



| | |
|---------------------------------------|---|
| KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT | |
| DATUM | Tisdagen den 9 februari 2021, klockan 08.30 – 16.30 |
| PLATS | Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerud och via Microsoft Teams |

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet via Microsoft Teams för alla förutom ordförande och 1:e vice ordförande samt kommunchef och sekreterare.

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S)
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 10 februari 2021, klockan 15.30

Ärenden

| Nr | Rubrik | Kommentar | Sida |
|----|---|--|------|
| 1 | Uppföljning av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar 2020 | Anna Granlund, kl. 08.35 | 3 |
| 2 | Ansökan om ekonomiskt stöd till driften av Kanalmuseet och skans 453 i Håverud under 2021 | Anna Granlund | 6 |
| 3 | Föreningsbidrag 2021 med anledning av Corona-pandemin | Dovile Barteseviciute, kl. 08.45 | 17 |
| 4 | Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelseförhindrad | Dovile Barteseviciute | 21 |
| 5 | Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsen, rapport 4/2020 | Linnea Stockman, kl. 09.10 Lena Francke BILAGOR | 35 |
| 6 | Förfrågan om utköp av bostadsarrande Sunnanå 1:2 | Maria Wagerland, kl. 09.45 BILAGA | 38 |

| | | | |
|----|---|--|-----|
| 7 | Information från Tillväxtenheten | Maria Wagerland | 44 |
| 8 | Slutredovisning av projekt Förbättrad turistervice i Sunnanå Hamn, del 2 | Eva Nilsson-Olsson, kl. 10.00 Peter Mossberg BILAGA | 45 |
| 9 | Sunnanå Hamn, upphandling av verksamheter | Eva Nilsson-Olsson Peter Mossberg BILAGA | 49 |
| 10 | Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Energikälla Spetsvärmepanna | Peter Mossberg, kl. 10.20 Linda Hamrin Magnus Olsson BILAGA | 52 |
| 11 | Slutredovisning av Projekt Ovidkommande vatten 2020 | Anders Broberg, kl. 10.30 Magnus Olsson | 56 |
| 12 | Projekt Sanering ovidkommande vatten 2021, startbesked | Anders Broberg Magnus Olsson Arbetsmaterial | 61 |
| 13 | Projekt Utrustning nödvattenplan, startbesked | Anders Broberg Magnus Olsson Arbetsmaterial | 64 |
| 14 | Projekt Leveranssäkerhet, förstärkningar och ledningar | Anders Broberg Magnus Olsson Arbetsmaterial | 67 |
| 15 | Avskrivning befintliga reningssystem Forsebo 1:8 | Anders Broberg Magnus Olsson | 70 |
| 16 | Svar på revisionsrapport Uppföljning av tidigare granskning av arbetsmiljö och ledarskap | Jeanette Sjölund, kl. 11.00 BILAGOR | 77 |
| 17 | Planuppdrag avseende ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1 | Jonas Söderqvist, kl. 11.15 | 91 |
| 18 | Svar på remiss - promemorian En utvecklad organisation för lokal statlig service – slutredovisning (Ds 2020:29) | Karl-Olof Petersson BILAGA | 109 |
| 19 | Aktuella frågor | | 122 |
| 20 | Rapporter | | 123 |
| 21 | Preliminärt bokslut för 2020, information | Elisabeth Carlstein, kl. 13.00 | 124 |
| 22 | Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2022 och investeringsplan för 2023–2026 | Elisabeth Carlstein, kl. 13.15 Magnus Olsson Samhällsbyggnadsförvaltningens enhetschefer Lena Francke Torbjörn Svedung | 125 |

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2021/23

Uppföljning av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar 2020**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna föreliggande redovisning.
2. *Årlig redovisning av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar 2020* avges som rapport till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna ska genomföra en årlig rapportering av krisberedskapsarbetet till Länsstyrelsen.

Enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 2019-12-18, § 175) svarar kommunstyrelsen för denna uppföljning och rapportering.

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022, som tecknats mellan staten, företrädd av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) reglerar ersättning och uppgifter och därtill kopplat stöd för kommunernas arbete med krisberedskap under perioden.

MSB har utarbetat anvisningar för hur uppföljning av kommunernas krisberedskap ska gå till. Redovisningen ska göras senast den 15 februari 2021.

2020 är ett år som präglats av arbetet med covid-19. Betydande tid har ägnats åt arbetet föranlett av pandemin samtidigt som planerade aktiviteter inom arbetsområdet fått anpassas eller skjutas på framtiden. Under året inkom MSB med en skrivelse till kommunen (KS 2020/399) där det framgår att den statliga ersättning kommunerna får för krisberedskap är till för förberedande arbete för att stärka krisberedskapen. Med anledning av det ansträngda läget på grund av pågående corona-pandemin har MSB förståelse för om ersättningen för krisberedskap och civilt försvar kan komma att finansiera beredskapssamordnare eller andra tjänstepersoners lön för att exempelvis planera åtgärder kopplat till arbete som är påkallat med anledning av pandemin.

Beslutsunderlag

- Årlig uppföljning (*föredras vid sammanträdet*).
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Uppföljning av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. godkänner föreliggande redovisning.
2. Beslutar att Årlig redovisning av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar 2020 avges som rapport till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna ska genomföra en årlig rapportering av krisberedskapsarbetet till Länsstyrelsen.

Enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 2019-12-18, § 175) svarar kommunstyrelsen för denna uppföljning och rapportering.

Beslutsunderlag

- Årlig uppföljning (föredras vid sammanträdet).

Beskrivning av ärendet

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022, som tecknats mellan staten, företrädd av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) reglerar ersättning och uppgifter och därtill kopplat stöd för kommunernas arbete med krisberedskap under perioden.

MSB har utarbetat anvisningar för hur uppföljning av kommunernas krisberedskap ska gå till. Redovisningen ska göras senast den 15 februari 2021.

2020 är ett år som präglats av arbetet med covid-19. Betydande tid har ägnats åt arbetet föranlett av pandemin samtidigt som planerade aktiviteter inom arbetsområdet fått anpassas eller skjutas på framtiden. Under året inkom MSB med en skrivelse till kommunen (KS 2020/399) där det framgår att den statliga ersättning kommunerna får för krisberedskap är till för förberedande arbete för att stärka krisberedskapen. Med anledning av det ansträngda läget på grund av pågående corona-pandemin har MSB förståelse för om ersättningen för krisberedskap och civilt försvar kan komma att finansiera beredskapssamordnare

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **4**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



eller andra tjänstepersoners lön för att exempelvis planera åtgärder kopplat till arbete som är påkallat med anledning av pandemin.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Västra Götalands län

ÄRENDE 2

Dnr KS 2021/42

Ansökan om ekonomiskt stöd till driften av Kanalmuseet och skans 453 i Håverud under 2021**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun beviljar Skålleruds Hembygdsförening 60 tkr i ekonomiskt stöd till driften av Kanalmuseet och Skans 453 i Håverud för 2021.
2. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

Skålleruds hembygdsförening, som driver Kanalmuseet och Skans 453 i Håverud, inkom den 25 januari 2021 med en ansökan till Melleruds Kommun om ett ekonomiskt stöd till driften för 2021.

Melleruds kommun har under flera år beviljat ett bidrag på 60 000 kronor till Skålleruds hembygdsförening. Kanalmuseet är Skålleruds hembygdsförenings egen hembygdsgård. Där anordnas olika tillställningar flera gånger om året för såväl kommunens invånare som allmänheten. Föreningen äger även Skans 453, en försvarsanläggning från andra världskriget.

Tack vare Melleruds kommuns bidrag tillsammans med mycket ideellt arbete och medlemmarnas stöd har förening kunnat ha olika evenemang och hålla museet öppet under stora delar av året. Föreningen har även anordnat guidningar på Skansen 453 under sommartid.

Kanalmuseet finansieras även med entréavgifter, försäljning av böcker, kaffe mm. Dessa har varit ett nödvändigt tillägg för att få ekonomin att gå ihop. Dessa inkomster har dessvärre blivit betydligt lägre under det gångna året på grund av pågående pandemi.

Trots detta har föreningen kunnat avsluta sina projekt med bland annat renoveringen av det gamla "tvätteriet". Gamla maskiner från kraftstationen har fått byta plats med de gamla ångmaskinerna. Christian Aasruds utställning om Varven i Upperud har fått en ny design. Föreningen hoppas att under 2021 kunna inviga dessa två nya utställningar tillsammans med de nya montrarna för DVVJ och Håfreströms Musikkår som är under byggande.

Beslutsunderlag

- Skålleruds hembygdsförenings ansökan om bidrag för 2021.
- Verksamhetsberättelse och preliminärt bokslut för 2020.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Ansökan om ekonomiskt stöd till driften av Kanalmuseet och skans 453 i Håverud under 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun beviljar Skålleruds Hembygdsförening 60 tkr i ekonomiskt stöd till driften av Kanalmuseet och Skans 453 i Håverud för 2021.
2. finansiering sker inom kommunstyrelsens forfogandeanslag.

Sammanfattning av ärendet

Skålleruds hembygdsförening, som driver Kanalmuseet och Skans 453 i Håverud, inkom den 25 januari 2021 med en ansökan till Melleruds Kommun om ett ekonomiskt stöd till driften för 2021.

Melleruds kommun har under flera år beviljat ett bidrag på 60 000 kronor till Skålleruds hembygdsförening. Kanalmuseet är Skålleruds hembygdsförenings egen hembygdsgård. Där anordnas olika tillställningar flera gånger om året för såväl kommunens invånare som allmänheten. Föreningen äger även Skans 453, en försvarsanläggning från andra världskriget.

Tack vare Melleruds kommuns bidrag tillsammans med mycket ideellt arbete och medlemmarnas stöd har förening kunnat ha olika evenemang och hålla museet öppet under stora delar av året. Föreningen har även anordnat guidningar på Skansen 453 under sommartid.

Kanalmuseet finansieras även med entréavgifter, försäljning av böcker, kaffe mm. Dessa har varit ett nödvändigt tillägg för att få ekonomin att gå ihop. Dessa inkomster har dessvärre blivit betydligt lägre under det gångna året på grund av pågående pandemi.

Trots detta har föreningen kunnat avsluta sina projekt med bland annat renoveringen av det gamla "tvätteriet". Gamla maskiner från kraftstationen har fått byta plats med de gamla ångmaskinerna. Christian Aasruds utställning om Varven i Upperud har fått en ny design. Föreningen hoppas att under 2021 kunna inviga dessa två nya utställningar tillsammans med de nya montrarna för DVVJ och Håfreströms Musikkår som är under byggande.

Beslutsunderlag

- Skålleruds hembygdsförenings ansökan om bidrag för 2021.
- Verksamhetsberättelse och preliminärt bokslut för 2020.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Skålleruds Hembygdsförening
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Skålleruds Hembygdsförening
Museivägen 3
46472 Håverud



Till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i Melleruds kommun

Skålleruds Hembygdsförening, med Kanalmuseet och Skans 453 som huvudverksamhet, har ansökt och fått beviljat bidrag från Melleruds kommun under flera år. Tack vare detta bidrag tillsammans med mycket ideellt arbete och medlemmarnas stöd har vi kunnat ha olika evenemang och hålla museet öppet under stora delar av åren. Vi har även anordnat guidningar på Skansen under sommartid.

Kanalmuseet finansieras även med entréavgifter, försäljning av böcker, kaffe mm. Dessa har varit ett nödvändigt tillägg för att få ekonomin att gå ihop. Dessa inkomster har dessvärre blivit betydligt lägre under det gångna året. Pandemiåret 2020 har, som för många andra museer och kulturinstitutioner, inneburit minskade antal besökare och därmed minskade intäkter.

Trots detta har vi kunnat avsluta våra projekt med bland annat renoveringen av det gamla "tvätteriet". Gamla maskiner från kraftstationen har fått byta plats med de gamla ångmaskinerna. Christian Aasruds utställning om Varven i Upperud har fått en ny design. Vi hoppas att under 2021 kunna inviga dessa två nya utställningar tillsammans med de nya montrarna för DVVJ och Håfreströms Musikkår som är under byggande.

Återigen yrkar vi om ett bidrag. Med tanke på den dystra bilden som 2020 lämnar efter sig och den osäkerhet som det nya året börjar med hoppas vi att få ett bidrag från Melleruds kommun även i år. Detta kommer att hjälpa oss att kunna fortsätta vårda vårt dalsländska kulturarv, mitt i landskapets största turistmål, Håveruds akvedukt.

Håverud den 04 januari 2021


Loic Manchec, ordf.


Kjerstin Andersson, kassör

Bilaga 1: Bilder på nya utställningen

Bilaga 2: Prel. bokslut

" 3 Verksamhetsberättelse 2020

Verksamhetsberättelse 2020

Skålleruds Hembygdsförening

Grundad: 1952

Hembygdsgård/ Museum: Kanalmuseet i Håverud samt Skans 453 (skyddsvärn från andra världskriget) vid Brudfjällsvägen nära Glycksjön

Kanalmuseets hemsida: www.kanalmuseet.se

Kontaktperson: Loic Manchec, Bäckén 1, 46472 Håverud, tel. 070-640 21 06,

E-post: loic@manchec.com

Ansvarig för Skans 453: Jonny de Capretz, tel. 076-853 36 42,

E-post: jdcjdcbeoode@gmail.com

Ordförande: Loic Manchec

Sekreterare: Jonny de Capretz

Kassör: Kjerstin Andersson

Övriga styrelsemedlemmar: Arne Myhrberg, Ina Svartling, Lars Stålborg, Per Mården, Patrik Stridh

Medlemsantal: 154

Antal besökare: ca 3000 betalande

Antal styrelsemöten: 2

2020 blev ett annorlunda år! När året startade och vi hade vårt första styrelsemöte kunde ingen ana att det inte skulle bli så många fler 2020. Vi planerade för att kunna genomföra ett större antal evenemang, med bland annat påsk- och vårmarknad, loppisrunda, invigning av nya utställningar på Kanalmuseet, visning av Skans 453, Nationaldagsfirande, Eld- och Ljusfest runt Höljen, julmarknad, mm.

Tyvärr fick vi tidigt inse att mycket av detta inte skulle kunna gå att genomföra. Pandemin slog hårt mot våra verksamheter och vi fick ställa in alla planerade evenemang allteftersom. Besökarna på Skans 453 blev få denna sommar. Vi flyttade årsmötet som skulle ha ägt rum i början på april, till 1 september. Då satt vi utomhus på Dalsland Centers terrass. Det blev ett kort möte där alla medlemmar i styrelsen omvaldes.

Kanalmuseet öppnade först 1 juni. Vi fick anpassa receptionen så att både besökarna och personalen kunde känna sig trygga. Kerstin, Kalle och vår nya medarbetare under sommaren Vivianne, har kunnat ställa upp hela tiden och ta emot våra besökare. Många svenska turister tog sig till Håverud denna sommar då de utländska turisterna uteblev. Många var säkert här för första gången och tillbringade sin semester i Sverige istället för att resa utomlands. Vi får hoppas att många åkte hem med goda erfarenheter och upplevelser och gärna återkommer nästa sommar.

Den 11 juli genomfördes en försenad "Brudfjällsrace". Oluf Skoogh tog kontakt med föreningen med önskan om att få starta cykelracet framför museet. Vi kunde servera kaffe med dopp och korv med bröd till alla deltagare innan de tog sig an backarna på Brudfjällsvägen.

I mitten av augusti ordnade vi Loppisrundan runt Höljen med ca 15 utställare. Den skulle ha ägt rum i slutet på maj. Utställarna var mycket nöjda med dagen och många vill gärna återkomma nästa år.

Museet har endast haft öppet på helgerna under september. Då hade alla svenskar börjat arbeta igen och det blev ganska glest mellan besöken på museet.

Under hösten har Kalle fortsatt med att färdigställa utställningarna om Håfreströms Kraftstation och Varven i Upperud. Invigning är planerad att ske under våren 2021 om pandemin tillåter.

Den traditionella julkaffe-träffen där vi tackar volontärer och andra som på olika sätt hjälpt Hembygdsföreningen under året, blev tyvärr inte av. Styrelsen vill här passa på att tacka alla för det stora engagemang och det ideella arbetet som många har genomfört trots detta speciella år.

Håverud 31 december 2020

Loic Manchec, ordf.

| TILLGÅNGAR | <i>Ingående balans</i> | <i>Utgående balans</i> | <i>% tillg</i> |
|---|------------------------|------------------------|----------------|
| Anläggningstillgångar | | | |
| Summa anläggningstillgångar | 0,00 | 0,00 | 0,0% |
| Omsättningstillgångar | | | |
| <i>Varulager m.m</i> | | | |
| <i>Summa varulager m.m</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,0%</i> |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| <i>Kundfordringar</i> | | | |
| 1510 Kundfordringar | 34.750,00 | 30.000,00 | 1089,6% |
| S:a kundfordringar | 34.750,00 | 30.000,00 | 1089,6% |
| <i>Övriga fordringar</i> | | | |
| 1630 Avräkning för skatter och avgi | 6.491,00 | 40.840,00 | 1483,2% |
| 1680 Andra kortfristiga fordringar | 43.949,00 | 15.710,00 | 570,6% |
| S:a övriga fordringar | 50.440,00 | 56.550,00 | 2053,8% |
| <i>Summa kortfristiga fordringar</i> | <i>85.190,00</i> | <i>86.550,00</i> | <i>3143,3%</i> |
| <i>Kortfristiga placeringar</i> | | | |
| <i>Summa kortfristiga placeringar</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,0%</i> |
| <i>Kassa och bank</i> | | | |
| <i>Kassa och bank</i> | | | |
| 1910 Kassa | 1.000,00 | 500,00 | 18,2% |
| 1930 Checkräkningskonto (checkkredit 100.000) | -13.748,62 | -84.296,56 | -3062% |
| S:a kassa och bank | -12.748,62 | -83.796,56 | -3043% |
| <i>Summa kassa och bank</i> | <i>-12.748,62</i> | <i>-83.796,56</i> | <i>-3043%</i> |
| Summa omsättningstillgångar | 72.441,38 | 2.753,44 | 100,0% |
| SUMMA TILLGÅNGAR | 72.441,38 | 2.753,44 | 100,0% |
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| <i>Eget kapital</i> | | | |
| 2098 Vinst eller förlust från föreg | 17.432,96 | 105.214,62 | 3821,2% |
| 2099 Årets resultat | 87.781,66 | 0,00 | 0,0% |
| S:a eget kapital | 105.214,62 | 105.214,62 | 3821,2% |
| <i>Långfristiga skulder</i> | | | |
| 2390 Övriga långfristiga skulder | -29.000,00 | -13.000,00 | -472,1% |
| S:a långfristiga skulder | -29.000,00 | -13.000,00 | -472,1% |
| <i>Kortfristiga skulder</i> | | | |
| <i>Leverantörsskulder</i> | | | |
| 2440 Leverantörsskulder | -9.974,54 | -2.622,60 | -95,2% |
| S:a leverantörsskulder | -9.974,54 | -2.622,60 | -95,2% |
| <i>Skatteskulder</i> | | | |
| 2510 Skatteskulder | -7.010,00 | -5.850,00 | -212,5% |
| S:a skatteskulder | -7.010,00 | -5.850,00 | -212,5% |
| <i>Övriga skulder</i> | | | |
| 2710 Personalens källskatt | -7.776,00 | -6.105,00 | -221,7% |
| 2730 Lagst soc avg och särskild lön | -8.284,94 | -7.430,51 | -269,9% |
| 2842 Avräkning Kjerstin | -500,00 | -1.797,00 | -65,3% |

PRELIMINÄR BALANSRÄKNING

Skålleruds Hembygdsförening

Räkenskapsår 2001-2012

HELA ÅRET

2021-01-21 16:52 Sida 2 (2)

Högsta ver:nr: A513 (201231)

033 K2 – BFNAR 2016:10 p 4.7

I.B. är preliminär Reg.nr 86 25 01-0759

| | <i>Ingående balans</i> | <i>Utgående balans</i> | <i>% tillg</i> |
|---|------------------------|------------------------|--------------------|
| 2843 Avräkning Loic Manchec | -1.572,52 | -5.734,37 | -208,3% |
| S:a övriga skulder | -18.133,46 | -21.066,88 | -765,1% |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | | | |
| 2900 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (grup | 0,00 | -18.650,00 | -677,3% |
| 2990 Övr upplupna kostn och förutbe | -113.538,00 | -19.000,00 | -690,0% |
| S:a upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | -113.538,00 | -37.650,00 | -1367% |
| <i>Summa kortfristiga skulder</i> | <i>-148.656,00</i> | <i>-67.189,48</i> | <i>-2440%</i> |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | -72.441,38 | 25.025,14 | 908,9% |
| BERÄKNAT RESULTAT | 0,00 | 27.778,58 | 1008,9% |

| | <i>Innevarande år</i> | <i>%</i> |
|---|-----------------------|---------------|
| RÖRELSENS INTÄKTER | | |
| NETTOOMSÄTTNING | | <i>oms</i> |
| Huvudintäkter | | |
| 3024 El och bevakning till Vandrarhemmet | 12.665,00 | 4,5% |
| 3030 Medlemsavgifter | 23.600,00 | 8,4% |
| 3040 Gåva till Föreningen | 6.950,00 | 2,5% |
| 3041 Tunnan | 531,00 | 0,2% |
| 3045 Hyra, vandrarhemmet | 40.000,00 | 14,2% |
| 3101 Inträde & Guidning | 121.383,00 | 43,0% |
| 3102 Servering | 12.753,00 | 4,5% |
| 3103 Glass | 55.518,99 | 19,7% |
| 3105 Böcker/kort | 5.052,00 | 1,8% |
| 3106 Övriga varor | 3.390,00 | 1,2% |
| 3107 Lotter | 130,00 | 0,0% |
| S:a huvudintäkter | 281.972,99 | 100,0% |
| SUMMA NETTOOMSÄTTNING | 281.972,99 | 100,0% |
| ÖVRIGA INTÄKTER | | |
| Övriga rörelseintäkter | | |
| 3910 Hyra o arrende, skyltar mm | 36.250,00 | 12,9% |
| 3985 Erhållna statliga bidrag | 59.246,00 | 21,0% |
| 3987 Erhållna kommunala bidrag | 60.000,00 | 21,3% |
| 3989 Bidrag till varvsprojektet | 64.788,00 | 23,0% |
| 3991 Bidrag från Dalslands Sparbank | 10.000,00 | 3,6% |
| 3997 Sjuklöneersättning | 9.444,00 | 3,4% |
| S:a övriga rörelseintäkter | 239.728,00 | 85,0% |
| SUMMA ÖVRIGA INTÄKTER | 239.728,00 | 85,0% |
| SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER | 521.700,99 | 185,0% |
| RÖRELSENS KOSTNADER | | |
| Råvaror och förnödenheter, handelsvaror | | |
| 4010 Inköp material och varor | -2.761,00 | -1,0% |
| 4011 Glass & Godis | -43.142,00 | -15,3% |
| 4012 Inköp av böcker | -2.000,00 | -0,7% |
| 4013 Inköp till serveringen | -5.928,80 | -2,1% |
| 4027 Kostnader för Loppisrunda | -890,00 | -0,3% |
| 4051 Utställning, varvsprojektet | -26.321,35 | -9,3% |
| S:a råvaror och förnödenheter, handelsvaror | -81.043,15 | -28,7% |
| BRUTTORESULTAT | 440.657,84 | 156,3% |
| Övriga externa kostnader | | |
| 5020 Elavgifter | -58.390,34 | -20,7% |
| 5070 Reparation och underhåll av lo | -22.366,00 | -7,9% |
| 5410 Förbrukningsinventarier | -598,00 | -0,2% |
| 5460 Förbrukningsmaterial | -1.114,95 | -0,4% |
| 5480 Arbetskläder och skyddsmaterial | -51,00 | 0,0% |
| 5500 Reparation och underhåll | -10.057,00 | -3,6% |
| 5520 Reparation och underhåll av in | -119,00 | 0,0% |
| 5910 Annonsering | -3.002,00 | -1,1% |
| 5930 Reklamtrycksaker och direktrek | -506,00 | -0,2% |
| 6040 Kontokortsavgifter | -1.518,98 | -0,5% |
| 6110 Kontorsmateriel | -10.096,00 | -3,6% |

| | Innevarande år | % oms |
|--|--------------------|----------------|
| 6210 Telekomunikation | -10.948,00 | -3,9% |
| 6230 Datakommunikation + fiber | -6.786,00 | -2,4% |
| 6310 Företagsförsäkringar | -15.817,00 | -5,6% |
| 6351 Konstaterade förluster på kundfordr | -8.500,00 | -3,0% |
| 6370 Kostnader för bevakning och la | -11.962,00 | -4,2% |
| 6570 Bankkostnader | -2.662,00 | -0,9% |
| 6571 Kortavgifter | -2.416,27 | -0,9% |
| 6950 Tillsynsavgifter myndigheter | -2.088,00 | -0,7% |
| 6981 Medlemsavgifter | -8.100,00 | -2,9% |
| S:a övriga externa kostnader | -177.098,54 | -62,8% |
| Personalkostnader | | |
| 7010 Löner till kollektivanställda | -259.050,00 | -91,9% |
| 7011 Löner födda 1938-1954, 10,21% | -63.840,00 | -22,6% |
| 7012 Löner 10.21 % | -10.000,00 | -3,6% |
| 7510 Lagstadgade arbetsgivaravgifter | -70.268,57 | -24,9% |
| 7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader | -2.702,00 | -1,0% |
| 7570 Premier för arbetsmarknadsförs. Fora | -10.625,00 | -3,8% |
| 7600 Övriga personalkostnader o styrelsekostnader | -2.049,50 | -0,7% |
| 7690 Erhållna lönebidrag | 188.520,00 | 66,9% |
| S:a personalkostnader | -230.015,07 | -81,6% |
| RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR | 33.544,23 | 11,9% |
| RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR | 33.544,23 | 11,9% |
| SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER | -488.156,76 | -173,1% |
| RÖRELSERESULTAT | 33.544,23 | 11,9% |
| FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER | | |
| 8400 Räntekostnader | -5.673,65 | -2,0% |
| 8423 Kostnadsräntor för skatter och | -92,00 | 0,0% |
| S:A FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER | -5.765,65 | -2,0% |
| RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER | 27.778,58 | 9,8% |
| RESULTAT FÖRE SKATT | 27.778,58 | 9,8% |
| ÅRETS RESULTAT | 27.778,58 | 9,8% |



ÄRENDE 3

Dnr KS 2021/41

Föreningsbidrag 2021 med anledning av Corona-pandemin**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att stöd erbjuds till det lokala föreningslivet 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av covid-19 beslutade Melleruds kommun i april 2020 om ett stödpaket till det lokala föreningslivet. Summeringen av 2020 visar att föreningarna klarade året ganska bra sett till antalet redovisade aktiviteter, där vissa föreningar till och med redovisade fler antal genomförda aktiviteter 2020 jämfört med året innan.

Med hänvisning till att covid-19 fortsatt kommer att påverka föreningarnas verksamhet 2021 föreslår samma stödpaket i år som 2020.

Stödpaketet innebär bland annat att kommunen är beredda att betala motsvarande ersättningar som under 2019 trots att de aktiviteter som planerats ej kan genomföras. En förutsättning är att föreningarna inkommer med en ansökan och erforderlig redovisning.

Beslutsunderlag

- Åtgärds paket för att stötta lokala föreningslivet för verksamhetsår 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Föreningsbidrag 2021 med anledning av Corona-pandemin

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att följande stöd erbjuds till det lokala föreningslivet 2021.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av covid-19 beslutade Melleruds kommun i april 2020 om ett stödpaket till det lokala föreningslivet. Summeringen av 2020 visar att föreningarna klarade året ganska bra sett till antalet redovisade aktiviteter, där vissa föreningar till och med redovisade fler antal genomförda aktiviteter 2020 jämfört med året innan.

Med hänvisning till att covid-19 fortsatt kommer att påverka föreningarnas verksamhet 2021 föreslår samma stödpaket i år som 2020.

Stödpaketet innebär bland annat att kommunen är beredda att betala motsvarande ersättningar som under 2019 trots att de aktiviteter som planerats ej kan genomföras. En förutsättning är att föreningarna inkommer med en ansökan och erforderlig redovisning.

Beslutsunderlag

- Åtgärds paket för att stötta lokala föreningslivet för verksamhetsår 2021

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Med anledning av covid-19 har Melleruds kommun beslutat om ett stödpaket till föreningar i april 2020. Paketet innebär för det första att föreningar som beviljats lokalt aktivitetsstöd för 2020 kommer att få motsvarande nivå som 2019 trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. För det andra kommer kommunen betala ut drifts- och hyresbidrag till föreningar även om föreningar behöver ställa in aktiviteter på grund av covid-19. För det tredje kan föreningar även ansöka om dispens för att lämna in årsredovisningen senare under 2020.

Analys

Under 2020 drabbades världen och även Melleruds kommun av en pandemi som gjort att många aktiviteter fått sättas på sparlåga. För flera av kommunens föreningar har det inneburit att det intäkter som normalt är grunden för verksamheten inte har kunnat komma in som tidigare. Bedömningen är att covid-19 fortsatt kommer påverka samhället under 2021.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Genom stödpaket som beslutades i april 2020 kunde kommunen både anses mildra de ekonomiska konsekvenserna för föreningarna samt bidra till att dämpa uteblivna intäkter trots att föreningarnas planerade verksamheter inte helt kunde genomföras med anledning av covid-19 eller genomför på annat vis.

Bedömningen är att åtgärdspaket från 2020 för att stötta det lokala föreningslivet har utnyttjats av föreningarna. Alla utom en förening har fått minst motsvarande ersättning som under 2019. Det är endast en förening som inte lämnat erforderlig redovisning och har inte kunnat gå att nå. Sammanställningen visar även att vissa föreningar har redovisat fler genomförda aktiviteter under 2020 jämfört med 2019 vilket kan ses som att föreningarna visat prov på förmåga att ställa om sin verksamhet. Föreningslivet kan även anses fylla en funktion inom folkhälsan.

Överväganden

Bedömningen är att covid-19 fortsatt kommer att påverka samhället och föreningarnas verksamhet under 2021.

Ekonomiska konsekvenser

Det finns inga direkta ekonomiska konsekvenser eftersom 2021 års stödpaket ryms inom ramen för den budget som avsatts för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens verksamhet 2021.

Slutsatser

Kommunstyrelsen kan bifalla åtgärdspaket för att stötta det lokala föreningslivet för verksamhetsåret 2021 på motsvarande sätt som 2020.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägleddare
0530-189 00
Dovile.bartuseviciute@mellerud.se

Beslutet skickas till

Lokala föreningar



Stöd till föreningar med anledning av coronaviruset covid-19 under 2021

Från kommunens sida ser vi mycket allvarligt på följderna av spridningen av covid-19. Vi följer utvecklingen noga och har på uppdrag av kommunledningen upprättat en samordningsgrupp för att se till att våra samhällsviktiga verksamheter fungerar. Melleruds kommun vill göra det vi kan för att underlätta för våra lokala föreningar i denna svåra tid. Vi avser att stödja det lokala föreningslivet med anledning av covid-19 på följande sätt:

LOK-aktivitetsstöd

För föreningar som beviljas LOK-aktivitetsstöd för 2021 kommer bidraget utbetalas på samma nivå som för 2019 trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. Förutsättning för utbetalning av LOK-aktivitetsstöd är som vanligt att föreningar skickar in årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse inklusive bokslut och revisionsberättelse och verksamhetsplan för 2021 till Medborgarkontoret.

Drifts- och hyresbidrag

Drifts- och hyresbidrag som är beviljade kommer att betalas ut trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. Förutsättning för utbetalning av drifts- och hyresbidrag är som vanligt att föreningar skickar in årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse inklusive bokslut och revisionsberättelse och verksamhetsplan för 2021 till Medborgarkontoret.

Avbokning

Vid avbokning av kommunens idrottshallar och konferenslokaler debiteras ingen avgift.

Dispens att lämna in årsredovisning protokoll

Då föreningar kan komma att behöva skjuta på sina årsmöten med anledning av att minska smittspridning av covid-19, finns möjlighet att ansöka om dispens med att lämna in årsmötesprotokoll. Om en förening vill ha dispens ska man först kontakta Medborgarkontoret.

Övrigt

För att underlätta för föreningar har regeringen även gått ut med att ideella föreningar som har en skatt att betala och som fått tillfälliga betalningsproblem kan söka anstånd hos Skatteverket.

Kontakta oss gärna vid frågor

Medborgarkontoret
dovile.bartuseviciute@mellerud.se
0530-189 00

ÄRENDE 4

Dnr KS 2021/24

Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelseförhindrad**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer förslag till riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag med riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Det finns ett behov sådana riktlinjer för att informera medborgarna om ansökan och handläggning av parkeringstillstånd samt för att verka för att varje ansökan handläggs på ett likvärdigt sätt.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
- Bilaga 1. *TSFS 2009:73 föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer förslag till riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag med riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Det finns ett behov sådana riktlinjer för att informera medborgarna om ansökan och handläggning av parkeringstillstånd samt för att verka för att varje ansökan handläggs på ett likvärdigt sätt.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
- Bilaga 1. *TSFS 2009:73 föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.*

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Parkeringstillstånd för rörelsehindrad är ett undantag från lokala trafikföreskrifter om parkering på allmän plats i Sverige. Tillståndet syftar till att göra samhället tillgängligt för alla och gäller även i de flesta länder i Europa. Beslut om parkeringstillstånd fattas enligt *trafikförordningen 13 kap. (1998:1276)* samt *transportstyrelsens författningssamling (TSFS 2009:73)*.

Enligt nämndens reglemente (11 §) är kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (SFS 1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor. Kommunstyrelsen har genom sin delegationsordning delegerat till enhetschefen för medborgarkontoret att besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrade (H 27.1).

Analys

Kommunstyrelsen har idag inga skriftliga rutiner för handläggning eller beslut om parkeringstillstånd. Det finns därför ett behov att ta fram sådana, vilket finns på motsvarande sätt inom arbetet med färdtjänst.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Detta förslag med riktlinjer avser beslut och handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Syftet är skapa en tydlighet för medborgarna om kommunens beslut och handläggning om parkeringstillstånd. Riktlinjerna utgör även ett stöd för handläggarna.

Det är viktigt att alla ansökningar bedöms och handläggs på ett likvärdigt sätt. För att uppnå detta finns det en generell checklista med ett antal steg som bör beaktas i handläggningen av varje ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Ekonomiska konsekvenser

Riktlinjerna innebär inga ekonomiska konsekvenser för Melleruds kommun.

Slutsatser

Melleruds kommun behöver fastställa riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Riktlinjer ska användas som vägledning för verksamheten i det dagliga arbetet.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägledare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Beslutet skickas till

Enhetschef kommunikation och säkerhet
Medborgarkontoret

| | | | |
|--|--------------------------|--|----------------------------|
| Dokumentnamn: Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade | | Dokumentslag: Rutin | Sidan: 1 (4) |
| Dokument gällande för: Kommunstyrelsen | | Utgåva [nr]: 1 | Giltig från: 2021-01-20 |
| Handläggare: Dovile Bartuseviciute | Ansvarig för dokumentet: | Fastställt av Kommunstyrelseförvaltningen, Melleruds kommun: | Reviderat: |

Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade

1. Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade

1.1 Inledning

Dessa riktlinjer reglerar myndighetsutövning för parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade fattas enligt trafikförordningen 13 kap. (1998:1276) samt transportstyrelsens författningssamling (TSFS 2009:73).

Parkeringstillstånd för rörelsehindrad är ett undantag från lokala trafikföreskrifter om parkering på allmän plats i hela Sverige. Tillståndet syftar till att göra samhället tillgängligt för alla och gäller även i de flesta länder i Europa. Parkering med parkeringstillståndet gäller enligt 13 kap 8 § i trafikförordningen.

2 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

2.1 Vem har rätt till parkeringstillstånd?

För att beviljas parkeringstillstånd krävs att den sökande är folkbokförd i Melleruds kommun. Även den som inte är folkbokförd i riket kan ansöka om parkeringstillstånd i den kommun där personen vistas.

Enligt trafikförordningen 13 kap 8 § krävs det att den sökande har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand. Tillståndet kan utfärdas både till rörelsehindrade som själva kör motordrivna fordon eller till rörelsehindrade som medföljer som passagerare och som stadigvarande har ett omfattande tillsynsbehov utanför fordonet. Rörelsehindret ska ha en beräknad varaktighet av minst sex månader efter individuell prövning.

Den enskilde kan inte samtidigt beviljas parkeringstillstånd både som förare och passagerare.

2.1.1 Behovsgrupper

Förare

De bakomliggande orsakerna till rörelsehindret kan vara av olika slag. Avgörande för att parkeringstillstånd ska beviljas är att rörelsehindret medför att den sökande endast med väsentliga svårigheter kan förflytta sig på egen hand till eller från fordonet på plan mark och med de eventuella hjälpmedel som står till förfogande.

Exempel på rörelsehinder som kan ge rätt till parkeringstillstånd för person som själv kör fordonet:

- Fysisk funktionsnedsättning som nedsatt gång- och rörelseförmåga som medför att sökande är rullstolsburen.
- Nedsatt gång- och rörelseförmåga som är stadigvarande och medför att sökande, trots hjälpmedel för förflyttning inte klarar gå 100 meter utan en eller flera vilopausar.

| | | | |
|--|--------------------------|--|----------------------------|
| Dokumentnamn: Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade | | Dokumentslag: Rutin | Sidan: 2 (4) |
| Dokument gällande för: Kommunstyrelsen | | Utgåva [nr]: 1 | Giltig från: 2021-01-20 |
| Handläggare: Dovile Bartuseviciute | Ansvarig för dokumentet: | Fastställt av Kommunstyrelseförvaltningen, Melleruds kommun: | Reviderat: |

- Psykisk funktionsnedsättning som medför att sökande inte kan gå över öppna ytor, eller inte kan avlägsna sig för långt från en känd omgivning som t ex bilen. En sådan nedsättning ska vara väl styrkt av specialistläkare.

Passagerare

Utgångspunkten är att den sökande har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand. Dessutom krävs att det föreligger särskilda skäl som alltid ska kunna styrkas av läkare.

Särskilda skäl kan vara att den rörelsehindrade inte klarar att bli avsläppt intill fordonet eller vid besöksadressen och vänta ensam medan föraren parkerar fordonet. Enligt Transportstyrelsen ska den sökande ha ett så betydande tillsynsbehov att han eller hon inte kan lämnas ensam ens för en kortare stund. Transportstyrelsen menar att den sökande ska vara värnlös, det vill säga att sökande inte på något sätt ska kunna kommunicera, förflytta sig eller kunna värja sig mot fara.

Exempel på särskilda skäl som kan ge rätt till parkeringstillstånd för rörelsehindrad person som är **passagerare** och inte själv kör fordonet:

- Olika rörelsehinder som medför att sökande inte ens korta stunder kan klara sig på egen hand utan behöver ständigt stöd eller tillsyn av föraren. Exempel kan vara svår balansrubbing, svår yrsel, förvirringstillstånd samt stark psykisk oro som är väl styrkt av specialistläkare.
- Rullstolsburen person med svåra förlamningar och som saknar förmåga att påkalla hjälp.
- Små barn som är i behov av omfattande utrustning, som är svår att förflytta längre sträckor utanför fordonet.
- Om omständigheterna kräver det får fordon stannas eller parkeras även om förbud meddelats genom lokal trafikföreskrift när det används vid transport av sjuka eller rörelsehindrade. Detta gäller endast om omständigheterna kräver det och särskild försiktighet iaktas enligt trafikförordningen 11 kap 9 § 7.

2.1.2 När kan parkeringstillstånd inte beviljas?

- Parkeringstillstånd för rörelsehindrad kan inte beviljas för tillfälliga rörelsehinder eller sjukdomar. Parkeringstillstånd kan inte heller beviljas innan behandling eller rehabilitering visat att rörelsehindret blir bestående, eller har en varaktighet på minst sex månader efter individuell prövning
- Rörelsehinder som endast medför väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand under korta perioder berättigar i regel inte till parkeringstillstånd
- Parkeringstillstånd för rörelsehindrad kan inte beviljas enbart på grund av magproblem eller tarminfektion som medför att en person kan få akut behov av toalett.
- Enbart svårighet att bära utgör inte grund för ett parkeringstillstånd. Bedömning utgår alltid ifrån gångförmågan på plan mark när personen inte har något att bära.
- Enbart svårighet att ta sig i och ur bilen utgör inte grund för parkeringstillstånd.
- Passagerare som endast behöver stort parkeringsutrymme för förflyttning till rullstol kan inte beviljas parkeringstillstånd, eftersom förflyttningen kan ske innan föraren parkerar bilen.
- Parkeringstillstånd kan inte beviljas till synskadad person utan rörelsehinder.

| | | | |
|---|--------------------------|--|-----------------------------------|
| Dokumentnamn: Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade | | Dokumentslag: Rutin | Sidan: 3 (4) |
| Dokument gällande för: Kommunstyrelsen | | Utgåva [nr]: 1 | Giltig från: 2021-01-20 |
| Handläggare: Dovile Bartuseviciute | Ansvarig för dokumentet: | Fastställt av Kommunstyrelseförvaltningen, Melleruds kommun: | Reviderat: |

- Små barn som har ett normalt behov av en vuxen för att kunna förflytta sig beviljas som regel inte parkeringstillstånd. Ett äldre rörelsehindrat barns förhållanden kan jämföras med vad som gäller för en vuxen som färdas som passagerare.

3 Ansökan och beslut

3.1 Ansökan om parkeringstillstånd

3.1.1 Utredning

Vid varje ny ansökan ska den sökande bifoga ett läkarintyg. Läkarintyget får inte vara äldre än tre månader. Vid särskilda omständigheter kan handläggaren besluta att frångå kravet på läkarintyg, detta kan endast göras då rörelsehindret enligt föregående läkarintyg är bestående och lämnades vid föregående ansökningstillfälle.

Om sökande inte själv kan skriva under ansökan måste en vårdnadshavare eller av överförmyndaren beslutad person kunna styrka sin behörighet att skriva under i den sökandes namn.

För att få ta del av uppgifter i ansökan och läkarintyg krävs att personen står som sökande, har fullmakt från den sökande eller att den sökande via uppgifter i ansökningshandlingarna har gett personen behörighet att ta del av uppgifterna i signerad ansökan.

Vid ofullständiga handlingar skickar handläggaren ut ett brev med uppgifter om vilken information som saknas, därefter har den sökande **tre månader** på sig att **inkomma med kompletterande uppgifter**. Vid avsaknad av läkarintyg kan tiden förlängas efter samråd med den sökande.

Vid tveksamheter gällande den sökandes gångförmåga kan handläggaren kräva in ett gångtest, detta gångtest ska avläggas hos legitimerad läkare eller legitimerad sjukgymnast. Detta gångtest ska då ske hos annan än den läkare som utfärdade läkarintyget. Gångtest kan även begäras i andra fall där handläggaren anser det nödvändigt. Ett exempel på detta är när kommunen fått in uppgifter om att parkeringstillståndet missbrukats eller då personen tidigare fått sitt tillstånd återkallat till följd av missbruk av detta.

Om handläggaren anser att ärendet kräver ytterligare underlag än vad som framgår i dessa riktlinjer får handläggaren begära in dessa.

3.1.2 Beslut

Beslutet om parkeringstillstånd ska delges skriftligt och innehålla giltighetstid samt vilka villkor som är förenade med beslutet.

Ett ärende får inte avgöras utan att sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt ett avslag ska till exempel läkarutlåtande och parkeringstillståndsutredning kommuniceras till sökande. Om sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta dokumenteras.

3.1.3 Tillståndets giltighet

| | | | |
|---|--------------------------|--|----------------------------|
| Dokumentnamn: Riktlinjer för handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade | | Dokumentslag: Rutin | Sidan: 4 (4) |
| Dokument gällande för: Kommunstyrelsen | | Utgåva [nr]: 1 | Giltig från: 2021-01-20 |
| Handläggare: Dovile Bartuseviciute | Ansvarig för dokumentet: | Fastställt av Kommunstyrelseförvaltningen, Melleruds kommun; | Reviderat: |

I normalfallet utfärdar Melleruds kommun parkeringstillstånd för tre år. Ett parkeringstillstånd för rörelsehindrade kan utfärdas **för maximalt fem år**.

Parkeringstillståndet får utfärdas för fem år då det framgår av läkarintyg att rörelsehindret är bestående och handläggaren bedömer, eventuellt efter konsultation med läkare, att rörelsehindret är bestående och för närvarande inte går att behandla (kroniskhet i sjukdomsförloppet).

Kortare giltighetstid **än tre år** kan ges när läkarintyg och handläggarens bedömning, eventuellt efter konsultation med läkare, anser att rörelsehindret är kortvarigt eller går att behandla.

Ett tillstånd som gått ut förnyas inte automatiskt. Ny ansökan måste göras och bör ske i god tid innan tillståndet går ut. Prövning sker utifrån de förhållanden som råder vid varje ansökningstillfälle.

Om den sökande tidigare har fått sitt parkeringstillstånd återkallat till följd av missbruk av detta ges tillståndet därefter på sex månader.

3.1.4 Avslag och överklagande

Vid beslut om avslag på en ansökan ska information om hur man överklagar bifogas beslutet.

Kommunens beslut om parkeringstillstånd kan överklagas.

Om den tillståndssökande önska är kommunens handläggare skyldig att vägleda den enskilde med överklagandet. Överklagandet ska inkomma till kommunen **inom tre veckor** från det att den enskilde fick del av beslutet. Kommunen avgör om överklagandet inkommit i rätt tid och om det ska skickas vidare till länsstyrelsen.

3.1.5 Förlorat kort

Ett parkeringstillstånd som stulits eller förkommit på annat sätt ska polisanmälas av tillståndshavaren. Ett nytt tillstånd kan utfärdas om kopia på polisanmälan bifogas ansökan. Det förlorade kortet spärras av kommunens handläggare, sedan makuleras.

3.1.6 Otillåtet nyttjande av parkeringstillstånd.

Parkeringstillståndet är personligt och får endast användas när innehavaren själv kör fordonet. Även parkeringstillstånd för passagerare är personligt, och får endast användas då innehavaren är med på resan.

Utlåning av kortet räknas som missbruk, och kan leda till att kortet dras in. Indragning av parkeringstillstånd kan överklagas till Länsstyrelsen. Vid misstanke om missbruk kan kortets tillståndsnummer och giltighetsdatum införas på spärrlistan på samma sätt som för förlorade kort.

3.1.7 Återkallelse

Ett parkeringstillstånd för rörelsehindrad kan återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns eller om tillståndshavaren bryter mot reglerna för parkeringstillstånd för rörelsehindrad.

Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade;

TSFS 2009:73

Utkom från trycket
den 2 juli 2009

beslutade den 24 juni 2009.

Transportstyrelsen föreskriver följande med stöd av 13 kap. 7 och 9 §§ trafikförordningen (1998:1276) och beslutar följande allmänna råd.

VÄGTRAFIK

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Dessa föreskrifter gäller förutsättningar för parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt 13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276) och tillståndets utformning samt innehåll. Föreskrifterna gäller även användning, utländska parkeringstillstånd och undantag.

2 kap. Förutsättningar för parkeringstillstånd

Allmänna råd till 13 kap. 8 § första stycket trafikförordningen (1998:1276)

Bedömningen av väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand bör grundas på förmågan att förflytta sig till fots med eventuella hjälpmedel. Bedömningen av om en rörelsehindrad som inte själv kör motordrivet fordon, regelbundet behöver hjälp av föraren utanför fordonet bör grundas på sökandes förmåga att ensam invänta föraren vid målpunkten.

I frågan om rörelsehinder som beror av psykiatriskt tillstånd bör bedömningen grundas på ett läkarintyg utfärdat av en läkare med specialistkompetens i psykiatri.

1 § Sökande ska ge in ett vällyknande fotografi och de uppgifter i övrigt som kommunen behöver för bedömning av ansökan och för utfärdande av ett parkeringstillstånd.

3 kap. Användning av parkeringstillstånd

1 § När ett parkeringstillstånd för rörelsehindrade används ska tillståndet placeras i fordonets främre del så att det är väl synligt och läsbart utifrån.

2 § Kommunen ska vid utfärdandet av parkeringstillstånd för rörelsehindrade på begäran tillhandahålla en översikt över villkoren för användandet av parkeringstillstånd i de olika medlemsstaterna i Europeiska unionen. Översikten ska grundas på kommissionens faktablad enligt punkten 4 rådets rekommendation 98/376/EG av den 4 juni 1998 om parkeringstillstånd för personer med funktionshinder¹.

3 § Parkeringstillstånd utfärdat till en rörelsehindrad som vid ansökan uppgett att han eller hon själv kör motordrivna fordon får endast användas av tillståndshavaren.

Parkeringstillstånd utfärdat till en rörelsehindrad som vid ansökan uppgett att han eller hon inte kör motordrivna fordon får endast användas vid parkering för tillståndshavaren.

4 § Tillståndshavaren får inte låta annan använda parkeringstillståndet i strid med 3 §.

4 kap. Parkeringstillståndets utformning och innehåll

1 § Parkeringstillstånd för rörelsehindrad enligt 13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276) ska på framsidan innehålla upplysningen Parkeringstillstånd för rörelsehindrad. Tillståndet ska i övrigt vara utformat enligt 1–11 §§ samt bilaga 1 och 2.

2 § Den i bilaga 1 angivna ljusblå färgen ska vara färg nr 1030-B30G och den mörkblå färgen ska vara färg nr 5050-R80B enligt svensk standard (SS 03 14 11). Den ljusblå färgen motsvarar Pantone 304 eller CMYK-skalan Cyan 31, Magenta 0, Gult 6 och Svart 0. Den mörkblå färgen motsvarar Pantone 282 eller CMYK-skalan Cyan 34, Magenta 27, Gult 0, och Svart 64.

3 § Slutdagen för parkeringstillståndets giltighet ska anges med två siffror för dagen, de tre inledande bokstäverna i månadens namn och fyra siffror för årtalet i nämnd ordning.

4 § Parkeringstillståndets serienummer ska innehålla

1. fyra siffror, som ska ange kommunen så som sägs i Statistiska centralbyråns meddelanden i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik,
2. kommunens löpnummer för parkeringstillstånd,
3. de två sista siffrorna i tillståndshavarens födelseår,
4. bokstaven M om tillståndet avser en man och bokstaven K om tillståndet avser en kvinna, samt
5. bokstaven F om tillståndet avser en rörelsehindrad som får tillstånd för att han eller hon själv kör motordrivna fordon och bokstaven P om tillståndet

¹ EGT L 167, 12.6.1998, s. 25 (Celex 31998H376).

avser en rörelsehindrad som får tillstånd för att han eller hon regelbundet behöver hjälp av föraren utanför fordonet.

Uppgifterna enligt 1–3 samt 5 ska vara åtskilda med bindestreck.

5 § Parkeringstillstånd ska utföras så att förfalskning och efterbildning av tillståndet försvåras. Tillstånden ska ha minst de i 5–9 §§ angivna förfalskningskydden.

6 § Parkeringstillståndet ska bestå av vattenmärkt, icke-fluorescerande papper.

7 § Den ljusblå botten ska vara försedd med ett annat mönster av säkerhetstyp än rastertryck och ska tryckas iriserat i minst två färger.

Allmänna råd

Mönster av guillochetyyp och reliefbottentyyp är exempel på mönster av säkerhetstyp.

8 § På framsidan av parkeringstillståndet ska plasten vara försedd med ett tydligt reliefmönster som täcker minst halva framsidan.

9 § På parkeringstillståndets framsida ska finnas ett hologram med minst två växlande tydligt urskiljbara bilder.

10 § På parkeringstillståndets baksida ska finnas ett för ögat osynligt tryck som fluorescerar under bestrålning.

11 § Parkeringstillstånd får förses med streckkod eller annan märkning för maskinell kontroll om den inte väsentligt förändrar parkeringstillståndets utseende.

5 kap. Utländska parkeringstillstånd

1 § Ett utländskt parkeringstillstånd av gemenskapsmodell i enlighet med bilaga 1 och som är utfärdat i en stat inom EES, ger i Sverige samma rätt att parkera som parkeringstillstånd enligt 13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276).

2 § Även andra utländska parkeringstillstånd med den internationella handikappsymbolen ger samma rätt att parkera som parkeringstillstånd enligt 13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276) om de är utfärdade på danska, engelska, franska, norska, svenska eller tyska eller om de används tillsammans med en bestyrkt översättning till något av dessa språk. Tillstånden gäller dock inte sedan innehavaren vistats i Sverige i mer än ett år.

6 kap. Undantag

1 § Undantag från dessa föreskrifter prövas av Transportstyrelsen.

Denna författning träder i kraft den 1 augusti 2009.

På Transportstyrelsens vägnar

STAFFAN WIDLERT

Jenni Sjöblom
(Vägrafikavdelningen)

Bilaga 1. Bestämmelser om gemenskapsmodell för parkeringstillstånd för personer med funktionshinder

A. Parkeringstillstånd enligt gemenskapsmodell för personer med funktionshinder ska ha följande mått:

Höjd: 106 mm,
Bredd: 148 mm.

B. Parkeringstillståndets färg ska vara ljusblå, med undantag för den vita rullstolssymbolen som ska ha en bred mörkblå bakgrund.

C. Parkeringstillståndet för personer med funktionshinder ska vara inplastat, med undantag för raden på baksidans vänstra del för innehavarens namnteckning.

D. Parkeringstillståndet för personer med funktionshinder ska ha en fram- och en baksida, var och en vertikalt avdelad i två delar.

Framsidas vänstra del ska innehålla följande:

1. Rullstolssymbolen i vitt mot mörkblå bakgrund.
2. Slutdag för parkeringstillståndets giltighetstid.
3. Parkeringstillståndets serienummer.
4. Utfärdande myndighets/organisations namn och stämpel.

Framsidas högra del ska innehålla följande:

1. Upplysningen ”Parkeringstillstånd för personer med funktionshinder” tryckt med stor stil på den medlemsstats språk som utfärdar parkeringstillståndet. Efter ett lämpligt mellanrum ska motsvarigheten till ”parkeringstillstånd” anges med liten stil på Europeiska unionens övriga språk.

2. Orden ”Europeiska gemenskapernas modell” tryckt på den medlemsstats språk som utfärdar parkeringstillståndet.

3. I bakgrunden ska följande särskiljande tecken för medlemsstater finnas.

| | |
|-----|-----------|
| B | Belgien |
| GB | Bulgarien |
| CZ | Tjeckien |
| DK | Danmark |
| D | Tyskland |
| EST | Estland |
| IRL | Irland |
| EL | Grekland |
| E | Spanien |
| F | Frankrike |
| I | Italien |
| CY | Cypern |

| | |
|-----|---------------------|
| LV | Lettland |
| LT | Litauen |
| L | Luxemburg |
| H | Ungern |
| M | Malta |
| NL | Nederländerna |
| A | Österrike |
| PL | Polen |
| P | Portugal |
| RO | Rumänien |
| SLO | Slovenien |
| SK | Slovakien |
| FIN | Finland |
| S | Sverige |
| UK | Förenade kungariket |

Baksidans vänstra del ska innehålla följande:

1. Innehavarens efternamn.
2. Innehavarens förnamn.
3. Innehavarens namnteckning eller annat särskiljande tecken, om så föreskrivs i den nationella lagstiftningen.
4. Innehavarens foto.

Baksidans högra del ska innehålla följande:

1. ”Detta tillstånd ger innehavaren rätt att åtnjuta de parkeringsförmåner som erbjuds av den medlemsstat där han befinner sig.
2. ”Om detta tillstånd används, ska det anbringas på fordonets främre del så att framsidan är klart synlig för kontroll”

E. Med undantag för skriften på framsidans högra del ska skriften vara avfattad på den medlemsstats språk som utfärdar parkeringstillståndet.

Bilaga 2

FRAMSIDA

**Parkeringsstillstånd
för rörelsehindrad**

Pysäköintilupa Parkimiskuba
Parkeringskort Parkolási engedély
Parkovací povolení Parkovacie povolenie
Autorizație de parcare Dovoljenje za parkiranje
Pozwolenie na parkowanie Разрешение за паркиране
Automašinas novietošanas atļauja Contrassegno di parcheggio
Leidimas statyti automobili Tarjeta de estacionamiento
Cartao de estacionamento Carte de staționament
Permiss ta' Hipparkjar Ceadúnas páirceála
Αδεια στάθμευσης Parkeerkaart
Parkausweis Parking card

Sista giltighetsdag:
31-DEC-2011
Serienummer:
0000-0-00K-F
Utfärdat av:
Nnnnnns kommun

Europeiska gemenskapernas modell

BAKSIDA

Innehavarens
foto

Efternamn:

Fönamn:

Namnteckning:

Detta tillstånd ger innehavaren rätt att åtnjuta de parkeringsförmåner som erbjuds av den medlemsstat där han befinner sig.

Om detta tillstånd används, skall det anbringas på fordonets främre del så att framsidan är klart synlig för kontroll.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/274

Uppföljning av intern kontrollplan för Kommunstyrelsen, rapport 4/2020**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljning av arbetet enligt intern kontrollplan för Kommunstyrelsen rapport 3/2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll (KF § 140, 2017-11-22) ska styrelsen under året följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Enligt 10 § i reglementet ska nämnden tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen.

Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Enligt uppgörelse tar kommunens revisorer själva del av denna uppföljning genom kommunstyrelsens kallelse.

Kommunstyrelsen har granskat 36 risker och i kommunstyrelsens interna kontrollplan fanns 15 åtgärder och 15 kontroller, av dessa har 2 inte hunnit färdigställas och överflyttats till planen 2021. För övriga punkter har kontroller utförts och rapporterade avvikelser har åtgärdats.

Kommunen har inte haft några gemensamma kontroller och åtgärder för 2020 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. Nämnderna har utfört sina kontroller och åtgärder enligt interna kontrollplaner.

Nämnderna har fastställt interna kontrollplaner för 2020 och har under året redovisat uppföljningar. En slutsats som kan göras utifrån uppföljningarna är att det vid de första uppföljningstillfällena inte finns mycket rapporterat till nämnderna. Detta tillför heller inget utifrån kommunstyrelsens uppsiktsansvar då det inte framkommer några avvikelser. En generell praxis bland kommuner är att intern kontrollen oftast bara återrapporteras en gång om året till kommunstyrelsen. Därför föreslås en ändring av reglementet för intern kontroll till att endast göra en årlig uppföljning.

En översyn behöver även göras av strategin för intern kontroll för att bedöma vilka risker som ska tas med i intern kontrollplanen. I nuvarande strategi är riskvärdet för att tas upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen och att fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna. Samtidigt måste det bli tydlig i uppföljningen av intern kontrollen att avvikelser åtgärdas och återrapporteras till nämnder och kommunstyrelsen. Med anledning av detta kommer ett förslag arbetas fram på ändring av reglementet och kommer tas upp som ärende i kommunstyrelsens nästa arbetsutskott.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2020.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2020.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGOR



Kommunstyrelsen

Uppföljning av intern kontrollplan för Kommunstyrelsen 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljning av arbetet enligt intern kontrollplan för Kommunstyrelsen 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll (KF § 140, 2017-11-22) ska styrelsen under året följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Enligt 10 § i reglementet ska nämnden tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen.

Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Enligt uppgörelse tar kommunens revisorer själva del av denna uppföljning genom kommunstyrelsens kallelse.

Kommunstyrelsen har granskat 36 risker och i kommunstyrelsens intern kontrollplan fanns 15 åtgärder och 15 kontroller, av dessa har 2 inte hunnit färdigställas och överflyttats till planen 2021. För övriga punkter har kontroller utförts och rapporterade avvikelser har åtgärdats.

Kommunen har inte haft några gemensamma kontroller och åtgärder för 2020 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. Nämnderna har utfört sina kontroller och åtgärder enligt intern kontrollplaner.

Nämnderna har fastställt intern kontrollplaner för 2020 och har under året redovisat uppföljningar. En slutsats som kan göras utifrån uppföljningarna är att det vid de första uppföljningstillfällena inte finns mycket rapporterat till nämnderna. Detta tillför heller inget utifrån kommunstyrelsens uppsiktsansvar då det inte framkommer några avvikelser. En generell praxis bland kommuner är att intern kontrollen oftast bara återrapporteras en gång om året till kommunstyrelsen. Därför föreslås en ändring av reglementet för intern kontroll till att endast göra en årlig uppföljning.

En översyn behöver även göras av strategin för intern kontroll för att bedöma vilka risker som ska tas med i intern kontrollplanen. I nuvarande strategi är riskvärdet för att tas upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen och att fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitét på kontrollerna.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Samtidigt måste det bli tydlig i uppföljningen av intern kontrollen att avvikelser åtgärdas och återrapporteras till nämnder och kommunstyrelsen. Med anledning av detta kommer ett förslag arbetas fram på ändring av reglementet och kommer tas upp som ärende i kommunstyrelsens nästa arbetsutskott.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2020
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2020

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Linnea Stockman
Controller
0530-18032
Linnea.stockman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunchef
Kommunens revisorer
Samhällsbyggnadschef
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen
Controllern

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/524

Förfrågan om utköp av bostadsarrende Sunnanå 1:2**Sammanfattning av ärendet**

En förfrågan har inkommit gällande köp av en tomt som idag arrenderas som bostadsarrende. I gällande arrendeavtal anges att tomten ska användas för fritidshus, uthus samt område för parkering.

Den aktuella tomten, enligt bifogad kartbilaga, ingår i det område som planeras för fördjupad översiktsplan Sjöskogen i förslaget till ny översiktsplan.

Av den anledningen bedömdes det i dagsläget vara olämpligt att sälja området. Efter föredragning i kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterades ärendet för utredning av övriga arrendetomter inom Sunnanå 1:2.

På bifogad kartbilaga redovisas befintliga arrende- samt nyttjanderättsavtal som finns på fastigheten. Bör beaktas att ytterligare avtal kan finnas som inte hittats i kommunens diariesystem.

Arbetsutskott beslutade den 17 november 2020, § 379, att ärendet skulle återremitteras till tillväxtchefen för utredning av befintliga arrendetomter inom Sunnanå 1:2.

Beslutsunderlag

- Förfrågan från arrendator.
- Karta
- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 379.
- Sammanställning arrendeavtal Sunnanå 1:2
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Förfrågan om utköp av bostadsarrende Sunnanå 1:2

Sammanfattning av ärendet

En förfrågan har inkommit gällande köp av en tomt som idag arrenderas som bostadsarrende.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-11-17 att ärendet skulle återremitteras till tillväxtchefen för utredning av befintliga arrendetomter inom Sunnanå 1:2.

Beskrivning av ärendet

En förfrågan har inkommit gällande köp av en tomt som idag arrenderas som bostadsarrende. I gällande arrendeavtal anges att tomten ska användas för fritidshus, uthus samt område för parkering.

Den aktuella tomten, enligt bifogad kartbilaga, ingår i det område som planeras för fördjupad översiktsplan Sjöskogen i förslaget till ny översiktsplan.

Av den anledningen bedömdes det i dagsläget vara olämpligt att sälja området. Efter föredragning i kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterades ärendet för utredning av övriga arrendetomter inom Sunnanå 1:2.

På bifogad kartbilaga redovisas befintliga arrende- samt nyttjanderättsavtal som finns på fastigheten. Bör beaktas att ytterligare avtal kan finnas som inte hittats i kommunens diariesystem.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Bilaga: Karta som visar befintliga arrende- och nyttjanderättsavtal

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

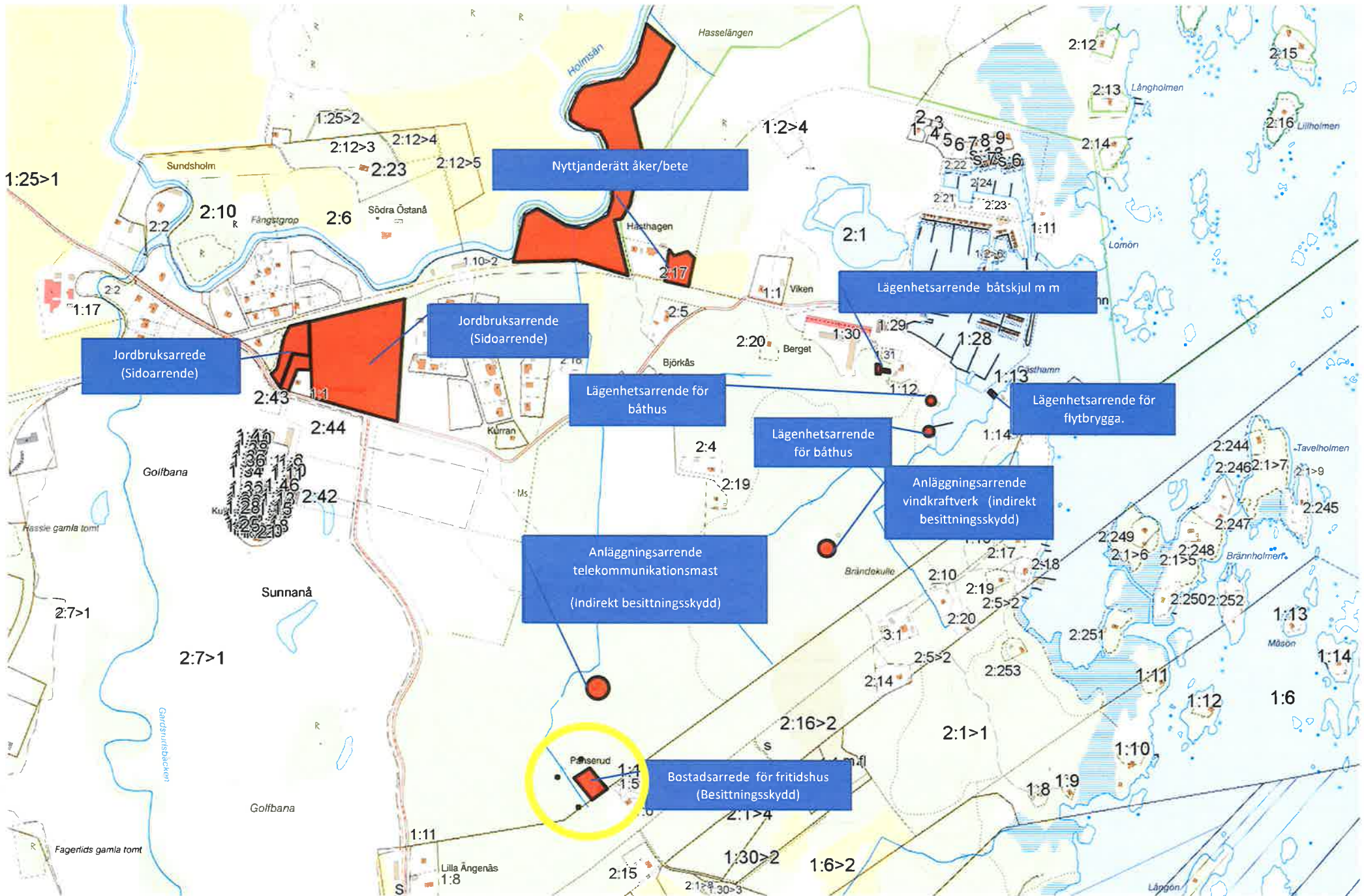
www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



§ 379

Dnr KS 2020/524

Förfrågan om köp av tomt för bostadsarrende Sunnanå 1:2**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till tillväxtchefen för en utredning av befintliga arrendetomter inom Sunnanå 1:2.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 9 februari 2021.

Sammanfattning av ärendet

En förfrågan har inkommit gällande köp av en tomt som i dag arrenderas som bostadsarrende.

I gällande arrendeavtal anges att tomten ska användas för fritidshus, uthus samt område för parkering. Avtalet löper fram till 2022-12-31 och förlängs med 5 år om det inte sägs upp senast 12 månader innan avtalet löper ut.

Den aktuella tomten, enligt bifogad kartbilaga, ingår i det område som planeras för fördjupad översiktsplan Sjöskogen enligt genomförandeplanen i förslaget till ny översiktsplan som är snart ska beslutas.

Av den anledningen bedöms det i dagsläget vara olämpligt att sälja området.

Beslutsunderlag

- Förfrågan från arrendator.
- Karta
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till tillväxtchefen för en utredning av befintliga arrendetomter inom Sunnanå 1:2.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 9 februari 2021.

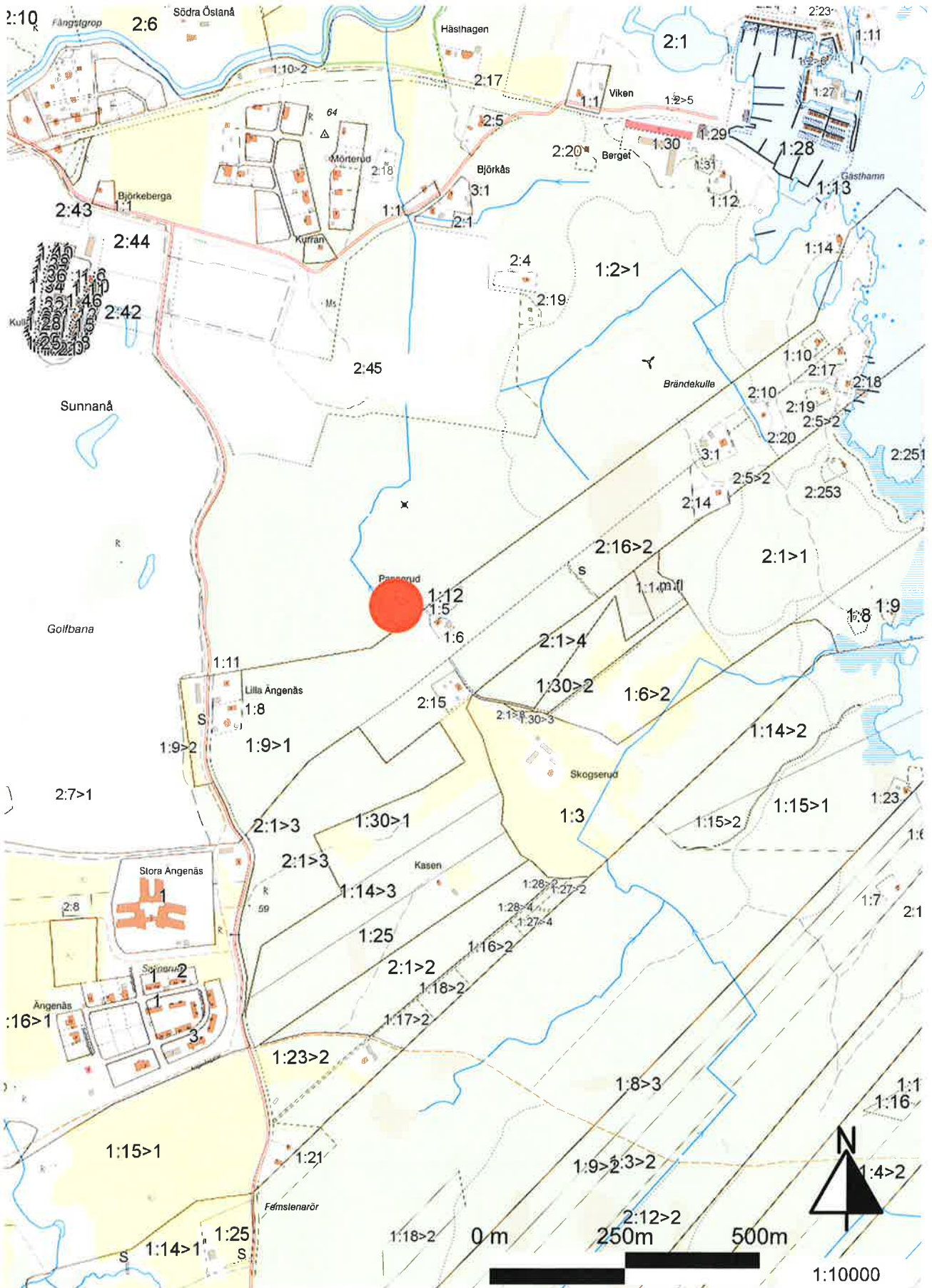
Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skicka till

Tillväxtchefen

Kartbilaga



Från: Mårten Sundholm <mr.sundholm@gmail.com>
Skickat: den 18 augusti 2020 08:54
Till: Samhällsbyggnad <samhallsbyggnads@mellerud.se>
Ämne: Förfrågan om utköp av bostadsarrende Sunnanå 2:1

Hej!

Idag står vi på ett bostadsarrende med fastighetsbeteckning:

Sunnanå 2:1
Adress: Sunnanå 1:2 Panserud

Och vi skulle vilja fråga om det finns någon möjlighet att köpa loss tomten. Finns det möjlighet till det?

Med vänlig hälsning,

Mårten Sundholm
Dan Sundholm
Magnus Sundholm

ÄRENDE 7

Information från Tillväxtenheten

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Tillväxtchefen informerar om aktuella frågor/ärenden:

- Etablering av padelhall

ÄRENDE 8

Dnr KS 2019/540

Slutredovisning av projekt Förbättrad turistservice i Sunnanå Hamn, del 2**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner slutredovisningen av projekt Förbättrad turistservice i Sunnanå Hamn, del 2 och avslutar ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Som ett led för att förbättra och utveckla området i och kring Sunnanå Hamn har det under sommarsäsongerna 2018 och 2019 bedrivits turistinformation i del av Stenmagasinet. Personalen i turistinformationen har förutom sedvanliga arbetsuppgifter i turistbyrå även ansvarat för hantering av avgifter för ställplatser och gästhamnsplatser. Under 2019 har man även ansvarat för administration och försäljning av ett mindre sortiment av dagligvaror.

Baserat på besöksstatistik samt resultat från enkäter genomförda under 2018 och 2019 ser vi att fortsatt turistinformation i området är önskvärt. Besökare och medborgare som kommer till hamnen uppskattar den personliga servicen. Möjlighet att informera om besöksmål, evenemang och andra upplevelser ges, vilket bidrar till längre vistelser och/eller lust att återkomma till vår kommun.

Fortsatt förbättrad turistservice i Sunnanå Hamn under sommarsäsongen 2020 genom:

- Grön-vit skyltad turistinformation som drivs i kommunens regi.
- Turistinformationen fungerar som hamnkontor.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 december 2019, § 245, att

1. ge arbetsgruppen i uppdrag att under 2020 bedriva turistinformation i Stenmagasinet i Sunnanå hamn.
2. tillskjuta maximalt 220 tkr.
3. finansiering sker inom konto för kommunstyrelsens förfogandeansvar.
4. lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2019-12-03, § 245.
- Slutredovisning.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Slutredovisning av projekt Förbättrad turistservice i Sunnanå Hamn, del 2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner slutredovisning av projekt Förbättrad turistservice i Sunnanå hamn del 2.

Sammanfattning av ärendet

Som ett led för att förbättra och utveckla området i och kring Sunnanå Hamn drevs under sommarsäsongerna 2018-2019 projektet Förbättrad turistservice i Sunnanå hamn.

En sommaröppen, grön-vitskyltad turistinformation startades upp i del av Stenmagasinet. Turistvärdar har, förutom sedvanliga arbetsuppgifter i turistbyrå, även ansvarat för hantering och kontroll av avgifter för ställ- och gästhamnsplatser då turistbyrån under sommarsäsongen har fungerat som hamnkontor.

Baserat på besöksstatistik och enkäter kunde man se att besökare och medborgare som kommer till hamnen uppskattar den personliga servicen, och inför sommarsäsongen 2020 beslutade kommunstyrelsen att skjuta till 220.000:- för att kunna bedriva turistinformation ytterligare ett år (2020).

Turistinformationen har fyllt sin funktion och bidragit till utvecklingen i Sunnanå hamn, och bör även i framtiden finnas i någon form då vi ser en ökning i antal besökare i hamnen.

Beslutsunderlag

Beslut KS § 245 2019

Slutredovisning, ppt-presentation

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-18105
karl.olof.petersson@mellerud.se

Maria Wagerland
Chef Tillväxtenheten
0530-18131
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Chef Tillväxtenheten
Fastighetschef
Turismutvecklare

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 245

Dnr KS 2019/540

Projekt Förbättrad turistservice i Sunnanå Hamn - del 2, startbesked**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge arbetsgruppen i uppdrag att under 2020 bedriva turistinformation i Stenmagasinet i Sunnanå hamn.
2. tillskjuta maximalt 220 tkr.
3. finansiering sker inom konto för kommunstyrelsens förfogandeansvar.
4. lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram förslag på lämplig finansiering inför kommunstyrelsens beslut.

Sammanfattning av ärendet

Som ett led för att förbättra och utveckla området i och kring Sunnanå Hamn har det under sommarsäsongerna 2018 och 2019 bedrivits turistinformation i del av Stenmagasinet. Personalen i turistinformationen har förutom sedvanliga arbetsuppgifter i turistbyrå även ansvarat för hantering av avgifter för ställplatser och gästhamnsplatser. Under 2019 har man även ansvarat för administration och försäljning av ett mindre sortiment av dagligvaror.

Baserat på besöksstatistik samt resultat från enkäter genomförda under 2018 och 2019 ser vi att fortsatt turistinformation i området är önskvärt. Besökare och medborgare som kommer till hamnen uppskattar den personliga servicen. Möjlighet att informera om besöksmål, evenemang och andra upplevelser ges, vilket bidrar till längre vistelser och/eller lust att återkomma till vår kommun.

Fortsatt förbättrad turistservice i Sunnanå Hamn under sommarsäsongen 2020 genom:

- Grön-vit skyltad turistinformation som drivs i kommunens regi.
- Turistinformationen fungerar som hamnkontor.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 349.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge arbetsgruppen i uppdrag att under 2020 bedriva turistinformation i Stenmagasinet i Sunnanå hamn.
2. tillskjuta maximalt 220 tkr.
3. finansiering sker inom konto för kommunstyrelsens förfogandeansvar.
4. lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Näringslivsutvecklaren

Turistinformatören

Fastighetschefen

Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

ÄRENDE 9

Dnr KS 2019/596

Sunnanå Hamn – upphandling av verksamheter**Sammanfattning av ärendet**

Fastighetschefen har lyft frågor kring vad som ska upphandlas av extern utförare i Sunnanå Hamn och vad som ska skötas i kommunal regi.

Arbetsutskottet beslutade den 26 november 2019, § 360, att återremittera ärendet för att samhällsbyggnadsförvaltningen ska komplettera beslutsunderlaget med sammanställningar gällande verksamheterna i Sunnanå Hamn.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet beslut 2019-11-26, § 360
- Sammanställning av verksamheterna i Sunnanå Hamn. (Arbetsmaterial)

Arbetsmaterial

§ 360

Dnr KS 2019/xxx

Sunnanå Hamn – upphandling**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för att samhällsbyggnadsförvaltningen ska komplettera beslutsunderlaget med sammanställningar gällande verksamheterna i Sunnanå Hamn när ärendet tas upp på nytt vid Arbetsutskottets sammanträde den 17 december.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetschefen lyfter frågor kring vad som ska upphandlas av extern utförare i Sunnanå Hamn och vad som ska skötas i kommunal regi.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för att samhällsbyggnadsförvaltningen ska sända ut sammanställningar gällande verksamheterna i Sunnanå Hamn.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Fastighetschefen samhällsbyggnadsförvaltningen



Sunnanå hamn år 2019

| T | VT | Ver.nr | # | Ver.datum | Intäkter | Belopp |
|---|----|----------|-----|------------|--------------------------|---------------------|
| B | KN | 30017545 | 352 | 2015-04-01 | El båtplatser | -25 800,00 |
| B | RJ | 11002206 | 1 | 2015-04-01 | Sunnanå Båtgårdsförening | -34 000,00 |
| | | | | | Båtplatser | -536 615,06 |
| | | | | | Gästhamn | -56 944,00 |
| | | | | | Husbilar | -199 134,55 |
| B | HD | 16001152 | | 2015-04-17 | Lägenhet | -19 554,51 |
| B | KN | 30028995 | 8 | 2016-01-04 | Summa intäkter | -872 048,12 |
| B | L2 | 20034585 | 2 | 2015-07-16 | Kostnader | |
| | | | | | Löpande kostnader | 1 005 016,57 |
| B | AT | 19150001 | 216 | 2015-01-30 | Lönekostnader | 0,00 |
| | | | | | Kapitalkostnader | 150 037,74 |
| | | | | | Summa kostnader | 1 155 054,31 |
| | | | | | Resultat | 283 006,19 |

| Löpande kostnader | | |
|-------------------|-------------------------------|---------|
| 41xx | Material | 131 717 |
| 6131 | Lokalvård | 12 544 |
| 6132 | Renhållning | 8 495 |
| 61xx | Mindre arbeten | 189 079 |
| 62xx | Elkostnad | 72 529 |
| 6280 | Vatten & avlopp | 24 |
| 6310 | Hyra leasing maskiner | 56 895 |
| 6320 | Hyra leasing inventarier | 120 000 |
| 6414 | Inköp maskiner & verktyg | 2 513 |
| 6460 | Förbrukningsmaterial | 17 355 |
| 6550 | Trycksaker | 6 300 |
| 6810 | Telefoni- & datakommunikation | 6 795 |
| 6910 | Drivmedel | 595 |
| 7220 | Annonsering | 6 867 |
| 7230 | Reklam & information | 4 300 |
| 7310 | Försäkring | 1 337 |
| 7450 | Konsultkostnader | 21 391 |
| 7490 | Övr främmande tjänster | 6 405 |
| 7610 | Årsavgifter | 91 403 |
| 7699 | Arbetstimmar | 243 130 |
| 8570 | Bankkostnader | 5 343 |

S:a löpande kostnader 1 005 017

Ställplatser gjorda detta år.

ÄRENDE 10

Dnr KS 2020/529

Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Energikälla Spetsvärmepanna**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att energikällan för spetsvärmepannan blir bioolja.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeanläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna går enbart att drivas med fossilt bränsle och är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Fördjupad utredning visar på att alternativ 2 med ny flispanna, befintlig pelletspanna och ny biooljepanna som spets bedöms mest fördelaktigt då investeringsnivå och bränslemix ger lägst total produktionskostnad.

Tittar vi på miljö så kommer bränslemixen till 99% att bestå av flis och pellets baserat på avfall från svensk skogs- och trävaruindustri. Oljeanvändningen blir liten och den olja som eldas skall vara miljöriktig bioolja, t.ex. svensktillverkad RME (rapsbaserad).

Fördel med olika typer av bränsle är att föredra om brist uppstår på ett bränsleslag.

Alternativ med pelletspanna som reserv istället för bioolja ger en merkostnad på cirka 300 tkr/år vilket påverkar taxan.

Arbetsutskottet beslutade den 26 januari 2021, § 16, att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 9 februari 2021.

Beslutsunderlag

- Förstudie, Melleruds fjärrvärme klackenspanncentral tillägg: alternativ reserv-/spetslast
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-26, § 16.

BILAGA

§ 16

Dnr KS 2020/529

Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Energikälla Spetsvärmepanna**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen och tar på nytt upp ärendet till behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 9 februari 2021.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmearläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna går enbart att drivas med fossilt bränsle och är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Fördjupad utredning visar på att alternativ 2 med ny flispanna, befintlig pelletspanna och ny biooljepanna som spets bedöms mest fördelaktigt då investeringsnivå och bränslmix ger lägst total produktionskostnad.

Tittar vi på miljö så kommer bränslmixen till 99% att bestå av flis och pellets baserat på avfall från svensk skogs- och trävaruindustri. Oljeanvändningen blir liten och den olja som eldas skall vara miljöriktig bioolja, t.ex. svensktillverkad RME (rapsbaserad).

Fördel med olika typer av bränsle är att föredra om brist uppstår på ett bränsleslag.

Alternativ med pelletspanna som reserv istället för bioolja ger en merkostnad på cirka 300 tkr/år vilket påverkar taxan.

Beslutsunderlag

- Förstudie, Melleruds fjärrvärme klackenspanncentral tillägg: alternativ reserv-/spetslast
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet godkänner redovisningen och tar på nytt upp ärendet till behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 9 februari 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Energikälla Spetsvärmepanna

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att energikälla för spetsvärmepanna blir bioolja

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeanläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna går enbart att drivas med fossilt bränsle och är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Fördjupad utredning visar på att alternativ 2 med ny flispanna, befintlig pelletspanna och ny biooljepanna som spets bedöms mest fördelaktigt då investeringsnivå och bränslemix ger lägst total produktionskostnad.

Tittar vi på miljö så kommer bränslemixen till 99% att bestå av flis och pellets baserat på avfall från svensk skogs- och trävaruindustri. Oljeanvändningen blir liten och den olja som eldas skall vara miljöriktig bioolja, t.ex. svensktillverkad RME (rapsbaserad).

Fördel med olika typer av bränsle är att föredra om brist uppstår på ett bränsleslag.

Alternativ med pelletspanna som reserv istället för bioolja ger en merkostnad på c:a 300 kkr/år vilket påverkar taxan.

Beslutsunderlag

Förstudie, Melleruds fjärrvärme klackenspanncentral tillägg: alternativ reserv-/spetslast

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Datum
2021-01-15

Diarienummer
KS 2020/529

Sida
2 (2)

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef
0530-181 89
Peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fastighet/Fjärrvärme
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 11

Dnr KS 2020/174

Slutredovisning Projekt Ovidkommande vatten 2020**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner slutredovisningen av projekt *Ovidkommande vatten 2020* och avslutar ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har fått åläggande från Länsstyrelsen att minska det ovidkommande vattnet till reningsverket i Sunnanå.

Projektet kommer att delas upp i delprojekt - slutförande av projekt Syrénvägen, delprojekt Hällavägen, Syrénvägen-Eriks väg, och delprojekt i Mellerud.

De flesta projekten kommer att drivas i egen regi i samverkan mellan VA-enheten och Gatuenheten och vid markarbeten kommer underentreprenörer att hyras in.

Delprojekt så som byte av VA-ledningar vid Syrénvägen kan komma att läggas ut på utförande entreprenad i form av Generalentreprenad. Andra delprojekt kan läggas ut på utförande-entreprenad under året.

Finansiering av kapital- & driftskostnader skedde genom VA-taxan.

Projektet beräknades pågå från den 1 januari till den 31 december 2020.

Arbetsutskottet beslutade den 7 april 2020, § 131 att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Ovidkommande vatten 2020* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Arbetsutskottet godkände den 22 september 2020, § 289, en omfördelning av projekt VA ledningar Snickargatan och Ovidkommande vatten 2020 och överflyttar medel till projekt VA Västerråda.

Projekt under år 2020:

- Syrénvägen 2 554 tkr Klart
- Syrénvägen-Eriks väg 1 746 tkr Klart
- Lindgatan 201 tkr Klart
- Håverud Uppervägen 96 tkr Klart
- Nygatan-Dalslandsgatan 4 159 tkr Pågår även 2021
- Mindre åtgärder Mellerud, Åsensbruk och Dals Rostock 260 tkr
- Projektering av blivande projekt 113 tkr vilket flyttas till respektive gata när projektet startas.

Resterande belopp på ovidkommande vatten 2020 flyttas med till 2021. Beloppet är 4 762 tkr.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2020-04-07, § 131.
- Arbetsutskottets beslut 2020-09-22, § 289.
- Slutredovisning.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Slutredovisning av projekt Ovidkommande vatten 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner slutredovisningen av projekt Ovidkommande vatten 2020 och avslutar ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Projekt under år 2020

Syrénvägen 2 554 tkr Klart

Syrénvägen-Eriks väg 1 746 tkr Klart

Lindgatan 201 tkr Klart

Håverud Upperudsvägen 96 tkr Klart

Nygatan-Dalslandsgatan 4 159 tkr Pågår även 2021

Mindre åtgärder Mellerud, Åsensbruk och Dals Rostock 260 tkr

Projektering av blivande projekt 113 tkr vilket flyttas till respektive gata när projektet startas

Resterande belopp på ovidkommande vatten 2020 flyttas med till 2021. Beloppet är 4 762 tkr.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2020/174 § 131
- Slutredovisning.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg
Enhetschef VA

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef VA
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Slutredovisning

Projektets namn

Sanering ovidkommande vatten 2021

Projektnummer

8338,8361,8366,8372,8451,8457,8462,8463,8487

Beslut

KS 2020/174 §131

Beskrivning projekt

Projekt under år 2020

Syrénvägen 2 554 tkr Klart

Syrénvägen-Eriks väg 1 746 tkr Klart

Lindgatan 201 tkr Klart

Håverud Upperudsvägen 96 tkr Klart

Nygatan-Dalslandsgatan 4 159 tkr Pågår även 2021

Mindre åtgärder Mellerud, Åsensbruk och Dals Rostock
260 tkr

Projektering av blivande projekt 113 tkr vilket flyttas till
respektive gata när projektet startas

Resterande belopp på ovidkommande vatten 2020 flyttas med
till 2021. Beloppet är 4 762 tkr.

Ekonomisk redovisning

Ingående balans

341 140

341 140

Erhållna investeringsmedel

14 200 000

14 200 000

0

Omdisponering

0

Omfördelat Västerråda

-640 000

-640 000

0

0

Kostnader

-9 139 481

-9 139 481

0

Summa

341 140

4 420 519

0

4 761 659

Projektet avslutas

2020-12-31

§ 289

Dnr KS 2018/385, KS 2019/157, KS 2020/174

Omfördelning av medel från projekt VA ledningar Snickargatan och Ovidkommande vatten 2020 till projekt VA Västerråda**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner omfördelningen av projekt VA ledningar Snickargatan och Ovidkommande vatten 2020 och överflyttar medel till projekt VA Västerråda.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet beslutade den 6 juni 2018, § 260 om att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt VA Västerråda.

Enligt projektering är det i projekt Västerråda en ny förlängning och en ledningsförnyelse. Nya förlängningen har delats mellan Västerråda Handel och Melleruds Kommun. Ledningsförnyelsen på 1,8 mkr var i ursprungsplanen tänkt att täckas genom att omfördelning från projektet ovidkommande vatten.

Då ovidkommande vatten i vårt spillvattensystem är ett kostsamt projekt förslås att även flytta pengar från VA ledningar Snickargatan (som även det handlade 50% om ledningsförnyelse) och på så sätt frigöra mera pengar till ovidkommande vatten.

Beslutsunderlag

- Förslag på omfördelning mellan investeringsprojekt.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet godkänner omfördelningen av projekt VA ledningar Snickargatan och Ovidkommande vatten 2020 och överflyttar medel till projekt VA Västerråda.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen VA
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 131

Dnr KS 2020/174

Projekt Ovidkommande vatten 2020, startbesked**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Ovidkommande vatten 2020*.
2. lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har fått åläggande från Länsstyrelsen att minska det ovidkommande vattnet till reningsverket i Sunnanå.

Projektet kommer att delas upp i delprojekt - slutförande av projekt Syrénvägen, delprojekt Hällavägen, Syrénvägen-Eriks väg, och delprojekt i Mellerud.

De flesta projekten kommer att drivas i egen regi i samverkan mellan VA-enheten och Gatu-enheten och vid markarbeten kommer underentreprenörer att hyras in.

Delprojekt så som byte av VA-ledningar vid Syrénvägen kan komma att läggas ut på utförande-entreprenad i form av Generalentreprenad. Andra delprojekt kan läggas ut på utförande-entreprenad under året.

Finansiering av kapital- & driftskostnader sker genom VA-taxan.

Projektet beräknas pågå från den 1 januari till den 31 december 2020.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Ovidkommande vatten 2020*.
2. lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef VA
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 12

Dnr KS 2021/53

Projekt Sanering ovidkommande vatten 2021, startbesked**Förslag till beslut**

Arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Sanering ovidkommande vatten 2021* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Åläggande från Länsstyrelsen att minska det ovidkommande vattnet till vårt reningsverk i Sunnanå.

Vi ska följa saneringsplan/åtgärdsplanen för ovidkommande vatten.

Detta innebär att mäta, filma, göra kontroller av fastigheter och dagvattenbrunnar på allmän platsmark. Vilket ska resultera i åtgärder på allmänna ledningar, åtgärder för fastighetsägare samt uppföljning av åtgärder.

Projektering av norra Bringsrovägen, Skolgatan, Norra Kungsgatan, Åsebro och norra delen av Postgatan

Utförande. Dalslandsgatan till Nygatan. Lövåsvägen, Hällavägen, Skogsbol

Dalslandsgatan till Nygatan kommer att drivas i egen regi i samverkan mellan VA-enheten och Gata/park-enheten, vid markarbeten kommer underentreprenörer att hyras in.

Övriga projekt kommer att läggas ut på utförande entreprenad i form av Generalentreprenad.

För projektering kommer det att avropas konsulter via Sinfras Ramavtal alternativt direkt upphandling

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 januari till 31 dec 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Arbetsmaterial



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Sanering ovidkommande vatten 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Sanering ovidkommande vatten 2021 och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Åläggande från Länsstyrelsen att minska det ovidkommande vattnet till vårt reningsverk i Sunnanå.

Vi ska följa saneringsplan/åtgärdsplanen för ovidkommande vatten.

Detta innebär att mäta, filma, göra kontroller av fastigheter och dagvattenbrunnar på allmän platsmark. Vilket ska resultera i åtgärder på allmänna ledningar, åtgärder för fastighetsägare samt uppföljning av åtgärder.

Projektering av norra Bringsrovägen, Skolgatan, Norra Kungsgatan, Åsebro och norra delen av Postgatan

Utförande. Dalslandsgatan till Nygatan. Lövåsvägen, Hällavägen, Skogsbol

Dalslandsgatan till Nygatan kommer att drivas i egen regi i samverkan mellan VA-enheten och Gatu-enheten, vid markarbeten kommer underentreprenörer att hyras in.

Övriga projekt kommer att läggas ut på utförande entreprenad i form av Generalentreprenad.

För projektering kommer det att avropas konsulter via Sinfras Ramavtal alternativt direkt upphandling

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 jan 2021 till 31 dec 2021.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg
Enhetschef VA

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen VA
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBSKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Sanering ovidkommande vatten 2021

Bakgrund/Inledning

Åläggande från Länsstyrelsen att minska det ovidkommande vattnet till vårt reningsverk i Sunnanå

Syfte/Mål

Följa Saneringsplan/åtgärdsplanen för ovidkommande vatten.

Metod

Mäta, filma, Kontroll av fastigheter, kontroll av dagvattenbrunnar på allmän platsmark. Åtgärda allmänna ledningar, åtgärder för fastighetsägare, uppföljning av åtgärder

Förväntat resultat

Minskat ovidkommandevatten samt uppfylla Länsstyrelsens åläggande

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras genom VA-taxan.

Tidsram

Projektstart: 2021-01-01

Klart: 2021-12-31

Genomförande

Projektet kommer att delas upp i del projekt:

Projektering av norra Bringsrovägen, Skolgatan, Norra Kungsgatan, Åsebro och norra delen av Postgatan

Utförande. Dalslandsgatan till Nygatan. Lövåsvägen, Hällavägen, Skogsbol

Dalslandsgatan till Nygatan kommer att drivas i egen regi i samverkan mellan VA-enheten och Gatu-enheten, vid markarbeten kommer underentreprenörer att hyras in.

Övriga projekt kommer att läggas ut på utförande entreprenad i form av Generalentreprenad.

För projektering kommer det att avropas konsulter via Sinfras Ramavtal alternativt direkt upphandling

Upphandling

Konsulter kommer avropas via Sinfra. Vid markarbeten kommer både material och entreprenörer avropas enligt befintliga avtal eller om upphandling kommer att ske. Eventuella utförande entreprenader kommer att handlas upp

Ansvarig

Upphandlingsfrågor: Anders Broberg

Avtalsfrågor: Anders Broberg

Sakfrågor: Anders Broberg

Projektledare

Niclas Mjörnestål / Thomas Larsson

Arbetsgrupp

VA- och Gatuenheten

ÄRENDE 13

Dnr KS 2021/52

Projekt Utrustning nödvattenplan, startbesked**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Utrustning nödvattenplan* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds Kommun har under 2020 beslutat en Nödvattenplan. För att verkställa denna plan krävs investeringar i tankar för distribution och utlämning av nödvatten. Det behöver även göras iordning platser för hämtning av vatten på strategiska platser som Vattenverk.

Vi behöver införskaffa nödvändig utrustning för att kunna verkställa Nödvattenplanen.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 20 feb 2021 till 31 dec 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnads kalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Arbetsmaterial



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Utrustning nödvattenplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Utrustning nödvattenplan och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds Kommun har under 2020 beslutat en Nödvattenplan. För att verkställa denna plan krävs investeringar i tankar för distribution och utlämning av nödvatten. Det behöver även göras iordning platser för hämtning av vatten på strategiska platser som Vattenverk. Vi behöver införskaffa nödvändig utrustning för att kunna verkställa Nödvattenplanen.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 20 feb 2021 till 31 dec 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg
Enhetschef VA

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen VA
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBESKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Utrustning nödvattenplan

Bakgrund/Inledning

Melleruds Kommun har under 2020 beslutat en Nödvattenplan. För att verkställa denna plan krävs investeringar i tankar för distribution och utlämning av nödvatten. Det behöver även göras iordning platser för hämtning av vatten på strategiska platser som Vattenverk

Syfte/Mål

Införskaffa nödvändig utrustning för att kunna verkställa Nödvattenplanen

Metod

Genom upphandling införskaffa utrustning och förvaringsplats till Nödvattenutrustning

Förväntat resultat

Melleruds Kommun skall ha utrustning så att Nödvattenplanen kan verkställas

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras genom VA-taxan.

Tidsram

Projektstart: 2021-02-20.

Klart: 2021-12-31.

Genomförande

Beskriv hur projektet ska genomföras så att det tydligt framgår vilka aktiviteter, tidsåtgång, medverkande och ansvarig för varje delmål av projektet. Sker projektet i egen regi, med entreprenör eller både och.

Upphandling

Inköp av utrustning planeras att göras genom direktupphandling enligt LOU / LUF

Ansvarig

Upphandlingsfrågor: Anders Broberg

Avtalsfrågor:

Sakfrågor: Stig-Arne Larsson

Projektledare

Anders Broberg

Arbetsgrupp

VA-enheten och
säkerhetssamordnaren

ÄRENDE 14

Dnr KS 2021/54

Projekt Leveranssäkerhet, förstärkning av ledningar, startbesked**Förslag till beslut**

Arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Leveranssäkerhet, förstärkning av ledningar* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

I Melleruds Kommun har vi varje år flertalet kritiska vattenläckor som påverkar VA-abonenterna. För att minska antalet läckor behöver vattenledningar i kritiska lägen förnyas.

Vi vill minska antalet vattenläckor och minska antalet abonnenter som drabbas av eventuella vattenläckor.

Identifiera ledningssträckor med dålig kvalitet på ledningarna och förnya dessa sträckor.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 jan 2021 till 31 dec 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Arbetsmaterial



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Leveranssäkerhet, förstärkning av ledningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Leveranssäkerhet, förstärkning av ledningar och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

I Melleruds Kommun har vi varje år flertalet kritiska vattenläckor som påverkar VA-abonenterna. För att minska antalet läckor behöver vattenledningar i kritiska lägen förnyas. Vi vill minska antalet vattenläckor och minska antalet abonnenter som drabbas av eventuella vattenläckor. Identifiera ledningssträckor med dålig kvalitet på ledningarna och förnya dessa sträckor.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 jan 2021 till 31 dec 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg
Enhetschef VA

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen VA
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

PROJEKTBSKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Leveranssäkerhet, förstärkning av ledningar

Bakgrund/Inledning

I Melleruds Kommun har vi varje år flertalet kritiska vattenläckor som påverkar VA-abonenterna. För att minska antalet läckor behöver Vattenledningar i kritiska lägen förnyas.

Syfte/Mål

Minska antalet Vattenläckor och minska antalet abonnenter som drabbas av eventuella vattenläckor.

Metod

Identifiera ledningssträckor med dålig kvalitet på ledningarna och förnya dessa sträckor.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras genom VA-taxan.

Tidsram

Projektstart: 2021-01-01

Klart: 2021-12-31

Genomförande

Under Vintern kommer ledningar med dålig kvalitet och återkommande vattenläckor identifieras, under våren kommer en projektering göras av dessa sträckor. Under hösten planeras att Förnya dessa sträckningar.

Upphandling

Projektet kommer att delas upp i del projekt:

Eventuell projektering kommer att utföras via Sinfras Ramavtal

Utförande av förnyelsen kommer att utföras i egen regi i samverkan mellan VA-enheten och Gatu-enheten, vid markarbeten kommer underentreprenörer att hyras in.

Material inköp kommer att ropas via befintliga ramavtal

Ansvarig

Upphandlingsfrågor:

Anders Broberg

Avtalsfrågor:

Anders Broberg

Sakfrågor:

Dan Persen

Projektledare

Dan Persen / Anders Broberg

Arbetsgrupp

VA- och Gatuenheten

ÄRENDE 15

Dnr KS 2020/802

Avskrivning befintliga reningssystem Forsebo 1:8**Sammanfattning av ärendet**

Fastighetsägaren till Forsbo 1:8 har inkommit med en skrivelse och önskar att som i "Upperuds-fallet" frångå de beslutade riktlinjerna för inlösen. Detta för att få en rättvis behandling av de som har investerat i enskilda anläggningar då det nya verksamhetsområdet har dragit ut i tiden.

Beslutsunderlag

- Skrivelsen från fastighetsägaren.
- Riktlinjer för inlösen av avloppsanläggning i Melleruds kommun.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Avskrivning befintliga reningssystem, Forsbo 1:8

Förslag till beslut

Alternativ 1: Nyttja befintliga riktlinjer för inlösen av Anläggningar enligt diaie nr 2020/97 i Upperuds området.

Alternativ 2: Göra undantag från riktlinjerna för inlösen av anläggningar för Forsbo 1:8 och övriga inlösningar av befintliga anläggningar till i Upperuds verksamhetsområde. Enligt förslaget av fastighetsägaren till Forsbo 1:8 att åldern på enskilda anläggningar räknas fram till 2014.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren till Forsbo 1:8 har inkommit med en skrivelse och önskar att i "Upperuds fallet" frångå de beslutade riktlinjerna för inlösen. Detta för att få en rättvis behandling av de som har investerat i enskilda anläggningar då det nya verksamhetsområdet har dragit ut i tiden.

Beslutsunderlag

KS 2020/97 Riktlinjer för inlösen av avloppsanläggningar
Skrivelse från Per Baier diarie nr KS2020/802

Beskrivning av ärendet

Se skrivelse från Fastighetsägaren

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg
VA-chef
0530-183 96
anders.broberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Per Baier Fastighetsägare Forsbo 1:8

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Riktlinjer för inlösen av avloppsanläggning i Melleruds kommun

**Antagen av kommunstyrelsen
den 13 mars 2020, § 40.**



Ekonomisk reglering

Inlösen och kostnadsreglering av egen avloppsanläggning.

I de fall där fastighetsägaren begär och är berättigad till inlösen av godkänd egen avloppsanläggning, enligt Dalslands Miljö och Energikontor, skall reglering av beslutat restvärde ske vid särskild utbetalning. Avdrag på fakturerad anslutningsavgift får ej ske.

Principer för ersättning vid inlösen av enskild avloppsanläggning

VA enheten ersätter fastighetsägare för nyare egna avloppsanläggningar vid utbyggnad av kommunalt avlopp enligt § 39 och § 40 i Lagen om allmänna vattentjänster.

Villkor för ersättning av avloppsanläggning:

- Fastigheten ingår i verksamhetsområde för vatten och avloppsförsörjning, fastställt av kommunfullmäktige.
- Anläggningen skall ha tillstånd som egen avloppsanläggning enligt Dalslands miljö och Energikontor.
- Anläggningen får vara högst 15 år gammal.
- Ersättning utgår med maximalt spillvattendelen i anslutningsavgiften enligt gällande VA-taxa.
- Dokumenterade och verifierade kostnader för material och arbete ersätts. Värdet nedräknas enligt beslutade avskrivningstider för respektive typ av anläggning. Värdet sjunker med 1/15 för varje påbörjat år efter anläggningens slutbesiktnings datum.
- Kan inte kostnaderna för anläggningen styrkas, tillämpas en schablon för material och arbetskostnader. Huvudmannen uppskattar ålder och anläggning

Avskrivningstid

| Typ av anläggning | Avskrivningstid |
|---|-----------------|
| Sluten tank för WC-avlopp | 15 år |
| Infiltrationsanläggning för BDT-avlopp med slamavskiljare | 15 år |
| Infiltrationsanläggning för WC och BDT-avlopp m. slamavskiljare | 15 år |
| Markbädd för WC och BDT-avlopp med slamavskiljare m.m | 15 år |
| Pumpanläggning för avlopp | 15 år |
| Minireningsverk | 15 år |

Norm för uppskattning/schablon av kostnader då dokumentation saknas

| Typ av anläggning | Schablon inkl. moms |
|---|-------------------------|
| Sluten tank för WC-avlopp | 8 000 kronor |
| Infiltrationsanläggning för BDT-avlopp med slamavskiljare | 15 000 kronor |
| Infiltrationsanläggning för WC och BDT-avlopp m. slamavskiljare | 30 000 kronor |
| Markbädd för WC och BDT-avlopp med slamavskiljare m.m | 35 000 kronor |
| Pumpanläggning för avlopp | 8 000 kronor |
| Minireningsverk | Avgörs efter besiktning |

Från: Anders Broberg <anders.broberg@mellerud.se>
Skickat: den 17 december 2020 13:48
Till: Samhällsbyggnad <samhallsbyggnads@mellerud.se>
Ämne: VB: Bemötande "avskrivning befintliga reningssystem"

Hej
 till Diariet för vidare handläggning

Med vänlig hälsning
Anders Broberg
 Chef VA-enheten
 VA-enheten
 Melleruds kommun
 0530-183 96

Från: Per Baier <per_baier@hotmail.com>
Skickat: den 16 december 2020 09:10
Till: Anders Broberg <anders.broberg@mellerud.se>
Ämne: Fw: Bemötande "avskrivning befintliga reningssystem"

Hej Anders!

Jag vill först tacka för trevligt bemötande angående diskussionen om villkoren för ersättning av godkända avloppssystem i Upperud/Linddalen.

Jag tycker om ditt sätt att se på det att inte ge mig några fördelar utan det ska blir en rättvis behandling och lika villkor för de som har nygjorda och godkända avlopp men som nu tvingas till kommunalt avlopp. Det jag framförallt vill är rättvisa. Det känns inte rättvist att vi inte får våra avlopp till 100% ersatta då det redan 2009 muntligt gick ryckte om att inte göra om enskilda avlopp för det kommer snart kommunalt. Det känns inte rättvist att de som inte följde uppmaningar från kommunen att anlägga enskilt avlopp sparade hela kostnaden för installation, men vi som snällt och lydigt följde instruktion får väldigt lite åter. Jag tycker inte avskrivningen är rättvis. Jag kan inte hjälpa att avloppets installation (info från kommunanställda 2009) tagit mer än 10 år.

OBS! Nedan i detta mailet så ser du vad vi redan opponerat oss emot, men det kanske redan finns diariet för? Vi anser att sluttiden borde ändras i avskrivningen. Om man ska vara rättvis ska 100% återbetalas, men jag tycker den andra absoluta gränsen borde vara då ni officellt går ut på er hemsida med att utredningsarbetet pågår dvs 2014. Dvs 2014 är skamgränsen för mig. 15 års avskrivning och då blir systemet 5 år gammal. dvs ersättning 2/3 av det jag investerat är fortfarande inte en bra affär men det skulle kännas rättvist.

Hoppas ni kan komma fram till en bättre och mer rättvis behandling !

Med vänliga hälsningar och önskar dig en God Jul och Gott nytt år!

Mvh / Per 0709709334

PS Är glad över att ha kommunalt VA, även om tomten är en blöt lerhög 😊 DS

From: Niclas Mjörnestål <niclas.mjornestal@mellerud.se>
Sent: Thursday, February 20, 2020 9:26 AM

To: Per Baier <per_baier@hotmail.com>
Subject: Sv: Bemötande "avskrivning befintliga reningssystem"

Hej Per och Melanie

Ärendet skall upp på KSAU den 25 februari.
 Till detta möte har vi reviderat tiden till "anläggningen får vara högst 15 år gammal".

Vi återkopplar efter beslut på KSAU.

Med vänlig hälsning
Niclas Mjörnestål
 Projektledare
 VA-enheten

Melleruds kommun

Från: Per Baier <per_baier@hotmail.com>
Skickat: den 19 februari 2020 19:51
Till: Niclas Mjörnestål <niclas.mjornestal@mellerud.se>
Ämne: Re: Bemötande "avskrivning befintliga reningssystem"

Hej Niclas!
 Återkoppla gärna och bekräfta att du fått mailet nedan!
 Med vänliga hälsningar,
 Per Baier

From: Per Baier <per_baier@hotmail.com>
Sent: Monday, February 10, 2020 8:08 PM
To: niclas.mjornestal@mellerud.se <niclas.mjornestal@mellerud.se>
Subject: Bemötande "avskrivning befintliga reningssystem"

Hej Niclas! Göteborg 2020-02-10
 Tack för information om avlopp som vi fick idag ang. Forsbo 1:8.
 Vi har ställt frågor om ersättning för befintligt avloppssystem på möten med kommunen och till dig telefonledes.
 Det är första gången vi har fått någon information skriftligt och vill bemöta detta.

Det står i information vi fick idag att "det ska skrivas ett tjänsteförslag som skall behandlas av KSAU. Det bygger på förslag om ersättning på högst 10 år gammal anläggning..."

Vi uppmanades 2009 av kommunen att installera 3-kammarbrunn med infiltration vilket vi gjorde och fick godkänd under 2009.

Av grannar 2009 (kommunanställd som Kardemark och andra) fick vi veta att kommunen sagt att vänta med nya avloppsinstallationer för det kommer att komma kommunalt avlopp.

Färdigställande av kommunalt avlopp har tagit orimligt lång tid från att det började diskuteras och nyinstallation avrådes. Mer än 10 år. Varför ska då avskrivningen för avloppssystem ställas mot tiden för färdigställande av kommunalt avlopp. Vi har inte haft någon möjlighet att påverka skeendet hos kommunen och då kommunen vid direkta frågor avrått nya installationer då det kommer att komma kommunalt avlopp, borde detta ställas som sluttid. Då anser vi att avskrivningen av systemets sluttid är tiden för avrådande av nyinstallation.

På er hemsida står det att utredningsarbetet börjades först 2014. Redan här tog det lång tid att komma igång och att det sedan dröjer till 2020 för färdigställande är en orimligt lång tid och oförsvarligt att kommunens långbänk ska drabba enskilda som gjort sitt bästa för att följa det som kommunen ålagt och installerat enskilt avlopp. Vi begär att avskrivningen för systemet sluttid ändras till en mer rimlig sluttid. Vi tycker 2010 är rimligt dvs 1 års ålder av 10 års avskrivning och kan absolut inte vara senare än 2014 dvs 5 års avskrivning utav totalt 10 år.

Med vänliga hälsningar,
Melanie & Per Baier

ÄRENDE 16

Dnr KS 2020/731

Svar på revisionsrapport Uppföljning av tidigare granskning av arbetsmiljö och ledarskap**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. överlämna svar på revisionsrapport *Uppföljning av tidigare granskning av arbetsmiljö och ledarskap* till revisorerna enligt föreliggande förslag
2. ge HR-chefen i uppdrag att revidera chefs- och ledningspolicyn samt ta fram ett introduktions-program att gälla övergripande för kommunen.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning avseende arbetsmiljö och ledarskap. I den tidigare granskningen från 2019 var bedömningen att kommunstyrelsen endast delvis säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Denna granskning ingår i revisionsplanen för år 2020 och syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts. Utifrån genomförd granskning är PwC's samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Bakgrund

I samband med uppföljningen av revisionsrapporten "Granskning av arbetsmiljö och ledarskap", daterad januari 2019, lämnades sex rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställa att nyligen framtagna styrdokument antas politiskt och görs kända i verksamheterna.
- Säkerställa att kommunens chefs- och ledningspolicy uppdateras.
- Tillse att det finns kommunövergripande stödsystem för det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor och ledarskap för att säkerställa en samsyn och ett likvärdigt arbete inom kommunens förvaltningar.
- Säkerställa förutsättningar för att kommunens chefer ges tillräcklig utbildning inom arbetsmiljö och ledarskap.
- Säkerställa uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet.
- Tydliggöra roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

Svar på revisionsrapporten överlämnades av kommunstyrelsen den 15 maj 2019, (Dnr KS 2019/183). Uppföljningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som genomförts. De frågor från PwC som ska besvaras i denna skrivelse är följande:

1. Har för ämnet aktuella styrdokument arbetats fram?
2. Har kommunstyrelsen säkerställt att kommunens chefer genomgått relevant utbildning i arbetsmiljöområdet?

3. Sker uppföljning av aktuella styrdokument samt av arbetsmiljö- och ledningsarbetet inom kommunens olika verksamheter?
4. Har de olika roller som politiker och tjänstepersoner har tydliggjorts i organisationen?

Svar på ovanstående frågeställningar

1. *Har för ämnet aktuella styrdokument arbetats fram?*

PwCs bedömning är att frågeställningen delvis är uppfylld på grund av att chef- och ledningspolicyn från 2004 inte reviderats *ännu*.

2. *Har kommunstyrelsen säkerställt att kommunens chefer genomgått relevant utbildning i arbetsmiljöområdet?*

PwCs bedömning är att frågeställningen delvis är uppfylld. Kommunens chefer och skyddsombud har genomgått en utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete under 2020. Dock har inte något digitalt introduktionsprogram tagits fram, vilket i tidigare svar angivits som en planerad åtgärd.

3. *Sker uppföljning av aktuella styrdokument samt av arbetsmiljö- och ledningsarbetet inom kommunens olika verksamheter?*

PwCs bedömning är att frågeställningen har uppfyllts genom att kommunstyrelsen tar del av uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet genom årsredovisningen, i enlighet med kommunstyrelsens svar på den tidigare granskningen. Dock är det fortsatt så att några styrdokument ännu inte följts upp såsom ex.vis chef- och ledningspolicyn från 2004.

4. *Har de olika roller som politiker och tjänstepersoner har tydliggjorts i organisationen?*

PwCs bedömning är att det antagna styr- och ledningssystemet skapar förutsättningar för att de förtroendevaldas och tjänstepersoners olika roller tydliggörs och PwC anser därmed frågan uppfylld.

Ställningstaganden

Då det inte utifrån tidigare besvarad granskningsrapport specifikt kommit kommunstyrelsens personalenhet till del att revidera chefs- och ledningspolicyn föreslås att kommunstyrelsen fattar beslut om att så ska ske.

Att digitalisera ett introduktionsprogram kräver resurser som för närvarande inte möjliggörs i kommunen. Därför föreslås att det lämnas till kommunstyrelse-förvaltningen att avgöra på vilket sätt ett introduktionsprogram ska utformas. Med anledning av det föreslås att beslut fattas om framtagande av ett introduktionsprogram att gälla övergripande för kommunens verksamheter.

Beslutsunderlag

- Missiv och Revisionsrapporten "Granskning av ledarskap och arbetsmiljö".
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 118, med svar.
- Missiv och Uppföljning av tidigare granskning av arbetsmiljö och ledarskap.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGOR



Kommunstyrelsen

Svar på revisionsrapporten "Uppföljning av tidigare granskning av arbetsmiljö och ledarskap"

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att godkänna denna skrivelse och översända till revisorerna samt besluta ge personalenheten i uppdrag att revidera chefs- och ledningspolicyn samt ta fram ett introduktionsprogram att gälla övergripande för kommunen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning avseende arbetsmiljö och ledarskap. I den tidigare granskningen från 2019 var bedömningen att kommunstyrelsen endast delvis säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö. Denna granskning ingår i revisionsplanen för år 2020 och syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts. Utifrån genomförd granskning är PwC's samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapporten "Granskning av ledarskap och arbetsmiljö". (Dnr: KS)
- Kommunstyrelsens svar på ovanstående revisionsrapport. (Dnr: KS)

Bakgrund

I samband med uppföljningen av revisionsrapporten "Granskning av arbetsmiljö och ledarskap", daterad januari 2019, lämnades sex rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställa att nyligen framtagna styrdokument antas politiskt och görs kända i verksamheterna.
- Säkerställa att kommunens chefs- och ledningspolicy uppdateras.
- Tillse att det finns kommunövergripande stödssystem för det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor och ledarskap för att säkerställa en samsyn och ett likvärdigt arbete inom kommunens förvaltningar.
- Säkerställa förutsättningar för att kommunens chefer ges tillräcklig utbildning inom arbetsmiljö och ledarskap.
- Säkerställa uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet.
- Tydliggöra roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **79**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Svar på revisionsrapporten överlämnades av kommunstyrelsen den 15 maj 2019, (Dnr KS 2019/183). Uppföljningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som genomförts. De frågor från PwC som ska besvaras i denna skrivelse är följande:

1. Har för ämnet aktuella styrdokument arbetats fram?
2. Har kommunstyrelsen säkerställt att kommunens chefer genomgått relevant utbildning i arbetsmiljöområdet?
3. Sker uppföljning av aktuella styrdokument samt av arbetsmiljö- och ledningsarbetet inom kommunens olika verksamheter?
4. Har de olika roller som politiker och tjänstepersoner har tydliggjorts i organisationen?

Svar på ovanstående frågeställningar

1. *Har för ämnet aktuella styrdokument arbetats fram?*

PwCs bedömning är att frågeställningen delvis är uppfylld pga att chef- och ledningspolicyn från 2004 inte reviderats *ännu*.

2. *Har kommunstyrelsen säkerställt att kommunens chefer genomgått relevant utbildning i arbetsmiljöområdet?*

PwCs bedömning är att frågeställningen delvis är uppfylld. Kommunens chefer och skyddsombud har genomgått en utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete under 2020. Dock har inte något digitalt introduktionsprogram tagits fram, vilket i tidigare svar angivits som en planerad åtgärd.

3. *Sker uppföljning av aktuella styrdokument samt av arbetsmiljö- och ledningsarbetet inom kommunens olika verksamheter?*

PwCs bedömning är att frågeställningen har uppfyllts genom att kommunstyrelsen tar del av uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet genom årsredovisningen, i enlighet med kommunstyrelsens svar på den tidigare granskningen. Dock är det fortsatt så att några styrdokument ännu inte följts upp såsom ex.vis chef- och ledningspolicyn från 2004.

4. *Har de olika roller som politiker och tjänstepersoner har tydliggjorts i organisationen?*

PwCs bedömning är att det antagna styr- och ledningssystemet skapar förutsättningar för att de förtroendevaldas och tjänstepersoners olika roller tydliggörs och PwC anser därmed frågan uppfylld.

Ställningstaganden

Då det inte utifrån tidigare besvarad granskningsrapport specifikt kommit kommunstyrelsens personalenhet till del att revidera chefs- och ledningspolicyn föreslås att kommunstyrelsen fattar beslut om att så ska ske.



Att digitalisera ett introduktionsprogram kräver resurser som för närvarande inte möjliggörs i kommunen. Därför föreslås att det lämnas till kommunstyrelse-förvaltningen att avgöra på vilket sätt ett introduktionsprogram ska utformas. Med anledning av det föreslås att beslut fattas om framtagande av ett introduktionsprogram att gälla övergripande för kommunens verksamheter.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jeanette Sjölund
HR-chef
0530-181 20
jeanette.sjolund@mellerud.se

Beslutet skickas till
Kommunens revisorer

| | |
|--|--------------------|
| MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsämbetet | |
| 2020 -11- 24 | |
| Diarienum KS 2020/731 | Diarienum/beteckn. |

MELLERUDS KOMMUN
Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

För kännedom till
Kommunfullmäktige

Uppföljning av tidigare granskning av arbetsmiljö och ledarskap.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning avseende arbetsmiljö och ledarskap.

Syftet med uppföljningen är att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Vi grundar även vår bedömning på att chef- och ledningspolicyn från 2004 inte reviderats, något som skulle göras enligt kommunstyrelsens svar. Vidare grundar vi vår bedömning på att något digitalt introduktionsprogram inte tagits fram, vilket angavs som en planerad åtgärd i kommunstyrelsens svar på den tidigare granskningen.

Övriga noteringar som gjorts inom ramen för uppföljningen är att kommunstyrelsen inte säkerställt att personalenheten arbetat efter deras svar på den tidigare granskningen, detta då kommunstyrelsen inte säkerställt att svaret på granskningen kommit enheten till del. Vi bedömer att detta faktum kan ha påverkat genomförandet av de rekommenderade åtgärderna negativt, men vi ser att flera åtgärder som genomförts i kommunen trots allt är i linje med kommunstyrelsens svar.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 24 november och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran av svar senast 2021-02-28 om vilka åtgärder kommunstyrelsen kommer att vidta utifrån uppföljningen. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer


Evert Magnusson


Inger Råberg

§ 118

Dnr KS 2019/183

Svar på revisionsrapporten Granskning av ledarskap och arbetsmiljö**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna svar på revisionsrapporten *Granskning av ledarskap och arbetsmiljö* enligt föreliggande förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens arbete med ledarskap och arbetsmiljö.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningen är revisorernas sammanfattade bedömning att kommunstyrelsens delvis säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nyligen framtagna styrdokument antas politiskt och görs kända i verksamheterna.
- Säkerställa att kommunens chefs- och ledningspolicy uppdateras.
- Tillse att det finns kommunövergripande stödsystem för det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor och ledarskap för att säkerställa en samsyn och ett likvärdigt arbete inom kommunens förvaltningar.
- Säkerställa förutsättningar för att kommunens chefer ges tillräcklig utbildning inom arbetsmiljö och ledarskap.
- Säkerställa uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet.
- Tydliggöra roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

Revisorerna behandlade revisionsrapporten vid sitt sammanträde den 19 mars 2019 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 31 maj 2019 över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Revisionsrapporten Granskning av ledarskap och arbetsmiljö.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till svar.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 148.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna svar på revisionsrapporten *Granskning av ledarskap och arbetsmiljö* enligt föreliggande förslag.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer



Kommunstyrelsen

Rubrik

Förslag till beslut

Förslag till beslut skrivs i form av självständiga huvudsatser, inte i form av att-satser och hänvisar inte, så långt det är möjligt, till bilagor. Fler än en beslutssats ska alltid numreras.

Sammanfattning av ärendet

En granskning av arbetsmiljö och ledarskap har gjorts av PWC på uppdrag av de förtroendevalda. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport: Granskning av arbetsmiljö och ledarskap

Beskrivning av ärendet

Den 13 november 2018 var PCW på besök i Melleruds kommun i syfte att granska arbetsmiljö och ledarskap.

Metoden för genomförandet av granskningen var dokumentstudier samt intervjuer. Utgångspunkten för intervjuerna kommer att vara följande kontrollmål som kommunrevisionen ställt upp för granskningen:

- Det finns i tillräcklig utsträckning aktuella och ändamålsenliga styrdokument inom arbetsmiljöområdet.
- Kommunens chefer på olika nivåer har fått en tillräcklig utbildning när det gäller den lagstiftning som är aktuell inom arbetsmiljöområdet.
- Kommunstyrelsen följer upp att aktuella styrdokument följs inom kommunens olika verksamheter.
- De olika roller som politiker och tjänstemän har är tydliggjorda i organisationen.

Intervjuer gjordes med kommunchef och medarbetare från HR, förvaltningschefer från kultur- och utbildningsförvaltningen,



samhällsbyggnadsförvaltningen och socialförvaltningen samt tre enhetschefer, en från resp. förvaltning.

De dokument som skickades till PWC inför granskningen var:

- Tobakspolicy (antagen av KF 24 januari 2018)
- Mångfaldhetspolicy (antagen av KF 24 april 2002 giltig fram till 30 jan 2019)
- Likabehandlingsplan (antagen av KF 24 maj 2017)
- Etikregler (antagen av KF 19 april 2006)
- Drogpolitiskt program (antagen av KF 24 februari 1998)
- Chefs- och ledningspolicy (antagen av KF 20 april 2004)
- Brandskyddspolicy (antagen av KF 14 juni 2006)
- Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser (antagen av KF 23 feb 2005 gällde fram till 21 nov 2018)
- Föreslagen arbetsmiljöpolicy (Antogs av KF 21 november 2018)
- Föreslagen fördelning av arbetsmiljöuppgifterna) (Antogs av KF 21 nov 2018)
- Föreslagen Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun
- Föreslagen Kommundirektösinstruktion (antogs på KS den 7 november 2018)
- Föreslagen Policy kränkandesärbehandlingar (antogs av KF 30 jan 2019)
- Handlingsplan Kränkningar
- Handlingsplan Diskriminering
- Rutin för hot och våld
- Rutin ensamarbete
- Riktlinjer systematiskt arbetsmiljöarbete

Revisionens bedömning

Det är viktigt att de nyligen framtagna styrdokumentet antas politiskt och görs kända inom verksamheten.

Svar: Alla övergripande styrdokument som anger en avsiktsförklaring eller riktlinje för att styra beslut och uppnå önskade mål ska antas politiskt. Vid framtagande av styrdokument sker dialog på kommunchefens ledningsgrupp samt att styrdokumentet samråds på KOMSAM. Efter antagning så sker kommunikation ut på chefsdagar alternativt information under ledningsgruppsmöten för att chef därefter för ut informationen på arbetsplatsträffar.

Revisionen saknar kommungemensamma stöddokument inom miljö- och ledningsområdet.

Svar: Personalenheten arbetar med att ta fram kommungemensamma riktlinjer och anvisningar för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Revisionen anser att en ny chef- och ledningspolicy behöver tas fram.

Svar: Ja, en ny policy ska tas fram och beräknas antas under 2019.

Revisionen anser att de etiska reglerna behöver ses över och anpassas till dagens medarbetar- och ledarskap.



Svar: Översyn angående de etiska reglerna ska göras efter att en ny chef- och ledningspolicy är antagen.

Revisionen anser att den politiska behandlingen av olika ärenden ibland måste få ta tid men det innebär inte att handläggning och diskussion inför framtagandet av olika policydokument ska ta tid på tjänstepersonsnivå under förutsättning att tillräckliga personella resurser finns.

Svar: De personella resurserna är begränsade att ta fram styrdokument. Flera olika styrdokument har framtagits under 2018 och flera är i process för att beslutas under 2019.

Det är viktigt att föreslagna styrdokument har en förankring i ledningsgrupp, fackliga organisationer, samverkansgrupp/skyddskommitté och även i chefsgrupp för att kunna gå från ett auktoritärt ledarskap till ett lyhört ledarskap.

Revisionen anser att introduktionsdag för chefer ska vara obligatoriskt. *Svar:* Kommunen har en för liten organisation för att ha en obligatorisk introduktionsdag för chefer då antalet personer kan bli för litet för att ha en bra utbildningsdag. Det kan inte gå för lång tid mellan introduktionsdagarna. Det finns ett uppdrag från kommunchefen att ta fram ett digitalt introduktionsprogram.

Revisionen anser att det framkommit att det är otydligt om chefsdagarna är obligatoriska eller inte.

Svar: Chefsdagarna är i största möjligaste mån obligatoriska. Ev frånvaro av chefsdagar ska diskuteras med förvaltingchef och kommunchef.

Revisionen anser att kommunstyrelsen inte har någon uppföljning av personalfrågor och frågor relaterade till arbetsmiljö

Svar: Det stämmer, uppföljningen har gjorts på kommunstyrelsens arbetsutskott och inte kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2019 att följande arbetsmiljömål gäller för 2019:

- Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %.
- Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska.
- Antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka.

Dessa mål kommer att följas upp av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med delårsbokslutet som rör redovisning från den sista april och sista augusti under 2019.

Kommunstyrelsens personalenhet har också att sammanställa en årlig sammanfattande rapport över arbetsmiljöarbetet, utifrån förvaltningarnas redovisning av sitt arbetsmiljöarbete, för redovisning till KF.

Revisionen anser att aktuella roll- och ansvarsbeskrivningar mellan förtroendevalda och tjänstepersoner ska tas fram för att säkerställa en väl fungerande organisation som motverkar risken för dubbelarbete samt risken för att frågor som ska behandlas hamnar mellan stolarna.



Svar: Precis som revisionen skriver är det angeläget att diskutera förtroendefrågor inom kommunen, både mellan medarbetare, mellan chefer och medarbetare och mellan anställda och förtroendevalda. Detta är en ständigt pågående dialog i kommunen. Som revisionen skriver är detta en komplicerad dragningsgräns som försvåras ytterligare då Mellerud är en liten kommun. Det finns behov att ytterligare tydliggöra politikens uppgift gällande att fastställa ramar och inriktning av verksamheten och överlämna ansvaret för genomförande till tjänstepersoner.

Sophia Vikström
Kommunchef

Klicka här för att ange text.

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

MELLERUDS KOMMUN
Kommunrevisionen

| | |
|--|--------------------|
| MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret | |
| 2019 -03- 29 | |
| Diariernr | Diarieplanbeleckn. |

Kommunstyrelsen

För kännedom till
Kommunfullmäktige

Granskning av Ledarskap och arbetsmiljö.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens arbete med ledarskap och arbetsmiljö.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningen är vår sammanfattade bedömning att kommunstyrelsens delvis säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nyligen framtagna styrdokument antas politiskt och görs kända i verksamheterna.
- Säkerställa att kommunens chefs- och ledningspolicy uppdateras.
- Tillse att det finns kommunövergripande stödsystem för det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor och ledarskap för att säkerställa en samsyn och ett likvärdigt arbete inom kommunens förvaltningar.
- Säkerställa förutsättningar för att kommunens chefer ges tillräcklig utbildning inom arbetsmiljö och ledarskap.
- Säkerställa uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet.
- Tydliggöra roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 19 mars och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 31 maj. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer


Joacim Magnusson


Evert Magnusson

ÄRENDE 17

Dnr KS 2021/58

Planuppdrag avseende ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge byggnadsnämnden i uppdrag att påbörja planprocessen med att ta fram handlingar får att ändra byggnadsplanen för del av Liane 1:1.
2. instämma i byggnadsnämndens bedömning enligt Start-PM att byggnadsnämnden kan anta planändringen enligt byggnadsnämndens reglemente.
3. planarbetet inte ska bekostas av Melleruds kommun. Parterna inom området som planändringen avses ska stå för alla kostnader härrörande planarbetet.
4. ge tillväxtchefen i uppdrag och delegation att upprätta och underteckna plankostnadsavtal med berörda parter.

Sammanfattning av ärendet

En privatperson har inkommit med en begäran om planbesked angående rubricerat ärende. Byggnadsnämnden beslutade 2021-01-27 att ge positivt planbesked. Byggnadsplan för del av Liane 1:1 är en bostadsplan för fritidshusbebyggelse som vann lagakraft 1967-08-14. 1981-03-06 fastställdes en planändring som begränsade bygggrätten, ökade exploateringsgraden gällande antal tomter i området, begränsade att vind inte får inredas samt att en (1) sidobyggnad per tomtplats medges.

Syftet med planändringen är att för fastigheterna Liane 1:18, 1:20, 1:22-1:25 minska andelen prickad mark inom fastigheterna samt lägga till en planbestämmelse om att vind får inredas. Detta för att anpassa planen till topografin i området.

Ett beslut om antagande av ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1 beräknas kunna ske i juni 2021.

Gällande kostnader härrörande ändringen av byggnadsplanen ska kommunen upprätta ett plankostnadsavtal med sökanden till planbeskedet och berörda fastighetsägare. Plan och bygg uppskattar att kostnaden för planändringen blir cirka 60 000 kr, det vill säga cirka 10 000kr/fastighet.

Plan och bygg föreslår att kommunstyrelsen ger Tillväxtchefen i uppdrag och delegation att upprätta och underteckna plankostnadsavtal med berörda parter.

Beslutsunderlag

- Byggnadsplan för del av Liane 1:1, 1967-08-14
- Ändring av Byggnadsplan för del av Liane 1:1, 1981-03-06
- Planbesked, BN § 2/2021
- Begäran om planuppdrag, BN § 3/2021
- Start-PM, 2021-01-18
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Planuppdrag avseende ändring av Byggnadsplan för del av Liane 1:1

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ge byggnadsnämnden i uppdrag att påbörja planprocessen med att ta fram handlingar får att ändra byggnadsplanen för del av Liane 1:1.
2. Kommunstyrelse beslutar att instämma i byggnadsnämndens bedömning enligt Start-PM att byggnadsnämnden kan anta planändringen enligt byggnadsnämndens reglemente.
3. Kommunstyrelsen beslutar att planarbetet inte ska bekostas av Melleruds kommun. Parterna inom området som planändringen avses ska stå för alla kostnader härrörande planarbetet.
4. Kommunstyrelsen beslutar att ge Tillväxtchefen i uppdrag och delegation att upprätta och underteckna plankostnadsavtal med berörda parter.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

En privatperson har inkommit med en begäran om planbesked angående rubricerat ärende. Byggnadsnämnden beslutade 2021-01-27 att ge positivt planbesked.

Byggnadsplan för del av Liane 1:1 är en bostadsplan för fritidshusbebyggelse som vann lagakraft 1967-08-14. 1981-03-06 fastställdes en planändring som begränsade bygggrätten, ökade exploateringsgraden gällande antal tomter i området, begränsade att vind inte får inredas samt att en (1) sidobyggnad per tomtplats medges.

Syfte

Syftet med planändringen är att för fastigheterna Liane 1:18, 1:20, 1:22-1:25 minska andelen prickad mark inom fastigheterna samt lägga till en planbestämmelse om att vind får inredas. Detta för att anpassa planen till topografin i området.

Tidsplan

Ett beslut om antagande av ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1 beräknas kunna ske i juni 2021.

Ekonomiska konsekvenser

Gällande kostnader härrörande ändringen av byggnadsplanen ska kommunen upprätta ett plankostnadsavtal med sökanden till



planbeskedet och berörda fastighetsägare. Plan och bygg uppskattar att kostnaden för planändringen blir cirka 60 000 kr, det vill säga cirka 10 000kr/fastighet.

Plan och bygg föreslår att kommunstyrelsen ger Tillväxtchefen i uppdrag och delegation att upprätta och underteckna plankostnadsavtal med berörda parter.

Beslutsunderlag

- Byggnadsplan för del av Liane 1:1, 1967-08-14
- Ändring av Byggnadsplan för del av Liane 1:1, 1981-03-06
- Planbesked, BN § 2/210127
- Begäran om planuppdrag, BN § 3/210127
- Start-PM, 2021-01-18

Upplysningar

Beslutet går att överklaga, se www.mellerud.se/overklaga.

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden, Kommunstyrelsen.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef

Jonas Söderqvist
Handläggande tjänsteman
jonas.soderqvist@mellerud.se

§ 3

Dnr 2020.374.214

Planuppdrag avseende ändring av Byggnadsplan för del av Liane 1:1**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att begära av Kommunstyrelsen om att få uppdraget att ändra byggnadsplanen för del av Liane 1:1.

Sammanfattning av ärendetBakgrund

En privatperson har inkommit med en begäran om planbesked angående rubricerat ärende. Byggnadsnämnden har beslutat att ge positivt planbesked.

Byggnadsplan för del av Liane 1:1 är en bostadsplan för fritidshusbebyggelse som vann lagakraft 1967-08-14. 1981-03-06 fastställdes en planändring som begränsade byggerätten, ökade exploateringsgraden gällande antal tomter i området, begränsade att vind inte får inredas samt att en (1) sidobyggnad per tomtplats medges.

Syfte

Syftet med planändringen är att för fastigheterna Liane 1:18, 1:20, 1:22-1:25 minska andelen prickad mark inom fastigheterna samt lägga till en planbestämmelse om att vind får inredas. Detta för att anpassa planen till topografin i området.

Tidsplan

Ett beslut om antagande av ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1 beräknas kunna ske i juni 2021.

Ekonomiska konsekvenser

Gällande kostnader härrörande ändringen av byggnadsplanen ska kommunen upprätta ett plankostnadsavtal med sökanden till planbeskedet och berörda fastighetsägare. Plan och bygg uppskattar att kostnaden för planändringen blir cirka 60 000 kr, det vill säga cirka 10 000kr/fastighet.

Plan och bygg föreslår att kommunstyrelsen ger Tillväxtchefen i uppdrag och delegation att upprätta och underteckna plankostnadsavtal med berörda parter.

Beslutsunderlag

- Byggnadsplan för del av Liane 1:1, 1967-08-14
- Ändring av Byggnadsplan för del av Liane 1:1, 1981-03-06
- Planbesked, BN § 2/210127
- Start-PM, 2021-01-18

Upplysningar

Beslutet går att överklaga, se www.mellerud.se/overklaga.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen.

§ 2

Dnr 2020.374.214

Planbesked avseende ändring av Byggnadsplan för del av Liane 1:1**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att ge ett positivt planbesked avseende ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1.

Sammanfattning av ärendet

En privatperson inkom den 22 december 2020 med en begäran om planbesked angående rubricerat ärende.

Bakgrund

Byggnadsplan för del av Liane 1:1 är en bostadsplan för fritidshusbebyggelse som vann lagakraft 1967-08-14. 1981-03-06 fastställdes en planändring som begränsade byggrätten, ökade exploateringsgraden gällande antal tomter i området, begränsade att vind inte får inredas samt att en (1) sidobyggnad per tomtplats medges.

Då frågan om planändring uppkommit tidigare har Plan och bygg skickat en förfrågan till de andra fastighetsägarna i bebyggelseraden om de är intresserade av att delta i planändringen som sökanden till detta planbesked efterfrågar. Av totalt tio fastigheter är det sex stycken som önskar delta i planändringen.

Syfte

Syftet med den nu sökta planändringen är att för fastigheterna Liane 1:18, 1:20, 1:22-1:25 minska andelen prickad mark inom fastigheterna samt lägga till en planbestämmelse om att vind får inredas. Detta för att anpassa planen till topografin i området.

Tidsplan

Ett beslut om antagande av ändring av byggnadsplan för del av Liane 1:1 beräknas kunna ske i juni 2021.

Ekonomiska konsekvenser

Sökanden står kostnader för planbeskedet. Gällande kostnader härrörande ändringen av byggnadsplanen ska kommunen upprätta ett plankostnadsavtal med sökanden och berörda fastighetsägare. Plan och bygg uppskattar att kostnaden för planändringen blir cirka 60 000 kr, det vill säga cirka 10 000kr/fastighet.

Beslutsunderlag

- Begäran om planbesked, 2020-12-22
- Byggnadsplan för del av Liane 1:1, 1967-08-14
- Ändring av Byggnadsplan för del av Liane 1:1, 1981-03-06

Skäl för beslutet

5 kap. 2 § Plan- och bygglagen (2010:900)

Avgift

- Avgift enligt fastställd taxa 9 460 kronor.
- Faktura skickas separat.

Upplysningar

Beslutet går inte att överklaga, 13 kap. 2 § p. 2 Plan- och bygglagen (2010:900).

Beslutet skickas till

Sökanden, kommunstyrelsen.



START-PM

| Diarienummer: BN 2020.374.214 | | Datum: 2021-01-14 | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|---|
| Vilket område gäller det: Byggnadsplan för del av Liane 1:1 (Liane 1:18, 1:20 och 1:22-1:25) | | | | |
| Syfte med planändringen: Syftet med den nu sökta planändringen är att för fastigheterna Liane 1:18, 1:20, 1:22-1:25 minska ned andelen prickad mark inom fastigheterna samt lägga till en planbestämmelse om att vind får inredas. | | | | |
| Ställningstaganden gällande planen | | JA | NEJ | Kommentar |
| A | Strider ändringen mot ÖP, fördjupningar eller av kommunstyrelsen antagna program? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| B | Har stat och kommun motstridiga intressen och har LST framfört erinringar som medfört prövning enligt 11 kap. 10–12 §§ PBL? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| C | Medför ändringen betydande ekonomiska åtaganden för kommunen? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Kostnader som medföljer ändringen regleras genom plankostnadsavtal med berörda fastighetsägare. |
| D | Är detaljplanen av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt: | | | |
| | 1. Är planen av betydande intresse för allmänheten? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 2. Omfattar planen stora områden? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 3. Reglerar planen många motstridiga intressen? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 4. Omfattar planen särskilt känsliga miljöer? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 5. Medför planen betydande miljöpåverkan? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Förslag på vem som ska anta detaljplanen: | | | | |
| Kommunfullmäktige <input type="checkbox"/> Byggnadsnämnden <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Motivering: Sett till ovanstående gjorda bedömning samt planändringens ringa omfattning bedömer Tillväxtenheten att Byggnadsnämnden kan anta planändringen enligt av Kommunfullmäktige gällande delegeringsordning. | | | | |

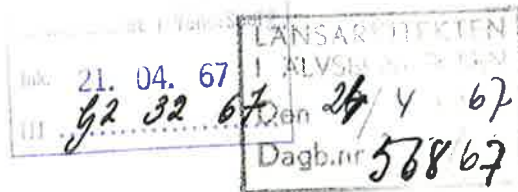
Förslag till byggnadsplan
för del av fastigheten
LIANE 1¹

Kroppefjälls kommun
Älvsborgs län

Tillhör byggnadsnämndens i Kroppefjälls
kommun beslut den 29 mars 1967.

E. Karlsson
Byggnadsnämndens ordförande

Beskrivning



Planområdet som omfattar ca 30 ha är beläget vid Teåkersjöns nordända mellan väg 166 och järnvägen Mellerud - Ed.

Områdets västra del utgöres av en kraftig ås i nordsydlig riktning och den östra delen av ett planare parti som delvis är åkermark. Åsen är bevuxen med en gles lågvuxen tallskog och de lägre partierna med blandad löv- och barrvegetation.

Järnvägen är belägen mellan planområdet och Teåkersjön, men kommunikationen till sjön är väl ordnad genom två befintliga vägportar, en på vardera sidan om åsen. Marken som tidigare ej varit föremål för planläggning är i en ägares hand.

Planförslaget upptager 39 tomtplatser. Tomterna har ordnats i grupper, så att de har minst en sida som gränsar till grönområde. De varierar i storlek mellan 1300 - 2700 m². Den totala tomtarealen är ca 78000 m², d.v.s. ca 25 % av bruttoarealen.

Tillfarten till området sker från gamla väg 166, d.v.s. den väg som söder om planområdet två gånger passerar under järnvägen. I planen har redovisats ett reservat för en tillfart i planområdets östra kant, helt skild från tomtplatserna. Möjlighet finns emellertid att ordna tillfarten på en befintlig väg genom den sydligaste tomtgruppen.

Utredning om ordnandet av vatten och avlopp har utförts och redovisas i särskild bilaga.

Samråd i planarbetet har skett med länsingenjören, landsantikvarien, vägförvaltningen och länsarkitekten.

Länsingenjören tillstyrker under förutsättning att mark-exploatören förbinder sig att utföra erforderliga föreslagna gemensamma va-anordningar.

Landsantikvarien har ingen erinran.

Vägförvaltningen kräver att utfart direkt mot nya väg 166 ej får ske från planområdet.

Länsarkitekten har ingen erinran.

Göteborg i september 1966

CELANDER FORSER LINDGREN

Arkitektkontor AB

Bengt Forser

/Bengt Forser/

Arkitekt SAR

Reine Falk

/Reine Falk/

Ingenjör

Tillhör Länsstyrelsens i
Älvsborgs län beslut den

14 augusti 1967 ;betygar

På tjänstens vägnar:

Bengt Caping
Bengt Caping

Tillhör byggnadsnämndens i Kroppefjälls
kommun beslut den 29 mars 1967.

Förslag till byggnadsplan
för del av fastigheten
LIANE 1:1
Kroppefjäll kommun
Älvsborgs län

E. Haberman
.....
Byggnadsnämndens ordförande

Byggnadsplanebestämmelser

§ 1

BYGGNADSPLANEOMRÅDETS ANVÄNDNING

Byggnadsmark

Med B betecknat område får användas endast för bostadsändamål.

§ 2

MARK SOM ICKE FÅR BEBYGGAS

Med punktprickning betecknat område får icke bebyggas.

§ 3

SÄRSKILDA FÖRESKRIFTER ANGÄENDE OMRÅDEN FÖR LEDNINGAR

Å med u betecknat område får icke vidtagas anordningar som hindra framdragande eller underhåll av underjordiska allmänna ledningar.

§ 4

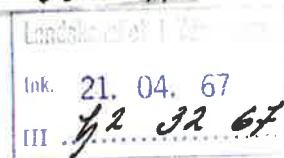
BYGGNADSSÄTT

Med F betecknat område får bebyggas endast med hus som uppföras fristående.

§ 5

TOMTPLATS STORLEK

Å med F betecknat område får tomtplats icke givas mindre areal än 1200 m².



§ 6

ANTAL BYGGNADER Å TOMTPLATS

Å tomtplats som omfattar med F betecknat område får endast en byggnad uppföras.

§ 7

ANTAL LÄGENHETER

Å med F betecknat område får byggnad icke inrymma flera än en bostadslägenhet.

§ 8

VÅNINGSAANTAL

Å med I betecknat område får byggnad uppföras med högst en våning.

Göteborg i september 1966

CELANDER FORSER LINDGREN

Arkitektkontor AB

Bengt Forser
/Bengt Forser/
Arkitekt SAR

Reine Falk
/Reine Falk/
Ingenjör

Tillhör Länsstyrelsens i
Älvsborgs län beslut den
14 augusti 1967

; betygar
På tjänstens vägnar:

Bengt Caping
Bengt Caping

Reviderad i februari 1967.

LÄNSSTYRELSEN
ALVSBORGS LÄN

Planeringsavdelningen
Planenheten

BESLUT (efter anslag)
1981-03-06 1981-03-05 11.082-62-81

rek

Kopia till
Akten
St planverk
Planenh
Nvenh
Lantmenh
Vfn
Knstyr
Knfullm
Hvndn
SJ
St vattenfalls-
verk
Pressen
Pärmen

Byggnadsnämnden i Melleruds kommun
Box 64
464 01 MELLERUD

Fastställelse av förslag till ändring av byggnadsplanen för Liane
fritidsområde i Dalskogs församling, Melleruds kommun

Genom beslut den 14 augusti 1967 har länsstyrelsen fastställt bygg-
nadsplan för del av Liane 1:1 i Melleruds kommun. Förslaget inne-
bär ändring av byggnadsplanebestämmelserna vad gäller exploatering
av tomt och byggnads utformning.


Byggnadsnämnden i Melleruds kommun antog den 10 december 1980,
enligt kommunfullmäktiges bemyndigande, förslaget som upprättats i
november 1980 av Dag Strandin.


Anmärkningar har inte framställts mot förslaget.

Länsstyrelsen fastställer, med stöd av 108 § andra och fjärde
styckena byggnadslagen, det underställda byggnadsplaneförslaget.

Jämlikt 150 § tredje stycket byggnadslagen får klagan inte föras
över detta beslut. Bevis om att beslutet på grund därav vunnit laga
kraft skall tecknas på kartan.

Beslut i ärendet har fattats av länsarkitekten Stigler. I den slut-
liga handläggningen har deltagit förste byråingenjören Zetterberg,
föredragande, samt länsassessorn Billemar, juridiska enheten, förste
byråingenjören Urby och naturvårdsassistenten Svensson, naturvårds-
enheten, bitr överlantmätaren Bergström, lantmäterienheten, ävensom
förste vägingenjören Andersson, vägförvaltningen.


Börje Stigler


Christer Zetterberg

CK. 11.81

1981-03-16

11.082-62-81

LÄNSSTYRELSEN
ÄLVSBORGS LÄN
Planeringsavdelningen

REK

Byggnadsnämnden i Melleruds kommun,
Box 64,
464 01 MELLERUD

Jämlikt föreskriften i 21 § första stycket byggnadsstadgan
får länsstyrelsen härmed för arkivering översända handlingar-
na, bestämnelserna och beskrivningen i
ärende rörande den 6 mars 1981 fastställt förslag till ändring
av byggnadsplanebestämmelserna för Liane fritidsområde i Dalskogs
församling, Melleruds kommun

Enligt uppdrag


Maja Erving

LIANE 1:5 m.fl.

Förslag till ändring av byggnadsplanen för Liane fritidsområde i
Dalskog församling, Melleruds kommun, Älvsborgs län.

01 01. 14.

082 62 81

BESKRIVNING

HANDLINGAR

Förslag till ändring av byggnadsplanen omfattar endast planbestämmelser, redovisade i särskild handling.

Till förslaget hör denna beskrivning.

Planförslaget hänför sig till gällande plankarta betecknad Förslag till byggnadsplan för del av fastigheten Liane 1¹ Kroppefjäll kommun Älvsborgs län, upprättad i september 1966 och reviderad i februari 1967 av arkitekt SAR Bengt Forser och ingenjör Reine Falk. Till gällande plan hör även beskrivning.

Fastighetsbildningsmyndigheten redovisar ägoförhållanden i separat fastighetsförteckning.

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Planförslaget innebär ändring av byggnadsplan fastställd den 14 augusti 1967.

Till grund för planändringen ligger en överenskommelse mellan markägaren, Kullenberg Fritidsanläggningar AB, och byggnadsnämnden i Melleruds kommun. Överenskommelsen bekräftas av bolaget i brev daterat 1977-01-11 och av byggnadsnämnden i sammanträde 1977-02-14. Kopia av brev och protokollsutdrag bilägges.

Inom planområdet har under 1979 och 1980 projekterats och i huvudsak utförts vägar, ledningar och anläggningar för vatten och avlopp.

PLANFÖRSLAG

Under år 1977 har verkställts avstyckning av tomtplatser enligt gällande plan. Då exploateringen avsågs få en högre teknisk standard än som antogs

vid planens upprättande fanns ekonomiskt motiv att öka antalet tomter från i planen illustrerade 39 till 51 tomter.

Samtidigt konstaterades att planbestämmelserna saknade begränsning av byggnadsyta på tomtplats. Utan sådan begränsning och med hög teknisk standard kan viss permanent bosättning i området påräknas.

För att såvitt möjligt säkerställa området för avsett ändamål och för att garantera en acceptabel bebyggelseintensitet i området föreslås att planbestämmelserna kompletteras med begränsning av byggnadsytan till högst 90 kvadratmeter per tomtplats.

Under samrådsskedet har från markägaren framförts önskemål att sidobyggnad ska medges för att därmed underlätta ett etappvis bebyggande av tomterna.

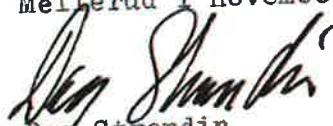
Länsstyrelsen har påtalat att även en byggnadsrätt om 90 kvadratmeter byggnadsyta medger permanentbosättning.

Mot denna bakgrund föreslås att planbestämmelserna ändras även såtillvida att en sidobyggnad per tomtplats medges samt att förbud mot vindsinredning införes.

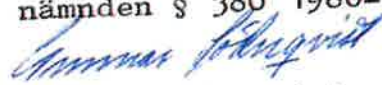
PLANFÖRSLAGETS UPPRÄTTANDE

Då planområdet är i en markägares hand och planändringen är av begränsad omfattning föreslås förenklad handläggning av planärendet. Kungörelse och utställning för granskning kommer således i enlighet med BS § 23 ej att ske.

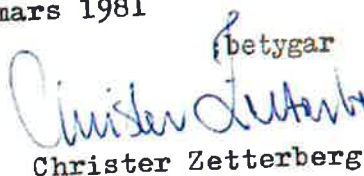
Mellerud i november 1980


Dag Strandin
stadsarkitekt

Förslaget antaget av byggnadsnämnden § 380 1980-12-10.


Gunnar Söderqvist
Byggnadsnämndens ordf.

Tillhör Länsstyrelsens i
Älvsborgs län beslut den
6 mars 1981

betygar

Christer Zetterberg

Förslag till ändring av byggnadsplanen för Liane fritidsområde i Dalskog församling, Melleruds kommun, Älvsborgs län. 082 62-81

BESTÄMMELSER

1 § PLANOMRÅDETS ANVÄNDNING

Byggnadsmark

Med B betecknat område får användas endast för bostadsändamål.

2 § MARK SOM ICKE FÅR BEBYGGAS

Med punktprickning betecknad mark får icke bebyggas.

3 § SÄRSKILDA FÖRESKRIFTER ANGÅENDE OMRÅDEN FÖR ALLMÄNNA LEDNINGAR

På med u betecknad mark får icke vidtas anordningar som hindrar framdragande och underhåll av underjordiska allmänna ledningar.

4 § BYGGNADSSÄTT

Med F betecknat område får bebyggas endast med hus som uppförs fristående.

5 § EXPLOATERING AV BEBYGGELSEOMRÅDE

Tomts storlek

På med F betecknat område får tomt icke ges mindre storlek än 1200 kvadratmeter.

6 § EXPLOATERING AV TOMT

1 mom På tomt som omfattar med F betecknat område får endast en huvudbyggnad jämte en sidobyggnad uppföras.

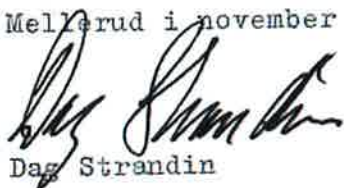
2 mom Bebyggelse på tomt som omfattar med F betecknat område får icke uppta större byggnadsyta än 90 kvadratmeter.

3 mom På med F betecknat område får bebyggelse icke inrymma flera än en bostadslägenhet.

7 § BYGGNADS UTFORMNING

På med I betecknat område får byggnad uppföras med högst en våning. Härutöver får vind icke inredas.

Mellerud i november 1980



Dag Strandin

stadsarkitekt

Förslaget antaget av byggnadsnämnden § 380 1980-12-10



Gunnar Söderqvist

Byggnadsnämndens ordf.

Tillhör Länsstyrelsens i
Älvsborgs län beslut den
6 mars 1981



betygar

Christer Zetterberg

ÄRENDE 18

Dnr KS 2020/808

Svar på remiss - promemorian En utvecklad organisation för lokal statlig service – slutredovisning (Ds 2020:29)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun överlämnar remissvar på promemorian *En utvecklad organisation för lokal statlig service - slutredovisning* (Ds 2020:29) enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Regeringskansliet/Finansdepartementet har den 18 december 2020 översänt promemorian *En utvecklad organisation för lokal statlig service - slutredovisning* (Ds 2020:29). Melleruds kommun är remissinstans.

I december 2019 fick utredaren Sven-Erik Österberg i uppdrag att föreslå orter för nya servicekontor. I uppdraget ingick även att föreslå hur kontoren kan öka sitt serviceutbud genom att ansluta fler myndigheter.

I den departementspromemoria som utredaren tagit fram föreslås att ytterligare minst 28 kontor inrättas samt att Statens servicecenter ska inrätta:

- 15 nya kontor i gles- och landsbygdsområden eller områden som drabbats av statliga nedläggningar
- 11 nya kontor i utsatta områden runtom i landet
- 2 till 3 nya kontor centralt i storstadsområdena en försöksverksamhet med ett mobilt servicekontor.

Idag finns 117 servicekontor runtom i landet och fyra till är på väg att inrättas. Vid kontoren kan besökare göra ärenden till Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket samt vid vissa kontor även Arbetsförmedlingens tjänster. I promemorian föreslås att även Centrala studiestödsnämnden, Kronofogdemyndigheten, Trafikverket och Transportstyrelsen bör kunna ingå i kontorens verksamhet. Utredningen ser också att det är önskvärt att samverka med Polismyndigheten men här lämnas inget konkret förslag på grund av pågående förstudier.

Utredningens förslag på orter där nya servicekontor bör etableras

Kommuner i gles- och landsbygd eller som särskilt drabbats av nedläggningar av annan statlig verksamhet: Askersund, Boden, Borgholm, Finspång, Filipstad, Laholm, Lysekil, Nordmaling, Nynäshamn, Stenungssund, Sölvesborg, Tingsryd, Ånge, Åre och Östhammar.

I utsatta områden: Eskilstuna, Göteborg, Helsingborg, Jönköping, Linköping, Malmö, Norrköping, Stockholm, Södertälje, Uppsala och Växjö.

Samt 2-3 ytterligare kontor i de tre storstadsområdena.

Remissvaret ska ha kommit in till Finansdepartementet senast den 26 februari 2021.

Beslutsunderlag

- Remisshandlingar - <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/departementsserien-och-promemoria/2020/12/ds-202029/>
- Karta
- Presentation.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag till remissyttrande.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Svar på remiss - promemorian En utvecklad organisation för lokal statlig service - slutredovisning (Ds 2020:29)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun överlämnar remissvar på promemorian *En utvecklad organisation för lokal statlig service - slutredovisning (Ds 2020:29)* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Regeringskansliet/Finansdepartementet har den 18 december 2020 översänt promemorian *En utvecklad organisation för lokal statlig service - slutredovisning (Ds 2020:29)*. Melleruds kommun är remissinstans.

I december 2019 fick utredaren Sven-Erik Österberg i uppdrag att föreslå orter för nya servicekontor. I uppdraget ingick även att föreslå hur kontoren kan öka sitt serviceutbud genom att ansluta fler myndigheter.

I den departementspromemoria som utredaren tagit fram föreslås att ytterligare minst 28 kontor inrättas samt att Statens servicecenter ska inrätta:

- 15 nya kontor i gles- och landsbygdsområden eller områden som drabbats av statliga nedläggningar
- 11 nya kontor i utsatta områden runtom i landet
- 2 till 3 nya kontor centralt i storstadsområdena

en försöksverksamhet med ett mobilt servicekontor.

Idag finns 117 servicekontor runtom i landet och fyra till är på väg att inrättas. Vid kontoren kan besökare göra ärenden till Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket samt vid vissa kontor även Arbetsförmedlingens tjänster. I promemorian föreslås att även Centrala studiestödsnämnden, Kronofogdemyndigheten, Trafikverket och Transportstyrelsen bör kunna ingå i kontorens verksamhet. Utredningen ser också att det är önskvärt att samverka med Polismyndigheten men här lämnas inget konkret förslag på grund av pågående förstudier.

Utredningens förslag på orter där nya servicekontor bör etableras

Kommuner i gles- och landsbygd eller som särskilt drabbats av nedläggningar av annan statlig verksamhet:

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Askersund, Boden, Borgholm, Finspång, Filipstad, Laholm, Lysekil, Nordmaling, Nynäshamn, Stenungssund, Sölvesborg, Tingsryd, Ånge, Åre och Östhammar.

I utsatta områden:

Eskilstuna, Göteborg, Helsingborg, Jönköping, Linköping, Malmö, Norrköping, Stockholm, Södertälje, Uppsala och Växjö.

Samt 2-3 ytterligare kontor i de tre storstadsområdena.

Remissvaret ska ha kommit in till Finansdepartementet senast den 26 februari 2021.

Beslutsunderlag

- Remisshandlingar - <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/departementsserien-och-promemorior/2020/12/ds-202029/>
- Karta
- Presentation

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Finansdepartementet



Regeringskansliet
Finansdepartementet

Yttrande över PM: *En utvecklad organisation för lokal statlig service – slutredovisning (Ds2020:29)*

Melleruds kommun har inbjudits att lämna synpunkter på PM:en "En utvecklad organisation för lokal statlig service – slutredovisning (Ds 2020:29)".

Vi beklagar att PM:en inte innehåller förslag om att inrätta ett mindre servicekontor eller flexikontor i Melleruds kommun. Vi bekymrar oss över att den statliga servicen i vår kommun - liksom i övriga Dalslandskommuner - gradvis utarmats. Idag saknas - undantaget systembolag och polis - en statlig närvaro i Melleruds kommun. Arbetsförmedlingens kontor stängdes 2019 och hade flera år dessförinnan endast bemannats partiellt.

Vi vill även påpeka att Melleruds kommun är en av de kommuner i Sverige som i relation till sin befolkning tog emot flest nyanlända under åren 2016-2018. Vi är även den kommun i Västsverige, där andelsmässigt flest nyanlända valt att stanna kvar. Med detta följer också, menar vi, ökade behov av en geografiskt nära statlig service.

Mellerud vill framhålla att Dalsland som helhet är ett tydligt gles- och landsbygdsområde som idag endast har servicekontor i Åmål och Vänersborg. Avstånden för invånarna i Mellerud är till Åmål 45 km och till Vänersborg 42 km. Det finns buss- och tågförbindelser, men med tanke på servicecentrens målgrupper utgör avstånden likväl betydande trösklar för denna servicetillgång.

Melleruds kommun ser det sammanfattningsvis därför som angeläget att det kopplat till denna slutrapport kommer att föreslås att det i Mellerud etableras ett flexikontor. Vi har sedan tidigare uttryckt att vi är beredda att samarbeta med Statens servicecenter när gäller lokaler och nödvändig utrustning.

Melleruds kommun

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Finansdepartementet

Avdelningen för offentlig förvaltning, Enheten för
statlig förvaltning
Jesper Östling Palme

**Remiss av promemorian En utvecklad organisation för lokal
statlig service – slutredovisning (Ds 2020:29)**

Remissinstanser

Arbetsförmedlingen

Arbetsgivarverket

Arbetsmiljöverket

Arjeplogs kommun

Askersunds kommun

Bodens kommun

Borgholms kommun

Borlänge kommun

Borås kommun

Botkyrka kommun

Bräcke kommun

Centrala studiestödsnämnden

Datainspektionen

Delegationen mot segregation (Delmos)

Ekonomistyrningsverket

Eksjö kommun

Emmaboda kommun

Eskilstuna kommun

Filipstads kommun

Finspångs kommun

Försäkringskassan

Göteborgs kommun

Halmstads kommun

Haninge kommun

Hela Sverige ska leva

Helsingborgs kommun

Huddinge kommun

Hylte kommun

Hällefors kommun

Högsby kommun

Inspektionen för socialförsäkringen (ISF)

Järfälla kommun

Jönköpings kommun

Kalix kommun

Kammarkollegiet
Karlsborgs kommun
Kristianstads kommun
Kronofogdemyndigheten
Laholms kommun
Landskrona kommun
Lantmäteriet
Leksands kommun
Lessebo kommun
Linköpings kommun
Lysekils kommun
Länsstyrelsen i Jämtlands län
Länsstyrelsen i Norrbottens län
Länsstyrelsen i Skåne län
Länsstyrelsen i Stockholms län
Länsstyrelsen i Värmlands län
Länsstyrelsen i Västerbottens län
Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Länsstyrelsen i Örebro län
Malmö kommun
Malå kommun

Melleruds kommun
Nordmalings kommun
Norrköpings kommun
Norsjö kommun
Nynäshamns kommun
Offentliganställdas förhandlingsråd (OFR/S,P,O)
Orust kommun
Pajala kommun
Pensionsmyndigheten
Polismyndigheten
Ragunda kommun
Riksdagens ombudsmän (JO)
Riksrevisionen
Robertsfors kommun
Ronneby kommun
Saco-S
Seko, Service- och kommunikationsfacket
Skatteverket
SmåKom
Sollentuna kommun
Sotenäs kommun

Statens servicecenter
Statskontoret
Stenungssunds kommun
Stockholms kommun
Sundbybergs kommun
Sveriges Kommuner och Regioner
Säkerhetspolisen
Sävsjö kommun
Södertälje kommun
Sölvesborgs kommun
Tillväxtverket
Tingsryds kommun
Tjörns kommun
Trafikverket
Tranemo kommun
Transportstyrelsen
Trollhättans kommun
Trosa kommun
Upplands-Bro kommun
Uppsala kommun
Uppvidinge kommun

Valdemarsviks kommun

Vindelns kommun

Västerås kommun

Växjö kommun

Ånge kommun

Åre kommun

Årjängs kommun

Älvsbyns kommun

Örebro kommun

Östhammars kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 26 februari 2021**. Svaren bör lämnas i bearbetningsbar form (t.ex. Wordformat) per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.sfo@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2020/05128 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Remissinstansens namn ska även anges i dokumentnamnet.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemoria.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa två exemplar av promemorian. Exemplaren beställs hos Norstedts Juridik, kundservice, 106 47 Stockholm. Telefon 08-598 191 90, e-post kundservice@nj.se. Ange vid beställning att exemplaren är avsedda för remissändamål. Promemorian kan dessutom laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Johan Ndure
Departementsråd

Kopia till

Norstedts Juridik, kundservice, 106 47 Stockholm

Servicekontor i hela landet

- 117 befintliga
- 4 på gång
- 26 nya



ÄRENDE 19

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 20

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 21

Dnr KS 2021/12

Preliminärt bokslut för 2020, information

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichefen lämnar en aktuell information om det preliminära bokslutet 2020 för Melleruds kommun.

ÄRENDE 22

Dnr KS 2021/50

Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2022 och investeringsplan för 2023–2026**Sammanfattning av ärendet**

Processen för investeringar är beslutat i dokumentet *Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun* antaget av kommunfullmäktige den 26 februari 2020, § 12. Beslutsprocessen för investeringar ska inordnas i kommunens årliga budgetprocess.

Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget. Nämnderna ska överlämna investeringsbehov för 5 år framåt till samhällsbyggnadsförvaltningen för ekonomisk och teknisk beredning senast 31/12.

Samhällsbyggnadsförvaltningen gör därefter kalkyler för lokal- och anläggningsprojekt. Under februari månad återredovisar samhällsbyggnadsförvaltningen utgiftskalkyler för lokal- och anläggningsprojekt till respektive nämnder tillsammans med driftkonsekvenser. Nämnderna tar slutlig ställning till investeringsprojekt efter återkoppling från samhällsbyggnadsförvaltningen. Nämnderna ska beakta eventuella driftkonsekvenser av investeringarna i sina driftbudgetar.

Styrande för investeringsutrymmet för den skattefinansierade delen är kommunfullmäktiges mål. I kommunfullmäktiges dokument *Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun* framgår prioriteringsgrunder för investeringsprojekt, vilket ligger till grund för när investeringsäskanden överstiger investeringsutrymmet. Investeringsutrymmet för affärsverksamheterna begränsas av fastställd taxa

På kommunstyrelsens arbetsutskotts möte den 9 februari 2021 ska kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till investeringar 2022–2026 beredas och diskuteras. Förslag till investeringsplan för kommunstyrelsen för 2022-2026 skickas ut separat.

Kommunens investeringsplan 2022-2026 presenteras på arbetsutskottet i samband med att tjänstemännen presenterar förslag till driftbudget för 2020–2024. Driftkonsekvenser av investeringarna ska rymmas i nämndernas driftramar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Beredning av kommunstyrelsens investeringsbudget för 2022 och investeringsplan för 2023–2026

Sammanfattning av ärendet

Processen för investeringar är beslutat i dokumentet: Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, KF 26/2 2020, §12. Beslutsprocessen för investeringar ska inordnas i kommunens årliga budgetprocess.

Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget. Nämnderna ska överlämna investeringsbehov för 5 år framåt till samhällsbyggnadsförvaltningen för ekonomisk och teknisk beredning senast 31/12. Samhällsbyggnadsförvaltningen gör därefter kalkyler för lokal- och anläggningsprojekt. Under februari återredovisar Samhällsbyggnadsförvaltningen utgiftskalkyler för lokal- och anläggningsprojekt till respektive nämnder tillsammans med driftkonsekvenser. Nämnderna tar slutlig ställning till investeringsprojekt efter återkoppling från Samhällsbyggnadsförvaltningen. Nämnderna ska beakta eventuella driftkonsekvenser av investeringarna i sina driftbudgetar.

Styrande för investeringsutrymmet för den skattefinansierade delen är kommunfullmäktiges mål. I KF:s dokument: Riktlinjer för investeringar framgår prioriteringsgrunder för investeringsprojekt, vilket gäller ligger till grund för när investeringsäskanden överstiger investeringsutrymmet. Investeringsutrymmet för affärsverksamheterna begränsas av fastställd taxa

På KSAU:s möte 9/2 ska kommunstyrelsens och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till investeringar 2022–2026 beredas och diskuteras. Förslag till investeringsplan för Kommunstyrelsen för 2022-2026 skickas ut separat.

Kommunens investeringsplan 2022-2026 presenteras på arbetsutskottet i samband med att tjänstemännen presenterar förslag till driftbudget för 2020–2024. Driftkonsekvenser av investeringarna ska rymmas i nämndernas driftramar.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488