



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 24 januari 2023, klockan 08.30 – 12.30
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerud

Ledamöter

Ludwig Mossberg, ordf. (M)
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)
Karin Nodin (C)
Michael Melby (S)

Ersättare

Patrik Tellander (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Peter Ljungdahl (C)
Olof Sand (S)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 25 januari 2023, klockan 09.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Myndighetstaxor för Norra Älvsborgs Räddnings-tjänstförbund (NÄRF) 2023, revidering	Elisabeth Carlstein, kl. 08.35	3
2	Aktuella ekonomifrågor	Elisabeth Carlstein	22
3	Vänerstipendiet - nominering för utdelning 2023	Viktor Weiberg, kl. 09.15 Eva Nilsson-Olsson	23
4	Kommunens årliga rapportering gällande krisberedskap och civilt försvar – verksamhets-året 2022	Anna Granlund, kl. 09.40	32
5	Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027	Clas-Göran Jansson, kl. 10.25 Katarina Kjörling BILAGA	37
6	Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun	Dovile Bartuseviciute, kl. 10.45 BILAGA	56
7	Personalfrågor	Ulrika Granat, kl. 11.00	82
8	Information om offentlig renhållning och planen för den fortsatta driften av verksamheten	Suzanne Håkansson, kl. 11.20 Magnus Olsson	83

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

9	Aktuella frågor		84
10	Rapporter		85

Ludwig Mossberg
Ordföranden

/

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2022/393

Myndighetstaxor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) 2023, revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2023 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2002-09-21; § 100 om myndighetstaxor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) för 2023. Till följd av den höga inflationen har NÄRF översänt ett reviderat förslag till taxor för 2023. Taxorna ska fastställas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Grundbeloppet samt timkostnaden för uppföljning av tillsyn, som tidigare har räknats upp med 2,5 procent, föreslås att höjas ytterligare på grund av ökade drivmedelspriser. Enligt förslaget blir höjningen från 2022 totalt 10,3 %.

Justeringar har även gjorts i texter om vad som ingår i NÄRF:s riskvärdering av verksamheter.

Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslutade den 12 december 2022, § 61, att fastställa revidering av taxor för 2023 avseende tillsyn och tillstånd. Taxan föreslås gälla från och med att beslut tagits i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Förslag till taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund med bilaga.
- Direktionens beslut 2022-12-20, § 61.

Ingrid Engqvist

Från: Info <Info@brand112.se>
Skickat: den 21 december 2022 09:30
Till: Färgelanda kommun; Kommunstyrelsen; Kommunen; Vänersborgs kommun
Kopia: Bodil Bramfors
Ämne: Begäran om antagande av reviderade taxor 2023 tillsyn oh tillstånd, NÄRF
Bifogade filer: 4 - bilaga 1 Beräkning nytt grundbelopp.pdf; 4 - revidering taxor 2023 Tillsyn och tillstånd.pdf; 4 - Ärende revidering taxa 2023 tillsyn och tillstånd.pdf; Utdrag Direktionsprotokoll 2022-12-20 §61.pdf

Översänder begäran om antagande av reviderade taxor 2023 tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Se bifogade underlag för information.

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



Sammanträdesprotokoll för direktionen NÄRF

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09.00-11.20
Beslutande Ledamöter	Monica Hanson (S) Trollhättan, ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Roland Björndahl (M) Mellerud
Tjänstgörande ersättare	Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ersättare för Kjell Nilsson (S)
Övriga deltagande	Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare (§§ 60c-69) Dan Åberg (M) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek, stf. räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef Tomas Sunnerdahl (§§ 58-60 b) Nicklas Jansson (§§ 61-69)

Utsetts att justera Lena Eckerbom Wendel

Justeringens plats och tid Brandstationen Trollhättan

Underskrifter

Sekreterare

Paragraf 58-69

Ann Gustavsson

Ordförande

Monica Hanson

Justerande

Lena Eckerbom Wendel



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Rådningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2022-12-20

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2022-12-21

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2023-01-11

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan.

Underskrift

Utdragsbestyrkande



§ 61 Beslut om revidering av taxor 2023 Tillsyn och tillstånd

Förklarande texter har tillkommit under rubrikerna:

2. Tillsyn och tillstånd
3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar
4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor
5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor

Texterna innebär ett förtydligande om vad som ingår i NÄRF:s riskvärdering av verksamheter.

Grundbeloppet samt timkostnaden för uppföljning av tillsyn, som tidigare har räknats upp med 2,5 procent, föreslås att höjas ytterligare på grund av ökade drivmedelspriser.
Beräkning bifogas, bilaga 1.

Direktionen föreslås besluta att fastställa revidering av taxor 2023 avseende tillsyn och tillstånd. Taxan ska därefter översändas till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse. Taxan ska gälla från och med det att beslut har tagits i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa revidering av taxor 2023 avseende tillsyn och tillstånd. Taxan ska översändas till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse. Taxan ska gälla från och med det att beslut har tagits i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.



Ärende till direktionssammanträde

Handläggare: Bodil Bramfors, Ekonomichef

Ärende: **Revidering av taxor 2023 tillsyn och tillstånd**
Förklarande texter har tillkommit under rubrikerna:
2. Tillsyn och tillstånd
3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar
4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor
5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor

Texterna innebär ett förtydligande om vad som ingår i NÄRF:s riskvärdering av verksamheter.

Grundbeloppet samt timkostnaden för uppföljning av tillsyn, som tidigare har räknats upp med 2,5 procent, föreslås att höjas ytterligare på grund av ökade drivmedelspriser. Beräkning bifogas, bilaga 1.

Förslag till beslut: Direktionen föreslås besluta att fastställa revidering av taxor 2023 avseende tillsyn och tillstånd.

Taxor ska därefter översändas till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse.

Taxan ska gälla from det att beslut har tagits i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Beräkning nytt grundbelopp taxa 2023, Tillsyn och tillstånd**Bilaga 1**

Restid i procent av total tid	26,17%
Grundbelopp 2023	1 147
Andel i kronor	300
<hr/>	
Höjning av drivmedelspris 2022/2023 i procent	29,27%
Tidigare andel i grundbelopp	300
Tilläggsbelopp till grundbelopp	88
<hr/>	
Grundbelopp 2023	1 147
Tilläggsbelopp enligt beräkning	88
Nytt grundbelopp	1 235

Taxor 2023

Tillsyn och tillstånd

Gäller från 2023-XX-XX

(När beslut är fattat i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige)



INNEHÅLL

1. Allmän information	3
Uppräkning	3
Fastställelse	3
2. Tillsyn och tillstånd	4
Beräkning av avgift och faktorindelning	4
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO.....	4
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE.....	4
Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE	4
3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar	5
Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt LSO	5
Ytterligare påverkansfaktorer.....	5
Låg riskbild – 4 faktorer	5
Begränsad riskbild – 5 faktorer.....	7
Hög riskbild - 5 faktorer	8
Omfattande riskbild – 6 faktorer	9
4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor	10
Brandfarliga varor	10
Explosiva varor.....	10
5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor	12
Brandfarliga varor	12
Explosiva varor.....	12

1. Allmän information

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) genomför tillsyn och handlägger tillstånd på uppdrag av förbundets medlemskommuner. Denna myndighetsutövning utförs enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Grundprincipen för avgiften är att handläggningen ska ske till självkostnadspris.

Påbörjad timme räknas som hel timme.

Avseende taxor för myndighetsutövning gäller det som står under aktuell paragraf, inga avvikelser får förekomma.

Uppräkning

Personalkostnader uppräknas enligt budgeterad lönerrevision (*AKI).

Beräknad AKI för 2023 = 2,5 %

*AKI = Arbetskostnadsindex

Fastställelse

Taxor och avgifter beträffande myndighetsutövning har fastställts av medlemskommunernas kommunfullmäktige enligt nedan.

Färgelanda kommun	2022-10-19 KF§90, dnr 2022/300
Melleruds kommun	2022-09-21 §100, dnr KS 2022/393
Trollhättans stad	2022-09-12 KF§134, dnr 2022/00496043
Vänersborgs kommun	2022-09-21 §127, dnr KS 2022/277

Reviderad: 2022-12-20

Fastställd av medlemskommunernas kommunfullmäktige enligt nedan.

Färgelanda kommun	2023-XX-XX KF§XX, dnr 2023/XX
Melleruds kommun	2023-XX-XX §XX, dnr KS 2023/XX
Trollhättans stad	2023-XX-XX KF§XX, dnr 2023/XX
Vänersborgs kommun	2023-XX-XX §XX, dnr KS 2023/XX

2. Tillsyn och tillstånd

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund får enligt 5 kap. 4 § i lagen om skydd mot olyckor (LSO) ta ut avgift vid tillsyn av en byggnad eller anläggning som omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § i LSO.

Tillsyn enligt LSO och LBE planeras och beslutas med stöd av förbundets dokument "Riktlinje för planering av tillsyn".

Taxan reglerar även avgift för regelbunden tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Beräkning av avgift och faktorindelning

Grundbeloppet för tillsyn och tillstånd justeras en gång om året, i samband med att ny taxa fastställs av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Beräkning av avgift sker genom att grundbeloppet multipliceras med den faktor som gäller för verksamheten enligt tabeller i avsnitt 3-5.

Avgiften innefattar ersättning för genomgång av nödvändiga handlingar, tillsyn, resor och dokumentation.

Om tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samplaneras med tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor beräknas taxan med utgångspunkt från de antal faktorer som anges genom riskvärdering enligt LSO. Till detta adderas 1 faktor för hantering med 1-5 hanteringsställen eller 1,5 faktor för hantering med 5-10 hanteringsställen. Verksamheter med mer än 10 hanteringsställen ska inte samplaneras utan hanteras som ett eget tillsynsärende.

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO

Faktorerna för tillsyn enligt LSO baserar sig på riskvärdering av verksamheter, där en låg riskbild för olyckor ger lägre faktor och en hög riskbild högre faktor. Riskbilden delas in i fyra kategorier för verksamheter och är ett mått på hur omfattande en tillsyn är.

Uppföljning av föreläggande vid tillsyn enligt LSO debiteras ägare eller nyttjanderättsinnehavare genom timdebitering. Vid händelsestyrd- och tematillsyn bestäms avgiften genom timdebitering enligt gällande taxa, vid avsaknad av brister kan beslut tas att inte ta ut avgift.

Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE

Faktor för tillsyn för brandfarliga varor grundar sig på hur många hanteringsställen som finns i verksamheten. Definition av hanteringsställe finns i dokumentet "Rapport för taxa LBE 2021" som är en bilaga till beslutade taxor. Vid tillsyn av explosiva varor bestäms faktorn av produkternas begärlighetsgrad, det vill säga hur stöldbegärlig varan är. Om följderna av tillsyn innebär krav på åtgärder av brister genom förelägganden och uppföljning ger det en förhöjd avgift.

Efter tillsyn enligt LBE debiteras tillståndshavaren. Vid händelsestyrd- och tematillsyn bestäms avgiften genom timdebitering enligt gällande taxa, vid avsaknad av brister kan beslut tas att inte ta ut avgift.

Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE

I handläggning av tillstånd enligt LBE ingår ett avsyningsbesök samt anmälan och godkännande av föreståndare. I de fall det krävs fler än en avsyning debiteras sökanden för handläggning enligt gällande taxa, timdebitering.

Avgift för tillståndshantering debiteras sökanden efter beslut i tillståndsärende.

Grundbelopp/ timdebitering

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa	Förslag
Grundbelopp	faktor	1 147	1 235
Uppföljning av tillsyn	tim	1 147	1 235

3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar

Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt LSO

Indelningen av tillsynsverksamheter har tagits fram som ett underlag för tillsynsplanering inom NÄRF:s fyra medlemskommuner. De olika kategorierna bestäms utifrån vilka typer av risker de är förknippade med och hur omfattande de är. Stöd till dessa bedömningar har hämtats från bland annat Boverkets författningssamling, BFS 2011:6, med ändringar till och med BFS 2019:2, Boverkets byggregler (BBR), Statens räddningsverks föreskrifter, SRVFS 2003:10 och SRVFS 2004:4.

Ytterligare påverkansfaktorer

Det finns ett antal faktorer som ger upphov till att en verksamhet är mer riskfylld men som inte grundar sig i vilken typ av verksamhet som bedrivs.

Om någon av dessa omständigheter råder kan verksamheten flyttas upp ett steg i de olika kategorierna:

- Verksamhet som bedrivs i en byggnad med ett stort kulturhistoriskt värde
- Verksamheter med komplexa skyddssystem.
 - Exempelvis skyddssystem som inte beskrivs inom bygglagstiftning eller genom att de har framtagits genom analytisk dimensionering.

Låg riskbild – 4 faktorer

Låg riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett mindre antal personer med följande förutsättningar
 - God lokalkännedom
 - Ej alkoholpåverkade
- Riskkällor och brandbelastning med liten omfattning i förhållande till antal personer och verksamhetstyp.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med enkel byggnadsutformning.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en låg riskbild:

- Skolverksamhet med upp till 90 barn/elever
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
- Inrättningar i vård och omsorg för färre än 3 personer
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
 - Exempelvis behovsprövad daglig verksamhet.
- Samlingslokaler som kan används av 50 – 150 personer
 - Alkohol serveras i begränsad omfattning
 - Låg brandbelastning (<800 Mj/m²)
 - Exempelvis verksamhet med serveringstillstånd, bygdegårdar, festlokaler eller liknande.

- Vattennära områden
 - Enligt SRVFS 2007:5
 - Slussområden
- Byggnader med 4-10 våningar ovan mark, utformad med
 - Uppställningsplats för höjdfordon
 - Trapphus
 - Stigarledningar
- Garage under mark

Begränsad riskbild – 5 faktorer

Begränsad riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett begränsat antal personer med följande förutsättningar
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med begränsad omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med viss komplexitet avseende byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en begränsad riskbild:

- Skolverksamhet
 - Ej i markplan, eller
 - Fler än 90 barn/elever, eller
 - Bedrivs nattetid.
- Inrättningar för vård och omsorg med 3-20 personer
 - Hjälpbehov vid utrymning, eller
 - Bedrivs nattetid
 - Exempelvis behovsprövade särskilda boenden.
- Asylboende för 0- 36 personer
- Övriga gemensamhetsboende för 5-36 personer
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för maximalt 49 boende
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende.
- Samlingslokaler som kan används av 151-300 personer.
- Industriverksamhet med 20-150 personer sysselsatta samtidigt
 - Förhöjd risk för brands uppkomst
 - Damm, trä,
 - Omfattande skärande/borrande utrustning
 - Förhöjd konsekvens vid brands uppkomst
 - Hög brandbelastning (>800 Mj/m²),
 - Farliga ämnen som kan påverkas av brand
- Byggnader med fler än 10 våningar och upp till 16 våningar ovan mark, utformad med
 - Uppställningsplats för höjdfordon
 - Räddningshiss
 - Trapphus
 - Stigarledningar
- Övriga byggnader med komplexa skyddsvärden eller skyddssystem
 - Byggnadsminnen eller kyrkobyggnader enligt kulturmiljölagen
 - Statliga byggnadsminnen
 - Museal samling
 - Anläggningar under mark där det stadigvarande kan vistas personer
 - Byggnader med komplexa skyddssystem, exempelvis via omfattande analytiskt dimensionerat brandskydd
 - Samhällsviktig verksamhet¹

¹ Med samhällsviktig verksamhet menas verksamheter där den viktiga samhällsfunktionen får omfattande påverkan vid en brand.

Hög riskbild - 5 faktorer

Hög riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer med följande förutsättningar
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en hög riskbild

- Inrättningar för vård och omsorg för 21-150 personer som har hjälpbehov vid utrymning
 - Exempelvis vårdcentraler och behovsprövade boenden
- Asylboende för fler än 36 personer
- Övriga gemensamhetsboende för fler än 36 personer
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för 50-250 boende.
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende
- Samlingslokal kan användas av 301-600 personer.
- Industriverksamhet med 151-300 personer sysselsatta samtidigt.
- Verksamheter som bedriver miljö- eller hälsofarlig verksamhet
 - Tillstånd enligt 9 kap Miljöbalk (1998:808)
- Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark
- Garage med ett plan under mark och med en yta större än 2000 m²

Omfattande riskbild – 6 faktorer

Omfattande riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer som med följande förutsättningar
 - Hjälpbbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
 - Inlåsta
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.
- Verksamheter där det finns riskkällor och som kan ge upphov till omfattande skador för tredje part.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en omfattande riskbild:

- Inrättningar för vård och omsorg för fler än 150 personer som har hjälpbehov vid utrymning
 - Exempelvis sjukhus och behovsprövade boenden.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för fler än 250 boende.
 - Exempelvis stora hotell eller anläggningsboende.
- Lokaler med personer som är inlåsta.
 - Exempelvis arrestlokal, kriminalvårdsanstalt eller rättspsykiatri.
- Asylboende för fler än 250 personer
- Samlingslokal som används av fler än 600 personer
- Fritidsanläggningar med platser för fler än 1000 personer, helt eller delvis under tak
- Industriverksamhet som har fler än 300 personer sysselsatta samtidigt eller som är större än 5000m².
- Garage med fler än ett plan under mark och med en yta större än 2000 m².
- Vissa tunnlar som är längre än 500 meter.

4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Brandfarliga varor	Faktor
Avslag på ansökan Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentation.	1,5
Anmälan av föreståndare Anmälan av föreståndare för hantering (ej i samband med tillståndsansökan)	1
Avsugning En avsugning ingår i tillståndshanteringen. Vid behov av fler avsugningar tillkommer avgift.	Timdebitering
Ändring av gällande tillstånd Ändringar i form av komplettering, förändring, förläggning, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering För mindre verksamheter, exempelvis hantering av gasol på restaurang eller brandfarliga varor i försäljningslokal. Hantering av mindre behållare eller endast en cistern.	6
Tillstånd för hantering För medelstora verksamheter, exempelvis bensinstationer, transportdepåer, mindre industrier eller endast en cistern.	13
Tillstånd för omfattande hantering För stora verksamheter, exempelvis industrier och liknande, flera cisterner eller stora hanterade mängder.	20
Speciella fall Vid ansökan som innebär utökad handläggningstid, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats debiteras ärendet löpande.	Timdebitering
Explosiva varor	Faktor
Avslag på ansökan/anmälan av deltagare och föreståndare Då ansökan/anmälan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentering.	1,5
Ändring av gällande tillstånd Ändringar i form av komplettering, förändring, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.	3
Godkännande av föreståndare Godkännande av ny föreståndare till hanteringen (ej i samband med tillståndsansökan).	1
Godkännande av deltagare Godkännande av deltagare i verksamhet med explosiv vara (ej i samband med tillståndsansökan).	1
För 1-5 deltagare	1,5
För 6-10 deltagare	Timdebitering
Fler än 10 deltagare	Timdebitering
Avsugning En avsugning ingår i tillståndshanteringen. Vid behov av fler avsugningar.	Timdebitering
Tillfälligt tillstånd Om en verksamhet inkommer med ansökan efter att det återstår fyra veckor av tillståndstiden kan ett tillfälligt tillstånd utfärdas som gäller under handläggningen av ärendet	1
Tillstånd för hantering utan förvaring Ingen förvaring av explosiva varor, enbart överföring, användning och annan hantering.	3
Tillstånd för småskalig hantering Exempelvis hobbyverksamhet upp till 3 kg.	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering För verksamheter med hantering av upp till 100 kg explosiva varor.	6
Tillstånd för hantering För verksamheter med hantering av mer än 100 kg explosiva varor.	13

**Återkallande av godkännande av föreståndare, deltagare samt återkallande av tillstånd
Speciella fall**

Vid ansökan som innebär utökad arbetsinsats, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats, debiteras ärendet löpande.

Timdebitering

Timdebitering

5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor

Brandfarliga varor

Typ av debitering	Antal hanteringsställen	Faktor
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	1-5	2,5
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	5-10	3,0
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	10-20	4,0
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	>20	Timdebitering
Vid brister tillkommer:		
Föreläggande per beslutspunkt		0,3
Uppföljning genom dokumentation		0,3
Uppföljning genom platsbesök		1,0
Omfattande uppföljning genom platsbesök		Timdebitering

Explosiva varor

Typ av debitering	Faktor
Tillsynsärende utan brist; fyrverkeri, pyroteknisk utrustning, nödbloss och liknande. Begärighetsgrad C	2,5
Tillsynsärende utan brist; ammunition, röksvagt krut, pyrotekniska satser och liknande. Begärighetsgrad B	2,5
Tillsynsärende utan brist; sprängämne, detonerande stubin, sprängkapslar och liknande. Begärighetsgrad A	2,5
Utökad tillsyn med avseende på användning och hantering av explosiv vara på arbetsplats	Timdebitering
Vid brister tillkommer:	
Föreläggande per beslutspunkt	0,3
Uppföljning genom dokumentation	0,3
Uppföljning genom platsbesök	1,0

ÄRENDE 2

Aktuella ekonomifrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichefen informerar om aktuella personalfrågor.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2022/595

Vänerstipendiet - nominering för utdelning 2023**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att, utan inbördes rangordning, nominera följande kandidater:

Melleruds Trollingsklubb

En mycket aktiv och utåtriktad förening som jobbar hårt med att arrangera fisketävlingar, bland annat Nordiska Mästerskap och andra arrangemang som lockar externa besökare och sätter Väneren på den internationella fiskekartan.

Föreningen stödjer hållbar utsättning av lax och öring i Väneren för ett fortsatt sunt fiske, vilket gynnar både lokalbefolkning och fisketurism. Medel till utsättning kommer från donationer från privatpersoner/medlemmar och företag, samt genom lotterier.

Rolf Lundberg

Rolf Lundbergs forskning om varven i Upperudsområdet i Skålleruds socken kastar ljus över en viktig tidsepok i Vänerens historia som tidigare varit nästan helt okänd. Hans samarbete med Per Hultqvist utmynnade i boken "Upperud – ett maritimt centrum" som skrevs av Christian Aarsrud och gavs ut 2012 av Dalslands Fornminnes- och Hembygdsförbund.

RS Åmål/Sjöräddningssällskapet

Sjöräddningssällskapet är en ideell organisation som startade redan 1907. RS Åmål grundades år 2004 och har idag ett 15-tal frivilliga och tre båtar. RS Åmåls primära arbetsområde är Dalbosjön, Vänerens västra sida. Åmål, Säffle och Köpmannebro/Mellerud är platser man ofta besöker. Uppdragen varierar mellan allt ifrån drunkningstillbud till grundstötningar.

Alla räddningsbåtar har frivillig besättning som är beredd att ställa upp dygnet runt, året om. Sjöräddningssällskapet är med i cirka 90 procent av all sjöräddning i Sverige, utan bidrag från staten. Hela verksamheten bygger på gåvor, medlemskap och ideella insatser!

Sammanfattning av ärendet

I samband med Karlstads 400-årsjubileum grundade övriga kommuner runt Väneren en fond kallad "Jubileumsfond för Väneren". Syftet med fonden var bland annat att belöna gärningar som främjar kunskaperna om Väneren. För att effektivisera och samordna resurserna hanteras stipendiet ur Jubileumsfonden för Väneren från och med 2018 i samverkan mellan Karlstads kommun och Vänersamarbetet, enligt följande hållpunkter:

- Vänersamarbetets 13 kommuner nominerar kandidater till stipendiet ur Jubileumsfonden för Väneren.
- Beslut om stipendiat fattas av Karlstads kommun, enligt villkor i donationsbrev för Jubileumsfonden för Väneren.
- Stipendiet delas ut vid Väneringet som arrangeras av Vänersamarbetet.
- Priset delas ut av en av Karlstads kommun utsedd representant, tillsammans med representant från Vänersamarbetet.
- Prissumman är 20 000 kronor.

Förslag på stipendiater ska skickas/mailas direkt till Karlstads kommun senast den 31 januari 2023. Stipendiedelegationen i Karlstad utser därefter lämplig kandidat. Kriterierna för kandidaterna anges i punkt 4 i donationsbrevet. Stipendiaten kommer sedan att få sitt stipendium i samband med Vänertinget den 16-17 mars 2023.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Karlstads kommun.
- Donationsbrevet.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Vänerstipendiet - nominering för utdelning 2023

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att, utan inbördes rangordning, nominera följande kandidater:

Melleruds Trollingklubb

En mycket aktiv och utåtriktad förening som jobbar hårt med att arrangera fisketävlingar, bland annat Nordiska Mästerskap och andra arrangemang som lockar externa besökare och sätter Vänern på den internationella fiskekartan.

Föreningen stödjer hållbar utsättning av lax och öring i Vänern för ett fortsatt sunt fiske, vilket gynnar både lokalbefolkning och fisketurism. Medel till utsättning kommer från donationer från privatpersoner/medlemmar och företag, samt genom lotterier.

Rolf Lundberg

Rolf Lundbergs forskning om varven i Upperudsområdet i Skålleruds socken kastar ljus över en viktig tidsepok i Väterns historia som tidigare varit nästan helt okänd. Hans samarbete med Per Hultqvist utmynnade i boken "Upperud – ett maritimt centrum" som skrevs av Christian Aarsrud och gavs ut 2012 av Dalslands Fornminnes- och Hembygdsförbund.

RS Åmål/Sjöräddningssällskapet

Sjöräddningssällskapet är en ideell organisation som startade redan 1907. RS Åmål grundades år 2004 och har idag ett 15-tal frivilliga och tre båtar. RS Åmåls primära arbetsområde är Dalbosjön, Väterns västra sida. Åmål, Säffle och Köpmannebro/Mellerud är platser man ofta besöker. Uppdragen varierar mellan allt ifrån drunkningstillbud till grundstötningar.

Alla räddningsbåtar har frivillig besättning som är beredd att ställa upp dygnet runt, året om. Sjöräddningssällskapet är med i cirka 90 procent av all sjöräddning i Sverige, utan bidrag från staten. Hela verksamheten bygger på gåvor, medlemskap och ideella insatser.

Sammanfattning av ärendet

I samband med Karlstads 400-årsjubileum grundade övriga kommuner runt Vänern en fond kallad "Jubileumsfond för Vänern". Syftet med fonden var bland annat att belöna gärningar som främjar kunskaperna om Vänern. För att effektivisera och samordna resurserna hanteras stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern från och med 2018 i samverkan mellan Karlstads kommun och Vänersamarbetet, enligt följande hållpunkter:

- Vänersamarbetets 13 kommuner nominerar kandidater till stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern.
- Beslut om stipendiat fattas av Karlstads kommun, enligt villkor i donationsbrev för Jubileumsfonden för Vänern.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Stipendiet delas ut vid Vänertinget som arrangeras av Vänersamarbetet.
- Priset delas ut av en av Karlstads kommun utsedd representant, tillsammans med representant från Vänersamarbetet.
- Prissumman är 20 000 kronor.

Förslag på stipendiater ska skickas/mailas direkt till Karlstads kommun senast den 31 januari 2023. Stipendiedelegationen i Karlstad utser därefter lämplig kandidat. Kriterierna för kandidaterna anges i punkt 4 i donationsbrevet. Stipendiaten kommer sedan att få sitt stipendium i samband med Vänertinget den 16-17 mars 2023.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Karlstads kommun.
- Donationsbrevet.
- Förslag till kandidater

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Eva Nilsson-Olsson
Turismutvecklare
0530-189 92
eva.nilsson-olsson@mellerud.se

Viktor Weiberg
Tillväxtchef

Beslutet skickas till

Stipendiedelegationen i Karlstad

**KARLSTADS KOMMUN****KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

Karlstad 2022-12-06
Administrativa avdelning
Julia Wahlstedt, Tel 054-540 80 55
julia.wahlstedt@karlstad.se

Vänerstipendiet – nomineringar 2023

Dnr KS/2022:599

I samband med Karlstads 400-årsjubileum grundade övriga kommuner runt Vänern en fond kallad ”Jubileumsfond för Vänern”. Syftet med fonden var bland annat att belöna gärningar som främjar kunskaperna om Vänern.

För att effektivisera och samordna resurserna hanteras stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern mellan Karlstads kommun och Vänersamarbetet, enligt följande hållpunkter:

- Vänersamarbetets 13 kommuner nominerar kandidater till stipendiet ur Jubileumsfonden för Vänern.
- Beslut om stipendiat fattas av Karlstads kommun, enligt villkor i donationsbrev för Jubileumsfonden för Vänern.
- Stipendiet delas ut vid Vänertinget som arrangeras av Vänersamarbetet.
- Priset delas ut av en av Karlstads kommun utsedd representant, tillsammans med representant från Vänersamarbetet.
- Prissumman: 20 000 kronor.

Förslag på stipendiat ska skickas/mailas direkt till **Karlstads kommun, kommunledningskontoret, 651 84 Karlstad** eller kommunledningskontoret@karlstad.se.

Stipendiedelegationen i Karlstad utser därefter lämplig kandidat.

Kriterierna för kandidaterna anges i punkt 4 i donationsbrevet (bifogas).

Vi behöver nomineringarna **senast den 31 januari 2023**.

Stipendiaten kommer sedan att få sitt stipendium vid Vänersamarbetets sammankomst, Vänertinget, som äger rum 16-17 mars 2023.

Vänliga hälsningar

Julia Wahlstedt
Administratör
Kommunledningskontoret
Karlstads kommun

အမည်အား နေရာ
အမည်အား နေရာ

Vi övriga kommuner vid Vänern vill i samband med Karlstads 400-årsjubileum ta tillfället i akt att i form av en gemensam manifestation dels hedra den största kommunen inom vår krets och dels i samband därmed markera sammanhållningen och viljan till samarbete mellan bygderna runt Vänern.

I detta syfte har vi tillskjutit ett sammanlagt belopp om 212.700. kronor. Summan skall utgöra en fond benämnd "Jubileumsfonden för Vänern" (Vänerfonden).

För fonden skall gälla följande bestämmelser.

1. Fonden förvaltas av Karlstads kommunstyrelse.
2. Av fondens årliga avkastning skall $\frac{1}{10}$ tillföras kapitalet.
3. Den årliga nettoavkastningen från fonden disponeras för utdelning under påföljande år. Avkastningen som inte används påföljande år reserveras för utdelning kommande år. För år 1985 får, till åstadkommande av en med normalår jämförbar stipendiesumma, av kapitalet ianspråktagas 12.700. kronor.
4. Den avkastning som är disponibel för utdelning används, enligt beslut av en delegation bestående av tre av Karlstads kommunfullmäktige sänskikt utsedda, som belöning för gärningar vilka

främjar kunskaperna om Vänern samt ökar känslan för de värden denna vår gemensamma tillgång utgör.

5. Berättigade till belöning är personer eller organisationer som bor eller verkar inom det område som omfattas av de tretton kommuner som omger Vänern.

6. Var och en av våra tolv övriga Väner-kommuner är berättigad att inom den tid årligen, som delegationen enligt punkt fyra ovan bestämmer, inkomma med förslag om mottagare av belöning.

7. Belöningen eller belöningarna skall utdelas vid en ceremoni som anordnas årligen i samband med en konferens mellan företrädare för de tretton kommunerna - benämnd Vänertinget. Vid denna konferens skall avhandlas gemensamma angelägenheter med anknytning till Vänern. Den skall också tjäna att öka deltagarnas kunskap och insikt om förhållandena i respektive kommun.

Vänertinget bör dessutom vara ett forum för kulturellt utbyte och andra aktiviteter som betonar samhörigheten mellan våra kommuner och vår vilja till samarbete. Under tecknade kommuner är beredda att i lämplig turordning arrangera dessa konferenser.

8. Denna fond står öppen för ytterligare tillskott till grundkapitalet för den som vill stödja fondens syfte och acceptera dessa donationsbestämmelser.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2023/6

Kommunens årliga rapportering gällande krisberedskap och civilt försvar – verksamhetsåret 2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsens arbetsutskott ska avge kommunens redovisning gällande krisberedskap och civilt försvar för verksamhetsåret 2022.

Under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar att dess arbetsutskott ska avge kommunens redovisning gällande krisberedskap och civilt försvar för 2022:

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att

1. godkänna föreliggande redovisning.
2. *Årlig redovisning av krisberedskap respektive civilt försvar 2022* avges som redovisning till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna ska genomföra en årlig rapportering av krisberedskapsarbetet till Länsstyrelsen. Enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 2021-11-17, § 138) svarar kommunstyrelsen för denna uppföljning och rapportering.

Beslutsunderlag

- Årlig uppföljning (föredras vid arbetsutskottets sammanträde)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Kommunens årliga rapportering gällande krisberedskap och civilt försvar - verksamhetsåret 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsens arbetsutskott ska avge kommunens redovisning gällande krisberedskap och civilt försvar för verksamhetsåret 2022.

Under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar att dess arbetsutskott ska avge kommunens redovisning gällande krisberedskap och civilt försvar för 2022:

Kommunstyrelsens arbetsutskott:

1. Godkänner föreliggande redovisning.
2. Beslutar att Årlig redovisning av krisberedskap respektive civilt försvar 2022 avges som redovisning till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna ska genomföra en årlig rapportering av krisberedskapsarbetet till Länsstyrelsen. Enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 2021-11-17, § 138) svarar kommunstyrelsen för denna uppföljning och rapportering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Årlig uppföljning (föredras vid arbetsutskottets sammanträde)

Beskrivning av ärendet

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022, som tecknats mellan staten, företrädd av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) reglerar ersättning och uppgifter och därtill kopplat stöd för kommunernas arbete med krisberedskap under perioden.

MSB har utarbetat anvisningar för hur uppföljning av kommunernas krisberedskap ska gå till. Redovisningen ska göras senast den 17 februari 2023.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2023-01-11

Diarienummer

KS 2023/6

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till
Säkerhetschef



Enheten för samhällsskydd och beredskap

Uppföljning av kommunernas arbete med civilt försvar 2022

Länsstyrelsen vill att ni lämnar oss en rapportering gällande vad ni gjort inom ramen för civilt försvar under 2022, på samma sätt som för 2020 och 2021. Rapporteringen tar sin utgångspunkt i *Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap*, 4§ Planläggning ”Varje kommun och region ska ha de planer som behövs för verksamheten under höjd beredskap.”, samt 6§ Rapportering ”Varje kommun skall hålla länsstyrelsen underrättad om de beredskapsförberedelser som vidtagits och om de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.”

Syftet är att översiktligt beskriva vad som gjorts inom egen organisation för få en överblick av utvecklingen men också för att få in behov av stöd som ser ni att Länsstyrelsen skulle kunna bistå med i arbetet framöver. Information från förra årets uppföljning har hjälpt oss att planera innehåll för de delregionala träffarna som vi genomfört under 2022.

Nedan är förslag på några punkter som ni kan hålla er till. Punkterna kopplar till överenskommelsen om civilt försvar 2018–2020 med revideringar till och med 2022. Ni avgör omfattningen och utförligheten i det ni beskriver. Bedömer ni att texten omfattas av sekretess hanteras den därefter.

- Kompetenshöjning gällande totalförsvar
- Säkerhetsskydd
- Krigsorganisation och krigsplacering med fokus på krigsorganisation
- Övriga uppgifter
- Ledningsansvar inom ert geografiska områdesansvar
- Under 2023 planerar länsstyrelsen att genomföra aktiviteter gällande dricksvatten under höjd beredskap samt näringslivets roll i totalförsvaret. Har ni något medskick till oss i den planeringen?

ÄRENDE 5

Dnr KS 2021/641

Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare. Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022, § 82.

Enhetschefen för Kulturskolan och kultursamordnaren redovisade då de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisades en plan för det fortsatta arbetet.

En workshop genomfördes den 18 maj 2022 i samband med ett extra kommunstyrelsesammanträde.

Arbetsutskottet beslutade den 29 november 2022, § 319, att remittera *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Beslutsunderlag

- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 82.
- Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-18, § 119.
- Förslag Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-11-29, § 319.
- Synpunkter från Centerpartiet i Mellerud.

Synpunkter ifrån Centerpartiet avseende Kulturstrategin

sid 2 stycke 2-första meningen ändras till:

Den nya kulturstrategin 2023–2027

Den nya strategin ska konkretisera den aktuella visionen för kommunen avseende kulturen. Strategin ska ge ledning och peka ut handlingsriktning.

Den skall vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. Syftet är att ange ett antal strategier för kulturen och dess utveckling, samt vilken roll kommunen ska ta.

Det ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet så länge det bygger på demokratiska principer.

Sid 4 Möjliggöra/stödja tillägg av punkt:

Kommunens roll

Melleruds kommun spelar i huvudsak tre roller för kulturlivet.

Möjliggöra/stödja

- Lokaler till kulturlivets förfogande. Bland annat är kommunen ägare till Melleruds båda biografier och de digitala projektorerna i dem. Verksamheten drivs av föreningar.
- Utrustning uthyres av kommunen som föreningar/privatpersoner får använda vid evenemang
- Föreningsstöd
- Verksamhetsstöd
- Arrangörsstöd
- "Snabb slant" - stöd vid enstaka evenemang

behov av administrativt stöd eller underlätta för samverkan/samordning/effektivisering

sid 6 tillägg kring utökad tillgänglighet:

Kommunens ansvar för kulturinstitutioner

Biblioteket som ger kommuninvånare och besökare tillgång till referensservice, litteratur, tidningar, tidskrifter och film både fysiskt och digitalt. Bibliotekets utbud är, beroende på medieslag, tillgängligt på plats i biblioteket, via hemlån eller helt digitalt. Biblioteket ansvarar för den kommunala utställningsverksamheten samt viss programverksamhet. Tillsammans med kommunarkivarien ansvarar biblioteket för kommunens konstsamling. Biblioteket har också en viktig funktion som offentligt rum, mötesplats och studieplats där tillgång ges till datorer och surfplattor mm.

Med ny teknik, kan tillgängligheten till bibliotekets lokaler, utökas även utanför ordinarie öppettider genom att olika typer av digital inloggning sker tex via BankID.

Sid 6 tillägg avseende det sociala området:

Kulturskolan som erbjuder undervisning i instrumentalspel, sång, dans, skapande verksamhet och möjlighet att spela/sjunga i ensemble. Kulturskolan står varje år för ett stort antal offentliga framträdanden i kommunen. Kulturskolan ansvarar för all musikundervisning i kommunens grundskolor.

Kulturskolan ska eftersträva att tillgängliggöra och öka mervärdet inom det sociala området, bland annat för personer med olika typer av funktionshinder.

Vid frågor kontakta KARIN NODIN 0702-338646; karin.nodin@mellerud.se

§ 319

Dnr KS 2021/641

Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att remittera *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare. Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022, § 82.

Enhetschefen för Kulturskolan och kultursamordnaren redovisade då de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisades en plan för det fortsatta arbetet.

En workshop genomfördes den 18 maj 2022 i samband med ett extra kommunstyrelse-sammanträde.

Beslutsunderlag

- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 82.
- Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-18, § 119.
- Förslag Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att anta *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* enligt föreliggande förslag.

Ulf Rexefjord (SD): Arbetsutskottet beslutar att remittera *Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Ulf Rexefjords förslag.

Beslutet skickas till Partiernas gruppledare



Kommunfullmäktige

Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare.

Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022, § 82.

Enhetschefen för Kulturskolan och kultursamordnaren redovisade då de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisades en plan för det fortsatta arbetet.

En workshop genomfördes den 18 maj 2022 i samband med ett extra kommunstyrelsesammanträde.

Beslutsunderlag

- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 82.
- Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-18, § 119.
- Förslag Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Karl Olof Petersson
Kommunchef

Clas-Göran Jansson
Enhetschef Kulturskolan

Katarina Kjörling
Kultursamordnare Kulturbruket på Dal

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningsnämnden

Kulturstrategi Melleruds kommun 2023–2027

”Kulturens värden bygger attraktiva samhällen, gemenskap, företag, innovationer och god hälsa – men det är inte därför den finns. Den finns för att vidga vårt inre och påminna oss människor om att vi är en del i en större rörelse av rum och tid där vi hela tiden utvecklas”.

Ovan är citat från förordet till Västra Götalandsregionens kulturplan 2020–2023.

Inledning

Denna strategi ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. I stället anges några strategier för utveckling, samt vilken roll kommunen har i utvecklingen. Strategin är en bearbetning av det kulturpolitiska program som antogs av kommunfullmäktige år 2013. I bearbetningen har hänsyn tagits till det som har hänt i kommunen sedan dess. Denna nya version har också anpassats till den kulturstrategi Västra Götalandsregionen antog år 2020. Bearbetningen har gjorts av en grupp bestående av enhetschefen för KulturMellerud och samordnaren för Kulturbruket på Dal. Under arbetets gång har flera aktörer inom kulturlivet getts möjlighet att lämna synpunkter och förslaget till ny strategi har varit ute på en bred remiss.

Kulturperspektiv

I linje med övergripande nationella och regionala dokument är kommunens perspektiv att

- Kultur har i sig självt ett egenvärde men spelar även en viktig roll för utvecklingen av andra områden exempelvis hälsa, utbildning, näringsliv samt besöksnäring.
- En viktig del av kommunens identitet är betydelsen av kulturella fundament och mötespunkter.
- Kulturen ger röst åt nya idéer och skapar förutsättningar att förstå andras synpunkter och åsikter.
- Kultur är genom yttrande - och åsiktsfrihet en viktig beståndsdel i samhällets demokratiska processer.
- Kulturen är en kreativ näring och spelar roll för samhällets tillväxt.
- Kultur har betydelse för människors livskvalité.



Vision Mellerud

Mellerud - en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen. Vi står för företagsamhet, delaktighet och omtanke om varandra. Vi ger trygg välfärd till alla generationer, med särskild uppmärksamhet på det förebyggande arbetet med fokus på ungdomar och barnfamiljer.



Övergripande kulturinriktning

Melleruds kommun är en attraktiv kommun där människors kreativitet främjas, uppskattas och ges möjlighet att växa. Vi värnar och står upp för kulturens värde genom att ge förutsättningar för gemenskap, god hälsa och delaktighet. Kulturen är en av flera byggstenar i kommunens framtidsbygge och tillväxt.

Den nya kulturstrategin 2023–2027

Den nya strategin ska konkretisera den aktuella visionen för kommunen avseende kulturen. Strategin ska ge ledning och peka ut handlingsriktning.

Den skall vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. Syftet är att ange ett antal strategier för kulturen och dess utveckling, samt vilken roll kommunen ska ta.



**Strategin bygger på internationella, nationella,
regionala och kommunala styrande underlag**

- FN:s konvention om barnets rättigheter artikel 31, FN:s konvention om de mänskliga rättigheterna
- Agenda 2030 – Globala hållbarhetsmål antagen av FN 2015
- De nationella kulturpolitiska målen som beslutades av riksdagen 2009
- Kulturstrategi Västra Götaland - och regional kulturplan 2020 – 2023
- Vision för Melleruds kommun
- Kommunfullmäktiges övergripande mål
- Bibliotekslagen (2013:801)
- Museilagen (2017:563)



Kommunens roll

Melleruds kommun spelar i huvudsak tre roller för kulturlivet.

Möjliggöra/stödja

- Lokaler till kulturlivets förfogande. Bland annat är kommunen ägare till Melleruds båda biografen och de digitala projektorerna i dem. Verksamheten drivs av föreningar.
- Utrustning uthyres av kommunen som föreningar/privatpersoner får använda vid evenemang
- Föreningsstöd
- Verksamhetsstöd
- Arrangörstöd
- "Snabb slant" - stöd vid enstaka evenemang

Utöva/arrangera

- Stimulera ungas deltagande/arrangörskap
- Vara aktiv som arrangör och utövare

Aktivt samverka

Kommunen är huvudansvarig för en mötesarena i form av ett kulturråd som samverkar genom att:

- Lära känna arrangörer/kulturutövare och deras olika förutsättningar/drivkrafter samt bekräfta deras verksamhet
- Skapa forum där arrangörer/kulturutövare får möjlighet att mötas och samplanera
- Söka upp arrangörer/kulturutövare för att bredda utbud och samverkan

I alla rollerna ska kommunen sträva efter flexibilitet och hålla armlängds avstånd till det fria kulturlivet.



Strategier för kulturen 2023 - 2027 i Melleruds kommun

Satsa på barn och unga

Ge barn och unga riktiga möjligheter att utöva och uppleva kultur i alla dess former. Detta bidrar till en gynnsam miljö i kommunen. Ett kreativt klimat för barn och unga är en betydande tillväxtfaktor för Melleruds kommun i sin helhet.

Samverka inom kommunen, interkommunalt, regionalt och internationellt

Det gäller samverkan mellan kommunen, kulturutövare av olika slag, arrangörer som till exempel bygdegårdarna, det fristående kulturlivet, näringslivet samt närliggande högskolor. Samverkan ska ske inom kommunen, Dalsland, Fyrbodal och regionen, samt internationellt, exempelvis med våra vänorter. Kommunen ska aktivt arbeta för att kommunikation och samverkan blir av.

Ett kulturråd, bestående av representanter för det fria kulturlivet, näringslivet och kommunen ska bildas för att säkerställa samverkanstrategin. Kommunens Kultur-och Utbildningsnämnd ansvarar för bildande och genomförande av kulturrådets arbete.

Synliggöra kommunens historia

Kommunens historia ska synliggöras och användas som en resurs i form av byggnader, miljöer, traditioner och berättelser för att skapa attraktivitet, identitet och en god livsmiljö. Ansvaret vilar på samtliga förvaltningar i kommunen.



Stimulera återkommande arrangemang i kommunen

De regelbundet återkommande arrangemangen ska fortsatt utvecklas och utökas. De ska tjäna som inspirationskälla för kulturutövare och kulturkonsumenter i kommunen, likväl som medel för att locka besökare utifrån och på så sätt vara en del i den externa marknadsföringen av kommunen. Arrangemang och stöd till arrangemang ska fördelas geografiskt i kommunen genom bland annat lokala utvecklingsprojekt.

Kommunens ansvar för kulturinstitutioner

Biblioteket som ger kommuninvånare och besökare tillgång till referensservice, litteratur, tidningar, tidskrifter och film både fysiskt och digitalt. Bibliotekets utbud är, beroende på medieslag, tillgängligt på plats i biblioteket, via hemlån eller helt digitalt. Biblioteket ansvarar för den kommunala utställningsverksamheten samt viss programverksamhet. Tillsammans med kommunarkivarien ansvarar biblioteket för kommunens konstsamling. Biblioteket har också en viktig funktion som offentligt rum, mötesplats och studieplats där tillgång ges till datorer och surfplattor mm.

Kulturskolan som erbjuder undervisning i instrumentalspel, sång, dans, skapande verksamhet och möjlighet att spela/sjunga i ensemble. Kulturskolan står varje år för ett stort antal offentliga framträdanden i kommunen. Kulturskolan ansvarar för all musikundervisning i kommunens grundskolor.



Kulturbruket på Dal som är ett självförvaltningsorgan, inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde, med egen styrelse vilken är ansvarig för programverksamheten. Kulturbruket på Dal är en kulturscen för hela Dalsland. Genom att marknadsföra arrangemang, i egen regi bedriva programverksamhet och att hyra ut salongen för externa arrangörer, är Kulturbruket på Dal en möjliggörare av kultur för, med och till alla.

Ungdomshuset Stinsen som är ett ungdomshus och en fritidsgård där verksamhet skapas av, med och för ungdomar i Melleruds kommun. Målgruppen är ungdomar från 12 år och uppåt. Stinsen vill vara en plats där du som ung själv kan påverka och göra aktiviteter, arrangemang och starta eller medverka i olika verksamheter. Alla arrangemang är självklart 100% alkohol- och drogfria.

Dalsland Center som tillsammans med akvedukten i Håverud är Dalslands största besökscentrum under maj-september. En stor del av besökarna är utländska gäster. Verksamheten innefattar bland annat turistinformation, utställningar och konserter. Även mässor och konferenser anordnas.

Dalslands konstmuseum är en stiftelse. Konstmuseets chef ansvarar för verksamhetsmål och strategier. Dalslands konstmuseum ska vara en spännande, nytänkande kulturell mötesplats och konstarena. Ledordet i museets verksamhet ska vara: konstnärlig mångfald och spetskompetens med attraktionskraft för en bred publik.

Slutord

Kopplat till kommunens vision är denna kulturstrategi viktig som styrning för att genomföra vårt välfärdsuppdrag. Kulturen i alla dess former är det kitt som skapar mervärde i allt vårt arbete i kommunen och i vår dialog med kommuninvånare.

Strategin vilar på nationella, regionala och lokala styrdokument samt markerar kommunens särskilda ansvar för de dagliga kulturella samspel som krävs för genomförandet.

Vi ser förväntansfullt fram emot denna strategis effekter för kommunens fortsatta utveckling.

Karl-Olof Petersson

Kommunchef

Morgan E Andersson

Kommunstyrelsens ordförande



Fotografer

Bild 1: Katarina Kjörling

Bild 2, 4, 7: Karolina Hultman Wessman

Bild 3, 6: Filip Björndahl

Bild 5: Antoni Shkraba

Bild 8: Martin Gustavsson

§ 119

Dnr KS 2021/641

Workshop om ny kulturstrategi för Melleruds kommun

Välkommen till en eftermiddag med workshop inför kommunens framtagande av ny kulturstrategi.

Ni kommer att träffa Eva Pettersson, konsulent på Förvaltningen för kulturutveckling, Katarina Kjörling, Kulturbruket på Dal och Clas-Göran Janson, Kulturskolan.

Eva kommer att vägleda oss i frågor som kan definieras som - Kulturens roll i kommunen? Kommunens roll i kulturen?

Läs gärna viktiga dokument som kommunens översiktsplan, kommunens vision och andra styrdokument.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 82

Dnr KS 2021/641

Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun, delrapport**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen av delrapporten.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare.

Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022.

Enhetschefen för Kulturskolan och kultursamordnaren redovisar de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisas en plan för det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2014-02-26, § 4.
- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet godkänner redovisningen av delrapporten.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 394

Dnr KS 2021/641

Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun, revidering**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun.
2. en delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare.

Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2014-02-26, § 4.
- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Presentation/diskussionsmaterial

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun.
2. en delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Kultur- och utbildningschefen
Enhetschef Kulturskolan
Kultursamordnaren



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:4

Inledning

Detta program ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. Istället anger programmet några strategier för utveckling, samt vilken roll kommunen spelar i utvecklingen.

Programmet är en bearbetning av det kulturpolitiska program som antogs av kommunfullmäktige år 2005. I bearbetningen har hänsyn tagits till det som har hänt i kommunen sedan dessa. Denna nya version har också anpassats till den kulturstrategi Västra Götalandsregionen antog 2012.

Bearbetningen har gjorts av en grupp bestående av kommunens kultur- och fritidsutvecklare, enhetschefen för KulturMellerud och samordnaren för Kulturbruket på Dal. Under arbetets gång har flera aktörer inom kulturlivet getts möjlighet att lämna synpunkter, och förslaget till nytt program varit ute på en bred remiss.

Vision

Mellerud är ett kulturellt centrum i regionen med ett brett utbud av kulturella arrangemang inom olika genrer.

Genom ett aktivt och varierat kulturliv ges invånarna i Melleruds kommun möjlighet att leva ett rikt liv.

Kulturlivet skapar en god grund för att rekrytera företag till orten och att locka besökare. Invånarna i Melleruds kommun är stolta över kulturlivet i kommunen och talar väl om det.

Övergripande mål

Kulturlivet i Mellerud ska

- ge lokala kulturutövare, både professionella och amatörer, goda möjligheter att utvecklas genom att regelbundet få möta sin publik under gynnsamma förhållanden,
- ge invånarna tillgång till professionellt utövad kultur inom olika genrer, både i form av att kulturutövare besöker kommunen och med nyttjande av ny teknik, till exempel livesändningar,
- ständigt sträva efter att nå nya grupper, både som aktiva kulturutövare och som besökare på kulturevenemang,
- locka besökare utifrån till kommunen,
- knyta och utveckla internationella kontakter, samt
- vara tillgängligt för alla, både som aktiva kulturutövare och som besökare.

Kulturens betydelse

Kultur i vid bemärkelse har en stor betydelse både för samhället i stort och för individen. Kulturen ger oss upplevelser och hjälper oss att bearbeta känslor. Kulturen skänker glädje och ger oss tröst. Den hjälper oss att bättre förstå oss själva och andra.

Kulturen skapar gemenskap och sammanför människor. Den är ett medel för att överbygga och utjämna klyftor mellan individer och grupper av olika kön, ålder och etniskt ursprung.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:4
	Sign	

Kulturen spelar också en viktig roll när det gäller individers och organisationers förmåga att utveckla sin kreativitet.

Alla människor kommer i kontakt med kultur. Vissa är i huvudsak utövare, andra konsumenter. Vissa söker kulturen aktivt, andra får den ändå. Vissa är kulturella allätare, medan andra specialiserar sig.

Oavsett vilken kulturell inriktning vi har är våra möjligheter att utöva och/eller konsumera kultur viktigt för att kunna leva ett berikande liv. För många kan de kulturella möjligheterna en ort erbjuder en viktig faktor när man ska bestämma sig för att flytta dit. Ett rikt kulturutbud ökar också en ords möjligheter att locka till sig besökare. Kulturen blir på så vis en tillväxtfaktor. En satsning på kultur kan därför ses som en investering för framtiden.

Strategier

- **En fortsatt satsning på barn och ungdomar**

"Konventionsstaterna skall respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och skall uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter för kulturell och konstnärlig verksamhet samt för rekreations- och fritidsverksamhet." (FN:s Barnkonvention § 31 b)

Genom att ge barn och ungdomar rikliga möjligheter att utöva och uppleva kultur, inklusive besök på muséer och kulturhistoriskt intressanta platser, skapas en grogrund för ett framtida rikt kulturliv. Det bidrar också till att skapa en gynnsam uppväxtmiljö i kommunen. Genom barnen och ungdomarna når vi också de vuxna.

Skolan, kulturskolan, Kulturbruket på Dal, biblioteket och Ungdomshuset Stinsen spelar centrala roller i satsningen på barn och ungdomar. Genom skolan (för-, grund- och gymnasieskola) når vi alla barn och ungdomar, både utbildningsmässigt och med arrangemang. Bibliotekets samarbete med skolan är en stark faktor för att utveckla elevernas läsintresse. Kulturskolan ger intresserade barn och ungdomar möjlighet att fördjupa sina kunskaper. Ungdomshuset Stinsen erbjuder möjlighet att utöva kultur, både i organiserad form och mer spontant.

- **Marknadsföring och dokumentation**

Marknadsföringen av arrangemang ska även fortsättningsvis samordnas för att ge alla kommuninvånare och besökare överblick över vad som erbjuds, samt kulturarrangörer möjlighet att undvika krockar.

Det ska finnas en samlad dokumentation över lokalt boende kulturutövare, kulturresurser i form av lokaler, inspelningsstudios, uthyrare av utrustning med mera samt kulturhistoriskt intressanta miljöer.

- **Samverkan**

Kulturlivet ska bygga på samverkan. Det gäller samverkan mellan kommunen, kulturutövare av olika slag, arrangörer, som till exempel bygdegårdarna, det fristående kulturlivet, näringslivet samt närliggande högskolor.

Samverkan ska inom kommunen, Dalsland, Fyrbodalsregionen och regionen, samt internationellt, exempelvis med våra vänorter.

Kommunen ska aktivt arbeta för att samverkan blir av.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 3:4

- **Regelbundna evenemang**

De regelbundet återkommande arrangemangen ska utvecklas och utökas. De ska tjäna som inspirationskälla för kulturutövare och kulturkonsumenter i kommunen, lika väl som medel för att locka besökare utifrån och på så sätt vara en del i den externa marknadsföringen av kommunen.

- **Kultur i "ovana" sammanhang och i "ovanliga" kombinationer**

I vår strävan att vara en kulturkommun ska det vara naturligt för invånarna att få möta kultur även i oväntade sammanhang. Likaså ska vi sträva efter att kombinera olika kulturformer för att bredda besökarnas kulturupplevelser.

Det kommunala ansvaret för kulturen

Samtliga kommunala verksamheter har ansvar för att Mellerud utvecklas vidare som kulturkommun och att det kulturpolitiska programmets intentioner förverkligas. Samtliga nämnder ansvarar för att de kulturella aspekterna beaktas i sin verksamhet.

Kultur- och utbildningsnämnden har ansvar för att samordna de kommunala insatserna för kultur. Byggnadsnämnden har ett särskilt ansvar för de kulturhistoriska miljöerna. Kommunen har också genom att anta Fyrbodals styrdokument "Offentlig miljö som konstform" åtagit sig att väga in konstnärliga aspekter i den fysiska planeringen.

Kommunens roll i kulturlivet i Melleruds kommun

Melleruds kommun spelar i huvudsak tre roller för kulturlivet i Mellerud; möjliggörare, stödjare och utövare/arrangör. I alla rollerna ska kommunen sträva efter flexibilitet. Som **möjliggörare** ställer kommunen lokaler till kulturlivets förfogande. Bland annat står kommunen som ägare till båda våra biografier och de digitala projektorerna i dem. Verksamheten drivs av föreningar.

Kommunfullmäktige fastställer varje år villkoren för detta nyttjande. Kommunen ansvarar för samordning av information/marknadsföring av kulturarrangemang, samt för dokumentationen av kulturutövare och kulturresurser.

Som **stödjare** ger kommunen bidrag till kulturföreningar, studieförbund och vissa institutioner. I den stödjande rollen är flexibiliteten extra viktig. Kommunen ska snabbt kunna ta beslut om stöd för nya initiativ och nyskapande idéer. Det kan både handla om ekonomiskt stöd, och konsultativt stöd. Den stödjande rollen inkluderar också att hjälpa kulturutövare och arrangörer att utveckla sin kompetens inom olika områden. Kommunen är även aktiv **arrangör och utövare**. Detta sker främst genom biblioteket, kulturskolan och Kulturbruket på Dal.

Biblioteket ger kommuninvånarna tillgång till litteratur, tidningar, tidskrifter och film, både för hemlån och för att ta del av på biblioteket. Biblioteket ansvarar för den kommunala utställningsverksamheten, inklusive konst som utlånas till andra kommunala institutioner.

Kulturskolan erbjuder undervisning i instrumentspel, sång, dans, och möjlighet att spela i ensemble. Kulturskolan står varje år för ett stort antal offentliga framträdanden i kommunen. Kulturskolan sköter all musikundervisning i kommunens grundskolor och är huvudansvarig för all estetisk verksamhet på gymnasieskolan, exklusive bildundervisningen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	4:4
	Sign	

Kulturbruket på Dal har en egen styrelse och är ett självförvaltande organ under kultur- och utbildningsnämnden. Kulturbruksstyrelsen har tre uppgifter; att marknadsföra Kulturbruket och dess möjligheter, att samordna och marknadsföra det utbud av arrangemang som anordnas i Kulturbruket, samt att i egen regi bedriva programverksamhet.

Barnkulturgruppen, biblioteket och Kulturbruket på Dal samordnar den barnkultur som erbjuds i kommunal regi. Kulturbruket på Dal driver i samarbete med Kulturskolan verksamhet för äldre och för funktionshindrade.

Ungdomshuset Stinsen bedriver kulturverksamhet, både kulturella aktiviteter där ungdomarna deltar som utövare och sådana där de är betraktare.

Utöver detta förekommer kulturverksamhet i skolorna och inom Socialnämndens verksamheter.

Uppföljning, planering

Samtliga kulturella verksamheter som bedrivs i kommunal regi och de som tar emot ekonomiskt eller annat stöd från kommunen ska i sina verksamhetsplaner beakta de mål och strategier som anges i detta program. De ska även i sina årliga redovisningar berätta hur de har tillämpat de kommunala strategierna samt hur långt de har kommit i arbetet med de mål som anges.

Detta uppdrag gäller särskilt de verksamheter som tillhör KulturMellerud, samt Kulturbruket på Dal och Dalslands Konstmuseum.

ÄRENDE 6

Dnr KS 2018/264

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. inrätta en kommunövergripande/samordnande funktion, med placering i Personalenheten/Medborgarkontoret för att administrera föreningsbidragen.
2. anta *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
3. säga upp följande avtal angående föreningsbidrag senast 30 september 2023: BK Håvås, Håfreströms IF, Melleruds IF, Melleruds Brukshundklubb, Melleruds Ridklubb, Melleruds Scoutkår, HRF Mellerud, OK Kroppefjäll. Samtliga avtal tecknade 2009.
4. omfördela budgetmedel så att ekonomin anpassas till de nya bidragsformerna; medel för investeringsbidrag förs över till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret, medel för del av hyresbidrag förs från samhällsbyggnadsförvaltningen till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret.
5. ge kommunchefen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens delegationsordning så att den anpassas till riktlinjerna för föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.
6. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.
7. följande riktlinjer upphävs:
 - Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
 - Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
 - Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
 - Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.

Sammanfattning av ärendet

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

En fullödlig översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem.

Arbetsutskottet beslutade den 29 november 2022, § 327, att remittera förslag till *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-04-17, § 164.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 394.
- Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
- Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
- Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
- Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
- Fördjupad ärendebeskrivning
- Förslag Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun
- Föreningarnas synpunkter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-11-29, § 327.

BILAGA

§ 327

Dnr KS 2018/264

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att remittera förslag till *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

En fullödig översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-04-17, § 164.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 394.
- Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
- Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
- Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
- Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
- Fördjupad ärendebeskrivning
- Förslag Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun
- Föreningarnas synpunkter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Arbetsutskottet beslutar att remittera förslag till *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare





Kommunstyrelsen

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Inrätta en kommunövergripande/samordnande funktion, med placering i Personalenheten/Medborgarkontoret för att administrera föreningsbidragen.
2. Fastställa de olika bidragsformerna enligt föreliggande förslag.
3. Säga upp följande avtal angående föreningsbidrag senast 30 september 2023: BK Håvås, Håfreströms IF, Melleruds IF, Melleruds Brukshundklubb, Melleruds Ridklubb, Melleruds Scoutkår, HRF Mellerud, OK Kroppefjäll. Samtliga avtal tecknade 2009.
4. Omfördela budgetmedel så att ekonomin anpassas till de nya bidragsformerna; medel för investeringsbidrag förs över till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret, medel för del av hyresbidrag förs från samhällsbyggnadsförvaltningen till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret.
5. Revidera kommunstyrelsens delegationsordning så att den anpassas till riktlinjerna för föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.
6. Uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.
7. Följande riktlinjer upphävs: riktlinjer för föreningsstöd inom KS område, antagen av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112, riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210, riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagen av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112, riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.

Sammanfattning av ärendet

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

En fullödig översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Fördjupad ärendebeskrivning
- Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun
- Föreningarnas synpunkter

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägleare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Lars-Göran Berg
t.f. utredare

Beslutet skickas till

Föreningar registrerade inom kommunstyrelsen
Ekonom

Synpunkter

Informationsmöte genomfördes den 9 november 2022 i Tingshuset med 32 representanter från föreningslivet. Värdefulla synpunkter togs emot under mötet och föreningar fick ytterligare en vecka till att inkomma med synpunkter, vilka redovisas i sin helhet nedan.

Bolstads Prästgårds Vänner:

Väldigt bra och tydlig tabell, där man kan se alla bidrag i kommunen. Det är bra, att aktivitetsstöd ska kunna ansökas även av pensionärsföreningar.

Bettes drängar:

Vi har nu haft styrelsemöte med Bettes Drängar och tycker det verkar vara ett jättebra förslag till riktlinjer för föreningsstöd.

Vi funderar på microbidrag; är det nåt för oss? Tänker ifall vi anlitar en körpedagog som kommer och har föreläsning och övar med oss en dag, eller om vi vill ha en solist vid en konsert som tar betalt?

PRO föreslå att ta bort krav på att ta ut medlemsavgift på 100 kr i allmänna bestämmelser, eftersom deras medlemmar betalar 300 kr, av vilka 250 kr går till riksorganisation, vilket innebär att bara 50 kr inkommer till lokal förening. Föreningen är nöjd med en ny form av föreslaget bidrag "aktivitetsstöd för pensionärsföreningar", men om kravet att ta ut en medlemsavgift på 100 kr kvarstår uteslutas möjlighet för deras förening att ansöka om aktivitetsstöd för pensionärer.

Melleruds Golfklubb:

- Någonstans bör det finnas något som visar "samhällsnyttan" skatteintäkter i form av, gäster som spelar golf (eller annan aktivitet) (ca 2 - 2500 st./år hos oss) åter, bor kvar, handlar i Mellerud.
- Höj åldern till lika som Sisu/RF alltså 7 – 25 år
- Arrende likställs det som "vanlig" hyra?? Vi betalar 320 000: -/år i arrende för själva banan
- Måste till ökad förståelse för oss som driver anläggning som inte på något sätt är skattefinansierad av Melleruds Kommun.

Kroppefjälls IF: höj åldern till 7 - 25 år.

OK Kroppefjäll:

2. Allmänna bestämmelser – Punkt nr 6 om minst 100 kr (per år?) i medlemsavgift tycker vi nog är ett onödigt ställt krav. Vi har t ex sedan några år medlemsavgift på 200 kr för vuxna och 60 kr för ungdomar, alternativt 400 kr för familj oberoende av antalet barn. Förutom att vi kan behöva justera ungdomsavgiften blir det svårt att utifrån bidragsregeln avgöra hur många barn i en familj som får räknas. Ta helst bort hela punkten, alternativt skriv bara att föreningen skall "**ta ut en årlig medlemsavgift**" Det finns också en viss koppling till rubriken Avser delfinansiering på sidan 4. Tredje meningen skulle där kunna ändras till "Medlemmarna skall själva bidra genom att betala medlemsavgift eller på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi."

4.1 Aktivitetsstöd – Eftersom RF numera ger aktivitetsstöd till **åldrarna 7–25 år** bör kommunen anpassa sitt stöd till samma åldersgrupp. Det blir bara krångligare administration om ansökningarna inte kan göras på samma underlag.

4.4 Bidrag till spontanidrottsplats – Det är positivt att föreningsdrivna anläggningar som är ständigt öppna för allmänheten uppmärksammas. Av förslaget framgår inte på vilket underlag bidraget beräknas, men det kanske ordnar sig i samband med att ansökningsförfarandet fastställs? Om bidraget beräknas på faktiska kostnader kan vi se svårigheter att skilja dessa från kostnader för föreningsägda lokaler.

Equmenia Mellerud:

2. Allmänna bestämmelser – På punkt nr 6 om medlemsavgift tycker vi dels att kravet på 100 kr (per år får man förmoda?) är onödigt högt. Vi har t ex aldrig haft så hög medlemsavgift för barn utan måste i så fall få ett års dispens så att vi hinner ändra till år 2024. Egentligen kan man ta bort hela villkoret om betald medlemsavgift och ändra första meningen under rubriken Medlem till "Som medlem räknas person som är registrerad i föreningens medlemsregister eller i övrigt uppfyller de krav för medlemskap som ställs enligt föreningens stadgar" Begreppet medlem refererar då främst till allmänna kravet på minst 10 medlemmar. Samtidigt öppnar det för de organisationer som utan att ha betald medlemsavgift som krav ändå bedriver en omfattande barn- och ungdomsverksamhet.

4.3 Bidrag till föreningsägda anläggningar – Det framgår inte av förslaget i vilken mån bidragets storlek skall bero på hur många medlemmar föreningen har, bara att det bestäms med hänsyn till faktiska kostnader. Ta helst bort skrivningen "och hur många bidragsberättigade medlemmar föreningen har". Det bör räcka med kravet på minst 10 medlemmar.

Utredarens kommentar, ändringar i förslaget med anledning av inkomna synpunkter

1. Vi har tagit hänsyn till att åldersgränsen 7–20 ändras till 7–25. Det kommer påverka även andra former av bidrag som är riktade till barn och ungdomsföreningar.
2. Förslaget att ta ut minst 100 kr i medlemsavgift tas bort. Däremot kvarstår kravet på minst 10 medlemmar och följande definition av begreppet medlem: "som bidragsberättigad medlem räknas person som är registrerad i föreningen, erlagt beslutad medlemsavgift, deltagit regelbundet i den av föreningen planerade verksamheten, samt i övrigt uppfyller de krav som ställs enligt föreningens stadgar. Som bidragsberättigad medlem räknas inte medlem av tillfällig natur".
3. Bidraget till spontanidrottsplats utreds vidare, därför kan detaljerade kriterierna inte redovisas nu.

Bilaga 1

Fördjupad ärendebeskrivning Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun

Bakgrund

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

En översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem

För närvarande hanteras föreningsbidragen enligt nedan:

- **Kommunstyrelsen** behandlar bidrag avseende drift/hyra, investeringsbidrag, aktivitetsstöd, medlemsbidrag, stöd till studieförbund, stöd till föreningslokaler där det bedrivs verksamhet för barn och ungdom samt även via samhällsbyggnadsförvaltningen driftbidrag för kommunala anläggningar och hyresbidrag.
- **Socialnämnden** administrerar bidrag till pensionärsverksamhet, anhörigföreningar och verksamhet för personer med funktionsnedsättningar. Dessa föreningar kan också beviljas mindre bidrag för enskilda aktiviteter, sk microbidrag.
- **Kultur och utbildningsnämnden** ansvarar för bidrag till kulturaktiviteter.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

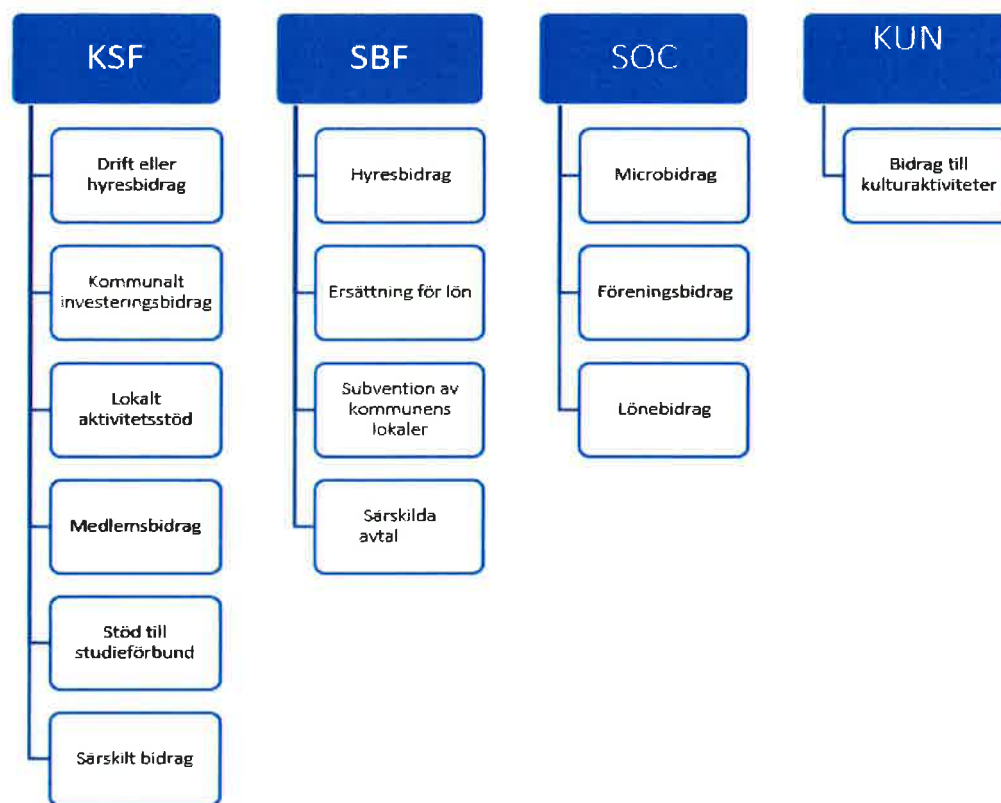
Processens upplägg

Direktiven för översynen av föreningsbidragen har förankrats i kommunstyrelsens arbetsutskott vid dess sammanträde 20 september 2022. Kommunstyrelsen har också fått en delrapport av utredningen 1 november 2022.

Berörda nämnder och förvaltningar har i stor utsträckning varit delaktiga och medverkat i översynen.

Föreningarna har involverats vid ett informationsmöte 9 november och de har även erbjudits att lämna synpunkter på det slutliga förslaget till riktlinjer. Föreningarnas synpunkter finns med som bilaga.

Redovisning nuvarande system föreningsbidrag



Kartläggning beviljade föreningsbidrag för 2021

Sammanställning av det kontanta bidraget för 2021		
Bidragsnamn	Beslutas av	Utbetalt
Kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng	KSF	68 462 kr
Lokalt aktivitetsstöd	KSF	309 852 kr
Medlemsbidrag	KSF	5 850 kr
Stöd till studieförbund	KSF	260 000 kr
Särskilt bidrag	KSF	0 kr
Stöd till föreningens lokaler	KSF	1 017 000 kr
Bidrag till kulturverksamma i Melleruds kommun	KUN	15 000 kr
Bidrag till föreningar som har anställda med funktionsnedsättning	SOCF	240 217 kr
Bidrag inom socialnämndens verksamhetsområde	SOCF	37 000 kr
Microbidrag	SOCF	6 000 kr
Hyres, -och driftbidrag	SBF	894 027 kr
Lönebidrag	SBF	584 146 kr
Summa		3 437 554 kr

Omvärldsbevakning - Redovisning föreningsbidrag i Melleruds kommun i relation till andra kommuner

Grannkommunernas bidragsformer

Åmål/Säffle: aktivitetsstöd, anläggningsbidrag för kommunägd anläggning, bidrag till samlingslokaler, driftbidrag, investeringsbidrag, kulturföreningsbidrag, ledarutbildningsbidrag, sponsring, startbidrag, evenemangsbidrag.

Bengtsfors: aktivitetsstöd till barn och unga, anläggningsbidrag för kommunägd anläggning, attraktivitetsbidrag, bidrag till allmänna samlingslokaler, bidrag till pensionärsföreningar, bygdepeng till byalag och samhällsföreningar, driftbidrag, energieffektiviseringsbidrag, handikappbidrag, investeringsbidrag, kulturföreningsbidrag, ledarutbildningsbidrag, sponsring.

Dals Ed: aktivitetsstöd, anläggnings- och lokalbidrag, föreningsbidrag-årsbidrag till kulturverksamhet, bidrag till studieförbund, ledarutbildningsbidrag, bidrag till föreningar inom socialnämndens verksamhetsområde.

Färgelanda: startbidrag, aktivitetsbidrag, anläggningsbidrag, arrangemangsstöd, bidrag för tillfällig förening, investeringsbidrag.

Vänersborg: startbidrag, grundbidrag, riktat verksamhetsbidrag, aktivitetsstöd, anläggningsbidrag, bidrag till spontanidrottsplats-motionsspår, enstaka offentliga arrangemang. Socialförvaltningen har också bidrag till sociala föreningar, som bedriver arbete med anknytning till Socialnämndens område. De föreningar som får bidrag här får inte samtidigt bidrag från kultur och fritid.

Ekonomisk jämförelse, avser år 2021 (källa: kolada)

Nettokostnad allmän fritidsverksamhet, kr/inv år

Avser allmän verksamhet inom fritidsområdet inklusive stöd till fritidsföreningar

Färgelanda:	548 kr/inv
Mellerud:	396 kr/inv
Bengtsfors:	376 kr/inv
Vänersborg:	341 kr/inv
Dals Ed:	278 kr/inv
Säffle	119 kr/inv
Åmål	71 kr/inv
Liknande kommuner:	283 kr/inv
Alla kommuner VGR:	261 kr/inv

Kommunalt kontantbidrag till idrottsföreningar, kr/inv år

Till kontant föreningsbidrag räknas lokalt aktivitetsstöd, föreningsbidrag, ledarutbildningsbidrag, projektbidrag, startbidrag, evenemangs-/arrangemangsbidrag, lönebidrag, administrations-/grundbidrag och bidrag för lokal

Färgelanda:	334 kr/inv
Mellerud:	242 kr/inv
Åmål	120 kr/inv (avser år 2020)
Säffle	97 kr/inv (avser år 2020)
Bengtstors:	96 kr/inv
Vänersborg:	ingen uppgift
Dals Ed:	47 kr/inv

Liknande kommuner:	111 kr/inv
Alla kommuner VGR:	135 kr/inv

Deltagartillfällen idrottsföreningar antal/inv 7–20 år (Avser år 2020)

Antal deltagartillfällen i åldern 7–20 år i LOK-stödsberättigade idrottsföreningar under året, dividerat med antalet invånare 7–20 år den 31/12

Åmål	28,0
Vänersborg:	25,8
Dals Ed:	20,0
Färgelanda:	19,6
Säffle:	19,0
Mellerud:	16,4
Bengtstors:	15,0

Liknande kommuner:	19,9
Alla kommuner VGR:	24,3

Utbetalt lok-stöd till idrottsföreningar kr/inv (Avser år 2020)

Utbetalt LOK-stöd till idrottsföreningar, kr dividerat med antal invånare 31/12

Åmål:	45 kr/inv
Vänersborg:	44 kr/inv
Färgelanda:	33 kr/inv
Dals Ed:	32 kr/inv
Säffle:	30 kr/inv
Mellerud:	26 kr/inv
Bengtstors:	23 kr/inv

Liknande kommuner:	30 kr/inv
Alla kommuner VGR:	40 kr/inv

Nettokostnad stöd till studieorganisationer, kr/inv år

Nettokostnad för stöd till studieorganisationer, dividerat med antal invånare totalt 31/12

Säffle	45 kr/inv
Mellerud:	31 kr/inv
Åmål	23 kr/inv
Bengtstors:	22 kr/inv
Dals Ed:	17 kr/inv
Färgelanda:	12 kr/inv
Vänersborg:	ingen uppgift

Liknande kommuner:	38 kr/inv
Alla kommuner VGR:	28 kr/inv

Aktiva i idrott (7–25 år) (Källa: SISU)

Melleruds kommun 47% aktiva, lägst i VG (VG snitt 60%, rikssnitt 63%)
40% aktiva kvinnor, (Riks 58% aktiva kvinnor)
53% aktiva män, (Riks, 67% aktiva män)

Överenskommelsen om folkbildningsverksamheten mellan Melleruds kommun och RF-SISU idag: 23 000 kr (2021)
Kr per invånare: 2 kr, snitt VG, 5 kr

Diskussion-analys

Utredningen har visat, att det i vissa fall beviljats bidrag som inte används till avsett ändamål. Bidrag, som riktar sig till drift eller hyra av föreningens lokaler, har en tendens att exempelvis gå till personalkostnader, underhåll av lokal eller skötsel av spår. Det framkommer också att kommunstyrelsen och socialnämnden betalar ut bidrag till samma ändamål. Medlemsbidrag inom kommunstyrelsen utgår till funktionsrättsorganisationer och föreningsstöd inom socialnämndens område går till pensionärs - och funktionsrättsorganisationer. Utredningen visar även, att det finns några föreningar som får bidrag för drift av föreningens lokal från kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsförvaltningen samtidigt.

Utredningen slår fast att det finns ett behov av att föreslå nya bidragsformer. Därför föreslås delvis förändrade bidragsformer och ett nytt bidrag inrättas; bidrag till spontanidrottsplats. Detta nya bidrag inrättas i syfte att föreningar ska kunna sköta sina motionsspår eller liknande utan att använda bidrag som är riktat till drift av föreningens lokaler. En ytterligare förändring är att aktivitetsbidrag föreslås även omfatta pensionärsföreningar.

Dessutom bör reglerna för bidragsgivning revideras så att bidrag inte skall kunna utbetalas för samma ändamål ifrån flera förvaltningar, samt innehålla information om av vad bidraget kan beviljas för och vilka krav som föreningarna behöver uppfylla för att vara berättigade till bidraget. Utredningen finner också att det gamla medlemsbidraget inte är aktuellt eftersom

detta i princip inte använts och det kommer att finnas möjlighet att ansöka om bidrag via aktivitetsstöd och föreningsbidrag.

Dagens driftstöd inom kommunstyrelsen är avsett att täcka en del av kostnader för hyra eller drift för föreningens egna lokaler, där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom. Idag har 12 föreningar, varav åtta är idrottsföreningar, avtal med kommunen, där det framgår vilket bidrag föreningen är berättigad till. Bidraget utbetalas i efterhand efter det att föreningen har uppfyllt angivna krav i avtalet. Dagens beviljade stöd bedöms inte utifrån föreningarnas faktiska kostnader för drift av de egna anläggningarna, eftersom de bidrag som utbetalas uppgår till samma summa som avtalades för 13 år sen, dvs 2009. Hänsyn tas inte till andra beviljade kommunala bidrag och intäkter för lokalen, inte heller till genomförda aktiviteter för barn och ungdom. Dessutom är det ett stängt system, vilket betyder att andra föreningar, än de som har stödet idag, inte kan få ta del av det. Syftet med ändringen av stödet är att skapa ett rättvist system som är hållbart ur ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv, samt att den politiska viljan att stödja barn och ungdom verksamheter inom kommunen fortsättningsvis ska prioriteras.

Fyra av dessa avtal har sagts upp inför år 2023 och förslaget är att resterande åtta avtal ska sägas upp inför år 2024 och därefter ingår i det nya bidragssystemet. Det nya förslaget innebär att beviljade bidrag inte är permanenta över tid. Grundprincipen är att alla bidrag ska sökas årligen. Det nya förslaget innebär bland annat, att förening som får driftbidrag, ska om möjligt upplåta lokalen/anläggningen till andra föreningar. För att få bidrag ska föreningen vara beredd att ta emot praktikant, verksamheten ska vara tillgänglig för alla som vill delta och verksamheten ska vara fri från diskriminering, ska verka för jämställdhet, integration, funktionshindermedverkan, ett aktivt miljötänkt samt motverka våld, rasism, missbruk av alkohol, droger och doping, samt följa lagstiftning kring FN´s barnkonvention.

I nuvarande bidragssystem kan särskilt bidrag utgå till mycket kostnadskrävande verksamhet riktad till barn och ungdom (samma åldersgränser som för kommunalt lokalt aktivitetsstöd), som regleras i avtal och utbetalas på samma sätt som bidrag till föreningslokaler. Detta bidrag kan också utgå för arrangerande av aktiviteter för lovlediga skolungdomar.

I dagsläget har ingen förening något avtal med kommunen för särskilt bidrag. Budget för särskilt bidrag är ej avsatt och ryms inte inom befintlig budget för föreningsstöd inom kommunstyrelsen. Det bedöms därför att det inte finns behov av att ha kvar detta bidrag.

Resultaten från tidigare dialogmöten visar betydelsen av ideella krafter vet för att rekrytera nya medlemmar. Flera föreningar önskar en större ungdomsverksamhet i Melleruds kommun men upplever att det inte finns tillräckligt med resurser för att kunna rekrytera nya medlemmar. Detta får även ekonomiska konsekvenser för föreningen. När ungdomsverksamheten reduceras innebär det att föreningen inte får lika mycket bidrag i form av LOK-stöd, vilket i sin tur kan hämma föreningens utveckling. Utredningen föreslår därför ett större fokus på aktiviteter genom utökade möjligheter för alla föreningskategorier att erhålla aktivitetsstöd, samt höjning av åldersgräns. Åldersgränsen som för närvarande är 7–20 år föreslås, i likhet med vad som gäller för statligt aktivitetsstöd, förändras till 7 - 25 år och därmed följa förordning om stötbidrag till idrottsverksamhet. Förändringarna ska leda till att

fler barn och unga engageras och stannar kvar inom idrottsrörelsen och en anpassning till gällande statliga regler.

Förslag till nya bidragsformer

Föreningskategori	Bidragsformer	Förvaltning	Ansökningsperiod
Barn- och ungdomsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag till fotbollsanläggning	Samhällsbyggnadsförvaltning	31 mars
	Bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar	Kommunstyrelseförvaltning	31 mars
Pensionärsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Funktionsrätts-och anhörigföreningar	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Samlingslokalhållande föreningar	Driftbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	30 april
Kulturföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelsen	25 feb och 25 aug
Övrigt	Bidrag till kulturverksamma	Kultur- och utbildningsnämnden	löpande under året
	Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår	Kommunstyrelseförvaltning	30 september
	Bidrag till föreningar för anställning med lönebidrag	Socialförvaltning	10 nov – 10 dec
	Bidrag till studieförbund	Kommunstyrelseförvaltning	30 april
	Kommunalt investeringsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	löpande under året
	Subvention av kommunens lokaler	Samhällsbyggnadsförvaltning	löpande under året

En form av "indirekt" föreningsstöd utgörs av subventionerade avgifter när föreningar hyr kommunens lokaler. Exempelvis kostar det 53 kr/timme när en ungdomsförening hyr Rådahallens stora hall medan det kostar 250 kr/ timme för privat ändamål.

Grundprincipen är att alla bidrag måste sökas årligen för ett specifikt ändamål. Kommunstyrelsen kan dock i särskilda fall besluta om andra tidsperioder.

Beviljade bidrag kan variera från år till år exempelvis beroende på budgetens storlek, antal sökande föreningar och omfattning på den verksamhet som bidrag söks till.

Förslag till kommunens organisation för föreningsbidragen

En samordnande funktion inrättas under kommunstyrelsen/medborgarkontoret. Denna tar emot alla bidragsansökningar, men delegerar handläggningen av ansökningar som berör andra nämnder till berörd handläggare. Genom "en väg in" och ett förnyat digitalt system skapas ett enklare ansökningsförfarande, vilket också underlättar föreningarnas administration.

Medborgarkontorets funktion sammanställer och redovisar alla bidrag. Genom detta skapas en överblick över hela kommunens bidragshantering och "dubbelkommando" undviks.

För anläggningsbidrag till föreningar, som förvaltar kommunägda lokaler/anläggningar, sker en direktdialog mellan aktuell förening och samhällsbyggnadsförvaltningen. Redovisning av dessa bidrag lämnas till medborgarkontorets sammanhållande funktion, för att möjliggöra en kommunövergripande redovisning.

Beslut om föreningsbidrag meddelas till respektive förening av den aktuella nämnden.



Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun

**Antagen av kommunstyrelsen
den 5 maj 2021, § 113.**



Syfte

Melleruds kommun tillhandahåller årligen pengar för att utveckla landsbygden. Bidraget är riktad till lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund.

Vem kan söka investeringsbidrag?

Kommunalt investeringsbidrag kan sökas av lokala föreningar registrerade hos kommunstyrelsen. Företag och privatpersoner är inte behöriga att söka.

Bidrag kan beviljas till:

- Materialkostnader¹ för nybyggnation, tillbyggnation och ombyggnation av egenägda, arrenderade eller långtidshyrda lokaler och anläggningar.
- Insatser som uppkommit på grund av särskilt stora renoverings- eller underhållsbehov.
- Insatser för att skapa mötesplatser, särskilt för ungdomar.
- Tillgänglighetsanpassning.
- Vissa åtgärder för energieffektivisering eller för miljöförbättring, till exempel uppvärmningssystem eller avloppshantering.
- För nyanskaffning av material, maskiner, redskap, inventarier och dylikt som har en varaktighet på minst fem år.

Bidrag kan inte beviljas för:

- Köp av tjänst
- Driftkostnader
- Insatserna kan inte inbegripas i normalt löpande underhåll
- Möbler, vitvaror, maskiner och individuell tävlings- och träningsutrustning.

Krav

Ny-/till-/ombyggnationen eller renoveringen behövs för att föreningen ska kunna utöva sin verksamhet. Föreningen ska ha en god medfinansiering för insatserna. Medfinansieringen kan vara i form av pengar och ideella insatser.

Bidrag som söks från annat håll ska anges i ansökan.

Byggnationen bör inte ha påbörjats innan föreningen har sökt och beviljats stöd. Arbeten som görs innan beslut om stöd fattats av kommunstyrelsen görs på egen risk eftersom föreningen inte har någon garanti om att de får bidraget den ansökt om.

Föreningen ska äga, arrendera eller långtidshyra anläggningen som ansökan gäller. Vid arrendering eller långtidshyra ska fastighetsägaren ha lämnat sitt godkännande till byggnationen.

Beviljat bidrag ska redovisas av föreningen ett år efter att de har fått del av bidraget.

Ansökan, beslut och utbetalning

Ansökan om investeringsbidrag sker löpande under året..

- Av ansökan ska det framgå vad investeringsbidraget ska användas till, syftet med investeringen, en kostnadsberäkning samt beskrivning och ritningar för investeringen som föreningen ansöker om bidrag från kommunen. Av kostnadsberäkningen ska arbetskostnad och materialkostnad redovisas åtskilt.
- Ansökan ska även innehålla aktuell verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse samt ska ansökan vara undertecknad av styrelsen utsedda funktioner.
- Vid bedömningen om bidragets storlek tas hänsyn till medeltillgång och samhällsnytta.

¹ Om föreningen även beviljas stöd från Boverkets investeringsbidrag får kommunens bidrag i undantagsfall användas för även arbetskostnader.

- Om föreningen har en medfinansiering betalar kommunen endast del av kostnaden som inte täcks av bidrag från annan.
- Om en förening/organisation blivit beviljad investeringsbidrag för en investering och det efter betalning blir pengar över ska den överblivna summan återbetalas till kommunen.
- Stödet anpassas neråt om byggnationen vid redovisning och besiktning inte motsvarar ansökan.
- Om ovanstående villkor inte uppfylls kan kommunen återkalla beslutet och kräva tillbaka utbetalda pengar.

Efter beslut om att kommunen utbetalar bidrag sker utbetalning i förskott till föreningen, innan utgången av ansökningsåret. Vid byggnation som kräver tillstånd eller lov kan kommunen villkora bidragsgivningen genom att ange att bidrag, efter beslut om tilldelning, endast betalas ut om erforderliga tillstånd inhämtas.

Investeringsbidrag utgår endast för kostnader som föreningen kan styrka exempelvis genom fakturor där materialkostnaden ska vara specificerad.

Redovisning

- Vid redovisning ska det framgå hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av ordförande och kassör och lämnas in till kommunen senast ett år efter att utbetalning skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.
- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller användningen följer inte dessa regler kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.



Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler i Melleruds kommun

Antagen av kommunstyrelsen
den 6 maj 2021, § 112.



Syfte

Syftet med stödet är att skapa, stödja och bevara lokala mötesplatser för kommuninvånarna inom kommunen.

Vad är en allmän samlingslokal?

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. De ska vara öppna och lättillgängliga för föreningslivet möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, IOGT och andra föreningsdrivna lokaler som inte redan erhåller kommunalt stöd till föreningslokaler. De allmänna samlingslokalerna utgör viktiga mötesplatser på landsbygden. Villkor och kriterier

För att kunna få detta bidrag måste både kommunens definition av annan samlingslokal och allmänna regler för bidragsgivning vara uppfyllda. Driftbidraget får endast användas till driftkostnader som anges nedan.

Samlingslokalen ska

- vara tillgänglig att använda för till exempel barn- och ungdomsverksamhet, föreningsmöten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning, födelsedagar, högtider eller andra liknande aktiviteter.
- vara öppen och tillgänglig för alla i rimlig omfattning och på skäliga villkor.
- kunna användas som trygghetspunkt vid behov i samråd med kommunen.

Vid ansökan om driftbidrag från nya samlingslokaler ska godkännande ske av kommunstyrelsen. Fördelningen av bidrag bygger på att motsvarande belopp betalas ut till samlingslokalerna. Samlingslokaler vars driftkostnader understiger detta belopp kan mest få 30 procent av de faktiska driftkostnaderna.

Driftkostnader och driftintäkter

Med driftkostnader menas:

- El
- Vatten
- Försäkring
- Uppvärmning

Med driftintäkter räknas följande:

- Hyresintäkter
- Ränteintäkter
- Andra bidrag till fastigheten

Ansökan


En redovisning över driftskostnader och driftintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret ska bifogas i samband med ansökan. En ansökan som inte innehåller angivna uppgifter kommer inte att behandlas. En ansökan som kommer in för sent berättigar inte till bidrag det året.

Sista ansökningsdag är **30 april** året som bidraget söks för.

Avtal

Stödet till samlingslokalen regleras i avtal mellan den enskilda föreningen och kommunen. Dessa avtal tecknas senast december året före avtalsåret. Avtalen kan tecknas med automatisk förlängning om de inte sägs upp. Bidraget betalas ut i enlighet med vad avtalet anger.

Driftskostnader och driftsintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret redovisas till kommunen varje år som avtalet gäller.



Riktlinjer för bidrag till studie- förbund verksamma i Melleruds kommun

Antagen av kommunstyrelsen
den 6 oktober 2021, § 210.



Syftet med bidraget

Kommunens stöd utgår från de syften som folkbildningsordningen anger för det statliga stödet till studieförbunden:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället,
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Förutsättningar för bidrag

Kommunbidrag utgår till inom kommunen verksamma studieförbund, vars centrala organisation godkänts för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet.

Så kallad uppdragsutbildning är inte bidragsgrundande och inte heller verksamhet som erhåller bidrag i form av kommunalt aktivitetsstöd el. dyl.

Kommunens anslag för bidrag till studieförbundens lokala organisationer fastställs årligen i samband med budgetbehandlingen.

Kommunstyrelsen fördelar bidragen till respektive studieförbund.

Fördelningsmodell

Kommunbidraget fördelas enligt den modell som folkbildningsrådet använder för fördelning av statsbidrag till studieförbund.

Det årliga anslaget till studieförbunden fördelas enligt följande:

- 70 procent studiecirklar, (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)
- 10 procent annan folkbildningsverksamhet (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)

20 procent kulturarrangemang (antal kulturprogram) Varje studieförbund erhåller en relativ andel av kommunens totala anslag för studieförbundsverksamhet. Bidraget fördelas proportionellt mellan studieförbunden, baserat på respektive studieförbunds rapporterade verksamhet. Ett studieförbunds andel av bidraget motsvarar alltså förbundets andel av den totala genomförda verksamheten hos samtliga studieförbund i kommunen samt förbundets andel av det totala antalet unika deltagare hos samtliga studieförbund i kommunen.

Anslag beräknas på en genomsnittlig verksamhet under två år, med en eftersläpning på ett år.

Ansökan och Redovisning

Ansökan om bidrag ska göras senast **30 april** varje år på anvisad blankett. Till ansökan ska bifogas ekonomisk redovisning samt verksamhets- och revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår. Vidare ska årligen inlämnas verksamhetsplan och riktlinjer för kommande verksamhetsår. För studieförbund med verksamhet i flera kommuner gäller att handlingarna ska vara utformade så att verksamheten inom Melleruds kommun klart kan utskiljas. Detta avser såväl redovisning som verksamhets- och ekonomisk berättelse.

Inrapporterad verksamhet ligger sedan till grund för nästkommande års utbetalning av kommunbidraget.

Ofullständig ansökan eller ansökan som inkommit för sent kan inte behandlas.

Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidraget sker under maj månad.

Bestämmelse angående kontroll

Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på det sätt som kommunen bestämmer.

Tolkning av bidragsreglerna

Tolkning av dessa regler ankommer på kommunstyrelsen.

§ 394

Dnr KS 2018/264

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att utreda samordning av Melleruds kommun bidragshantering till föreningar.
2. i uppdraget ingår att föreslå reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun stödjer genom bidrag olika föreningars verksamheter. Ett behov finns att genomföra en översyn av nu gällande riktlinjer och regler för att förtydliga och eventuellt förändra bidragsgivandet.

Nuvarande regler inom kommunstyrelsens ansvarsområde är inte ändamålsenliga. Innan dessa regler revideras bör en utredning göras för att undersöka möjligheterna till samordnad hantering av bidrag till föreningar inom Melleruds kommun. På så vis ökar kommunens interna samordning och fler föreningar skulle kunna dra nytta av bidragen. Samverkan bör ske med förvaltningarna inom ramen för utredningen.

Även formerna för kommunens samverkan med föreningarna bör vara en del av utredningen.

Beslutsunderlag

- Regler för föreningsstöd (KS område)
- Kartläggning av föreningsbidrag 2019
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-01, § 288.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att utreda samordning av Melleruds kommun bidragshantering till föreningar.
2. i uppdraget ingår att föreslå reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet

§ 164

Dnr KS 2018/264.003

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge verksamhetsutvecklaren i uppdrag att ta fram ett förslag på reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 28 augusti 2018.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun stödjer genom bidrag olika föreningars verksamhet. Ett behov finns att genomföra en översyn av nu gällande riktlinjer och regler för att förtydliga och eventuellt förändra bidragsgivandet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge verksamhetsutvecklaren i uppdrag att ta fram ett förslag på reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 28 augusti 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



ÄRENDE 7

Personalfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor:

- Lönekartläggningen
- Medarbetarenkäten

ÄRENDE 8

Information om offentlig renhållning och planen för den fortsatta driften av verksamheten

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Samfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen och enhetschefen för renhållning informerar om den offentliga renhållningen, planen för den fortsatta driften av verksamheten och vilka åtgärder som kommer att genomföras.

ÄRENDE 9

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 10

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.