreskrifter för vattenskyddsområden.

Ändringar har också gjorts i bilaga 1 som syftar till att förtydliga vissa formuleringar gällande uttag av avgift vid handläggning av ärenden rörande "Renhållningsföreskrifter i Dalslandskommunerna" och "Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön". De sistnämnda ändringarna innebär ingen förändring i sak vad gäller avgiftsuttag, utan är endast av redaktionell karaktär.

En ny punkt (90.230) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning med avfallsförbränning har lagts i bilaga 2 med anledning av att denna typ av verksamhet nu förekommer inom nämndens geografiska ansvarsområde.

**Beredning:**

Förbundschefens förslag till beslut  
Presidium 2023-03-20

**Expediering:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2023-06-08

DMEF § 26

Dnr 2023/700.ADM

## **Fastställande av timtaxa för Dalslands miljö- och energinämnd 2024**

### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Besluta att timavgiften för provning och **tillsyn enligt miljöbalken** ska vara **1 075 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
2. Besluta att timavgiften för **tillsyn mm inom strålskyddslagens område** ska vara **1 075 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
3. Besluta att timavgiften för **tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer** ska vara **1 075 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
4. Besluta att timavgiften för **offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter** ska vara **1 075 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
5. Besluta att timavgiften för **offentlig kontroll enligt livsmedelslagen** ska vara **1 130 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid samt att timavgiften för **extra offentlig livsmedelskontroll** ska vara **1 060 kr/timme** från och med den 1 januari 2024.

### **Reservering**

Per Eriksson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

---

*[Handwritten signatures]*





Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts. § 26

### **Ärendet**

#### Beräkning av timtaxa

På uppdrag av direktionen för Dalarnas miljö- och energiförbund anlätades en extern konsult, Public Partner (PP), för att göra en finansiell analys av förbundets samlade verksamhet samt utifrån denna lämna förslag till principer och modeller för finansiering. Den 14 april 2022 redovisade PP sitt arbete i dokumentet "Översyn av principer och modell för finansiering". I dokumentet förordas en princip där nämndens timtaxor sätts i relation till övriga aktörer i Fyrbodal, förslagsvis den 25:e lägsta percentilen. Utifrån en sådan etablerad nivå är förslaget att taxan årligen justeras med PrisIndex för Kommunal Verksamhet (PKV). PKV är ett specialdesignat index som SKR har definierat och som anses lämpligt för justering av kommunala taxor. Övriga kommuner i Fyrbodal indexuppräknar årligen sina taxor inom miljö- och livsmedelsområdet.

#### Ekonomisk utveckling 2023-2025

Miljö- och energinämndens timavgift för tillsyn/kontroll har inte räknats upp sedan 2020, trots att kostnaderna för tillsyn/kontroll har ökat markant sedan 2020. Under 2024 och 2025 ökar dessutom förbundets pensionskostnader. Vid direktionens sammanträde 2023-04-13 redovisade förbundschefen en prognos över förbundets förväntade ekonomiska utveckling under perioden 2023-2025. Två scenarios presenterades; ett med en oförändrad timtaxa och ett med en timavgift som är anpassad enligt lägsta 25:e percentilen i Fyrbodal och som har indexuppräknats enligt PKV.

Trots effektiviseringsåtgärder hos miljö- och energikontoret visar prognosen att en oförändrad timtaxa medför att budgeten kommer gå med ett nettounderskott 2024 och 2025; ca -1 156 000 kr under 2024 och ca -758 000 kr under 2025, vilket skulle medföra att det egna kapitalet krymper till ca 330 000 kr vid utgången av 2025. En fortsatt situation med oförändrad taxa medför att ägarkommunerna behöver tillskjuta betydande medel till förbundet fr.o.m. 2026.

Med en höjning av taxan enligt lägsta 25:e percentilen Fyrbodal och en indexuppräkning enligt PKV kommer nettounderskottet att minska till ca -380 000 kr under 2024 och medför ett nettoöverskott på ca 77 000 kr under 2025.

Ägarkommunerna har aviserat att kommunernas driftbidrag inte kommer att räknas upp under 2024, utan kvarstå på 2020 års nivå.

Med anledning av ovanstående prognos bedömer miljö- och energikontoret att det är nödvändigt att höja timtaxorna 2024.



Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts § 26

Timtaxor 2024

Miljö- och energikontoret följer den av direktionens utredning rekommenderade finansieringsprincipen att använda sig av lägsta 25:e percentilen för timtaxor inom Fyrbodalen samt en indexuppräkningsenligt PKV som förslag till nya taxor 2024:

- **Lägsta 25:e percentilen är inom Fyrbodalen 2023:**
  - Miljöbalken; 1 110 kr
  - Livsmedelskontrollen; 1 186 kr
- **Senaste beräknade PKV avseende 2024:** beräkning är från slutet av april 2023 (PKV beräknas vid varje skatteunderlagsprognos, nästa prognos beräknas komma i slutet av augusti) och motsvarar 3,9%.
- Vid uppräkningsenligt med PKV faller följande timavgifter ut:

TAXA	25:e percentilen, Fyrbodalen	Timavgift 2024 med PKV 3,9%
Miljöbalken	1 110 kr	1 153 kr
Strålskyddslagstiftningen	1 110 kr	1 153 kr
Sprängämnesprekursorer	1 110 kr	1 153 kr
Foder och animaliska biprodukter	1 110 kr	1 153 kr
Livsmedelslagstiftningen	1 186 kr	1 232 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagen*	1 116 kr*	1 159 kr

\*Timavgiften för extra offentlig kontroll utgår inte från den 25:e percentilen för Fyrbodalen 2022 utan har beräknats genom att applicera samma procentuella förhållande som råder mellan den av KF beslutade timavgiften för planerad kontroll och extra offentlig kontroll under 2023.

**Beredning:**

Presidium 2023-05-22

Dalarnas miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 36



Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts. § 26

### Yrkande

Stig Bertilsson (M), Ulf Rexefjord (SD), Andreas Nilsson (M) och Jörgen Andersson (SD) yrkar att direktionen ska anta Jörgen Erikssons (KiM) förslag i Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04 med en höjning enligt nedan:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämnesprekursorer, forder och animaliska biprodukter	1075 kr
Livsmedelslagstiftningen	1130 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen	1060 kr

Per Eriksson (S) och Per-Erik Norlin (S) yrkar att direktionen ska anta förbundschefens förslag med en höjning enligt nedan:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämnesprekursorer, forder och animaliska biprodukter	1153 kr
Livsmedelslagstiftningen	1232 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen	1159 kr

### Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

1. Stig Bertilsson (M), Ulf Rexefjord (SD), Andreas Nilsson (M) och Jörgen Anderssons (SD) förslag.
2. Per Eriksson (S) och Per-Erik Norlins (S) förslag

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar i enlighet med Stig Bertilsson (M), Ulf Rexefjord (SD) och Jörgen Anderssons (SD) förslag.

Votering begärs.

---

*lm* | *u*



Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts § 26

### Propositionsordning 2

Direktionen godkänner följande propositionsordning i voteringen:

Ja-röst för Stig Bertilsson (M), Ulf Rexefjord (SD), Andreas Nilsson (M) och Jörgen Anderssons (SD) förslag att direktionen ska anta Jörgen Erikssons (KiM) förslag i Dalssländs miljö- och energinämnd 2023-05-04 med höjning enligt nedan:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämne-  
sprekursorer, forder och animaliska biprodukter 1075 kr  
Livsmedelslagstiftningen 1130 kr  
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen 1060 kr

Nej-röst för Per Eriksson (S) och Per-Erik Norlins (S) förslag att direktionen ska anta förbundschefens förslag med höjning enligt nedan:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämne-  
sprekursorer, foder och animaliska biprodukter 1153 kr  
Livsmedelslagstiftningen 1232 kr  
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen 1159 kr

Votering	JA-röst	NEJ-röst
Stig Bertilsson (M)	X	
Per Eriksson (S)		X
Andreas Nilsson (M)	X	
Per-Erik Norlin (S)		X
Ulla Börjesson (S)		X
Jörgen Andersson (SD)	X	
Ulf Rexefjord (SD)	X	
Ludwig Mossberg (M)	X	
<b>Resultat</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

### Omröstningsresultat

Med 5 JA-röster för Stig Bertilssons (M), Andreas Nilsson (M), Jörgen Andersson (SD) och Ulf Rexefjords (SD) förslag mot 3 NEJ-röster för Per Eriksson (S) och Per-Erik Norlins (S) förslag beslutar direktionen i enlighet med Stig Bertilsson (M), Andreas Nilsson (M), Jörgen Andersson (SD) och Ulf Rexefjords (SD) förslag.

*Handwritten signatures*



Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts § 26

**Beredning:**

Presidium 2023-05-22

Dalarns miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 36

**Beslutsgång:**

Ordföranden Ludwig Mossberg frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

---

*hw* | *cl*



Sammanträdesdatum

2023-06-08

DMEF § 27

Dnr 2023/700.ADM

## **Fastställande av taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands miljö- och energinämnd (DMEN)**

### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2024.

### **Ärendet**

Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken har uppdaterats. Tillägg har gjorts i bilaga 1 gällande avgift för handläggning av ärenden kopplade till skyddsföreskrifter för vattenskyddsområden.

Ändringar har också gjorts i bilaga 1 som syftar till att förtydliga vissa formuleringar gällande uttag av avgift vid handläggning av ärenden rörande "Renhållningsföreskrifter i Dalslandskommunerna" och "Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön". De sistnämnda ändringarna innebär ingen förändring i sak vad gäller avgiftsuttag, utan är endast av redaktionell karaktär.

En ny punkt (90.230) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning med avfallsförbränning har lagts i bilaga 2 med anledning av att denna typ av verksamhet nu förekommer inom nämndens geografiska ansvarsområde.

### **Beredning:**

Presidium 2023-05-22

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 37



Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts § 27

**Beslutsgång:**

Ordföranden Ludwig Mossberg frågar på förslaget och finner att  
direktionen bifaller detta.

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

---

*lu*

*ll*



Kommunfullmäktige

## **Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och timtaxa för 2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. timavgiften för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ska vara 1 075 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med i januari 2024.
2. timavgiften för tillsyn m.m. enligt strålskyddslagens område ska vara 1 075 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
3. timavgiften för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer ska vara 1075 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
4. timavgiften för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter ska vara 1 075 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
5. timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen ska vara 1 130 kr/timma handläggnings-/tillsynstid samt att timavgiften för extra offentlig livsmedelskontroll ska vara 1 060 kr/timma från och med den i januari 2024.
6. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med i januari 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 8 juni 2023, § 26, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till timtaxa från och med i januari 2024.

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade även den 8 juni 2023, § 27, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med i januari 2024.

Taxan har höjts med ca 7 %, förutom kontroll enligt livsmedelslagen där taxan höjs med ca 8 %, från 2023.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **120**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken har uppdaterats. Tillägg har gjorts i bilaga 1 gällande avgift för handläggning av ärenden kopplade till skyddsföreskrifter för vattenområden. En ny punkt (90.230) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning med avfallsförbränning har lagt i bilaga 2. Ändringar i bilaga 1 har gjorts som syftar till att förtydliga vissa formuleringar.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område för 2024
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 36
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 37
- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-06-08, § 26
- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-06-08, § 27

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund

## § 160

Dnr KS 2023/339

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och timtaxa för 2024****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för ytterligare beredning inför kommunstyrelsens sammanträde 2023-08-16.

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 8 juni 2023, § 26, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till timtaxa från och med 1 januari 2024.

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade även den 8 juni 2023, § 27, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2024.

Taxan har höjts med ca 7 %, förutom kontroll enligt livsmedelslagen där taxan höjs med ca 8 %, från 2023.

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken har uppdaterats. Tillägg har gjorts i bilaga 1 gällande avgift för handläggning av ärenden kopplade till skyddsföreskrifter för vattenområden. En ny punkt (90.230) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning med avfallsförbränning har lagts i bilaga 2. Ändringar i bilaga 1 har gjorts som syftar till att förtydliga vissa formuleringar.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för 2024
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 36
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 37
- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-06-08, § 26
- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-06-08, § 27
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för ytterligare beredning inför kommunstyrelsens sammanträde 2023-08-16.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Ekonomichefen

## § 147

Dnr KS 2023/338

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och timtaxa för 2024****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. timavgiften för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med i januari 2024.
2. timavgiften för tillsyn m.m. enligt strålskyddslagens område ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
3. timavgiften för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
4. timavgiften för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
5. timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen ska vara 1 130 kr/timme handläggnings-/tillsynstid samt att timavgiften för extra offentlig livsmedelskontroll ska vara 1 060 kr/timme från och med den i januari 2024.
6. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med i januari 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 8 juni 2023, § 26, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till timtaxa från och med i januari 2024.

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade även den 8 juni 2023, § 27, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med i januari 2024.

Taxan har höjts med ca 7 %, förutom kontroll enligt livsmedelslagen där taxan höjs med ca 8 %, från 2023.

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken har uppdaterats. Tillägg har gjorts i bilaga 1 gällande avgift för handläggning av ärenden kopplade till skyddsföreskrifter för vattenområden. En ny punkt (90.230) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning med avfallsförbränning har lagt i bilaga 2. Ändringar i bilaga 1 har gjorts som syftar till att förtydliga vissa formuleringar.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för 2024
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 36
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 37
- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-06-08, § 26
- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-06-08, § 27
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 160 / 2023

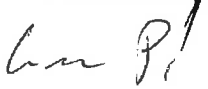
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Jörgen Eriksson (KIM): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. timavgiften för provning och tillsyn enligt miljöbalken ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med i januari 2024.
2. timavgiften för tillsyn m.m. enligt strålskyddslagens område ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
3. timavgiften för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
4. timavgiften för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter ska vara 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den i januari 2024.
5. timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen ska vara 1 130 kr/timme handläggnings-/tillsynstid samt att timavgiften för extra offentlig livsmedelskontroll ska vara 1 060 kr/timme från och med den i januari 2024.
6. Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med i januari 2024.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2023/380

**Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023 – Hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen****Socialnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Melleruds kommun antar VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå under 2023 om 456 kr per timma för hemtjänst vid tillfällig vitselse i annan kommun än hemkommunen.

**Sammanfattning av ärendet**

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för en vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner rekommenderar VästKoms styrelse årligen kommunerna i länet ett fast belopp på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård.

Västkom rekommenderar årligen de 49 kommunerna i Västra Götaland att följa vissa ersättningsnivåer när det gäller hemtjänst och hemsjukvård som utförs av annan kommun än hemkommunen. Förslaget är att VästKom tillämpar samma nivåökning i rekommendation till länets kommuner som SKL:s årliga kartläggning visar. Ersättningsnivån för 2023 rekommenderas till 456 kr/tima för biståndsbedömd hemtjänst. Ersättningsnivån innebär en höjning med 3.5 % och baseras på innevarande års omsorgsprisindex (OPI)

**Beslutsunderlag**

- Socialnämndens tjänsteskrivelse
- Fyrbodals Förbundsdirektions beslut § 36
- Socialnämndens beslut § 117, 2023



Socialnämnden

## **Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå 2023 på 456 kr per timma för hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för en vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner rekommenderar VästKoms styrelse årligen kommunerna i länet ett fast belopp på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård.

VästKom rekommenderar årligen de 49 kommunerna i Västra Götaland att följa vissa ersättningsnivåer när det gäller hemtjänst och hemsjukvård som utförs av annan kommun än hemkommunen. Förslaget är att VästKom tillämpar samma nivåökning i rekommendation till länets kommuner som SKL:s årliga kartläggning visar. Ersättningsnivån för 2023 rekommenderas till 456 kr/timma för biståndsbedömd hemtjänst. Ersättningsnivån innebär en höjning med 3,5 % och baseras på innevarande års omsorgsprisindex (OPI)

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Fyrbodal Förbundsdirektionen § 36



**Beskrivning av ärendet**

Den enskilde ska ansöka om hemtjänst i sin hemkommun (folkbokföringskommun). Det är hemkommunen som beslutar om omfattningen av insatsen. Hemkommun och vistelsekommun ska innan beslut lämnas till den enskilde, stämma av verkställighet, inklusive omfattning och ersättning. Förutom själva vårdinsatsen ska även restid inräknas om sådan krävs. Detta innebär för kommunerna i Västra Götaland att den kommun som utför hemtjänstinsatsen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som är överenskommit dem emellan när det gäller hemtjänstinsatsen. Det ankommer alltså på den utförande kommunen att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på den hemtjänst som ska ges innan fakturering sker.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Valon Hetemi  
Verksamhetschef vård och omsorg  
0530-18209  
valon.hetemi@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Plats och tid: Vänersborg 09.00 – 12.00

Ledamöter: Stig Bertilsson, Bengtsfors  
Ulla Börjesson, Färgelanda  
Jan-Olof Johansson, Lysekil  
Catharina Bråkenhielm, Orust  
Martin Pettersson, Uddevalla  
Michael Karlsson, Åmål  
Liselotte Fröjd  
Ludwig Mossberg, Mellerud  
Kent Hansson, Strömstad  
Peter Eriksson, Trollhättan  
Henrik Harlitz, Vänersborg

Ersättare: Jörgen Andersson, Färgelanda  
Ulf Hanstål, Lysekil  
Lena Eckerbom Wendel, Vänersborg  
Oskar Josefsson, Tanum  
Ove Kaye, Åmål  
Ulf Rexefjord, Mellerud  
Lars Larsson, Orust  
Ricky Karlsson, Trollhättan  
Christer Hasslebäck, Uddevalla

Tjänstgörande ersättare: Per-Erik Norlin, Dals-Ed, Jarmo Uusitalo, Uddevalla, Mats Andersson, Vänersborg Erik Färg, Munkedal, Eva Abrahamsson, Sotenäs, Sofia Andersson Dharsani, Trollhättan

Fyrbodals kommunalförbund: Anna Lärk Ståhlberg  
Johannes Jönsson  
Titti Andersson  
Karin Engeström  
Tobias Källqvist  
Michael Johansson  
Henrik Erlandsson  
Titti Andersson  
Martin Palm  
Maria Wolff  
Cecilia Sandberg  
Morgan Ahlberg  
Linnea Grimstedt  
Marcus Svensson

Övriga deltagare: Ann-Sofie Rundberg, VGR, Helena L Nilsson, VGR

Underskrifter:

Sekreterare

\_\_\_\_\_

Martin Palm

Ordförande

\_\_\_\_\_

Peter Eriksson, Liselott Fröjd §35

Justerare

\_\_\_\_\_

Mats Andersson

Justerare:

Utdragsbestyrkande:



## § 36 – Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun, 2023

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner rekommenderar VästKoms styrelse årligen kommunerna i länet ett fast belopp på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård.

Den årliga rekommendationen från VästKom gällande ersättningsnivåer för hemtjänst respektive hemsjukvård som utförs av en annan kommun än hemkommunen har för år 2023 enligt innevarande års OPI (Omsorgsprisindex) uppräknats med 3,5 % till 456 kronor per timme för hemtjänst. Ersättningsnivån för hemsjukvård rekommenderas till 794 kr/timme och utgår från rekommenderad ersättningsnivå från Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen.

När det gäller hemsjukvård ska varje region i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta i regionen. Det innebär att kommunerna i Västra Götaland ska ge hemsjukvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom länet, oavsett om de är kommuninvånare eller inte. Kommunen kan inte neka insats till "icke kommuninvånare" med hänvisning till resursbrist utan alla sökanden ska behandlas lika. Enligt HSL kan en region ge sjukvård till personer som vistas i regionen utan att vara bosatta där. Samtliga regioner i landet har sig emellan ett avtal, det s.k. riksavtalet för utomlänsvård, som reglerar den ekonomiska ersättningen, när vård ges av annan region än där den enskilde är bosatt. VästKom har rekommenderat kommunerna i Västra Götaland att följa detta avtal sig emellan. Sålunda rekommenderas kommunerna att följa den prissättning som Västra sjukvårdsregionen beslutar om årligen. Sedan 2018 har Västra sjukvårdsregionen harmoniserat priserna med Södra sjukvårdsregionen. Detta innebär en ny kategorisering av yrkeskategorierna och numer ingår såväl distriktsköterska som sjukgymnast i kategorin "Besök hos övriga yrkeskategorier i primärvård (inklusive medicinsk service)". För sjukvård som utgår ifrån distriktsköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2023 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet för 2022 var satt till 744 kr/timme och för 2023 år är rekommenderad summa 794 kronor per timme.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå att direktionen att ställa sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

ersättningsnivå under 2023 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:

Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023: 456 kr/timma.

Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2023: 794 kr/timma

Ärendet föredrogs av Karin Engström, Socialstrateg

### **Direktionen beslutar**

Att ställa sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en ersättningsnivå under 2023 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:

Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023: 456 kr/timma.

Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2023: 794 kr/timma

### **Beslutet expedieras till**

Medlemskommunerna

Västkom

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Per Martin Palm  
Date: 2023-05-16 09:03:27  
BankID refno: bd507c5f-76dd-4f55-8d30-372edaeg3c9f

Sekreterare: Martin Palm

Signed by: LISELOTTE FRÖJD  
Date: 2023-05-16 15:22:08  
BankID refno: 4208c2dd-7a55-4a15-ae45-e74f45ed0d47

Ordförande § 35: Liselotte Fröjd

Signed by: MATS ANDERSSON  
Date: 2023-05-16 14:31:02  
BankID refno: 8bbeb8fe-8951-4189-8e74-ff37ad4ba2f1

Justerare: Mats Andersson

Signed by: Peter Eriksson  
Date: 2023-05-16 15:56:58  
BankID refno: 7b547b87-13a7-445b-a976-aa16a3f1b899

Ordförande: Peter Eriksson

## Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun, 2023

### Förslag till beslut

Att direktionen ställer sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en ersättningsnivå under 2023 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:

Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023: 456 kr/timme.

Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2023: 794 kr/timme

### Bestrivning av ärendet

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner rekommenderar VästKoms styrelse årligen kommunerna i länet ett fast belopp på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård.

Den årliga rekommendationen från VästKom gällande ersättningsnivåer för hemtjänst respektive hemsjukvård som utförs av en annan kommun än hemkommunen har för år 2023 enligt innevarande års OPI (Omsorgsprisindex) uppräknats med 3,5 % till 456 kronor per timme för hemtjänst. Ersättningsnivån för hemsjukvård rekommenderas till 794 kr/timme och utgår från rekommenderad ersättningsnivå från Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen.

När det gäller hemsjukvård ska varje region i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta i regionen. Det innebär att kommunerna i Västra Götaland ska ge hemsjukvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom länet, oavsett om de är kommuninvånare eller inte. Kommunen kan inte neka insats till "icke kommuninvånare" med hänvisning till resursbrist utan alla sökanden ska behandlas lika. Enligt HSL kan en region ge sjukvård till personer som vistas i regionen utan att vara bosatta där. Samtliga regioner i landet har sig emellan ett avtal, det s.k. riksavtalet för utomlänsvård, som reglerar den ekonomiska ersättningen, när vård ges av annan region än där den enskilde är bosatt. VästKom har rekommenderat kommunerna i Västra Götaland att följa detta avtal sig emellan. Sålunda rekommenderas kommunerna att följa den prissättning som Västra sjukvårdsregionen beslutar om årligen. Sedan 2018 har Västra sjukvårdsregionen

harmoniserat priserna med Södra sjukvårdsregionen. Detta innebär en ny kategorisering av yrkeskategorierna och numer ingår såväl distriktsköterska som sjukgymnast i kategorin "Besök hos övriga yrkeskategorier i primärvård (inklusive medicinsk service)". För sjukvård som utgår ifrån distriktsköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2023 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet för 2022 var satt till 744 kr/timme och för 2023 är rekommenderad summa 794 kronor per timma.

### **Bedömning och synpunkter**

Bedömningen är att gemensamma ersättningsnivåer skapar tydlighet och likvärdighet mellan länets kommuner. Det ger förutsägbarhet och ger förutsättning för förenklad och resurseffektiv handläggning. Beaktas bör dock att det från flera turisttåta kommuner inom Fyrbodalsområdet inkommit synpunkter om att befintlig ersättningsmodell inte täcker faktiska kostnader relaterat till de stora volymökningar som sker sommartid inom framför allt hemtjänst. Flera kommuner har önskat ett förändrat regelverk kring hemtjänst i annan kommun, både avseende de regelverk som styr möjligheten att få insatser i annan kommun och den ersättningsnivå som avtalas gemensamt mellan länets kommuner. Detta har framförts till VästKom via socialnämndsordförandenätverket. Svårigheterna att bemanna under sommarmånaderna ökar betydligt till följd av en kombination att ordinarie personal ska tillförsäkras semester, konkurrens med besöksnäring om vikarier samtidigt som en betydande volymökning av efterfrågade insatser sker. Det finns kommuner som påtalar att den ökade belastningen som utförande av insatser för besökare innebär, påverkar ekonomin i deras verksamheter men även kvalitet då resursåtgången är så omfattande att det ger svallvågor under övriga tider på året utanför högsommaren. Med anledning av detta har det framförts villkor om att efterlevnaden av rekommenderad ersättningsnivå förutsätter att en mer genomgripande omarbetning av ersättningsmodellen sker inför kommande år. VästKoms styrelse beslutade 2023-03-07 med utgångspunkt från initiativet från socialnämndsordförandenätverket att ge VästKom i uppdrag att inför 2024 se över ersättningsmodellen och inte bara göra en årlig uppräknings av ersättningsnivåerna.

### **Finansiering**

Ingen kostnad för Fyrbodals kommunalförbund.

### **Koppling till mål**

Strategiskt utvecklingsområde Stöd, omsorg och hälsa

### **Ansvarig tjänsteperson**

§ 117

Dnr SN 2023/133

## Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023

### Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå 2023 på 456 kr per timma för hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen.

### Sammanfattning av ärende

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för en vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner rekommenderar VästKoms styrelse årligen kommunerna i länet ett fast belopp på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård.

VästKom rekommenderar årligen de 49 kommunerna i Västra Götaland att följa vissa ersättningsnivåer när det gäller hemtjänst och hemsjukvård som utförs av annan kommun än hemkommunen. Förslaget är att VästKom tillämpar samma nivåökning i rekommendation till länets kommuner som SKL:s årliga kartläggning visar. Ersättningsnivån för 2023 rekommenderas till 456 kr/timma för biståndsbedömd hemtjänst. Ersättningsnivån innebär en höjning med 3,5 % och baseras på innevarande års omsorgsprisindex (OPI)

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Fyrbodal Förbundsregionen § 36

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå 2023 på 456 kr per timma för hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2023/93

**Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2023****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 2/2023)

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För första rapporttillfället 2023 finns

- Ett beslut SoL 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Kontaktperson har inte kunnat tillsättas.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 26 april 2023.

**Beslutsunderlag**

- Socialnämndens beslut § 92 / 2023.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 178 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 174 / 2023

§ 92

Dnr SN 2023/32

## Kvartalsredovisning ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2023

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2023.

### Sammanfattning av ärende

Ett beslut Kontaktperson 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Kontaktperson har inte kunnat tillsättas.

Har inrapporterats till IVO den 26 april 2023.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2023.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Socialchef





Kommunstyrelsen

## **Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 2/2023).

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För andra rapporttillfället 2023 finns

- Ett beslut 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Kontaktperson har inte kunnat tillsättas.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 26 april 2023.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut 2023-05-22, § 92.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Wilhelm Bodmark  
Kommunsekreterare  
0530-181 04  
Wilhelm.bodmark@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

## § 178

Dnr KS 2023/93

**Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2023****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 2/2023)

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För första rapporttillfället 2023 finns

- Ett beslut SoL 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Kontaktperson har inte kunnat tillsättas.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 26 april 2023.

**Beslutsunderlag**

- Socialnämndens beslut § 93, 2023.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 2/2023)

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

## § 174

Dnr KS 2023/93

**Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2023****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 2/2023)

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För första rapporttillfället 2023 finns

- Ett beslut SoL 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Kontaktperson har inte kunnat tillsättas.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 26 april 2023.

**Beslutsunderlag**

- Socialnämndens beslut § 93, 2023.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 178 / 2023

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 2/2023)

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2023/221

**Rapportering av avtalssamverkan 2023****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2022 för kommunstyrelsen och nämnder.

**Sammanfattning av ärendet**

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

I bilagan till denna skrivelse återfinns en sammanställning över de samverkansavtal som varit giltiga under år 2022 från respektive sektor/funktion. Sammanställningen innehåller information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet, vilka kommuner eller landsting som avtalet har ingåtts med samt om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

**Beslutsunderlag**

- Avtalssamverkan kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan samhällsbyggnadsförvaltningen/byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan kultur- och utbildningsnämnden
- Avtalssamverkan socialnämnden
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 188 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 175 / 2023

**BILAGA**



Kommunstyrelsen

## Rapportering av avtalssamverkan 2023

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2022 för kommunstyrelsen och nämnder.

### Sammanfattning av ärendet

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

I bilagan till denna tjänsteskrivelsen återfinns en sammanställning över de samverkansavtal som varit giltiga under år 2022 från respektive sektor/funktion. Sammanställningen innehåller information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet, vilka kommuner eller landsting som avtalet har ingåtts med samt om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutsunderlag**

- Avtalssamverkan kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan samhällsbyggnadsförvaltningen/byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan kultur- och utbildningsnämnden
- Avtalssamverkan socialnämnden

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Wilhelm Bodmark  
Kommunsekreterare  
0530-181 04  
Wilhelm.bodmark@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen

**§ 188**

Dnr KS 2023/221

**Rapportering av avtalssamverkan 2023****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2022 för kommunstyrelsen och nämnder.

**Sammanfattning av ärendet**

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

I bilagan till denna skrivelse återfinns en sammanställning över de samverkansavtal som varit giltiga under år 2022 från respektive sektor/funktion. Sammanställningen innehåller information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet, vilka kommuner eller landsting som avtalet har ingåtts med samt om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

**Beslutsunderlag**

- Avtalssamverkan kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan samhällsbyggnadsförvaltningen/byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan kultur- och utbildningsnämnden
- Avtalssamverkan socialnämnden
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2022 för kommunstyrelsen och nämnder.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



§ 175

Dnr KS 2023/221

## Rapportering av avtalssamverkan 2023

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2023 för kommunstyrelsen och nämnder.

### Reservation

Michael Melby (S) och Olof Sand (S) reserverar sig gentemot beslutet till fördel åt förslag från Olof Sand (S)

### Sammanfattning av ärendet

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

I bilagan till denna skrivelse återfinns en sammanställning över de samverkansavtal som varit giltiga under år 2022 från respektive sektor/funktion. Sammanställningen innehåller information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet, vilka kommuner eller landsting som avtalet har ingåtts med samt om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

### Beslutsunderlag

- Avtalssamverkan kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan samhällsbyggnadsförvaltningen/byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan kultur- och utbildningsnämnden
- Avtalssamverkan socialnämnden
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 188 / 2023

### Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2023 för kommunstyrelsen och nämnder bortsett socialnämndens verksamheter.

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2023 för socialnämndens verksamheter.



Olof Sand (S): Ärendet återremitteras för att tjänstepersonerna skall återkomma med en utförlig rapport av socialnämndens avtalssamverkan.

### Beslutsgång 1

Ordföranden frågar på förslag från Daniel Jensen (KD) och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsgång 2

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras.

Ordföranden finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.

### Omröstning begärs

Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till Ordförande Ludwig Mossbergs (M) förslag att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Nej-röst till Olof Sands (S) förslag om återremiss.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

### Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster för Daniel Jensens (KD) förslag och 4 nej-röster för Michael Melbys (S) förslag och 0 som avstår beslutar kommunstyrelsen att bifalla Daniel Jensens (KD) förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Patrik Tellander	(M)			X		
Daniel Jensen	(KD)			X		
Jörgen Eriksson	(KIM)			X		
Ulf Rexefjord	(SD)			X		
Liselott Hassel	(SD)			X		
Michael Melby	(S)				X	
Olof Sand	(S)				X	
Pål Magnussen	(V)				X	
Thomas Hagman	(S)				X	
Peter Ljungdahl	(C)			X		
Ludwig Mossberg	(M)			X		
<b>Summa</b>				<b>7</b>	<b>4</b>	

### Beslutsgång 3

Ordföranden frågar slutgiltigen på eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2023/436

**Sammanträdesplan för Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2024 enligt följande:

**Kommunfullmäktige**

24 januari	17 april	25 september	23 oktober
21 februari	22 maj		20 november
20 mars	19 juni		18 december

**Kommunstyrelsen**

10 januari	3 april		9 oktober
7 februari	3 maj	14 augusti	6 november
6 mars	5 juni	11 september	4 december

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

9 januari	2 april		8 oktober
23 januari	16 april		22 oktober
6 februari	30 april	13 augusti	5 november
20 februari	21 maj	27 augusti	19 november
5 mars	4 juni	10 september	3 december
19 mars	18 juni	24 september	17 december

**Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)**

6 februari	4 juni		
16 april	8 oktober	21 maj	

**Miljö- och hälsorådet**

12 februari	20 maj	9 september	2 december
-------------	--------	-------------	------------

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

**Beslutsunderlag**

- Kalender 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 197 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 187 / 2023

Januari 2024		Februari 2024		Mars 2024		April 2024		Maj 2024		Juni 2024			
M 1	Nyårsdagen	1	T 1	F 1	KSAU EK - Heldag	M 1	Annandag påsk	14	O 1	Första maj	L 1		
T 2	Utskick KSAU	F 2	L 2	L 2		T 2	KSAU		T 2	Stoppdag	S 2		
O 3	Utskick KS	L 3	S 3	S 3		O 3	KS		F 3	KS	M 3	Stoppdag	23
T 4		S 4	M 4	M 4	10	T 4	Stoppdag		L 4		T 4	KSAU / Budget	
F 5	Trettondagsafton	M 5	6	T 5	KSAU / Bokslut	F 5			S 5		O 5	KS / Budget	
L 6	Trettondedag jul	T 6	KSAU + KSAU EK	O 6	KS / Bokslut	L 6			M 6	Beredning	19	T 6	Sveriges nationaldag
S 7		O 7	KS	T 7	Stoppdag	S 7			T 7		F 7		
M 8	2	T 8	Stoppdag	F 8		M 8	Beredning	15	O 8		L 8		
T 9	KSAU	F 9		L 9		T 9	Utskick KSAU		T 9	Kristi himmelfärdsdag	S 9	Valdag - EU valet	
O 10	KS	L 10		S 10		O 10	Utskick KF		F 10		M 10	Beredning	24
T 11	Stoppdag	S 11		M 11	Beredning	11	T 11		L 11		T 11	Utskick KSAU	
F 12		M 12	Beredning	7	T 12	Utskick KSAU	F 12		S 12		O 12	Utskick KF	
L 13		T 13	Utskick KSAU	O 13	Utskick KF	L 13			M 13	Annandag påsk	20	T 13	
S 14		O 14	Utskick KF	T 14		S 14			T 14	Utskick KSAU	F 14		
M 15	Beredning	3	T 15		F 15		M 15	16	O 15	Utskick KF	L 15		
T 16	Utskick KSAU	F 16		L 16		T 16	KSAU / KSAU EK		T 16		S 16		
O 17	Utskick KF	L 17		S 17		O 17	KF		F 17		M 17	25	
T 18		S 18		M 18	12	T 18	Stoppdag		L 18	Pingstafton	T 18	KSAU	
F 19		M 19	8	T 19	KSAU	F 19			S 19	Pingstdagen	O 19	KF	
L 20		T 20	KSAU	O 20	KF / Bokslut	L 20			M 20	21	T 20		
S 21		O 21	KF	T 21	Stoppdag	S 21			T 21	KSAU & KS (KS Budget)	F 21	Midsommarafton	
M 22	4	T 22	Stoppdag	F 22		M 22	Beredning	17	O 22	KF (Förtidsröster EU)	L 22	Midsommardagen	
T 23	KSAU	F 23		L 23		T 23	Utskick KSAU		T 23	Stoppdag	S 23		
O 24	KF	L 24		S 24		O 24			F 24		M 24	26	
T 25	Stoppdag	S 25		M 25	Beredning	13	T 25		L 25		T 25		
F 26		M 26	Beredning / KSAU EK	9	T 26	Utskick KSAU	F 26	Utskick KS	S 26		O 26		
L 27		T 27	Utskick KSAU	O 27	Utskick KS	L 27			M 27	Beredning	22	T 27	
S 28		O 28	Utskick KS	T 28		S 28			T 28	Utskick KSAU	F 28	Notis om stoppdag 1 aug.	
M 29	Beredning	5	T 29		F 29	Långfredagen	M 29	18	O 29	Utskick KS	L 29		
T 30	Utskick KSAU + KSAU EK			L 30	Påskafton	T 30	KSAU		T 30		S 30		
O 31	Utskick KS			S 31	Påskdagen				F 31				



Kommunstyrelsen

## **Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2024**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2024 enligt följande:

### **Kommunfullmäktige**

24 januari	17 april	25 september	23 oktober
21 februari	22 maj		20 november
20 mars	19 juni		18 december

### **Kommunstyrelsen**

10 januari	3 april		9 oktober
7 februari	3 maj	14 augusti	6 november
6 mars	5 juni	11 september	4 december

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

9 januari	2 april		8 oktober
23 januari	16 april		22 oktober
6 februari	30 april	13 augusti	5 november
20 februari	21 maj	27 augusti	19 november
5 mars	4 juni	10 september	3 december
19 mars	18 juni	24 september	17 december

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)**

6 februari	4 juni		
16 april	8 oktober		
21 maj			

### **Miljö- och hälsorådet**

12 februari	20 maj	9 september	2 december
-------------	--------	-------------	------------

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

### **Beslutsunderlag**

- Kalender 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

## § 197

Dnr KS 2023/436

**Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott 2024****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2024 enligt följande:

**Kommunfullmäktige**

24 januari	17 april	25 september	23 oktober
21 februari	22 maj		20 november
20 mars	19 juni		18 december

**Kommunstyrelsen**

10 januari	3 april		9 oktober
7 februari	3 maj	14 augusti	6 november
6 mars	5 juni	11 september	4 december

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

9 januari	2 april		8 oktober
23 januari	16 april		22 oktober
6 februari	30 april	13 augusti	5 november
20 februari	21 maj	27 augusti	19 november
5 mars	4 juni	10 september	3 december
19 mars	18 juni	24 september	17 december

**Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)**

6 februari	4 juni		
16 april	8 oktober		
21 maj			

**Miljö- och hälsorådet**

12 februari	20 maj	9 september	2 december
-------------	--------	-------------	------------

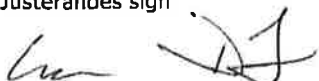
**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

**Beslutsunderlag**

- Kalender 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2024 enligt följande:

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



## § 187

Dnr KS 2023/436

**Sammanträdesplan för Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2024 enligt följande:

**Kommunfullmäktige**

24 januari	17 april	25 september	23 oktober
21 februari	22 maj		20 november
20 mars	19 juni		18 december

**Kommunstyrelsen**

10 januari	3 april		9 oktober
7 februari	3 maj	14 augusti	6 november
6 mars	5 juni	11 september	4 december

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

9 januari	2 april		8 oktober
23 januari	16 april		22 oktober
6 februari	30 april	13 augusti	5 november
20 februari	21 maj	27 augusti	19 november
5 mars	4 juni	10 september	3 december
19 mars	18 juni	24 september	17 december

**Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)**

6 februari	4 juni		
16 april	8 oktober	21 maj	

**Miljö- och hälsorådet**

12 februari	20 maj	9 september	2 december
-------------	--------	-------------	------------

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

**Beslutsunderlag**

- Kalender 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2024 enligt följande:

**Kommunfullmäktige**

24 januari	17 april	25 september	23 oktober
21 februari	22 maj		20 november
20 mars	19 juni		18 december

**Kommunstyrelsen**

10 januari	3 april		9 oktober
7 februari	3 maj	14 augusti	6 november
6 mars	5 juni	11 september	4 december

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

9 januari	2 april		8 oktober
23 januari	16 april		22 oktober
6 februari	30 april	13 augusti	5 november
20 februari	21 maj	27 augusti	19 november
5 mars	4 juni	10 september	3 december
19 mars	18 juni	24 september	17 december

**Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)**

6 februari	4 juni		
16 april	8 oktober	21 maj	

**Miljö- och hälsorådet**

12 februari	20 maj	9 september	2 december
-------------	--------	-------------	------------

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**ÄRENDE 14****Anmälan om inkomna ärenden****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler ärenden/handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunfullmäktige att få kännedom om.

- Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, *KS 2023/455*.
- Finansrapport per 2023-08-31, *KS 2023/75*
- Finansrapport per 2023-09-30, *KS 2023/75*
- Färgelanda Kommuns beslut om antagande av klimatlöften 2024 – 2026, *KS 2023/3*
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus på fastigheten Öjerud 1:3, *Dnr 2023.186.226*
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av fritidshus på fastigheten Holms-Torp 1:53, *Dnr 2023.173.226*
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för om- och tillbyggnad av enbostadshus på fastigheten Ransberg 1:65 och avslag till ansökan om strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (förråd) och anläggande av trädäck med brygga på fastigheten Ransberg 1:65, *Dnr 2023.107.226*
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för komplementbyggnad (gäststuga) och tillbyggnad av fritidshus på fastigheten Ryr 1:21 (Skutholmen), *Dnr 2023.187.226*.
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (gäststuga) på fastigheten Östra Järn 1:76, *Dnr 2023.195.226*.
- Incident Rådahallen, *KS 2023/469*
- Ordförandebeslut om avsiktsförklaring gällande förslag om samverkansavtal "Teknikcollege 2024-2027", *KS 2023/445*