



<b>KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT</b>	
<b>DATUM</b>	Tisdagen den 24 maj 2022, klockan 08.30 – 15.30
<b>PLATS</b>	Kommunkontoret, sammanträdesrum <b>Skållerud</b>

**Ledamöter**

Morgan E Andersson (C)  
Eva Pärsson (M)  
Daniel Jensen (KD)  
Michael Melby (S)  
Ulf Rexefjord (SD)

**Ersättare**

Peter Ljungdahl (C)  
Henrik Sandberg (MP)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Thomas Hagman (S)  
Liselott Hassel (SD)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Frida Norenby nämndsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ulf Rexefjord (SD)  
Val av ersättare för justerare – Daniel Jensen (KD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 25 maj 2021, klockan 13.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Projekt Platsvarumärke Mellerud	Jenni Hagman, kl. 08.35 Lars-Göran Berg	3
2	Ersättningsnivå för hemvård och hemsjukvård i annan kommun 2022	Tanja Mattsson, kl. 09.00	4
3	Arvodet för röstmottagare 2022	Anna Granlund, kl. 09.10	17
4	Svar angående inspektionsmeddelande till Arbetsmiljöverket	Ulrika Granat, kl. 09.35	23
5	Personalfrågor	Ulrika Granat	40
6	Sister Cities-avtal mellan Scandia och Melleruds kommun, roller/ansvar	Lars-Göran Berg, kl. 10.10	41
7	Rådahallen - hyresgäst/lokal m.m.	Lars-Göran Berg, kl. 10.30 Magnus Olsson	42
8	Exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen – överlåtelse	Peter Mossberg, kl. 10.45 Caroline Falk Magnus Olsson	43

9	Taxor och avgifter för torgscen och torgkiosk	Peter Mossberg Magnus Olsson	51
10	Utveckling av kommunal service i Dals Rostock	Magnus Olsson	55
11	Information om prognos 1/2022 för Melleruds kommun	Elisabeth Carlstein, kl. 13.00	56
12	Dalslands Miljö- och energiförbund – bokslut för 2021	Elisabeth Carlstein <b>BILAGA</b>	57
13	AB Melleruds Bostäder – prognos 1/2022	Elisabeth Carlstein	65
14	Ansökan om ekonomiskt stöd till driften av Kanalmuseet och skans 453 i Håverud under 2022	Elisabeth Carlstein	72
15	Aktuella frågor		83
16	Rapporter		84
17	Företagsbesök	Kl. 14.30	85

Ordföranden

/

Chefssekreterare

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2021/602

**Projekt Platsvarumärke Mellerud****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetet med att ta fram ett platsvarumärke för hela Melleruds kommun som geografisk plats är igång. Syftet med projektet är att tillsammans med alla som bor, verkar och besöker Mellerud, skapa en gemensam bild över vad vi förknippar vår plats med och som bidrar till att öka stoltheten och attraktionskraften för hela kommunen. Den bilden ska senare kunna användas för att marknadsföra Mellerud som plats på olika sätt.

Alla platser har ett varumärke, oavsett om man vill eller inte. Det består av den samlade bilden som alla som bor och verkar på platsen ger av sin plats. Idag konkurrerar alla platser med varandra om besökare, invånare, evenemang, investeringar och etableringar – något som ligger till grund för ett gott samhälle. Ett framgångsrikt platsvarumärke används av många företag och organisationer på platsen för att skapa en enhetlig bild av platsen. Det ägs av alla som vill berätta om sin plats.

Med platsvarumärket Mellerud menar vi alla platser i det geografiska området Melleruds kommun, från Håverud i norr till Bolstad i söder.

Näringslivsutvecklaren och t.f. tillväxtchefen informerar om det pågående arbete med att ta fram ett platsvarumärke för hela Mellerud.

**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2022/225

**Ersättningsnivå för hemvård och hemsjukvård i annan kommun 2022****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar

1. VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå 2022 på 744 kr per timma för hemsjukvård, som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av fysioterapeut/ arbetsterapeut, vid tillfällig vistelse i Melleruds Kommun.
2. VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå för 2022 på 441 kr per timma för hemvård vid tillfällig vistelse i Melleruds Kommun.

**Sammanfattning av ärendet**

När en patient begär hemsjukvård i vistelsekommun ska vistelsekommunen stämma av med hemkommunen om omfattningen på vårdinsatsen innan beslut lämnas till den enskilde. När omfattningen på insatsen bestäms ska förutom själva vårdinsatsen även restid inräknas om sådan krävs.

I praktiken innebär detta, för kommunerna i Västra Götaland, att den vårdgivande kommunen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som man överenskommit sig emellan när det gäller vårdinsatsen. Det ankommer alltså på vårdkommunen, att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på vården som ska ges innan fakturering sker.

Ersättningsnivån för hemsjukvård för 2022 är satt till 744 kr/timma. För sjukvård som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2022 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet är för 2022 satt till 744 kr/timma.

Ersättningsnivån för 2022 rekommenderas till 441 kr/timma för biståndsbedömd hemvård. Ersättningsnivån innebär en höjning med 1,9 % och baseras på innevarande års omsorgsprisindex (OPI).

Fyrbodals kommunalförbundsdirection beslutade den 31 mars 2022, § 35, att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom Västkomsstyrelsens beslut.

Socialnämnden beslutade den 26 april 2022, § 66, att föreslå kommunfullmäktige att

1. anta VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå 2022 på 744 kr per timma för hemsjukvård, som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av fysioterapeut/ arbetsterapeut, vid tillfällig vistelse i Melleruds Kommun.
2. anta VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå för 2022 på 441 kr per timma för hemvård vid tillfällig vistelse i Melleruds Kommun.

**Beslutsunderlag**

- VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå 2022.
- Fyrbodals kommunalförbundsrektionens beslut 2022-03-31, § 35 med bilaga.
- Socialnämndens beslut 2022-04-26, § 66.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

## **Ersättningsnivå för hemvård och hemsjukvård i annan kommun 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar

1. VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå 2022 på 744 kr per timma för hemsjukvård, som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av fysioterapeut/ arbetsterapeut, vid tillfällig vistelse i Melleruds Kommun.
2. VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå för 2022 på 441 kr per timma för hemvård vid tillfällig vistelse i Melleruds Kommun.

### **Sammanfattning av ärendet**

När en patient begär hemsjukvård i vistelsekommun ska vistelsekommunen stämma av med hemkommunen om omfattningen på vårdinsatsen innan beslut lämnas till den enskilde. När omfattningen på insatsen bestäms ska förutom själva vårdinsatsen även restid inräknas om sådan krävs.

I praktiken innebär detta, för kommunerna i Västra Götaland, att den vårdgivande kommunen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som man överenskommit sig emellan när det gäller vårdinsatsen. Det ankommer alltså på vårdkommunen, att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på vården som ska ges innan fakturering sker.

Ersättningsnivån för hemsjukvård för 2022 är satt till 744 kr/timma. För sjukvård som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2022 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet är för 2022 satt till 744 kr/timma.

Ersättningsnivån för 2022 rekommenderas till 441 kr/timma för biståndsbedömd hemvård. Ersättningsnivån innebär en höjning med 1,9 % och baseras på innevarande års omsorgsprisindex (OPI).

Fyrbodals kommunalförbundsdirektion beslutade den 31 mars 2022, § 35, att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom VästKomsstyrelsens beslut.

Socialnämnden beslutade den 26 april 2022, § 66, att föreslå kommunfullmäktige att anta VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå 2022 på 744 kr per timma för hemsjukvård, som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av fysioterapeut/ arbetsterapeut, vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutsunderlag**

- VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå 2022.
- Fyrbodals kommunalförbundsrektions beslut 2022-03-31, § 35 med bilaga.
- Socialnämndens beslut 2022-04-26, § 66.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Tanja Mattsson  
Socialchef  
0530-18149  
tanja.mattsson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

## § 66

Dnr SN 2022/95

## Ersättning för hemvård och hemsjukvård i annan kommun

### Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att:

1. anta VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå 2022 på 744 kr per timma för hemsjukvård, som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av fysioterapeut/ arbetsterapeut, vid tillfällig vistelse i Melleruds Kommun.
2. anta VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå för 2022 på 441 kr per timma för hemvård vid tillfällig vistelse i Melleruds Kommun.

### Sammanfattning av ärendet

När en patient begär hemsjukvård i vistelsekommun ska vistelsekommunen stämma av med hemkommunen om omfattningen på vårdinsatsen innan beslut lämnas till den enskilde. När omfattningen på insatsen bestäms ska förutom själva vårdinsatsen även restid inräknas om sådan krävs.

I praktiken innebär detta, för kommunerna i Västra Götaland, att den vårdgivande kommunen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som man överenskommit sig emellan när det gäller vårdinsatsen. Det ankommer alltså på vårdkommunen, att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på vården som ska ges innan fakturering sker.

Ersättningsnivån för hemsjukvård för 2022 är satt till 744 kr/timma. För sjukvård som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2022 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet är för 2022 satt till 744 kr/timma.

Ersättningsnivån för 2022 rekommenderas till 441 kr/timma för biståndsbedömd hemvård. Ersättningsnivån innebär en höjning med 1,9 % och baseras på innevarande års omsorgsprisindex (OPI).

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteutlåtande VästKom

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att:

1. anta VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå 2022 på 744 kr per timma för hemsjukvård, som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av fysioterapeut/ arbetsterapeut, vid tillfällig vistelse i Melleruds Kommun.
2. anta VästKoms rekommendation om en ersättningsnivå för 2022 på 441 kr per timma för hemvård vid tillfällig vistelse i Melleruds Kommun.



**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



## § 35 Ersättning för hemtjänst och sjukvård i annan kommun 2022

Nationellt pågår ett omställningsarbete där både kommunal och regional primärvård är navet i vården och samspelar med socialtjänsten. Målet med omställningen är att patienten får en god, nära, samordnad och hälsofrämjande vård och är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser. Tillsammans med hälso- och sjukvårdsavtalet tas en Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård fram vilka ska ligga till grund för ett fortsatt gemensamt utvecklingsarbete.

Tidplanen för beslut är mycket snäv vilket gör att sammanträden för parterna inte riktigt taktar. SRO beslutar i ärendet 24 februari, VästKoms styrelse först 8 mars vilket är efter Fyrbodals kommunalförbunds arbetsutskotts sammanträde.

Ärendet föredrogs av Titti Andersson, teamchef Välfärdsutveckling.

*Handlingar till ärendet bifogas protokollet.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat

Att föreslå direktionen besluta att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en ersättningsnivå under 2022 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:

- Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2022: 441 kr/timme.
- Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2022: 744 kr/timme.

### Direktionen beslutar

Att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en ersättningsnivå under 2022 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:

- Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2022: 441 kr/timme.
- Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2022: 744 kr/timme.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

## Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun, 2022

### Förslag till beslut

- Direktionen beslutar att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en ersättningsnivå under 2022 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:
  - Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2022: 441 kr/timme.
  - Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2022: 744 kr/timme.

### Sammanfattning

Den årliga rekommendationen från VästKom gällande ersättningsnivåer för hemtjänst respektive hemsjukvård som utförs av en annan kommun än hemkommunen är för år 2022 441 kr/timme för hemtjänst och 744 kr/timme för hemsjukvård. Kommunerna rekommenderas att besluta i enlighet med detta.

### Bakgrund

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. På motsvarande sätt följer av skrivningar i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) att kommunerna ska ge hemsjukvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom länet, oavsett om de är kommuninvånare eller inte. I Västra Götalands län har kommunerna de senaste åren enats om ersättningsnivåer, vilka revideras årligen.

### Beskrivning av ärendet

Avseende hemtjänst har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner rekommenderar VästKoms styrelse årligen kommunerna i länet ett fast belopp på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård.

Ersättningsnivån för 2022 rekommenderas till 441 kr/timme för biståndsbedömd hemtjänst. Ersättningsnivån innebär en höjning med 1,9 % och baseras på innevarande års omsorgsprisindex (OPI).

När det gäller hemsjukvård ska varje region i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta i regionen. Det innebär att kommunerna i Västra Götaland ska ge hemsjukvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom länet, oavsett om de är kommuninvånare eller inte. Kommunen kan inte neka insats till "icke kommuninvånare" med hänvisning till resursbrist utan alla sökanden ska behandlas lika. Enligt HSL kan en region ge sjukvård till personer som vistas i regionen utan att vara bosatta där. Samtliga regioner i landet har sig emellan ett avtal, det s.k. riksavtalet för utomlänsvård, som reglerar den ekonomiska ersättningen, när vård ges av annan region än där den enskilde är bosatt. VästKom har rekommenderat kommunerna i Västra Götaland att följa detta avtal sig emellan. Sålunda kommer vi också att följa den prissättning som Västra sjukvårdsregionen beslutar om årligen. Sedan 2018 har Västra sjukvårdsregionen harmoniserat priserna med Södra sjukvårdsregionen. Detta innebär en ny kategorisering av yrkeskategorierna och numer ingår såväl distriktsköterska som sjukgymnast i kategorin "Besök hos övriga yrkeskategorier i primärvård (inklusive medicinsk service)".

För sjukvård som utgår ifrån distriktsköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2022 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet är för 2022 satt till 744 kr/timme.

### **Bedömning och synpunkter**

Bedömningen är att gemensamma ersättningsnivåer skapar tydlighet och likvärdighet mellan länets kommuner.

### **Finansiering**

Förslaget innebär ingen kostnad för Fyrbodals kommunalförbund.

### **Koppling till mål**

Ärendet kopplar till Strategiskt målområde Stöd, omsorg och hälsa.

### **Ansvarig tjänsteperson**

Titti Andersson

Teamchef Vårdsutveckling

**Fyrbodals kommunalförbund**

# PROTOKOLL

## VästKom Styrelse

**Plats och tid:** Via Teams  
2022-03-08  
Kl. 9:00-11:00

### Beslutande:

Axel Josefson, GR  
Ulf Olsson, Boråsregionen  
Martin Carling, Fyrbodol

Annette Carlson, Boråsregionen  
Bengt Hilmersson, Boråsregionen  
Jessica Rodén, Boråsregionen  
Miguel Odhner, GR  
Marith Hesse, GR  
Marina Johansson, GR  
Ingemar Samuelsson, Fyrbodol  
Paul Åkerlund, Fyrbodol  
Johan Abrahamsson, Skaraborg  
Anna-Karin Skatt, Skaraborg  
Jonas Sundström, Skaraborg

### Övriga

Jeanette Lämmel, Fyrbodol  
Magnus Haggren, Boråsregionen  
Kristofer Svensson, Skaraborg  
Helena Söderbäck, VästKom  
Johanna Hansson, VästKom

### Föredragande §13

Karl Fors, VästKom

### Föredragande §14 och 15

Anneli Bjerde, VästKom

### Föredragande §19

Maria Sigroth, GR

### Frånvarande

Katarina Jonsson, Skaraborg  
Liselotte Fröjd, Fyrbodol

### Utses att justera

Underskrifter:

Sekreterare

  
Johanna Hansson (15 Mar 2022 16:45 GMT+1)  
Johanna Hansson, sekreterare VästKom

Ordförande

  
Axel Josefson (18 Mar 2022 15:24 GMT+1)  
Axel Josefson

Justerande

  
Ulf Olsson (18 Mar 2022 09:17 GMT+1)  
Ulf Olsson



---

## § 16 Tjänsteutlåtande Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun

---

Se bifogat material

**Tjänsteutlåtande Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun  
Hemsjukvård i annan kommun 2022  
Hemtjänst i annan kommun 2022**

**Beslut:** VästKoms styrelse beslutar att rekommendera kommunerna i länet, att för egen del besluta om en ersättningsnivå under 2022 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt nedan.

\* Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2022 med 441 kr/timme.

\* Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2022 med 744 kr/timme.

---

## § 17 Förändrad representation från GR i SRO

---

**Föredragande Helena Söderbäck**

Se bifogat material

**Protokollsutdrag §339**

Ny representant från GR till SRO, Nina Miskovsky (m) ersätter Kent Lagrell (m).

**Beslut:** Styrelsen noterar informationen

---

## § 18 Rekryteringsprocess ny VD VästKom

---

**Föredragande Helena Söderbäck och Axel Josefson**

Se bifogat material

**Förslag tidplan rekrytering ver 2  
Rekryteringsprocess VD VästKom ver 2**

Genomgång av rekryteringsprocessen.

**Beslut:** Styrelsen ställer sig bakom den föreslagna rekryteringsprocessen.

---

## § 19 Beredning inför BHU mötet den 8 mars. Nästa BHU 10 maj.

---

Se särskild kallelse

Fortsatt samverkan regional fysisk planering diskuterades.

Det säkerhetspolitiska läget med anledning av kriget i Ukraina lyfts in på BHU:s dagordning. Särskilt fokus på Länsstyrelsens samordnande roll och Västra Götalandsregionens uppdrag.

---

## § 20 Övriga frågor

---

**Ny Förbundsdirektör tillsatt för GR, Gitte Caous.**

Gitte tillträder 2 maj 2022. Helena Söderbäck fortsätter som tf. VD i VästKom på 50% fram till sista augusti 2022.

## Tjänsteutlåtande

Göteborg 2022-02-24

*Mottagare*

VästKom styrelse 2022-03-08

## Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun 2022

### *Förslag till beslut*

---

VästKoms styrelse beslutar att rekommendera kommunerna i länet, att för egen del besluta om en ersättningsnivå under 2022 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt nedan.

- \* *Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2022 med 441 kr/timme.*
- \* *Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2022 med 744 kr/timme.*

### *Sammanfattning av ärendet*

---

#### **Ärendet**

VästKom rekommenderar årligen de 49 kommunerna i Västra Götaland att följa vissa ersättningsnivåer när det gäller hemtjänst och hemsjukvård som utförs av annan kommun än hemkommunen.

#### **Hemtjänst**

Ersättningsnivån för 2022 rekommenderas till 441 kr/timme för biståndsbedömd hemtjänst. Ersättningsnivån innebär en höjning med 1,9 % och baseras på innevarande års omsorgsprisindex (OPI)

#### **Västsvenska kommunalförbundens samorganisation**

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG  
E-post: [info@vastkom.se](mailto:info@vastkom.se)  
Org.nr: 858501-2084

Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG  
[www.vastkom.se](http://www.vastkom.se)



**Hemsjukvård**

För sjukvård som utgår ifrån distriktsköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2022 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet är för 2022 satt till 744 kr/timme.

*Bilagor:*

- \* Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2022
- \* Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2022

Helena Söderbäck  
Tf VD VästKom

Anneli Assmundson Bjerde  
Enhetschef Valfärdsutveckling VästKom

## Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2022

Sedan 1 januari 1999 har de 49 kommunerna i Västra Götaland ansvar för hemsjukvård i ordinärt boende i enlighet med gällande [Hälso- och sjukvårdsavtal i Västra Götaland](#).

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska varje region erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta i regionen. Det innebär att kommunerna i Västra Götaland ska ge hemsjukvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom länet, oavsett om de är kommuninvånare eller inte. Kommunen kan inte neka insats till "icke kommuninvånare" med hänvisning till resursbrist utan alla sökanden ska behandlas lika.

Enligt HSL kan en region ge sjukvård till personer som vistas i regionen utan att vara bosatta där. Samtliga regioner i landet har sig emellan ett avtal, det s.k. riksavtalet för utomlänsvård, som reglerar den ekonomiska ersättningen, när vård ges av annan region än där den enskilde är bosatt. VästKom har rekommenderat kommunerna i Västra Götaland att följa detta avtal sig emellan. Sålunda kommer vi också att följa den prissättning som Västra sjukvårdsregionen beslutar om årligen.

Sedan 2018 har Västra sjukvårdsregionen harmoniserat priserna med Södra sjukvårdsregionen. Detta innebär en ny kategorisering av yrkeskategorierna och numer ingår såväl distriktsköterska som sjukgymnast i kategorin "Besök hos övriga yrkeskategorier i primärvård (inklusive medicinsk service)".

### **Ersättningsnivån för hemsjukvård för 2022 är satt till 744 kr/timme.**

För sjukvård som utgår ifrån distriktsköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2022 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet är för 2022 satt till 744 kr/timme.

### **Faktureringsrutin hemsjukvård**

När en patient begär hemsjukvård i vistelsekommun ska vistelsekommunen stämma av med hemkommunen om omfattningen på vårdinsatsen innan beslut lämnas till den enskilde. När omfattningen på insatsen bestäms ska förutom själva vårdinsatsen även restid inräknas om sådan krävs.

I praktiken innebär detta, för kommunerna i Västra Götaland, att den vårdgivande kommunen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som man överenskommit sig emellan när det gäller vårdinsatsen. Det ankommer alltså på vårdkommunen, att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på vården som ska ges innan fakturering sker.

#### **Västsvenska kommunalförbundens samorganisation**

Postadress: Box 5073, 40222 Göteborg  
Besök: Anders Personsgatan 8, Göteborg  
E-post: [info@vastkom.se](mailto:info@vastkom.se) [www.vastkom.se](http://www.vastkom.se)  
Organisationsnummer: 858501-2084





**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2022/256

**Arvoden för röstmottagare 2022****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa arvoden för röstmottagare i samband med de allmänna valen 2022 enligt valnämndens förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har med utgångspunkt i resonemangen som framförs i Förstärkt skydd för väljarna vid röstmottagningen SOU 2021:7 inventerat andra kommuners nivåer för arvoden till röstmottagare samt tagit fram förslag på reviderade nivåer för arvoden 2022.

Valnämnden beslutade den 4 maj 2022, § 24, att föreslå kommunfullmäktige att besluta om reviderade arvoden för röstmottagare i samband med de allmänna valen 2022.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till arvoden för röstmottagare 2022
- Sammanställning av andra kommuners arvoden.
- Valnämndens beslut 2022-05-04, § 24.

## § 24

Dnr VN 2022/17

**Arvoden för röstmottagare 2022****Valnämndens beslut**

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om reviderade arvoden för röstmottagare i samband med de allmänna valen 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har med utgångspunkt i resonemangen som framförs i Förstärkt skydd för väljarna vid röstmottagningen SOU 2021:7 inventerat andra kommuners nivåer för arvoden till röstmottagare samt tagit fram förslag på reviderade nivåer för arvoden 2022.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till arvoden för röstmottagare 2022
- Sammanställning av andra kommuners arvoden.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Lennart Karlsson (C): Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om reviderade arvoden för röstmottagare i samband med de allmänna valen 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att valnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## Förslag till nya arvoden i Mellerud 2022

	Arvode	Räkneexempel
<b>Ordförare</b> (inkl. förberedelser, användning av egen mobil)	2 500 kr	12 500 kr (5 st)
<b>Vice ordförare</b> (inkl. förberedelser, användning av egen mobil)	2 000 kr	10 000 kr (5 st)
<b>Ersättning för genomförd utbildning och kunskapstest</b>	650 kr	32 500 kr (50 st)
<b>Reseersättning</b>	18,50 kr/mil	3 145 kr (170 mil)
<b>Röstmottagare</b> (valdag/ onsdagsräkning/förtidsröstning)	300 kr/h	180 000 kr
<b>Total summa</b>		240 000 kr

Nivån på statsbidraget för 2022 är inte kommunicerat från Valmyndigheten än och beräknas utbetalas innan sista april. Bidrag vid förra valet var 201 000 kr. Det finns även vissa medel avsatta inom kommunen för genomförande av val 2022.

## Sammanställning av arvoden i olika kommuner inför valet 2022 - i Melleruds kommun samt omvärldsbevakning av andra kommuner

Åmål kommun tar beslut 2022-03-23.

	Mellerud	Bengtstors	Färgelanda	Dals-Ed
<b>Rösträknare/ valförrättare</b>	215 kr/h  Valdag, första timme 429 kr, valdag efterföljande timme 286 kr			239 kr/h
<b>Röstmottagare</b>		192 kr/h	220 kr/h 236 kr/h extern	
<b>Ordförande</b>	800 kr	2 800 kr	236 kr/h	Se text nedan
<b>Vice ordförande</b>	400 kr	2 300 kr	236 kr/h	
<b>Ersättning vid utbildning, resa, arbete i vallokal, med mera</b>	215 kr/h			
<b>Ersättare/jour</b>				
<b>Onsdagsräkning</b>	215 kr/h			

### Mellerud

[arvoden-ersattningar-fortroendevalda-i-melleruds-kommun-2022.pdf](#)

### Bengtstors

Röstmottagaren har även rätt till reseersättning samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt kommunens gällande regler. Ordförande och vice ordförande i valdistrikten har i samband med val även rätt till ett engångsbelopp, förutsatt deltagande under valdag och i för- och efterarbete. I beloppet ingår ersättning för användande av egen mobiltelefon och liknande. De som har röstmottagning som arbetsuppgift inom ramen för sin tjänstgöring omfattas inte av dessa regler.

[Protokoll \(bengtsfors.se\)](#) , [Bengtsfors Arvoden till politiskt förtroendevalda 2022.pdf](#)

### Färgelanda

220 kr/h till övriga valförrättare i valdistrikt.

236 kr/h till röstmottagare i förtidsröstningslokal: (gäller externt rekryterad personal) Det finns inga fler beslut om ersättning.

[Färgelanda Protokollsutdrag valnämnden 2022-03-03 § 13 ersättning till röstmottagare.pdf](#)

### Dals-Ed

Timarvode (till valförrättare vid val): 239 kr/timme. Reseersättning enligt kommunens vanliga nivå. Ordförande har årsarvode per månad: 102 kr. Övrig tjänstgöringstid utöver årsarvodet utgår timarvode: 121 kr/timme.

[Info från mejlkontakt, inget dokument medskickat i mejl och inte hittat på hemsidan.](#)

	Vänersborg	Borås	Svenljunga
<b>Rösträknare</b>	800 kr		
	Förtidsröstning 170 kr/h		
<b>Röstmottagare</b>	2 700 kr	3 000 kr	210 kr/h
<b>Ordförande</b>	3 700 kr	4 000 kr	
<b>Vice ordförande</b>	3 400 kr	3 500 kr	
<b>Ersättning vid utbildning, resa, arbete i vallokal, med mera</b>			210 kr/h
<b>Ersättare/jour</b>	800 kr	1 300 kr	
<b>Onsdagsräkning</b>	3 700 kr		

### Vänersborg

Röstmottagare vid förtidsröstning, institutionsröstning, ambulerande samt kommunala bud är 170 kr/h. Om reservpersonalen blir inkallad får personen samma arvode som den ersätter. Utbildning och förarbete ingår i arvodet. Reseersättning utgår ej.

[Info från mejlkontakt, inget dokument medskickat i mejl och inte hittat på hemsidan.](#)

### Borås

Alla röstmottagare går en obligatorisk utbildning för att kunna genomföra sina uppdrag, inklusive de som ska tjänstgöra som ambulerande röstmottagare, utbildningen ingår i ersättningen.

Ersättningsnivån för röstmottagare för förtidsröstningen inklusive de ambulerande röstmottagarna är: 220 kr/h och ansvarig för förtidsröstningen får 270 kr/h.

Borås har även ersättning för vaktmästare/lokalkontakt: 1500 kr/distrikt. Tillägg kommer om vaktmästaren sköter ytterligare distrikt.

[Sammanträdesprotokoll Valnämnden 2021-05-11 \(boras.se\)](#)

## Svenljunga

Valnämnden i Svenljunga kommun fastställde i beslut Valnämndens protokoll 2021-09-30 § 16 att arvudet för röstmottagare och eventuella hjälpräknare ska vara 210 kronor/timmen. Detta för arbetad tid och utbildning.

[Valnämndens protokoll 2021-09-30 § 11-17.pdf \(svenljunga.se\)](#)

	Mark	Götene	Gullspång	Töreboda
<b>Rösträknare</b>				
<b>Röstmottagare</b>	Vardag 200 kr/h helger 230 kr /h	3 500 kr	250 kr/h	2 700 kr  Förtidsröstning 200 kr/h
<b>Ordförande</b>	1 000 kr	4 500 kr		3 700 kr
<b>Vice ordförande</b>	500 kr	4 000 kr		3 500 kr
<b>Ersättning vid utbildning, resa, arbete i vallokal, med mera</b>				
<b>Ersättare/jour</b>	500 kr			
<b>Onsdagsräkning</b>				

## Mark

De har jämfört med andra kommuner och valt att öka timarvudet i år, över att ha ett fast arvode. Ordförande och vice ordförande får utöver timarvode ett fast arvode. Röstmottagare får arvode för de timmar de tjänstgör i vallokal eller röstningslokal. De får dessutom arvode för den obligatoriska utbildningen.

Protokollet är inte justerat men beslutet blev enligt förslaget från förvaltningen. Flera har dock tyckt att de borde ha en fast ersättning på sikt.

[Mark VN 2022-8-1 Röstmottagarnas arvode valet 2022.pdf](#)

## Götene

Götene har fasta arvoden och i dem ingår det att delta i ett utbildningstillfälle och iordningsställande av röstningslokalen.

[Götene Beslut VN 2022-02-16Arvode valförrättare.pdf](#)

## Gullspång

Valnämnden beslutar att ersättning utgår med 250 kr/timme för röstmottagare samt att reseersättning utgår enligt kommunens arvodesreglemente. De har inte angivit något specifikt för ordförande eller vice ordförande. De har även jämfört med andra kommuner i tjänsteskrivelse.

[Sammanträdesprotokoll Valnämnden 2022-01-10 \(gullspang.se\)](#) , [Gullspång Beslut-202100382-KS-§ 4, ekonomisk ersättning till röstmottagare.docx](#)

## **Töreboda**

Röstmottagare vid förtidsröstning får 200 kr/påbörjad timma. (Avser de röstmottagare som inte utför uppdraget inom ramen för anställningen i kommunen). Utbildning för röstmottagare vid förtidsröstning. Ersättning för utbildning ingår i arvodet.

[Protokoll Valnämnden 2022-02-10.docx \(live.com\)](#)

## **Omvärldsanalys från SOU**

### **Arvodensnivåer som kommunerna ger för utbildning av röstmottagare**

För utbildning av röstmottagare utgår normalt ett engångsarvode med i snitt 00 till 375 kronor beroende på röstmottagarens funktion.

Till detta ska läggas ökade kostnader för utbildarna, som av Sveriges Kommuner och Regioner har uppskattats till 350 kronor per timme och utbildare.

(SOU 2021:7, delbetänkande 9.1.6)

[Förstärkt skydd för väljarna vid röstmottagningen, SOU 2021:7 \(regeringen.se\)](#)

### **Ersättning röstmottagare**

En av de närvarande röstmottagarna vid förtidsröstningen ska inneha rollen som ordförande för röstmottagningen.

För förtidsröstningen kan ersättningen till röstmottagarna uppskattas till 180 kronor i timmen eller 1 440 kronor för 8 timmars arbetsdag. Ersättning lördag–söndag brukar vara något högre, men antalet timmar är å andra sidan något färre. Ett snitt på 180 kronor per timme framstår som en rimlig utgångspunkt. Ersättningen för en röstmottagare blir då 1 440 kronor × 18 dagar, eller 25 920 kronor för hela förtidsröstningsperioden.

Ett skäligt belopp för en röstmottagare som innehar ordförandeskapet bedöms vara 220 kronor i timmen, dvs. ett påslag med drygt 20 procent. För hela förtidsröstningsperioden blir då ersättningen 31 680 kronor (= 18 × 8 × 220 kronor), det vill säga en ökning med 5 760 kronor för hela perioden per röstmottagare och röstningslokal.

(SOU 2021:7, delbetänkande, 9.1.3).

[Förstärkt skydd för väljarna vid röstmottagningen, SOU 2021:7 \(regeringen.se\)](#)

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2021/358

**Svar angående Arbetsmiljöverkets inspektion av Melleruds kommuns systematiska arbetsmiljöarbete**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lämna svar till Arbetsmiljöverket enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmiljöverket genomförde den 1 juni 2021 en inspektion av arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Efter inspektionen har Arbetsmiljöverket redovisat brister och har nu ställt krav på att Melleruds kommun senast den 4 juni 2022 ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att komma till rätta med bristerna.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsmiljöverkets krav på Melleruds kommun
- Förslag till svar med bilagor
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Svar angående Arbetsmiljöverkets inspektion av Melleruds kommuns systematiska arbetsmiljöarbete**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta att lämna svar till Arbetsmiljöverket enligt bilaga.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmiljöverket genomförde den 1 juni 2021 en inspektion av arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun. Efter inspektionen har Arbetsmiljöverket redovisat brister och har nu ställt krav på att Melleruds kommun senast den 4 juni 2022 ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att komma till rätta med bristerna.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsmiljöverkets krav på Melleruds kommun och förslag till svar redovisas i bilaga.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Ulrika Granat  
HR-chef

### **Beslutet skickas till**

Arbetsmiljöverket

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





Arbetsmiljöverket  
Box 2555  
403 17 Göteborg

## **Svar angående inspektion av Melleruds kommuns systematiska arbetsmiljöarbete, diarienummer 2021/024708**

Arbetsmiljöverket genomförde inspektioner hos Melleruds kommun under juni månad 2021. Arbetsmiljöverket fann då ett antal brister hos Melleruds kommun som nu senast den 4 juni 2022 ska redovisa de åtgärder som vidtagits för att komma till rätta med bristerna.

**Arbetsmiljöverket ställde följande krav:** Melleruds kommun ska säkerställa att en årlig uppföljning görs av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt de rutiner som finns och att uppföljningen omfattar hela verksamheten.

Melleruds kommun ska också säkerställa att vi i våra rutiner anger hur denna uppföljning ska dokumenteras samt hur vår högsta ledning involveras i uppföljningen och de åtgärder som ska vidtas.

### **Åtgärd:**

Varje chef inom Melleruds kommun gör årligen en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta görs tillsammans med lokalt enhetsplacerade skyddsombud, som på detta sätt representerar medarbetarna på arbetsplatsen. Detta rapporteras sedan i det digitala verktyget KIA (vårt webbaserade processverktyg för anmälan och hantering av tillbud, olyckor, skador och risker i arbetsmiljön). Man har också stöd av Arbetsmiljöhandboken (en handbok där allt material finns samlat kring det systematiska arbetsmiljöarbetet). I KIA fyller man i en mall med färdig formulerade frågor. Se bil 1. Dessa frågor tar upp det mest inom det systematiska arbetsmiljöområdet. När man gjort färdigt sin årliga uppföljning rapporteras detta i Stratsys, (vårt interna system för styrning och kontroll). Detta är ett enkelt och smidigt sätt för chef att följa upp sin verksamhet och att man följer arbetet i enlighet med det årshjul vi har för det Systematiska Arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Med start i år gör vi nu också en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på respektive förvaltning tillsammans med skyddsombud och i samverkansforum med fackliga parter. Denna sammanställning rapporteras i KIA och kommer till respektive nämnd för redovisning där nämnd kan ställa krav på ev åtgärder som ska vidtas, se bil 2.

Samtliga förvaltningars uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sammanställs sedan i KIA av HR Chef tillsammans med huvudskyddsombud och rapporteras till kommunövergripande samverkansforum. Sammanställningen redovisas och godkänns sedan av Kommunstyrelsen, se bil 3.

Under hösten kommer vi också att genomföra obligatoriska utbildningar till samtliga chefer i systematiskt arbetsmiljöarbete. Denna utbildning kommer sedan att återkomma två gånger per år så att vi kan fånga upp nya chefer som börjar hos oss men också de chefer som behöver repetera sin kunskap.



Med denna arbetsprocess säkerställer vi att varje förvaltning följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och att det redovisas till respektive nämnd. Vi säkerställer att vi får en total sammanställning och redovisning för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ser ut i hela Melleruds kommun. På detta vis får vi också en bra överblick om det finns några förbättringsområden som vi kan arbeta övergripande med för att lösa i hela kommunen, se bil 2.

Detta svar ska också våra huvudskyddsombud godkänna.

Jeanette Krafft  
Hudskyddsombud, Vision

Elin Jarlmo,  
Huvudskyddsombud, Lärarförbundet

Kajsa Wallin  
Huvudskyddsombud, Kommunal

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Ulrika Granat  
HR Chef

Bilagor

Bilaga 1, Mall för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Bilaga 2, Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Bilaga 3, Kommunstyrelsens beslut om godkännande av redovisning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Melleruds kommun.

Ulrika Granat  
HR-chef  
0530-181 20  
ulrika.granat@mellerud.se

## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

### Benämning

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

### Beskrivning eller instruktion

Den här checklisten går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklisten behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den ska användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, denna ska göras enligt årshjulet i SAM som finns i Stratsys, när uppföljningen är gjort ska chef rapportera tillbaka in i Stratsys att uppföljningen är utförd samt om en eventuell handlingsplan finns bifogad. Ange skyddsordens referensnummer i KIA in i rapporten i Stratsys.

Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen

### Länk till referensmaterial, URL

<https://checklists.prevent.se/checklist/answer/182>

### Länk till referensmaterial, benämning

### Kan användas inom

Melleruds Kommun

### Kan användas vid följande riskhanteringstyper

Skyddsord

Nr	Checkpunkt/Fråga	OK?	Notera eventuella avvikelser	N/A
<b>1</b>	<b>Systematiskt arbetsmiljöarbete</b>			
1.1	Skjer arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och arbetstagare?			<input type="checkbox"/>
1.2	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?			<input type="checkbox"/>
1.3	Är kommunens arbetsmiljöpolicy känd?			<input type="checkbox"/>
1.4	Finns det tydliga och välkända mål baserade på verksamhetens behov kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?			<input type="checkbox"/>
1.5	Följs dessa mål upp?			<input type="checkbox"/>
1.6	Finns och följs rutiner i tillräcklig omfattning för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?			<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt/Fråga	OK?	Notera eventuella avvikelser	N/A
1.7	Finns aktuell skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?			<input type="checkbox"/>
1.8	Har behov av kunskap och utbildning för chefer och arbetsledande personal klarlagts och tillgodosetts?			<input type="checkbox"/>
1.9	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?			<input type="checkbox"/>
1.10	Finns det skrivna instruktioner i det fall en riskbedömning visar på allvarliga risker?			<input type="checkbox"/>
1.11	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?			<input type="checkbox"/>
1.12	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?			<input type="checkbox"/>
1.13	Dokumenteras riskbedömningarna?			<input type="checkbox"/>
1.14	Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt?			<input type="checkbox"/>
1.15	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?			<input type="checkbox"/>
1.16	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall vid planering av och beslut om till exempel ny eller ändrad verksamhet, inköp, reparation, underhåll eller ombyggnad?			<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt/Fråga	OK?	Notera eventuella avvikelser	N/A
1.17	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?			☐
1.18	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp i samverkan?			☐
1.19	Följs arbetsmiljöarbetet upp årligen i samverkan?			☐
1.20	Har behovet av extern hjälp i arbetsmiljöarbetet, till exempel från företagshälsovård, undersökts?			☐

## 9. Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

### Syfte

Undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen ska också ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet så att det får önskad effekt i form av en bättre arbetsmiljö för alla. Årlig uppföljning är en grund till kommunens arbetsmiljöbokslut som ska delges samverkansgrupperna med funktion som skyddskommitté och slutligen kommunfullmäktige.

### Definitioner

Årlig uppföljning är en undersökning av arbetsmiljöarbetets delar och helhet. Arbetsmiljöbokslutet är en sammanställning av kommunens arbetsmiljöarbete för det gångna året.

### Rutin

I slutet av varje år (senast 31 december) ska chef genomföra en årlig uppföljning och analys av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska minst granska och säkerställa följande i det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- Arbetstagares och skyddsombuds medverkan i arbetsmiljöarbetet.
- Att arbetsmiljöpolicy är tillgänglig och känd för arbetsmiljöarbetet.
- Att fördelning av arbetsmiljöuppgifter är utförd och aktuell.
- Kunskaper och kompetens för arbetsmiljöarbetet, arbetstagares kunskaper om risker i arbetet.
- Att undersökningar av arbetsförhållanden, riskbedömningar, åtgärder och handlingsplaner samt kontroll av genomförda åtgärder har skett.
- Rapportering, utredning och uppföljning av tillbud och olyckor.
- Tillgång till extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet vid behov.
- Att rutiner är kända och aktuella.

Vid det årliga uppföljningsarbetet ska checklistan "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet" i KIA-systemet användas som underlag. Checklistan tydliggör de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den behandlar såväl hur arbetet bör genomföras likväl vad som ska dokumenteras.

Checklistan ska användas av chef och skyddsombud vid en undersökning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. När undersökningen är genomförd ska chef rapportera i Stratsys att uppföljningen är utförd. Förvaltningschef följer upp enhetschefernas årliga uppföljningar och sammanställer förvaltningens arbete i en förvaltningsövergripande uppföljning för året i KIA.

### Arbetsmiljöbokslut

Arbetsmiljöbokslutet görs vid inledningen av året. Kommunchefen ansvarar för denna med stöd av HR. Arbetsmiljöbokslutet ska innehålla uppgifter för det gångna året innehållande en övergripande sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetets genomförande och resultat i varje förvaltning. För kommunen som helhet ska följande uppgifter finnas med:



- Personalomsättning
- Anmälningar om tillbud och arbetsskador etc
- Procentuell sjukfrånvaro
- Sammanhängande sjukfrånvaro som överstiger 90 dagar
- Korttidsfrånvaro, det vill säga frånvaro till och med 14:e dagen.
- Nyttjande av företagshälsovård

Arbetsmiljöboks slutet ska därtill innehålla en analys kring att kommunen gjort det den är ålagd att göra i arbetsmiljöarbetet samt att fördelning av arbetsmiljöuppgifter gjorts utifrån rådande organisation. Analysen ska också innehålla besked på eventuella brister i arbetsmiljöarbetet, behov av särskilda insatser utifrån den fysiska och psykosociala arbetsmiljön baserad på skyddsronder samt anmälningar om tillbud och arbetsskador, behov av särskilda rehabiliteringsinsatser samt andra behov av insatser inom arbetsmiljöområdet. Arbetsmiljöboks slutet ska behandlas i central samverkansgrupp (KOMSAM) samt översändas till Kommunfullmäktige för information.

### Att göra

<b>Vad ska genomföras?</b>	<b>Vem?</b>	<b>Hur?</b>	<b>Redovisning när och var?</b>
Löpande rapportering av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Enhetschef Sektorchef Förvaltningschef Kommunchef	Stratsys arbetsmiljöårshjul	Löpande under året, se arbetsmiljöårshjul i Stratsys.
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på enhetsnivå	Enhetschef Sektorchef Varje chef svarar för sin närmaste verksamhet.	Fyll i "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet" i KIA-systemet.	Rapporteras in i arbetsmiljöårshjulet i Stratsys senast 31 december samma år.
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på förvaltningsnivå och kommunövergripande	Förvaltningschef Kommunchef HR	Sammanställa enheternas "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet" i KIA-systemet.  Kommunchef och HR-chef sammanställer kommunövergripande.	Redovisas och kompletteras i Förvaltningsövergripande samverkansgrupp senast 28 februari efterföljande år.  Redovisas till respektive nämnd senast 28 februari efterföljande år.  Redovisas till KOMSAM och Kommunstyrelsen senast 30 april efterföljande år.
Årlig revision av central arbetsmiljöhandbok	HR	Gå igenom handboken och uppdatera. Säkerställ att handboken uppfyller kraven i AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.	Ses över årligen senast januari.



Årlig revision av enhetens arbetsmiljöhandbok	Enhetschef	Gå igenom handboken och uppdatera mallar och rutiner så att dessa är aktuell.	Ses över årligen senast februari.
Arbetsmiljöbokslut	HR	Sammanställning av insamlat material från chefers rapportering i Stratsys. Kompletterad med statistik.	Redovisas i KOMSAM under första tertialen. Redovisas därefter till kommunfullmäktige.

**System, blanketter, instruktioner och checklistor som används**

- Checklista "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet" – KIA-systemet
- Manual Stratsys "Vägledning i Stratsys" - Chefshandboken



## § 111

Dnr KS 2022/221

**Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete inom Melleruds kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2021 i Melleruds kommun har genomförts. Samtliga nämnder har gjort uppföljningar tillsammans med skyddsombud som sedan presenterats för respektive nämnd. Denna redovisning är en sammanställning över det systematiska arbetsmiljöarbetet i hela Melleruds kommun.

Kommunen har förtydligat processen kring uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Kommunen säkerställer nu att varje förvaltning följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och rapporterar till respektive nämnd samt att en gemensam sammanställning görs av HR-chef som redovisas i Personalutskottet.

Förbättringsområden som identifierats

Förbättringsområdena ser olika ut i respektive förvaltning. En av förvaltningarna har inga behov av förbättring medan övriga har ett antal områden som behöver förbättras och arbetas mer med.

Här är de förbättringsåtgärder som identifierats;

- Nya skyddsombud får inte tillräckligt snabbt rätt utbildning. Dessa utbildningstillfällen finns en till två gånger per år vilket gör att det kan dröja innan nytillträdda skyddsombudet får sin utbildning.
- Arbetsmiljömålen är inte tillräckligt kända ute i samtliga verksamheter och följs heller inte upp i tillräcklig utsträckning.
- Det finns inte tillräcklig kunskap "hela vägen ut" till våra medarbetare kring det systematiska arbetsmiljöarbetet och hur det ska bedrivas. Svårigheterna har funnits för chef att under pandemin förankra arbetsmiljöarbetet på ett bra sätt på APT när vi inte kunnat ha fysiska möten eller möten över huvud taget.
- Finns inte tydliga och välkända mål i verksamheten kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Brister i följsamhet av de rutiner som finns kring det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Brister i kontroll och utvärdering av genomförda åtgärder.

Planerade åtgärder

Följande åtgärder planeras:

- Säkerställa att våra skyddsombud har adekvat utbildning och att nya skyddsombud snabbt får denna utbildning.
- Säkerställa att samtliga chefer har god kunskap om det systematiska arbetet och de rutiner vi har i Melleruds kommun. Kommer att ha chefsutbildningar två gånger per år i systematiska arbetsmiljöarbete och hur man kan arbeta med sin arbetsgrupp på ett kommunikativt sätt kring dessa frågor.



- Säkerställa att vi följer upp de aktiviteter och riskanalyser som är gjorda. En viktig aktivitet så att våra medarbetare blir mer delaktiga och får återkoppling.
- Bryta ned arbetsmiljömålen till mätbara mål och att dessa mål bli mer kända i verksamheten samt att uppföljning av dessa mål görs.

#### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-05-03, § 149.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

#### **Beslutet skickas till**

HR-chefen



## Uppföljning av tidigare inspektion

Vi kommer enligt överenskommelse att göra en uppföljning hos er på kommunledningsnivå för att följa upp vilka åtgärder ni har vidtagit med anledning av de krav vi ställde i inspektionsmeddelande 2021/024708.

Vi inspekterar hur ni arbetar med er årliga uppföljning av ert systematiska arbetsmiljöarbete. Syftet med vår tillsyn är att ni ska säkra att styrning av arbetsmiljöarbetet utvecklas, positiva effekter uppnås och ohälsa och olyckor förebyggs i verksamheten.

Vi genomför uppföljningen med samma upplägg som 2021 dvs;

- inledande inspektion med ledningen
- stickprovsinspektioner i olika delar av verksamheten
- återkopplingsinspektion med ledningen där vi redogör för det vi har identifierat samt ställer kompletterande frågor

Den inledande inspektionen kommer att genomföras **den 8 juni 2022 klockan 13:00-15:00 via Skype**. Vid det tillfället vill vi att ni redogör för vilka åtgärder ni har vidtagit med anledning av de brister vi identifierade vid inspektionerna 2021 och de krav vi ställde i inspektionsmeddelandet daterat 2021-06-04. Vid den inledande inspektionen ska samma funktioner delta som vid förra inspektionen, dvs kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, HR-chef samt huvudskyddsombud.

Efter den inledande inspektionen kommer vi att genomföra stickprovsinspektioner på följande arbetsställen:

Ångenäs särskilda boende, **den 9 juni 2022 klockan 10:00-12:00 via Skype**  
HVB Spera, **den 9 juni 2022 klockan 13:00-15:00 via Skype**

Vid dessa inspektioner deltar närmaste chefen och lokalt skyddsombud eller huvudskyddsombud. De som berörs kommer att få kallelse till respektive inspektion.

Återkopplingsinspektionen kommer att genomföras **den 15 juni 2022 klockan 13:00-15:00 via Skype**. Vid det tillfället deltar samma personer från er som vid inspektionen den 8 juni.

Från oss deltar Linda Falkenberg och Jessica Linse.

Observera att sista datum att inkomma med ert skriftliga svar på inspektionsmeddelandet är den 4 juni 2022.

Ni är välkomna att höra av er till mig om ni har några frågor inför inspektionerna. Ni kan kontakta mig på [jessica.linse@av.se](mailto:jessica.linse@av.se).

Med vänlig hälsning  
Jessica Linse  
Arbetsmiljöinspektör

### Sändlista:

[karl.olof.petersson@mellerud.se](mailto:karl.olof.petersson@mellerud.se)  
[morgan.e.andersson@mellerud.se](mailto:morgan.e.andersson@mellerud.se)



ARBETSMILJÖ  
VERKET

[ulrika.granat@mellerud.se](mailto:ulrika.granat@mellerud.se)  
[elin.jarlmo@mellerud.se](mailto:elin.jarlmo@mellerud.se)



Avdelningen för inspektion  
Jessica Linse,  
010-730 94 45  
arbetsmiljoverket@av.se

MELLERUDS KOMMUN  
464 80 MELLERUD

## Resultatet av inspektionen 1 juni 2021

Ert organisationsnummer: 212000-1488  
Arbetsställe: KOMMUNKONTOR  
Besöksplats: KÖPMANTORGET 3, MELLERUD  
Besöksdatum: 4 maj och 1 juni 2021  
Deltagare i inspektionen: Morgan E. Andersson , kommunstyrelsens ordförande  
Karl-Olof Petersson, kommunchef  
Jeanette Sjölund, HR-chef  
Elin Jarlmo , HSO Lärarförbundet  
Anna Andersson, Försäkringskassan  
Linda Falkenberg, arbetsmiljöinspektör  
Jessica Linse, arbetsmiljöinspektör

Vi har genomfört inspektioner hos er och inspekterat ert arbetsmiljöarbete. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi diskuterade vid inspektionen och de krav vi nu ställer.

### Ni ska skicka ett svar till oss

Svara oss senast den 2022-06-04 och beskriv

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2021/024708 i svaret.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.



### Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

### Brister och krav

#### Brist 1: Årlig uppföljning – rutiner

Ni har rutiner för att, minst en gång varje år, följa upp ert systematiska arbetsmiljöarbete i hela verksamheten och förbättra de områden som inte fungerar bra. Vid inspektionerna konstaterades det att det finns brister som inte kommit fram genom er årliga uppföljning. Det i förväg bestämda arbetssättet får alltså inte avsedd effekt i alla delar. De brister i ert systematiska arbetsmiljöarbete som framkom i inspektionerna var:

- introduktion av nyanställda och vikarier
- kunskaper om arbetsmiljö hos nyanställda chefer
- uppföljning av handlingsplaner och genomförda åtgärder
- uppföljning av organisatorisk och social arbetsmiljö på central nivå
- tillbudsrapportering
- kunskaper om risker i arbetet

Vid inspektionerna konstaterades också att det är oklart om ni har ett i förväg bestämt arbetssätt för att på central nivå dokumentera och ta fram åtgärder för de områden som behöver förbättras.

Om tillämpningen av era rutiner inte fungerar finns risk att ni inte uppmärksammar de områden i det systematiska arbetsmiljöarbetet som behöver förbättras. Det kan leda till att ert arbetsmiljöarbete inte får den effekt ni vill ha, och till att era arbetstagare blir sjuka eller skadar sig i arbetet.

#### Krav:

**1.1** Ni ska säkerställa att en årlig uppföljning görs av alla delar av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt era rutiner, och att uppföljningen omfattar hela verksamheten.

Ni ska också säkerställa att era rutiner anger hur ni ska dokumentera uppföljningen och dess förbättringsåtgärder, samt hur er högsta ledning ska involveras i uppföljningen och de åtgärder som kan behöva vidtas.

#### Uppllysning:

Många gånger räcker det inte att använda checklistor och formulär i den årliga uppföljningen, utan ofta behövs även intervjuer med chefer, arbetsledare,



skyddsombud och andra arbetstagare för att ta reda på om de olika delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar bra.  
Se 5 och 11 §§ AFS 2001:1.

**Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?**

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

**Vad är föreläggande och förbud?**

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

**Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på av.se**

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats [av.se](https://www.av.se). Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Jessica Linse  
arbetsmiljöinspektör

**Kopia till**

morgan.e.andersson@mellerud.se  
karl.olof.petersson@mellerud.se  
jeanette.sjolund@mellerud.se  
elin.jarlmo@mellerud.se

**ÄRENDE 5**

**Personalfrågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor.



**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2022/275

**Sister Cities-avtal mellan Scandia och Melleruds kommun, roller/ansvar****Sammanfattning av ärendet**

Enligt det tecknade gemensamma avtalet ska Scandia och Mellerud sträva efter att skapa gemensamma program som främjar vänskap och internationell goodwill, såsom – men inte begränsat till:

- Utveckling av ungdoms vänskap via samhällets grundskolor.
- Utveckling av affärsrelationer och ekonomiskt samarbete.
- Hjälpt med släktforskning och kontakt med släktingar.
- Främjande av kulturarvs- och konstprogram i varje systemsamhälle, inklusive möjliga utbyten inom konstutställningar, musik, dans och andra kulturella aktiviteter.
- Utveckling av relationer och utbyte av idéer mellan museer och andra kulturorganisationer i varje samhälle.
- Lokala utbytesmöjligheter för ungdoms-, affärs-, konst- och boenderesor.

Diskussion kommer att föras om vilken roll/vilket ansvar som kommunen ska ha i detta arbete.

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2022/123

**Rådahallen - hyresgäst/lokal m.m.**

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottet beslutade den 8 mars 2022, § 67, att ge kommunchef i uppdrag att genomföra en analys utifrån fördiskussion.

Vid arbetsutskottets sammanträde den 5 april 2022, § 107, redovisade t.f. tillväxtchefen och verksamhetsledaren för Rådahallen framtagna analys av olika alternativ.

T.f. tillväxtchefen lämnar en lägesrapport och en tidsplan.

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2022/47

**Exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen - överlåtelse****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en överlåtelse av exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB.

**Sammanfattning av ärendet**

Frykvalla Förvaltning AB har inkommit med en förfrågan till Melleruds kommun avseende en överlåtelse av gällande exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen till bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Överlåtelsen sker med oförändrade villkor.

Anledningen till det är att G-G Gruppen kommer att gå in som delägare i bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Bolaget ska vara renodlat för projektet Sunnanå, men är precis som Frykvalla Förvaltning AB ett dotterbolag till Orvelin Gruppen.

Frykvalla Förvaltning AB övertog 2005 tidigare tecknade exploaterings- och ramavtal rörande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen. År 2010 tecknade bolaget och Melleruds kommun ett tillägg till exploateringsavtalet. Arbeten inom området har påbörjats men har ännu inte slutförts. Frykvalla Sunnanå AB har som avsikt att slutföra samtliga arbeten enligt exploateringsavtalet. Genom överlåtelsen garanterar Frykvalla Förvaltning AB exploateringsavtalets genomförande.

För Melleruds kommun är det viktigt att området färdigställs. Bland annat för att kommunen delvis är ansvarig för att färdigställa infrastrukturen inom området och gator samt områden som enligt detaljplanen pekats ut som allmän plats kommer att tillfalla kommunen efter färdigställandet. Ett iordningställande av området kommer även att bidra med fler bostadstomter, något som vi inom kommunen har ont om, samt öka trivseln för både besökare och boende inom området.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 februari 2022, § 30, att återremittera ärendet för vidare beredning utifrån fördiskussion.

Arbetsutskottet beslutade den 3 maj 2022, § 151, att återremittera ärendet enligt fördiskussion. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 maj 2022.

**Beslutsunderlag**

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-09, § 30.
- Arbetsutskottets beslut 2022-05-03, § 151.
- Överlåtelse av exploateringsavtal angående exploatering av Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen (ny version).



## **Överlåtelse av exploateringsavtal**

*angående exploatering av Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen*

<b>Överlåtare</b>	Frykvalla Förvaltning AB, org.nr 556332-5033, Polisgatan 3, 452 30 Strömstad
<b>Övertagare</b>	Frykvalla Sunnanå AB, org.nr 556922-7720, Polisgatan 3, 452 30 Strömstad
<b>Avtalspart</b>	Melleruds Kommun, org.nr 212000-1488, 464 80 Mellerud

### **1. Bakgrund**

- 1.1.** 2004-07-05 tecknades ett exploateringsavtal mellan Melleruds Kommun och Sjötomta Fastighets AB, 556635-8536, avseende exploatering av ett område benämnt Sunnanå Hamn, enligt bilaga 1.
- 1.2.** 2002-08-19 tecknades ett ramavtal mellan Melleruds kommun och Karl-Erik Nilsson, personnummer 19400517-4638, med enskild firma Fastighetsmäklari i Hovås, avseende exploatering av ett område benämnt Sunnanå Lagunen, enligt bilaga 2.
- 1.3.** Frykvalla Förvaltnings AB och Melleruds Kommun ingick 2005-11-25 ett avtal gällande exploatering av både Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen, bilaga 3. Detta avtal innebar att Frykvalla Förvaltnings AB inträdde i Sjötomtas Fastighets AB respektive Karl-Erik Nilssons ställe i exploaterings respektive ramavtalet. Avtalet som tecknades 2005-11-25 innehöll vissa förtydliganden, tillägg och ändringar i förhållande till tidigare avtal.
- 1.4.** 2010-03-25 tecknade Melleruds Kommun och Frykvalla Förvaltning AB ett tillägg till exploateringsavtalet.
- 1.5.** G-G Gruppen kommer att gå in som delägare i projektet Sunnanå och i bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Eftersom Frykvalla Förvaltning AB innehåller andra fastigheter är det inte aktuellt att G-G Gruppen blir delägare i det bolaget. Frykvalla Sunnanå AB är ett renodlat bolag för detta projekt och bolaget ingår precis som Frykvalla Förvaltning AB som ett dotterbolag till Orvelin Gruppen.
- 1.6.** Mot bakgrund av detta har parterna överenskommit att exploateringsavtalet ska överlåtas från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB på de villkor som anges i detta avtal.

### **2. Överlåtelse**

- 2.1.** Frykvalla Förvaltning AB överlåter och Frykvalla Sunnanå AB övertar härmed samtliga rättigheter och skyldigheter enligt exploateringsavtalet som tecknades 2005-11-25

**2.2.** Frykvalla förvaltning AB garanterar exploateringsavtalets genomförande.

**2.3.** Överlåtelsen är villkorad av att Melleruds kommun godkänner överlåtelsen av exploateringsavtalet.

Detta avtal har upprättats i 3 exemplar varav parterna och Melleruds Kommun tagit var sitt.

Mellerud 2022

Mellerud 2022

---

*För Frykvalla Förvaltning AB*

---

*För Frykvalla Sunnanå AB*

### **Kommunens godkännande**

Härmed bekräftas att Melleruds Kommunen godkänner och samtycker till överlåtelsen av exploateringsavtalet, angående Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen, från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB och att Frykvalla Sunnanå AB därmed åtar sig att överta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt exploateringsavtalet. Frykvalla Sunnanå AB får i sin tur inte överlåta exploateringsavtalet till annan part utan Melleruds kommuns skriftliga godkännande.

Mellerud 2022

---

### **Bilagor**

1. Exploateringsavtal med Sjötomta Fastighets AB
2. Ramavtal med Karl-Erik Nilsson
3. Exploateringsavtal mellan Melleruds Kommun och Frykvalla Förvaltning AB
4. Tillägg till exploateringsavtal

## § 151

Dnr KS 2022/47

**Exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen - överlåtelse****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet enligt förd diskussion.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 maj 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Frykvalla Förvaltning AB har inkommit med en förfrågan till Melleruds kommun avseende en överlåtelse av gällande exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen till bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Överlåtelsen sker med oförändrade villkor.

Anledningen till det är att G-G Gruppen kommer att gå in som delägare i bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Bolaget ska vara renodlat för projektet Sunnanå, men är precis som Frykvalla Förvaltning AB ett dotterbolag till Orvelin Gruppen.

Frykvalla Förvaltning AB övertog 2005 tidigare tecknade exploaterings- och ramavtal rörande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen. År 2010 tecknade bolaget och Melleruds kommun ett tillägg till exploateringsavtalet. Arbeten inom området har påbörjats men har ännu inte slutförts. Frykvalla Sunnanå AB har som avsikt att slutföra samtliga arbeten enligt exploateringsavtalet. Genom överlåtelsen garanterar Frykvalla Förvaltning AB exploateringsavtalets genomförande.

För Melleruds kommun är det viktigt att området färdigställs. Bland annat för att kommunen delvis är ansvarig för att färdigställa infrastrukturen inom området och gator samt områden som enligt detaljplanen pekats ut som allmän plats kommer att tillfalla kommunen efter färdigställandet. Ett iordningställande av området kommer även att bidra med fler bostadstomter, något som vi inom kommunen har ont om, samt öka trivseln för både besökare och boende inom området.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 februari 2022, § 30, att återremittera ärendet för vidare beredning utifrån förd diskussion.

**Beslutsunderlag**

- Överlåtelse av exploateringsavtal angående exploatering av Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-09, § 30.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet enligt förd diskussion.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 maj 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen

## § 30

Dnr KS 2022/47

**Exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen - överlåtelse****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för vidare beredning utifrån förd diskussion.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 8 mars 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Frykvalla Förvaltning AB har inkommit med en förfrågan till Melleruds kommun gällande en överlåtelse av gällande exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen till bolaget Frykvalla Sunnanå AB.

Anledningen till överlåtelsen är att G-G Gruppen kommer att gå in som delägare i projektet Sunnanå och i bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Frykvalla Sunnanå AB blir då ett renodlat bolag för projektet Sunnanå.

Exploateringsavtalet ska överlåtas till Frykvalla Sunnanå AB med oförändrade villkor.

**Beslutsunderlag**

- Överlåtelse av exploateringsavtal angående exploatering av Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-25, § 30.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för vidare beredning utifrån förd diskussion.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 8 mars 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**Kommunchefen  
Samhällsbyggnadschefen





Kommunstyrelsen

## **Exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen överlåtelse**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en överlåtelse av exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB.

### **Sammanfattning av ärendet**

Frykvalla Förvaltning AB har inkommit med en förfrågan till Melleruds kommun avseende en överlåtelse av gällande exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen till bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Överlåtelsen sker med oförändrade villkor.

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund:

Frykvalla Förvaltning AB vill överlåta exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen till bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Anledningen till det är att G-G Gruppen kommer att gå in som delägare i bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Bolaget ska vara renodlat för projektet Sunnanå, men är precis som Frykvalla Förvaltning AB ett dotterbolag till Orvelin Gruppen.

Frykvalla Förvaltning AB övertog 2005 tidigare tecknade exploaterings- och ramavtal rörande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen. År 2010 tecknade bolaget och Melleruds kommun ett tillägg till exploateringsavtalet. Arbeten inom området har påbörjats men har ännu inte slutförts. Frykvalla Sunnanå AB har som avsikt att slutföra samtliga arbeten enligt exploateringsavtalet. Genom överlåtelsen garanterar Frykvalla Förvaltning AB exploateringsavtalets genomförande.

För Melleruds kommun är det viktigt att området färdigställs. Bland annat för att kommunen delvis är ansvarig för att färdigställa infrastrukturen inom området och gator samt områden som enligt detaljplanen pekats ut som allmän plats kommer att tillfalla kommunen efter färdigställandet. Ett iordningställande av området kommer även att bidra med fler bostadstomter, något som vi inom kommunen har ont om, samt öka trivselen för både besökare och boende inom området.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Slutsats:

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna en överlåtelse av exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg  
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme

Caroline Falk  
Handläggare

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen, Enhetschefen Fastighet och Fjärrvärme

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2022/270

**Taxor och avgifter för torgscen och torgkiosk****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Taxan för hyra av Torgkiosken uppgår till 0 kronor per dag för föreningar som är registrerade i det kommunala föreningsregistret, samt till 1 000 kronor per dag för företag, privatpersoner och föreningar som inte är registrerade i det kommunala föreningsregistret.
2. Taxan för hyra av Torgscenen uppgår till 0 kronor per timma.
3. Taxan för hyra av Torgscenens ljudutrustning uppgår till 0 kronor per timma för föreningar som är registrerade i det kommunala föreningsregistret, samt till 100 kronor per timma för andra aktörer.
4. Ovan nämnda beslut upphäver tidigare beslut om taxor för den förra torgbyggnaden.
5. Taxorna för den nya torgbyggnaden revideras och fastställs årligen i samband med kommunfullmäktiges beslut om taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet.

**Sammanfattning av ärendet**

En ny torgbyggnad har uppförts på Köpmantorget innehållande bland annat en torgkiosk samt en scen och det finns nu behov av att fastställa taxor avseende dessa.

**Beslutsunderlag**

- Nuvaran de taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2022
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

## **Fastställande av taxor och avgifter för torgscen och torgkiosk**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor enligt förslag

1. Taxan för hyra av Torgkiosken uppgår till 0 kronor per dag för föreningar som är registrerade i det kommunala föreningsregistret, samt till 1000 kronor per dag för företag, privatpersoner och föreningar som inte är registrerade i det kommunala föreningsregistret.
2. Taxan för hyra av Torgscenen uppgår till 0 kronor per timma.
3. Taxan för hyra av Torgscenens ljudutrustning uppgår till 0 kronor per timma för föreningar som är registrerade i det kommunala föreningsregistret, samt till 100 kronor per timma för andra aktörer.
4. Ovan nämnda beslut upphäver tidigare beslut om taxor för den förra torgbyggnaden.
5. Taxorna för den nya torgbyggnaden revideras och fastställs årligen i samband med kommunfullmäktiges beslut om taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet.

### **Sammanfattning av ärendet**

En ny torgbyggnad har uppförts på Köpmantorget innehållande bland annat en torgkiosk samt en scen och det finns nu behov av att fastställa taxor avseende dessa.

### **Beslutsunderlag**

Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2022 (KS 2021/528)

### **Beskrivning av ärendet**

Sedan kommunfullmäktige 17 november 2021 fastställde taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2022 har en ny torgbyggnad med tillhörande torgscen och torgkiosk uppförts på Köpmantorget i Mellerud. Med anledning av detta finns det skäl att fastställa taxor och avgifter för den nya torgkiosken samt för torgscenen med tillhörande ljudutrustning.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



För att främja ett rikt nyttjande av den nya torgbyggnaden föreslås ingen avgift för hyra av torgscenen. För föreningar som är registrerade i det kommunala föreningsregistret föreslås inte heller någon avgift för torgkiosken.

Kioskavgiften för företag och affärsdrivande verksamheter fastställs till 1000 kr per dag för att harmonisera med kostnaderna för torghandlarna.

Slutsats:

Kommunfullmäktige fastställer taxor enligt förslag

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg  
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme  
0530-181 89  
peter.mossberg@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen, enhetschef Fastigheter/fjärrvärme, förvaltningsekonom  
samhällsbyggnadsförvaltningen

## Hyror och upplåtelsevillkor, kommunala lokaler

### Kommunkontoret:

	<b>Taxa 2021 momsfri</b>	<b>Taxa 2021 momsfri</b>	<b>Taxa 2022 momsfri</b>	<b>Taxa 2022 momsfri</b>
	Halvdag	Heldag	Halvdag	Heldag
Sammanträdesrum Bolstad	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Skållerud	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Dalsland	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Erikstad	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Grinstad	100,00	150,00	100,00	150,00

### Tingshuset:

	<b>Taxa 2021 momsfri</b>	<b>Taxa 2021 momsfri</b>	<b>Taxa 2022 momsfri</b>	<b>Taxa 2022 momsfri</b>
	Halvdag	Heldag	Halvdag	Heldag
Hela bottenvåningen	1 000,00	1 600,00	1 000,00	1 600,00
Tingssalen och entré	700,00	1 200,00	700,00	1 200,00
Sammanträdesrum	300,00	500,00	300,00	500,00

### Sunnanå hamn:

	<b>Taxa 2021 momsfri</b>	<b>Taxa 2021 momsfri</b>	<b>Taxa 2022 momsfri</b>	<b>Taxa 2022 momsfri</b>
	Halvdag	Heldag	Halvdag	Heldag
Stationshuset	500,00	800,00	500,00	800,00

### Köpmantorget:

	<b>Taxa 2021 momsfri</b>	<b>Taxa 2022 momsfri</b>
	Heldag	Heldag
Torgbyggnaden, försäljningsutrymme	50,00	50,00
Under bokad tid måste verksamhet bedrivas i lokalen, annars förfaller bokningen.		

### Avgift uttas inte för:

- respektive nämnds och styrelses egen verksamhet
- politiska gruppmöten för partier som sitter i fullmäktige
- lokala fackliga möten
- ideell förening, som idkar hjälp- och insamlingsverksamhet utan eget vinstintresse
- vid medlemsmöten inom föreningar registrerade hos kommunstyrelsen och som bedriver verksamhet i Melleruds kommun

*Ovanstående lokaler bokas genom Medborgarkontoret.*

**ÄRENDE 10****Utveckling av kommunal service i Dals Rostock****Sammanfattning av ärendet**

Som ett led i att öka kommunens dialog och närvaro i kommunens ytterorter - Dals-Rostock och Åsensbruk - fick samhällsbyggnadschefen i uppdrag att förutsättningslöst se över möjligheter till åtgärder. I beaktande har även hänsyn tagits till att kommunen och AB Melleruds Bostäder har fastigheter som är helt eller delvis tomställda på dessa orter.

I Dals-Rostock pågår ett platsutvecklingsprojekt som kommer vara färdigt i november 2022. Detta projekt drivs tillsammans med Västra Götalandsregionen och har så här långt varit mycket lyckat. Genom en bred förankring bland boende och verksamma på orten så har många engagerat sig genom att vara med i projektets arbetsgrupper och processen att forma en framtida samhällsförening.

I Dals Rostock har AB Melleruds Bostäder (Mellbo) en fastighet som heter Karolinen. När den byggdes så var det för att kommunen skulle driva servicehus. Med tiden har denna verksamhet försvunnit och från 1 maj 2022 så hyr inte längre kommunen bottenplan där tidigare tillagningskök har funnits samt att man även blockförhyrt samtliga lägenheter. Från 1 maj så ansvarar Mellbo för uthyrning direkt till boende. Under våren 2022 har omfattande renoveringar gjorts i huset vilket ökat möjligheten till uthyrning.

Förslaget är att man i bottenplan av huset skapar ett medborgarhus där man kombinerar kommunal service med utrymmen för föreningsliv. Målet är att det ska vara en naturlig mötesplats man känner tillhörighet till. Samtidigt ger det liv och rörelse åt samhället Dals Rostock och åt fastigheten Karolinen och därigenom bidrar till den redan positiva utvecklingstrend som startat.

Prioritet har varit att i första skede titta på Dals Rostock eftersom där redan pågår ett platsutvecklingsprojekt. Med lärdom från detta är förslaget att man i nästa etapp fortsätter liknande process med Åsensbruk.

Ett förslag på lokaler/service presenteras och diskuteras vid arbetsutskottets möte.

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2022/227

**Information om prognos 1/2022 för Melleruds kommun**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomichefen lämnar en muntlig information om prognos 1/2022 för Melleruds kommun.



**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2022/224

**Dalslands Miljö- och energiförbund - bokslut för 2021****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Dalslands miljö- och energiförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Miljö- och energiförbund (DMEF) har översänt årsbokslut för 2021.

DMEF redovisar ett positivt resultat på 0,3 mkr, vilket är 0,7 mkr bättre än budget. Liksom föregående år beror en del av budgetavvikelsen på effekter avseende Covid-19, som ersättning för sjuklönekostnader, VAB-frånvaro hos personalen, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen. Lägre personalkostnader för vakans vid personalomsättning och sjukskrivning har även bidraget till den positiva budgetavvikelsen.

Till följd av situationen med Covid-19 och resursbortfall har delar av det myndighetsrelaterade arbetet inte kunnat utföras i enlighet med gällande verksamhetsplaner. Det innebär att en tillsynsskuld överförs till 2022. Denna tillsynsskuld behöver hanteras under 2022, vilket kräver behov av extra resurser 2022.

Soliditeten har minskat från 35,2% till 30,7 %. En återbetalning har gjorts av kommunbidrag till kommunerna under 2020. En åtgärd för att minska storleken på det egna kapitalet. Det egna kapitalet uppgår till 4,6 mkr (föregående år 5,4 mkr).

Förbundet lever upp till god ekonomiskhushållning ur ett finansiellt perspektiv. Förbundets verksamhet har bedrivits inom erhållna kommunbidrag. Gällande verksamhetsmålen har 16 mål uppfyllts tre ej uppfyllts och två delvis ej uppfyllts. Två av målen var ej aktuella 2021. Ett av målen behöver utredas ytterligare. Alla nio mål inom livsmedelskontrollen är uppfyllda i sin helhet. Inom miljöbalkstillsynen har fem mål uppfyllts i sin helhet. Inom leding- och kansli har två mål uppfyllts.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbund årsbokslut 2021.
- Dalslands miljö- och energinämnd beslut 2022-03-24, § 21.
- Direktionen Dalslands miljö- och energiförbund 2022-04-14, § 10.
- Revisionsberättelse 2022-04-26.
- Begäran om ansvarsfrihet.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**



Kommunfullmäktige

## **Dalslands Miljö- och energiförbund - bokslut för 2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Dalslands miljö- och energiförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Miljö- och energiförbund (DMEF) har översänt årsbokslut för 2021.

DMEF redovisar ett positivt resultat på 0,3 mkr, vilket är 0,7 mkr bättre än budget. Liksom föregående år beror en del av budgetavvikelsen på effekter avseende Covid-19, som ersättning för sjuklönekostnader, VAB-frånvaro hos personalen, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen. Lägre personalkostnader för vakans vid personalomsättning och sjukskrivning har även bidraget till den positiva budgetavvikelsen.

Till följd av situationen med Covid-19 och resursbortfall har delar av det myndighetsrelaterade arbetet inte kunnat utföras i enlighet med gällande verksamhetsplaner. Det innebär att en tillsynsskuld överförs till 2022. Denna tillsynsskuld behöver hanteras under 2022, vilket kräver behov av extra resurser 2022.

Soliditeten har minskat från 35,2% till 30,7 %. En återbetalning har gjorts av kommunbidrag till kommunerna under 2020. En åtgärd för att minska storleken på det egna kapitalet. Det egna kapitalet uppgår till 4,6 mkr (föregående år 5,4 mkr).

Förbundet lever upp till god ekonomiskhushållning ur ett finansiellt perspektiv. Förbundets verksamhet har bedrivits inom erhållna kommunbidrag. Gällande verksamhetsmålen har 16 mål uppfyllts tre ej uppfyllts och två delvis ej uppfyllts. Två av målen var ej aktuella 2021. Ett av målen behöver utredas ytterligare. Alla nio mål inom livsmedelskontrollen är uppfyllda i sin helhet. Inom miljöbalktillsynen har fem mål uppfyllts i sin helhet. Inom ledning- och kansli har två mål uppfyllts.

### **Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbund årsbokslut 2021.
- Dalslands miljö- och energinämnd beslut 2022-03-24, § 21.
- Direktionen Dalslands miljö- och energiförbund 2022-04-14, § 10.
- Revisionsberättelse 2022-04-26.
- Begäran om ansvarsfrihet.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**

2022-04-28

**Diarienummer**

KS 2022/224

**Sida**

2 (2)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Dalslands miljö och energiförbund



Till kommunfullmäktige i:

Bengtsfors kommun  
Dals-Eds kommun  
Färgelanda kommun  
Melleruds kommun

## **Dalslands miljö- och energiförbunds årsredovisning och revisionsberättelse för 2021**

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund överlämnar härmed årsredovisning och revisionsberättelse för förbundets verksamhet 2021. Direktionen anhåller om ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.

För Dalslands miljö- och energiförbund

Dan Gunnardo  
Förbundschef

*Bilagor: Årsredovisning 2021 med tillhörande revisionsberättelse*

**Dalslands Miljö och Energiförbund  
Revisorerna**

Till kommunfullmäktige i  
Dals-Eds, Bengtsfors,  
Färgelandas och Melleruds  
kommuner

**Revisionsberättelse för år 2021**

Vi har granskat verksamheten i Dalslands Miljö och Energiförbund under 2021. Granskningen har utförts i enlighet med kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet.

Förbundet lämnar en redogörelse för resultatet av de konkretiserade mål som visar på måluppfyllelse för de övergripande verksamhetsmålen som direktionen fastställt.

Förbundet redovisar ett resultat för 2021 på 356 tkr, avvikelsen är 823 tkr mot budgeterat resultat. Det finansiella målet som direktionen fastställt för 2021 uppnås i och med årets resultat.

Vi tillstyrker att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021 samt att förbundets årsredovisning godkänns.

Mellerud 2022-04-26

Evert Magnusson  
Färgelanda

Torgny Arvidsson  
Dals-Ed

Sven-Åke Gustavsson  
Bengtsfors

Johan Lorentzon  
Mellerud

Thomas Glue  
Färgelanda

# Deltagare

DALSLANDS MILJÖ OCH ENERGIFÖRBUND Sverige

---

Evert Magnusson

---

Datum

Leveranskanal: E-post

---

## ***Signerat med Svenskt BankID***

---

**2022-04-27 07:45:31 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: TORGNY ARVIDSSON

Datum

Torgny Arvidsson

Leveranskanal: E-post

---

## ***Signerat med Svenskt BankID***

---

**2022-04-27 19:58:54 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: BENGT SVEN ÅKE  
GUSTAVSSON

Datum

Sven-Åke Gustavsson

Leveranskanal: E-post

---

## ***Signerat med Svenskt BankID***

---

**2022-04-27 07:05:04 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN LORENTZON

Datum

Johan Lorentzon

Leveranskanal: E-post

---

## ***Signerat med Svenskt BankID***

---

**2022-04-27 07:06:40 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: THOMAS GLUE

Datum

Thomas Glue

Leveranskanal: E-post



Sammanträdesdatum

2022-04-14

Forts § 10

Dnr 2021/1235.ADM

## **Helårsbokslut 2021**

### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att fastställa Årsredovisningen för år 2021. Miljö- och energinämnden har 2022-03-25 behandlat sin del i bokslutet.

Årsbokslut överlämnas till revisorerna för granskning.

Direktionen uppdrar till förbundschefen att i särskild skrivelse överlämna frågan om beviljande av ansvarsfrihet för år 2021 till medlemskommunerna.

### **Sammanfattning av bokslut 2021**

Bokslut 2021 för Dalslands miljö- och energiförbund är framtagen av förbundschef/miljö- & energichef i samarbete med ekonomienheten i Melleruds kommun.

Förbundet uppvisar ett positivt nettoresultat motsvarande 271 000 kr för 2021.

### **Beslutsunderlag:**

Presidium 2022-04-04

Förbundschefens tjänsteskrivelse

Miljö- och energinämnden 2022-03-25, § 21

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

### **Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

---

*(Handwritten signatures in blue ink)*

Sammanträdesdatum

2022-03-24

DMEN § 21

Dnr 2021/1235.ADM

### **Helårsbokslut 2021**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar att godkänna nämndens del i årsbokslut 2021 och vidarebefordra till direktionen för fastställande.

#### **Beredning:**

Presidium 2022-03-10

Förbundschefens tjänsteskrivelse

#### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

#### **Expedieras:**

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2022/252

**AB Melleruds Bostäder – prognos 1/2022****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per kvartal 1/2022 är 0,3 mkr, vilket är 0,7 mkr bättre än budget. Det beror på något högre intäkter samt att underhållsprojekten startar under de varmare årstiderna.

Resultat för helåret beräknas till 1,8 mkr, vilket är 0,6 mkr högre än budget. Kostnaderna för el ökar men intäkterna prognostiseras till 3 % högre än budgeterat.

**Beslutsunderlag**

- Prognos 1/2022 för AB Melleruds Bostäder.
- Melleruds Bostäder AB:s beslut 2022-05-04, § 23.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

## **Melleruds Bostäder AB – prognos 1/2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per kvartal 1/2022 är 0,3 mkr, vilket är 0,7 mkr bättre än budget. Det beror på något högre intäkter samt att underhållsprojekten startar under de varmare årstiderna.

Resultat för helåret beräknas till 1,8 mkr, vilket är 0,6 mkr högre än budget. Kostnaderna för el ökar men intäkterna prognostiseras till 3 % högre än budgeterat.

### **Beslutsunderlag**

- Prognos 1/2022 för AB Melleruds Bostäder.
- Melleruds Bostäder AB:s beslut 2022-05-04, § 23.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

AB Melleruds Bostäder

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## § 23

### Kvartalsrapport KV1 med prognos 1

#### AB Melleruds Bostäders beslut

Styrelsen AB Melleruds Bostäder beslutar godkänna ekonomisk rapport KV 1 med prognos 1.

#### Sammanfattning av ärendet

Ekonom Margareta Gunnarsson redovisar ekonomisk rapport med prognos 2022-03-31.

Resultatet för första kvartalet avviker från budget med ca +357 tkr.

Första prognosen för helår 2022 visar ett överskott på ca 649 tkr och kommer ge ett positivt resultat på 1 826 tkr.

#### Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport 2022-03 med prognos 1

#### Skickas till:

Ekonomienheten Melleruds Kommun



## **AB Melleruds Bostäder**

556528-4329

Kvartalsrapport 1 - 2022  
Prognos 1 - 2022



AB Melleruds Bostäder

## **Ekonomisk rapport kv1 och prognos 1 - 2022**

Vd för AB Melleruds Bostäder, avger följande ekonomiska prognos för budgetåret 2022. Prognosen baseras på balans- och resultaträkning per 2022-03-31. Utfall, budget, årsbudget och prognos för helåret kan ni läsa i sifferform på sista sidan.

### **RESULTAT KV1**

Resultatet för första kvartalet avviker från budget med ca +691 tkr. Vi har normalt sett ganska stora avvikelser i första kvartalet då många underhållsprojekt drar igång med de varmare årstiderna. I år har vi kunnat komma igång bättre då Covid inte har begränsat oss som t ex under 2021.

Intäkterna avviker positivt med 2% över budget och kostnaderna avviker med ca 4,4% under budget. Även om kostnaderna är lägre än budgeterat för perioden kan vi se att elkostnader och värme blivit dyrare än beräknat vilket vi tror påverkar hela året.

### **EKONOMISK ANALYS OCH PROGNOSES 1**

Efter de händelser som sattes i rörelse med kriget i Ukraina så räknar vi med lite avvikelser från budgeterat vakansgrad. Detta eftersom Mellbo tecknat avtal med Migrationsverket om 21 asylägenheter vilket ger en positiv effekt på förväntade intäkter. Även under akutfasen kunde Mellbo få en del intäkter från sitt mottagande.

Vi förväntar oss också lite bättre intäkter på lokaler under 2022 jämfört med vad vi lagt i budget. Detta då vi ser mer intäkter på främst Karolinen i Dals Rostock. Totalt sett visar prognosen ökade intäkter på ca 1 416 tkr (3%).

På kostnadssidan kan vi redan nu konstatera betydligt högre elkostnader p g a rörligt elpris men också att energianvändningen (värme) ser ut att bli större än planerat. Flyktingmottagandet har också gett kostnader i form av material, möbler men också övertidskostnader.

En förstörd lägenhet leder också till ökade kundförluster då vi inte räknar med att få ersättning för detta. En viss besparing förväntas göras eftersom VD går ner i arbetstid under en period. Totalt sett på kostnadssidan blir det ca 767 tkr i ökade kostnader på helåret (1,7%).

Prognosens avvikelse för bolaget som helhet för budgetåret är ca +649 tkr jämfört med budget.

### **VERKSAMHETEN**

Verksamheten har under första kvartalet återgått till drift som liknar den före utbrottet av Covid. Vi kan planera in fler och större åtgärder och samtliga arbetar på plats. Inga begränsningar råder heller i vår kundmottagning.

Vi har genomfört stora underhållsåtgärder i flera fastigheter och allra främst på Karolinen i Dals Rostock. Där hoppas vi att kunna locka många äldre som vill bo i tillgängliga lägenheter med bra standard och fina miljöer. Vi har satsat på att skapa ett "sällsamsboende" med renoverade gemensamma utrymmen.

Efter att kriget bröt ut har företagets anställda fått jobba med en rad extra uppdrag då vi lite från dag till dag fick anpassa oss efter de senaste nyheterna och behoven som fanns i Västra Götaland. Tillsammans med kommunen skapade vi ett bra mottagande för de första flyktingarna som kom till Mellerud och hamnade i en av våra fastigheter.

Det har sedan ersatts av ett intensivt arbete med att erbjuda 21 st lägenheter till Migrationsverket. 7 av dem i princip helt inredda och redo att flytta in i och 14 st tomma lägenheter. Under en månads tid har väldigt mycket annat arbete fått stå åt sidan då flyktingfrågan prioriterades och det har försenat en rad projekt som vi nu ska sätta igång med.

Vi har också jobbat tillsammans med kommun och region för att förbereda för en familjecentral och arbetet påbörjades i lokalerna under mars månad.

### **FRAMTID**

En återkommande punkt på bolagets agenda är möjligheterna till nybyggnation i Melleruds tätort. Vi har alternativ att bygga på och tittar just nu på alternativet att avropa ett av Allmännyttans upphandlade kombohus. Det extremt ogynnsamma omvärldsläget med mycket höga byggpriser gör det dock osannolikt att något kommer att initieras under 2022.

Prioriterat är också att få färdiga kontrakt med kommun och region avseende lokaler som ska användas till familjecentral. Ytorna på Karolinen som per 2022-05-01 är outhyrda ser ut att hitta en hyresgäst inom kort. Vi jobbar också parallellt med att skapa möjligheter för regionen att stanna kvar i sina lokaler på Norra Kungsgatan 1. Bl a genom att tömma lägenheter som görs om till lokalyta.

Tack vare Migrationsverkets behov av lägenheter så har vår höga vakans i Åsensbruk sjunkit något men vi ser det som en tillfällig händelse. Bolaget ser över vilka alternativ som står närmast till hands för att kraftigt sänka vakansgraden där.

Bolaget står också inför byte av VD då nuvarande gör sin sista arbetsdag den 25:e oktober. Det är osäkert hur lång rekryteringsprocessen blir och även hur bytet av VD påverkar pågående och kommande projekt och drift.

Erik Josefsson, VD

**AB Melleruds Bostäder**  
**Resultat samt prognos per 20220331**

Verksamhet	Utfall tom 220331	Budget tom 220331	Årsbudget	Prognos
2000 - Intäkter bostäder	8 784 403	8 768 968	34 595 862	35 137 612
2010 - Intäkter lokaler	2 222 140	2 103 000	7 888 779	8 188 000
2020 - Intäkter garage, p-plats	152 841	157 251	629 000	629 000
2040 - Intäkter bränsle, el	970 633	943 349	3 735 000	3 900 000
2100 - Övriga driftsintäkter	167 468	99 999	400 000	400 000
2130 - Övriga rörelseintäkter	3 694	0		452 000
<b>Summa intäkter</b>	<b>12 301 179</b>	<b>12 072 567</b>	<b>47 248 641</b>	<b>48 706 612</b>

2140 - Underhåll	-1 898 460	-2 645 127	-10 580 525	-10 580 525
2141 - Underhåll lokaler	-3 105	-125 001	-500 000	-500 000
2150 - Reparationer	-733 224	-300 000	-1 200 000	-1 200 000
2160 - Fastighetsskötsel/städ	-1 495 205	-1 461 363	-5 845 469	-5 845 469
2170 - Uppvärmning/kyla	-2 037 374	-1 827 945	-5 192 397	-5 401 000
2180 - Vatten och avlopp	-591 765	-810 000	-3 240 000	-3 240 000
2190 - Fastighetsel	-1 255 755	-1 098 826	-2 891 648	-3 500 000
2210 - Fastighetsanknuten administration	-949 013	-991 962	-3 967 840	-3 967 840
2211 - Central administration	-282 608	-388 380	-1 553 510	-1 353 510
2220 - Fastighetsförsäkring	-120 751	-120 900	-483 600	-483 600
2230 - Avfallshantering	-299 497	-327 999	-1 312 000	-1 312 000
2250 - Medel till hyresgästorganisation	-9 885	-9 999	-40 000	-40 000
2280 - Fastighetsskatt	-225 345	-225 000	-900 000	-900 000
2350 - Övriga driftskostnader	-245 672	-268 251	-1 073 000	-1 073 000
2400 - Avskrivna hyres- och kundford, jur åtgärder	-6 700	-50 001	-200 000	-350 000
2450 - Avskrivningar maskiner o inventarier	-38 003	-44 250	-177 000	-177 000
2480 - Avskrivningar byggnader o markanläggningar	-1 268 208	-1 300 002	-5 200 000	-5 200 000
2550 - Övriga finansiella intäkter	10 203	12 501	50 000	50 000
2650 - Räntekostnader inkl borgensavg	-414 590	-423 999	-1 696 000	-1 696 000
2900 - Övriga förvaltningskostnader	-78 929	0		-110 000
<b>Summa kostnader</b>	<b>-11 943 883</b>	<b>-12 406 504</b>	<b>-46 002 989</b>	<b>-46 879 944</b>
<b>Resultat</b>	<b>357 295</b>	<b>-333 937</b>	<b>1 245 652</b>	<b>1 826 668</b>

Prognosticerad avvikelse mot budget:

**581 016**

**ÄRENDE 14**

Dnr KS 2022/217

**Ansökan om ekonomiskt stöd till driften av Kanalmuseet och Skans 453 i Håverud under 2022****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun beviljar Skålleruds Hembygdsförening 60 tkr i ekonomiskt stöd till driften av Kanalmuseet och Skans 453 i Håverud för 2022.
2. finansiering sker inom kommunstyrelsens forfogandeanslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Skålleruds hembygdsförening, som driver Kanalmuseet och Skans 453 i Håverud, inkom den 20 april 2022 med en ansökan till Melleruds Kommun om ett ekonomiskt stöd till driften för 2021.

Melleruds kommun har under flera år beviljat ett bidrag på 60 000 kronor till Skålleruds hembygdsförening. Kanalmuseet är Skålleruds hembygdsförenings egen hembygdsgård. Där anordnas olika tillställningar flera gånger om året för såväl kommunens invånare som allmänheten. Föreningen äger även Skans 453, en försvarsanläggning från andra världskriget.

Tack vare Melleruds kommuns bidrag tillsammans med mycket ideellt arbete och medlemmarnas stöd har föreningen kunnat ha olika evenemang och hålla museet öppet under stora delar av året. Föreningen har även anordnat guidningar på Skansen 453 under sommartid.

Tack vare ett år med ett ökat antal besökare har Skålleruds Hembygdsförening kunnat ha museet öppet under större delen av turistsäsongen 2021. De fina recensionerna för de olika utställningarna bekräftar att föreningens arbete är uppskattat. Skålleruds Hembygdsförening hade hoppats att under 2021 även kunna inviga de två nya utställningarna om Varven i Upperud och om kraftstationen i Håverud som är klara. De nya montrarna för DVVJ och Håfreströms Musikkår är under uppbyggnad. På grund av pandemin har föreningen inte kunnat genomföra invigningen men planerar att genomföra detta under 2022.

Under hösten 2021 har priserna på el stigit kraftigt. Trots att föreningen har sänkt nivån på underhållsvärmen har elkostnaderna bara för december blivit nästan 13 000 kronor. Priserna ser ut att ligga högt under en långt tid framöver vilket betyder att föreningen inte kommer att klara uppvärmningen av museet under våren. Detta medför att våra gamla föremål, en del från 1700-talet, kommer att fara illa. Det pågående arbetet med utställningarna kommer också att påverkas. Därför hoppas Skålleruds Hembygdsförening att Melleruds kommun kommer att höja bidraget till Skålleruds Hembygdsförening för 2022.

**Beslutsunderlag**

- Skålleruds hembygdsförenings ansökan om bidrag för 2022.
- Verksamhetsberättelse och bokslut för 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.





Kommunstyrelsen

## **Ansökan om ekonomiskt stöd till driften av Kanalmuseet och Skans 453 i Håverud under 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun beviljar Skålleruds Hembygdsförening 60 tkr i ekonomiskt stöd till driften av Kanalmuseet och Skans 453 i Håverud för 2022.
2. finansiering sker inom kommunstyrelsens forfogandeanslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Skålleruds hembygdsförening, som driver Kanalmuseet och Skans 453 i Håverud, inkom den 20 april 2022 med en ansökan till Melleruds Kommun om ett ekonomiskt stöd till driften för 2021.

Melleruds kommun har under flera år beviljat ett bidrag på 60 000 kronor till Skålleruds hembygdsförening. Kanalmuseet är Skålleruds hembygdsförenings egen hembygdsgård. Där anordnas olika tillställningar flera gånger om året för såväl kommunens invånare som allmänheten. Föreningen äger även Skans 453, en försvarsanläggning från andra världskriget.

Tack vare Melleruds kommuns bidrag tillsammans med mycket ideellt arbete och medlemmarnas stöd har föreningen kunnat ha olika evenemang och hålla museet öppet under stora delar av året. Föreningen har även anordnat guidningar på Skansen 453 under sommartid.

Tack vare ett år med ett ökat antal besökare har Skålleruds Hembygdsförening kunnat ha museet öppet under större delen av turistsäsongen 2021. De fina recensionerna för de olika utställningarna bekräftar att föreningens arbete är uppskattat. Skålleruds Hembygdsförening hade hoppats att under 2021 även kunna inviga de två nya utställningarna om Varven i Upperud och om kraftstationen i Håverud som är klara. De nya montrarna för DVVJ och Håfreströms Musikkår är under uppbyggnad. På grund av pandemin har föreningen inte kunnat genomföra invigningen men planerar att genomföra detta under 2022.

Under hösten 2021 har priserna på el stigit kraftigt. Trots att föreningen har sänkt nivån på underhållsvärmen har elkostnaderna bara för december blivit nästan 13 000 kronor. Priserna ser ut att ligga högt under en långt tid framöver vilket betyder att föreningen inte kommer att klara uppvärmningen av museet under våren. Detta medför att våra gamla föremål, en del från 1700-talet, kommer att fara illa. Det pågående arbetet med utställningarna kommer också att påverkas. Därför hoppas Skålleruds Hembygdsförening att Melleruds kommun kommer att höja bidraget till Skålleruds Hembygdsförening för 2022.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutsunderlag**

- Skålleruds hembygdsförenings ansökan om bidrag för 2022.
- Verksamhetsberättelse och bokslut för 2021.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

**Beslutet skickas till**

Skålleruds Hembygdsförening  
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Skålleruds Hembygdsförening  
Museivägen 3  
46472 Håverud

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2022-04-20	
Diarj.nr KS2022	Diarieplanbeteckn. 217

Till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i Melleruds kommun

Skålleruds Hembygdsförening, med Kanalmuseet och Skans 453 som huvudverksamhet ansöker om ett driftbidrag för 2022.

Återigen står vi inför ett år av mycket ideellt arbete framför oss. Det är vår förhoppning att vi skall kunna driva dessa verksamheter vidare och vårda alla föremål vi har samlat på Kanalmuseet under flera årtionden. Detta har varit möjligt genom olika bidrag. Melleruds kommuns årliga bidrag har varit av stor betydelse.

Tack vare ett år med ett ökat antal besökare har vi kunnat ha museet öppet under större delen av turistsäsongen 2021. De fina recensionerna för de olika utställningarna bekräftar att vårt arbete är uppskattat. Vi hade hoppats att under 2021 även kunna inviga de två nya utställningarna om Varven i Upperud och om kraftstationen i Håverud som är klara. De nya montrarna för DVVJ och Håfreströms Musikkår är under byggande. Pga. Pandemin har vi inte kunnat genomföra invigningen. Vi planerar detta under 2022.

Under hösten 2021 har priserna på el stigit kraftigt. Trots att vi har sänkt nivån på underhållsvärmen har elkostnaderna bara för december blivit nästan 13 000 kr. Priserna ser ut att ligga högt under en långt tid framöver vilket betyder att vi inte kommer att klara uppvärmningen av museet under våren. Detta medför att våra gamla föremål, en del från 1700-talet, kommer att fara illa. Det pågående arbetet med utställningarna kommer också att påverkas.

Därför hoppas vi att Melleruds kommun kommer att höja bidraget till Skålleruds Hembygdsförening för 2022.

Med vänlig hälsning

  
Loie Manchec, ordf.

  
Kjerstin Andersson, kassör

Håverud, 2022-01-05 <sup>0415</sup>

Bilaga: <sup>ÅRS-</sup>Pre. bokslut

VERKSAMHETS-  
BERÄTTELSE 2021

## Verksamhetsberättelse 2021

### Skålleruds Hembygdsförening

Grundad: 1952

Hembygdsgård/ Museum: Kanalmuseet i Håverud samt Skans 453 (skyddsvärn från andra världskriget) vid Brudfjällsvägen nära Glycksjön

Kanalmuseets hemsida: [www.kanalmuseet.se](http://www.kanalmuseet.se)

Kontaktperson: Loic Manchec, Bäckén 1, 46472 Håverud, tel. 070-640 21 06,

E-post: [loic@manchec.com](mailto:loic@manchec.com)

Ansvarig för Skans 453: Jonny de Capretz, tel. 076-853 36 42,

E-post: [jdcjdcbegooode@gmail.com](mailto:jdcjdcbegooode@gmail.com)

Ordförande: Loic Manchec

Sekreterare: Jonny de Capretz

Kassör: Kjerstin Andersson

Övriga styrelsemedlemmar: Ina Svartling, Lars Stålborg, Per Mården, Patrik Stridh, Ann-Sofie Smed, Arne Mjörnstad

Medlemsantal: 190

Antal besökare: ca 3800 betalande

Även under 2021 har Coronapandemin begränsat vår verksamhet. Kanalmuseet öppnade först i juni, i början med bara 3 dagar per vecka. Kerstin, Kalle och Vivianne har återigen stått som värdar. Många svenska turister tog sig till Håverud förra sommaren och så blev det även under 2021. De utländska turisterna som uteblev 2020 kom tillbaka i år, främst från Tyskland och Holland. Det blev en liten ökning i antalet besökare på Kanalmuseet.

Den planerade invigningen av vår nya utställning "Varven i Upperud" blev dock inte av. Tack vare bidrag från Riksantikvarieämbetet har vi kunnat flytta alla tunga ångmaskiner i det gamla tvätteriet och bygga nya fina montrar. Nytt datum för den invigningen är inte bestämt, men vi hoppas kunna genomföra det under våren 2022.

I juli genomförde Oluf Skoogh sitt "Brudfjällsrace". Starten ägde rum framför Kanalmuseet och många elitcyklister fanns med i år.

I slutet av augusti ordnade vi återigen "Loppisrundan runt Höljen" med ca 15 utställare. Den brukar äga rum i slutet på maj under Kristi Himmelfärds-helgen, vilket vi också hoppas kunna genomföra nästa år.

Kanalmuseet var öppet varje dag under turistsäsongen. Så även i början av september, då många utländska turister fanns kvar i Dalsland.

Under våren påbörjade vi ommålningen av museets fasad mot parkeringen. Ett enormt arbete som Kalle och vår egen målare Lars kämpade med under en stor del av sommaren. Vi fick byta många dåliga delar av fasaden innan vi kunde avsluta målningen under sen höst.

1 september ägde vårt försenade årsmöte rum, utomhus framför Kanalmuseet. Arne Myrhberg och Asbjörn Andersson, som på egen begäran önskade avsluta sitt medlemskap i styrelsen, avtackades. Som ny medlem valdes Anne-Sofie Smed och Arne Mjörnstad.

Tillsammans med de övriga verksamheterna i Håverud, Upperud, Åsensbruk och i samarbete med Skålleruds Byalag kunde vi i år genomföra "Ljus- och Eldfest runt Höljen" Det numera traditionella evenemanget uteblev förra året, men i år blev det återigen till en stor familjekväll. Kanalmuseet hade fri entré och vi serverade kaffe och våffla. Musik blev det också med Lars Nilsson och Jonny de Capretz.

Första advent blev det julmarknad i Håverud. På Kanalmuseet sjöng Jonny härliga jullåtar. Vi ordnade en tipspromenad där första priset var ett "Dalsland Runt" spel.

Då smittorisken ökade igen i december beslöt vi att inte ha något julkaffe för medlemmarna. Kalle, Kerstin och Viviane tackades dock för sitt goda arbete under året med present och tårta. Styrelsen vill även här tacka alla för det ideella arbetet som många gör och som hjälper till att få vår verksamhet att gå ihop.

Håverud 31 december 2021

Loic Manchec, ordf.

# Årsbokslut

---

## *Skålleruds Hembygdsförening*

862501-0759

Styrelsen för Skålleruds Hembygdsförening får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

<u>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</u>	<u>SIDA</u>
- Resultaträkning	2
- Balansräkning	3 - 4
- Noter	5
- Underskrifter	5

## RESULTATRÄKNING

1

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		
Statliga bidrag	122 161	7 481
Bidrag	60 000	194 034
Nettoomsättning	364 817	274 492
Övriga rörelseintäkter	57 550	45 694
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>	<b>604 528</b>	<b>521 701</b>
<b>Rörelsekostnader</b>		
Handelsvaror	-92 176	-81 043
Övriga externa kostnader	-181 546	-177 098
Personalkostnader	-259 632	-230 015
<b>Summa rörelsekostnader</b>	<b>-533 354</b>	<b>-488 156</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>71 174</b>	<b>33 545</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-4 873	-5 766
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>-4 873</b>	<b>-5 766</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>66 301</b>	<b>27 779</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>66 301</b>	<b>27 779</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>66 301</b>	<b>27 779</b>

## BALANSRÄKNING

	2021-12-31	2020-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>		
	<b>2</b>	
<b>Omsättningstillgångar</b>		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Kundfordringar	31 500	30 000
Övriga fordringar	59 650	56 550
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>	<i>91 150</i>	<i>86 550</i>
<i>Kassa och bank</i>		
Kassa och bank	-23 737	-83 797
<i>Summa kassa och bank</i>	<i>-23 737</i>	<i>-83 797</i>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>67 413</b>	<b>2 753</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>67 413</b>	<b>2 753</b>



	2021-12-31	2020-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>		
Eget kapital vid räkenskapsårets början	-77 436	-105 215
Årets resultat	66 301	27 779
<b>Eget kapital vid räkenskapsårets slut</b>	<b>-11 135</b>	<b>-77 436</b>
<b>Långfristiga skulder</b>		
Övriga skulder	-	13 000
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>-</b>	<b>13 000</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskulder	15 944	2 623
Skatteskulder	5 336	5 850
Övriga skulder	17 268	21 067
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	40 000	37 649
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>78 548</b>	<b>67 189</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>67 413</b>	<b>2 753</b>

## NOTER

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Enligt BFNAR 2017:3


Årsbokslutet har upprättats enligt bokföringslagen samt Bokföringsnämndens allmänna råd och vägledning.

### Not 2 Egen not 2

Föreningen äger följande obelånade fastigheter Mellerud Krökersrud 1:204 och Mellerud Krökersrud 1:219, Skans 453.

## UNDERSKRIFTER

Mellerud



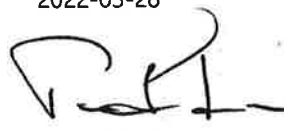
Loïc Manchec  
2022-03-28



Kjerstin Andersson  
2022-03-28



Jonny De Capretz  
2022-03-28



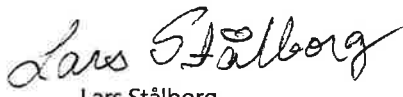
Per Mården  
2022-03-28



Ann-Sofie Smedh  
2022-03-28



Ina Svartling  
2022-03-28



Lars Stålborg  
2022-03-28

**ÄRENDE 15**

**Aktuella frågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

**ÄRENDE 16**

**Rapporter**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

**ÄRENDE 17**

**Företagsbesök**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott besöker ett företag i Melleruds kommun för att informera sig om dess verksamhet och framtidsplaner.