



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 2 november 2021, klockan 08.30 – 16.00
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerud och via Microsoft Teams

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Youseff El-Ghoul (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Eva Pärsson (M)
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 2 november 2021, klockan 16.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Krisledningsnämndens reglemente, revidering	Anna Granlund, kl. 08.35	3
2	Ansökan om kommunalt investeringsbidrag till byte av luftvärmepump i Järns bygdegård	Dovile Bartuseviciute, kl. 08.45	17
3	Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa	Glenn Nordling, kl. 08.55	31
4	Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2022	Filip Björndahl, kl. 09.05 BILAGOR	35
5	Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2022	Tanja Mattsson, kl. 09.15 BILAGA	39
6	Svar på revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2021-08-31	Elisabeth Carlstein, kl. 09.45	42
7	Förskolemodul vid Åsebro skola, äskande om medel	Anders Petersson, kl. 09.55 Elisabeth Carlstein Magnus Olsson	51
8	Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2022	Anders Petersson BILAGA	56

9	Svar på externremissen - Upphörande av underhåll av spår och växlar inom Mellerud driftplats	Freddie Carlson, 10.15 Magnus Olsson	58
10	Svar på externremissen - Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637	Freddie Carlson Magnus Olsson	74
11	Svar på medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid	Patrik Storm, kl. 10.40 Magnus Olsson	86
12	Klacken 24, fastighetsförvärv	Peter Mossberg, kl. 10.45 Linda Hamrin Magnus Olsson	92
13	Kommunernas klimatlöften inför 2022	Magnus Olsson	96
14	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson	122
15	Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)	Gunnar Erlandsson, kl. 11.30	125
16	Personalfrågor	Gunnar Erlandsson	151
17	Presentation av Gretabos förslag till byggnation i kvarteret Ugglan i Mellerud	Jonas Ryberg, kl. 13.00 Jonas Söderqvist	152
18	Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst	Karl-Olof Petersson	153
19	Visit Dalsland - revidering av styrdokument (bolagsordning, ägardirektiv, konsortialavtal och finanspolicy)	Karl-Olof Petersson	172
20	Dalslands miljö- och energiförbunds taxor 2022	Karl-Olof Petersson BILAGOR	189
21	Aktuella frågor		193
22	Rapporter		194
23	Näringslivsfrågor	Jenni Hagman, kl. 14.30	195
24	Företagsbesök	Kl. 15.15	196

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2021/563

Krisledningsnämndens reglemente, revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa upprättat förslag till *Reglemente för krisledningsnämnden*.
2. nuvarande lydelse med inriktning för kommunens krishantering i plan för extraordinära händelser överförs till styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, under avsnittet planering.
3. upphäva *Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2017, § 78.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Under höjd beredskap utgörs kommunens ledningsfunktion av kommunstyrelsen.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland.

Beslutsunderlag

- *Reglemente för krisledningsnämnden i Mellerud*, kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2017, § 78.
- *Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut 8 december 2019, § 175.
- *Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2017, § 78. (https://mellerud.se/media/435712/plan-for-extraordinara-handelser_kf-2017-06-21_78_webb.pdf)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Krisledningsnämndens reglemente, revidering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. fastställer upprättat förslag till reglemente för krisledningsnämnden.
2. beslutar att nuvarande lydelse med inriktning för kommunens krishantering i plan för extraordinära händelser överförs till styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, under avsnittet planering.
3. upphäver Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun, KF den 21 juni 2017, § 78.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Under höjd beredskap utgörs kommunens ledningsfunktion av kommunstyrelsen.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland.

Beslutsunderlag

- Reglemente för krisledningsnämnden i Mellerud, KF den 21 juni 2017, § 78
- Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun, KF 8 december 2019, § 175
- Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun, KF den 21 juni 2017, § 78

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **4**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Analys

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Under höjd beredskap utgörs kommunens ledningsfunktion av kommunstyrelsen.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland. Genom att så långt som möjligt ha samma utformning av dokument och arbetssätt, skapas ännu större förutsättningar för att kunna bistå varandra vid samhällsstörningar, kommunerna emellan och därmed skapas också större uthållighet. Syftet är också att eftersträva ett tydligt dokument som är enkelt att tillämpa vid extraordinära händelser.

I anslutning till att reviderade reglemente fastställs bör krisledningsnämndens ordinarie ledamöter och ersättare ges utbildning i det reviderade dokumentet.

Slutsatser

Kommunfullmäktige bör besluta enligt upprättat förslag.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Enhetschef
KSF

Reglemente för krisledningsnämnden i MElleruds kommun

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den xx månad
årtal (§ xxx) och gäller från denna dag.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i oktober
månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter att ordinarie val till
kommunfullmäktige förrättats.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och lagen om
vissa kommunala befogenheter (2009:47) gäller bestämmelserna i detta reglemente.
Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och
riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter, lagar och förordningar som
gäller samt bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

1.1 Uppgifter

I kommuner ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära
händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder
inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Denna nämnd
benämns krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden har ingen funktion vid höjd
beredskap. Vid höjd beredskap utgör kommunstyrelsen kommunens ledningsfunktion.

1.2 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på
distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bild sker i realtid och på
ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.
Möteslokalerna ska vara så beskaffade att inte obehörig kan ta del av
sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

1.3 Brådskande beslut

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, får besluta på
krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens
avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att fatta
beslut i brådskande ärenden till den ledamot som har längst tid i uppdraget i nämnden.

1.4 Stöd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid besluta om att
lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen. I första
hand används ordinarie biståndsprocess.

1.5 Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden

Krisledningsnämnden får, inom ramen för lagen om extraordinära händelser i fredstid,
besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från kommunstyrelsen
och övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till
den extraordinära händelsens art och omfattning.

Ett övertagande av verksamhetsområden i kommunala bolag förutsätter att detta är
reglerat i bolagens styrande dokument.

När krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder gäller samma regler om sekretess för krisledningsnämnden som för ordinarie verksamhet.

1.6 Ansvar enligt dataskyddsförordningen

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

Krisledningsnämnden ska utse ett personuppgiftsombud.

1.7 Redovisning

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och omfatta en redovisning av inträffad händelse, händelsens förlopp och nämndens beslut.

§ 2 Krisledningsnämndens arbetsformer

2.1 Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Krisledningsnämnden väljs av kommunfullmäktige och utgörs av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden har inte rätt att inrätta utskott.

2.2 Ersättares tjänstgöring

Ersättare har närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen.

Om personlig ersättare inte kan tjänstgöra ska annan ersättare tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

2.3 Inkallande av ersättare

Ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv ansvara för att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

2.4 Jäv

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter att ärendet har avgjorts.

§ 3 Sammanträden

3.1 Sammanträde, kallelse och ikraftträdande

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att kalla till sammanträde.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att sammankalla nämnden till den ledamot som har längst tid i uppdraget i nämnden.

3.2 Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motivering ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

3.3 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

3.4 Delgivning

Delgivning till krisledningsnämnden sker till ordföranden eller annan ledamot som ordföranden bestämmer.

3.5 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 4 Upphörande av verksamhet

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får besluta om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de områden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnder. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

5 Administration

Utbildning och övning

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång per år. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

§ 6 Överklagande

Krisledningsnämndens beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kapitlet i kommunallagen. Beslut som krisledningsnämnden fattar enligt speciallagstiftning kan överklagas i enlighet med aktuell lagstiftning.



Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun

**Antagen av
kommunfullmäktige den
18 december 2019, § 175**

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Detta är Melleruds kommuns styrdokument enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap 2019-2022.

Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden

Arbetet ska ta sin utgångspunkt i kommunens uppgifter med krisberedskap som framgår av lagen om extraordinära händelser (LEH) och överenskommelsen om kommunernas krisberedskap. Arbetet ska präglas av hög användbarhet. Behovet av krisberedskap och att hitta lösningar i vardagen som även fungerar vid samhällsstörningar ska genomsyra kommunens samhällsviktiga verksamheter. Där det är möjligt ska arbetet med krisberedskap även kunna användas inom beredskapsplaneringen.

Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund

Nedan anges rollerna inom krisberedskapsarbetet samt vilken funktion som beslutar om respektive dokument.

Fullmäktige

- Fastställer kommunens styrdokument för krisberedskap för mandatperioden.
- Fastställer reglemente för krisledningsnämnden för varje mandatperiod.

Kommunstyrelsen

- Fastställer för varje ny mandatperiod en risk- och sårbarhetsanalys enligt LEH.
- Fastställer ett dokument med åtgärder mot bakgrund av kommunens risk- och sårbarhetsanalys.
- Svarar för att perspektivet geografiskt områdesansvar beaktas vid planering av kommunens krisberedskap.
- Svarar för att krisledningsnämnden får den utbildning och övning som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter vid extraordinära händelser.
- Svarar för årlig uppföljning och rapportering enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) föreskrifter om risk- och sårbarhetsanalyser.

Kommunchefen

- Fastställer för varje mandatperiod en plan för hantering av extraordinära händelser enligt LEH.
- Svarar för att samverkan sker inom det geografiska området.
- Fastställer plan för utbildning och övning för mandatperioden.
- Med stöd av säkerhetssamordnaren, svarar för att upprätta och avge lägesrapporter vid samhällsstörningar till den myndighet regeringen bestämmer.
- Kan sluta avtal för drift och underhåll av anläggningar för utomhusvarning.

Nämnder¹

Ska arbeta för att minska sårbarheten och öka hanteringsförmågan inom eget verksamhetsområde i syfte att alltid kunna bedriva samhällsviktig verksamhet.

- Ska inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Uppgiften behöver inte innebära att en helt ny analys ska tas fram utan den befintliga kan revideras. Analysen ska genomsyras av målen för kommunens RSA och vara samordnade till form och innehåll.
- Kommunens och nämndens RSA ska användas som underlag för att utveckla respektive verksamhets krisberedskap. I uppgiften ingår också att verkställa åtgärder mot bakgrund av kommunens risk- och sårbarhetsanalys med uppdrag till nämnden.
- Förvaltningen ska vara representerad i arbetet med kommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för nämndens samhällsviktiga verksamheter för att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.
- Förvaltningen ska genomföra minst en utbildning eller övning per år, antingen på egen hand eller i samverkan med annan verksamhet.

Säkerhetssamordaren

- Samordnar kommunens arbete med krisberedskapsuppgifterna.
- Stödjer kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund i det praktiska arbetet med krisberedskap.

Bolag

Med bolag avses Melleruds bostäder. Styrelsen ansvarar för att:

- Inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Uppgiften behöver inte innebära att en ny analys ska tas fram utan den befintliga kan revideras. Analysen ska genomsyras av målen för kommunens RSA och vara samordnade till form och innehåll.
- Bolagets RSA ska användas som underlag för att utveckla verksamhetens krisberedskap. I uppgiften ingår också att verkställa åtgärder mot bakgrund av kommunens risk- och sårbarhetsanalys med uppdrag till bolaget.
- Ska vara representerad i arbetet med kommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för bolagets samhällsviktiga verksamheter för att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.
- De anställda genomför minst en krisberedskapsutbildning eller -övning per år, antingen på egen hand eller i samverkan med annan verksamhet.

Kommunalförbund

Med kommunalförbund menas Dalshöjens miljö- och energiförbund (DEMF) och Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF).

- Ska inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Arbetet ska utgå från medlemskommunernas mall för RSA. Förbundets RSA ska användas som underlag för att utveckla verksamhetens krisberedskap.

¹ Observera att kommunstyrelsen också omfattas av kraven på nämnd.

- Förbundet ska vara representerade i arbetet med medlemskommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för förbundets samhällsviktiga verksamheter samt att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.
- Ska genomföra och utvärdera minst två krisledningsövningar per mandatperiod samt delta i relevanta utbildningar och övningar som kommunen bjuder in till.
- Verksamheten ska ha en utsedd kontaktperson för krisberedskapsfrågor.
- Planeringen för hur förbundet ska arbeta vid extraordinära händelser ska inkludera
 - Hur verksamheten ska leda sin verksamhet.
 - Framtagande av lägesbild samt medverkan i kommunens samlade lägesbild.
 - Hur samordning och inriktning med kommunens centrala krisledning ska ske.
 - Förmåga att kunna skicka och ta emot en samverkansperson till medlemskommunerna.
- Räddningstjänstförbundet svarar för att ta fram planer för hantering av stora olyckor som identifierats inom riskanalysen enligt LSO.

Övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

- Representanter från kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund ska medverka i arbetet med kommunens RSA. Även experter och samverkande aktörer kan göras delaktiga.
- Kommunens arbete med att ta fram samt rapportering av sin RSA ska göras enligt föreskriften MSBFS 2015:5. Utgångspunkten är kommunens skyddsvärden.
- Kommunchefen är processägare för kommunens RSA-arbete. Säkerhetssamordnaren processleder det praktiska arbetet.
- Första året under ny mandatperiod ska en risk- och sårbarhetsanalys för kommunen tas fram. Arbetet kan med fördel ske i samverkan med Dalslandskommunerna.
- Erfarenheter från inträffade händelser i egen kommun och erfarenheter från övningar ska utgöra underlag vid revidering av kommunens RSA.
- I samband med att kommunens krisledningsorganisation har varit aktiverade ska händelsen utvärderas.
- Resultaten från nämnder, förbund och bolags RSA:er ska omhändertas inom respektive verksamhet. Behov av åtgärder som inte ryms inom nämnden eller styrelsens mandat ska lyftas in i kommunens RSA. Förslag till åtgärder i kommunens RSA ska omvandlas till förslag till beslut om åtgärder och fastställas av kommunstyrelsen. Beslutade åtgärder läggs in i kommunens ordinarie styr- och ledningssystem.

Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar

- Kommunen identifierar samhällsviktiga verksamheter och risker inom kommunens geografiska område genom att arbeta med risk- och sårbarhetsanalysen utifrån föreskriften MSBFS 2015:5.
- Kommunen driver Dalslands krishanteringsråd tillsammans med kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål. Syftet är att verka för samordning av planering och hantering inför fredstida kriser inom det lokala geografiska områdesansvaret. Målgruppen är främst offentliga aktörer, större företag och frivilligorganisationer.
- Under mandatperioden ska kommunen utveckla relationerna med och formerna för samverkan med det lokala näringslivet som bedriver samhällsviktig verksamhet vid fredstida kriser.

Kommunen ska ta initiativ till att en lista med företagens inriktnings- och samordningskontakter (ISK) ställs samman.

- Kommunen ska informera lokala företag och allmänhet om vikten av att de har en egen beredskap vid samhällsstörningar genom olika kommunala forum.
- Dalslandskommunerna ska ta fram en gemensam beskrivning för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder. På så vis underlättas samverkan mellan kommunerna under händelser samt kan kommunerna stötta varandra vid behov. Hur kommunen ska arbeta inom ISF-funktionen ska framgå av plan för extraordinära händelse.
- Under mandatperioden kan metodiken för framtagande av lägesbild och lägesanalys utvecklas mellan Dalslandskommunerna.
- Vid planering av samordning av information till allmänhet och media utgör *Kriskommunikationssamverkan i Västra Götalands län - inriktning och rutiner* och *När de ordinarie kanalerna inte fungerar eller räcker till - en vägledning* två utgångspunkter.
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. Med närliggande kommuner avses Dalslandskommunerna samt kommuner med gemensamt ägande eller riskbild. Med samverkan menas att styrande dokument, planer, funktioner, begrepp och materiel med mera så långt som möjligt är enhetliga, med möjlighet till lokala anpassningar där det är nödvändigt.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls. Under mandatperioden ska kommunen, i samverkan med räddningstjänsten, ta fram en rutin för kommunikation av VMA till allmänheten.

Planering

Under mandatperioden ska kommunen ta fram eller uppdatera följande planer. Inriktningen är att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av planerna under förutsättning att det är effektivt.

Planering	År	Ansvarig	Kommentar
Plan för extraordinära händelser	2019	Kommunchef	
Nödsvattenplan	2020	Kommunstyrelsen	Påbörjad
Evakueringsplan	2021	Kommunchef	Påbörjad
Utbildnings- och övningsplan	2020, 2021, 2020	Kommunchef	
Kontinuitetsplanering för samhällsviktig verksamhet	2021	Respektive förvaltningschef	
Krisstöd (posom)	2020	Kommunchef	
Beredskapsplan för dammhaveri och översvämning	2022	Kommunstyrelsen	

Ekonomi

Kommunens ersättning för uppgifterna enligt överenskommelsen ska nyttjades enligt MSB:s principer för hur statsbidraget får användas. Åtgärder som behövs och ligger utanför finansieringsprinciperna finansieras av kommunen i särskild ordning.

Årlig planering

Den mer detaljerade planeringen sker genom årlig verksamhetsplan som beslutas av kommunchefen och läggs in i kommunens styr- och ledningssystem.

Kommunstyrelsens ska ange vilket år åtgärderna ska genomföras i dokument med åtgärder mot bakgrund av RSA:n.

Årlig uppföljning

Arbetet med krisberedskap följs upp i samband med kommunens obligatoriska årsrapporteringen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Reglemente för krisledningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 78	Den 21 juni 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	1:2
	Sign	

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I MELLERUDS KOMMUN

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den 21 juni 2017, § 78, och gäller från denna dag.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i oktober månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och lagen om vissa kommunala befogenheter (1991:900 och 2009:47) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter, lagar och förordningar som gäller samt bestämmelserna i detta reglemente.

För varje ny mandatperiod fastställer kommunfullmäktige en plan för hantering av extraordinära händelser. Planen är framför allt ett stöd för förvaltningens arbete, men beskriver även Krisledningsnämndens arbete.

§ 1 Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Krisledningsnämnden utgörs av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 2 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

Uppgifter

Krisledningsnämnden fullgör kommunens uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Sammanträda och ikraftträdande

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att kalla till sammanträde.

Vid förhinder för både ordföranden eller vice ordförande övergår denna rätt att sammankalla nämnden till den till åldern äldste ledamoten i nämnden.

Brådskande beslut

Brådskande beslut som ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Vid förhinder för både ordföranden eller vice ordförande övergår denna rätt att fatta beslut i brådskande ärenden till den till åldern äldste ledamoten i nämnden.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Reglemente för krisledningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 78	Den 21 juni 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:2
	Sign	

Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden

Krisledningsnämnden får, inom ramen för lagen om extraordinära händelser i fredstid, besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från Kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder gäller samma regler om sekretess för krisledningsnämnden som för verksamheten i ordinarie nämnd.

Redovisning

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och omfatta en redovisning av den extraordinära händelsen som inträffat, händelsens förlopp och nämndens beslut.

§ 3 Upphörande av verksamhet

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av en extraordinär händelse inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnd. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av Kommunfullmäktige.

§ 4 Administration

Utbildning och övning

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång per år. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

§ 5 Överklagande

Krisledningsnämndens beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kapitlet i kommunallagen. Beslut som krisledningsnämnden fattar enligt speciallagstiftning, kan överklagas i enlighet med aktuell lagstiftning.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2021/428

Ansökan om kommunalt investeringsbidrag till byte av luftvärmepump i Järns bygdegård**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar 18 525 kronor i kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng till Järns bygdegårdsförening för byte av luftvärmepump i Järns bygdegård.

Sammanfattning av ärendet

Järn bygdegårdsförening har ansökt om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng från Melleruds kommun för att utföra en byte av luftvärmepump i Järns bygdegård.

Den totala kostnaden motsvarar 21 400 kronor inklusive moms. Materialkostnaden motsvarar 18 525 kronor inklusive moms och specificeras i en kompletterande handling till ansökan. Bidraget kan endast sökas för materialkostnader, inte arbetskostnader som föreningen får stå för själva.

När kommunen beviljar kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

- Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter att utbetalningen skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.
- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller om användningen inte följer reglerna för investeringsbidraget kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (Kommunstyrelsens beslut 2021-05-05, § 113).

Beslutsunderlag

- Ansökan om kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng – från Järn Bygdegårdsförening.
- Kompletterande handlingar till ansökan – Offert "BIC Service".
- Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, bokslut.
- Regler för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng för lokala föreningar inom Melleruds kommun, 2021-05-05, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Ansökan om kommunalt investeringsbidrag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar 18 525 kronor i kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng till Järns bygdegårdsförening för byte av luftvärmepump i Järns bygdegård.

Sammanfattning av ärendet

Järn bygdegårdsförening har ansökt om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng från Melleruds kommun för att utföra en byte av luftvärmepump i Järns bygdegård.

Den totala kostnaden motsvarar 21 400 kronor inklusive moms. Materialkostnaden motsvarar 18 525 kronor inklusive moms och specificeras i en kompletterande handling till ansökan. Bidraget kan endast sökas för materialkostnader, inte arbetskostnader som föreningen får stå för själva.

När kommunen beviljar kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

- Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter att utbetalningen skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.
- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller om användningen inte följer reglerna för investeringsbidraget kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (KS § 113, 2021-05-05).

Beslutsunderlag

- Ansökan om kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng – från Järn Bygdegårdsförening.
- Kompletterande handlingar till ansökan – Offert "BIC Service".
- Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, bokslut.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Regler för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng för lokala föreningar inom Melleruds kommun, KS § 113, 2021-05-05

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Järn Bygdegårdsförening äger bygdegården i Järn. Föreningen ansöker om bidrag för energieffektivisering då den befintliga luftvärmepump är över 20 år gammal och bygdegården har en hög elkostnad för den. Ansökan avser pengar för att installera en ny luftvärmepump i Järn bygdegård, vilket skulle innebära att föreningen minskar kostnaderna för elförbrukningen.

Analys

Melleruds kommun tillhandahåller kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - som lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund kan ansöka om att få. Möjligheten att söka detta bidrag är begränsad till materialkostnader. Bidrag kan inte beviljas för köp av tjänst.

Enligt ansökan uppgår materialkostnaden för energieffektivisering till 18 525 kronor inklusive moms. Arbetskostnaden står föreningen själv för genom anlitande av hantverkare från BIC Klimat & Hushållscenter AB och genom ideell insats ifrån föreningen. Den totala kostnaden för installation av luftvärmepump uppgår till 21 400 kronor inklusive moms.

Järn bygdegård används både av lokala föreningar och av allmänheten för medlemsmöten, fester och evenemang. Under verksamhetsåret 2020 hade bygdegårdsförening 9 uthyrningar och genomförde uppfräschning och målning i bygdegårdslokalen.

Överväganden

När kommunen beviljar bygdepeng finns ett redovisningskrav från föreningens sida inom ett år från det att utbetalning skett. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.

Av ansökan framgår inte om föreningen erhåller medfinansiering från ytterligare part. Vid samtal med föreningen framgår att de inte har ytterligare parter för medfinansiering än lite pengar från en arvsfond som de kan använda för att betala arbetet med.

Ekonomiska konsekvenser

Bidraget till Järns bygdegårdsförening med 18 525 kr finansieras inom ramen för kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng.

Om KSAU beviljar ansökan från Järns bygdegårdsförening återstår 238 763 kr av investeringsbidraget - bygdepeng 2021.

Slutsatser

Kommunstyrelsens arbetsutskott kan bifalla ansökan om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng för byte av luftvärmepump i Järns bygdegård.



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-10-22

Diarienummer

KS 2021/428

Sida

3 (3)

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägledare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Beslutet skickas till

Järn Bygdegårdsförening
Kommunstyrelsens ekonom



Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun

**Antagen av kommunstyrelsen
den 5 maj 2021, § 113.**



Syfte

Melleruds kommun tillhandahåller årligen pengar för att utveckla landsbygden. Bidraget är riktad till lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund.

Vem kan söka investeringsbidrag?

Kommunalt investeringsbidrag kan sökas av lokala föreningar registrerade hos kommunstyrelsen. Företag och privatpersoner är inte behöriga att söka.

Bidrag kan beviljas till:

- Materialkostnader¹ för nybyggnation, tillbyggnation och ombyggnation av egenägda, arrenderade eller långtidshyrda lokaler och anläggningar.
- Insatser som uppkommit på grund av särskilt stora renoverings- eller underhållsbehov.
- Insatser för att skapa mötesplatser, särskilt för ungdomar.
- Tillgänglighetsanpassning.
- Vissa åtgärder för energieffektivisering eller för miljöförbättring, till exempel uppvärmningssystem eller avloppshantering.
- För nyanskaffning av material, maskiner, redskap, inventarier och dylikt som har en varaktighet på minst fem år.

Bidrag kan inte beviljas för:

- Köp av tjänst
- Driftkostnader
- Insatserna kan inte inbegripas i normalt löpande underhåll
- Möbler, vitvaror, maskiner och individuell tävlings- och träningsutrustning.

Krav

Ny-/till-/ombyggnationen eller renoveringen behövs för att föreningen ska kunna utöva sin verksamhet. Föreningen ska ha en god medfinansiering för insatserna. Medfinansieringen kan vara i form av pengar och ideella insatser.

Bidrag som söks från annat håll ska anges i ansökan.

Byggnationen bör inte ha påbörjats innan föreningen har sökt och beviljats stöd. Arbeten som görs innan beslut om stöd fattats av kommunstyrelsen görs på egen risk eftersom föreningen inte har någon garanti om att de får bidraget den ansökt om.

Föreningen ska äga, arrendera eller långtidshyra anläggningen som ansökan gäller. Vid arrendering eller långtidshyra ska fastighetsägaren ha lämnat sitt godkännande till byggnationen.

Beviljat bidrag ska redovisas av föreningen ett år efter att de har fått del av bidraget.

Ansökan, beslut och utbetalning

Ansökan om investeringsbidrag sker löpande under året..

- Av ansökan ska det framgå vad investeringsbidraget ska användas till, syftet med investeringen, en kostnadsberäkning samt beskrivning och ritningar för investeringen som föreningen ansöker om bidrag från kommunen. Av kostnadsberäkningen ska arbetskostnad och materialkostnad redovisas åtskilt.
- Ansökan ska även innehålla aktuell verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse samt ska ansökan vara undertecknad av styrelsen utsedda funktioner.
- Vid bedömningen om bidragets storlek tas hänsyn till medeltillgång och samhällsnytta.

¹ Om föreningen även beviljas stöd från Boverkets investeringsbidrag får kommunens bidrag i undantagsfall användas för även arbetskostnader.

- Om föreningen har en medfinansiering betalar kommunen endast del av kostnaden som inte täcks av bidrag från annan.
- Om en förening/organisation blivit beviljad investeringsbidrag för en investering och det efter betalning blir pengar över ska den överblivna summan återbetalas till kommunen.
- Stödet anpassas neråt om byggnationen vid redovisning och besiktning inte motsvarar ansökan.
- Om ovanstående villkor inte uppfylls kan kommunen återkalla beslutet och kräva tillbaka utbetalda pengar.

Efter beslut om att kommunen utbetalar bidrag sker utbetalning i förskott till föreningen, innan utgången av ansökningsåret. Vid byggnation som kräver tillstånd eller lov kan kommunen villkora bidragsgivningen genom att ange att bidrag, efter beslut om tilldelning, endast betalas ut om erforderliga tillstånd inhämtas.

Investeringsbidrag utgår endast för kostnader som föreningen kan styrka exempelvis genom fakturor där materialkostnaden ska vara specificerad.

Redovisning

- Vid redovisning ska det framgå hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av ordförande och kassör och lämnas in till kommunen senast ett år efter att utbetalning skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.
- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller användningen följer inte dessa regler kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.


Årsmöte med Järns Bygdegårdsförening 2021-03-25

(Årsmötet via telefonkontakt/digitalt med anledning av coronavirus)

- § 1 Ansvarig för protokollet utsågs Helena Sundström och sekreterare Maritha Johansson.
- § 2 Justeringsmän Cajsa Lindberg och Therese Johansson.
- § 3 Mötet utlystes via samtal och SMS.
- § 4 Under året har det varit 9 uthyrningar. Då flera av punkterna gällande underhåll, se årsmötesprotokoll 2019-03-27, inte är utförda bör dessa gås igenom. Uppfräschning, målning och nya gardiner har utförts under 2020. Färg sponsrad av lokala handlare.
- Hyresnivå samma som tidigare, se årsmötesprotokoll. Ännu ett stort tack till fam Ottosson för hjälp med soptunnorna.
- Föreningsstöd från Dalslands Sparbank har beviljats och utbetalats med 10.000 kr under 2020.
- § 5 Årsredovisning och kassaavstämning bifogas.
- § 6 Revisionsberättelse bifogas.
- § 7 Mötet godkände § 5 och § 6 och beslöt att överföra medlen i ny räkning.
- § 8 Styrelsen beviljas ansvarsfrihet.
- § 9 Styrelsen består av 9 ledamöter.
- Omval på två år (2021-2022): Helena Sundström, Maritha Johansson, Lennart Johansson, Carina Tellander.
- Sittande på ett år (2021): Christina Wallin, Börje Ottosson, Therese Johansson, Kerstin Pousar Lindberg, Cajsa Lindberg.
- Till ersättare på två år (2021-2022) valdes Mats Wickström och Isa Blomberg.
- § 10 Till ordförande valdes Helena Sundström. Till vice ordförande valdes Therese Johansson. Till kassör valdes Maritha Johansson. Till sekreterare valdes Christina Wallin.
- § 11 Till revisor valdes Cajsa Lindberg och som ersättare Carina Tellander.
- § 12 Att teckna föreningen var för sig valdes Maritha Johansson, Järn Lässbyn 3, 464 93 Mellerud, 631031-5509 och Helena Sundström, Järn Korsgården, 46493 Mellerud, 580406-5547.
- § 13 Till uthyrare valdes Helena Sundström och Maritha Johansson.
- § 14 Mötet avslutades med förhoppning om att styrelsen snart kan träffas.

Mellerud 2021-03-25


Helena Sundström, ordförande


Maritha Johansson, sekreterare


Cajsa Lindberg, justeringsman


Therese Johansson, justeringsman

JÄRNS BYGDEGÅRDSFÖRENING

BOKSLUT 2020

IB 2020-01-01	Kassa	6 327,00
	Bank 7536-30-05077	4 958,76
	Bank 8234-7 3514768-5	67 321,23
	Bank 8234-7 3514767-7	<u>58 917,56</u>
	Summa tillgångar	137 524,55

Intäkter

Hyror	5 525,00
Bidrag	23 300,00
Ränta	501,85
Summa intäkter	29 326,85

Kostnader

Vatten/renhållning	-5 537,00
Ei	<u>-21934,16</u>
Försäkring	-9 051,00
Underhåll	-1 726,00
Adminstration	-1 763,30
Summa kostnader	-40 011,46

UB 2020-12-31	Kassa	6 327,00
	Bank 7536-30-05077	4 636,24
	Bank 8234-7 3514768-5	67 388,55
	Bank 8234-7 3514767-7	<u>48 488,15</u>
	Summa tillgångar	126 839,94

Resultat -10 684,61

Resultat -10 684,61

Mellerud 2021-03-16


Maritha Johansson
Kassör

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknad, av Jäms Bygdegårdsförening utsedd revisor för granskning av föreningens räkenskaper 2020, avger efter fullgjort uppdrag följande berättelse.

Räkenskaperna är förda med god ordning och överensstämmer med verifikationerna. Då ingen anmärkning föreligger, tillstyrks ansvarsfrihet för den tid revisionen avser.

Mellerud 2021-03-22


Cajsa Lindberg

MELI

2021-10-03



Offert: 2021-10-08

Namn:	Mats Wickström	Offertdatum:	2021-10-08
Adress:	Jäm	Gällighetstid:	20 dagar från datum
Ort:	Målerud	Pris:	Enligt offert
Er referens:	mats.wickstrom@netmail	Leveranstid:	Ca 3-6 veckor efter order
Omfattning:	Se offert	Betalningsvillkor:	10 dagar netto
Leveranssätt:	Fritt vald lager	Dröjmålsränta:	12,5%
Mervärdesskatt:	Inkl med 25%	Returer:	0
Leveransbestämmelser:		Bilagor:	0

Objekt: Luft-Luft Värmepump Daikin Solo XRH 35

Benämning	Antal	a'Pris	Pris
Luftvärmepump Daikin Solo XRH35	1	17300	17300
Installationsmaterial	1	1225	1225
Arbetskostnad inkl resor	5	875	4375
Rabatt på arbetskostnad	1	-1500	-1500
Att betala:			21 400,00kr

Beskrivning/optioner

Wifi styrning med app finns som tillval för 1500kr.
Anläggningen levereras och installeras med 5 års garanti.

BIC Service tackar för er offertförfrågan och ser fram emot ett gott samarbete framöver.

Med vänliga hälsningar:

Lars Carlsson

BIC Klimat & Hushållscenter AB.

org.nr: 200017-0200

"Ett certifierat företag med certifierade installatörer grundat 1982"

Besöksadress: Jordbrovägen 14, 668 32 Ed

Telefon: 0534 616 18

Mobil: 070 4913684 (Lars)

Mobil: 070 6163875 (Henrik)

Från: Lars Carlsson Lars@bicservice.com
Ämne: ny offert
Datum: 8 okt. 2021 08:51:51
Till: matskusin@hotmail.com

Hej Mats. Hoppas den här offerten fungerar.
Ha en bra helg // Lars

Med vänliga hälsningar / Best regards
Lars Carlsson

BIC Klimat & Hushållscenter AB
Jordbrovägen 14
668 32 ED
Direkt: 070 491 36 84
Växel: 0534-61638
E-post: lars@bicservice.com



Virusfritt. www.avg.com

Offert: 2021-08-27

Namn:	Mats Wickström	Offertdatum:	2021 08 27
Adress:	Jäm	Giltighetstid:	30 Dagar från datum
Ort:	Mellerud	Pris:	Enligt offert
Er referens:	matskusin@hotmail.com	Leveranstid:	Ca 2-4 veckor efter order
Omfattning:	Se offert	Betalningsvillkor:	10 dagar netto
Leveranssätt:	Fritt vårt lager	Dröjmålsränta:	12,5%
Mervärdesskatt:	Ingår med 25 %	Returer:	0
Leveransbestämmelser:		Bilagor:	0

Objekt: Luft-Luft Värmepumpar Daikin Solo XRH 35.

Benämning	Antal	a'Pris	Pris
Luftvärmepump Daikin Solo XRH35	1	17300	17300
Installation inkl material, resa.	1	5600	5600
Rabatt	1	-1500	-1500

(Om rotavdrag är berättigad avgår 2100 kr på ovanstående pris.)

Att betala: 21 400,00kr**Beskrivning/optioner**

Offerten innefattar även nedmontering samt destruktion av gammal luftvärmepump i befintlig lokal.
Wifi-modul för styrning med app finns som tillval för 1500kr
Anläggningarna levereras och installeras med 5 års garanti.

BIC Service tackar för er offertförfrågan och ser fram emot ett gott samarbete framöver.**Med vänliga hälsningar:**
Lars Carlsson**BIC Klimat & Hushållscenter AB.**

org nr: 556511-8949

"Ett certifierat företag med certifierade installatörer grundat 1982"

Besöksadress: Jordbrovägen 14. 668 32 Ed

Telefon: 0534-616 38

Mobil: 070-4913684 (Lars)

Mobil: 070-6163875 (Henrik)

Ansökan investeringsbidrag för Järns Bygdegårdsförening

Vi ansöker om bidrag för byte av luftvärmepump. Den befintliga pumpen är över 20 år och bygdegården har en hög driftskostnad/el för den.

Kostnadsberäkning är enl bif offert och den ny pumpen ska monteras på samma ställe. Montering ingår och justeringar som tillkommer görs av förtroendevalda och ideellt.

Mellerud 2021-07-07

Helena Sundström

Ordförande



Maritha Johansson

kassör

Bilagor:

Offert

Bokslut 2020

Revisionsberättelse 2020

Årsmötesprotokoll 2020

ÄRENDE 3

Dnr KS 2021/277

Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen antas genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse.

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag delvis anses vara under genomförande med hänvisning till redan pågående arbete inom kommunens förvaltningar.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion som inkom den 10 maj 2021 att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa.

Beslutsunderlag

- Motion
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen antas genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse.

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag delvis anses vara under genomförande med hänvisning till redan pågående arbete inom kommunens förvaltningar.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion som inkom den 10 maj 2021 att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa.

Beslutsunderlag

- Motion

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Utifrån Kommunfullmäktiges vision om att Melleruds kommun ska arbeta förebyggande och värna om förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv, har miljö- och hälsorådet i Melleruds kommun under avtalsperioden utsett "Det tidiga livets villkor" som ett fokusområde, vilket inbegriper både fysisk och psykisk hälsa. Insatser som genomförs inom dessa området görs i samverkan, för att förebygga och främja barn och ungas fysiska och psykiska hälsa. Norra Hälso- och sjukvårdsnämndens mål- och inriktningsdokument 2022 - 2023 är vägledande för vilka hälsofrämjande insatser som folkhälsoråden ska prioritera. De uppdrag/aktiviteter som gäller är att skapa förutsättningar för:

- Insatser i tidig ålder
- Insatser till barn och unga i syfte att främja goda skolresultat
- Främja goda kostvanor och fysisk aktivitet samt tandhälsa (i alla åldrar)
- Minska/motverka bruk av alkohol, tobak, narkotika och doping

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Analys

Även om kommunens förvaltningar arbetar med målgruppen utifrån sina verksamhetsspecifika områden, så skulle en plan för det gemensamma arbetet mycket väl kunna gynna förvaltningarna och inte minst målgruppen som insatserna riktar sig till. Framtagandet av en plan bör därför göras av en förvaltningsgemensam arbetsgrupp. Miljö- och hälsorådet skulle kunna utgöra en sådan grupp.

I motionen nämns att när det gäller tandhälsa, fetma och språkförståelse bland barn och unga i Melleruds kommun, placerar det kommunen på sista plats, eller bland de sista i jämförelse med övriga kommuner i Västra Götaland. Dessa uppgifter går inte att bortse ifrån, även om statistiken kan ge en missvisande bild när underlaget är litet. För att lämna sista platsen krävs ett förvaltningsövergripande arbete och ett samarbete med primärvård och folktandvård. Detta samarbete finns redan idag, men kan mycket väl göras tydligare i en framtida plan. Att åstadkomma en bättre tandhälsa, minskad övervikt och fetma och bättre språkförståelse, kräver ett organiserat och tålmodigt samarbete. Därför blir det också viktigt att politiken och förvaltningarna tar höjd för att bidra i detta långsiktiga arbete. Det blir med andra ord viktigt att förvaltningarna sätter mål, mätbara nyckeltal och aktiviteter som leder till att vända utvecklingen och prioritera arbetet med att främja barn och ungas fysiska och psykiska hälsa.

Värt att notera är att motionen föreslår att det arbetas fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa. Denna placering avser dock endast tandhälsa, BMI och språkförståelse och inte barn och ungas hälsa i helhet.

Ekonomiska konsekvenser

Miljö- och hälsorådet budgeterar redan idag för insatser riktade till målgruppen och kan inte ensamt stå som finansiär för de insatser som kan komma att genomföras utifrån en framtagna plan. Här krävs att politiken och kommunens förvaltningar bidrar och budgeterar för de insatser som den framtagna planen innehåller.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Glenn Nordling
Folkhälsostateg
0530-181 03
glenn.nordling@mellerud.se

Beslutet skickas till

Michael Melby
Marianne Sand Wallin



MOTION

Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa.

Arbetet för en bättre folkhälsa i kommunen är inriktat på tidiga insatser för att barn och unga ska uppnå goda skolresultat, goda vanor för kost, motion och tandhälsa, samt att motverka missbruk av alla slag.

Socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen i Mellerud, känner en stark oro då vi konstaterar att nuvarande insatser för en bättre folkhälsa inte ger önskat resultat.

När Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden i april 2021 hade möte med kommunens presidier och KSau redovisades att tandhälsan, fetman och språkförståelsen bland barn och unga i Mellerud placerar kommunen på sista plats, eller bland de sista i jämförelse med övriga kommuner i Västra Götaland.

När vi socialdemokrater till detta lägger de många orosanmälningar som lämnats in till socialförvaltningen, och de stora behov av placeringar som kommunen har i förhållande till sin storlek, menar vi att kommunen måste satsa betydligt mer resurser för att uppnå bättre folkhälsa, trygga uppväxtförhållanden, bättre skolresultat och en socialt hållbar kommun.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0-20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland.

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige
Michael Melby och Marianne Sand Wallin

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-05-10	
Diariernr KS 2021/277	Diarieplanbeteckn.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2021/528

Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Byggnadsnämndens beslut 2021-10-20, § 183-184.

BILAGOR

§ 184

Dnr 2021.267.043

Taxa storformatskrivare 2022**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning 2021, 2020-11-17 § 137. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare m.m. föreslås vara oförändrad inför 2022.

Utskrift av bild via storformatskrivare, färg

Pappersstorlek		
A0	200 kr/st.	250 kr/st. inkl. moms
A1	160 kr/st.	200 kr/st. inkl. moms
A2	120 kr/st.	150 kr/st. inkl. moms

Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt

Pappersstorlek		
A0	112 kr/st.	140 kr/st. inkl. moms
A1	80 kr/st.	100 kr/st. inkl. moms
A2	60 kr/st.	75 kr/st. inkl. moms

Scanner

Bild via scanner	456 kr/timme exkl. moms. 570 kr inkl. moms Minidebitering 30 min.
------------------	--

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 183

Dnr 2021.267.043

Plan- och bygglovstaxa 2022**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta oförändrad plan- och bygglovstaxa för 2022. Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2022.

Prisbasbeloppet (PBB) är 48 300 kr för 2022 (47 600 kr 2021).

Bilaga till beslut: *Plan- och bygglovstaxa 2022*

Sammanfattning av ärendet

Plan och bygg arbetade 2017 fram en ny plan- och bygglovstaxa för Melleruds kommun.

Syftena med förnyelsen var:

- Förenkla taxan och göra den lättare att utläsa både för tjänstemän och för sökanden.
- Klargöra de faktiska kostnaderna för detaljplanerna och därmed få en mer rättvis planavgift.
- Ta bort planavgift från detaljplaner äldre än 2005.

Taxan uppdaterades även från den nya kommunallagen som trädde i kraft 1 januari 2018.

2021 fastslogs ändring av taxa för strandskyddsdispenser.

Tabellen med detaljplaner har uppdaterats med de planer som vunnit laga kraft sedan förra taxan togs.

Exempel på beräkning av avgift för 2022Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2022

Bygglov för enbostadshus 160 m² (BTA) inom detaljplan*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2022
Bygglovavgift	4	mPBB x OF x HF1 x N	48,3 x 8 x 24 x 0,8	7418,88
Startbesked	5	mPBB x OF x HF2 x N	48,3 x 8 x 28 x 0,8	8655,36
Situationsplan	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600
Utstakning	2	Tidsersättning	800 x 4	3 200
Lägeskontroll Moms 25 %	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600 + 400
			Total avgift	22 874,24*

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2021 = 47,6

OF = 8 (enligt tabell 1, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)

N = 0,8 (då kommunen har färre invånare än 20 000)

HF1 = 24 (enligt tabell 4, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)

HF2 = 28 (enligt tabell 5, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)

Exempel på beräkning av planavgift för 2022

Planavgift för enbostadshus 160 m² (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006*

mPBB x BYA x N1 = planavgift

48,3 x 160 x 0,59 = 4 559,52 kronor

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2022 = 48,3

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)

Exempel på beräkning av strandskyddsdispens för 2022

Åtgärd	Tabell	Formel	Avgift 2022
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad över 50 kvm BYA	7	$200 \times \text{mPBB} \times N$ alt. Tidsersättning (dock minst $200 \times \text{mPBB} \times N$)	7 728 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 16-49 kvm BYA samt alla andra övriga åtgärder	7	$200 \times \text{mPBB} \times N \times N$ alt. Tidsersättning (dock minst $200 \times \text{mPBB} \times N \times N$)	6 182,40 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 0-15 kvm BYA	7	$200 \times \text{mPBB} \times 0,5$ alt. Tidsersättning (dock minst $200 \times \text{mPBB} \times 0,5$)	4 830 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens avslag	7	Tidsersättning dock minst $200 \times \text{mPBB} \times 0,5$	Tidsersättning dock minst 4 830 kr
Strandskyddsdispens avvisande	7	Tidsersättning 2 timmars arbete	1 600 kr

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ÄRENDE 5

Dnr KS 2021/528

Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2022**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

Prisbasbeloppet för år 2022 är beslutat till 48 300 kronor. Det är en ökning med 1,47 % jämfört med 2021 (47 600 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader).

För 2022 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 170 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 5 452 och makar/sambo 4 607 kronor per månad.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 1,47 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen. För LSS måltidskostnader övergår P.D Lundgrensgatan till att köpa mat från serviceenheten.

Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 beslutades i nämnden 2021-09-21 § 117.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Socialnämndens beslut 2021-09-21, § 117.
- Socialnämndens beslut 2021-10-20, § 144.

BILAGA

§ 144

Dnr SN 2021/247

Förslag taxor och avgifter

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxorna för 2022 utifrån föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2022 är beslutat till 48 300 kronor. Det är en ökning med 1,47 % jämfört med 2021 (47 600 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2022 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 170 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 5 452 och makar/sambo 4 607 kronor per månad.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 1,47 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

För LSS måltidskostnader övergår P.D Lundgrensgatan till att köpa mat från serviceenheten.

Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 beslutades i nämnden 2021-09-21 § 117.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse taxor 2022
- Bilaga 6 Socialförvaltningens förslag till taxor och avgifter 2022

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxorna för 2022 utifrån föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 117

Dnr SN 2021/218

Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022**Beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna och Säffle kommun har gemensam handläggning avseende ovanstående lagar. Alkohol- och tobaksenheten omfattar 2,0 handläggartjänst med ansvar att handlägga och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen samt lag om receptfria läkemedel.

Årlig tillsynsavgift uttas som en fast och en rörlig del gällande de med serveringstillstånd, där den rörliga avgiften är uppdelad på olika avgiftsklasser (trappsteg) beroende på serveringsställets årsomsättning (föregående år) av alkoholdrycker. Tillsynsavgiften gällande de med tobakstillstånd tas ut som en fast avgift.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

ÄRENDE 6

Dnr KS 2021/562

Svar på revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2021-08-31**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Rapporten Granskning av delårsrapport 2021-08-31 med revisorernas utlåtande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2021-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet. Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsred. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

Beslutsunderlag

Rapporten granskning av delårsrapport 2021-08-31 med revisorernas utlåtande.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Ekonomichefen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-10-11	
Diariernr	Diarieplanbeteckn.

**Till
Kommunstyrelsen
i Melleruds kommun**

Härmed översänds revisionsrapport Granskning av delårsrapport per 2020-08-31 för kännedom. Parallellt med promemorian översänder revisionen ett granskningsutlåtande över delårsbokslutet som går till fullmäktige.

För revisionen


Evert Magnusson
Ordförande


Inger Råberg
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktige

Granskning av delårsrapport 2021

Melleruds kommun



Projektledare Tomas Elander

Projektmedarbetare Daniel Brandt

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Bedömning	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Ja	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Ja	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Granskningsresultat	4
Lagens krav och god redovisningssed	4
laktagelser	4
Bedömning	4
God ekonomisk hushållning	4
laktagelser	4
Bedömning	4

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av kommunstyrelsen 2021-10-06 och fullmäktige behandlar delårsrapporten 2021-10-20

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

Lakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 36,7 mnkr. Styrelsen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

God ekonomisk hushållning

Lakttagelser

Mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2021.

Av redovisningen framgår att samtliga av de finansiella målen prognostiseras att uppfyllas.

Av redovisningen framgår att samtliga av verksamhetsmålen prognostiseras att uppfyllas.

Vi noterar att kommunstyrelsens utvärderar måluppfyllelsen utifrån det prognostiserade helårsresultatet.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

2021-10-05

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Tomas Elander

Granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Melleruds kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av atagen projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

ÄRENDE 7

Dnr KS 2021/588

Förskolemodul vid Åsebro skola, äskande om medel**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun har för närvarande hög belastning på barnomsorgskön för förskoleplatser i centrum och i Åsebro.

Vid kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 22 september 2021 fick förvaltningschefen i uppdrag att undersöka vilka möjligheter som finns för att öka antalet barnomsorgsplatser. Förvaltningen har genomfört en kartläggning av nyttjandegraden i kommunens förskolor och även undersökt möjligheten till fler förskoleplatser i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 oktober 2021, § 92, att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar därför medel till en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 92.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med förslag till beslut kommer att skickas ut så snart som möjligt till ledamöter/ersättare.

§ 92

Dnr KUN 2021/163

Barnomsorgsbehov i Melleruds kommun**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har för närvarande hög belastning på barnomsorgskön för förskoleplatser i centrum och i Åsebro.

Förvaltningschefen ger en nulägesrapport av förvaltningens arbete med att bemöta det stora barnomsorgsbehovet i dessa delar av Melleruds kommun.

På sammanträdet 2021-09-22 fick förvaltningschefen i uppdrag att undersöka vilka möjligheter som finns för att öka antalet barnomsorgsplatser. Förvaltningen har genomfört en kartläggning av nyttjandegraden i kommunens förskolor. De har även undersökt möjligheten till fler förskoleplatser i Åsebro.

Förvaltningschefen och skoladministratören redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-10-13, efterfrågan av barnomsorg i Åsebro
Elev- och barnkullsutveckling

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-10-13, efterfrågan av barnomsorg i Åsebro
Elev- och barnkullsutveckling

Beslutat skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen



Kultur och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse – Ökad efterfrågan av barnomsorgsplatser i Åsebro

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

Sammanfattning

Efter en längre tid av befolkningsminskning i kommunen stängdes förskolan "Skogsbrynet" i Åsebro. Förskoleverksamheten flyttade in i Åsebro skolas lokaler. Under de senaste åren har en ökad efterfrågan av barnomsorg skett i Åsebro på grund av en ökad inflyttning. Hittills har fler förskoleplatser möjliggjorts genom ombyggnationer i Åsebro skola med resultatet att två ytterligare småbarnsavdelningar har kunnat starta.

Från och med januari 2022 konstateras ett ökat barnomsorgsbehov motsvarande 13 platser. I januari 2022 är behovet 7 platser, under februari ytterligare två platser och under våren 4 platser.

Bedömningen är att det inte är möjligt att organisera mer förskoleverksamhet i nuvarande lokaler, varken i förskole- eller skoldelen. Prognosen från SCB visar att antalet skolelever kommer att vara konstant inom de närmaste åren samt nuvarande klasstorlekar tillåter ett ökat antal elever i befintliga klassrum.

SCB prognostiserar att antalet barn som föds i Åsebro skolas upptagningsområde kommer att ligga på cirka 11 barn per år. Vid en planering i linje med SCB:s prognos ryms behovet av förskoleplatser i nuvarande förskolelokaler. Det nu uppkomna behovet av fler förskoleplatser till följd av ökad inflyttning bedöms av förvaltningen utifrån SCB:s prognos som tillfällig.

Kultur- och utbildningsförvaltningen har undersökt möjligheterna till att erbjuda fler förskoleplatser för att klara efterfrågan av förskoleplatser och föreslår följande tre alternativ:

1. Förtäta och erbjuda plats på förskolor i centrala Mellerud. En ökad efterfrågan av barnomsorg finns även i centrum vilket påverkar möjligheten till förtätning.
2. Uppstart av 5 års grupp i Grinstads församlingshems lokaler. Hyreskostnad 10,000 kr/mån. vid ett 3-års avtal, Samordningsvinster med andra förskoleavdelningar vid öppning och stängning, sjukfrånvaro finns ej med denna lösning.

Postadress

Melleruds kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



3. Leasing av en förskolemodul som placeras på skolområdet. Hyreskostnad: 20 000 kronor/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

Tillkommande engångskostnader:

Etablering lokaler:	250 000 kronor
Demontering lokaler:	125 000 kronor
Mark & VA	350 000 kronor
Övrigt	100 000 kronor
Återställning mark	100 000 kronor
Totalt:	925 000 kronor

Beslutsunderlag

SCB befolkningsprognos

Förvaltningens uppföljning av nyttjandet av förskoleplatser 2019 och 2021

Kostnadsuppgift för modulsystem F27. Indus AB

Anders Pettersson
Förvaltningschef

ÄRENDE 8

Dnr KS 2021/528

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 93.

BILAGA

§ 93

Dnr KUN 2021/163

Kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2022**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningschefens förslag på kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2022.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över prissättningen för den allmänna förskolan. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över försäljningen av plastpåsar och eventuellt lägga till försäljning av tygkassar. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska kultur- och utbildningsnämnden föreslå om taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till kommunfullmäktige. Beslut om taxor och avgifter för 2022 kommer att fattas av kommunfullmäktige i november.

Förvaltningschefen redogör för förslag på kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2022.

Beslutsunderlag

Förslag på taxor och avgifter 2022, separat bilaga.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningschefens förslag på kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2022.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över prissättningen för den allmänna förskolan. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över försäljningen av plastpåsar och eventuellt lägga till försäljning av tygkassar. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen.
Kommunstyrelsekontoret

ÄRENDE 9

Dnr KS 2021/496

Svar på externremissen – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att svara på Trafikverkets externremiss enligt bifogat remissyttrande.

Sammanfattning av ärendet

Trafikverket avser fatta beslut om att underhållet av spår och växlar, i anslutning till den tidigare omformarstationen vid Mellerud driftplats, ska upphöra. Detta eftersom Trafikverket har för avsikt att besluta om avveckling av omformarstationen och att spåren med tillhörande växlar därmed saknar strategisk betydelse för Trafikverkets fortsatta verksamhet.

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något att erinra mot att Trafikverket avser upphöra med underhåll av spår och växlar. Det planerade beslutet ligger snarare i linje med att Melleruds kommun initialt skulle vara intresserade av att köpa marken efter spårnedläggning. Kring ett eventuellt köp finns vissa frågor om huruvida spåren först ska rivas och marken därefter säljas till kommunen, alternativt om marken kan säljas inklusive spåren till kommunen. Det kan därtill finnas föreningar i banvallen som kan behöva tas om hand, eller regleras i samband med försäljning.

Beslutsunderlag

- Externremiss – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637, Melleruds kommun, Västra Götalands län
- Förslag till yttrande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Externremiss – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att svara på Trafikverkets externremiss enligt bifogat remissyttrande.

Sammanfattning av ärendet

Trafikverket avser fatta beslut om att underhållet av spår och växlar, i anslutning till den tidigare omformarstationen vid Mellerud driftplats, ska upphöra. Detta eftersom Trafikverket har för avsikt att besluta om avveckling av omformarstationen och att spåren med tillhörande växlar därmed saknar strategisk betydelse för Trafikverkets fortsatta verksamhet.

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något att erinra mot att Trafikverket avser upphöra med underhåll av spår och växlar. Det planerade beslutet ligger snarare i linje med att Melleruds kommun initialt skulle vara intresserade av att köpa marken efter spårnedläggning. Kring ett eventuellt köp finns vissa frågor om huruvida spåren först ska rivas och marken därefter säljas till kommunen, alternativt om marken kan säljas inklusive spåren till kommunen. Det kan därtill finnas föroreningar i banvallen som kan behöva tas om hand, eller regleras i samband med försäljning.

Beslutsunderlag

- Externremiss – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637, Melleruds kommun, Västra Götalands län
- Förslag till yttrande.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Trafikverket avser fatta beslut om att underhållet av spår och växlar, i anslutning till den tidigare omformarstationen vid Mellerud driftplats, ska upphöra. Detta eftersom Trafikverket har för avsikt att besluta om avveckling av omformarstationen och att spåren med tillhörande växlar därmed saknar strategisk betydelse för Trafikverkets fortsatta verksamhet.



Trafikverket får enligt 6 kap. 4 § järnvägsförordningen, (SFS 2004:526), besluta att underhållet av delar av järnvägsnätet som förvaltas av staten ska upphöra när trafiken är av obetydlig omfattning. En förutsättning är att trafiken bedöms vara så begränsad att det inte är samhällsekonomiskt motiverat att behålla järnvägen. För detta ärende bedöms beslut kunna fattas med stöd av kapitel 5 i rutinbeskrivning "Avveckling av järnväg, TDOK 2014: 0116, Upphörande av underhåll på del av Trafikverkets järnvägsnät. Innan Trafikverket kan fatta beslut om upphörande av underhåll ska ärendet sändas på extern remiss.

Ärendet

Mellerud driftplats är belägen på bandel 637 på Norge-Vänerbanan i Mellerud kommun. Inom driftplatsen finns idag en omformarstation som ägs och förvaltas av Trafikverket. Sedan ett antal år tillbaka har omformarstations funktion ersatts, i Skälebol utanför Erikstad, och därmed fyller järnvägsanläggningsdelen vid Mellerud inte längre någon funktion för järnvägsnätet.

Trafikverket avser även fatta beslut om avveckling av tidigare omformarstation, vilket hanteras inom ett annat ärende.

I samband med att omformarstationen avvecklas fyller inte dess anslutande spår och växlar någon funktion för Trafikverkets verksamhet, vilket är det som hanteras inom detta ärende. Trafikverkets förslag är således att besluta om upphörande av underhåll på dessa anläggningar.

Åtgärder efter Trafikverkets beslut

Efter att beslut om upphörande av underhåll tagit föreslås att växel 22a på huvudspåret klovås för att omöjliggöra trafik in på spår omf.

Vidare får Trafikverket enligt 6 kap. 6 § i Järnvägsförordningen (2004:526), besluta att en del av det järnvägsnät som ägs och förvaltas av staten och som inte underhålls ska läggas ner. Beslut om nedläggning får dock fattas först tre år efter beslutet om att Trafikverkets underhåll ska upphöra.

Kommunala överväganden

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något att erinra mot att Trafikverket avser upphöra med underhåll av spår och växlar. Det planerade beslutet ligger snarare i linje med att Melleruds kommun initialt skulle vara intresserade av att köpa marken efter spårnedläggning i syfte att få en genare gång- och cykelväg mellan Mellerud och Dals Rostock. Kring ett eventuellt köp finns vissa frågor om huruvida spåren först ska rivas och marken därefter säljas till kommunen, alternativt om marken kan säljas inklusive spåren till kommunen. Det kan därtill finnas föreningar i banvallen som kan behöva tas om hand, eller regleras i samband med försäljning.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Freddie Carlson
Bygglovshandläggare
0530-181 69
freddie.carlson@mellerud.se



Beslutet skickas till

trafikverket@trafikverket.se



Trafikverket

Externremiss – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637

Melleruds kommun tillstyrker förslaget med följande kommentarer:

Det planerade beslutet ligger i linje med att Melleruds kommun initialt skulle vara intresserade av att köpa marken efter spårnedläggning i syfte att få en genare gång- och cykelväg mellan Mellerud och Dals Rostock. Kring ett eventuellt köp finns vissa frågor om huruvida spåren först ska rivas och marken därefter säljas till kommunen, alternativt om marken kan säljas inklusive spåren till kommunen. Det kan därtill finnas föreningar i banvallen som kan behöva tas om hand, eller regleras i samband med försäljning.

Det är således av stor vikt att Melleruds kommun får vara delaktig i den fortsatta processen.

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Från: sara.blomkvist@trafikverket.se <sara.blomkvist@trafikverket.se>

Skickat: den 8 september 2021 15:47

Till: Kommunen <kommunen@mellerud.se>

Kopia: diariet.borlange@trafikverket.se

Ämne: VB: TRV 2021-75056 Externremiss - Upphörande av underhåll av spår och växlar inom Mellerud driftplats

Från: Blomkvist Sara, PLväu

Skickat: den 8 september 2021 15:43

Till: Länsstyrelsen Västra Götalands län <vastragotaland@lansstyrelsen.se>; 'kommn@mellerud.se' <kommn@mellerud.se>; 'regionutveckling@vgregion.se' <regionutveckling@vgregion.se>; 'kansli@fyrbodal.se' <kansli@fyrbodal.se>; 'vasttrafik@vasttrafik.se' <vasttrafik@vasttrafik.se>; 'info@greencargo.com' <info@greencargo.com>; 'EXP-HKV' <exp-hkv@mil.se>; 'registrator@msb.se' <registrator@msb.se>; 'registrator@svk.se' <registrator@svk.se>; 'info@museibanorna.se' <info@museibanorna.se>; 'info@tagforetagen.se' <info@tagforetagen.se>; 'info@jarnvagsentreprenorerna.se' <info@jarnvagsentreprenorerna.se>; 'info@bjb-mellerud.se' <info@bjb-mellerud.se>; 'info@boabhjuldclar.se' <info@boabhjuldclar.se>; 'info@infranord.se' <info@infranord.se>

Kopia: Diariecenter <diariet.borlange@trafikverket.se>

Ämne: TRV 2021-75056 Externremiss - Upphörande av underhåll av spår och växlar inom Mellerud driftplats

Hej!

Vi önskar med denna externremiss få in Era synpunkter gällande **Upphörande av underhåll av spår och växlar inom Mellerud driftplats**. Avveckling av järnväg ska hanteras enligt reglerna som anges i järnvägsförordningen (2004:526).

Kontakter och hänvisning

Samrådstiden pågår till och med den **2021-11-12** då skriftliga synpunkter (även om Ni ej har några) på ovanstående förslag, nedläggning på rubricerad anläggning, ska inkomma till trafikverket@trafikverket.se

Era yttranden märks med **"Upphörande av underhåll av spår och växlar inom Mellerud driftplats"** samt Trafikverkets **diarienummer TRV 2021/75056**

Vid frågor vänligen kontakta mikael.fredriksson@trafikverket.se för tekniska frågor och för avvecklingsprocessen sara.blomkvist@trafikverket.se

Med vänlig hälsning

Jörgen Ryding
Enhetschef utredning, Planering
Trafikverket Region Väst

Sara Blomkvist

M.Sc.

Projektledare, Utredning Planering

sara.blomkvist@trafikverket.se

Direkt: 010-123 11 27



Trafikverket

411 04 Göteborg

Besöksadress: Vikingsgatan 2-4

Telefon: 0771-921 921

www.trafikverket.se

Enligt sändlista

Diariet
Enligt sändlista

Externremiss – Upphörande av underhåll av spår och växlar vid trafikplats Mellerud, bandel 637, i Mellerud kommun, Västra Götalands län

Inledning

Trafikverket avser fatta beslut om att underhållet av spår och växlar i anslutning till tidigare omformarstation vid Mellerud driftplats ska upphöra. Detta då Trafikverket har för avsikt att besluta om avveckling av anläggningen och att spåren därmed saknar strategisk betydelse för Trafikverkets fortsatta verksamhet.

Bakgrund

Trafikverket får enligt 6 kap. 4 § järnvägsförordningen, (SFS 2004:526), besluta att underhållet av delar av järnvägsnätet som förvaltas av staten ska upphöra när trafiken är av obetydlig omfattning. En förutsättning är att trafiken bedöms vara så begränsad att det inte är samhällsekonomiskt motiverat att behålla järnvägen.

För detta ärende bedöms beslut kunna fattas med stöd av kapitel 5 i rutinbeskrivning "Avveckling av järnväg, TDOK 2014: 0116, *Upphörande av underhåll på del av Trafikverkets järnvägsnät*. Innan beslut om upphörande av underhåll kan fattas ska ärendet sändas på remiss såväl internt som externt. Externt ska verket höra Försvarmakten och övriga berörda totalförsvarsmyndigheter, berörda länsstyrelser, regioner, kommuner, regionala kollektivtrafikmyndigheter och järnvägsföretag samt andra som är berörda.

Internremiss

En intern remissomgång har föregått det externa samrådet. Internremissen gjordes för att ta fram olika fakta som kan belysa ärendet. Det handlar t.ex. om uppgifter gällande spåren, avgränsningar av anläggningen samt om eventuella långsiktigt behov av spåren finns för uppställning eller annat ändamål. Relevanta uppgifter från internremissen har gett stöd till den fortsatta beredningen av ärendet.

Ärendet

Mellerud driftplats är belägen på bandel 637 på Norge-Vänerbanan i Mellerud kommun. Inom driftplatsen finns idag en tidigare omformarstation som ägs och förvaltas av Trafikverket. Sedan ett antal år tillbaka har omformarstations funktion ersatts och därmed fyller järnvägsanläggningsdelen vid Mellerud inte längre någon funktion för järnvägsnätet.

Trafikverket avser att fatta beslut om avveckling av tidigare omformarstation, vilket hanteras inom ett annat ärende.



Figur 1. Översiktlig kartbild som visar spårets placering mellan huvudspår, bdl 637 och omformarstationen inom Mellerud driftplats.

I samband med att omformarstationen avvecklas fyller inte dess anslutande spår och växlar någon funktion för Trafikverkets verksamhet, vilket är det som hanteras inom detta ärende.

Omformarstationen ansluts idag via tre spår:

- Spår omf (2408 meter)
- Spår omf 1 (67 meter)
- Spår omf 2 (38 meter)



Figur 2. Blått sträck: spår omf, rött sträck: spår omf1, gult sträck: spår omf 2

Därtill finns i anslutning till spåren växlar 88 och 99, samt ett antal stoppbockar. Den fullständiga spårlayouten återfinns i Bilaga 2.

Det längsta spåret, *spår omf*, sträcker sig från växel 22a på huvudspåret (km 356+429 på bandel 637) och fram till stoppbock *grin 1* strax väster om omformarstationen (km 354+21). Spåret är ett enkelspår som enbart har nyttjats av trafik till och från omformarstationen. Senaste gången trafik framfördes på spåret var i början av år 2020 när kvarvarande omformare transporterades bort från anläggningen.

Spår omf är sedan länge avskuret av väg E45 i höjd med cirkulationsplatsen E45/Dalslandsgatan, se figur 8 i Bilaga 2. Från spår omf ansluter spår omf 1 och spår omf 2 direkt in till själva omformarstationen.

Eftersom det inte finns något behov av att behålla omformarstationen finns för Trafikverket heller inget värde i att fortsätta underhålla spåren och växlarna i anslutning till denna.

Förslag till beslut

Beslut om upphörande av underhåll bedöms kunna fattas med stöd av 6 kap. 4 § i Järnvägsförordningen (2004:526), och kapitel 5 i TDOK 2014:0116. avseende *Upphörande av underhåll på del av Trafikverkets järnvägsnät*.

Förslag till åtgärd är att Trafikverket vid Mellerud driftplats upphör med underhållet på följande delar av anläggningen:

- Spår omf (2408 meter) (*grin 1* → *växel 22a*)
- Spår omf 1 (67 meter)
- Spår omf 2 (38 meter)
- Växel 99
- Växel 88
- Tillhörande stoppbockar, kontakledningsstolpar och övrig utrustning

Åtgärder efter beslut

Efter att beslut om upphörande av underhåll tagit föreslås att växel 22a på huvudspåret klovås för att omöjliggöra trafik in på spår omf.

Vidare får Trafikverket enligt 6 kap. 6 § i Järnvägsförordningen (2004:526), besluta att en del av det järnvägsnät som ägs och förvaltas av staten och som inte underhålls ska läggas ner. Beslut om nedläggning får dock fattas först tre år efter beslutet om att Trafikverkets underhåll ska upphöra.

Kontakter och hänvisning

Samrådstiden pågår till och med den **2021-11-12** då skriftliga synpunkter (även om Ni ej har någon) på ovanstående förslag, slopning på rubricerad anläggning, ska inkomma till trafikverket@trafikverket.se

Era yttranden märks med **"Upphörande av underhåll av spår och växlar vid Mellerud driftplats"** samt Trafikverkets diarienummer TRV 2021/75056

Vid tekniska frågor rörande anläggningen, kontakta vänligen Mikael Fredriksson mikael.fredriksson@trafikverket.se och för avvecklingsprocessen Sara Blomkvist sara.blomkvist@trafikverket.se

Ärendenummer
TRV 2021/75056
Motpartens ärendenummer

Dokumentdatum
2021-09-08
Sidor
4(9)



Med vänlig hälsning

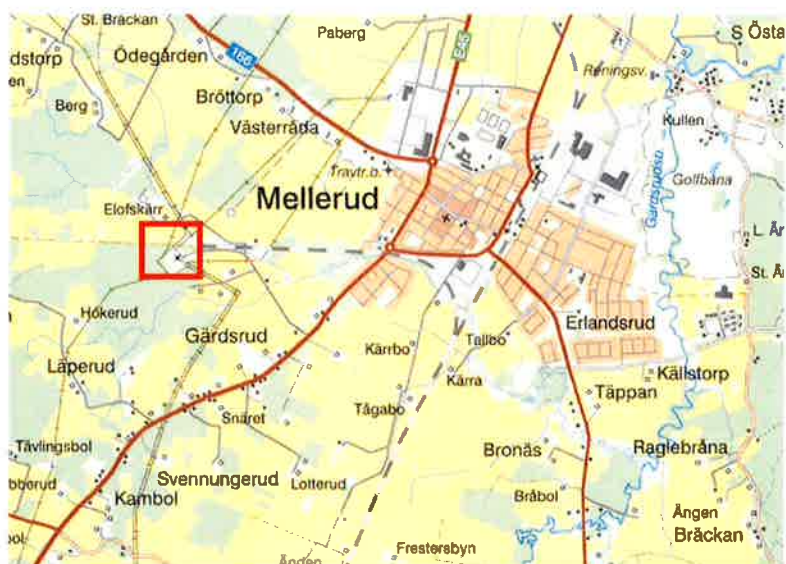
Jörgen Ryding
Enhetschef utredning, Planering
Trafikverket Region Väst

Bilaga 1 Sändlista
Bilaga 2 Kartor & Bilder

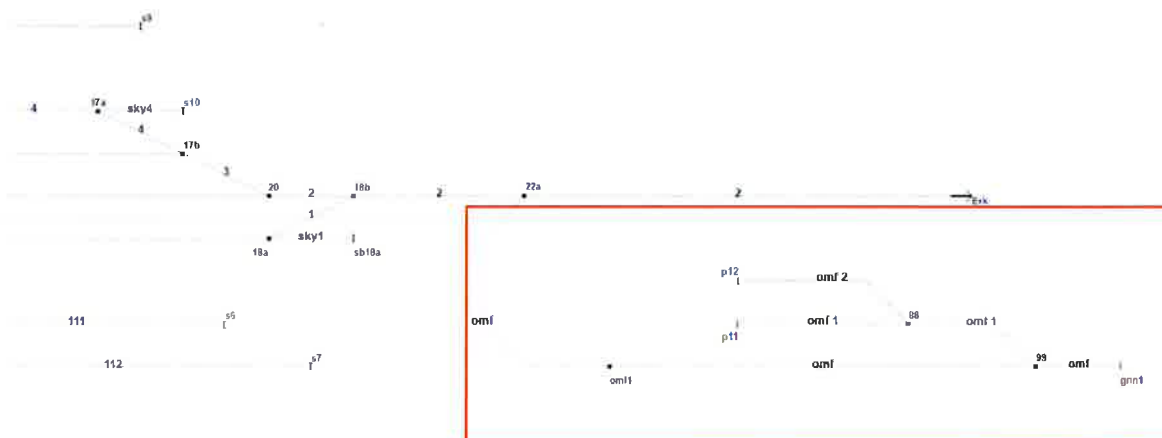
Bilaga 1– Sändlista

Länsstyrelsen i Västra Götalands län	vastragotaland@lansstyrelsen.se
Melleruds kommun	kommun@mellerud.se
Västra Götalandsregionen	regionutveckling@vgregion.se
Fyrbodals kommunalförbund	kansli@fyrbodals.se
Västtrafik	vasttrafik@vasttrafik.se
Green Cargo	info@greencargo.com
Försvarmakten	exp-hkv@mil.se
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	registrator@msb.se
Affärsverket Svenska Kraftnät AB	registrator@svk.se
Museibanornas Riksorganisation	info@museibanorna.se
Tåg företagen (Almega)	info@tagforetagen.se
Föreningen Sveriges Järnvägsentreprenörer	info@jarnvagsentreprenorererna.se
Vattenfall	Vattenfall AB, 169 92 Stockholm
Bertil Johansson Bygg	info@bjb-mellerud.se
Boab Hjuldelar AB	info@boabhjuldelar.se
Kopia för kännedom	
Infranord AB	info@infranord.se

Bilaga 2 – Kartor & Bilder



Figur 3. Kartbild som visar omformarstationens geografiska placering (röd ruta)



Figur 4. Spårlayout över Mellerud driftplats. Inom röd ruta innefattas de spår, växlar och stobbockar för vilka underhållet föreslås upphöra.



Figur 5. Spår omf, om1 och om2 i anslutning till omformarstationen som är aktuell för avveckling



Figur 6. Spår omf längst bort mot stoppbock grin1 vid tomtgräns.



Figur 7. Spår omf i riktning mot väster. Omformastation till vänster i bild.



Figur 8. Spår omf avskuret av väg E45 i höjd med cirkulationsplats E45/Dalslandsgatan



Figur 9. Spår omf avskuret av väg E45 i höjd med cirkulationsplats E45/Dalslandsgatan, riktning österut



Figur 10. Spår omf avskuret av väg E45 i höjd med cirkulationsplats E45/Dalslandsgatan, riktning västerut



*Figur 11. Spår omf ansluter till Norge-
Vänerbanan i växel 22a, bdl 637*

ÄRENDE 10

Dnr KS 2021/497

Svar på externremissen – Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att inte ha något att erinra mot avvecklingen.

Sammanfattning av ärendet

Trafikverket avser fatta beslut om att den gamla omformarstationen vid Mellerud driftplats ska avvecklas. Sedan ett antal år tillbaka har anläggningens funktion ersatts och under år 2020 beslutade Trafikverket formellt att anläggningen skulle frånkopplas som kraftförsörjningsanläggning. Omformarstationen i Mellerud har därmed inte längre någon koppling till järnvägens nuvarande funktion.

Trafikverket har ärendet ute på externremiss för att erhålla synpunkter på angivet förslag. Samrådstiden pågår till och med den 12 november 2021.

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något intresse av omformarstationen som byggnad eller erinran om att Trafikverkets verksamhet på platsen upphör, varför förslag till beslut är att kommunstyrelsen inte har något att erinra mot avvecklingen.

Beslutsunderlag

- Externremiss – Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637, Melleruds kommun, Västra Götalands län.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Externremiss – Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte ha något att erinra mot avvecklingen.

Sammanfattning av ärendet

Trafikverket avser fatta beslut om att den gamla omformarstationen vid Mellerud driftplats ska avvecklas. Sedan ett antal år tillbaka har anläggningens funktion ersatts och under år 2020 beslutade Trafikverket formellt att anläggningen skulle frångöras som kraftförsörjningsanläggning. Omformarstationen i Mellerud har därmed inte längre någon koppling till järnvägens nuvarande funktion.

Trafikverket har ärendet ute på externremiss för att erhålla synpunkter på angivet förslag. Samrådstiden pågår till och med den 12 november 2021.

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något intresse av omformarstationen som byggnad eller erinran om att Trafikverkets verksamhet på platsen upphör, varför förslag till beslut är att kommunstyrelsen inte har något att erinra mot avvecklingen.

Beslutsunderlag

- Externremiss – Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637, Melleruds kommun, Västra Götalands län

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Trafikverket avser fatta beslut om att den gamla omformarstationen vid Mellerud driftplats ska avvecklas. Sedan ett antal år tillbaka har anläggningens funktion ersatts och under år 2020 beslutade Trafikverket formellt att anläggningen skulle frångöras som kraftförsörjningsanläggning. Omformarstationen i Mellerud har därmed inte längre någon koppling till järnvägens nuvarande funktion.

Trafikverket bedömer att detta ärende ska kunna avvecklas med stöd av kapitel 10 i TDOK 2014:0116, *Avveckling av tidigare*



järnvägsanläggningsdelar utan koppling till järnvägens nuvarande funktion. Innan Trafikverket kan fatta beslut om avveckling ska ärendet sändas på extern remiss.

Ärendet

Mellerud driftplats är belägen på bandel 637 på Norge-Vänerbanan i Mellerud kommun. Inom driftplatsen finns idag en omformarstation som ägs och förvaltas av Trafikverket.

Anläggningen uppfördes år 1961 och är spåransluten för att kunna transportera spårgående omformaraggregat. Trafikverket har sedan ett antal år tillbaka ersatt anläggningsdelens funktion i Skälebol, Erikstad. Den sista trafikeringen till och från anläggningen genomfördes i början av år 2020 av Trafikverkets omformartransport när kvarvarande omformare transporterades bort.

Eftersom omformarstationen frikopplats som kraftförsörjningsanläggning bör byggnaden betraktas som en fristående järnvägsanläggningsdel utan koppling till järnvägens nuvarande funktion. Trafikverket ser inte några långsiktiga behov av att behålla anläggningen, vilken därmed föreslås avvecklas. Det är även bra att anläggningen avvecklas med beaktande av risk för skadegörelse, inbrott och olyckor med personskada.

Utöver aktuell anläggningsdel finns även en flera kilometer lång ledning som också omfattas av förslaget om avveckling. Ledningen består av markförlagda kraftkablar som ligger i en tidigare järnvägslinje och banvall som idag gjorts om till cykelbana.

Åtgärder efter Trafikverkets beslut

När beslut om avveckling har tagits kan Trafikverket besluta om rivning eller överlåtelse av den aktuella järnvägsanläggningsdelen.

Kommunala överväganden

Handläggande tjänsteman bedömer att Melleruds kommun inte har något intresse av omformarstationen som byggnad eller erinran om att Trafikverkets verksamhet på platsen upphör, varför förslag till beslut är att kommunstyrelsen inte har något att erinra mot avvecklingen.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Freddie Carlson
Bygglövshandläggare
0530-181 69
freddie.carlson@mellerud.se

Beslutet skickas till

trafikverket@trafikverket.se

Från: sara.blomkvist@trafikverket.se <sara.blomkvist@trafikverket.se>

Skickat: den 8 september 2021 15:50

Till: Kommunen <kommunen@mellerud.se>; vastragotaland@lansstyrelsen.se; regionutveckling@vgregion.se; kansli@fyrbodol.se; info@tagforetagen.se; info@jarnvagsentreprenorerna.se; registrator@msb.se; exp-hkv@mil.se; info@greencargo.com; vasttrafik@vasttrafik.se; info@infranord.se; info@museibanorna.se

Kopia: johan.frizell@trafikverket.se; diariet.borlange@trafikverket.se

Ämne: TRV 2021-75058 Externremiss - Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637

Hej!

Vi önskar med denna externremiss få in Era synpunkter gällande **Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637**. Avveckling av järnväg ska hanteras enligt reglerna som anges i järnvägsförordningen (2004:526).

Kontakter och hänvisning

Samrådstiden pågår till och med den **2021-11-12** då skriftliga synpunkter (även om Ni ej har några) på ovanstående förslag, nedläggning på rubricerad anläggning, ska inkomma till trafikverket@trafikverket.se

Era yttranden märks med " **Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637** " samt Trafikverkets diarienummer **TRV 2021/75058**

Vid frågor vänligen kontakta johan.frizell@trafikverket.se för tekniska frågor och för avvecklingsprocessen sara.blomkvist@trafikverket.se

Med vänlig hälsning

*Jörgen Ryding
Enhetschef utredning, Planering
Trafikverket Region Väst*

Sara Blomkvist

M.Sc.

Projektledare, Utredning Planering

sara.blomkvist@trafikverket.se

Direkt: 010-123 11 27



Trafikverket
411 04 Göteborg
Besöksadress: Vikingsgatan 2-4
Telefon: 0771-921 921
www.trafikverket.se

Sara Blomkvist

M.Sc.

Projektledare, Utredning Planering

sara.blomkvist@trafikverket.se

Direkt: 010-123 11 27



Trafikverket

411 04 Göteborg

Besöksadress: Vikingsgatan 2-4

Telefon: 0771-921 921

www.trafikverket.se

Enligt sändlista

Diariet
Enligt sändlista

Externremiss – Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats, bandel 637, Melleruds kommun, Västra Götalands län

Inledning

Trafikverket avser fatta beslut om att den gamla omformarstationen vid Mellerud driftplats ska avvecklas. Sedan ett antal år tillbaka har anläggningens funktion ersatts och under år 2020 beslutade Trafikverket formellt att anläggningen skulle frångöras som kraftförsörjningsanläggning. Omformarstation i Mellerud har därmed inte längre någon koppling till järnvägens nuvarande funktion.

Bakgrund

Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdelar utan koppling till järnvägens nuvarande funktion är ett internt framtaget avvecklingsförfarande, som enligt TDOK 2014:0116 "Avveckling av järnväg" kan användas i de fall då bestämmelserna i järnvägsförordningen (2004:526) inte av Trafikverket bedöms vara nödvändiga att tillämpa.

Anläggningar/anläggningsdelar har i många fall tidigare ingått i järnvägsanläggningar som tillhör staten men används inte i dag, och är därmed funktionsmässigt helt fristående. Detta kan exempelvis omfatta gamla bergrum, vändskivor och fristående anläggningar av kvarliggande spår. Initiativ till att avveckla sådan anläggningsdel kan tas internt på Trafikverket men även av andra såsom en kommun eller fastighetsägare.

Detta ärende bedöms kunna avvecklas med stöd av kapitel 10 i TDOK 2014:0116, *Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdelar utan koppling till järnvägens nuvarande funktion*. Innan beslut om avveckling kan fattas ska ärendet sändas på remiss såväl internt som externt.

Internremiss

En intern remissomgång har föregått det externa samrådet i syfte att ta fram olika fakta som kan belysa ärendet, t.ex. om det fortfarande finns behov av anläggningen. Relevanta uppgifter från internremissen har gett stöd till den fortsatta beredningen av ärendet.

Ärendet

Mellerud driftplats är belägen på bandel 637 på Norge-Vänerbanan i Mellerud kommun. Inom driftplatsen finns idag en omformarstation som ägs och förvaltas av Trafikverket. Denna järnvägsanläggningsdel ska betraktas som ett objekt av större omfattning, enligt 10.2.1 i TDOK 2014:0116, med tidigare strategisk funktion för ett större geografiskt område.



Figur 1. Aktuell anläggning vid Mellerud driftplats som omfattas av förslaget om avveckling.

Anläggningen uppfördes år 1961 och är spåransluten för att kunna transportera spårgående omformaraggregat. Trafikverket har sedan ett antal år tillbaka ersatt anläggningsdelens funktion. Den sista trafikeringsen till och från anläggningen genomfördes i början av år 2020 av Trafikverkets omformartransport när kvarvarande omformare transporterades bort.

Då omformarstationen frikopplats som kraftförsörjningsanläggning bör byggnaden betraktas som en fristående järnvägsanläggningsdel utan koppling till järnvägens nuvarande funktion. Trafikverket ser inte några långsiktiga behov av att behålla anläggningen, vilken därmed föreslås avvecklas. Det är även bra att anläggningen avvecklas med beaktande av risk för skadegörelse, inbrott och olyckor med personskada.

Utöver aktuell anläggningsdel finns även en flera kilometer lång ledning som också omfattas av förslaget om avveckling. Ledningen består av markförlagda kraftkablar som ligger i en tidigare järnvägslinje och banvall som idag gjorts om till cykelbana.

Förslag till beslut

Förslag till åtgärd är att Trafikverket avvecklar tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats samt den tillhörande ledningen som ansluter till anläggningen. Beslut om avveckling bedöms kunna fattas med stöd av kapitel 10 i TDOK 2014:0116, avseende *Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdelar utan koppling till järnvägens nuvarande funktion.*

Åtgärder efter beslut

När beslut om avveckling har tagits kan Trafikverket besluta om rivning eller överlåtelse av den aktuella järnvägsanläggningsdelen.

Kontakter och hänvisning

Samrådstiden pågår till och med den **2021-11-12** då skriftliga synpunkter (även om Ni ej har någon) på ovanstående förslag, slopning på rubricerad anläggning, ska inkomma till trafikverket@trafikverket.se

Era yttranden märks med ”**Avveckling av tidigare järnvägsanläggningsdel vid Mellerud driftplats**” samt Trafikverkets diarienummer TRV 2021/75058

Vid tekniska frågor rörande anläggningen, kontakta vänligen Johan Frizell johan.frizell@trafikverket.se och för avvecklingsprocessen Sara Blomkvist sara.blomkvist@trafikverket.se

Med vänlig hälsning

Jörgen Ryding
Enhetschef utredning, Planering
Trafikverket Region Väst

Bilaga 1 Sändlista
Bilaga 2 Kartor & Bilder

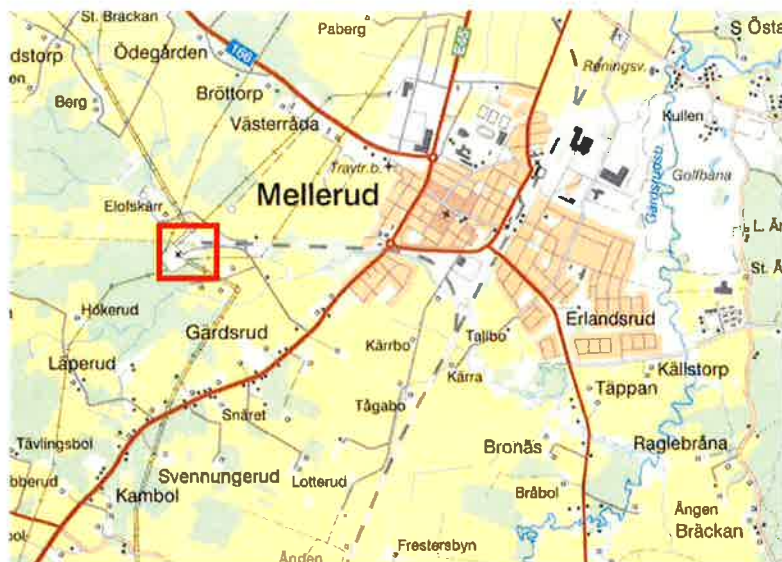
Bilaga 1– Sändlista

Melleruds kommun	kommunen@mellerud.se
Länsstyrelsen i Västra Götaland	vastragotaland@lansstyrelsen.se
Västra Götalandsregionen	regionutveckling@vgregion.se
Fyrbodals kommunalförbund	kansli@fyrbodal.se
Tåg företagen (Almega)	info@tagforetagen.se
Föreningen Sveriges Järnvägsentreprenörer	info@jarnvagsentreprenorerna.se
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	registrator@msb.se
Försvarsmakten	exp-hkv@mil.se
Green Cargo	info@greencargo.com
Västtrafik	vasttrafik@vasttrafik.se
Vattenfall	Vattenfall AB, 169 92 Stockholm

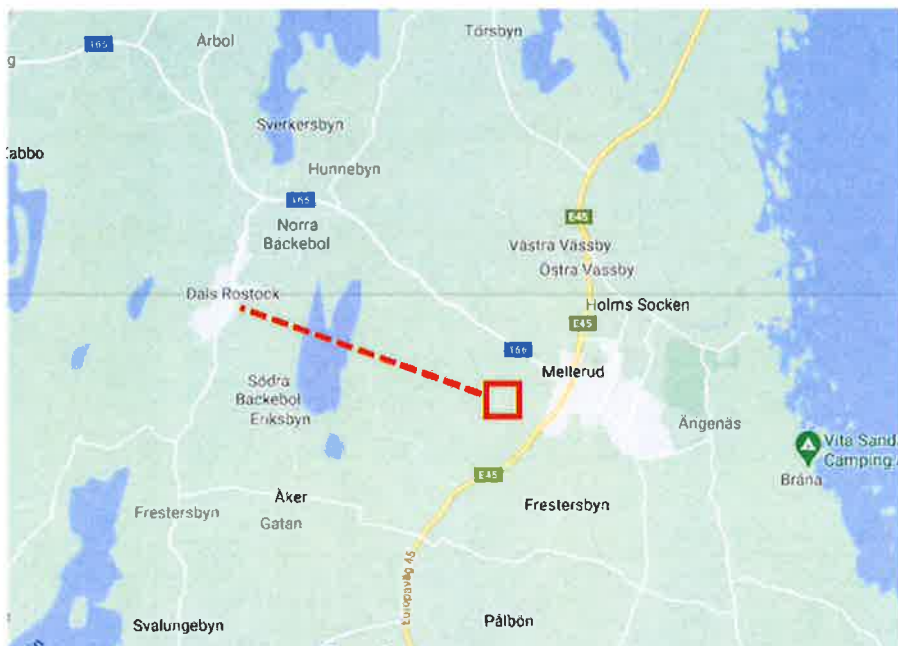
Kopia för kännedom

Infranord	info@infranord.se
Museibanornas Riksorganisation	info@museibanorna.se

Bilaga 2 – Kartor & Bilder



Figur 2. Kartbild som visar omformarstationens geografiska placering (röd ruta)



Figur 3. Kabelledningens placering (streckad linje) mellan omformarstationen i Mellerud och Dals Rostock driftplats.



Figur 4. Omformarstationen, vy mot öster



Figur 5. Omformarstationen och anslutande omformarspår, vy mot väster.



Figur 6. Omformarstationen, vy mot öster



Figur 7. Omformarstationen från sidan

ÄRENDE 11

Dnr KS 2017/327

Svar på medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för medborgarförslaget som inspirerat genomförandet av investeringsprojektet *Lekplats Dals Rostock* och som nu är genomfört och slutredovisat.

Sammanfattning av ärendet

Paula Jacobsson, Dals Rostock, föreslår i ett medborgarförslag den 3 juni 2017 att kommunen iordningställer en lekplats för yngre barn i Dals Rostocks tätort som är tillgänglig för allmänheten dagtid. Allmänheten har idag endast tillträde till lekplatser vid Karolineraskolan vardagar efter klockan 18.30 samt helger.

Arbetsutskottet beslutade den 15 augusti 2017, § 296, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda medborgarförslaget och lämna förslag till svar.

Idag finns bara kommunala lekplatser på skolorna i Dals Rostock. Dessa är endast tillgängliga för allmänheten på kvällar och helger. För att förbättra boendemiljön på orten för de som är föräldralediga eller är hemma på vardagar med barn så är tanken att anlägga en lekplats i närheten av fotbollsplanen. Här finns idag ett område detaljplanerat för lekplats.

Närheten till fotbollsplanen gör att lekplatsen kompletterar på ett bra sätt där väntande föräldrar och syskon kan få en trevlig aktivitet.

Arbetsutskottet beslutade den 7 april 2020, § 132, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta investeringsprojekt *Lekplats Dals Rostock*. Projektet är nu genomfört och slutredovisades den 16 mars 2021.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Arbetsutskottets beslut 2017-08-15, § 296.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för medborgarförslaget som inspirerat genomförandet av investeringsprojektet *Lekplats Dals Rostock* och som nu är genomfört och slutredovisat.

Sammanfattning av ärendet

Paula Jacobsson, Dals Rostock, föreslår i ett medborgarförslag den 3 juni 2017 att kommunen iordningställer en lekplats för yngre barn i Dals Rostocks tätort som är tillgänglig för allmänheten dagtid. Allmänheten har idag endast tillträde till lekplatser vid Karoliner skolan vardagar efter klockan 18.30 samt helger.

Arbetsutskottet beslutade den 15 augusti 2017, § 296, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda medborgarförslaget och lämna förslag till svar.

Idag finns bara kommunala lekplatser på skolorna i Dals Rostock. Dessa är endast tillgängliga för allmänheten på kvällar och helger. För att förbättra boendemiljön på orten för de som är föräldralediga eller är hemma på vardagar med barn så är tanken att anlägga en lekplats i närheten av fotbollsplanen. Här finns idag ett område detaljplanerat för lekplats.

Närheten till fotbollsplanen gör att lekplatsen kompletterar på ett bra sätt där väntande föräldrar och syskon kan få en trevlig aktivitet.

Arbetsutskottet beslutade den 7 april 2020, § 132, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta investeringsprojekt *Lekplats Dals Rostock*. Projektet är nu genomfört och slutredovisades den 16 mars 2021.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Arbetsutskottets beslut 2017-08-15, § 296.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata/Park
0530-183 94
patrik.storm@mellerud.se

Beslutet skickas till

Paula Jacobsson, Dals Rostock

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 296

Dnr KS 2017/327.332

Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet ger samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda medborgarförslaget och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 oktober 2017.

Sammanfattning av ärendet

Paula Jacobsson, Dals Rostock, föreslår i ett medborgarförslag den 3 juni 2017 att kommunen iordningställer en lekplats för yngre barn i Dals Rostocks tätort som är tillgänglig för allmänheten dagtid. Allmänheten har idag endast tillträde till lekplatser vid Karoliner skolan vardagar efter klockan 18.30 samt helger.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet ger samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda medborgarförslaget och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 oktober 2017.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

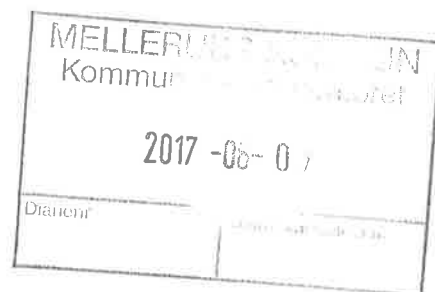
Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen

MEDBORGARFÖRSLAG

Paula Jacobsson
Blåklintsvägen 10
464 50 Dals Rostock
paulajacobssondr@gmail.com

2017-06-03



Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Medborgarförslag- lekplats i Dals Rostock tätort tillgängligt för allmänheten dagtid

Jag föreslår att det iordningställs en lekplats för yngre barn i Dals Rostock tätort som är tillgänglig allmänheten dagtid.

Bakgrund: De lekplatser som är iordningsställda är lekplatser vid Karoliner skolan samt vid dagis på Kroppefjäll. Allmänheten har tillträde till dessa vardagar efter kl. 18:30 samt helger. Se bilaga 1.

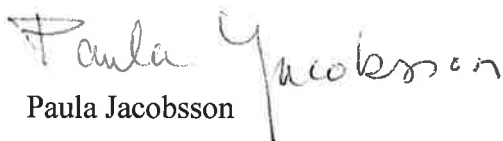
Lämpliga områden: Det finns redan områden avsatta i detaljplanerna. Ett i närheten av fotbollsplanen och ett ovanför Blåklintsvägen. Se bilaga 2.

På lekplatsen skall det finnas olika lekredskap passande **yngre** barn.

T.ex. lekstuga, gungor även småbarnsgungor, klätterställning med rutschkana, sandlåda, gungdjur. Sittmöjligheter i form av bänkar.

Jag tycker det här förslaget stämmer väl överens med Melleruds kommuns vision ”Mellerud – en drivande och nytänkande kommun i framkant av utvecklingen, där barnfamiljer och ungdomar prioriteras.”

Med vänliga hälsningar


Paula Jacobsson

<https://www.mellerud.se/skola-och-barnomsorg/forskola/kroppefjalls-forskola/avdelning-blasippan/>

Melleruds kommun [SE] | <https://www.mellerud.se/skola-och-barnomsorg/forskola/kroppefjalls-forskola/avdelning-blasippan/>


SKOLA OCH BARNOMSORG	OMSORG OCH HJÄLP	UPPLEVA OCH GÖRA	BYGGA, BO, MILJÖ OCH TRAFIK	NÄRINGSLEV OCH ARBETE	TURISM	MEDBORGARKONTORET	KOMMUN OCH POLITIK
----------------------	------------------	------------------	-----------------------------	-----------------------	--------	-------------------	--------------------

Skriv in en söktext **Sök**

Du är här: [Startsida](#) / [Skola och barnomsorg](#) / [Förskola](#) / [Kroppefjälls förskola](#) / [Avdelning Blåsippan](#)

Kroppefjälls förskola

- [Avdelning Blåbäret](#)
- [Avdelning Näckrosen](#)
- [Avdelning Regnbågen](#)
- [Avdelning Uggjan](#)
- [Avdelning Blåsippan](#)**
- [Barnomsorg](#)



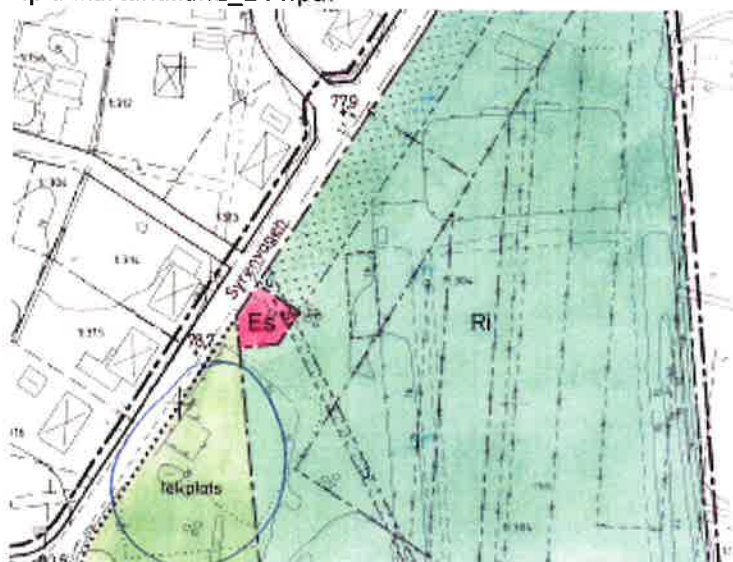
Kontakta oss

Avdelning - Blåsippan:
 Mobil: 070-770 38 54
 E-
 post: kroppefjalls.forskola@mkr.se

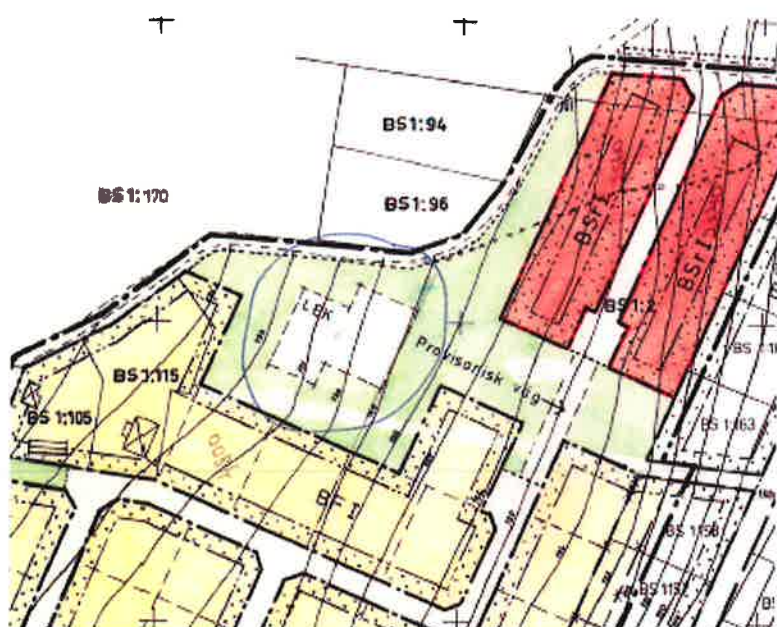
Öppettider för allmänheten på Blåsippans lekplats
 Vardagar efter 18.30 samt helger.

www.mellerud.se/bygga-bo-miljo-och-trafik/

1plankartahallan1_244.pdf



3_plankartadalsrostocksydvastradelen.pdf



ÄRENDE 12

Dnr KS 2021/578

Klacken 24, fastighetsförvärv**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge samhällbyggnadschefen i uppdrag att köpa fastigheten Klacken 24 (4 096 m² inklusive förrådsbyggnad 492 m²).
2. finansiering – totalt cirka 3,6 mkr - sker med avsatta medel för *Mark och fastighetsköp* i investeringsbudget 2022 samt omfördelning av medel från *Ny Panna Klacken*.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun önskar köpa Fastigheten Klacken 24 för att få plats med utbyggnaden av Klackens panncentral samt få tillgång till förrådsbyggnad som samhällsbyggnadsförvaltningen är i behov av.

Finansiering av kapitalkostnad och ränta täcks av minskade externa hyreskostnader samt nya interna hyresintäkter.

Fastighetsköp finansieras med avsatta medel för *Mark och fastighetsköp* i investeringsbudgeten 2022 samt omfördelning av medel från Ny Panna Klacken, projnr 8485.

Beslutsunderlag

- Investeringskalkyl samt omfördelning
- Karta
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsen

Klacken 24, fastighetsförvärv

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att köpa fastigheten Klacken 24 (4096 kvadratmeter inkl förrådsbyggnad 492m²).

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun önskar köpa Fastigheten Klacken 24 för att få plats med utbyggnaden av Klackens panncentral samt få tillgång till förrådsbyggnad som samhällsbyggnadsförvaltningen är i behov av.

Finansiering av kapitalkostnad och ränta täcks av minskade externa hyreskostnader samt nya interna hyresintäkter.

Fastighetsköp finansieras med avsatta medel för *Mark och fastighetsköp* i investeringsbudgeten 2022 samt omfördelning av medel från Nya Panna Klacken, projnr 8485.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning
- Kostnadskalkyl
- Karta

Beskrivning av ärendet

Melleruds Kommun upphandlar ny flispanna till Klackens panncentral detta för att sänka eller bibehålla värmeproduktionskostnad och bibehålla fjärrvärmesystemet samt genom bättre bränsleflexibilitet och sänkt bränslekostnad. Vi förbättrar reservlastkapaciteten och framtidssäkrar miljöprestanda och arbetsmiljö enl MCP-direktivets krav som gäller fullt ut från 2030.

Den nya flispannan på 3,2 MW placeras i ett nytt pannhus med nytt bränslelager och utökade förvaringsytor. Plats för dessa byggnader och ytor finns inte på panncentralens bef tomtmark så vi behöver därför köpa tomtmark från grannfastigheten.

Vid köp av hela grannfastigheten ingår även en förrådsbyggnad som kommer användas till bränslelager, förrådsutrymme till VA, utrymme till AME för cirkulära möbler samt både varma och kalla förråd till Gata-park och fastighet.

Idag hyr fastighetsenheten förråd externt.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Datum

2021-10-20

Diarienummer

KS 2021/578

Sida

2 (2)

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
0530-181 89
Peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef Fjärrvärme
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

KV KLACKEN



ÄRENDE 13

Dnr KS 2021/357

Kommunernas klimatlöften 2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta klimatlöften enligt bilaga.
2. antagna klimatlöften ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2022.

Sammanfattning av ärendet

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer.

Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.

Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att utsläppen av växthusgaser ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Samt att utsläppen från västsvenskarnas konsumtion ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2010 års nivå. Sedan 1990 har utsläppen hittills minskat med cirka 15 procent. Nu, med knappt 10 år kvar, måste vi öka takten för att det ska vara möjligt att nå målen.

För ett år sedan bjöds kommunerna in att anta klimatlöften i satsningen Kommunernas klimatlöften och just nu genomförs de 326 klimatlöften som antogs hösten 2020. Nu bjuds kommunerna in att anta nya klimatlöften för genomförande under 2022.

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunernas klimatlöften består av 20 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Dessa 20 klimatlöften täcker inte in alla viktiga klimatfrågor i en kommun, utan är ett urval baserat på bland annat vad som är möjligt att genomföra och följa upp under ett år. Mycket arbete görs redan i kommunerna, delvis andra åtgärder än de som finns med här.

Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast 1 december 2021 till klimat2030@vgregion.se

Vid arbetsutskottets sammanträde genomförs en workshop där politiker och tjänstepersoner tillsammans går igenom bifogad lista för Klimatlöften 2022 och tar fram förslag på vilka som kommunen vill anta.

Arbetsutskottet beslutade den 5 oktober 2021, § 316, att

1. överlämna ärendet till kommunchefens ledningsgrupp med följande direktiv:
 - a. Begränsat antal löften
 - b. Mål som berör hela kommunen
 - c. Kostnadsöverbäganden
 - d. Hur målen kommuniceras
 - e. Vägledning i s.k. SMARTA mål/löften
 - f. Avstämning av förslag med respektive nämnds preside

2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 2 november 2021.

Beslutsunderlag

- Inbjudan från landshövding Anders Danielsson och regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson
- Listan med Kommunernas klimatlöften inför 2022.
- Beskrivning av satsningen.
- Svarsformulär
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-05, § 316.
- Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Kommunernas klimatlöften inför 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta klimatlöften enligt bilaga.
2. antagna klimatlöften ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2022

Sammanfattning av ärendet

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer.

Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.

Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att utsläppen av växthusgaser ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Samt att utsläppen från västsvenskarnas konsumtion ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2010 års nivå. Sedan 1990 har utsläppen hittills minskat med cirka 15 procent. Nu, med knappt 10 år kvar, måste vi öka takten för att det ska vara möjligt att nå målen.

För ett år sedan bjöds kommunerna in att anta klimatlöften i satsningen Kommunernas klimatlöften och just nu genomförs de 326 klimatlöften som antogs hösten 2020. Nu bjuds kommunerna in att anta nya klimatlöften för genomförande under 2022.

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunernas klimatlöften består av 20 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Dessa 20 klimatlöften täcker inte in alla viktiga klimatfrågor i en kommun, utan är ett urval baserat på bland annat vad som är möjligt att genomföra och följa upp under ett år. Mycket arbete görs redan i kommunerna, delvis andra åtgärder än de som finns med här.

Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast 1 december 2021 till klimat2030@vgregion.se

Vid arbetsutskottets sammanträde genomförs en workshop där politiker och tjänstepersoner tillsammans går igenom bifogad lista för Klimatlöften 2022 och tar fram förslag på vilka som kommunen vill anta.

Arbetsutskottet beslutade den 5 oktober 2021, § 316, att

1. överlämna ärendet till kommunchefens ledningsgrupp med följande direktiv:

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **98**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- a. Begränsat antal löften
 - b. Mål som berör hela kommunen
 - c. Kostnadsöverbäganden
 - d. Hur målen kommuniceras
 - e. Vägledning i s.k. SMARTA mål/löften
 - f. Avstämning av förslag med respektive nämnds preside
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 2 november 2021.

Beslutsunderlag

- Inbjudan från landshövding Anders Danielsson och regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson
- Listan med Kommunernas klimatlöften inför 2022.
- Beskrivning av satsningen.
- Svarsformulär
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-05, § 316.
- Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Kommunchef
Samhällsbyggnadschef
Socialchef
Kultur och utbildningchef
Ekonomichef
DMEK

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

Svarsformulär inför 2022



Länsstyrelsen
Västra Götaland

**KLIMAT
2030**
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om...

... är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region.

Klimat 2030 satsar nu extra på att stötta kommunerna att ta nästa steg i sitt klimatarbete genom **Kommunernas klimatlöften**.

Svarsformulär

Detta svarsformulär ska användas när ni rapporterar in era klimatlöften för 2022 till Klimat 2030. Det kan också användas som formulär till det politiska beslut som krävs för att kommunen ska ha antagit klimatlöftena. Fyll i direkt i filen och spara sedan som PDF, namnge med vilken kommun det gäller.

I år vill vi be er att fylla i e-postadressen till en kontaktperson för de löften ni svarar A eller B på. Detta hjälper oss att hitta rätt personer för stöttningen i genomförandet samt underlättar för oss att hitta goda exempel hos er att sprida till andra kommuner.

Senast den 1 december 2021 ska kommunen skicka in svarsformuläret till:

klimat2030@vgregion.se

Svarsalternativ A, B och C

A. Ja, detta ska vi göra 2022. Kryssa A om det är en ny aktivitet/beslut eller om ni ska komma i mål med en åtgärd under 2022.

B. Detta löfte uppfyller vi redan. Kryssa B om det är ett klimatlöfte som er kommun redan uppfyller, svara inte B om ni påbörjat arbete med ett löfte men inte uppfyller det. Detta alternativ passar inte de löften som kräver en åtgärd under 2022, om ni avser genomföra det som krävs svara då A oavsett om ni gjort det innan eller ej.

C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. Kryssa C om ni inte har möjlighet att genomföra klimatlöftet 2022.

Ni kan bara välja ett alternativ på varje löfte. Huvudfokus för stödinsatser under 2022 är de kommuner som svarar alternativ A på respektive löfte. De som svarar B kan i stället bjudas in som goda exempel. Satsningen vill stötta steg som tas 2022, det ska inte ses som en utvärdering av respektive kommuns klimatarbete hittills.

På www.klimat2030.se/klimatloften har vi samlat Frågor och svar samt publicerat "Fördjupade frågor och svar". Läs gärna igenom det materialet. Kontakta Klimat 2030 om ni har frågor.

1. Vi har en laddplan för kommunen.

Det innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Planen ska peka ut kommunens ansvar och hur kommunen kan samverka med aktörer som tillhandahåller laddning. På parkeringar vid kommunägda bostäder ska boende erbjudas laddmöjligheter. Planen ska utformas så att hållbart resande prioriteras, parkeringsplatser samnyttjas och att parkering och laddning prissätts marknadsmässigt.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): patrik.storm@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

2. Vi klimatväxlar tjänsteresor.

Det innebär ett klimatväxlingssystem där klimatbelastningen från kommunanställdas flyg- och bilresor i tjänsten beräknas minst årligen och åsätts ett monetärt värde som speglar exempelvis samhällsekonomisk värdering. Klimatväxling används för att kunna stimulera önskvärda klimatinvesteringar och/eller driftsåtgärder.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

3. Våra nya personbilar är klimatbonusbilar.

Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara bilar som uppfyller krav på att få bonus i fordonsskatt. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, efter intern dispens.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): patrik.tellander@mellerud.se |
| <input checked="" type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal.

Det innebär att vi ställer miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Vi ställer också miljökrav i mer än 50 procent av upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial och parkeringsövervakning.

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): elisabeth.carlstein@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer.

Det innebär att insatser för cykling under föregående år mäts och redovisas. Undersökningen bygger på självrapportering av kontrollerbara uppgifter och syftet är bland annat att identifiera förbättringsområden. Deltagande i kommunvelometern bör ske under flera år för att kunna se förändringar över tid.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy.

Det innebär att möjliggöra samnyttjande av parkeringsanläggningar, att prioritera besöks- och handelsparkering i centrala områden framför annan parkering, att se till att gatuparkering inte är subventionerad jämfört med parkeringshus, att möjliggöra flexibla parkeringstal med stimulans av bilpooler samt att frikoppla parkeringskostnaden från hyran av lägenheter.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

7. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar.

Det innebär att kommunen bedömer var klimatkrav i upphandlingar gör störst nytta (utöver upphandlingar som tas upp i klimatlöfte 4) och ställer krav i minst tre upphandlingar under året.

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): elisabeth.carlstein@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter.

Det innebär att kommunen helt går ifrån minst en fossilbaserad engångsprodukt eller erbjuder minst fem nya beställningsbara alternativ av flergångsprodukter och/eller engångsprodukter tillverkade av återvunnet eller förnybart material för kommunens verksamheter. Produkterna ska vara andra än de som förbjuds enligt EU:s engångsplastdirektiv.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

9. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder.

Det innebär att kommunen gör en inventering av inköp och hantering av arbetskläder inför kommande upphandling och genomför minst en ny åtgärd för att förlänga livstiden för arbetskläder. Exempel på åtgärder kan vara att: minska antal modeller/färger, använda generella loggor, erbjuda skrädderitjänster, återbruk eller återtagssystem.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): lars.johansson@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

10. Vi använder cirkulära möbler.

Det innebär att kommunen inreder med minst 20 procent cirkulära möbler (mätt i antal eller kostnad) i kommunens organisation. Med cirkulära möbler menas att de repareras och används på nytt, köps begagnade eller återbrukas internt.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): lars.johansson@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa.

Det innebär att kommunen kan visa att minst tre olika insatser pågår varav minst en initieras under 2022. Det kan ske genom samverkan med näringslivet för att erbjuda fler hållbara tjänster, att skapa plats i bostadsområde för att dela saker, att kommunen erhåller platser att reparera eller liknande.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): lars.johansson@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

12. Vi minskar vårt matsvinn i offentliga måltider och har mål.

Det innebär att kommunen sätter och följer upp mål samt arbetar med rutiner för att undvika matsvinn genom förebyggande åtgärder. Kommunen ska mäta matsvinnet med ett uppsatt mål på max 45 g/portion i genomsnitt (lunch eller middag). I siffran ingår alla tre typer av svinn: kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): martin.zetterström@mellerud.se |
| <input checked="" type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

13. Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och har mål.

Det innebär att kommunen i sitt arbete med menyplanering och råvaruval beräknar måltidens klimatpåverkan och har satt mål att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,9 kg CO₂e/måltid i snitt under minst en månad. Alternativt har satt mål att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,7 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): martin.zetterström@mellerud.se |
| <input checked="" type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

14. Vi genomför energieffektiviseringar.

Det innebär att kommunen startar upp minst ett projekt för energieffektivisering i egna fastigheter med exempelvis Totalmetodik från Belok eller motsvarande.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): peter.mossberg@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

15. Vi bygger i trä.

Det innebär att kommunen ställer krav på minst 50 procent trästomme i ett byggnadsprojekt, antingen i egen regi eller i markanvisning.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): peter.mossberg@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

16. Vi installerar solenergi.

Det innebär att solceller prövas i alla nybyggnadsprojekt i kommunal regi och att minst en anläggning installeras i kommunen.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): peter.mossberg@mellerud.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

17. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial.

Det innebär att kommunen väljer ut minst en egen byggnad som har kommande behov av renovering, lokalanpassning eller demontering och inventerar potentialen för återbruk i den byggnaden, med fokus på minst fem kategorier byggvaror som lämpar sig för återbruk.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

18. Vi har en koldioxidbudget.

Det innebär att kommunen har en politiskt antagen koldioxidbudget och arbetar för en årlig utsläppsminskning i linje med vad koldioxidbudgeten visar behövs för att nå Parisavtalet. Alternativt har ett politiskt beslut att arbeta för en årlig utsläppsminskning med hänvisning till Västra Götalandsregionens koldioxidbudget.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation.

Det innebär att kommunen gör minst en investering genom grön obligation som kommunen gett ut själv eller via gröna lån från Kommuninvest eller liknande. Gröna obligationer är ett sätt att låna pengar till egna klimat- och miljöprojekt och samtidigt erbjuda investerare attraktiva investeringsformer.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

20. Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang för klimatet.

Det innebär att kommunen bjuder in invånarna till dialog om klimatåtgärder för att skapa mer delaktighet och skynda på omställningen. Detta kan ske i form av dialogmöten eller workshops dit allmänheten och/eller föreningar/organisationer bjuds in. Kommunen ska återkoppla och kommunicera hur resultatet från dialogen tas omhand.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Ja, detta ska vi göra 2022. | Kontaktperson (e-post): angelika.samuelsson@dalsland.se |
| <input type="checkbox"/> B. Detta löfte uppfyller vi redan. | Kontaktperson (e-post): (skriv här) |
| <input type="checkbox"/> C. Nej, detta kan vi inte göra 2022. | |

Kommun: Melleruds kommun

Kontaktperson för svarsformuläret: Magnus Olsson

Befattning: Samhällsbyggnadschef

E-postadress: samhallsbyggnads@mellerud.se

Datum: 2021-10-26

Senast den 1 december 2021 ska kommunen skicka in svarsformuläret till:

klimat2030@vgregion.se

Vi ser fram emot att ta emot era löften!



Kommuncheferna i Bengtsfors,
Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Dnr: **2020/1519.MIS**

Kommungemensamma Klimatlöften 2022

Bakgrund

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Syftet är att bidra till omställningen till en klimatsmart region.

Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till år 2030 ska vara en fossiloberoende region. För ett år sedan bjöds kommunerna in att anta klimatlöften i satsningen Kommunernas klimatlöften som skulle genomföras under år 2021. Nu bjuds kommunerna in på nytt för att anta nya klimatlöften för genomförande under år 2022.

Strategerna på Dalslands miljö- och energikontor (DMEK) har fått i uppdrag av kommuncheferna att identifiera kommungemensamma klimatlöften samt redovisa vilken roll DMEK kan ta i genomförandet.

Klimatlöften 2022

De nya klimatlöftena har diskuterats i energigrupperna och/eller vid kommundialoger med kommuncheferna och övriga tjänstemän under hösten i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud.

Parallellt pågår arbetet med att ta fram en ny energi- och klimatstrategi för alla Dalslandskommunerna inklusive Åmåls kommun. Hållbara transporter, cirkulära flöden, klimatsmart mat och energifrågor (både produktion och energieffektivitet) kommer att vara viktiga områden i den nya energi- och klimatstrategin. Det finns även paralleller till dessa områden i redan antagna styrdokument (t.ex. livsmedelspolicy, inköspolicy och avfallsplan) och politiska målformuleringar. Därför är det positivt om kommunerna kan anta klimatlöften inom dessa områden för att ytterligare understryka det arbete som pågår.

Det är en fördel om kommunerna antar samma klimatlöften eftersom det då finns möjlighet att samverka mellan kommunerna. Kommunerna måste dock själva ha en intern process för att bestämma vilka klimatlöften som ska antas.

Svarsalternativ

Varje kommun ska rapportera in sina Klimatlöften för 2022 senast 1 december 2021 via ett särskilt svarsformulär, se mer info på www.klimat2030/klimatloften.



För varje klimatlöfte ska kommunen besvara en av de tre frågeställningar A, B och C:

- *"A. Ja, detta ska vi göra 2022" om det är en ny aktivitet/beslut eller om ni ska komma i mål med en åtgärd under 2022.*
- *"B. Detta löfte uppfyller vi redan" om det är ett klimatlöfte som er kommun redan uppfyller och tänker fortsätta arbeta med. Svara inte B om ni påbörjat arbetet med ett löfte men inte uppfyller det.*
- *"C. Nej, detta kan vi inte göra 2022" om ni inte har möjlighet att genomföra klimatlöftet 2022.*

DMEKs synpunkter

I tabell 1 nedan listas de klimatlöften som innebär en ny aktivitet för år 2022 (svarsalternativ A) och som vi har uppfattat att kommunerna är intresserade av att arbeta med. Undantaget är klimatlöfte 18 "Vi har en koldioxidbudget" där kommunerna har varit tveksamma till att anta klimatlöftet. Vår bedömning är att en koldioxidbudget kommer att bli aktuellt i och med den nya energi- och klimatstrategin som arbetas fram. Att minska klimatpåverkan och därmed minska växthusgaserna kommer att vara ett viktigt mål i den nya energi- och klimatstrategin. En koldioxidbudget är ett bra verktyg när åtgärder för minskad klimatpåverkan ska tas fram i energi- och klimatstrategin. Det finns en möjlighet för kommunerna att anta och följa Västra Götalandsregionens koldioxidbudget istället för att ta fram en egen.

I tabellen listas även vilken roll DMEK kan ta vid genomförandet av klimatlöftena. *Processledare* innebär att DMEK tar på sig rollen att aktivt driva frågorna i kommunerna. *Kompetensstöd* innebär att DMEK kan stötta processen genom att exempelvis vara ett bollplank, lyfta goda exempel från andra kommuner, samordna behov av externt stöd eller ha dialogmöten med en särskild arbetsgrupp. För alla klimatlöften måste dock kommunen själv avsätta resurser och arbeta med frågan för att de ska kunna genomföras.



Tabell 1. Klimatlöften som innebär en ny aktivitet för år 2022 (svarsalternativ A) och som DMEK uppfattar att kommunerna är intresserade av att arbeta med. I tabellen står även vilken roll DMEK kan ta vid genomförandet av klimatlöftet.

Nr	Klimatlöfte	Kommentar	DMEKs roll
1	Vi har en laddplan för kommunen.	En vägledning för publik laddinfrastruktur i Fyrbodals lanseras i oktober 2021. Vägledningen blir ett viktigt verktyg för klimatlöftet.	Processledande
4	Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal.	Viktigt att arbeta med alla kommunala transporter. Krav för transportdelen ställs redan i vissa upphandlingar.	Kompetensstöd
9	Vi möjliggör cirkulära arbetskläder.	Alla fyra kommunerna vill arbeta med detta klimatlöfte.	Kompetensstöd
18	Vi har en koldioxidbudget.	I den nya energi- och klimatstrategin kommer minskad klimatpåverkan vara ett viktigt mål. Avsikten är att använda Västra Götalandsregionens koldioxidbudget.	Processledande
20	Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang i klimatet.	Invånarnas engagemang är viktigt för att nå en minskad klimatpåverkan inom kommunernas geografiska gränser.	Kompetensstöd och ev processledare i en kommungemensam aktivitet.

I Tabell 2 är de klimatlöften listade som vi uppfattar att flera av kommunerna antingen vill arbeta med (svarsalternativ A) eller kommer att fortsätta att arbeta med (svarsalternativ B) under år 2022. I tabellen redovisas vilka kommuner som antog detta klimatlöfte år 2021 och som de andra kommunerna kan ta draghjälp av. Vidare redovisas vilken roll DMEK kan ta i genomförandet.



Tabell 2. Klimatlöften som DMEK uppfattar att kommunerna vill arbeta med eller kommer att fortsätta att arbeta med under år 2022.

Nr	Klimatlöfte	Dalslandskommuner som antog detta löfte år 2021	DMEKs roll
3	Våra nya personbilar är klimatbonusbilar ¹	Alla	Kompetensstöd
10	Vi använder cirkulära möbler.	Bengtsfors, Mellerud	Kompetensstöd
11	Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa	Färgelanda	Kompetensstöd
12	Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål.	Alla	Kompetensstöd
13	Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål.	Dals-Ed, Mellerud och Åmål	Kompetensstöd
14	Vi gör investeringar för energieffektiviseringar.	Alla	Kompetensstöd
16	Vi installerar solenergi ²	Alla	Kompetensstöd
17	Vi arbetar med återbruk av byggmaterial.	Nytt klimatlöfte.	Kompetensstöd

Dalslands miljö- och energiförbund

Kristina Haglund
Miljöstrateg

Angelika Samuelsson
Energi- och klimatstrateg

Simon Ödman
Energi- och klimatstrateg

Dan Gunnardo
Förbundschef

¹ År 2021 löd formuleringen "Våra nya personbilar är miljöbilar"

² År 2021 löd formuleringen "Vi producerar egen sol!"

Dalslands miljö- och energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress
Dalslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

Telefon
0530-939430

E-post
kansli@dalsland.se

Org. nr.
222000-0877

§ 316

Dnr KS 2021/357

Melleruds kommuns klimatlöften inför 2022 - workshop**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. överlämna ärendet till kommunchefens ledningsgrupp med följande direktiv:
 - a. Begränsat antal löften
 - b. Mål som berör hela kommunen
 - c. Kostnadsöverbäganden
 - d. Hur målen kommuniceras
 - e. Vägledning i s.k. SMARTA mål/löften
 - f. Avstämning av förslag med respektive nämnds preside
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 2 november 2021.

Sammanfattning av ärendet

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer.

Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.

Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att utsläppen av växthusgaser ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Samt att utsläppen från västsvenskarnas konsumtion ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2010 års nivå. Sedan 1990 har utsläppen hittills minskat med cirka 15 procent. Nu, med knappt 10 år kvar, måste vi öka takten för att det ska vara möjligt att nå målen.

För ett år sedan bjöds kommunerna in att anta klimatlöften i satsningen Kommunernas klimatlöften och just nu genomförs de 326 klimatlöften som antogs hösten 2020. Nu bjuds kommunerna in att anta nya klimatlöften för genomförande under 2022.

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunernas klimatlöften består av 20 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Dessa 20 klimatlöften täcker inte in alla viktiga klimatfrågor i en kommun, utan är ett urval baserat på bland annat vad som är möjligt att genomföra och följa upp under ett år. Mycket arbete görs redan i kommunerna, delvis andra åtgärder än de som finns med här.

Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast 1 december 2021 till klimat2030@vgregion.se

Vid arbetsutskottets sammanträde genomförs en workshop där politiker och tjänstepersoner tillsammans går igenom bifogad lista för Klimatlöften 2022 och tar fram förslag på vilka som kommunen vill anta.

Beslutsunderlag

- Inbjudan från landshövding Anders Danielsson och regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson
- Listan med Kommunernas klimatlöften inför 2022.
- Beskrivning av satsningen.
- Svarsformulär
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. överlämna ärendet till kommunchefens ledningsgrupp med följande direktiv:
 - a. Begränsat antal löften
 - b. Mål som berör hela kommunen
 - c. Kostnadsöväganden
 - d. Hur målen kommuniceras
 - e. Vägledning i s.k. SMARTA mål/löften
 - f. Avstämning av förslag med respektive nämnds preside
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 2 november 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Ingrid Engqvist

Från: Amanda Martling <amanda.martling@vgregion.se> för Klimat2030 <klimat2030@vgregion.se>
Skickat: den 21 september 2021 15:21
Ämne: Kommunernas klimatlöften: Nya löften inför 2022 och inbjudan till Vara konserthus 15 december

Till kommunstyrelseordförande och kommunchefer i Västra Götalands kommuner

Hej!

Vi är glada att er kommun antagit "Kommunernas klimatlöften" under 2021! Vi hoppas att arbetet med att genomföra klimatlöftena går bra.

Den 1 december är det dags för er kommun att rapportera in hur arbetet gått och hur många klimatlöften ni genomfört. Vi kontaktar ansvarig tjänsteperson hos er angående detta.

Vill ni anta nya klimatlöften inför 2022?

1 december är också sista dag för att meddela oss vilka klimatlöften er kommun vill anta inför 2022, efter beslut i er kommunstyrelse. Vi skickade klimatlöftena inför 2022 till er innan sommaren. [Här finns information om klimatlöftena inför 2022.](#)

15 december är du välkommen till Vara konserthus!

Vi vill avsluta detta år med Kommunernas klimatlöften med en festlig tillställning i Vara konserthus! Då kommer årets resultat att presenteras, och de nya antagna klimatlöftena som antagits inför 2022 kommer lämnas över till landshövdingen och regionstyrelsens ordförande. Det blir också middag och musikunderhållning. Vi ser fram emot en trevlig kväll då vi tillsammans kan fira vad vi åstadkommit i Västra Götaland under året! Inbjudna är kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och ansvarig tjänsteperson i kommunerna i Västra Götaland.

Så välkommen till Vara konserthus den 15 december kl. 15.30-19.00 (förutsatt att pandemiläget tillåter det). Personlig inbjudan och möjlighet till anmälan hitta du här: [Inbjudan till Vara konserthus 15 december](#)



Bild med 48 kommunstyrelseordförande från när Kommunernas klimatlöften 2021 antogs i slutet av förra året

Hälsning från landshövding Anders Danielsson

Landshövding Anders Danielsson skickar en hälsning till alla kommuner i Västra Götaland med anledning av arbetet med Kommunernas klimatlöften.

[Länk till videohälsning](#)

Vi hoppas att vi ses i Vara och att ni vill anta nya klimatlöften inför 2022!



”Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om” är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region.

[Läs mer om Klimat 2030](#)

[Läs mer om Kommunernas klimatlöften](#)

7 juni 2021
Till kommunstyrelsen

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

Kommunernas klimatlöften

Trots ett år med coronapandemin så har vi tillsammans växlat upp klimatarbetet. Vilken bedrift! Vid lanseringen av Kommunernas klimatlöften förra året presenterade kommunerna sammanlagt 326 klimatlöften som ska genomföras under 2021. Resultatet när dessa klimatlöften genomförs är en minskning med en halv procent av länets totala utsläpp, inklusive industriutsläppen. Det kan låta lite men är en stor utsläppsminskning för en enskild satsning under ett år. Genomförandet av klimatlöftena är nu i full gång och Klimat 2030 erbjuder stöd längs vägen.

Engagemanget för denna satsning har varit stort i kommunerna och en utvärdering visar att ni kommuner vill att satsningen förlängs. Vi välkomnar detta för att kunna nå vårt gemensamma mål att bli en fossiloberoende region år 2030.

Nu erbjuds er kommun att anta nya klimatlöften för genomförande 2022. Listan består fortsatt av 20 klimatlöften med stor potential att minska klimatpåverkan. Några klimatlöften som merparten kommuner redan hunnit genomföra har justerats eller ersatts av nya klimatlöften för att vi tillsammans ska ta nästa steg. Bifogat detta brev finns fördjupad information och formulär för svar senast 1 december.

Vi hoppas få en ny chans att bjuda in till Vara konserthus eftersom lanseringen förra året blev digital. Kommunstyrelsens ordförande bjuds därför in för att eftermiddagen den 15 december 2021, om Folkhälsomyndighetens rekommendationer tillåter, presentera er kommuns klimatlöften. Då planerar vi att också fira de klimatlöften som genomförts i år.



Anders Danielsson
Landshövding Västra Götaland



Johnny Magnusson
Regionstyrelsens ordförande



Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar kommuner, företag, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

Inför 2022



Länsstyrelsen
Västra Götaland

**KLIMAT
2030**
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM



1. Vi har en laddplan för kommunen (ny)
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor
3. Våra nya personbilar är klimatbonusbilar *
4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal
5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer
6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy
7. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar *
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter *
9. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder (ny)
10. Vi använder cirkulära möbler *
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa *
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål *
13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål *
14. Vi genomför energieffektiviseringar *
15. Vi bygger i trä (ny)
16. Vi installerar solenergi *
17. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial (ny)
18. Vi har en koldioxidbudget *
19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation *
20. Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang för klimatet (ny)

(ny) Detta är ett nytt klimatlöfte inför 2022.

* Detta klimatlöfte har förändrats något i jämförelse med klimatlöftena inför 2021. Klimatlöfte 7 är samma formulering men har flyttats från plats nr. 9.

1. Vi har en laddplan för kommunen. Det innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Planen ska peka ut kommunens ansvar och hur kommunen kan samverka med aktörer som tillhandahåller laddning. På parkeringar vid kommunägda bostäder ska boende erbjudas laddmöjligheter. Planen ska utformas så att hållbart resande prioriteras, parkeringsplatser samnyttjas och att parkering och laddning prissätts marknadsmässigt.

2. Vi klimatväxlar tjänsteresor. Det innebär ett klimatväxlings-system där klimatbelastningen från kommunanställdas flyg- och bilresor i tjänsten beräknas minst årligen och åsätts ett monetärt värde som speglar exempelvis samhällsekonomisk värdering. Klimatväxling används för att kunna stimulera önskvärda klimatinvesteringar och/eller driftsåtgärder internt i organisationen.

3. Våra nya personbilar är klimatbonusbilar. Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara bilar som uppfyller krav på att få bonus i fordonsskatt. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, efter intern dispens.

4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal. Det innebär att vi ställer miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Vi ställer också miljökrav i mer än 50 procent av upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial och parkeringsövervakning.

5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer. Det innebär att insatser för cykling under föregående år mäts och redovisas. Undersökningen bygger på självrapportering av kontrollerbara uppgifter och syftet är bland annat att identifiera förbättringsområden. Deltagande i kommunvelometern bör ske under flera år för att kunna se förändringar över tid.

6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy.

Det innebär att möjliggöra samnyttjande av parkeringsanläggningar, att prioritera besöks- och handelsparkering i centrala områden framför annan parkering, att se till att gatuparkering inte är subventionerad jämfört med parkeringshus, att möjliggöra flexibla parkeringstal med stimulans av bilpooler samt att frikoppla parkeringskostnaden från hyran av lägenheter.

7. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar. Det innebär att kommunen bedömer var klimatkrav i upphandlingar gör störst nytta (utöver upphandlingar som tas upp i klimatlöfte 4) och ställer krav i minst tre upphandlingar under året.

8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter.

Det innebär att kommunen helt går ifrån minst en fossilbaserad engångsprodukt eller erbjuder minst fem nya beställningsbara alternativ av flergångsprodukter och/eller engångsprodukter tillverkade av återvunnet eller förnybart material för kommunens verksamheter. Produkterna ska vara andra än de som förbjuds enligt EU:s engångsplastdirektiv.

9. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder. Det innebär att kommunen gör en inventering av inköp och hantering av arbetskläder inför kommande upphandling och genomför minst en ny åtgärd för att förlänga livstiden för arbetskläder. Exempel på åtgärder kan vara att: minska antal modeller/färger, använda generella loggor, erbjuda skrädderitjänster, återbruk eller återtagssystem.

10. Vi använder cirkulära möbler. Det innebär att kommunen inreder med minst 20 procent cirkulära möbler (mätt i antal eller kostnad) i kommunens organisation. Med cirkulära möbler menas att de repareras och används på nytt, köps begagnade eller återbrukas internt.

11. Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter istället för att köpa. Det innebär att kommunen kan visa att minst tre olika insatser pågår varav minst en initieras under 2022. Det kan ske genom samverkan med näringslivet för att erbjuda fler hållbara tjänster, att skapa plats i bostadsområde för att dela saker, att kommunen erhåller platser att reparera eller liknande.

12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål. Det innebär att kommunen sätter och följer upp mål samt arbetar med rutiner för att undvika matsvinn genom förebyggande åtgärder. Kommunen ska mäta matsvinnet med ett uppsatt mål på max 45 g/portion i genomsnitt (lunch eller middag). I siffran ingår alla tre typer av svinn: kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn.

13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål. Det innebär att kommunen i sitt arbete med menyplanering och råvaruval beräknar måltidens klimatpåverkan och har satt mål att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,9 kg CO₂e/måltid i snitt under minst en månad. Alternativt har satt mål att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,7 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel.

14. Vi genomför energieffektiviseringar. Det innebär att kommunen startar upp minst ett projekt för energieffektivisering i egna fastigheter med exempelvis Totalmetodik från Belok eller motsvarande.

15. Vi bygger i trä. Det innebär att kommunen ställer krav på minst 50 procent trästomme i ett byggnadsprojekt, antingen i egen regi eller i markanvisning.

16. Vi installerar solenergi. Det innebär att solceller prövas i alla nybyggnadsprojekt i kommunal regi och att minst en anläggning installeras i kommunen.

17. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial. Det innebär att kommunen väljer ut minst en egen byggnad som har kommande behov av renovering, lokalanpassning eller demontering och inventerar potentialen för återbruk i den byggnaden, med fokus på minst fem kategorier byggvaror som lämpar sig för återbruk.

18. Vi har en koldioxidbudget. Det innebär att kommunen har en politiskt antagen koldioxidbudget och arbetar för en årlig utsläppsminskning i linje med vad koldioxidbudgeten visar behövs för att nå Parisavtalet. Alternativt har ett politiskt beslut att arbeta för en årlig utsläppsminskning med hänvisning till Västra Götalandsregionens koldioxidbudget.

19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation. Det innebär att kommunen gör minst en investering genom grön obligation som kommunen gett ut själv eller via gröna lån från Kommuninvest eller liknande. Gröna obligationer är ett sätt att låna pengar till egna klimat- och miljöprojekt och samtidigt erbjuda investerare attraktiva investeringsformer.

20. Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang för klimatet. Det innebär att kommunen bjuder in invånarna till dialog om klimatåtgärder för att skapa mer delaktighet och skynda på omställningen. Detta kan ske i form av dialogmöten eller workshops dit allmänheten och/eller föreningar/organisationer bjuds in. Kommunen ska återkoppla och kommunicera hur resultatet från dialogen tas omhand.

ÄRENDE 14

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen redogör för aktuella samhällsbyggnadsfrågor.

ÄRENDE 15

Dnr KS 2020/354

Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta "*Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)*" i Melleruds kommun.
2. dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
3. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL 18.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Beslutsunderlag

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.

Skillnaderna mellan OPF 14 & 18

I OPF-KL 18 har man höjt gränsen för tillgodoräkning av avgift till 3% av IBB, den var tidigare 1,5%.

OPF 14 innehåller enbart efterlevandeskydd vid dödsfall.

Efterlevandeskydd:

Efterlevandeskyddet är obligatoriskt före uttag av ålderspension, men kan i samband med uttag väljas bort.

Efterlevandepensionsförmånens (EPF) storlek beror på om utbetalning av ålderspension (AÅP) påbörjats eller ej.

- Individ med intjänad pensionsbehållning (PBH) avlider innan uttag av AÅP
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.
- Individ med pågående utbetalning av AÅP, där efterlevandeskydd finns kvar under utbetalningstiden, avlider
Förmånen som utbetalats till individen fortsätter till efterlevande i återstoden av 20 år

OPF 18 innehåller efterlevandeskydd samt familjeskydd i vissa fall.

Efterlevandeskydd:

Efterlevandeskyddet är obligatoriskt före uttag av ålderspension, men kan i samband med uttag väljas bort.

EPF-förmån grundas på pensionsbehållningens storlek vid dödsfallet, oavsett om utbetalning av AÅP påbörjats eller ej.

- Individ med intjänad pensionsbehållning avlider innan uttag av AÅP
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.
- Individ med pågående utbetalning av AÅP, där efterlevandeskydd finns kvar under utbetalningstiden, avlider
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.

Familjeskydd:

Gäller enbart förtroendevalda, ej fritidspolitiker!

- Om det är en förtroendevald som avlider när uppdraget är pågående finns rätt till familjeskydd till make/sambo och barn.
Rätt till familjeskydd kan även finnas vid sjukpension samt att 6 månaders efterskydd kan finnas efter avslutat uppdrag.
Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut i fem år och förmånen är 1,1 IBB/12 per månad.
Familjeskydd till efterlevande barn utbetalas till 18 års ålder (juni det år barnet fyller 20 om det studerar) och förmånen per barn är 0,5 IBB/12 per månad. Finns fler än tre barn delas 1,5 IBB mellan samtliga barn.

§ 216

Dnr KS 2020/354

Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för förankring i partigrupperna.
2. återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S) i handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Beslutsunderlag

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för förankring i partigrupperna.
2. återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet för partivisa överläggningar under fem minuter.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare
Vik. HR-chef



Kommunfullmäktige

Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta "*Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)*" i Melleruds kommun.
2. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
3. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL18.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version. Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevandeskydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF-KL 18.

Beslutsunderlag

- KF § 24 2014, "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*"
- Cirkulär 18: 31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i april 2014 att nuvarande regelverk om pension och omställningsstöd för förtroendevalda skulle gälla från januari 2015, i enlighet med SKR:s rekommendation om att anta kollektivavtalet OPF-KL. Det finns nu en nyare version av kollektivavtalet och SKR rekommenderar sina medlemmar att ersätta 2014 års version

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



med kollektivavtalet OPF-KL18. OPF-KL18 är uppdelat i fyra kapitel som beskrivs i korthet nedan.

Inledande bestämmelser

En pensionsmyndighet ska anges vid antagande av OPF-KL. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser. Vidare anges det i kapitlet att förtroendevald har att följa de ändringar av avtalet som beslutas av kommunen.

Omställningsstöd

Förtroendevalda vars uppdrag till sin omfattning uppgår till heltid eller betydande del därav har möjlighet att nyttja de olika formerna av omställningsstöd efter avslutat uppdrag. Aktiva omställningsinsatser är en del av stödet som syftar till att underlätta övergången till arbetslivet efter uppdragets slut och kan exempelvis bestå i rådgivning eller utbildningsinsatser.

Ekonomiskt omställningsstöd utgår som procentuell andel av det genomsnittliga månadsarvodet under maximalt tre års tid. Avtalet ger även möjlighet till förlängt ekonomiskt omställningsstöd för förtroendevald som vid det ekonomiska omställningsstödet upphörande har uppnått den tidigaste uttagsåldern för allmän pension.

Pensionsbestämme/ser

Avgiftsbestämd ålderspension intjänas av alla arvoderade förtroendevalda utan krav på uppdragets längd eller omfattning intjänandet till pensionen går till på så sätt att en procentuell andel av intjänade arvoden avsätts till pension. Den ackumulerade pensionsbehållningen omfattas även av efterlevandeskydd. För de förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid reglerar avtalet även sjukpension. Rätt till sjukpension har den som måste lämna sitt uppdrag till följd av sjukdom och blir beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.

Familjeskydd

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall gäller de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid. Familjeskyddet är en förmån som aktualiseras vid dödsfall och utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande. Familjeskyddsförmånen är en nyhet i OPF-KL och finns inte med i den tidigare utgåvan från 2014.


För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF-KL 18.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Jeanette Sjölund
HR-chef
0530-181 20
jeanette.sjolund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Vik. HR-chefen
Personalenheten
KFS



Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den xx xxxxx xxxx, § xxx.



Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF- KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser

- Pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

4. Familjeskydd

KAPITEL 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF- KL18.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

KAPITEL 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

KAPITEL 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkingar

- 1.** Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
- 2.** Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

KAPITEL 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde

1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionsyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet. Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligt har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Bilaga - Vissa Förtydliganden till OPF-KL

1. Definition av förtroendevald enligt 4 kap 1 § kommunallagen

Med förtroendevalda avses i denna lag (kommunallagen) ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund. Lag (2006:369).

2. Heltid och betydande del av heltid

Förtroendevald som fullgör uppdrag *på heltid eller på betydande del av heltid*. Vad som menas med betydande del av heltid är en tolkning av kommunallagen.

Kommunaldemokratiska kommittén ansåg i sitt betänkande (SOU 1982:5) att 40 %, motsvarande vad som gäller inom arbetslivet för sociala förmåner, borde vara en lägsta gräns, vilket också remissinstanserna ansåg. (I prop. 1982/83:97 tar departementschefen upp 40 % - gränsen endast i fråga om utfästelse om visstidspension).

3. Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

4. Pensionsbehållning

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska årligen omräknas med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB).

Om riksdagen eller regeringen beslutar om särskilda ekonomiska åtgärder som berör pensionsområdet, direkt eller indirekt, - t.ex. genom skattesystemet, eller vid omständigheter som ses som force majeure, ska avvikelser kunna göras från nedanstående normer.

Normer

Innan pension betalas ut

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

Då pension betalas ut

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

CIRKULÄR 18:31

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Victoria Bergner
Ossian Wennström

Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen

Nyckelord: Förtroendevalda, familjeskydd, omställning
och pension

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

Detta cirkulär innehåller förslag till lokalt beslut

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av SKLs styrelse 20131020.

I OPF-KL14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser saknats. Kansliet har därför tagit fram förslag till nya bestämmelser.

Förslaget om OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmåner i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagda familjeskyddsregelverket är till största del överensstämmande med det familjeskydd

för anställda som finns i AKAP-KL. Familjeskyddet är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av respektive huvudman.

Bifogas till cirkuläret

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga och kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) bifogas cirkuläret.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings styrelses beslut föreslås att kommunen/landstinget/regionen beslutar

att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner och Ossian Wennström

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för arbetsgivarpolitik



Victoria Bergner



Niclas Lindahl

- Bilagor:
- 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga
 - 2 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:7

Bestämmelser för omställningsstöd

§ 1 Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

§ 2 Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun och landsting/region har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:7

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten. För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

§ 7 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		3:7

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års ålder.

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	4:7
	Sign	

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd
- d. familjeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9 i pensionsbestämmelserna.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40 procent av heltid, ingår i den pensionsgrundade inkomsten även det avdrag/bortfall som förtroendevald fått från sitt arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt föräldraledighetslagen.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 5:7

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun eller landsting/region, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region. Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 6:7

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL. Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken lämnas.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under max fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida .
Ersätter	Utbytt den	Sign 7:7

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

§ 15 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis. Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

ÄRENDE 16

Personalfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Vikarierande HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor.

ÄRENDE 17

Dnr KS 2021/104

Presentation av Gretabos förslag till byggnadstion i kvarteret Ugglan i Mellerud

Förslag till beslut

Arbetsutskottet tackar för presentationen.

Sammanfattning av ärendet

Kvarteret Ugglan består av fyra avstyckade tomter som samtliga ägs av kommunen. Arealen på tomterna varierar från drygt 7 000 kvm upp till cirka 9 500 kvm.

Arbetsutskottet beslutade den 5 oktober 2021, § 328, att ge tillväxtchefen i uppdrag att bjuda in representanter för Gretabo Nord AB för en presentation av konceptet.

ÄRENDE 18

Dnr KS 2021/259

Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst att gälla från och med 1 januari 2022 under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet godkänner den.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 96, att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställde sig vid ett extrainsatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet. För att Melleruds kommun ska kunna ingå i Samordningsförbundet Väst från och med den 1 januari 2022 behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 96.
- Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- Samordningsförbundet Väst bidrag per part 2022
- Inbjudan till medlemsdialog-/samråd.
- Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun.
- Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Väst.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ingrid Engqvist

Från: Gudrun Emilsdottir <gudrun.emilsdottir@sofvast.se>
Skickat: den 19 oktober 2021 13:08
Till: Morgan E. Andersson; Daniel Jensen; Ingrid Engqvist; Carina Holmqvist; Tanja Mattsson; Kommunen
Ämne: VB: Till beslut
Bifogade filer: Sof Väst medlemssamråd Inbjudan och dagordning 15 okt.pdf; Avsiktsförklaring Mellerud med i Sof Väst.pdf; Bilaga 2 Beslut KF Mellerud ansökan Sof Väst.pdf; Bilaga 3 Ansökan från Mellerud om medlemsskap i Sof Väst.pdf; Bilaga 4 Sof Väst bidrag per part 2022 inkl-exkl Mellerud.pdf; Bilaga 1 Förbundsordning Sof Väst 2022 justerat 18 okt.pdf

Hej och för kännedom och OBS ny justerat förbundsordning (bilaga1)!

Det var medlemsråd i Samordningsförbundet Väst (Sof Väst) i fredags och samtliga medlemmar är positiva till att Mellerud kommun blir medlem av förbundet från och med 2022-01-01.

Samtliga medlemmar i Sof Väst kommer att se till att beslut har fattats om den nya förbundsordningen senast den 30 november och samma måste ske i Melleruds kommun.

Sof Väst har flyttat styrelsemötet som skulle varit i november för att ta verksamhetsplan 2022, till den 10 december, för att kunna ha Melleruds kommun med i verksamhetsplanen och i budgeten.

Min utgångspunkt är därför att även Melleruds kommun ser till att processen håller och fattar beslut om förbundsordningen i Kommunfullmäktige den 17 november.

KS_AU (19 oktober) inför KS (3 november) och sen vidare för beslut i kommunfullmäktige (17 november).

Jag har blivit uppmärksammat på att i förbundsordningen (som ni har fått tidigare, bilaga 1 i mailet nedan från 15 oktober) där hade jag fört in under:

§ 6 uppgifter och beslutande rätt

Styrelsen har rätta att besluta om att styrelseledamöter och ersättare i styrelsen ska få delta på styrelsemöte på distans.

Detta är inte beslutat ännu utan är på remiss att det ska gälla from årsskiftet och då gäller det, lagen är överordnad förbundsordningen och därför behöver det inte stå i förbundsordningen.

Fick rekommendation att vi tar bort denna meningen i bilaga 1 Förbundsordning Sof Väst.

Jag är därför mycket tacksam om ni inför beslut och utskick byter ut bilaga 1 till denna som nu heter:

Bilaga 1 Förbundsordning Sof Väst 2022 justerat 18 okt.

Ursäka detta och tacksam om ni meddelar mig om jag behöver förankra denna ändring hos andra inom er myndighet?

Regeringen föreslår att det ska vara möjligt för styrelsen i ett samordningsförbund att besluta om att ledamöter och ersättare i styrelsen ska få delta i styrelsemöten på distans.

[Ta del av lagrådsremissen på regeringen.se](#)

Har ni frågor hör gärna av er

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir
Förbundschef



Samordningsförbundet Väst
Silentzvägen 6
451 50 Uddevalla

gudrun.emilsdottir@sofvast.se

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

www.sofvast.se

Följ oss på Facebook



Gudrun Emilsdottir

Skickat: den 12 oktober 2021 13:51

Till: Morgan E. Andersson <morgan.e.andersson@mellerud.se>; Daniel Jensen <daniel.jensen@mellerud.se>; ingrid.engqvist@fargelanda.se; Carina Holmqvist <carina.holmqvist@mellerud.se>; Tanja Mattsson <tanja.mattsson@mellerud.se>; kommunen@mellerud.se

Ämne: Till beslut

Hej Mellerud och se mail nedan, det är till er för kännedom och självklart behöver **bifogad Förbundsordning** även **godkännas av KF i Mellerud.**

I beslutet i Mellerud får stå att den godkänns **under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet Väst godkänner den.**

Jag är tacksam för att ni bevakar att det kommer med i arbetsgången om handlingarna/förbundsordningen ska först till, KS_AU (19 oktober) inför KS (3 november) och sen vidare för beslut i kommunfullmäktige (17 november). Datumen eftersom målsättningen är att det ska bli klart senast den 30 november.

Har ni frågor hör gärna av er.

Ser framemot bra samarbete

Bästa hälsningar
Guðrún

Gudrun Emilsdottir
Förbundschef



Samordningsförbundet Väst
Silentzvägen 6
451 50 Uddevalla

gudrun.emilsdottir@sofvast.se

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

www.sofvast.se

Följ oss på Facebook



Från: Gudrun Emilsdottir

Skickat: den 12 oktober 2021 13:33

Till: Ulrika Söderlund <ulrika.soderlund@vgregion.se>; Ulrika Haugland (ulrika.haugland@stromstad.se) <ulrika.haugland@stromstad.se>; Reimbert, Sofia <Sofia.Reimbert@tanum.se>; Anna-Lena Höglund <anna-lena.hoglund@sotenas.se>; Fredrick Göthberg <Fredrick.Gothberg@munkedal.se>; Mari-Louise Dunert (mari-louise.dunert@lysekil.se) <mari-louise.dunert@lysekil.se>; Sebastian Johansson <sebastian.johansson@uddevalla.se>; Emelie Werling Söderroos <emelie.werlingsoderroos@orust.se>; josefine.blid@fargelanda.se; Anders Paulsson <anders.paulsson@arbetsformedlingen.se>; Andersson Anna (1485) <anna.s.andersson@forsakringskassan.se>; Annica Erlandsson (annica.erlandsson@sotenas.se) <annica.erlandsson@sotenas.se>; Biltmark Linda (1485) <linda.biltmark@forsakringskassan.se>; Britt-Marie Andrén-Karlsson <britt-marie.andren-karlsson@orust.se>; Catarina Sjöstrand (catarina.sjostrand@arbetsformedlingen.se) <catarina.sjostrand@arbetsformedlingen.se>; Henrik Sundström - Uddevalla kommun (henrik@advokatsundstrom.se) <henrik@advokatsundstrom.se>; Karin Blomstrand (karin.blomstrand@munkedal.se) <karin.blomstrand@munkedal.se>; Kenneth Carlsson (kenneth.carlsson@fargelanda.se) <kenneth.carlsson@fargelanda.se>; Nils-Olof Bengtson (nils.olof.bengtson@sotenas.se) <nils.olof.bengtson@sotenas.se>; Pia Tysklind (pia.tysklind@stromstad.se) <pia.tysklind@stromstad.se>; Ricard Söderberg (ricard.soderberg@lysekil.se) <ricard.soderberg@lysekil.se>; Robert Yngve (robert.yngve@sotenas.se) <robert.yngve@sotenas.se>; roger.wallentin@tanum.se

Ämne: VB: Sof Väst medlemssamråd 15 okt inbjudan

Hej och se mail nedan!

Jag litar på att ni är behjälpliga så att vi ska lyckas med processen att Melleruds kommun kan bli medlem i Samordningsförbundet Väst (Sof Väst) from 2022-01-01.

Vi är väl medvetna om att tiden är knapp och självklart måste Melleruds medlemskap godkännas av samtliga medlemmar i Sof Väst.

Om jag förstår arbetsgången rätt så ska i kommunerna och regionen handlingarna först till, om det är beredning/AU inför KS/HSNN och sedan till KS/HSNN och sen vidare för beslut i respektive kommunfullmäktige och till regionstyrelsen (uppfattar att det är delegerat från regionfullmäktige till regionstyrelsen).

Och målsättningen är att det ska bli klart senast den 30 november.

På förhand tack för hjälpen

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir

Förbundschef



Samordningsförbundet Väst

Silentzvägen 6

451 50 Uddevalla

gudrun.emilsdottir@sofvast.se

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

www.sofvast.se

Följ oss på Facebook



Från: Gudrun Emilsdottir

Skickat: den 12 oktober 2021 13:18

Till: anna.m.johansson@arbetsformedlingen.se; Edfeldt Lina (2930) <lina.edfeldt@forsakringskassan.se>; Håkan Linnarsson <hakan.linnarsson@vgregion.se>; 'Maria Nilsson' <maria.anna.nilsson@vgregion.se>; tobias.bernhardsson@fargelanda.se; Jan-Olof Johansson <jan-olof.johansson@lysekil.se>; 'Christoffer Rungberg' <Christoffer.Rungberg@munkedal.se>; 'mats.abrahamsson@sotenas.se' <mats.abrahamsson@sotenas.se>; 'Kent Hansson' <kent.hansson@stromstad.se>; Catharina Bråkenhielm (catharina.brakenhielm@orust.se) <catharina.brakenhielm@orust.se>; Ingemar Samuelsson <ingemar.samuelsson@uddevalla.se>; Fröjd, Liselotte <Liselotte.Frojdt@tanum.se>; Kenneth Carlsson (kenneth.carlsson@fargelanda.se) <kenneth.carlsson@fargelanda.se>; Anders Paulsson <anders.paulsson@arbetsformedlingen.se>

Kopia: Elisabeth Rahmberg (elisabeth.rahmberg@vgregion.se) <elisabeth.rahmberg@vgregion.se>; hsn.norra@vgregion.se; Färgelanda kommun <kommun@fargelanda.se>; Lysekils kommun <registrator@lysekil.se>; Munkedals kommun <munkedal.kommun@munkedal.se>; Orust kommun <kommun@orust.se>; Sotenäs kommun (registrator.kommun@sotenas.se) <registrator.kommun@sotenas.se>; 'info@sotenas.se' <info@sotenas.se>; Funktionsbrevlåda Kommunen <kommunen@uddevalla.se>; Strömstads kommun <kommun@stromstad.se>; Kundcenter <kommun@tanum.se>; Strömstad kommun (ks.diarie@stromstad.se) <ks.diarie@stromstad.se>; Tanums kommun <ks.diarium@tanum.se>; 'regionstyrelsen@vgregion.se' <regionstyrelsen@vgregion.se>

Ämne: VB: Sof Väst medlemssamråd 15 okt inbjudan

Hej igen och se mail nedan!

Här kommer handlingarna inför medlemssamrådet i Sof Väst på fredag och handlingarna ska även vidare för beslut. I kommunerna och regionen ska de först till, om det är beredning/AU inför KS/HSNN och sedan till KS/HSNN och sen vidare för beslut i respektive kommunfullmäktige och till regionstyrelsen (uppfattar att det är delegerat från regionfullmäktige till regionstyrelsen).

Ska Melleruds kommun ingå i Samordningsförbundet Väst from 2022-01-01 så behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om den nya förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

På torsdag kommer **länk till mötet på fredag till dem som har anmält sig.**

De som har fått fet stil i inbjudan har anmält sig.

Datum: 15 oktober

Tid: 13.30 – 14.30

Önskvärt är att så många som möjligt av er som får denna inbjudan har möjlighet att delta eller om ni kan utse någon ersättare.

I annat fall delge oss ert ställningstagande i frågan.

Fetmarkerade namn i inbjudan har redan anmält sig.

Har ni frågor hör av er, sen ses vi digitalt på fredag

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir

Förbundschef



Samordningsförbundet Väst

Silentzvägen 6

451 50 Uddevalla

gudrun.emilsdottir@sofvast.se

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

www.sofvast.se

Följ oss på Facebook



Från: Gudrun Emilsdottir

Skickat: den 8 oktober 2021 11:47

Till: AF-chef Anna Johansson <anna.m.johansson@arbetsformedlingen.se>; Edfeldt Lina (2930) <lina.edfeldt@forsakringskassan.se>; Håkan Linnarsson <hakan.linnarsson@vgregion.se>; Maria Nilsson <maria.anna.nilsson@vgregion.se>; tobias.bernhardsson@fargelanda.se; Jan-Olof Johansson <jan-olof.johansson@lysekil.se>; Christoffer Rungberg <Christoffer.Rungberg@munkedal.se>; mats.abrahamsson@sotenas.se; Kent Hansson <kent.hansson@stromstad.se>; Catharina Bråkenhielm (<catharina.brakenhielm@orust.se> <catharina.brakenhielm@orust.se>); Ingemar Samuelsson <ingemar.samuelsson@uddevalla.se>; Fröjd, Liselotte <Liselotte.Frojd@tanum.se>; Kenneth Carlsson (<kenneth.carlsson@fargelanda.se> <kenneth.carlsson@fargelanda.se>); Anders Paulsson <anders.paulsson@arbetsformedlingen.se>

Kopia: Elisabeth Rahmberg (<elisabeth.rahmberg@vgregion.se> <elisabeth.rahmberg@vgregion.se>); Färgelanda kommun <kommun@fargelanda.se>; Lysekils kommun <registrator@lysekil.se>; Munkedals kommun <munkedal.kommun@munkedal.se>; Orust kommun <kommun@orust.se>; info@sotenas.se; Funktionsbrevlåda Kommunen <Kommunen@uddevalla.se>; Kundcenter <kommun@tanum.se>; Strömstads kommun <kommun@stromstad.se>; regionstyrelsen@vgregion.se; Sebastian Johansson <sebastian.johansson@uddevalla.se>; Reimbert, Sofia <Sofia.Reimbert@tanum.se>; Ulrika Haugland (<ulrika.haugland@stromstad.se> <ulrika.haugland@stromstad.se>); Mari-Louise Dunert (<mari-louise.dunert@lysekil.se> <mari-louise.dunert@lysekil.se>); Anna-Lena Höglund <Anna-Lena.Hoglund@sotenas.se>; Emelie Werling Söderroos <emelie.werlingsoderroos@orust.se>; josefine.blid@fargelanda.se; Fredrick Göthberg <Fredrick.Gothberg@munkedal.se>

Ämne: Sof Väst medlemssamråd 15 okt inbjudan

Hej och välkommen till Medlemsdialog i Samordningsförbundet Väst

Datum: 15 oktober

Tid: 13.30 – 14.30

Plats: Digitalt via Teamslänk (Teamslänk kommer på torsdag till dem som anmäler deltagande).

Detta är med anledning av att Melleruds kommun har ansökt om medlemskap i Samordningsförbundet Väst, se bifogad inbjudan

Önskvärt är att så många som möjligt av er som får denna inbjudan har möjlighet att delta eller om ni kan utse någon ersättare.

I annat fall delge oss ert ställningstagande i frågan.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställer sig enig bakom en utökning av förbundet och att vi hälsar Melleruds kommun välkomna.

Vid medlemssamrådet deltar från Samordningsförbundet Väst ordförande Kenneth Carlsson, vice ordförande Anders Paulsson och förbundschef Gudrun Emilsdottir.

Ytterligare handlingar till mötet kommer i nästa vecka och viktigt att bevaka att handlingarna ska även till Kommunernas KS och sedan vidare till KF för beslut. I regionen är det först till HSNN och sedan till Regionstyrelsen för beslut.

Allas målsättning är att processen ska hinnas med innan årsskiftet eller helst innan den 30 november.

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir

Förbundschef



Samordningsförbundet Väst

Silentzvägen 6

451 50 Uddevalla

gudrun.emilsdottir@sofvast.se

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

www.sofvast.se

Följ oss på Facebook





Kommunfullmäktige

Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst att gälla från och med 1 januari 2022 under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet godkänner den.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 96, att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställde sig vid ett extrainsatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet. För att Melleruds kommun ska kunna ingå i Samordningsförbundet Väst från och med den 1 januari 2022 behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 96.
- Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- Samordningsförbundet Väst bidrag per part 2022
- Inbjudan till medlemsdialog-/samråd.
- Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun.
- Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Väst.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Väst
Socialnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **160**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Inbjudan till medlemsdialog-/samråd

Med anledning av att Samordningsförbundet Väst har fått in från Melleruds kommun ansökan om medlemskap i förbundet bjuder vi in till medlemsdialog (ägarsamråd).

I förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst §9 står:

9§ Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningarna som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Avsiktsförklaring och förslag till ny förbundsordning och ytterligare handlingar kommer i början av nästa vecka.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställer sig enig bakom en utökning av förbundet och att vi hälsar Melleruds kommun välkomna.

Önskvärt är att så många som möjligt av er som får denna inbjudan har möjlighet att delta eller om ni kan utse någon ersättare. I annat fall delge oss ert ställningstagande i frågan.

Datum: 15 oktober

Tid: 13.30 – 14.30

Plats: Digitalt via Teamslänk (Teamslänk kommer på torsdag till dem som anmäler deltagande)

Dagordning:

Ansöka från Melleruds kommun om medlemskap i Samordningsförbundet Väst

Inbjudna:	Försäkringskassan:	Lina Edfeldt
	Arbetsförmedlingen:	Anna Johansson
	VG regionen:	Maria Nilsson
	Färgelanda kommun:	Tobias Bernhardsson
	Lysekils kommun:	Jan-Olof Johansson
	Munkedals kommun:	Christoffer Rungberg
	Orust kommun:	Catharina Bråkenhielm
	Sotenäs kommun:	Mats Abrahamsson
	Strömstad kommun:	Kent Hansson
	Tanums kommun:	Liselotte Fröjd
	Uddevalla kommun:	Ingemar Samuelsson

Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun

Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen
Västra Götalandsregionen med norra hälso- och sjukvårdsnämnden
Färgelanda kommun
Lysekils kommun
Melleruds kommun
Munkedals kommun
Orust kommun
Sotenäs kommun
Strömstads Kommun
Tanums kommun
Uddevalla kommun

Samordningsförbundet Väst hemställer till sina medlemmar att fatta beslut om utökning av Samordningsförbundet Väst med att Melleruds kommun blir medlem i förbundet.

Sammanfattning:

Mellerud kommun ingår nu i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud och beslut har fattats tidigare i år att det förbundet upplösas och likvideras vid årsskiftet. Vänersborgs kommun har ansökt om medlemskap i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla-Edet och Grästorp, medan Melleruds kommun har fattat beslut om och inkommit med ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst, se bilaga 1 Beslut KF Mellerud... och bilaga 2 Ansökan från Mellerud...

Ärende:

Som framgår av bilaga 2 Beslut KF Mellerud, så inkom den till Samordningsförbundet Väst den 29 september 2021 och själva ansökan, bilaga 3 inkom den 5 oktober 2021, därmed kunde inte styrelsen för Samordningsförbundet Väst behandla ansökan och kände inte till beslutet i KF Mellerud vid senaste styrelsemöte som var den 28 september.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst har haft extra insatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 för att diskutera Melleruds kommuns ansökan till förbundet. Vid delar av styrelsemötet deltog representanter från Melleruds kommun, Daniel Jensen ordförande i socialnämnden och Carina Holmqvist IFO-chef.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställer sig enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet och att vi arbetar gynnsamt mot att det ska hinnas med till årsskiftet. Ska Melleruds kommun ingå i Samordningsförbundet Väst from 2022-01-01 så behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

Förbundschef och presidiet för Samordningsförbundet Väst, fick i samarbete med representanter från Melleruds kommun i uppdrag att arbeta fram underlag till beslut som ska in till medlemmarna så att de har förutsättningar för att fatta beslut i tid.

Sof Väst fortsätter i nuvarande form, behåller sitt namn och organisationsnummer men utvidgas med en kommun, Mellerud. Genom att det inte bildas något nytt förbund gäller alla beslut som Sof Väst har tagit tidigare även för Melleruds kommun.

att godkänna tillägget av § 16 i nuvarande förbundsordning om Likvidation och upplösning:
"I det fallet att Samordningsförbundet ombildas eller slås samman med annat Samordningsförbund så övergår det eventuella kvarvarande tillgångarna/egna kapitalet till det nya förbundet. Om någon av kommunerna inte följer med i övergången så återbetalas kvarvarande andel av inbetalt medlemsbidrag till medlemmarna".

Uddevalla 12 oktober 2021

Samordningsförbundet Väst:

Kenneth Carlsson
ordförande (Färgelanda kommun)

Anders Paulson
vice ordförande (Arbetsförmedlingen)

Melleruds kommun:

Morgan E Andersson
ordförande kommunstyrelsen

Daniel Jensen
ordförande socialnämnden

Bilagor:

- 1 Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst som gäller från den 1 januari 2022
- 2 Besluten Kommunfullmäktige i Mellerud om ansökan om medlemskap i Samordningsförbund Väst
- 3 Ansökan från Mellerud kommun om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- 4 Preliminärt bidrag per part 2022 inkl.-exkl. Melleruds kommun



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Förbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller att tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda.

7§ Personal

Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman, som har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

8§ Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning.

9§ Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att fråga förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningarna som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

10§ Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella hemsida samt på medlemskommunernas och regionens officiella anslagstavlor.

11§ Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Medlemmarna ska täcka de kostnader för förbundets verksamhet som inte täcks på annat sätt. Fördelningen ska vara sådan att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen (statens del gäller Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen), Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna med en fjärdedel, enligt lagen om finansiell samordning (2003:1210). Kommunernas (Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla) finansiering baseras på varje kommuns befolkningsunderlag 16 – 64 år per den 1 november det år val har ägt rum.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst

Samordningsförbundet Väst (nedan kallat förbundet) har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

1§ Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet Väst. Organisationsnummer är 222000-2030.

2§ Förbundets säte

Förbundets säte är Tanums kommun

3§ Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla kommuner.

4§ Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom ovan nämnda kommuners geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevallas kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

5§ Styrelsen

Förbundet ska ledas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av fyra ledamöter en från varje part. Varje part utser dessutom en ersättare, förutom kommunerna som utser åtta ersättare en från varje kommun som inte är ledamot i styrelsen. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen bestämmer. Kommunerna kommer över ens sinns emellan om fördelningen av kommunernas styrelseposter.

6§ Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ägarna ska samråda innan beslut om budget fattas.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

12§ Styrning och insyn

Förbundsstyrelsen ska upprätta delårsrapport med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen till medlemmarna i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver när det gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

13§ Budget och verksamhetsplan

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de nästföljande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Över- respektive underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten.

Förbundsstyrelsen fastställer budgeten senast den 30 november året för nästkommande kalenderår. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten.

14§ Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse en gemensam revisor. Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Mandattiden för de förtroende valda revisorerna är densamma som för styrelseledamöter enligt 5 § i denna förbundsordning.

För revisor som Försäkringskassan utser finns inte någon fastställd mandattid. Försäkringskassan förordnar revisor efter upphandling för den tid som upphandlingen från tid till annan avser.

Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lagen (2003: 1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

15 § Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år. Vid utträde ska medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras i enlighet med vad som sägs i 11 § i denna förbundsordning.

16§ Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens där om eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut skall alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning.

Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

I det fallet att Samordningsförbundet ombildas eller slås samman med annat Samordningsförbund så övergår det eventuella kvarvarande tillgångarna/egna kapitalet till det nya förbundet. Om någon av kommunerna inte följer med i övergången så återbetalas kvarvarande andel av inbetalt medlemsbidrag till medlemmarna.

17§ Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid allmän svensk domstol.

18§ Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Arvoden och ersättningar till ledamöter, ersättare och revisorer ska i tillämpliga fall följa Västra Götalandsregionens arvodes bestämmelser. Den revisor som utses av Försäkringskassan ska ersättas enligt Försäkringskassans bestämmelser.

Ordförande och vice ordförande i förbundet ersätts med 4 respektive 3 % av fast grundarvode för heltidsarvoderat regionråd.

Arvoden till samtliga revisorer ska enligt huvudregeln i bestämmelsen i 25 § lagen (2003: 1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, betalas av förbundet.

19§ Arkivtillsyn

Ansvar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar Arkivmyndigheten i Uddevalla kommun.

20§ Förbundets bildande

Förbundet bildas den 1 januari 2015.

Förbundet utvidgas med Melleruds kommun den 1 januari 2022, under förutsättning att samtliga medlemmar vid den tidpunkten godkänt denna förbundsordning.

21§ Ändringar i förbundsordningen

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas av förbundets medlemmar.



Socialnämnden

Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst

Med stöd i beslut i Kommunfullmäktige 2021-09-22 §96 ansöker Melleruds kommun om medlemskap i Samordningsförbundet Väst. ta

Daniel Jensen
Socialnämndens ordförande
Melleruds Kommun

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande
Melleruds Kommun

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 96

Dnr KS 2021/259

Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.
2. genomföra en djupare utredning av medlemskapet ett år från det att inträdet i ny organisation skett.

Reservationer

Michael Melby (S), Marianne Sand-Wallin (S), Thomas Hagman (S), Kent Bohlin (S), Christine Andersson (S), Florence Jonasson (S), Lars Nilsson (S), Olof Sand (S), Ulf Rexefjord (SD), Liselott Hassel (SD), Roland Berglund (SD), Sandra Rexefjord (SD) och Martin Andersson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Protokollsanteckning

Michael Melby (S) lämnar följande anteckning till protokollet:

Ärendet om att Mellerud skulle gå vidare med samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud genom samgående med Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp ter sig för oss Socialdemokrater helt naturligt, vi skulle i detta nya samordningsförbund bli en stark part till hjälp för våra invånare.

Den djupare utredningen som dessutom har allt i övrigt att önska, några pliktskyldigt korta rader uttrycka att det är svårt att utreda kommande fördelar respektive nackdelar med något av förslagen.

Att avslå detta efter en återremiss som skulle utreda på djupare sätt och där slutsatserna tydligt visar att vi vet vad vi har men inte vad vi skulle kunna få genom att som förvaltningen pekar ut riktningen mot samordningsförbundet Väst.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun ingår idag, tillsammans med Vänersborgs kommun, i ett gemensamt samordningsförbund. Vänersborgs kommun avser nu ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Detta aktualiserar fråga kring vilket samordningsförbund Melleruds kommun ska tillhöra. Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst.

Bedömningen är att det finns fördelar att tillhöra ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Därför föreslås ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Socialnämnden beslutade den 27 april 2021, § 56, att föreslå kommunfullmäktige att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst och gav socialchefen i uppdrag att tillse tjänsteskrivelse med en fördjupad analys.

Kommunfullmäktige beslutade den 23 juni 2021, § 79, att återremittera (minoritetsåterremiss) ärendet till kommunstyrelsen med uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag baserat på fakta:

1. Vilka möjliga större samverkansytor, ökade kompetensområden, utvecklad samverkan inom skola/utbildning, arbetsmarknad, ESF projekt, rehabilitering, hälsostöd, socialt företagande mm. kan finnas för Melleruds kommun inom ramen för Samordningsförbundet Väst.
2. Vilken är tidplanen och ekonomin för att få förbundsordning och verksamhetsplan beslutad.
3. Vilka konsekvenser för individer i Melleruds kommun får ett beslut att stå utan samverkansförbund under löptiden till nytt förbund är i full drift för Melleruds kommuns räkning.

Förvaltningen har i den mån det varit möjligt kompletterat underlaget utifrån detta.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 56.
- Kommunfullmäktiges beslut 2021-06-23, § 79.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse/utredning.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-07, § 275.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-09-08, § 203.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.
2. genomföra en djupare utredning av medlemskapet ett år från det att inträdet i ny organisation skett.

Michael Melby (S) och Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun ansöker om att gå vidare ihop med Vänersborg till Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorps.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Väst
Socialnämnden

Kommun	Befolkning			Helår 2021	helår 2022 exkl.	helår 2022 inkl.	Skillnad med Mellerud
	16 - 64 år	% exkl. Me	% inkl. Me		Mellerud	Mellerud	
Färgelanda	3 777	4,75%	4,46%	113 011	113 011	112 708	-303
Sotenäs	4 920	6,19%	5,81%	147 211	147 211	146 816	-395
Mellerud	5 157		6,09%		0	153 888	153 888
Munkedal	5 969	7,50%	7,05%	178 598	178 598	178 119	-479
Tanum	7 069	8,89%	8,35%	211 511	211 511	210 943	-568
Strömstad	7 803	9,81%	9,21%	233 473	233 473	232 846	-627
Lysekil	8 042	10,11%	9,49%	240 624	240 624	239 978	-646
Orust	8 347	10,49%	9,85%	249 750	249 750	249 080	-670
Uddevalla	33 616	42,26%	39,69%	1 005 822	1 005 822	1 003 122	-2 700
Totalt							
kommunerna:	84 700	100,00%		2 380 000	2 380 000	2 527 500	147 500
Exkl mellerud	79 543						
VG regionen	79 543	100,00%		2 380 000	2 380 000	2 527 500	147 500
Staten/FK+AF	79 543	200,00%		4 760 000	4 760 000	5 055 000	295 000
Total budget				9 520 000	9 520 000	10 110 000	590 000

ÄRENDE 19

Dnr KS 2021/552

Visit Dalsland AB - revidering av styrdokument (bolagsordning, ägardirektiv, konsortialavtal och finanspolicy)**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna bolagsordning enligt föreliggande förslag.
2. godkänna ägardirektiv enligt föreliggande förslag.
3. godkänna konsortialavtal enligt föreliggande förslag.
4. godkänna finanspolicy enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Turist AB är helägt av Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Bolagets uppdrag är att utveckla och marknadsföra Dalsland som destination.

Dalsland Turist AB bytte den 1 januari 2021 namn till Visit Dalsland AB.

Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB har den 5 oktober 2021 översänt förslag på nya styrdokument för Visit Dalsland AB för beslut i respektive ägarkommuns fullmäktige senaste den 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Protokoll från styrelsemöte 2021-09-21
- Förslag till bolagsordning
- Förslag till ägardirektiv
- Förslag till konsortialavtal
- Förslag till finanspolicy
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Visit Dalsland AB - revidering av styrdokument (bolagsordning, ägardirektiv, konsortialavtal och finanspolicy)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna bolagsordning enligt föreliggande förslag.
2. godkänna ägardirektiv enligt föreliggande förslag.
3. godkänna konsortialavtal enligt föreliggande förslag.
4. godkänna finanspolicy enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Turist AB är helägt av Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Bolagets uppdrag är att utveckla och marknadsföra Dalsland som destination.

Dalsland Turist AB bytte den 1 januari 2021 namn till Visit Dalsland AB.

Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB har den 5 oktober 2021 översänt förslag på nya styrdokument för Visit Dalsland AB för beslut i respektive ägarkommuns fullmäktige senaste den 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Protokoll från styrelsemöte 2021-09-21
- Förslag till bolagsordning
- Förslag till ägardirektiv
- Förslag till konsortialavtal
- Förslag till finanspolicy

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Kerstin Aronsson <kerstin.aronsson@dalsland.com>
Skickat: den 5 oktober 2021 13:39
Till: kommun@bengtsfors.se; kommun@dalsed.se; kommun@fargelanda.se;
Kommunen; Kommunstyrelseförvaltningen, Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Ämne: Till beslut av ägarkommunerna om nya styrdokument för Visit Dalsland
Bifogade filer: Brev 20211005 Nya styrdokument Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 1. Förslag till bolagsordning Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 2. Förslag till ägardirektiv för Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 3. Förslag till konsortialavtal för Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 4. Förslag till finanspolicy Visit Dalsland AB.pdf

Till ägarkommunerna i Visit Dalsland

Översänder brev samt nya styrdokument för Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB antagna av styrelsen den 21 september 2021, för hantering och beslut i kommunfullmäktige i respektive kommun före årsskiftet.

Med vänlig hälsning
Kerstin Aronsson

VDassistent
Visit Dalsland

Mobil: +46 (0)767 700 100
Epost: kerstin.aronsson@dalsland.com

Nils Ericsons väg 1, 464 72 Håverud
www.dalsland.com



Till
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Vänersborgs kommun
Åmåls kommun

Nya styrdokument för Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB

Vid styrelsemöte i Dalslands Turist AB den 21 september 2021 beslutade styrelsen enligt följande:

7. Revidering av styrdokument

Bolagsordning
Ägardirektiv
Konsortialavtal
Finanspolicy

Styrelsen beslutar att rekommendera ägarkommunerna att anta föreslagna policydokument.

Härmed översändes förslag på nya styrdokument för Visit Dalsland AB för beslut i respektive ägarkommuns kommunfullmäktige senast den 31 december 2021.

Bifogas:

Bilaga 1 Bolagsordning
Bilaga 2 Ägardirektiv
Bilaga 3 Konsortialavtal
Bilaga 4 Finanspolicy
Bilaga 5 Justerat protokoll från styrelsemötet den 21 september.

Upperud den 5 oktober 2021

Johan Trollnäs
VD Dalslands Turist AB

På uppdrag av Johan Trollnäs

Kerstin Aronsson
VD-assistent

Förslag till bolagsordning för Visit Dalsland AB

§ 1

Bolagets firma är Visit Dalsland AB.

§ 2

Bolaget ska ha sitt säte i Håverud, Melleruds kommun.

§ 3

Bolaget har till föremål att samordna turistisk verksamhet och främja besöksnäringen i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas, Melleruds och Åmåls kommuner samt Dalslandsdelen av Vänersborgs kommun.

§ 4

Bolagets ändamål är att i de berörda kommunerna ansvara för gemensam marknadsföring, verka för affärs- och produktutveckling inom besöksnäringen.

§ 5

Årets resultat ska balanseras i ny räkning. Skulle bolaget upplösas skall behållen förmögenhet delas mellan aktieägarna i förhållande till deras andelar.

§ 6

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 500 000 kr och högst 2 000 000 kr.

§ 7

Bolaget ska ha lägst 500 och högst 2 000 aktier.

§ 8

Styrelsen ska bestå av lägst sju och högst tretton ledamöter. Styrelsen väljs på ordinarie bolagsstämma och för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.

§ 9

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av den ordinarie bolagsstämman det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet, en auktoriserad revisor.

§ 10

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor skall på stämman utses två lekmannarevisorer.

§ 11

Kallelse till stämman ska ske via mejl till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärende förekomma till behandling

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Godkännande av dagordning
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
7. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
9. Val av styrelse samt i förekommande fall val av revisor
10. Val av ordförande i styrelsen
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 13

Bolagets räkenskapsår är kalenderår.

§ 14

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Vänersborg, Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmål.

Förslag till ägardirektiv för Visit Dalsland AB

Visit Dalsland AB (556528-5342) ägs av kommunerna Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål.

1. Bolaget som organ för kommunal verksamhet

För att stärka besöksnäringen i Dalsland med angränsande områden ska Bolaget verka för att stärka varumärket DALSLAND och öka den turistiska omsättningen i hela Dalsland.

Bolaget står därför under uppsikt av kommunstyrelserna i de sex ägarkommunerna och har att följa gemensamma direktiv som utfärdas av kommunfullmäktige eller av kommunstyrelse med stöd av delegation i samtliga sex kommuner.

Förutom genom lag eller författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunerna genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige och av kommunstyrelserna i de sex kommunerna gemensamt utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunerna och bolaget

2. Kommunernas direktivrätt

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv om de inte står i strid med tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

3. Kommunernas insyn och ledningsfunktion

Bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelserna i de sex ägarkommunerna och dessa utövar gemensamt kommunernas ledningsfunktion över bolaget i de avseenden som kommunerna närmare träffar överenskommelse om.

Kommunstyrelsens ordförande och kommuncheferna i de fem kommunerna ska ges den information och tillställas de handlingar som de begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med bolagets styrelse.

Protokoll från bolagsstämmor och revisionsberättelser ska överlämnas till respektive kommunstyrelse.

Kommunstyrelsernas granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag.

4. Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål att utveckla Dalsland som turistdestination och främja besöksnäringen i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas, Melleruds och Åmåls kommuner samt dalslandsdelen av Vänersborgs kommun.

5. Bolagets uppdrag är:

- Ena och visa upp Dalslands sex kommuner under ett gemensamt varumärke med en stark och tydlig profil.
- Bistå ägare och samarbetsparter med verktyg för att stödja en hållbar besöksnäring i området.
- Tillhandahålla ett nätverk för besöksnäringen i Dalsland.
- Medverka till att förbättra besökarens upplevelse av medlemsföretagen genom effektiv samverka med TRV och förmedla kompetens.
- Bistå ägare och samarbetsparter med IT/webbfunktion för marknadsföring.
- Driva och samordna dalslandsgemensamma utvecklingsprojekt inom besöksnäring.
- Leda arbetet för en hållbar utveckling av besöksnäring i området.
- Ha den samordnande rollen som projektägare i projekt som ägarkommunerna väljer att driva tillsammans.
- Söka extern finansiering för projekt inom ramen för bolagets verksamhet.

Uppdraget ska utvecklas i Verksamhetsplanen som varje år antas av styrelsen.

6. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation och förvaltning åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och syfte tillgodoses.

Bolaget ska drivas på affärsmässiga och marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och kommunrättsliga principer.

7. Finanspolicy

Bolaget ska anta en finanspolicy som anger regler och riktlinjer för den finansiella verksamheten och som godkänts av ägarkommunerna.

8. Självkostnads- och likställighetsprinciperna

Bolaget ska i sin kommunalt anknutna verksamhet tillämpa de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna. Undantag gäller för sådan verksamhet som regleras av andra lagar, författningar och regelverk.

9. Underställningsplikt

Kommunfullmäktiges yttrande/godkännande i varje ägarkommun ska inhämtas såvitt avser sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Föreligger i styrelsen delade meningar om fråga är av sådant slag att underställningsplikt föreligger ska samråd ske med kommunstyrelserna.

10. Ägarsamråd

Ägarsamråd ska hållas inför varje ordinarie bolagsstämma. En årlig genomgång av ägardirektivet ska göras och behandlas på detta ägarsamråd.

11. Offentlighet

Tillhandahållande av allmänna handlingar ska ske enligt de regler och rutiner som gäller för övrig kommunal verksamhet.

12. Instruktion för VD, arbetsordning för styrelsen samt verksamhetsplan

Styrelsen ska meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen jämlikt bestämmelserna i aktiebolagslagen. Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete samt utarbeta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret. Verksamhetsplanen ska föreläggas bolagsstämman för antagande.

13. Förvaltningsberättelsen

Bolaget ska i sin förvaltningsberättelse, utöver vad aktiebolagslagen anger i detta avseende, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala syftet och av kommunerna uppställda mål.

Förslag till konsortialavtal för Visit Dalsland AB

Ersätter avtal från 2015-03-17

Bakgrund

Kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål har sedan 2007 samverkat inom turismområdet genom ett gemensamt ägt aktiebolag, Visit Dalsland, nedan kallat Bolaget. För att utveckla verksamheten vidare, och koncentrera insatserna för att gynna Dalslands utveckling som turistdestination, har ägarna beslutat att bolaget från januari 2021 ska vara ett beställarbolag och köpa tjänster av Dalslands kanal AB enligt de riktlinjer som fastställs i detta konsortialavtal, bolagets ägardirektiv samt i uppdragsavtal tecknat med Dalslands kanal AB.

Med anledning härav har undertecknade kommuner, nedan kallade Kommunerna, enats om följande.

Samverkan

För att stärka besöksnäringen i Dalsland med angränsande områden, främst kommuner som tillsammans med Kommunerna äger Dalslands Kanal, förbinder sig Kommunerna att samverka inom turismområdet genom Visit Dalsland AB. Bolaget ska verka för att stärka varumärket DALSLAND och öka den turistiska omsättningen i Dalsland för att skapa fler arbetstillfällen.

Styrelse

Bolagets styrelse ska bestå av lägst sju och högst tretton ledamöter. Ledamöterna väljs av bolagsstämman. Ägarkommunerna lägger fram förslag till styrelseordförande. Varje kommun nominerar de personer som för kommunens räkning ska kunna väljas till styrelseledamot, suppleant eller till valberedning på bolagsstämman.

Verksamhet

Bolagets uppdrag är:

- Ena och visa upp Dalslands sex kommuner under ett gemensamt varumärke med en stark och tydlig profil.
- Bistå ägare och samarbetsparter med verktyg för att stödja en hållbar besöksnäring i området.
- Tillhandahålla ett nätverk för besöksnäringen i Dalsland.
- Medverka till att förbättra besökarens upplevelse av medlemsföretagen genom effektiv samverka med TRV och förmedla kompetens.
- Bistå ägare och samarbetsparter med IT/webbfunktion för marknadsföring.
- Driva och samordna dalslandsgemensamma utvecklingsprojekt inom besöksnäring.
- Leda arbetet för en hållbar utveckling av besöksnäring i området.

- Ha den samordnande rollen som projektägare i projekt som ägarkommunerna väljer att driva tillsammans.

Uppdraget ska utvecklas i Verksamhetsplanen som varje år antas av styrelsen.

Kostnadsfördelningsprinciper

Bolagets kostnader ska finansieras med

- kommunernas uppdragsersättningar
- intäkter från riktade insatser
- serviceavgifter från företag och organisationer.

Ersättning

Kommunerna förbinder sig att årligen erlægga ersättning till Bolaget enligt följande modell:

- En fast summa på 200 000 kr per kommun, förutom Vänersborg.
- Ersättning på 3 119 000 år 2021 som fördelas efter folkmängd i respektive kommun. För beräkningen av Vänersborgs del gäller befolkningen i Dalslandsdelen av kommunen.

Bengtsfors 19,5 %	608 205 kr
Dals-Ed 10 %	311 900 kr
Färgelanda 13 %	405 470 kr
Mellerud 18,5 %	577 015 kr
Vänersborg 14 %	436 660 kr
Åmål 25 %	779 750 kr

Betalning sker helårsvis mot faktura i förskott. Den totala summan på 3 119 000 kr (gäller för 2021) räknas upp årligen enligt SKL:s PKV-index (index för kommande år per april året före budgetåret).

Lekmannarevisorer

För granskning av om bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig ska utses två lekmannarevisorer. Dessa nomineras av de två kommuner som äger den största respektive den minsta aktieposten i bolaget. Lekmannarevisorerna ska utses av bolagsstämman.

Lekmannarevisorerna har rätt att anlita biträde och har rätt till ersättning av bolaget för sitt eget och för bitrådets arbete. Bolagsstämman fastställer för varje år ersättning för lekmannarevisorn samt för dess biträde.

Tvist

Eventuell tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av skiljeman enligt vad som står i tillfälle gällande svensk lag om skiljemän om inte Kommunerna enas om annat förfarande.

Ändring av bolagsordning

Ändring av bolagsordningen får inte göras utan att samtliga ägare är överens om ändringen.

Avtalstid

Detta avtal träder i kraft den 1 januari 2023 och gäller till och med den 31 december 2025, dock att bestämmelserna om bolagsordning och styrelse ska gälla från tidpunkt för bolagsstämma.

Detta avtal förlängs med tre år i taget om det inte skriftligen sägs upp av någon av Kommunerna senast ett år före avtalstidens utgång.

Utträde ur bolaget

Vill en kommun/aktieägare utträda ur bolaget ska den utträdande partens aktier hembjudas till de kvarvarande kommunerna/aktieägarna till en fördelning som motsvarar deras aktieinnehav.

Bengtsfors 2021-

.....
Stig Bertilsson

Dals-Ed 2021-

.....
Martin Carling

Färgelanda 2021-

.....
Tobias Bernhardsson

Mellerud 2021-

.....
Morgan E. Andersson

Vänern 2021-

.....
Benny Augustsson

Åmål 2021-

.....
Michael Karlsson

Förslag till finanspolicy för Visit Dalsland AB

1 Introduktion

Denna finanspolicy anger riktlinjer för hur finansverksamheten inom Bolaget skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

2 Målgrupp

Denna policy ska vara känd och förstådd av alla anställda på Bolaget.

3 Ansvar för detta dokument

Finanspolicyen beslutas av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun och är ett av de styrdokument som reglerar Bolagets verksamhet.

4 Definitioner

”**Bolaget**” avser Visit Dalsland AB och som ansvarar för samtliga förekommande ekonomirelaterade arbetsuppgifter som berör Bolaget, såsom löpande bokföring, upprättande av bokslut samt uppföljning och analys av desamma, samt diverse andra ekonomirelaterade uppgifter av administrativ karaktär.

”**Policyen**” avser denna finanspolicy

5 Organisation

Bolagets verksamhet och finansiering styrs genom bolagsordning, ägardirektiv och konsortialavtal mellan kommunerna: Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Policyen syftar till att fastställa mål och riktlinjer för finansverksamheten inom Bolaget samt fastställa rutiner för finansiell styrning, kontroll och rapportering.

6 Ansvarfördelning

Bolagets verksamhet utförs av extern/externa uppdragstagare. Bolagets VD ansvarar för att uppdraget utförs i enlighet med Policyen.

7 Direktiv

Under ett normalt verksamhetsår förekommer i Bolaget följande huvudsakliga in- och utflöden av likvida medel:

Inflöde likvida medel	Utflöde likvida medel
Verksamhetsbidrag från ägare	Personalkostnader
Medlemsavgifter partnerföretag	Leverantörer
Projektbidrag	Skatter
	Styrelsearvoden

För att säkerställa att nivåer av disponibel likviditet upprätthålls i enlighet med denna policy, skall löpande uppföljning av resultat, prognos och likviditet göras. Uppföljningen omfattar framtagande och analys av följande rapporter:

- Månadsbokslut (balans- och resultaträkning)
- Årsbokslut (balans-, resultaträkning)

- Budget – årligen (balans- och resultaträkning)
- Prognos (balans- och resultaträkning) – kvartalsvis
- Likviditetsprognos – kvartalsvis (oftare vid behov)

I den årliga budgeten beaktas kostnader som förväntas uppstå i Bolagets verksamhet (uppdragsersättning, arvoden, förbrukning, övriga externa kostnader). På motsvarande sätt beaktas kända intäkter, baserat på de förutsättningar som råder vid tidpunkt för budgetens framtagande.

VD:s ansvar består i att:

Ansvara för de ekonomiska frågorna i Bolaget.

Föreslå uppdatering av Policyn vid behov.

Utarbeta arbetsprocesser, rutiner och instruktioner samt säkerställa att alla finansiella aktiviteter bedrivs med god intern kontroll.

Rapportera till styrelsen enligt Policyn

Samordna kontakter med banker och andra finansiella institutioner.

Upptagning av lån eller andra krediter ska beslutas av styrelsen.

8 Riskhantering

Bolaget ska inte ta finansiella risker vid placering av sina tillgångar eller förbinda sig för åtaganden som det ej finns likvid täckning för.

De operativa riskerna ska minimeras genom:

- Hög administrativ kvalitet hos uppdragstagare och leverantörer där personalens kompetens och befogenheter är tillräckliga och adekvata.
- Dokumenterade och uppdaterade rutiner och processer som är kända av berörd personal, samt fungerande backup-rutiner.
- Verksamhetsanpassade IT-system som är säkra och tillförlitliga.
- Legal dokumentation som motsvarar Bolagets affärsrelationer, samt att lagar och regler tolkas på rätt sätt när finansiella kontrakt upprättas.
- Säkerställa att finanshanteringen sker i linje med Policyn avseende ansvar, rapportering och hantering av finansiella risker. Ansvaret ska vara väl definierat och rapporteringsvägarna tydliga.
- Att så långt som möjligt säkerställa personoberoende och funktionsåtskillnad.

9 Administration och uppföljning

För att uppnå en god intern kontroll ska Bolaget arbeta enligt följande:

- Affärstransaktioner och betalningar ska utföras enligt fullmakt, attestordning eller andra delegeringar.
- Samtliga transaktioner av finansiella flöden ska genomföras av två personer i förening.
- Alla affärsavslut ska omgående dokumenteras och registreras.

Protokoll fört vid styrelsemöte för DTAB

Datum: 21 september 2021 Tid: 17.00 Plats: Ragnerud

Närvarande styrelseledamöter: Britt Bohlin (ordförande), Tobias Bernhardsson (vice ordförande), Morgan E Andersson, Benny Augustsson, Stig Bertilsson, Martin Carling, Michael Karlsson, Pontus Gyllenberg (länk), Lasse Orava, Irene Örtengren. Övriga närvarande: Johan Trollnäs (VD) och Kerstin Aronsson, DTAB.

Gäster från Västkuststiftelsen: Stig-Olov Tingbratt, ordförande; Linus Krohn, VD, Andreas Bergström, ledansvarig.

Linus Krohn inledde kvällen med att tillsammans med sina kollegor berätta om Västkuststiftelsens arbete med ledutveckling i regionen. Och hur de 12 naturreservaten på Kroppefjäll nu binds samman av en led. Nya reservat planeras också - Kroppefjälls norra och södra våtmark. Planerad invigning våren 2022. Överenskommelse ska träffas med kommunerna om framtida underhåll. Eueopean Divide Trail går från Portugal genom hela Europa och i Sverige har den sträckning genom Dalsland.

1. **Ordföranden förklarade mötet öppnat.**
2. **Till protokollförare valdes Kerstin Aronsson.**
3. **Till justerare valdes Martin Carling.**
4. **Dagordningen godkändes.**
Kommunpresentationen från Bengtsfors tas som punkt 4.a.

4.a

Pontus Gyllenberg gav en inblick i hur näringen har haft det under sommaren. Återhämtat sig under 2021 jämfört med 2020 då tappet var stort. Ca 25% tapp totalt. Baldersnäs har ökat med 40% jämfört med tidigare bästa rekord. First hotell 40% upp bästa resultatet någonsin. Silverlake ligger ungefär på samma nivå som 2019. Dalslandsaktiviteter har ökat med 15% i år, 40 % förra året. Stor del ligger i 2 nya glashus, Antalet besökare på samma nivå som 2020.

Ridningen ökar, höjdbanor samma nivå. Bushcraft ökar mer än äventyr.

Genomgående problem är bristen på utbildad restaurangpersonal.

Martin Carling tar med frågan om branschråd till Fyrbodals kommunalförbund.

Stig Bertilsson berättade om Unionsleden, som är den fjärde nationella cykelleden i Sverige. Leaderansökan med Bengtsfors som huvudman om 2,5 Mkr för att utveckla cykelleden längs Lelångenbanan. Diskussion om förlängning i framtiden till Arvika.

Kommunkartan arbetas om till nästa år med tillägg av leder för vandring och cykel.

Planer på en marina i Bengtsfors med tappstation.

Omställning för företag har lyckats bäst för dem som är synliga på nätet.

Handeln är nöjd i Bengtsfors, trots stängd Norgegräns.

Camp Dalsland arrangerar bland annat Kanotmaraton.

Gammelgården, Halmens hus ska lyftas som besöksmål.

Kommunrunda

Åmål:

Michael: Åmål har många intressenter för att arrendera camping/båthamn/restaurang.

Lasse: Allt vände 1 juli – beläggningen ökade markant. Restaurangerna ökar snabbt.

Ordningsvakterna har varit ett positivt inslag som gett lugn på stan.

Dals-Ed

Martin: 9 oktober jubileum & nyinvigning av Tresticklan.

Mellerud

Morgan: Mellerud har haft en bra handelssäsong. Närvaron på sociala media viktig. Vita

Sandar lyckades ställa om snabbt från norska till svenska marknaden.

Vänernborg

Benny: Camping går bra. Nationell cykelled 60 km längs Vänern utvecklas, beslut inom några veckor – hur ska Visit Dalsland förhålla sig till samarbetet.

Johan Trollnäs ska utreda hur samarbetet kring Vänern hanteras.

Färgelanda

Irene: Bra sommar på Ragnerud med fullbelagt sedan i våras.

Tobias: Utomhusaktiviteter passar i Färgelanda.

5. Föregående styrelseprotokoll

Lades till handlingarna.

6. Avrapportering VD

- a) Johan Trollnäs informerar om det ekonomiska läget. Skickar ut den ekonomiska rapporten till styrelsen i efterhand.
Höstkampanj i samarbete med TRV.
Rapporterar att Dalslands kanal har ökat intäkterna med 44%, stugor, båtar, glass har också ökat.
Viktigt att våga ta betalt för bra produkter.

7. Revidering av styrdokument

Bolagsordning
Ägardirektiv
Konsortialavtal
Finanspolicy

Styrelsen beslutar att rekommendera ägarkommunerna att anta föreslagna policydokument.

8. Kommande möten

27/10 Åmåls Stadshotell

1/12 Evenstorps gård

Gerard Jansson är inbjuden att prata om Edsleskog till mötet 27 oktober i Åmål, ca 30 minuter.

Förslag till mötesplan för våren 2022 mejlas ut till styrelsen.

9. Övriga frågor

- a. Hållbarhetsvecka på Nuntorp 16 oktober och en vecka framåt.
- b. Linus Bergström presenterade verksamheten på Ragnerud och de fyra år som han och Marielle Örtengren har utvecklat sitt företag med flera verksamhetsgrenar: camping, restaurang, vandringsdestination och butik i Högsäter (Dalslands Hem & Deli).

10. Ordföranden förklarade mötet avslutat

Protokollförare
Kerstin Aronsson

Ordförande
Britt Bohlin

Justerare
Martin Carling

Britt Bohlin

Britt Bohlin
E-mail: britt.lund@outlook.com
Verified by Mobile BankID
2021-10-04 16:19 CEST

Kerstin Aronsson

Kerstin Aronsson
E-mail: kerstin.aronsson@dalslandskanal.se
Role: VDassistent
Verified by Mobile BankID
2021-10-04 16:23 CEST

Martin Carling

Martin Carling
E-mail: martin.carling@dalsed.se
Role: Kommunstyrelsens ordförande
Verified by Mobile BankID
2021-10-05 10:54 CEST

ÄRENDE 20

Dnr KS 2021/552

Dalslands miljö- och energiförbunds taxor 2022**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till *Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
2. fastställa förslag till *Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område* att gälla från och med 1 januari 2021. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
3. fastställa förslag till *Taxor för provning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Dalslands miljö- och energiförbund beslutade 2021-10-07, § 24, att rekommendera kommunfullmäktige i respektive kommuner att fatta beslut om en förlängning av förbundets nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022 och framåt.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 24.
- Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
- Förslag Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område
- Förslag Taxor för provning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Dalslands miljö- och energiförbunds taxor 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till *Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
2. fastställa förslag till *Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område* att gälla från och med 1 januari 2021. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
3. fastställa förslag till *Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Dalslands miljö- och energiförbund beslutade 2021-10-07, § 24, att rekommendera kommunfullmäktige i respektive kommuner att fatta beslut om en förlängning av förbundets nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022 och framåt.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 24.
- Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
- Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
- Förslag Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Dan Gunnardo
Skickat: den 21 oktober 2021 09:31
Till: Ingrid Engqvist; Ulrika Thorell; anett.isaksson@dalsed.se; 'marianne.martinsson@fargelanda.se'
Kopia: Marie Johansson; Morgan E. Andersson; per.eriksson@bengtsfors.se
Ämne: Miljö- och energiförbundets taxor
Bifogade filer: DMEF 2021-10-07, § 24 - Skrivelse medl.kommunerna, taxor 2022.pdf

Hej

Vill be er att förmedla direktionens rekommendation nedan i er organisation.

Med anledning av att värdkommunerna vill försöka nå en samsyn avseende förbundets taxor 2022 och framåt, så kommer KF i respektive kommun sannolikt inte hinna fastställa nya taxor för förbundet innan årsskiftet. Direktionen har därför beslutat rekommendera värdkommunernas KF att fatta beslut om en förlängning av förbundets nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022 och framåt.

Jag bifogar protokollsutdrag avseende direktionens beslut/rekommendation.

Med vänlig hälsning

Dan Gunnardo
Förbundschef
Dalslands miljö- och energiförbund
Mail: dan.gunnardo@dalsland.se
Tfn. 0709832550



Sammanträdesdatum

2021-10-07

DMEF § 24

Skrivelse till medlemskommunerna

Direktionens beslut

Efter direktionens beslut om bordläggning av ärenden avseende fastställande av taxa miljöbalken, taxa sprängämnesprekursorer och taxa strålskydd, §§ 21-23, och som en följd av dessa, beslutar direktionen att tillskriva medlemskommunerna med rekommendation att respektive kommun fattar beslut om en förlängning av nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022. Beslutet gäller även för taxa livsmedelskontroll.

Ärendet

Med anledning av att nya taxor sannolikt inte kommer att hinna fastställas i respektive kommuns fullmäktige innan årsskiftet 21/22, så behöver nu gällande taxor tillämpas efter årsskiftet. Diskussion förs kring en sådan hantering.

Förslag till beslut på sammanträdet:

Ordföranden Morgan E Andersson föreslår att direktionen tillskriver medlemskommunerna med rekommendation att respektive kommun fattar beslut om en förlängning av nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022. Förslaget gäller även för taxa livsmedelskontroll.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

ÄRENDE 21

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 22

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 23

Näringslivsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsutvecklaren redogör för aktuella näringslivsfrågor.

ÄRENDE 24

Företagsbesök

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott besöker företag i Melleruds kommun för att informera sig om deras verksamheter och framtidsplaner.