



**KOMMUNSTYRELSEN**

**DATUM**

Onsdagen den 6 mars 2024, klockan 08.30 – 12.30.

**PLATS**

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

***Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.***

**Ledamöter**

Ludwig Mossberg, ordf. (M)  
Patrik Tellander (M)  
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)  
Liselott Hassel (SD)  
Michael Melby (S)  
Olof Sand (S)  
Pål Magnussen (V)  
Karin Nodin (C)  
Peter Ljungdahl (C)

**Ersättare**

Ann-Sofie Fors (M)  
Rickard Eriksson (M)  
Lisbeth Berglöv (KD)  
Sture Bäckström (KIM)  
Martin Andersson (SD)  
Ingrid Lindberg (SD)  
Florence Jonasson (S)  
Kerstin Pousar Lindberg (S)  
Dalia Al-Mansour (S)  
Thomas Hagman (S)  
Elisabet Niklasson (C)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Wilhelm Bodmark kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Karin Nodin (C)  
Val av ersättare för justerare – Peter Ljungdahl (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 7 mars 2024, klockan 14.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Årsredovisning/Bokslut för AB Melleruds Bostäder 2023	Ingmar Johansson Eva Pärsson	08.35	s.3
2	Årsredovisning/bokslut för koncernen Mellerud 2023 - Direktjustering	Elisabeth Carlstein Karl-Olof Petersson Ulrika Granath	09.15	s.6
3	Yttrande gällande granskning av hantering av sociala medier	Josefine Kvarnåsen Ulrika Granat	10.15	s.11
4	Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning i Melleruds kommun	Sofia Arvidsson Ulrika Granat	10.30	s.13

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

5	Utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna och reglerna för föreningsbidrag i Melleruds kommun	Dovile Bartusevic Viktor Weiberg	11.00.	s.17
6	Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad	Caroline Falk Magnus Olsson	11.30	s.27
7	Information från näringslivsutvecklaren	Linnéa Lindstedt	11.40	s.33
8	Redovisning av delegationsbeslut		12.10	s.34
9	Anmälan			s.35
10	Information från kommunchefen			s.36
11	Information från ledamöter			s.37

Ludwig Mossberg  
Ordföranden

/

Wilhelm Bodmark  
kommunsekreterare

**Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds Bostäder 2023****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Bokslutet för 2023 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på +0,9 mnkr före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är en positiv avvikelse mot budget på +0,8 mkr.

Hysesintäkterna blev lägre än budget beroende på vakanser och lägenheter som tömts i samband med stamreovering. Däremot blev ränteintäkterna högre än budget och bolaget erhöll även elstöd.

Lägre elförbrukning och en varmare höst medförde lägre kostnader för fjärrvärme och el. Även räntekostnaderna blev lägre än beräknat. Den stora avvikelsen på kostnadssidan avser underhåll, reparationer och fastighetsskötsel som överskred budget. Ett beslut som togs när intäkterna blev högre än budget

Soliditeten har ökat från 18,2 % till 18,7 %, vilket är innebär att ägardirektivets krav på att bolaget ska sträva att ha en soliditet på minst 15 % procent uppnås.

Bolagets andra ekonomiska mål i ägardirektivet gällande överskott avser mandatperioden.

Bolaget har brutit ner kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål i tre styrelsemål. Av kommunfullmäktiges mål uppnås ett och två delvis.

**Beslutsunderlag**

- Årsredovisning 2023 AB Melleruds Bostäder
- AB Melleruds Bostäders styrelsebeslut 2023-02-01, § 5

**BILAGOR**

*Ärendet hanteras av Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-05*



Kommunstyrelsen

## **Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds Bostäder 2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Bokslutet för 2023 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på +0,9 mkr före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är en positiv avvikelse mot budget på +0,8 mkr.

Hysesintäkterna blev lägre än budget beroende på vakanser och lägenheter som tömts i samband med stamreovering. Däremot blev ränteintäkterna högre än budget och bolaget erhöll även elstöd.

Lägre elförbrukning och en varmare höst medförde lägre kostnader för fjärrvärme och el. Även räntekostnaderna blev lägre än beräknat. Den stora avvikelsen på kostnadssidan avser underhåll, reparationer och fastighetsskötsel som överskred budget. Ett beslut som togs när intäkterna blev högre än budget

Soliditeten har ökat från 18,2 % till 18,7 %, vilket är innebär att ägardirektivets krav på att bolaget ska sträva att ha en soliditet på minst 15 % procent uppnås.

Bolagets andra ekonomiska mål i ägardirektivet gällande överskott avser mandatperioden.

Bolaget har brutit ner kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål i tre styrelsemål. Av kommunfullmäktiges mål uppnås ett och två delvis.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2023 AB Melleruds Bostäder  
AB Melleruds Bostäders styrelsebeslut2023-02-01, 5

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**4**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutet skickas till**

AB Melleruds bostäder

## Årsredovisning/bokslut för koncernen Mellerud 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. föreslå kommunfullmäktige att godkänna bokslut och årsredovisning för 2023.
2. föreslå kommunfullmäktige att överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
3. föreslå kommunfullmäktige att godkänna nämndernas bokslut.
4. föreslå kommunfullmäktige att för 2023 avsätta 1,1 mkr till resultatutjämningsreserven. Reserven uppgår därefter till 29,3 mkr.
5. föreslå kommunfullmäktige att nämndernas över- respektive underskott inte överförs till 2024.
6. föreslå kommunfullmäktige att Kulturbrukets överskott från tidigare år överförs till 2024 med 507 tkr. Finansiering sker genom att budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag ökas med motsvarande belopp.

### Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för Melleruds Kommun 2023 uppvisar ett positivt resultat på +21,3 mkr, vilket är 21,1 mkr bättre än budgeterat. Tillsammans med Melleruds Bostäder AB redovisar koncernen ett överskott på 23,0 mkr.

Kommunen redovisar ett bra resultat, trots prishöjning och ökade kostnader för bl. a pensioner och räntor. Skatteunderlagsprognosen har utvecklats betydligt mer positivt än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) beräknade när budgeten fastställdes och har succesivt förbättrats under året och blev +14,9 mkr högre än budgeterat. Den största avvikelserna beror på att arbetsmarknaden och lönesumman har utvecklats betydligt mer positivt för 2023 än vad SKR hade kalkylerat med. Även föregående års slutavräkning påverkar skatteintäkterna positivt. Tillfälliga poster som elstöd + 2,8 mnkr och nyttjande av överskottsfond till tjänstepensionskostnader +3,7 mnkr har bidragit till resultatet.

Nämnderna redovisar sammantaget ett budgetöverskott med + 1,7 mkr. Av budgetöverskottet avser byggnadsnämnden +0,3 mkr, kommunstyrelsen + 9,0 mkr, socialnämnden -7,8 mkr och kultur- och utbildningsnämnden -0,1 mnkr. Av kommunstyrelsens överskott avser förfogande anslaget + 3,0 mnkr och försäljning av tomter +1,6 mnkr.

Årets resultat är en minskning med 31 mnkr från föregående år höga resultat och beror på att skatteunderlagstillväxten inte har ökat i samma takt som löne- och prisuppräknings och räntekostnader. Pensionskostnaderna, som värdesäkras med inflationen, har ökat kraftigt mellan 2022–2023 och är en starkt bidragande orsak till kommunens ökade kostnader.

Kommunens resultat motsvarar 2,9 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag, vilket är högre än kommunfullmäktiges målnivå på 2 %.

Årets nettoinvesteringar uppgick till 93,0 mkr. Investeringarna är 82,5 mkr lägre än budget. Större projekt som senarelagts är: "Nya intagningsledningarna "Vita Sannar" (18 mnkr), "Offentlig mark Sunnanå" (10 mkr) och "Upprustning Skållerudshemmet" (5 mnkr). De största investeringarna under året är av "Sanering ovidkommande vatten" (15 mnkr), "Sverkersbyn/Mellerud överföringsledning" (12 mnkr) och "Tillbyggnad Åsbro förskola/skola" (9 mnkr). Den höga investeringsnivån innebär att kommunen inte enbart kan finansiera sina investeringar genom egna medel utan en nyupplåning har gjorts avseende investeringar i den taxefinansierade verksamheten.

Soliditeten för kommunen har ökat från 26 % till 26,4%.

Melleruds kommun uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning, Samtliga finansiella- och verksamhetsmässiga mål uppnås.

Resultatet innebär att det lagstadgade balanskravet uppnås, d.v.s. att intäkterna ska vara över noll.

Sedan 2013 är det möjligt för kommuner att tillämpa resultatutjämningsreserv (RUR) för att under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer, 2013-09-25 § 72, kan en reservering till RUR göras med högst det belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar, som överstiger 1 % av skatteintäkter samt statsbidrag och utjämning.

Kommunfullmäktige har även beslutat om att resultatutjämningsreserven inte ska överstiga 4 % av skatteintäkter samt utjämningsbidrag. Den maximala avsättningen enligt fullmäktiges regler är för närvarande 29,3 mkr, vilket motsvarar 4 % av 2023 års intäkter från skatter och bidrag. En avsättning till resultatutjämningsreserven görs med 1,1 mkr och resultat utjämningsreserven uppgår därefter till 29,3 mkr. Det finns ingen likvid fond som innehåller RUR, vid en eventuell disposition så får det ske utifrån de finansiella förutsättningar som råder vid det tillfället - en utökning av låneskulden är ett sätt, förutsatt att det finns utrymme inom det finansiella målet.

Enligt arbetsordning för Kulturbruket på Dal § 15 ska styrelsens föra med sig resultatet till nästkommande år. Kulturbrukets överskott för 2023 uppgår till 507 tkr och föreslås därför föras över till 2024 och finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag.

#### **Beslutsunderlag**

- Årsredovisning 2023
- Nämndernas bokslutsrapporter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

#### **BILAGOR**

***Ärendet hanteras av Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-05***



Kommunstyrelsen

## Årsredovisning/bokslut för koncernen Mellerud 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. föreslå kommunfullmäktige att godkänna bokslut och årsredovisning för 2023.
2. föreslå kommunfullmäktige att överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
3. föreslå kommunfullmäktige att godkänna nämndernas bokslut.
4. föreslå kommunfullmäktige att för 2023 avsätta 1,1 mkr till resultatutjämningsreserven. Reserven uppgår därefter till 29,3 mkr.
5. föreslå kommunfullmäktige att nämndernas över- respektive underskott inte överförs till 2024.
6. föreslå kommunfullmäktige att Kulturbrukets överskott från tidigare år överförs till 2024 med 507 tkr. Finansiering sker genom att budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag ökas med motsvarande belopp.

### Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för Melleruds Kommun 2023 uppvisar ett positivt resultat på +21,3 mkr, vilket är 21,1 mkr bättre än budgeterat. Tillsammans med Melleruds Bostäder AB redovisar koncernen ett överskott på 23,0 mkr.

Kommunen redovisar ett bra resultat, trots prishöjning och ökade kostnader för bl. a pensioner och räntor. Skatteunderlagsprognosen har utvecklats betydligt mer positivt än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) beräknade när budgeten fastställdes och har succesivt förbättrats under året och blev +14,9 mkr högre än budgeterat. Den största avvikelsen beror på att arbetsmarknaden och lönesumman har utvecklats betydligt mer positivt för 2023 än vad SKR hade kalkylerat med. Även föregående års slutavräkning påverkar skatteintäkterna positivt. Tillfälliga poster som elstöd + 2,8 mnkr och nyttjande av överskottsfond till tjänstepensionskostnader +3,7 mnkr har bidragit till resultatet.

Nämnderna redovisar sammantaget ett budgetöverskott med + 1,7 mkr. Av budgetöverskottet avser byggnadsnämnden +0,3 mkr, kommunstyrelsen + 9,0 mkr, socialnämnden -7,8 mkr och kultur- och utbildningsnämnden -0,1 mnkr. Av

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





kommunstyrelsens överskott avser förfogande anslaget + 3,0 mnkr och försäljning av tomter +1,6 mnkr.

Årets resultat är en minskning med 31 mnkr från föregående år höga resultat och beror på att skatteunderlagstillväxten inte har ökat i samma takt som löne- och prisuppräknings- och räntekostnader. Pensionskostnaderna, som värdesäkras med inflationen, har ökat kraftigt mellan 2022–2023 och är en starkt bidragande orsak till kommunens ökade kostnader.

Kommunens resultat motsvarar 2,9 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag, vilket är högre än kommunfullmäktiges målnivå på 2 %.

Årets nettoinvesteringar uppgick till 93,0 mkr. Investeringarna är 82,5 mkr lägre än budget. Större projekt som senarelagts är: "Nya intagningsledningar "Vita Sannar" (18 mnkr), "Offentlig mark Sunnanå" (10 mkr) och "Upprustning Skållerudshemmet" (5 mnkr). De största investeringarna under året är av "Sanering ovidkommande vatten" (15 mnkr), "Sverkersbyn/Mellerud överföringsledning" (12 mnkr) och "Tillbyggnad Åsebro förskola/skola" (9 mnkr). Den höga investeringsnivån innebär att kommunen inte enbart kan finansiera sina investeringar genom egna medel utan en nyupplåning har gjorts avseende investeringar i den taxefinansierade verksamheten.

Soliditeten för kommunen har ökat från 26 % till 26,4%.

Melleruds kommun uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning, Samtliga finansiella- och verksamhetsmässiga mål uppnås.

Resultatet innebär att det lagstadgade balanskravet uppnås, d.v.s. att intäkterna ska vara över noll.

Sedan 2013 är det möjligt för kommuner att tillämpa resultatutjämningsreserv (RUR) för att under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer, 2013-09-25 § 72, kan en reservering till RUR göras med högst det belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar, som överstiger 1 % av skatteintäkter samt statsbidrag och utjämning.

Kommunfullmäktige har även beslutat om att resultatutjämningsreserven inte ska överstiga 4 % av skatteintäkter samt utjämningsbidrag. Den maximala avsättningen enligt fullmäktiges regler är för närvarande 29,3 mkr, vilket motsvarar 4 % av 2023 års intäkter från skatter och bidrag. En avsättning till resultatutjämningsreserven görs med 1,1 mkr och resultat utjämningsreserven uppgår därefter till 29,3 mkr. Det finns ingen likvid fond som innehåller RUR, vid en eventuell disposition så får det ske utifrån de finansiella förutsättningar som råder vid det tillfället - en utökning av låneskulden är ett sätt, förutsatt att det finns utrymme inom det finansiella målet.

Enligt arbetsordning för Kulturbudet på Dal § 15 ska styrelsens föra med sig resultatet till nästkommande år. Kulturbudets överskott för 2023 uppgår till 507 tkr och föreslås därför föras över till 2024 och finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2023



Nämndernas bokslutsrapporter

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Ekonomicheferna  
Nämnderna

## Yttrande gällande granskning av hantering av sociala medier

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Enligt föreliggande förslag godkänna yttrandet och lämna vidare det till revisionen
- Kommunchefen ges i uppdrag att säkerställa att de åtgärder som framförs i yttrandet vidtas.
- En redovisning av vidtagna åtgärder redovisas för Kommunstyrelsen under något av dess sammanträdet senast andra kvartalet 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Under hösten 2023 genomförde PWC en granskning av hanteringen av Melleruds kommuns sociala medier. Granskningens syfte var att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig användning av sociala medier. I rapporten framgår det att den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenlig hantering av sociala medier.

I rapporten presenteras två rekommenderade åtgärder:

1. Lokala styrdokument med anknytning till IT, digitalisering och sociala medier behöver revideras och uppdateras. Vidare kan Sociala medier - att tänka på få en mer formell roll genom att fastställas som en rutin.
2. Eftersom kommunen är aktiv på sociala medier och det sker som en del inom kommunikation med medborgare kan det vara aktuellt att följa upp och utvärdera användningen för att bedöma värdet och identifiera eventuella utvecklingsbehov.

Kommunens revisorer vill utifrån rapporten ta del av en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen.

Nedan följer en beskrivning av åtgärder utifrån rekommendationerna.

Lokala styrdokument med anknytning till IT, digitalisering och sociala medier behöver revideras och uppdateras. Vidare kan Sociala medier - att tänka på få en mer formell roll genom att fastställas som en rutin.

En revidering av lokala styrdokument med anknytning till IT, digitalisering och sociala medier har påbörjats av Kommunstyrelseförvaltningen som samtidigt även instämmer i revisionens beskrivning om hur ett behov finns att fastställa mer formella rutiner i relation till kommunens användande av Sociala medier.

För att säkerställa att kommunen som helhet agerar likriktigt vid användandet av Sociala medier föreslås att en riktlinje tas fram för hantering av sociala medier där presentationen "Sociala medier – att tänka på" används som grund vid framtagande av en kommunomfattande riktlinje för hantering av sociala medier.

En riktlinjen kommer tas fram och presenteras för kommunstyrelsen att besluta om senast under andra kvartalet 2025.

Eftersom kommunen är aktiv på sociala medier och det sker som en del inom kommunikation med medborgare kan det vara aktuellt att följa upp och utvärdera användningen för att bedöma värdet och identifiera eventuella utvecklingsbehov.

I samband med att mer formella riktlinjer för hantering av kommunens sociala medier arbetas fram kommer vi se över möjligheterna att följa upp och utvärdera användningen av Sociala medier inom verksamheterna.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- PWC:s revisionsrapport – Granskning av sociala medier
- Revisionsyttrande – Granskning av hantering av sociala medier

### **BILAGA**

*Ärendet hanteras av Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-05*

## Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning i Melleruds kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- upphäva "Personalförsörjningsplan för Melleruds kommun" antagen av Kommunstyrelsen 10 september 2014, § 106.
- Kommunstyrelsen beslutar att anta "Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning" enligt förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2020, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram styrdokument gällande kompetensförsörjning för Melleruds kommun. Syftet med uppdraget var att synliggöra kommande års kompetensbehov samt lägga förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens över tid. Granskning har även genomförts av revisionsföretaget PwC på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun avseende åtgärder kopplat till kompetensförsörjning.

Genom omvärldsanalyser, workshops med kommunens ledningsgrupper samt diskussionsmaterial till arbetsgrupper på APT har ett gediget material arbetats fram utifrån behov och utmaningar såväl i nutid som i framtid. En arbetsgrupp med arbetsgivar- och arbetstagarrepresentanter har därefter analyserat materialet och lagt fram förslag på fokusområden för kommande år. Innan slutgiltig produkt har riktlinjen bearbetats i kommunledningsgruppen, i chefsgruppen samt i facklig samverkan.

Förslagen till fokusområden bygger på två modeller: SKR:s 9 strategier för kompetensförsörjning samt ARUBA. Det bygger även på behov i verksamheten, kommande utmaningar samt omvärldsanalys. Förslagen ska på en övergripande nivå visa vilken riktning arbetsgivaren vill ha i sitt mål om att verka som en attraktiv arbetsgivare som värdesätter fungerande kompetensförsörjning över tid. En korrigerig av beskrivningen av dokumenttypen har även blivit relevant för att tillåta styrdokumentet att efterleva Riktlinje för styrande dokument.

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 25 / 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning

## BILAGA

## § 25

KS 2024/66

**Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning i Melleruds kommun****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

- upphäva "Personalförsörjningsplan för Melleruds kommun" antagen av Kommunstyrelsen 10 september 2014, § 106.
- Kommunstyrelsen beslutar att anta "Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning" enligt förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2020, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram styrdokument gällande kompetensförsörjning för Melleruds kommun. Syftet med uppdraget var att synliggöra kommande års kompetensbehov samt lägga förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens över tid. Granskning har även genomförts av revisionsföretaget PwC på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun avseende åtgärder kopplat till kompetensförsörjning.

Genom omvärldsanalyser, workshops med kommunens ledningsgrupper samt diskussionsmaterial till arbetsgrupper på APT har ett gediget material arbetats fram utifrån behov och utmaningar såväl i nutid som i framtid. En arbetsgrupp med arbetsgivar- och arbetstagarrepresentanter har därefter analyserat materialet och lagt fram förslag på fokusområden för kommande år. Innan slutgiltig produkt har riktlinjen bearbetats i kommunledningsgruppen, i chefsgruppen samt i facklig samverkan.

Förslagen till fokusområden bygger på två modeller: SKR:s 9 strategier för kompetensförsörjning samt ARUBA. Det bygger även på behov i verksamheten, kommande utmaningar samt omvärldsanalys. Förslagen ska på en övergripande nivå visa vilken riktning arbetsgivaren vill ha i sitt mål om att verka som en attraktiv arbetsgivare som värdesätter fungerande kompetensförsörjning över tid. En korrigerig av beskrivningen av dokumenttypen har även blivit relevant för att tillåta styrdokumentet att efterleva Riktlinje för styrande dokument.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att:

- upphäva "Personalförsörjningsplan för Melleruds kommun" antagen av Kommunstyrelsen 10 september 2014, § 106.
- Kommunstyrelsen beslutar att anta "Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning" enligt förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning i Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

- upphäva "Personalförsörjningsplan för Melleruds kommun" antagen av Kommunstyrelsen 10 september 2014, § 106.
- Kommunstyrelsen beslutar att anta "Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning" enligt förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2020, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram styrdokument gällande kompetensförsörjning för Melleruds kommun. Syftet med uppdraget var att synliggöra kommande års kompetensbehov samt lägga förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens över tid. Granskning har även genomförts av revisionsföretaget PwC på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun avseende åtgärder kopplat till kompetensförsörjning.

Genom omvärldsanalyser, workshops med kommunens ledningsgrupper samt diskussionsmaterial till arbetsgrupper på APT har ett gediget material arbetats fram utifrån behov och utmaningar såväl i nutid som i framtid. En arbetsgrupp med arbetsgivar- och arbetstagarrepresentanter har därefter analyserat materialet och lagt fram förslag på fokusområden för kommande år. Innan slutgiltig produkt har riktlinjen bearbetats i kommunledningsgruppen, i chefsgruppen samt i facklig samverkan.

Förslagen till fokusområden bygger på två modeller: SKR:s 9 strategier för kompetensförsörjning samt ARUBA. Det bygger även på behov i verksamheten, kommande utmaningar samt omvärldsanalys. Förslagen ska på en övergripande nivå visa vilken riktning arbetsgivaren vill ha i sitt mål om att verka som en attraktiv arbetsgivare som värdesätter fungerande kompetensförsörjning över tid. En korrigerig av beskrivningen av dokumenttypen har även blivit relevant för att tillåta styrdokumentet att efterleva Riktlinje för styrande dokument.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



### **Beskrivning av ärendet**

Här utvecklar förvaltningen vid behov sitt underlag till förslag till beslut i ärendet. Denna del bör också hållas relativt kort till förmån för överskådligheten. Längre utredningar och rapporter bör i stället läggas som bilaga till tjänsteskrivelsen.

**OBS!** Denna rubrik och text kommer inte med i protokoll.

Exempel på underrubriker under **Beskrivning av ärendet:**

Bakgrund

Analys

Överväganden

Ekonomiska konsekvenser

Slutsatser

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Sofia Arvidsson

Sofia.arvidsson@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen  
HR-chefen



## **Utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna för föreningsstöd i Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. fastställa reviderade Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att riktlinjerna daterad 2023-02-08 ersätts av denna revidering.
3. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen fastställde de nya riktlinjerna för föreningsstöd i Melleruds kommun den 8 februari 2023. Vid samma sammanträde beslutades att ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna och reglerna för föreningsbidrag i Melleruds kommun.

Rapporten ger en bild av hur de nya riktlinjerna har fungerat i helhet och vilka effekter de resulterat i för kommunen och föreningslivet. Utvärderingen har syftat till att göra en samlad bedömning av hur bidragsgivningen som helhet uppfyller det syfte och mål som fastställdes av kommunstyrelsen vid revideringen av riktlinjerna av föreningsstödet.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av riktlinjerna för föreningsstöd i Melleruds kommun.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 23 / 2024
- Kommunstyrelsens beslut 2023-02-08, § 41
- Förslag – reviderade riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun med spåra ändringar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

### **BILAGA**

## § 23

KS 2018/264

**Utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna för föreningsstöd i Melleruds kommun****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. fastställa reviderade Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att riktlinjerna daterad 2023-02-08 ersätts av denna revidering.
3. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen fastställde de nya riktlinjerna för föreningsstöd i Melleruds kommun den 8 februari 2023. Vid samma sammanträde beslutades att ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna och reglerna för föreningsbidrag i Melleruds kommun.

Rapporten ger en bild av hur de nya riktlinjerna har fungerat i helhet och vilka effekter de resulterat i för kommunen och föreningslivet. Utvärderingen har syftat till att göra en samlad bedömning av hur bidragsgivningen som helhet uppfyller det syfte och mål som fastställdes av kommunstyrelsen vid revideringen av riktlinjerna av föreningsstödet.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av riktlinjerna för föreningsstöd i Melleruds kommun.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut 2023-02-08, § 41
- Förslag – reviderade riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun med spåra ändringar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. fastställa reviderade Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att riktlinjerna daterad 2023-02-08 ersätts av denna revidering.
3. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

## § 41

Dnr KS 2018/264

**Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. inrätta en kommunövergripande/samordnande funktion, med placering i Personalenheten/Medborgarkontoret för att administrera föreningsbidragen.
2. anta *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
3. säga upp följande avtal angående föreningsbidrag senast 30 september 2023: BK Håvås, Håfrestströms IF, Melleruds IF, Melleruds Brukshundklubb, Melleruds Ridklubb, Melleruds Scoutkår, HRF Mellerud, OK Kroppefjäll. Samtliga avtal tecknade 2009.
4. omfördela budgetmedel så att ekonomin anpassas till de nya bidragsformerna; medel för investeringsbidrag förs över till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret, medel för del av hyresbidrag förs från samhällsbyggnadsförvaltningen till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret.
5. ge kommunchefen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens delegationsordning så att den anpassas till riktlinjerna för föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.
6. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.
7. följande riktlinjer upphävs:
  - a. Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
  - b. Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
  - c. Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
  - d. Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
8. ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna och reglerna för föreningsbidrag i Melleruds kommun. Redovisning ska ske i kommunstyrelsen i januari månad 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

En fullödig översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem.

Arbetsutskottet beslutade den 29 november 2022, § 327, att remittera förslag till *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* till partigrupperna för synpunkter. Ärendet togs upp för ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 24 januari 2023.

### Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-04-17, § 164.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 394.
- Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
- Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
- Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
- Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
- Fördjupad ärendebeskrivning
- Förslag Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun
- Föreningarnas synpunkter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-11-29, § 327.
- Arbetsutskottets beslut 2023-01-24, § 6.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Ludwig Mossberg (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att

1. inrätta en kommunövergripande/samordnande funktion, med placering i Personalenheten/Medborgarkontoret för att administrera föreningsbidragen.
2. anta *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
3. säga upp följande avtal angående föreningsbidrag senast 30 september 2023: BK Håvås, Håfrestströms IF, Melleruds IF, Melleruds Brukshundklubb, Melleruds Ridklubb, Melleruds Scoutkår, HRF Mellerud, OK Kroppefjäll. Samtliga avtal tecknade 2009.
4. omfördela budgetmedel så att ekonomin anpassas till de nya bidragsformerna; medel för investeringsbidrag förs över till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret, medel för del av hyresbidrag förs från samhällsbyggnadsförvaltningen till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret.
5. ge kommunchefen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens delegationsordning så att den anpassas till riktlinjerna för föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.
6. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.
7. följande riktlinjer upphävs:
  - e. Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
  - f. Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,

- g. Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
  - h. Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
9. ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna och reglerna för föreningsbidrag i Melleruds kommun. Redovisning ska ske i kommunstyrelsen i januari månad 2024.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna för föreningsstöd i Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. fastställa reviderade Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att riktlinjerna daterad 2023-02-08 ersätts av denna revidering.
3. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen fastställde de nya riktlinjerna för föreningsstöd i Melleruds kommun den 8 februari 2023. Vid samma sammanträde beslutades att ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna och reglerna för föreningsbidrag i Melleruds kommun.

Rapporten ger en bild av hur de nya riktlinjerna har fungerat i helhet och vilka effekter de resulterat i för kommunen och föreningslivet. Utvärderingen har syftat till att göra en samlad bedömning av hur bidragsgivningen som helhet uppfyller det syfte och mål, som fastställdes av kommunstyrelsen vid revideringen av riktlinjerna av föreningsstödet.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av riktlinjerna för föreningsstöd i Melleruds kommun.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut 2023-02-08, § 41
- Förslag – reviderade riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun med spåra ändringar



## Beskrivning av ärendet

### Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 8 februari 2023 att:

1. inrätta en kommunövergripande/samordnande funktion, med placering i Personalenheten/Medborgarkontoret för att administrera föreningsbidragen.
2. anta Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.
3. säga upp följande avtal angående föreningsbidrag senast 30 september 2023: BK Håvås, Håfreströms IF, Melleruds IF, Melleruds Brukshundklubb, Melleruds Ridklubb, Melleruds Scoutkår, HRF Mellerud, OK Kroppefjäll. Samtliga avtal tecknade 2009.
4. omfördela budgetmedel så att ekonomin anpassas till de nya bidragsformerna; medel för investeringsbidrag förs över till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret, medel för del av hyresbidrag förs från samhällsbyggnadsförvaltningen till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret.
5. ge kommunchefen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens delegationsordning så att den anpassas till riktlinjerna för föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.
6. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.
7. följande riktlinjer upphävs:
  - a) Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
  - b) Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
  - c) Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
  - d) Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
8. ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en utvärdering av effekterna av de nya riktlinjerna och reglerna för föreningsbidrag i Melleruds kommun. Redovisning ska ske i kommunstyrelsen i januari månad 2024.

### Analys

Utvärderingen har syftat till att göra en samlad bedömning av hur bidragsgivningen som helhet uppfyller det syfte och mål (genom ett effektivt, förenklat, sammanhållet/kommunövergripande bidragssystem medverka till ökade förutsättningar för föreningarnas utveckling, handläggningen ska upplevas som



enkel, rättvis, rättssäker och transparent) som fastställdes av kommunstyrelsen vid revideringen av riktlinjerna för föreningsstöd. Det betyder att det inte har gjorts några försök att bedöma enskilda föreningsändamålsenlighet. Detta mot bakgrund av att de föreningar som har ansökt om föreningsstöd skiljer sig åt. Dock har representanter för föreningar erbjudits möjlighet att ge synpunkter både på bidrag och på bidragsgivning.

#### *Synpunkter*

Förvaltningen har i sin utvärdering av gällande riktlinjer kontaktat föreningar per epost och bett de besvara en enkät kring nuvarande riktlinjer. 13 svar har inkommit från olika föreningar. Synpunkterna gällande barn och unga har bland annat gett uttryck för att bidragsformerna är bra och att det är enkelt att ansöka om bidrag. Det har även inkommit önskemål om att ändra ansökningstiden för driftbidrag. Övriga synpunkter från föreningarna är att bidragen bör höjas och att dialogen kring fördelning av bidrag är viktig för föreningslivet.

Mot bakgrund av inkomna synpunkter föreslår förvaltningen att ändra ansökningstiden för driftbidrag till 1 januari - 1 mars för att ge föreningslivet bättre ekonomiska förutsättningar för att kunna bedriva verksamhet, samt fortsätta att ha dialogen med föreningar med fokus på förklaring av hur fördelning av bidragen ser ut.

#### *Samordnande funktion*

Utvärderingen belyser ett antal positiva och negativa effekter av de nya riktlinjerna och en kommunövergripande/samordnande funktion.

Samordning och samverkan med andra förvaltningar effektiviserade handläggningen av bidrag och gav både positiv och negativ effekt. Föreningar som fick uppsägning av sina avtal från kommunstyrelseförvaltningen för drift eller hyra för föreningslokaler och som har behållit subventionerad hyra från samhällsbyggnadsförvaltning, fick inget drift- eller hyresbidrag från kommunstyrelseförvaltningen, vilket innebär att bidrag inte betalades ut för samma ändamål från olika förvaltningar. I samband med det fördes en dialog med berörda föreningar och kommunens representanter, där förvaltningarna informerade föreningarna om hur de nya riktlinjerna tillämpas för en förening. Föreningar som inte hade någon verksamhet för barn och unga i föreningslokalerna upplevde också en negativ effekt för verksamheterna, då inga drift eller hyresbidrag utbetalades till dessa föreningar.

#### *E-tjänst*

Vid inrättning av en kommunövergripande/samordnande funktion skapades en e-tjänstsida på kommunens webbplats, där alla bidrag till föreningar ansöks om. Föreningsamordnare har ett övergripande ansvar för att tilldela en inkommen ansökan till en ansvarig handläggare.

Nyttjandegraden av e-tjänster för bidragsansökan i kommunen är hög. 82 proc. av alla inkomna ansökningar om bidrag under 2023 inkom via e-tjänster och 18 proc. inkom via e-post eller blankett. Anledningen var bland annat okunskap om att e-tjänsten finns tillgänglig eller ovana/oförmåga att använda densamma- "gamla vanor" i verksamheten, dvs att de som ansöker alltid gjort det manuellt – de ser inga tidsbesparingar eller andra fördelar.





Utredningen finner, att kommunens e-tjänst bara delvis fungerar, särskilt då föreningens inmatade uppgifter vid ansökan om bidrag inte sparas och vid varje ny ansökan (om man ansöker om flera bidrag samtidigt) behöver alla uppgifter fyllas in på nytt. Kommunens e-tjänst har ingen funktion att ta emot en kommunfil som skapas via Riksidrottsförbundets hemsida när en förening ansöker om statligt aktivitetsstöd. Som en hjälp till föreningar tillåter kommunen att föreningen sänder in en kopia av genererad ansökan hos Riksidrottsförbundet.

#### *Aktivitetsstöd*

Reviderade regler för aktivitetsstöd för barn och unga visar positiva effekter för föreningarna. Procentuell fördelning av befintliga medel till alla sökande föreningar gjorde att beviljat medel blev större än förut och att hela budget betalades ut till bidragssökande föreningar.

Mot bakgrund av de nya reglerna för statligt aktivitetsstöd, som Riksidrottsförbundet fastställde den 1 juli 2023, föreslår förvaltningen att kommunens regler ska revideras enligt föreliggande förslag för att kunna följa det statliga stödets regelverk och ta emot samma handlingar från föreningar som ansöker om kommunalt aktivitetsstöd.

#### *Måluppfyllelse att prioritera barn och unga*

Reviderade riktlinjer resulterade även i renodlade bidragsformer och måluppfyllelse att prioritera barn och unga genom att ge stöd till föreningar som behöver föreningslokaler för att kunna bedriva verksamhet för barn och ungdomar, samt ge mer pengar i form av aktivitetsstöd. Däremot resulterade de reviderade riktlinjerna negativa effekter för föreningar som inte bedriver verksamhet för barn och unga, då dessa föreningar inte är berättigade att ansöka om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar.

#### Överväganden

Det behöver finnas ett utrymme för att ge bidrag till föreningar som bedriver verksamhet för barn och unga, men som inte uppfyller kriterier för att ansöka om aktivitetsstöd för barn och unga (föranmälan, medlemskap, kontinuerligt deltagande). Därför föreslår förvaltningen en ny form av bidrag enligt föreliggande förslag.

Medel för delar av hyresbidragen har inte förts över från samhällsbyggnadsförvaltningen till personalenheten då uppsägning av avtal som samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört med föreningarna fortfarande pågår och därför kunde inte den andel av medel som ska överföras att beräknas, vilket kommer att ske under verksamhetsår 2024.

Riktlinjer för bidrag inom kultur och utbildningsnämnden är ej fastställda, vilket de har blivit informerade om att de behöver göra.

#### Ekonomiska konsekvenser

Den föreslagna bidragsformen för föreningar med öppen fritidsverksamhet för barn och unga som är 7–25 år ska betalas inom ramen för kommunalt aktivitetsstöd för barn och unga, vilket innebär att det inte finns några ekonomiska konsekvenser för förvaltningen.



Slutsatser

Sammanfattningsvis tyder denna utvärdering på att de förväntade effektmålen är uppfyllda och att de positiva effekterna övervägde de negativa. Föreliggande förslag bör fastställas, samt redovisningen godkännas.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute  
Föreningssamordnare  
0530-189 00  
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

**Beslutet skickas till**  
Föreningssamordnare

**Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende wc/duschbyggnad****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad till ett belopp av 330 000 kr exklusive moms.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 25 januari 2024 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad. Befintlig wc/duschbyggnad är från 1991 och är i behov av utbyte. Vita Sandars Camping önskar byta ut den mot en badrumsmodul innehållande två familjerum med wc, handfat och dusch från företaget Rullebo.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 330 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Vi har begärt att Vita Sandars Camping ska inkomma med ytterligare en offert innan sammanträdet 6/2.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 14 / 2024
- Skrivelse med bilagor från Vita Sandars Camping
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

## § 14

KS 2024/47

**Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende wc/duschbyggnad****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad till ett belopp av 330 000 kr exklusive moms.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 15 år.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 25 januari 2024 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad. Befintlig wc/duschbyggnad är från 1991 och är i behov av utbyte. Vita Sandars Camping önskar byta ut den mot en badrumsmodul innehållande två familjerum med wc, handfat och dusch från företaget Rullebo.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 330 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Vi har begärt att Vita Sandars Camping ska inkomma med ytterligare en offert innan sammanträdet 6/2.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse med bilagor från Vita Sandars Camping
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ulf Rexefjord (SD) och Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad till ett belopp av 330 000 kr exklusive moms.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.

Jörgen Eriksson (KiM): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad till ett belopp av 330 000 kr exklusive moms.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 15 år.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Jörgen Erikssons förslag.

# Specifikationer

Yttre dimensioner	4,41 m x 2,41 m
Rumshöjd	2,28 m
Användbar golvyta	Badrum 1: 3,43m <sup>2</sup>   Badrum 2: 3,43m <sup>2</sup>   Teknikrum: 1,45m <sup>2</sup>   Total yta: 21 m <sup>2</sup>
Konstruktion	Stomme av stål med träelement, byggd baserat på en konstruktionsdesign med ett platt golv. Modellen har fack i chassikonstruktionen för att kunna flyttas med en gaffeltruck. Galvaniserad stålkonstruktion, träplywood, 11,6 cm PUR öppencellig skum, träunderbyggnad, vattentätt spånskiva, linoleum.
Golv	Enkelslutande tak med stålkonstruktion, träunderbyggnad, 13 cm PUR öppencellig skum, högpermeabel membran, fogduk, Plått tak avslutad med FIBO-systempaneler.
Tak	Fasad avslutad med Kerrafrot-paneler. Stålkonstruktion, träunderbyggnad, vattentätt spånskiva, 11 cm PUR öppencellig skum, vindtät membran och ångspärr, Ventilerad fasad avslutad med Kerrafrot-paneler och skydd mot gnagare.
Utvändiga väggar	Badrumsrum: träkonstruktion avslutad med FIBO-systempaneler.
Invändiga väggar	Tekniskt rum: träkonstruktion, vattentätt spånskiva, linoleum.
Dörrar	Ytterdörrar 90/200 cm enkelblads ståldörrar, skumisolerade, 48 mm tjocka.
Fönster	5-kamrar system, 70 mm djup, dubbelglas med stålstomme, PVC-profil i antracit på utsidan och vit på insidan, med ventilatorer, Hängrännor och stuprör i lackerat stål.
Takrännor	Fördelningsbox, 3-fasinställning efter eget val. Elektriska rör i dolda kanaler. För uttag 3 x 2,5 mm <sup>2</sup> , för belysning 3 x 1,5 mm <sup>2</sup> .
Elinstallationer	Elektriska uttag och strömbrytare, Utvändiga eluttag för husbil (x2).
Rörinstallationer	Installation av ALU-PEX- och PVC-rör. Gömda i väggarna och ledda under bungalown för anslutning till elnätet, Golvavlopp i badrum. Utevattenkran för husbil (x2).
Ventilation	Sanitär ventilation, tvåstegs kontinuerlig utsnagnsventilation med väggmonterad fläkt, ventiler i fönster.
Belysning	Inredningsbelysning i badrummen - LED-spotlights i taket, ytterligare LED-ljus längs rummet. Inredningsbelysning i teknikrummet: takmonterade LED-spotlights. Utomhusbelysning i form av vägglampor vid ingången till badrummen.
Uppvärmning	Oljeradiatorer i badrum och teknikrum.
Badrum	Rektangulär duschhörna 100 x 80 cm med skjutdörr, väggmonterat skåp med spegelfront, pelarhandfat, vägghängdoarett, handdukhängare.
Teknikrum	Två 80 L elektriska varmvattenberedare, två inspektionssluckor med tillgång till vatten- och avloppsanslutningar.

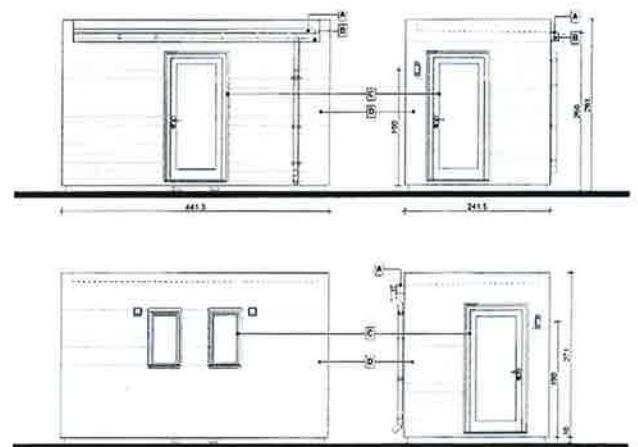
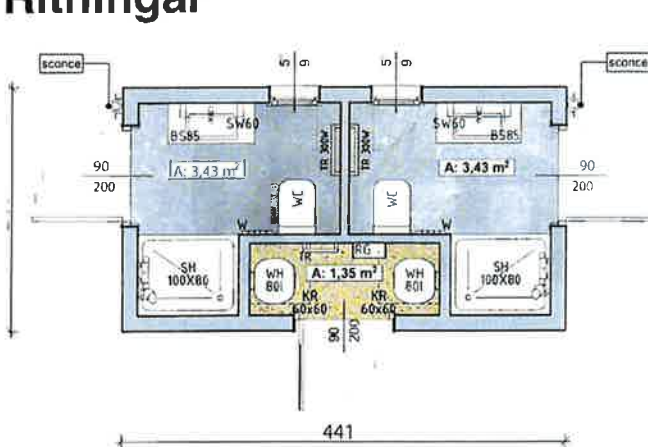
## Bilder på konstruktion



På bilderna är det en underhållsfri fasad i komposit. Går även välja en stående fasad i trä i valfri kulör. Samma pris.

Lyxig inredning med vägghängd toalett. Teknikrum med dubbla 80-l varmvattenberedare. Inspektionsslucka för smidig service och underhåll.

## Ritningar



Ring Mikael Tapper på 0702 - 966286 eller mail: [mikael@rullebo.com](mailto:mikael@rullebo.com)



# Service modul U M E A

Mikael Tapper <mikael@rullebo.com>

to 2024-01-11 12:53

fr VITA SANDARS CAMPING <mail@vitasandarscamping.se>;

📎 1 bifogade filer (3 MB)

A4 rullebo umeå med mitt namn.pdf;

Hej !

👋 tackar för er förfrågan och översänder härmed offert enligt följande :

1 st Servicehusmodul U M E A .....299.000,-

Observera att detta priset bara gäller på de 3 som finns kvar idag.

Exklusive mervärdesskatt

Exklusive frakt

---

Med vänliga hälsningar / Best regards / Pozdrawiam

Mikael Tapper  
RULLEBO AB

Direkt. +46 (0) 702-966286  
E-post. mikael@rullebo.com  
Web. [www.rullebo.com](http://www.rullebo.com)

**\*Nyckelfärdigt & Flexibelt boende\***





Kommunstyrelsen

## **Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende wc/duschbyggnad**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad till ett belopp av 330 000 kr exklusive moms.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 25 januari 2024 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad. Befintlig wc/duschbyggnad är från 1991 och är i behov av utbyte. Vita Sandars Camping önskar byta ut den mot en badrumsmodul innehållande två familjerum med wc, handfat och dusch från företaget Rullebo

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 330 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Vi har begärt att Vita Sandars Camping ska inkomma med ytterligare en offert innan sammanträdet 6/2.

### **Beslutsunderlag**

- Skrivelse med bilagor från Vita Sandars Camping

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg  
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme  
0530-181 89  
peter.mossberg@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Vita Sandars Camping AB  
Samhällsbyggnadschefen  
Enhetschefen Fjärrvärme/Fastighet  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## **ÄRENDE 7**

### **Information från näringslivsutvecklaren**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Näringslivsutvecklaren lämnar information i aktuella frågor.

## ÄRENDE 8

### Redovisning av delegationsbeslut

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

#### **C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN**

##### **C 15 Ekonomiärenden**

15.3 Lån och placeringar § 1/2023

#### **D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**

##### **D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 1/2023

#### **H MEDBORGARKONTORET**

##### **H 23 Färdtjänstärenden**

23.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736) § 1/2023

23.2 Riksfärdtjänst (Lagen om riksfärdtjänst SFS 1997:735) § 1/2023

##### **H 24 Lotteriärenden**

24.1 Lotteriärenden (Spellagen, SFS 2018:1138) §§ 1 - 2/2023

##### **H 26 Parkeringstillstånd**

26.1 Parkeringstillstånd § 1/2023

## ÄRENDE 9

### Anmälan

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

#### Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Utredning - CRD Protection, *KS 2024/75*
- Utredning - CRD Protection, *KS 2024/76*
- Visstidsanställning av tillförordnad kommunchef under ordinarie innehavares semester, *KS 2024/77*
- Motion on Nolltolerans mot etnisk diskriminering/rasism, *KS 2024/85*
- Protokoll över förhandling enligt 11 § medbestämmandelagen, *KS 2024/108*
- Protokoll över information enligt 19 § medbestämmandelagen, *KS 2024/109*
- Byggnadsnämndens beslut att godkänna samrådsförslaget för: Detaljplan för Kroppefjällsparken (Kroppefjäll 2:5 m.fl) samt beslut att skicka ut förslaget på samråd under februari 2024, *Dnr 2021.234.214*
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för komplementbyggnad (Växthus) och tillbyggnad av enbostadshus på fastigheten Bolstad-Bön 2:1, *Dnr 2023.327.226*
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för djurstängsel på fastigheten Upperud 9:6 samt avslag på ansökan om strandskyddsdispens för grillplats på fastigheten Upperud 9:6, *Dnr 2023.276.226*

## **ÄRENDE 10**

### **Information från kommunchefen**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

## **ÄRENDE 11**

### **Information från ledamöter**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.